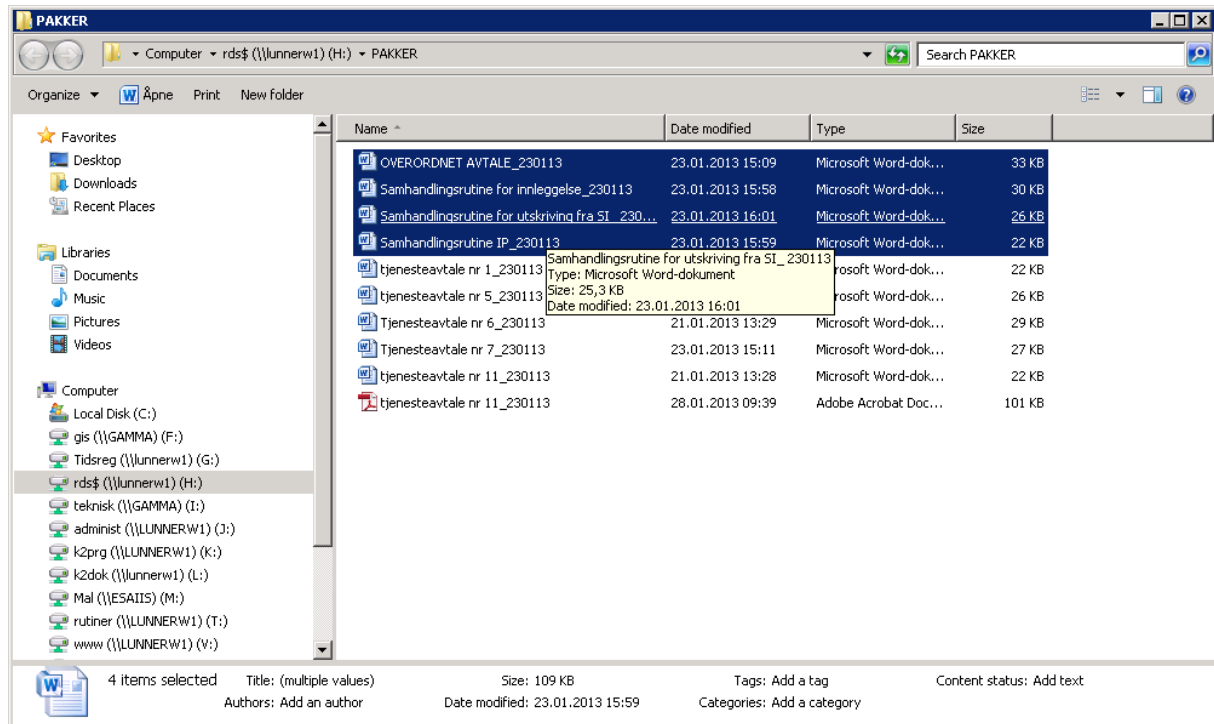


## Arkivere inn i ESA fra din mappe struktur

Merk de som skal inn i ESA på samme journalpost – den øverste blir alltid hoveddokument, resterende blir lagt som vedlegg

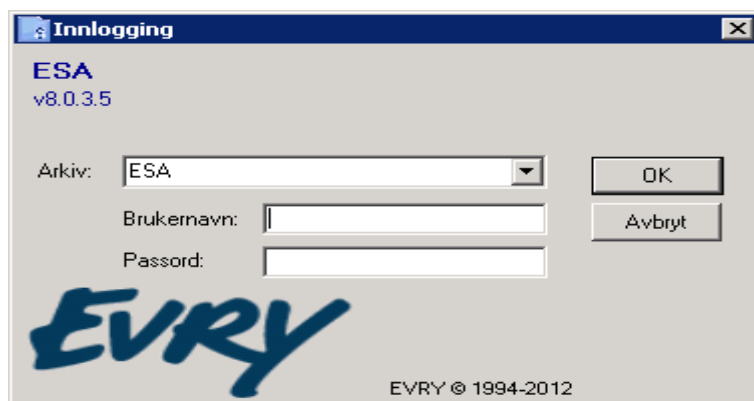


Høyre klikk når alle er merket

Velg: Send til

Velg: ESA 8

Logg deg inn



Velg fane: i eksisterende sak – fyll inn saksnr.

Arkiv: ESA      Randi Dyrud Støre    Arkivar    Bytt bruker

I eksisterende sak | I eksisterende journalpost | I ny sak | I dokumentboksen

Saksnr: 13 / 237    Søk...    Vis...

Tittel:

Sak: Journal | Gradering | Avs./Mott. | Tilleggsinfo

Dok. status: F - Ferdig    Dok. lager: Standard dokumentlager

Bruk HTML-innholdet av e-posten     Lag PDF variant     Lag e-posthode i hoveddok.

Hoveddokument: Samhandlingsrutine for utskrivning fra SI\_ 230113    UKJENT

Vedlegg:

<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine IP_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	OVERORDNET AVTALE_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine for innleggelse_230113	UKJENT	

Arkiver    Neste epost    Avbryt

Velg så fane **Journal**:

Her må det velges om det er type:

- U (utgående)
- I(Inngående)
- X (Notat til orientering)
- N (Notat til behandling, forventer svar)

Arkiv: ESA      Randi Dyrud Støre    Arkivar    Bytt bruker

I eksisterende sak | I eksisterende journalpost | I ny sak | I dokumentboksen

Jourart/type: DOK - Dokument    I - Inngående

Status: M - Midlertidig journalført av arkivar

Tilgangsgruppe: IKTINF - Ikt og Informasjonsforvaltning

Tittel: Samhandlingsrutine for utskrivning fra SI\_ 230113

Merknad:

Sak: Journal | Gradering | Avs./Mott. | Tilleggsinfo

Dok. status: F - Ferdig    Dok. lager: Standard dokumentlager

Bruk HTML-innholdet av e-posten     Lag PDF variant     Lag e-posthode i hoveddok.

Hoveddokument: Samhandlingsrutine for utskrivning fra SI\_ 230113    UKJENT

Vedlegg:

<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine IP_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	OVERORDNET AVTALE_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine for innleggelse_230113	UKJENT	

Arkiver    Neste epost    Avbryt

Ved valg av type I, U eller N:



Velg så fane: **Avs./Mott:**

Fyll inn avsenderen/mottakeren

OK

Ny/Endre ekstern avsender/mottaker

Mottaker  Avsender  Kopimottaker  Medavsender

Kortnavn:   

Etternavn/Firma:  Fornavn:

Adresse:

Postnr:  Poststed:

Besøksadresse:

Telefon:  Telefaks:

Epostadresse:

Kontaksperson:  Org.nr:

OK Avbryt

Klikk på arkiver

**Arkivere fil(er) fra Utforskeren i ESA** [?] [X]

Arkiv: ESA      Randi Dyrud Støre    Arkivar    Bytt bruker

I eksisterende sak | I eksisterende journalpost | I ny sak | I dokumentboksen

Jourart/type: DOK - Dokument    X - Notat til orientering

Status: R - Reservert / konsept

Tilgangsgruppe: IKTINF - Ikt og Informasjonsforvaltningen    Journaldato: 11.03.2013

Tittel: Samhandlingsrutine for utskrivning fra SI\_ 230113

Merknad:

Sak    Journal    Gradering    Avs./Mott.    Tilleggsinfo

Dok.status: F - Ferdig    Dok.lager: Standard dokumentlager

Bruk HTML-innholdet av e-posten     Lag PDF variant     Lag e-posthode i hoveddok.

Hoveddokument: Samhandlingsrutine for utskrivning fra SI\_ 230113    UKJENT

Vedlegg:

<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine IP_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	OVERORDNET AVTALE_230113	UKJENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Samhandlingsrutine for innleggelse_230113	UKJENT	

Arkiver    Neste epost    Avbryt

Velg dokument er ferdig og ekspedert

**Arkivere dokument med journalpostid = 13012247 i ESA** [?] [X]

Arkiver dokumentet og utfør et av følgende valg:

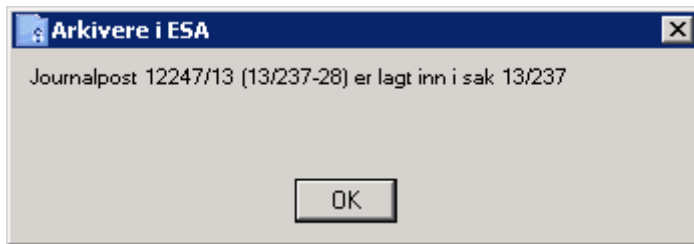
Arkiver og lukk

Dokument er ferdig og ekspedert.

Dokument er ferdig. Sendes leder til godkjenning

OK    Avbryt

Får da melding at dokumentene har lagt seg inn i ESA



Slik kom den inn i ESA:

Mine oppgaver x Journalpost 13/237-25 x Sak 13/237 x Journalpost 13/237-28 x

Arkivsak : 13/237 Datert : 11.03.2013  
Dokumentnr : 13/237-28 (3024/13) DOK/X (E)

Lag svar Lag foreløpig

### Samhandlingsrutine for utskriving fra SI\_ 230113

Dokumenter

**Dokumenter (4)**

Avsender : IKTINF.RDS (Randi Dyrud Støre);  
Mottakere :  
Kopimottaker :

		Dokumenttittel	Dok.kategori	Graderingskode
▼		Samhandlingsrutine for utskriving fra SI_ 2...	BREV	- Ugradert
▼		Samhandlingsrutine IP_230113	DOKUMENT	- Ugradert
▼		OVERORDNET AVTALE_230113	DOKUMENT	- Ugradert
▼		Samhandlingsrutine for innleggelse_230113	DOKUMENT	- Ugradert