

# REISEREGNING

Skjema og satser finn ein på intranett under PERSONAL

**Må felt:**

- NAVN/ADRESSE
- ANSATT NR/FØDSELSNR
- BANK KONTO NR
- DATO/KLOKKESLETT fra/til
- ART/TJENESTE/FUNKSJON/MVA KODE  
Reise/diett/kjøregodtgj ART 11605  
Utlegg ART 11770
- SIGNER/ATTESTERT/TILVIST

**FYLL UT ELLERS NØDVENDIGE RUBRIKKER**

**Legg ved:**

- **Kopi av dokumentasjon/program/deltakerliste v/kurs el eksterne møter**
- **Billetter/kvitteringer/hotellregning**

**Skriv på reiseregningen dersom du ikkje ønsker kostgodtgjørelse !**

**OBS!**

**Interne møter = møter innenfor kommunen med Flora Kommune som arbeidsgiver.**

De som har kjøreliste kan fører kjøregodtgjørelsen på den.