

VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I HEMNES KOMMUNE

Vedtatt i Oppvekst- og kulturutvalget 27.03.14.

§1 Generelle bestemmelser

SFO drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever i 1. til 4. klasse. Det skal også gis tilbud til barn med særskilte behov i 5.-7. klasse.

SFO skal legge til rette for lek-, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barnet. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

§2 Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt rådmannen.

Ved den enkelte skole er det rektor som har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO-ordningen. Hemnes SFO og Korgen SFO har egne daglige ledere.

Rektor skal hvert år utarbeide og bekjentgjøre en virksomhetsplan som tar utgangspunkt i kommunens målsetning for skolefritidsordningen.

Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) kan suppleres med en foreldrerepresentant for SFO, dersom FAU finner det hensiktsmessig. I så fall velges denne foreldrerepresentanten på SFO sitt første foreldremøte etter skolestart.

En ansattrepresentant for SFO har møterett, talerett, forslagsrett, rett til protokolltilførsel og stemmerett, når skolens samarbeidsutvalg (SU) behandler saker som gjelder SFO.

§3 Bemanning

SFO skal bemannes med 1 ansatt per 12 barn. For oppfølging av barn med spesielle behov vurderes ekstra bemanning etter drøfting mellom enhetsleder og rektor.

Bemanningsplan for SFO-tilbudet fastsettes for et skoleår, på grunnlag av behovskartlegging i forkant av skoleåret.

Alle som tilsettes i SFO må legge frem politiattest.

§4 SFO-lokalene

SFO bør holde til i egne lokaler.

SFO sine lokaler skal være godkjent av helse- og brannmyndigheter og for øvrig oppfylle de krav som stilles i plan- og bygningslov, arbeidsmiljøloven, opplæringsloven og forskrift om miljørettet helsevern.

§5 Åpningstid og betaling

Alle skoler med småtrinn skal ha SFO-tilbud alle skoledager.

SFO kan ha en daglig åpningstid innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30.

Hel SFO-plass gir plass på SFO innenfor SFO sin åpningstid alle skoledager.

Halv SFO-plass gir plass på SFO innenfor SFO sin åpningstid inntil 12,5 time per uke.

Bruk av denne tiden avtales mellom rektor og foresatte, innenfor den økonomiske rammen til SFO.

Dagplass gir plass på SFO innenfor SFO sin åpningstid på enkeltdager, etter avtale med daglig leder av SFO.

Foreldrebetaling for SFO beregnes ut fra gjeldende retningslinjer og satser vedtatt av kommunestyret. Det betales for 10 måneder for hel eller halv plass gjennom skoleåret.

Det skal gis SFO-tilbud ved alle skoler på fridager i skoleåret.

Hemnes SFO og Korgen SFO tilbyr SFO i skolens sommerferie. Til dette tilbudet kan man velge dagplasser etter behov, eller en kan betale for en 11. måned med helklass. Da får en SFO-plass samtlige ferie- og fridager SFO holdes oppe.

SFO holdes ikke åpent i skolens fri- og feriedager, dersom færre enn tre barn har behov for tilsyn. SFO holder stengt julaften og nyttårsaften. Alle barn skal ha minst tre uker sammenhengende fri i skolens sommerferie.

Matpenger kommer i tillegg til gjeldende satser for opphold.

§6 Opptak og oppsigelse

Hovedopptak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår, jf skoleruta.

Søknadsfrist for sommer-SFO og for plass i SFO påfølgende skoleår er begge 1. mai

Opptak i løpet av skoleåret skjer fortløpende og gjelder ut skoleåret opptaket har funnet sted.

Skolens rektor foretar inntak. Rådmannen får en samlet oversikt over årets inntak.

Klagefrist er tre uker fra det tidspunkt søker mottar underretning om vedtaket, jf. Forvaltningslovens §29. Kommunens klageorgan er endelig klageinstans.

Antall plasser i SFO-tilbudet er som følger:

Bleikvassli SFO:	6 plasser eller 2 plasser i barnehagen
Korgen SFO:	24 plasser
Bjerka SFO:	24 plasser
Finneidfjord SFO:	12 plasser
Hemnes SFO:	24 plasser

Barna skal som hovedregel gå i SFO i den skolekretsen de tilhører.

Dersom det er flere søkere enn plasser, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning.
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
- Barn med fysisk og/eller psykisk funksjonshemming eller andre særlige vansker kan – i den grad de vil ha nytte av oppholdet innenfor SFO – tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger faglig vurdering til grunn for avgjørelsen, f.eks anbefaling fra PP-tjenesten.

Ved oversøking må skolen holde minst 2 plasser ledig til behandling av klagesaker

Inntaket kan tas opp til ny vurdering dersom det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn.

SFO-plass kan sies opp av bruker med tre måneders varsel. Oppsigelse skal skje skriftlig. Betaling for SFO-plass blir ved vakanse innkrevd ut oppsigelsestiden.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold (for eksempel manglende betaling eller overskredet avtalt oppholdstid) kan daglig leder/rektor si opp plassen med en måneds varsel. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

§7 Endringer av vedtektene

Endringer i disse vedtektene vedtas av *oppvekst- og kulturutvalget*, jf delegeringsreglement for Hemnes kommune pkt 2.5.