



PROTOKOLL

Utvalg	Møtedato	Sted	Behandlede saker	Antall møtende representanter
Arbeidsmiljø-utvalg	7.3.17	Lunner rådhus, Møterom: G1	1/17- 7/17	5

Møtende representanter:

Fra arbeidsgiver: Dag Flacké, Mette Grønmyr, Elin Teslow

Fra arbeidstakerne: Kari Anne Bergvatn, Aud Hansen

Fra Bedriftshelsetjenesten: Kirsti B. Sandvik

Forfall: Øidis Hoel

Ikke møtt:

Møtende sekretær: Anders Vik

I tillegg møtte:

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

Mette Grønmyr og Aud Hansen valgt til å underskrive protokollen.

SAK 1/17 Konstituering av nytt AMU

Arbeidsgivers representanter		Arbeidstakers representanter	
Navn	Stiling	Navn	Valgt fra
Dag Flacké	Rådmann	Kari Anne Bergvatn	Hovedverneombud
Mette Grønmyr	Virksomhetsleder	Aud Hansen	Fagforbundet
Elin Teslow	Virksomhetsleder	Øidis Hoel	Utdanningsforbundet

Vara for medlemmer i AMU:

Representant AMU	Vara
Dag Flacké	Hege Brænna
Mette Grønmyr	May Birgit Kjeverud
Elin Teslow	Solveig Olerud
Kari Anne Bergvatn	Lene Trehjørningen
Øidis Hoel	
Aud Hansen	

Arbeidstakerorganisasjonene velger vararepresentanter for Aud Hansen og Øidis Hoel 8.mars*

Vedtak: Dag Flacké velges som leder for AMU ut 2017. Kari Anne Bergvatn velges som nestleder.

Sak 2/17 Årsrapport fra AMU

Forslag til årsrapport var sendt ut på forhånd.

Vedtak: AMU tar årsrapporten til orientering

Sak 3/17 Status personskader og andre HMS-avvik (ikke lukkede avvik)

Siden sist er det meldt om 6 skader i tjeneste. Skademeldingene ble lagt frem for AMU. Statistikk fra avvikssystemet ble etterspurt fra AMU på siste møte i 2016.

Vedtak: Skademeldingene tas til etterretning. Elin tar opp bruk av statistikk fra avvikssystemet i SLG.

SAK 4/17 Organisering og status i byggeprosjekter

Prosjekteier informerer om status og organisering i byggeprosjekter.

<http://www.lunner.kommune.no/prosjekter.297686.no.html>

- Harestua skole
 - o Muligheter for Harestua skole utredet, utfordringer for SFO og arbeidsplassene til lærerne
 - o Inne konseptfasen- utredning lagt fram i Oppvekst og kulturkomiteen
- Lunner helse- og omsorgssenter(LHOS)
 - o Prosjektkoordinator tilsatt
 - Skal ivareta brukergruppens behov(pasienter, pårørende, innbyggere, ansatte mfl.)
 - o Uavklarte spørsmål ift dimensjonering pga innstramminger i tildelingskriteriene fra Husbanken
- AMU ber prosjekteiere om å sørge for at prosjektsidene på hjemmesidene oppdateres

SAK 5/17 Avvik byggeprosjekter varslet HVO

Ingen avvik meldt til HVO

Vedtak: AMU tar saken til orientering

SAK 6/17 Plan og status bedriftshelsetjenesten

Årsrapport BHT sendt ut på forhånd.

Kirsti Sandvik gikk gjennom hovedpunktene i årsrapporten og orienterte om overgangen til Stamina Helse.

Avtalte tjenester er levert som planlagt. Ut over det har intensjonen har vært å respondere på behov.

Har Lunner kommune et behov for tjenester som SH kan tilby som ikke er utnyttet

- Vold og trusselproblematikk
- Funksjonsvurdering, arbeidsplassvurderinger

Vedtak: AMU tar årsrapporten fra BHT til orientering.

SAK 7/17 Eventuelt

Notat om varslingsgruppa/varslingsrutiner sendt ut på forhånd

- 3 deltakere kan være lite. Fordel å være flere hvis det skulle dukke opp krevende saker
- SLG har utnevnt følgende til varslingsgruppa
 - o Mette Grønmyr, leder
 - o Nina Dahl Martinsen, Helse og omsorg
 - o Atle Hermansen, Eiendom og infrastruktur
 - o Marianne Strømmen, Oppvekst

- Forslag fra Dag: Varslingsrutinene tas opp som sak først til Trepert og deretter til vedtak i påfølgende KST og tas som orienteringssak til neste AMU- møte i juni.

Vedtak: AMU godkjenner utnevnelse av varslingsgruppa som SLG har foretatt. Forslaget om prosess for varslingsrutinene ble vedtatt.

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med de vedtak som ble fattet i møtet.

.....
Mette Grønmyr

.....
Kari Anne Bergvatn

*Kari-Anne Steffensen Gorset(Akademikerne) meldt inn som vara for Øidis Hoel

*Heidi Hansen(Delta) meldt inn som vara for Aud Hansen