

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 13.03.2008
Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretæren på telefon 784 02502 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksliste

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 13/08	Nye alkoholpolitiske retningslinjer	
PS 14/08	Reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning	
PS 15/08	Tilleggsbevilgning Strandparken KF	
PS 16/08	Rehabilitering Hammerfest rådhus	
PS 17/08	Allmed Senter – kostnader knyttet til prosjekt på Einanjordet/Nissenskogen	
PS 18/08	Selskapskontroll - Hammerfest energi AS	
PS 19/08	Oppfølging av forvaltningsrevisjonprosjekt, IA - avtalen	
PS 20/08	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjekt, fatlegeavtalene	
PS 21/08	Forvaltningsrevisjonsprosjekt: Fakturering, innfordring og restanseutvikling.	
PS 22/08	Diverse referatsaker	
PS 23/08	Godkjenning av møteprotokoll	

De offentlige saksdokumentene er lagt ut til offentlig gjennomsyn på Hammerfest rådhus, Storgata kommunehus - servicekontoret, Hammerfest, Akkarfjord og Kårhamn bibliotek, postkontorene i distriktet samt kommunens hjemmeside.

Møtet er åpent for publikum!

Kristine Jørstad Bock
ordfører



Saksbehandler: Anne Sundøy
Saknr.: 2008/575-1/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
14/08	Styret for kultur, omsorg og undervisning	25.02.2008
16/08	Formannskapet	28.02.2008
13/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:

Alkoholpolitiske retningslinjer av 25.03.1992, sist revidert 07.10.2004
Åpent brev til folkevalgte fra KRÅD til alle folkevalgte av 29.11.2007
Politiets uttalelse til brev fra KRÅD Brev fra politiet av 01.02.2008

Saksdokumenter ikke vedlagt:

LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholloven)
FOR 2005-06-08 nr 538: Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
(alkoholforskriften)
Høringsuttalelse fra politiet av 03.12.2007
Høringsuttalelse fra rustjenesten av 25.01.2008

Nye alkoholpolitiske retningslinjer

Saken gjelder

De alkoholpolitiske retningslinjene er en del av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan, jf alkoholloven § 1-7d. Det er naturlig å foreta en revidering av retningslinjene i forbindelse med nytt kommunestyre og i og med at alle nåværende salgs- og skjenkebevillinger i Hammerfest utløper 31.06.2008.

Administrasjonen har utarbeidet et forslag til nye alkoholpolitiske retningslinjer.

Sakens bakgrunn og fakta

Servicekontoret foretar saksbehandling av salgs- og skjenkebevillinger i samarbeid med juridisk konsulent. Rusmiddeltjenesten har hatt ansvar for å innkreve bevillingsgebyr for faste salgs- og skjenkebevillinger, jf alkoholforskriften § 6-1 og § 6-2.

I perioden siden siste revisjon av kommunens alkoholpolitiske retningslinjer har det vært stort fokus på skjenking av alkohol i Hammerfest. Skjenkekontroller av skjenkestedene har avdekket flere brudd som førte til flere advarsler samt 2 midlertidige inndragninger av skjenkebevilling i 2006 og 1 midlertidig inndragning av skjenkebevilling som ble iverksatt i 2007.

Som et ledd i kommunens informasjonsplikt, jf alkoholforskriften § 9-2, og for å motvirke ytterligere brudd på alkoholloven har administrasjonen gjort følgende:

- Arrangert møter mellom kommunen og innehavere av skjenkebevillinger i kommunen
- Holdt forelesning om alkoholloven på kurs for dørvakter
- Bidratt til at det ble holdt kurs i Hammerfest for saksbehandlere i kommunene i Finnmark om alkoholloven med forelesere blant annet fra Sosial- og helsedirektoratet, Fylkesmannen og Nord norsk kompetansesenter – Rus.
- Deltatt på kurs om ansvarlig vertskap og arrangert ansvarlig vertskap samling for skjenkesteder i Hammerfest.
- Stilt større krav til innhold i skjenkekontrollørens rapporter
- Holdt tilbudskonkurranse for skjenke- og salgskontroller og inngått ny avtale med lokalt vaktelskap

Som et ledd i dette arbeidet har leder av servicekontoret og juridisk konsulent også utarbeidet forslag til nye alkoholpolitiske retningslinjer.

Høringsuttalelser

Forslaget til nye retningslinjer har vært sendt ut på høring til alle skjenke- og salgssteder i Hammerfest, politiet, brannvesenet og rustjenesten i kommunen. Vi har mottatt svar på høringen fra politi og rustjeneste.

Politiet uttaler at: *”Vi har gått gjennom forslaget, og er enig i de retningslinjer som her skisseres”.* I en tilleggsuttalelse i anledning KRÅD sitt brev til folkevalgte i kommunene sier politiet følgende:

”Viser til problemstillinger fra KRÅD med henstilling til å stramme inn den liberale alkoholpolitikken.

Vi mener at dette brevet viser til de problemstillingene de store byene i Norge strir med, og den enorme veksten av skjenkesteder og skjenketid disse stedene har hatt over tid.

Vi har ikke slik problematikk i Hammerfest. På et tidspunkt hadde vi en sterk økning i voldssakene, der sakene hadde sitt utspring i beruselse i og utenfor skjenkestedene. Gjennom årene har samarbeidet mellom politi, kommune og skjenkesteder blitt veldig bra, og reglene følges i veldig stor grad.

Vi ser derfor ikke at antall skjenkesteder og skjenketider forårsaker noe problem i Hammerfest.

Tvert imot skulle politiet ønske at det ble åpnet et nytt skjenkested med aldersgrense 18 år for ungdommene her i byen. Dette for at også ungdommen får et møte med alkoholen under regulerte, lovlige former- i stedet for de utfordringer de møter på den private arena”.

Rustjenesten uttaler at: *”Sektor for sosiale tjenester ved rusmiddeltjenesten har gjennomgått forslaget og har følgende kommentar:*

- *Retningslinjene er oversiktlig og lettlest.*
- *Hammerfest kommune har vedtatt en målsetting om å redusere forbruket av alkohol. Slik vi leser retningslinjene framkommer det ikke hvordan man gjennom disse skal bidra til redusert forbruk. Det er heller ikke satt noen begrensninger i salgs- og serveringssteder.*

- *Hammerfest har i likhet med andre kommuner et samfunnsproblem tilknytning til alkohol.
Det er viktig at Hammerfest kommune gjennom retningslinjer signaliserer tydelig hvordan kommunen kan være en bidragsyter for negative konsekvenser et økende alkoholkonsum vil medføre. Det er blant annet kjent gjennom undersøkelser at det er en klar sammenheng mellom bla pris, tilgjengelighet, totalkonsum og skadeomfang. De viktigste virkemidlene Hammerfest kommune har for å begrense omgang og konsum er bevillingssystemet, dertil begrensede salgs- og skjenketider og definerte ”alkoholfrie soner”.*
- *Det ville vært positivt at alle serveringssteder skal forplikte seg til å delta på kurs om Ansvarlig Selskap som kommunen har tatt initiativ til.*
- *Rusmiddeltjenesten ville sett det som viktig at de alkoholpolitiske retningslinjer inneholder en definisjon av absolutte alkoholfrie soner som gjerne kan være utvidede. Hammerfest kommune bør vurdere hvorvidt man skal være en forgangskommune med å definere og sikre at enkelte soner i livet og samfunnet skal være rusfri. I dag har rusmiddeltjenesten en opplevelse at det søkes og innvilges bevillinger for veldig mange typer arrangementer der alle deler av befolkningen opptrer. Vi ønsker at det må settes et fokus enkelt mennesket som har et latent alkoholmisbruk og vært gjennom en rehabilitering møter servering av alkohol der det tidligere kunne vært alkoholfritt. Dette gjelder blant annet kulturelle begivenheter. I tillegg vil det være naturlig at også begivenheter innenfor idrett skal være rusfri.*
- *Rusmiddeltjenesten ser det som urimelig å benytte mindreårige som arbeidskraft/ryddehjelp ved et serveringssted eller der det serveres og nytes alkohol. Vi kunne sett dette naturlig komme inn som et kulepunkt under pkt 12.2 i typer overtredelser. Dette vil også kunne komme inn som et brudd på bla arbeidsmiljøloven § 11-3.”*

Rådmannens vurdering

Saksbehandlernes arbeid med salgs- og skjenkebevillinger viser at det er behov for alkoholpolitiske retningslinjer som gir mer konkrete retningslinjer for saksbehandlingen. Dette har vært administrasjonens hovedfokus i arbeidet med de nye retningslinjene. Det foreliggende forslaget til alkoholpolitiske retningslinjer vil føre til større forutsigbarhet ved behandling av søknader og eksisterende bevillinger. Spesielt gjelder dette ved brudd på alkoholloven.

Bemerkninger til høringsuttalelsene

Av politiets høringsuttalelse samt uttalelse til brev fra KRÅD fremgår det at de er enige i de foreslåtte retningslinjene. Når det gjelder brevet fra KRÅD understreker politiet at de oppfatter at dette gjelder storbyproblematikk. Politiet tar til orde for at spekteret skjenkesteder er for begrenset og at det vil være positivt med flere skjenkesteder spesielt for 18-åringer i Hammerfest.

Rusmiddeltjenestens høringsuttalelse har et tydelig ruspolitisk fokus og reiser følgende problemstillinger:

Her etterlyses overordnede mål og virkemidler. Blant annet peker rustjenesten på at det i de foreslåtte retningslinjene ikke fremkommer hvordan man konkret skal bidra til redusert bruk av alkohol. Rustjenesten trekker her frem følgende virkemidler: begrensninger i antall salgs- og skjenkesteder, innskrenkninger i salgs- og skjenketid og definerte alkoholfrie soner. Videre har rusmiddeltjenesten en opplevelse at det søkes og innvilges bevillinger for veldig mange typer

arrangementer der alle deler av befolkningen opptrer, spesielt innenfor kultur og idrettsarrangementer. Rustjenesten foreslår også at alle serveringssteder skal forplikte seg til å delta på kurs om Ansvarlig Selskap som kommunen har tatt initiativ til og at bruk av mindreårige som arbeidskraft/ryddehjelp ved skjenkesteder skal inntas i retningslinjene som eksempel på overtredelser av bevillingsvilkårene.

Administrasjonen har ikke mottatt signaler fra politisk hold om at det bør settes et tak på antall salgs- og skjenkesteder i kommunen. Tvert i mot har administrasjonen inntrykk av at det fra politisk hold er ønske om at det bør være et variert tilbud av skjenkesteder i kommunen. På denne måten vil man flytte inntaket av alkohol fra private fester til mer kontrollert skjenking på skjenkesteder. Administrasjonen har også inntrykk av at politikerne deler politiets oppfatning om at det er ønskelig med tilbud også til de mellom 18 og 20 år. Dersom det i løpet av denne valgperioden viser seg at det er nødvendig å sette et tak for antall salgs- og skjenkesteder, er det ikke noe i veien for at de alkoholpolitiske retningslinjene kan endres ved en senere anledning.

Når det gjelder skjenketider er alkohollovens hovedregel er at skjenking av alkohol kan foregå mellom klokken 08.00 til 24.00 for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 ("øl og vin") og mellom klokken 13.00 til 24.00 for alkoholholdig drikk gruppe 3 ("brennevin"). Det er forbudt å skjenke alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom klokken 03.00 og 13.00 og gruppe 1 og 2 mellom klokken 03.00 og 06.00, jf alkoholloven § 4-4. Kommunestyret kan bestemme generelle skjenketidsregler for kommunen i forhold til dette.

I forslaget til nye retningslinjer er det foreslått at skjenketidene følger alkohollovens hovedregel for skjenking av alkohol på formiddagen. For alkoholholdig drikk gruppe 2 ("øl og vin") er nåværende skjenketid fra klokken 13.00 til 01.00 på hverdager og 13.00 til 03.00 i helgene. I forslag til nye retningslinjer foreslås det mulighet for skjenketid for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 fra klokken 10.00 til 01.00 på hverdager og 10.00 til 03.00 i helgene. For alkoholholdig drikk gruppe 3 ("brennevin") er dagens skjenketider fra klokken 15.00 til 01.00 på hverdager og klokken 15.00 til 03.00 i helgene. Det er foreslått at skjenketidene for alkoholholdig drikk gruppe 3 utvides til klokken 13.00 til 01.00 på hverdager og klokken 13.00 til 03.00 i helgene. Ved å følge alkohollovens hovedregel for skjenking på dagtid gis det mulighet til at det kan skjenkes alkohol til for eksempel julefrokoster og lignende uten å søke særskilt om utvidelse av eksisterende bevilling for hver gang. Administrasjonen ønsker med forslaget til utvidelse av skjenketider på formiddagen at politikerne kan ta stilling til om det er ønskelig at vi følger alkohollovens hovedregel.

Når det gjelder rusfrie soner kan det være vanskelig for saksbehandlerne å ta stilling til hvilke arrangementer som det er naturlig med skjenking/servering av alkohol og hvilke som bør være rusfrie. Det er ikke overflod av lokaler som kan benytte til arrangement i Hammerfest. Det kan derfor bety slutt på en del arrangementer hvis for eksempel det nye kulturhuset, Flerbrukshallen, Isbjørnhallen, Gjenreisningsmuseet, kinoen eller andre lokaler defineres som alkoholfrie soner.

Det oppleves som komplisert for saksbehandlerne å ta stilling til søknadene om skjenkebevilling for enkelt anledninger for åpne eller sluttede selskap der alle deler av befolkningen kan delta. Servicekontoret har fått delegert myndighet til å fatte vedtak i disse sakene. Det kan for eksempel være søknader om skjenkebevillinger til revy, filmklubb, konserter, korkvelder, kunstutstillinger og lignende. Kommunens praksis er at det vises forsiktighet med å innvilge bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 3 for enkelt arrangementer, men at bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 kan innvilges på visse vilkår (for eksempel tilfredsstillende lokaler, vakthold med mer.) Noen av disse sakene har også vært oppe til politisk behandling fordi saksbehandlerne ønsket å få politikernes synspunkter på slike skjenkebevillinger.

I Hammerfest har vi ikke mottatt søknader om skjenkebevillinger til idrettsarrangement. Det er gitt ambulerende bevillinger til årstester og lignende i lagene. Dette er lukkede selskap hvor det for eksempel serveres vin til middagen. Dette kan helt klart vært et problem for den enkelte som sliter med et misbruksproblem, men å ta inn et generelt forbud i retningslinjene for bruk av alkohol på slike arrangement synes ganske strengt. Bruk av alkohol er noe som det enkelte idrettslag på eget initiativ kan ta stilling til og eventuelt nedfelle bestemmelser om i sine egne vedtekter.

Det vil være til hjelp i saksbehandlingen om det ble gitt signaler fra politisk hold dersom det er ønske om ”definerte alkoholfrie soner” og eventuelle typer arrangementer hvor skjenkebevilling ikke skal innvilges.

Rustjenesten mener at det ville vært positivt at alle salgs- og serveringssteder skal forplikte seg til å delta på kurs om Ansvarlig Selskap som kommunen har tatt initiativ til. Dette er helt klart noe som bør vurderes på sikt. Ansvarlig Vertskap samling ble arrangert for første gang i Hammerfest høsten 2007. Ny samling for våren 2008 er under planlegging. I fjor og i år får kommunen dekket kostnadene ved disse samlingene fra Nord Norsk kompetansesenter – rus. Problemet med å fastsette en forpliktelse for skjenkesteder og salgssteder til å delta på slike samlinger, eventuelt å sette dette som et krav for å få og beholde skjenkebevilling, er at kommunen da må være sikker på at det er midler til å arrangere samlingene og at det finnes saksbehandlere med tid og kompetanse til å arrangere dem. Siden Ansvarlig Vertskap samling bare er arrangert en gang i Hammerfest er det ennå ikke helt klart hvordan og hvor ofte dette konseptet skal gjennomføres på sikt. Administrasjonen foreslår derfor at det tas stilling til om det skal inntas bestemmelse i retningslinjene som forplikter bevillingshaver og ansatte på skjenke- og salgsstedene til å delta på Ansvarlig Vertskap samlinger på et senere tidspunkt.

Rusmiddeltjenesten ser det som urimelig å benytte mindreårige som arbeidskraft/ryddehjelp ved et serveringssted eller der det serveres og nytes alkohol. Det følger av Sosial- og Helsedepartementets rundskriv I-6/98, utdrag om fortolkning av alkoholloven § 1-5 at: *”Forbudet mot salg, skjenking og utlevering av alkoholholdig drikk til personer under aldersgrensene innebærer ikke et forbud mot at bevillingshaver har ansatt personer under disse aldersgrensene så lenge vedkommendes befatning med varene ikke gjelder selve omsetningen”*. Det er egne regler for lærlinger og lære kandidater jf opplæringsloven § 4-1 og elever kokk- eller servitørfag i den videregående skole, jf alkoholforskriften § 2-3, andre ledd.

Bruk av arbeidstakere mellom 13 og 18 år reguleres av arbeidsmiljøloven kapittel 11 om arbeid av barn og ungdom. § 11-3 regulerer adgangen til nattarbeid. Disse bestemmelsene innebærer i hovedsak at barn under 15 år ikke skal arbeide etter klokken 20.00. Videre er det tillatt å benytte ryddehjelp mellom 15 og 18 år frem til klokken 23.00.

Alkoholloven bestemmer i § 1-8 litra første ledd at kommunestyret kan inndra bevilling *”ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovs formål”*. Arbeidsmiljøloven må kunne sies å ha sammenheng med alkohollovens formål. Dette medfører at brudd på arbeidsmiljølovens kapittel 11 om arbeid av barn og ungdom kan medføre inndragning av bevilling.

Følgende er etter dette inntatt som et eget kulepunkt under punkt 12.2.2 alvorlige overtredelser: *”Brudd på arbeidstidsbestemmelsene for barn og unge i arbeidsmiljølovens kap 11”*.

Endringer i forslaget til nye retningslinjer

Det er foreslått en rekke små og store endringer i de alkoholpolitiske retningslinjene. Disse kommer godt frem i forslaget til nye alkoholpolitiske retningslinjer som er forsøkt skrevet

oversiktlig og lettlest. De enkelte endringene vil derfor ikke gjennomgå ytterligere i saksfremlegget.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende forslag til alkoholpolitiske retningslinjer for Hammerfest kommune:

Alkoholpolitiske retningslinjer for Hammerfest kommune

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	Side
	1
Forord	2
Pkt 1 Målsetting	2
Pkt 2 Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene	2
Pkt 3 Definisjoner	2
Pkt 4 Anvendelsesområde	3
Pkt 5 Salgsbevilling	3
Pkt 6 Skjenkebevilling	3
Pkt 7 Utearealer	5
Pkt 8 Endring i eierforhold/konsept	6
Pkt 9 Skjenketider	6
Pkt 10 Bevillingsperiode	6
Pkt 11 Kontroll	6
Pkt 12 Reaksjoner ved overtredelse/inndragning	7
Pkt 13 Saksbehandling	8
Pkt 14 Klage	9
Pkt 15 Bevillingsmyndighetene	9

1. Formålsbestemmelse

Ut fra de store negative konsekvenser som bruk/misbruk av alkohol medfører for samfunnet, enkeltmennesket og familier, har Hammerfest kommune vedtatt følgende målsetting for sin alkoholpolitikk:

Hammerfest kommune har som mål å redusere forbruket av alkohol og bekjempe illegal omsetning av alkohol i kommunen.

Kommunens retningslinjer signaliserer kommunens holdninger til rusmidler. Retningslinjene er samtidig med på å gi rammer for trygg og positiv opplevelse rundt steder der det er naturlig å servere alkohol.

2. Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.1989 nr 27 (alkoholloven) med tilhørende forskrifter, regulerer innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk. Alkohollovens § 1-7d krever at kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. De alkoholpolitiske retningslinjene er en del av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan.

Alkoholloven med forskrifter, kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og forvaltningsloven (fvl) regulerer saksbehandlingen av skjenke- og salgsbevillinger.

3. Definisjoner

Salg:

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet, jf alkoholloven § 1-4 første ledd.

Skjenking:

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser, jf alkoholloven § 1-4 andre ledd.

Bevilling:

Salg og skjenking av alkoholholdig drikkevarer som omfattes av retningslinjene, kan bare skje på grunnlag av kommunal bevilling, jf alkoholloven § 1-4a.

Alkoholholdig drikk, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 1-1:

Alkoholsvak drikk: Drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Styrer og stedfortreder:

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven, jf alkoholloven § 1-7c. Kunnskapsprøve om alkoholloven kan avlegges på Servicekontoret.

4. Anvendelsesområde

De alkoholpolitiske retningslinjene gjelder for bevilling for salg av alkoholholdig drikk samt skjenkebevilling.

5. Salgsbevilling

5.1 Generelt om salgsbevilling

Alkoholloven § 1-7 bestemmer at kommunen gir salgsbevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

Kommunen har ikke satt tak på antall salgsbevillinger som gis.

Det gis ikke salgsbevilling til kiosk/storkiosk eller bensinstasjon.

På salgsstedet skal det være tydelig skilting som opplyser om 18 års grense for kjøp av øl/cider.

Det skal som hovedregel være både en styrer og en stedfortreder tilknyttet salgsbevillingen, jf alkoholloven § 1-7c.

5.2 Salgstider

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan foregå på hverdager fra klokken 08.00 til klokken 20.00. Salg av alkoholholdig drikk på lørdager og dager før helligdager kan skje fra klokken 08.00 til 18.00. Dette gjelder ikke for dagen før Kristi Himmelfartsdag, som regnes som hverdag, jf alkoholloven § 3-7.

Salg og utlevering av alkoholholdige varer skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov, jf alkoholloven § 3-7.

5.3 Gebyr

Det skal betales gebyr pr vareliter for salg av alkoholholdig drikk som inneholder mellom 2,5 og 4,7 volumprosent alkohol. Størrelsen på gebyret følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrukk av kostnader til salgs- og skjenkekontroll, avsettes til tiltak med sikte på å forebygge rusmiddelmissbruk blant barn og unge.

6. Skjenkebevilling

Alkoholloven § 1-7 bestemmer at kommunen gir skjenkebevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

I Hammerfest kommune er det tre typer skjenkebevillinger:

6.1 Almennelig skjenkebevilling

Alle skjenkesteder må ha skjenkebevilling for å servere alkohol. Skjenkebevilling gis for ”øl og vin” eller for ”øl, vin og brennevin”. Kommunen har ikke satt tak på antall skjenkebevillinger som gis. Før bevilling gis innhentes det uttalelse fra politiet, sosialtjenesten og skattemyndighetene.

Det skal som hovedregel være både en styrer og en stedfortreder tilknyttet skjenkebevillingen, jf alkoholloven § 1-7c.

Ved vurdering av om bevilling skal gis bestemmer alkoholloven § 1-7a første ledd at kommunen blant annet kan legge vekt på:

”antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling”.

I tillegg vil kommunen blant annet legge vekt på:

- At kommunen skal fremstå med et variert tilbud innen restaurantbransjen. Skjenkesteder som fremviser et variert tilbud, slik at de fremstår som noe mer enn rene skjenkesteder, blir vurdert positivt.
- At lokalene er gode og at tilgjengeligheten er bra for funksjonshemmede.
- Om stedet har tilfredsstillende bygningsmessig kvalitet og er godkjent av brannvesenet.
- Plasseringen av skjenkestedet. Det vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling der lokalet ligger i rene boområder (ikke sentrumsområder). Det skal også vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling ved idrettsarrangement.
- Det gis ikke faste skjenkebevillinger i tilknytning til skolemiljøer, men det åpnes for bevillinger på kveldstid (enkeltanledninger).
- Om stedet har uoppgjorte saker med skattemyndighetene eller skylder skatt/avgift til stat eller kommune.
- Om leder, stedfortreder eller andre personer som har vesentlig innflytelse på bedriften har normalt god vandel.
- Ved fornyelse av bevilling kan det legges vekt på tidligere praktisering av bevilling og om skjenkestedet har deltatt på kurs/møter arrangert av kommunen.
- Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til annet enn ”ordinære skjenkesteder”. Det vil ikke innvilges skjenkebevilling til frisører, møbelbutikker og lignende.

Gebyr:

For alminnelig skjenkebevilling betales det gebyr pr vareliter for salg av alkoholholdig drikke som inneholder mellom 2,5 og 60 volumprosent alkohol som skjenkes. Størrelsen på gebyret følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrukk av kostnader til salgs- og skjenkekontroll, avsettes til tiltak med sikte på å forebygge rusmiddelmissbruk blant barn og unge.

6.2 Ambulerende bevilling – alkoholloven § 4-5

Hammerfest kommune har 5 ambulerende bevillinger som kan disponeres av søkere for en bestemt anledning.

Ambulerende bevilling kan gis for øl, vin og brennevin, men kun til sluttet selskap som holdes i et bestemt lokale.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, alkoholloven § 1-7c.

For hver ambulerende bevilling kreves et gebyr på kr 250.

6.3 Skjenkebevilling for enkelt anledning – alkoholloven § 1-6

Bevilling for enkeltanledning må knyttes til en bestemt begivenhet. Det må gis særskilt bevilling for hvert enkelt arrangement, maksimalt for 6 dagers varighet. Bevillingen kan gis som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap. Bevilling for enkelt anledning kan også benyttes til å utvide eksisterende bevilling til å omfatte brennevin, utvidelse av skjenkeareal for en enkelt anledning og utvidelse av skjenketid.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, alkoholloven § 1-7c.

Ved store arrangement må det påregnes at det settes vilkår om at styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkoholloven. Det kan også settes vilkår om aldersgrenser og krav til skjenkeareal med mer.

Før bevilling gis skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet.

Gebyr:

For bevilling for enkeltanledning betales det kr 250 pr arrangementsdag i gebyr.

I tillegg betales gebyr pr omsatt vareliter alkoholholdig drikk, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2:

For enkeltanledning uten eksisterende bevilling skal det leveres inn oppgave over omsatt mengde alkoholholdig drikk innen to uker etter at arrangementet er avsluttet. Dersom bevillingshaveren ikke leverer oppgave innen oppsatt frist, fastsettes gebyr for skjenkevolum til kr 1 000 pr arrangementsdag.

For enkeltanledning som innebærer utvidelse av alminnelig skjenkebevilling innberettes salgsvolumet i sammenheng med gebyr for alminnelig skjenkebevilling.

7. Utearealer

Skjenkebevilling for uteservering kan i utgangspunktet innvilges for hele året. Kommunen kan sette vilkår for bevilling til uteservering, blant annet om begrensnings av musikk og støy, jf alkohollovens bestemmelser i §§ 4-1 til 4-4, jf kap 1.

1. Der utearealet er i tilknytning til et skjenkested, kan skjenkebevillingen (alminnelige skjenkebevillinger) utvides til også å omfatte uteservering.

2. Det kan gis skjenkebevilling (enkeltanledning) ved spesielle friluftsansangement som festivaler, konserter, messe og lignende.

- Arrangementet må ikke være myntet på barn og ungdom.
- For å få skjenkebevilling for slike arrangement må utearealene i utgangspunktet inngjerdes, eller på annen måte fysisk markere skjenkegrensen.
- Søknad skal være vedlagt tillatelse fra grunneier.

8. Endringer i eierforhold/konsept

Ved eierskifte eller ved vesentlig endring i det godkjente konseptet/driftsmønster, skal det umiddelbart søkes om ny bevilling, jf alkoholloven § 1-10 og § 4-2 fjerde ledd i alkoholloven.

Ved endring av styrer eller stedfortreder skal det søkes om godkjenning fra kommunen.

Søknader leveres til Servicekontoret.

9. Skjenketider

Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag inne og ute klokken 10.00 – 01.00.
- Fredag og lørdag inne og ute fra klokken 10.00 – 03.00

Alkoholholdig drikk gruppe 3:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag inne og ute klokken 13.00 - 01.00.
- Fredag og lørdag inne og ute fra klokken 13.00 – 03.00.

For dagene 26.12, 16.05 og 31.12 gjelder skjenketider som for fredag/lørdager for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.

På overnattingssteder (ikke camping) kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent (gruppe 1 og 2) til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i skjenketider, jf alkoholloven § 4-4 siste ledd.

Ved overgang til sommer- og vintertid skal skjenkestedene i Hammerfest kommune forholde seg til ”gammel tid” ut kvelden/natten. Dette innebærer at når klokken ved overgang til sommertid skal stilles frem en time klokken 02.00, kan skjenkestedene likevel holde åpent som vanlig en time til. Ved overgang til vintertid når klokken stilles tilbake en time klokken 02.00, kan skjenkestedene ikke skjenke i en time lenger.

10. Bevillingsperiode

Alminnelige salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende og gis for inntil 4 år, men opphører 30. juni året etter at kommunestyret er konstituert, jf § 1-6 i alkoholloven.

Søknader som skal avgjøres av Formannskapet må normalt påregnes inntil 1,5 måneders behandlingstid. For søknader som mottas i perioden mai til og med juli må det påregnes noe mer tid på grunn av formannskapets møtefrekvens i denne perioden.

For søknader som skal avgjøres av Rådmannen må det påregnes 21 dagers behandlingstid for enkeltanledninger. Ambulerende bevillinger behandles fortløpende.

Det er søkers ansvar å sende inn søknad med påkrevde vedlegg i så god tid at ovennevnte frister kan overholdes.

11. Kontroll

Kommunen skal føre kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, jf alkoholloven § 1-9. Dette gjelder også for lukkede selskaper med skjenkebevilling. Disse kontrollene foretas av innleide kontrollører.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-1 pålegger også kommunen å kontrollere føring av internkontroll etter forskriftens kap. 8. Disse kontrollene foretas i tilknytning til skjenke- og salgskontrollene.

Kommunen kan når som helst kreve tilgang til salgs- og skjenkestedets lokaler og regnskaper, jf alkoholloven § 9-1.

I henhold til alkoholloven skal salgssteder og skjenkesteder kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen er pålagt å utføre minst tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen, jf § 9-7 i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk med mer. I Hammerfest kommune skal antallet skjenkekontroller minst være antall alminnelig skjenkebevillinger ganger 6. Antallet salgskontroller skal minst være antall salgsbevillinger ganger 3.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-4.

Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt. Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-5.

Skriftlig rapport fra kontrollen sendes snarest mulig og innen en uke til salgs- eller skjenkestedet. Etter dette har bevillingshaver mulighet til å uttale seg innen 2 uker, jf § 9-6 i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

I tillegg til skjenkekontrollene i kommunens regi rapporterer politiet om eventuelle brudd på alkoholloven som de måtte observere.

12. Reaksjoner ved overtredelse / inndragning

12.1 Formål

Dersom skjenkestedet/utsalgsstedet ikke overholder kommunens alkoholpolitiske retningslinjer eller alkoholloven med forskrifter, kan kommunen reagere med advarsel, innkalling til møte med administrasjonen, inndragning av bevillingen for kortere eller lengre perioder og/eller anmeldelse til politiet. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jf alkoholloven § 1-8.

Sanksjonene skal sikre at:

- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av alkoholloven.
- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål.
- Bevilling som ikke utøves i samsvar med gjeldende regelverk inndras. Dette forutsetter at andre virkemidler ikke har ført frem eller når overtredelsens grovhet tilsier at bevillingen skal inndras uten at andre virkemidler er prøvd.

Inndragning kan skje på bakgrunn av dom, vedtatt forelegg, politirapport og rapport fra skjenkekontrollører.

I utgangspunktet vurderes bare overtredelser i inneværende bevillingsperiode (01.07.08 – 30.06.12.)

12.2 Typer overtredelser:

Overtredelser av bestemmelsene gitt i eller i medhold av alkoholloven og annen relevant lovgivning deles inn i følgende tre kategorier som vist under. Overtredelsens grovhet vil variere også innenfor den enkelte kategori. Listen er ikke uttømmende.

12.2.1. Særlig alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking til mindreårige
- Salg eller skjenking til åpenbart berusede personer
- Salg eller skjenking utover salgs- og skjenketidsbestemmelsene
- Brudd på alkohollovens vandelskrav
- Narkotikaomsetning på stedet
- Brudd på plikten til ”straks” å søke godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter

12.2.2. Alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking av alkoholholdig drikk fra irregulære kilder
- Salg og skjenking i samme lokale
- Brudd på vilkår satt i bevillingen
- Omsetning i andre lokaler enn de bevillingen gjelder for
- Manglende innbetaling av skjenkegebyr
- Brudd på arbeidstidsbestemmelsene for barn og unge i arbeidsmiljølovens kap 11

12.2.3. Mindre alvorlige overtredelser

- Brudd på reklameforbudet
- Utdeling av alkohol i markedsføringsøyemed
- Salg av alkoholholdig drikk med rabatt
- Brudd på plikten til å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie/alkoholsvake drikker
- At gjester nyter medbrakt

12.3 Sanksjonsformer

Ved vurdering av reaksjon skal hver sak vurderes konkret med særlig vekt på:

- Type overtredelse
- Overtredelsens grovhet
- Klanderverdige forhold hos bevillingshaver
- Hva som er gjort for å rette opp forholdet
- Tidligere praktisering av bevilling

Ved overtredelser skal det vurderes om bevillingshaver skal innkalles til møte med Hammerfest kommune ved sentraladministrasjonen. Skriftlig advarsel og inndragning for de ulike overtredelser innenfor bevillingsperioden iverksettes etter følgende veiledende skala:

Antall	Særlig alvorlige	Alvorlige	Mindre alvorlige
1. gang	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel	Skriftlig advarsel
2. gang	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel
3. gang	Inndragning 1-2 mnd	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager
4. gang	Inndragning 2-4 mnd	Inndragning 1-2 mnd	Inndragning 2-4 uker
5. gang	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	Inndragning 4-8 uker

Ved særlige alvorlige overtredelser kan inndragning av bevilling skje allerede ved første gangs overtredelse. Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

13. Saksbehandling

Ved behandling av saker i henhold til de alkoholpolitiske retningslinjene gjelder alkoholloven og forvaltningsloven. Dette innebærer blant annet at:

- bevillingshaver skal varsles om at inndragning vurderes og
- gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl § 16)
- saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl § 17)
- partene skal gis rett til innsyn i saken (fvl §§ 18 og 19)
- vedtak skal begrunnes (fvl § 24)
- partene skal opplyses om klageadgang og klagefrist (fvl § 27)

14. Klage

Det kan klages på kommunens vedtak etter kapittel 3, 4 og 7 samt § 1-8 i alkoholloven. Dette gjelder i hovedsak vedtak om:

- salgsbevilling
- skjenkebevilling
- gebyr/avgifter
- inndragning

Kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og kap. 3, 4 og 7 i alkoholloven, kan påklages til fylkesmannen, jf § 1-16 i alkoholloven.

Klage sendes skriftlig til Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen.

15. Bevillingsmyndighet

Kommunens myndighet etter alkoholloven utøves av formannskapet.

Formannskapet

- Avgjør søknader om salgs- og skjenkebevillinger.
- Avgjør saker om inndragning av bevilling for salgs- og skjenkesteder.
- Bestemmer endringer i antall ambulerende bevillinger i kommunen.

Rådmannen

- Avgjør søknader om bevilling for en enkelt bestemt anledning.
- Avgjør søknader om ambulerende bevilling.
- Avgjør søknader om endrede vilkår for en enkelt anledning. Dette gjelder skjenketid, skjenkelokale og alkoholgrupper (gjelder når søker har alminnelig skjenkebevilling).
- Godkjenner ny styrer og stedfortreder hos eksisterende salgs- og skjenkesteder.
- Avgjør reaksjon ved overtredelser av alkoholloven som ikke medfører inndragning av bevilling.
- Kan treffe midlertidig vedtak ved alvorlige brudd på bestemmelsene i alkoholloven/forskrifter/retningslinjer. Rådmannen kan med øyeblikkelig virkning inndra bevillingen frem til saken er behandlet i formannskapet. Inndragning kan i slike tilfeller skje uten at det er gitt skriftlig advarsel, jf forvaltningsloven § 16, 3. avsnitt.
- Inngår avtaler med kontrollører i forbindelse med kontroll av salgs- og skjenkesteder. I den forbindelse kan rådmannen også avtale kontrollfrekvens for det enkelte salgs- og skjenkested, samt hvilke enkeltanledninger som skal kontrolleres.

Saksprotokoll i Formannskapet - 28.02.2008

Behandling

John Wahl fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Kommunestyret inviterer Ungdomsrådet til å komme med forslag til hvor og hvordan alkoholfrie soner kan opprettes i Hammerfest kommune innen 01.07.08.

Raymond Robertsen fremmet på vegne av Høyre:

Rådmannens forslag.

Votering:

KOU – styrets vedtak fikk 2 stemmer og Høyre's forslag (rådmannens) fikk 7 stemmer.

AP- forslag – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret vedtar følgende forslag til alkoholpolitiske retningslinjer for Hammerfest kommune:

Alkoholpolitiske retningslinjer for Hammerfest kommune

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	Side
	1
Forord	2
Pkt 1 Målsetting	2
Pkt 2 Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene	2
Pkt 3 Definisjoner	2
Pkt 4 Anvendelsesområde	3
Pkt 5 Salgsbevilling	3
Pkt 6 Skjenkebevilling	3
Pkt 7 Utearealer	5
Pkt 8 Endring i eierforhold/konsept	6
Pkt 9 Skjenketider	6
Pkt 10 Bevillingsperiode	6
Pkt 11 Kontroll	6
Pkt 12 Reaksjoner ved overtredelse/inndragning	7
Pkt 13 Saksbehandling	8
Pkt 14 Klage	9
Pkt 15 Bevillingsmyndighetene	9

1. Formålsbestemmelse

Ut fra de store negative konsekvenser som bruk/misbruk av alkohol medfører for samfunnet, enkeltmennesket og familier, har Hammerfest kommune vedtatt følgende målsetting for sin alkoholpolitikk:

Hammerfest kommune har som mål å redusere forbruket av alkohol og bekjempe illegal omsetning av alkohol i kommunen.

Kommunens retningslinjer signaliserer kommunens holdninger til rusmidler. Retningslinjene er samtidig med på å gi rammer for trygg og positiv opplevelse rundt steder der det er naturlig å servere alkohol.

2. Hjemmel for de alkoholpolitiske retningslinjene

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.1989 nr 27 (alkoholloven) med tilhørende forskrifter, regulerer innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk. Alkohollovens § 1-7d krever at kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. De alkoholpolitiske retningslinjene er en del av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan.

Alkoholloven med forskrifter, kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og forvaltningsloven (fvl) regulerer saksbehandlingen av skjenke- og salgsbevillinger.

3. Definisjoner

Salg:

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet, jf alkoholloven § 1-4 første ledd.

Skjenking:

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser, jf alkoholloven § 1-4 andre ledd.

Bevilling:

Salg og skjenking av alkoholholdig drikkevarer som omfattes av retningslinjene, kan bare skje på grunnlag av kommunal bevilling, jf alkoholloven § 1-4a.

Alkoholholdig drikk, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 1-1:

Alkoholsvak drikk: Drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Styrer og stedfortreder:

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven, jf alkoholloven § 1-7c. Kunnskapsprøve om alkoholloven kan avlegges på Servicekontoret.

4. Anvendelsesområde

De alkoholpolitiske retningslinjene gjelder for bevilling for salg av alkoholholdig drikk samt skjenkebevilling.

5. Salgsbevilling

5.1 Generelt om salgsbevilling

Alkoholloven § 1-7 bestemmer at kommunen gir salgsbevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

Kommunen har ikke satt tak på antall salgsbevillinger som gis.

Det gis ikke salgsbevilling til kiosk/storkiosk eller bensinstasjon.

På salgsstedet skal det være tydelig skilting som opplyser om 18 års grense for kjøp av øl/cider.

Det skal som hovedregel være både en styrer og en stedfortreder tilknyttet salgsbevillingen, jf alkoholloven § 1-7c.

5.2 Salgstider

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan foregå på hverdager fra klokken 08.00 til klokken 20.00. Salg av alkoholholdig drikk på lørdager og dager før helligdager kan skje fra klokken 08.00 til 18.00. Dette gjelder ikke for dagen før Kristi Himmelfartsdag, som regnes som hverdag, jf alkoholloven § 3-7.

Salg og utlevering av alkoholholdige varer skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov, jf alkoholloven § 3-7.

5.3 Gebyr

Det skal betales gebyr pr vareliter for salg av alkoholholdig drikk som inneholder mellom 2,5 og 4,7 volumprosent alkohol. Størrelsen på gebyret følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrukk av kostnader til salgs- og skjenkekontroll, avsettes til tiltak med sikte på å forebygge rusmiddelmissbruk blant barn og unge.

6. Skjenkebevilling

Alkoholloven § 1-7 bestemmer at kommunen gir skjenkebevilling med mindre det gis statlig bevilling etter alkohollovens kapittel 5.

I Hammerfest kommune er det tre typer skjenkebevillinger:

6.1 Almennelig skjenkebevilling

Alle skjenkesteder må ha skjenkebevilling for å servere alkohol. Skjenkebevilling gis for ”øl og vin” eller for ”øl, vin og brennevin”. Kommunen har ikke satt tak på antall skjenkebevillinger som gis. Før bevilling gis innhentes det uttalelse fra politiet, sosialtjenesten og skattemyndighetene.

Det skal som hovedregel være både en styrer og en stedfortreder tilknyttet skjenkebevillingen, jf alkoholloven § 1-7c.

Ved vurdering av om bevilling skal gis bestemmer alkoholloven § 1-7a første ledd at kommunen blant annet kan legge vekt på:

”antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling”.

I tillegg vil kommunen blant annet legge vekt på:

- At kommunen skal fremstå med et variert tilbud innen restaurantbransjen. Skjenkesteder som fremviser et variert tilbud, slik at de fremstår som noe mer enn rene skjenkesteder, blir vurdert positivt.
- At lokalene er gode og at tilgjengeligheten er bra for funksjonshemmede.
- Om stedet har tilfredsstillende bygningsmessig kvalitet og er godkjent av brannvesenet.
- Plasseringen av skjenkestedet. Det vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling der lokalet ligger i rene boområder (ikke sentrumsområder). Det skal også vises forsiktighet med å gi skjenkebevilling ved idrettsarrangement.
- Det gis ikke faste skjenkebevillinger i tilknytning til skolemiljøer, men det åpnes for bevillinger på kveldstid (enkeltanledninger).
- Om stedet har uoppgjorte saker med skattemyndighetene eller skylder skatt/avgift til stat eller kommune.
- Om leder, stedfortreder eller andre personer som har vesentlig innflytelse på bedriften har normalt god vandel.
- Ved fornyelse av bevilling kan det legges vekt på tidligere praktisering av bevilling og om skjenkestedet har deltatt på kurs/møter arrangert av kommunen.
- Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til annet enn ”ordinære skjenkesteder”. Det vil ikke innvilges skjenkebevilling til frisører, møbelbutikker og lignende.

Gebyr:

For alminnelig skjenkebevilling betales det gebyr pr vareliter for salg av alkoholholdig drikke som inneholder mellom 2,5 og 60 volumprosent alkohol som skjenkes. Størrelsen på gebyret følger av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv § 6-2.

Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen krever inn gebyret.

Avgiften med fratrukk av kostnader til salgs- og skjenkekontroll, avsettes til tiltak med sikte på å forebygge rusmiddelmisbruk blant barn og unge.

6.2 Ambulerende bevilling – alkoholloven § 4-5

Hammerfest kommune har 5 ambulerende bevillinger som kan disponeres av søkere for en bestemt anledning.

Ambulerende bevilling kan gis for øl, vin og brennevin, men kun til sluttet selskap som holdes i et bestemt lokale.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, alkoholloven § 1-7c.

For hver ambulerende bevilling kreves et gebyr på kr 250.

6.3 Skjenkebevilling for enkelt anledning – alkoholloven § 1-6

Bevilling for enkeltanledning må knyttes til en bestemt begivenhet. Det må gis særskilt bevilling for hvert enkelt arrangement, maksimalt for 6 dagers varighet. Bevillingen kan gis som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap. Bevilling for enkelt anledning kan også benyttes til å utvide eksisterende bevilling til å omfatte brennevin, utvidelse av skjenkeareal for en enkelt anledning og utvidelse av skjenketid.

Det skal være en skjenkeansvarlig i tilknytning til bevillingen. Normalt vil det ikke være nødvendig med krav om stedfortreder ved ambulerende bevilling, alkoholloven § 1-7c.

Ved store arrangement må det påregnes at det settes vilkår om at styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkoholloven. Det kan også settes vilkår om aldersgrenser og krav til skjenkeareal med mer.

Før bevilling gis skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet.

Gebyr:

For bevilling for enkeltanledning betales det kr 250 pr arrangementsdag i gebyr.

I tillegg betales gebyr pr omsatt vareliter alkoholholdig drikke, jf forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2:

For enkeltanledning uten eksisterende bevilling skal det leveres inn oppgave over omsatt mengde alkoholholdig drikk innen to uker etter at arrangementet er avsluttet. Dersom bevillingshaveren ikke leverer oppgave innen oppsatt frist, fastsettes gebyr for skjenkevolum til kr 1 000 pr arrangementsdag.

For enkeltanledning som innebærer utvidelse av alminnelig skjenkebevilling innberettes salgsvolumet i sammenheng med gebyr for alminnelig skjenkebevilling.

7. Utearealer

Skjenkebevilling for uteservering kan i utgangspunktet innvilges for hele året. Kommunen kan sette vilkår for bevilling til uteservering, blant annet om begrensning av musikk og støy, jf alkohollovens bestemmelser i §§ 4-1 til 4-4, jf kap 1.

1. Der utearealet er i tilknytning til et skjenkested, kan skjenkebevillingen (alminnelige skjenkebevillinger) utvides til også å omfatte uteservering.

2. Det kan gis skjenkebevilling (enkeltanledning) ved spesielle friluftsansangement som festivaler, konserter, messe og lignende.

- Arrangementet må ikke være myntet på barn og ungdom.
- For å få skjenkebevilling for slike arrangement må utearealene i utgangspunktet inngjerdes, eller på annen måte fysisk markere skjenkegrensen.
- Søknad skal være vedlagt tillatelse fra grunneier.

8. Endringer i eierforhold/konsept

Ved eierskifte eller ved vesentlig endring i det godkjente konseptet/driftsmønster, skal det umiddelbart søkes om ny bevilling, jf alkoholloven § 1-10 og § 4-2 fjerde ledd i alkoholloven.

Ved endring av styrer eller stedfortreder skal det søkes om godkjenning fra kommunen.

Søknader leveres til Servicekontoret.

9. Skjenketider

Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag inne og ute klokken 10.00 – 01.00.
- Fredag og lørdag inne og ute fra klokken 10.00 – 03.00

Alkoholholdig drikk gruppe 3:

- Alle dager unntatt fredag og lørdag inne og ute klokken 13.00 - 01.00.
- Fredag og lørdag inne og ute fra klokken 13.00 – 03.00.

For dagene 26.12, 16.05 og 31.12 gjelder skjenketider som for fredag/lørdager for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.

På overnattingssteder (ikke camping) kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent (gruppe 1 og 2) til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i skjenketider, jf alkoholloven § 4-4 siste ledd.

Ved overgang til sommer- og vintertid skal skjenkestedene i Hammerfest kommune forholde seg til ”gammel tid” ut kvelden/natten. Dette innebærer at når klokken ved overgang til sommertid skal stilles frem en time klokken 02.00, kan skjenkestedene likevel holde åpent som vanlig en time til. Ved overgang til vintertid når klokken stilles tilbake en time klokken 02.00, kan skjenkestedene ikke skjenke i en time lenger.

10. Bevillingsperiode

Alminnelige salgs- og skjenkebevillinger behandles fortløpende og gis for inntil 4 år, men opphører 30. juni året etter at kommunestyret er konstituert, jf § 1-6 i alkoholloven.

Søknader som skal avgjøres av Formannskapet må normalt påregnes inntil 1,5 måneders behandlingstid. For søknader som mottas i perioden mai til og med juli må det påregnes noe mer tid på grunn av formannskapets møtefrekvens i denne perioden.

For søknader som skal avgjøres av Rådmannen må det påregnes 21 dagers behandlingstid for enkeltanledninger. Ambulerende bevillinger behandles fortløpende.

Det er søkers ansvar å sende inn søknad med påkrevde vedlegg i så god tid at ovennevnte frister kan overholdes.

11. Kontroll

Kommunen skal føre kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, jf alkoholloven § 1-9. Dette gjelder også for lukkede selskaper med skjenkebevilling. Disse kontrollene foretas av innleide kontrollører.

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-1 pålegger også kommunen å kontrollere føring av internkontroll etter forskriftens kap. 8. Disse kontrollene foretas i tilknytning til skjenke- og salgskontrollene.

Kommunen kan når som helst kreve tilgang til salgs- og skjenkestedets lokaler og regnskaper, jf alkoholloven § 9-1.

I henhold til alkoholloven skal salgssteder og skjenkesteder kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen er pålagt å utføre minst tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen, jf § 9-7 i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk med mer. I Hammerfest kommune skal antallet skjenkekontroller minst være antall alminnelig skjenkebevillinger ganger 6. Antallet salgskontroller skal minst være antall salgsbevillinger ganger 3.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-4.

Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt. Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet, jf Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-5.

Skriftlig rapport fra kontrollen sendes snarest mulig og innen en uke til salgs- eller skjenkestedet. Etter dette har bevillingshaver mulighet til å uttale seg innen 2 uker, jf § 9-6 i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

I tillegg til skjenkekontrollene i kommunens regi rapporterer politiet om eventuelle brudd på alkoholloven som de måtte observere.

12. Reaksjoner ved overtredelse / inndragning

12.1 Formål

Dersom skjenkestedet/utsalgsstedet ikke overholder kommunens alkoholpolitiske retningslinjer eller alkoholloven med forskrifter, kan kommunen reagere med advarsel, innkalling til møte med administrasjonen, inndragning av bevillingen for kortere eller lengre perioder og/eller anmeldelse til politiet. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jf alkoholloven § 1-8.

Sanksjonene skal sikre at:

- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av alkoholloven.
- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål.
- Bevilling som ikke utøves i samsvar med gjeldende regelverk inndras. Dette forutsetter at andre virkemidler ikke har ført frem eller når overtredelsens grovhet tilsier at bevillingen skal inndras uten at andre virkemidler er prøvd.

Inndragning kan skje på bakgrunn av dom, vedtatt forelegg, politirapport og rapport fra skjenkekontrollører.

I utgangspunktet vurderes bare overtredelser i inneværende bevillingsperiode (01.07.08 – 30.06.12.)

12.2 Typer overtredelser:

Overtredelser av bestemmelsene gitt i eller i medhold av alkoholloven og annen relevant lovgivning deles inn i følgende tre kategorier som vist under. Overtredelsens grovhet vil variere også innenfor den enkelte kategori. Listen er ikke uttømmende.

12.2.1. Særlig alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking til mindreårige
- Salg eller skjenking til åpenbart berusede personer
- Salg eller skjenking utover salgs- og skjenketidsbestemmelsene
- Brudd på alkohollovens vandelskrav
- Narkotikaomsetning på stedet
- Brudd på plikten til ”straks” å søke godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter

12.2.2. Alvorlige overtredelser

- Salg eller skjenking av alkoholholdig drikk fra irregulære kilder
- Salg og skjenking i samme lokale
- Brudd på vilkår satt i bevillingen
- Omsetning i andre lokaler enn de bevillingen gjelder for
- Manglende innbetaling av skjenkegebyr
- Brudd på arbeidstidsbestemmelsene for barn og unge i arbeidsmiljølovens kap 11

12.2.3. Mindre alvorlige overtredelser

- Brudd på reklameforbudet
- Utdeling av alkohol i markedsføringsøyemed
- Salg av alkoholholdig drikk med rabatt
- Brudd på plikten til å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie/alkoholsvake drikker
- At gjester nyter medbrakt

12.3 Sanksjonsformer

Ved vurdering av reaksjon skal hver sak vurderes konkret med særlig vekt på:

- Type overtredelse
- Overtredelsens grovhet
- Klanderverdige forhold hos bevillingshaver
- Hva som er gjort for å rette opp forholdet
- Tidligere praktisering av bevilling

Ved overtredelser skal det vurderes om bevillingshaver skal innkalles til møte med Hammerfest kommune ved sentraladministrasjonen. Skriftlig advarsel og inndragning for de ulike overtredelser innenfor bevillingsperioden iverksettes etter følgende veiledende skala:

Antall	Særlig alvorlige	Alvorlige	Mindre alvorlige
1. gang	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel	Skriftlig advarsel
2. gang	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel
3. gang	Inndragning 1-2 mnd	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager
4. gang	Inndragning 2-4 mnd	Inndragning 1-2 mnd	Inndragning 2-4 uker
5. gang	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	Inndragning 4-8 uker

Ved særlige alvorlige overtredelser kan inndragning av bevilling skje allerede ved første gangs overtredelse. Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

13. Saksbehandling

Ved behandling av saker i henhold til de alkoholpolitiske retningslinjene gjelder alkoholloven og forvaltningsloven. Dette innebærer blant annet at:

- bevillingshaver skal varsles om at inndragning vurderes og
- gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl § 16)
- saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl § 17)
- partene skal gis rett til innsyn i saken (fvl §§ 18 og 19)
- vedtak skal begrunnes (fvl § 24)
- partene skal opplyses om klageadgang og klagefrist (fvl § 27)

14. Klage

Det kan klages på kommunens vedtak etter kapittel 3, 4 og 7 samt § 1-8 i alkoholloven. Dette gjelder i hovedsak vedtak om:

- salgsbevilling
- skjenkebevilling
- gebyr/avgifter
- inndragning

Kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og kap. 3, 4 og 7 i alkoholloven, kan påklages til fylkesmannen, jf § 1-16 i alkoholloven.

Klage sendes skriftlig til Hammerfest kommune ved Sentraladministrasjonen.

15. Bevillingsmyndighet

Kommunens myndighet etter alkoholloven utøves av formannskapet.

Formannskapet

- Avgjør søknader om salgs- og skjenkebevillinger.
- Avgjør saker om inndragning av bevilling for salgs- og skjenkesteder.
- Bestemmer endringer i antall ambulerende bevillinger i kommunen.

Rådmannen

- Avgjør søknader om bevilling for en enkelt bestemt anledning.
- Avgjør søknader om ambulerende bevilling.
- Avgjør søknader om endrede vilkår for en enkelt anledning. Dette gjelder skjenketid, skjenkelokale og alkoholgrupper (gjelder når søker har alminnelig skjenkebevilling).
- Godkjenner ny styrer og stedfortreder hos eksisterende salgs- og skjenkesteder.
- Avgjør reaksjon ved overtredelser av alkoholloven som ikke medfører inndragning av bevilling.
- Kan treffe midlertidig vedtak ved alvorlige brudd på bestemmelsene i alkoholloven/forskrifter/retningslinjer. Rådmannen kan med øyeblikkelig virkning inndra bevillingen frem til saken er behandlet i formannskapet. Inndragning kan i slike tilfeller skje uten at det er gitt skriftlig advarsel, jf forvaltningsloven § 16, 3. avsnitt.
- Inngår avtaler med kontrollører i forbindelse med kontroll av salgs- og skjenkesteder. I den forbindelse kan rådmannen også avtale kontrollfrekvens for det enkelte salgs- og skjenkested, samt hvilke enkeltanledninger som skal kontrolleres.

Kommunestyret inviterer Ungdomsrådet til å komme med forslag til hvor og hvordan alkoholfrie soner kan opprettes i Hammerfest kommune innen 01.07.08.

Hammerfest kommune
v/ Anne Sundøy

Deres referanse

Vår referanse

Dato
01.02.2008

Ang. alkoholpolitiske retningslinjer

Viser til problemstillinger fra KRÅD med henstilling til å stramme inn den liberale alkoholpolitikken.

Vi mener at dette brevet viser til de problemstillingene de store byene i Norge strir med, og den enorme veksten av skjenkesteder og skjenketid disse stedene har hatt over tid.

Vi har ikke slik problematikk i Hammerfest. På et tidspunkt hadde vi en sterk økning i voldssakene, der sakene hadde sitt utspring i beruselse i og utenfor skjenkestedene.

Gjennom årene har samarbeidet mellom politi, kommune og skjenkesteder blitt veldig bra, og reglene følges i veldig stor grad.

Vi ser derfor ikke at antall skjenkesteder og skjenketider forårsaker noe problem i Hammerfest.

Tvert imot skulle politiet ønske at det ble åpnet et nytt skjenkested med aldersgrense 18 år for ungdommene her i byen. Dette for at også ungdommen får et møte med alkoholen under regulerte, lovlige former- i stedet for de utfordringer de møter på den private arena.

Med hilsen

Sissel Barman
Politioverbetjent

Saksbehandler:
Sissel Barman
Tlf: 916 13664

Alkoholpolitiske retningslinjer

Kommunalt reglement vedrørende salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer i Hammerfest kommune. Vedtatt av kommunestyret 25.03.92, sist revidert 07.10.2004

1. Formålsbestemmelse

Det kommunale reglement for salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer gjelder de drikkevarer som omfattes av Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (Alkoholoven av 02.06. 1989 nr. 27). Alle paragrafhenvvisninger i dette reglementet er til Alkoholoven dersom ikke annet framgår av den enkelte henvisning.

Lovens formål §1-1 lyder som følger:

"Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette, sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

2. Kommunestyret målsetting med kommunalt reglement

Ut fra de store negative konsekvenser bruk/misbruk av alkohol medfører for så vel samfunnet, enkeltmennesket og familier, har Hammerfest kommune vedtatt følgende målsetting for sin skjenkepolitikk:

Hammerfest kommune har som målsetting å redusere forbruket av alkohol og en aktiv bekjempelse av illegal alkoholomsetning i kommunen.

Denne målsetting vil ligge til grunn ved tildeling av skjenkebevillinger.

Hammerfest kommune vil legge vekt på at kommunen skal fremstå med et variert tilbud innen restaurantbransjen. Det vil igjen si at skjenkesteder som kan fremvise et variert tilbud, som fremstår som noe mer enn rene skjenkesteder, vil bli prioritert ved tildeling av bevilling.

Det skal vurderes nøye ved hver enkelt tildeling hvor mange ukedager skjenkebevillingen skal gis.

Hammerfest kommune vil også legge vekt på gode lokaliteter, med særlig vekt på tilgjengelighet for funksjonshemmede.

Hammerfest kommune vil ikke tildele faste skjenkebevillinger i tilknytning til idretts-, bo- og ungdomsmiljøer. Det vil likeledes ikke bli tildelt faste skjenkebevillinger i tilknytning til skolemiljøer, men det åpnes likevel for bevillinger på kveldstid.

Hammerfest kommune vil presisere at forbudet for reklame skal overholdes absolutt, og det vil bli ført tilsyn med dette som en del av de faste kontrollene.

Hammerfest kommune vil oppfordre til bedret tilbud til alkoholfrie drikkevarer.

Administrasjonen v/rusmiddeltjenesten og politiet har utarbeidet et holdningsskapende opplegg som rettes mot ungdom i ungdomsskolen og i videregående skole. Det er viktig at dette arbeidet fortsetter og utvides til andre ungdomsmiljøer.

Ved fornyelse av bevillinger kan det vurderes å innskrenke skjenketiden for steder som har begått brudd på alkohollovens bestemmelser i foregående periode.

Kommunen forutsetter også at skjenkesteder har en anti-rasistisk og ikke diskriminerende praksis.

3. Definisjoner

I dette reglementet legges følgende definisjoner til grunn:

Salg:

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag, for drikking utenfor salgsstedet (§ 1-4).

Skjenking:

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingsinnehaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser (§ 1-4).

Bevilling:

Salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer om omfattes av dette reglement, kan bare skje på grunnlag av kommunal bevilling.

Alkoholholdig drikk:

Lovens bestemmelser omfatter bare alkoholholdige drikker over 2,50 volumprosent. Dette innebærer at lettøl og lettvin kan omsettes og skjenkes uavhengig av bevilling. Imidlertid er det tatt inn en bestemmelse om at omsetning og skjenking av alkoholholdige drikker mellom 0,70 og 2,50 volumprosent skal underlegges lovens vanlige aldersbestemmelser. Dette innebærer at lettøl og lettvin ikke kan skjenkes eller selges til personer under 18 år (§§ 1-3 og 1-5).

4. Myndighetsorganer

Kommunestyrets myndighet etter Alkoholloven utøves av Formannskapet. Hjæmmel for slik delegasjon finnes i Alkohollovens § 1-12.

Rådmannen utøver Kommunestyrets myndighet etter Alkohollovens § 1-6.3 ledd, § 4-5 (unntatt det å gi ambulerende bevillinger generelt, som tilligger Formannskapet), § 4-2 fjerde ledd, siste setning, samt § 4-4, tredje ledd. Hjæmmel for slik delegasjon finnes i Alkohollovens § 1-12, 2. ledd.

Dette medfører følgende oppgavefordeling:

Formannskapet:

- avgjør søknader som salgs- eller skjenkebevillinger, samt søknader om permanent utvidelse av disse.
- bestemmer antall ambulerende bevillinger i kommunen.
- godkjenner ny bevillingshaver i eksisterende salgs- og skjenkesteder.
- avgjør saker om inndragning av bevilling for salgs- og skjenkesteder.

Rådmannen avgjør søknader om:

- tildeling av bevilling for en enkelt anledning, men maksimalt for 6 dager (Rundskriv til Alkoholloven I 6/98).
- tildeling av ambulerende bevilling i det enkelte tilfelle.
- utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning.
- utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning.
- godkjenne ny styrer og stedfortreder hos eksisterende salgs- og skjenkesteder

(§ 1-7c).

Formannskapet gis halvårlig orientering om de saker som har vært administrativt behandlet.

5. Saksbehandlingsregler

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger stiles til Hammerfest kommune, Styret for kultur, omsorg og undervisning. Administrasjonen forbereder behandlingen i styret.

Søknad om salgs- og/eller skjenkebevilling skal foregå på egne søknadsskjema som fåes ved henvendelse til Servicekontoret i kommunen.

Søknader som skal avgjøres av Formannskapet må påregnes inntil 1,5 måneds behandlingstid.

Søknader som skal avgjøres av Rådmannen må påregnes 14 dagers behandlingstid.

Det er søkers ansvar å sende inn søknad i så god tid at ovennevnte frister kan overholdes. Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen (§1-16).

6. Kontrollorgan

Kommunens utvalg til å forestå kontroll med salg av øl og skjenking av alkoholholdig drikk (jf. Forskrift til Alkoholovens § 10.1), er Styret for kultur, omsorg og undervisning.

Kontroll av salgs- og skjenkesteder skal foretas av innleide kontrollører. Myndighet til å engasjere kontrollører tilligger utvalget.

Rapporter fra utvalget sendes Formannskapet.

7. Krav til bevillingshaver

Bevillinger etter dette reglement kan bare gis til personer som oppfyller Alkoholovens krav og som må antas ikke å ville misbruke salgsretten/skjenkeretten.

8. Bevillingsperioden

Bevillingsperioden for salg og skjenking av øl, vin og brennevin settes til 4 år, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer (§ 1-6).

Bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk kan dessuten gis for en bestemt del av året og for enkelte anledninger.

9. Inndragning m.m

Ved overtredelse av gjeldende lov og regelverk kan Formannskapet bestemme en passende sanksjon i form av:

- skriftlig advarsel
- midlertidig inndragning av bevillingen
- inndragning av bevillingen for resten av bevillingsperioden

Grunnlaget for inndragning av bevilling er brudd på Alkoholovens bestemmelser omkring salg og skjenking. Overtredelse av andre bestemmelser enn Alkohollovgivningen kan gi grunnlag for inndragning såfremt bestemmelsene har nær sammenheng med Alkoholovens formål.

10. Kommunale avgifter

(Jf. Forskrift til Alkoholovens § 11-2)

Bevillingsgebyret fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt

bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

[For gjeldende gebyrsatser, se egen artikkel.](#)

Avgiften avsettes til tverretatlige tiltak med sikte på å forebygge rusmiddelmissbruk blant barn og unge.

11. Salgsbevilling for øl, vin og brennevin

Salg av øl kl II kan foregå fra egne utsalg eller dagligvareforretninger, på hverdager til kl 20.00 og på lørdager til kl 18.00. Det vil ikke bli gitt salgbevilling for øl til kiosk/storkiosk.

12. Skjenkebevillinger

Skjenketiden fastsettes i forbindelse med den enkelte bevilling.

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
8/08	Formannskapet	31.01.2008
6/08	Kommunestyret	14.02.2008
14/08	Kommunestyret	13.03.2008

Reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning

Saksdokumenter vedlagt:

**Finansreglement for Hammerfest kommune
Oversikt over lånegjeld, rente og låneinstitusjon.**

Saksdokumenter ikke vedlagt:

Ingen

Saken gjelder

Hammerfest kommunestyret vedtok i 20.06.2002 et reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning. Det er nødvendig at det nye kommunestyret vedtar et reglement for finansforvaltningen, samtidig synes det hensiktsmessig med en revidering av reglementet fra 2002.

Sakens bakgrunn og fakta

1. Regelverket

Kommunestyret har det overordnede ansvar for kommunens finansforvaltning. Den kommunale administrasjonen er ansvarlig overfor kommunestyret for at forvaltningen skjer på en betryggende måte. Dette gjelder uavhengig av om oppgaven utføres av administrasjonen selv, eller som en tjeneste administrasjonen kjøper i markedet. Det er nødvendig at administrasjonen har klare fullmakter fra kommunestyret å forholde seg til i den løpende finansforvaltningen. Kommunestyret skal derfor selv fastsette nærmere regler for kommunens finansforvaltning.

Det er KommuneLOvens § 52 som angir regler om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, og lyder som følger:

1. Kommunestyret og fylkestinget skal selv gi regler for kommunens eller fylkeskommunens finansforvaltning.
2. Departementet kan i forskrift gi nærmere regler om disposisjoner som innebærer finansiell risiko.

3. Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen og fylkeskommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

Videre er det gitt forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning av 5. mars 2001. I finansforvaltningsforskriften §2a fremgår det:

”Plassering og forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål. Ved slik forvaltning skal det legges vekt på lav finansiell risiko og høy likviditet”.

I kjølvannet av Terra - saken i høst fikk alle kommuner tilsendt et skriv fra KRD med oppfordring om å gå gjennom finansreglementet og porteføljene sine, og sjekke at det er i tråd med kommuneloven og eget reglement.

2. Innhold i reglementet

Kommunestyret skal gjennom reglementet ta stilling til følgende forhold:

- Formålet med forvaltningen
- Generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
- Finansiell risiko
- Risikospredning
- Rutiner for rapportering av utviklingen i overnevnte forhold fra forvalter(e) av finansielle transaksjoner, samt rutiner for rapportering fra uavhengig innsats
- Rutiner for rapportering fra uavhengig innsats som skal vurdere om forvalter(e) følger opp de fastsatte regler for forvaltning.

Krav til risikospredning vil være en viktig del av reglementet. Risikospredning oppnås ved fordeling på flere aktivaklasser, debitorgrupper og utstedere. Risikospredning reduserer den finansielle risikoen ved å gi en mer stabil og forutsigbar avkastning over tid. I tillegg bør reglementet angi interne fullmakter og krav til avkastning.

Intensjonen med disse reglene er at kommunen skal kunne gjøre bevisste og veloverveide valg, etablere tilfredsstillende kontroll underveis og rapportere løpende til kommunestyret om utviklingen i finansforvaltningen. Begrensninger kan være regler om hvor mye av de finansielle midlene som kan plasseres i for eksempel aksje- og obligasjonsmarkedet, og eventuelt hvilke finansielle aktiva eller instrumenter som kan brukes.

3 Status for Hammerfest kommunes finansforvaltning

Hammerfest kommune har over flere år i liten grad hatt overskuddslikviditet, særlig til langsiktige plasseringer. Som følge av dette er all likviditet blitt plassert som bankinnskudd. I perioder med mange store investeringsprosjekter og låneopptak to ganger årlig har vi i perioder hatt store beløp på konto. Bankavtalen vi i dag har med Sparebanken Nord-Norge gir oss en avkastning på 3 mnd NIBR – 0,13 (pr dato 5,75 %). Overskuddet fra 2006 på kr 30,5 mill., som er avsatt som lån til Statens Vegvesen, er et eksempel på overskuddslikviditet som det kan være aktuelt å plassere noe mer langsiktig. Dette avhenger av tidspunktet for utbetalingen av pengene.

Låneopptakene skjer i henhold til vedtak i kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Pr. dato er ca 25 % av låneporteføljen sikret ved fastrente. Herav kr 146,25 mill. til rente på 4,94 % og kr 112 mill. til rente på 5,14 (swaprente avtale 1+2 år).

Endringene som er foreslått i forhold til tidligere reglement er relatert til andel fastrente (avsnitt 5.2). Det foreslås at kommunens innlån med fast rente skal være minimum 20 % og maksimum 50 %. Dette gjør at det ikke risikeres en for høy andel fastrente samtidig som det indikerer muligheten for å sikre forutsigbarhet på inntil halvparten av låneporteføljen. Hvor høy andel av låneporteføljen som velges å sikres ved inngåelse av fastrente vurderes av administrasjonen, men innenfor reglementet.

Videre så er det under avsnitt 6.2 tilført muligheten for å plassere midler i pensjons-/forsikringsfondsprodukter, samt endret maksimums plasseringsbeløpene i pengemarkeds-, obligasjons- og pensjonsfond til kr 50 mill., aksjefond til kr 20 mill.

Begrepspresisering:

Med lav til moderat risiko forstås at Finansforvaltningen skal foregå på en måte som sikrer at kommunen ikke påføres vesentlig finansiell risiko. Slik risiko kan være kredittrisiko og markedsrisiko, herunder renterisiko, valutarisiko og aksjerisiko, samt likviditetsrisiko.

Swap avtaler

Det finnes en rekke avtaleformer som benyttes for rentebinding. En av disse er såkalte swap avtaler som er en form for fastrente binding.

Rådmannens vurdering

Administrasjonens forslag til reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning er i henhold til kommuneloven. De foreslåtte endringer fra 2002 anses å være presiseringer, samt tilpasninger til dagens situasjon. Reglementet anses å gi klare retningslinjer for administrasjonens arbeid med finansforvaltning, samt grunnlag for kommunestyrets evaluering.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det vedlagte ”Reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning”.

Saksprotokoll i Formannskapet - 31.01.2008

Behandling

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret vedtar det vedlagte ”Reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning”.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 14.02.2008

Behandling

Willy Olsen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Saken utsettes og legges fram til behandling i til neste kommunestyremøte.

Votering: Som forslaget – enstemmig vedtatt

Vedtak

Saken utsettes og legges fram til behandling i til neste kommunestyremøte.

Reglement for Hammerfest kommunes finansforvaltning

Vedtatt av Hammerfest kommunestyre 20.06.2002
Administrasjonens forslag til revidering av 17.01.2008

Sammen for Hammerfest!



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Hjemmel	37
2.	Formål	37
3.	Målsetting.....	37
4.	Risikoprofil	37
5.	Rammer for risiko	37
5.1	Administrativ/operasjonell risiko	37
5.2	Innlån	37
6.	Plassering av ledig likviditet.....	38
6.1	Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden	38
6.2	Plassering av langsiktige finansielle aktiva.....	38
7.	Fullmakter til rådmannen	38
7.1	Opptak av lån (gjelder også refinansiering og sammenslåing av lån)	38
7.2	Plassering av ledig likviditet	39
7.3	Plassering av langsiktig finansiell aktiva.....	39
7.4	Rådmannens myndighet til videredelegering.....	39
8.	Rapportering og kontroll	39
9.	Evaluering	39
10.	Etiske retningslinjer	39
11.	Gyldighet	39
12.	Forklaring av enkelte ord og uttrykk	40

REGLEMENT FOR HAMMERFEST KOMMUNES FINANSFORVALTNING

Vedtatt av Hammerfest kommunestyre 20.06.2002

Administrasjonens forslag til revidering av 20.12.2007

1. Hjemmel

Reglement er vedtatt i medhold av Kommunelovens § 52 og Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning av 05.03.2001.

2. Formål

Kommunen skal forvalte sine midler slik at:

- tilfredsstillende avkastning kan oppnås.
- unngå vesentlig finansiell risiko.
- sikre at betalingsforpliktelser overholdes.

3. Målsetting

Finansforvaltningen skal:

- ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om optimal utnytting av kommunens tilgjengelige ressurser med sikte på å kunne gi et best mulig tjenestetilbud.
- sikre stor grad av forutsigbarhet i kommunens finansielle stilling.
- bidra til stabilitet og langsiktighet.

4. Risikoprofil

Kommunen skal ha en lav til moderat risikoprofil. Det skal søkes å unngå at endringer i finansmarkedene påvirker kommunens finansielle stilling i høy grad.

5. Rammer for risiko

Kommunens finansforvaltning skal drives slik at kommunen ikke påføres vesentlig finansiell risiko.

5.1 Administrativ/operasjonell risiko

Sikre at kommunen internt har tilstrekkelig kompetanse/bemanning, systemer, rutiner, samt ressurser generelt til å gjennomføre kommunens vedtatte finansforvaltning.

5.2 Innlån

Det skal innhentes tilbud ihht. Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift. Lån skal tas opp i norske kroner.

Renteutviklingen skal kontinuerlig overvåkes for å vurdere binding av lån.

For å redusere renterisikoen skal minimum 20 % og maksimum 50 % av kommunens innlån være til fast rente. Andel fastrente og gjennomsnittlig rentebindingstid må fortløpende vurderes og ses i sammenheng med kommunens økonomi og andre forhold av betydning.

6. Plassering av ledig likviditet

6.1 Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden

Kommunens likvide midler vil bestå av følgende deler:

Likviditet som skal sikre det behov for likviditet som oppstår som følge av tidsforskjellen mellom inn- og utbetalinger. Likviditeten inkluderer trekkrettighet i konsemkontosystemet. Kommunen skal til enhver tid søke å holde en likviditet inkl. ubenyttede trekkrettigheter som utgjør minimum 2 % av kommunens driftsinntekter.

Overskuddslikviditet: kortsiktig likviditetsoverskudd bestående av likvide midler utover den nødvendige likviditetsreserven.

- Ved plassering av penger skal den finansielle risiko være minimal.
- Kommunens likvide midler kan plasseres i spare- og forretningsbanker med god egenkapital og inntjening.
- Ved plassering av penger i andre porteføljer skal den finansielle risiko være lav.
- Inntil 10 % - 30 % av ledig likviditet kan plasseres i norske eller nordiske pengemarkeds eller obligasjonsfond.
- Lån til årets investeringer kan plasseres i pengemarkeds- eller obligasjonsfond med kort varighet/durasjon inntil de skal disponeres.

6.2 Plassering av langsiktige finansielle aktiva

Omfatter aktiva hvor kun avkastning skal disponeres i årsbudsjettperioden.

- Ved plassering av langsiktige finansielle aktiva skal den finansielle risiko være moderat til lav.
- Langsiktige finansielle aktiva kan foruten bankinnskudd plasseres i pengemarkeds-, obligasjons-, aksjefond inkl. garanterte plasseringer/indeksobligasjoner og pensjonsfond-/ forsikringsfond produkter.
- Maksimum plassering i pengemarkeds, obligasjonsfond og pensjonsfond/forsikringsfond-produkter er 50 mill. kroner. Maksimum plassering i aksjefond er 20 mill. kroner.
- Midler plassert i aksjefond skal ha en tidshorisont på minst 5 år.
- Ingen fondstype skal ha mer enn 50 % av plasseringen.
- Ved kursoppgang på minst 10 % netto kan gevinsten tas ut og plasseres på et "gevinstfond" i bank.
- Gevinstfondet skal ikke disponeres før det utgjør minst 10 % av den samlede plassering i aksjefond.

7. Fullmakter til rådmannen

Kommunestyret gir rådmannen følgende fullmakter:

7.1 Opptak av lån (gjelder også refinansiering og sammenslåing av lån)

Rådmannen gis fullmakt til å oppta og godkjenne endelige lånevilkår for lån som er innarbeidet i budsjettet og vedtatt av kommunestyret. Avdragstid og beløpsstørrelse må være innenfor de grenser som er vedtatt av kommunestyret. Fullmakten gjelder i hele lånets løpetid.

Rådmannen gis fullmakt til å ta opp lån til refinansiering av eldre gjeld og til å sammenslå løpende lån innenfor de avdragsbetingelsene som har vært vedtatt ved første gangs låneopptak.

Rådmannen gis fullmakt til å velge låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser.

7.2 Plassering av ledig likviditet

- Velge finansinstitusjon.
- Forhandle og bestemme vilkår for plassering.
- Bestemme sammensetningen av plasseringen.

7.3 Plassering av langsiktig finansiell aktiva

- Velge finansinstitusjon og bestemme fondstype.
- Forhandle og bestemme vilkår for plassering.
- Bestemme sammensetningen av plasseringen.

7.4 Rådmannens myndighet til viderelegering

Rådmannen kan viderelegere sin myndighet til oppfølging av finansstrategi og finansforvaltning. Ved slik viderelegering må rådmannen vurdere den interne administrative risiko, jmfør punkt 5.1.

8. Rapportering og kontroll

Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultater, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinjer som er fastsatt. Rådmannen rapporter minst en gang pr. år til formannskapet. Rapporten skal inneholde:

- Oversikt over gjeldens fordeling på lånenes type, renteutvikling og låneinstitusjon.
- Oversikt over plassering av ledig likviditet med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- Oversikt over plassering av langsiktig finansiell aktiva med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- En beskrivelse av forventet utvikling i markedet frem til neste rapporteringstidspunkt og hvilke konsekvenser rådmannen trekker av dette.

9. Evaluering

Rådmannen kan engasjere eksternt bistand for gjennomgang av kommunens finansforvaltning.

10. Ethiske retningslinjer

Ved forvalters vurdering av selskap som det investeres i, legges selskapets hovedaktiviteter til grunn. Så langt det er kontrollerbart, skal det ikke investeres i selskaper som har andel av virksomheten innen produksjon av våpen, alkohol, tobakk og porno eller som strider mot generelle oppfatninger av menneskerettigheter.

11. Gyldighet

Dette reglement er vedtatt av Hammerfest Kommunestyre den 14.02.08 og trer i kraft straks. Rådmannen skal ved behov fremme sak om revurdering av reglementet. Endringer i dette reglement kan bare vedtas av kommunestyret selv.

12. Forklaring av enkelte ord og uttrykk

Kredittrisiko: Risiko for tap som følge av at låntaker eller at motparten i en kontrakt unnlater å innfri sin forpliktelse.

Likviditetsrisiko: Risiko for at eiendeler ikke kan omsettes nær markedsverdi i løpet av en avgrenset tidsperiode.

Finansieringsrisiko: Risiko for ikke å kunne finansiere sine lånebehov.

Renterisiko: Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld og egenkapital som følge av renteendringer.

Valutarisiko: Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld og egenkapital som følge av endringer i valutakurser.

Obligasjon: Rentebærende verdipapir, som oftest børsnotert. Bevis på at man har lånt ut penger til en bedrift, staten, kommune, fylkeskommune eller andre. Obligasjonenes løpetid skal være lenger enn 12 måneder når den legges ut for salg. Når det generelle rentenivået går opp, synker kursverdi en på obligasjonen og motsatt når renten går ned.

Obligasjonsfond: En formuessamling der flere innskyttere har gått sammen for å la sine penger forvaltes i fellesskap. Verdipapirfondet er underlagt div. lovmessige begrensninger, bl.a. med hensyn til spredning på antall papirer. Fondet forvaltes av et forvaltningsselskap. Innskyttere plasserer pengene i obligasjonsfondet som tar et forvaltningshonorar for å administrere fondet.

Sertifikater: Rentebærende verdipapir med kortere løpetid enn 12 måneder på utleggelsestidspunktet. Fungerer i praksis som en obligasjon.

Pengemarkedsfond: En formuessamling av sertifikater og bankinnskudd som forvaltes av et fondsforvaltningsselskap. Fungerer på samme måte som et obligasjonsfond. Pengemarkedsfond gir, over tid, som regel innskytterne bedre avkastning enn bankinnskudd. Bruk av pengemarkedsfond sikrer god spredning av kredittrisiko.

Aksje: En aksje er et egenkapitalinstrument. En investering i en aksje gir intet krav på rente eller utbytte. Aksjer gir over tid normalt en bedre avkastning enn en investering i rentebærende instrumenter, dog er risikoen normalt betydelig høyere. Dersom et selskap går konkurs er for eksempel normalt hele verdien av en aksje tapt. En investering i aksjer og aksjefond forutsetter at en investor har en lengre investeringshorisont enn ved plasseringer i rentepapirer.

Aksjefond: En formuessamling av egenkapitalinstrumenter som forvaltes av et forvaltningsselskap. Fungerer på mange måter som pengemarkeds- og obligasjonsfond. Bruk av aksjefond sikrer god spredning av risiko i forhold til investeringer i enkeltaksjer.

Finansinstrumenter: Obligasjoner, sertifikater, verdipapirfond, aksjer m.m.

Portefølje: En samling av ulike verdipapirer.

Løpetid: Tiden frem til et verdipapir forfaller til betaling, m.a.o. tiden frem til lånet (som verdipapiret representerer) skal tilbakebetales av den som har lånt pengene.

Varighet/durasjon: Et begrep for løpetid der man også tar hensyn til når obligasjonen har rente- og avdragsbetalinger, m.a.o. når långiver får tilbake deler av de pengene han har lånt ut; kontantstrømmene. Varigheten defineres som et veiet gjennomsnittlig løpetid av alle betalingene av renter og avdrag.

Markedsrenten: Markedsrenten er et begrep for den lånerenten staten betaler for sine lån i markedet. Det er etablert en "markedsrente" for statslån med ulike løpetider, f.eks. 3 måneder, 1 år, 3 år, 5 år osv. Statens lånerente på de ulike løpetidene danner det vi kaller for "rentekurven" Denne vil variere fra dag til dag.

Rentefølsomhet: Et verdipapirs rentefølsomhet viser den mulige endringen i verdipapirets verdi ved en ett (1) %-poengs endring i markedsrenten. Man regner også ut rentefølsomheten for hele porteføljen, sk. "porteføljens gjennomsnittlige rentefølsomhet". Verdipapirer med lang løpetid har stor rentefølsomhet og er utsatt for store kursbevegelser ved endringer i markedsrenten. I tider med fallende rentenivå øker obligasjonenes kursverdi og da mest for de med lang løpetid.

Finansrapport 2008.01.17 Kommentarer lån

Lånenummer	Dato for låneopptak	Opprinnelig lånebeløp	Årlige avdrag	Restgjeld 31.12.07	Gjenstående antall år	Rentefot 01.01.08	Betalte renter 2007
Kommunalbanken							
20020714	15.10.02	92 182 020	3 072 800	76 818 020	25,0	6,00	5 079 400
20030595	25.07.03	66 607 000	2 220 280	57 725 880	26,0	6,00	2 250 417
20040127	15.08.93	13 854 860	536 880	5 637 170	10,5	6,00	249 123
20040342	08.06.04	27 500 000	916 680	24 291 620	26,5	6,00	1 165 777
20040621	21.09.04	27 500 000	916 680	27 749 960	30,3	6,00	1 061 292
20060085	28.02.06	170 858 000	8 542 900	158 043 650	18,5	6,00	6 664 534
Sum		398 501 880	16 206 220	350 266 300	21,6		16 470 543
Kommunekreditt Norge AS							
7264	07.10.99	25 325 000	706 542	17 663 540	25,0	5,95	1 167 926
8077	09.12.02	55 167 106	1 838 904	45 972 586	25,0	5,95	2 983 082
8577	15.10.01	26 270 000	916 000	20 379 000	22,2	5,95	879 918
9958	28.10.04	38 523 498	1 284 000	34 671 498	27,0	5,95	1 544 563
9959	28.10.04	68 895 906	3 827 400	32 821 290	8,6	5,95	1 955 158
10085	18.02.05	135 877 000	4 529 200	124 554 000	27,5	5,95	5 003 744
10274	02.11.05	8 000 000	400 000	7 200 000	18,0	5,95	321 231
10726	02.02.07	150 000 000	7 500 000	146 250 000	19,5	4,94	3 674 548
10921	13.11.07	112 504 000	5 626 000	112 504 000	20,0	3,13	0
Sum		620 562 510	26 628 046	542 015 914	20,4		17 530 170
NKS	02.07.93	1 000 000	50 000	550 000	11,0	0,00	0
KLP							
30340701	24.09.93	90 746 540	1 611 410	39 479 488	24,5	5,45	2 612 173
30345431	01.07.94	10 805 000	206 722	5 064 645	24,5	5,45	335 104
Sum		101 551 540	1 818 132	44 544 133	24,5		2 947 277
Husbanken							
16714287610	18.03.05	20 000 000	1 017 259	14 610 147	14,4	4,80	549 929
16714686901	19.04.06	30 000 000	2 000 000	27 000 000	13,5	4,80	0
16715069701	29.03.07	20 000 000	1 333 334	19 333 333	14,5	4,80	0
16715069704	17.10.07	10 000 000	662 984	10 000 000	15,1	5,10	0
Sum		80 000 000	5 013 577	70 943 480	14,2		549 929
Total sum		1 201 615 930	49 715 975	1 008 319 827	20,3		37 497 919

Lån 10726 i Kommunekreditt har fast rente på 4,94 % i 5 år med muligheter for forlengelse i ytterligere 5 år.

Lån 10921 i Kommunekreditt har fast rente på 3,13 % fram til 15.02.08. Deretter blir renten knyttet til NIBOR 3 måneder med tillegg/fradrag av en variabel margin. Fra 15.02.08 har vi inngått en kansellerbar renteflippavtale med Sparebank1 Nord-Norge på 1+2 år til 5,14 % pa. S1NN kan gå ut av avtalen etter 1 år.

Lånet i NKS (Norske Kvinners Sanitetsforening) har en rentefot som varierer mellom 0 % og 3 % pa. I 2007 betalte vi ikke renter på lånet.

Øvrige lån har flytende rente på p.t. vilkår.

Når rentflippavtalen trår i kraft 15.02.08 vil 25,66 % av låneporteføljen være på faste rentevilkår.

Den samlede lånemassen har ei gjenstående gjennomsnittlige løpetid på 20,3 år.

Saksbehandler: Knut Bjørkum
Saksnr.: 2008/970-1/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
20/08	Formannskapet	28.02.2008
15/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:
Saksdokumenter ikke vedlagt:

Tilleggsbevilgning Strandparken KF

Saken gjelder

Saken gjelder tilleggsbevilgning til Strandparken KF for vannbåren oppvarming og forbruksvann til næringsdelen for kr 3,7 mill.

Sakens bakgrunn og fakta

I formannskapets møte den 27.09.07 ble det vedtatt at Strandparken 1AS skulle ha vannbåren varme i stedet for den planlagte elektriske oppvarmingen med panelovner. Totalentreprenøren har i den forbindelsen en tilleggskostnad som framkommer slik:

1. Radiatorer, røranlegg, ventiler, etc	kr 1 794 260
2. Bygningsmessige arbeider	kr 680 704
3. Gasstank inkl nedgraving	kr 286 061
4. Utvendige tineanlegg	kr 168 626
5. Fratreck for panelovner	- kr 28 440
Sum tillegg eks mva	kr 2 901 210
Sum tillegg inkl mva	<u>kr 3 626 513</u>

Det er i tillegg bestilt av brukerne en utredning omkring energibesparelse. Konsulenthonorar avregnes ihht timeforbruk og er antatt til maks kr 50 000,-

Utvendig tineanlegg gjelder gangareal fra Strandgata til trapp mot kai, samt hele arealet foran hovedinngang. Utstøping av arealene er ikke inkludert og medtas i tilbud vedrørende opparbeidelse av adkomstarealene.

Rådmannens vurdering

Rådmannen anbefaler at det gis tilslutning til tilleggsbevilgningen til Strandparken KF og tilrår følgende

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Formannskapet godkjenner tilleggskostnad til Strandparken KF til en samlet sum kr 3 700 000
2. Tilleggsbevilgningen finansieres ved låneopptak.

Saksprotokoll i Formannskapet - 28.02.2008

Behandling

Som innstillingen – enstemmig vedtatt.

Vedtak

3. Formannskapet godkjenner tilleggskostnad til Strandparken KF til en samlet sum kr 3 700 000
4. Tilleggsbevilgningen finansieres ved låneopptak.

Saksbehandler: Alf Martin Sakshaug
Saknr.: 2008/847-1/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
19/08	Formannskapet	28.02.2008
16/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:
Saksdokumenter ikke vedlagt:

Rehabilitering Hammerfest rådhus

Saken gjelder

Ny vurdering av rehabilitering av Hammerfest rådhus og en grovkalkyle av kostnadene ved bygging av nytt rådhus.

Sakens bakgrunn og fakta

Sak 101/07 om rehabilitering av rådhuset ble utsatt i Formannskapet og henvist til behandling i forbindelse med budsjett for 2008. Det ble lagt frem ny sak (136/07) med endrede opplysninger som følge av melding om vernestatus for Hammerfest rådhus. I denne meldingen heter det:

”Hammerfest rådhus representerer med sitt formspråk en særskilt og typisk bygning for den sene gjenreisningstiden i Hammerfest og Finnmark. Bygningsanlegget og parkanlegget vurderes av Finnmark fylkeskommune som meget verneverdig.

Finnmark fylkeskommune råder Hammerfest kommune å vurdere en egen regulering av kvartalet for å ivareta bygningens og anleggets særpreg. Påbygning og ENØK – tiltak som prosjektert, vil stride imot dette formål.”

I Kommunestyremøte 06.12.2007 (sak 136/07) ble følgende vedtak fattet:

- ”1. Administrasjonen utreder kostnadene med å bygge nytt rådhus, og på møte med FFK's avd. kulturvern avdelingen får dispensasjon fra vernereglene.*
- 2. Videre utreder en alternativt bruk av rådhuset ved eventuell bygging av nytt bygg.*
- 3. Saken utsettes til formannskapsmøte torsdag 28. februar 2008.”*

I henhold til siste del av punkt nr 1 i kommunestyrets vedtak, ble møte med Finnmark fylkeskommune ved Areal- og kulturavdelingen, gjennomført den 28.01.2008. Fra referatet fra møtet oppsummeres følgende:

Fylkesvernemyndighetene ønsker bygget vernet. De vil ikke akseptere tilbygg og ombygginger som tidligere foreslått. Hensikten med møtet var å finne frem til hvilke tiltak som fylkesvernemyndighetene ville kunne akseptere utført. Det forutsettes da at bygget fortsatt skal nyttes til rådhus.

Ifølge referatet ble den tekniske oppgraderingen for vvs og el-anlegg i hovedsak akseptert, med noen mindre tilpasninger. Tilleggsisolering ble langt på veg tillatt, men ikke slik at de nye isoleringsforskriftene fullt ut vil bli oppfylt, og det må søkes dispensasjon i forhold til dette.

I kontorfløya skal en beholde korridorvegger av tegl i 2.etg. Øvrige vegger kan rives. Vernemyndighetene vil beholde en korridor for ettertiden for å vise hvordan det var en gang. I de øvrige etasjene kan en rive innvendige vegger som forutsatt tidligere og sette opp nye fleksible vegger. I mellombygget kan en akseptere å lage ny hovedinngang mot torget. Den nye inngangen lages i glass så enkelt og renskåret som mulig. Ytterveggen mot Strandgata kan rives og erstattes med en glassvegg. OK med utvidelsen slik at det blir plass for benker på to sider av kjøkkenet.

Arkitekten utarbeider nye tegninger ut fra det som her er nevnt. Ny formannskapssal legges til del av tidligere Isbjørnklubben. Øvrig arealbruk, planløsning som i tidligere prosjekt.

Reviderte tegninger sendes formannskapet og fylkes vernemyndigheter. Saken skal behandles i formannskapet den 28.febr. Øvrig prosjektering utsettes til etter dette.

Konklusjon etter møtet:

Vi fikk ikke dispensasjon fra hovedspørsmålet om vern av bygget. Men noen tilpasninger ble som man ser, godkjent.

Med forbehold om at kommunestyret vedtar å videreføre arbeidet med rehabilitering av rådhuset, vil vernemyndighetens uttalelse bety at det er nødvendig å gjennomgå romprogrammet på nytt fordi ny formannskapssal må utgå og mulighetene til ominnredning av 2. etasje blir redusert. Det må finnes plass til ny formannskapssal innenfor eksisterende arealer. Det betyr også at vi ikke får det antall nye kontor som er anført i forprosjektet.

Det medfører samtidig at vi må søke dispensasjon fra "Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk" med hensyn til bygningens u-verdi (isolasjon). Dette vil vi kunne få med henvisning til at bygget vurderes som "meget verneverdig". Det blir også for lav høyde over heisen i forhold til forskriften. Dette må vi også søke dispensasjon for. Imidlertid er det ikke hjemmel til å fravike krav til innemiljø i bygget.

Beskrivelse av dagens situasjon:

Arbeidstilsynet gjennomførte revisjon av Hammerfest rådhus den 7. og 8. november 2002 og konkluderte blant annet med at: "*Klima og luftkvalitet i lokalene til sentraladministrasjonen er ikke ivaretatt. Det er mangelfullt eller ingen ventilasjon. -*" På bakgrunn av dette ble det bestilt en inneklimatemåling ved rådhuset fra Frisk i Nord. Den ble utført i slutten av mars 2003 av innleide medarbeidere fra Arbeids- og miljømedisinsk avdeling ved Universitetssykehuset i Nord Norge som blant annet kom med følgende forslag til tiltak:

- *Ventilasjonsanlegg mangler og bør installeres*
- *Temperaturen i lokalene bør senkes til under 22 grader, helst ned mot 20-21 grader, og holdes stabil gjennom arbeidstiden. Det betyr installering av reguleringsautomatikk for hvert rom, fortrinnsvis med nattsenkingsfunksjon for å ivareta ENØK – potensialet og dermed gi økonomisk gevinst.*

Det vises til sak 02/0229 (som inneholder 17 dokumenter i saken).

I første prosjekteringsmøte for renovering av rådhuset i sak nr 1 har man stilt spørsmålet: ”Hvorfor totalrenovering av rådhuset?”

Komiteen har svart slik:

”Bygget er fra 1958. Det er utført få utbedringer bortsett fra heis og ny hovedinngang samt møterom nr 1.

De tekniske anlegg er meget dårlig. Ventilasjonssystemet fungerer ikke. Elektriske installasjoner er dårlig. For lite fleksible kontor som blir dårlig utnyttet.”

I tillegg til dette har infrastrukturen for dataanlegget ikke høy nok ytelse og bør skiftes, og deler av sanitæranlegget har mangelfull funksjon.

Til orientering tar vi med utdrag av gjeldende forskrift til innemiljø:

§ 8-3. Innemiljø

Bygning med installasjoner skal planlegges, prosjekteres, oppføres, vedlikeholdes og drives slik at innemiljøet oppleves tilfredsstillende. Det skal ikke oppstå helserisiko og utilfredsstillende hygieniske forhold, verken for bygningens brukere eller dens naboer, når rommene brukes som tilsiktet.

§ 8-31. Dokumentasjon av innemiljø

Oppfyllelse av kravene til innemiljø slik som de er fastsatt i dette kapittel, kan dokumenteres på to måter, enten

- ved at byggverk utføres i samsvar med preaksepterte løsninger, eller
- ved beregninger og/eller analyser som dokumenterer sikkerheten.

§ 8-32. Luftkvalitet

1. Uteluftens kvalitet

Bygning og bygningens ventilasjonsanlegg skal plasseres og utformes med hensyn til uteluftens kvalitet. Dersom uteluften ikke er tilfredsstillende ren med hensyn til helserisiko eller risiko for tilsmussing av ventilasjonsinstallasjoner, skal den renses før den tilføres bygning.

2. Inneluftens kvalitet

Luftkvaliteten i en bygning skal være tilfredsstillende. Inneluften skal ikke inneholde forurensninger i kjente skadelige konsentrasjoner med hensyn til helsefare og irritasjon.

Sitat fra forskriftens ordlyd er tatt med for å illustrere at forholdene i bygget krever tiltak. Man kan ikke utelukke at tilsynsmyndighetene vil reagere dersom det ikke blir gjennomført rehabilitering av huset i betydelig grad. Så lenge prosjektet har vært til behandling og formålet er en full rehabilitering, ville det ikke hatt noen formål å foreta nytt tilsyn. Hvis planleggingen nå innstilles/utsettes på ubestemt tid, vil det være hjemmel til å gi byggherren pålegg om utbedringer og eventuelt med tidsfrister som belegges med økonomiske konsekvenser.

Rådmannens vurdering

Konsekvens av uttalelse fra FFK Areal- og kulturvernavdelingen og av Arbeidstilsynets revisjon av rådhuset:

1. Ny formannskapssal utgår. Det vil medføre at rombehovet dette skulle avhjelpe, må legges et annet sted, f.eks. i det som brukes av næringsavdelingen. Næringsavdelingen kan lokaliseres uavhengig av rådhuset. Plassering her vil imidlertid bety at plassering av servicekontoret i dette arealet slik det var tenkt, ikke kan gjennomføres. Reduksjon i antall kontorer er imidlertid ikke dramatisk, idet vi får ledige lokaler i Storgata 17 til høsten. Altså er det plass til alle i eksisterende lokaler. Det vil også ha gunstig effekt på budsjettbehovet.
2. Vi må søke dispensasjon fra krav om isolasjonsverdi. Det kan vi få, men konsekvensen er noe økte kostnader med driften (energiforbruk).
3. Inngangspartiet blir noe endret som følge av at formannskapssalen ikke blir bygd, men kan flyttes som planlagt og bygges med noen endringer.
4. Det er nødvendig å skifte ut tekniske anlegg for å imøtekomme krav til innemiljø i rådhuset.

Spørsmålet om å anke Areal- og kulturvernavdelingens vedtak, er vurdert. Erfaringsmessig fører dette ikke fram. Det synes som om man har lagt frem tunge argumenter for vern. I tillegg vil en anke også bety ny utsettelse av saken. På bakgrunn av dette, vurderes at saken ikke bør ankes.

Budsjettbehovet:

Som følge av bebudet vedtak om vernestatus, er det foretatt nytt kostnadsoverslag for rehabiliteringsarbeidet. Kostnadsoverslaget er utarbeidet med en forenklet masseberegning tilsvarende som i forprosjektet. Bygningsmessig vil vi få en reduksjon som følge av at tilbygg og noe utvendig isolasjon utgår.

I tillegg til huskostnaden er det tatt inn post for inventar og utstyr. Ny planløsning beskriver mindre kontorer der eksisterende møbler ikke vil kunne brukes.

Nytt revidert kostnadsoverslag som følge av endringene, blir da slik:

KOSTNADSOVERSLAG:

BYGNING	KR 12.000.000,-
VVS – ANLEGG	KR 6.550.000,-
ELKRAFTINSTALLASJONER	KR 6.515.000,-

HUSKOSTNAD	KR 25.065.000,-
INVENTAR/UTSTYR	KR 2.000.000,-
GENERELLE KOSTNADER	KR 3 000 000,-
BYGGEKOSTNADER	KR 30.565.000,-
MVA	KR 7.516.250,-

SUM INKL MVA	KR 38.081.250
ENDRING ETTER VERNEVEDTAK (antatt)	kr 1.000.000
MARGINER OG RESERVE	KR 4.518.750
PROSJEKTKOSTNADER	<u>KR 43.600.000,-</u>

Kostnader til midlertidige lokaler og flytting samt finansieringskostnader er ikke medtatt her. Dette er tidligere beregnet til ca 3 mill kr. Vi kommer til å få noe økning i leie og drift av midlertidig lokale slik at denne posten må endres til ca kr 3.500.000,- som legges til prosjektkostnaden.

Det betyr her en samlet investeringsramme for prosjektet på **kr 47,1 mill.**

Kostnadsoverslag for nytt rådhus:

BYGGING AV NYTT RÅDHUS I HAMMERFEST – KOSTNADSESTIMAT

Kommunestyret har i vedtak 06.12.2007 bedt om et kostnadsoverslag for bygging av nytt rådhus i Hammerfest.

Ved et eventuelt nybygg har arbeidsgruppa som er oppnevnt, foreslått å samlokalisere de funksjoner som vil være hensiktsmessig å samle i et bygg. Romprogrammet skal også ta høyde for en utvidelse av behovet med ca. 10 kontorenheter som ikke er disponert. Dette både for å kunne ta imot en viss ekspansjon, samt imøtekomme partienes behov for kontorfasiliteter i framtida.

Det forutsettes da at alle gjenværende i kommunehuset i Storgata 17 og alle som i dag har arbeidsplass på rådhuset, samt noen fra Strandgata 31 skal ha plass i det nye rådhuset. Ved en samlokalisering av alle til et nytt rådhus, får vi da behov for ca **125 kontorplasser.**

Det er i tillegg skissert et behov for møterom for daglig drift på 4 stk. med plass for inntil 10 personer samt en formannskapssal (med plass til hovedutvalg på 11 medlemmer). Innredning/møbler til dette beregnes å koste i gjennomsnitt det samme som for kontor. Her tilsvarende 6 kontor.

Kommunestyresal og kantine kommer i tillegg. Areal til dette vil være til sammen ca. 325 m², innredning, møbler og utstyr ca. kr 1,25 mill.

Normalt arealbehov brutto for kontorbygg i dagens standard er på 25 – 26 m² pr kontorplass. Med utgangspunkt i 25m², får vi behov for bygningsmasse på ca 3 125 m². Med tillegg for møterom, er behovet vurdert til ca 3 570 m².

Kostnadsestimatet gjøres her med dette arealbehovet som utgangspunkt.

HolteProsjekt beskriver byggekostnader (februar 2007) for rådhus til kr 22 500,- pr m². Dette er netto byggekostnader inkludert mva, men uten tomtekostnader og inventar.

Med utgangspunkt i aktuelt prisnivå i Hammerfest for tiden, er dette rundet av til **kr 26 000,- pr m².**

Byggekostnaden kan da beregnes til kr 92,8 mill.

Inventar:

Kostnader pr kontorplass kan estimeres til ca kr 50 000,-. Med 125 kontor med tillegg av møtelokaler, får vi et budsjettbehov på ca 7,75 mill. for løst inventar.

Vi får da en kostnad for nytt rådhus inkl. inventar *eks. tomtekostnader* på

Ca kr 100,55 mill kr (avrundet her til 101 mill. kr)

Tomtekostnaden avhenger av om man må kjøpe eksisterende bygg som saneres for å skaffe plass til ny bygning.

Da blir regnestykket en sum av anskaffelse, sanering og deponering.

Storgata kommunehus blir da ledig og kan selges. Her er i dag 86 personer lokalisert. Det betyr da, med samme beregningsregler, et areal på ca 2200 m². uten at det er oppmålt nå. Rådhuset kan også selges dersom nybygg blir valgt. Totalt areal er på 2 117 m².

Kommunehuset er klart til bruk for eventuell ny eier uten vesentlige inngrep og antas å kunne selges for **20 til 25 mill kr.** For rådhuset er salgsprisen vanskelig å vurdere etter vernevedtak.

Bygg som skal kjøpes for riving, antas i utgangspunktet å koste ca halvparten av dette pr m². Usikkerheten for den kostnaden, er om bygget kan brukes til andre formål uten større investeringer. Tomtekostnaden er derfor vanskelig å forutsi.

Ny tomt

Alternativ eksisterende rådhusomt (etter riving)

Dette alternativet er ikke lenger aktuelt som følge av vedtak om vern av bygget. Her var eventuell rivingskostnad beregnet til ca. kr 4 mill inkludert deponering. Dette indikerer da en generell kostnad for riving på ca 2 000 kr pr. m² bygg.

Andre tomtealternativer:

Andre tomtealternativ i sentrum forutsetter kjøp av eksisterende bygg, sanering og deponering før tomtekostnaden fremkommer. Anskaffelse av bygg som kan rives for å gi plass til nytt rådhus, er vanskelig å vurdere kostnad for. Det må da først velges aktuelle alternativ.

Det bør bemerkes at dersom man velger å bygge nytt rådhus, vil tidsrammen gjøre at det også er nødvendig å foreta oppgradering av rådhuset med hensyn til innemiljø. Dette må eventuelt fremmes som egen sak.

Interne kostnader for byggherren og finanskostnader er ikke medtatt i regneeksemplene over.

Rådmannens forslag til vedtak:

Alternativ 1- videreføring av planlagt rehabilitering av rådhuset:

1. Hammerfest kommunestyre godkjenner nytt kostnadsoverslag K1 for rehabilitering av rådhuset med en samlet prosjektkostnad på kr 47 100 000
2. Det reviderte finansieringsbehovet tas med i revidert budsjett for 2008 med 5 mill.. Resten, kr 42 100 000, tas med i budsjett for 2009.

Alternativ 2 – bygging av nytt rådhus:

1. Administrasjonen får i oppdrag å fremme konkrete forslag til valg av tomt til nytt rådhus. Planmessige konsekvenser av de ulike valg klargjøres samtidig, slik at eventuell omregulering kan starte.
2. Planleggingsmidler bevilges i revidert budsjett for 2008 med kr 3 mill.
3. Resten av finansieringen bevilges på budsjett for 2009 og 2010 og da med utgangspunkt i et forprosjekt.

Saksprotokoll i Formannskapet - 28.02.2008

Behandling

Reidar Johansen fremmet på vegne av SV følgende forslag:

Saken utsettes.

Snorre Sundquist fremmet på vegne av AP følgende forslag:

1. Administrasjonen får i oppdrag å fremme konkrete forslag til valg av tomt til nytt rådhus. Planmessige konsekvenser av de ulike valg klargjøres samtidig, slik at eventuell omregulering kan starte.
2. I forhold til eksisterende rådhus bes administrasjonen komme tilbake med en plan for nødvendig oppgradering inntil nytt rådhus foreligger.

Raymond Robertsen fremmet på vegne av Høyre:

Hammerfest kommunestyre tar nytt kostnadsoverslag K1 for rehabilitering av rådhuset med en samlet prosjektkostnad på kr. 47.100.000 til orientering.

Prosjektet vurderes ikke finansiert før behandling av økonomiplan 2011 – 2014.

Reidar Johansen fremmet på vegne av SV følgende forslag:

1. Rådhuset rehabiliteres innenfor rammene av vernemyndighetenes krav.
2. Rådhusets plassering og funksjon forblir uendret, men rehabiliteringa må sikres universelle løsninger og gode arbeidsforhold.
3. Administrasjonen bes arbeide videre ut fra de eksisterende planer samordna med vernemyndighetenes krav og presentere forslaget i god tid før budsjettet 2009 skal vedtas.

Votering: SV's utsettelsesforslag fikk 2 stemmer for og 7 stemmer mot.

Rådmanns forslag falt – enstemmig.

SV's forslag – avsnitt 1. og 2. fikk 2 stemmer for og 7 stemmer mot.

avsnitt 3. stemmer 1 for og stemmer 8 mot

Høyres forslag – 1 stemme for og 8 stemmer mot

AP's forslag – 7 stemmer for og 2 stemmer mot

Vedtak

1. Administrasjonen får i oppdrag å fremme konkrete forslag til valg av tomt til nytt rådhus. Planmessige konsekvenser av de ulike valg klargjøres samtidig, slik at eventuell omregulering kan starte.
2. I forhold til eksisterende rådhus bes administrasjonen komme tilbake med en plan for nødvendig oppgradering inntil nytt rådhus foreligger.

Saksbehandler: Espen Rønning
Saknr.: 2008/910-1/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
21/08	Formannskapet	28.02.2008
17/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:
Saksdokumenter ikke vedlagt:

Allmed Senter – kostnader knyttet til prosjekt på Einanjordet/Nissenskogen

Saken gjelder

Allmed Senter AS har gått bort fra planene om et helsesenter lokalisert til Einanjordet ved Nissenskogen og vil i stedet prøve å realisere et slikt prosjekt i sentrum. Selskapet anmoder i denne forbindelse Hammerfest kommune om å overta resultatet av det planarbeid og prosjekteringsarbeid som er gjort og gi Allmed Senter en økonomisk kompensasjon for dette.

Sakens bakgrunn og fakta

Styret for Miljø og Utvikling (MU-styret) fattet den 10.05.05 følgende vedtak:

Styret for miljø og utvikling vedtar at Allmed Konsept AS tildeles et område sørvest for parkområdet Nissenskogen (gartneritomta), for utarbeidelse av reguleringsplan, og senere bygging av et senter for helserelatert, privat virksomhet.

I samarbeid med Bybo fikk Allmed Konsept AS (nå Allmed Senter AS) utarbeidet forslag til reguleringsplan for området. Denne ble vedtatt av kommunestyret 02.11.06.

Det viste seg senere kostnadene til oppføring av bygg ble for høye til at prosjektet kunne gjennomføres, og Allmed besluttet å skrinlegge planene. Det arbeides nå med å realisere et tilsvarende prosjekt i sentrum.

MU-styret fattet på denne bakgrunn følgende vedtak 27.11.2007:

Styret for miljø og utvikling tar til orientering at Allmeds planer om bygging av ny legestasjon m.v. ikke vil bli realisert.

Styret for miljø og utvikling ber om at området sikres for offentlig utbyggingsformål, eventuelt i kombinasjon med andre formål.

Administrasjonen bes framforhandle forslag til avtale med Allmed om økonomisk kompensasjon for utført planlegging som vil komme en utbygging i kommunal regi til gode.

Som et ledd i oppfølgingen av vedtaket i MU har administrasjonen avholdt møte med representanter for Allmed, og Allmed har fremlagt en oversikt over prosjektkostnader knyttet til følgende aktiviteter:

- Reguleringsplan
- Skredsikringsrapport
- Grunnundersøkelse
- Juridiske aspekter
- Arkitekt
- Prosjektering område og parkering
- Prosjektering bygg
- Prosjektdrift

Kostnadene er av regnskapsfører oppgitt til kr 1 066 960.

Allmed opplyser at prosjektkostnadene er finansiert ved lån som forfaller i januar/februar 2008. For å kunne realisere prosjektet i lokaler i sentrum er selskapet avhengig av at brukt kapital på prosjektet hittil kan overføres til sentrumsalternativet. Det er opplyst at det nå er et stort behov for å skaffe nye arealer til driften, spesielt for legesenteret.

Allmed har anført at kommunen vil ha nytte av det arbeid som er gjort; både reguleringsplanen, som er vedtatt etter en omfattende og god prosess, og prosjekteringen av bygget (med justeringer tilpasset fremtidig formål).

Rådmannens vurdering

Administrasjonen er positiv til Allmeds planer. I saksfremlegget til MU-styret 10.05.2005 vurderte vi tiltaket slik:

De planer som foreligger for etablering av en "helsehage", er meget spennende. Ved å samle ulike private helsetjenester under ett tak, vil en kunne få mange praktiske driftsfordeler for den enkelte virksomhet. Men viktigere enn dette, er at en helsehage vil kunne bidra til etablering av nye helsetilbud, som gir nye arbeidsplasser innen helsesektoren og et bredere helsetilbud til brukerne. Dette kan i neste omgang gjøre Hammerfest mer attraktiv å flytte til og bo i, og også gjøre at brukere fra andre steder i Finnmark vil kunne velge Hammerfest som sitt behandlingssted.

Når det gjelder de aktuelle prosjektkostnader, må det kunne legges til grunn at kommunen vil ha nytte av det arbeid som er gjort i forhold til planløsninger for infrastruktur samt undersøkelser og rapporter vedrørende grunnforhold og skredsikring.

Det er vanskeligere å se at kommunen kan ha noen nytte av prosjekteringsarbeidet knyttet til selve bygget. Dette vil selvsagt avhenge av de fremtidige beslutninger knyttet til formål og bygningstype på eiendommen, men pr i dag fremstår ikke dette som sannsynlig.

Det er vanskelig å være helt presis mht. hvor stor del av kostnadene som representerer ”nyttekostnader” for kommunen, men ut fra det vi vet i dag vil administrasjonen anslå at ca 400 000 av kostnadene faller i denne kategorien. Denne andelen vil øke i den grad kommunen også kan nyttiggjøre seg arbeidet med byggprosjekteringen.

Den overskytende delen, kr 666 960, anses dermed å være knyttet til kostnader som ikke representerer noen direkte nytte for kommunen. Dersom kommunen skal dekke noe av dette, vil det således ha mer karakter av et direkte tilskudd til Allmed Senter. I denne vurderingen bør man etter administrasjonens syn ha det økonomiske samarbeidet mellom kommunen og de to øvrige legesentrene (Bryggen legesenter og Hammerfest legesenter) som bakteppe. Dette samarbeidet innebærer at kommunen subsidierer driften av legesentrene i betydelig grad. Pr. i dag dekker kommunen ca kr 80-85 000 av de månedlige kostnadene for legene ved Bryggen og Hammerfest legesenter, dvs. bortimot 1 million kr pr. år. En slik kostnadsdekning har funnet sted over mange år. I tillegg legger kommunen til rette for drift i nye lokaler i Strandparken-bygget for disse legesentrene. I denne forbindelse kjøper kommunen inn utstyr for kr 1,6 millioner til legesentrene.

Allmed driver, i motsetning til de to øvrige legesenter, som et rent privat legesenter og dekker alle sine kostnader selv. I lys av kommunens økonomiske bidrag til de to øvrige legesentrene fremstår det etter administrasjonens syn ikke som urimelig at kommunen yter et tilskudd til etableringen av den påtenkte ”helsehage” i sentrum. Dette kan gjøres ved å etterkomme anmodningen fra Allmed om å dekke de påløpte prosjekteringskostnader knyttet til prosjektet ved Nissenskogen.

Etter dette innstiller Rådmannen på at kommunen dekker de nevnte prosjekteringskostnader/gir et tilskudd på kr 1 066 960. Beløpet belastes disposisjonsfondet.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Hammerfest kommune gir Allmed Senter AS en kompensasjon på kr 400 000,- for prosjekteringsarbeid m.m. knyttet til tidligere plan om etablering av helsesenter på Einanjordet ved Nissenskogen.
2. Hammerfest kommune gir Allmed Senter AS et tilskudd på kr 666 690 i forbindelse med plan om etablering av nytt helsesenter i Hammerfest sentrum. Tilskuddet utbetales på grunnlag av dokumenterte utgifter til formålet.
3. Bevilgningen belastes disposisjonsfondet.

Saksprotokoll i Formannskapet - 28.02.2008

Jan-Erik Hansen fikk innvilget permisjon fra kl. 13.50.

8 representanter (av 9) til stede.

Behandling

John Wahl fremmet på vegne av AP følgende nytt 4. punkt:

Ved en eventuell privat aktør ønsker og bygge/erhverve seg området belastes denne med kr. 400.000 for klargjøring av tomtearealet.

Reidar Johansens fremmet på vegne av SV følgende forslag:

Administrasjonen bes om å legge fram en oversikt over de økonomiske overføringer / forpliktelser som gjelder mellom kommunen og de ulike legesentra i kommunen.

Votering:

SV's forslag - enstemmig vedtatt

Rådmannens forslag fikk 6 stemmer for og 2 stemmer mot

AP's forslag fikk 5 stemmer for og 3 stemmer mot

Vedtak

4. Hammerfest kommune gir Allmed Senter AS en kompensasjon på kr 400 000,- for prosjekteringsarbeid m.m. knyttet til tidligere plan om etablering av helsesenter på Einanjordet ved Nissenskogen.
5. Hammerfest kommune gir Allmed Senter AS et tilskudd på kr 666 690 i forbindelse med plan om etablering av nytt helsesenter i Hammerfest sentrum. Tilskuddet utbetales på grunnlag av dokumenterte utgifter til formålet.
6. Bevilgningen belastes disposisjonsfondet.
7. Ved en eventuell privat aktør ønsker og bygge/ervert seg området belastes denne med kr. 400.000 for klargjøring av tomtearealet.

Administrasjonen bes om å legge fram en oversikt over de økonomiske overføringer / forpliktelser som gjelder mellom kommunen og de ulike legesentra i kommunen.

Saksbehandler: Svanhild Moen
Saknr.: 2008/1051-2/

Saksfremlegg

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
18/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:

- Saksfremlegg og særutskrift møte i kontrollutvalget den 30.01.2008 – sak 4/2008
- Rapport ”Eierskapskontroll Hammerfest Energi AS” datert 15. juli 2007 – Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS

Selskapskontroll - Hammerfest energi AS

Saken gjelder

Sak oversendt fra Kontrollutvalget for behandling i kommunestyret.

Sakens bakgrunn og fakta

Kontrollutvalget har sluttet seg til anbefalingene i revisjonens rapport *Eierskapskontroll Hammerfest Energi AS*, og fremmer følgende innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

- **Styreinstruks bør vedtas av Hammerfest Energi AS.**
- **Selskapet må varsle kontrollutvalget og kommunens revisjon ved møter i generalforsamlingen.**
- **Selskapet må oversende informasjon vedrørende møter i styre og generalforsamling i samsvar med kommunestyrets vedtak.**

Kommunestyret kan forstå selskapets ønske om å gi opplysninger kun ved etterskuddskontroll. Kommunestyret ser det likevel som hensiktsmessig for selskapskontroll at kontrollutvalget ved sekretariatet og kommunerevisjonen får tilsendt løpende informasjon i form av møteinnkallinger med saksliste, men uten saksfremlegg, til møter i selskapets styre og generalforsamling, samt kopi av protokoll fra møtene.

- **Kommunen bor utvikle en eierstrategi for selskapet.**
- **Kommunen bor utarbeide rutiner /retningslinjer for rapportering mellom kommunens valgte representanter og administrativ/politisk ledelse.**

- **Kommunen bor gi et generelt tilbud om opplæring i styrearbeid til nyvalgte styremedlemmer.**

Saksbehandler: Svanhild Moen
Saksnr.: 2008/1052-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
19/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:

Fra møte i Kontrollutvalget den 30.01.2008 - sak 5/2008 "Oppfølging av forvaltningsrevisjonprosjekt, Ia-avtalen - særutskrift med saksbehandling og brev fra Hammerfest kommune datert 19.04.2007.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonprosjekt, IA - avtalen

Saken gjelder

Sakens bakgrunn og fakta

Saken har vært til behandling i Kontrollutvalget den 30.01.2008.

Orienteringen om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak ved behandlingen av forvaltningsrevisjonsrapporten Inkluderende arbeidsliv tas til etterretning.

Det er positivt at det er iverksatt flere tiltak for et mer målrettet IA - arbeid.

For å nå det vedtatte målet i kommuneplanen, om at sykefraværet skal ned på landsgjennomsnitt innen 2010, bør tiltak for reduksjon i sykefraværet fortsatt prioriteres.

Kontrollutvalget vil fremheve at man for fremtiden søker å følge de fastsatte frister med hensyn til tilbakemelding samt at tilbakemeldingen går til de rette instanser.

Saken oversendes kommunestyret til behandling.

Innstilling til kommunestyret:

Saksbehandler: Svanhild Moen
Saksnr.: 2008/1053-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
20/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt: Fra møte i Kontrollutvalget den 30.01.2008 – sak 06/2008
”Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjekt, fastlegeavtalene” :
Særutskrift med saksutredning fra Vest - Finnmark Kommunerevisjon IKS og brev fra Hammerfest kommune 02.05.2007.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjekt, fastlegeavtalene

Sakens bakgrunn og fakta

Saken har vært til behandling i Kontrollutvalget den 30.01.2008.

Kontrollutvalget tar revisjonens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet om fastlegeavtalene til etterretning. Ut fra opplysninger til kontrollutvalget fremkommer det at fastlegeavtalene ikke er reforhandlet i 2007. Kontrollutvalget fastholder anbefalingen om at kommunen følger opp vedtak om årlige reforhandlinger av fastlegeavtalene. Herunder bør en vurdere omfanget av "subsidiar" i forhold til gjeldende regelverk.

Saken oversendes kommunestyret til behandling.

Innstilling til kommunestyret:

Saksbehandler: Svanhild Moen
Saksnr.: 2008/1054-2/

Saksfremlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
21/08	Kommunestyret	13.03.2008

Saksdokumenter vedlagt:

Fra møte i Kontrollutvalget den 30.01.2008 – sak 07/2008 ”Fakturering, innfordring og restanseutvikling”: særskrift med saksutredning og forvaltningsrapport fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS

Forvaltningsrevisjonsprosjekt: Fakturering, innfordring og restanseutvikling.

Sakens bakgrunn og fakta

Saken har vært til behandling i Kontrollutvalget den 30.01.2008:

Forvaltningsrevisjonsrapporten Fakturering, innfordring og restanseutvikling tas til etterretning.

Kontrollutvalget ser meget positivt på at kommunen har klart å redusere restansene. Dette tyder på at kommunen har gode rutiner på området fakturering, innfordring og restanseutvikling. Kommunen bør imidlertid nedtegne disse rutinene skriftlig, særlig med hensyn til fremtidig rekruttering, vikarer ved fravær med videre.

Saken oversendes kommunestyret til behandling.

Innstilling til kommunestyret:

PS 22/08 Diverse referatsaker

RS 08/1 Kontrollutvalget - møteutskrift møte 1-2008

PS 23/08 Godkjenning av møteprotokoll