

# VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER FOR SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) I HEMNES

(Sist vedtatt i k.styret den 19.06.08 -sak 039/08

*Siste endringer i kursiv)*

## § 1. Retningslinjer

SFO i Hemnes drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

## § 2. Definisjon og formål

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever i 1. - 4.kl. SFO skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barnet. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

## § 3. Ansvarlig styringsorgan

Oppvekst- og kulturutvalget.

## § 4. Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt rådmannen

Hemnes SFO og Korgen SFO skal ha sin egen daglige leder.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole.

Dersom skolens foreldreråd finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldrene som har barn i SFO. Denne representanten velges blant foreldrene i allmannamøte.

Skolens samarbeidsutvalg er styre for SFO. Samarbeidsutvalget kan suppleres med en foresatt til barn i SFO. Daglig leder for SFO/ansatt i SFO møter med talerett, forslagsrett, rett til protokolltilførsel og stemmerett når samarbeidsutvalget behandler saker som angår SFO.

### § 4.1 Bemanning

SFO skal bemannes med 1 ansatt pr. 12 barn. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

Bemanningsplanen for SFO-tilbudene fastsettes endelig år for år på grunnlag av en behovskartlegging

### § 4.2 Politiattest

Den som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest.

## § 5. Inntak av barn. Antall plasser

Skolen sender brev vedlagt søknadsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for SFO. Søknadsfrist settes til *1.mai*.

Antall plasser i SFO-tilbudene er:

Bjerka SFO:	24 plasser
Bleikvassli SFO:	Inntil 6 plasser eller inntil 2 plasser i barnehagen.
Finneide SFO:	12 plasser
Hemnes SFO:	24 plasser
Korgen SFO:	24 plasser

### § 5.1 Inntakskriterier

- a) Barnet skal i regelen gå i SFO i den skolekrets/inntaksområde barnet tilhører.
- b) Hvis det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:
- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
  - Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning.
  - Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
  - Barn med fysisk og/eller psykisk funksjonshemming eller andre særlige ønsker kan - i den utstrekning de vil ha nytte av opphold innenfor SFO.
  - tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger faglig vurdering til grunn for avgjørelsen, f. eks. tilråding fra PP-tjenesten.
- c) Ved oversøkning må skolen holde minst 2 plasser ledige til behandling av eventuelle klagesaker.
- d) Inntaket kan tas opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

## § 5.2 Inntaksperioder

Hovedinntak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder ett skoleår.

Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted.

Oppsigelse av plass i SFO må skje skriftlig med 3 mnd.ers varsel. Betaling for SFO-plassen blir ved vakanse innkrevd ut oppsigelsestiden.

Hvis det er plass kan SFO ta imot barn for kortere perioder (midlertidig plass) enn 1 mnd.. øking eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder.

## § 5.3 Inntaksmyndighet, klage og omgjøring.

Et inntaksutvalg bestående av daglig leder for SFO/ansatt i SFO, skolens rektor og oppvekst- og kulturutvalgets representant i samarbeidsutvalget foretar inntak.

Rådmannen får en samlet oversikt over årets inntak.

Ifølge forvaltningsloven § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar underretningen om vedtaket.

Kommunens klageorgan er endelig klageinstans.

## §6 Foreldrebetaling

Hemnes kommune fastsetter betalingssettsene for oppholdet. Det betales fra den dagen barnet blir tatt opp. *Foreldrebetalingen for et helt skoleår skal være 40 uker. Faktureres f.o.m.01.09.xx-t.o.m. 07.06.xx.* Regning blir sendt den 7.i hver oppholdsmåned. Trekk i foreldrebetalingen skal bare skje dersom SFO må stenge pga. uforutsette forhold som oppstår. For tilfeldig opphold regnes foreldrebetalingen etter en timesats. Denne reguleres for hvert år slik at den er i samsvar med øvrige satser. Den samme timesats gjelder dersom et barn har opphold i SFO utover den plassen det betales for.

## § 7 Måltid

Det skal serveres et lettere måltid pr. dag hvis forholdene ligger til rette for det. Matpenger kommer i tillegg til gjeldende satser.

## § 8 Åpningstider og oppholdstid

SFO kan ha en daglig åpningstid innenfor tidsrommet kl. 07.00 til kl.17.00.

Driftsåret varer fra 20. august det ene året til 20. juni det påfølgende kalenderår. SFO-tilbudet skal være på 42 uker i løpet av et driftsår. De 4 ukene (20 dager) utover skoleårets 38 uker disponeres i skoleferiene og på planleggingsdager i samråd med foreldrene. Skolen skal kartlegge dette behovet hos foreldrene hvert år.

SFO skal ikke holde åpent dersom færre enn 3 elever har behov for tilsyn.

Den endelige åpningstiden fastsettes av skolens samarbeidsutvalg.

Oppholdstiden i SFO varierer mellom

1. > 21 t/u -1 helklass = 21 timer pr. uke
2. 11-15 t/u
3. 6-10 t/u
4. 3 - 5 t/u
5. 0 - 2 t/u – timesats

*Elever med rett til fri skuss tilbys fritt opphold i SFO i perioden fra skoleslutt og fram til bussavgang.*

*Sommeråpne SFO-tilbud opprettes i Korgen og på Hemnesberget etter behovskartlegging pr. 1.mai.*

#### **§ 9 Innholdet i SFO-tilbud**

SFO-tilbudene skal hvert år utarbeide en virksomhetsplan som tar utgangspunkt i kommunens målsetting for skolefritidsordningen. Virksomhetsplanen skal rulleres og godkjennes av skolens samarbeidsutvalg hvert år.

#### **§ 10 Leke- og oppholdsareal**

SFO-tilbudene bør holde til i egne lokaler dersom dette er praktisk og økonomisk mulig. Innendørs leke- og oppholdsareal bør være 4 kv.m. pr. barn. Lokalene skal godkjennes av helse- og brannmyndighetene før de blir tatt i bruk.

#### **§ 11 Budsjet**

Budsjett utarbeides av rektor

#### **§ 12 Endringer**

Endringer i disse vedtektene må vedtas av oppvekst - og kulturutvalget og godkjennes av kommunestyret.

\*\*\*\*\*