

20 Hurtigtaster i ESA

Mange av funksjonene i ESA kan utføres med hurtigtaster i stedet for å peke og klikke med musen. Disse kommer i tillegg til hurtigtastene som er standard for Windows-programmer (som Ctrl+S = Lagre, Ctrl+C = Kopier, Ctrl+Z = Angre, osv.). Hurtigtastene angis i parentes (Ctrl+Q) i håndboken der det er relevant.

Ctrl+Q = Søkstype-meny

Ctrl+H = Hjelp

Ctrl+U = Utskrift (Klikk for å angre)

F9 = Vis hovedmeny

Ctrl+F9 = Flere saks/journalpost – detaljer nedtrekksliste

Ctrl+N = Usikker på hva den gjør, evt ny epostadresse.

Ctrl+M = Nedtrekksmeny for post i liste

Ctrl+Alt+M = Nedtrekksmeny for post i oppgavelista

Ctrl+L = Fokuser på liste

Ctrl+Alt+L = Fokuser på oppgavelisten

Ctrl+S = Lagre

Ctrl+W = Lukk fane

F8 = Neste fane

F7 = Forrige fane

Ctrl+F8 = Neste indre fane

Ctrl+ F7 = Forrige indre fane

Alt+S = Fokuser i søkefelt

Alt+O = OK

Alt+L = Legg til

Alt+A (eller Esc) = Avbryt

F5 = Oppfrisk (nettlesersiden, ikke innholdet i ESA)

Alt+punktum = Navigere i hovedmeny

Alt+komma = Navigere i hovedmeny

Enter = Søk (når markøren står i søkefelt)

Ctrl+1–9 = Knappene i bildet du står i, i rekkefølge. For Journalposter under Sak, for eksempel, blir det Ny journalpost, Flere valg, Utskrift, osv.