



Retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune				Saks nr: 2016/70
				Dok type: Politisk retningslinjer
Utgave 1	Skrevet av: Ellinor Evensen	Gjelder fra 28.1.16	Godkjent av Nordreisa kommunestyre Dato: 28.1.2015 PS:10/16	Side nr: 3

§ 1 Valg og sammensetning

Byggekomiteén skal ha 3 faste medlemmer med varamedlemmer. Minst 50% være medlem eller varamedlem i kommunestyret. I tillegg tiltrer hovedverneombud og en representant for brukergruppen/tiltakshaver. Hovedverneombud og brukerrepresentanten har møte- og talerett men ikke stemmerett.

Rådmannen er kommunens prosjektansvarlige og oppnevner prosjektleder/ byggeleder. Prosjektleder har ansvaret for den daglige oppfølgingen av prosjektet, og er kommunens kontaktperson overfor arkitekter, konsulenter og entreprenører gjennom hele gjennomføringen av prosjektet.

Byggekomité velges av kommunestyret og valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger leder og nestleder, jfr. Kommuneleien § 10 punkt 3.

Hvis medlem av byggekomité trer endelig ut eller får varig forfall, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Er byggekomité valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende, jfr. Kommuneleien § 16 punkt 3.

Trer lederen av byggekomité endelig ut av organet, skal det velges ny leder, jf. Kommuneleien § 16, 4.ledd.

§ 2 - Arbeidsområde

Byggekomiteen står for den politiske oppfølging av kommunale bygge- og anleggsprosjekter, vedlikehold- og ombygginger med budsjettert kostnadsramme over kr 1.000.000,- som finansieres over kommunens investeringsbudsjett og til andre prosjekter som er særlig bestemt av kommunestyret.

Byggekomiteen står for den politiske oppfølgingen av arbeidet, og har ansvaret for at prosjektene gjennomføres i henhold til økonomiske rammer og tidsfrister, samt å påse at bygge- og planprosjektet følger de politiske føringer som er framkommet gjennom forprosjekt og behandling i kommunestyret.

Byggekomiteen starter sitt arbeid når bevilgning til forprosjekt foreligger, og avslutter sitt arbeid når bygget/anlegget er overtatt til sitt bestemte formål. Formelt avsluttes prosjektet når regnskapet er avlagt i kommunestyret.

Byggekomiteen deltar i utarbeiding av konkurransegrunnlaget, og legger til rette for lokal deltakelse i entrepris konkurranse.

Komiteen konsulteres i alle fall ved kontrahering av entreprenør(er).

Det skal påses at byggearbeidene utføres innenfor bevilgningsrammen, samt at byggeregnskapet til enhver tid gir full oversikt.

Byggekomitéen ved prosjektleder skal hvert tertial skriftlig holde rådmannen og formannskapet orientert om status i forhold til økonomiske rammer i prosjektet.

Dersom overskridelse av vedtatt kostnadsramme kan forventes, utarbeider byggekomitéen en sak om dette med finansieringsforslag til politisk behandling i kommunestyret.

Byggekomiteen har anledning til å uttale seg om sluttregnskapet før det forelegges kommunestyret for behandling.

Det vises for øvrig til økonomireglementets kap 7 – reglement for investeringsprosjekter, som også gjelder for byggekomitéen. Ved uklarheter er det økonomireglementets bestemmelser som skal følges.

§ 3 – Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Byggekomité treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret herunder:

- inngå avtale om planlegging, prosjektering, prosjekt- og ledelse.
- framlegge program, forprosjekt og budsjett for sluttbehandling i kommunestyret.
- Innhente og behandle anbud/tilbud i realisering av prosjekt.
- andre saker som kommunestyret måtte delegerer til byggekomité.

Byggekomite har ikke selvstendig beslutningsmyndighet utover det som fremgår her.

Dersom det oppstår spørsmål relatert til vedtatte retningslinjer og oppfølgingen av disse, og disse ikke er avklart i økonomireglementet, forelegges saken frem for kommunestyret til avgjørelse.

§ 4- Øvrige oppgaver

Byggekomité er ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering innen sitt arbeids- og ansvarsområde. Byggekomité er kommunens samarbeidsorgan med andre offentlige og private organ, samt enkeltpersoner som har ansvar for de samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Byggekomité skal føre kontroll med at vedtak innenfor eget arbeids- og ansvarsområde blir gjennomført.

§ 5 – Byggekomiteens møter

Møtene i byggekomiteen skal holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lover og regler. Byggekomiteen kan vedta å behandle saker for lukkede dører dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

Det skilles mellom to typer møter:

1. Møte i byggekomiteen:

Møte mellom byggekomité og prosjektleder. Det er formelt sett leder i byggekomiteen som kaller inn til alle møter i byggekomiteen.

2. Byggemøte: Møte mellom prosjektleder, byggekomiteens leder og entreprenører. Som en del av prosjektleders arbeid med oppfølging av prosjektet arrangeres det regelmessige byggemøter for å kvalitetssikre framdriften. Byggekomiteens leder har møterett på alle byggemøter mellom Nordreisa kommune og entreprenør(ene). Det er prosjektleder/administrasjon som kaller inn til alle byggemøtene. Referat blir skrevet, og dette sendes ut til medlemmene i byggekomiteen. Byggekomiteens øvrige medlemmer deltar på disse møtene, når byggekomiteens leder finner det formålstjenlig.

Byggekomité skal ha møte når leder finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever dette. Leder av byggekomiteen innkaller til komiteens møter. Møteinnkalling gjøres kjent for komiteens medlemmer i samsvar med gjeldende regler for dette. Byggekomité innkalles normalt med 8 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer samt til alle andre med møterett.

Det generelle reglementet for folkevalgte organers virksomhet vedtatt av kommunestyret gjelder for komiteens virksomhet.

Byggekomiteen er vedtaksfør når alle medlemmene er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes til medlemmer, ordfører samt andre som har møterett. Byggekomité utpeker i møtet 2 representanter til å undertegne møteboka

Sekretærfunksjonen for utvalget legges til rådmannen. Rådmannen eller den vedkommende bemyndiger er sekretær for utvalget.