



PROTOKOLL

Utvalg	Møtedato	Sted	Behandlede saker	Antall møtende representanter
Arbeidsmiljø-utvalg	19. april 2016	Lunner rådhus, møterom Utsikten	3-6, 9-12, 15, 17	6

Møtende representanter:

Fra arbeidsgiver: Hege Brænna, Mette Grønmyr, Kristin G Haslestad
Fra arbeidstakerne: Kari Anne Bergvatn, Berit Bergh Gulden, Kathrine Foss

Forfall: Bente Rudrud

Ikke møtt:

Møtende sekretær: Ann-Kristin Bergersen

I tillegg møtte: Svein Trondsen (NAV Arbeidslivssenter Oppland)
Kirsti Sandvik (Vestoppland bedriftshelsetjeneste)
Ole Øystein Larsen (personalerådgiver Lunner kommune)

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.
Kari Anne Bergvatn og Hege Brænna ble valgt til å underskrive protokollen.

SAK 3 Status personskader og andre HMS-avvik (ikke lukkede avvik)

Siden sist er det meldt om 4 skader i tjenesten. Skademeldingen ble lagt frem for AMU.

Det er ikke meldt inn noen HMS-avvik.

Vedtak: Skademeldingene tas til orientering.

SAK 4 Organisering og status i byggeprosjekter

<http://www.lunner.kommune.no/prosjekter.297686.no.html>

Saken utsettes til neste møte da prosjekteier ikke er til stede under møtet. Det er for øvrig ikke meldt noen avvik.

Vedtak: Informasjon tas til orientering

SAK 5 Avvik byggeprosjekter varslet HV

Ingen avvik meldt hovedvernombud.

Vedtak: Tas til orientering

SAK 6 IA avtalen, status, oppfølging, forventninger

Denne saken slås sammen med sak 10 da de henger sammen.

SAK 9 AKAN utvalget

Leder av AKAN utvalget, Thor Einar Olsen, ønsker å fratre. Det må utnevnes ny representant for ham og AKAN-utvalget må innkalles til konstituering.

Vedtak: Bente Rudrud/Hege Brænna utnevner ny representant fra området administrasjon/rådhus etter Thor Einar Olsen. Personal innkaller til konstitueringsmøte. VOBHT innkalles til konstitueringsmøtet og bestemmer selv om de deltar.

SAK 10 Årsmelding (sykefravær og utvikling av uførhet) - kommorg.

Ole Øystein Larsen orienterer om sykefravær og utviklingen av uførhet. Dokument sendt ut i forkant av møtet.

Siden 2013 har det vært en økt sykefraværsutvikling i Lunner kommune. I 2014 var gjennomsnittlig sykefravær på 9,3 %. I 2015 var det på 9,2 %. I de tre første måneder av 2016 har sykefraværet vært på 11,8 %. Det økte sykefraværet kan til dels forklares gjennom nedbemanning. Lunner kommune har stått ovenfor tøffe nedbemanninger og dette har ført til større belastning på de gjenværende ansatte. Man må begynne å se på hvilke oppgaver som skal løses/ikke løses. Man må tåle en lavere kvalitet på tjenestene som skal leveres.

Svein Trondsen ber om ordet. Han sier at normalen for Lunner kommune ikke er tallene for 2013. Kanskje skal man ikke strebe for å nå et 2013-nivå, men heller være fornøyd med f.eks. 9 %. Ole Øystein sier at det som skjedde i 2013 var Lea'n i Lunner og medarbeiderskap. Etter det har det skjedd veldig mye - blant annet OU, nedbemanning og innovasjon, som har påvirket ansatte negativt.

Hege Brænna sier at det er veldig ulikt hvordan ledere følger opp. Kanskje burde det vært mer faste rutiner på hvordan man skal følge opp.

Vedtak: Tas til informasjon

SAK 11 Medarbeiderundersøkelsen, gjennomgang og oppfølging

Saken utsettes til ekstraordinært AMU-møte i mai.

SAK 12 Kommorg - innspill på tiltak

Saken utsettes til ekstraordinært AMU-møte i mai.

SAK 15 Plan og status bedriftshelsetjenesten

Kirsti Sandvik, Lunner kommune sin kontakt person i bedriftshelsetjenesten, orienterer om plan og status bedriftshelsetjenesten.

VOBHT ønsker å følge opp Lunner kommune på samme måte som tidligere leverandør. VOBHT fusjonerer i disse dager med Stamina. Konsekvensen for Lunner kommune er tilfanget av kompetanse - får tilgang til bredere kompetanse.

Grunnpakken ligger til grunn for leveransen til Lunner kommune. Det som er endring siden forrige AMU møte er økningen på deltakelse på AMU møter. Bedriftshelsetjenesten skal nå stille i alle AMU-møter.

Så langt er følgende aktiviteter igangsatt:

- Det er foretatt to arbeidsplassvurderinger
- Deltakelse ledermøter Tilrettelagte tjenester
- 6 stykker deltar på grunnopplæring HMS arbeid - Tilrettelagte tjenester

VOBHT skal i gang med helseovervåkning av utsatte grupper våren 2016.

Det er uttrykt ønske fra ledergruppa i Tilrettelagte tjenester om at VOBHT bistår inn i sammenslåingen av tre enheter til en ved Frøystadtunet.

Svein Tronsden kommenterer at NAV i en del tilfeller kan gi tilskudd til en del tilretteleggingstiltak og tilskudd til deltakelse ved dialogmøter.

Vedtak: Tas til orientering

SAK 17

17.1 Verneombud

Nytt verneombud ved Harestua bolig og avlastning. Wencke Dahlstrøm har ønsket å fratre. Tina Sigvik Torp er nyvalgt av de ansatte.

Vedtak: Tas til orientering

17.2 Forslag til HMS del B og del C for Tilrettelagte tjenester

Foreløpig forslag er sendt ut i forkant av møtet. Forslag er utarbeidet etter gjeldene mal for Lunner kommune, tatt opp i medbestemmelsesmøte i Tilrettelagte tjenester 14. mars. Revidert etter innspill der. Sendes over til godkjenning i AMU.

Vedtak: Må sikre at det skilles på hva som skal ligge sentralt og hva som skal ligge lokalt. Mye av det AMU har fått til behandling til dagens møte skal ligge sentralt. Må også ses i sammenheng med nye rutiner internkontroll og nye varslingsrutiner. Viktig at det er en felles inngangsport til dette.

AMU godkjenner malen. Men ønsker at Tilrettelagte tjenester skiller ut det som er lokalt for deres virksomhetsområde, slik at det blir oversiktlig og lett forståelig. Selve oppsettet er veldig bra, men AMU synes sentralt og lokalt er for mye blandet.

AMU ønsker de lokale HMS del B og C til orientering i møtene. Men ønsker ikke å behandle innholdet i virksomhetsområdenes lokale deler.

17.3 LEAN - bedre kommunikasjon, bedre kvalitet og tilpasset arbeidsmengde.

Det har kommet innspill fra ett av verneombudene, Berit B Gulden, om hva det er ønskelig å jobbe mer med. Dette er ment for at arbeidsoppgaver skal gå letter for alle ansatte generelt i kommunen.

Snørydding.

Hvordan kan vi formidle hvordan vi ønsker at de skal rydde snø på uteområder ved de kommunale bygg.

Strøing.

Hvordan kan vi formidle hvordan vi ønsker at de skal stø grus på uteområder ved de kommunale bygg.

For tiden opplever vi å måtte ringe når det er behov for rydde på uteområde for snø og strø når det er glatt. Jeg mener det er tidstyv og måtte melde fra om dette behovet. Vi opplever også det er flere sjåførere på samme rute og som ikke alltid vet hvor det skal brøytes. Hvordan kan kommunen sammen med sjåførere/eier av brøyteutstyr sette opp et utfyllende og oppfølgende skriv på behovene ved de ulike enhetene i kommunen.

Vikarer for renholder

Målet er når faste renholder blir sykmeldte eller er i ferie og vikarer skal utføre samme rutiner og arbeidsoppgaver. Hvilke system kan vi lage slik at arbeidsoppgaver blir utført på tilsvarende måte.

Vaktmester

En vaktmester har mange oppgaver i kommunen. Det oppleves at deres arbeidsoppgaver er større en deres arbeidskapasitet. Hvordan skal kommunene kunne ta vare på sine bygg og vedlikehold, når bemanning og tid ikke dekker behovet? Hvordan skal kommunene forebygge sykdommer og stress som lett oppstår når arbeidsmengden er for stor. Det er ikke tilfredsstillende for den enkelte ansatte.

Det reises spørsmål om det meldes avvik på dette til Eiendom og infrastruktur. Man vet ikke hvordan praksis på dette er.

Vedtak: Saken oversendes Eiendom og infrastruktur for videre behandling.

17.4 Utagerende adferd utover normalen i skolene

Lunner barneskole har de senere årene opplevd en økt tendens til utagerende adferd utover normalen blant elevene. Noe som ved flere anledninger har ført til skader på de ansatte og som medfører frykt for å gå på arbeid. Spørsmålet er hvordan man skal tilnærme seg dette som arbeidsgiver. Hva kan gjøres for å sikre gode rutiner? Hva kan kommunen gjøre for å gjøre de ansatte kompetente til å håndtere denne nye hverdagen?

Vedtak: Bestilling sendes til strategisk ledergruppe for behandling, med krav om tilbakemelding til neste AMU-møte i september 2016.

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med de vedtak som ble fattet i møtet.

.....
Kari Anne Bergvatn

.....
Hege Brænna