

## **8. REGLEMENT FOR LUNNER FORMANNSKAP**

Vedtatt av kommunestyret 15.3.2012 sak 23/12

### **8.1 VALG OG SAMMENSETNING**

Kommunestyret velger blant sine medlemmer et Formannskap med 7 medlemmer med varamedlemmer.

Kommunestyret selv velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer for hele valgperioden. Ordføreren er leder av Formannskapets møter. Varaordfører er nestleder og leder Formannskapets møte ved ordførers forfall.

Dersom et medlem faller fra eller blir varig løst fra vervet, skal kommunestyret selv velge nytt medlem. Suppleringen skal skje fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte.

Dersom ordfører faller fra eller trer endelig ut av sitt verv, skal kommunestyret selv velge ny ordfører. Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører.

### **8.2 ANSVARS – OG ARBEIDSOMRÅDE**

Formannskapet er opprettet i medhold av kommunelovens § 8.

Formannskapets virksomhetsområde er å behandle saker som:

- etter kommuneloven skal behandles av formannskapet (økonomiplan, budsjett og skattevedtak)
- følger av kommunelovens § 13 Utvidet myndighet i hastesaker
- følger av KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- valgstyre etter valglovens bestemmelser
- utviklings-/resultatsamtale med rådmannen
- ordfører legger fram for Formannskapet

Formannskapets virksomhetsområde er for øvrig å:

- å være styringsgruppe for kommuneplanarbeidet og arbeidet med planstrategi
- være plangruppe for Kommunedelplan Samfunnsutvikling med tilhørende saker til behandling på politisk nivå med unntak av saker om næring, landbruk og tettstedsutvikling
- å behandle bygge-, delings- og oppmålingsaker som ikke avgjøres på administrativt nivå
- å behandle bebyggelses – og reguleringsplaner herunder søknader om dispensasjon fra vedtatt arealdisponering

Følgende lover med underliggende forskriftsverk ligger til grunn for Formannskapets virksomhetsområde for øvrig:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (27.juni 2008)
- Kart- og delingsloven (23. juni nr. 70, 1978)
- Naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) (2009).

Formannskapet kan ellers ta opp til behandling og uttale seg i alle saker som kan ha innvirkning på utvalgets ansvars- og arbeidsområde.

Formannskapet skal årlig vurdere de resultater som er oppnådd innen eget virksomhetsområde.

### **8.3 PARTSSAMMENSATT UTVALG**

Formannskapet er personidentisk med og utgjør sammen med de tre representantene for de ansatte i trepartsorganet, et partssammensatt utvalg med hjemmel i kommunelovens § 25. Dette utvalget opprettes ved behov og skal fremme innstilling/uttalelse i saker om:

- ansettelse av rådmann
- oppsigelse/avskjed av rådmann

### **8.4 OPPRETTELSE AV UNDERUTVALG**

Formannskapet selv velger 3 av sine medlemmer deriblant ordfører til et underutvalg av formannskapet som:

- forbereder utviklings-/resultatsamtale med rådmannen
- forbereder og gjennomfører drøftinger med rådmannen om vedkommendes lønns- og arbeidsvilkår og fastsetter disse i henhold til mandat gitt av formannskapet
- behandler spørsmål om pensjon/tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- forberede eventuell sak om disiplinær reaksjon herunder suspensjon/oppsigelse/avskjed av Rådmannen.
- forbereder arbeidet med rekruttering av rådmann og anbefale kandidat(er) til stillingen. I dette arbeidet deltar de ansatte med sine representanter i trepartsorganet.

### **8.5 AVGJØRELSESMYNDIGHET**

Formannskapet fatter vedtak i saker hvor vedtaksmyndighet er lagt til formannskapet gjennom lov, forskrifter med hjemmel i lov og kommunens eget delegasjonsreglement.

Dersom Formannskapet ønsker å innvilge dispensasjon fra kommuneplanen, reguleringsplan eller bebyggelsesplan går saken til sluttbehandling i kommunestyret.

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker.

Dersom det er tvil om hvilke organ som skal behandle en sak så avgjør ordføreren spørsmålet etter samråd med organets leder.

Formannskapet kan delegere sin myndighet til rådmannen med de begrensninger som følger av kommuneloven § 23 nr. 4.

## **8.6 MØTER**

Formannskapet skal ha møter etter vedtatt møteplan, eller når ordføreren eller minst 1/3 av medlemmene ber om det.

Formannskapet skal til vanlig innkalles med en ukes varsel. Saksdokumentene skal da være elektronisk tilgjengelig også for innbyggerne. Møtene skal kunngjøres.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftelsene og avgir stemme i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

Rådmannen selv har møte og talerett i formannskapets møter. Dette gjelder også i de tilfeller en underordnet av rådmannen møter på rådmannens vegne.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal innen en uke være elektronisk tilgjengelig for Formannskapets medlemmer og varamedlemmer, rådmannen, revisjonen, kontrollutvalget og offentligheten med de unntak som følger av lov.

Formannskapets møter er åpne med mindre det er hjemmel for å lukke møtet, jf kommunelovens § 31. Jf. også Forvaltningsloven, spesielt § 13 og Lov om offentlighet, spesielt bestemmelsen om ”meroffentlighet”.

For behandling av saker i underutvalg av formannskapet gjelder punkt 5 så langt det passer.

## **8.7 SAKSFORBEREDELSE**

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som blir lagt frem for formannskap eller dets underutvalg er forsvarlig utredet og for at vedtak som blir fattet blir iverksatt.

## **8.8 KLAGE OVER ENKELTVEDTAK**

Der hvor formannskapet fatter enkeltvedtak kommer forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang til anvendelse, samt Lunner kommunes egne retningslinjer for klagebehandling.

For vedtak som kan påklages er klagefristen tre uker. Ved klage over enkeltvedtak fattet av formannskapet, skal klagen forelegges formannskapet som kan omgjøre vedtaket dersom det finner grunn til å ta klagen til følge. I motsatt fall sendes klagen til rette organ for avgjørelse.

## **8.9 FORRETNINGSORDEN**

Forretningsorden for Lunner kommunestyre skal nyttes så langt den passer.

## **8.10 LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENTET**

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 25.9.1992. Utfyllende regler om saksbehandling m.v. finnes i denne loven og i forvaltningsloven. Reglene er nedfelt i kommunestyrets forretningsorden.

Regler om valg av formannskap, formannskapets virksomhet, ordfører/varaordfører, ordførers gjøremål med mer finnes i kommunelovens kapittel 2.

Dette reglement gjelder f.o.m. 15.3.2012. Jfr. Kommunestyrets vedtak i sak 23 /12.

Vår ref.: 11/1998-31