



Reglar for brukarar av datasystema i Flora kommune

Alle brukarar av kommunen sine arkiv og datasystem er viktige medspelarar med omsyn til å sikre at ikkje personar får tilgang til informasjon som dei ikkje skal ha. Derfor har Flora kommune sett opp nokre viktige reglar som brukarane skal fylgje.

Det er viktig at du set deg inn i desse reglane.

1. Alle brukarar av systemet skal logge seg på med eigne brukaridentar og eigne passord.
2. Passordet er privat og skal ikkje delast ut til andre. Dersom andre har fått greie på passordet, skal det endrast så fort som mogeleg.
3. Passord skal endrast kvar 60 dag. Du vil automatisk få beskjed når det gamle passordet går ut.
4. Passord skal vere på minst 8 teikn, helst ei blanding av tal og bokstavar. Bruk ikkje æ, ø, å eller andre spesialteikn. Bruk heller ikkje namn på barn, hund, ektefelle eller anna som lett kan knytast til deg. Hugs også at systemet skil på store og små bokstavar.
5. Vi skal vere varsame med bruk av minnepennar, cd-ar og anna flyttbare medier. Det er berre tillate å legge inn dokument, bilde og program som er relevant i samband med arbeidet ditt i kommunen. All innlegging av programvare skal vere avklara med It-avdelinga.
6. Alle minnepennar, Cd-ar eller andre flyttbare medium, skal sjekkast for virus før du nyttar dei i nettet.
7. Det er ikkje høve til å ta med seg sensitive opplysningar på flyttbare media ut av huset utan løyve frå overordna.
8. Flyttbare media med sensitiv informasjon skal leverast til it-avdelinga for destruering.
9. Når du skriv ut dokument med sensitive opplysningar, skal dette gjerast på skrivar som berre autoriserte personar har tilgang til. Utskrifter skal hentast med ein gong og dokument som ikkje skal brukast, skal makulerast ikkje kastast i vanleg papiravfall.
10. Det er ikkje lov å utveksle personopplysningar og anna opplysningar av fortruleg karakter over Internett t.d. ved å bruke e-post.
11. Det er ikkje lov å laste ned spel og programvare frå Internett utan løyve frå dataavdelinga.
12. Det er heller ikkje lov å sjå på /laste ned pornografisk, valds- og rasistisk prega materiale eller anna materiale som kan verke usømeleg eller forbode i høve til norsk lov.
13. Når du går frå maskina di, skal du logge av. Dette gjeld både for korte og lange fråvær. Hugs at dersom nokon får tilgang til maskina medan du er pålogga, så har dei tilgang til å gjere alt du kan og sjå alt du ser.
14. Slett ikkje data før du er sikker på at informasjonen ikkje er av verdi lenger.

Brot på desse reglane vil bli sett på som brot på teieplikta og kan få konsekvensar for ditt arbeidsforhold til Flora kommune.



Ny brukar Endring Avslutning

REGISTRERINGSSKJEMA IT-KLIENT

TENESTE _____	LØNNSNR _____
ETTERNAMN _____	FORNAMN _____
Fødselsnr _____ (berre for CosDoc)	STILLING _____ Fast stilling <input type="checkbox"/> Vikar <input type="checkbox"/>

Program som vedkommande skal ha tilgang til :

E-POST	<input type="checkbox"/>	WEBSAK	<input type="checkbox"/>
CENTRAL 2002	<input type="checkbox"/>	KOMTEK	<input type="checkbox"/>
INTERNETT	<input type="checkbox"/>	KART	<input type="checkbox"/>
OFFICE -PAKKEN	<input type="checkbox"/>	WINMED HELSESTASJON	<input type="checkbox"/>

	SØK	SKR	FRA -TIL TENESTE/FUNKSJON /AVDELING	Dato frå	Dato til
ANSATT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
REKNESKAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
KOMMFAKT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ØKOPLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FAKTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
EXTENS (sku/barnh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FAMILIA (barnev)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
VELFERD (sosial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
HK-DATA (ppt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
COSDOC (omsorg)	Vanleg tilgang				
	Ekstra tilgang				
	Årsak tilgang				

Andre opplysningar: _____

Eg har gjort meg kjend med reglane for brukarane av datasystema til Flora kommune som er trykte på baksida av dette arket.

Dato - Den tilsette

Tilsette har vist legitimasjon eller er kjend :

Tenesteleiar Dato

Dato - Programeigar

Personalsjef