



Deres referanse:

Vår referanse:
2018/28-5-

Saksbehandler:
Svein Olav Ween

Dato:
15.08.2018

Veiledning og informasjon for søkere til støtte til allmenntilretteleggende tiltak for befolkningen i Longyearbyen og Svea (Korkpenger)

1. Innledning

Longyearbyen lokalstyre har i ”**Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS**” fått i oppgave å fordele nettooverskuddet til velferdsformål. Med velferdsformål menes allmenntilretteleggende tiltak for befolkningen i Longyearbyen og Svea.

Tilskudd skal stimulere til utvikling og aktivitet hos enkeltpersoner, lag og foreninger. Gjennom tildelingene ønsker Longyearbyen lokalstyre å gjenspeile mangfoldet i kulturlivet i Longyearbyen og Svea.

Det er også anledning til å søke om støtte til større prosjekter. Hva som menes med større prosjekter er omtalt nedenfor.

2. Søkere

Lag, organisasjon, foreninger og andre med formål å drive allmenntilretteleggende tiltak for befolkningen i Longyearbyen og Svea kan søke. Større organisasjoner og foreninger må koordinere søknadene og sende samlet søknad.

Som hovedregel vil det ikke bli bevilget støtte til andre til ordinær drift eller lønnsmidler.

3. Søknaden

Søknaden skal inneholde følgende punkter (benytt skjema-løsningen på LL nettsider):

- Navn og adresse på søker. Navn er navn på organisasjonen dersom det er en etablert organisasjon eller en organisasjon (klubb, lag, forening) under etablering som søker. Finnes det en valgt leder, føres navnet på denne opp. Dersom det er en uformell gruppe som søker, må navnet på en ansvarlig person settes opp.
- Kontaktperson: Dersom det ikke er leder eller annen ansvarlig person som skal kontaktes for nærmere opplysninger, må søknaden inneholde navn på kontaktperson med telefonnummer for både dagtid og kveldstid.
- Konkret beskrivelse av hva det søkes om korkpenger til.
- Argumenter for støtte til tiltaket/prosjektet. Hvorfor skal Longyearbyen lokalstyre støtte dette tiltaket/prosjektet?
- Hvor mange vil dra nytte av tiltaket/prosjektet?
- Dersom det er søknad om støtte til enkeltpersoner eller små grupper, må det argumenteres for hvorfor tiltaket/prosjektet kan betraktes som et allmenntilretteleggende tiltak.
- Om det er et nytt tilbud eller en ny etablering?
- Vil det føre til bedre utnyttelse av eksisterende utstyr eller til økt aktivitet i eksisterende organisasjon/forening?
- Foreligger det pålegg fra ansvarlig myndighet om utbedring?

Fordeling på aldersgrupper er viktig for statistikk og for vurdering av søknaden. For etablerte organisasjoner legges siste årsmelding med godkjent regnskap ved søknaden.

4. Vurdering av søknadene

Ved vurdering av søknadene vil følgende forhold bli tillagt vekt:

- er tiltaket i samsvar med de satsingsområder som lokalstyre har trukket opp for tildeling av korkpenger
- målgruppen for tiltaket
- kostnadene forbundet med aktiviteten i foreningen
- om det er en kostnadskrevenne aktivitet, eller en aktivitet som kan drives med relativt beskjedne midler
- om tiltaket kan realiseres/gjennomføres innenfor kostnadsrammen, og med den finansiering som er lagt til grunn i søknaden
- i hvor stor grad foreningen selv bidrar til fullfinansiering av tiltaket/prosjektet
- hvilke andre inntektskilder som bidrar til fullfinansiering av tiltaket/prosjektet, og om tildeling av korkpenger vil utløse bidrag fra andre
- om tiltaket/prosjektet vil bidra til økt aktivitet i foreningene
- om foreningen bidrar ved kulturarrangementer og kulturutvekslinger (f.eks. Solfest, 17.mai, idretts- og kulturutvekslinger etc.)
- tidligere tildelinger av korkpenger

I tilknytning til vurderingskriteriene presiseres det at:

- via korkpengen er det et ønske om å stimulere til et aktivt, kreativt og nyskapende velferdstilbud. I vurderingen av søknadene vil det derfor bli vektlagt at nye aktiviteter også skal få støtte, slik at mangfoldet blant aktivitetene økes. Også her bør det fokuseres på hvorvidt disse aktivitetene er beregnet på barn, ungdom eller voksne osv.
- Tidligere tildelinger av korkpenger vil bli tatt med i vurderingen ved behandling av søknadene. Lag og foreninger som ved tidligere tildelinger har blitt tilgodesett med store summer kan ikke forvente ved kommende års tildeling å få full uttelling på søknadene.
- "Nisje"-foreningene eller særinteressene bør også komme med i vurderingen slik at disse også kan nyte godt av korkpengene.
- Sammenlignbare foreninger søkes vurdert på likt grunnlag

Ved søknad om større beløp stilles det strengere krav til opplysninger, dokumentasjon og presisjon i søknaden, enn ved mindre tiltak.

5. Større prosjekter

Som større prosjekter defineres søknader med søknadsbeløp over 150.000,-. Slike søknader skal i tillegg inneholde følgende opplysninger:

- Går prosjektet over flere år? Som hovedregel bevilges det ikke korkpenger til prosjekter som har varighet over tre år
- Har prosjektet varig verdi?
- Gir prosjektet grunnlag for fremtidige aktiviteter?

Søknader om støtte til større prosjekter skal inneholde de samme opplysningene som de andre søknadene, men det vil bli stilt større krav til oversikt over finansiering og planlegging. Egenfinansiering og bidrag fra medlemmer i form av dugnad/frivillig arbeid vil bli tillagt vekt.

Det vil også bli stilt større krav til en realistisk plan for gjennomføring av prosjektet.

En slik plan skal bl.a. inneholde:

- tidsskjema
- aktiviteter
- oversikt over årlig kostnader

Det skal gå fram av søknaden hvilke andre forutsetninger som må innfris før prosjektet kan realiseres (tillatelser fra grunneier, eier av bygg, Sysselmannen etc.).

Prosjektet må være fullfinansiert før utbetaling. Det vil bl.a. si at tilsagn om økonomisk støtte fra andre kilder som nevnes i finansieringsplanen, må være bekreftet før utbetaling, men ikke nødvendigvis før søknad sendes. Det vil også her bli tillagt vekt om støtte til prosjektet fra Longyearbyen lokalstyre kan føre til annen økonomisk støtte.

6. Vurdering av prosjekter

Ved vurdering av støtte til større prosjekter bør det fokuseres på hvem som vil nyte godt av tilbudene. Er tiltaket/prosjektet av varig verdi? Vil det være med på å utløse andre midler? Samt en forventning om at via prosjektene vil det generelle velferdstilbudet styrkes og utvikles.

7. Mangelfulle søknader

Longyearbyen lokalstyre kan reservere seg mot å behandle mangelfulle søknader eller vurdere å avslå søknader på formelt grunnlag pga. mangelfull dokumentasjon.

Søkeren har ansvar for å gi nødvendige opplysninger. Dersom søknaden er klart mangelfull, vil Longyearbyen lokalstyre så godt det lar seg gjøre opplyse søkeren om dette, og gi rimelig frist for å supplere søknaden. Søkere kan bli forespurt om opplysninger utover spørsmål som er nevnt i søknaden, eksempelvis utfyllende opplysninger om budsjett og regnskap. Longyearbyen lokalstyre vil også kunne gi veiledning og svare på spørsmål vedrørende utfylling av søknaden, samt hjelpe barn og ungdom med søknaden.

Søknaden, opplysninger som legges ved og saksbehandlingen er offentlig.

Sysselmannen på Svalbard får en årlig rapport over tildelingene.

8. Store organisasjoner og foreninger

Det skal fremmes søknader hvor tiltak, prosjekter, planlagt aktivitet og drift er beskrevet. Tildeling av tilskudd vil skje på grunnlag av denne beskrivelsen. I etterkant skal det utarbeides en rapport som viser at bevilgningen er brukt i tråd med vedtaket.

Store organisasjoner og foreninger med undergrupper må koordinere søknadene og sende en samlet søknad.

Begrunnelse:

Hensikten er å sikre en mest mulig effektiv og rasjonell utnyttelse av korpengene. Det kan synes som uhensiktsmessig å pålegge de store organisasjonene og foreningene detaljerte krav om hvordan tildelingen skal forvaltes. Longyearbyen lokalstyre legger derfor opp til å styre aktivitetene via rammene på overføringene til disse søkerne.

Dersom mottaker ikke benytter bevilgningen i tråd med vedtaket, skal det rapporteres til Longyearbyen lokalstyre. Adgang til å endre bruk av korpenger skal det også søkes om til Longyearbyen lokalstyre.

9. Tildeling

Korpenger blir tildelt kun en gang årlig. Saksbehandlingen i forbindelse med tildelingen av korpenger legges opp slik at det annonseres en gang årlig, og midler tildeles etter søknad.

Longyearbyen lokalstyre har en restriktiv praksis på dette feltet, og en vil kun helt unntaksvis fravike denne praksis. Unntak kan vurderes dersom en søker fremmer ny og korrigert søknad til et kjent prosjekt, der det allerede er bevilget midler.

10. Utbetaling av tildelte tilskudd

Frist for å be om utbetaling av korkpenger er 30. juni i året etter at tildelingen ble foretatt. I visse tilfeller kan det gis utsettelse i inntil ett år, dersom særskilte forhold i tiltaket/prosjektet taler for det.

En utbetaling fordrer at rapport og regnskap vedrørende forrige års tildeling er innlevert Longyearbyen lokalstyre, samt at betingelser for tildelingen gitt i vedtaket skal være oppfylt før utbetalingen skjer. Det samme gjelder for en mottaker som ikke har mottatt korkpenger ved forrige års tildeling.

11. Manglende krav om utbetaling av tilskudd – manglende dokumentasjon

Dersom vilkårene i punkt 10 – utbetaling av tilskudd – ikke oppfylles kan bevilgningen trekkes tilbake. Mottaker av tildelingen skal varsles om forholdene og gis mulighet for å rette manglene innen nærmere fastsatte frister.

Dersom mottaker ikke imøtekommer disse kravene innen fastsatt frist legges saken frem for lokalstyret til avgjørelse.

12. Delegasjon til Oppvekst- og kulturutvalget

Longyearbyen lokalstyre fatter i forkant av den årlige tildelingen av korkpenger, beslutning om hovedprioriteringer og rammer for fordeling av tilskudd. Oppvekst- og kulturutvalget delegeres myndighet til å avgjøre søknader innenfor lokalstyrets vedtatte rammer.

Innvilgning av tilskuddsbeløp over kr 300 000,- til prosjekter som er av prinsipiell og betydelig karakter omfattes ikke av delegasjon gitt fra lokalstyret til oppvekst- og kulturutvalget i retningslinjer for behandling av korkpengesøknader. Disse sakene skal avgjøres av lokalstyret etter anbefaling fra oppvekst- og kulturutvalget.

13. Delegasjon til administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen er delegert myndighet til å:

- følge opp vedtakene om utbetaling av korkpenger i tråd med vedtatte prinsipper for korkpengetildeling, herunder varsle søker om mulig inndragning av bevilgning (jf. punkt 11).
- avgjøre søknader om endring av bruken av tildelingen, dersom denne ikke er av vesentlig eller prinsipiell karakter (jf. punkt 11).
- gi tillatelse på utsettelser på utbetaling av korkpenger (jf. punkt 10).
- tilbakeføre korkpengebevilgninger som ikke er utbetalt, og som det er gitt utsettelse for, når det har gått to år fra tildelingen ble vedtatt.