

## Praktiske opplysninger

- Administrasjonen holder til i Rådhuset  
Besøksadresse: Rådhusgata 1, 1540 Vestby  
Postadresse: Postboks 1444, 1541 Vestby
- Servicekontoret holder til i Rådhuset tlf. 64 98 01 00
- Se vår internettside [www.vestby.kommune.no](http://www.vestby.kommune.no)

## Vestby kommunes barnehager

- |                   |        |            |
|-------------------|--------|------------|
| • Deør            | Son    | 404 26 310 |
| • Grevlingen      | Son    | 982 58 690 |
| • Pepperstadmarka | Vestby | 932 14 990 |
| • Risil           | Vestby | 404 26 340 |
| • Solerunden      | Vestby | 404 26 330 |
| • Støttumveien    | Vestby | 404 26 300 |
| • Østbydammen     | Vestby | 982 03 535 |
| • Øståsen         | Son    | 404 26 320 |



Serviceerklæring  
for  
barnehager

### Formål med tjenesten

- Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

### Barnehageåret/ åpningstid

- 01. august til 31. juli påfølgende år
- Åpningstid: kl. 07.00 – 17.00
- Barnehagene er åpne mandag til fredag med unntak: jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, uke 28 og 29 eller de to midterste i juli og 5 planleggingsdager i året.

### Foreldrebetaling

- Makspris fastsatt av Stortinget. Det kan søkes om inntektsgradert foreldrebetaling med bakgrunn i husstandens samlede bruttoinntekt
- Juli er betalingsfri
- 30 – 50 % søskenmoderasjon
- Kostpenger kommer i tillegg, fastsettes av kommunestyret . Det gir 3 måltider per dag.

### Ferie

- Barnet må ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret, hvor minst tre uker skal være sammenhengende. Den fjerde uka kan deles opp med minst to dager sammenhengende fri per gang.
- Ferie avtales med styrer på forhånd.

### Taushetsplikt

- Personalet har taushetsplikt

### Klageadgang

- Det er klageadgang ved barnehagenes hovedopptak. Jfr. Lov om barnehage. Eventuell klage på tilbud og tjenesteutøvers oppførsel rettes til styrer i barnehagen.

### Hva du kan forvente av personalet i barnehagene

- Møter mennesker med respekt,
- Tar vare på barnas behov for trygghet, omsorg og læring gjennom lek og samspill med barn og voksne
- Gir barna mulighet for aktiv medvirkning og medbestemmelse
- Har god og tydelig dialog med foresatte om det som er av betydning for barnet.
- Inviterer til foreldremøter
- Utarbeider årsplan for barnehagen innen 15. februar – årsplanen følger kalenderåret
- Tilbyr foreldresamtaler minimum 2 ganger pr. år.

### Hva du kan bidra med

- Ta deg god tid til tilvenning ved oppstart
- Gi barnehagen informasjon om forhold som har betydning for barnets trivsel
- Gjør deg kjent med barnehagens ulike planer og øvrige informasjon
- Delta i arrangementer, møter, råd og utvalg
- Gjør endring av adresse, telefonnummer, kontaktpersoner m.m i Søknadsportalen
- Respekter barnehagens rammer: hold syke barn hjemme, gir beskjed om fravær; sykdom o.a.
- Ha med passende utstyr som barnet ditt trenger