

Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for kultur, omsorg og undervisning**
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 16.03.2009
Tidspunkt: 11:00

Forfall meldes til utvalgssekretæren på telefon 78 40 25 02 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Følgende muntlige orienteringer:

- Informasjon om Strandparken eiendom - tilgjengelighet i det nye helsehuset v/Torbjørn Næss
- Orientering om SLT prosjektet og prosjektet "Felles ansvar" v/ Randi Andersen
- Informasjon om veien videre for omsorgssenteret v/Leif Vidar Olsen

Saksliste

Saksnr	Innhold
PS 19/09	Godkjenning av handlingsplan for SLT - prosjektet 2009
PS 20/09	Justeringer av vedtekter for skolefritidsordningene i Hammerfest kommune
PS 21/09	Etablering av Idrettsstipend
PS 22/09	Reindalen skiskytteranlegg - kostnader og skisse
PS 23/09	Revidering av retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger
PS 24/09	Veinavn til Leirvika og Polarbaseområdet
PS 25/09	Diverse referatsaker
PS 26/09	Godkjenning av protokoll

Saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus, Storgata kommunehus - servicekontoret, Hammerfest bibliotek og kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Grethe Ernø Johansen

ordfører



Saksbehandler: Randi Andersen
Saksnr.: 2009/312-1/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
19/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009

Saksdokumenter vedlagt:

- Handlings- og tiltaksplan for SLT- prosjektet i 2009

Saksdokumenter ikke vedlagt:

- Vedtak om SLT- prosjektet 26.01.06
- Budsjettvedtak SKO 09.04 Forebyggende tiltak – SLT prosjektet

Godkjenning av handlings- og tiltaksplan for SLT- prosjektet i 2009.

Saken gjelder

KOU- styrets godkjenning av handlings- og tiltaksplan for SLT- prosjektet i 2009.

Sakens bakgrunn og fakta

I 1998 tok Det kriminalitetsforebyggende Råd (Kråd) i samarbeid med Justisdepartementet initiativ til en samordningsmodell for kriminalitetsforebyggende arbeid i norske kommuner. SLT står for Samordning av Lokale kriminalitetsforebyggende Tiltak. SLT er en samarbeidsmodell som har som mål å koordinere og systematisere det byggende og forebyggende arbeidet slik at det er samordnet og helhetlig. Hammerfest kommune besluttet i 2006 å ta i bruk SLT- modellen i prosjektperioden 2007 – 2009 etter å ha mottatt midler fra Kråd.

I forbindelse med kommunestyrets behandling av Budsjett 2009, vedtok kommunestyret at SLT- prosjektet skulle tildeles til sammen kr. 300.000,- i tiltaksmidler, og at forslag til konkrete tiltak skulle legges fram for KOU- styret til godkjenning.

For å oppfylle kommunestyrets vedtak har SLT- teamet hatt til sammen 3 møter for å drøfte aktuelle tiltak. SLT- koordinator har i tillegg drøftet forslaget fra SLT- teamet med styringsgruppa for SLT i møte den 23.02.09. Med utgangspunkt i drøftingene i SLT- team og styringsgruppe, har SLT- koordinator utarbeidet en handlings- og tiltaksplan for SLT- prosjektet 2009. Planen, som legges ved som vedlegg, fokuserer på tiltak rettet mot forebygging av rus, vold/trusler og kriminalitet blant barn og unge i Hammerfest kommune.

Rådmannens vurdering

Rådmannen slutter seg til handlings- og tiltaksplanen for SLT i 2009.

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for kultur, omsorg og undervisning godkjenner den framlagte handlings- og tiltaksplanen for SLT- prosjektet 2009.

HANDLINGS- OG TILTAKSPLAN FOR SLT- PROSJEKTET I 2009.

1.1 Bakgrunn

I 1998 tok Det Kriminalitetsforebyggende Råd (Kråd) i samarbeid med Justisdepartementet initiativ til en samordningsmodell for kriminalitetsforebyggende arbeid i norske kommuner. SLT står for Samordning av Lokale kriminalitetsforebyggende Tiltak. SLT er en samarbeidsmodell som har som mål å koordinere og systematisere det byggende og forebyggende arbeidet slik at det er samordnet og helhetlig. Hammerfest kommune besluttet i 2006 å ta i bruk SLT -modellen i prosjektperioden 2007 – 2009 etter å ha mottatt midler fra Kråd. En SLT – koordinator ble ansatt høsten 2006. I september 2008 ble en ny koordinator ansatt. Denne handlingsplanen beskriver organisering av SLT – arbeidet, satsingsområder og mål for 2009.

2.0 MANDAT

2.1 Mandat

- SLT arbeidet skal inneholde både byggende* og forebyggende tiltak*
- SLT arbeidet skal ivareta, kartlegge og koordinere helhetlig arbeid rettet inn mot de aktuelle satsningsområdene.
- SLT teamet har mandat til å sette ned arbeidsgrupper på tvers av virksomhetene.
- SLT styringsgruppe og team skal jobbe med lokal kompetanseheving - både innen satsningsområdene for SLT men også tverrfaglig og tverrsektorlig samarbeid. Vi skal hente inn kompetanse til kommunen for kursing og foredrag.
- Vi vil søke midler både innad i kommunen og fra andre instanser til denne kompetansehevingen og til eventuelle tiltak/ prosjekter.

*Med byggende tiltak menes å skape gode oppvekstvilkår for barn og unge. Tiltakene settes inn før det skjer lovbrudd med sikte på at det ikke skal skje (for eksempel holdningsskapende arbeid). Med forebyggende tiltak menes å forhindre at enkeltpersoner eller grupper skal utvikle eller videreutvikle problemer.

3.0 ORGANISERING

SLT er en samarbeidsmodell som skisserer hvordan samarbeidet mellom ulike tjenester kan koordineres. SLT arbeidet er derfor organisert på tre nivå: Styringsnivå, koordineringsnivå (team), og utføringsnivå. Styringsgruppa og SLT teamet skal foreta konkrete prioriteringer så det skapes sammenheng i arbeidet. Målet er et naturlig samarbeid på konkrete sakfelt og i enkeltsaker. Jevnlige møtetidspunkter vil tilrettelegge for et samarbeid mellom ulike aktører som til daglig jobber med barn og unge i Hammerfest.

3.1. Styringsgruppe

SLT arbeidet må forankres på høyeste nivå i lokalsamfunnet. Styringsgruppas oppgaver er å etablere de overordnede rammene for kommunens totale innsats for det byggende/forebyggende arbeidet. Det gjelder kartlegging, drøfting av virksomheten, utarbeiding av mål og evaluering av SLT - prosjektet. Saker som skal til politisk behandling, drøftes i styringsgruppa. Denne gruppa møtes ca. 4 ganger i året, eller ved behov.

I Hammerfest Kommune består styringsgruppa av

- Assisterende rådmann Elisabeth Paulsen
- Politistasjonssjef Jørn Schjeldrup
- Sektorleder skole og oppvekst Steinar Paulsen
- Sektorleder helse Arvid Isaksen
- Sektorleder kultur og idrett Kaj Gunnar Dahl
- Assisterende rektor ved Hammerfest videregående skole Svein Mathisen
- SLT koordinator Randi Andersen

3.3. Team

Deltakerne i dette teamet bør være sentralt plassert slik at de kan rapportere om status og problem i sin sektor/virksomhet. Medlemmene bør for eksempel bestå av virksomhetsledere.

Teamet diskuterer blant annet problemområder, samt byggende og forebyggende tiltak. Gruppa kan anbefale igangsetting av kortsiktige og langsiktige tiltak for å få en best mulig koordinert og dekkende innsats i Hammerfest kommune. Teamet har et særskilt ansvar som pådriver og premissleverandør overfor styringsgruppa, for at den bedre skal kunne fatte nødvendige beslutninger. Teamet koordinerer tiltaksarbeidet som foregår på utøvende nivå, samt evaluerer tiltak. Informasjonsutveksling mellom medlemmer og oppover/nedover er en meget sentral del av denne jobben.

Deltakerne møtes en gang i måneden.

SLT teamet består av følgende medlemmer

- Politi Sissel Barman
- Helsesøstertjenesten Gro Hågensen
- PPT Marit Enevold
- Ungdomstjenesten Wanja Balstad
- Utekontakt Jesper Bintos
- Hammerfest Videregående Skole Berit Husmo
- Barnevern Geir Sem
- Skole Bjørn Sigvartsen
- Barnehage Anne Tørseth
- Psykiatritjenesten Linda Kristensen
- Rusmiddeltjenesten Tone Hagen
- Konfliktrådet Elin Gro Fredriksen
- SLT koordinator Randi Andersen

3.4. Utføringsnivå

Det utførende nivå har ansvar for det direkte kriminalitetsforbyggende arbeidet, og i praksis omfatter det ansatte som arbeider direkte med de unge. Ut fra hva teamet beslutter blir det nedsatt tverrfaglige arbeidsgrupper på tvers av virksomheter og sektorer (se tiltaksplan). Det er ønskelig at gjennomføring av tiltak ikke ensidig baseres på deltakelse fra medlemmene i SLT – teamet, men at ansvaret fordeles på andre medarbeidere fra utøvende nivå.

3.5. Koordinator

SLT koordinator skal være kontaktperson og knutepunkt i saker som krever tverrfaglig innsats i prosjektperioden. Koordinators hovedoppgave er å være initiativtaker og pådriver i det byggende og forebyggende arbeidet, ved å initiere prosjekter og tiltak samt følge opp og rapportere om status og framdrift.

3.6. Andre samarbeidspartnere

Det er viktig å få etablert et samarbeid med det lokale næringsliv, utelivsbransjen og frivillige aktører. Det er på dette tidspunkt etablert et godt samarbeid med Røde Kors.

I 2009 vil vi fokusere på å få i gang et spesielt godt samarbeid mellom foreldre og SLT.

4.0. MÅLGRUPPE

Handlingsplanen har særlig fokus på byggende og forebyggende tiltak for mindreårige barn og unge i Hammerfest kommune.

5.0. MÅLSETTING

Det overordnede målet for SLT i prosjektperioden 2007 – 2009 er å skape gode oppvekstvilkår for barn og unge i Hammerfest kommune, samt forhindre at enkeltpersoner eller grupper skal utvikle eller videreutvikle problemer. I prosjektperioden 2009 vil vi fokusere spesielt på tiltak rettet mot misbruk av rusmidler, vold og trusler, og kriminalitet.

Målene kan oppnås på følgende måte;

- Holdningsskapende arbeid. Gjennom informasjon, bevisstgjøring, og ansvarliggjøring søker man å oppnå at unge får negative holdninger til illegitime aktiviteter. I det holdningsskapende arbeidet bør man også gjøre forsøk på å skape positive holdninger overfor sunne/legitime aktiviteter, både på individ og gruppenivå.
- Tilrettelegge for at unge lettere kan velge positive aktiviteter og gode mestringsstrategier framfor ”negative” aktiviteter. Dette kan skje gjennom for eksempel veiledning og motivering i retning av ”positive” aktiviteter, informasjon, tilbud om oppfølging fra tverrfaglig gruppe, og tilgang til arenaer/aktiviteter som gir en følelse av tilhørighet og mestring.
- Tilrettelegge for at foreldre lettere kan ivareta sin foreldrerolle. Dette kan skje gjennom for eksempel informasjon, veiledning, ansvarliggjøring, tilbud om oppfølging fra tverrfaglig gruppe,

og tilgang til foreldre – barn arenaer/aktiviteter. Strategien er å utvikle et godt samarbeid med foreldre, samt oppmuntre til engasjement fra foreldre.

6.0. EVALUERING

Det er viktig å evaluere underveis – både når det gjelder arbeidsmåter, nedsatte grupper samt tiltak.

SLT- prosjektet i sin helhet kan også vurderes ut i fra grad av samarbeid mellom ulike virksomheter, videreføring av tiltak, mediadekning, eller grad av samarbeid mellom virksomheter i SLT og foreldre/eksterne samarbeidspartnere.

7.0 SLT- TILTAK OG PROSJEKTER I 2009

Under følger en oversikt over byggende/forebyggende tiltak og prosjekter.

Mål	Målgruppe	Prosjekt	Tiltak	Tids- punkt	Hovedansvarlig	Samarbeids- partner	Kontakt- person	Status (pr. 15.02)	Økonomi
	Ansatte		Kompetanse- heving	Høst 2009	(SLT- medlemmer)			Valg av tema(er), og planlegging foretas senere	65 000,-
Rus/Vold/ Krim	Tenåringer		Mekkeverksted på Breilia	1 kveld pr. uke.	Ungdomstjeneste (Tommy), Skole (Alf Gunnar)	Breilia skole Barnevernet	Ungdoms- tjenesten	Under planlegging. Oppstart våren 2009	20 000,-
Rus/Vold/ Krim	Tenåringer		Aktiviteter på Bootleg	16.mai/natt til 17.mai	Ungdomstjenesten	Foreldre/SLT	Ungdomstjenesten		20 000,-
Rus	Foreldre		Informasjon om rus (kompetanse- heving av foreldre)		Ungdomstjenesten	SLT			15 000,-
Rus	Elever på HVGS		Informasjon om rus på HVGS		HVGS, Ungdomstjeneste, Politiet	SLT (deriblant rustjenesten og helsestasjon)			5000,-
Vold/ Krim	Elever på HVGS		(andre tiltak på HVGS;)		SLT	HVGS		Under kartlegging	20 000,-

Mål	Målgruppe	Prosjekt	Tiltak	Tidspunkt	Hovedansvarlig	Samarbeidspartner	Kontaktperson	Status	Økonomi
Rus/ Vold/ Krim	Ungdom registrert hos politiet (under 18 år)	Felles ansvar	Varierer (avhengig av sak)	1/1 -31/12 ved behov	Politi HVGS Barnevern Koordinator	Tverrfaglige grupper	Politi	Pågående	20 000,- (brosjyrer etc)
Rus/ Vold/ Krim	Ungdom med registrert fravær på skolen (13-16 år)	Akutt-oppfølging ved skolevegring	Varierer (avhengig av sak)	1/1 – 31/12 ved behov	Per Johnny Wiik Psykiatri (Linda) Helsesøster(Gro) Ppt (Ann Kristin) Skole (Arve) Koordinator(Randi)	Tverrfaglige grupper, Ppt	Per Johnny Wiik	Pågående	Prosjektmidler RBUP-Nord
Rus/ Vold/ Krim	Tilbud til unge som oppholder seg i byen		Nattevandring; voksenkontakt i byen, kveld/natt	Utvalgte helger i 2009	Røde kors	SLT, Frivillige	Røde Kors	Pågående	10 000,-
Rus/Vold/ Krim	Foreldre		Temakafe for foreldre/foresatte Tema 1; Ung seksualitet. Tema 2; Mobbing. Tema 3-4; ?	Vår og høst 2009	Utekontakt (Jesper) Politi (Sissel) Helsesøster (Gro) Ppt (Marit)	FAU (Turid Andreassen) Andre?	Ansvarlige eller koordinator	1.tema under planlegging	50 000,-
Vold	Tenåringer		Skolemegling på utvalgte skoler	X antall ukentlige timer	Konfliktråd, og person ansatt på timebasis	SLT (deriblant skole) Elevråd?			45 000,-
Vold	Barn/unge		Stopp volden		Ungdomstjenesten	Røde Kors SLT	Ungdomstjenesten	Pågående	10 000,-
	Barn/unge		Mms-guide; Vær varsom med publisering av bilder.		Utekontakt (Jesper)	SLT	Utekontakt Koordinator	Under planlegging	10 000,-
Rus	Tilbud til unge		Partycrasher; Voksenkontakt under fester/ Innblikk i miljøer		Utekontakt (Jesper)	Nattevandrere Andre?	Utekontakt	Diskuteres	10 000,-
Rus/Vold/ Krim	Foreldre		Blogg.no; kommunikasjon mellom foreldre på nett. Kan utvides for eksempel til ukentlig veiledning.		Koordinator	SLT It- avdeling (?)		Planlegges	(gratis)

8.0. UTDYPING AV SLT – TILTAK/PROSJEKTER

Kompetansehevende tiltak

I oktober 2008 arrangerte SLT et kompetansehevende tiltak for ansatte i Hammerfest kommune. Den første dagen ble avsatt til en forelesning om barn som vokser opp med rus i familien, og deltagerne fikk også muligheten til å være med på gruppearbeid den påfølgende dagen. Den første dagen møtte 75 ansatte fra ulike virksomheter, og 33 av disse var også aktiv i gruppearbeidet på dag 2. De aller fleste deltagerne ga tilbakemelding om at tiltaket var lærerikt og nyttig i forbindelse med deres arbeid med barn og unge. SLT vil gjerne gjenta suksessen i løpet av høsten 2009, og ønsker derfor at kr. 65 000,- blir avsatt til dette formålet. Teamet vil i løpet av våren 2009 diskutere innhold/tema(er) for det kompetansehevende tiltaket basert på de behov ansatte har. Behovene vil naturlig nok springe ut fra de problemstillinger/utfordringer ansatte møter i sitt arbeid med barn og unge.

Mekkeverksted

Det har vært et ønske om å få etablert et byggende tilbud til ungdom i Hammerfest. Det ble bevilget kroner 100 000,- fra uanvendte midler (fattigdomsprosjekter og sommerleir), og som nå blir søkt omdisponert til mekkeverksted. Kroner 70 000 er benyttet til utstyr og det er avsatt 30 000 kroner til å planlegge dette tilbudet. Det vil imidlertid være behov for å sikre midler til de drift og vedlikeholdskostnadene et slikt mekkeverksted trenger. Det vil i hovedsak være snakk om forbruksmateriell og suppleringskostnader (av utstyr), og eventuelt verneutstyr. Det blir anslått at disse kostnader vil ligge på kr. 20 000,- i 2009.

Mekkeverksted er et alternativt tilbud for ungdom. Tilbudet ligger utenfor de allerede etablerte ungdomstilbudene. Det vil benytte seg av Breilia sine lokaler. Hyppigheten på mekkeverkstedet vil, før evaluering til sommeren, ligge på en kveld i uken. Det er i utgangspunktet et tilbud som ungdomstjenesten gir gjennom sin drift, og det er ungdomstjenesten som setter sammen de gruppene de mener er formålstjenelig. Dersom andre virksomheter ønsker å benytte tilbudet som et tiltak i sin virksomhet må det avklares med ungdomstjenesten og det må da påregnes ekstra bemanning for gjennomføring.

Aktiviteter på Bootleg/16. Mai arrangement

Natt til 17. mai vil det bli arrangert fest på ungdomshuset Bootleg for avgangselever ved grunnskolen. Bakgrunnen for arrangementet er å lage en positiv og rusfri feiring av avslutningen av 10 års skolegang. Dette er et arrangement som har stor oppslutning blant 10. klassingene, og det legges opp til en natt full av aktiviteter, konkurranser, konserter, dans, bespisning m.m. Det er i utgangspunktet foreldrene og elevene som skal stå for planlegging og gjennomføring av arrangementet, og hvor ungdomstjenesten skal stille med hus. Vi ser likevel at ungdomstjenesten vil få en aktiv rolle i dette arrangementet; veiledning av voksne i forhold til arrangementet, sikre tilstrekkelig vakthold og rutiner i forhold til rusforebygging, samt ellers en aktiv tilstedeværelse i arrangementet. Det er behov for kr. 20 000,- for å kunne gjennomføre dette tiltaket.

Informasjonsmøte om rus til foreldre.

Foreldre inviteres til å tilbringe en kveld i kafeen på Bootleg. Der vil foreldre få informasjon om rus og rustrender blant unge i Hammerfest. Foreldre vil også få muligheter til stille spørsmål. Politiet, ungdomstjenesten, og utekontakt vil være tilstede under dette møtet. Kostnader i forbindelse med gjennomføring av tiltaket er estimert til kr. 15 000,-.

Informasjon om rus på HVGS

Tiltaket har blant annet som mål å informere ungdom på Hammerfest videregående skole om rus, og på den måten skape positive holdninger overfor en rusfri tilværelse. Hovedansvarlig for tiltaket vil være representanter fra HVGS, ungdomstjenesten, og politiet. Samarbeidspartnere vil være SLT (deriblant rustjenesten og helsestasjon). Tiltaket vil ha en prislapp på kr. 5000,-.

Andre tiltak på HVGS

I tillegg til informasjonsmøte om rus, ønsker SLT (etter forespørsel fra HVGS) oppstart av tiltak mot vold og kriminalitet på Hammerfest videregående skole. Teamet vil i samarbeid med HVGS sette i gang planlegging av tiltak. Tiltakene kan dreie seg om for eksempel holdningsskapende arbeid, samt bevisstgjøring og ansvarliggjøring av roller i forhold til andre individer på skolen/samfunnet. Selv om det er vanskelig å på forhånd tallfeste kostnader, settes det en ytre ramme kr. 20 000,-.

Felles ansvar

Målgruppen er ungdommer som blir registrert i politiets arkiver for lovbrudd, og som er motivert til å komme seg ut av den bekymringsfulle situasjonen. Det blir dannet en tverrfaglig gruppe som i samarbeid med den unge/familien setter i gang tiltak for å forhindre en utvikling i ytterligere negativ retning. Felles ansvar ble startet 11.12.2008. Det er behov for midler til å kunne dekke informasjonsmateriale etc. på kr. 20 000,-.

Akuttoppfølging ved skolevegring

Målet er å få ungdomsskoleelever tilbake på skolen etter fravær. En person er ansatt i 40 % stilling ut 2009. Midler er hentet gjennom en SLT- søknad til Universitetet i Tromsø/RBUP-Nord.

Nattevandring

Voksne, edrue personer er tilstede i sentrum på lørdagskveld- natt til søndag for å gi unge trygghet samt forebygge for eksempel vold og kriminalitet. Dette arbeidet pågår på frivillig basis. Tiltaket vil likevel ha behov for midler til å dekke utgifter som for eksempel mat/drikke, og annonseutgifter i forbindelse med verving av nattevandrere. Kostnader er estimert til kr. 10 000,-.

Temakafe` for foreldre

Man hadde lenge sett behov for å nå mange foreldre samtidig for å kunne gi veiledning og råd som kan være til hjelp for foreldre. I første omgang var det ønskelig å nå tenåringsforeldre; jf ”små barn, små problemer, store barn, store problemer”. Et lignende konsept var prøvd med godt resultat i Sør-Varanger.

Målsettingen for temakafeer er å skape en arena, et treffsted for foreldre, for å kunne ta opp og diskutere utfordrende temaer i forhold til barneoppdragelse. Målsettingen er også å bidra til å gi foreldre verktøy for å kunne møte barna med trygghet og godt forankrede argumenter. Mange relevante temaer er hittil satt på dagsorden, og har sannsynligvis ført til gode diskusjoner blant foreldre og andre på arbeidsplasser. Vi vil tro at det også har vært med å åpne for at ”vanlige vansker med vanlige barn” kan diskuteres i felles fora. Vi har flyttet temaene ut i det offentlige rom, det er ikke lenger bare en sak internt i hver familie.

Første temakafe i 2009 vil omhandle ”ung seksualitet”, og den neste vil dreie seg om ”mobbing”. Tema 3 og 4 er ikke fastsatt. Kostnader; Kr. 50 000,-.

Skolemegling

Formålet med skolemegling er å få redusert konfliktene i skolemiljøet og at de løses snarest mulig på laveste nivå. På den måten får vi også synliggjort hvordan elevenes atferd virker inn på miljøet, og at de sjøl får tilbakemelding på hvordan den enkeltes væremåte kan skape konflikter.

Vi bør sette av en sum som kan brukes på en ungdomsskole, Breilia eller Fjordtun, skoleåret 2009/2010. Hvis ikke hele skolen er med i prosjektet, kan vi gjøre forsøk på et klassetrinn. På Breilia vil sistnevnte fremgangsmåte omfatte 4 klasser med ca 100 elever. Vi kan frikjøpe en lærer (eller ekstern) i 10 % stilling et helt skoleår som tilsvarer ca 45.000 kr på årsbasis.

Stopp volden

Stopp volden er en organisasjon som ligger under Røde Kors. Ungdomsgruppen Stopp volden i Hammerfest ble imidlertid startet som et samarbeidsprosjekt mellom Røde kors, utekontakten og ungdomstjenesten. I dag er det ungdomstjenesten som sammen med utekontakten jobber med denne gruppen, som har det som formål å jobbe for et positivt miljø blant byens ungdom. I fjor jobbet vi en del med rekruttering og målsetting, og hadde i den forbindelse to flotte arrangementer for ungdom. Det ene var busstur til skitrekking på Skaidi. Det var en stor suksess, og som vi ønsker å gjenta. Det andre var å arrangere en konsert på Bootleg med de da hippeste rapperne i Norge (Erik og Kriss). Dette arrangementet var også en suksess med 160 fornøyde tilskuere. Kostnader; kr. 10 000,-.

MMS-guide

Utekontakten har i 2008 mottatt noen konkrete henvendelser fra ungdommer om nakenbilder sendt via mobilen. Mange ungdommer opplever det som krenkende å motta slike bilder, mens andre oppfatter det som seksuelle invitasjoner, eller som ren underholdning. De foreldrereaksjoner som utekontakten møter i disse saker er ofte veldig voldsomme; foreldre blir sint og bekymret.

Hovedsaklig handler det om ungdommer i alderen 12-16 år, og bildene viser sex, nakenhet, fyll og farlige/ ulovlige situasjoner. Ofte er det en ungdom som tar nakenbilde av seg selv og sender det til en kjæreste eller andre. Personen som mottar bildet står dermed fri til å gjøre hva han/hun vil med bildet, for eksempel videresende bildet til andre. Det fremgår av både ungdom, foreldre og andre voksne som arbeider profesjonelt med barn og ungdom, at det er veldig uklart hvor grensene går for hvilke bilder som er greit å legge ut, og hvilke bilder som skaper problemer for avsender eller mottaker. Utekontakten er derfor i ferd med å utarbeide en MMS-guide som angir presise retningslinjer for hva som er tillatt etter straffeloven og en etisk vurdering for å beskytte ungdom mot uhensiktsmessig adferd. Guiden er tenkt å distribueres igjennom besøk på ungdomsskolene av utekontakten og helsesøster, hvor de samtidig underviser om nettsikkerhet. Kostnader; kr. 10 000,-.

Party Crasher Service

Party Crashing går ut på å møte den unge festkulturen der hvor den er – i hjemmet. Mange unge ønsker *foreldrefri* fester, noe som mange voksne fortolker som *voksenfri* fester. Det kan hurtig oppstå vanskelige og uønskede situasjoner til en voksenfri fest. Det kan handle om for mye alkohol, om uinviterte gjester, eller at det kommer hasj og seksuell tvang inn i bildet. Mye av dette kan unngås ved party crashing. Det er en trygghet for ungdommene å vite at et par voksne er på vei til festen. Det har en preventiv effekt; En trygg voksen på besøk har en dempende effekt på et voksenfritt arrangement. Gjennom tiltaket vil også kommunen og politiet kunne få et innblikk i tendenser i ungdomsmiljøet, med henblikk på passende tiltak. PCS er et samarbeid mellom utekontakt og nattevandrere. Det arbeides også med å få knyttet til seg flere frivillige samarbeidspartnere. Det er imidlertid behov for midler til blant annet markedsføring, foldere, visittkort, og annonsering etter frivillige. Kostnader; kr. 10 000,-.

Blogg.no

SLT vil opprette en internettside for foreldre i Hammerfest, der foreldre kan få muligheter til å diskutere for eksempel sosialisering av barn med hverandre. Foreldre kan på den måten gi hverandre råd og veiledning, og ha muligheter til å danne foreldrenettverk. Denne siden kan eventuelt utvides til for eksempel ukentlig foreldreveiledning, og hvor utvalgte virksomheter svarer på spørsmål fra foreldre. Oppretting av blogg.no er gratis, men det kreves imidlertid en del forarbeid før tiltaket kan iverksettes.



Saksbehandler: Anne Tørseth
2009/270-1/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
20/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009
	Kommunestyret	02.04.2009

Saksdokumenter vedlagt:

Eksisterende vedtekter
Forslag til justerte vedtekter

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Lov av 17.07.1998 nr.61, opplæringsloven.
Forskrift av 23.06.2006 nr. 724, forskrift til opplæringsloven.

Revidering av vedtekter for skolefritidsordningene i Hammerfest kommune

Saken gjelder

Revidering av vedtekter for skolefritidsordningene i Hammerfest kommune (SFO) vedtatt i KOU-styret 8.juni 1998, justert i KOU-styret 5.juni 2000 og juni 2004.

Sakens bakgrunn og fakta

Bakgrunnen for revideringen er et ønske om å tildele SFO-plasser som faste plasser i hele opptaksperioden, slik at foresatte slipper å søke hvert skoleår.

Denne endingen vil også medføre administrative besparelser, vil effektivisere søknadsbehandlingen og forenkle ressurstildelingen.

På samme tid ønskes det å forenkle vedtektene.

I henhold til opplæringslovens § 13-7 skal vedtekter om SFO som et minimum inneholde følgende:

- a) eierforhold
- b) opptaksmyndighet
- c) opptakskriterier
- d) opptaksperiode og oppsigelse
- e) foreldrebetaling
- f) leke- og oppholdsareal
- g) daglig oppholdstid og åpningstid

h) bemanning og ledelse.

I tillegg til disse bestemmelsene foreslår administrasjonen et eget punkt om mislighold og om justering av vedtektene.

Følgende endringer foreslås (pkt. fra eksisterende vedtekter):

Pkt. 1. Eierforhold, justert

Pkt. 2. Forvaltning, flyttet til nytt pkt. h)

Pkt. 3. Formål og innhold: Tas ut, formålet gis i opplæringslovens § 13-7 (2).

Pkt. 4. Foreldremedvirkning.

- Retningslinjer for foreldresamarbeid i skolen er gitt i forskrift til opplæringsloven § 3-2. SFO er en del av skolen. Interne prosedyrer må sikre at SFO er en likeverdig part i foreldresamarbeidet.

- Opplæringsloven gir i §§ 11-1 og 11-1a bestemmelser om brukermedvirkning i skolen.

Pkt. 5. Opptak og opptaksrutiner, endres slik at SFO-plass tildeles som fast plass til aldersgruppen angitt i opptakskriterier.

- Oppholdstid flyttes til nytt pkt. d)

- Retten til å klage og klagebehandling er gitt i forvaltningsloven, søker informeres i tildelingsbrev, tas ut av vedtektene.

- Permisjon, tas ut av vedtektene, administrativ rutine.

Pkt. 6. Opptakskriterier. De senere år har alle søkere fått plass. Det anses derfor som unødvendig at søkere skal være nødt å anføre sosiale eller andre spesielle grunner til å få plass. Opptakskriteriene er forenklet og finnes i nytt pkt. c)

Pkt. 7. Oppsigelse.

- Oppsigelse fra foresatte er uendret, finnes i nytt pkt. d)

- Oppsigelse fra sektor er flyttet til nytt pkt. i) om mislighold.

Pkt. 8. Betaling. Pkt. 8.1, 8.2 og 8.3 beholdes, 8.5, 8.6 og 8.7 flyttes til nytt punkt i) om mislighold, pkt. 8.4 tas ut og erstattes av administrativ rutine.

Pkt. 9. Åpningstid og ferie. Flyttes til nytt punkt g)

Pkt. 10. Taushetsplikt og opplysningsplikt. Tas ut. Bestemmelsene om taushetsplikt er hjemlet i opplæringslovens § 15-1 jfr. forvaltningslovens §§ 13-13e. Bestemmelsene om mopplysningsplikt er hjemlet i opplæringslovens § 15-3 og § 15-4.

Pkt. 11. Matsservering. Tas ut, tas med under punktet om foreldrebetaling.

Pkt. 12. Flyttet til nytt pkt. h)

Pkt. 13. Arealnorm. Flyttet til nytt pkt. f)

Pkt. 14. Internkontrollsystem. Tas ut, bestemmelsen gitt i internkontrollforskriftens § 4

Pkt 15. Vedtekter. Her foreslås en endring med bakgrunn i at sektorleder er delegert myndighet innenfor opplæringsloven. I tillegg foreslås det at myndigheten til prinsipielle endringer av vedtektene flyttes fra kommunestyret til KOU-styret, og at mindre justeringer og dispensasjoner flyttes fra KOU-styret til sektorleder.

Rådmannens vurdering

Rådmannen støtter forslaget om at SFO-plasser skal tildeles som faste plasser i hele opptaksperioden, forenkling av vedtektene, samt inntak av et eget punkt vedrørende mislighold. Forslaget om at myndigheten til prinsipielle endringer av vedtektene flyttes fra kommunestyret til KOU-styret, og at mindre justeringer og dispensasjoner flyttes fra KOU-styret til sektorleder støttes også.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner forslaget til reviderte vedtekter for skolefritidsordningene i Hammerfest kommune.

Vedtektene gjøres gjøres gjeldende fra dato.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I HAMMERFEST KOMMUNE

Vedtatt i KOU-styret 8. juni 1998.

Justert i KOU-styret 5. juni 2000 og juni 2004

1. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningene (SFO) drives av Hammerfest kommune i samsvar med forskrifter og retningslinjer fra Utdannings- og forskningsdepartementet, kommunale vedtak og stillingsbeskrivelser.

2. FORVALTNING

SFO er administrativt tilknyttet Sektor for skole og oppvekst med skolesjefen som øverste leder. Daglig leder i SFO er ansvarlig for den daglige driften. Styret for kultur, omsorg og undervisning er godkjenningmyndighet og har ansvar for forvaltning og tilsyn.

3. FORMÅL OG INNHOLD

SFO skal være et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. til 4. klasse. SFO kan ta imot funksjonshemmede barn opp til 12 år. SFO skal gi tilbud om lek, allsidig aktivitet og samvær med andre barn og voksne hvor trygghet og trivsel vektlegges. SFO skal drives i samsvar med skolens virksomhetsplaner og egne planer. SFO skal bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon, og drives i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

4. FORELDREMEDVIRKNING

Det velges to representanter for de foresatte som har barn i SFO til foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved skolen.

- 4.1 SFO avholder foreldremøter/kontaktmøter i samarbeid med kontaktlærer ihht. interne rutiner.
- 4.2 Eventuelle andre kontaktmøter med foreldre avtales etter behov.

5. OPPTAK OG OPPTAKSRUTINER

SFO - plassene tildeles for ett - 1 - år av gangen, som heldags- eller halvdagstilbud.

Opptaket avsluttes innen medio mai av et administrativt oppnevnt utvalg etter innstilling fra rektor.

1. klassingene og funksjonshemmede barn 2. - 7. klasse tildeles plass for hele året.
2. - 4. klasse tildeles plass i henhold til skoleruta, men med SFO-tilbud i høst- vinter- jule- og påskeferie.

- 5.1 Tilbudet om SFO-plass kunngjøres i lokalavisen. Søknad foretas på fastlagt skjema.
- 5.2 Suppleringsopptak foretas fortløpende gjennom året av sektor for skole og oppvekst i samarbeid med rektor.
- 5.3 Klager på opptak behandles av kommunens klagenemnd i henhold til forvaltningsloven.
- 5.4 Permisjon fra tildelt SFO-plass kan innvilges for minimum 3 måneders varighet, ved f.eks. midlertidig flytting, alvorlig sykdom i familien, eller svangerskapspermisjon.

6. OPPTAKSKRITERIER

Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i SFO.

Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering på grunnlag av følgende kriterier:

- a.) barn på de laveste klassetrinnene
- b.) barn med særskilte behov 1. - 4. klasse
- c.) barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- d.) barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning
- e.) barn hvor begge foreldre er i arbeid eller utdanning
- f.) barn av annen kulturell bakgrunn
- g.) barn med dårlige bo-og lekeforhold
- h.) søsken av barn som har plass
- i.) barn med særskilte behov 5. - 7. klasse

Barnegruppene settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for det enkelte barn og gruppen som helhet. Det tas hensyn til en rimelig alders-og kjønnsfordeling.

Det er mulighet for kjøp av dagplasser etter egne retningslinjer.

7. OPPSIGELSE

Barnets foresatte kan si opp plassen med 2 måneders varsel.

- 7.1 Oppsigelse skal skje skriftlig til sektor for skole og oppvekst.
- 7.2 Sektor for skole og oppvekst kan si opp plassen med øyeblikkelig virkning ved manglende innbetaling av oppholdsavgift, eller dersom det er gitt uriktige opplysninger som har betydning for plasstildeling.

8. BETALING

Fastsatt SFO - avgift betales hver måned.

- 8.1 Årsavgift for SFO fordeles som følger:
- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. klassinger: | 11 like terminer |
| 2.-4. klassinger: | 10 like terminer |
- 8.2 Det gis 50 % søskenmoderasjon.
- 8.3 For 1. klassingene gis det en betalingsfri termin.(ca. 20.juli - 20.august) jfr.pkt.9.3.om ferie.
- 8.4 Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjon. Søknad må foreligge før planlagt fravær.
- 8.5 I tilfeller der barn hentes etter SFOs stengtids, belastes foresatte med gebyr på kr.100 pr. påbegynte halvtime.
- 8.6 Stengning av SFO kan ved nødvendige tilfelle foretas av den enkelte rektor. Der årsaken til stengingen er tekniske forhold som for eksempel strøbrudd eller vannmangel, gis ikke betalingsfritak.
Ved midlertidig stengning hele dager p.g.a. omfattende personalmangel gis betalingsfritak.
- 8.7 I tillegg til fastsatt oppholdsavgift betales det for mat etter selvkostprinsippet.

9. ÅPNINGSTID OG FERIE

Daglig åpningstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet kl. 6.45-16.15
Rektor fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes behov.

- 9.1 SFO holder åpent alle hverdager, med unntak av lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holdes åpent til kl. 12.00.
- 9.2 SFO er stengt 5 dager i året i henhold til vedtatt skolerute på grunn av felles planleggingsdager for personalet.
- 9.3 Alle 1. klassingene skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, hvorav 3 uker bør være sammenhengende.

- 9.4 1. klassingene og funksjonshemmede barn 2. - 7. klasse tildeles plass for hele året. 2. - 4. klasse tildeles plass i henhold til skoleruta, men med SFO-tilbud i høst-, vinter-, jule- og påskeferie.
- 9.5 SFO`ene i sentrum av byen blir slått sammen hver sommer.

10. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i SFO eller forvalter SFO - saker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.
Ansatte i SFO har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten.

11. MATSERVERING

I SFO serveres det lunsj etter selvkostprinsippet.

12. BEMANNING

SFOs grunnbemanning består av en - 1 - voksen pr. 10 barn.
Personalressursen fordeler seg på følgende måte;
Rektor 8 % stilling,
Pedagogisk leder inntil 100 % stilling,
Assistenten i henhold til bemanningsplan.

13. AREALNORM

SFO skal ha tilgjengelig ca. 4 kvm. netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold. Uteområdet må gi rom for lek og friaktivitet.
Ved godkjenning foretas en helhetlig vurdering av SFO - avdelingens funksjonalitet.

14. INTERNKONTROLLSYSTEM

Internkontroll er kommunens kontrollsystem som skal sikre at alle Helse, miljø- og sikkerhetstiltak utføres og følges systematisk.
Helse, miljø og sikkerhetsarbeidet og internkontrollsystem reguleres av kommunens krav og styringdel .

15. VEDTEKTER

Prinsipielle endringer og revideringer av vedtektene inkludert betalingsreglement foretas av kommunestyret. Justeringer foretas av Styret for kultur, omsorg og undervisning, eventuelt delegeres til Sektorleder for skole og oppvekst som orienterer styret om endringene.

Når særskilte grunner tilsier det, kan Styret for kultur, omsorg og undervisning dispensere fra vedtektenes bestemmelser.

FORSLAG TIL REVIDERTE VEDTEKTER FOR SFO

a) Eierforhold

Skolefritidsordningen eies og drives av Hammerfest kommune.

Styret for KOU (Kultur, omsorg og undervisning) er godkjenningsmyndighet, og har ansvar for forvaltning og tilsyn.

b) Opptaksmyndighet

Sektorleder for skole og oppvekst er opptaksmyndighet.

c) opptakskriterier

Barn fra 1.-4. årstrinn.

Barn med særskilte behov fra 1.-7.årstrinn.

Barnet må være tildelt skoleplass i Hammerfest kommune.

d) opptaksperiode og oppsigelse

SFO-plass tildeles som fast plass fra 1.-4 trinn.

Barn med særskilte behov kan etter søknad tildeles plass fra 5.-7.trinn.

Søknadsfrist for hovedopptak er 20.april hvert år.

I forbindelse med hovedopptak, tildeles det plass fra nytt skoleår.

Løpende opptak gjøres kontinuerlig, med oppstart ihht søknad.

1.trinn, samt barn med særskilte behov, tildeles SFO plass for hele året.

2.-4.trinn tildeles plass hele året, med unntak av skolens sommerferie. Det er i denne perioden mulig å kjøpe dagplass / månedsplass.

Plassen tildeles som hel eller delt plass, ihht søknad.

Barnets foresatte kan si opp plassen med 2 måneders varsel.

e) foreldrebetaling

1.trinn og barn med særskilte behov 1.-7.trinn betaler 11 like terminer.

Terminen fra 20.juli – 20.august er betalingsfri, under forutsetning av at barnet har hatt 4 uker ferie i løpet av skoleåret.

2.-4.trinn: 10 like terminer.

I tillegg til fastsatt oppholdsavgift betales det for mat etter selvkostprinsippet.

Avgiftens størrelse fastsettes i kommunens betalingsregulativ.

Det gis 50 % søskenmoderasjon under forutsetning av at søsken er registrert bosatt på samme adresse i folkeregisteret.

f) leke- og oppholdsareal

SFO skal ha tilgjengelig ca 4 kvm netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold.

g) daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig oppholdstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet 06.45 – 16.15.
Rektor fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes behov.

SFO holder åpent alle hverdager, med unntak av lørdager og offentlige høytids- og helligdager.

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften er det åpent til kl.12.00

SFO er stengt 5 dager i året i henhold til vedtatt skolerute i forbindelse med avsatt tid til planlegging og samarbeid for personalet.

I forbindelse med skolens sommerferie, kan flere SFOer slås sammen i perioder.

h) bemanning og ledelse

Ved beregning av grunnbemanningen i SFO er forholdstallet 1 voksen pr.10 barn.

Skolen er administrativt knyttet til sektor for skole og oppvekst.

SFO er en del av skolen og har rektor som øverste ansvarlig, ordningen ledes av en daglig leder med ansvar for daglig drift.

i) mislighold

Stenging av SFO kan foretas av rektor i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrudd eller vannmangel, gis ikke betalingsfritak. Ved midlertidig stenging hele dager pga omfattende personalmangel, gis betalingsfritak.

Ved betalingsmislighold fra foresatte kan det kreves forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal de foresatte varsles skriftlig om konsekvensen av misligholdet, samt gis en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale barnehager eller SFO blir ikke tildelt plass før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.

For barn som hentes etter stengetid, kreves det gebyr pr. påbegynt halvtime. Gebyrets størrelse fastsettes i kommunens betalingsregulativ.

j) vedtekter

Prinsipielle endringer av vedtekter foretas av KOU.

Justeringer av vedtektene delegeres til sektorleder for skole og oppvekst som informerer KOU om endringene.

Når særskilte grunner tilsier det, kan sektorleder dispensere fra bestemmelsene i vedtektene.



Saksbehandler: Svein Tore Paulsen

Saksnr.: 2009/341-1/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
21/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009
	Formannskapet	25.03.2009
	Kommunestyret	02.04.2009

Saksdokumenter vedlagt:

Retningslinjer – idrettsstipend 2009

Søknadsskjema – idrettsstipend 2009

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Etablering av Idrettsstipend

Saken gjelder

Hammerfest kommune ønsker å være med på å tilrettelegge muligheten, for at våre idrettsutøvere på nasjonalt toppnivå skal kunne utvikle seg videre til å nå et internasjonalt toppnivå. Kommunestyret ber administrasjon lage retningslinjer til et idrettsstipend som topp idrettsutøvere kan søke på. Stipendet skal tildeles av Styret for Kultur, Omsorg og undervisning. Det skal settes av kr. 100 000,- pr. år fra 2009

Sakens bakgrunn og fakta

Med bakgrunn i at Hammerfest kommune har idrettsutøvere som ligger på et høyt nasjonalt nivå innenfor sine idretter ønsker en å stimulere til høyere satsing med å opprette et idrettstipend på inntil kr. 100 000,- som skal tildeles første gang i 2009. Dette skal inspirere utøverne til å satse hardere på trening, samt å kunne delta på samlinger og konkurranser slik at de gjennom dette utvikler seg til å kunne konkurrere på et høyere internasjonalt nivå.

Stipendet skal deles ut en gang pr. år og kan gis til enkeltutøvere eller lag. Utøveren må være fylt 16 år i søkeråret og være medlem av et idrettslag/skytterlag i Hammerfest kommune.

Søkerens idrettslag/skytterlag fremmer søknaden til kommunen via idrettsrådet, som lager en rangering dersom en har flere søknader. Det er fastsatt egne frister for saksgangen i hht. søknadsskjema som er utarbeidet.

Idrettsstipendet skal tildeles årlig i i KOU's desember møte.

Rådmannens vurdering

Hammerfest kommune ser det som viktig å kunne støtte idrettsutøvere som har ambisjoner om å konkurrere på et høyere nivå, enn nasjonalt nivå. For at en utøver skal kunne nå et internasjonalt nivå er det viktig at hjemmekommune kan bidra med støtte. Gjennom et idrettsstipend er dette mulig.

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for Kultur, Omsorg og Undervisning vedtar retningslinjer for idrettstipend. Idrettsstipendet tildeles årlig i KOU's desember møte.

Retningslinjer - idrettsstipend 2009

Hammerfest kommune deler hvert år ut idrettsstipend til idretts- og skyttertalenter i Hammerfest. I 2009 deles det ut x idrettsstipend på kr. xxxxxx

-.

Hvem kan søke på idrettsstipendet

Stipendet gis til utøvere i etableringsfasen som holder et nivå som gjør at de må ut av landsdelen for å konkurrere og utvikle seg videre til et internasjonalt nivå. Utøveren må representere et idrettslag eller et skytterlag i Hammerfest. Utøveren må også kunne vise til nasjonale og internasjonale plasseringer innen sin idrett.

Regler

Idrettsstipendet gis ut fra følgende regler:

- a) Idrettsstipendet deles ut en gang pr år til enkeltutøvere eller lag.
- b) Kandidaten må være fylt 16 år i konkurranseåret og være medlem av et idrettslag/skytterlag i Hammerfest kommune.
- c) Idrettslaget/skytterlaget fremmer søknaden til Hammerfest kommune, kultur og idrett på vegne av kandidaten i hht søknadsskjema.
- d) Utøveren kan bare motta stipendet en gang.

Hammerfest kommune har eget søknadsskjema som skal brukes. Søknadene vurderes av Hammerfest idrettsråd, som sender liste til kommunen, innen oppsatt frist.

Saksgang

Alle klubber/lag i Hammerfest kommune til å søke på vegne av egne medlemmer.

Saksgangen er som følger:

1. Idrettslag/skytterlag sender inn forslag på aktuelle kandidater til sin aktuelle klubb/skytterlag innen oppsatt frist: **16. oktober**
2. Klubb/skytterlag sender så inn en rangert liste over de innsendte kandidatene til Hammerfest idrettsråd innen oppsatt frist: **30. oktober**
3. Hammerfest idrettsråd sender sin beslutning om tilrådning til kultur og idrett for tildeling av idrettsstipender det enkelte år innen: **13. november**
4. De som blir innstilt til stipendet, vil bli kontaktet av Sektor for kultur og idrett. Idrettsstipendet deles ut i Styret for Kultur, Omsorg og Undervisnings (KOU) møte i desember.

Frister

Frist for innsending til lag/skytterlag:	16. oktober
Frist for innsending til idrettsrådet:	30. oktober
Frist for innsending til Sektor for kultur og idrett:	13. november
Utdeling av stipend:	I KOU's desember møte.

Spørsmål kan rettes til virksomhetsleder idrett og friluftsliv på tlf. 78402084
Eller på mail stp@hammerfest.kommune.no



Saksbehandler: Svein Tore Paulsen

Saksnr.: 2008/503-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
22/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009

Saksdokumenter vedlagt:

1 Plan for Reindalen skiskytteranlegg

1 Plan for Reindalen skiskytteranlegg

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Plan for Reindalen skiskytteranlegg

- Kostnadsoverslag
- Skisse løsning

Reindalen skiskytteranlegg - kostnader og skisse

Saken gjelder

Hammerfest kommunestyre vedtok i møte 18. desember 2008 om at det snarest legges fram kostnader og skisse for planløsning for et skiskytteranlegg i Reindalen.

Sakens bakgrunn og fakta

Reindalen skiskytteranlegg er tidligere lagt fram for KOU's møte 28. januar 2008 i sak 04/08, hvor det også var presentert i formannskapetets møte 22. november 2007. I KOU's møte 28. januar 2008 ble det fattet slikt vedtak: *Styret for KOU tar plan for Reindalen skiskytteranlegg til orientering. KOU ber administrasjon igangsette den nødvendige reguleringsplan for å kunne realisere et skiskytteranlegg slik det er skissert. Dette ved at det tas med i det pågående arbeid med kommunens arealdel.*

Plan og kostnadsoverslag for anlegget er utarbeidet av anleggsrådgiver, Oddmund K. Bakken i Alta. Planen består av beskrivelse av anlegget, løype- og stadionkart, løypeprofiler, snittegning og kostnadsoverslag. Anlegget planlegges som et lite kommuneanlegg for langrenn og skiskyting. Stadion og løypenett ligger i Reindalen, nært skole, boligfelt og alpinanlegg.

Stadion.

Skytebanen ligger med skyteretning fra syd mot nord hvor det må graves ut i skrånende terreng. Ferdig utgravd plan er beregnet til kote 139.5. I bakkant av skivene vil uberørt terreng etter utgraving ligge på kote 147. Totalt utgravd bredde er 31,5 m

Det er beregnet 10 skiver med avstand pr. skytter på 2,75 m. Skivene skal være av en kvalitet som tilfredsstiller det Internasjonale skiskytterforbundets krav (IBU). Disse monteres på stålstativ som forankres i plasstøpt betongfundament. Det er ikke tatt med overbygg til skivene i planen, men det bør vurderes, sammen med overbygg for hele anlegget. Dette i forhold til det en kjenner til, med de snømengder som vil kunne samles i en åpning i terrenget på 2 275 m².

Topp utbygd standplass er beregnet til kote 140. Under denne legges rør til trekktau for skivene.

Strafferundene ligger i skrånende terreng øst for skytebanen og er 150 m. Her er det også vist en kortere variant på 75 m for yngre utøvere. For å minske høyde forskjellen må terrenget senkes til kote 142 i den nordlige svingen mot øst og fra kote 143 i den sydøstre sving til kote 141 hvor langsiden begynner. Her kreves det oppfylling for å holde denne høyden fram til inngangspunktet. (jfr. tegning 01).

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i område for utgraving. Det anbefales at slik undersøkelse foretas før arbeid igangsettes. Det ser ut som om at grunnen i hovedsak består av løsmasser noe kostnadsoverslaget er basert på. Dersom en støter på fjell vil dette endre prisen.

Overskuddsmasse fra utgraving av skytebane og strafferunde legges ut i området for oppvarming, strafferunde, start/mål og fram til standplass med topp fylling kote 138.5. Mellom vei og oppvarmingsløype er beregnet publikums plass oppfylt til min. kote 139.5 (jfr. Tegning 01 og 03).

Løyper.

Hovedløypa som er tegnet inn på kartet (tegning 03) ligger øst, nord og vest for stadion. Den ble utbygd i 2005 m og er 1.65 km. Terrenget omkring denne løypa gir gode muligheter til utvidelse i flere sløyfer og lengder helt opp til 5 km, alt avhengig av snøforholdene. Toppdekke av fine grusmasser legges ut på standplass, nye inn og utgående løyper, stadion og strafferunde.

Kulvertene som er lagt i bekken under eksisterende løype vest for stadion beholdes. De nye løypene for inngang og oppvarming over bekker krever en utvidelse på 10 m bredde. Det anbefales å bygge bru av prefabrikerte hulldekke elementer. En slik brokonstruksjon gir klare fordeler med hensyn til isproblemer.

Lys.

Belysningen på standplass og skiver må tilfredsstille europeisk standard NS-EN 12193 for utendørs idrettsanlegg. Planlegging og beregning av lys må utføres av godkjent elektrokonsulent.

Servicehus.

Det bygges et eget servicehus for tidtaking og sekretariat på to plan. Plan to er nødvendig for å kunne observere deltakerne under skyting og ute i løypene. Underetasjen benyttes til arrangementsrom. Servicebygget er ikke tatt med i kostnadsoverslaget, men en stipulerer en pris på ca. kr. 100 000,-

Kostnader.

Totalkostnadene for prosjektet er kalkulert til kr. 1 681 575,-. Dette er fordelt slik og er stipulerte kostnader. Det er ikke innhentet kostnadsoverslag fra entreprenør.

Beskrivelse	Sum	Grunnlag for bergning av spillemidler.
Terreng/markarbeid	Kr. 771 050,-	Kr. 771 050,-
Bygningsmessig anl./arbeider	Kr. 295 000,-	Kr. 295 000,-
Prosjektkostnader	Kr. 55 000,-	Kr. 55 000,-
10% prisstigning	Kr. 112 105,-	Kr. 112 105,-
10% uforutsett	Kr. 112 105,-	Kr. 112 105,-
Anleggskostnader eks. mva.	Kr. 1 345 260,-	Kr. 1 345 260,-
MVA anleggskostnader	Kr. 336 315,-	Kr. 336 315,-
Anleggskostnader innkl. mva	Kr. 1 681 575,-	Kr. 1 681 575,-
Sum stønadsberettiget		Kr. 1 681 575,-
Spillemidler		-Kr. 600 000,-
MVA refusjon		-Kr. 336 000,-
Netto kostnad		Kr. 745 575,-

Rådmannens vurdering

Plan for Reindalen skiskytteranlegg tas til orientering.

Det gjøres oppmerksom på at det planlagte anlegget ligger i LNF-område (landbruk, natur og friluftslivsområde) og at området derfor må reguleres til det nye formålet før tiltaket settes i verk. En slik reguleringsplan vil innebære avklaringer om arealbruk med andre interesser, for eksempel reindrifta.

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for Kultur, omsorg og undervisning tar plan for Reindalen skiskytteranlegg til orientering.



Saksbehandler: Gerd M. Hagen

Saksnr.: 2009/273-4/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
23/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Forslag til reviderte retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger
- 2 Nåværende retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger
- 3 Retningslinjer for større kulturtiltak
- 4 Retningslinjer for ungdomstipend

Saksdokumenter ikke vedlagt:

e-post av 25.02.09 fra Frivillighetssentralen i Hammerfest – høringsuttalelse.

Brev av 18.02.09 fra Hammerfest Fotballklubb.

Brev av 17.02.09 fra Hammerfest Historielag.

Revidering av retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger

Saken gjelder

Revidering og samordning av retningslinjer for kommunalt tilskudd til frivillige lag og foreninger.

Sakens bakgrunn og fakta

Det er fra politisk hold bedt om en samordning av eksisterende retningslinjer for ulike typer kommunale tilskudd til frivillige lag og foreninger som driver kulturarbeid i Hammerfest kommune.

Pr. i dag har vi følgende retningslinjer:

Retningslinjer for kommunal støtte (kulturmidler) til frivillige organisasjoner som spesifikt er følgende:

- Administrasjonstilskudd
- Aktivitets- og prosjekttilskudd
- Tilskudd til drift/mindre investeringer i bygg/ anlegg og til utstyr
- Lederutdanningstilskudd

Retningslinjer for tilskudd til større kulturtiltak.

Ungdomstipend.

Retningslinjer for kulturpris.
Retningslinjer for kulturstipend.
Retningslinjer for voksenopplæring i organisasjonene. (hjemlet i lov).

For å gi en bedre oversikt for frivillige lag og foreninger og å lette søknads- og behandlingsprosedyren for kommunale tilskudd til frivillige lag og foreninger foreslår administrasjonen å tilby følgende tilskuddstyper fra og med 2009:

- § 8 Grunntilskudd (*tidligere administrasjonstilskudd for å dekke deler av administrative kostnader, oppstarttilskudd m.m*)
- § 9 Aktivitets- og prosjekttilskudd (*tidligere tilskudd til større- og mindre tiltaksprosjekter, festivaler, underskuddsgarantier, kompetansehevende tiltak, ungdomstipend, samarbeidsprosjekter m.m.*)
- § 10 Tilskudd til drift/mindre investeringer i bygg/anlegg og til utstyr (*samme som tidligere, men med høyere max tilskuddsandel*)

I forslaget til endrede og samordnede retningslinjer §§ 1 – 6 er det gjort mindre endringer. For §§ 5.0 og 5.1 har vi markert at man må dokumentere ikke-kommersialitet, hvilket vil si as/ans/stiftelser og lignende. Videre er det gjort en større konkretisering av hvilke type organisasjoner og institusjoner som ikke, etter disse retningslinjer, er tilskuddsberettiget. Tilslutt er det i § 6, punkt 8 lagt inn en ankemulighet i h.h. til forvaltningsloven.

Administrasjonen foreslår ingen endringer i overordnede visjoner og målsettinger da de er forankret i kommunes overordnede planer.

Retningslinjer for kulturpris og kulturstipend, samt tilskudd til voksenopplæring i organisasjonene foreslår administrasjonen å beholde slik de tidligere er vedtatt. Kan sees på kommunens hjemmesider www.hammerfest.no.

Forslag til endrede retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger har vært ute på høring blant alle registrerte lag og foreninger i kommunen med frist 25. februar.

Innen fristen var det kommet 3 uttalelser:

Hammerfest Fotballklubb stiller seg positiv til forslaget som er presentert, jfr. deres brev av 18.02.09.

Frivillighetssentralen i Hammerfest har ingen merknader til endringene i retningslinjene, jfr. deres epost av 25.02.09.

Hammerfest Historielag har ingen vesentlig innvendinger mot de foreslåtte endringer. De ønsker allikevel å stille spørsmål ved om ikke begrensningen i prosjekt- og aktivitetsstøtten til 50 % oppad av totalkostnadene er for kategorisk formulert. Prosjekt/investeringer med særdeles allmennyttige formål kan i verste fall forbli urealisert dersom 50% av kostnadene overskrider hva en frivillig forening kan make. Historielaget mener det kan være godt å ha muligheter til for eksempel ekstraordinære bevilgninger, jfr. deres brev av 17.02.09.

Den budsjettmessige utviklingen for "kulturmidlene" til frivillige lag og foreninger i Hammerfest kommune de siste 3 årene er følgende:

Områder	2007	2008	2009	Mrk
Frivillige lag og foreninger innen gruppen idrett og friluftsliv. Regulert i budsjettåret Tilskudd til private	740 000	845 000 (1111 000)	845 000 100 000	Ca 20 – 25 organisasjoner søker tilskudd.

Tilskudd til allmenn kultur og øvrige kulturformål, festivaler og større kulturtiltak, samt Folkets hus og for 2009 "Den kulturelle spaserstokken" restmidler fra 2008.	798 000	790 000	630 000	
---	---------	---------	---------	--

Budsjettet for allmenn kultur og øvrige kulturformål fordeler seg slik for 2009:

Områder	Av kr 630 000 for 2009 er følgende midler øremerket til:	Mrk.
Folkets hus	150 000	Vedtatt i 2006, i budsjettet fra og med 2007.
17. mai arr. (Byarrangør skal ha 75 000,- i tilskudd.)	100 000	Vedtatt 17.04.08 med økning på 35' fra og med 2008.
Kulturpris	20 000	
Kulturstipend	20 000	
VO	50 000	
Festivaler	100 000	
Restmidler til "Den kulturelle spaserstokken"	60 000	Statlig overføring fra 2008 og skal brukes i 2009.
Frivillige lag og foreninger innen gruppen allmenn kulturformål og øvrige kulturformål.	130 000	Omlag 45 – 55 frivillige organisasjoner og enkeltpersoner søker erfaringsmessig tilskudd fra administrasjonstilskudd, aktiviteter/prosjekter, drift/investeringer, lederutdanningstilskudd og ungdomstipend.

Rådmannens vurdering

Rådmann anbefaler å få til bedre og mere samordnede retningslinjer for kommunale tilskudd for frivillige lag og foreninger. Dette for å lette søknadsprosedyren for de frivillige lag og foreninger og gi en mer effektiv saksbehandlingen for administrasjonen.

Det ble sendt ut høringsforslag til alle registrerte lag og foreninger. Med så få tilbakemeldinger og merknader tar vi det som et uttrykk for at forslaget til reviderte retningslinjer aksepteres av organisasjonene.

I §§ 1-6 er det gjort mindre endringer som er spesifisert i sakens bakgrunn og fakta. Det foreslås tre tilskuddstyper hvor man i (..) viser til hvilke tilskuddstyper som er samordnet under den enkelte tilskuddstype.

Merknaden fra Hammerfest historielag er hensyntatt i § 10 siste avsnitt. I § 6, punkt 8 er det lagt inn en ankemulighet, hvilket lag og organisasjoner har i h.h. til forvaltningsloven

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for kultur, omsorg og undervisning vedtar fremlagte forslag til reviderte retningslinjer for tilskudd til frivillige lag og foreninger i Hammerfest kommune.

HAMMERFEST KOMMUNE

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL STØTTE (KULTURMIDLER) TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

§1 Generelt

DE FRIVILLIGE ORGANISASJONER ER EN AV HAMMERFEST KOMMUNES VIKTIGSTE RESSURS FOR Å NÅ KULTURPOLITISKE MÅL.

Hammerfest kommunes visjon:

”Sammen for Hammerfest”

Hovedmål:

”Hammerfest skal være en attraktiv kommune å bo i og besøke.”

Kommuneplanens overordnede målsetting for kultur og idrett er:

- Et aktivt lokalsamfunn – med tilhørighet for alle og en sterk identitet.
- Fysisk aktivitet som gir helse og trivsel.
- Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser.

§2 Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige kulturelle egenaktiviteten ut i fra egne forutsetninger og interesser.
- å styrke fellesskap og livskvalitet i lokalmiljøet.
- å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet.
- å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre: profesjonelle/ikke-profesjonelle.

§3 Aktiviteter og samarbeidsprosjekter som retter seg mot og/eller integrerer gruppene funksjonshemmede, barn, ungdom, flyktninger/innvandrere og eldre i frivillige organisasjoner vil bli prioritert ved tildeling av kulturmidlene.

§4 Kommunal støtte til frivillige organisasjoner og enkeltpersoner tildeles innen Programområdene.

- Idrett- og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (Sang, musikk, dans, teater, kunst, husflid m.m.)
- Øvrige kulturformål

§5.0 For å være berettiget tilskudd må de frivillige organisasjoner og enkeltpersoner innfri følgende krav:

- ha en viss kontinuitet (etter oppstart, over år) i sin kulturvirksomhet.
- at et hvert tiltak/arrangement i utgangspunktet er åpent for **ALLE**.
- drive utadrettet og aktivitetsfremmende kulturarbeid eller ha tilsvarende kulturtiltak på sitt program.
- dokumentere ikke-kommersialitet (as/ans/stiftelser ol.) i form av vedtekter.

Regionale/fylkesorganisasjoner kan innvilges tilskudd dersom midlene øremerkes virksomhet i Hammerfest kommune, og det ikke finnes lokallag for å ivareta denne virksomheten. Det forutsettes at organisasjonen har medlemmer bosatt i Hammerfest kommune.

§5.1 Unntatt fra å være tilskuddsberettiget er organisasjoner og institusjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes-, økonomiske, politiske, ideologiske, religiøse og/eller andre egeninteresser.

§6 Saksbehandling

1. Hvis organisasjoner søker tilskudd fra flere av støtteordningene må det **fremmes separate søknader.**
2. Tilskudd er avhengig av de årlige kommunale budsjetter, og kan derfor ikke av organisasjonslivet forventes å følge prisstigning, eller på annen måte oppfattes som en fast inntektsskilde organisasjoner har krav på. Tilskuddsrammen fordeles av kommunestyret hvert år.
3. Tildeling av kulturmidlene blir kunngjort i dagspressen tidlig på nyåret/februar i tillegg til at retningslinjer med skjema og kopi av annonsen blir gjort tilgjengelig på www.hammerfest.no og Servicekontoret i Storgata kommunehus. **SØKNADSRISTENE MÅ OVERHOLDES.**
4. Dersom en organisasjon eller enkeltperson(er) mangler forutsetninger for tilskudd etter disse regler vil tilskuddet bli inndratt, og organisasjonen/enkeltpersonen(e)/institusjonen mister sine rettigheter innen rammen av tilskuddsordningen for minst ett år.
5. Gruppen barn og ungdom defineres i alderen opp til og med 18 år i tildelingsåret.
6. Det settes krav til en minimumskontingent for voksne på kr. 100,- og for barn kr. 50,-, dette gjelder alle frivillige organisasjoner som søker kulturmidler.
7. Administrativt/faglige saksbehandlere i sektor for kultur og idrett foretar prioritering og tildeling i henhold til innkomne søknader, vedtatte kulturpolitiske målsettinger og herværende retningslinjer.
8. Avslag på søknad om tilskudd etter disse retningslinjer kan påklages til Hammerfest kommunes klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klagefristen er 3 uker. Eventuell klage sendes til Sektor for kultur og idrett.

TILSKUDDSTYPER

§7 KULTURPRIS/KULTURSTIPEND

Ordningen har egne vedtatte retningslinjer og blir lyst ut i april hvert år. Kulturprisen og kulturstipendet deles ut 17. mai hvert år.

§8 GRUNNTILSKUDD

Separat søknad.

Stønaden skal dekke driftsutgifter som ren administrasjon, lokalleie o.l.

Stønaden gis til alle organisasjoner som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen. Jfr. §§2 til 5.

Stønaden gis bare til hovedorganisasjoner hvor det i søknaden dokumenterer medlemstall (fordelt på barn/ungdom og voksne) og hvilken type undergrupper som er inkludert.

Nystartede søknadsberettigede organisasjoner gis et oppstartingstilskudd på inntil

kr. 3 000,-.

Søknad skal fremmes på eget skjema, og innholde:

- Årsrapport, gjelder ikke nystartede organisasjoner.
- Et sammenfattet revidert regnskap hvor administrasjonsutgifter spesifiseres, gjelder ikke nystartede organisasjoner.
- Handlingsplan og budsjett for kommende års aktiviteter, gjelder også nystartede organisasjoner.
- Medlemsoversikt, gjelder også nystartede organisasjoner.

I hovedsak ytes det en andel av søkerens totale administrasjonsutgifter.
SØKNADSRIST VÅREN.

§9 AKTIVITETS- OG PROSJEKTSTILSKUDD

Separat søknad.

Tilskudd gis til større og mindre lokale tiltak/prosjekter, samt underskuddsgarantier som bygger på målsettingen om å utvikle et kulturelt mangfold, nye ideer, samarbeidsprosjekter og kompetansehevende tiltak. Tiltak/prosjekter som retter seg mot og integrerer grupper som funksjonshemmede, barn, ungdom, eldre og flyktninger/ innvandrere i det totale kultur- og samfunnsliv vil bli prioritert.

Tilskudd kan gis til organisasjoner uavhengig av om andre kulturmidler er gitt, og alle typer organisasjoner/enkelt personer kan søke, enten for tiltak/prosjekter i egen regi, eller for samarbeid med andre organisasjoner/grupperinger.

Utvalget vil spesielt vurdere prosjektenes effekt og resultater i forhold til kommunens kulturpolitiske målsettinger og hvilke målgrupper tiltak/prosjektet retter seg mot.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av tiltaket/prosjektet, budsjettforslag og finansieringsplan

Søknaden må foreligges på **FORHÅND**.

Det kan gis tilsagn om midler, og de utbetales med inntil 50 % av tilskuddsbeløpet ved oppstart av prosjektet.

(Tilskuddet må tilbakebetales hvis tiltaket ikke blir realisert innen 6 måneder etter første bevilgning, eller etter spesiell avtale). Resten utbetales mot levert regnskap og rapport etter fullført tiltak/prosjekt.

Tiltakene/prosjektene må primært være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.

Aktivitets-/prosjektstøtte gis primært med inntil 50 % av kostnaden dog begrenses søknaden til max. kr. 75.000,-. Det til enhver tid gjeldene budsjett vil avgjøre om max grense kan endres.

SØKNADSRIST ER PRIMÆRT PÅ VÅREN, eller frem til 1. november.

§10 TILSKUDD TIL DRIFT/MINDRE INVESTERINGER I BYGG/ANLEGG OG TIL UTSTYR.

Separat søknad.

Det kan kun søkes om en type stønad under § 11 hvert år.

Søknaden gis til drift/mindre investeringsprosjekt innen egne kulturbygg og anlegg. Videre gis det stønad til kjøp av utstyr og materiell som er nødvendig for utøvelse av organisasjonens kulturaktiviteter.

For DRIFT skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, regnskap og budsjett for drift av vedkommende bygg/anlegg.

For MINDRE INVESTERINGER/KJØP AV UTSTYR skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, begrunnelse for investeringer/kjøp av utstyr, siste års regnskap, budsjett og finansieringsplan for investeringen.

Søknaden må foreligge på **FORHÅND** og det gis tilsagn om midler og de utbetales etter fullført investering.

Stønad til drift av bygg/anlegg kan gis med inntil kr. 25.000,-

Stønad til investering i bygg/anlegg kan gis med inntil 50 % av kostnadene, dog begrenses

stønaden til max.

Kr. 25.000,-

Stønad til kjøp av utstyr gis med inntil 50 %
av kostnadene, dog begrenses størrelsen til max. Kr. 20.000,-

SØKNADSRIST VÅREN.

§11 Disse retningslinjene og kriterier er vedtatt av styret for Kultur, Omsorg og Undervisning i Hammerfest kommune i møte 2009 og trer i kraft straks. Retningslinjene er gjeldende inntil endrede og/eller nye blir vedtatt.

Råd, veiledning og adresse for søknad er:

HAMMERFEST KOMMUNE
SEKTOR FOR KULTUR OG IDRETT
POSTBOKS 1224
9616 HAMMERFEST
Telefon: 78 42 20 00/Telefax: 78 40 26 73

HAMMERFEST KOMMUNE

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL STØTTE (KULTURMIDLER) TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

§1 Generelt

DE FRIVILLIGE ORGANISASJONER ER EN AV HAMMERFEST KOMMUNES VIKTIGSTE RESSURS FOR Å NÅ KULTURPOLITISKE MÅL.

Hammerfest kommunes visjon:

”Sammen for Hammerfest”

Hovedmål :

”Hammerfest skal være en attraktiv kommune å bo i og besøke.

Kommuneplanens overordnede målsetting for kultur og idrett er:

- Et aktivt lokalsamfunn – med tilhørighet for alle og en strek identitet.
- Fysisk aktivitet som gir helse og trivsel.
- Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser.

§2 Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige kulturelle egenaktiviteten ut i fra egne forutsetninger og interesser.
- å styrke fellesskap og kvalitet i lokalmiljøet.
- å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet.
- å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre: profesjonelle/ikke-profesjonelle.

§3 Aktiviteter og samarbeidsprosjekter som retter seg mot og/eller integrerer gruppene funksjonshemmede, barn, ungdom, flyktninger/innvandrere og eldre i frivillige organisasjoner vil bli prioritert ved tildeling av kulturmidlene.

§4 Kommunal støtte til frivillige organisasjoner og enkeltpersoner tildeles innen Programområdene.

- Idrett- og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (Sang, musikk, dans, teater, kunst, husflid m.m.)
- Øvrige kulturformål

§5 For å være berettiget støtte må de frivillige organisasjoners og enkeltpersoners

målsetting være:

- at et hvert tiltak/arrangement i utgangspunktet er åpent for **ALLE**.
- å drive utadrettet og aktivitetsfremmende kulturarbeid eller ha tilsvarende kulturtiltak på sitt program.

Regionale/fylkesorganisasjoner kan innvilges tilskudd dersom midlene øremerkes virksomhet i Hammerfest kommune, og det ikke finnes lokallag for å ivareta denne virksomheten.

§6 Saksbehandling

8. Hvis organisasjoner søker tilskudd fra flere av støtteordningene må det **fremmes separate søknader**.
9. Tilskudd er avhengig av de årlige kommunale budsjetter, og kan derfor ikke av organisasjonslivet forventes å følge prisstigning, eller på annen måte oppfattes som en fast inntektsskilde organisasjoner har krav på. Tilskuddsrammen fordeles av KOU-styret hvert år.
10. Tildeling av Kulturmidlene blir kunngjort i dagspressen tidlig på nyåret/februar i tillegg til at retningslinjer med skjema og kopi av annonsen blir gjort tilgjengelig på www.Hammerfest.no og Servicekontoret i Storgata kommunehus. **SØKNADSRISTENE MÅ OVERHOLDES.**
11. Dersom en organisasjon eller enkeltperson(er) mangler forutsetninger for tilskudd etter disse regler vil tilskuddet bli inndratt, og organisasjonen/enkeltpersonen(e) mister sine rettigheter innen rammen av tilskuddsordningen for minst ett år.
12. Gruppen barn og ungdom defineres i alderen opp til og med 18 år i tildelingsåret.
13. Det settes krav til en minimumskontingent for voksne på kr. 100,- og for barn kr. 50,-, dette gjelder alle frivillige organisasjoner som søker kulturmidler.
14. Administrativt/faglige saksbehandlere i sektor for kultur og idrett foretar prioritering og tildeling i henhold til innkomne søknader, vedtatte kulturpolitiske målsettinger og herværende retningslinjer.

TILSKUDDSTYPER

§7 KULTURPRIS/KULTURSTIPEND

Ordningen har egne vedtatte retningslinjer og blir lyst ut i april hvert år. Kulturprisen deles ut 17. mai hvert år.

§8 UNGDOMSSTIPEND (13 – 20 ÅR)

Ordningen har egne vedtatte retningslinjer.

§9 ADMINISTRASJONSTILSKUDD

Separat søknad.

Stønaden skal dekke driftsutgifter som ren administrasjon, lokalleie o.l.

Stønaden gis til alle organisasjoner som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen. Jfr. §§2, 3 og 4.

Stønaden gis bare til hovedorganisasjoner hvor det i søknaden dokumenteres medlemstall (fordelt på barn/ungdom og voksne) og hva slags undergrupper som er inkludert.

Nystartede søknadsberettigede organisasjoner gis et oppstartingstilskudd på inntil

kr. 3 000,-.

Søknad skal fremmes på eget skjema, og innholde:

- Årsrapport, gjelder ikke nystartede org.
- Et sammenfattet revidert regnskap hvor administrasjonsutgifter spesifiseres.
- Handlingsplan og budsjett for kommende års aktiviteter, gjelder også nystartede org.

I hovedsak ytes det en andel av søkerens totale administrasjonsutgifter.

SØKNADSRIST VÅREN.

§10 AKTIVITETS- OG PROSJEKTSTØNAD

Separat søknad.

Søknad gis til lokale tiltak/prosjekter som bygger på målsettingen om å utvikle et kulturelt mangfold, nye ideer og samarbeidsprosjekter, som retter seg mot og integrerer grupper som funksjonshemmede, barn, ungdom, eldre og flyktninger/ innvandrere i det totale kultur- og samfunnsliv, vil bli prioritert.

Stønad kan gis til organisasjoner uavhengig av om andre kulturmidler er gitt, og alle typer organisasjoner/enkelt personer kan søke, enten for prosjekter/aktiviteter i egen regi, eller for samarbeid med andre organisasjoner/grupperinger.

Utvalget vil spesielt vurdere prosjektenes effekt og resultater i forhold til Kommunens kulturpolitiske målsettinger og hvilke målgrupper tiltak/prosjektet retter seg mot.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av tiltaket/prosjektet, budsjettforslag og finansieringsplan

Søknaden må foreligges på **FORHÅND**.

Det kan gis tilsagn om midler, og de utbetales med inntil 50 % av tilskuddsbeløpet ved oppstart av prosjektet.

(Støtten må tilbakebetales hvis tiltaket ikke blir realisert innen 6 måneder etter første bevilgning, eller etter spesiell avtale). Resten utbetales mot levert regnskap og rapport etter fullført tiltak/prosjekt.

Tiltakene/prosjektene må primært være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.

Aktivitets-/prosjektstøtte gis med inntil 50 % av kostnaden dog begrenses søknaden til max. kr. 20.000,-.

SØKNADSRIST PRIMÆRT PÅ VÅREN, eller frem til 1. november.

§11 **TILSKUDD TIL DRIFT/MINDRE INVESTERINGER I BYGG/ANLEGG OG TIL UTSTYR.**

Separat søknad.

Det kan kun søkes om en type stønad under § 11 hvert år.

Søknaden gis til drift/mindre investeringsprosjekt innen egne kulturbygg og anlegg. Videre gis det stønad til kjøp av utstyr og materiell som er nødvendig for utøvelse av organisasjonens kulturaktiviteter.

For DRIFT skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, regnskap og budsjett for drift av vedkommende bygg/anlegg.

For MINDRE INVESTERINGER/KJØP AV UTSTYR skal søknaden inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktivitet, begrunnelse for investeringer/kjøp av utstyr, siste års regnskap, budsjett og finansieringsplan for investeringen.

Søknaden må foreligge på **FORHÅND** og det gis tilsagn om midler og de utbetales etter fullført investering.

Stønad til drift av bygg/anlegg kan gis med inntil kr. 20.000,-

Stønad til investering i bygg/anlegg kan gis med inntil 50 % av kostnadene, dog begrenses stønaden til max. Kr. 20.000,-

Stønad til kjøp av utstyr gis med inntil 50 % av kostnadene, dog begrenses størrelsen til max. Kr. 10.000,-

SØKNADSRIST VÅREN.

§12 LEDERUTDANNINGSSTØTTE

Separat søknad.

Søknad gis som tilskudd til deltakelse på ulike typer kurs/samlinger for å skolere ledere i de lokale stønadsberettigede organisasjoner.

Søknad fremmes på eget skjema og skal inneholde organisasjonens og deltakerens navn, adresse, alder, botid i kommunen, deltakelse i kulturarbeid, tidligere kurs, kursprogram, målet med deltakelsen, kostnader.

Søknaden må foreligge på **FORHÅND** og det gis tilsagn om midler og de utbetales mot levert reisekvittering og kursbevis/bekreftelse.

Søknad kan gis med inntil 50 % av de totale kostnader, uavhengig av antall deltakere, dog begrenses stønaden til max. For prioriterte grupper vurderes stønad med inntil 70 %.

Kr. 1 000,- for lokale kurs (innenfor kommunen)
Kr. 3 000,- for regionale kurs (innenfor fylket)
Kr. 3 000,- for landsdelskurs
Kr. 4 000,- for sentrale – landsomfattende kurs.

SØKNADSRIST HELE ÅRET, FREM TIL 1. NOVEMBER.

§13 Disse retningslinjene og kriterier er vedtatt av styret for Kultur, Omsorg og Undervisning i Hammerfest kommune i møte 19.01. 1998 og trer i kraft straks. Retningslinjene er gjeldende inntil endrede og/eller nye blir vedtatt.

Råd, veiledning og adresse for søknad er:

HAMMERFEST KOMMUNE
SEKTOR FOR KULTUR OG IDRETT
POSTBOKS 1224
9616 HAMMERFEST
Telefon: 78 42 27 00/Telefax: 78 42 25 42

RETNINGSLINJER FOR TILSKOTT TIL STØRRE KULTURTILTAK I HAMMERFEST KOMMUNE

1. Generelt

- 1.1 Tilskott til større kulturtiltak er etablert fra år 2002 av Hammerfest kommune. Ikkekommerielle lag, foreninger, organisasjoner, institusjoner og sammenslutninger i Hammerfest med demokratisk organisering som driver kulturproduksjon/tiltak- og/eller formidling kan søke om tilskott. Begrepet tilskott betyr ordninger hvor man søker tilskott til finansiering av et konkret tiltak eller et prosjekt.
- 1.2 Den årlige bevilgning det kan gis tilskott fra, fastsettes i kommunestyrets budsjettbehandling for året.
- 1.3 Tilskott gis fortrinnsvis til tiltak i Hammerfest kommune. (Unntak er tiltak i h.h. til kriterie; pnkt. barn og ungdom). Imidlertid kan tiltaket i omfang være regionalt, landsdelsmessig, nasjonalt eller internasjonalt.
- 1.4 Definisjonen av større kulturtiltak er f.eks. større stevner, -festivaler, -oppsetninger/-forestillinger og lignende.
- 1.5 Lag og foreninger kan ikke oppnå grunnstøtte, aktivitetsstøtte, drifts- og investeringsstøtte fra denne tilskottsordningen. Slike søknader kanaliseres gjennom de årlige kommunale kulturmidlene.

2. Kriterier

- 2.1 Det kan søkes om støtte til:
 - Kulturtiltak/prosjekter og produksjoner som er arrangørens/ organisasjonens hovedmål eller i størrelse går klart utover vanlige drift/oppsetning for arrangøren/organisasjonen.
 - Samarbeidstiltak/produksjoner.
 - Deltakelse i landsomfattende, landsdelsomfattende eller internasjonale kulturtiltak for barn og unge opp til 20 år.
 - Underskuddsgaranti for konserter/forestillinger/tiltak hvor profesjonelle utøvere medvirker, enten alene eller i samarbeid med lokale amatører, oppad begrenset til kr. 10.000,- pr. tiltak.
- 2.2 Det gis ikke støtte til:
 - Ordinær drift eller tiltak som dekkes over de ordinære kulturmidlene.

3. Søknad

- 3.1 Det skal søkes på eget søknadsskjema. Søknaden må inneholde en beskrivelse av kulturtiltakets mål og innhold, organisering, budsjett som viser utgifts- og inntektssiden. Av budsjettet skal det fremgå størrelse på planlagt egenandel/egeninnsats, kommunalt tilskott og andre finansieringskilder.
- 3.2 Søknadene sendes Hammerfest kommune, kultur- og fritidsavdelingen, postboks 1224 9616 Hammerfest.
- 3.3 Søknadsfrist 15. mars for hoved- tildeling. Beskjed til søker innen 15. mai. Søknadsfrist 1. oktober for evt. resttildeling. Beskjed til søker innen 15. november.

4. Tildeling

- 4.1 Midlene fordeles av Kulturadministrasjonen.
- 4.2 Det foretas inntil 2 tildelinger pr. år. Hovedtildeling skjer våren 2002.
- 4.3 Denne tilskottsordningen kan bidra med inntil 40 % av finansieringen i et tiltak/prosjekt. Dersom et tiltak innvilges støtte av de ordinære kommunale kulturmidler og evt. kommunens næringsfond skal tildelingen samordnes slik at det totale bidraget fra kommunen og disse tilskottsordningene ikke overskrider 50 %.

5. Utbetaling og rapportering

- 5.1 Det opprettes kontrakt med mottaker. Kontrakten skal være underskrevet før tilskott kan utbetales.
- 5.2 Inntil 50% av tilskottet kan utbetales ved kontraktinngåelse. Resten utbetales når rapport og regnskap er mottatt, senest 7 måneder etter tildeling. Dersom rapport og regnskap ikke foreligger innen avtalt frist, eller ikke tilfredsstillende kravene i kontrakten, skal det tildelte beløp tilbakeføres tilskottsordningen.

Søknadsfrist: 15. mars f/hovedtildeling og 1. oktober f/evt. resttildeling

Vedtatt i styret for kultur, omsorg og undervisning i møte 21/01 2002.

RETNINGSLINJER FOR UNGDOMSSTIPEND

I HAMMERFEST KOMMUNE

§ 1. Formål

Ungdomsstipendet har som formål å fremme kulturaktiviteter/-engasjement blant ungdom i kommunen.

Ungdomsstipendet kan tildeles:

- søkere som ønsker å vise et eget produkt utenfor kommunen.
- søkere som ønsker å heve egen kunnskap/kompetanse ved å delta i undervisning, kurs, treningssamlinger o. l.
Søkeren må kunne dokumentere minst to års deltakelse/ satsning innenfor det omsøkte kulturområdet.
- søkere som ønsker å delta på kurs, samlinger o.l. for å skaffe seg innføring og kunnskap/kompetanse på kulturområder det ikke finnes tilbud om i Hammerfest kommune.
Søkere som har som mål å få til nye aktiviteter i kommunen skal prioriteres.

Ungdomsstipendet dekker alle aktiviteter innen det utvidede kulturbegrep.

§2. Målgruppe

Stipendet tildeles ungdom i alderen 13 -20 år. Både enkeltpersoner og grupper kan søke.

§3. Krav til søknad/søkeren

Søknad om ungdomsstipend skal være skriftlig. Formålet (se §1.) det søkes støtte til og forventede utgifter (reise, opphold, deltakeravgift o.l.) skal oppgis i søknaden.

Ungdom som mottar stipend skal avlegge en kort skriftlig rapport innen to måneder etter gjennomført tiltak.

§4. Behandling av søknad

Ungdomsstipend tildeles etter søknad hele året.

Søknader behandles fortløpende av kultursjef eller idrettskonsulent.

Søkeren kan, etter behovsprøving, innvilges et beløp begrenset oppad til kr. 2.000 pr. person og kr. 3.000 pr. gruppe.

Søknad sendes:

Hammerfest kommune
v/ kultursjefen
Postboks 1224/K
9616 Hammerfest

Råd og veiledning
fås ved henvendelse
Kulturkontoret
Tlf. 78 42 26 35





Saksbehandler: Gerd M. Hagen
Saksnr.: 2009/192-3/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
24/09	Styret for kultur, omsorg og undervisning	16.03.2009

Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Veinavn til Leirvikaområdet

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Ingen.

Veinavn til Leirvika og Polarbaseområdet

Saken gjelder

Det er behov for 3 nye veinavn i området Leirvika og Polarbase.

Sakens bakgrunn og fakta

Plan- og utviklingsavdelingen har bedt om 3 nye veinavn i området Liervika/Leirvikhøyda/Polarbase.

Det er fremmet følgende forslag til veinavn fra Plan- og utvikling, samt Næringsavdelingen:

- 1) Fra Polarbasen og utover Kirkegårdsøya foreslås: *Baseveien* som veinavn.
- 2) Oppe på Leirvikhøyda så foreslås følgende veinavn: *Leirvikhøyda*.
- 3) Veien fra Havneveien og nedover til Leirvikbakken (Pentamid Invest) kan enten kalles for Leirvikveien eller kanskje for Petroleumsveien ettersom man får en god del bedrifter av det slaget inn der. Som f.eks OSS Nor, Barents Natur GAS skal muligens også inn der.

Rådmannens vurdering

De fremlagte forslag til veinavn, *Baseveien* og *Leirvikhøyda*, kan fint identifiseres med de områdene veinavnene skal fungere i. Når det gjelder veinavnet på veien fra Havneveien og nedover til Leirvikbakken vil rådmann anbefale *Petroleumsveien* som knytter an til den hovedaktivitet som er i dette området. Veinavnet Leirvikveien kan fort forveksles med foreslått veinavn Leirvikhøyda.

Rådmannens forslag til vedtak:

Styret for kultur, omsorg og undervisning vedtar følgende nye veinavn for området Leirvika og Polarbase: *Baseveien, Leirvikhøyda og Petroleumsveien.*

PS 25/09 Diverse referatsaker

RS 09/6 Referatsaker fra møte i Hammerfest Menighetsråd torsdag 22.1.2009 kl. 18.00 i Hammerfest Kirke

RS 09/7 Referat fra møte i Seksjon for Miljørettet helsevern 11.02.09

PS 26/09 Godkjenning av protokoll

Protokoll fra møte den 16.02.2009 – godkjennes.