



Avtale og retningslinjer

for de folkevalgte ved bruk av nettbrett i regi av Nordreisa kommune

Utgave: 1	Skrevet av: Ellinor Evensen	Gjelder fra 20.12.2016	Vedtatt av: Nordreisa kommunestyre	PS: 101/16	Side nr: 3	Dok. Id: 2016/1439
--------------	--------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	---------------	---------------	-----------------------

INNLEDNING

Retningslinjene inneholder bestemmelser for innføring og praksis ved ny ordning med papirløse politiske møter i Nordreisa kommune innført fra og med 20.12.2016.

A. Struktur for ordningen

A.1 Generelt

Alle faste medlemmer av Nordreisa kommunestyre og alle hovdutvalg mottar ved inntreden i vervet et nettbrett etter den til enhver tids gjeldende spesifikasjon. Dette er til erstatning for utsending av sakspapirer i trykket form. Enheten er først og fremst ment brukt til å hente ned, lese og bearbeide saksdokumenter som inngår i politisk saksbehandling i kommunen. Bruk av enheten ut over dette, skjer på brukerens ansvar og for brukerens regning. Brukeren er ansvarlig for å bruke enheten på en måte som er forsvarlig i rollen som folkevalgt. Det innebærer at brukeren må sørge for at nødvendig dokumenter er tilgjengelig på enheten, og at bruken under møter mv. er i tråd med det en forventer av folkevalgte.

A.2 Kostnadsfordeling

Utvalgt nettbrett med nødvendig tilbehør tildeles den folkevalgte uten egenandel. Nordreisa kommune bærer kostnaden med innføringen av nettbrett til de folkevalgte.

A.3 Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre

Dersom medlemmer av folkevalgte organ omfattet av dette reglement i valgperioden trer endelig ut av sitt verv etter å ha mottatt nettbrett, skal denne returneres til Nordreisa kommune.

Ved permisjoner lenger enn 6 mndr. leveres nettbrettet inn til kommunen.

Enheten er Nordreisa kommunes eiendom. Når kommunestyreperioden utløper, og brukere som ikke lenger tjenestegjør i kommunestyre/hovedutvalg returnerer enheten til politisk sekretariat umiddelbart etter at de har fratrudd.

A.4 Datatrafikk

Den enkelte folkevalgt tildeles brukernavn og passord som gir nødvendig nettilgang for lesebrett under opphold i kommunale tjenestesteder.

A.5 Mobilt bredbånd

Nettbrettet leveres med mulighet for tilkobling til mobilt bredbånd. Anskaffelse av mobilt bredbånd må besørges av den enkelte folkevalgte for egen regning.

A.6 Utskrift

Ordningen med papirløse politiske møter er ment å skulle eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer i papirformat. Eventuell utskrift av sakspapirer må i tilfelle besørges av den enkelte folkevalgte.

Dokumenter og annen informasjon som er unntatt offentlighet skal ikke lagres på enheten eller kommuniseres via e-post så fremt det ikke kan gjøres kryptert. Saksfremlegg som er unntatt offentlighet vil inntil ny digital løsning foreligger, fortsatt bli skrevet ut i papirform å utdelt politikere. Slike papirdokumenter innleveres utvalgssekretær etter endt møte for makulering.

A.7 Tap/skade

Kommunen er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll erstattes av den folkevalgte.

Brukeren er ansvarlig for å oppbevare, transportere og bruke enheten slik at den ikke går tapt, blir skadd eller ødelagt, slik at følsom informasjon som er stilt til disposisjon ikke kommer på avveie. Brukeren er ansvarlig for å bruke enheten på en slik måte som ikke setter kommunens datasikkerhet, personvern eller omdømme i fare.

Skulle enheten gå tapt eller bli skadd, må bruker umiddelbart gi melding om dette til kommunens politiske sekretariat. Dersom enheten blir ødelagt som følge av normal bruk, vil reparasjon dekkes av garanti. Erstatning for tap eller ødeleggelser ut over dette, må den enkelte brukeren dekke selv.

A.8 Lånebrett

Innkalte varamedlemmer kan låne nettbrett til møtet. Ved innkalling vil politisk sekretariat spørre om det er behov for lånebrett, og klargjør da denne slik at vararepresentant har papirene ferdig nedlastet på lånebrettet når den blir levert ut. Lånebrettet leveres umiddelbart tilbake til utvalgssekretær etter møtets slutt.

Andre politiske råd/nemnder benytter også lånebrett som erstatning for papirdokumenter i sine møter.

A.9 Nedlasting av applikasjoner ("Apps")

Nettbrettet settes opp med nødvendige tilganger av kommunens IT-avdeling. Utvidelse av funksjonaliteten dekkes ikke av Nordreisa kommune med mindre det er avtalt på forhånd og er arbeidsrelatert i forbindelse med vervet.

Tilleggsutstyr som kabler, overganger, tastatur eller annet er å betrakte som valgfritt, og besørges både praktisk og økonomisk av den enkelte folkevalgte selv.

B. Tekniske bestemmelser

B.1 Generelt

Inntil ny digital løsning foreligger vil Nordreisa kommune varsle hvert medlem av det aktuelle utvalg pr. e-post om at nye sakspapirer er klar for ned lasting. Alle folkevalgte må ha oppdatert e-postadresse.

B.2 Databrukerkontrakt og taushetserklæring

Før utlevering av nettbrett skal signert avtale, databrukerkontrakt og taushetserklæring være innlevert politisk sekretariat..

B.3 Opplæring

Politisk sekretariat har ansvaret for opplæring dersom det er behov.

B.4 Teknisk support - helpdesk

Nettbrettbrukere registrere inn henvendelser på følgende måte:

1. Brukere registrerer inn henvendelser på helpdesk selv slik at saken/problemet får tildelt et saksnummer.
2. Hvis det skal sendes bilder av feilmeldinger, eller for de som ikke når helpdesk på vanlig måte sendes det e-post til: support@ntroms.no
3. Ring 77 77 90 90 hvis henvendelsen haster, og gjelder lege eller helsesystemer.
4. Henvendelser direkte til IT-ansatte vil medføre avbrudd, merarbeid og vil ikke bli prioritert. Vær oppmerksom på at henvendelser som ikke blir registrert i helpdesk fort kan oversees/glemmes.

D. Iverksettingstidspunkt

Reglement for papirløse politikere gjøres gjeldende fra 20.12.2016.

Jeg har mottatt en iPad og har lest gjennom retningslinjene for bruk av nettbrett i Nordreisa kommune.

-----,
Dato

.....
Navn

Serienummer på min iPad: _____