

Tjenestebeskrivelse med kvalitetsstandarder for hjemmetjenester i Vestby kommune

Tjenestene tildeles etter søknad. Søknadsskjema fås ved henvendelse servicekontoret, tlf. 64 98 01 00 eller til hjemmetjenesten 64 98 04 00.

Hovedmål:

Alle som har behov for behandling, pleie og omsorg for å mestre egen hverdag, skal få dette i eget hjem.

Dette er et mål som stiller store krav til oss. Dersom vi skal lykkes, er vi avhengige av en god dialog med dere som brukere. Dersom du er fornøyd med arbeidet vårt, kan du fortelle det til andre. Dersom du ikke er fornøyd, vil vi at du skal ta det opp med oss.

Ditt hjem – vår arbeidsplass

Ditt hjem har nå blitt arbeidsplass for kommunens ansatte. Kommunen plikter derfor å legge til rette for at arbeidstakerne skal ha gode arbeidsforhold. Å arbeide i andres hjem innebærer at arbeidstakere ivaretar behov for praktisk hjelp, pleie, omsorg, veiledning og støtte, samtidig som de skal ivareta sitt eget organisatoriske, psykososiale og fysiske arbeidsmiljø (*Jfr Kommunehelsetjenesteloven § 1 – 3 a*) Arbeidstakere i hjemmetjenesten har derfor krav på et fullt forsvarlig arbeidsmiljø selv om de utfører arbeid i det private hjem (*Jrf. Arbeidsmiljøloven §§4.1, 4.2, 4.4 og 4.5*)

Hva skal du forvente av hjemmetjenesten i Vestby kommune?

Du skal forvente

- å få rask og rett behandling, med saksbehandlingstid etter behovets art og innenfor forvaltningslovens regler
- å bli møtt med en positiv holdning preget av vennlighet, høflighet og respekt
- å få en objektiv og faglig behandling ved enhver forespørsel
- at tjenesteyterne har den nødvendige kompetanse og oversikt
- at eventuelle avslag på søknader er faglig begrunnet
- at tjenesteyter møter til avtalt tid

Dersom det ikke skjer, skal tjenesten ytes så snart som mulig etter nærmere avtale.

Hva forventer vi av deg?

Vi forventer

- at henvendelser om nye tjenester går gjennom ledelsen i resultatenheten
 - at klage på oppmøte eller utførelsen av tjenesten, går gjennom ledelsen i resultatenheten
 - at flytende håndsåpe og tørkepapir er tilgjengelig for tjenesteyter
 - at du melder fra ved endringer, når du er borte, eller ikke trenger tjenesten
- Dersom det ikke er gitt slik melding, må timene betales.

DE ULIKE HJEMMETJENSTER

De kommunale tjenester skal omfatte oppgaver brukeren **ikke** klarer å utføre for å dekke personlige og praktiske behov.

2.0 Praktisk hjelp i hjemmet

Defineres innenfor følgende områder: Hjelp til matlaging, hjelp til renhold, hjelp til øvrig husarbeid og hjelp til personlig hygiene.

Dette i henhold til *Lov om sosiale tjenester § 4-2a*.

2.1 Tilstander av funksjonssvikt som berettiger til praktisk hjelp i hjemmet

Tilstander av funksjonssvikt som berettiger til hjelpetiltak etter Lov om sosiale tjenester § 4-3:

- Personer som er helt avhengig av hjelp og som er ute av stand til å klare dagliglivets gjøremål, har rett på nødvendig hjelp i henhold til vedtatte standarder.
- Personer som er helt avhengig av hjelp til deler av dagliglivets gjøremål, har rett på nødvendig hjelp i henhold til vedtatte standarder.

2.2 Tilstander av funksjonssvikt som ikke berettiger til praktisk hjelp i hjemmet.

Følgende tilstander av funksjonssvikt berettiger *ikke* til hjelpetiltak etter Lov om sosiale tjenester § 4-3.

- Det skal *ikke* innvilges praktisk hjelp til personer når det er personer som ikke er representant for personen, som søker om hjelpen, og når personen selv ved praktisk handling eller på annen måte uttrykker ønske om ikke å motta hjelp.
- Det skal vanligvis *ikke* tildeles tjenester etter Lov om sosiale tjenester § 4-2a som kun er begrunnet i behov for sosial kontakt.
- Det skal vanligvis ikke tildeles tjenester etter Lov om sosiale tjenester § 4-2a til stell og pass av barn fordi den ene ektefellen er syk.

2.3 Kvalitetsstandarder for praktisk hjelp i hjemmet

2.3.1 Standard for ernæring

- Alle skal ha mulighet til 3 måltider pr. dag
- Maten skal være av god ernæringsmessig kvalitet
- Middagsmat leveres fra det kommunale kjøkken etter søknad, behovsvurdering og vedtak med utgangspunkt i Lov om sosiale tjenesten. Matombringning kan gis inntil 2 dager pr. uke. De med innvilget dagopphold spiser middag ved senteret.
- Middag på sentrene syd/nord 7 dager i uken etter søknad, behovsvurdering og vedtak.

2.3.2 Standard for renhold

- Vindusvask utføres normalt 2 ganger pr år. Vindusvask begrenses til vinduer i stue, kjøkken, bad, soverom og entre.
- Husrengjøring innvilges hver 14.dag og innbefatter vask av gulv, støvsuging, evt. risting av matter og støvtørking.
- Enkel rengjøring av gulv på kjøkken og oppholdsrom utføres 1 gang pr uke ved spesielle behov.

Husrengjøring utføres bare i rom som er i daglig bruk; stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre. Det avsettes normalt 1 time i eldrebolig/omsorgsbolig og 1,5 -2 timer i annen bolig.

Dessuten avsettes tid til følgende tilleggstjenesten.

- Hjelp til å vaske kjøleskap/komfyr/mikrobølgeovn minimum 4 ganger pr år.

2.3.3 Standard for ærender

- Hjelp til å motta matvarer 1 gang pr uke.

Brukere som har behov for matvareinnkjøp skal få hjelp til å bestille og motta varer 1 gang pr uke.

Hjemmetjenesten er behjelpelig med levering av handleliste og transport av matvarer tilbake til bruker.

2.3.4 Standard for øvrig husarbeid/annen praktisk hjelp

- Sengetøy skiftes normalt hver 14.dag
- Klær vaskes normalt 1 gang pr uke/ daglig tøy – sengetøy

2.3.5 Standard for personlig stell

- Brukeren skal gis nødvendig hjelp hver dag til å stå opp og legge seg (dersom brukeren vil og/eller er i stand til å være oppe).
- Brukeren skal gis hjelp hver dag til å kle av og på seg.
- Brukeren skal tilbys dusjing/bading 1 gang pr uke.
- Brukeren skal gis nødvendig hjelp til personlig vask/stell morgen og kveld.
- Brukeren skal om nødvendig gis hjelp til tannpuss/munnstell 2 ganger pr dag.
- Brukeren skal gis nødvendig hjelp til barbering 3 ganger pr uke.
- Brukeren skal gis nødvendig hjelp til å spise.

2.4 Tjenester som faller utenfor kommunens ansvar

Følgende oppgaver faller utenfor kommunens ansvar:

- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing
- Storrenngjøring av tak og vegger, boning av gulv, dra ut store og tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende.
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn.
- Utvendig vinduspuss som er forbundet med risiko.
- Hagearbeid, stell av blomsterbed, plenklipping og hjelp til husdyrhold.
- Hjelp til flytting.

Det presiseres at Pleie og omsorg tilstreber fleksibilitet, og åpner for at bruker og tjenesteyter kan avtale andre oppgaver innenfor den tildelte tid.

3.0 Hjemmesykepleie

Defineres innenfor følgende områder: Nødvendig pleie, dosering av medisiner, injeksjoner, sårstell, tilsyn og observasjoner etter avtale med lege.

Dette i henhold til Lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3, punkt 3.

3.1 Tilstander som berettiget til hjemmesykepleie

- Personer som er helt avhengig av hjelp for å ivareta sitt pleiebehov ved sykdom
- Personer som er helt avhengig av hjelp for å ivareta deler av sitt pleiebehov ved sykdom
- Personer som er helt avhengig av hjelp for å ivareta sitt behov medisiner og injeksjoner
- Personer som er helt avhengig av å få utført sårstell og lignende i hjemmet
- Personer som av helsefaglige årsaker har behov for tilsyn i hjemmet

3.2 Tilstander som ikke berettiger hjemmesykepleie

Følgende tilstander berettiger *ikke* til hjelpetiltak etter Lov om helsetjenesten i kommunene §1-3, punkt3.

- Det skal *ikke* innvilges hjemmesykepleie til personer som uten større problemer kan få utført de samme tjenester ved legesenter.
- Det skal fortrinnsvis *ikke* innvilges hjemmesykepleie ved tilstander og behov som faller inn under Lov om sosiale tjenester §4-3. (Se ”Praktisk hjelp i hjemmet”).

3.3 Kvalitetsstandarder for hjemmesykepleie

Tjenesten hjemmesykepleie er et kommunalt ansvar, og gratis for brukeren.

3.3.1 Standard for pleie ved sykdom

Pleie ved sykdom gis etter behov. Det er ingen *grense* for omfanget av pleie. Hjemmesykepleien vil gjøre sitt ytterste for å imøtekomme pasientens og de pårørendes ønske om pleie i hjemmet. Det vil imidlertid være tilfeller der kommunen av kapasitetshensyn, og i samråd med pasient og pårørende, må beslutte at pleien skal gis i institusjon

3.3.2 Standard for dosering og utdeling av medisiner

Medisinere rekvireres av lege. Ved dosering benyttes multidose for 14 dager. Dvs at medisiner kommer ferdig pakket til hjemmetjenesten hver 14 dag. Dispenser til oppbevaring av multidose kjøpes på Apoteket og koster ca. kr.250,-

3.3.3 Standard for hjelp til injeksjon

Injeksjoner rekvireres av lege. I enkelte tilfeller vil hjemmesykepleien måtte benytte eget utstyr til injeksjoner (sprøyter, spisser etc). Bruker skal da betale etter en fast takst for *utstyret*.

3.3.4 Standard for sårstell

Utstyr til stell av sår dekkes av kommunen.

3.3.6 Standard for tilsyn

Tilsyn innebærer besøk i hjemmet for samtale, rådgivning, observasjon og vurdering av hjelpebehov eller bistand til utfylling av søknader om ulike pleie- og omsorgstjenester.

4.0 Trygghetsalarmer til hjemmeboende

Trygghetsalarmer og tilhørende utstyr tilhører Vestby kommune. Disse er for tiden gratis. Formålet er økt trygghet i hjemmesituasjonen, slik at en kan bo hjemme (utenfor institusjon) så lenge det ellers er forsvarlig og ønskelig.

4.1 Standard for tildeling av trygghetsalarm

- Ass.leder i hjemmetjenesten har fullmakt til å avgjøre (innvilge eller avslå) søknader om trygghetsalarm. Til grunn for vedtaket legges opplysninger om søkerens helsemessige og sosiale situasjon. Klage på vedtak behandles etter forvaltningslovens bestemmelser.
- Vedtaket opphører uten oppsigelse fra det tidspunkt brukeren faller fra eller flytter fra hjemmet.
- Trygghetsalarmen innvilges til brukeren personlig. Brukeren kan ikke låne ut eller overdra utstyret til andre.
- Trygghetsalarm omfatter også tjenester som tilknytning til vaktentral, mottak av alarmer, formidling av assistanse, samt montering, vedlikehold og reparasjon av utstyret.

Bruker plikter å melde fra til hjemmetjenesten dersom det oppdages feil ved alarmen. Kommunen gjennomfører regelmessige kontroller av trygghetsalarmene for å sikre at de fungerer etter hensikten.

5.0 Hjelpemiddelformidling

Vestby kommune har en hjelpemiddelansvarlig. Kommunen har i tillegg rekvirenter og kontaktpersoner i forhold til syn, hørsel og datahjelpemidler.

Kommunen har et lager for korttidsutlån. Dette fås ved henvendelse til hjemmetjenesten. Utlån fra hjelpemiddelsentralen reguleres i Folketrygdlovens kap.10. (jfr.§ 10-6 om vilkår knyttet til søkerens medisinske tilstand) Kriterier for utlån fra hjelpemiddelsentralen fås ved henvendelse til hjelpemiddelansvarlig.

5.1 Kvalitetsstandarder for hjelpemiddel:

- Kommunen skal sørge for formidling av hjelpemidler for å tilrettelegge miljøet rundt den enkelte. Kommunen skal vurdere hjelpemidler som ett av flere alternative tiltak på grunnlag av brukerens samlede behov.
- Små hjelpemidler skal i utgangspunktet avhentes av brukeren selv. Store hjelpemidler som f.eks seng leveres av hjemmevaktmester etter avtale.

6.0 Dagsenter

Dagsenteret er åpent for hjemmeboende alle hverdager. Dette er et dagtilbud til hjemmeboende der det foregår sosiale aktiviteter. Søknad fås ved henvendelse til hjemmetjenesten. Ved utvidelse av vedtak må ny søknad skrives.

Ved dagsenteret drives det aktiviteter som:

Bingo, internett (aviser), formiddagskaffe, spill, høytlesning(aviser), besøk, trim, sang, andakt, turer og diverse håndarbeid. Det blir servert frokost og middag.

Telefoner:

Hjemmetjenesten:	64 98 04 00
Ro-leder hjemmetjenesten	64 98 04 01
Dagsenter	64 98 26 00
Telefax hjemmetjenesten	64 98 04 30
Mail hjemmetjenesten:	hjemmetjenesten@vestby.kommune.no

Se vår hjemmeside:

www.vestby.kommune.no