



VESTBY KOMMUNE

RO BARNEHAGE

## VEDTEKTER FOR VESTBY KOMMUNES BARNEHAGER

Vedtatt i kommunestyremøte 04.09.2017 sak 64/17

§ 1.	<b>Eierforhold</b> Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Vestby kommune
§ 2.	<b>Virkeområdet</b> Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk og kommunale vedtak og er en godkjent pedagogisk virksomhet. Formålet med vedtektene er å gi informasjon og opplysninger av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. Vedtektene inneholder generelle bestemmelser om driften av egne barnehager og om opptaksmyndighet. Kommunestyret i Vestby – eller de som er delegert myndighet – kan endre vedtektene.
§ 3.	<b>Kommunal forvaltning</b> Skole-, oppvekst- og kulturutvalget er det politiske utøvende organet for barnehagesaker. Ansvaret forvaltes innenfor de rammer kommunestyret gir. Administrativt er barnehagene tilknyttet RO barnehage med barnehagesjefen som ansvarlig. Styrer er leder for den enkelte barnehage.
§ 4	<b>Barnehagens formål – barnehageloven § 1</b> <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i> <i>Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.</i>  <i>Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.</i>  <i>Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.</i>

§ 5.	<b>Norm for arealutnytting i barnehager:</b> 0 -3år:        6 m <sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal per barn 3 -5 år:        4 m <sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal per barn
§ 6.	<b>Foreldreråd og samarbeidsutvalg</b> Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU) som skal sikre samarbeid med barnets hjem, jf barnehageloven §4. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eiers representanter i barnehagen. Foreldre/ foresatte og ansatte er representert med to medlem hver og eier er representert ved et politisk oppnevnt medlem. Styrer er sekretær.
§ 7.	<b>Samordnet opptak</b> Opptak i kommunale barnehager er samordnet med de private barnehagene og foretas i henhold til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Opptak foretas administrativt etter samråd med barnehagenes styrer og i henhold til barnehagenes vedtekter. Private barnehager har egne vedtekter.
§ 8.	<b>Hvem kan søke og benytte kommunal barnehageplass</b> Både bosatte i Vestby kommune og andre kan søke barnehageplass.  For å kunne benytte plassen må barnet være bosatt i Vestby kommune på det tidspunktet plassen stilles til disposisjon eller familien må dokumentere adresse i og flyttedato til kommunen i rimelig tid etter oppstart. Dersom det ikke er innenbygdsboende barn på venteliste kan plassen tilbys barn i andre kommuner for ett barnehageår om gangen.
§ 9.	<b>Hovedopptak – opptak ellers i året</b> Hovedopptaket skjer i perioden 1. mars og inntil 15.mai Søknadsfrist er 1.mars. Tildeling av plass skjer med utgangspunkt i de ønsker søker har angitt og i samsvar med fastsatte opptakskriterier. Dersom det ikke er mulig å tilby plass ved en av de barnehagene søker har prioritert, vurderes søknaden for opptak i en annen barnehage.  Det kan søkes om barnehageplass hele året. Ved ledig kapasitet utenom hovedopptak foretar barnehagene opptak av nye barn fortløpende. Dersom barnehageplass er tildelt på bakgrunn av feil opplysninger fra foreldre/foresatte, kan en miste retten til den barnehageplassen.
§ 10.	<b>Opptakskrets</b> Kommunale barnehager har hele Vestby kommune som opptakskrets.
§ 11.	<b>Retten til barnehageplass</b> Ved hovedopptak gjelder lovfestet rett til barnehageplass, jf.

	<p>barnehageloven § 12a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rett til barnehageplass gjelder barn som fylt ett år innen utgangen av august og som det søkes oppstart for i august. Barn født i september, oktober og november har rett til plass innen den måneden barnet fyller ett år. Endringer i barnehageloven § 12 a, medfører at § 11 i Vedtekter for kommunale barnehager endres tilsvarende administrativt.</li> <li>○ Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.</li> <li>○ Det må være søkt innen fristen for hovedopptak</li> </ul> <p>Barn med nedsatt funksjonsevne, jf barnehageloven § 13 har rett til prioritet ved opptak i barnehage.</p> <p>Det er ikke lovfestet rett til plass ved opptak utenom hovedopptak med unntak av barn som har rett til plass etter §13.</p>
§ 12.	<p><b>Opptakskriterier</b></p> <p>Barnehageplass tildeles barn med rett etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf barnehageloven § 13. Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans som Pedagogisk Psykologisk –tjeneste (PPT), lege og / eller helsestasjon.</li> <li>1b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har prioritert ved opptak i barnehage, jf barnehageloven § 13. Dokumentasjon: Utskrift av vedtak fra barneverntjenesten.</li> </ol> <p>Barn som blir tatt opp etter barnehageloven §13 har rett til plass også før fylte ett år.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom i familien eller funksjonshemming hos foreldre eller søsken. Dokumentasjon: Erklæring fra helsestasjon, PPT, lege eller barneverntjenesten.</li> <li>3. Barn med søsken i samme barnehage og som skal fortsette sammen i barnehagen.</li> <li>4. Barn fra minoritetsspråklige familier.</li> <li>5. Barn av enslige forsørger hvor denne er yrkesaktiv eller under utdanning. Med enslig forsørger menes i denne sammenheng at mor eller far bor alene med barnet og er alene om den daglige omsorgen.</li> </ol> <p>Øvrige plasser tildeles etter barnas alder (eldre barn foran yngre).</p>

	<p><b>Avvik fra prioriteringsrekkefølgen:</b> Opptaksmyndigheten <i>kan</i> fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barnegruppens alder- og kjønns sammensetning. Barnegruppen skal kunne ha minst 30 % av det laveste representerte kjønn og mer enn ett barn av hvert av årskullene barnegruppen består av.</li> <li>2. Rekrutteringsplasser for arbeidstakere som tar imot eller beholder arbeid i Vestby kommune etter anbefaling fra RO-leder fra aktuelt område.</li> </ol> <p>Private barnehager har egne vedtekter med egne opptakskriterier.</p>
§ 13.	<p><b>Søknad om overføring til ny barnehage eller søknad om endring i oppholdstid</b> Er det i løpet av året aktuelt å endre sted og /eller oppholdstid, må det søkes på nytt. Overføringer foretas i sammenheng med hovedopptaket, normalt med virkning fra kommende barnehageår.</p> <p>Innvilges overflytting ved hovedopptak mister man automatisk det barnehagetilbudet man søker overflytting fra. Dette gjelder uavhengig om barnehagene er kommunale eller private.</p> <p>Ved for mange overføringssøknader kan det være nødvendig å prioritere blant søkerne etter følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-åringer som skal ha sitt siste år i barnehage før skolestart og som ønsker nærmiljøbarnehage.</li> <li>• Barn som har store vanskeligheter med å benytte barnehagen grunnet geografisk avstand</li> </ul> <p>Overføringssøknad vurderes i sammenheng med barn på venteliste.</p>
§ 14.	<p><b>Varighet for tildelt barnehageplass</b> Barnehageplass tildeles fra og med tilbudt oppstartdato og beholdes så lenge man er bosatt i kommunen og til barnet begynner på skolen.</p> <p>Barnehageåret regnes fra 01. august til og med 31.juli året etter.</p>
§ 15.	<p><b>Rett til å bli satt på venteliste</b> Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt har rett til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen, forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 3.</p>
§ 16.	<p><b>Åpningstid</b> Kommunens barnehager holder åpent alle hverdager fra kl. 07.00 til kl. 17.00</p> <p>Barnehagene er åpne alle hverdager med følgende unntak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lørdager</li> <li>- jule- og nyttårsaften</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onsdag før skjærtorsdag</li> <li>- 5 planleggingsdager i løpet av året</li> <li>- uke 28 og 29 (eventuelt de to midterste i juli).</li> </ul>
§ 17.	<p><b>Ferie</b> Barnet må ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret, hvor minst tre uker skal være sammenhengende. Den fjerde uke kan deles opp. For at det skal regnes som ferie, må det være minst to dager sammenhengende fri. Planleggingsdager regnes ikke som ferie.</p> <p>Ferie kan avvikles mellom 01.august og 15.august påfølgende barnehageår for barn som fortsetter i barnehagen. Barn som begynner på skolen kan avvikle ferie fram til 15.august påfølgende barnehageår, men barnet kan fysisk ikke være i barnehagen etter 31.juli.</p> <p>Barnehagen må ha melding innen 15.april om når barnet skal ha ferie på sommeren. Behov for endringer etter 15.april må avtales med styrer i barnehagen. Annen ferie meldes til styrer før ferien avvikles.</p> <p>Innenfor skolens sommerferie, primært uken før og uken etter at barnehagene holder stengt, vil barnehagene samarbeide om driften og flere barnehager vil slå seg sammen.</p>
§ 18.	<p><b>Oppsigelse</b> Gjensidig oppsigelsestid er en måned regnet f.o.m den 1. eller den 16. i måneden. Betalingsplikten gjelder i oppsigelsestiden. <b>Foresatte kan ikke si opp/endre plassen med virkning etter 15. april (oppsigelse senest 15. mars)</b>, unntatt ved flytting fra kommunen eller andre spesielle forhold (oppsigelse av arbeidsforhold eller lignende). Oppsigelsen skjer elektronisk i Søknadsportalen eller skriftlig til barnehagens styrer.</p>
§ 19.	<p><b>Foreldrebetaling</b> Vestby kommune følger maksimalprisen vedtatt av Stortinget. Maksimalgrensen gjelder for et ordinært heldagstilbud, det vil si mer enn 41 timer per uke. Betaling for kost kommer i tillegg. Kostpenger vedtas av kommunestyret i Handlingsprogram.</p> <p>Foreldrebetaling for deltids plass er lik størrelsen på barnehageplassen.</p> <p>Oppholdsbetaling etter fastsatte satser fordeles på 11 terminer pr. år, med forfall den 30. i hver måned, unntatt juli som er betalingsfri.</p> <p>Etter sending av regning og ett varsel skal barnet normalt tas ut av barnehagen, dersom det ikke foreligger særskilte hensyn. Restanse innfordres via rettslig inkasso i henhold til vanlig kommunal praksis.</p> <p><b>Inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid</b> Vestby kommune følger nasjonale ordninger om reduksjoner i foreldrebetalingen basert på husholdningens samlede bruttoinntekter,</p>

	<p>både innteksgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Ordningene er søknadsbasert.</p> <p><b>Søskenmoderasjon</b> Vestby kommune følger nasjonale ordninger om søskenmoderasjon. Husholdninger med mer enn ett barn i barnehage i kommunen gis moderasjon slik: For det første barnet betales det 100%, for det andre barnet 70 % og for tredje og flere barn 50%. Søskenmoderasjon gis automatisk.</p>
§ 20.	<p><b>Permisjon</b> Det kan søkes permisjon for barn som har hatt et opphold i barnehagen i en periode. Permisjonen kan gis ved spesielle hendelser i barnets/ barnas nærmeste familie/ omgivelser. Spesielle hendelser kan være sykdom, svangerskapspermisjon eller tap av arbeidsinntekt i familien. Permisjonenes varighet avtales med styrer i barnehagen. Barnet er sikret rett til kommunal barnehageplass etter endt permisjon.</p>
§ 21.	<p><b>Erstatningsplikt/ forsikring av barn</b> Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogn og leker. Barn i kommunale barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen og på utflukter som er arrangert av barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen.</p>
§ 22.	<p><b>Helsekontroll</b> Det skal legges frem opplysninger om barnets helse etter retningslinjer departementet til enhver tid bestemmer</p>
§ 23.	<p><b>Internkontrollsystem</b> Alle kommunale barnehager har utarbeidet internkontrollsystem. Internkontrollhåndboka og dokumentasjon finnes i den enkelte barnehage.</p>
§ 24.	<p><b>Endring av vedtekter/ Ikraftsettelse</b> Vedtekter for kommunale barnehager vedtas av kommunestyret – eller i det organ som er delegert myndighet. Vedtektene gjelder fra det tidspunkt som fastsettes i vedtaket. Tidligere fastsatte vedtekter opphører fra samme dato. Mindre endringer av vedtekter, som ikke er av prinsipiell karakter, kan gjøres av rådmannen. Slike endringer vil bli referert i Skole, oppvekst – og kulturutvalget.</p>