



GAP-analyse

Verktøy for situasjonsanalyse. Hvor er vi nå? Hvor vil vi? Hvordan tette gapet?

En GAP-analyse er et verktøy for å analysere nåsituasjonen og den ønskede situasjonen og for å identifisere muligheter for å tette gapet mellom disse.

GAP kan brukes på større temaer som analyse av en hel tjeneste, for eksempel:

- Kvalitet i opplæring på skole
- Trivsel på sykehjem
- GAP-analyse av vårt tjenestested

GAP egner seg like godt hvis målet er å jobbe med en spesifikk problemstilling eller områder. Eksempler på smalere temaer kan være:

- Det psykososiale elevmiljøet på skole
- Måltider i barnehagen
- Kontakt og samarbeid med pårørende i omsorgssektor

Der det er uenighet eller ulike oppfatninger rundt utfordringsbildet, kan GAP være en god måte å få i gang en diskusjon på dette og arbeide mot en felles forståelse for ønsket retning. I slike tilfeller kan det være lurt å ta et større eller mer overordnet tema som utgangspunkt.

Antall deltakere: 4-6 per gruppe

Tidsbruk: 1 -2 timer avhengig av antall deltakere og tilgjengelig tid

Utstyr:

Til hver gruppe:

- Utskrift av GAP-analyse arket på A3 papir *eller* utskrift av GAP-analyse arket på A 4 papir og et flippoverark å notere på
- Penner/tusjer
- Post-it lapper

Til innledning og plenumsarbeid:

- Utskrift av GAP-analyse arket på A 3 *eller* flippoverark. Denne skal brukes i plenumsarbeid for å samle opp gruppenes post-it lapper

Gjennomføring:

Innledning: ca. 5 - 10 minutter

- Presentasjon av GAP-analyseverktøy og målet med arbeidet (å beskrive nå situasjonen, den ønskede situasjonen og hvordan å tette gapet)
- Presentasjon av temaet for analysen
- Gjennomgang av de 5 kolonnene i GAP- analysen. Disse skal gjennomføres i nummerert rekkefølge (1-5).
- Inndeling i grupper. Når det er ulike faggrupper eller tjenestesteder representert anbefales det å lage blandede grupper.

Gruppearbeid: ca. 30 - 40 minutter

- Gruppene diskuterer hver del i GAP analysen og skriver opp det de er enige om i hver kolonne.
- Gruppene disponerer tiden selv, men bør få en beskjed når det gjenstår 10 minutter til arbeidet

Prioritering i grupper: ca. 5 - 10 minutter

- Gruppene velger ut de viktigste punktene (1-3 punkter avhengig av tid tilgjengelig for plenumsdiskusjon og antall grupper) under hver kolonne og skriver disse på post-it lapper

Prioriteringer presenteres i plenum (der det er flere grupper): ca. 10 - 30 minutter avhengig av antall grupper

- Innlederen leser opp den første kolonnen, og hver gruppe presenterer de punktene de mente var viktigste under denne.
- Gjør det samme for hver kolonne.
- Innlederen kan ta eller delegeres ansvaret for å oppsummere de punktene som var sammenfallende - hva som kommer frem som punkter å jobbe videre med.

Oppsummering

- Hvordan skal arbeidet brukes videre?

Tips:

Noen velger å gjennomføre GAP-analysen uten kolonene 3 og 4. Når man har identifisert problemstillingen og skal jobbe mot løsninger, kan dette være både effektivt og tidsbesparende. I slike tilfeller er det viktig å ta inn muligheter og tiltak for å tette gapet i tillegg til barrierer slik somarket viser.

Tiltak som man identifiserer gjennom GAP-analysen kan prioriteres gjennom bruk av prioriteringsmatrise.

Vedlegg:

- GAP-analyseark