



Reglement for Lunner ungdomsråd

§ 1 Målsetting

- Øke samfunnsengasjementet og deltakelsen fra barn og unge.
- Gi barn og unge mer direkte innflytelse på saker som påvirker/kan påvirke oppvekstvilkårene.

§ 2 Oppnevning og sammensetning

1. Ungdomsrådet i Lunner skal omfatte barn og unge i alderen 11 (6. klasse) - 18 år bosatt i Lunner kommune. Barn under 11 år/6. klasse skal høres gjennom elevrådene ved den enkelte skole.
2. Ungdomsrådet skal bestå av:
 - a) En representant fra hvert årstrinn fra hver ungdomsskole.
 - b) Elevrådsleder fra hver ungdomsskole.
 - c) 4 representanter fra hver barneskole, to fra 6. klasse og to fra 7. klasse.
 - d) 2 representanter fra Hadeland videregående. Vedkommende må være bosatt i Lunner kommune.
3. Valgperioden for ungdomsrådet er 1 år med valgperiode som følger skoleåret.
4. Dersom et medlem ikke lenger kan være i ungdomsrådet, trer varaen inn som medlem og ny vara velges. Dersom lederen blir løst fra vervet skal ny leder velges.
5. Politisk representasjon: Kommunestyret utnevner to observatører som møter fast i møtene til ungdomsrådet. Observatørene har talerett, men ikke forslags- og stemmerett. Observatørens funksjonstid følger kommunestyrets valgperiode.
6. Ungdomsrådet skal ha fire møter i året og ellers møter ved behov. I det første møte hver høst gis det opplæring til ungdomsrådet og skolens elevrådskontakter.
7. Møtene forberedes av ungdomsrådets leder og ungdomsrådets kontaktperson.
8. Fordeling av ungdomsrådets midler skal skje på våren.
9. Før hvert møte i ungdomsrådet skal saklista til ungdomsrådet gjennomgås av elevrådene ved den enkelte skole og elevrådene skal i etterkant blir informert om hva som har skjedd i ungdomsrådet.
10. Skolens elevrådskontakter kan være tilstede i ungdomsrådet dersom de har mulighet til det. De har ikke forslags- og stemmerett.
11. Sammensetningen av ungdomsrådet tas opp til ny vurdering etter en prøvetid på to år.

§ 3 Arbeidsoppgaver

1. Ungdomsrådet skal være barn og unges talerør overfor politiske organ og administrasjonen i Lunner kommune. Tiltak, planer og alle saker som på ulike vis angår de unge skal sendes ungdomsrådet til uttalelse eller høring.
2. Medlemmene i ungdomsrådet skal selv aktivt delta i arbeidet med å etablere og utvikle rådet innenfor vedtatte politiske retningslinjer.
3. Ungdomsrådet kan ta opp og utrede saker på eget initiativ som kan sendes videre til behandling i de kommunale organene. Det skal være en «åpen post» i hvert møte der medlemmene kan ta opp saker.
4. Ungdomsrådet skal ha egen budsjettpost til disposisjon som kan nyttes til å støtte tiltak av og for barn og unge. Budsjettets størrelse bestemmes av Kommunestyret under den årlige budsjettbehandlingen. Ubrukte midler kan søkes overført fra ett budsjettår til det neste.

5. Ungdomsrådet kan sette ned egne arbeidsgrupper eller utvalg som skal arbeide med avgrensede oppgaver.
6. Ungdomsrådet legger hvert år fram en kortfattet årsrapport for Kommunestyret før årlig budsjettbehandling i nov./des.
12. Fordelingen av ungdomsrådets midler skal skje på våren.
13. Kommunestyret skal få en årsrapport fra ungdomsrådet hvert år.
14. Ungdomsrådet skal ha fire møter i året og ellers møter ved behov. I det første møte hver høst gis det opplæring til ungdomsrådet og skolenes elevrådskontakter.

§ 4 Arbeidsmåter

1. Ungdomsrådet har minimum 4 møter i året. Ellers holdes møter etter behov, når lederen finner det nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
2. Lederen er ansvarlig for å sette opp sakliste og sende ut møteinnkalling i samarbeid med sekretariatet for UK. Innkalling sendes ut minst 14 dager før møtet.
3. Møtene i ungdomsrådet holdes for åpne dører etter offentlig kunngjøring.
4. Lederen er møteleder. I hennes/hans fravær leder nestleder møtet.
5. Vedtak i ungdomsrådet fattes i møtet. Styret er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er tilstede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet.
6. Det skal føres møtebok med disse opplysningene:
 - tid og sted for møtet
 - møtedeltakernes navn
 - navnet på fraværende
 - oversikt over saker som er behandlet
 - vedtak som ble fattet og stemmetall.
7. Møteboka godkjennes i en egen sak i slutten av hvert møte. Protokollen sendes skolene som videreformidler den til valgte representanter.
8. Møtene skal foregå på dagtid, i skoletida.
9. Ungdomsrådet kan fritta en representant fra å delta i behandlingen av en sak, dersom medlemmet ber om det og sier ifra på forhånd at hun/han ikke kan delta av personlige grunner (jfr. §40 i kommuneloven og §6 i forvaltningsloven).
10. Ungdomsrådet kan kalle inn andre personer til møtene. Disse vil ha talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

§ 5 Mindretallsanke

- a) Dersom ikke særlov sier noe annet, kan et mindretall (3 representant) kreve at en sak blir lagt fram for Formannskapet.
- b) Krav om anke må settes fram før møtet er slutt og protokollføres.

§ 6 Sekretariat

1. Rådmannen har ansvaret for å saksforberede saker til Ungdommens kommunestyre.
2. Rådmannen har ansvaret for at Ungdommens kommunestyre har tilgang på sekretærhjelp for utsending av innkalling med sakspapirer og protokollskriving i møtene.