



Bestillings- og registreringsskjema for utlevering av personopplysninger fra matrikkelen

Gulen kommune (1411)

Opplysninger om matrikkelenheter som ikke eies/festes av privatpersoner eller som kan utleveres etter matrikkelforskriftens § 13 krever ikke registrering.

Opplysninger for registrering

Navn:

ID-nr:

For privatperson: fyll inn navn og fødselsnummer. For foretak, fyll inn: navn, foretaksnummer, og hvem som skal ha ansvaret for bruk av informasjonen for foretaket.

Tilknytning til matrikkelenhet

Undertegnede er: Eier Fester Rettighetshaver Tiltakshaver for eiendommen(e):

Gnr Bnr Fnr Snr

med evt. vegadresse:

For tilknytning som ikke fremgår av grunnboken må dokumentasjon vedlegges.

Informasjon som ønskes utlevert

Matrikkelenheter: Gnr Bnr Fnr Snr

Type informasjon:

Formål med bruken

Hjemmel	Nærmere beskrivelse av aktuell bruk
Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, første ledd bokstav a	
Oppgaver etter matrikkeloven, plan- og bygningsloven eller eierskapsloven ¹ , første ledd, bokstav b	
Søknad om offentlige tillatelser, første ledd, bokstav c	
Andre interesser knyttet til rådighet over de angitte matrikkelenheter ² , første ledd, bokstav d	
Opplysninger om bygninger og pålegg rettet mot privatpersoner m.m. etter matrikkelforskriftens §14 fjerde ledd, jf. andre ledd	

Undertegnede innestår for opplysningene over og at behandlingen ikke går utover det angitte.

Sted: Dato:

Signatur:

¹ Eksempel: nabolister for byggesaker.

² Eksempel: etablere og vedlikeholde nødvendig infrastruktur og eiendomsmeglere og inkasso- eller kredittselskapers behov for opplysninger fra matrikkelen.