Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg**
Møtested:	Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato:	05.10.2017
Tidspunkt:	09:00 – OPPMØTESTED VOKSENOPPLÆRINGSSENTERET

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

OBS!
Møtet starter kl 09:00 med besøk på Voksenopplæringssenteret, Sørkjosen.

Saksliste

Møtet starter med et besøk på Voksenopplæringssenteret, Sørkjosen.

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 23/17	Referatsaker		
RS 75/17	Barnehage 2017 - tilskudd til samiske barnehager - tilsagn		2015/669
RS 76/17	Oppdatert informasjon om den desentraliserte ordninga for kompetanseutvikling i skolen		2017/593
RS 77/17	Protokoll RUST møte 15.september		2016/1153
RS 78/17	Trafikksikkerhetsprosjekt for skoler 2017/2018		2017/1059
RS 79/17	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2017 - uten vedlegg		2016/360
RS 80/17	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 25.09.2017		2017/1067
RS 81/17	Varsel om tilsyn ved Storslett Skole		2016/1188
RS 82/17	Oversendelse av tilsynsrapport etter tilsyn med Storslett skole - frist for retting		2016/1188
RS 83/17	Søknad om utsettelse av frist for retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole		2016/1188
RS 84/17	Rapport om retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole		2016/1188
PS 24/17	Budsjettregulering 4/2017		2016/968
PS 25/17	Resultatrapport pr august 2017		2016/2
PS 26/17	Prioriterte delmål for oppvekst og kultursektoren		2017/550

PS 23/17 Referatsaker

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

15/669

Nordreisa kommune
Oppvekst
Postboks 174
9156 STORSLETT

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER	DIN ČUJ./DERES REF.	MIN ČUJ./VÅR REF.	BEAIVI/DATO
Roald Andreas Sandvik, +47 78 47 41 83		17/2778 - 3	12.09.2017
roald.sandvik@samediggi.no		Almmut go válddát oktavuođa/ Oppgis ved henvendelse	

HO - 237/17 - Mánáidgárddit 2017 - Doarjja sámi mánáidgárddiide - Lohpádus
HO - 237/17 - Barnehage 2017 - Tilskudd til samiske barnehager - Tilsagn

Opplæring -
Mii čujuhit ohcamii beaiváduvvon ./ Vi viser til søknad av .
Sámediggi lea dahkan čuovvovaš mearrádusa áššis / Sametinget har gjort følgende vedtak i sak 237/17:

Mearrádus:

Sámediggi lohpida dákko bokte addit čuovvovaš doarjaga, Sonjatun mánáidgárdái, Ráissa gielddas/suohkanis 2017 ovddas:

1. Doarjja gitta 100 000 ru rádjái.

2. Doarjjasturrodat lea meroštallojuvvon Sámedikki meroštallannjuolggadusaid vuođul sámi mánáidgárddiide ja dáčča mánáidgárddiide main lea sámi ossodat.Doarjjasturrodat lea meroštallojuvvon Sámedikki meroštallannjuolggadusaid mánáidgárddiide main lea sámegieloahpahusfálaldat.

3. Doarjja váldo poasttas 21200 Sámi mánáidgárddit ja mánáidgárddit main lea sámi ossodat.Doarjja váldo poasttas 21210 Sámegieloahpahusfálaldat.

4. Doarjjaoažžu galgá ovdal go vihtta vahku lea gollan doarjjareivve dáhtona rájes, sáddet skovi mas dohkkeha mearrádusa eavttuid ja skovi mas ávžžuha oažžut doarjaga máksojuvvot. Jos Sámediggi ii oaččo vástádusa eavttuid dohkkeheamis, sihkkojuvvo doarjja almmá duođi eanet dieđitkeahttá.

5. Doarjjaoažžu galgá raporteret ruđaid geavaheami birra ovdal guovvamánu **28.b.2018**.

6. Sámediggi ja Riikarevišuvdna sáhttet bearráigeahččat geavahuvvojit go ruđat eavttuid mielde, gč.

juolludusnjuolggadusa § 10 nuppi lađđasa ja riikarevišuvdnalága § 12 goalmmát lađđasa.

7.Doarjja regulerejuvvo Sámedikki njuolggadusain mearriduvvon áššis SR 036/17 Njuolggadusat doarjagiidda sámi mánáidgárddiide ja dáža mánáidgárddiide main lea sámi ossodat. Njuolggadusain bohtet ovdan buot eavttut ja gáibádusat juolludeami, raporterema ja máksima ektui.

Doarjja regulerejuvvo Sámedikki njuolggadusain mearriduvvon áššis SR 035/17 Doarjjanjuolggadusat mánáidgárddiide mat fállet sámegieloahpahusa. Njuolggadusain bohtet ovdan buot eavttut ja gáibádusat juolludeami, raporterema ja máksima ektui.

Vedtak:

Sametinget gir med dette tilsagn om følgende tilskudd til <Sonjatun barnehage i Nordreisa kommune for 2017:

1. Tilskudd inntil kr 100 000.

2. Tilskuddsstørrelsen er beregnet på grunnlag av Sametingets beregningsregler for samiske barnehager og norske barnehager med samisk avdeling. Tilskuddsstørrelsen er beregnet på grunnlag av Sametingets beregningsregler for barnehager med tilbud om samisk språkopplæring.

3. Tilskuddet belastes post 21200 Samiske barnehager og norske barnehager med samisk avdeling.Tilskuddet belastes post 21210 Samisk språkopplæring.

4. Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra mottakelse av tilskuddsbrevet, sende inn skjema for aksept av vilkår og anmodning om første utbetaling. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.

5. Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene innen **28.2.2018.**

6. Sametinget og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

7. Tilskuddet reguleres av regelverket fastsatt av Sametinget i sak SR 036/17 Regelverk for tilskudd til samiske barnehager og norske barnehager med samisk avdeling. Av regelverket fremgår alle vilkår og krav til tildeling, rapportering og utbetaling.

Tilskuddet reguleres av regelverket fastsatt av Sametinget i sak SR 035/17Regelverk for tilskudd til barnehager med tilbud om samisk språkopplæring. Av regelverket fremgår alle vilkår og krav til tildeling, rapportering og utbetaling.

Sámedikkis ja Riikarevišuvnnas lea vejolašvuohta dárkkistit ahte doarjjaruđat geavahuvvojit eavttuid ja doarjjareivve gáibádusaid mielde.

Váidináigemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái, vrd. hálddašanlága, §29.

Sametinget og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene og i samsvar med vilkårene i tilskuddsbrevet.

Klagefristen er 3 uker fra den dagen melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren, jf. forvaltningsloven, §29.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Marianne Helene Storjord
fágajođiheaddji/fagleder

Roald Andreas Sandvik
ráđđeaddi/rådgiver

Dát tjála le elektrávnálattjat dåhkkidum ja vuollájtjálek sáddiduvvá.
Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga.
Tjaatsege lea elektrovneles jååhkesjamme jih seedtesåvva vuelietjaalegapth.
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Diehtu Sámedikki eaŋkilmearrádusaid váidinvuoigatvuođa birra
(Hálddašanlága § 27, goalmmát lađas).

Álgu
Dát diehtu čuovvu álo reivviid Sámedikki mearrádusáid birra, maid sáhttá váidit.

Váidinvuoigatvuohta
Sámedikki eaŋkilmearrádusaid sáhttá váidit Sámediggeráđđái hálddašanlága njuolggadusaid vuođul. Áigemearri váidit lea 3 vahku dan rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái Váidináigemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái. Lea doarvái go váidda lea addojuvvon poastadoaimmahahkii ovdal áiggi nohkama.

Váidda sáddejuvvo Sámediggái, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Kárášjohka.

Váidda galgá leat vuolláičállojuvvon, mearrádus maid váidá galgá leat namuhuvvon, ja dat nuppástus maid dáhttu váidojuvvon mearrádussii, galgá leat namuhuvvon. muitalit makkár mearrádusa guoddala ja makkár rievdadusaid háliida. Váidagis berrejit maid namuhuvvot dat árttat maid vuođul váidá ja vejolaš eará dieđut mat sáhttet váikkuhit váidaga árvvoštallamii.

Jos leżżet erenoamáš sivat dasa, de sáhttá ohcat oažžut guhkit váidináigemeari. Váidda sáhttá hilgojuvvot jos sáddejuvvo menddo maŋŋit. Hálddašanlága § 31 vuođul sáhttá váidda mii sáddejuvvo menddo maŋŋit, dattetge meannuduvvot jos váidi sáhttá duođaštit ahte maŋŋoneapmi ii leat su sivva. Dakkár diliin berre ge almmuhuvvot manne maŋŋoneapmi ii leat váidi sivva.

Vuoigatvuohta diehtit áššši báhpáriin ja gáibidit bagadusa
Váidis lea vuoigatvuohta diehtit áššši báhpáriin daid ráddjehusaiguin, mat bohtet ovdan hálddašanlága paragráfain 18-19. Jos nu háliiduvvo, de ferte váldot oktavuohta Sámedikkin. Sámediggi sáhttá dárkileappot bagadit váidinvejolašvuođaid birra, ja dan birra mo váidit.

Lea muđui Sámedikki geatnegasvuohta bagadit áššemeannudannjuolggadusaid ja eará njuolggadusaid birra mat njuolgga gusket olbmuid vuoigatvuođaide ja geatnegasvuođaide áššesuorggis.

Golut váidinášši oktavuođas
Friddja riektiráđi njuolggadusaid vuođul sáhttá guoskevaš almmolaš ásahusas ohcat oažžut buhtaduvvot dárbbašlaš goluid láhkadovdiveahkkái. Muhto dás leat dihto dienas- ja opmodatmearit. Fylkkamánnekántuvra dahje guoskevaš láhkadovdi sáhttá bagadit dárkileappot.

Go mearrádus rievdaduvvo váidái buorrin, ja váidis leat leamaš mearkkašahtti golut, de son sáhttá dihto oktavuođain gáibidit ahte Sámediggi buhtada daid goluid (hálddašanlága § 36).

Melding om rett til å klage over enkeltvedtak i Sametinget
(Forvaltningsloven § 27, tredje ledd)

Innledning
Denne meldingen vil alltid være vedlagt de brev om vedtak i Sametinget som kan påklages.

Klagerett
Enkeltvedtak i Sametinget kan etter reglene i forvaltningsloven påklages til Sametingsrådet. Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen sendes Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Karasjok.

Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. Det bør også fremmes en begrunnelse for klagen og eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelse av klagen.

Om det foreligger særlig grunn til det, kan det søkes om å få forlenget klagefristen. Dersom klagen blir sendt for sent, kan den bli avvist. Etter forvaltningsloven § 31 kan en klage som er innsendt for sent, likevel behandles dersom klageren gjør det sannsynlig at forsinkelsen ikke skyldes klageren. Det bør derfor i tilfelle opplyses hvorfor klageren ikke kan lastes for forsinkelsen.

Rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning.
Med de begrensninger som finnes i forvaltningsloven §§ 18-19, har klageren rett til å se dokumentene i saken. Dersom dette ønskes, må Sametinget kontaktes. Sametinget kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, og om framgangsmåten ved klage.

Sametinget har forøvrig plikt til å veilede om saksbehandlingsregler og om andre regler av konkret betydning for publikums rettigheter og plikter innen saksområdet.

Kostnader ved klagesak
Utgifter til nødvendig advokatbistand kan søkes dekket av det offentlige etter reglene om fritt rettsråd. Her gjelder imidlertid visse inntekts- og formuegrenser. Fylkesmannens kontor eller vedkommende advokat kan gi nærmere veiledning.

Dersom et vedtak blir endret til gunst for klageren, og klageren har hatt vesentlige kostnader, kan klageren i visse tilfeller kreve at Sametinget dekker disse kostnadene (forvaltningsloven § 36).

Nordreisa kommune
Oppvekst
Postboks 174
9156 STORSLETT

HO - 237/17 - Mánáidgárddit 2017 - Doarjja sámi mánáidgárddiide - Lohpádus
HO - 237/17 - Barnehage 2017 - Tilskudd til samiske barnehager - Tilsagn

Duođaštus eavttuid dohkkeheapmái - Bekreftelse på aksept av vilkår

Din čuj./Deres ref. 17/2778 - 3

Mun/mii dohkkehit dákko bokte doarjaga eavttuid.

Jeg/vi aksepterer med dette vilkårene for tilskuddet.

Sus guhte vuolláičállá ja dohkkeha eavttuid ferte leat fápmudus geatnegahttit fitnodaga/ásahusa jna. /
Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Báiki/beaivi
Sted/dato _____

_____
Doarjjavuostáiváldi vuolláičála
Tilskuddsmottakers underskrift

Nordreisa kommune
Oppvekst
Postboks 174
9156 STORSLETT

HO - 237/17 - Mánáidgárddit 2017 - Doarjja sámi mánáidgárddiide - Lohpádus
HO - 237/17 - Barnehage 2017 - Tilskudd til samiske barnehager - Tilsagn

Utbetalingsanmodning

Din čuj./Deres ref. 17/2778 - 3

Doarjja kr: Tilskudd kr:		
Utbetaling av:	1. del: Kr	2.del:Kr
Namma: Navn:	Nordreisa kommune	
Organisasjonsnummer/ Fødselsnummer:		
Báŋkokontonr: Bankkontonr:	Merkes:	

Tilskuddsmottakers underskrift:		Dato:

Kontering i regnskapet (fylles ut av Sametinget):

Dim 0/konto:	Dim 1/Koststed:	Dim 3/Aktivitet:	Dim 6/ Kommune
Saksbehandlers underskrift:			Dato:
Attestasjon:			Dato:
Anvisning:			Dato:

Nordreisa kommune
Oppvekst
Postboks 174
9156 STORSLETT

HO - 237/17 - Mánáidgárddit 2017 - Doarjja sámi mánáidgárddiide - Lohpádus
HO - 237/17 - Barnehage 2017 - Tilskudd til samiske barnehager - Tilsagn

Utbetalingsanmodning

Din čuj./Deres ref. 17/2778 - 3

Doarjja kr: Tilskudd kr:		
Utbetaling av:	1. del: Kr	2.del:Kr
Namma: Navn:	Nordreisa kommune	
Organisasjonsnummer/ Fødselsnummer:		
Bánkokontonr: Bankkontonr:		Merkes:

Tilskuddsmottakers underskrift:		Dato:

Kontering i regnskapet (fylles ut av Sametinget):

Dim 0/konto:	Dim 1/Koststed:	Dim 3/Aktivitet:	Dim 6/ Kommune
Saksbehandlers underskrift:			Dato:
Attestasjon:			Dato:
Anvisning:			Dato:

Fra: Bjørnsdatter, Oda (fmtrobj@fylkesmannen.no)
Sendt: 22.09.2017 09:50:54
Til: *FMTR Kommuner i Troms; Astrid Berg; Tove Fedje; Røsvik, Tove Mathillas; Wenche Sjåfjell; annie.heitmann@midt-troms.no; Sigurd Langseth; nina.teistevoll@uit.no; sonni.olsen@uit.no; Andørja Montessoriskole (rektor@a-ms.no); Berg Montessoriskole; Ekrehagen; Hamnvåg Montessoriskole (montessori@hamnvag.no); Harstad Montessoriskole; Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole; Montessoriskolen Morgan; Nordborg ungdomsskole; Reisa Montessoriskole; Senja Montessoriskole; Steinerskolen i Tromsø (steiners@online.no); Straumfjordnes skole; Tromsø internasjonale skole; Vanna Montessoriskole; Øvergård Montessoriskole; Årviksand skole
Kopi: Selnes, Linda Kristin

Emne: Oppdatert informasjon om den desentraliserte ordninga for kompetanseutvikling i skolen
Vedlegg: image001.jpg;Oppdatert informasjon om den desentraliserte ordningen for kompetanseheving i skolen.PDF
Til postmottak i kommunene: Ber om at skolefaglig ansvarlig i kommunen får denne e-posten

---

Vedlagt ligger brev med oppdatert informasjon om den desentraliserte ordninga for kompetanseutvikling i skolen.

Med vennlig hilsen

Oda Bjørnsdatter
Rådgiver
Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø
Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642261
Telefaks: +4777642139
E-post: fmtrobj@fylkesmannen.no
Web: www.fylkesmannen.no/troms

Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Oda Bjørnsdatter	776 42261	22.09.2017	2017/3743	633.0
		Deres dato	Deres ref.	

e-post til:
Kommunene i Troms
UiT Norges arktiske universitet v/dekan Sonni Olsen
Private grunnskoler i Troms
Nettverkskoordinatorne

Oppdatert informasjon om den desentraliserte ordningen for kompetanseheving i skolen

Fylkesmannen har nå vært på nettverkssamling for fylkesmennene hos Utdanningsdirektoratet om desentralisert ordning for kompetanseheving. Som avtalt på møtet 24.08.17 med nettverkskoordiantorene og UiT sender vi ut oppdatert informasjon om ordninga. Det vi kan si er at vi ikke fikk noen svar med to streker under, men vi har sammenfattet den informasjonen som framkom på møtet samt informasjon vi har fått av Udir i etterkant av møtet.

Om midlene

- Bruken av statlige midler skal bygge opp under kommunene og friskolenes ansvar for kvalitetsutvikling, og skal stimulere til langsiktig samarbeid mellom kommunene/friskolene og lærerutdanningene. Det er derfor ikke ønskelig at nettverkene «shopper» tilbud fra ulike UH-institusjoner (eller kompetansesenter/nasjonale senter). De nasjonale sentrene kan brukes som kompetansemiljøer i denne ordningen, de regnes som en del av UH i denne sammenhengen (fra nyttår er de jo også formelt det). Men vi og Udir oppfordrer til at lokal UH kan inngå samarbeid med sentrene for å innhente den kompetansen de evt. måtte mangle, heller enn at skoleeierne skal henvende seg direkte til sentrene. Imidlertid er føringene klare på at skoleeierne ikke *må* bruke lokal UH.

- Statens rolle vil være å bidra med finansiering, sette overordnede rammer og premisser for statlig støtte, ha dialog med aktørene i sektor om kvaliteten i tilbudene og evaluere ordningene.

- Kommunene og friskolene skal definere og prioritere hvilke tiltak de har behov for å gjennomføre, i samarbeid med universitet og høyskoler. UH skal være en utviklingspartner og kommunene/nettverkene må få til en analysedialog med UH.

- Fram til nå har ingen av friskolene vært med i de nå etablerte nettverkene. Dersom friskolene ønsker å være med i ordninga, kan de enten bli en del av sitt regionale

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Oppvekst- og utdanningsavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

nettverk, eller de kan danne egne nettverk bestående av flere friskoler. Det er opp til den enkelte friskole å ta kontakt med aktuelle samarbeidspartnere.

- Fylkesmennenes rolle i desentralisert ordning for kompetanseutvikling er å legge til rette for samarbeid mellom skoleeiere og UH-institusjoner, og stimulere til utvikling av partnerskap og langsiktig arbeid.

- Kommunenes og friskolenes prioriteringer skal bygge på lokal tilstandsvurdering/skolebasert vurdering av behov for kompetanseutvikling og faglig dialog med UH/lærerutdanningen i nettverket.

- Kommunene og friskolene bør selv evaluere tiltakene som settes i gang. Utgangspunktet er at det ikke skal redegjøres for bruken av hver krone av etterutdanningsmidlene, men at det rapporteres på måloppnåelse. Skissa/planen bør derfor inneholde:

    - hva behovet er
    - hvorfor kompetansehevingstiltaket settes inn
    - hva man ønsker å oppnå med kompetansehevingen
    - hvordan måloppnåelsen kan måles

Gode spørsmål å stille i vurderingen av hvilke tiltak en skal sette i gang er for eksempel:
Hva kjennetegner kompetanseutviklingsprosesser som kan fremme/fremmer elevenes læring?
Hvordan planlegge for å skape engasjerte profesjonelle læringsfellesskap i skolen?
Hva er skoleeiers rolle og funksjon i tilknytning til slike kompetanseutviklingsprosesser?
Hvordan kan lærer-utdannere legge til rette for og bidra inn i kompetanseutviklingsprosesser?
Hva har virket i tidligere utviklingsarbeid, hva har ikke virket og hva kunne vært gjort for at det skulle virke?

Om skissa/planen
Skissa/planen bør være utformet i samarbeid med UH, ettersom den er et utgangspunkt for tildelingen av midler til UH. Skissa/planen bør inneholde:

- Forankring
- Forpliktelser for partene (og deltakerne)
- Mål
- Ansvar
- Samarbeid med UH
- Budsjett

- Planen skal fremme kollektive læringsprosesser og inneholde kompetanseutviklingstiltak, som skal være med på å øke kvaliteten på undervisningspraksisen

- Det skal være en plan for kollektivt arbeid over tid□ læring og utvikling

- **Tildelte midler skal i hovedsak gå til kompetansetiltak.** Dette betyr at det kan avvikes noe, men dette må være på bakgrunn av en enighet mellom nettverk og UH og fremme formålet med ordningen. Hele potten må ikke gå til UH. Her velger man ulike løsninger rundt omkring i landet, avhengig av hva slags samarbeid og hvilke relasjoner det er mellom UH og kommunene, men i flere fylker velger kommunene å overlate midlene til UH slik at UH kan finansiere f. eks. dialogsamlinger eller bistå med ressurspersoner til det lokale arbeidet. Andre steder deler man midlene mellom kommuner og UH. Oppsummert skal de tildelte midlene i hovedsak brukes på UH, men noe av midlene kan føyes til egenandelen, som kommunen kan bruke til sine kostnader i forbindelse med kompetansehevingen.

- Egenandelen på 30 % **kan** blant annet gå til lønnsmidler, reiseutgifter, lokaler m.m.

- Fylkesmannen godkjenner planen og deler ut midler etter skissa/planen. Midlene som skal til UH betaler FM fortrinnsvis direkte til UH for å unngå at det enkelte nettverk må ha anbudsrunder. Anbudsrunder vil forhindre deler av formålet med ordninga, da det er tenkt at UH og skoleeierne skal utvikle seg sammen. Utbetaling til UH skjer med henvisning til planen som er utformet og/eller avtale mellom UH og regionen. Eventuell del som skal gå til nettverket, utbetales til en eller flere av kommunene avhengig av hva midlene skal brukes til.

Selv om vi nå tenker 2017, så tenk likevel litt videre også innenfor 2018. Midlene for 2017 kan søkes om å overføres til 2018 hvis ikke etterutdanningen har kommet i gang ordentlig.

Om fordelingsnøkkel
I utgangspunktet vil vi bruke fordelingsnøkkelen som vi presenterte på møtet 24.08.17 med nettverkslederne og UiT. Det kan imidlertid gjøres små justeringer dersom prisen fra UH blir vesentlig dyrere på grunn av geografiske forhold.

Annet
Strategi for fagfornyelsen. Udir signaliserte at det er viktig at kommunene har fagfornyelsen i tankene når kompetansehevinga i regionen planlegges. Selv om det er en stund til den fornyede læreplanen er ferdig, er det viktig å tenke implementering allerede nå. Mange har erfaringer med implementeringa av Kunnskapsløftet på godt og vondt. Disse erfaringene kan være verdt å tenke på i prosessen med den fornyede læreplanen. Som vi forsto på møtet vi hadde med dere, er dette noe dere allerede tenker på.

Veien videre
Frist for innsending av skisse/plan ble på forrige møte mellom nettverkene, UiT og Fylkesmennene utsatt til 15. oktober.

Neste møte for nettverkskoordinatorene og UiT er satt til fredag 24. november 10:15-13:45. Dersom det dannes flere nettverk innen da (f. eks. nettverk av friskoler) bes disse om å ta kontakt slik at de kan inviteres med på møtet.

Dersom det er spesielle ting som dere ønsker skal tas opp på møtet, ber vi om at dette sendes til oss i god tid før møtet (send til fmtrobj@fylkesmannen.no).

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Oda Bjørnsdatter
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fra: Victoria Figenschou Mathiassen (Victoria@ntroms.no)
Sendt: 22.09.2017 14:42:35
Til: Dan Håvard Johnsen ; Eirik Losnegaard Mevik; Knut Jentoft; Svein Oddvar Leiros; Ørjan Albrigtsen; Øyvind Evanger
Kopi: Post Kafjord; Post Kvænangen; Post Nordreisa; Post Skjervoy; Post Storfjord; post@lyngen.kommune.no

Emne: Protokoll RUST møte 15.september
Vedlegg: image001.gif;image002.jpg;Protokoll 15.september 2017.pdf

Hei alle ordførere!

I henhold til vedtektene til RUST sender jeg protokoll fra RUST møtet 15.september.

God helg! ☺

Hilsen

VICTORIA FIGENSCHOU MATHIASSEN
REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

Nord Troms Regionråd DA
Hovedvegen 2, 9151 Storslett
Tlf / 416 96 265

DER KONTRASTER FORMER FOLK

NORD-TROMS

RUST
Regional Ungdoms Satsing i Troms

Protokoll møte i RUST fredag 15.09.17

Sted	**På Taket Kafè, Nordreisa.**
Tid	**15.09.17 Kl. 11.00-15.30**

Deltakere	
Nord-Troms ungdomsråd	Hannah Sigrid Larsen, Skjervøy Carla Braastad Grape, Storfjord Runar Monsen, Kåfjord Vilde Marie Karlsen, Skjervøy Mathias Lilleberg, Kåfjord Lukas Mikalsen, Nordreisa Hermod Bakken (for Anna Elisa Henriksen), Nordreisa Mia Johnsen, Kvænangen Erlend Gamst, Lyngen
Fagrådet	Marit Boberg, Kvænangen Kåre Bjørnar Olsen, Lyngen
Adm. Nord Troms regionråd	Victoria Figenschou Mathiassen(referent)

Fellessaker:

R 19/17 Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll

R 20/17 Orienteringer

R 21/17 Valg av arbeidsgruppe RUST konferansen

R 22/17 Saker RUST ønsker løftet til Ungdommens Fylkesting

R 23/17 Valg av to representanter fra RUST til Ungdommens Fylkesting

R 24/17 Søknad om støtte – Lyden av Lyngsalpan

R 25/17 Sak fra Rådmannsutvalget. Vurder om fast møtested er mest optimalt.

R 26/17 Vegetarmat på møtene

R 27/17 Eventuelt

Nord-Troms ungdomsråd:

U 9/17 Orienteringer

U 10/17 Valg av to representanter fra RUST til å stå på stand under Yrkes- og utdanningsmessa 12.oktober 2017

U 11/17 Eventuelt

Fagrådet:

F 7/17 Orienteringer

F 8/17 Eventuelt

RUST Regional ungdomssatsing i Troms
Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf.: 416 96 265
E-post: rust@ntroms.no
Følg **RUST – Regional ungdomssatsing i** Troms på Facebook

Fellessaker RUST:

R 19/17 Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll

Merknad: Fagrådet med kun 2 representanter er ikke vedtaksdyktige jf. § 4d, som sier at minst halvparten av representantene må være tilstede for å kunne fatte vedtak.

Vedtak:

Innkalling og saksliste for møtet godkjennes. Protokoll fra møtet 09.05.17 godkjennes.

R 20/17 Orienteringer

- Vikar for vikaren
- Siste nytt i kommunenes ungdomsråd
- Vedtatte retningslinjer bruk av sosiale medier
- Status rekrutteringsfilm
- Status logoarbeid
- Barne- og ungdomskonferansen 2017

Vedtak:

Sakene tas til orientering.

R 21/17 Valg av arbeidsgruppe RUST konferanse

Representanter til arbeidsgruppen som skal jobbe frem RUST konferansen velges. RUST konferansen blir 20.oktober i Nordreisa. Arbeidsgruppen avtaler første arbeidsmøte internt.

Vedtak:

Vilde, Hermod, Runar og Carla velges til arbeidsgruppen som skal planlegge RUST konferansen.

R 22/17 Saker RUST ønsker løftet til Ungdommens Fylkesting

Rust har anledning til å løfte saker til UFR som de tar med videre til UFT.

Vedtak:

Regional ungdomskonsulent lager et utsagn på at RUST ønsker at UFR skal jobbe tettere på de kommunale ungdomsrådene. Dette fordi det vil sikre god kontakt og oppfølging gjennom hele perioden, og fordi terskelen for å ta kontakt med UFR blir lavere. Dette utsagnet leveres UFR i forkant av Ungdommens Fylkesting.

R 23/17 Valg av to representanter fra RUST til Ungdommens Fylkesting

RUST har anledning til å sende to representanter til UFT 3.-5.november 2017. Samlingen vil finne sted i Tromsø, på Scandic Ishavshotell og Fylkeshuset.

Vedtak:

Dersom noen ønsker å representere RUST på Ungdommens Fylkesting må de gi beskjed til regional ungdomskonsulent innen 29.september.

R 24/17 Søknad om støtte – Lyden av Lyngsalpan

7.juli 2017 sendte Lyngen Ungdomsråd søknad om støtte på kr. 50 000,- til Lyden av Lyngsalpan i Lyngen, som blir avviklet 2.september. RUST må behandle søknaden.

Vedtak:

Saken utsettes til neste RUST møte.

R 25/17 Sak fra Rådmannsutvalget. Vurder om fast møtested er mest optimalt.

Rådmannsutvalget oppmuntrer til en diskusjon om møtested. Er Olderdalen best egnet som fast oppmøtested?

Vedtak:

RUST ønsker å holde fast på dagens ordning med rullering på møtestedene Nordreisa og Olderdalen. Dette fordi det er mest demokratisk, og for å fordele belastningen av lang reisevei.

R 26/17 Vegetarmat på møtene

Ungdomsrådet ønsker at halvparten av maten som serveres under RUST møtene skal være vegetar.

Vedtak:

Det skal alltid være et vegetaralternativ på RUST møtene, dersom dette er praktisk mulig.

R 27/17 Eventuelt

- **Økonomi**

RUST ønsker bedre innsikt i egen økonomi.

Vedtak:

RUST ønsker en innføring i budsjett og foreløpig regnskap på neste RUST møte.

- **Regionale arrangementer**

Det oppfordres til at hvert enkelt ungdomsråd diskuterer hvordan man bedre kan jobbe sammen om regionale arrangementer.

- **Barne- og ungdomskonferansen**

Barne- og ungdomskonferansen arrangeres 30.-31.oktober i Bodø. RUST har anledning til å sende to ungdommer hit, dersom noen ønsker det. De som ønsker å delta på konferansen melder seg til regional ungdomskonsulent innen 29.september.

- **Arbeidsgruppe ordførertur**

Årets ordførertur blir 27.-28.november i Lyngen. RUST skal sette ned en arbeidsgruppe som skal planlegge aktiviteter og program.

Vedtak:

Erlend, Mia og Mathias sitter i arbeidsgruppen som skal planlegge ordførerturen.

Nord-Troms ungdomsråd:

U 9/17 Orienteringer

- Status rekrutteringsfilm

Vedtak:

Saken tas til orientering.

U 10/17 Valg av to representanter fra RUST til å stå på stand under Yrkes- og utdanningsmessa 12.oktober 2017

Det ønskes at to representanter fra RUST står på stand sammen med regional ungdomskonsulent under Yrkes- og utdanningsmessa. Representantene skal reklamere for RUST og gjennomføre en spørreundersøkelse som de utarbeider i samråd med ungdomskonsulent.

Vedtak:

Saken utgår, da Yrkes- og utdanningsmessa er avlyst.

U 11/17 Eventuelt

- **Rekrutteringsfilm**

Det er behov for å gjøre noen endringer i forbindelse med arbeidet med rekrutteringsfilmen.

Vedtak:

Det gjøres følgende endringer i ansvarsfordelingen til rekrutteringsfilmen:

- Hovedansvarlig: Victoria Figenschou Mathiassen, tidligere Carla Braastad Grape
- Kvænangen: Mia Johnsen, tidligere Malin Sollund Jakobsen

Frist for å sende inn filmmateriale til Mia Kviteberg er 20.november.

- **Logo**

Nord-Troms Ungdomsråd drøfter hvordan den nye logoen skal se ut.

Vedtak:

Regional ungdomskonsulent innhenter forslag fra en ekstern designer. Utkastet leveres RUST.

Designeren får relativt frie tøyler, men NTUR ønsker følgende innhold:

- Et kart over Nord-Troms regionen
- En ungdommelig faktor som fremmer ungdomsrådsarbeid
- Tekst med «RUST»
- Farger som samsvarer med den grafiske profilen til Nord-Troms regionen («Der kontraster former folk»).

- **Gensere med logo**

Vedtak:

Saken tas opp når ny logo er ferdig.

- **Rekruttering**

Det oppfordres til at alle ungdomsrådene i Nord-Troms jobber for å gjennomføre aktiviteter som kan bidra til at flere ungdommer engasjerer seg i politikken.

Fagrådet:

F 7/17 Orienteringer

- Status for kompetansehevingsprogram

Vedtak:

Saken utsettes, da fagrådet ikke er vedtaksdyktig.

F 8/17 Eventuelt

- **Deltakelse i fagrådet**

Det er uheldig at deltakelsen i fagrådet er så lav at man ikke er vedtaksdyktig. Dette vanskeliggjør fagrådets arbeid, og er demotiverende for de representantene som kommer på møtene. Alle i fagrådet oppfordres til å prioritere deltakelse på RUST møtene.

- **Forslag til ny modul i kompetansehevingsprogrammet**

Det er ønskelig at de som jobber med barn og unge i Nord-Troms får opplæring i hvordan avdekke og håndtere overgrep.

Møtet hevet kl. 15:10.

Referent,

Regional ungdomskonsulent

Victoria Figenschou Mathiassen

Fra: postmottak@tromsfylke.no
Sendt: 26.09.2017 13:46:13
Til:
Kopi: postmottak.kommunene@tromsfylke.no

Emne: TRAFIKKSIKKERHETSPROSJEKT FOR SKOLER 2017/2018
Vedlegg: TRAFIKKSIKKERHETSPROSJEKT FOR SKOLER 2017_2018.PDF

VÅR REFERANSE: Saksnr: 17/14105-1 Løpenr: 62986/17
Saksbehandler: Kjell-OlavClausen Deres ref.:
Oversender vedlagte dokument.

Vedlagt følger informasjonsbrev om trafikksikkerhetsopplæring på sykkel
Fylkeskommunen tilbyr opplæringshefter og sykkelhjelm til alle deltakere.

Med vennlig hilsen
Kjell-Olav Clausen
Økonomi og forvaltning

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Samferdsels- og miljøetaten

Alle kommuner i Troms og Longyearbyen lokalstyre

Vår ref.: 17/14105-1	**Saksbehandler**: Kjell-Olav Clausen	**Arkiv**: Q80 SAKSARKIV	
Løpenr.: 62986/17	**Tlf. dir.innvalg**: 77 78 81 63	**Deres ref.**:	**Dato**: 25.09.2017

TRAFIKKSIKKERHETSPROSJEKT FOR SKOLER 2017/2018
SYKKELOPPLÆRING/SYKKELHJELM

TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK I TROMS - SYKKELOPPLÆRING I BARNESKOLEN

Trafikksikkerhetsutvalget i Troms (TFTU) har i flere år bidratt til sykkelopplæring i barneskolene i Troms og oppfordrer til bruk av sykkelhjelm for å minske skadene ved eventuelle sykkeluhell. TFTU vil også for skoleåret 2017 – 2018 tilby opplæringsmateriell (Sykkelopplæringshefte fra Trygg Trafikk) og sykkelhjelm til alle 4.klassinger i Troms.
Sykkel er barnas første kjøretøy, og det er viktig at gode vaner og trafikksikker adferd er med fra starten.

Om skolen ønsker å gjennomføre trafikkopplæringen på sykkel i 5. klasse i stedet, kan disse klassene meldes på. En viktig forutsetning er at trafikkopplæringen foregår over tid i skoleåret. Sykkelhjelmene utdeles til den praktiske del av kurset som gjennomføres om våren. Sykkelopplæring må være gjennomført før elevene tillates å sykle til skolen. Skolene bør i samarbeid med foreldre og politiet/Statens vegvesen vurdere hvorvidt skoleveien er trygg/utrygg, og hvilket alderstrinn som kan tillates å sykle til og fra skolen. De skolene som ønsker opplæringsmateriell og hjelmer bes sende brev til:

Troms fylkeskommune, Samferdsels- og miljøetaten, Trafikksikkerhetsutvalget i Troms, Postboks 6600, 9296 Tromsø, med opplysninger om elevtall, kontaktperson (e-post).

Svarfrist/påmelding: 27. oktober 2017.

Opplæringsheftet vil bli sendt direkte til skolene. Det vil derfor ikke være anledning til påmelding etter fristen går ut eller ekstrabestillinger. Det må derfor tas høyde for eventuelle nye elever i bestillingen. Trafikkopplæring er et samarbeid mellom hjem og skole, og vi ber om at også skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) får en kopi av dette brevet.

TFTU vil henvise til nettstedet www.trafikkogskole.no hvor det er mye nyttig informasjon, nettspill og forslag til uteaktiviteter til hjelp i trafikkopplæringen på alle trinn i grunnskolen.

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
864870732

Følgende brosjyrer er relevante for skolen og FAU:
La barna sykle:
http://www.syklistene.no/content/uploads_live/2013/01/La-barna-sykle-brosjyre-lavoppl.pdf
Trafikkregler for syklister:
http://www.vegvesen.no/_attachment/323764/binary/569899
God oversikt i trafikken:
http://www.tromsfylke.no/LinkClick.aspx?fileticket=5-6PAFIc7YE%3d&tabid=161

Med vennlig hilsen

Jan Egil Vassdokken
avdelingsleder

Kjell-Olav Clausen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE
30 AUG 2017
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. ARK.KODE

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

Nordreisa kommune
UNNTATT OFFENTLIGHET
Jfr. forv.lov §

DERES REF	VÅR REF	DATO
	17-04446-1 ptb	24.08.2017

UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2017

Vi viser til Deres År 1 krav av 12.05.17 mottatt av oss 15.06.17, og overfører

kr 2 000 000,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-240817".
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Integreringstilskudd År-1	2017	185 000	4	kr 740 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Barn)	2017	185 000	3	kr 555 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Enslig Voksen)	2017	235 000	3	kr 705 000,00

Vi kan på grunn av et teknisk problem knyttet til vårt nye bosettingssystem dessverre ikke utbetale tilskudd for DUF-nr. 2015 183012 00 ennå, vi jobber med å løse saken som raskt som mulig. Vedkommende skal utløse tilskudd og kommunen trenger ikke gjøre noe mer i den forbindelse.

Se for øvrig vedlagte kopi av Deres liste.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Pauliina Typpi Brynildsen (sign.)
rådgiver

Vedlegg

IMDi Postboks 8059 Dep. 0031 Oslo | Tollbugata 20, 0031 Oslo | Telefon: 24 16 88 00 | Telefaks: 24 16 88 01
E-post: post@imdi.no | Organisasjonsnummer: 987 879 696 | www.imdi.no | Bankkontonr : 7694 05 12693

Fra: biztalk@imdi.no
Sendt: 27.09.2017 12:56:22
Til: Post Nordreisa
Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 25.09.2017
Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_grunntilsk_26.09.2017_automatisk_125357372.docx

Til Norsktilskudd

Vedlagt er utbetalingsbrev for Norsktilskudd. For mer informasjon, logg på <fremtidig offisielt navn på IMpact_Tilskudd> her (link til påloggingside).

Vi ber om at e-post og vedlegg videresendes til den ansvarlige for tilskuddet og til kommunens regnskapsavdeling.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares.

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Med vennlig hilsen

biztalk@imdi.no

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
post@imdi.no
www.imdi.no

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa 1942
Postboks 174
9151 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 27.09.2017 Fakturanr.: NORSK260917 Fakturadato: 27.09.2017

STATSBUDSJETTET 2017 – KAP. 497, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER GRUNNTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 575 000 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, herunder grunntilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Grunntilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomiavdeling.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på www.imdi.no/tilskudd/. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskuddsår	Antall personer i målgruppen	Tilskuddsbeløp
2017	52	Kr 575 000

Tilskuddets formål og vilkår

Målet med tilskuddsordningen er at kommunene tilbyr opplæring til voksne innvandrere med rett og plikt eller rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og samfunnslivet.

Grunntilskuddet skal i tillegg bedre de økonomiske rammevilkårene for de små og mellomstore kommunene når det gjelder opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

Kommunene skal organisere opplæringen i henhold til de målsettinger, krav og retningslinjer som er fastsatt i introduksjonsloven med forskrifter.

Rapportering

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunene i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. Introduksjonsloven § 25. I Forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere.

Kontroll

IMDi og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12, tredje ledd.

Dersom tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er utbetalt på

feilaktig grunnlag, vil det etter en konkret vurdering kunne bli aktuelt å kreve tilbake det tilskuddet som er utbetalt.

Klageadgang
IMDis tildeling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og eventuelt krav om tilbakebetaling av tilskudd, er ikke å regne som enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven (fvl) § 2, første ledd, bokstav b. Kommunene har derfor ikke klageadgang på IMDis vedtak om tildeling eller krav om tilbakebetaling av tilskudd jf. fvl §§ 3, første ledd og 28. Forøvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.

Kontakt med IMDi
Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes i det elektroniske supportsystemet IMDinett: https://support.imdinett.no/.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Forvaltningskontoret

Sunniva Marøy
rådgiver

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Svein Arild Jakobsen	77 64 22 53	23.9.2016	2016/6223 - 1	
		Deres dato	Deres ref.	

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Varsel om tilsyn med Nordreisa kommune – tilsyn med Storslett skoles arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og skoleeiers forsvarlige system – krav om innsending av dokumentasjon

Etter opplæringsloven, lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa, § 14-1 første ledd har Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med offentlige skoleeiere og deres skoler. Tilsynsmyndigheten skal ha tilgang til skoleanlegg og dokumentasjon, jf. kommuneloven § 60 c.

Felles nasjonalt tilsyn 2014-17 handler om skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og består av tre områder for tilsyn: Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering. Utdanningsdirektoratet har utarbeidet veiledningsmateriell knyttet til tilsynet, og Fylkesmannen har gjennomført informasjons- og veiledningssamlinger.

Varsel om tilsyn gjelder i dette tilfellet skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, jf. opplæringsloven kapittel 1, 2 og 5, forskrift til opplæringsloven kapittel 1 og 3, samt skoleeiers system for å vurdere og følge opp at kravene knyttet til dette tema blir etterlevd i skoleeiers skoler.

Hovedpunkter i tilsynet vil være:

- Skolens arbeid med opplæring i fag
- Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte
- Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Vurdering av behov for særskilt språkopplæring
- Skoleeiers forsvarlige system knyttet til dette

Formål med tilsynet

Temaet for det nasjonale tilsynet er innrettet mot skolens kjerneområde: arbeidet med elevenes utbytte av opplæringen. Det overordnede formålet med tilsynet er å bidra til at alle elever får et godt utbytte av opplæringen.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39

Avdeling
Oppvekst- og
utdanningsavdelingen

fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Det er skoleeier som har det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven etterleves, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. Skoleeier skal ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp om skolene har en lovlig praksis, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Tilsynet skal bidra til at skoleeier sørger for at

- elevene får kjennskap til og opplæring i de målene som gjelder for opplæringen
- elevene får tilbakemeldinger og involveres i eget læringsarbeid for å øke sitt utbytte av opplæringen
- elevenes utbytte av opplæringen blir vurdert kontinuerlig
- elevene blir fulgt opp og får nødvendig tilrettelegging når utbyttet av opplæringen ikke er tilfredsstillende

Gjennom å kontrollere om skoleeier og skolene overholder de rettslige kravene, skal eventuelle brudd på regelverket avdekkes og rettes opp.

Gjennomføring av tilsynet

Fylkesmannen vil føre tilsyn med Nordreisa kommune i egenskap av skoleeier for Storslett skole. Undersøkelsene i tilsynet vil bli gjennomført både på skole- og skoleeiernivå. Tilsynet skal være preget av åpenhet, likebehandling, etterprøvbarhet og effektivitet.

Tilsynet utføres ved en gjennomgang av innhentet dokumentasjon og intervjuer.

Dersom vi avdekker brudd på regelverket, vil skoleeier i foreløpig tilsynsrapport få forhåndsvarsel om vedtak i henhold til forvaltningsloven § 16, og få anledning til å uttale seg i saken. Deretter får skoleeier en rimelig frist til å rette brudd på regelverket, før vi vedtar et eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet åpnes gjennom dette brevet. Foreløpig tidsplan er som følger:

23.9.2016 – Varsel sendt

30.9 – Formøte (lyd/bilde)

27.10.2016 – Frist for innsending av egenvurderingsskjema og dokumentasjon til Fylkesmannen

23. og 24.11.2016 – gjennomføring av intervjuer (plan avtales med kontaktperson og ettersendes)

8.12.2016 – utsendelse av foreløpig tilsynsrapport med forhåndsvarsel om vedtak eller endelig tilsynsrapport uten brudd på regelverket og sluttmøte

22.12.2016 – frist for tilbakemelding på foreløpig rapport

6.1.2017 – utsendelse av endelig tilsynsrapport med frist for retting

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i planen.

Tidsplan for intervjuer vil bli utarbeidet i forkant av det stedlige tilsynet i samarbeid med skoleeier og skolen(e).

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3. Endelige tilsynsrapporter vil bli publisert på Fylkesmannens nettsted.

Krav om innsending av dokumentasjon

Kommune plikter å sende inn dokumentasjon som angitt nedenfor, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c.

Dokumentasjonen som skoleeier/skole skal sende inn må være relevant for temaet. Som et minimum av dokumentasjon som skoleeier skal sende inn er:

- Egenvurdering av skoleledelsen.
- Egenvurdering av faglærerne for 6a og 9b ved Storslett skole i fagene norsk, naturfag og kunst og håndverk og dokumentasjon som underbygger svarene.
- Egenvurdering fra spesialpedagogisk koordinator (dersom skolen har dette).
- Egenvurdering fra skoleeier og skoleledelsen knyttet til skoleeiers forsvarlige system.
- Dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingene.
- Lokalt utarbeidede læreplaner i de utvalgte fagene (gjennomgående for alle trinnene)
- Kommunens fag- og timefordeling
- Alle vedtak om spesialundervisning i 6a og 9b som også inkluderer sakkyndig vurdering og IOP, samt årsrapport etter spesialundervisningen fra året før (dersom aktuelt).
- Eksempel på vedtak om særskilt språkopplæring i disse klassene/gruppene og prosessene rundt dette arbeidet (kartlegging).
- Svar på spørreundersøkelsen for elevene i de klassene/gruppene som omfattes direkte av tilsynet.
- Evt. annen dokumentasjon som skoleeier/skolen mener er relevant for tilsynet.

Gjennomføring av egenvurdering i RefLex
Dere skal gjøre egenvurdering, begrunne svarene og laste opp dokumentasjon i RefLex. Logg på ved å gå inn på http://reflex.udir.no/ og bruk samme brukernavn og passord som i skoleporten. Veiledning finner dere inne i verktøyet. Ta kontakt med Fylkesmannen dersom dere har ytterligere spørsmål.

Samordning av dokumentasjon i RefLex
Det er viktig at ledelsen samordner den dokumentasjonen skolen skal laste opp i RefLex. Bare ledelsen bør laste opp felles rutiner, maler og lignende. Ledelsen må avtale med

lærerne hvilke dokumenter de eventuelt skal laste opp. Ulike lærergrupper må ikke hver for seg laste opp samme dokument.

Spesielt om utfylling av skoleeiers egenvurdering

- I tillegg til å svare ja eller nei på egenvurderingsspørsmålene må skoleeier gi en grundig begrunnelse for svaret i RefLex. I begrunnelsen skal skoleeier vise på hvilket grunnlag skoleeier har gitt sine svar.

Frist for innsendelse er altså satt til torsdag 27.10.2016.

Vi ber om at det oppnevnes en kontaktperson hos både skoleeier og ved Storslett skole for dette tilsynet, og at vi får tilsendt kontaktinformasjon for disse personene på e-post til saksbehandler/tilsynsleder.

Dokumentasjonen som sendes inn, kan bare unntas fra offentlighet i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven.

Skoleeier har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 flg.

Spørsmål om tilsynet kan rettes til Svein Arild Jakobsen.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Svein Arild Jakobsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg:

a. Spørreskjema for elevene
b. Informasjonsskriv til alle elever og foreldre/foresatte
c. Informasjonsskriv til de elevene som skal delta på intervju

SPØRRESKJEMA FOR ELEVER

Spørsmålene handler om forhold som er viktig for din læring. Det er ingen rette eller gale svar, vi vil bare vite hvordan du opplever situasjonen på din skole. Det er frivillig å delta i spørreundersøkelsen. Ingen skal vite hvem som svarer hva, og derfor skal du ikke skrive navnet ditt på skjemaet, men:

- Kryss av for den klassen/gruppen du tilhører
- Kryss av for enten ja eller nei på spørsmålene

	FM skriver inn klasse/gruppe og fag
	FM skriver inn klasse/gruppe og fag
	FM skriver inn klasse/gruppe og fag

	FM skriver inn klasse/gruppe og fag
	FM skriver inn klasse/gruppe og fag
	FM skriver inn klasse/gruppe og fag

NB! Se over her hvilket fag undersøkelsen gjelder for i din klasse/gruppe. Tenk på situasjonen i faget du har krysset av for, når du svarer.

SPØRSMÅL	JA	NEI
1. Forklarer læreren hva som er målene i faget, slik at du forstår hva du skal lære?		
2. Får du vite hva læreren legger vekt på når arbeidet ditt i faget blir vurdert?		
3. Forteller læreren deg underveis i opplæringen hva du får til i faget?		
4. Snakker læreren med deg underveis i opplæringen om hva du bør gjøre for å bli bedre i faget?		
5. Får du være med og vurdere arbeidet ditt i faget, for eksempel hvordan du har gjort det i en oppgave, en framføring eller et prosjekt?		
6. Får du være med og vurdere hvordan du utvikler deg i faget gjennom skoleåret?		
7. Tenk på samtalen du har med læreren/kontaktlæreren din hvert halvår: Forteller læreren deg i denne samtalen hva du får til i faget?		
8. Tenk på samtalen du har med læreren/kontaktlæreren din hvert halvår: Snakker læreren med deg i denne samtalen om hva du bør gjøre for å bli bedre i faget?		

Takk for at du svarte!

INFORMASJON TIL ELEVENE OM SPØRREUNDERSØKELSEN FRA FYLKESMANNEN

Fylkesmannen er en statlig organisasjon. Vi har som en av våre oppgaver å kontrollere at kommuner og fylkeskommuner følger loven. Skolen er en del av en kommune/fylkeskommune, og vi har startet en kontroll (et tilsyn) med din skole. Vi ønsker at du svarer på noen spørsmål som kan hjelpe til i tilsynet.

Hva er tilsyn?
Fylkesmannen skal føre tilsyn med alle skoler. Tilsyn betyr at vi kontrollerer om skolene følger de lovene Stortinget har vedtatt. Målet med tilsyn er å bidra til at alle skoler følger loven.

Hva skal Fylkesmannen kontrollere?
I tilsynet med din skole ser vi på regler og plikter som skal bidra til at du og dine medelever får et godt utbytte av opplæringen. Disse bestemmelsene skal sikre at du får vite hvordan du må jobbe for å bli bedre i fagene. Det er derfor viktig for Fylkesmannen å vite hvordan du og dine medelever opplever situasjonen på skolen. Vi spør om du kjenner målene i et bestemt fag, om du får vite hvordan du ligger an, og om du får delta i vurderingen av ditt arbeid.

Hva bruker Fylkesmannen mine svar til?
Vi bruker svarene fra elevene til å vurdere situasjonen på skolen. I tillegg henter vi inn annen informasjon. På bakgrunn av all informasjonen foretar vi en vurdering av skolen. Noen ganger følger ikke skolene alle reglene eller pliktene i loven. Vi ber da skolen om å rette opp i forholdet.

Hvordan skal jeg svare?
Øverst på spørreskjemaet står det hvilket fag undersøkelsen gjelder for i din klasse/gruppe. Tenk på situasjonen i dette faget når du svarer. Det er ikke noe svar som er riktig eller galt. Er du usikker på svaret, velg det du føler er riktigst. Forstår du ikke spørsmålet, spør om hjelp. Du kan også hoppe over spørsmålet. Ditt svar er anonymt: Ingen skal vite hva som er dine svar.

Vi håper du vil svare på undersøkelsen!

Vennlig hilsen Fylkesmannen

Informasjon til skolene fra Fylkesmannen om spørreskjema til elevene

Hva kontrollerer Fylkesmannen i tilsynet?
Når vi (Fylkesmannen) foretar tilsyn, skal vi kontrollere om skolen følger reglene i opplæringsloven med forskrift. Temaet for tilsynet med skolen er: «Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen». Spørreundersøkelsen til elevene vil særlig kontrollere skolens arbeid med læreplanene i fag (opplæringsloven §§ 2-3/3-4, forskriften §§ 1-1/1-3) og underveisvurderingen (forskriften kap. 3). Mer informasjon om tilsynstemaet finner dere i veiledningen:
http://www.udir.no/Regelverk/Tilsyn/_Tilsyn/Rettleiingsmateriell-for-felles-nasjonalt-tilsyn-2014-2017/

Hvorfor spørreundersøkelse?
Noen av kontrollspørsmålene i dette tilsynet gjelder grunnlaget for opplæringen, kriterier for vurdering, veiledning i underveisvurderingen og involvering i vurderingen. Det er viktig å kontrollere i hvilken grad elevene opplever å ha blitt gjort kjent med og får veiledning i dette. Sammen med annen informasjon vil svarene danne grunnlag for å vurdere situasjonen på skolen.

Hvorfor benyttes ikke Elevundersøkelsen?
Mange av spørsmålene i denne spørreundersøkelsen ligger nært opp til spørsmål i Elevundersøkelsen. Vi har derfor vurdert om vi kunne bruke Elevundersøkelsen direkte, men har kommet frem til at det kan bli vanskelig å benytte Elevundersøkelsen i innhentingen av informasjon for dette tilsynet. I tilsynet ser vi på enkeltfag, og Elevundersøkelsen vil ikke kunne understøtte dette. I tillegg er svaralternativene i Elevundersøkelsen gradert slik at de blir vanskeligere å bruke i tilsynssammenheng. Det er dessuten viktig at informasjonen som Fylkesmannen innhenter, beskriver situasjonen på skolen når tilsynet finner sted.

Informasjon til elevene
Vi har laget en kort informasjon til elevene om spørreundersøkelsen på baksiden av spørreskjemaet. Dere må gi elevene god nok tid til å lese denne før undersøkelsen. Denne informasjonen til elevene gir ikke nærmere veiledning om å forstå spørsmålene.

Før elevene skal svare på spørsmålene, kan dere vurdere om dere vil ta en gjennomgang av spørsmålene. Hensikten er å hjelpe elevene til å forstå spørsmålene riktig. Alternativt kan dere gi en forklaring bare til elever som lurer på et spørsmål. Dere vurderer dette både ut fra årstrinn, tid til disposisjon og situasjonen i klassen. Nedenfor er det noen tips til innholdet i en slik forklaring. Veiledningen er skrevet som om dere snakker direkte til en elev. Dere bør tilpasse forklaringen og eksemplene til årstrinnet elevene er på, og til situasjonen på skolen.

NB! *Elevene skal, når de svarer, bare tenke* ***på situasjonen i det faget*** *som er angitt for den aktuelle klassen på spørreskjemaet! Dette er det viktig å presisere for elevene!*

VEILEDNING TIL SPØRSMÅLENE

1. Forklarer læreren hva som er målene i faget slik at du forstår hva du skal lære?
Når vi snakker om målene i faget, så betyr det hva du skal mestre etter at du er ferdig med opplæringen (om et emne). Når du svarer ja, betyr det at læreren i dette faget har forklart deg skriftlig og/eller muntlig hva du skal mestre etter at dere ha fått opplæringen i faget (om et emne). Det betyr at du vil forstå hva du skal lære. Det kan både være hva du skal vite noe om, og

hva du skal kunne gjøre i ulike situasjoner. Dette kaller vi kompetanse. Dersom du svarer nei, betyr det at du ikke husker å ha fått slik informasjon, eller at du ikke forstod hva læreren mente når læreren forklarte målene.

Lærerne kan informere om målene på ulike måter. De kan for eksempel presentere målene skriftlig for hele klassen på tavla eller powerpoint, fortelle det muntlig i klassen eller skrive dem inn i uke-/ periodeplaner. Det viktige er at du opplever å ha fått og forstått informasjonen.

2. Får du vite hva læreren legger vekt på når arbeidet ditt i faget blir vurdert?
Når du har levert inn et arbeid, holder en presentasjon eller på annen måte viser hva du mestrer, så skal læreren vurdere arbeidet. Læreren må da se på hva som er bra med det du gjør og hva du må jobbe mer med. Får du på forhånd vite hva læreren ser etter når han/hun skal vurdere arbeidet ditt, og hva læreren legger mest vekt på, det vil si hva læreren synes er viktigst? Når du f. eks. holder en presentasjon, får du da vite på forhånd om læreren legger vekt på hvordan du snakker, om det er viktig med hele setninger eller bare stikkord, osv. (Gi gjerne noen konkrete eksempler fra det aktuelle faget).

3. Forteller læreren deg underveis i opplæringen hva du får til i faget?
4. Snakker læreren med deg underveis i opplæringen om hva du bør gjøre for å bli bedre i faget?
Veiledningen gjelder for både spørsmål 3 og 4:
Læreren kan skrive kommentarer til deg på læringsplattformen eller på en prøve. Læreren kan snakke med deg i løpet av timen, eller dere kan ha en samtale etter timen. Når læreren snakker med deg eller skriver kommentarer til deg om arbeidet ditt i faget,
- Forteller læreren deg hva du får til i faget? (sp. 3)?
- Snakker læreren med deg om hva du bør gjøre for å bli bedre i faget? (sp. 4).
Det kan f.eks. være at læreren forklarer hvorfor du gjorde en god presentasjon, eller hvorfor du må jobbe mer med presentasjonen. Et annet eksempel er at læreren forklarer eller skriver ned hva som var bra på en prøve du har hatt, eller hva du må arbeide videre med i det temaet prøven handlet om.

NB! Vi har et eget spørsmål om en halvårig samtale med lærer og kontaktlæreren. Når du svarer på spørsmål 3 og 4, skal du derfor tenke på hva skjer jevnlig underveis i skoleåret, du skal ikke tenke på den halvårige samtalen.

5. Får du være med og vurdere arbeidet ditt i faget, for eksempel hvordan du har gjort det i en oppgave, en framføring eller et prosjekt?
Du kan delta i å vurdere arbeidet ditt på ulike måter. Læreren kan for eksempel snakke med deg etter en framføring der han/hun ber deg forklare hva du synes var bra, hva du synes ikke var så bra og hvorfor du mener dette. Andre ganger kan læreren be deg om å lage en skriftlig kommentar til arbeidet ditt, eller hvordan du har arbeidet med en oppgave (skrive en logg). Enkelte ganger kan kanskje du vurdere dette sammen med flere elever, f. eks. dersom dere har hatt en gruppeframføring.

6. ***Får du være med og vurdere hvordan du utvikler deg i faget gjennom skoleåret?***
Her tenker vi ikke bare på hvordan du har gjort det i et konkret arbeid eller en prøve, men hvordan du synes du utvikler deg i faget gjennom skoleåret. Spørsmål læreren kan be deg vurdere, er for eksempel: Blir du bedre i faget, eller synes du at faget blir vanskeligere? Hvorfor? Har du økt eller redusert innsatsen i faget? Hvorfor?

Det er mulig at læreren ber deg vurdere hvordan du utvikler deg i faget både muntlig eller skriftlig eller begge deler. For å svare ja, er det viktig at du opplever at du blir oppfordret av læreren til å vurdere hvordan du utvikler deg.

7. Tenk på samtalen du har med læreren/kontaktlæreren din hvert halvår:
Forteller læreren deg i denne samtalen hva du får til i faget?
8. Tenk på samtalen du har med læreren/kontaktlæreren din hvert halvår:
Snakker læreren med deg i denne samtalen om hva du bør gjøre for å bli bedre i faget?
Veiledningen gjelder for både spørsmål 7 og 8:
Spørsmålene her er spesielt knyttet til en planlagt samtale som faglæreren eller kontaktlæreren har med deg om din faglige situasjon. Dersom du ikke har hatt en slik samtale, skal du ikke svare på spørsmålet. NB! Også i dette spørsmålet skal du tenke på situasjonen i det faget som spørreundersøkelsen omhandler! Samtalen skal dreie seg om hvordan du har utviklet deg faglig over en lengre periode (f. eks. et halvt år), ikke bare hvordan du har gjort det på en bestemt prøve eller et bestemt arbeid. Både du og læreren skal kunne si noe om hvordan dere mener du har utviklet deg i faget.

Etter samtalen skal du vite hvordan du ligger an i faget fordi læreren har forklart deg det. Du skal i tillegg vite hva du kan gjøre for å bli bedre i faget (med mindre læreren mener du gjør det topp!). Læreren skal forklare deg hva du bør jobbe mer med, og gi deg noen råd om hvordan du kan få det til.

NB! *Dersom undersøkelsen blir gjennomført tidlig i skoleåret, kan det være at læreren enda ikke har hatt en slik samtale. Fylkesmannen/skolen må da klargjøre om eleven skal svare på spørsmålene ut fra forrige skoleår. I så fall må elevene få tydelig beskjed om dette.*

Informasjon til elever og foreldre/foresatte om Fylkesmannens felles nasjonale tilsyn 23. og 24.11.2016

I uke 47 vil Fylkesmannen i Troms gjennomføre tilsyn ved Nordreisa kommune/Storslett skole. Temaet for tilsynet er skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og berører først og fremst opplæringen knyttet til noen utvalgte elevgrupper på 6. og 9. trinn i tre utvalgte fag; norsk, engelsk og kunst og håndverk.

Fylkesmannen er en statlig organisasjon. Vi har som en av våre oppgaver å kontrollere at kommuner og fylkeskommuner følger loven. Slik kontroll kaller vi tilsyn.

Hva skal Fylkesmannen kontrollere i felles nasjonalt tilsyn?
I felles nasjonalt tilsyn fører staten, gjennom Fylkesmannen, tilsyn med det samme temaet på skoler i hele landet. I dette tilsynet vil vi kontrollere at elevene får opplæring i samsvar med målene som gjelder for opplæringen. Vi ser også på om elevene får informasjon om målene i de ulike fagene det gis opplæring i. Vi undersøker om elevene får faglige tilbakemeldinger underveis i opplæringen og om de får delta i å vurdere eget arbeid. Til sist ser vi på om elevene blir fulgt opp dersom de ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, eller har problemer med norsk språk.

Alt dette er viktige områder for å bidra til at alle elever lærer det de skal. Elevene skal få hjelp til å utvikle seg faglig og personlig. Derfor har sentrale myndigheter prioritert å følge opp at skolene følger loven på disse områdene.

Hvordan gjennomfører Fylkesmannen tilsynet?
I forbindelse med tilsyn vil vi alltid be kommunen og skolen om å sende oss enkelte dokumenter som vi bruker når vi skal kontrollere og vurdere konkrete forhold ved skolen. Dette kan for eksempel være de planene som kommunen eller skolen har laget for å kunne tilby dere en opplæring i tråd med det regelverket vi har.

Noen ganger har vi intervju med elever og foreldre/foresatte. Vi vil da gjerne høre med dem hva skolen gjør for at elevene skal få et godt utbytte av opplæringen. I dette tilsynet har vi plukket ut noen elever som vi vil snakke med. Disse vil få egen informasjon om dette. Det som sies til oss i intervjuene, vil ikke bli brukt slik at noen kan gjenkjenne hvem som har sagt det. Det er frivillig å snakke med oss. Vi har ikke intervju med foreldre/foresatte i dette tilsynet. I tillegg til å snakke med noen elever på skolen, vil vi også be elever svare på en spørreundersøkelse.

Vi skal også snakke med lærere, andre fagpersoner, rektor ved skolen og i tillegg skoleeier. Vi vurderer denne informasjonen sammen med de svarene vi får fra elevene. Deretter skriver vi en rapport der vi konkluderer. Noen ganger følger ikke skolen alle reglene i loven. Vi vil da be kommunen om å sørge for at skolen retter opp forholdet. Dere kan lese den endelige rapporten på Fylkesmannen sin hjemmeside på internett.

Med hilsen

Fylkesmannen i Troms

Til elever som skal være med på intervju under Fylkesmannens felles nasjonale tilsyn 23. og 24.11.2016

I uke 47 vil Fylkesmannen gjennomføre tilsyn ved Storslett skole. Temaet for tilsynet er skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og berører først og fremst opplæringen knyttet til noen utvalgte elevgrupper på 6. og 9. trinn i fagene norsk, engelsk og kunst og håndverk.

Fylkesmannen er en statlig organisasjon. Vi har som en av våre oppgaver å kontrollere at kommuner følger loven. Slik kontroll kaller vi tilsyn.

Hva skal Fylkesmannen kontrollere i felles nasjonalt tilsyn?
I felles nasjonalt tilsyn fører staten, gjennom Fylkesmannen, tilsyn med det samme temaet på skoler i hele landet. I dette tilsynet vil vi kontrollere at elevene får opplæring i samsvar med målene som gjelder for opplæringen. Vi ser også på om elevene får informasjon om målene i de ulike fagene det gis opplæring i. Vi undersøker om elevene får faglige tilbakemeldinger underveis i opplæringen og om de får delta i å vurdere eget arbeid. Til sist ser vi på om elevene blir fulgt opp dersom de ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, eller har problemer med norsk språk.

Alt dette er viktige områder for å bidra til at alle elever lærer det de skal. Elevene skal få hjelp til å utvikle seg faglig og personlig. Derfor har sentrale myndigheter prioritert å følge opp at skolene følger loven på disse områdene.

Hvordan gjennomfører Fylkesmannen tilsynet?
Når vi gjennomfører tilsyn kan vi også ha samtaler med elever og/eller foreldre/foresatte ved skolen. I tillegg har vi intervjuer med lærere, rektor og kanskje noen andre fra kommunen. Vi har også på forhånd bedt kommunen og skolen om å sende oss enkelte dokumenter som vi bruker når vi skal kontrollere og vurdere skolen. Dette kan for eksempel være de planene som kommunen eller skolen har laget for å kunne tilby dere en opplæring i tråd med det regelverket vi har.

Samtale med elever
I forbindelse med tilsynet vil vi møte noen av elevene på Storslett skole, bl.a. dere. Vi vil da gjerne høre hva skolen gjør for at elevene får et godt utbytte av opplæringen. Alle elevene som vi skal snakke med har også svart på et spørreskjema på forhånd. Spørsmålene handler om hvordan dere som elever opplever tilbakemelding fra lærerne i de tre fagene vi tidligere nevnte. Vi spør blant annet om dere får vite hva som er målene for faget, om dere får vite hva dere kan i faget og om dere får veiledning om hva dere kan/må gjøre for å bli bedre. I samtalen med dere kommer vi inn på de samme spørsmålene som dere har svart på i eget spørreskjema, men dere får nå muligheten til å si noe mer enn bare ja eller nei.

Det dere sier til oss i intervjuene vil ikke bli brukt slik at noen kan gjenkjenne at det er dere som har sagt det. Navnene deres blir ikke gjengitt noen steder, og heller ikke skolen vil få vite hva dere sier til oss. Det er frivillig for dere å snakke med oss. Dersom du likevel ikke ønsker å snakke med oss, er det fint om du sier ifra til skolen, slik at de kan finne noen andre elever som ønsker å snakke med oss.

Fylkesmannen bruker også annen informasjon i tilsynet
Vi skal også snakke med lærere og rektor. Vi vurderer denne informasjonen sammen med de svarene vi får fra dere. Deretter skriver vi en rapport der vi konkluderer. Noen ganger følger ikke skolen alle reglene i loven. Vi vil da be kommunen om å sørge for at skolen retter opp forholdet. Dere kan lese den endelige rapporten på Fylkesmannen sin hjemmeside på internett.

Med hilsen

Fylkesmannen i Troms

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Svein Arild Jakobsen	77 64 22 53	14.2.2017	2016/6223 - 10	321
		Deres dato	Deres ref.	

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Oversendelse av tilsynsrapport etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole - frist for retting

Fylkesmannen i Troms sendte 20.12.2016 foreløpig tilsynsrapport til Nordreisa kommune/Storslett skole. Den foreløpige tilsynsrapporten var et forhåndsvarsel etter forvaltningsloven § 16. Nordreisa kommune ble gitt frist til 13.1.2017 for å uttale seg til den foreløpige rapporten. Det ble avholdt sluttmøte på lyd-bilde 10.1.2017 der Fylkesmannens foreløpige vurderinger, konklusjoner og varslede pålegg i den foreløpige rapporten ble gjennomgått.

Fylkesmannen i Troms mottok 12.1.2017 Nordreisa kommune/Storslett skole sine uttalelser til den foreløpige tilsynsrapporten. Disse er blitt gjennomgått og kommentert/vurdert i rapporten. Fylkesmannen i Troms har likevel sett det nødvendig å opprettholde de fleste av de varslede påleggene.

Vedlagt er endelig tilsynsrapport fra Fylkesmannen i Troms sitt tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole. I tilsynsrapporten er Nordreisa kommune gitt frist for å rette lovbrudd som er avdekket i tilsynet, jf. kommuneloven § 60 d. Fristen er 14.5.2017. Innen denne fristen må Nordreisa kommune erklære til Fylkesmannen i Troms at det ulovlige forholdet er rettet og samtidig redegjøre for hvordan dette er gjort.

Dersom lovbruddene ikke blir rettet innen 14.5.2017 vil Fylkesmannen vedta pålegg om retting med hjemmel i kommuneloven § 60 d.

Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner framkommer av den vedlagte tilsynsrapporten.

Etter fullmakt

Eivind Bratsberg
fagansvarlig

Svein Arild Jakobsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39

Avdeling
Oppvekst- og
utdanningsavdelingen

fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

TILSYNSRAPPORT

Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen

Nordreisa kommune – Storslett skole

Innholdsfortegnelse

Sammendrag 3
1. Innledning 4
2. Om tilsynet med Nordreisa kommune – Storslett skole 4
2.1 Fylkesmannen fører tilsyn med offentlige skoler 4
2.2 Tema for tilsynet 4
2.3 Om gjennomføringen av tilsynet 5
3. Skolens arbeid med opplæringen i fag 6
3.1 Rettslige krav 6
4. Underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte 13
4.1 Rettslige krav 13
5. Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning 18
5.1 Rettslige krav 18
6. Vurdering av behov for særskilt språkopplæring 21
6.1 Rettslige krav 21
7. System for å vurdere og følge opp at kravene blir etterlevd 24
7.1 Rettslige krav 24
8. Frist for retting av brudd på regelverket 27
9. Skoleeiers frist til å rette 29
Vedlegg: Dokumentasjonsgrunnlaget 30

Sammendrag

Tema og formål

Felles nasjonalt tilsyn 2014-17 handler om skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og består av tre områder for tilsyn:

- Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen
- Forvaltningskompetanse
- Skolebasert vurdering

Tema for tilsynet med Nordreisa kommune – Storslett skole er skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen. Hovedpunkter er:

- Skolens arbeid med opplæringen i fag
- Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte
- Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Vurdering ved behov for særskilt språkopplæring
- Skoleeiers forsvarlige system knyttet til dette

Gjennomføring

Fylkesmannen åpnet 23.9.2016 tilsyn med skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen ved Storslett skole i Nordreisa kommune og med Nordreisa kommunes forsvarlige system knyttet til dette temaet. Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner i denne rapporten er basert på skriftlig dokumentasjon og intervjuer. Skoleeier, rektor og utvalgte lærere leverte egenvurderinger basert på kontrollspørsmålene i tilsynet. Vi gjennomførte også en spørreundersøkelse blant elevene på 6. og 9. trinn. I tillegg gjennomførte vi intervju med fem elever fra 6. og fem elever fra 9. trinn.

Det ble gjennomført stedlig tilsyn 23. og 24. november 2016.

Avdekkede lovbrudd, status på rapporten og veien videre.

Fylkesmannen konstaterte i foreløpig rapport en rekke lovbrudd, både på skole og skoleeiernivå, og disse ble gjennomgått på sluttmøte 10. januar 2017. Kommunen og skolen fikk anledning til å uttale seg om foreløpig rapport. Frist for uttalelse ble avtalt til 13.1.2017. Skolens tilbakemelding på foreløpig rapport er forsøkt tatt inn i våre vurderinger i denne rapporten.

1. Innledning

Fylkesmannen åpnet 23.9.2016 tilsyn med skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen i Nordreisa kommune. Undersøkelsene har vært på skolenivå ved Storslett skole og på skoleeiernivå.

Felles nasjonalt tilsyn 2014-17 handler om skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen og består av tre områder for tilsyn: Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (som denne rapporten omhandler), forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering. Utdanningsdirektoratet har utarbeidet veiledningsmateriell knyttet til tilsynet, og Fylkesmannen har gjennomført informasjons- og veiledningssamlinger.

Det er kommunen som skoleeier som har det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven blir overholdt, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. I dette tilsynet kontrollerer vi også om kommunen har et forsvarlig system som sikrer at skolens arbeid knyttet til dette temaet samsvarer med lovkravene. Kommunen er adressat for denne tilsynsrapporten.

I denne tilsynsrapporten er det fastsatt frist for retting av brudd på regelverket som er avdekket under tilsynet. Fristen er 14.5.2017. Dersom brudd på regelverket ikke er rettet innen fristen, vil Fylkesmannen i Troms vedta pålegg om retting med hjemmel i kommuneloven § 60 d. Et eventuelt pålegg om retting vil ha status som enkeltvedtak og vil kunne påklages, jf. forvaltningsloven kapittel VI.

2. Om tilsynet med Nordreisa kommune – Storslett skole

2.1 Fylkesmannen fører tilsyn med offentlige skoler

Fylkesmannen fører tilsyn med offentlige skoler jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven kap. 10 A. Fylkesmannens tilsyn på opplæringsområdet er lovlighetstilsyn jf. kommuneloven § 60 b. Fylkesmannens tilsyn med offentlige skoler er myndighetsutøvelse og skjer i samsvar med forvaltningsrettens regler for dette.

I de tilfeller Fylkesmannen konkluderer med at et rettslig krav ikke er oppfylt, betegnes dette som brudd på regelverket, uavhengig av om det er opplæringsloven eller forskrifter fastsatt i medhold av denne, som er brutt.

2.2 Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er rettet mot skolens kjernevirksomhet: skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen. Det overordnede formålet med tilsynet er å bidra til at alle elever får et godt utbytte av opplæringen.

Hovedpunkter i tilsynet vil være:

- Skolens arbeid med opplæringen i fag
- Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte
- Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Vurdering av behov for særskilt språkopplæring

- Skoleeiers forsvarlige system knyttet til dette

Tilsynet skal bidra til at skoleeier som ansvarlig sørger for at elevene:

- får kjennskap til og opplæring i målene som gjelder for opplæringen
- får tilbakemeldinger og involveres i eget læringsarbeid for å øke sitt utbytte av opplæringen
- får vurdert kontinuerlig hvilket utbytte de har av opplæringen
- blir fulgt opp og får nødvendig tilrettelegging når utbytte av opplæringen ikke er tilfredsstillende

I tilsynet vurderer vi også om skoleeier har et forsvarlig system for å vurdere og følge opp at skolene gjør dette. Vi ser på om skoleeier

- skaffer seg informasjon om situasjonen på skolene
- vurderer om skolene følger regelverket
- setter inn tiltak dersom de ikke gjør dette

Dersom mangler i skoleeiers system gjør at skolene ikke følger regelverket, kan dette medføre at elevene ikke får realisert sine muligheter eller får lite utbytte av opplæringen. Skoleeiers system skal sikre at elevenes rettigheter ivaretas. Systemet skal også sikre at det blir iverksatt endringer i de tilfellene skolenes praksis er i strid med kravene i regelverket.

2.3 Om gjennomføringen av tilsynet

Tilsyn med Nordreisa kommune ble åpnet gjennom brev 23.9.2016. Kommunen er blitt pålagt å legge frem dokumentasjon for Fylkesmannen med hjemmel i kommuneloven § 60 c.

- Formøte ble gjennomført via lyd/bilde fredag 30. september. Deltakere fra Nordreisa var skoleeier, skolens ledelse og de lærerne som skulle intervjues.
- Dokumentasjon fra Nordreisa kommune og Storslett skole ble mottatt 27.10.2016.
- Intervjuer av lærere, skolens ledelse og elever ble gjennomført 23. og 24.11.16.
- Foreløpig rapport datert 20.12.2016.
- Sluttmøte innen 10.1.2017.
- Frist tilbakemelding foreløpig rapport 13.1.2017.
- Utsendelse endelig tilsynsrapport med frist for retting 14.2.2017.

Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner er basert på skriftlig dokumentasjon og opplysninger fra intervju, se vedlegg.

Fylkesmannen har benyttet enkelte forkortelser i denne foreløpige tilsynsrapporten:

LK06: Læreplanverket for Kunnskapsløftet
IOP: Individuell opplæringsplan
EV: Egenvurdering

3. Skolens arbeid med opplæringen i fag

3.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med opplæringen i fag. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Rettslig krav 1

Rektor skal sikre at opplæringens innhold er knyttet til kompetansemål i faget.
Undervisningspersonalet skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringen etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK06), jf. opplæringsloven § 2-3 og forskrift til opplæringsloven § 1-1. Det betyr at opplæringen skal ha et innhold som bygger på kompetansemålene i læreplanen og bidrar til at disse blir nådd. Rektor må organisere skolen slik at dette blir ivaretatt, jf. opplæringsloven § 2-3.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor svarer i sin EV at lærerne innen 1. oktober leverer inn årsplanene. Deretter ser fagseksjoner og team til at kompetansemålene fra LK06 i fagene er ivaretatt for treårsperioden. Lærerne skriver også en fagrapport hver vår der det kommer fram hva som evt. ikke er gjennomført, og neste års planer korrigeres i samsvar med dette. Reviderte årsplaner med kompetansemål fordelt på hovedtrinn, og fagrapporter, legges tilgjengelig på skolens fellesområde. Rektor sier han på den måten vil kunne kontrollere at både frister er overholdt og at nødvendige revideringer er gjort. Lærerne bekrefter i all hovedsak det som rektor sier i sin EV.

Det er etter vår vurdering først og fremst årsplanene som bidrar til å underbygge at opplæringen i fagene er knyttet til kompetansemålene i fagene. På bakgrunn av dokumentasjon og intervju er vår oppfatning at deler av arbeidet med årsplanene gir grunn til å stille spørsmål ved systematikken i rektors beskrevne samordning av årsplanene. Slik vi ser det får imidlertid dette mer betydning for andre rettslige krav enn dette, og vi henviser derfor til våre vurderinger og konklusjoner i forhold til de rettslige kravene 2 og 3. I kombinasjon med de beskrevne rutinene for arbeidet med årsplanene er planene etter vår vurdering egnet til å vise at rektor sikrer at opplæringa er knyttet til kompetansemålene i LK06.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

Rettslig krav 2

Rektor skal sikre at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til mål for opplæring og hva som blir vektlagt i vurdering av elevens kompetanse.

Underveisvurdering skal brukes som et redskap i læreprosessen og bidra til å forbedre opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-2. Eleven skal kjenne til hva som er målene for opplæringen og hva som vektlegges i vurderingen av hans eller hennes kompetanse, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Det betyr at elevene må kjenne til kompetansemålene i læreplanene for fagene, og at de er grunnlaget for vurderingen av elevens kompetanse. De skal også kjenne til hva læreren vektlegger når læreren vurderer en prestasjon. Fra og med 8. trinn skal elevene kjenne til hva som skal til for å oppnå de ulike karakterene. Kravet til at dette skal være kjent, innebærer noe mer enn at informasjonen er tilgjengelig for elevene. Rektor må organisere skolen for å sikre at undervisningspersonalet formidler dette til elevene.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Her sier rektor i sin EV at kompetansemålene skal gjennomgås i klassene, i tillegg til at fagplaner /årsplaner skal være tilgjengelig på Fronter fra 1. oktober. Han sier videre at nedbrutte kompetansemål (læringsmål, både kort- og langsiktige) både skal synliggjøres på arbeidsplanen, gjennomgås muntlig ved oppstart av timene og i forkant av større arbeider (innleveringer, framføringer, prøver og periodeplaner).

Vi har erfart, gjennom både dokumentasjon og intervju, at deler av det som rektor beskriver som grunnlag for sikring blir gjennomført. Det er imidlertid utfordrende å se at de rutinene/arbeidsmåtene rektor beskriver praktiseres systematisk. Vi har forstått at disse rutinene ikke er skriftlig nedfelt. Om skriftliggjøring av rutinene for dette arbeidet alene ville sørge for at dette ble tydeligere er etter vår vurdering usikkert. Vi fikk f.eks. godt beskrevet at Fronter ikke fungerer godt nok i kommunikasjonen med elever og foresatte. I denne sammenhengen blir det en svakhet for hans egen sikring at det ikke på en enkel måte er mulig å relatere nedbrutte læringsmål på arbeidsplanene med kompetansemålene som skal framgå av fagplaner/årsplaner.

Vi ser at arbeidsplanene/ukeplanene og de mange ulike malene for disse, også på hovedtrinnet, gjør det utfordrende for rektor å kunne sikre dette rettslige kravet. Planene har i varierende grad med egen kolonne for beskrivelse av mål. Innholdsmessig ser vi at disse planene enten viser til sidetall i læreboka, hva som skal gjøres eller til læringsmål for timen/økta. Det varierer også i forhold til trinn og fag hvor mye det framgår av mål på de enkelte planene. Det framkommer heller ikke noen framstilling av kortsiktige og langsiktige mål i noen av planene. For faget Kunst og håndverk er det ikke gitt egne beskrivelser av mål, verken kompetansemål eller læringsmål. Her ble det imidlertid sagt av elevene i intervju at det før timene ble skrevet opp hva de skulle gjøre. De gav også uttrykk for at dette var noe lærerne ganske nylig hadde begynt å gjøre. De sa også at de kunne få egne oppgaveark der det sto hva de ville bli vurdert på. I intervju gav også lærerne uttrykk for at skolen ikke har et godt nok system for dette arbeidet. Vi oppfattet at det er mye god praksis knyttet til dette, men at det er mye opp til den enkelte lærer å finne sin måte å praktisere dette på.

På spørsmålet om rektor sikrer at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til hva som blir vektlagt i vurderingen sier han videre at det er klare rutiner på at lærerne skal lage vurderingskriterier, samt kjennetegn på måloppnåelse til større arbeider (av typen tidligere referert). Han sier videre at rutinene ikke er skriftlige, men del av en rutine ved skolen over mange år.

Også her, på bakgrunn av både dokumenterte eksempler og intervju, er vår oppfatning at denne rutinen har stor grad av individuelle tilpasningsmuligheter i den forstand at den etterleves ulikt av ulike lærere. Dette ble også bekreftet i intervju. Det framkommer som opp til den enkelte lærer å avgjøre om og i hvilken grad det skal lages kriterier og kjennetegn på måloppnåelse. De enkelte delene av det lokale arbeidet med læreplanene/fagplanene henger etter vår vurdering ikke sammen med hverandre på en oversiktlig måte, slik rektor oppgir at det skal gjøre. Dette bidrar til å vanskeliggjøre rektors sikring av dette rettslige kravet.

Skolen ved rektor sier i sin tilbakemelding på foreløpig rapport, at en av lærerne som deltok i tilsynet er uenig i den av tilsynsmyndighetens vurderinger som sier at det for kunst og håndverksfaget ikke framgår av de oversendte arbeids- og ukeplanene verken hvilke kompetansemål eller læringsmål det skal arbeides med i faget innenfor den perioden denne planen gjelder.

I denne sammenheng var det nettopp nødvendig å beskrive vår opplevelse av arbeids-/ukeplanene som grunnlag for rektors sikring av at lærerne ivaretar elevenes rett til både å kjenne til målene for opplæringa og hva som bli vektlagt i vurderinga av elevens kompetanse. Dette skyldes først og fremst at rektor i sin redegjørelse (i EV) sier at både kort- og langsiktige læringsmål skal framgå av arbeidsplanene.

Etter vår vurdering blir det viktig for skolen å tydeliggjøre hvordan dette rettslige kravet samlet sett skal sikres. Vi ser ikke at det er grunnlag for å endre vår konklusjon i forhold til dette lovkravet.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 3

Rektor skal sikre at opplæringen dekker alle kompetansemålene på hovedtrinnet / i faget og de individuelle opplæringsmålene i IOP.

Undervisningspersonalet skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringen etter LK06, jf. opplæringsloven § 2-3 og forskrift til opplæringsloven § 1-1. For de fleste fag i grunnskolen og for noen fag i videregående skole er kompetansemålene satt per hovedtrinn eller etter flere års opplæring. I slike tilfeller må rektor sikre at elevene får opplæring i alle kompetansemålene i faget/på hovedtrinnet gjennom opplæringsløpet. Opplæringsloven § 5-5 hjemler at en elev som får spesialundervisning, kan ha unntak fra kompetansemålene i de ordinære læreplanene. Gjeldende opplæringsmål for eleven skal

da fremgå av en individuell opplæringsplan (IOP). I slike tilfeller må skolen sikre at elevens opplæring dekker de individuelle målene.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor viser i sin EV også her til det arbeidet som teamene/fagseksjonene har ansvaret for å gjøre med læreplanene innen 1. oktober. I dette arbeidet skal det også være en kontroll av at alle kompetansemålene blir gjennomgått i løpet av treårsperioden (hovedtrinnet). Disse planene, som rektor omtaler som reviderte og samkjørte, legges i et eget mappesystem på serveren. I forhold til sikringen av at alle målene i IOP blir dekket i opplæringen viser rektor til at spesialpedagogisk koordinator gjennomgår evalueringen (årsrapporten?), og mål som ikke er dekket blir ifølge rektors EV dekket neste år.

Vi har i forhold til dette rettslige kravet gjennomført undersøkelser som viser at det bl.a. i faget naturfag er benyttet en utgått plan som grunnlag for årsplanen skolen har laget i faget for 10. trinn, evt. er vår bestemte oppfatning at denne årsplanen/fagplanen ikke er revidert på en slik måte som rektor beskriver. Vi har ikke gjennomgått alle årsplanene i alle fag på en så systematisk måte at vi kan slå fast hvor omfattende dette er. For tilsynsmyndigheten ser det imidlertid ut til at dette gjelder planen i naturfag på både 9. og 10. trinn, mens planen på 8. trinn er basert på den gjeldende planen. Andre planer, f.eks. planen i naturfag på 5. trinn, oppgir kompetansemål i planen, men har valgt å omformulere disse. Planen for både 6. og 7. trinnet viser til kompetansemålene, men bare 6. trinn har henvisning til hovedområdene, de andre viser bare til tema, evt. hentet fra læreboka. Samtidig oppgir planen for 6. trinn at hovedområdet «Kropp og helse» ikke er med i endringene i LK06, og ingen kompetansemål knyttet til dette hovedområdet inngår i planen på dette trinnet. Heller ikke samlet for hovedtrinnet (5.- 7. trinn) ser det ut som alle kompetansemålene inngår i planene.

Det er selvsagt vanskelig å gi uttrykk for alvorlighetsgraden av at skolen har benyttet en utgått læreplan som utgangspunkt for sine årsplaner. Dette henger også sammen med at ikke alle endringer i læreplanen er like omfattende. Samtidig er det nødvendig å trekke fram at bruk av feil læreplan og kompetansemål på ungdomstrinnet vil trekke i tvil om både opplæringen og den underveis- og sluttvurdering elevene får er i samsvar med regelverket. I denne sammenheng viser det mest av alt at rektors sikring av dette rettslige kravet ikke er god nok.

Skolen ved rektor har i forbindelse med tilbakemelding på foreløpig rapport også lagt ved en revidert utgave av skolens lokale plan i naturfag på 10. trinn.

Vi oppfatter at skolen har valgt å gjøre dette fordi vi i foreløpig rapport påpekte at vi under tilsynet hadde fått en bestemt oppfatning av at læreplanen i faget naturfag var basert på en utgått LK06-plan, i alle fall deler av denne. Vi tar til etterretning at skolen har en annen plan for naturfag på 10. trinn gjeldende for skoleåret 2016/2017 enn den vi først fikk tilsendt. Dette bidrar til i denne sammenheng å fjerne tvilen om hvorvidt opplæringen er basert på en utgått læreplan eller ikke.

Dette endrer imidlertid ikke på vår samlede vurdering og konklusjon knyttet til dette rettslige kravet. Det var også andre forhold beskrevet i vår vurdering i den foreløpige

rapporten som lå til grunn for vår konklusjon. I tillegg ønsker vi å understreke, som vi også var inne på under sluttmøtet, at det trolig vil være nødvendig å ta en samlet gjennomgang av arbeidet med lokale planer for samordning og revidering, gjerne både når det gjelder maler for framstilling og innhold. I våre vurderinger knyttet til rettslig krav 2 kommenterte vi også at noen av planen vektlegger konkret henvisning til læreboka mer enn andre planer gjør. En del av arbeidet med utviklingsarbeidet av læreplaner for å sikre ei opplæring i samsvar med regelverket bør etter vår oppfatning også være å sikre at læremateriellet bidrar til å nå målene, og ikke minst få til nødvendig progresjon i opplæringa.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 4

Alle elever som har vedtak om spesialundervisning, skal ha IOP.

Skolen skal utarbeide en individuell opplæringsplan (IOP) for alle elever som får spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-5. Det må fremgå av IOP-en hvilket tidsintervall den gjelder for.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

De undersøkelser og vurderinger vi har gjort viser at det utarbeides IOP for alle elever som får spesialundervisning. I en av sakene som vi har mottatt dokumentasjon knyttet til er det derimot ikke fattet vedtak for siste skoleår. Her oppgir skolen at det i påvente av ny sakkyndig vurdering er benyttet forrige skoleårs IOP. Vi mener likevel at dette ikke omhandler dette lovkravet direkte og vår oppfatning er derfor at det lages IOP for alle elever som får spesialundervisning, og at det er oppgitt hvor lenge denne skal være.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

Vi velger videre å gjøre en samlet vurdering etter våre undersøkelser knyttet til de rettslige kravene 5, 6 og 12.

Rettslig krav 5

Innholdet i IOP-en skal samsvare med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen og synliggjøre eventuelle avvik fra LK06.

IOP-en skal vise mål for og innholdet i opplæringen og hvordan opplæringen skal gjennomføres, jf. opplæringsloven § 5-5. Reglene for innhold i opplæringen gjelder så langt de passer for spesialundervisningen. Det kan medføre at målene for opplæringen avviker fra kompetansemålene i læreplanene i LK06.

Før skolen/kommunen gjør et enkeltvedtak om spesialundervisning, skal PPT utarbeide en sakkyndig vurdering. Den sakkyndige vurderingen skal gi tilrådning om innholdet i opplæringen, blant annet realistiske opplæringsmål for eleven og hvilken opplæring som gir eleven et forsvarlig opplæringstilbud. Vedtaket om spesialundervisning skal bygge på den sakkyndige vurderingen, og eventuelle avvik må begrunnes. Vedtaket om spesialundervisning fastsetter rammene for opplæringen og dermed innholdet i IOP-en. IOP-en kan først tas i bruk etter at det er fattet enkeltvedtak om spesialundervisning.

Rettslig krav 6

IOP-en må ha egne mål for opplæringen når elevens opplæring avviker fra ordinære læreplaner, og skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at IOP-en er samordnet med den ordinære opplæringens (klassens) planer.

Reglene om innhold i opplæringen (kompetansemålene i læreplanene) gjelder for spesialundervisning så langt de passer, jf. § 5-5 i opplæringsloven. Skolen skal legge vekt på utviklingsmulighetene for eleven og de opplæringsmålene som er realistiske innenfor det samme totale undervisningstimetallet som for andre elever, jf. opplæringsloven § 5-1. Den individuelle opplæringsplanen skal vise målene for opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-5. Dersom vedtaket om spesialundervisning ikke inneholder avvik fra LK06, eller bare angir færre kompetansemål i et fag enn i den ordinære læreplanen, må dette også komme klart frem i IOP-en. Det må også komme klart frem i hvilke fag eller deler av fag eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring (i klassen). Skolen må ha en fremgangsmåte som angir hvordan spesialundervisningen og den ordinære opplæringen skal ses i sammenheng / arbeide sammen i slike tilfeller. Fremgangsmåten må være kjent og innarbeidet av de som har ansvaret for å utvikle IOP-en og for å gjennomføre opplæringen.

Rettslig krav 12

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporten inneholder en vurdering av elevens utvikling ut fra målene i IOP-en.
For elever med spesialundervisning skal skolen, i tillegg til halvårsvurdering med og uten karakter, en gang i året utarbeide en skriftlig rapport. Rapporten skal blant annet gi vurdering av elevens utvikling i forhold til målene i IOP, jf. opplæringsloven § 5-5.

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporter gis på riktige tidspunkt og har et innhold i samsvar med forskriften.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

For å kunne gi en vurdering av om disse rettslige kravene er oppfylt er det nødvendig først å gi en vurdering av utformingen av vedtakene generelt, selv om dette ikke berører disse to lovkravene direkte. Av vedtakene framgår det hvilke fag vedtaket om spesialundervisning gjelder for, hvordan organiseringen skal være og hvor mange timer det skal gis spesialundervisning. Utover dette henviser vedtakene til den konkrete sakkyndige vurderingen. Dette betyr også at rammene for opplæringen hva angår mål og innhold må hentes i den sakkyndige vurderingen.

Rektor sier i sin EV at det er skolens spes.ped.koordinator som kvalitetssikrer IOP opp mot enkeltvedtaket. Her sier han også at IOP har egne mål ut ifra elevens behov, både når målene er hentet fra ordinære læreplaner og der de avviker fra disse. Han sier videre at klassens planer skal være ferdig en uke før utlevering slik at spesiallærer kan samordne IOP med klassens plan. Vår vurdering er at IOP i hovedsak bør samordnes med klassens planer når IOP utarbeides i etterkant av enkeltvedtaket og ikke fra uke til uke.

Vi tar i tilsynet ikke stilling til om enkeltvedtaket er tilstrekkelig tydelig med tanke på å gi god informasjon om hvordan innholdet i opplæringa skal være. Vi ser imidlertid at IOP forsøker å forholde seg til vedtaket, eller kanskje først og fremst til den sakkyndige vurderingen. Et langt stykke på vei er målene, og tiltakene for å nå dem, laget med utgangspunkt i nettopp den sakkyndige vurderingen. Dette blir derimot en stor utfordring i den konkrete saken der sakkyndig vurdering omtaler omfanget som et antall timer pr. uke fordelt på noe spesialundervisning i ett fag og noe i andre fag. I denne konkrete saken har imidlertid enkeltvedtaket gjort en fordeling av omfanget til de ulike fagene. Det er likevel svært vanskelig å se sammenhengen mellom de tilrådningene som gis i sakkyndig vurdering og det som kommer til uttrykk i IOP.

Ingen av vedtakene, heller ikke sakkyndige vurderinger, sier at elevene skal ha mål som avviker fra kompetansemålene i LK06. Samtidig inneholder alle de IOPene vi har fått tilsendt andre hovedmål og delmål enn det som framkommer i LK06. Det er gjerne mål for arbeid med grunnleggende ferdigheter, men også faglige ferdighetsmål brukes. Det er også utfordrende å se hvordan målene og tiltakene i IOP er koblet til arbeidet med kompetansemålene og klassens plan. Når en elev har spesialundervisning i et omfang som dekker alle timene i faget, uten å avvike fra kompetansemålene, må etter vår oppfatning de oppgitte målene, som ikke er kompetansemål, kobles til kompetansemål og klassens plan. Både vedtak – i praksis sakkyndig vurdering – og IOP er etter vår oppfatning generelt for lite konkrete til at det framgår tydelig hvordan IOP bygger på vedtaket. Dette gjelder når det er fattet vedtak om spesialundervisning i deler av faget, og det ikke er sagt hvilke deler av faget (kompetansemålene) elevens vansker får konsekvenser for. Det gjelder også når det er vedtak om spesialundervisning i hele faget, når det fremdeles ikke er avvik fra målene i LK06, men hvor IOP har mål og tiltak som ikke er relatert til kompetansemålene samtidig som deler av opplæringa skal skje i gruppe eller individuelt. Det må, slik det også framgår av veiledningen til dette lovkravet, komme klart fram hvilke deler av faget eleven eventuelt skal følge den ordinære opplæringen (i klassen). Vi mener at skolen ikke har en fremgangsmåte som viser hvordan spesialundervisningen og den ordinære opplæringen ses i sammenheng i tilfeller der det jobbes med spesifikke ferdigheter og der det er egne mål for dette.

Vi fikk i intervju oppgitt et eksempel på en framgangsmåte som vi oppfatter kan være et forsøk på å lage en sammenheng mellom arbeidet med IOP og klassens plan. Det ble sagt at det i egen lesegruppe med spesialundervisning f.eks. kan jobbes med konkrete

ord og uttrykk i forkant av den timen dette skal gjennomgås med hele klassen. På den måten opplever disse elevene at de kan noe de andre i klassen ikke kan ved gjennomgangen. Dette alene er etter vår vurdering likevel ikke en tilfredsstillende måte, heller ikke godt nok innarbeidet, til å si at rettslig krav 6 er innfridd.

Vi har ikke mottatt evalueringer/årsrapporter knyttet til alle sakene. Eksempler på slike evalueringer viser imidlertid at vurderingene som gjøres bare delvis er relatert til målene i IOP. Gjennom de eksempler på evalueringer vi har mottatt ser vi bl.a. at det ofte er evaluering av de tiltakene som har vært gjennomført, eller mer en beskrivelse av disse.

Fylkesmannens konklusjon

De rettslige kravene 5, 6 og 12 er ikke oppfylt.

4. Underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte

4.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte av opplæringen. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og/eller i forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Rettslig krav 7

Elevene skal få veiledning i hvilke kompetansemål fra LK06 eller mål i IOP-en som opplæringen er knyttet til.

Elevene skal gjøres kjent med målene for opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Dette gjelder for alle årstrinn og gjelder også for elever med 0individuelle mål i en IOP. Elevene skal gjøres i stand til å forstå hva de skal lære, og hva som er formålet med opplæringen. Lærerne gjennomfører opplæringen og må kommunisere dette til elevene.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor sier i EV at elevene skal gjøres kjent med læringsmålene for opplæringen ved oppstart av hver time, ved innleveringer, prøver etc. Dette gjelder også for elever med IOP. Elevene skal bli fortalt hva de skal lære, hvordan de skal lære det, og formålet med timen.

Elevene gav i intervju uttrykk for at lærerne som regel skriver målene opp på tavla før timen, og at de på slutten av timen gjennomgår hva de har lært. De gav imidlertid også uttrykk av at dette var noe lærerne relativt nylig var begynt med. De fortalte også at timene noen ganger startet med at læreren viser til målene som framkommer på begynnelsen av hvert kapittel i læreboka. Elevenes svar på spørreundersøkelsen viser

også at de i stor grad mener de får vite målene for opplæringen slik at de forstår hva som skjer.

Det kan være hensiktsmessig å bruke læringsmål i stedet for kompetansemål når elevene skal få veiledning i målene for opplæringa, slik praksis synes å være. Det må likevel ikke være tvil om at det er kompetansemålene som utgjør grunnlaget for opplæringen og vurderingen i det enkelte fag. Derfor må skolen sikre at Fronter, der skolens fagplaner/årsplaner ligger tilgjengelig for elever og foreldre, fungerer som en egnet formidlingsarena for disse planene og kompetansemålene de er basert på. Flere av de vi har intervjuet under tilsynet har trukket i tvil Fronters egnethet som verktøy til dette formålet. Dette bør skolen ta inn over seg i forhold til både dette og andre rettslige krav der Fronter er ment å være et egnet hjelpemiddel. Vi mener likevel det er en overvekt av sannsynlighet for at skolen innfrir dette rettslige kravet.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

Rettslig krav 8

Elevene skal få veiledning i hva det legges vekt på i vurderingen i faget.

Eleven skal kjenne til hva som vektlegges i vurderingen av hans eller hennes kompetanse, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Det betyr at elevene skal kjenne til hva som kjennetegner ulik grad av kompetanse, og hva det legges vekt på i vurderingen av en prestasjon. Kravet til at det skal være kjent for eleven, innebærer at det ikke holder at informasjonen ligger på Internett eller kan fås ved å spørre læreren. Lærerne må kommunisere grunnlaget for vurderingen til elevene.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor sier i sin EV at elevene skal kjenne til hva som vektlegges i vurderingen av hans eller hennes kompetanse, gjennom hva som kjennetegner de ulike gradene av kompetanse, og hva det legges vekt på i vurderingen av en prestasjon. Lærerne må kommunisere grunnlaget for vurderingen til elevene, enten muntlig eller skriftlig. Skriftlig vurdering og framover-meldinger gjøres i IUP på Fronter.

Rektor sier også i EV at ettersom kravet om dokumentasjon av underveisvurdering er falt bort, er det ikke alle lærere som dokumenterer underveisvurdering, kun halvårsvurderinga skriftlig. Vi ønsker derfor å understreke at dette likevel ikke fratar skolen og rektor ansvaret det er å se til at skolen har en innarbeidet framgangsmåte for alt arbeid med vurdering er i samsvar med regelverket. At lovkravet i forskriften er tatt bort betyr heller ikke at all dokumentering av underveisvurdering er unødvendig. Vi oppfatter dessuten at det i flere sammenhenger forventes av rektor at lærerne dokumenterer underveisvurderingen jf. beskrivelsen av IUP.

Til noen prøver blir det utarbeidet egne ark med læringsmål og vurderingskriterier for arbeidet. Det framkommer ikke av verken årsplanene eller annen dokumentasjon at, eller når, det skal lages vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse som både rektor og også lærer i intervju viser til at de lager. Vi har sett eksempler på at disse lages, men også fått forståelsen av at det er litt opp til den enkelte lærer om han/hun vil lage for sitt fag og i forbindelse med hvilke prøver og arbeider.

Vi har også fått noen eksempler på IUP. Disse er av både rektor og lærere omtalt som sentrale dokument i formidlingen av både hva som vektlegges i vurderingen, elevenes oppnådde kompetanse og hva eleven bør gjøre for å forbedre kompetansen i faget. Vi har undersøkt de mottatt IUPene, først og fremst de deler av IUP som er knyttet til de fag som har vært en del av dette tilsynet. Vår vurdering er at IUP, slik de fremkommer for oss, ikke er godt egnet til å vise at elevene får vite hva som vektlegges i vurderingen, hvilken kompetanse de har oppnådd i faget og hva de må gjøre for å forbedre denne. Det varierer for det enkelte av disse fagene hvor mye plass de har i IUP. Norskfaget har fått mest plass. I all hovedsak refereres det til det som det har vært arbeidet med i faget, i dette tilfellet så langt i høst. I tillegg refereres det til lesehastighet og antall feil på f.eks. Carlsten og diktat. Det gis noen framover-meldinger, men i svært liten grad relatert til kompetansemålene. I naturfag og i kunst og håndverk står det enten ingenting, eller det refereres til hva som har vært jobbet med i faget.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 9

Elevene skal få tilbakemeldinger på hva de mestrer, og veiledning i hva de må gjøre for å øke sin kompetanse.

Vurderingen underveis i opplæringen skal gi god tilbakemelding og rettledning til eleven og være et redskap i læreprosessen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-2. Underveisvurdering skal bidra til at eleven øker sin kompetanse i fag, jf. forskriften § 3-11. Underveisvurderingen skal gis løpende og systematisk, den kan både være skriftlig og muntlig, skal inneholde begrunnet informasjon om kompetansen til eleven og skal gis med sikte på faglig utvikling.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor sier i EV at det skal gis tilbakemeldinger om hva eleven mestrer i all vurdering, både i underveisvurdering og i halvårsvurdering. Den løpende vurderinga som gis, skal kommuniseres med blikk på hva eleven mestrer sett i forhold til de nedbrutte kompetansemålene/læringsmålene. Dette kan gjøres både muntlig og skriftlig. Vurderingen og tilbakemeldingen skal imidlertid inneholde begrunnet informasjon om kompetansen til eleven, og med sikte på faglig utvikling. Underveisvurderinger dokumenteres av mange skriftlig i IUP, som ligger på Fronter, med tydelige framover-

meldinger om hvordan eleven kan nå høyere kompetanse i faget. Andre gjør dette direkte på det skriftlige arbeidet deres. Halvårsvurderinger gjøres alltid skriftlig i IUP på Fronter.

I intervju med lærerne fikk vi inntrykk av at det er fokus på elevenes læring og utvikling. I tillegg til eksemplene på vurderingskriterier og utarbeidede kjennetegn på måloppnåelse er oppfølgingen av den enkelte elev i det daglige viktig for arbeidet relatert til dette rettslige kravet. Elevene gav også i intervju uttrykk for at målene, eller det de skulle gjøre, ble gjennomgått på begynnelsen av timen, gjerne skrevet opp på tavla. Etter timen ble det ofte oppsummert hva de skulle ha lært. Elevene i 9B gav i intervju uttrykk for at de som oftest bare får karakter når de har gjort et arbeid, gjerne med beskjed om at kommentarene står på IUP. Dette gjelder ikke alle fag. For oss er det naturlig å gjenta og forsterke det vi allerede har sagt om IUP knyttet til rettslige krav 8. Dette gjelder minst like mye for dette kravet. IUP bidrar etter vår vurdering ikke i vesentlig grad til å gi underveisvurdering som sier hva elevene mestere og hva de må gjøre for å forbedre sin kompetanse så lenge kompetansebeskrivelsen i beste fall framkommer som en poengsum eller en karakter.

Det gjennomføres elevsamtaler. Selv om det også kom fram i intervju med elevene at ikke alle fikk elevsamtale to ganger, er det vår oppfatning at dette er en innarbeidet framgangsmåte. Samtalene gjennomføres i samsvar med utarbeidede maler for disse i forkant av utviklingssamtalene med foresatte og elever. Disse malene viser at det også er en intensjon at utviklingen i fag skal formidles i samtalen, men på bakgrunn av det vi har beskrevet rundt IUP velger vi også her å kommentere at verken mål eller kompetansemål er nevnt som tema verken i malen eller i informasjonsskrivet til foresatte. Vi er derfor i tvil om det er kompetansemålene som er utgangspunktet for de tilbakemeldingene elevene får både til daglig i opplæringa og på elevsamtalene og ber skolen tydeliggjøre dette.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 10

Elevene skal involveres i vurderingen av eget læringsarbeid.
Elevene skal delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-12. Lærerne må sørge for at elevene involveres i dette. Elevens egenvurdering skal være en del av underveisvurderingen.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor svarer nei på spørsmålet om lærerne sørger for å involvere elevene i vurderingene av eget læringsarbeid. Dette er en erkjennelse som vi tar til etterretning. Dette er også langt på vei bekreftet av eleven både i svarene på spørreundersøkelsen i forkant av tilsynet, men også i intervju. Rektor sier imidlertid også at skolen den siste

tiden har hatt fokus på at elevene skal involveres i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglige utvikling, blant annet som et ledd i satsingen "Ungdomstrinn i utvikling", da dette i liten grad har vært en implementert rutine som alle lærerne følger. Det finnes på bakgrunn av våre undersøkelser og vurderinger unntak blant lærerne når det gjelder dette, men vi tenker det samlet sett er viktig at skolen definerer premissene for dette arbeidet og gjerne nedfeller det i de lokale årsplanene slik at dette rettslige kravet etterleves med en kjent og innarbeidet fremgangsmåte for hele personalet.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 11

Elevene skal fra og med 8. årstrinn få halvårsvurdering midt i opplæringsperioden i alle fag og på slutten av opplæringsåret i fag som ikke er avsluttet. Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærerne i halvårsvurderingen gir informasjon om elevenes kompetanse i fagene og veiledning om hvordan elevene kan øke kompetansen sin.

Halvårsvurdering i fag er en del av underveisvurderingen og skal uttrykke elevens kompetanse knyttet til kompetansemålene i læreplanverket, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-13. Halvårsvurdering skal også gi veiledning i hvordan eleven kan øke kompetansen sin i faget.

Halvårsvurdering uten karakter skal elevene få gjennom hele grunnopplæringen og gjelder alle elever uavhengig av vedtak og type opplæring. Det er ikke satt krav til hvilken form vurderingen skal ha. Vurderingen kan derfor både være skriftlig og muntlig. Fra og med 8. årstrinn og i videregående opplæring skal elevene få vurderingen uten karakter midt i opplæringsperioden og på slutten av opplæringsåret dersom faget ikke blir avsluttet.

Fra 8. årstrinn og i videregående skole skal elevene i tillegg ha halvårsvurdering med karakter midt i opplæringsperioden, og på slutten av året dersom faget ikke blir avsluttet.

Skolen må gjennomføre halvårsvurdering uten karakter på riktig tidspunkt og ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærernes vurdering har et innhold i samsvar med forskriften.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektors EV sier at skriftlig halvårsvurdering i fag er en del av praksisen ved skolen knyttet til underveisvurdering. Den skal uttrykke elevens kompetanse knyttet til kompetansemålene i læreplanverket, samt gi en veiledning i hvordan eleven kan øke kompetansen sin i faget. Denne halvårsvurderingen skal dokumenteres i elevens IUP på Fronter. Halvårsvurderingen gis både med og uten karakterer. Vedlagt denne redegjørelsen er maler for elevsamtaler og informasjon til foresatte om hensikten med elevsamtalene.

I EV sier rektor videre at elever med spesialundervisning, i tillegg til halvårsvurdering med og uten karakter, også får utarbeidet en skriftlig rapport én gang i året. Rapporten skal blant annet gi en vurdering av elevens utvikling i forhold til målene i IOP-en. Skolen har en skriftlig og innarbeidet fremgangsmåte for at halvårsvurderinger og årsrapporter gis på riktige tidspunkt - i form av tidsfrister - samt har et innhold i samsvar med forskriften.

Vi oppfatter at rektor her henviser til kommunenes rutiner for bl.a. spesialundervisningen. Den omtaler, slik vi ser det, ikke skriftlige halvårsvurderinger. I tillegg framgår det bare på høsten at utviklingssamtaler skal gjennomføres. Vi mener også det er skolens oppfatning at det er utviklingssamtalene og IUP som er deres arenaer for å gi halvårsvurderinger uten karakter midt i opplæringsperioden og på slutten av opplæringsåret i fag som ikke avsluttes. I intervju har vi ikke greid å få bekreftet at det gjennomføres halvårsvurdering uten karakter, verken muntlig eller skriftlig, ved Storslett skole på det tidspunkt som forskriften krever. Vi fikk oversendt et årshjul, for 2015/2016. Dette viser at utviklingssamtalene er plassert i november og april, men vi har verken fått se eller høre om annen dokumentasjon som viser at det er en annen framgangsmåte for dette arbeidet ved skolen.

Av de eksemplene på IUP som vi mottok er det ikke mulig å lese at de også skal være grunnlag for en halvårsvurdering uten karakterer, formidlet til elevene for å underbygge elevenes karakterer i de enkelte fag. IUP uttrykker etter vår oppfatning, slik vi omtalte i vurderingen av rettslig krav 8, ikke elevens kompetanse knyttet til kompetansemålene i læreplanverket, og gir heller ikke på en tilfredsstillende måte veiledning i hvordan eleven kan øke kompetansen sin i faget.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

5. Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning

5.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og i forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Vi velger her å gjøre en samlet vurdering etter våre undersøkelser knyttet til de rettslige kravene 13 og 14.

Rettslig krav 13

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærerne systematisk og løpende vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Læreren skal, som en del av underveisvurderingen, vurdere om den enkelte eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-11. Skolen må ha en kjent og innarbeidet fremgangsmåte slik at lærerne vurderer systematisk og løpende om elevene har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Rettslig krav 14

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at arbeidsmåter, vurderingspraksis og læringsmiljø blir vurdert for elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, og basert på vurderingen må skolen eventuelt gjennomføre tiltak innenfor tilpasset opplæring.

Alle elever har krav på tilpasset opplæring, jf. opplæringsloven § 1-3. Dersom en elev ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, skal skolen først vurdere og eventuelt prøve ut tiltak innenfor det ordinære opplæringstilbudet, jf. opplæringsloven § 5-4. Skolen må se på om tiltak knyttet til arbeidsmåter, vurderingspraksis og arbeidsmiljø kan bidra til at eleven får tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Fremgangsmåten for dette må være kjent og innarbeidet. Dette skal skolen gjøre før eleven eventuelt blir henvist til PPT for en sakkyndig vurdering med tanke på spesialundervisning.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Her oppgir rektor i sin EV nasjonale prøver, Carlstens lesetester og M-tester (matematikk) to ganger i året som grunnlag for at lærerne sikrer dette. Resultatene registreres, bearbeides og leveres til ressursgruppa. Resultatene brukes også til å tilrettelegge og tilpasse undervisninga for den enkelte elev. Det gjennomføres i følge rektor også andre tester og underveisvurdering av skriftlig og muntlig arbeid underveis i opplæringa, både formell og uformell – og både med og uten karakter.

Rektor sier også at dersom en elev erkjennes å ikke ha tilfredsstillende utbytte av opplæringen drøftes dette på skolen/i ressursteamet og det blir prøvd ut tiltak innenfor det ordinære opplæringstilbudet, f.eks. arbeid i mindre grupper, egne tilpassede lekse-/arbeidsplaner, tilpasset lærestoff og lærebøker. Videre ser skolens ressursteam på om tiltak knyttet til arbeidsmåter, vurderingspraksis og arbeidsmiljø kan bidra til at eleven får tilfredsstillende utbytte av opplæringa. Finner man likevel at tiltakene ikke utgjør en tilfredsstillende forskjell blir det utarbeidet en pedagogisk rapport og eleven blir henvist til PPT for en sakkyndig vurdering med tanke på spesialundervisning.

Vi har mottatt «Nordreisa kommunes rutiner for både spesialpedagogisk hjelp, tilpasset opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune». Denne er revidert i 2016, og beskriver både tiltak, hvem som er ansvarlig og tidsfrister for dette arbeidet. Vi har også sett at det er laget en plan for R-teamets arbeid dette skoleåret. Vi har ikke fått kontrollert om de oppgavene som så langt denne høsten skal være gjennomført i praksis er det, men om oppgavene som her er beskrevet

gjennomføres vil dette bidra til å underbygge etterlevelsen av disse rettslige kravene positivt.

I intervju med lærerne fikk vi inntrykk av at det var opp til den enkelte lærer, primært kontaktlærer, å gjennomføre kartleggingen og følge disse opp. I intervju med ansvarlig lærer for å koordinere spesialundervisningen fikk vi imidlertid vite at fra i år blir alle resultatene fra kartlegginger hentet inn og vurdert. For de elevene som ligger under bekymringsgrensen blir kontaktlærer involvert og sammen diskuterer de forslag til tiltak for disse elevene. Det er litt uklart for tilsynsmyndigheten om det er R-teamet som vurderer resultatene for alle elevene, eller om disse bearbeides av kontaktlærer før de leveres til R-teamet. Dette bør tydeliggjøres i rutinene.

De elevene vi intervjuet bekreftet at de har hatt to kartleggingsprøver i år, og at de også gjennomførte kartlegginger i fjor. De mener imidlertid at de aldri har fått vite noe om resultatene fra verken disse prøvene eller nasjonale prøver.

Det er etter vår vurdering likevel også slik at disse kartleggingsprøvene bare et stykke på vei bidrar til å kartlegge evt. behov for tilpassing i andre fag enn norsk og matematikk. Vi ønsker derfor å understreke at løpende og systematisk underveisvurdering for å finne ut om elevene har et tilfredsstillende utbytte gjelder for alle fag. I så måte er det nødvendig at lærerne, i tillegg til å gjennomføre og vurdere de nevnte kartleggingsprøvene, også i det daglige arbeidet i klasserommet foretar vurderinger av utbyttet. Deretter må evt. egnede tiltak benyttes når det er behov for det. Dette oppgir både rektor og lærere at de gjør, men vi er usikre på om dette er en kjent og innarbeidet framgangsmåte som alle lærerne benytter i alle fag.

Fylkesmannens konklusjon

De rettslige kravene 13 og 14 er ikke oppfylt.

Rettslig krav 15

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte for å vurdere om elevene har behov for spesialundervisning og sikre at lærerne melder behov for spesialundervisning til rektor.

I noen tilfeller vil skolens vurdering og eventuelle utprøving av tiltak etter opplæringsloven § 5-4 konkludere med at eleven ikke kan få tilfredsstillende utbytte av opplæringen innenfor det ordinære opplæringstilbudet. Eleven har da krav på spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-1. Det er viktig at prosessen for å kunne gi spesialundervisning blir startet så snart som mulig etter at behovet for dette er avdekket. Undervisningspersonalet har derfor både plikt til å vurdere om en elev trenger spesialundervisning og å melde fra til rektor når det er behov for det, jf. opplæringsloven § 5-4. Skolen må ha en fremgangsmåte som er kjent og innarbeidet blant lærerne slik at de vurderer og melder behov for spesialundervisning.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor viser i EV til at standardiserte kartleggingsprøver kan avsløre at flere elever trenger hjelp enn det som er varslet fra overgangstrinnene. Både tester og prøver ved skolestart vurderes og også andre observasjoner legges til grunn for et eventuelt behov for spesialundervisning. Faglærere kommer da med bekymringsmelding til ressursteamet/spes.ped.koordinator. Etter en vurdering av det rektor omtaler som spesialtilpassede behov, lages det en tiltaksplan, som gjennomføres over en viss periode. Om tiltakene ikke har tilfredsstillende virkning, vurderer ressursteamet sammen med faglærere om det skal sendes henvisning. Det utarbeides i så tilfelle en pedagogisk rapport som sendes med henvisninga.

Vi har i intervju fått bekreftet at det som rektor i denne sammenheng omtaler som en tiltaksplan ikke er en konkret plan etter fastsatt mal. Det framgår imidlertid av kommunens rutiner for spesialundervisning at de tiltak som iverksettes skal dokumenteres. Vi har ikke mottatt noen eksempler på en slik type tiltaksplan, ei heller eksempel på en konkret pedagogisk rapport som ligger til grunn for en henvisning til PPT når igangsatte tiltak ikke bidrar til å gi eleven tilfredsstillende utbytte. Likevel mener vi at når det er kommet en bekymring til R-teamet er det også gode forutsetninger til stede for at egnede tiltak blir prøvd ut, på en slik måte at en får avklart om det er nødvendig med henvisning til PPT.

Planen for spesialundervisning, med gode intensjoner, viser at det gjøres et systematisk arbeid som forberedelse til neste skoleår. Det er imidlertid ikke tydelig hvordan behov som oppstår løpende også behandles deretter. Vi ser at de sakkyndige vurderingene vi har fått tilsendt er laget på ulike tider på året, men vi ser samtidig at i saker der sakkyndig vurdering er laget f.eks. tidlig på våren er likevel ikke vedtaket fattet før langt ut på høsten. Dette er i alle tilfeller ikke i samsvar med kommunens rutiner for spesialundervisning. Vi oppfordrer kommunen til å tydeliggjøre sine rutiner knyttet til dette

Etter en samlet vurdering mener vi at for de elevene som det er uttrykt bekymring for knyttet til utbyttet av opplæringen har skole en innarbeidet framgangsmåten når det gjelder å vurdere behov for spesialundervisning.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

6. Vurdering av behov for særskilt språkopplæring

6.1 Rettslige krav

Nedenfor har vi oppgitt de rettslige kravene for tilsynet med skolens arbeid med å vurdere behov for særskilt språkopplæring. Vi viser også til hvilke bestemmelser i opplæringsloven og i forskrift til opplæringsloven kravene er knyttet til.

Rettslig krav 16

Skolen må ha en innarbeidet fremgangsmåte for å kartlegge elevenes ferdigheter i norsk. For elever med behov for særskilt norskopplæring må en innarbeidet fremgangsmåte sikre at det blir vurdert om eleven også har behov for morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring.

Elever i grunnopplæringen med annet morsmål enn norsk og samisk, har rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen på skolen, jf. opplæringsloven [§ 2-8 eller § 3-12]. Om nødvendig har elevene også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler. Kommunen har ansvaret for at kartleggingen av elevens norskferdigheter blir gjort før vedtaket om særskilt språkopplæring. I de fleste tilfeller er det skolen som gjennomfører kartleggingen. Skolen må også vurdere om eleven eventuelt har behov for morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler. Skolen må ha en kjent og innarbeidet fremgangsmåte som sikrer dette.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Rektor sier i EV at skolen har et integrert innføringstilbud. Elever som får dette tilbudet hører til en ordinær klasse og har alle praktiske fag i denne klassen. I de teoretiske fagene får de et tilbud i innføringsklassen. Målet er at de gradvis, og når de har utbytte av undervisningen i ordinær klasse, har færre timer i innføringsklassen og mer i ordinær klasse. Elevene som ikke har norsk eller samisk som morsmål blir intervjuet sammen med foresatte før oppstart på skolen. Dette for å kartlegge skolegang, bakgrunn og for å informere om skolens rutiner og forventninger. Skolen bruker Udirs kartleggingsverktøy for å vurdere om de kan følge ordinær undervisning, og deres språklige og faglige nivå. Skolen har en lærer som har et spesielt ansvar for å utføre og følge opp denne kartleggingen, samt rapportere til rektor.

Gjennom kartleggingen vurderes også evt. behov for tospråklig fagopplæring og morsmålsopplæring. Dersom kartleggingen viser at elevene ikke kan følge opplæringen på norsk rapporters dette til rektor. I rapporten som skrives etter kartleggingen spesifiseres behovet og rapporten danner grunnlaget for enkeltvedtaket som gjøres for eleven.

Vi har ikke fått intervjuet rektor og lærer med ansvar for den kartlegging og oppfølging som rektor beskriver. Vi ba imidlertid konkret om å få tilsendt et eksempel på vedtak om særskilt språkopplæring etter § 2-8. Det konkrete vedtaket er ikke en del av det vi skal vurdere i dette tilsynet.

Av dokumentasjonen vi har mottatt ser vi at skolen har gjennomført kartlegging. Det framkommer imidlertid ikke verken i vedtaket eller kartleggingen at det også er vurdert om eleven har rett til morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring, som rektor sier skal framgå av kartleggingen. Dette kan skyldes at eleven allerede har hatt særskilt norskopplæring i to år, men ettersom skolen gir eleven rett til fortsatt særskilt norskopplæring må dette framkomme i enten vedtaket eller i kartleggingen.

I tilbakemelding på den foreløpige rapporten har rektor også lagt ved ytterligere dokumentasjon knyttet til arbeidet med elever som har rett til særskilt språkopplæring. Dette er bl.a. skjema for bruk ved inntak og kartlegging, retningslinjer for grunnleggende norsk og noen konkrete eksempler på kartlegginger.

Vi har ikke gjort en konkret vurdering av egnetheten til de beskrevne rutinene med tanke på å ivareta elevens rett til god opplæring, herunder særskilt språkopplæring. Denne dokumentasjonen er imidlertid etter vår vurdering egnet til å vise at skolen har i sine rutiner at det i forbindelse med vurdering av særskilt språkopplæring også blir vurdert om eleven har rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring. Det framgår også av de vedlagte eksemplene at det blir gjort ei vurdering av dette. Vi mener derfor at skolen på en tilfredsstillende måte har vist at den har en innarbeidet fremgangsmåte som oppfyller dette rettslige kravet. Tilsynsmyndigheten endrer derfor også sin konklusjon i forhold ti dette rettslige kravet.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

Rettslig krav 17

Elever med vedtak om særskilt språkopplæring skal få kartlagt sine norskferdigheter underveis i opplæringen.
Skolen skal også kartlegge eleven underveis i opplæringen når eleven får særskilt språkopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8. Dette for å vurdere om eleven har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen på skolen. Skolen må foreta en individuell vurdering av tidspunktet for dette.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

I sin EV sier rektor at ansvarlig lærer for innføringsklassen bruker kartleggingsverktøyet kontinuerlig, og har til enhver tid oversikt over elevenes norskferdigheter. Når elevene når nivå 3 avsluttes innføringstilbudet, og eleven går i ordinær klasse. Eleven kan fortsatt ha behov og rett til grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dette vil de da få som et tilbud i faget norsk. Etter to år med et innføringstilbud, har elevene ikke lenger rett til dette tilbudet. Dersom man da vurderer at eleven ikke vil få tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring følger man prosedyrene beskrevet i forbindelse med vurdering av tilfredsstillende utbytte og evt. behov for spesialundervisning.

På bakgrunn av dokumentasjonen, i kombinasjon med rektors svar i EV, mener Fylkesmannen at det er overvekt av sannsynlighet for at skolen kartlegger også underveis i opplæringen. Dette baserer vi på rektors svar i EV, samt den oversendte dokumentasjonen som viser at kartlegging er gjort også etter to år med innføringstilbud.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er oppfylt.

7. System for å vurdere og følge opp at kravene blir etterlevd

7.1 Rettslige krav

Etter Opplæringsloven § 13-10 andre ledd skal skoleeier ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i opplæringsloven med forskrift blir oppfylt. Videre må skoleeier ha et forsvarlig system for å følge opp at resultatene fra disse vurderingene blir fulgt opp.

Systemets utforming og omfang kan skoleeier bestemme på bakgrunn av lokale forhold, egne risikovurderinger og skoleeiers og skolenes organisering. Men for at et system skal være forsvarlig, må det både være egnet til å avdekke forhold som er i strid med lov og forskrift, og det må sikre at det blir satt i gang nødvendige og gode nok tiltak. Nedenfor har vi konkretisert kravene som skoleeier må oppfylle, for at systemet skal være forsvarlig i samsvar med opplæringsloven § 13-10.

Rettslig krav 18

Skoleeier må skaffe seg informasjon
Skoleeier må sørge for ha oppdatert kunnskap om skolenes praksis slik at skoleeier kan gjøre vurderinger av om skolene oppfyller kravene i opplæringsloven med forskrifter. Informasjonen som blir innhentet, må være relevant og dekkende for kravene i regelverket på det området som skal vurderes.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Skoleeier har sendt oss sitt «System for kvalitetsvurdering opplæringsloven § 13-10». Denne inneholder en oversikt over aktuelle styringsdokumenter og en ansvarsfordeling for iverksetting av disse. Den inneholder også en oversikt over de verktøy som skal benyttes for å vurdere om opplæringsloven følges med henvisning til sjekkliste for oppfølging av lov og forskrift (også andre deler av lov og forskrift enn det som gjelder dette temaet). Planen er forsøkt ytterligere konkretisert ved egen årsplan for gjennomføring av aktivitetene/tiltakene knyttet til temaet.

Tilbakemeldingen fra både sektorleder og rektor ved Storslett skole er, slik de framkommer i EV; langt på vei samstemte med tanke på hvordan skoleeier følger opp skolene i forhold til temaet. Sektorleder for oppvekst og kultur i Nordreisa svarer i sin EV at hun benytter rektormøter for å skaffe seg informasjon om forhold knyttet til dette tema, både de som angår særskilt språkopplæring, skolens arbeid med underveisvurdering og opplæringen i fagene, inkludert IOP. Hun sier at hun på rektormøtet har fått bekreftet at skolene vurderer behovet for særskilt språkopplæring. I forhold til innhenting av informasjon om skolens arbeid med underveisvurdering viser hun også til at dette har vært drøftet på rektormøter, men at skoleeier ikke har hatt noe skriftlig system på dette før «System for kvalitetsvurdering opplæringsloven § 13-10» ble ferdigstilt i august 2016.

Rektor sier i sin EV i tillegg at sektorleder har mottatt kopi av sakkyndig vurdering, enkeltvedtak og IOP. Dette framgår av dokumentasjonen.

Selv om både sektorleder og rektor svarer at skoleeier skaffer seg informasjon om temaet er vår oppfatning at dette slik det er framkommet for oss under tilsynet ikke er systematisk nok til å dekke alle kravene på området vi kontrollerer i dette tilsynet.
Vi oppfatter at utarbeidelsen av systemet er ment å bidra til at de øvrige rettslige kravene også vil bli oppfylt etter hvert, selv om både skoleeier ved sektorleder og rektor ved Storslett skole har svart nei på spørsmålene relatert til disse kravene.

For å kunne lukke de varslede påleggene knyttet til alle de rettslige kravene 18 – 21 er det gjerne hensiktsmessig med samtaler jf. rektormøter, men i tillegg bør det gjøres andre grep med utgangspunkt i kommunens system for arbeidet. Dersom systemet skal være egnet vil det etter vår vurdering også være nødvendig med ytterligere konkretisering av både sjekkliste og årsplan, både for å sikre at planen også omhandler særskilt språkopplæring, men også for å finne en god måte å konkretisere de ulike oppgavene på. Planen er etter vår mening ambisiøs, signaliserer store likestilte forventninger til fordel for ikke så tydelige prioriteringer, som kanskje kunne være hensiktsmessig. Sett i sammenheng med våre funn ved Storslett skole er det utfordrende å se hvordan systemet, slik det framstår i dag, vil være egnet som skoleeiers kontroll og oppfølgingsredskap. Det bør etter vår oppfatning defineres og tydeliggjøres f.eks. hva de ulike oppgavene i planen innbefatter for både skole og skoleeier. I tillegg bør et egnet system også synliggjore at vurdering er gjort av om det er nødvendig med tilførsel av kompetanse til skolen og evt. hvordan dette gjøres. Vi ser at et av styringsdokumentene er kommunens «plan for kompetanseutvikling for tilsatte». Den kan i denne sammenheng være egnet om den er relatert til kompetanse som handler om dette temaet. Vi har ikke sett, ei heller vurdert, denne planen.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 19

Skoleeier må vurdere skolenes praksis opp mot regelverket
Skoleeiere må bruke informasjonen de innhenter om skolenes praksis til å vurdere om den er i samsvar med opplæringsloven med forskrift på det området de ser på. Dette betyr at skoleeier må skaffe seg tilstrekkelig kompetanse slik at de vet hvilke krav regelverket stiller på ulike områder, og må ha en riktig forståelse av kravene. Dette betyr at skoleeier må skaffe seg tilstrekkelig regelverkskompetanse.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Se vurderinger av rettslig krav 18.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 20

Skoleeier må sørge for varige endringer når praksis bryter med regelverket
Skoleeier må sørge for endringer når skolenes praksis ikke er i samsvar med regelverket. Skoleeier må sette i verk tiltak for å endre skolenes praksis. Tiltakene må være egnet til å rette opp praksis. En årsak til brudd på regelverket kan være at rektorer og lærere ikke har tilstrekkelig kunnskap om regelverket. En annen årsak kan være at de mangler kompetanse i å anvende regelverket. Skoleeiers tiltak må da rette seg mot å øke kunnskapen eller kompetansen.

Videre må skoleeier følge opp at tiltakene faktisk fører til at skolene endrer praksis i samsvar med kravene i regelverket og at endringene blir varige. Dette betyr at skoleeier må hente inn informasjon om at eventuelle tiltak på skolenivå blir iverksatt, og at de virker i samsvar med intensjonen. Skoleeier må følge opp helt til skolenes praksis på det gjeldende området er blitt i samsvar med opplæringsloven med forskrifter.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Se vurderinger av rettslig krav 18.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

Rettslig krav 21

Skoleeier må innhente tilstrekkelig informasjon ofte nok til å vurdere og følge opp praksis
Skoleeier må innhente nok informasjon til på en forsvarlig måte å kunne vurdere om skolenes praksis er i samsvar med regelverket. Videre må skoleeier også innhente nok informasjon til å kunne følge opp at tiltakene har gitt reelle endringer. Hva som er tilstrekkelig informasjon, vil avhenge av hvilke funn skoleeier gjør i de ulike faser av informasjonsinnhentingen. Dette krever at skoleeier har et minimum av informasjon fra alle områder som er regulert av regelverket. Dersom innhentet informasjon indikerer at praksis ikke er i samsvar med regelverket, må skoleeier skaffe seg mer informasjon for å få avklart dette.

Skoleeier må jevnlig innhente og vurdere informasjon om praksis. For å ha et effektiv system som er treffsikkert og innhenter tilstrekkelig informasjon ofte nok, må skoleeier foreta gode vurderinger av risiko. Områder der skoleeier tidligere har sett at det har vært brudd på regelverket, kan indikere høy risiko. Det samme gjelder områder der skoleeier har utarbeidet få retningslinjer for skolenes praksis, eller har hatt få tiltak for å øke kompetansen i forståelse og bruk av regelverket. Skoleeier må også i sine vurderinger legge stor vekt på kontroll av områder der manglende etterlevelse av regelverket kan få store konsekvenser for elevene. Basert på slike avveininger av sannsynlighet og konsekvens må skoleeier ta stilling til hvor ofte og hvor omfattende skoleeier skal

kontrollere skolenes praksis på ulike områder. Dersom brudd på regelverket foregår over lang tid uten å bli avdekket og fulgt opp av skoleeier, vil ikke skoleeiers risikovurderinger og system være forsvarlig.

Fylkesmannens undersøkelser og vurderinger

Se vurderinger av rettslig krav 18.

Fylkesmannens konklusjon

Det rettslige kravet er ikke oppfylt.

8. Forhåndsvarsel om vedtak

Fylkesmannen har i gjennom tilsynet brudd på regelverket knyttet til alle hovedpunktene for tilsynet. I denne rapporten gis Nordreisa kommune frist til å rette brudd på regelverket, jf. kommuneloven § 60 d.

Frist for retting er 14.5.2017. Skoleeier må innen denne dato sende Fylkesmannen en erklæring om at bruddene på regelverket er rettet og en redegjørelse for hvordan dette er gjort.

Dersom brudd på regelverket ikke er rettet innen den fastsatte fristen, vil Fylkesmannen vedta pålegg om retting. Et eventuelt pålegg om retting vil ha status som vedtak og vil kunne påklages, jf. forvaltningsloven kapittel VI.

Følgende pålegg er aktuelle å vedta etter utløp av rettefristen i denne rapporten:

Skolens arbeid med opplæring i fag

1. Nordreisa kommune må sørge for at det lokale arbeidet med læreplaner ved Storslett skole oppfyller kravene til opplæringsloven § 2-3, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2.

   Nordreisa kommune må i denne forbindelse se til at:

   a. Rektor sikrer at undervisningspersonalet ivaretar elevens rett til å kjenne til
      - mål for opplæringen
      - hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetanse
   b. Rektor sikrer at opplæringen samlet dekker
      - alle kompetansemålene på hovedtrinnet/i faget
      - individuelle opplæringsmål i IOP.

2. Nordreisa kommune må sørge for at arbeidet med individuelle opplæringsplaner ved Storslett skole er i samsvar med opplæringsloven §§ 5-1 og 5-5.

   Nordreisa kommune må i denne forbindelse se til at:

a. Innholdet i IOP samsvarer med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen, herunder når det er gjort avvik fra LK06
b. Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at IOP-en er samordnet med den ordinære opplæringen (klassens) planer.

Underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte

3. Nordreisa kommune må sørge for at den individuelle underveisvurderingen ved Storslett skole bidrar til at elevene får realisert sine muligheter til å nå målene for opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-5 og forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12 og 3-13.

   Nordreisa kommune må i denne forbindelse se til at:

   a. Lærerne veileder elevene om hvilke kompetansemål fra LK06/mål i IOP som opplæringen er knyttet til.
   b. Lærerne veileder elevene i hva det legges vekt på i vurderingen i det enkelte faget.
   c. Lærerne gir elevene tilbakemeldinger på hva de mestrer i fagene.
   d. Lærerne veileder elevene om hva de må gjøre for å øke sin kompetanse i det enkelte faget.
   e. Lærerne sørger for å involvere elevene i vurderingen av eget læringsarbeid.
   f. Elevene fra og med 8. trinn får halvårsvurdering uten karakter
      - midt i opplæringsperioden i alle fag
      - på slutten av opplæringsåret i fag som ikke er avsluttet
   g. Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at lærerne i halvårsvurderingen
      - gir informasjon om elevens kompetanse i fagene
      - gir veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen sin
   h. Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte som sikrer at årsrapporten inneholder en vurdering av elevens utvikling ut fra målene i IOP-en.

Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning

4. Nordreisa kommune må sørge for at Storslett skole sikrer at den enkelte elevs utbytte av opplæringen blir systematisk vurdert og fulgt opp, jf. opplæringsloven §§ 1-3, 5-1, 5-4 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven § 3-11.

   Nordreisa kommune må i denne forbindelse se til at:

   a. Skolen har en innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at lærerne systematisk og løpende vurderer om alle elevene har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
   b. Skolen haren innarbeidet fremgangsmåte for å sikre at det for elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæringen, gjennomføres vurdering av
      - arbeidsmåter
      - vurderingspraksis
      - læringsmiljøet

c. Skolen gjennomfører tiltak i de tilfeller hvor det avdekkes at elevene ikke har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Vurdering av behov for særskilt språkopplæring

Ingen varslede pålegg knyttet til dette hovedpunktet.

System for å vurdere og følge opp at kravene blir etterlevd

5. Nordreisa kommune må sørge for å ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp kravene i opplæringsloven med forskrift når det gjelder arbeidet med å vurdere elevenes utbytte, jf. opplæringsloven §§ 13-10, 1-3, 2-3, 2-8, 5-1, 5-4 og 5-5, samt forskrift til opplæringsloven kap. 3.

   Nordreisa kommune må i denne forbindelse:

   a. *skaffe seg informasjon om skolenes arbeid med elevenes utbytte av opplæringen innenfor*
      - arbeid med fag/IOP
      - underveisvurdering
      - særskilt språkopplæring
   b. bruke informasjon om skolenes arbeid med vurdering av utbytte til å vurdere om skolenes praksis er i samsvar med opplæringsloven og/eller forskrift til opplæringsloven
   c. bruke vurderingene av skolenes praksis til å sørge for at den samsvarer med opplæringsloven og/eller forskrift til opplæringsloven
   d. følge opp at skolene har endret sin praksis slik at den er i samsvar med opplæringsloven og/eller forskrift til opplæringsloven
   e. innhente tilstrekkelig informasjon ofte nok til å vurdere og følge opp ved skolene som ikke er i samsvar med opplæringsloven og/eller forskrift til opplæringsloven

9. Skoleeiers frist til å rette

Som nevnt i kapittelet ovenfor er skoleeier gitt frist for å rette de brudd på regelverket som er konstatert i denne rapporten.

Denne frist for å rette opp forholdene og sende Fylkesmannen erklæring om at forholdene er rettet settes til 14.5.2017.

Skoleeier har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

Dato: 14.2.2017

Svein Arild Jakobsen Linda Selnes

Vedlegg: Dokumentasjonsgrunnlaget

Følgende dokumenter inngår i dokumentasjonsgrunnlaget for tilsynet:

Navn	Type	Pass...	Komprime...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skoleeiers forsvarlige system arbeid med elevenes utbytte forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering - Skoleeier ...	Adobe Acr...	Nei	94 kB	105 kB	11 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Nordreisa kommune - Kvalitetsvurdering 13-10.doc	Microsoft ...	Nei	137 kB	387 kB	65 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skoleeiers forsvarlige system arbeid med elevenes utbytte forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering - Skoleledelsen ...	Adobe Acr...	95 kB	Nei	107 kB	11 %	08.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-20.pdf	Adobe Acr...	101 kB	Nei	113 kB	12 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan norsk 6. trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	37 kB	Nei	40 kB	9 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Ukeplan 6A Uke 43-44.doc	Microsoft ...	19 kB	Nei	101 kB	82 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - STANDARD ELEVSAMTALESKJEMA MELLOMTRINNET.doc	Microsoft ...	11 kB	Nei	41 kB	76 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Skoleledelsen - 2016-10-28.pdf	Adobe Acr...	108 kB	Nei	121 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - ÅRSPLAN 8. og 9. trinn 2016-17.docx	Microsoft ...	23 kB	Nei	26 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Årsplan i kunst og håndverk for10. trinn 2016-17.d	D-fil	8 kB	Nei	34 kB	78 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - Årsplan i naturfag for 8.trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	30 kB	Nei	32 kB	9 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 4 - Storslett skole - Årsplan i norsk med litteraturliste 10 trinn 2016	Fil	52 kB	Nei	56 kB	7 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 5 - Storslett skole - Årsplan naturfag 9.trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	31 kB	Nei	34 kB	9 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 6 - Storslett skole - Årsplan naturfag 10.trinn 2016 og 2017.docx	Microsoft ...	20 kB	Nei	23 kB	14 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 7 - Storslett skole - Årsplan norsk 8. trinn 2016-17.docx	Microsoft ...	42 kB	Nei	45 kB	8 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 8 - Storslett skole - Årsplan norsk 9.trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	37 kB	Nei	41 kB	9 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 9 - Storslett skole - ÅRSPLAN i KUHA 7.trinn 2016-17.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	28 kB	10 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 10 - Storslett skole - Årsplan i kunst og håndverk 6. kl 2016-17.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	27 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 11 - Storslett skole - Årsplan KUHA 16-17 5. trinn.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	27 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 12 - Storslett skole - Årsplan naturfag 6.kl 2016-2017.docx	Microsoft ...	29 kB	Nei	32 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 13 - Storslett skole - årsplan naturfag 7.trinn 2016-17.doc	Microsoft ...	21 kB	Nei	53 kB	61 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 14 - Storslett skole - Årsplan naturfag 2016-17 5. trinn.doc	Microsoft ...	22 kB	Nei	59 kB	64 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 15 - Storslett skole - Årsplan norsk 5. trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	29 kB	Nei	32 kB	10 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 16 - Storslett skole - Årsplan norsk 6. trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	35 kB	Nei	39 kB	10 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 17 - Storslett skole - ÅRSPLANER norsk7.kl 2016-17.docx	Microsoft ...	30 kB	Nei	33 kB	9 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 18 - Storslett skole - 7b uke 43-44.docx	Microsoft ...	126 kB	Nei	132 kB	5 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 19 - Storslett skole - Uke 43.docx	Microsoft ...	658 kB	Nei	679 kB	4 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 20 - Storslett skole - Ukeplan 6. klasse Uke 43-44.doc	Microsoft ...	29 kB	Nei	168 kB	83 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 21 - Storslett skole - Arbeidsplan for 10 A uke 43 og 44.doc	Microsoft ...	16 kB	Nei	80 kB	81 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 22 - Storslett skole - Arbeidsplan uke 43 og 44 8A.doc	Microsoft ...	17 kB	Nei	77 kB	79 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 23 - Storslett skole - Ukeplan uke 43-44.doc	Microsoft ...	17 kB	Nei	81 kB	80 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 24 - Storslett skole - Fag- og timefordeling - Storslett skole.xlsx	Microsoft ...	11 kB	Nei	13 kB	20 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 25 - Storslett skole - Oppgaver til ressursteamet utfra Nordreisa kommun	Fil	13 kB	Nei	16 kB	22 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 26 - Storslett skole - Den gode timen på Storslett skole utarbeid på gru	Fil	2 114 kB	Nei	2 118 kB	1 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 27 - Storslett skole - elevsamtale 8 klasse.doc	Microsoft ...	10 kB	Nei	39 kB	76 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 28 - Storslett skole - Standard elevsamtaleskjema 9.trinn.doc	Microsoft ...	9 kB	Nei	38 kB	77 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 29 - Storslett skole - Standard elevsamtaleskjema 10.trinn.doc	Microsoft ...	9 kB	Nei	34 kB	75 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 30 - Storslett skole - Standard elevsamtaleskjema barnetrinn.doc	Microsoft ...	11 kB	Nei	40 kB	75 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 31 - Storslett skole - standard info til hjemmet om ELEVSAMTALEN.doc	Microsoft ...	8 kB	Nei	30 kB	75 %	01.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-20.pdf	Adobe Acr...	101 kB	Nei	113 kB	12 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan norsk 6. trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	37 kB	Nei	40 kB	9 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Ukeplan 6A Uke 43-44.doc	Microsoft ...	19 kB	Nei	101 kB	82 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - STANDARD ELEVSAMTALESKJEMA MELLOMTRINNET.doc	Microsoft ...	11 kB	Nei	41 kB	76 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-17.pdf	Adobe Acr...	98 kB	Nei	111 kB	12 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan i kunst og håndverk 6. kl 2016-17.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	27 kB	11 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Designoppgave i KUHA 6.kl 16-17.docx	Microsoft ...	15 kB	Nei	18 kB	19 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - Årsplan i kunst og håndverk 6. kl 2016-17.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	27 kB	11 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 4 - Storslett skole - Designoppgave i KUHA 6.kl 16-17.docx	Microsoft ...	15 kB	Nei	18 kB	19 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 5 - Storslett skole - Designoppgave i KUHA 6.kl 16-17.docx	Microsoft ...	15 kB	Nei	18 kB	19 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-19.p...	Adobe Acr...	99 kB	Nei	111 kB	12 %	02.11.2016 ..
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årshjul Storslett skole.docx	Microsoft ...	14 kB	Nei	17 kB	17 %	02.11.2016 ..
Vedlegg 2 - Storslett skole - Årsplan i kunst og håndverk 6. kl 2016-17.docx	Microsoft ...	25 kB	Nei	28 kB	11 %	02.11.2016 ..
Vedlegg 3 - Storslett skole - Tilpasset ukeplan 6B Uke 41-42.doc	Microsoft ...	20 kB	Nei	98 kB	81 %	02.11.2016 ..

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-19.pdf	Adobe Acr...	98 kB	Nei	110 kB	11 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - PPT henv skjema.doc	Microsoft ...	11 kB	Nei	46 kB	78 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-26.pdf	Adobe Acr...	95 kB	Nei	107 kB	12 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-19.pdf	Adobe Acr...	100 kB	Nei	113 kB	12 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan naturfag 9.kl 2015-2016.docx	Microsoft ...	31 kB	Nei	34 kB	9 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Ukeplan uke 41-42.doc	Microsoft ...	18 kB	Nei	85 kB	80 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-20....	Adobe Acr...	103 kB	Nei	115 kB	12 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Ukeplan uke 41-42.doc	Microsoft ...	18 kB	Nei	85 kB	80 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Årsplan norsk 9.trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	38 kB	Nei	41 kB	9 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - Skriveoppgave tverrfaglig musikk og norsk.docx	Microsoft ...	14 kB	Nei	16 kB	18 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 4 - Storslett skole - Tverrfaglig norsk krle del 2.docx	Microsoft ...	13 kB	Nei	16 kB	20 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 5 - Storslett skole - Tverrfaglig norsk krle.docx	Microsoft ...	14 kB	Nei	16 kB	18 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 6 - Storslett skole - Standard elevsamtaleskjema 8 klasse.doc	Microsoft ...	10 kB	Nei	40 kB	76 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 7 - Storslett skole - Referat fra konferansetime mellom lærer elev o...	Fil	8 kB	Nei	32 kB	76 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-19.pdf	Adobe Acr...	95 kB	Nei	110 kB	11 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan k og h 9.klasse 201617.doc	Microsoft ...	8 kB	Nei	32 kB	76 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Oppgave i kunst og håndverk for 9 kl Komposisjon m	Fil	39 kB	Nei	43 kB	10 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 3 - Storslett skole - KH 9.kl leire.docx	Microsoft ...	35 kB	Nei	39 kB	10 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 4 - Storslett skole - 3 oppgaver i kunst og håndverk for 9.docx	Microsoft ...	16 kB	Nei	19 kB	17 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 5 - Storslett skole - Oppgave i kunst og håndverk for 9 kl Komposisjon m	Fil	39 kB	Nei	43 kB	10 %	02.11.2016 ...
Vedlegg 6 - Storslett skole - Kunst og håndverkoppgave 9.kl 201617 Todimensjonal	Fil	18 kB	Nei	22 kB	17 %	02.11.2016 ...

Navn	Type	Komprime...	Pass...	Størrelse	Forh...	Dato endret
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen - Lærer - 2016-10-19.pdf	Adobe Acr...	99 kB	Nei	111 kB	11 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 1 - Storslett skole - Årsplan norsk 9.trinn 2016-2017.docx	Microsoft ...	38 kB	Nei	41 kB	9 %	01.11.2016 ...
Vedlegg 2 - Storslett skole - Ukeplan uke 41-42.doc	Microsoft ...	18 kB	Nei	85 kB	80 %	01.11.2016 ...

I tillegg har vi fra skolen mottatt 6 eksempler på vedtak om spesialundervisning, inkludert sakkyndig vurdering og individuell opplæringsplan (IOP), 1 eksempel på vedtak om særskilt språkopplæring, samt 6 eksempler på individuelle utviklingsplaner (IUP).

I forbindelse med tilbakemeldingen på foreløpig rapport har skolen også oversendt ytterligere dokumentasjon knyttet til særskilt språkopplæring; skjema for bruk ved inntak og kartlegging, retningslinjer for grunnleggende norsk og noen konkrete eksempler på kartlegginger.

Intervjuer:

Det ble gjennomført intervjuer under stedlig tilsyn 23. og 24.11.2016.

Det ble gjennomført intervjuer med sektorleder for oppvekst og kultur, rektor, spesialpedagogisk koordinator, utvalgte faglærere på 6. og 9. trinn og med to grupper utvalgte elever på de samme trinnene.

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

FYLKESMANNEN I TROMS
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1188-3	4517/2017	B10	02.05.17

Søknad om utsettelse av frist for retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole

Nordreisa kommune har fått frist til 14. mai 2017 for retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole.

På grunn av sykdom på skoleeier- og skoleledernivå, ber Nordreisa kommune om utsettelse av frist til 1. juni 2017.

Med vennlig hilsen

Gørill Gulbrandsen
Konsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Stein Johnsen	Storslett skole

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

FYLKESMANNEN I TROMS
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1188-4	5660/2017	B10	01.06.2017

Rapport om retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole

Viser til tilsynsrapport datert 14.2.2017 etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole.

Det erklæres at skoleeier i Nordreisa kommune har rettet opp avvik som Fylkesmannen i Troms har påpekt i Tilsynsrapport - Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, datert 14.2.2017. Det er iverksatt endringer på skolenivå og skoleeiernivå. Endring av praksis tar tid, og innenfor enkelte avvik kan vi dokumentere at endringene allerede er iverksatt. Innenfor andre områder kan vi synliggjøre endringer som iverksettes ved oppstart av skoleåret. Vi synliggjør tiltak gjennom skriftlige standarder, maler og styringsdokumenter i milepælsplan for Storslett skole. På skoleeiernivå synliggjøres endring av praksis gjennom årshjul for oppfølgning av skolene. Årshjulet iverksettes i august 2017 og implementeres i løpet av skoleåret 2017-2018.

Med vennlig hilsen

Johanne Båtnes
Sektorleder for oppvekst og kultur

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Retting av lovbrudd etter tilsyn med Nordreisa kommune/Storslett skole

Interne kopi mottakere:
Stein Johnsen Storslett skole

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Nordreisa kommune

Storslett skole

Retting av brudd på regelverk

Etter Fylkesmannens Tilsynsrapport - Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, datert 14.2.2017

Innholdsfortegnelse

1.0. Innledning....3

1.1. Erklæring om at bruddene på regelverket er rettet....3

2.0. Milepælsplan....3

2.1. Prosessen på Storslett skole....4

3.1 Skolens arbeid med opplæring i alle fag. Opplæringsloven § 2-3, jf. Forskrift til opplæringsloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2....5

3.2 Skolens arbeid med de individuelle opplæringsplanene ved skolen skal være i samsvar med opplæringsloven §§ 5-1 og 5-5....6

3.3 Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte. Opplæringsloven § 5-5, og forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12 og 3-13....7

3.4 Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning. Den enkelte elevs utbytte av opplæringen blir systematisk vurdert og fulgt opp, jf. Opplæringsloven §§ 1-3, 5-1, 5-4 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven § 3-11....8

4.0 Nye rutiner for forsvarlig oppfølging av skoleeier knyttet til skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen....9

Vedlegg: Dokumentasjonsgrunnlag....12

1.0. Innledning

Rapporten er bygd opp slik at del 2 omhandler retting av brudd på regelverk på Storslett skole og prosessen for å komme i gang. Del 3 omhandler de konkrete avvikene på Storslett skole og hvordan skoleeier kan sikre forsvarlig oppfølging av skolen. I del 4 er det laget et års-hjul som synliggjør og konkretiserer hvordan skoleeier vil følge opp alle skoler i kommunen.

1.1. Erklæring om at bruddene på regelverket er rettet

Det erklæres at skoleeier i Nordreisa kommune har rettet opp avvik som Fylkesmannen i Troms har påpekt i Tilsynsrapport - Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, datert 14.2.2017. Det er iverksatt endringer på skolenivå og skoleeiernivå. Endring av praksis tar tid, og innenfor enkelte avvik kan vi dokumentere at endringene allerede er iverksatt. Innenfor andre områder kan vi synliggjøre endringer som iverksettes ved oppstart av skoleåret. Vi synliggjør tiltak gjennom skriftlige standarder, maler og styringsdokumenter i milepælsplan for Storslett skole. På skoleeiernivå synliggjøres endring av praksis gjennom årshjul for oppfølgning av skolene. Årshjulet iverksettes i august 2017 og implementeres i løpet av skoleåret 2017-2018.

2.0. Milepælsplan

Det er laget en plan for å rette opp brudd på regelverk ved Storslett skole. Skoleåret er lagt opp slik at vi ikke kan dokumentere lukking av alle avvik og endring av praksis, men vi kan synliggjøre tiltenkte endringer av praksis og legge frem maler og standarder som skal tas i bruk av alle lærere på Storslett skole, ved oppstart av skoleåret 2017- 2018.

Felles standarder & styringsdokumenter	**Endring og retting av avvik**	**Ferdigstilles**
Mal årsplaner i fag	Tydelig kobling av mål for opplæringen, hvordan kompetansen skal vurderes og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetansemålene.	20.8.2017
Mal IOP m/ årsplan i fag	Forenkling av IOP, tydelig kobling til klassens årsplan i faget, med individuelle tilrettelegginger. Legges ved IOP.	1.9.2017
Mal Ukeplaner 5.-10. trinn	Alle planlegger undervisning ved å sette mål for perioden først, deretter hvordan elevens kompetanse skal vurderes og tilslutt hva som skal gjøres av ulike læringsfremmede aktiviteter i timene og tilhørende hjemmearbeid. Elever med vedtak etter §5-1, uten avvik fra kompetansemål, som har behov for ytterligere tilpasninger får egen ukeplan med samme læringsmål, men med tilrettelagte læringsressurser, vurdering og hjemmearbeid. Elever med vedtak etter § 5-1 og med avvik fra kompetansemål får også tilrettelegginger i læringsmål på ukeplan, men samkjørt med klassens plan.	15.2.2017
Mal Ressurs-teammøte med alle trinn & PPT	Alle kontaktlærere på trinnet kalles inn hvert semester til en gjennomgang av kartleggingsresultater og en drøfting om elevers utbytte av undervisningen basert på den løpende underveisvurderingen av eleven.	10.1.2017

Mal Foreldremøte (innkalling)	Felles retningslinjer for samarbeid med foreldrekontakt i forkant av møtet, felles innkalling og eget oppsett for hva som skal tas opp på de ulike trinnene. (Utarbeidet i samarbeid med FAU).	15.5.2017
Mal Elevsamtalen	Samtale om mål for opplæringen, hva mestrer eleven i fagene, hva kan eleven gjøre for å øke sin kompetanse i faget og hva kan lærerne hjelpe til med på skolen. Trivsel på skolen, oppførsel og orden. (Utarbeides i samarbeid med elevrådet).	15.9.2017
Mal Utviklingssamtalen	Samtale om mål for opplæringen, hva mestrer eleven i fagene, hva kan eleven gjøre for å øke sin kompetanse i faget. Hva kan lærerne hjelpe til med på skolen og hva kan foresatte gjøre eller legge til rette for hjemme. Trivsel på skolen, oppførsel og orden. (Utarbeides i samarbeid med elevrådet og FAU)	15.9.2017
Mal skriftlig IUP Underveisvurdering	Beskrive mestring av kompetanse i ulike fagområder og råd for å øke kompetansen. Vurderinger er synligjort i årsplaner og ukeplaner, det skal følge med vurderingskriterier og/eller kjennetegn på måloppnåelse, som er utarbeidet av lærere eller i samarbeid med elever, i god tid før vurderingssituasjon.	10.5.2017
Mal Halvårsvurdering	Overordnet, samlet beskrivelse av kompetanse og råd for å øke kompetansen. Et bredere vurderingsgrunnlag og ofte med et større arbeid, halvårsprøve eller fremføring som grunnlag. Her er også alle elever og foreldre gjort kjent med vurderingskriterier og/eller kjennetegn på måloppnåelse, på forhånd.	10.6.2017
Vurderingsfrist	Inntil 2 uker på vanlige innleveringer og prøver, og inntil 3 uker på tentamen og større skriftlige innleveringer. Hvis lærer trenger mer tid skal elever og foresatte informeres på ukeplan.	15.5.2017
Vurderingsbank	Kjennetegn på måloppnåelse & vurderingskriterier (deling)	20.8.2017
Standard for "Den gode timen"	Beskrivelse av en god undervisningstime, med konkrete råd for hva man bør ha med seg i oppstart, arbeidsøkta og i avslutningen av timen.	10.6.2017
Standarder ved skolen	Det er et behov for skriftliggjøring av god undervisningspraksis, vurderingspraksis og hva man gjør ved bekymringer knyttet til at elever ikke har et tilfredsstillende utbytte opplæringen eller at læringsmiljøet i klassen, på trinnet eller ute i friminuttene ikke er godt. Alle standarder er skriftlig, samlet i et hefte, gjennomgått ved oppstart av skoleåret og signert av alle ansatte ved skolen.	20.8.2017

2.1. Prosessen på Storslett skole

Tilsynet og avdekking av brudd på regelverk berører kjernevirksomheten ved skolen, den daglige praksis i hvert enkelt klasserom og den regelmessige oppfølging og sikring av dette, på ledernivå.

Legitimitet og nødvendig kjennskap til hvordan lærere i organisasjonen tenker, om de har kunnskap om regelverket og hvordan de tolker regelverket er viktig å få kjennskap til i en slik endringsprosess. Det var i dette tilfellet ikke nødvendig å berede grunnen og behovet for endring i organisasjonen, da Fylkesmannen hadde tydeliggjort dette i tilsynsrapporten.

Ledelsen ved skolen fikk mandat til å gå i gang med nødvendige endringsprosesser og i januar ble det dannet en arbeidsgruppe som fikk oppdraget med å finne gode løsninger. Det ble helt nødvendig å samle kollegiet til felles praksis, utarbeide skriftlige standarder for god praksis i henhold til opplæringsloven, og gjennom erfaringsdeling få en felles fortolkningsramme for ny praksis.

Arbeidsgruppa skulle gjenspeile personalet ved skolen og inn i denne gruppen ble det rekruttert 3 kontaktlærere på mellomtrinnet, 2 kontaktlærere og én faglærer på ungdomstrinnet. Én spesialpedagog med ansvar for koordinering av spesialundervisning og én fra ledelsen. I deler av prosessen har også en inspektør fra Moan skole 1.-4. trinn vært deltaker i arbeidsgruppa, med den hensikt å sørge for spredning i skolesystemet.

Arbeidsgruppa hadde god kjennskap til nåværende praksis og nødvendig legitimitet til å utarbeide forslag til endring av praksis, før hele personalet ble involvert. Etter at arbeidsgruppa hadde, på tvers av trinn, blitt enige om ett felles uttrykk i én ukeplanmal og i én årsplan-mal (se vedlegg 3), fikk hele personalet en innføring i nødvendig omlegging. Deretter fikk alle gå i gang med å utforme planene. Hver fagseksjon jobbet etter en oppskrift hvor arbeidsgruppa hadde lagt inn føringer for hvilke diskusjoner som var viktig å ta før selve arbeidet med årsplaner i fag startet. (Se vedlegg 4, oppskrift årsplanarbeid) Det ble også utarbeidet maler med innholdsbeskrivelse som skulle hjelpe alle til å komme i gang, samt sikre en lik forståelse for innholdet i de ulike delene av malene.

Etter hvert satte vi opp flere fellesmøter hvor ulike trinn fikk i oppgave å legge frem deler av sin nye praksis, enten ved å vise ukeplanarbeid, hvordan de hadde løst det å kombinere læringsmål over kortere eller lengere tidsspenn og hvordan dette skulle vurderes. Andre trinn fikk i oppdrag å vise utdrag fra de nye årsplanene, eller hvordan man kan lage vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse, sammen med elevene.

All erfaringsdeling har vært og vil være helt nødvendig på Storslett skole, for å sikre et tolkningsfellesskap. Selv om vi nå har fått på plass mange nye skriftlige rutiner, standarder og maler, er det ikke gitt at alle har samme forståelse for det som er skrevet. Erfaringsdeling, tolkning i fellesskap og det å utvikle en god delingskultur vil være en viktig del av skolens fremtidige prosess, for å sikre en praksis som er i tråd med regelverket.

3.1 Skolens arbeid med opplæring i alle fag. Opplæringsloven § 2-3, jf. Forskrift til opplæringsloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2

Rektor sikrer opplæringen i alle fag ved at alle årsplaner oppdateres årlig, etter ny mal og med Utdanningsdirektoratets fagplaner som referanseramme. Skolen nummererer kompetansemål og læringsmål slik at alle opplæringsmål har en synlig referanse til ett eller flere kompetansemål. (Se vedlegg 1, eks. årsplan i norsk 5.-10. trinn).

Rektor sikrer at alle elever vet hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetanse, ved at dette er synliggjort i årsplaner og vedlegg til årsplaner, vurderingskriterier og/eller kjennetegn på måloppnåelse. Den nye malen setter krav til lærere om at det skal være

nummereringer som viser sammenhengen mellom kompetansemål, læringsmål og vurderinger. Det er også satt nye krav til variasjon i vurderingsformer. (Se vedlegg 3, mal for årsplanarbeid). I årsplanene er det tydeliggjort hvordan det skal vurderes og når det skal vurderes. Det er også tydelige krav til tilhørende vurderingskriterier eller kjennetegn på måloppnåelse, som noen ganger er utarbeidet av elevene, i fellesskap med lærer eller av lærer.

Rektor sikrer også ukentlig at alle elever er kjent med målet for opplæringsperioden. Alle bruker en felles mal for ukeplaner hvor læringsmålet i fag har fast plass og alle er gjort kjent med hva et læringsmål er og at det alltid skal utledes fra et kompetansemål. (Se vedlegg 4). Det er nå et tydelig skille mellom aktiviteter som elever skal gjøre for å nå målet og hva som er målet for opplæringsperioden.

Skoleeier sikrer arbeidet ved å innhente dokumentasjon fra skolene og i møte med ledelsen. Etter skolestart legger skolene frem årsplaner, ukeplaner og eksempler på vurderingskriterier og eller kjennetegn på måloppnåelse tilhørende en vurdering som skal gis i møte med skoleeier. Skoleeier kan etterspørre i en eller flere fag og på alle trinn.

Skoleeier innkaller til et møte ute på skolen i løpet av høstsemesteret, med utvalgte lærere og elever på ett trinn. Elever, lærere og ledere legger frem for skoleeier hvordan det arbeides med opplæringen i ett fag, hvordan mål for opplæringsperioden presenteres for elevene, i hvilken grad elevene får være med å påvirke egen opplæring, når og hvordan de får være med å lage vurderingskriterier og vurdere seg selv. Hvordan får elevene informasjon om hvilken kompetanse de skal oppnå i denne perioden? Kommuniseres det tydelig både kortsiktige og langsiktig mål? Er læringsmiljøet læringsfremmende? Har elevene innsikt i årsplanene? Bruker lærerne årsplanene? Er resultater fra Nasjonale prøver analysert blant lærerne på trinnet og har elevene fått vite hvordan de presterte individuelt og kollektivt? Er det tendenser på klassenivå eller trinn som gjør at enkelte deler av opplæringen bør endres? Er resultatene og analysen presentert i personalgruppa?

Skoleeier innkaller ledelsen ved skolen til møte når halvårsvurdering og terminkarakter er satt til våren. Gjøre opp status og se på hvilke utfordringer som det bør tas tak i ved inngangen til et nytt skoleår. Er det særlige faglige eller læringsmiljørelaterte utfordringer på utvalgte trinn? Elevresultater bør styre ressurstildeling, kompetanseheving og tiltak på skolenivå og kommunenivå.

3.2 Skolens arbeid med de individuelle opplæringsplanene ved skolen skal være i samsvar med opplæringsloven §§ 5-1 og 5-5.

Rektor sikrer at de individuelle opplæringsplanene i fag er i tråd med enkeltvedtaket ved at alle elever som rett til spesialundervisning får en individuell opplæringsplan, med vedlagt individuell årsplan i faget. Årsplanen oppdateres årlig, etter ny mal og med Utdanningsdirektoratets fagplaner som referanseramme. Skolen nummererer kompetansemål og læringsmål slik at alle opplæringsmål har en synlig referanse til ett eller flere kompetansemål. Der eleven ikke har avvik fra kompetansemål vil tilpasninger til eleven

synliggjøres ved tilgjengelige læringsressurser, arbeidsmåter i faget og vurderinger. Eksempelvis så kan en elev med spesifikke lese- og skrivevansker følge samme kompetansemål og læringsmål som klassen, men ha rett til å bruke smart-bøker, lydbøker, retteprogram og ha rett til å få vise sin kompetanse ved hjelp av alternative vurderingsformer.

Rektor sikrer kontinuitet ved at alle elever får individuelle årsplaner, med individuelle tilpasninger, men likevel samkjørt med klassens plan. Rektor sikrer også ved individuelle årsplaner at alle faglærere har nødvendig innsyn i og kjennskap til hva elevene trenger av tilrettelegging i faget. Det vil også være mer brukervennlig for elever og foresatte å vite at de følger samme årsplan som klassen, men med konkrete tilpasninger som er skriftliggjort som et tillegg i den individuelle årsplanen. (Se vedlegg 9, tilpasset årsplan). Der eleven har rett til spesialundervisning og har avvik fra kompetansemål i faget vil det også synliggjøres i den individuelle årsplanen, med hvilke kompetansemål som er helt eller delvis tatt bort. I de tilfeller hvor eleven har andre opplæringsmål utover kompetansemål, synliggjøres dette i selve IOP-dokumentet. (Se vedlegg 8, mal IOP).

Rektor sikrer at alle elever med rett til spesialundervisning får samkjørte planer med klassen ved å se til ukeplanene som ligger tilgjengelig i ukeplanbanken. Her lastes alle ukeplaner opp, når de er ferdigstilte. Banken er åpen for skolens ledelse og lærere. Elever med særskilte rettigheter får synliggjort tilpasninger på ukeplanen på sitt område i læringsplattformen.

Skoleeier sikrer arbeidet ved å innhente dokumentasjon fra skolene og i møte med ledelsen. Etter skolestart legger skolene frem individuelle opplæringsplaner, med tilhørende individuelle årsplaner i fag. Planene tydeliggjør langsiktig kobling til klassens plan og ukeplaner synligjør tydelig kobling til klassens plan i et kortere tidsspenn. Skoleeier kan etterspørre planen til én eller flere elever, i flere fag og på alle trinn. I dette møtet legger også rektor frem dokumentasjon på at elevene med rett til spesialundervisning har fått tilgang til nødvendige læringsressurser og dokumentasjon på at tilpassede vurderinger gjennomføres i henhold til individuell årsplan.

3.3 Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte. Opplæringsloven § 5-5, og forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12 og 3-13.

Rektor sikrer at alle elever ved Storslett skole får mulighet til å nå målene for opplæringen ved at alle lærere veileder elevene om hvilke kompetansemål fra LK06 opplæringen innenfor en gitt periode er knyttet til. Bakgrunnen for veiledningen hentes fra trinnets årsplan i fag og gjennom ukeplaner, som ytterligere konkretiserer hvordan elevene kan arbeide for å nå målene.

Rektor sikrer at elevene får vite hva det legges vekt på i vurderingen i det enkelte fag ved å stille krav til alle lærere om at det alltid skal gis ut vurderingskriterier og/ eller kjennetegn på måloppnåelse, ved alle vurderinger. Dette er eksplisitt uttrykt på alle ukeplaner som fast tekst-ramme i malen, før informasjon om vurderinger i perioden synliggjøres. (Se vedlegg 2, ukeplaner).

Kollegiet på Storslett skole har gjennom arbeidsgruppa og ved felles erfaringsdelinger blitt enige om et felles rammeverk for hvordan kjennetegn på måloppnåelse skal se ut på Storslett skole. Det er bestemt at kolonnen med høy måloppnåelse alltid kommer først, til venstre i dokumentet, med den begrunnelse at det er beskrivelsen av kjennetegnene i denne kolonnen som er det vi ønsker at alle skal strekke seg mot. Det er også vært flere runder med kollegiet for å øve seg på å beskrive mestring også på lavt og middels nivå. Det er også måloppnåelse å få til deler av målet, selv om det utfordrer lærere til å operasjonalisere kompetansemål og læringsmål.

Ved større skriftlige oppgaver er det ofte brukt en kombinasjon av vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse. (Se vedlegg 6, Vurderingskriterier) Det er nylig opprettet en vurderingsbank som vi gradvis fyller opp, slik at vi kan dele med hverandre på tvers av trinn og også med tanke på gjenbruk i årene fremover.

I årsplanen i faget er det angitt hvilke vurderinger som elevene skal selv få utarbeide vurderingskriterier og/ eller kjennetegn på måloppnåelse til. Det er også angitt hvilke vurderinger elevene skal få øve seg i å vurdere seg selv og hverandre. Alle vurderinger er nummerert og tydelig koblet til kompetansemål og læringsmål. (Se vedlegg 1). Årsplanen er gjort tilgjengelig for elever og foresatte på den lokale og nye læringsplattformen Skooler.

Rektor sikrer at skolen har en innarbeidet ordning med halvårsvurdering (se vedlegg 3, og 7) i uke 1 og i uke 22 hvor lærere gir elever en overordnet, samlet beskrivelse av kompetanse og råd for å øke kompetansen. Det er et bredere vurderingsgrunnlag og ofte med et større arbeid, halvårsprøve eller fremføring som grunnlag. Denne vurderingen er skriftlig på Storslett skole og den presenteres i verktøyet for underveisvurdering og halvårsvurdering IUP (Skooler). Halvårsvurderingen etterfølges av en karakter på ungdomstrinnet. 15. Januar og 15. Juni. Informasjon til elever og foresatte om vurdering i fagene er synliggjort på alle forsider til årsplanene. (Se vedlegg1, årsplaner).

Skoleeier sikrer arbeidet ved å etterspørre dokumentasjon på årsplaner i fag, vurderingskriterier i oppsatte vurderinger i årsplanen. Eksempler på hvordan elever er vurdert i henhold til kriterier. Dokumentasjon på halvårsvurdering 5.-7. og 8.-10. trinn, med påfølgende karakter for ungdomstrinnet. Det gjennomføres samtale på skolen, med rektor, undervisningsinspektører og et utvalg av lærere og elever.

3.4 Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og spesialundervisning. Den enkelte elevs utbytte av opplæringen blir systematisk vurdert og fulgt opp, jf. Opplæringsloven §§ 1-3, 5-1, 5-4 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven § 3-11.

Rektor sikrer at skolen har en innarbeidet framgangsmåte hvor lærere systematisk og løpende vurderer om alle elever har tilfredsstillende utbytte av opplæringen ved at Ressursteam innkaller alle kontaktlærere på trinn til en samtale om læringsutbytte til alle elever på trinnet. I forkant av samtalen er det gjennomført kartlegginger i lesing, regning og skriving som skal danne grunnlaget for å vurdere utbytte til elevene. I tillegg til disse

kartleggingene brukes også løpende underveisvurderinger som en del av dokumentasjonsgrunnlaget. (Se vedlegg 10, Innkalling til ressursteammøte).

I innkallingen gis det føringer om at lærerne på trinnet må analysere kartleggingsresultater sammen med andre underveisvurderinger på individnivå før møtet med Ressursteam. Der hvor man tenker at elever ikke har et tilfredsstillende utbytte av undervisningen skal man vurdere arbeidsmåter i fagene, vurderingspraksis og læringsmiljøet. Hvilke tiltak kan man sette inn for å se om det kan være med på å øke læringsutbytte for eleven? I enkelte tilfeller kan det være utrygghet som gjør at elever ikke får et godt læringsutbytte og det er da viktig å få satt inn tiltak som kan bedre dette. Det kan også være et behov for å bedre vurderingspraksis i klasserommet og/ eller i hvordan den enkelte elev får tilbakemeldinger på hvordan de kan øke sin kompetanse i faget.

Det kan også være et konkret behov for intensive, spesifikke kurs i lesing, regning eller skriving på trinnet. Dette skal drøftes i dette møtet, sammen med lærerressursene på trinnet. Der det er klar mistanke om generelle lærevansker eller spesifikke lese – og skrivevansker vil det bli drøftet om man skal henvise til utredning hos PPT. Etter møtet skrives det referat med hvilke tiltak som gjennomføres, for hvilke elever, av hvilke lærere, i hvilken tidsperiode, kartlegging før og etter tiltak for å måle effekt, og med ny evalueringsdato.

Skoleeier følger opp skolene ved å innhente dokumentasjon i møte med rektor, spesialpedagogisk koordinator og lærere på utvalgt trinn. Det drøftes om tiltakene har vært nok til å løfte elever ikke har et tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Det sjekkes ut om lærere vet hva som skal gjøres når de er bekymret for utbytte av opplæringen. Rektor legger frem skolens skriftlige standarder som omhandler dette og dokumenterer at standarden er gjennomgått med personalet, personalet signerer årlig på alle standarder ved skolen som en del av oppstart av skoleåret i august. Skriftlige standarder og signaturlister sikrer at skolene har gode rutiner for å oppdatere skolens personale om blant annet hva en lærer skal gjøre hvis man oppdager at elever ikke har nødvendig utbytte av undervisningen.

4.0 Nye rutiner for forsvarlig oppfølging av skoleeier knyttet til skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen.

Skoleeier må ha et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere praksis, sette inn nødvendige tiltak for å endre praksis når praksis er i strid med regelverket og følge opp at endringer gjennomføres og blir varig og etablert praksis. Skoleeier må også inneha tilstrekkelig med regeletterlevelseskompetanse for å være i stand til å fylle oppdraget.

Det betyr at den som oppgaven delegeres til på skoleeiernivå må ha nødvendig kjennskap til lovverket, vite hvordan tilstrekkelig informasjon om praksis på skolene innhentes og hvordan skolene skal følges opp. Det er også viktig at skoleeier innehar tilstrekkelig analysekunnskap og kan vurdere risiko, med tanke på hvilke skoler og hvilke områder som krever hyppigere oppfølging.

Dokumentet System for kvalitetsvurdering Opplæringsloven §§ 13 – 10 omfatter hele systemkravet etter opplæringsloven, med forskrifter. Dette styringsdokumentet er ennå ikke satt ut i drift, og på bakgrunn av tilsynet ser vi at dokumentet trenger å revideres før det kan implementeres i kommunen. (Ferdigstilles for politisk behandling i november 2017).

	Årshjul – skoleeiers oppfølging av skolen på bakgrunn av tilsynet, det vil også være faste rektormøter og andre møter som omhandler oppfølging utover skolens arbeid med elevens utbytte av undervisningen.
20. august	Skoleeier møter personalet på en av plandagene og presiserer hva som er skoleeiers ansvar i forhold til oppfølging av skolene: Hva det innebærer å sikre elevenes rettigheter etter opplæringsloven. Hvordan de har tenkt å gjøre dette fremover med dialog om praksis, resultater, med elever, lærere og skoleledelsen.
1. September	Skoleeier sikrer følgende ved å innhente dokumentasjon fra skolene og i møte med ledelsen: Etter skolestart legger skolene frem årsplaner, ukeplaner og eksempler på vurderingskriterier og eller kjennetegn på måloppnåelse tilhørende en vurdering som skal gis i møte med skoleeier. Skoleeier kan etterspørre i en eller flere fag og på alle trinn. Skolene legger frem Individuelle opplæringsplaner med tilhørende individuelle årsplaner i fag som tydeliggjør langsiktig kobling til klassens plan og ukeplaner som synligjør tydelig kobling til klassens plan i et kortere tidsspenn. Skoleeier kan etterspørre planen til én eller flere elever, i flere fag og på alle trinn. I dette møtet legger også rektor frem dokumentasjon på at elevene med rett til spesialundervisning har fått tilgang til nødvendige læringsressurser og dokumentasjon på at tilpassede vurderinger gjennomføres i henhold til individuell årsplan. Rektor dokumenterer at alle lærere har fått opplæring i regelverket og leverer signaturliste på gjennomgått standarder for skolens vurderingspraksis, læringsmiljø, og utbytte av undervisningen.
20. november	Skoleeier innkaller til et møte på skolen, med utvalgte lærere på ett trinn sammen med elevrepresentanter for trinnet. Elever, lærere og ledere legger frem for skoleeier hvordan det arbeides med opplæringen i ett fag, hvordan mål for opplæringsperioden presenteres for elevene, i hvilken grad elevene får være med å påvirke egen opplæring, når og hvordan de får være med å lage vurderingskriterier og vurdere seg selv. Vet alle elever hvilken kompetanse de skal oppnå i denne perioden? Kommuniseres det tydelig både kortsiktige og langsiktig mål? Er læringsmiljøet læringsfremmende? Har elevene innsikt i årsplanene? Bruker lærerne årsplanene? Er resultater fra Nasjonale prøver analysert blant lærerne på trinnet og har elevene fått vite hvordan de presterte individuelt og kollektivt? Er det tendenser på klassenivå eller trinn som gjør at enkelte deler av opplæringen bør endres? Er resultatene og analysen presentert i personalgruppa?

20. januar	Skoleeier sikrer ved å etterspørre dokumentasjon på årsplaner i fag, vurderingskriterier i oppsatte vurderinger i årsplanen. Eksempler på hvordan elever er vurdert i henhold til kriterier. Dokumentasjon på halvårsvurdering 5.-7. og 8.-10. trinn, med påfølgende karakter for ungdomstrinnet. Skoleeier gjennomfører samtaler på skolen, med rektor, undervisningsinspektører og et utvalg av lærere og elever.
20. april	Skoleeier sikrer tilrettelegging av undervisning for elever som midtveis i høsttermin ikke hadde et tilfredsstillende utbytte av undervisningen. Det ble iverksatt ulike tiltak for enkelte elever eller grupper av elever på bakgrunn av kartleggingsprøver og lærers løpende underveisvurdering. Alle elever fikk tidsbegrensede tiltak hvor lærerne skulle dokumentere effekten av tiltakene. Rektor og spesialpedagogisk koordinator dokumenterer og legger frem statusrapport fra alle trinn.
20. juni	Skoleeier innkaller alle skoleledere til møte når halvårsvurdering, terminkarakter og standpunkt er satt til våren. Gjøre opp status og se på hvilke utfordringer som det bør tas tak i ved inngangen til et nytt skoleår. Er det særlige faglige eller læringsmiljørelaterte utfordringer på utvalgte trinn? Elevresultater bør styre ressurstildeling, kompetanseheving og tiltak på skolenivå og kommunenivå. Rektor leverer inn dokumentasjon på signaturlister for gjennomførte elevsamtaler og utviklingssamtaler med alle elever.

Storslett, 31.5.2017

Johanne Båtnes	Stein Johnsen	Siri Ytterstad
Sektorleder for oppvekst og kultur	Rektor	Inspektør
Nordreisa kommune	Storslett skole	Storslett skole

Vedlegg: Dokumentasjonsgrunnlag

Vedlegg 1 – Årsplan i norsk 9. trinn
Vedlegg 2 - Ukeplan eksempler fra 5., 7., 8., og 10. trinn
Vedlegg 3 – Mal for årsplanarbeid
Vedlegg 4 – Oppskrift seksjonsarbeid årsplaner
Vedlegg 5 – Eks. IUP – skriftlig underveisvurdering av debattartikkel
Vedlegg 6 – Eks. Vurdering av et større arbeide i norsk, med vurderingskriterier
Vedlegg 7 – Mal Halvårsvurdering i verktøyet IUP
Vedlegg 8 - Mal IOP
Vedlegg 9 – Eks. Utdrag av en årsplan, for elev med vedtak etter § 5-1
Vedlegg 10 - Innkalling til Ressursteam med kontaktlærere og PPT

Vedlegg 1

ÅRSPLAN I NORSK FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2017/18
TRINN: 9

Faglærere	Nettressurser
	http://www.lokus.no/open/fabel/Fabel-102
	Lesesenteret.uios.no (Stavanger)
Lærebøker	Skrivesenteret.no
Fabel. Norsk for ungdomstrinnet. Lærebok 9. Aschehoug.	
Nye kontekst, Basisbok, Tekster 1-4, Oppgaveboka, Nynorskboka, Grammatikk og rettskriving	www.gyldendal.no/nyekontekst

Tverrfaglighet

Tema (eksempler)	Innhold	Uke	Ekskursjon	Produkt
1: Natur og kultur i Nordreisa				
2: Mørketid				
3: Lesefestival	Krim og mysterier	17		
4: Bærekraftig utvikling				

Merkedager	Dato	Markering
Mørketida begynner	15. november	Lysfest inne og ute, åpen skole, diktlesing, konsertinnslag, kafe.
Sola kommer tilbake	28. januar	Solboller og felles samling ute.
Samefolkets dag	6. februar	Samisk mat – og kulturformidling på skolen, utstilling, film og foredrag på Halti.
Kvinnedagen	8. mars	Felles samling på Auditoriet, appell, dikt og filmfremvisning
Kvenfokets dag	16.mars	
Frigjøringsdagen	8. mai	Politisk debatt på Auditoriet. Hvordan opprettholde demokrati og frihet i Norge?

Vurdering

I daglig arbeid vurderes elevenes måloppnåelse jevnlig i forhold til mål for timen, uken eller undervisningsperioden. Ved større vurderingsarbeid vil det på forhånd gis vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse slik at eleven vet hva han blir vurdert i og hva som skal til for å mestre på lavt, middels og høyt nivå.

Underveisvurdering dokumenteres i verktøyet IUP, skriftlige tilbakemeldinger og karakterer om ståsted i forhold til kompetansemål (læringsmål) og hva som må til for å øke kompetansen

Halvårsvurderingen skal være skriftlig og gi uttrykk for hvilken kompetanse eleven har oppnådd ved slutten av halvåret. Vurderingen skal være på et overordnet nivå, og forholde seg til sentrale områder i faget. Halvårsvurderingen gis i verktøyet IUP og gjøres tilgjengelig i uke 1 og i uke 22 og er en vurdering uten karakter. I årsplanen kan elever og foresatte se hvilke kompetansemål og læringsmål som blir vurdert, hvilken vurderingsform som brukes og når vurderinger gis. Halvårsvurderingen suppleres med en karakter på ungdomstrinnet.

I utviklingssamtalen vil foresatte og elever få en faglig tilbakemelding. Hvor er eleven akkurat nå i forhold til hva som er forventet og hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse. I denne samtalen gis det også en tilbakemelding på orden og oppførsel. Samtalen gjennomføres i oktober og i mars. Det er kontaktlærer som gjennomfører samtalen, men rektor kan også delegere til en faglærer.

Terminkarakter gis i januar og standpunktkarakter i juni.

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2016/17
TRINN:

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
Uke 35-37	**Retorikk** **Valg 2017**	1.lytte til, oppsummere hovedinnhold og trekke ut relevant informasjon i muntlige tekster 16. gjenkjenne retoriske appellformer og måter å argumentere på 6. vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier 14. skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium 5.presentere norskfaglige og tverrfaglige emner med relevant terminologi og formålstjenlig bruk av digitale verktøy og medier 4.delta i diskusjoner med begrunnede meninger og saklig argumentasjon	1.lytte til, oppsummere hovedinnhold og trekke ut relevant informasjon i muntlige tekster 16.1 definere og gjenkjenne etos, logos og patos i taler og andre muntlige tekster 16.2 fortelle om ulike måter å argumentere på, og gjenkjenne noen hersketeknikker 16.3 gjenkjenne kroppsspråk som brukes bevisst for å forsterke budskap 6. vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier 14.13 forberede og skrive en kort tale for eksempel en appell med fokus på de retoriske appellformene. 5.2 framføre en kort muntlig tekst med fagterminologi for eksempel en politisk appell	Minstemme.no Valgportalen: valg.no https://www.regjeringen.no/no/portal/valg/id456491/ Fabel 9 http://www.lokus.no/open/fabel	Lytte til, se og lese ulike taler og appeller. Vurdere dem utfra kriterier. I valgåret er det aktuelt å følge politiske debatter. Skrive korte muntlige tekster som for eksempel en appell i par eller alene. Framføre dem for hverandre. Lage en politisk debatt for eksempel et kommunestyremøte eller en partidebatt.	4. 5. 14: framføre en politisk appell

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2016/17
TRINN:

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
38-40	**Lese-opplevelse**	3.samtale om form, innhold og formål i litteratur, teater og film og framføre tolkende opplesing og dramatisering 8.lese og analysere et bredt utvalg tekster i ulike sjangere og medier på bokmål og nynorsk og formidle mulige tolkninger 11.gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster	3.2 samtale og skrive om innhold, form og innhold i tekster 8.2 lese «melllom linjene» og reflektere over og tolke innholdet i skjønnlitterære tekster 8.3 grunngi sin tolkning av en skjønnlitteratur	Lillesvangstu. *Inn i teksten – ut i livet* (et.al.2007) Lesesenteret.no	Høytlesing med lesestopp. Litterære samtaler. Todelt loggskjema Leseaksjon/lesebingo (konkurransepreget mengdelesing) Bokpremiering	3,8: Litterære samtaler med utgangspunkt i todelt logg.
41-43	**Skriv godt norsk**	13.uttrykke seg med et variert ordforråd og mestre formverk, ortografi og tekstbinding 19.beherske grammatiske begreper som beskriver hvordan språk er bygd opp 20.bruke grammatiske begreper til å sammenligne nynorsk og bokmål	13.1 uttrykke seg med et variert ordforråd, mestre formverk og ortografi 19.1 bruke grammatiske begreper til å beskrive hovedmålet og sidemålet. 20. bruke grammatiske begreper til å sammenligne nynorsk og bokmål	Fabel 9 http://www.lokus.no/open/fabel Kontekst: Basisbok, oppgavebok og grammatikkbok. Nynorsk-senteret.no	Tavleundervisning Kopieringsoriginaler Smart-tavleaktiviteter Stasjonsundervisning Språkspill	13,19,20: Grammatikktest for å kartlegge om eleven har forstått språksystemet. 13: Skrive en korttekst på nynorsk med vekt på grammatikk.

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2016/17
TRINN:

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
44-46	**Arbeids-uka før- og etter-arbeid** **Muntlig framlegg** **Setnings-ledd**	5: presentere norskfaglig og tverrfaglige emner med relevant terminologi og formålstjenlig bruk av digitale verktøy og medier 6: vurdere egne og andres muntlige fremføringer ut fra faglige kriterier 19.beherske grammatiske begreper som beskriver hvordan språk er bygd opp 20.bruke grammatiske begreper til å sammenligne nynorsk og bokmål	5.1 planlegge og holde en muntlig presentasjon 6.1 forklare hva som kjennetegner en god presentasjon 6.2 være en god tilhører 19.2 forklare hva et setningsledd er 19.3 forklare hvordan de ulike setningsleddene dannes, og hvilken funksjon de har i en setning. 19.4 analysere enkle setninger 19.5 forklare begrepene ytring, helsetning og leddsetning. 20. bruke grammatiske begreper til å sammenligne nynorsk og bokmål	Lærebok og læringsressurser på digitale sider til Fabel 8 og 9. Tverrfaglig oppgave med faget utdanningsvalg. Fabel 9 http://www.lokus.no/open/fabel Kontekst: Basisbok, oppgavebok og grammatikkbok	Repetisjon av muntlige presentasjoner fra 8.trinn Skrive logg i løpet arbeidsuka som grunnlag muntlig presentasjon. Jobbe parallelt med grammatikk (se læringsmål). Bruke flytteprøven Lese og skrive om setninger for at de skal få mening. Kopioriginaler.	5: Muntlig presentasjon av sin egen arbeidsuke. Kriterier utarbeides i samarbeid med faget utdanningsvalg.
47-49	**Saktekster -argumen-terende tekster**	7. orientere seg i store tekstmengder på skjerm og papir for å finne, kombinere og vurdere relevant informasjon i arbeid med faget 16. gjenkjenne retoriske appellformer og måter å argumentere på 10. skrive ulike typer tekster etter mønster av eksempeltekster og andre kilder 14. skrive kreative, informative,	7.4 hente ut og sammenholde informasjon om tema fra ulike tekster 7.5 kombinere informasjon fra ulike kilder i arbeid med egne tekster 16.4 gjenkjenne ulike måter å argumentere på i tekster 16.5 gjenkjenne retoriske appellformer i tekster 10.8, 14.14, 13. skrive debattartikkel	Skrivesenteret.no Fabel kap.6	Lese eksempeltekster Bruke skriverammer Prosessorientert skriving (erstatter tentamen) Jobbe med språkføring og tekstforståelse parallelt (tekstbindere	7,16,10,14,13: Prosessorientert skriving av debattartikkel

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium 13. uttrykke seg med et variert ordforråd og mestre formverk, ortografi og tekstbinding	13.7 bruke tekstbindere som viser motsetninger i en debattartikkel		som viser motsetninger)	
50-51	**Noveller**	3.samtale om form, innhold og formål i litteratur, teater og film og framføre tolkende opplesing og dramatisering 8.lese og analysere et bredt utvalg tekster i ulike sjangere og medier på bokmål og nynorsk og formidle mulige tolkninger 11. gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster 23. presentere tema og uttrykksmåter i et utvalg sentrale samtidstekster og noen klassiske tekster i norsk litteratur	3.3 vite hva en novelle er, og hvilke kjennetegn som er typiske i noveller 8.2 lese «melllom linjene» og reflektere over og tolke innholdet i skjønnlitterære tekster 8.3 grunngi sin tolkning av en skjønnlitteratur 11.7 gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder i en novelle 23.3 finne tema i klassiske tekster	Fabel kap.9 Lillesvangstu. *Inn i teksten – ut i livet* (et.al.2007) Lesesenteret.no	Lese eksempeltekster. Lese noveller som handler om jula som finnes i læreverket (*Karens jul* og *Itt`no knussel*). Pararbeid og samtale gjennom todelt logg.	
1-3	**Å skrive noveller** **Kreativ skriving**	10. skrive ulike typer tekster etter mønster av eksempeltekster og andre kilder 11. gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster 13. uttrykke seg med et variert ordforråd og	10.9, 11,8, 14.14: skrive en novelle med virkemidler på sidemålet 13. uttrykke seg med et variert ordforråd og mestre formverk, ortografi og tekstbinding 12. planlegge, utforme og bearbeide egne tekster manuelt og digitalt, og vurdere dem underveis i prosessen ved hjelp av kunnskap om	Fabel kap.3 og 9 Skrivesenteret.no Nynorsk-senteret.no	Prosessorientert skriving av ei novelle. Jobbe med bruken av tekstbindere som viser tidsforhold i en novelle (nynorsk)	10.11,12,13,14: innlevering av ei novelle på nynorsk.

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		mestre formverk, ortografi og tekstbinding 14.skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium 12. planlegge, utforme og bearbeide egne tekster manuelt og digitalt, og vurdere dem underveis i prosessen ved hjelp av kunnskap om språk og tekst	språk og tekst			
5-7	**Kåseri**	1. lytte til, oppsummere hovedinnhold og trekke ut relevant informasjon i muntlige tekster 11. gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster 10. skrive ulike typer tekster etter mønster av eksempeltekster og andre kilder 12. planlegge, utforme og bearbeide egne tekster manuelt og digitalt, og vurdere dem underveis i prosessen ved hjelp av kunnskap om språk og tekst 14. skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og	1. lytte til, oppsummere hovedinnhold og trekke ut relevant informasjon i muntlige tekster 11.8 bruke virkemidler som humor, overdrivelser og ironi i egen skriving 10.10, 14.14 kjenne til ulike typer reflekterende tekster og forklare hva som kjennetegner dem 12.1,14.15 skrive et kåseri 6.3 vurdere egen og andres framføring av kåseri	Nrk.no Tekstsamling til Fabel og Kontekst	Skriverammer Lydfiler Høre på kåseri på nynorsk for eksempel av Are Kalvø. Bruke skrivevenn underveis	10,11,12,14,6: innlevering og framføring av et kåseri

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		medium 6. vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier				
9-12	**Reklame** **Sammen-satt tekst**	11. gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster 12. planlegge, utforme og bearbeide egne tekster manuelt og digitalt, og vurdere dem underveis i prosessen ved hjelp av kunnskap om språk og tekst 16. gjenkjenne retoriske appellformer og måter å argumentere på 25.beskrive samspillet mellom estetiske virkemidler i sammensatte tekster, og reflektere over hvordan vi påvirkes av lyd, språk og bilder	11, 25 fortelle hvilke virkemidler reklame og holdningskampanjer bruker for å påvirke 16 gjenkjenne de retoriske appellformene etos, logos og patos i reklame 12 skrive egne tekster der formålet er å påvirke	Fabel kap. 8	Lage en digital plakat i liten gruppe til en holdningskampanje for å skape et bedre miljø på skolen (Olweus)	Innlevering digitalt av plakat
14-	**Lyrikk** **Litteratur-historie**	3.samtale om form, innhold og formål i litteratur, teater og film og framføre tolkende opplesing og dramatisering 8.lese og analysere et bredt utvalg tekster i ulike sjangere og medier på bokmål og nynorsk og formidle mulige tolkninger 11. gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne		Fabel Kap.10	Lage multimodal lyrikkmontasje Tverrfaglig for eksempel samfunnsfag, kunst og handverk, musikk? Pararbeid	5: innlevering og presentasjon av multimodal lyrikkmontasje

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		tekster 23. presentere tema og uttrykksmåter i et utvalg sentrale samtidstekster og noen klassiske tekster i norsk litteratur 5. presentere norskfaglige og tverrfaglige emner med relevant terminologi og formålstjenlig bruk av digitale verktøy og medier	• legge inn interne og eksterne lenker i lysbilder • velge og bruke digitale verktøy og medier tilpasset tema og hensikt • bruke relevant fagterminologi tilknyttet tema understøtte og utfylle en faglig fremstilling ved hensiktsmessig bruk av presentasjonsverktøy			
17	**Lese-festivalen**	Blir gjort kjent i eget undervisningsopplegg				
18-20	**Bildebøker**	25.beskrive samspillet mellom estetiske virkemidler i sammensatte tekster, og reflektere over hvordan vi påvirkes av lyd, språk og bilder 3.samtale om form, innhold og formål i litteratur, teater og film og framføre tolkende opplesing og dramatisering 8.lese og analysere et bredt utvalg tekster i ulike sjangere og medier på bokmål og nynorsk og formidle mulige tolkninger 11.gjenkjenne virkemidlene humor, ironi, kontraster og sammenligninger, symboler og språklige bilder og bruke noen av dem i egne tekster	• lese bilder • tolke samspillet mellom tekst og bilde i sammensatte tekster • kjenne igjen bildebokas typiske virkemidler • gjøre en enkel tolking av ei bildebok	Bokhylla.no Fabel kap 11 Tekster i Fabel s 407 og 410	Høytlesing med lesestopp Bok på smarttavle	

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		23.presentere tema og uttrykksmåter i et utvalg sentrale samtidstekster og noen klassiske tekster i norsk litteratur				
21. 24	**Språk og sosiale medier**	7.orientere seg i store tekstmengder på skjerm og papir for å finne, kombinere og vurdere relevant informasjon i arbeid med faget 14.skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium 17.drøfte hvordan språkbruk kan virke diskriminerende og trakasserende 25.beskrive samspillet mellom estetiske virkemidler i sammensatte tekster, og reflektere over hvordan vi påvirkes av lyd, språk og bilder 27.forklare og bruke grunnleggende prinsipper for personvern og opphavsrett ved publisering og bruk av tekster	* gi eksempler på hvordan ulike sosiale medier brukes for å informere, påvirke og underholde * drøfte hvordan språkbruk kan virke diskriminerende og trakasserende Kjenne til regler for personvern og opphavsrett og kunne bruke dem korrekt i egne tekster			

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Vedlegg 2.

Ukeplan for klasse 5B ved Storslett skole Uke: 18

Læringsmål Elevene skal i løpet av denne perioden kunne

Norsk	Forklare hva som kjennetegner en fagtekst. Lese fagtekster for å lære.
Samisk	Bruke ord og begreper knyttet til tradisjonell kunnskap
Finsk	Forberede seg for språkturen til Helligskogen militærleir 9-11.mai. Kapittel 10 s. 58 og 59 med skriftlige oppgaver s. 60.
Matematikk	Regne areal av firkanter
Samfunnsfag	Gi eksempler på noe fra Romerriket som har påvirket vårt eget samfunn
Engelsk	Lese tilpasset engelskspråklig barnelitteratur og fortelle om hovedpersoner og handling
KRLE	Skal kjenne til sentrale buddhistiske fortellinger
Kroppsøving	Følge enkle regler og prinsipper for samspill og respektere resultatet
Kunst & Håndverk	Sløyd: lage enkle bruksformer i ulike materialer og benytte ulike teknikker til overflatebehandling av egne arbeide. Strikking; bruke ulike sammenføyningsteknikker i harde og myke materialer.
Musikk	Utføre linedance og delta i korsang.

Vurderinger Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse gjøres tilgjengelig for elever og foresatte. Dette gjelder ikke ukesjekk og gloseprøver.

Fag	Skriftlig	Muntlig
Norsk	Fakta-tekst med skriveramme i uke 20	
Samisk		
Finsk	Forberede oppgaver til språkreisen 9-11.mai.	Snakke finsk
Matematikk	Ukesjekk fredag	
KRLE	Prøve i uke 19	
Engelsk		Kameratvurdering
Samfunnsfag		Ukesjekk på torsdag
Kroppsøving		Tilbakemelding fra lærer
Kunst og håndtverk	Arbeidsinnsats, behandling av materialer og utførelse.	
Musikk		Fremføre prosjektet 5.mai

Lekser uke 18

Ukas ord: Utgår denne uka

Tirsdag	**Norsk:** Les i 15 min.
Onsdag	**Norsk:** Les i 15 min. + begynne på leksa i som du har til fredag (?)
Torsdag	**Engelsk:** **Step 1:** Lese s 70-71 i TB+ pugge gloser s.70 + WBs.55 nr.96 **Step 2-3:** Lese s 72-73 i TB + pugge gloser s.70. Svar på spørsmålene under Activity på s 73. Svar med hele setninger **Sam.fag:** Les s. 66-67 høyt for en voksen **KRLE:** Øve til prøve fra 64-72 (prøven er i neste uke) **Samisk 1**: Loga guokte siiddu Dálveluondu, bargga guokte siiddu bargogirjjis.
Fredag	**Norsk:** Les i 15 min. + øv på ukas ord + Les i 144-146, gjør oppgaver i Salto s. 151, oppgave 1, 2, 3, 4, husk å svare med hele, fullstendige setninger. **Matematikk:** Rød linje: s. 114+116+119 Gul linje: s. 123-125 Blå(gul) linje: s. 124+133+135

Informasjon til elever og foresatte

Svømmehallen er stengt for i år, fra nå av må elevene ha med seg klær for å være ute i gymtimene. Dette gjelder alle torsdagene ut dette skoleåret.

Timeplan

T	Klokka	**Mandag 01.05**	**Tirsdag 02.05**	**Onsdag 03.05**	**Torsdag 04.05**	**Fredag 05.05**
1	8:30-9:15	**F**	Norsk: LK + FG om faktatekst	Norsk: LK + Oppgaver	Forelesning av 8 trinn, møt opp på klasserommet	KUHA: Strikke/sløyd
2	9:15-10:00	**R**	Matte: Jobbe etter ukeplanen	Matte/ utstilling i foajeen	Utegym: Slåball	KUHA
3	10:15-11:00	**I**	Matte: Jobbe etter ukeplanen	Engelsk:	Sam.fag: LK + SN+ muntlig leksesjekk	Matte: Ukesjekk Mattetrappa
4	11:30-12:15		Tverrfaglig: KRLE/Sam.fag Film		Engelsk: Glosetest Gjenfortelle leksa	Generalprøve: Linedans/ korsang
5	12:15-13:00		Tverrfaglig: KRLE/Sam.fag Film		KRLE: Øve til prøve	Fremføring for 4.trinn fra Moan skole: Linedans/ korsang
6	13:15-14:00		Tverrfaglig: KRLE/Sam.fag Film		Norsk/Samisk 2/finsk: Repetert lesing	Norsk: LK Diktat Oppgaver

Ukeplan for klasse 7A ved Storslett skole Uke: 12

Læringsmål Elevene skal i løpet av denne perioden kunne

Norsk	Finne eksempler på ord som kan påvirke deg og omgivelsene Lese og anmelde bøker
Samisk	
Finsk	
Matematikk	Avrunding og overslag med desimaltall, hva siffer, tall og tallsystem er
Samfunnsfag	Forklare hva svartedauen er, og på hvilken måte den rammet Norge.
Naturfag	Forklare forskjell på fornybar- og ikke fornybar energi. Konsekvenser av egen energibruk lokalt og globalt.
Engelsk	-framføre et rollespill, -skrive en sammenhengende tekst som gjenforteller en kjent tekst, -skrive en kort tekst som uttrykker egen mening.
KRLE	Gjøre rede for jødisk tidsregning Fortelle om de store jødiske høytidene: Yom Kippur, Hanukka, Purim, Sukkot og Rosh Hashana Beskrive sentrale ritualer knyttet til høytidene Gjenkjenne og presentere eksempler på jødisk kunst før og nå
Kroppsøving	
Kunst & Håndverk	Lage gipsmaske, gympose, sammensatt bilde, serveringsbrett
Musikk	

Vurderinger Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse gjøres tilgjengelig for elever og foresatte. Dette gjelder ikke ukesjekk og gloseprøver.

Fag	Skriftlig	Muntlig
Norsk		Bokprat uke 13
Samisk		
Finsk		
Matematikk		
KRLE		Samtale i timene
Engelsk	Innlevering av tekst	Rollespill onsdag 22.mars
Samfunnsfag	Innlevering av tekst 30.3	
Naturfag		Presentasjon av «Mitt forbruk-mitt ansvar» onsdag 30.3
Kunst & Håndtverk		

Kontaktlærer 7A: Navn: annie.blomli@nordreisa.kommune.no, 77588300

Lekser uke 12

Ukas ord: fornybar- og ikke fornybar energi, co2-utslipp

Tirsdag	**Engelsk:** Work with your role play and practise well at home. Today you must be finished, and you must use this lesson to practise in the group. Any equipment(=utstyr) you need? **Samfunnfag:** Arbeide med fagteksten om Svartedauen. **Gym:** Ha med ski **Norsk:** lese i låneboka di minst 10 minutter hver dag.
Onsdag	**Engelsk:** You will perform your role play in class. Remember to practise at home. **Norsk:** lese i låneboka di minst 10 minutter hver dag.
Torsdag	**Norsk:** lese i låneboka di minst 10 minutter hver dag.
Fredag	**Engelsk:** Revise(=repetèr) the text «A dog's life» p.77-85. **Matematikk**: Rød s. 10-11-13. Gul s. 20-21-23. Sirkel s. 72-73-74 **Norsk:** lese i låneboka di minst 10 minutter hver dag.

Informasjon til elever og foresatte

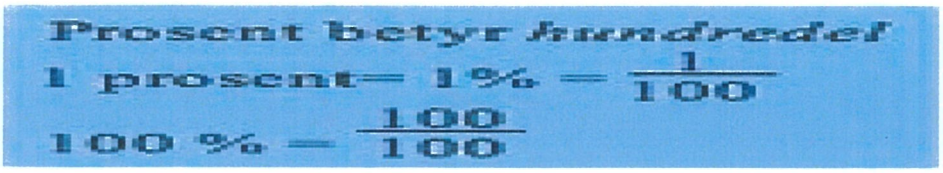
Denne uka har vi tenkt å starte med 7B-boka i matematikk. Tirsdag skal vi ha gym i Saga. Denne gangen bytter vi litt om på timene slika t vi får litt ekstra tid til å gå på ski. Vi skal også på biblioteket der elevene skal låne seg ei skjønnlitterær bok som de skal lese og anmelde. I kunst og håndverk på fredag rullerer gruppene, og elevene skal i gang med en ny oppgave.
I naturfag har elevene fått ukelekse fra elevheftet SikkSakk Europa s. 5. De skal registrerer egen kjøring og CO2-utslipp.

Timeplan

T	Klokka	Mandag 20.3	Tirsdag 21.3	Onsdag 22.3	Torsdag 23.3	Fredag 24.3
1	8:30-9:15	Norsk Bingo	Gym Ski i Saga	Engelsk Perform the role play	Matte Tall kap 1	Matte Tall kap 1
2	9:15-10:00	Norsk Ord, språk, holdninger		Matte 7B-boka Tall kap 1	Nat.fag Arbeide med oppgaver side 121	Engelsk Write a summery
3	10:15-11:00	Samf.fag Boklån på Halti	Fysak Olweus	Musikk	Norsk Ord, språk, holdninger	Norsk Nynorsk
4	11:30-12:15	Matte Gjennomgå matteprøven	Engelsk Finish your role play	Musikk	Norsk	KuHa Rullere gr. Gipsmaske Bilde Gympose Serveringsbrett
5	12:15-13:00	KRLE Jødedom	KRLE Jødedom	Norsk Ord, språk, holdninger	Samf.fag	
6	13:15-14:00		Samf.fag	Nat.fag Kull, olje og gass s. 116	KuHa Gjøre ferdig Mona Lisa	

Kontaktlærer 7A: Navn: annie.blomli@nordreisa.kommune.no, 77588300

Ukeplan for klasse 8A ved Storslett skole Uke: 13 og 14



Læringsmål Elevene skal i løpet av denne perioden kunne

Norsk	Peke på noen kjennetegn ved lyrikk. Forklare hvordan du kan skape rytme og klang ved hjelp av virkemidler som rim, linjedeling og gjentakelse.
Finsk	Jobbe med finsk skole og hvordan det er å være ung i Finland. Se på likheter og forskjeller. Skrive på finsk til en brevvenn.
Samisk 1	
Samisk 2	
Matematikk	Kjenne til de ulike type diagrammene, lese av og lage diagrammer. Forklare og utføre beregning av gjennomsnitt, median og typetall. Kjenne til hva prosent betyr og regne ut en gitt prosent. Se sammenhengen av prosent, desimaltall og brøk.
Samfunnsfag	Kjenne til hvordan det var i Frankrike og Norden under Napoleonskrigen
Naturfag	Å utvikle produkter ut fra kravspesifikasjoner og vurdere produktenes funksjonalitet og brukervennlighet
Engelsk	Nytt kapittel: London. Læringsmål: lære fakta om London, steder å besøke i London, severdigheter, lytte til og forstå lyttetekster, lese og forstå nye tekster, utvide ordforrådet.
KRLE	Forklare noen sentrale begreper i hinduismen som gjenfødelse, synet på Gud og synet på frelse.
Kroppsøving	Basket: Bevege seg med ball. Sende og motta pastninger.
Kunst & Håndverk	Kunne produsere bruksgjenstander i tre. Se på kriteriene du fikk utdelt!
Tilvalg	Spansk: snakke med venner på kafé, bestille, lære navn på matretter, frukt og grønnsaker.lære tall over 100. Verb: tomar, tener hambre, querer.
Tilvalg tysk	-bruke verb med og uten omlyd -bruke grunntall og ordenstall -bruke verbet wissen -forstå og bruke småord som går igjen i tekster
Musikk	Kunne noen kjennetegn på klassisk musikk og særtrekk ved ulike komponister fra forskjellige tidsperioder.
Valgfag	

Vurderinger Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse legges ut på klasserommet i fronter.

Fag	Skriftlig	Muntlig
Norsk	Skriftlig produksjon – dikt/lyrikk	Underveis
Matematikk	Skriftlig prøve mandag uke 13	
KRLE		Egenvurdering
Engelsk	Innlevering (uke 11) blir vurdert med skjema for måloppnåelse og karakter. Beregnet ferdig i uke 13.	Muntlig deltakelse i timene
Samfunnsfag		Hverandre vurdering
Kunst & håndverk	Underveisvurdering og vurdering av sluttprodukt. Dere har fått utdelt vurderingskriteriene – kikk på disse med jevne mellomrom.	
Musikk	Fremføring mandag uke 14: Kunnskap og innhold blir mest vektlagt i vurderingen.	

Kontaktlærere 8A
Torbjørn M. Isaksen E-post: Torbjorn.Isaksen@nordreisa.kommune.no
Randi Isaksen E-post: Randi.Isaksen@nordreisa.kommune.no
Telefonnummer resepsjon: 77588300

Spansk	Skriftlig prøve kap 7 i uke 14. Muntlig vurdering i timene av deltakelse.

Lekser uke 13

Tirsdag	
Onsdag	**Spansk:** Repeter tb s 30-31. Arb boka s 3. **Matte:** s. 64 i Sirkel 8b **Deutsch:** Verben mit und ohne Umlaut repetieren + Verbendungen repetieren, § 5.2 und 5,2,1 S.126-127 im Tb.
Torsdag	**Engelsk :** les og oversett tekst C s 110. **Samfunnsfag:** Les s. 175 – 178 **Matte**: oppg. 5.2 og 5.3 s. 65 **Naturfag**: Nøkkelspørsmål s. 149
Fredag	**Engelsk:** Finish the exercises you got from me. (Mixed exercises; verbs, make questions, odd-man-out + a little story). Be careful! Sølvi KRLE: Les om hinduismen. Samfunnsfag: Øv til muntlige framføringen om Napoleon og Norge under napoleonskrigen **Norsk**: skriv et dikt med rim og rytme på 5 linjer! Husk at det skal kunne tolkes en mening ut av det du skriver, og det kan være litt utfordrende når diktene er korte slik som her.

Lekser uke 14

Mandag	**Musikk:** PowerPoint, notater og fremføring om klassisk musikk klar til i dag.
Tirsdag	**Norsk**: Gjør oppg. 4a og 4b s.214 i *Fabel.* **Engelsk**: Les og oversett tekst D. Lag 3 spørsmål og svar til teksten. Pass på grammatikken! **Matte:** Tre oppgaver videre
Onsdag	**Spansk:** Prøve kap 7. Matte: Tre oppgaver videre **Deutsch:** Aufgabe 3, 4 und 6 S.50-55 im Ab machen. Sei genau (=vær nøye)! + das Verb "wissen" lernen + Grundzahlen und Ordnungszahlen lernen, § 7 S.131 im Tb.
Torsdag	**Engelsk**: Les tekst E s 112. Velg deg to ting å gjøre fra denne lista, og skriv et avsnitt om hvorfor du velger dette. **Matte:** Tre oppgaver videre **Naturfag**: Lese s. 152 -153. Nøkkelspørsmål s. 153
Fredag	**Norsk**: Les om linjedeling og gjentakelse s. 217 og les diktet s.218. Gjør oppg.8 og 10 s. 218. **Engelsk:** Les og oversett s 117, tekste G. Skriv og øv på word power

Informasjon til elever og foresatte

PÅSKEFERIE UKE 15 + PÅFÅLGENDE MANDAG.

Tirsdag, 28. mars - jobbskyggedag

Natur, miljø og friluftsliv uke 13: vi skal i Saga og sørge for at kuleløype med mer er godt i stand til aktivitetsdagen før påskeferien. Ta med vedkubbe, mat og drikke, skiutstyr, snowboard eller lignende. For utstyr som skal brukes oppe i lia eller på hopp og så videre **kreves det hjelm! Vel møtt på AUDITORIET!:)**

Utviklingssamtaler- tidspunkt er sendt ut

Kontaktlærere 8A
Torbjørn M. Isaksen E-post: Torbjorn.Isaksen@nordreisa.kommune.no
Randi Isaksen E-post: Randi.Isaksen@nordreisa.kommune.no
Telefonnummer resepsjon: 77588300

Ukeplan for klasse 10 B ved Storslett skole Uke: 13-14

Her er en liten rebus til deg som du kan prøve å løse.

Det skal bli ei setning.

Læringsmål Elevene skal i løpet av denne perioden kunne:

Norsk	-lytte til, forstå og gjengi informasjon fra svensk og dansk -gjengi innholdet og finne tema i et utvalg tekster på svensk og dansk -studere og skrive drøftende tekster
Samisk 1	-samtale om form og innhold i film
Samisk 2	-vite om språkområdene i Sápmi og uttaleforskjeller i nærliggende dialekter
Matematikk	-undersøke egenskapene ved og kunne anvende de ulike funksjonene. -løse likninger med en og to ukjente algebraisk og grafisk. Løse ulikheter med en ukjent.
Samfunnsfag	-redegjøre for noen årsaker til konflikter i Midtøsten, og hva som preger konfliktene
Naturfag	-forklare begrepene fart og akselerasjon og hvordan kraft er knyttet til akselerasjon. Forstå hva arbeid, energi og effekt er i naturfag, og forklare energiloven.
Engelsk	-si noe om hva kulturarv er -diskutere hvordan ulike folkegrupper lever -diskutere hvordan negativt ladede ord som brukes om forskjellige grupper av befolkninga og virkninga det har på dem det gjelder -delta i en diskusjon om dagsaktuelle tema
KRLE	Uke 13: -fortelle om bønn, overgangsritualer og høytider i de ulike religionene -fortelle om humanetiske seremonier og høytider
Kroppsøving	-kunne bevege seg i terrenget med forskjellig skiteknikk. -bruke leik og ulike snø-aktiviteter for å utvikle eigen kropp og helse. -bruke kart, kompass og GPS til å orientere seg i vinter fjellet. -praktisere friluftsliv en dag i vinterfjellet.
Kunst & Håndverk	
Tilvalg engelsk	-skrive en filmanmeldelse
Tilvalg tysk	-kjenne til ord og uttrykk for vintersportsaktiviteter -bestille rom -bruke kasusene nominativ og akkusativ (repetisjon) -bruke dativpreposisjoner -bruke personlige pronomen i dativ -bruke bestemt og ubestemt artikkel i dativ -delta i enkle samtaler
Tilvalg spansk	-samtale på kafé, repetisjon av grammatikk, lære nye ord og uttrykk

Vurderinger Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse legges ut på klasserommet i fronter.

Fag	Skriftlig	Muntlig
Norsk	Innlevering av drøftende artikkel uke 14	Fagsamtaler i grupper om dansk og svensk språk og litteratur uke 14
Matematikk	Skriftlig prøve onsdag i uke 14	

Kontaktlærer 10 B: Navn: Eirin H. Henriksen **E-post:** eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no
Telefonnummer: 95144336

KRLE	En liten test i faktakunnskaper torsdag 06.04	
Engelsk	Oppgaver med bruk av «to do» og oppgaver med presens og presens progressive (-ing-form)	
Naturfag	Skriftlig prøve uke 13 (torsdag)	
Kroppsøving		Riktig utstyr og bekledning for vinterfjellet
Tilvalg eng.:	Vurdering av filmanmeldelse.	
Tilvalg spansk	Skriftlig prøve kap 20 bok 2. Vurdering med poeng og karakter.	Deltakelse i timene

Lekser uke 13

Tirsdag 28.3	**Forbered deg godt til din prøvemuntlig eksamen!** **Vær uthvilt og vær presis!**
Onsdag 29.3	**Norsk:** Les kopiene fra Nye Kontekst om drøftende artikkel. (Ligger i skapet på klasserommet. Be om en fra lærer om du ikke finner den.) Gjør oppg.1 s.245. **Spansk:** Leksefri i dag. Gjøre ferdig kap 20 i timen. **Matte:** Gjør fem oppgaver videre **Engelsk:** Do the two pages with exercises with do/does/did in questions and answers. Be careful and use the grammar paper you have got from me.
Torsdag 30.3	**Norsk:** Skriv videre på din debatterende artikkel fra onsdag. Du får respons på skolen og vi bruker både norsk- og samfunnsfagstimen til å skrive. **Naturfag: Prøve kap 9. Les godt ☺**
Fredag 31.3	**Matte:** Gjør fem oppgaver videre eller øv på oppgaver innenfor tema du ikke kan. Kapittelprøve onsdag i uke 14 **Olweus:** Forbered deg.

Lekser uke 14

Tirsdag 4.4	**Norsk:** Jobb med din debatterende artikkel. **Engelsk:** Do the two pages with exercises you got from me last Wednesday. Use the grammar paper you got about the simple present and the present progressive. **Eng. tilvalg:** Gjør ferdig filmanmeldelsen din. **Spansk :** Prøve kap 20. Få ny bok i dag! **Tilvalg tysk:** Text C und Text D S.71-72 im Tb lesen + Aufgabe 10, 11, 12, 13, 16, 17 und 24 S. 91-98 im Ab machen + Akk/Dat repetieren; Präpositionen, Artikel und persönliche Pronomen. **Matte:** Gjør egenvurderingsskjema og jobb med ting du ikke kan. Prøve onsdag **Samisk 1 og 2**: Se på Renskötarna.svt (Episode 1)
Onsdag 5.4	**Norsk:** Jobb med din debatterende artikkel. (Det blir ikke skrevet på skolen denne uka, men be gjerne om respons likevel) **Matte:** kapittelprøve **Engelsk:** Read p.208-209 in Tb + do task 7 p.209 + make 5 questions to the text.
Torsdag 6.4	**Norsk:** Jobb med innleveringa av din debatterende artikkel. Innleveres innen 23.00 i kveld. **Samf:** Oppgave 12 s. 172 i Kosmos **KRLE:** Øv til testen om faktakunnskaper om bønn, overgangsritualer og høytider i de ulike religionene. **Naturfag:** Les s.192-195+Nøkkelspørsmål s.195
Fredag 7.4	**Ingen lekser! Ha en herlig utedag i Saga og riktig god påskeferie!**

Kontaktlærer 10 B: Navn: Eirin H. Henriksen **E-post:** eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no
Telefonnummer: 95144336

Informasjon til elever og foresatte

Uke 13:

- **Prøvemuntlig eksamen.** Forberedelse mandag 27.3 Gjennomføring tirsdag 28.3. Oppmøte til vanlig tid. Du kan jobbe med eget arbeid når du ikke har presentasjon. Det blir servert lunsj.
- **Olweus antimobbearbeid**. Tema for klassemøte: «Farer» med internett **Dato:** fredag 31/3 i 4.time. Forbered deg hjemme ved å skrive ned stikkord.
- **Valgfaget- Natur, miljø og friluftsliv i uke 13**: Vi skal i Saga og sørge for at kuleløype med mer er godt i stand til aktivitetsdagen før påskeferien. Ta med vedkubbe, mat og drikke, skiutstyr, snowboard eller lignende. For utstyr som skal brukes oppe i lia eller på hopp og så videre **kreves det hjelm! Vel møtt på AUDIOTORIET!:)**
- **Kroppsøving fredag 31.03:** Vi møtes i Saga ferdig skiftet klokken 08.30. Siste planlagte skiøkt!

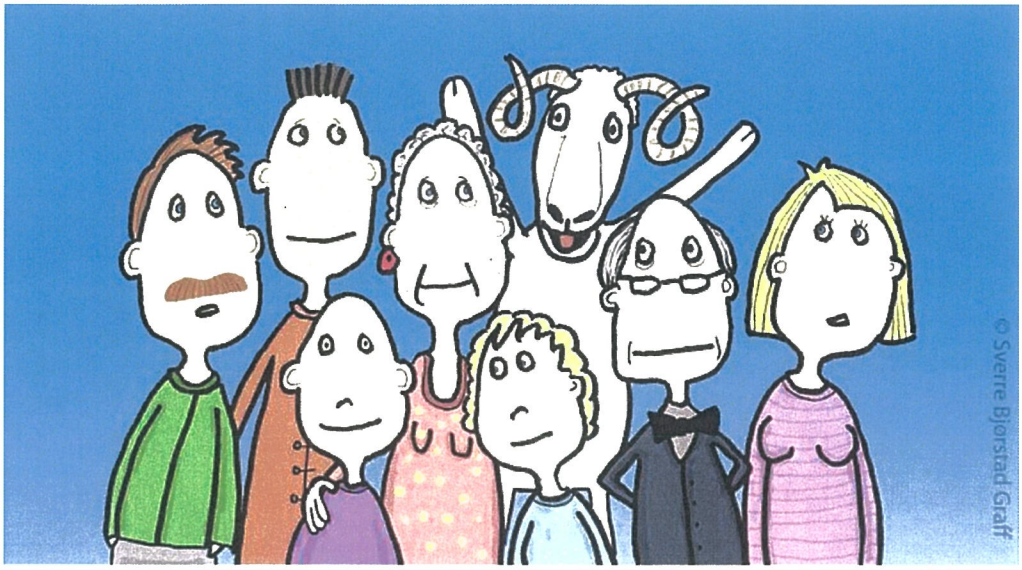
Uke 14:

- ***Den lille vinterskolen* tirsdag 04.04 08.30 -15.30. Vi drar med buss til Kvænangsfjellet.** Se eget skriv om dette. Studer utstyrslista nøye!
- **Ski- og aktivitetsdag i Saga fredag 07.04.** fra kl.10. Ta med vedkubbe, ski og akeutstyr, varme klær, sitteunderlag, mat og drikke. I de to første timene blir det en alternativ norskaktivitet. Vi skal uttrykke tematikken i ei novelle kunstnerisk. ☺ Oppmøte på klasserommet.

God påske til dere alle sammen!

Kontaktlærer 10 B: Navn: Eirin H. Henriksen
Telefonnummer: 95144336
E-post: eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no

Ukeplan for klasse 7A ved Storslett skole Uke: 13



Alle og en vær

Læringsmål Elevene skal i løpet av denne perioden kunne

Norsk	Lese en skjønnlitterær bok og dele en leseopplevelse med andre Forberede bokpraten Bruke dobbel og enkel konsonant riktig
Samisk	
Finsk	
Matematikk	Regne og se sammenhengen mellom brøk og prosent og plassere tallene på en tallinje
Samfunnsfag	Forklare hva svartedauden er, og på hvilken måte den rammet Norge.
Naturfag	Beskrive hvilke konsekvenser vårt energiforbruk har for miljøet
Engelsk	Bøye adjektiv (repetisjon) og vite forskjellen på adjektiv og adverb.
KRLE	Se egen oppgavetekst
Kroppsøving	
Kunst & Håndverk	Lage gipsmaske, gympose, sammensatt bilde, serveringsbrett
Musikk	

Vurderinger Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse gjøres tilgjengelig for elever og foresatte. Dette gjelder ikke ukesjekk og gloseprøver.

Fag	Skriftlig	Muntlig
Norsk		Bokprat 30.3
Samisk		
Finsk		
Matematikk		
KRLE		Presentasjon uke 16
Engelsk	Oppgaver hjemme og på skolen.	
Samfunnsfag		Skriftlig og muntlig. Presentasjon uke 14
Naturfag		
Kunst & Håndtverk		

Kontaktlærer 7A: Navn: annie.blomli@nordreisa.kommune.no, 77588300

Lekser uke 13

Ukas begrep: co2-utslipp, drivhuseffekten, global oppvarming

Tirsdag	**Engelsk:** Read through p. 86-87 in Tb. **Samfunnfag:** Arbeide med fagteksten om svartedauen (innlevering torsdag) **Norsk**: Les minst 10 minutter i låneboka di.
Onsdag	**Engelsk:** Do ex. 107 p. 61 in Wb **Norsk**: Les minst 10 minutter i låneboka di.
Torsdag	**Samfunnsfag:** Levere inn og ha muntlig fremlegg på fagteksten om svartedauen **Norsk**: Forbered bokpraten godt ved å bruke punktene s. 14 i «Inn i teksten»
Fredag	**Engelsk:** Do ex. 108 and ex.109 p. 62-63 in Wb **Matematikk**: Rød s. 14-18, Gul s. 24-29 og hefte

Informasjon til elever og foresatte

Mandag og tirsdag denne uka skal elevene gjennom den kulturelle skolesekken delta på en time med improvisasjonsteater! Null manus, fortellinger som skapes i øyeblikket, og der god stemning og latter hører med. Her får elevene lage historier og blir kjent med oppvarmingsøvelser som setter fantasien og spontaniteten i gang.
Improworkshop er en vitamininnsprøytning og er god inspirasjon til historiefortelling og samspill. Sveinung Næss deler av sin overflod av ulike teaterimproøvelser.
Fredag skal hele mellomtrinnet ha basketballturnering på Idrettshallen. Husk gymtøy og innesko.
Elevene gjennomfører elevsamtalene skriftlig mandag 27.mars.

Timeplan

T	Klokka	Mandag 27.3	Tirsdag 28.3	Onsdag 29.3	Torsdag 30.3	Fredag 31.3
1	8:30-9:15	IMPRO workshop (60 min) **Gruppe 1** Elevsamtaler Lesetime	Svøm	Engelsk Hw+ exercises	Matte	Basketball-turnering i idrettshallen
2	9:15-10:00			Matte	Nat.fag Drivhuseffekten s. 122	
3	10:15-11:00	IMPRO workshop (60 min) **Gruppe 2** Elevsamtaler Lesetime	Matte	Musikk	Norsk Norsk Bokprat	
4	11:30-12:15		Engelsk Tb p 86-87	Musikk	Norsk Norsk Bokprat	
5	12:15-13:00	Fysak	KRLE Buddhisme og hinduisme	Norsk Lesetime (lånebok)	Samf.fag Framføring.	
6	13:15-14:00	KRLE Buddhisme og hinduisme	Samf.fag Arbeide med fagteksten	Nat.fag Muntlig presentasjon	KuHa	

Kontaktlærer 7A: Navn: annie.blomli@nordreisa.kommune.no, 77588300

Vedlegg 3 Årsplan-mal

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2017/18
TRINN:

Faglærere	Nettressurser
Lærebøker	

Tverrfaglighet				
Tema (eksempler)	**Innhold**	**Uke**	**Ekskursjon**	**Produkt**
1: Natur og kultur i Nordreisa				
2: Mørketid	Kom med forslag!			
3: Lesefestival				
4: Bærekraftig utvikling				

Merkedager	Dato	Markering
Mørketida begynner Eksempler	15. november	Lysfest inne og ute, åpen skole, diktlesing, konsertinnslag, kafe.
Sola kommer tilbake	28. januar	Solboller og felles samling ute. Kom med forslag!
Samenes dag	6. februar	Samisk mat – og kulturformidling på skolen, utstilling, film og foredrag på Halti.
Kvinnedagen	8. mars	Felles samling på Auditoriet, appell, dikt og filmfremvisning
Frigjøringsdagen	8. mai	Politisk debatt på Auditoriet. Hvordan opprettholde demokrati og frihet i Norge?

Vurdering
I daglig arbeid vurderes elevenes måloppnåelse jevnlig i forhold til mål for timen, uken eller undervisningsperioden. Ved større vurderingsarbeid vil det på forhånd gis vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse slik at eleven vet hva han blir vurdert i og hva som skal til for å mestre på lavt, middels og høyt nivå.
Underveisvurdering dokumenteres i verktøyet IUP, skriftlige tilbakemeldinger og karakterer om ståsted i forhold til kompetansemål (læringsmål) og hva som må til for å øke kompetansen
Halvårsvurderingen skal være skriftlig og gi uttrykk for hvilken kompetanse eleven har oppnådd ved slutten av halvåret. Vurderingen skal være på et overordnet nivå, og forholde seg til sentrale områder i faget. Halvårsvurderingen gis i verktøyet IUP og gjøres tilgjengelig i uke 1 og i uke 22 og er en vurdering uten karakter. I årsplanen kan elever og foresatte se hvilke kompetansemål og læringsmål som blir vurdert, hvilken vurderingsform som brukes og når vurderinger gis. Halvårsvurderingen suppleres med en karakter på ungdomstrinnet.
I utviklingssamtalen vil foresatte og elever få en faglig tilbakemelding. Hvor er eleven akkurat nå i forhold til hva som er forventet og hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse. I denne samtalen gis det også en tilbakemelding på orden og oppførsel. Samtalen gjennomføres i oktober og i mars. Det er kontaktlærer som gjennomfører samtalen, men rektor kan også delegere til en faglærer.
Terminkarakter gis i januar og standpunktkarakter i juni.

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2016/17
TRINN:

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
Uke	**Emne**	Skal ikke endres, men kan deles opp. Bli enige i fagseksjonen. Hent fra Udir eller Veiledende læringsmål Oslo. Vi nummererer alle kompetansemål slik rekkefølgen er på UDIR, for å bevisstgjøre oss selv i arbeidet og for å synliggjøre for elever og foresatte (Tilsynsmannen i Troms) at vi har oversikt over hva elevene skal lære og hvordan de skal vurderes. 1: 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 10: 11: 12:	Her kan du klippe og lime fra Veiledende læringsmåldokumentet fra Oslo eller fra læreverk, evt. bryte ned ytterligere. Her kan du gjøre alle tilpasninger som du som pedagog og fagdidaktiker mener er riktig for din elevgruppe. Alternativt lar du de VL-mål fra Oslo el. læreverk stå og gjør tilpasninger på ukeplanen og i undervisningen. Husk nummerering og link til K-mål 1: 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 10: 11:	Ta med hvilke bøker som kan brukes, aviser, tidsskrifter, tilgjengelige nettressurser og linker nettsider som kan være fine å bruke innenfor opplæringen av akkurat dette emnet og til hjelp for å nå de aktuelle læringsmålene.	Tenk variasjon i arbeidsformer. Muntlig, skriftlig, digitalt, prosessorientert, rollespill, fremføringer, individuelt og i grupper. Veggavis, blogg, utstilling, produkt.	Tenk variasjon i vurdering av elevene. Muntlig, skriftlig, prosessorientert, rollespill, fremføringer, individuelt og i grupper. Veggavis, blogg, utstilling, produkt. Bruk nummerering slik at det er synlig for alle hvilke læringsmål som vurderes og hvilke K-mål de er utledet fra. Alle større vurderingsarbeider (d.v.s. på U-trinnet alle karaktertellende vurderinger) krever at lærer har gjort tilgjengelig vurderingskriterier og

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

ÅRSPLAN I FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2016/17
TRINN:

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
		13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20: 21: 22: 23:	12: 13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20: 21: 22: 23:			kjennetegn på måloppnåelse før det vurderes. I samarbeid med andre lærere og noen ganger i samarbeid med elevene. Lærer-vurderer Hverandre-vurdering Selv-vurdering(elev)

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Vedlegg 4

Årsplanarbeid i fagseksjoner 'oppskrift'

Ferdigstilles og lastes opp i årsplanmappe 24. mai, klar til bruk i august 2017

Det settes jevnlig av tid til å arbeide med årsplanene i utviklingstid på tirsdager 14.15-15.30

1. Ta kopi av tom mal m/ forklaringer på Fellesområde Nordreisa STS Skoleåret 2017/18
2. Finn frem kompetansemål for faget på Udir og Veiledende Læringsmål for faget på Fronter:/Arkiv
3. Nummerer alle kompetansemål fra 1-.... Slik at alle trinn snakke om samme kompetansemål fra 5.-7. innenfor faget. Ved referanse til K-mål 3 i matematikk på mellomtrinnet er alle klar over hvilket mål man snakker om.
4. Finn frem aktuelle læreverk
5. **Diskuter i seksjonen og bestem** en struktur for oppbygging av faget. Skal man følge oppbyggingen i de Veiledende Læringsmålene på fronter som sikrer et treårig løp og deretter finne aktuelle arbeidsoppgaver og vurderingsoppgaver i læreverk som passer? Eller skal man følge strukturen læreboka og sjekke ut at alle elever får arbeide med og bli vurdert i alle kompetansemål i løpet av en treårsperiode.
6. Arbeid først med å plassere Kompetansemål, Læringsmål og Vurdering. Hva skal elevene lære innenfor gitte tidsrammer. **Diskuter og bestem** skal kolonnen med K-mål være lik fra 5.-7. og 8.-10. og differensiere for trinn i kolonnen med Læringsmål? Husk at elevene skal ha mulighet til å gradvis bygge sin kompetanse i de ulike målene i en treårsperiode. Vi avslutter ikke arbeidet med kompetansemål før hele perioden er over på 7. og 10. trinn. **Diskuter og bestem** vurderingsformer. Hva er god variasjon? Korte og lengere tidsspenn, spesifikke og lukkede vurderinger og de litt store vide, åpne oppgavene som gir elevene rom for å vise en samlet og bredere kompetanse i faget. Hvilke vurderingsformer kan bidra til å endre praksis i klasserommet? Kan årsplanene være en viktig bidragsyter til å fremme en bedre tilbakemeldingskultur på skolen?
7. **Diskuter og bestem** hvilke arbeidsformer kan hjelpe elevene til å nå læringsmålene og kompetansemålene? Er det likt for ulike elever? Hva motiverer faglig sterke elever? Hva motiverer de med utfordringer knyttet til lesing og skriving? Hvilke tekster kan være med på å fremme læring og hvordan bør en arbeide med tekstene i fellesskap for å sikre at alle får hjelp til å bryte ned teksten til et forståelig og tilgjengelig hjelpemiddel i egen læring. Er lesekvarten slik den praktiseres i dag optimal?
8. **Diskuter og bestem** hvilke læringsressurser som bør brukes i treårsperioden. Er det ulike ressurser på ulike trinn?
9. **Arbeid på trinn** Etter å ha tatt viktige avgjørelser er det nå klart for å arbeide i mindre grupper på trinn. Det er 3 årsplaner som skal utarbeides i løpet av noen uker. Om fagseksjonen ønsker det kan også dette arbeidet gjøres i felleskap.
10. **Bruk** tilgjengelig ressurser, det er mange som har tatt videreutdanning i løpet av de siste årene og som dermed er ekstra godt oppdatert på nyeste forskning innenfor faget. Det er også noen nye læreverk med gode nettressurser. Arbeidsgruppa har satt seg ekstra godt inn i arbeidet med årsplaner og hva som Fylkesmannen i Troms har påpekt i sin rapport. Spør om hjelp, det er gjennom diskusjoner og erfaringsdeling at vi øker vår forståelse for våre felles styringsdokumenter.
11. **Møte for hele seksjonen** tirsdag 16.og 23. mai for å kvalitetssikre at det er en rød tråd i treårsperioden?
12. **Last opp** årsplanen i mappa ÅRSPLANER 2017-2018 på fellesområde, innen 15. juni

Vedlegg 5

Vurdering i et læringsøyemed

Underveisvurdering IUP – Løpende og systematisk gjennom hele året. Dokumenteres i verktøyet IUP, skriftlige tilbakemeldinger med og uten karakter om ståsted i forhold til kompetansemål (læringsmål) og hva som må til for å øke kompetansen.

Elev	Kompetansemål el. LM utledet fra KM	Beskrivelse av mestring	Råd for å øke kompetansen
Siri	Eleven skal kunne skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium. **Skrive debattartikkel**	Overskrifta sier noe om hva teksten handler om. Du har avsnitt mellom innledning, hoveddel og avslutning. Du presenterer temaet og setter leseren inn i problemstillingen du vil drøfte og du stiller spørsmål. Du presenterer ryddig påstander og argumenter, begrunner og tilbakeviser. I avslutningen har du med konklusjon. Du får fram din egen mening. Språket ditt er ganske objektivt og saklig. Du kan noen faguttrykk. Teksten er innom temaet til en viss grad. Viser at du kan en del om fagstoffet. Du viser i noen grad evne til refleksjon. At du behersker flere typer argumenter for å underbygge en påstand og kan til en viss grad tilbakevise andres påstander. Stort sett riktig tegnsetting og noen avsnitt. Mange gode temasetninger. Noen få rettskrivingsfeil.	Få til en mer fengende og informativ overskrift. Klar tredeling av teksten med tydelige avsnitt. Avgrenser og definerer tema og problemstilling. Avslutning som henger sammen med innledning, dvs. sirkelkomposisjon. Oppsummering, konklusjon eller avrunding. Vise at du kan tenke selv ved at du reflekterer, sammenligner og vurderer. Vise at du behersker flere typer argumenter, og bruker disse hensiktsmessig for å underbygge dine påstander.
Hans	Eleven skal kunne skrive kreative, informative, reflekterende og argumenterende tekster på hovedmål og sidemål med begrunnede synspunkter og tilpasset mottaker, formål og medium. **Skrive debattartikkel**		

Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse til debattartikkel.

(Hentet fra Skrivesenteret i Stavanger og bearbeidet lokalt på skolen)

Kjennetegn på måloppnåelse	Høy grad av måloppnåelse (5-6)	Middels grad av måloppnåelse (4-3)	Lav grad av måloppnåelse (2-1)
Overskrift	Fengende og informativ overskrift.	Overskrifta sier noe om hva teksten handler om	Du har en overskrift
Tredeling av teksten med avsnitt	Klar tredeling av teksten med tydelige avsnitt.	Avsnitt mellom innledning, hoveddel og avslutning.	Mangler avsnitt
Innledning	Presenterer temaet. Avgrenser og definerer. Setter leseren inn i problemstillingen du vil drøfte	Presenterer temaet. Setter leseren inn i problemstillingen du vil drøfte.	Sier noe om hva artikkelen skal handle om.
Hoveddel	Presenterer ryddig påstander og argumenter på en fyldig måte. Begrunner og tilbakeviser	Presenterer ryddig påstander og argumenter. Begrunner og tilbakeviser	Har minst en påstand og ett argument.
Avslutning	Avslutning som henger sammen med innledning, dvs. sirkelkomposisjon. Oppsummering, konklusjon eller avrunding. Du får fram din egen mening	Avslutning med oppsummering, avrunding eller konklusjon. Du får fram din egen mening	Avslutning som gir uttrykk for din egen mening.
Språk	Språket ditt er objektivt, saklig og korrekt. Du kan faguttrykk.	Språket ditt er ganske objektivt og saklig. Du kan noen faguttrykk	Språket ditt er i varierende grad objektivt, med få faguttrykk.
Tema	Temaet er gjennomgående i teksten. Du viser at du har god oversikt over fagstoffet	Teksten er innom temaet til en viss grad. Viser at du kan en del om fagstoffet.	Teksten treffer i liten grad temaet. Du viser at du kan litt om fagstoffet .
Refleksjon, vurdering og sammenligning	Du viser at du kan tenke selv ved at du reflekterer, sammenligner og vurderer.	Du viser refleksjon og i noen grad evne til å sammenligne og vurdere.	Du viser i noen grad evne til refleksjon.
Argumentasjon	Viser at du behersker flere typer argumenter, og bruker disse hensiktsmessig for å underbygge dine påstander. Kan tilbakevise andres påstander.	Viser at du behersker flere typer argumenter for å underbygge en påstand. Kan til en viss grad tilbakevise andres påstander.	Bruker minst en type argumentasjon - faktaargument - flertallsargument - parallellargument - fornuftsargument - ekspertargument - følelsesargument
Tegnsetting, avsnitt og temasetninger	Korrekt tegnsetting og riktige avsnitt. Gode tema- og kommentarsetninger.	Stort sett riktig tegnsetting og noen avsnitt. Mange gode temasetninger .	Punktum og stor bokstav. Forsøk på avsnitt.
Rettskrivning	Få feil	Noen feil	Mange feil

Vedlegg 6

FORDYPNINGSOPPGAVE I NORSK

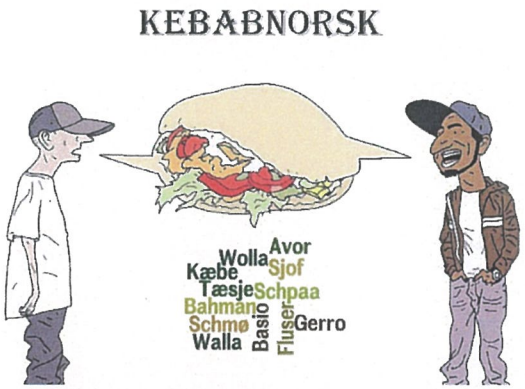
SPRÅKLIG EMNE

10. klasse, Storslett skole

Uke 10 – 12, 2017

Lastes opp på fronter i norskmappa. Presentasjonene starter **mandag i uke 12.**

Det blir trekking av rekkefølgen på presentasjonene.



Faglærere: Kari Bjørgen og Eirin H. Henriksen

Fordypningsemnet skal presenteres muntlig i 10 – 15 minutter, og du skal holde et foredrag for klassen ved hjelp av en **PP-presentasjon.** Bruk relevante kilder som lærebøkene, internettsider og andre ressurser.

I oppgaven må du ha med:

- Innledning med presentasjon av emnet og disposisjon. Noen ord om hvorfor du valgte akkurat dette emnet. Husk en konkret problemstilling!
- Grundig og utfyllende faglig innhold der du svarer på problemstillingen.
- Avslutning med en liten oppsummering som skal inneholde en vurdering av hvordan det har vært å jobbe med dette emnet (med begrunnelse).
- Egne formuleringer/forståelig språk.
- Ryddig, oversiktlig og godt strukturert presentasjon.
- Kildehenvisninger.

Fordypning i språklige emner

Språklige emner er emner om språket: hvordan det er bygd opp, hvordan det forandrer seg, dialekter, sosiolekter, lånord. Velg et språklig emne og lag en problemstilling. Forslag til emner og vinklinger:

1. **Presenter norske dialekter:** sosiolekter eller multietnolekter med eksempler.

2. **Presenter talemålet ditt:**
   -Hvordan snakker du?
   -Målmerker/kjennetegn?
   -Hvilke ord bruker du? Er det noen som er typisk for din dialekt?
   -Hvordan skiller det seg ut fra andre dialekter eller fra bokmål/nynorsk?
   -Hvordan har dialekten utviklet seg?
   -Undersøkelse av sammenhengen mellom din dialekt, og skriftspråkene bokmål og nynorsk.

3. **Undersøk ungdomsspråket der du bor**:
   -Hvordan er bruken av slang, engelsk eller ord fra andre språk?

4. **Finn lånord i norsk i dag:**
   - Hva bruker vi av lånord i språket vårt, og hvilke språk kommer de fra?

5. **Undersøk hvordan språket blir påvirket av engelsk (eller andre språk):**
   - Studer annonser, aviser og bøker, og finn eksempler på slik påvirkning.

6. **Presenter årsakene til at vi har to norske målformer: Nynorsk og bokmål**
   - Språkdebatten. Tre språksyn
   - Språksituasjonen i dag
   - Din egen mening om at vi har to målformer

7. **Beskriv samisk språk og utbredelse.**
   - De tre hovedgruppene. Språkfamilie
   - Rettigheter. Samelovens språkregler. Samisk forvaltningsområde.
   - Fornorskingspolitikk.

Kompetansemål.
Eleven skal kunne:
- presentere resultatet av fordypning i to selvvalgte emner: et forfatterskap, et litterært emne eller et språklig emne, og begrunne valg av tekster og emne.
- vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier

Læringsmål
Eleven utvikler kompetanse ved å kunne:
- avgrense og begrunne valg av tema og tekster i arbeid med selvvalgt emne
-presentere resultat av fordypning i selvvalgt emne
-drøfte og reflektere over problemstilling knyttet til selvvalgt tema
-Vurdere egen framføring av fordypningsemnet ut fra kriterier
-Vurdere andres framføringer ut fra kriterier.

Vurderingskriterier:

Mål-oppnåelse	**Høy**	**Middels**	**Lav**
Innhold	Begrunner valget av fordypningsemne sitt på en god og reflektert måte.	Begrunner valget sitt.	Mangler begrunnelse.
	Avgrenser emnet med en konkret problemstilling som blir besvart i løpet i fordypningsemnet.	Avgrenser og har en problemstilling, men besvarer bare delvis denne i fordypnings-emnet.	Mangler en avgrensing. Mangler eller har uklar problemstilling.
	Viser meget god kunnskap om fordypningsemnet.	Viser god kunnskap om fordypningsemnet.	Viser noe kunnskap om fordypningsemnet.
	Bruker kilder og fagstoff på en relevant måte	Bruker til en viss grad kilder og fagstoff på en relevant måte	Bruker kilder. Kanskje ikke på en så hensiktsmessig måte
Framføring	Tydelig, ryddig og struktur i framføringen.	Innholdet kommer bra fram for publikum.	Det kan av og til være vanskelig for publikum å få med seg innholdet i presentasjonen.
	Meget tydelig og variert stemmebruk, situasjonsstilpasset språk.	Tydelig stemmebruk. Lett å forstå.	Litt lav og utydelig stemmebruk som kan gjøre det vanskelig å følge med.
	Meget god kontakt med publikum.	God kontakt med publikum.	Liten kontakt med publikum.
	Helt fri fra manus.	Bruker notatarket i noen grad.	Leser opp innholdet.

Karakter:

Underskrift:

Vurdering av presentasjon av norsk språklig fordypningsemne 10. trinn uke 12

Kompetansemål fra læreplanen i norsk etter 10.trinn.

Eleven skal kunne:

- presentere resultatet av fordypning i to selvvalgte emner: et forfatterskap, et litterært emne eller et språklig emne, og begrunne valg av tekster og emne.

- vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier

Vurdering av presentasjonen til _____:

Avgrenser og har en problemstilling, men besvarer bare delvis denne i fordypningsemnet. Det blir litt tynt innhold og du mangler begrunnelse for sitt valg. Viser noe kunnskap om fordypningsemnet. Bruker til en viss grad kilder og fagstoff på en relevant måte. Innholdet kommer bra fram for publikum. Tydelig stemmebruk. Lett å forstå og har god kontakt med publikum. Bruker notatarket i noen grad. Flott power point!

Karakter: 3+

Framovermelding:

For å heve din muntlige kompetanse innenfor faget, må du begrunne ditt valg av tema og du kan sørge for enda mer struktur ved å ha en disposisjon. Du må nok gå mer inni temaet og fordype deg som det faktisk heter i oppgaven. Vise mer kompetanse ved å ta med mer innhold.

Vurdering av presentasjon av norsk språklig fordypningsemne 10. trinn uke 12

Uke 12: Presentasjon av selvvalgt språklig fordypningsemne.

Kompetansemål. Eleven skal kunne:

- presentere resultatet av fordypning i to selvvalgte emner: et forfatterskap, et litterært emne eller et språklig emne, og begrunne valg av tekster og emne.
- vurdere egne og andres muntlige framføringer ut fra faglige kriterier

Vurdering av presentasjonen til _____:

Begrunner valget av fordypningsemnet på en god og reflektert måte. Avgrenser emnet med en konkret problemstilling som blir besvart i løpet i fordypningsemnet. Viser meget god kunnskap om temaet sitt. Bruker kilder og fagstoff på en relevant måte. Tydelig, ryddig og struktur i framføringen. Meget god kontakt med publikum. Stort sett veldig lett å følge og forstå, men det går litt for fort og da kan hun bli noe utydelig.

karakter:6-

Framovermelding:

For å heve din muntlige kompetanse innenfor faget kan du bli enda tydeligere i din uttale og snakke langsommere. Stopp opp litt. Ta med noen eksempler og la publikum tenke litt over det du sier. Prøv å unngå unøyaktigheter som å si:"...og sånn der ting..."

Vedlegg 7

Halvårsvurdering IUP

Halvårsvurderingen skal være skriftlig og gi uttrykk for hvilken kompetanse eleven har oppnådd ved slutten av halvåret. Vurderingen skal være på et overordnet nivå, og forholde seg til sentrale områder i faget. Halvårsvurderingen gis i verktøyet IUP i uke 1 og i uke 23 og er en vurdering uten karakter. I årsplanen kan elever og foresatte se hvilke kompetansemål og læringsmål som blir vurdert, hvilken vurderingsform som brukes og når vurderinger gis. Halvårsvurderingen suppleres med en karakter på ungdomstrinnet.

Vurderingsoppgaven må være stor, romme flere kompetansemål- læringsmål og innenfor flere hovedområder. Gjerne i tilknytning til formålet for faget.

Det skal være vurderingskriterier/ kjennetegn på måloppnåelse til en slik oppgave.

Tradisjonelt på ungdomstrinnet har juletentamen i faget vært brukt som grunnlag for halvårsvurdering, og det kan det være. Men man kan også tenke seg rikere oppgaver hvor eleven får vist flere kompetanser enn det en skriftlig prøvesetting tillater.

Eks. Du skal søke på en stilling på det lokale biblioteket som assistent. Hvordan setter du opp en CV og hvordan skriver du en søknad på bakgrunn av en utlysningstekst. Alle blir kalt inn på intervju, med klassen som tilhørere. Der skal du presentere deg selv og begrunne hvorfor det er lurt å ansette nettopp deg som assistent på biblioteket.

- Stillingsbeskrivelse
- Utlysningstekst
- Skriveramme for CV
- Skriveramme for søknad
- Forberedelser til intervju

Klassen skal i fellesskap utarbeide vurderingskriterier til søknad, CV og kjennetegn på måloppnåelse til muntlig presentasjon på intervju.

Vedlegg 8

Nordreisa kommune

Storslett skole

Unntatt offentlighet
Jf. Ofl. § 13

INDIVIDUELL OPPLÆRINGSPLAN

Elevens navn: **Fødselsdato:** **Skole:** **Klasse:** **Foresattes navn:** **Foresattes adresse:** **Foresattes telefonnummer:** **Kontaktlærer:**
Gjelder for skoleåret 20 / 20
Utarbeidet på bakgrunn av sakkyndig vurdering, datert:

Enkeltvedtak tildelt spesialpedagogisk ressurs for skoleåret 20 / 20 :		
Fag/område eleven mottar spesialundervisning:	Organisering i det enkelte fag/område	Omfang i det enkelte fag/område
Lærere som har spesialundervisningsansvar (navn og fagansvar):		

Kompetansemål i LK06:
Eleven følger årstrinnets kompetansemål uten avvik.
Dette er gjort i samråd med hjemmet og PPT. Se vedlagt årsplan der den spesialpedagogiske tilrettelegging er fremhevet.

eller
Eleven har avvik fra årstrinnets kompetansemål i fagene: …..
Dette er gjort i samråd med hjemmet og PPT. Se vedlagt årsplan der avvik er markert og den spesialpedagogiske tilrettelegging er fremhevet.

Samarbeidspartnere:

Dato for utarbeidelse av ny sakkyndig rapport fra PPT:

Skolen forplikter seg til å legge forholdene best mulig til rette for at målene kan nås.

Sted, dato: Kontaktlærer: Sted dato: Rektor:

Vedlegg 1 (årsplan)

Nordreisa kommune
Storslett skole

Evaluering av måloppnåelse i faget (LK06)

(lag ny side for hvert fag)

For skoleåret 20 /20

Navn:
Fødselsdato:
Skole:
Klasse:
Kontaktlærer:

Kompetansemål 1 (se nummerering i årsplan) Vurderingsform: flervalgsprøve	
Beskrivelse av mestring:	Veiledning for å øke kompetansen:

Andre/nye opplysninger:

Dato:

Kontaktlærer(e):

Lærere som har spesialundervisningsansvar:

IOP er utarbeidet av:

Rektors underskrift:

Kopi sendes: Foreldre/foresatte, PPT, Nordreisa kommune v/ rådmannen.

Vedlegg 9

ÅRSPLAN I MATEMATIKK FOR STORSLETT SKOLE
SKOLEÅR: 2017/18

TRINN: **8 Elev med rett til spesialundervisning, uten avvik fra kompetansemål. (EKS.) Årsplanen er klassens årsplan og tilretteleggingen på individnivå er skrevet med rødt. (Denne er ikke reell, kun ment som eksempel på hvordan det kan gjøres. Tilretteleggingen må sees i sammenheng med sakkyndig vurdering.)**

Tid	Tema	Kompetansemål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsmål –delmål Eleven skal utvikle kompetanse ved å kunne:	Læringsressurser	Arbeidsmåter	Vurdering
Uke 35-39	**Emne** **Geometri**	10: Undersøkje og beskrive eigenskapar ved to- og tredimensjonale figurar og bruke eigenskapane i samband med konstruksjonar og berekningar 11: Utføre, beskrive og grunngje geometriske konstruksjonar med passar og linjal og dynamisk geometriprogram 12: bruke og grunngje bruken av formlikskap og Pytagoras setning i berekning av ukjende storleikar 13. Tolke og lage arbeidsteikningar og perspektivteikningar med fleire forsvinningspunkt, med og utan digitale verktøy 14: bruke koordinatar til å avbilde figurar og utforske eigenskapar ved geometriske former, med og utan digitale verktøy	10.1: undersøke og beskrive egenskaper ved to- og tredimensjonale figurer. 11.1: konstruere sirkler, trekanter, parallellogram, kvadrater og rektangler 12. 1: tegne og beskrive formlike figurer 13.1: tolke og lage arbeidstegninger knyttet til konstruksjoner, geometriske oppgaver eller figurer. 14.1: utforske og eksperimentere med geogebra	Sirkel 8A Aktuelle nettressurser Konkreter i forhold til areal, omkrets **Eleven har tilgang på grupperom med konkreter og PC, det er to-lærer i 3 av 4 matematikktimer i klassen.**	Bruke konrekte geometriske figurer og regne omkrets og areal, og konstruere de samme figurene. Geogebra Lage en arbeidstegning av sitt eget hus med målestokk. Individuelt arbeid og gruppearbeid. **Eleven har egen PC og kan bruke programvare til geometriske tegninger.**	**11., 12.,13 og 14. Muntlig underveisvurdering og skriftlig prøve.** **Eleven får utvidet tid på prøven og et eget grupperom der det kan være lettere å konsentrere seg.** **Eleven får bruke GeoGebra på deler av prøven.**

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Vedlegg 10

Nordreisa kommune
Storslett skole

Storslett 03.01.17

Til
PPT v/Annbjørg Iversen
Storslett skole v/kontaktlærere på .....trinn.
Storslett skole spes.ped.ressursteam , undervisningsinspektør Siri Ytterstad og spes.ped.koordinator Reidun Kristiansen

Innkalling til møte i spes.ped.ressursteam. v/Storslett skole

Vi ønsker velkommen til møte i ressursteamet for Storslett skole.
Tid:
Sted: møterom 2.etasje. (rom ved siden av tidligere møterom)

Saker:
*drøftinger utfra resultater av kartleggingsprøver gjort høsten/ våren
*tilrettelagt tilbud-hva gjør vi videre i klassen for å gi eleven tilfredsstillende utbytte av opplæringa med tanke på arbeidsmåter, vurderingspraksis og arbeidsmiljø?
* tiltak
* nytt evalueringsmøte

Lærere på trinnet har i forkant av møtet analyser resultatene fra kartleggingsprøvene og underveisvurderingene som har vært gitt i løpet av skoleåret.

Med hilsen
Reidun Kristiansen (spes.ped.koordinator)

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett
Postboks 174, 9156 Storslett
Telefon: 77588300
e-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/968-13
Arkiv: 151
Saksbehandler: Gørill Gulbrandsen
Dato: 22.09.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	05.10.2017

Budsjettregulering 4/2017

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner §47
  https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_11
- Forskrift om årsbudsjett
  https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1423
- Økonomireglement for Nordreisa kommune, kap 3
- Barnehageloven
  https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64?q=barnehage
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
  https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478?q=foreldrebetaling

Det vises også til:

- Økonomiplan 2017 – 2020/årsbudsjettet 2017

Rådmannens innstilling

Kostpenger på kr 17 592,28 budsjettreguleres fra konto 10501 ansvar 210 Fellestiltak skoler til konto 11150 ansvar 247 Høgegga barnehage.

Saksopplysninger

Formannskapet/hovedutvalgene kan foreta budsjettregulering mellom ansvar innenfor sitt rammeområde når det er behov for det.

Høgegga barnehage hadde i en periode før 2015 fakturert ut mer kostpenger enn det faktisk ble handlet inn mat- og drikkevarer for. Disse midlene ble satt på fond år for år slik at det kunne disponeres videre innenfor barnehagens budsjett. Revisjonen hadde de siste par årene påpekt at å sette kostpenger på fond ikke var lovlig, og en slik ordning ikke ville være aktuell for

videreføring etter 2015. Da barnehagen ikke klarte å bruke opp hele fondet i 2015, ble midlene, tilsammen kroner 17 592,28, lagt inn i regnskapet ved årsslutt.

Disse midlene har foreldrerådet i Høgegga barnehage bedt om å få tilbakeført til barnehagen.

Vurdering

Høgegga barnehage har ikke kjøkkenassistent, slik at det ikke kan regnes lønn av kostpengene som betales. Man har vært oppmerksom på at kostpengesatsen har vært for høy i forhold til de faktiske utgiftene til mat og drikke i perioden fram til 2014. Høgegga barnehage må justere kostpengesatsen slik at denne i 2017 tilsvarer de faktiske utgiftene til mat- og drikkevarer (selvkost).

Nordreisa kommune har vært i kontakt med Fylkesmannen i Troms som viser til at kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene, og at betaling for mat ikke skal være på et slikt nivå at barnehageeier tjener på dette. Kostpengene må tilbakeføres til barnehagen. Det foreslås å føre kroner 17 592,28 fra ansvar 210 Fellestiltak skoler til ansvar 247 Høgegga barnehage. Årsaken er at det er besparelse på ansvar 210.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/2-10
Arkiv: A00
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 21.09.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	05.10.2017

Resultatrapport pr august 2017

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 OPPVEKST Total resultatrapport pr august 2017

Rådmannens innstilling

1. Virksomheter som har merforbruk, må gjøre tiltak slik at de holder seg innenfor budsjettrammen. Tiltak rapporteres til sektorleder i månedsrapporten.

2. Sektorleder følger opp virksomheter med sykefravær over 8%.
   Disse skal opprette lokale IA-avtaler, som signeres av virksomhetsleder og tillitsvalgte.

3. Årlige medarbeidersamtaler skal prioriteres.

4. Avvikssystemet må gjøres kjent for alle ansatte i sektoren.

5. Alle virksomheter skal utarbeide ROS analyse for egen virksomhet innen 31.12.17.

Saksopplysninger

Resultatrapporteringa gjøres av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederne skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder. Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret.

Sektorleder for oppvekst og kultur lager en totalrapport for sektoren til hvert møte i utvalget. Rapporten inneholder status på:

- måloppnåelse i forhold til økonomi- og virksomhetsplaner
- økonomi

- medarbeidere
- intern kontroll

Vurdering

Status måloppnåelse
Rapportering på måloppnåelse er mangelfull, men det jobbes med virksomhetsplaner som skal synliggjøre konkrete mål for sektoren. Det vil da bli lettere å rapportere på måloppnåelse.

Status økonomi
Per august viser økonomirapporten at sektoren har besparelse på lønn og merforbruk på øvrige utgifter. Inntektene er også lavere en periodebudsjettet. Merforbruket på øvrige utgifter er ikke reelt, da overføring til kirkelig fellesråd er betalt for hele året og utgiftsført i sin helhet. Det er videre sendt refusjonskrav som ikke er bokført. Inntektene forventes å være i henhold til budsjett og det er derfor reelt sett ikke svikt i inntektene.

Sektoren forventes å gå i balanse, og det er ikke nødvendig med særskilte tiltak for å oppnå budsjettbalanse.

Status medarbeidere
Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret, tross et økt fokus på nærværsarbeidet det siste året.

Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse i juni og resultatene av 10 faktorer er at på 7 av faktorene ligger sektoren omtrent på Norges-snittet. For faktorene «mestringsorientert ledelse», «relevant kompetanseutvikling» og «mestringsklima» skårer sektoren under snittet.
Tiltak for å øke skåren igangsettes høsten 2017.

10 virksomheter har ferdigstilt eller har planer for ferdigstilling av medarbeidersamtalene. 2 virksomheter har ikke rapportert om dette.

Status internkontroll
Det meldes få avvik, og det kan tyde på at avvikssystemet er lite kjent.
Branntilsyn er godt ivaretatt.

Virksomhetene er ikke kommet godt nok i gang med ROS-analyser og det må settes fokus på dette fremover

NORDREISA KOMMUNE
Sentrum 17, Postboks 174, 9156 Storslett
Tlf 775 88 000 **Faks** 7777 0701

RESULTATRAPPORT PR AUGUST 2017

Frister: 1. kvartal: 15. april 2. kvartal: 5. august 3. kvartal: 15. oktober Årsrapport: 1. februar å.e
Eller den 10. i hver måned (månedsrapportering)

RAPPORTDATO	NAVN	KLARGJORT AV
21. september 2017	Oppvekst og kultur	Anne-Marie Gaino

STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

Mål i kommuneplanens samfunnsdel for oppvekstsektoren:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobber aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen
- Attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren
- Kulturarbeidet skal preges av åpenhet og inkludering
- Frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs
- Regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid
- Risiko- og sikkerhetspolitikk, som gir oversikt over risiko og forebygger uønskede hendelser
- Tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- Alle som ønsker barnehageplass skal få det når de ønsker det
- Fokus på tidlig innsats for å redusere behov for spesialundervisning
- Godt utbygd kulturskole der alle som ønsker det, skal få plass
- Trygge, gode skoleveier

9 lærere har tatt/tar videreutdanning og en rektor deltar på rektorskolen.

Kommunen er i gang med et lederutviklingsprogram for virksomhetsledere og sektorledere.

Det er gjennomført to omorganiseringsprosesser i sektoren; etablere barnevernet som en egen virksomhet og reorganisere Familiesenteret til en forebyggende virksomhet. Omorganisering er ikke iverksatt.

Virksomhetsleder for voksenopplæringssenteret har gått over i annen stilling i kommunen, og ny virksomhetsleder er tilsatt. Storslett skole har også fått ny virksomhetsleder, som har tiltrådt stillinga.

Sektorleder er med i oppvekstnettverket i Nord Troms. Fokus der er kompetanseheving, skoleutvikling og implementering av et nytt verktøy for kommunikasjon; Skooler.

Sektorleder, barnehagekonsulent, utvalgsleder og nestleder i utvalget er med i skoleeierprogrammet til KS.

Alle med rett til barnehageplass, fikk plass ved hovedopptaket. Det er ledige plasser i barnehagene.

Barnehagene jobber med implementering av handlingsplan TBB (til barnets beste).

Skolene har hatt fokus på tidlig innsats, som har gitt en positiv utvikling i bruken av spesialundervisning.

STATUS - ØKONOMI

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn	57 016 532	93 049 536	61,28	2 158 749
Øvrige utgifter	39 971 312	57 891 565	69,05	-1 360 451
Inntekter	-13 838 061	-27 341 879	50,61	-4 399 308
Totalt	83 149 777	123 599 222		-3 601 010

KOMMENTARER TIL AVVIK:
Forbruk i % pr august for lønn skal være innenfor 63,6%, mens det på øvrige poster skal være 66,7%.

Lønn:
Sektor for oppvekst og kultur har totalt sett mindreforbruk på lønn. Sykepengerefusjoner er fratrukket lønnsutgiftene.

Øvrige utgifter:
Overføring til kirkelig fellesråd er utbetalt for hele året, dvs at kr 1 361 000 gjelder betaling for sept-des.
Pensjonsutgifter har overforbruk, noe som skyldes pensjon på vikarutgifter. Mindreforbruk på andre poster, utjevner merforbruk på pensjon.
Reelt sett har sektoren derfor ikke merforbruk på øvrige utgifter.

Inntekter:
Sektoren har en mindreinntekt. Dette skyldes at refusjoner sendes 2 ganger pr år; juni og desember.
De største refusjonene er for PPT, Bokollektiv for EM og voksenopplæringen.
Det forventes ikke svikt i inntektene, selv om det pr august er en mindreinntekt.

Sluttkommentar:
Regnskapsmessig har sektoren pr august et merforbruk, som har sin årsak i at refusjoner for 1. halvår ikke er bokført, samt at overføring til kirkelig fellesråd er utbetalt for hele året. Tar man hensyn til periodisering av inntektene og at overføring til fellesrådet er betalt for hele året, så har sektoren reelt et mindreforbruk pr august.
Sektoren forventes å gå i balanse ved årsslutt og det anses ikke behov for tiltak.

STATUS - MEDARBEIDERE

SYKEFRAVÆR (HITTIL I ÅR): **10,65% (AUGUST) (9,13%) (FJORDÅRSTALL I PARENTES)**

Januar: 9,67% (9,8 %)
Februar: 13,06% (10,95 %)
Mars: 12,75% (11,95 %)
April: 11,89% (12,68 %)
Mai: 12,69% (10,45 %)
Juni: 11,47% (9,99 %)
Juli: 7,20% (4,46 %)
August: 6,11 (2,36 %)
September: (5,88 %)
Oktober: (5,25 %)
November: (5,39 %)
Desember: (8,83 %)

Kommentarer: Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret og sykefraværet er spesielt høyt i barnevernet (23%).
Skolene har en negativ utvikling i sykefraværet, fra 9,26% til 11,58%, mens barnehagene har en positiv utvikling i sykefravær, fra 12,89% til 8,48%, pr august 2017 sammenlignet med samme periode i fjor.
Følgende tjenester hadde under 8% fravær: Sørkjosen barnehage, Oksfjord barnehage, Leirbukt barnehage, Helsestasjonen, bokollektiv EM, Halti kantine, biblioteket og kinoen. Verd å nevne at Oksfjord barnehage,

SIST GJENNOMFØRTE MEDARBEIDERUNDERSØKELSE: JUNI 2017.

Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Oppgavemotivasjon	4,3	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Mestringstro	4,2	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Selvstendighet	4,1	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Mestringsorientert ledelse	3,7	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Rolleklarhet	4,2	4,3	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Relevant kompetanseutvikling	3,1	3,7	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjeneste som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Fleksibilitetsvilje	4,4	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Mestringsklima	3,9	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Nytteorientert motivasjon	4,6	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

Resultatene presenteres og etterarbeidet starter opp i august. Oksfjord oppvekstsenter hadde 100% deltakelse i medarbeiderundersøkelsen.
Sonjatun, Sørkjosen og Høgegga barnehager har rapportert at resultatene er presentert og at jobben med tiltak er igangsatt med personalgruppa.

MEDARBEIDERSAMTALER

Oksfjord oppvekstsenter: gjennomført 2 av 7 samtaler
Sørkjosen barnehage: Ingen gjennomførte samtaler hittil i år
Sonjatun barnehage: 5 av 6 samtaler gjennomført
Storslett barnehage: gjennomført 7 av 7 samtaler
Høgegga barnehage: gjennomført 7 av 7 samtaler
Leirbukt barnehage: 50% gjennomført
Kulturvirksomheten: påbegynt, men ikke fullført
Nordreisa voksenopplæringssenter: 4 samtaler gjennomført
Moan skole og SFO: 0 av 29 samtaler gjennomført
Storslett skole: 19 samtaler gjennomført.
Familiesenteret: ikke rapportert på medarbeidersamtaler.
Rotsundelv skole: ikke rapportert på medarbeidersamtaler.

STATUS – INTERN KONTROLL

Status rapportering

12 virksomheter:
Storslett skole- rapportert for februar og august 2/8
Moan skole og SFO - rapportert for februar og august 2/8
Rotsundelv skole og SFO – rapportert for februar-mars, august 3/8
Kultur – 2 rapporter (1. kvartal og 2. kvartal) 2/8
Leirbukt barnehage – rapportert for jan- mars, august 4/8
Familiesenteret – rapportert for januar, mars – mai, august 5/8
Nordreisa voksenopplæringssenter – rapportert for jan-april 4/8
Sonjatun barnehage – OK 8/8
Sørkjosen barnehage – OK 8/8
Storslett barnehage – OK 8/8
Oksfjord oppvekstsenter OK 8/8
Høgegga barnehage – OK 8/8

Status oppfølging av politiske vedtak

Det er utarbeidet egen sak til utvalget på oppfølging av politiske vedtak. Sak 18/17 i oppvekst- og kulturutvalget.

Kulturvirksomheten: Politiske vedtak følges opp fortløpende. Unntak for vedtak i BUK der oppfølging av vedtak fra mai-møtet er på etterskudd pga manglende kapasitet.

Status – innmeldte og lukkede avvik

Storslett barnehage: 23 avvik meldt inn til FAMACWEB, alle lukket.
Sørkjosen barnehage: ingen avvik meldt
Leirbukt barnehage: ingen avvik meldt
Moan skole og SFO: ingen avvik meldt
Nordreisa voksenopplæringssenter: 2 avvik, som begge er lukket.
Øvrige virksomheter har ikke rapportert på avvik.

GJENNOMFØRTE KONTROLLER, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK

Oksfjord oppvekstsenter: Branntilsyn i april 2017. Det var 2 avvik, som nå er lukket.
Storslett barnehage: Branntilsyn er gjennomført januar 2017. 7 avvik meldt inn. Jobber med tiltak og oppretting av rutiner rundt dokumentasjon og forebyggende brannvern arbeid
Sonjatun barnehage: Branntilsyn gjennomført. Det ble gitt ett avvik og en anmerkning med frist for tilbakemelding 28.4.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt av branningeniør. I samarbeid med teknisk avdeling vil vi utbedre dette.
Høgegga barnehage: Branntilsyn gjennomført 22.03.17 og det ble gitt en anmerkning. Frist for tilbakemelding er satt til 15.04.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt til branningeniøren.
Kultur: Branntilsyn i april 2017. Følges opp. Brannøvelse gjennomført 28. juni med tilsammen 25 personer tilstede på jobb, inkludert 3 sommervikarer.
Moan skole: Branntilsyn. Avvik er lukket.

Status risikoanalyser

Oksfjord oppvekstsenter: utført ROS analyse brann
Moan skole og SFO: utført ROS analyse brann
Leirbukt barnehage: ikke gjennomført noen
Nordreisa voksenopplæringssenter: delvis gjennomført en analyse

Øvrige virksomheter har ikke utarbeidet nye ROS-analyser i 2017 eller rapportert om det.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/550-4
Arkiv:
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 22.09.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	05.10.2017

Målsettinger – skolepolitisk plan

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Med henvisning til kommuneplanens samfunnsdel, tilstandsrapport for grunnskolen, helhetlig plan for bosetting og integrering, plan for revitalisering av kulturskolen og årsplaner for barnehagene foreslås følgende målsettinger til skolepolitisk plan:

Barnehager

- barnehagene skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp. Her nevnes fagområde 1 og 7; «Tidlig og god språkstimulering», «Antall, rom og form»
  Måleindikator: foreldreundersøkelse
- Barnehagene skal ha fokus på å tilrettelegge for en positiv livsførsel fra ung alder med fokus på fysisk aktivitet og kosthold.
  Måleindikator: foreldreundersøkelse
- åpen barnehage som gir familier støtte og stimulering.
  Måleindikator: foreldreundersøkelse

Skole og SFO

- Resultater i lesing, regning og engelsk på 5.trinn skal forbedres og stabiliseres til middeltallet 50. Vi skal ha færre elever på laveste skore og flere elever på høyeste skore.
- Resultater i lesing, regning og engelsk på 8.trinn skal forbedres og stabiliseres til middeltallet 50. Vi skal ha færre elever på laveste skore og flere elever på høyeste skore.
  Måleindikator: skoleporten; nasjonale prøver

- Elever i Nordreisa kommune skal oppnå karakterer på nivå med nasjonen eller høyere.
  Måleindikator: skoleporten; eksamensresultaer og standpunktkarakterer 10. trinn
- Elever i Nordreisa kommune skal over år ha grunnskolepoeng som ligger jevnt med nasjonen
  Måleindikator: skoleporten; grunnskolepoeng

- skolene skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning.
  Måleindikator: kostradata
- Alle elever skal inkluderes og oppleve mestring i et miljø uten mobbing.
  Måleindikator: skoleporten; elevundersøkelsen

Voksenopplæring og flyktningetjenesten

- Gjennom grunnskoleopplæring for voksne skal vi sikre at flyktninger over 16 år, som mangler grunnskole fra hjemlandet, får tilbud om opplæring i fagene norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag og naturfag. Tilbudet er et komprimert løp over 2 år.
  Måleindikator: grunnskolebevis etter fullført opplæring.
- Integreringsarbeidet skal bidra til at flyktninger finner et arbeid som er tilpasset evner og kompetanse.
  Målet vurderes gjennom å se hvor mange flyktninger som får arbeid.

Kulturskolen skal

- gi fordypningsmuligheter som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning innen kunst- og kulturfag
  Måleindikator: antall elever på kunst- og kulturfag på videregående skole
- i samarbeid med skoleverket bidra til et helhetlig kunst- og kulturfaglig tilbud til alle barn og unge
- Kulturskolen skal være en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som skal tilrettelegge for og utvikle elevenes kunstneriske og skapende evner samt fremme forståelse, opplevelse og interesse for kunst og kultur.

Bibliotek

- Biblioteket skal støtte opp og legge til rette for læring for hele utdanningsløpet – barnehage – skole – voksne
- Biblioteket skal sette litteraturen og leseren i sentrum og bidra til å utvikle språklig og kulturell forståelse
  Måleindikator: statistikk over besøk, antall utlån, aktiviteteter

Kino

- Kinoen skal ha et særskilt fokus på barn og ungdom, og være et attraktiv opplevelses- og læringsarena.
  Måleindikator: egen statistikk
- Kinoen skal samarbeide med andre kommunale enheter og eksterne aktører for å understøtte hverandres aktiviteter.

Familiesenteret

- Nordreisa kommunes tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mot mer forebyggende og helsefremmende fremfor behandlende.
- Nordreisa kommune skal styrke skolehelsetjenesten og lavterskeltilbudet til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade.

- Nordreisa kommune skal ha fokus på forebyggende barnevern rettet mot barnehager og skoler.
- Nordreisa kommune skal utvikle tverrfaglige arenaer hvor familier kan få individuell hjelp og støtte på et tidlig tidspunkt.
  Måleindikatorer: egen statistikk og årsmelding

Saksopplysninger

Med bakgrunn i hovedmålsettinger i kommuneplanens samfunnsdel 2012 - 2025, er det vedtatt delmål for hele kommunens virksomhet.

Visjon
Kommunens visjon er: «sammen for trygghet og trivsel».

Verdier
Kommunens viktigste verdier er:
- Barn og unge
- Et åpent og inkluderende samfunn
- God helse gjennom hele livet
- Kultur og oppvekstvilkår
- Miljøansvar
- Lokaldemokrati
- Sentrum og distrikt

Oppvekst og kultur berøres spesielt av disse verdiene:
- Barn og unge; fordi de er vår mest verdifulle ressurs nå og i fremtiden
- Kultur og oppvekstvilkår; fordi det skaper trygg identitet, tilhørighet, skaperglede og gode helse

Hovedinnsatsområder
I kommuneplanen for 2012-2025 er det definert fem hovedinnsatsområder:

1. Den store attraktivitetskonkurransen
2. Inkluderende lokalsamfunn – det åpne sted
3. Folkehelse – påvirkning foran behandling
4. Økonomisk handlefrihet
5. Natur, miljø og klima

Hovedmål for oppvekst og kultur
Hovedmålsettingene er laget med utgangspunkt i kommunens visjon, verdier og hovedinnsatsområder:

Nordreisa skal være et attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn forankret i kunnskap om vår kultur, vår natur og vårt miljø. Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren.

I Nordreisa skal kulturarbeidet være preget av åpenhet og inkludering og være forankret i vår egen flerkulturelle historie og identitet.

Delmål for oppvekst og kultursektoren

- barnehageplass til alle som trenger det.
- 2–4-avdelingsbarnehager som holder til i godkjente, permanente bygninger med effektiv drift tilpasset formålet.
- barnehagene skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp. Det pedagogiske arbeidet etter rammeverket skal basere seg på lokale fortrinn som natur, kultur og miljø.
- Barnehagene skal ha fokus på å tilrettelegge for en positiv livsførsel fra ung alder med fokus på fysisk aktivitet og kosthold.
- åpen barnehage som et lavterskeltilbud og en tiltaksarena for familier som trenger støtte og stimulering.
- grunnskole med et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse.
- skolebyggene skal tilfredsstille gjeldende regelverk.
- lokale fortrinn som natur, kultur og miljø, samt økt fysisk aktivitet, skal tas inn i eksisterende læreplan. Planen skal preges av kommunens status som nasjonalpark-kommune og av de tre stammers møte.
- fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning.
- grunnskolene skal ha fokus på fysisk aktivitet og kosthold som forebygging mot fremtidige helseplager.
- kulturskolen skal samordnes som en del av oppvekst-strukturen i Nordreisa.
- trygge og gode skoleveier.
- voksenopplæringa skal tjene innbyggerne og næringslivet i forhold til norskopplæring/integrering av fremmedspråklige.
- voksenopplæringa skal bidra til kvalifisering av arbeidskraft som gjenspeiler behovet i samfunnet.
- samarbeidspartner for å redusere frafallet i videregående skole.
- synliggjøre Nord-Troms videregående skole som en viktig del av det sammenhengende utdanningsløpet.
- tilby lærlingplasser i aktuelle fagområder.
- regionsenterfunksjon innen høyere utdanning ved å videreutvikle Nord-Troms studiesenter sammen med Nordreisa bibliotek som læringsbase.
- aktiv samfunnsutviklerrolle i forpliktende samarbeid med FoU-miljøer i landsdelen.
- aktiv holdning til rekruttering av folk med høyere utdanning gjennom å gi muligheter til unge med utdanning, f.eks. internship, etablererhjelp osv.
- utvikle Nordreisa bibliotek til en viktig møteplass i kommunen.
- utvikle Nordreisa bibliotek til å bli et kunnskapssenter og en læringsarena for barnehager og grunnskoler i kommunen.
- videreutvikle studiebiblioteket og bibliotektjenestene til voksne som tar utdanning.
- gode flerkulturelle bibliotektjenester, spesielt i forhold til samisk og finsk/kvensk.
- samarbeide med både frivillige og profesjonelle kultur-aktører, det lokale næringsliv og eksterne aktører for å skape et best mulig kulturtilbud.
- legge til rette for et bredt, helårig kulturtilbud for alle deler av befolkningen.
- tilrettelegge for produksjoner og kultur-opplevelser for regionens befolkning i Haltibygget
- godt utbygd kulturskole der det er plass til de som ønsker det.
- kulturskolen skal være en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som skal tilrettelegge for og utvikle elevenes kunstneriske og skapende evner samt fremme forståelse, opplevelse og interesse for kunst og kultur.
- kulturskolen skal i samarbeid med det øvrige skoleverket legge til rette for møter mellom elever og profesjonelle kunstnere.
- ta vare på og gjøre kulturarven synlig – både den norske, kvenske og samiske. Det gjelder både materielle og immaterielle kulturminner. Fysiske spor, kulturminner knyttet til bruk av naturen,

bygninger, anlegg, stedsnavn, navnetradisjoner og muntlig kunnskap er eksempler på denne kultur-arven.
- bidra til bevaring av bygninger, anlegg og kulturminner fra før og under andre verdenskrig og fra gjenreisningen.
- bruke kulturarven som en ressurs for å fremme bolyst og attraktivitet i samarbeid med andre offentlige institusjoner, frivillige og private aktører.

Vurdering

Målsettingene i skolepolitisk plan skal være målbare, klare og retningsgivende for de tiltak som sektoren skal jobbe med i årene fremover.

De mål som foreslås prioritert i skolepolitisk plan er mål som kan resultatrapporteres.
Disse målene er hentet fra kommuneplanens samfunnsdel, tilstandsrapport for grunnskolen, helhetlig plan for bosetting og integrering, Plan for revitalisering og utvikling av kulturskolen og årsplaner for barnehagene.