



**Gebyrregulativ og satsar  
for  
tekniske oppgaver.**

**Kvinnherad kommune**

**2014**

**Vedtekne av Kvinnherad kommunestyre 19.12.2013.**

k:\Gebyrregulativ tekniske oppgaver\Gebyrregulativ 2014

15.01.2014 TFO

## **Gebyrregulativ og satsar for tekniske oppgaver omfattar:**

### **I. Gebyr for myndighetsoppgaver side 3 - 11**

Reguleringsplanar, byggesak, deling, oppmåling, konsesjon, utslepp, avkøyrsløyve

*Alle prisar i NOK. For desse tenestene skal det ikkje betalast MVA.*

### **II. Gebyr/betaling for tenesteyting side 12 - 13**

Feiing, vatn og avløp, renovasjon, slamtøming, utstikking bygg .

*Alle prisar i NOK inklusive MVA.*

# Gebyr for myndighetsoppgåver side 3 - 11

Alle prisar i NOK. For desse tenestene skal det ikkje betalast MVA.

## Kap. A: GENERELLE REGLAR

### A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Saksgebyr skal betalast sjølv om forslag skulle bli avvist/søknad avslått, men det skal då betalast 75% av gebyret etter reglane nedanfor.

For handsaming av ny/revidert søknad skal det betalast 25% av gebyret i regulativet nedanfor. Gebyr vert ikkje tilbakebetalt i dei tilfella der godkjende tiltak ikkje vert gjennomført.

Kommunen skal elles av eige tiltak betala attende det tiltakshavar/rekvirenten måtte ha til gode. Det same gjeld der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.

Gebyr skal betalast i samsvar med kommunen sine til ei kvar tid fastsette betalingsbestemmelsar.

Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

### A.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen saka er klar for sakshandsaming (dato som frist for sakshandsaming skal reknast frå).

### A.3 Betalingstidspunkt

Faktura for gebyr etter dette gebyrregulativet, vert normalt skrive ut i samband med at det vert gjeve løyve eller gjort vedtak.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

Rådmannen kan i særskilte høve krevja at gebyr er betalt før det vert gjort vedtak eller skrive ut løyve/attest.

### A.4 Urimelege gebyr

Dersom eit skjønnsfastsett gebyr(gjeld ikkje basisgebyr) vert klart urimeleg i høve til sjølvkostprinsippet og det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

### A.5 Klage

Det er ikkje høve til å klaga på kommunestyret sitt vedteke gebyrregulativ eller vedtekne satsar.

Når kommunen har utvist skjøn ved fastsettinga av til dømes tidsbruk, areal osv (jf pkt A.4 ovanfor), er det gjort eit enkeltvedtak og dette kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

Fylkesmannen er klageinstans der dette er bestemt i særlov. Kommunal klagenemnd er klageinstans etter andre lover.

### A.6 Avbrote arbeid

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

## A.7 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet i samband med budsjettvedtaket for komande år.

## A.8 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr så langt det passar skje samordna.

## **Kap. B: TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID**

### B.1 Timepris

For gebyr som skal reknast ut etter medgått tid, jf. regulativet, skal det nyttast følgjande timesatsar:

- a. Kontorarbeid, feltarbeid enkeltpersonar **661**  
b. Feltarbeid, målelag **1027**

## **Kap. C: GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA (§ 33-1)**

### C.1 Kart og eigedomsoppgåver

Kart og eigedomsoppgåver henta frå kommunen sin digitale kartdatabase er inkluderte i sakshandsamargebyra.

Levering av særskilt bestilt kontrollert og oppdatert situasjonskart: **1 967**

### C.2 Plansaker

#### **C.2.1 Privat forslag til detaljregulering (pbl §§ 12-3 og 12-11)**

Gebyra gjeld for kommunen sitt arbeid med saka fram til ho vert lagt ut til offentleg ettersyn

		<i>Enkel sak</i>	<i>Middels tung sak</i>	<i>Komplisert sak</i>
C.2.1.a)	Basisgebyr <sup>1</sup>	<b>34 835</b>	<b>52 238</b>	<b>69 670</b>
b)	Avklaring av varsel om motsegner eller vesentlege merknader frå ein instans		<b>10 500</b>	<b>Medgått tid min: 18 900</b>
c)	Som b), men frå fleire instansar		<b>16 800</b>	<b>Medgått tid min: 25 200</b>
d)	Tillegg for behandling planprogram (§ 12-8)	<b>1/3 av gebyr under a), b) og c) ovanfor med tilsv. kategoriar</b>		

C.2.1.e) Gebyra forutset at planomriss og planforslag vert leverte feilfrie i SOSI-format. Dersom kommunen lyt konvertera eit planomriss og/eller eit planforslag til SOSI, vil det verta krevd eit minimum tilleggsgebyr stor **4.957** (1 dagsverk) eller etter medgått tid.

Inndelinga i tabellen er definert slik:

- Enkel sak:* I samsvar med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak.  
*Middels tung sak:* Delvis i samsvar med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak.  
*Komplisert sak:* Forslag i strid med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak.

<sup>1</sup> Basisgebyret er eit fast gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med eit planforslag som er fullstendig frå søkjar si side, fram til saka er ei "offentleg" plansak.

### C.2.2 Oppstartmøte

Oppstartmøte er inkludert i dei andre gebyra under C2, unnateke der ei avvist eller mangelfull sak ikkje vert teken opp til ny behandling. Jf pkt C.2.4 nedanfor.

### C.2.3 Søknad om planendring (§ 12-14)

For søknad om endring av godkjent plan, skal det betalast følgjande gebyr:

C.2.3 a)	Små endringar (Rådmannen)	<b>3 730</b>
b)	Mindre endringar (politisk behandling)	<b>11 237</b>
c)	Andre endringar	<b>75% av basisgebyr under C.2.1</b>

I tillegg kan det for alle sakstypene krevjast gebyr etter C.2.1 for tilleggsarbeid.

### C.2.4 Avvist eller mangelfull sak

Dersom motteke plansak (C.2.1 og C.2.3) blir avvist, skal saka returnerast til innsendar med melding om kva som må til før kommunen tek imot saka til behandling. Dersom saka ikkje vert teken opp til ny behandling, skal det betalast eit gebyr for eventuelt oppstartmøte: **4.860**

Rekning vert eventuelt send 1 år etter kommunen si melding. Dersom saka likevel vert teken opp til ny behandling innan 2 år etter melding og seinare fullført m/gebyr, skal eventuelt oppstartsgebyr trekkjast ifrå.

### C.2.5 Dispensasjon frå planar

a) Dispensasjon frå arealdel kommuneplan, reguleringsplan og/eller forbod bygging i strandona: **10 687**  
Der planen det vert søkt dispensasjon frå er eldre enn 10 år, kan administrasjonen når særlege grunnar ligg føre heilt eller delvis frita frå å betala gebyr for dispensasjon.

b) Behandling av dispensasjon frå arealplanar og/eller forbodet mot bygging i strandsona som ikkje har vore på høyring: **3 560**

## C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

### C.3.1 Tiltak som krev søknad og løyve og som kan gjennomførast av tiltakshavar (pbl §20-2)

a. Sak som krev oppdatering av offentlege kart eller register: **3 698**

b. Sak som ikkje krev oppdatering av offentlege kart eller register: **2 466**

Der søknaden krev avklaring mot anna lovverk (td driftsbygning i landbruket) skal det betalast dobbelt gebyr av a., evnt b.

Der kommunen krev at ei sak etter §20-2 sak skal omgjerast til sak etter §20-1, skal betalt gebyr for §20-2 koma til frådrag i saksgebyret for §20-1.

Der tiltakshavar innan 3 år sender revidert melding som medfører ajourføring av offentlig kart eller register, skal det betalast tilleggsgebyr tilsvarande 25 % av gebyr etter pkt. a.

### C.3.2 Tiltak som krev søknad og løyve m/ansvarsrettar (jmf pbl §20-1)

Kommunen fastset i alle søknadssakene kva punkt i regulativet gebyret skal reknast ut etter.

Basisgebyret<sup>2</sup> er inndelt i tre klassar tilsvarande tiltaksklasseinndelinga i plan og bygningslova.

Nivå	a) Tiltakskl. 1	b) Tiltakskl. 2	c) Tiltakskl. 3
1:Bygningar <sup>3</sup> , bustadhus, fritidshus, næringsbygg o.l.	9 595	16 451	27 421
2: Andre søknader	6 856	9 595	16 451
3: Mindre søknader	3 698	6 856	10 963

<sup>2</sup> Basisgebyret i tiltakssakene er eit fast gebyr for sak som er fullstendig tilrettelagt frå søker si side.

<sup>3</sup> Konstruksjon, anlegg og vesentlege endringar av terrenget, som er med i ein byggesøknad, er medrekna i gebyret.

Der bustadbygning har fleire bueiningar som tilfredsstillar krava til å kunna bli registrert som eigen seksjon etter lov om eigarseksjonar, skal det betalast følgjande tillegg per eining:

Eining nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsane i tabellen.

Frå og med eining nr. 6: 20 % av satsane i tabellen.

For bueining som ikkje tilfredsstillar dei fysiske krava for å kunna bli registrert som eigen seksjon etter lov om eigarseksjonar, skal det per eining betalast eit tillegg på 20 % av satsane i tabellen.

For tilbygging av ny(e) bueining(ar), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det betalast gebyr som for ny bygning.

Tilleggsgebyr: Der ei søknadssak medfører ekstraarbeid for kommunen, td v/mangelfulle søknader, skal det krevjast tilleggsgebyr etter denne skalaen:

a) Lite (inntil eit halvt dagsverk)	2 479
b) Middels (inntil 1 dagsverk)	4 957
c) Mykje (meir enn 1 dagsverk) Medgått tid. Minstegebyr:	9 914

Tilhøve som medfører tilleggsgebyr etter C.3.3 og C.3.4. er m.a.: Delt sakshandsaming, innhenting av tilleggsdokumentasjon, synfaring, vurdere søknad om ansvarsrett som ikkje er vurdert tidlegare for tilsvarande ansvar, ta mot eller vurdere innvendingar frå naboar, innhente uttale/samtykke frå andre styresmakter, rette manglar ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen), mellombels bruksløyve, ferdigattest for eldre saker.

I tillegg skal kommunen krevja dekkja sine utgifter til ekstern spesialkompetanse i saka.

### C.3.3 Dispensasjon

Gebyr etter denne paragraf kjem i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3 og event dispensasjon frå planar m/tilhøyrande bestemmelsar etter C.2.5

a) Disp. frå andre best. etter plan og bygningslova, avgjort av rådmannen	822
b) Disp. frå andre best. etter plan og bygningslova, avgjort politisk	2 466

### C.3.4 Delingssøknad

	<i>a) Regulert område</i>	<i>b) Uregulert område</i>
1) Basisgebyr byggjetomter	2 466	3 698

Tilleggsgebyr:

- Der delingssøknaden medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr etter skalaen for tilleggsgebyr under C.3.3 ovanfor.
- Inneber søknaden dispensasjon, skal det i tillegg betalast gebyr etter pkt. C.3.2.
- For delingssak som også krev godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg krevjast gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b.
- Der delingssaka krev utsleppsløyve, skal det i tillegg betalast gebyr etter kap.G nedanfor.

### C.3.5 Heis, rulletrapp, og rullande fortau.

Søknad om installasjonsløyve:

2 466

Der kommunen må nytta fagkunnig hjelp til sakshandsaming og i kontroll av anlegg som er i drift, skal eigar(tiltakshavar) dekkje kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp.

### C.3.6 Endringar i høve til gjeve løyve eller registrert melding

For sakshandsaming av endringsforslag skal det betalast gebyr i samsvar med reglane for tilleggsgebyr i C.3.3

Er det søkt om større endring(ar), kan kommunen krevja at saka skal handsamast som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjera om det skal fastsetjast reduserte gebyr i høve til regulativet, jf. kap. A.4. i gjeldande gebyrregulativ

## Kap. D: GEBYR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVA (§ 32)

### D.1 Etablering av ny matrikkeleining (§§ 6, 10, 12 og 13).

*For samtidig matrikulering av fleire tomter i regulert område på same grunneigedom, vert prisen frå og med den 4. tomte redusert med 30%.*

*Kontorforretning for punktfeste utan feltarbeid: 1/3 av ordinær sats for kategoriane ovanfor*

#### D.1.1 Etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste

D.1.1 a) Areal til og med 250 m <sup>2</sup>	10 354
b) Areal frå 251 til 1000 m <sup>2</sup>	17 256
c) Areal frå 1001 til 2000 m <sup>2</sup>	23 010
d) Areal frå 2001 til 20000 m <sup>2</sup> (20 dekar)	28 762
+ per påbegynt 2 dekar	1 726
e) Areal over 20 dekar	57 522
+ per påbegynt 50 dekar	3 451

### D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (§§ 10 og 13)

D.1.2 a)	Areal til og med 250 m <sup>2</sup>	6 903
b)	Areal frå 251 til 1000 m <sup>2</sup>	11 504
c)	Areal frå 1001 til 2000 m <sup>2</sup>	17 256
d)	Areal frå 2001 til 20000 m <sup>2</sup> (20 dekar)	23 010
	+ per påbegynt 2 dekar	1 726
e)	Areal over 20 dekar	40 266
	+ per påbegynt 50 dekar	3 451

### D.1.3 Registrering av eksisterende jordsameige eller endring i registrert sameigefordeling (§§ 6, 10 og 14)

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameige eller registrert fordelingsnøkkel skal fakturerast etter medgått tid.

### D.1.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (§ 6)

Gebyr som for vedkomande matrikkeleining, i tillegg: 3 221

### D.1.5 Oppretting av anleggseigedom (§§ 6, 10 og 11)

I følgje avtale. Minstepris : 27 380

## D.2 Tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon (§§ 6 e og 10)

D.2. a)	Areal frå 0 til 50 m <sup>2</sup>	10 365
b)	Areal frå 51 til 250 m <sup>2</sup>	13 805
c)	Areal frå 251 til 2000 m <sup>2</sup> (2 dekar)	17 256
d)	Areal over 2 dekar	19 558
	tillegg per påbegynt dekar	1 151

## D.3 Justering av grense (§§ 10 og 16)

### D.3.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige

D.3.1 a)	Areal frå 0 til 50 m <sup>2</sup>	5 170
b)	Areal frå 51 til 250 m <sup>2</sup>	10 354
c)	Areal frå 251 til 500 m <sup>2</sup>	13 805

### D.3.2 Justering av grense for anleggseigedom

I følgje avtale.

## D.4 Areal-/volumoverføring (§§ 10 og 15)

### D.4.1 Arealoverføring for grunneigedom, festegrunn og jordsameige

D.4.1 a)	Areal frå 0 til 250 m <sup>2</sup>	12 655
b)	Areal frå 251 til 500 m <sup>2</sup>	16 107
c)	Areal over 500 m <sup>2</sup>	18 188
	+ per påbegynt 500 m <sup>2</sup>	2 301



#### **D.4.2 Volumoverføring for anleggseigedom**

I følgje avtale.

#### **D.5 Klarlegging av eksisterande grense (§§ 10 og 17)**

##### **D.5.1 Grensa er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning**

D.5.1 a)	Til og med to punkt	<b>5 040</b>
b)	Tillegg per punkt frå og med punkt nr. 3	<b>1 001</b>

##### **D.5.2 Grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt**

D.5.2 a)	Til og med to punkt	<b>9 780</b>
b)	Tillegg per punkt frå og med punkt nr. 3	<b>2 301</b>

##### **D.5.3 Klarlegging av rettar og servituttar**

Gebyr etter medgått tid.

##### **D.5.4 Matrikkelføring av privat avtale om grense (§§ 8 og 19)**

Gebyr etter medgått tid.

#### **D.6 Avbrott i rekvirert arbeid som kommunen kan krevje gebyr for (§ 32)**

##### **D.6.1 Avbrott forårsaka av rekvirenten**

Når ein rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid etter lova blir avbrote eller må avsluttast før det er fullført, skal det betalast ein del av tilhøyrande gebyr tilsvarande det arbeidet kommunen har eller må utføre. Minimumsgebyret er 1/3 av gebyrsatsane i D.1.1 og D.1.2.

##### **D.6.2 Avvist sak**

For rekvirert sak som ikkje kan fullførast av formelle grunnar og dermed blir avvist, skal det betalast gebyr etter medgått tid. Minimumsgebyr

**3 451**

#### **D.7 Matrikkelbrev (§ 3; gebyr fastsett av Staten, jf. matrikkelforskrifta §16.)**

##### **Kode Matrikkelbrev (ny)**

D.7 a)	Matrikkelbrev inntil 10 sider	<b>202</b>
b)	Matrikkelbrev over 10 sider	<b>402</b>

#### **Kap: E GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (§ 7)**

##### **E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom**

a.	Sak som krev synfaring:	<b>5 x rettsgebyr</b>
b.	Sak som ikkje krev synfaring:	<b>3 x rettsgebyr</b>

## E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av ein seksjon

Der det inngår grunnareal i ein seksjon, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr etter E.1, betalast gebyr etter reglane i kap. D.2.2 eller D.2.3.

## E.3 Ny handsaming av avslegen søknad

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

## Kap F: GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONS- OG DELINGSSAKER

### F.1: Søknad om konsesjon etter lov 28. november 2003 nr 98. (konsesjonsloven).

*Det skal betalast eitt gebyr sjølv om det er fleire ervervarar av same eigdom.*

- |  |              |
|--|--------------|
| a. Behandling konsesjon delegerte saker: | <b>2 000</b> |
| b. Behandling konsesjon politiske saker: | <b>5 000</b> |

### F.2: Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25

*Det skal betalast eitt gebyr sjølv om søknaden gjeld fleire parsellar eller tomter får same eigedom. Det same gjeld stripeervert til vegføremål ol frå fleire eigdommar.*

Behandling	<b>2 000</b>
------------	--------------

## Kap G: GEBYR FOR UTSLEPP FRÅ MINDRE AVLØPSANLEGG

### G.1 Søknadssaker

Det skal betalast gebyr per utslepp etter følgjande satsar:

- |   |              |
|---|--------------|
| a Anlegg der utsleppet er kalkulert til < 15 PE                                       | <b>2 225</b> |
| b Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 15 og 50 PE                            | <b>4 668</b> |
| c Anlegg der utsleppet er kalkulert til mellom 50 og 2000 PE(ferskvann)/10000 PE(sjø) | <b>7 003</b> |

Der ein søknad gjeld fleire avløp av same storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast halvt gebyr per avlaup frå og med nr. 2.

Der ein søknad gjeld fleire avløp av ulik storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast fullt gebyr for det avløpet som gjev størst gebyr og halvt gebyr i høve til klassen per tilleggsavløp.

### G.2 Enkle saker

Utsleppssaker der alle forutsetningar er gjevne (sjablongsaker)	<b>679</b>
---	------------

### G.3 Ny handsaming av avslegen søknad

Der fornya søknad om utsleppsløyve fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

## **Kap H: GEBYR FOR ARBEID MED AVKØYRSLELØYVE MM, KOMMUNLE VEGAR.**

a. Behandling graveløyve kommunal veg:	<b>1 500</b>
b. Kontroll gravearbeid kommunal veg:	<b>400</b>
c. Behandling søknad ny avkøyrse u/synfaring:	<b>1 500</b>
d. Behandling søknad ny avkøyrse m/synfaring:	<b>3 000</b>
e. Behandling søknad utvida avkøyrse u/synfaring:	<b>500</b>
f. Behandling søknad utvida avkøyrse m/synfaring:	<b>2 000</b>

## II Gebyr/betaling for tenesteyting:

Alle satsar er i NOK og inklusive MVA

### A: GEBYRSATSAR VATN OG AVLØP

#### Generelle satsar

• Tilknytningsgebyr vatn (dobbel sats næring over 300 m2)	18 750,-
• Tilknytningsgebyr avløp (dobbel sats næring over 300 m2)	18 750,-
• Abonnementsgebyr vatn	1 500,-
• Abonnementsgebyr avløp	1 500,-
• M3- sats drikkevatt	15,63
• M3- sats avløp	14,38
• Plomberingsgebyr	1 250,-
• Avlesingsgebyr vassmålar	625,-
• Gebyr for leige av vassmålar 000 mm <D< 025 mm	312,50
• Gebyr for leige av vassmålar 026 mm <D< 040 mm	412,50
• Gebyr for leige av vassmålar 041 mm <D< 050 mm	662,50
• Gebyr for leige av vassmålar 051 mm <D< 100 mm	2 000,-
• Gebyr for leige av vassmålar 101 mm <D< 150 mm	2 150,-
• Gebyr for leige av vassmålar 151 mm <D< 200 mm	3 250,-

#### Stipulerte mengder for bustadhus utan vassmålar:

Bustadhus 0 – 80 m<sup>2</sup> stipulert 150 m<sup>3</sup> per år

Bustadhus 81 – 300 m<sup>2</sup> stipulert 200 m<sup>3</sup> per år

Bustadhus 301 m<sup>2</sup> eller større: stipulert 300 m<sup>3</sup> per år

Fritidshus alle: stipulert 50 m<sup>3</sup> per år

### B: GEBYR FOR BRANNVERN, FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG.

1. Utrykning for unødig brannalarm meir enn 1 gong pr år: **3.750 pr utrykning**
2. Feiing av skorstein kvart 2. år, samt tilsyn med fyringsanlegg kvart 4. år:
  - a: Skorstein m/ 1 løp: **281,25 pr. år.**
  - b: Skorstein m/ 2 el. fleire løp: **350,- pr. år.**
  - b: To skorsteinar m/1 løp **437,50 pr. år**

### C: GEBYR FOR RENOVASJON.

Jfr. Forurensingslova § 34.

Behaldar i liter:

Bioavfall 130/140	<b>437,50</b>
Papiravfall 130/140	<b>218,75</b>
Restavfall 130/140, tømning kvar 4.veke	<b>543,75</b>
Restavfall 240, tømning kvar 4.veke	<b>918,75</b>
Restavfall 240, tømning kvar 2.veke	<b>2 231,25</b>
Restavfall 660, tømning kvar 4.veke	<b>2 562,50</b>
Grå sekk (ekstrasekk for restavfall)	<b>50,-</b>
Abonnementsgebyr hus	<b>735,-</b>
Abonnementsgebyr hytter	<b>1 150,-</b>

Ved andre renovasjonsordningar kan SIM fastsetja gebyret.

#### **D: GEBYR SLAMTØMING**

Tømning av slamtankar ÅRLEG GEBYR

HEILÅRSHUS, tømning kvart 2. år, tankvolum 0 til 4m3 **625,-**

HYTTER, tømning kvart 4. år, tankvolum 0 til 4 m3 **331,25**

Ved andre typar tankar og tømingar vert prisar fastsett av SIM. Naudtømingar vert fakturerte direkte frå SIM

#### **E: UTSTIKING BYGG:**

Pr matrikkeleining og tiltak: **kr 3.807**