KVINNHERAD KOMMUNE
KULTURKONTORET
5470 ROSENDAL

20
Søkn. nr.:

SØKNAD
OM KOMMUNALT BYGGETILSKOT TIL PRIVATE KULTURANLEGG

Søkjar ____________________ Namn på anlegget ____________________

Postadresse ____________________ Bankkontonummer ____________________

Søknadssum : [ ] Søknaden gjeld: Nybygg : [ ]

Byggekostnad : [ ] Ombygging: [ ]

Byggearbeidet tek til ____________ og vil venteleg vera fullført ____________

Finansieringsplan:

Eigenkapital	kr	
Private tilskot, gåver	kr	
Dugnad	kr	
Lån	kr	
Kommunalt tilskot	kr	
Evt. spelemiddeltilskot	kr	
Evt. andre offentlege tilskot	kr	
Samla finansiering	kr	

Stad ____________ Dato ____________ Underskrift ____________

Det er eit vilkår for å få kommunale tilskot at Følgjekort (gratis tilgjenge for naudsynt følgjeperson for funksjonshemma) vert akseptert ved kulturarrangement.

KOSTNADSOVERSLAG

1 Kostnadstype	2 Materiell kr	3 Arbeid kr	4 Sum varer og tenester som skal kjøpast	5 Sum dugnad Gåver / rabatt 2)	6 Sum total verdi

sum	**sum** *(1)*	**sum** *(2)*

1. Her førast dei einskilde postane frå tilbodsdokument/kostnadsoverslag for heile arbeidet.
2. Her førast den delen av kostnadsposten som gjeld materiell.
3. Her førast den delen av kostnadsposten som gjeld arbeid.
4. Her førast den delen av posten (henta frå 2 og 3) som skal kjøpast.
5. Her førast den delen av posten (henta frå 2 og 3) som skal utførast som dugnad eller som er gåver.
6. Her førast totalverdien av posten ved å summera 2 og 3.

(1) Førast over på posten «dugnad» og eller «private tilskot, gåver» i finansieringsplanen.
(2) Samla kostnad for anlegget som førast over til «byggekostnad» og posten «samla» finansiering på side 1.

VEDLEGG SOM MÅ FØLGJE SØKNADEN

1. Teikningar

   Teikningar skal visa korleis anlegget er tenkt utført. Alle mål må vera påførte. Situasjonsplanen skal utførast i målestokk 1:1000 eller 1:2000. Det arealet som står til disposisjon må gå fram av teikningane. Andre teikningar må utførast i målestokk 1:500 for idrettsplassar/løkker m.m. og 1:100 for bygg. For dei anlegga det søkjast statlege eller fylkeskommunale tilskot til, gjeld vedkommande ordning sine normer.

2. Utgreiing om finansieringsplanen

Eigenkapital:	Utskrift av lagsprotokoll, kontoutskrift frå bank e.l.
Private tilskot/gåver:	Skriv frå gjevar e.l.
Dugnad:	Utgreiing om dugnadsarbeidet, evt. dugnadslister.
Lån:	Lånetilsegn
Anna offentleg støtte:	Tilsegnsbrev, vedtak om løyving.

3. Stadfesting

   Eg ....stadfestar at:

   A. Laget har tinglyst skøyte/leigekontrakt for 20 eller 40 år (avheng av type anlegg) på den grunnen anlegget skal byggjast. (Det kan bli gitt dispensasjon).

   B. At planane for anlegget er godkjende i alle relevante offentlege instansar.

   C. At det vert ført separat byggjerekneskap som vert å senda kommunen innan eitt år etter at byggjearbeidet er avslutta.

4. Kostnadsoverslag/ tilbodsdokument

Kontraktsum/tilbodsdokument for heile prosjektet bør leggjast ved. Ved større/kostnads-krevjande anlegg er dette eit absolutt krav.

5. Driftsbudsjett

For større anlegg, må driftsbudsjett for dei **første tre åra** leggjast ved. I alle høve må det leggjast ved ei kort utgreiing om korleis anlegget er tenkt drive og korleis dette skal finansierast.

PS! Søkjarar som sender søknad om spelemidlar eller søknad om statsmidlar til lokale kulturhus treng ikkje sende med vedlegg.

Utdrag frå «Tilskot til allment kulturarbeid i Kvinnherad kommune».

5. Byggetilskot

Til vøling av nybygg av private kulturanlegg kan kommunen gi eit tilskot på **inntil 1/3** av godkjent byggekostnad. Dersom byggekostnadene vert lågare enn venta, skal tilskotet reduserast tilsvarande. Offentlege tilskot utanom kommunen skal gå til frådrag i kostsummen før fordeling mellom eigenkapital, lånekapital og kommunalt tilskot. Ved søknader som får delfinansiering via spelemidlar til nærmiljøanlegg skal berre 2/3 av tilskotet gå til fråtrekk før fordeling.

Det er ein føresetnad at laget/organisasjonen syter for ein eigendel på 1/3 av kostnaden, etter at offentlege tilskot utanom kommunen er trekte frå.

Ved større nybygg/ombyggingar skal planane vera godkjende av kommunen. Byggeplanar kan sendast inn for godkjenning heile året. Godkjende planar medfører ikkje automatisk rett til tilskot.

Miljø- og kulturutvalet fordeler byggjetilskot ein gong for året - innafor vedteke budsjett. Det må søkjast på fastsett skjema og søknadsfrist blir kunngjort i lokalavisene. Søknader som ikkje er imøtekomne eit år, eller som berre har fått løyvd del av fullt tilskot, må fornyast kvart år.