

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:
 Gulen kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Eivindvikvegen 1119	5966	Eivindvik	
E-post: <a href="mailto:postmottak@gulen.kommune.no">postmottak@gulen.kommune.no</a>			

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
<input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal )
<input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)	<input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)	<input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
<input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige
	<input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan:      Ja:    Nei:	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reg.plan <input type="checkbox"/> Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing.
<input type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)		
<input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)		
<input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)		
Grungjeving for pkt C (påkrevd):		
<input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.      Gjeld saksnr.:		

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
<input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naust
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Garasje / uthus
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
<input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grungjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. <b>Grungjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.</b>
<input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan	
<input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )	
<input type="checkbox"/> Strandsone	
<b>Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.</b>	

Søknad om oppretting / endring av eigeedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

### 10. Vedlegg (kryst av)

<input type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )		Sjå rettleiing.	
<b>Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a</b>	<input type="checkbox"/> Heimelshavar ( mest vanleg )		
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b	<input type="checkbox"/> ( dok. er påkrevd )	Oppgje ledd og bokstav for heimel: _____	
Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse		
	E-post:	Telefon	Dato
Underskrift (påkrevd):			
Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse		
	E-post:	Telefon	Dato
Underskrift (påkrevd):			

### Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)	Adresse

## **RETTEIING TIL SØKNAD OM OPPRETNING/ ENDRING AV GRUNNEIGEDOM/REKVISISJON AV OPPMÅLINGSFORRETNING**Til punkt 3

**3a.** Oppmålingsforretninga blir gjennomført utan opphald. Kommunen har ein frist på 16 veker for å ferdigstille saka etter at klagefristen på løyve er ute (fristen blir utvida dersom saka kjem inn under vinterforskrifta, MI § 18,3).

**3b.** Søkjar vel å utsetje oppmåling og matrikkelføring i inntil 3 år. Søkjar må rekvirere oppmålingsforretning innan 3 år er gått. Etter 3 år frå godkjenning fell løyve etter plan og bygningslova bort. Punkt 3d i søknadsskjema skal nyttast ved søknad om oppmålingsforretning etter utsetjing .

**3c.** Må søkjast om dersom rekvirent av særlege årsaker ynskjer å få tinglyst nytt bruksnummer, men vil utsette oppmålingsforretning og merking i marka. Utsetjingsfrist er inntil 2 år. Søknaden om utsetjing skal vere grunngeven og vere vedlagt eit kart som viser ei fullstendig oversikt over alle grenser for eininga på ein tilstrekkeleg nøyaktig og tydeleg måte. Kommunen er ansvarleg for iverksetjing av oppmålingsforretninga innan fristen er gått ut. Dersom prosjektgjennomføring tek lenger tid kan kommunen innvilge ny søknad om lengre utsetjing (maks 3 år til, totalt 5 år ).

### **Til punkt 6,7 og 8**

Dokumentasjon/avtaler på nødvendige rettar som gjeld veg, vatn og avlaup skal leggjast ved søknaden.

Rettar som skal tinglysast må skildrast nøyaktig i tekstleg form. Dersom retten er knytt til ein fysisk del av eigedomen må den skisserast inn på eit kart .

På [www.kartverket.no](http://www.kartverket.no) finn ein informasjon om tinglysing av rettar. Kartverket har utarbeidd skjemaet Erklæring om rett i fast eigedom som kan nyttast for å sikre at all naudsynt informasjon er tatt med (evt. ta kontakt med kommunen for rettleiing).

### **Til punkt 9**

Dersom det er tinglyste/ikkje tinglyste bruksrettar og servituttar på arealet som er søkt om, må dette opplysast om i søknaden.

### **Til punkt 12**

Det må gå fram av søknaden om det er heimelshavar (tinglyst eigar) som søkjer eller om det søkjast på anna lovgrunnlag (matrikellova § 9). Dersom søkjar ikkje er heimelshavar, må heimelen spesifiserast av ledd og bokstav (MI §9 1.ledd b-h eller 2. ledd a-b) . Sjå MI § 9 under.

*§ 9. Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a*

*Matrikulering av ny grunneigedom, anleggseigedom eller festegrunn kan krevjast av:*

- a) den som har grunnboksheimel som eigar av grunneigedom, anleggseigedom eller registrert jordsameige som den nye eininga blir delt frå eller oppretta på,*
- b) den som ved rettskraftig avgjerd ved domstolane er kjent som eigar eller festar, eller er tilkjent rett til å krevje at eit bestemt grunnstykke eller anlegg blir oppretta som eiga matrikkeleining,*
- c) den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon,*
- d) den som lovleg har etablert, eller fått løyve til å etablere, fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn,*
- e) den som med heimel i lov utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne,*
- f) staten, fylkeskommunen eller kommunen når grunnen er tileigna til offentleg veg- eller jernbaneformål,*
- g) staten eller kommunen dersom forretninga gjeld frådeling av heile teigar, eller når eininga blir delt av kommunegrense, eller*
- h) den som har innløyst festegrunn etter føresegnene i lov om tomtefeste.*

*Matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrunn kan også krevjast av:*

- a) nokon som har gjort det sannsynleg at dei eig, fester eller har del i grunneigedom eller festegrunn, eller*
- b) staten, fylkeskommune eller kommune.*

*Matrikulering av nytt jordsameige kan krevjast av dei som har grunnboksheimel som eigarar av grunneigedommane som skipar sameiget, saman med den som har grunnboksheimel som eigar av grunneigedommen som den nye eininga blir delt frå eller oppretta på.*

\*\*\*\*\*

## 11 OPPRETNING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)

11.1.1	Oppretting i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan.	2800
11.1.2	Oppretting i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	3500
	b) der området er uregulert	3500
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	5700
11.1.3	Oppretting som ikkje er i samsvar med arealformål	9300
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	2400
11.1.6	Avvist sak	2400

### 13.1 Etablering av ny matrikkeleining

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrund og punktfeste	15500
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m <sup>2</sup>	14200
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m <sup>2</sup>	20600
	c) Areal frå og med 20 001 m <sup>2</sup> til og med 50 000m <sup>2</sup>	29400
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomter samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	4300
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale

### 13.2 Innløysing av festetomt (omgjerung av feste til bruk)

13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats

### 13.3 Areal-/volumoverføring

13.3.1	<b>Basisgebyr arealoverføring</b>	12400
13.3.2	<b>Fast arealtillegg</b>	
	a) Areal frå og med 501 m <sup>2</sup> til og med 3 000 m <sup>2</sup>	14200
	b) Areal frå og med 3 001 m <sup>2</sup> til og med 20 000 m <sup>2</sup>	20600
	c) Areal frå og med 20 001 m <sup>2</sup> til og med 50 000 m <sup>2</sup>	29400
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomstar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.3.3	<b>Volumoverføring for anleggseigedom</b>	Etter avtale

### 13.4 Omnummerering av festenummer

13.4.1	Omnummerering av festenummer	8200
--------	------------------------------	------

### 13.5 Justering av grense

13.5.1	<b>Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige</b>	12400
13.5.2	<b>Justering av eksisterande grense for anleggseigedom</b>	Etter avtale

### 13.6 Klarlegging av eksisterande grense

13.6.1	<b>Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning, eller tilsvarande forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving.</b> Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	7200
13.6.2	<b>Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)</b>	1100
13.6.3	<b>Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting.</b> Inn til 4 punkt.	12400
13.6.4	<b>Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)</b>	1800
13.6.5	<b>Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt</b>	Gebyr som for etablering

### 13.7 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser

13.7.1	<b>Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr kr:</b>	3800
13.7.2	<b>Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr:</b>	3800

### 13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon

<b>13.8.1</b>	<b>Basisgebyr</b>	
	a) Areal frå 0 til og med 50 m <sup>2</sup>	1100
	b) Areal frå 51 til og med 250 m <sup>2</sup>	13400
	c) Areal frå 251 til 2 000 m <sup>2</sup>	15500
	d) Areal frå og med 2 001 m <sup>2</sup>	18000
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	

### 13.9 Registrering av jordsameige

<b>13.9.1</b>	<b>Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige</b>	3200
<b>13.9.2</b>	<b>Endring i registrert sameigefordeling</b>	3200

### 13.10 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)

<b>13.10.1</b>	<b>Matrikkelbrev inntil 10 sider</b>	175
<b>13.10.2</b>	<b>Matrikkelbrev over 10 sider</b>	350

### 13.11 Avbrot i rekvirert arbeid

<b>13.11.1</b>	<b>Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:</b>	4800
<b>13.11.2</b>	<b>Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:</b>	2200
<b>13.11.3</b>	<b>Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:</b>	2200

### 13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11

<b>13.12.1</b>	<b>Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)</b>	10 %
<b>13.12.2</b>	<b>Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon</b>	40 %
<b>13.12.3</b>	<b>Teknisk arbeid og dokumentasjon</b>	15 %
<b>13.12.4</b>	<b>Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)</b>	35 %
<b>13.12.5</b>	<b>Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr</b>	1800