



KONTROLLUTVALGET I SUNNDAL KOMMUNE

Sunndalsøra, 19.10.2017

Til medlemmene i kontrollutvalget

MØTEINNKALLING

MØTE NR.: 5/17

TID: 26.10.2017 kl. 10:00

STED: Formannskapssalen, Sunndal rådhus

SAKSLISTE:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 31/17	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.SEPTEMBER 2017
PS 32/17	REFERAT OG ORIENTERINGER
PS 33/17	TERTIALRAPPORT -- 2.TERTIAL 2017 -- SUNNDAL KOMMUNE
PS 34/17	SELSKAPSGJENNOMGANG AV VARDE AS -- HENVENDELSE FRA KONTROLLUTVALGET I MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE
PS 35/17	OPPFØLGINGSLISTE
PS 36/17	EVENTUELT

Dersom det er saker kontrollutvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i senere møte, kan dette gjøres under **Eventuelt**.

Eventuelle forfall meldes på tlf. 71 11 14 52, evt. mobil 99160260.

E-post: sveinung.talberg@molde.kommune.no

Innkallingen går som melding til varamedlemmer som innkalles etter behov.

Trond M. Hansen Riise(s)
leder

Sveinung Talberg
rådgiver

Kopi:
Ordfører
Rådmann
Møre og Romsdal Revisjon IKS



SUNNDAL KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 12.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 31/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.SEPTEMBER 2017

Sekretariatets innstilling

Protokollen fra møte 21.september 2017 godkjennes.

Til å signere protokollen sammen med leder, velges:

1.
2.

Saksopplysninger

Vedlagt følger protokollen fra forrige møte. Protokollen er tidligere utsendt. Det er ikke fremkommet merknader til protokollen. Protokollen godkjennes formelt i påfølgende møte samtidig som det velges to medlemmer til å signere protokollen sammen med leder.

Sveinung Talberg
rådgiver



KONTROLLUTVALGET I SUNNDAL KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Møte nr:	4/17
Møtedato:	21.09.2017
Tid:	Kl. 09.00 – kl. 14.30
Møtested:	Formannskapssalen, Sunndal rådhus
Sak nr:	21/17 – 30/17
Møteleder:	Trond M. Hansen Riise, leder (V)
Møtende medlemmer:	Odd-Helge Gravem, nestleder (Ap) Erling Rød (Frp) Edel Magnhild Hoem (SV) Liv Berit Gikling (Sp)
Forfall:	Ingen
Ikke møtt:	Ingen
Møtende vara:	Ingen
Fra sekretariatet:	Sveinung Talberg, rådgiver
Fra revisjonen:	Bjarne Dyrnes, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Einar Andersen, forvaltningsrevisor
Av øvrige møtte:	Randi Borghild Dyrnes, rådmann Andrea Fivelstad, økonomisjef Bente Mosbakk, enhetsleder innvandrertjenesten

Lederen ønsket velkommen og ledet møtet.
Det fremkom ingen merknader til innkalling og sakliste.
Innkalling og sakliste ble godkjent.

TIL BEHANDLING:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 21/17	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11. MAI 2017
PS 22/17	REFERAT OG ORIENTERINGER
PS 23/17	TERTIALRAPPORT – 1.TERTIAL 2017 – SUNNDAL KOMMUNE
PS 24/17	FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «BOSETTING OG INTEGRERING AV FLYKTNINGER MED SÆRLIG VEKT PÅ BARN OG UNGE SIN SITUASJON»
PS 25/17	BESTILLING AV SELSKAPSKONTROLL – KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS
PS 26/17	FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018 FOR KONTROLL OG TILSYN
PS 27/17	PLAN FOR KONTROLLUTVALGET SIN VIRKSOMHET 2017-2019
PS 28/17	KOMMUNIKASJONS-/REVISJONSPLAN FOR REVISJONSÅRET 2017
PS 29/17	OPPFØLGINGSLISTE
PS 30/17	EVENTUELT

PS 21/17	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11. MAI 2017
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Protokollen fra møte 31.mars 2017 godkjennes.

Til å signere protokollen sammen med leder, velges:

1. Odd-Helge Gravem
2. Edel Hoem

Kontrollutvalgets behandling

Leder orienterte. Leder foreslo Edel Hoem og Odd-Helge Gravem til å skrive under møteprotokollen fra møte 11.05.2017 sammen med leder.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg framsatt i møte av leder.
(5 voterende)

PS 22/17	REFERAT OG ORIENTERINGER
-----------------	---------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Referat- og orienteringssakene tas til orientering

Kontrollutvalgets behandling

Sekretæren gikk igjennom referat- og orienteringssakene.

Referatsaker:

- RS 16/17 **Protokoll fra styremøte i Sunndal Energi KF 13.06.2017** (vedlagt)
- RS 17/17 **Protokoll fra styremøte i NIR 16.06.2017** (vedlagt)
- RS 18/17 **Protokoll fra møte i representantskapet i NIR 16.06.2017** (vedlagt)
- RS 19/17 **PS 26/17 Arbeidsgiverstrategi i Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, (vedlagt)
- RS 20/17 **PS 27/17 Ny revisjon av arbeidsreglement for ansatte i Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, (vedlagt)
- RS 21/17 **PS 31/17 Rutiner i forbindelse med tilskuddsutbetalinger og selvkostområdet**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, (vedlagt)
- RS 22/17 **PS 32/17 Årsmelding 2016 for Sunndal kommunes næringsfond**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, (vedlagt)
- RS 23/17 **PS 38/17 Årsmelding for Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 24/17 **PS 39/17 Sunndal kommune - regnskap 2016**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)

- RS 25/17 **PS 40/17 Finansrapport 2016**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 26/17 **PS 41/17 Tertialrapport - 1. tertial 2017 - Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 27/17 **PS 42/17 Sunndal Energi KF - årsberetning og regnskap 2016**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 28/17 **PS 43/17 Sunndal Energi KF - Disponering av årsoverskudd 2016**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 29/17 **PS 44/17 Budsjetreguleringer 1. tertial 2017**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 30/17 **PS 45/17 Nytt rapporteringssystem i Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 31/17 **PS 46/17 Innkjøpsreglement Sunndal kommune 2017 etter nytt lovverk om offentlige anskaffelser - ny behandling**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 32/17 **PS 48/17 Sunndalsøra samfunnshus BA - mandat til årsmøtet**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, (vedlagt)
- RS 33/17 **Protokoll fra representantskapsmøte i Møre og Romsdal Revisjon IKS 15.6.2017**
(vedlagt)
- RS 34/17 **Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal – møteprotokoll styret**
Møteprotokoll fra styremøte 26.06.2017 (vedlagt)
- RS 35/17 **Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal – Årsmelding 2016**
Årsmelding (vedlagt)
- RS 36/17 **Protokoll fra styremøte i Sunndal Energi KF 05.09.2017** (vedlagt)

Orienteringssaker:

- OS 18/17 **Vurdering av habilitetsspørsmål**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, RS 31/17 (vedlagt)
- OS 19/17 **Kontrollutvalget i Sunndal – protokoll fra møte 31.03.2017**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 10.05.2017, RS 37/17 (vedlagt)
- OS 20/17 **Kontrollutvalget i Sunndal – protokoll fra møte 11.05.2017**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 14.06.2017, RS 50/17 (vedlagt)
- OS 21/17 **Fylkesmannens vedtak – lovlighetskontroll ny ambulansestasjon**
Sunndal kommunestyre 06.09.2017, RS 59/17 (vedlagt)
- OS 22/17 **Arbeidstilsynet – tilsyn med Sunndal kommune kommunalteknisk ledelse**
Brev fra Arbeidstilsynet, datert 21.06.2017 om tiltak etter tilsyn (vedlagt)
- OS 23/17 **Fylkesmannen i Møre og Romsdal – tilsyn med tenester til personar med utviklingshemming**
Brev fra Fylkesmannen, datert 05.07.2017 om oppfølging av tilsynet(vedlagt)

- OS 24/17 **Utkast til oppdragsavtale mellom Sunndal kommune og Møre og Romsdal**
Revisjon IKS
Utkast til oppdragsavtale (vedlagt)
- OS 25/17 **Protokoll fra møte i styret for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal**
04.09.2017
(vedlagt)

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 23/17	TERTIALRAPPORT – 1.TERTIAL 2017 – SUNNDAL KOMMUNE
-----------------	--

Kontrollutvalgets vedtak

Tertialrapporten pr. 1.tertial 2017 tas til orientering

Kontrollutvalgets behandling

Rådmann og økonomisjef orienterte om status pr. 2.tertial 2017. Denne rapporten skal behandles i økonomi- og planutvalget 26.09.2017. Prognosen for 2017 viser et merforbruk på 18,7 mill (årsbasis). Årsakene til at det er forventet merforbruk gis det informasjon om under det enkelte tjenesteområdet. Det er pleie- og omsorg, barnehagetjenesten og eiendomstjenesten som har de største avvikene. Det er behov for å gjennomføre nødvendige tiltak og justere rammene. Det blir fremmet egen sak om budsjettregulering. Leder Trond Hansen Riise lurte på hva som er årsaken til at det i løpet av ett år er snudd fra et mindreforbruk på 14 mill. kr til et merforbruk på 15 mill. kr. Økonomisjefen viste til at en har fått en reduksjon i eiendomsskatten på 10 mill. kr, redusert skatt og rammetilskudd og økte lønnskostnader. Leder spurte om planlagte tiltak som skal settes inn. Rådmannen svarte at en har tiltak og dette er tiltak som vil smerte minst og virke mest. Økonomisjefen mente det også var underbudsjettet på f.eks. institusjonstjenesten ved at en 8 nye institusjonsplasser i drift, mens en bare har vel 1 mill. kr mer i økt budsjett for å drifte disse. Leder spurte om kriseforståelsen er tilstede i administrasjonen. Rådmannen svarte at det har en og at den kriseforståelsen også gjelder hos politikerne. Økonomisjefen kunne opplyse at det nå skal inn KS-konsulenter for å gå igjennom drifta.

Kontrollutvalget ønsker en ny statusoppdatering om økonomiutviklingen og tiltakene i kontrollutvalget sitt møte 26.10.2017 da også rapporten for 2.tertial blir behandlet.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 24/17	FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «BOSETTING OG INTEGRERING AV FLYKTNINGER MED SÆRLIG VEKT PÅ BARN OG UNGE SIN SITUASJON»
-----------------	--

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget sender rapporten tilbake til revisjonen for endring

Kontrollutvalget ber om tydeligere vurderinger, konklusjoner og anbefalinger før rapporten behandles på nytt i kontrollutvalget

Kontrollutvalgets behandling

Forvaltningsrevisor Einar Andersen redegjorde for innholdet i rapporten. Enhetsleder for innvandrertjenesten var også til stede. Leder viste til bestillingen og at rapporten ikke svarte fullt ut på barn og unge sin situasjon. Hva er status for barnehagebarn, psykisk helse, barnefattigdom eller forholdet til NAV? Rapporten og anbefalingene fremstår ikke som et tilstrekkelig verktøy for forbedringsarbeid i kommunen. Kontrollutvalget ber om at revisjonen gjennomgår rapporten på nytt og kommer med tydeligere anbefalinger til neste møte.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg framsatt i møtet.
(5 voterende)

PS 25/17	BESTILLING AV SELSKAPSKONTROLL – KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre selskapskontroll Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, men avventer å bestille inntil alle kontrollutvalg har behandlet saken.

Det er ønskelig at en vesentlig andel av eierinteressene ønsker en slik selskapskontroll før bestilling gjøres hos revisjonen.

I neste møte ber en om at eierskapssekretariatet i Sunndal og Sunndal kommune redegjør for status i selskapet og en redegjørelse fra representantskapet.

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget fikk en redegjørelse fra oppdragsansvarlig revisor, som også er revisor i selskapet. Dette var opplysninger som er offentlige og gikk på hvordan forholdene rundt anløpsavgiften og selvkostregnskapet er. Kystverket har nå gitt tydeligere retningslinjer. Leder i kontrollutvalget ønsket å gjøre en ny avklaring av hvor mange av eierkommunene som er interessert i en selskapskontroll. Mange kan ha fått en oppfatning av at det kun dreier seg om anløpsavgiften. Det kan ha blitt misoppfattet. Leder i kontrollutvalget ønsker derfor at en gjør en ny avklaring. Leder i kontrollutvalget ønsker ikke at det er et mindretall eller de minste eierne som initierer en selskapskontroll. Derfor er det forslag i møtet om at en vesentlig andel av eierinteressene står bak bestilling av selskapskontroll. Til møtet 26.10.2017 ønsker en også en redegjørelse fra Sunndal kommune og hvordan statusen er for

selskapet sett fra eierskapssekretariatet og representantskapet sin side.

Leder sitt framlegg i møtet ble vedtatt med 4 stemmer. 1 stemte for innstillingen.
(5 voterende)

PS 26/17	FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018 FOR KONTROLL OG TILSYN
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2018 med en ramme på kr 962 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær orienterte. Kontrollutvalget hadde ikke merknader eller kommentarer til forslaget.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstillingen. (5 voterende)

PS 27/17	PLAN FOR KONTROLLUTVALGET SIN VIRKSOMHET 2017-2019
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget godkjenner «Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2017-2019», med de endringer som fremkommer i møtet

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær orienterte. Kontrollutvalget hadde ikke merknader eller kommentarer til forslaget.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstillingen. (5 voterende)

PS 28/17	KOMMUNIKASJONS-/REVISJONSPLAN FOR REVISJONSÅRET 2017
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon av kommunikasjons-/revisjonsplan for revisjonsåret 2017 til orientering

Kontrollutvalgets behandling

Oppdragsansvarlig revisor orienterte og presenterte planen på skjerm. Presentasjonen vil bli sendt kontrollutvalget i etterkant av møtet. Kontrollutvalget hadde ikke merknader eller kommentarer til presentasjonen.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstillingen. (5 voterende)

PS 29/17	OPPFØLGINGSLISTE
-----------------	-------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

«Ambulansestasjonssaken» avsluttes
«Feilfaktureringsaken» avsluttes

Kontrollutvalgets behandling

Rådmannen redegjorde i sakene på oppfølgingslisten. Redegjørelsene inntas på listen. «Ambulansestasjonssaken» avsluttes, men før den avsluttes tas det inn på oppfølgingslisten en kommentar om at det nå er gjort en endring i innkjøpsreglementet. «Feilfaktureringsaken» avsluttes også. Kontrollutvalget forventer at revisor har fokus med disse sakene som historikk når det gjelder revisjon av internkontrollen og at en får tilbakemeldinger i rapporteringen fra revisor på status for hvordan internkontrollen fungerer.

Leder spurte rådmannen i møtet om hvordan saksbehandlingen fra kommunen sin side hadde foregått i forhold til bygging av «laksesperra» i elva Driva. Rådmannen svarte at kommunestyret er blitt orientert og det er ingen tegn som tyder på at det er gjort feil eller uforsvarlig saksbehandling fra kommunen sin side. De formelle prosessene er riktige. Miljødirektoratet skal nå inn i saken.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg fremsatt i møtet.
(5 voterende)

PS 30/17	EVENTUELT
-----------------	------------------

Endret møtedato i kontrollutvalget

Leder viste til vedtatt møteplan, der leder kan gjøre endringer. En har besluttet å endre møtedato 7.12.2017 til 12.12.2017.

Virksomhetsbesøk

Kontrollutvalgets behandling i møte 31.03.2017, sak PS 13/17:

Kontrollutvalget ønsker i forkant av møtet 11.05.2017, fra kl. 0900-1030, å gjennomføre et virksomhetsbesøk hos Sunndal Energi KF. Sekretariatet undersøker mulighetene og rapporterer tilbake. Det passet ikke for daglig leder v/Sunndal Energi KF den 11.05.2017. Derfor ble besøket utsatt.

Kontrollutvalgets vedtak 21.09.2017

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre besøket enten før møtet 26.10.17 eller 12.12.2017. Fra kl. 0900. Sekretariatet forespur hva som passer Sunndal Energi KF.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med fremlegg framsatt i møtet av leder.
(5 voterende)

Brev til kontrollutvalget

Kontrollutvalget viser til sak PS 25/17 der det ligger ved et brev som er sendt som kopi fra Hurtigruten ASA til kontrollutvalget i Sunndal. Brevet kom ikke frem til kontrollutvalget før det ble purret på.

Kontrollutvalgets vedtak 21.09.2017

Kontrollutvalget ber rådmannen om en redegjørelse på hvorfor dette skjedde og hvilke rutiner som gjelder for postbehandling.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med fremlegg framsatt i møtet av leder.
(5 voterende)

Trond M. Hansen Riise
leder

Odd Helge Gravem
nestleder

Erling Rød

Edel Magnhild Hoem

Liv Berit Gikling

Sveinung Talberg
rådgiver



SUNNDAL KOMMUNE

Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 12.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 32/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

REFERAT OG ORIENTERINGER

Sekretariatets innstilling

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Saksopplysninger

Referatsaker:

- RS 37/17 **Protokoll fra styremøte i Sunndal Energi KF 05.09.2017** (vedlagt)
- RS 38/17 **Protokoll fra styremøte i NIR 22.09.2017** (vedlagt)
- RS 39/17 **PS 56/17 Forslag til budsjetttrammer og foreløpig budsjett 2018 for Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 40/17 **PS 57/17 Arbeidsgiverstrategi i Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 41/17 **PS 58/17 Ny revisjon av lønnspolitikk i Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 42/17 **PS 62/17 Årsrapport 2016 for Sunndal næringssekskap AS**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 43/17 **PS 63/17 Årsrapport 2016 for Sunndal næringsseidom AS**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 44/17 **PS 65/17 Byggeregnskap nye kommunale omsorgsboliger**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 45/17 **PS 69/17 Ny selskapsavtale for Krisesenteret for Molde og omegn IKS**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017, (vedlagt)
- RS 46/17 **PS 75/17 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)
- RS 47/17 **PS 76/17 Budsjettregulering 2017**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)

- RS 48/17 **PS 78/17 Deltagelse i regionalt responscenter i regi av Kristiansund kommune - endelig vertskommuneavtale**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)
- RS 49/17 **PS 79/17 Finansrapport 2. tertial 2017 for Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)
- RS 50/17 **PS 80/17 Henvendelse om legevaktsamarbeid med Molde**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)
- RS 51/17 **PS 81/17 Brannsamarbeid**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017, (vedlagt)
- RS 52/17 **Møteinnkalling – kommunestyret i Sunndal 18.10.2017**
Møteinnkalling til Sunndal kommunestyre 18.10.2017, (vedlagt)

Orienteringssaker:

- OS 26/17 **RS 60/17 Protokoll fra havnerådsmøte 28.07.20**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017 (vedlagt)
- OS 27/17 **RS 61/17 Oversendelse av protokoller fra møter 26.06.2017 - Sunndal Parkering AS**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017 (vedlagt)
- OS 28/17 **RS 65/17 Innkalling til eiermøte i NIR 21.09.2017**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017 (vedlagt)
- OS 29/17 **RS 66/17 Særutskrift Revisjon av etiske retningslinjer for Sunndal kommune**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 06.09.2017 (vedlagt)
- OS 30/17 **RS 70/17 Protokoll fra styremøte 26.06.2017 og årsmelding 2016 for Kommunerevisjonsdistrikt 2**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017 (vedlagt)
- OS 31/17 **RS 72/17 Oppfølging av tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester til personer med psykisk utviklingshemming i Sunndal kommune- revidert plan for retting av avvik**
Protokoll fra Sunndal kommunestyre 04.10.2017 (vedlagt)
- OS 32/17 **Revidert veileder om ytringsfrihet og varsling fra KS**
Artikkel og veileder (vedlagt)

Sveinung Talberg
rådgiver

SUNNDAL ENERGI KF**PROTOKOLL**

Den 05.09.2017 kl. 11.00 – 14.15 ble det holdt styremøte på Sunndal Energi KF sitt kontor.

Tilstede: Janne Merete Rimstad Seljebø, Arne Magne Rønningen, May Jorid Strand, Stig Rune Andreassen, Anders Nedal og Terje Monsøy

Forfall: Einar Mo. Aksel Sæsbø ble innkalt som vara, men hadde ikke anledning til å møte.

Fra administrasjonen møtte daglig leder Kolbjørn Solem.

I sak 45 møtte økonomileder Mette Kårvatn Sande.

I sak 50 ble daglig leder, Kolbjørn Solem og ansatt representantene, Terje Monsøy og Anders Nedal kjent inhabile i saken.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:**Sak 42/2017 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING**

Vedtak: Styret i Sunndal Energi godkjenner møteinnkallingen.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 43/2017 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA STYREMØTE 13. JUNI 2017

Vedtak: Styret i Sunndal Energi godkjenner møteprotokollen fra styremøtet 13. juni 2017.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 44/2017 ORIENTERING OM KRAFTPRISEN/KRAFTMARKEDET

Vedtak: Styret i Sunndal Energi tar saken til orientering. Administrasjonen vurderer om en skal gi en oppdatering av status på tilkomst/avgang av kunder under «orientering om kraftprisen/kraftmarkedet» i fremtidige styremøter.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 45/2017 REGNSKAPSOVERSIKT FOR 2. KVARTAL 2017

Vedtak: Styret i Sunndal Energi KF tar den fremlagte regnskapsoversikten for 2. kvartal 2017 til etterretning med et driftsresultat på 7,889 MNOK og driftsinntekter på 43,545 MNOK.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 46/2017 UTBYTTE FRA SELSKAPER SUNNDAL ENERGI HAR EIERINTERESSER

Vedtak: Styret i Sunndal Energi tar saken til orientering og ønsker at administrasjonen i fremtiden legger til i oversikten alle selskap Sunndal Energi har eierandeler i.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 47/2017 ENERGIALLIANSEN AS – AVVIKLING

Vedtak: Styret i Sunndal Energi tar informasjonen om avviklingen av Energialliansen AS til orientering.

Vedtaket var enstemmig.



PROTOKOLL

Møte i styret nr. 3-2017

Tidspunkt:

Fredag 22. september 2017 kl. 08.30

Sted:

NIR, Vågeveien 7, 3. etg., Kristiansund

Protokoll sendes:

Styrets medlemmer og varamedlemmer
Representantskapets leder
Ordførere, rådmenn og tekniske sjefer (eller tilsvarende) i NIR-kommunene
Kontrollutvalgene
Distriktsrevisjon Nordmøre (NIRs revisor)
Øvrige tilstedeværende på møtet

Saker til behandling:

11/17 Lønn til daglig leder

12/17 Ny kontingentmodell i Avfall Norge - strukturvalg for NIR

Medlemmer til stede:

Aure:	Anna Lovisa Melland
Averøy:	Svein Kongshaug
Halsa:	Solvår Skogen Sæterbø
Kristiansund:	Maritta B. Ohrstrand
Oppdal:	Eli Dahle
Rauma:	Ole Kjell Talberg
Smøla:	Birger Træthaug
Sunnadal:	Eilif Lervik
Tingvoll:	Stig Fjeldset

Forfall:

Ingen.

I tillegg møtte:

Representantskapsleder Arne Hoem.
Robert Olsen, administrasjonsleder ved kommunalteknikk i Kristiansund kommune.
Else Mari Strand, Pål Harstad, Linn Stamnes Stokke, Torbjørn Aae og Hilde Ødegaard Harstad fra administrasjonen.

Solvår Skogen Sæterbø forlot møtet etter at vedtakssakene var behandlet, men før drøftingssaken var avsluttet.

Kun det utvidede styret, representantskapsleder og daglig leder var til stede under orienteringen om årets lønnsforhandlinger. Daglig leder forlot deretter møtet slik at sak 11/17 Lønn til daglig leder kunne behandles.

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Styret fattet følgende enstemmige

vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

SAKER TIL ORIENTERING

MØTER, KURS, KONFERANSER OG NESTE STYREMØTE

Saksbehandler: Hilde Ødegaard Harstad

Styreleder og daglig leder har vært på samling med de øvrige IKSene i Midt-Norge. Møtet ble kombinert med en befaring til ettersorteringsanlegget hos ROAF på Romerike.

Daglig leder har vært og orientert Teknikk- og miljøutvalget i Smøla om utfordringene på avfallssiden framover.

Styreleder og daglig leder har hatt et møte med daglig leder i vårt naboselskap HAMOS (Orkdal) for å bli bedre kjent med hverandres driftsmodell. På sikt vil det bli sett på mulighetene for samarbeid.

Høstens fagmøte i NIR vil bli avholdt 17. oktober. Tema her er blant annet mer sortering, båtetur, informasjonsarbeid og eiermøtet.

Høstkonferansen i regi av Avfallsforum Møre og Romsdal arrangeres i Kristiansund 1.-2. november. Styret og repkapsleder har anledning til å delta på NIRs regning om de ønsker. Invitasjon ble delt ut i møtet.

Neste styremøte blir på Smøla 24. november.

REGNSKAP PR. 31.08.17

Saksbehandler: Else Mari Strand

Regnskapet pr. 31.08.17 ble lagt fram for styret og kort gjennomgått i møtet. Det ser så langt ut til at vi holder oss innenfor budsjett.

NYTT SYSTEM FOR HÅNDTERING AV FAKTURA

Saksbehandler: Else Mari Strand

All håndtering av faktura og kreditnota foregår nå digitalt.

ARBEID FOR EIER-KOMMUNENE

Saksbehandler: Hilde Ødegaard Harstad

Som en følge av permisjon og vakanse har vi blitt forespurt om å avhjelpe Oppdal og Kristiansund i en periode. Else Mari og Torbjørn har derfor et oppdrag for Oppdal på inntil 80 timer, mens Pål er utleid i inntil 20 % stilling til Kristiansund.

FORKJØPSRETT PÅ AKSJER I REKOM

Saksbehandler: Hilde Ødegaard Harstad

NIR kjøpte seg opp i Rekom i fjor fra 99 til 122 aksjer, og eier nå 2,6 % av selskapet. Selskapet har vært gjennom en endringsprosess de siste to årene og har nå ny ledelse. I denne prosessen har noen av de 57 eierne valgt å selge seg ut. Til sammen er det nå varslet om salg av 126 aksjer fra 4 eiere.

Innenfor budsjett har NIR kun disponibelt styrets fond på 100 000 kr uten et vedtak i representantskapet. Det har ikke vært en målsetting for NIR å kjøpe seg opp i andre selskap og saken vurderes derfor slik at NIR avstår fra å kjøpe aksjer i denne omgang.

Styret sa seg enige i denne vurderingen.

NYTT ANBUD PÅ SEKKER

Saksbehandler: Pål Harstad

Bakgrunnen for nytt anbud ble kort gjennomgått. Det vil nå bli årlige anbud.

RESULTAT ETTER ÅRETS LØNNSFORHANDLINGER

Leder i forhandlingsutvalget: Maritta Ohrstrand

Resultatet etter årets forhandlinger ble kort gjennomgått.

INFORMASJONS- OG PROFILERINGSARBEID

Saksbehandler: Linn Stamnes Stokke / Pål Harstad

Nye nettsider ble lansert 12. september i samarbeid med IKT Orkide.

Nytt iRetur er under produksjon og kommer ut i slutten av november (uke 47).

Appen er nå lastet ned over 9 500 ganger. Vi antar at vi når rundt 30 % av befolkningen med app.

NY MILJØSTASJON OG OMLASTESTASJON I KRISTIANSUND

Saksbehandler: Pål Harstad

Cowi er i gang med å tegne ny omlastestasjon for Kristiansund kommune og NIR har deltatt på møter om saken. Innbyggerinitiativ for å flytte avfallsvirksomheten fra Hagelin vil bli behandlet i Bystyret i løpet av høsten (trolig 3. oktober).

MULIGHETER FOR HENTEORDNING FOR GLASS- OG METALLEMBALLASJE I FLERE KOMMUNER

Saksbehandler: Pål Harstad

NIR har hatt møter med renovatøren i Averøy, Halså og Tingvoll. Foreløpig vurdering ble presentert.

Det vil jobbes videre med Aure og Smøla for å se hva som kan oppnås her.

For Rauma må dette ses i sammenheng med en større omlegging av renovasjonsordningen.

Styret fattet følgende enstemmige

vedtak:

Sakene tas til orientering.

SAKER TIL DRØFTING

EIERMØTE I NIR

Saksbehandler: Hilde Ødegaard Harstad

Det ble gjort en oppsummering av eiermøtet og veien videre.

Styret fattet følgende enstemmige

vedtak:

Det settes ned en arbeidsgruppe bestående av representantskapsleder, styreleder, nestleder i styret og daglig leder, i tillegg stilles en plass til disposisjon for ledelsen Kristiansund kommune. Gruppen får i oppdrag å avklare forespørselen fra SESAM og innlede samtaler med RIR og deretter HAMOS.

SAKER TIL BEHANDLING

11/17 LØNN TIL DAGLIG LEDER

Saksbehandler:	Forhandlingsutvalget
Tidligere behandling:	Ingen
Vedlegg:	Ingen

Saken ble lagt fram i møtet av leder i forhandlingsutvalget, Maritta Ohrstrand.

Styret fattet følgende enstemmige

vedtak:

Daglig leder får et lønnstillegg på 2,7 % gjeldende fra 01.05.17.

12/17 NY KONTINGENTMODELL I AVFALL NORGE - STRUKTURVALG FOR NIR

Saksbehandler:	Hilde Ødegaard Harstad
Tidligere behandling:	Ingen
Vedlegg:	Ingen

Avfall Norge er i ferd med å legge om sin driftsmodell både i forhold til hvem som kan være medlemmer og hvordan kostnadene skal fordeles gjennom kontingenten. Etter vedtak i generalforsamlingen i 2015 består nå selskapet av både offentlige og private aktører i avfallsbransjen. Avfall Norge har dermed blitt en betydelig aktør og representerer en samlet bransje overfor for eksempel myndigheter og presse.

Den nye kontingentmodellen er nå presentert fra Avfall Norge. Endringene innebærer at NIR må ta et valg om hvordan NIR og kommunene skal være representert i Avfall Norge. Den nye modellen gjøres gjeldene fra 2018.

Dagens situasjon

Fram til og med 2017 har NIR betalt kontingent i Avfall Norge etter innbyggertall i eierkommunene. Dette innebærer at også kommunene, gjennom NIR, har vært medlemmer i Avfall Norge. Kontingenten er på 141 000 kr i 2017, mens vi har budsjettert med 170 000 kr for 2018 (inkludert prosjektkostnad).

Ny modell

Den nye kontingentmodellen består av 3 elementer:

1. Grunnkontingent (trappetrinnsmodell) betalt etter årskostnader
2. Prosjektkontingent (trappetrinnsmodell) som finansierer kampanjer og rapporter – frivillig
3. Bidrag enkeltprosjekter – frivillig

Siden bare deler av kostnadene med renovasjonsordningen ligger innenfor NIRs budsjett vil omleggingen gjøre at kontingenten for NIR faller kraftig. Dette innebærer også at kommunene ikke lenger er medlemmer av Avfall Norge siden det ikke betales kontingent for deres kostnader.

Mulige modeller

Alternativ 1

NIR betaler grunn- og projektkontingent basert på egne kostnader (kun NIR er medlem):

Grunnkontingent	50 000 kr
Prosjektkontingent	25 000 kr
Totalt	75 000 kr

Alternativ 2

NIR betaler grunn- og projektkontingent basert på kostnader i hele NIR-området (både NIR og kommunene er medlemmer):

Grunnkontingent	105 000 kr
Prosjektkontingent	100 000 kr
Totalt	205 000 kr

Alternativ 3

NIR betaler grunnkontingent etter kostnadene i hele NIR-området, og projektkontingent etter kostnader kun for NIR (både NIR og kommunene er medlemmer):

Grunnkontingent	105 000 kr
Prosjektkontingent	25 000 kr
Totalt	130 000 kr

Anbefaling

Avfall Norge er et viktig talerør og en pådriver i avfallsbransjen. Det anses derfor som riktig å bidra med hele "portefølgen" inn i grunnkontingenten. Når det gjelder projektkontingent vil NIR være den som administrer prosjekter på vegne av NIR og kommunene. Det anses derfor som rimelig at denne kontingenten står i forhold til NIRs kostnader. Det anbefales derfor å velge alternativ 3 i oppsettet over.

Styret fattet følgende enstemmige

vedtak:

Fra 2018 går NIR inn i Avfall Norge med en grunnkontingent som omfatter NIR og alle eierkommunene samlet. Det betales også en projektkontingent etter størrelsen på NIR som selvstendig enhet.

Kristiansund den 22. september 2017

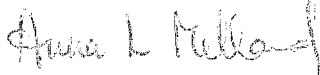

Eilif Lervik
styreleder

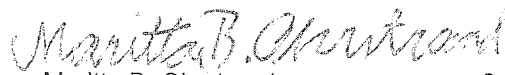

Eli Dahle


Stig Fjeldset


Svein Kongshaug

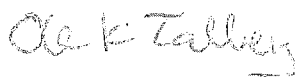
Anna Lovisa Melland




Maritta B. Ohrstrand

~~Solvår Skogen Sæterbø~~

Ole Kjell Talberg



Birger Træthaug



PS 55/17 Kommuneplan for Sunndal - arealdelen, fastsetting av planprogram

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningsloven §11-13 fastsetter kommunestyret forslag til planprogram sist revidert 04.07.17 for rullering av kommuneplanens arealdel.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Plansjef Anne Guri Aase orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven §11-13 fastsetter kommunestyret forslag til planprogram sist revidert 04.07.17 for rullering av kommuneplanens arealdel.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Økonomi- og planutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven §11-13 fastsetter kommunestyret forslag til planprogram sist revidert 04.07.17 for rullering av kommuneplanens arealdel.

RS 39/17

PS 56/17 Forslag til budsjettrammer og foreløpig budsjett 2018 for Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Kommunestyret slutter seg til rådmannens fordeling av rammer, foreløpig budsjett for 2018 og økonomiplan 2019-2021.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Rådmann Randi Dyrnes og økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte innledningsvis.

Representanten Erling Outzen, SV, la fram følgende alternative forslag til innstillingen fra AP og SV:

«Kommunestyret tar til foreløpig orientering rådmannens forslag til fordeling av rammer, foreløpig budsjett for 2018 og økonomiplan 2019-2021.»

Representanten Stig Rune Andreassen, FrP, la fram følgende endringsforslag:

«Innspill til det videre arbeidet.

I den videre behandling av budsjettinnsparinger ønsker Sunndal FrP at rådmannen ser på størrelsen på møtegodtgjøring til politikerne. Vi har en veldig høy sats i forhold til omliggende kommuner.

Hvis vi reduserer denne sats med 10% vil det utgjøre ca. kr 75 000 årlig etter mine beregninger.

Rådmannen foreslår på side 115 at det er brukt

- 1) Jevnt %-vis i rammene (tilsvarende osthøvelsprisnippet) her blir også politikerne med på denne innsparingsforslaget fra rådmannen.»

VOTERING:

Det alternative forslaget fra AP og SV ble satt opp imot innstillingen. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget fra FrP ble enstemmig vedtatt.

Økonomi har etter dette fattet slikt vedtak:

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar til foreløpig orientering rådmannens forslag til fordeling av rammer, foreløpig budsjett for 2018 og økonomiplan 2019-2021.

Innspill til det videre arbeidet.

I den videre behandling av budsjettinnsparinger ønsker Sunndal FrP at rådmannen ser på størrelsen på møtegodtgjøring til politikerne. Vi har en veldig høy sats i forhold til omliggende kommuner.

Hvis vi reduserer denne sats med 10% vil det utgjøre ca. kr 75 000 årlig etter våre beregninger.

Rådmannen foreslår på side 115 at det er brukt

- 1) Jevnt %-vis i rammene (tilsvarende osthøvelsprisnippet) her blir også politikerne med på denne innsparingsforslaget fra rådmannen.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis.

Lusie Gjersvoll, AP, la fram følgende oversendelsesforslag fra AP:

«Oversendelsesforslag

Kommunestyret slutter seg til kostnadsreduserende tiltak skissert i de foreløpige årsplanene og budsjettene for rådmannen, økonomiavdelingen, service- og informasjonsavdelingen, innvandrertjenesten, plan-, miljø- og næringstjenesten, NAV, kommunalteknisk tjeneste, eiendomstjenesten og kulturtjenesten.

Kommunestyret slutter seg i hovedsak til de kostnadsreduserende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for helse- og barnevernstjenesten, men ønsker at stilling som leder for Sunndal DMS/folkehelsekoordinator så langt som mulig forsøkes opprettholdt. Når det gjelder det gjelder kostnadsreduserende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og barnehagetjenesten, vil kommunestyret avvente videre utredninger som skissert under.

Kommunestyret slutter seg i hovedsak til de kostnadsreduserende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for grunnskoletjenesten, men synes at forslag om brukerbetaling for SFO virker for å være høyt for de med vanskelig økonomi. Kommunestyret ønsker heller ikke å vurdere endringer i skolestrukturen i Sunndal i forbindelse med en budsjettprosess, uten forutgående evaluering og forankring i en skolebruksplan.

Når det gjelder kostnadsreduserende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for pleie- og omsorgstjenesten, ønsker kommunestyret at rådmannen går videre med vurderingen av å omgjøre en sykehjemsavdeling med 16 plasser til et bofellesskap i en fastsatt prøveperiode. Videre ber kommunestyret rådmannen vurdere økte egenandeler for pleie- og omsorgstjenester. Ut over det vil kommunestyret avvente videre utredninger som skissert under.

Kommunestyret ber videre rådmannen utrede økonomiske konsekvenser samt konsekvenser for tjenesteytelsen av følgende:

- For pleie- og omsorgstjenesten: Nedlegging av de 8 midlertidige sjukehjemsplassene ved Sunndal helsetun
- For barnehagetjenesten: Ett barnehageopptak i året, eventuelt med økt mulighet for løpende opptak, samt sommerstenging av barnehagen i juli, eventuelt med et én barnehage holdes åpen (sommerbarnehage)
- For grunnskoletjenesten: Drift og organisering av innføringstilbudet for minoritetsspråklige elever
- For kulturtjenesten og eiendomstjenesten: Samlokalisering av bibliotek og kulturhus

Kommunestyret ber rådmannen om en grundig prosess for kostnadsreduksjon i kommunen ut over budsjettarbeidet i 2017, hvor også kommunens omsorgsstrategi (eldreplan) vurderes, samt status for skolen i Sunndal vurderes i tråd med allerede gjennomførte endringer av skolestrukturen og evaluering av denne.»

Representanten Synnøve Helland, SP, la fram følgende oversendelsesforslag:

«Kommunestyret ber administrasjonen utrede økonomiske og tjenesteytende konsekvenser av inntektsgradert brukerbetaling for SFO.»

VOTERING:

Det ble først votert over innstillingen fra økonomi- og planutvalget, som ble enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over oversendelsesforslagene:

- Andre avsnitt i oversendelsesforslaget fra AP ble vedtatt med 16 mot 11 stemmer.

- Resten av oversendelsesforslaget fra AP ble votert over samlet og vedtatt med 20 mot 7 stemmer.
- Oversendelsesforslaget fra SP falt med 7 mot 20 stemmer.

Kommunestyret har etter dette fattet følgende vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret tar til foreløpig orientering rådmannens forslag til fordeling av rammer, foreløpig budsjett for 2018 og økonomiplan 2019-2021.

Innspill til det videre arbeidet.

I den videre behandling av budsjettinnsparinger ønsker Sunndal FrP at rådmannen ser på størrelsen på møtegodtgjøring til politikerne. Vi har en veldig høy sats i forhold til omliggende kommuner.

Hvis vi reduserer denne sats med 10% vil det utgjøre ca. kr 75 000 årlig etter våre beregninger.

Rådmannen foreslår på side 115 at det er brukt

- 2) Jevnt %-vis i rammene (tilsvarende ostehøvelsprisnippet) her blir også politikerne med på denne innsparingsforslaget fra rådmannen.

OVERSENDELSESFORSLAG:

Kommunestyret slutter seg til kostnadsreducerende tiltak skissert i de foreløpige årsplanene og budsjettene for rådmannen, økonomiavdelingen, service- og informasjonsavdelingen, innvandrer-tjenesten, plan-, miljø- og næringstjenesten, NAV, kommunalteknisk tjeneste, eiendomstjenesten og kulturtjenesten.

Kommunestyret slutter seg i hovedsak til de kostnadsreducerende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for helse- og barnevernstjenesten, men ønsker at stilling som leder for Sunndal DMS/folkehelsekoordinator så langt som mulig forsøkes opprettholdt.

Når det gjelder det gjelder kostnadsreducerende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og barnehagetjenesten, vil kommunestyret avvente videre utredninger som skissert under.

Kommunestyret slutter seg i hovedsak til de kostnadsreducerende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for grunnskoletjenesten, men synes at forslag om brukerbetaling for SFO virker for å være høyt for de med vanskelig økonomi. Kommunestyret ønsker heller ikke å vurdere endringer i skolestrukturen i Sunndal i forbindelse med en budsjettprosess, uten forutgående evaluering og forankring i en skolebruksplan.

Når det gjelder kostnadsreducerende tiltak skissert i den foreløpige årsplanen og budsjettet for pleie- og omsorgstjenesten, ønsker kommunestyret at rådmannen går videre med vurderingen av å omgjøre en sykehjemsavdeling med 16 plasser til et bofellesskap i en fastsatt prøveperiode. Videre ber kommunestyret rådmannen vurdere økte egenandeler for pleie- og omsorgstjenester. Ut over det vil kommunestyret avvente videre utredninger som skissert under.

Kommunestyret ber videre rådmannen utrede økonomiske konsekvenser samt konsekvenser for tjenesteytelsen av følgende:

- For pleie- og omsorgstjenesten: Nedlegging av de 8 midlertidige sjukehjemsplassene ved Sunndal helsetun

- For barnehagetjenesten: Ett barnehageopptak i året, eventuelt med økt mulighet for løpende opptak, samt sommerstenging av barnehagen i juli, eventuelt med et én barnehage holdes åpen (sommerbarnehage)
- For grunnskole-tjenesten: Drift og organisering av innføringstilbudet for minoritetsspråklige elever
- For kulturtjenesten og eiendomstjenesten: Samlokalisering av bibliotek og kulturhus

Kommunestyret ber rådmannen om en grundig prosess for kostnadsreduksjon i kommunen ut over budsjettarbeidet i 2017, hvor også kommunens omsorgsstrategi (eldreplan) vurderes, samt status for skolen i Sunndal vurderes i tråd med allerede gjennomførte endringer av skolestrukturen og evaluering av denne.

RS 40/17

PS 57/17 Arbeidsgiverstrategi i Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre vedtar ny arbeidsgiverstrategi for Sunndal kommune.

Behandling i Administrasjonsutvalget - 29.08.2017

Administrasjonsutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar ny arbeidsgiverstrategi for Sunndal kommune.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Personalsjef orienterte innledningsvis.

Innstillingen fra administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sunndal kommunestyre vedtar ny arbeidsgiverstrategi for Sunndal kommune.

RS 41/17

PS 58/17 Ny revisjon av lønnspolitikk i Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre vedtar ny revisjon av lønnspolitikk i Sunndal kommune.

Behandling i Administrasjonsutvalget - 29.08.2017

Administrasjonsutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar ny revisjon av lønnspolitikk i Sunndal kommune.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Personalsjef Ildri Solbakk orienterte innledningsvis og informerte kommunestyret om at det ved kompetanseutvikling vil inngås avtale om bindingstid på 2 år, i likhet med tidligere praksis i kommunen.

Innstillingen fra administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sunndal kommunestyre vedtar ny revisjon av lønnspolitikk i Sunndal kommune.

PS 59/17 Bekymringsmelding fiskesperre Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre ber om å få en konkret tilbakemelding fra Miljødirektoratet på følgende:

- Fastsatt dato for ferdigstilling av fangsthuset slik at driften kan starte
- Tydelig beskrivelse for hvordan fangsthuset vil drives de neste årene
- Hvordan Miljødirektoratet kommer til å løse problemene med risten som tetter seg
- Status for vannforsyningen til gårdene Snøva under flomsituasjon og fare for forurensing av drikkevann
- Svar på søknaden om midler til infosenter for laks og ørret ved Sunndalsporten

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Representanten Malene Aaram Vike ba om å få vurdert sin habilitet med bakgrunn i at hennes søster er involvert i saken som ansatt ved Miljøavdelingen hos Fylkesmannen. Representanten fratrådte under behandlingen av habilitetsspørsmålet.

Rådmannen redegjorde for sine vurderinger ut ifra de faktiske forhold og reglene for habilitet: Søsteren anses ikke som part i saken, spørsmålet er ikke reist av en part og representanten selv anser seg ikke inhabil. På bakgrunn av dette vurderer rådmannen derfor representanten som habil.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget ble votert over punktvis og fikk følgende resultat:

- Punkt 1 falt med 5 mot 22 stemmer.
- Punkt 2 falt med 10 mot 17 stemmer.

Sunndal kommunestyre har etter dette fattet slikt vedtak:

Vedtak:

Sunndal kommunestyre har følgende merknader til forslag til forvaltningsplan for rovdyr, merknadene er begrunnet under vurderinga i saksframlegget:

1. Kommunen er tilfreds med å ha fått gjennomslag for å ta ut Øvre Sunndal av forvaltningsområdet for jerv og at området skal være prioritert beiteområde. Dette begrunnes med at området for en stor del sammenfaller med det Utvalgte kulturlandskapet, Fjellgardane og seterdalane i Øvre Sunndal. Område er utpekt som spesielt viktig på grunn av dets kvalitet med hensyn på biologisk mangfold, gamle kulturmarker og viktige kulturminner i tillegg til at det er et av de beste fjellbeitene i Møre og Romsdal. Området er avhengig av skjøtsel med beitedyr. Det er ønskelig å få fram i planen at området ikke bare er et viktig beiteområde men at det er viktig å ta vare på området på grunn av områdets kvaliteter.
2. Det er ønskelig med en samordnet forvaltning av jervebestanden i Møre og Romsdal og Oppland fylker som foreslått. En samarbeidsavtale må forplikte partene som bør komme fram til et felles ynglemål for Snøhetta og Reinheimen.
3. Det må kunne iverksettes to ulike forebyggende tiltak samtidig for å hindre tap av sau til rovdyr, eksempelvis skadefelling samtidig med tidlig sanking.
4. Kommunen er tilfreds med at det ikke foreslås endringer i forvaltningsområdet for gaupe i Møre og Romsdal. Dagens fordeling av familiegrupper ønskes videreføres som i dag med 10 i Trøndelag og 2 i Møre og Romsdal.
5. Uttak av jerv i prioritert beiteområde bør fortrinnsvis skje før yngling for å unngå hiuttak.
6. Ellers ber Sunndal kommunestyre om at feil og mangler i planteksten rettes opp i henhold til det som er skrevet under andre kommentarer i vurderingen.

RS 42/17

PS 62/17 Årsrapport 2016 for Sunndal næringsselskap AS

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringsselskap AS til orientering.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Ordfører Ståle Refstie ba om å få vurdert sin habilitet med bakgrunn i at han sitter i styret for Sunndal Næringsselskap AS. Ståle Refstie fratrådte under behandlingen av habilitetsspørsmålet. Varaordfører Janne Merete Rimstad Seljebø tiltrådte som ordstyrer.

Utvalget erklærte Ståle Refstie inhabil, jf. Forvaltningslovens § 6, 1. ledd bokstav e).

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringssselskap AS til orientering.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Ordfører Ståle Refstie ba om å bli erklært inhabil med bakgrunn i at han sitter i styret for Sunndal Næringssselskap AS. Ståle Refstie fratrådte under behandlingen av habilitetsspørsmålet. Varaordfører Janne Merete Rimstad Seljebø tiltrådte som ordstyrer.

Kommunestyret erklærte Ståle Refstie inhabil i behandlingen av saken, jf. Forvaltningslovens § 6, 1. ledd bokstav e).

Daglig leder for Sunndal Næringssselskap AS, Per Helge Malvik, orienterte innledningsvis.

Representanten Erling Rød, FrP, la fram følgende oversendelsesforslag:

«OVERSENDELSESFORSLAG:

Årsmeldingen fra Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, Nordmøre Interkommunale Revisjon IKS og Møre og Romsdal Revisjon IKS legges fram for kommunestyret.»

VOTERING:

Det ble først votert over innstillingen fra økonomi- og planutvalget, som ble enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over oversendelsesforslaget, som ble vedtatt med 14 mot 12 stemmer.

Kommunestyret har etter dette fattet slikt vedtak:

Vedtak:

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringssselskap AS til orientering.

OVERSENDELSESFORSLAG:

Årsmeldingen fra Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, Nordmøre Interkommunale Revisjon IKS og Møre og Romsdal Revisjon IKS legges fram for kommunestyret.

PS 63/17 Årsrapport 2016 for Sunndal næringseiendom AS**Rådmannens innstilling**

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringseiendom AS til orientering.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstilling.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret.

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringseiendom AS til orientering.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Representanten Erling Rød ba om å få vurdert sin habilitet med bakgrunn i at han sitter i styret for Sunndal Næringseiendom AS. Erling Rød fratrådte under behandlingen av habilitetsspørsmålet.

Kommunestyret erklærte Erling Rød inhabil i behandlingen av saken, jf. Forvaltningslovens § 6, 1. ledd bokstav e).

Daglig leder for Sunndal Næringsselskap AS, Per Helge Malvik, orienterte innledningsvis.

Innstillingen fra økonomi- og planutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sunndal kommunestyre tar årsrapporten for 2016 for Sunndal næringseiendom AS til orientering.

PS 64/17 Sunndal pensjonistsenter - organisering og drift**Rådmannens innstilling**

1. Sunndal kommunestyre vedtar at Sunndal pensjonistsenter blir leder av et brukerråd sammensatt på denne måten:
 - To representanter fra Støtteforeningen
 - En representant fra Sunndal pensjonistforening
 - En representant fra eiendomstjenesten i Sunndal kommune
 - En representant valgt av teknikk-, miljø- og kulturtutvalget.

Vedtak:

1. Sunndal kommunestyre vedtar at Sunndal pensjonistsenter blir leder av et brukerråd sammensatt på denne måten:

To representanter fra Støtteforeningen

En representant fra Sunndal pensjonistforening

En representant fra eiendomstjenesten i Sunndal kommune

En representant valgt av teknikk-, miljø- og kulturutvalget.

Utvalget velger: Stig Rune Andreassen

En representant valgt av oppvekst- og omsorgsutvalget.

Utvalget velger:

Sunndal frivilligsentral ved daglig leder har sekretærfunksjon i styret

2. Når det gjelder daglig ledelse med tilhørende funksjoner, inngås det egen avtale mellom brukerrådet og Sunndal frivilligsentral.
3. Sunndal kommunestyre velger følgende to representanter til en gruppe som skal jobbe videre med å finne en modell for drift av et frivillighetens hus i Sunndal:

Jorunn Silseth

Arne Drøpping

Gruppen skal ellers bestå av kultursjef, daglig leder ved Sunndal frivilligsentral og en representant fra kommunes eiendomstjeneste.

RS 44/17

PS 65/17 Byggeregnskap nye kommunale omsorgsboliger**Rådmannens innstilling**

Sunndal kommunestyre godkjenner byggeregnskapet for nye kommunale omsorgsboliger i sentrum.

Det bevilges ytterligere 1,4 mill kr for å dekke inn overforbruket utover vedtatt ramme. Overforbruket på 1,4 mill kr finansieres med låneopptak.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Eiendomssjef Jan Erik Holthe orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre godkjenner byggeregnskapet for nye kommunale omsorgsboliger i sentrum.

Det bevilges ytterligere 1,4 mill kr for å dekke inn overforbruket utover vedtatt ramme. Overforbruket på 1,4 mill kr finansieres med låneopptak.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Representanten Stig Rune Andreassen, FrP, la fram følgende alternative forslag til innstillingens siste setning:

«Overforbruket på 1,4 millioner kroner dekkes av disposisjonsfond.»

VOTERING:

Innstillingen fra økonomi- og planutvalget ble satt opp imot fra FrP. Forslaget ble vedtatt med 26 mot 1 stemme avgitt for innstillingen.

Kommunestyret har etter dette fattet slikt vedtak:

Vedtak:

Sunndal kommunestyre godkjenner byggeregnskapet for nye kommunale omsorgsboliger i sentrum.

Det bevilges ytterligere 1,4 mill kr for å dekke inn overforbruket utover vedtatt ramme. Overforbruket på 1,4 millioner kroner dekkes av disposisjonsfond.

PS 66/17 Reguleringsplan for næringsareal Gjøra - sluttbehandling

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, reguleringsplan for næringsareal Gjøra, plankart og bestemmelser datert 12.07.2017.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 22.08.2017

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, reguleringsplan for næringsareal Gjøra, plankart og bestemmelser datert 12.07.2017.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Økonomi- og planutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

PS 69/17 Ny selskapsavtale for Kriesesenteret for Molde og omegn IKS**Rådmannens innstilling**

Kommunestyret godkjenner ny selskapsavtale for Kriesesenteret i Molde og omegn IKS.

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 23.08.2017

Oppvekst- og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens innstilling.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner ny selskapsavtale for Kriesesenteret i Molde og omegn IKS.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Innstillingen fra oppvekst- og omsorgsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner ny selskapsavtale for Kriesesenteret i Molde og omegn IKS.

PS 70/17 Valg av medlemmer til lokal militær skjønnsmnd**Rådmannens innstilling**

Sunddal kommunestyre velger to medlemmer og to varamedlemmer til lokal militær skjønnsmnd for perioden 2017 – 2020.

Behandling i Kommunestyret - 06.09.2017

Representanten Lusie Gjersvoll, AP, la fram følgende forslag:

«Som et av medlemmene til lokal militær skjønnsmnd foreslår vi Jonny Meland, personlig vara: Trygve Stavik.»

Representanten Jørgen Singsdal, SP, la fram følgende forslag:

«Forslag på medlem og varamedlem i militær skjønnsmnd 2017-2020:

Medlem: Kari Marie Jenstad

Personlig vara: Einar Mo»

VOTERING:

Det ble først foretatt valg på medlem og varamedlem. Forslagene fra AP og SP ble enstemmig vedtatt.

Deretter ble innstillingen med valgte medlemmer tatt opp til votering og enstemmig vedtatt.

PS 75/17 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Oppvekst- og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling for kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Teknikk-, miljø- og kulturutvalget - 27.09.2017

Det ble gjennomført følgende presentasjon av tjenestenes tertialrapporter:

- Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte om rådmannens tertialrapport.
- Plansjef Anne Guri Aase orienterte om plan-, miljø- og næringstjenestens tertialrapport.
- Byggeleder Sigbjørn Utne orienterte om eiendomstjenestens tertialrapport.
- Kultursjef Ole Magne Ansnes orienterte om kulturtjenestens tertialrapport.
- Teknisk sjef Eilif M. Lervik orienterte om kommunalteknisk tjeneste sin tertialrapport.

Teknikk-, miljø- og kulturtjenesten sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Bente Mosbakk, sjef for innvandrer-tjenesten, orienterte om oppsigelsen av avtalen med Utlendingsdirektoratet om drift av Sunndal asylsøker-mottak og de konsekvensene dette får. I tillegg orienterte Mosbakk om innvandrer-tjenestens tertialrapport for perioden.

Videre la økonomisjef Andrea Fivelstad, assisterende rådmann Harriet Berntsen og plansjef Anne Guri Aase fram sine tjenesters rapporter for 2. tertial.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

I forbindelse med oppsigelsen av avtalen om drift og nedleggelsen av Sunndal asylsøkmottak, orienterte Bente Mosbakk, sjef for innvandrertjenesten, om avviklingen av mottaket og de konsekvensene dette vil få for andre tjenester og lokalt næringsliv.

Videre orienterte rådmann Randi Dyrnes om status for 2. tertial 2017 og økonomisjef Andrea Fivelstad om status for regnskapet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

RS 47/17

PS 76/17 Budsjettregulering 2017

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner følgende endringer i rammer:

Nr

1 Barnehagetjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	2 700
2 Pleie og omsorgstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	9 600
3 Eiendomstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	1 500
4 Disposisjonsfond	Økning i bruk av disposisjonsfond	-13 800

Økningen av rammene innarbeides i rådmannens budsjettforslag for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner følgende endringer i rammer:

Nr

1 Barnehagetjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	2 700
2 Pleie og omsorgstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	9 600

3 Eiendomstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	1 500
4 Disposisjonsfond	Økning i bruk av disposisjonsfond	-13 800

Økningen av rammene innarbeides i rådmannens budsjettforslag for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Rådmann Randi Dyrnes trakk siste setning i sin innstilling.

Rådmannens reviderte innstilling ble satt opp imot innstillingen fra økonomi- og planutvalget. Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner følgende endringer i rammer:

Nr

1 Barnehagetjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	2 700
2 Pleie og omsorgstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	9 600
3 Eiendomstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	1 500
4 Disposisjonsfond	Økning i bruk av disposisjonsfond	-13 800

PS 77/17 Budsjettregulering, utgiftsdekning omsorgsleiligheter Borettslag

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar økning i rammen til Pleie- og omsorgstjenesten på kr 100 000 for 2017.

Beløpet bevilges til utgiftsdekning for lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag.

De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond –kr 100 000.

Utgiftsdekningen for de som flytter til Helsetunet endres fra å gjelde etter 6 måneder, til å gjelde etter påbegynt måned + 1 måned, etter fraflytning.

Utgiftsdekning ved dødsfall, endres fra å gjelde etter 6 måneder, endres til den 1. i måneden etter at leiligheten er klargjort for salg.

Utgiftsdekningen gjøres administrativt, innenfor budsjettert ramme. Budsjettert ramme bør ikke overskrides.

Kommunestyret ber om at det innarbeides årlig kr 400 000 i budsjettet for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond –kr 400 000, til utgiftsdekning lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag.

Endringene gjelder fra 05.10.2017

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Representanten Jørgen Singsdal ba om å få vurdert sin habilitet med bakgrunn i at hans mor er beboer i Mogrenda borettslag samt at han er styreleder for borettslaget. Jørgen Singsdal ble erklært inhabil, jf. Forvaltningslovens § 6, 2. ledd, og fratrådte under behandlingen.

Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte om saken innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar økning i rammen til Pleie- og omsorgstjenesten på kr 100 000 for 2017.

Beløpet bevilges til utgiftsdekning for lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag.

De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond –kr 100 000.

Utgiftsdekningen for de som flytter til Helsetunet endres fra å gjelde etter 6 måneder, til å gjelde etter påbegynt måned + 1 måned, etter fraflytning.

Utgiftsdekning ved dødsfall, endres fra å gjelde etter 6 måneder, endres til den 1. i måneden etter at leiligheten er klargjort for salg.

Utgiftsdekningen gjøres administrativt, innenfor budsjettet ramme. Budsjettet ramme bør ikke overskrides.

Kommunestyret ber om at det innarbeides årlig kr 400 000 i budsjettet for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond –kr 400 000, til utgiftsdekning lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag.

Endringene gjelder fra 05.10.2017

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Representanten Jørgen Singsdal ba om å bli erklært inhabil med bakgrunn i at hans mor er beboer i Mogrenda borettslag samt at han er styreleder for borettslaget. Han er også en av initiativtakerne til at saken kommer opp. Jørgen Singsdal ble erklært inhabil, jf. Forvaltningslovens § 6, 2. ledd, og fratrådte under behandlingen.

Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar økning i rammen til Pleie- og omsorgstjenesten på kr 100 000 for 2017. Beløpet bevilges til utgiftsdekning for lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag. De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond –kr 100 000.

Utgiftsdekningen for de som flytter til Helsetunet endres fra å gjelde etter 6 måneder, til å gjelde etter påbegynt måned + 1 måned, etter fraflytning.

Utgiftsdekning ved dødsfall, endres fra å gjelde etter 6 måneder, endres til den 1. i måneden etter at leiligheten er klargjort for salg.

Utgiftsdekningen gjøres administrativt, innenfor budsjettert ramme. Budsjettert ramme bør ikke overskrides.

Kommunestyret ber om at det innarbeides årlig kr 400 000 i budsjettet for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond –kr 400 000, til utgiftsdekning lediggang av omsorgsleiligheter i borettslag.

Endringene gjelder fra 05.10.2017.

RS 48/17

PS 78/17 Deltagelse i regionalt responscenter i regi av Kristiansund kommune - endelig vertskommuneavtale**Rådmannens innstilling**

Sunndal kommunestyre vedtar endelig vertskommuneavtale med Kristiansund kommune

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis om saken.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar endelig vertskommuneavtale med Kristiansund kommune

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Oppvekst og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens innstilling.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar endelig vertskommuneavtale med Kristiansund kommune.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sunndal kommunestyre vedtar endelig vertskommuneavtale med Kristiansund kommune.

RS 49/17

PS 79/17 Finansrapport 2. tertial 2017 for Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret tar gjeldsrapporten for 2. tertial 2017 til vitende.
2. Kommunestyret ønsker at årets låneopptak, pålydende ca 42 mill (inkl. lån til Keila BRL) blir tatt opp som fastrentelån med 3 års bindingstid. Dersom den nominelle renten, inklusive margin, er over 1,90 % på opptakstidspunktet bør lånet tas opp som vanlig lån med flytende rente.
3. Kommunestyret ønsker en refinansiering av 3 lån på hhv. 11, 20 og 19 mill i KLP til et nytt lån, pålydende kr 50 mill i sertifikatmarkedet med 12 måneders løpetid.
4. Kommunestyret ønsker å bruke megler for å forvalte gjeldsporteføljen på billigst mulig måte, fra 01.01.2018. Forventede utgifter, årlig, kr 240 000 bør innarbeides i budsjettet for 2018 og økonomiplanen for 2019 – 2021 som en økning av økonomiavdelingens ramme. De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond for renteutvikling.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret tar gjeldsrapporten for 2. tertial 2017 til vitende.
2. Kommunestyret ønsker at årets låneopptak, pålydende ca 42 mill (inkl. lån til Keila BRL) blir tatt opp som fastrentelån med 3 års bindingstid. Dersom den nominelle renten, inklusive margin, er over 1,90 % på opptakstidspunktet bør lånet tas opp som vanlig lån med flytende rente.
3. Kommunestyret ønsker en refinansiering av 3 lån på hhv. 11, 20 og 19 mill i KLP til et nytt lån, pålydende kr 50 mill i sertifikatmarkedet med 12 måneders løpetid.
4. Kommunestyret ønsker å bruke megler for å forvalte gjeldsporteføljen på billigst mulig måte, fra 01.01.2018. Forventede utgifter, årlig, kr 240 000 bør innarbeides i budsjettet

for 2018 og økonomiplanen for 2019 – 2021 som en økning av økonomiavdelingens ramme. De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond for renteutvikling.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte innledningsvis.

VOTERING:

Det ble foretatt en punktvis avstemming med følgende resultat:

- Innstillingens punkt 1, 2 og 3 ble enstemmig vedtatt.
- Innstillingens punkt 4 ble vedtatt med 20 mot 6 stemmer.

Kommunestyret har etter dette fattet slikt vedtak:

Vedtak:

1. Kommunestyret tar gjeldsrapporten for 2. tertial 2017 til vitende.
2. Kommunestyret ønsker at årets låneopptak, pålydende ca 42 mill (inkl. lån til Keila BRL) blir tatt opp som fastrentelån med 3 års bindingstid. Dersom den nominelle renten, inklusive margin, er over 1,90 % på opptakstidspunktet bør lånet tas opp som vanlig lån med flytende rente.
3. Kommunestyret ønsker en refinansiering av 3 lån på hhv. 11, 20 og 19 mill i KLP til et nytt lån, pålydende kr 50 mill i sertifikatmarkedet med 12 måneders løpetid.
4. Kommunestyret ønsker å bruke megler for å forvalte gjeldsporteføljen på billigst mulig måte, fra 01.01.2018. Forventede utgifter, årlig, kr 240 000 bør innarbeides i budsjettet for 2018 og økonomiplanen for 2019 – 2021 som en økning av økonomiavdelingens ramme. De økte utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond for renteutvikling.

RS 50/17

PS 80/17 Henvendelse om legevaktsamarbeid med Molde

Rådmannens innstilling

Sunndal kommune vedtar å slutte seg til utredningsarbeidet om mulig interkommunalt legevaktsamarbeid ledet av Molde kommune.

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Marit Hjelmo fikk innvilget permisjon under behandling av sakene 30/17 – 32/17.

Edgar Gundersen, AP satte fram slik felles forslag fra AP og SV: *Forslag om legevaktsamarbeid med Molde med flere legges på is. Administrasjonen legger saken fram på nytt med interne løsninger for Sunndal kommune, til det beste for tryggheten for innbyggerne våre.*

Endre Seljebø, SP satte fram slik forslag: *Kommunestyret ser det som naturleg å vera med på å utrede legevakt i samarbeid med kommunar både i Romsdal, Nordmøre og Trøndelag. På noverande tidspunkt synest det mest ønskeleg å ha eiga ordning. Vi ber om at alle spørsmål som angår ei effektiv og trygg legevakt blir nøye vurdert.*

Votering:

Felles forslag fra AP og SV ble satt opp mot rådmannens innstilling. Fellesforslaget fra AP og SV ble vedtatt med 8 stemmer mot 2 stemmer avgitt for rådmannens innstilling.

Felles forslag fra AP og SV ble satt opp mot forslag framsatt av Endre Seljebø. Fellesforslaget fra AP og SV ble vedtatt med 8 stemmer mot 2 stemmer avgitt for Endre Seljebø sitt forslag.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer etter dette slik innstilling til kommunestyret:

Forslag om legevaktsamarbeid med Molde med flere legges på is. Administrasjonen legger saken fram på nytt med interne løsninger for Sunndal kommune, til det beste for tryggheten for innbyggerne våre.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis.

Representanten Jørgen Singsdal, SP, fremmet følgende alternative forslag fra SP:

«Kommunestyret ser det som naturleg å vera med på å utrede legevakt i samarbeid med kommunar både i Romsdal, Nordmøre og Trøndelag. På noverande tidspunkt synest det mest ønskeleg å ha eiga ordning. Vi ber om at alle spørsmål som angår ei effektiv og trygg legevakt blir nøye vurdert.»

VOTERING:

Innstillingen fra oppvekst- og omsorgsutvalget ble satt opp imot det alternative forslaget fra SP. Det alternative forslaget ble vedtatt med 14 mot 12 stemmer avgitt for innstillingen.

Kommunestyret har etter dette fattet slikt vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret ser det som naturleg å vera med på å utrede legevakt i samarbeid med kommunar både i Romsdal, Nordmøre og Trøndelag. På noverande tidspunkt synest det mest ønskeleg å ha eiga ordning. Vi ber om at alle spørsmål som angår ei effektiv og trygg legevakt blir nøye vurdert.

PS 81/17 Brannsamarbeid

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre vedtar å slutte seg til utredningsarbeidet om brannsamarbeid med kommunene i Romsdal, i tillegg til det arbeidet som pågår på Nordmøre.

Behandling i Teknikk-, miljø- og kulturutvalget - 27.09.2017

Teknisk sjef Eilif M. Lervik orienterte innledningsvis.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalgets innstilling til kommunestyret:

Sunndal kommunestyre vedtar å slutte seg til utredningsarbeidet om brannsamarbeid med kommunene i Romsdal, i tillegg til det arbeidet som pågår på Nordmøre.

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Teknikk-, miljø- og kulturutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sunndal kommunestyre vedtar å slutte seg til utredningsarbeidet om brannsamarbeid med kommunene i Romsdal, i tillegg til det arbeidet som pågår på Nordmøre.

PS 82/17 Evaluering av ny skolestruktur

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner «Evalueringsrapport – ny skolestruktur Sunndal kommune 2012 – 2015».

Evalueringsrapporten legges til grunn i forbedringsarbeid i grunnskoletjenesten og i arbeid med årsplan og budsjett de kommende år.

Rapporten inngår i grunnlaget for Sunndalsskolens pågående utviklingsarbeid «Den gode oppveksteier 2040»

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Marit Hjelmo fikk innvilget permisjon under behandling av sakene 30/17 – 32/17.

Assisterende rådmann Harriet Berntsen orienterte innledningsvis.

Oppvekst- og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens innstilling.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner «Evalueringsrapport – ny skolestruktur Sunndal kommune 2012 – 2015».

Evalueringsrapporten legges til grunn i forbedringsarbeid i grunnskoletjenesten og i arbeid med årsplan og budsjett de kommende år.

Rapporten inngår i grunnlaget for Sunndalsskolens pågående utviklingsarbeid «Den gode oppveksteier 2040»

Behandling i Kommunestyret - 04.10.2017

Assisterende rådmann Harriet Berntsen orienterte innledningsvis.

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner «Evalueringsrapport – ny skolestruktur Sunndal kommune 2012 – 2015».

Evalueringsrapporten legges til grunn i forbedringsarbeid i grunnskoletjenesten og i arbeid med årsplan og budsjett de kommende år.

Rapporten inngår i grunnlaget for Sunndalsskolens pågående utviklingsarbeid «Den gode oppveksteier 2040»

**PS 83/17 Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2017 -2020
Sunndal kommune**

Rådmannens innstilling

Sunndal kommunestyre vedtar «Handlingsplan mot vold i nære relasjoner Sunndal kommune 2017 – 2020».

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Oppvekst og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til rådmannens innstilling.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling til kommunestyret:



Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Kommunestyresalen, Sunndal rådhus
Dato:	18.10.2017
Tidspunkt:	08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 71 69 90 08.

Møtesekretær innkaller vararepresentanter som møter etter nærmere beskjed.

DAGSORDEN:

Kl 08:30	Godkjennelse av innkalling og dagsorden.
Kl 08:40 – 11:50	Kostra-opplæring for folkevalgte med utgangspunkt i Sunndal sine tall – dialog v/KS-Konsulent Chriss Madsen. (Inkl. pause)
Kl 11:50 – 12:15	Rådmannen presenterer endringene i budsjettet for 2018 og økonomiplan 2019 – 2021.
Kl 12:15 – 12:30	Tillitsvalgte; hvordan bør prosessen gå videre for å involvere de ansatte med implementering av endringene.
Kl 12:30 – 13:00	Lunsj
Kl 13:00 – 16:00	Kommunestyret sin arbeidsøkt. (Inkl. pauser)

Ettersending: Sakspapirene til sak 86/17 sendes ut fredag.

Sunndalsøra, 11. oktober 2017

Ståle Refstie
ordfører

Tove Røsdal
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- saksnr
PS 86/17	Budsjett 2018 og Økonomiplan 2019 - 2021. Rådmannens foreløpige forslag 10.10.2017 <i>Saken ettersendes fredag.</i>		2017/1696

Saksopplysninger

Saken gjelder vurdering og drøfting av rådmannens foreløpige forslag. Det er viktig for rådmannen å få tilbakemelding fra politisk nivå på tiltakene det bør arbeides videre med administrativt, før rådmannens endelige forslag blir fremlagt for politisk behandling.

Vedlagt følger oversikt over hva som ligger i budsjettet.

Det er ikke lagt inn andre endringer i eiendomsskatten enn redusert inntekt fra eiendomsskatt på kraftverk. Forslag til eiendomsskattevedtak blir fremlagt i sakspapirene til møte ØP den 7.11.2017. Gebyrsaker blir også fremlagt for vedtak i ØP møtet den 7.11.2017.

I forslaget til statsbudsjett er det forslag om ytterligere endringer i eiendomsskatt fra 2019.

Begrepet verk og bruk foreslås fjernet og at det for næringseiendommer presiseres at produksjonsutstyr og -installasjoner *ikke* skal eiendomsbeskattes. Et foreløpig overslag tilsier at dette medfører ytterligere inntektsreduksjon på 25 mill kr fra 2019.

Innbyggertilskuddet vil bli redusert som følge av vedtaket om nedlegging av asylmottaket. Dette er ikke hensyntatt for 2018.

Statsbudsjettet er ikke gjennomgått i detalj, og det vil kunne være endringer som både får positiv og negativ innvirkning på kommunens budsjett.

I denne fasen er det viktig å peke på omstillingsbehovet som er beregnet til 25 mill kr for 2018:

Innvandrertjenesten	7 mill kr
<u>Redusert eiendomsskatt kraftverk</u>	<u>18 mill kr</u>
Sum omstillingsbehov	25 mill kr

På dette tidspunkt i prosessen er alle tallene fremdeles noe «grovkornet». For å få et budsjett i balanse må det gjøres omstillinger i størrelsesorden 25 mill kr.

	Tjeneste	2018	2019
10	Rådmannen		
1	Reduksjon 1 stilling	823	823
2	Ingen reserveverte bevilgninger/avsetninger	150	150
3	Redusert overføring til kirkelig administrasjon	45	45
4	Sum Rådmannen	1 018	1 018
11	Økonomiavdeling		
1	Redusert bemanning - 0,6 årsverk	222	400
2	Bruk av konsulent på finansområdet - se ansvar 90 reduserte finansutgifter	-220	-300
	Sum Økonomiavdeling	2	100
12	Personalavdelingen		
1	Reduksjon fra 4 til 3 uker sommerjobb	350	350
2	Kartlegging arbeidsmiljø - økt kostnad	-40	-40
3	Lederhåndbok- økt kostnad	-55	-55
	Sum Personalavdeling	255	255
14	Service- og infoavdeling		
1	Omdisponering avsatte midler til opprydding arkiv	450	450
2	Redusert innkjøp datamaskiner	50	50
3	Reduserte portoutgifter	20	20
4	Reduserte kostnader til politisk virksomhet	-	-
	Sum Service- og infoavdeling	520	520
15	Innvandrer-tjenesten	-	-
18	Konsesjonskraftinntekter	-	-
20	Grunnskoletjenesten		
1	Avvikle skolehagetilbudet	130	130
2	Redusere innkjøp av læremidler pedsenter	130	130
3	Avvikle skolepatrolje	260	260
4	Reduksjon i 1,3 undervisningsstillinger	862	862
5	Brukerbetaling SFO. 40% økning i 2018	686	686
6	Reduksjon i kostnader PPT	330	330
7	Reduksjon i husleiekostnader og renhold PPT	405	405
8	60% stilling logoped grunnskoletjenesten	485	485
9	20 % felles IKT-stilling grunnskoletjenesten	30	80
	Sum Grunnskoletjenesten	3 318	3 368
21	Barnehagetjenesten		
1	Innføre makspris for barnehagebetaling	500	500
2	Sommerstengt barnehage 4 uker	640	640
3	Refusjon særlig ressurskrevende brukere	650	650
4	Reduksjon utgifter PPT	110	110
5	Økte kostnader 2 barnehageopptak	-3 553	
6	Midlertidige barnehageplasser	-1 100	
7	Ny bemanningsnorm fra 01.08.18	-990	-2 385
8	Sum Barnehagetjenesten	-3 743	-485

	Tjeneste	2018	2019
30	Helse og barneverntjenesten		
1	Merinntekt - ny oppgjørsordning fysioterapi	300	300
2	Merinntekt - ny oppgjørsordning barnevernstjenesten bosatte EM	672	672
3	Avvikle leder Sunndal DMS/folkehelsekoordinator/alternativ utover innsparing	-	-
	Sum helse og barneverntjenesten	972	972
31	NAV		
1	Ingen ansettelse i ny stilling russtilling	492	492
	Sum NAV	492	492
32	Pleie- og omsorgstjenesten		
	Avvikle 8 midl sykehjemsplasser	2250	4500
	Omgjøring sykehjemsplasser til bofellesskap	1750	4500
	Øke egenbetalinger	1000	1000
	Redusert 1 årsverk langtidsavd	650	650
	Redusert 0,8 årsverk kjøkken	520	520
	Redusere overskuddsbemanning avd E	650	650
	Avvikle kulturkontaktordningen	260	260
	Laboratorietjenester i ordinær bemanning	130	130
	Avvikle tøysansvarlig	130	130
	Sone psykisk helse, redusert bemanning kveld og helg	1 100	1 100
	Redusert tilbud i arbeidsstua	440	440
	Avvikle betalte matpauser på dagtid midt i uken i hjemmebasert omsorg - kapasitetsøkning		
	Sum pleie og omsorgstjenesten	8 880	13 880
40	Plan, miljø og næringstjenesten		
1	Vakant stilling planlegger	616	616
	Sum Plan, miljø og næringstjenesten	616	616
50	Kulturtjenesten		
1	Reduksjon tilskudd	40	40
2	Redusert 70% stilling bibliotek	460	460
3	Marked Kulturhuset	55	55
4	Kulturskolen - merkantil stilling 50%	270	270
5	Reduksjon ekstrahjelp	150	150
6	Reduserte leieinntekter	-230	-230
	Sum Kulturtjenesten	745	745
60	Kommunalteknisk tjeneste		
1	Reduserte lønnskostnader	108	108
2	Redusert vikarbruk/opplæring brannvesen	100	100
3	Reduserte lønnskostnader og kjøpte tjenester vedlikehold	200	200
4	Reduserte lønnskostnader og kjøpte tjenester sommervedlikehold vei	250	250
	Sum Kommunalteknisk tjeneste	658	658
70	Eiendomstjenesten		
1	Renholdsstandard senkes på utvalgte bygg	946	946
	Sum Eiendomstjenesten	946	946

	Tjeneste	2018	2019
90	Finansposter		
1	Reduserte finansutgifter	1 200	1 200
	Sum Finansposter	1 200	1 200
	Totalsum	15 879	24 285
	Mål - omstillingsbehov	25 000	
	Disposisjonsfond	-9 121	

Vurdering

Det er viktig med en felles forståelse av den økonomiske situasjonen – og et godt samarbeid internt og eksternt, politisk og administrativt for å finne gode løsninger for fremtiden.

De videre økonomiske utsikter viser strammere økonomi for kommunene.

Utfordringen blir i fellesskap å finne de tiltakene som gir god økonomisk effekt og som samtidig gir tjenester på riktig nivå. Rådmannen ønsker tydelige signaler, og minner om at ved evt nye tiltak, eller uttak av tiltak – må det vises til budsjettmessig inndekning.

Som det går fram av tabellen over, er det i foreløpig forslag lagt opp til bruk av 9 mill kr av disposisjonsfondet i 2018. Det har sammenheng med tiltak som blir vedtatt i desember 2017 ikke får full effekt før i 2019. I 2019 ser vi at målet om redusert driftsnivå på 25 mill tilnærmet blir oppnådd. Imidlertid må det påregnes ytterligere skjerpelse fra 2019, jfr forslag til statsbudsjett.

I tillegg til de tiltak som går fram av årsplan mv, finner rådmannen å peke på 2 andre muligheter som det må jobbes videre med:

- Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner – i første rekke utfordre de spreke og friske pensjonistene til meningsfylt innsats for samfunnet
- Samarbeide med andre kommuner om ulike tjenester

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- saksnr
PS 75/17	2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune		2017/989
PS 76/17	Budsjettregulering 2017		2017/26
PS 77/17	Budsjettregulering, utgiftsdekning omsorgsleiligheter Borettslag		2017/26
PS 78/17	Deltagelse i regionalt responscenter i regi av Kristiansund kommune - endelig vertskommuneavtale		2016/16726
PS 79/17	Finansrapport 2. tertial 2017 for Sunndal kommune		2017/1919
PS 80/17	Henvendelse om legevaktsamarbeid med Molde		2017/1346
PS 81/17	Brannsamarbeid		2017/748
PS 82/17	Evalueringsplan av ny skolestruktur		2016/16176
PS 83/17	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2017 -2020 Sunndal kommune		2013/1696
PS 84/17	Ny politivedtekt for Sunndal kommune		2017/1611
PS 85/17	Kunstgress og uteområde Sande skole - Forskuttering av forventede spillemidler		2017/1315
Referatsaker			
RS 69/17	Avslag på søknad om tilskudd til forprosjekt - etablering av kvinnefengsel i Sunndal		2013/1848
OS 30/17 RS 70/17	Protokoll fra styremøte 26.06.2017 og årsmelding 2016 for Kommunerevisjonsdistrikt 2		2008/2022
RS 71/17	Rundskriv og forskrifter – Kommunale vigsler		2017/1407
OS 31/17 RS 72/17	Oppfølging av tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester til personer med psykisk utviklingshemming i Sunndal kommune- revidert plan for retting av avvik		2008/1138

- Representanten Edgar Gundersen fikk innvilget permisjon fra kl. 16.20 og deltok ikke fra og med behandlingen av sak 84/17.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Randi Dyrnes	Rådmann – deltok under hele møtet
Harriet Berntsen	Ass. Rådmann – deltok under hele møtet.
Anne Guri Aase	Plansjef – deltok under seminaret, orienteringssak og behandlingen av sak 75/17
Andrea Fivelstad	Økonomisjef – deltok under seminaret, orienteringssak og behandlingen av sak 75/17 – 79/17
Liv Ingrid Horvli	Skolesjef – deltok under seminaret, orienteringssak og behandlingen av sak 75/17 – 82/17
Britt Iren Beverfjord	Rådgiver, pleie- og omsorgstjenesten – deltok under seminaret, orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17 – 80/17
Mona Reinset	Barnehagesjef – deltok under seminaret, orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17 – 82/17
Jan Erik Holthe	Eiendomssjef – deltok under seminaret, orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17 – 85/17
Eilif M. Lervik	Teknisk sjef – deltok under seminaret, orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17 – 81/17
Bente Mosbakk	Sjef for innvandrertjenesten – deltok under orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17
Kari Korsnes	Helsesjef – deltok under orienteringssaken og behandlingen av sak 75/17 - 83/17
Ildri Solbakk	Personalsjef – deltok under behandlingen av sak 75/17
Ole Magne Ansnes	Kultursjef – deltok under behandlingen av sak 75/17
Anne Kari Grimstad	Sjef for NAV – deltok under behandlingen av sak 75/17
Siv Grete Sponås	Avd. leder idrett – deltok under behandlingen av sak 75/17

Møteprotokollen er ført av:

Brit Helene Resell
utvalgssekretær

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Trygve Stavik

Ståle Refstie
ordfører

Eystein Opdøl

Referatsaker

RS 55/17	Vedrørende innføring av politikontakter i alle kommuner		2014/1881
RS 56/17	Høringsuttalelse - deponi for ordinært avfall på Raudsand (kopi av brev til Miljødirektoratet)		2017/482
RS 57/17	Kreftkoordinator i kommunen - overgang til 60 prosent lønnsdekning		2012/1941
RS 58/17	Protokoll - representantskapsmøte Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - 28.04.2017		2008/1947
RS 59/17	Fylkesmannens vedtak - lovlighetskontroll ny ambulansestasjon		2012/1277
OS ²⁶ 60 /17	RS 60/17	Protokoll fra havnerådsmøte 28.07.2017	2009/1167
OS ²⁷ 61 /17	RS 61/17	Oversendelse av protokoller fra møter 26.06.2017 - Sunndal Parkering AS	2013/697
RS 62/17	Et rikt hav hvis vi tar ansvar nå - stopp forgiftningen av maten vår - opprop til regjering og Storting		2017/1682
RS 63/17	Informasjon om endringer i ekteskapsloven – Kommunale vigsler		2017/1407
RS 64/17	Vedtak i klagebehandling av detaljregulering for Øksendalsøra		2011/874
OS ²⁸ 62 /17	RS 65/17	Innkalling til eiermøte i NIR 21.09.2017	2008/2247
OS ²⁹ 63 /17	RS 66/17	Særutskrift Revisjon av etiske retningslinjer for Sunndal kommune	2017/1749
RS 67/17	Løpende revisjon innkjøpsreglement - tilbudsåpning	X	2017/624
RS 68/17	Løpende revisjon innkjøpsreglement - tilbudsåpning	X	2017/624



KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS

MØTEPROTOKOLL

UTVALG:	HAVNERÅDET
MØTENR.:	02/17
MØTEDATO:	28.07.17
MØTESTED:	Nordmørsterminalen, Kristiansund

AV RÅDETS MEDLEMMER/VARAMEDLEMMER MØTTE 11 AV 15

FØLGENDE MEDLEMMER MØTTE:

Havnerådets leder Ole Laurits Haugen, Hitra, Ann-Kristin Sørvik, Averøy, Knut Sjømæling, Gjemnes, Geir Nordli, Kristiansund, Svein Roksvåg, Smøla, Peder Hanem Aasprang, Tingvoll, Odd Jarle Svanem, Hemne, Ola E. Rognskog, Halså, Hanne Berit Brekken, Aure, Randi Dyrnes, Sunndal, Helge Røy, Surnadal

FØLGENDE MEDLEMMER MØTTE IKKE:

Kirsten Skaret, Kristiansund, Turid E. Engdal, Kristiansund, Terje Larsen, Kristiansund, Erik Hansen, Kristiansund,

FØLGENDE MEDLEMMER MELDTE FORFALL:

Ingunn O. Golmen, Aure, Janne Merete Rimstad Seljebø, Sunndal, Lilly Gunn Nyheim, Surnadal, Ingrid O. Rangønes, Averøy

FRA STYRET:

Leder Roger Osen

FRA ADMINISTRASJONEN:

Havnesjef Arnt H. Honstad
Havnekaptein Geir Kjønnøy (referent)
Henriette Sandnes

FRA REGNSKAPSFØRER:

Regnskapsfører Arild Samuelsen

Rådsmøtet ble satt kl. 1200.

SAKSLISTE:

PS R 06 – 17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Havnerådets leder redegjorde innledningsvis for årsaken til at havnerådsmøtet ble avholdt senere enn hva som fremgår av vedtektene. Samtidig foreslo han å endre rekkefølgen på sakslisten ved at sak 12 behandles før sak 9.

Vedtak:

Møtet godkjennes som lovlig satt, ved at alle eierkommuner er representert. Innkalling og saksliste ble deretter enstemmig godkjent. Likeså ble den foreslåtte rokkering på sakslista enstemmig godkjent.

PS R 07 – 17 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Etter forslag ble Knut Sjømæling og Hanne Berit Brekken valgt til å underskrive protokollen.

PS R 08 – 17 Godkjenning av protokoll fra møte 05.01.17

Møteprotokollen var på forhånd sendt ut til havnerådets medlemmer. Det framkom ingen merknader til protokollen og denne ble således enstemmig godkjent.

PS R 12 – 17 Orienteringssaker, herunder status tilsynssak Kystverket

Havnestyrets leder innleder med å beskrive selskapets behandling og ressursforbruk i forbindelse med tilsynssaken. Havnesjefen kom med utfyllende opplysninger underveis. På forhånd var det utsendt et notat til havnerådet som oppsummerte sakens hovedpunkter og konsekvenser for selskapet. Havnerådet fattet deretter følgende enstemmige

Vedtak:

«Havnerådet tar orienteringen til etterretning.»

Havnesjefen ga ordet til regnskapsfører Arild Samuelsen som redegjorde for regnskap og revisors beretning. Selskapet har valgt å ta hele kostnaden med tilsynssaken i regnskapsåret 2016. Dette medfører at selskapet får et underskudd på kr. 10 015 864,- i 2016.

Regnskapsfører gikk deretter gjennom en lividitetsprognose for perioden 2017 – 2019 hvor det fremgikk at selskapet ville ha tilstrekkelig likviditet i perioden.

Havnerådets leder gikk deretter gjennom årsberetningen. Det ble avdekket noen mindre, men ikke vesentlige feil, som bør rettes.

Etterkalkylene for selvkostområdene var utsendt på forhånd og gjennomgått på møtet.

Havnestyret hadde i saksfremlegget anbefalt havnerådet å gjøre følgende:

Vedtak:

1. *"Havnerådet godkjenner revidert årsregnskap og årsberetning for Kristiansund og Nordmore Havn IKS.»*
2. *«Havnerådet godkjenner at årets underskudd på kr. 10 015 864,- + korr. av anlopsfond bokført under EK kr. 4 434 669,- dekkes av opptjent egenkapital/disposisjonsfond. Annen egenkapital/disposisjonsfond reduseres fra kr. 22 509 783,- til kr. 8 149 083,-»*
3. *«Havnerådet godkjenner etterkalkylene for selvkostområdene anlopsavgift, saksbehandlingsgebyr og havnerenovasjon utført av Envidan Momentum AS slik de fremgår av fremlagt saksdokumentasjon.»*

Havnerådet ble omforent enige om å endre/presisere punkt 3 i styrets forslag til vedtak, og da slik at havnerådet enstemmig fattet slikt

Vedtak:

1. *"Havnerådet godkjenner revidert årsregnskap og årsberetning for Kristiansund og Nordmore Havn IKS.»*
2. *«Havnerådet godkjenner at årets underskudd på kr. 10 015 864,- + korr. av anlopsfond bokført under EK kr. 4 434 669,- dekkes av opptjent egenkapital/disposisjonsfond. Annen egenkapital/disposisjonsfond reduseres fra kr. 22 509 783,- til kr. 8 149 083,-»*
3. *«Havnerådet godkjenner etterkalkylene for selvkostområdene; anlopsavgift som viser en underdekning på kr. 5 209 290,-, saksbehandlingsgebyr som viser en underdekning på kr. 233 792,- og havnerenovasjon som viser en underdekning på kr. 395 616,-»*

Regnskapfører gikk gjennom det nye forslaget til budsjett og økonomiplan. På inntektssiden vil det i hovedsak bli betydelig reduksjon i anløpsavgift, men også inntektsøkning på fortøyning og kaivederlag. Det vil bli besparelser i lønnskostnader, leasingkostnader truck og reduksjon i cruisesatsningen.

Havnerådets leder ønsket inntatt en noteopplysning om at det ikke innkreves anløpsavgift, og at det korrigeres for bruk av feil fortegn i økonomiplanen vedrørende vederlag for fortøyning.

Havnestyret hadde anbefalt havnerådet å gjøre følgende:

Vedtak:

«Havnerådet godkjenner revidert forslag til budsjett for 2017 og økonomiplan for 2018 – 2022 for Kristiansund og Nordmøre Havn IKS.»

Havnerådet gjorde deretter følgende enstemmige:

Vedtak:

«Havnerådet godkjenner nytt forslag til budsjett for 2017 og økonomiplan for 2018 – 2022 for Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, men ber om at budsjettet korrigeres for de feil som ble avdekket under møtet. Budsjettet for 2017 viser nå et overskudd på kr. 2 640 520,-»

Havnekapteinen redegjorde for regnskapet i forbindelse med utbygging av Vikan Havn. Det var på forhånd utsendt en sluttrapport som beskrev de ulike deler av prosjektet. Sluttrapporten viste et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 75 000,-

Havnerådet gjorde deretter følgende enstemmige:

Vedtak:

«Havnerådet tar det fremlagte byggeregnskapet til orientering.»

PS R 13 - 17 Orientering om og drøfting av selskapets vedtekter og selskapsavtalen

Selskapsavtale og vedtekt for KNH hadde på forhånd blitt utsendt til rådets medlemmer som hadde blitt oppfordret til å komme med kommentarer til den eksisterende selskapsavtalen. Havnerådets leder gikk gjennom selskapsavtalen/vedtektene og påpekte noen helt åpenbare feil som måtte rettes. Et sentralt spørsmål var hvordan man skulle håndtere den videre prosessen og omfanget av endringer i eksisterende avtale/vedtekter.

Havnerådets leder innstilte på møtet til følgende forslag til

Vedtak:

- 1. «Havnerådet konstaterer at det kan være behov for revidering av vedtektene/selskapsavtalen, og ber derfor styret og adm. om å foreta en nærmere gjennomgang med sikte på å avklare dette.»*
- 2. «Forslag til nye vedtekter/selskapsavtale forutsettes framlagt slik at godkjenning i.h.t.vedtektenes paragraf 8-3 blir avklart senest i/til havnerådsmøte våren 2018.»*

Havnerådet gjorde deretter følgende enstemmige

Vedtak:

- 1. «Havnerådet konstaterer at det kan være behov for revidering av vedtektene/selskapsavtalen, og ber derfor styret og adm. om å foreta en nærmere gjennomgang med sikte på å avklare dette.»*
- 2. «Forslag til nye vedtekter/selskapsavtale forutsettes framlagt slik at godkjenning i.h.t.vedtektenes paragraf 8-3 blir avklart senest i/til havnerådsmøte våren 2018.»*

PS R 14 – 17

Eventuelt

Havnekapteinen informerte om at KNH hadde fått tilskudd til etablering av landstrømsanlegg på Storkaia. Tilskuddet utgjør 80% av prosjektkostnadene og utgjør kr. 6 712 000,-. Det er planlagt to tilknytningspunkter for skip. Saken vil bli behandlet i havnestyret før den oversendes rådet for en eventuell endelig investeringsbeslutning.

Vedtak:

«Havnerådet tar saken til orientering og avventer havnestyrets behandling av saken.»

Moteslutt kl. 1530

Kristiansund 31.07.17

Ole Laurits Haugen
Havnerådets leder

Hanne Berit Brekken

Knut Sjømæling

Geir Kjønnøy
referent

Sunnal Parkering AS

Protokoll fra styremøte

Dato: 26. juni 2017
Sted: Amfi Drift, Surnadal

Tilstede: Eilif Lervik
Lars Løseth

Forfall: Lars Ove Valaas-Breivik
Jan Erik Holthe

I tillegg deltok: Olav Smevoll, Amfi Drift AS

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

02/17 Protokoll fra styremøter 20.06.2016 og 13.01.2017

Protokoll fra styremøter 20.06.2016 og 13.01.2017 ble godkjent.

03/17 Referatsaker

- Status utleie. Det er utleid 3-4 plasser. Sunndal kommune purres på eventuelt behov for kommunal parkering, kan dette være aktuelt for helsetunet?
- Status parkeringsregime. Parkeringsregime vedtatt i kommunestyret, men ikke effektivt. Ikke ordnet skiltplan, heller ikke avsatt penger til dette. Mange plasser i sentrum som er tatt ut, omfatter kun offentlige p-plasser. Kartet som viser dette ble gjennomgått, og legges ved protokollen. Sunndal kommune purres på gjennomføring av den nye p-ordningen.
- Status finansiering. Innvilget to år med avdragsfrihet fra juli 2016.
- Status seksjonering. Seksjonering er gjennomført.

04/17 Årsregnskap for 2016

Årsregnskap for 2016, som viser et resultat etter skatt på minus kr. 236 270,- og en balansesum på kr. 15 003 429,-, ble gjennomgått og godkjent. Regnskapet foreslås framlagt for generalforsamlingen.

05/17 Regnskap pr. 31.03.2017

Regnskap pr. 31.03.2017, som viser et underskudd før skatt på kr. 102 484,- og en balanse på kr. 14 971 334,- ble tatt til etterretning.

06/17 Eventuelt

Ingen saker.

Surnadal, 26. juni 2017

Eilif Lervik

Lars Løseth

Sunndal Parkering AS

Organisasjonsnummer 911 749 211

PROTOKOLL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 26.6.2017

1. Åpning.

På grunnlag av innkalling av 16.6.2017 ble ordinær generalforsamling i Sunndal Parkering AS åpnet den 26.6.2017. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen, og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjeeiere var til stede:

Utbygger'n AS v/ Lars Løseth som representerte 50 % av aksjene.

Sunndal kommune v/ Eilif M. Lervik som representerte 50 % av aksjene.

2. Valg av møteleder.

Som møteleder ble Lars Løseth valgt. Til å undertegne protokollen sammen med møteleder ble Eilif M. Lervik valgt.

3. Styrets beretning.

Styrets årsberetning ble gjennomgått og kommentert. Det fremkom ingen innvendinger.

4. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.

Resultatregnskapet og balansen med noter ble gjennomgått. Revisors beretning ble lest. Spørsmål til regnskapet ble besvart. Deretter ble resultatregnskapet og balansen fastsatt enstemmig.

5. Anvendelse av overskudd.

Styrets forslag om anvendelse av underskuddet på kr 236 270,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført til udekket tap:	kr	<u>236 270,-</u>
Sum disponert	kr	<u>236 270,-</u>

6. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor.

Det blir ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Godtgjørelse til revisor dekkes etter regning.

7. Valg.

Styret ble gjenvalgt.

Generalforsamlingen ble deretter hevet.

26.6.2017


Eilif M. Lervik


Lars Løseth

Fra: Ståle Refstie (stale.refstie@sunndal.kommune.no)

Sendt: 23.08.2017 17:42:26

Til: Post; Randi Borghild Dynnes

Kopi:

Emne: Fwd: Innkalling til Eiermøte i NIR 21. september

Vedlegg: image001.jpg

Fra: Hilde Harstad <hilde@nir.mr.no>

Dato: 23. august 2017 kl. 12.26.10 CEST

Til: Ingrid Rangønes (Ingrid.rangones@averoy.kommune.no) <Ingrid.rangones@averoy.kommune.no>, Ingunn Golmen <ingunn.golmen@aure.kommune.no>, "Kirsti Welander (kirsti.welander@oppdal.kommune.no)" <kirsti.welander@oppdal.kommune.no>, "Kjell Neergaard (kjell.neergaard@kristiansund.kommune.no)" <kjell.neergaard@kristiansund.kommune.no>, "Lars Olav Hustad (ordforer@rauma.kommune.no)" <ordforer@rauma.kommune.no>, Milly Bente Nørsett (milly.bente.norsett@tingvoll.kommune.no) <milly.bente.norsett@tingvoll.kommune.no>, Ola Rognskog <ordforer@halsa.kommune.no>, Roger Osen <roger.osen@smola.kommune.no>, Ståle Refstie (stale.refstie@sunndal.kommune.no) <stale.refstie@sunndal.kommune.no>, "Anita Oterholm (anita.oterholm@halsa.kommune.no)" <anita.oterholm@halsa.kommune.no>, "Arne Ingebrigtsen" <Arne.Ingebrigtsen@kristiansund.kommune.no>, Dagfinn Skjølsvold <dagfinn.skjolsvold@oppdal.kommune.no>, Kirsten Skaget <kirsten.skaget@smola.kommune.no>, "Knut Mostad (Knut.mostad@averoy.kommune.no)" <Knut.mostad@averoy.kommune.no>, "Martin Olav Folde" <martin.olav.folde@aure.kommune.no>, Oddbjørn Vassli (oddbjorn.vassli@rauma.kommune.no) <oddbjorn.vassli@rauma.kommune.no>, "olaug.haugen@tingvoll.kommune.no" <olaug.haugen@tingvoll.kommune.no>, "Per Ove Dahl" <per.ove.dahl@sunndal.kommune.no>, Postmottak Smøla Kommune <postmottak@smola.kommune.no>

Kopi: Eilif Lervik <eilif.lervik@sunndal.kommune.no>, "Arne Hoem (arnehoem@gmail.com)" <arnehoem@gmail.com>

Emne: Innkalling til Eiermøte i NIR 21. september

Nye krav utløser behov for store investeringer og vesentlig økning av renovasjonsavgiften de neste årene.

Representantskapet i NIR inviterer til Eiermøte torsdag 21. september kl. 10 på Scandic Hotel Kristiansund.

I løpet av de neste årene må det investeres flere hundre millioner i vårt område for å oppfylle eksisterende og kommende klimakrav på avfallssiden. Renovasjonsavgiften vil øke vesentlig, kanskje med så mye som 1000 kr i året (+ 40 %) for en vanlig husstand. Hvordan skal vi møte denne utfordringen? Hvordan kan vi sammen finne de løsningene som er best for vår region og som gir optimale resultater både i forhold til klima og økonomi?

Slik NIR er organisert i dag, sitter ikke vi på virkemidlene til å møte de nye kravene. Renovasjonstjenestene består av et konglomerat av avtaler som administreres av mange parter. I tillegg er grenselinjene mellom kommunens og NIRs ansvarsområder uklare. Hvordan kan vi rydde opp i de organisatoriske forholdene? Hvordan kan vi bygge gode kommandolinjer slik at endringene blir gjennomført mest mulig effektivt?

I løpet av Eiermøtet skal vi belyse de utfordringene våre eierkommuner står overfor på avfallssiden både organisatorisk, praktisk og økonomisk. Vi vil også berøre digitalisering og

de forventningene kundene har om informasjon og tilgjengelighet i dag. Vi vil selvfølgelig også presentere noen forslag til løsninger.

Invitasjon til eiermøte sendes i første omgang til ordfører og rådmann i eierkommunene. Disse står igjen ansvarlig for å varsle andre i sin organisasjon som kan ha nytte av å delta på møtet (opposisjonsleder, leder for hovedutvalg, enhetsledere osv.). Hver eier står selvfølgelig fritt til å velge hvem og hvor mange som skal delta på møtet. **Av praktiske årsaker ber vi om tilbakemelding på hvem som møter senest fredag 15. september.**

Eiermøtet er første skritt på veien til en bedre og mer moderne avfallsløsning for alle innbyggerne i NIR-området. Velkommen!

Hilde Ødegaard Harstad

Daglig leder

458 49 960

hilde@nir.mr.no

cid:image002.jpg@01D14938.AD493F70

cid:image001.jpg@01D14938.AD493F70

cid:image003.jpg@01D14938.AD493F70



Sunndal kommune Pleie- og omsorgstjenesten

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Deres ref:

Vår ref
2008/1138-54

Saksbehandler
Lajla Wennevold

Direktetelefon
71 69 93 60

Dato
15.09.2017

Statlig tilsyn pleie- og omsorgstjenesten

Oppfølging av tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester til personer med psykisk utviklingshemming i Sunndal kommune- revidert plan for retting av avvik.

Viser til møte hos Fylkesmannen 30.08.17 og til brev datert 01.09.17 vedr. oppfølging av tilsyn og ny tidsplan. Habiliteringstjenesten jobber nå intensivt med å lukke avvik, prosjektleder har gått over til ny stilling som avdelingsleder, og flere vernepleiere, sykepleier og saksbehandler blir tatt ut av turnus på enkelte dager for å bistå med kartlegging og saksbehandling.

1. Vedtak, saksbehandling.

Det er laget egen plan, med ansvarspersoner, for kartlegging, oppsummering og saksbehandling av nye helse- og omsorgsvedtak for samtlige brukere som bor i bofellesskap eller omsorgsboliger (25 personer).

Det er foretatt ROS analyse på helsehjelp for samtlige 25.

Alle samlevedtak for disse 25 er ferdig saksbehandlet innen utgangen av uke 40.

Personer som bor hjemme hos foreldre/familie eller aleine og mottar helsetjenester fra hjemmebaserte tjenester har årlig revurdering av vedtak og tas derfor ikke med i denne gjennomgangen.

6 barn, ungdom og voksne som mottar avlastning vil bli kartlagt og risikovurdert etter samme metode innen utgangen av 2017.

Pleie- og omsorgstjenesten har utarbeid nye saksbehandlingsrutiner som følges.

2. Tjenesteutføring.

Tjenesteutføring henger sammen med nye vedtak og hvilke tjenester som skal gis. Teamledere og vernepleiere er delegert et særlig ansvar for å følge opp tiltaksplaner og veilede direkte på tjenesteutførelse.

Postadresse
Ringvegen 13, 6600 Sunndalsøra
E-post:
post@sunndal.kommune.no

Besøksadresse
Ringvegen 13
Internett
www.sunndal.kommune.no

Telefon
71 68 96 00
Telefaks
71 69 96 01

Bank
4202.59.12564
Org.nr
964 981 604



LØFT kurs, kompetansehevingstiltak, medarbeidersamtaler, større fokus på riktig kompetanse ved nyttilsetninger, pårørende samarbeid og brukermedvirkning vil være viktig i dette arbeidet. Nye prosedyrer vil bli utarbeid i tiltaksplaner og avdelingen vil i løpet av første halvår 2018 utarbeide en del veiledere i fht ulike områder.

3. Kompetanseheving.

Avdelingen er godt i gang med flere tiltak: førstehjelpskurs, epilepsio pplæring (både generell og i fht den enkeltes behov) legemiddelhåndteringsopplæring, SOR kurs mangfold og muligheter.

Ansatte skal innen utgangen av oktober ha gjennomført SOR kurs Mangfold og muligheter.

Årlig oppfølging av førstehjelp-, epilepsi- og legemiddelhåndteringskurs.

For å endre holdninger og bygge en bedre bedriftskultur har tjenesten satt i gang en prosess med løsningsfokusert tilnærming. 2 samlinger er avholdt og to gjenstår.

Avdelingen vil benytte e-læringskurs fra både Samordningsrådet, Naku, Helsekursportalen og Spiss for å heve kompetansen hos ansatte.

Brukermedvirkning vil være et viktig område for kompetanseheving, både for ansatte og brukere.

Kartlegging av real og formalkompetanse, ansatte har selv svart på kartlegging vedr nåværende kompetanse og erfaring og behov for kompetanseheving. Denne kartleggingen vil ende opp i en plan for kompetanseheving som kostnadsberegnes.

Nye vedtak og tiltaksplaner vil være retningsgivende for videre kompetanseheving.

Vi ser for oss å organisere kompetansehevingen gjennom nettbasert opplæring, intern opplæring på ulike tema flere ganger pr. år, fagdager i regi av Voksenhabiliteringstjenesten, veiledning i daglige arbeidssituasjoner, deltakelse på eksterne kurs og videreutdanninger. Gjennomføring av kompetanseheving vil pågå i 2018 og 2019, og så videre fremover som en kontinuerlig prosess i denne tjenesten.

Avdelingen vil prioritere assistenter, helgevikarer og avlastere (de med lavest formalkompetanse) for å få hevet deres kompetanse opp til et minstenivå.

KOMPETANSEKRAV: Det arbeides med å utarbeide nye beskrivelser/instrukser for ulike stillinger i tjenesten. Krav til kompetanse vil bli sett i forhold til brukers behov og vedtak om tjenester.

Avdelingen har endret betegnelsen for flere stillinger fra miljøterapeut til vernepleier (enkelte også sykepleier) og fra miljøarbeider til hjelpepleier eller helsefagarbeider. Dette for å styrke helsefaglig kompetanse i tjenesten.

Området kompetanseheving vil bli konkretisert med dato, antall og kostnadsberegning innen utgangen av 2017.

4. Journalføring.

Gerica benyttes til journalføring. **Mobil pleie vil settes i drift uke 48.**



Når nye vedtak er ferdig saksbehandlet, vil tiltaksplaner i Gericajourføres og tiltak iverksettes. Disse vil da generere arbeidsoppgaver til den enkelte medarbeider på jobb, denne skal da kvittere for utført oppdrag og dokumentere direkte i journal.

Alle som utfører tjenester i henhold til brukers helse- og omsorgsvedtak skal dokumentere. Opplæring vil bli gitt.

Det planlegges en egen kursdag i journalføring (hva som skal journalføres, hvor og hvordan) i 2017- første del av 2018.

5. Medvirkning.

Samtykkekompetanse i forhold til helsehjelp spesielt og andre situasjoner er vurdert og oversendt fastleger.

Medvirkning tas med i tiltaksplan, hvordan tilrettelegge for at den enkelte bruker kan medvirke i daglige situasjoner og mere spesielle situasjoner.

I tillegg arrangeres husmøter, beboermøter, avtaler og dagsplaner slik at bruker kan si sin mening og foreta valg i forhold til ulike ting.

Vernepleier har et spesielt ansvar for å veilede, fange opp evt episoder og rapportere til leder.

Det vil bli lagt til rette for opplæring i å legge til rette og gjennomføre brukermedvirkning.

Avdelingsledere vil holde 2-3 møter med pårørende og verger pr år og orientere om generelle rutiner og endringer.

Avdelingen vil også organisere møter mellom brukerne og ledelse et par ganger pr. år.

Opplæring, rutinebeskrivelser og prosedyrer ferdigstilles innen utgangen av 2017.

6. Ledelse.

Stedlig ledelse er under utprøving, 3 teamledere er pekt ut og har sine områder de har ansvar for.

Stillingsbeskrivelser er under utarbeiding. Evaluering av funksjonen, størrelse og ansvar er igangsatt.

Avdelingen vil avholde en workshop for alle ansatte hvor ledelse av avdelingen og bofelleskapene vil være tema. Dette vil også bli drøftet med pårørende og verger.

Arbeidet skal ferdigstilles innen utgangen av november 2017.

7. Økonomi.

Når nye helse- og omsorgsvedtak er ferdigstilt, vil dato for iverksetting settes. Ny bemanningsplan med kompetansekrav lages og kostnadsberegnes. Dette vil føre til en egen politisk behandling og den økonomiske rammen for Habiliteringsavdelingen vil eventuelt måtte økes. Eventuelle nye stillinger vil måtte lyses ut og tilsetting foretas.

Det vil lages en egen kostnadsberegning for alle tiltak som vil bli iverksatt for å følge opp/lukke de avvik tilsynet avdekte innen utgangen av 2017.



Med hilsen

Lajla Wennevold
Avdelingsleder Habilitering.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi til:
Randi Borghild Dyrnes
Anne Berit Vullum
Unni Wærnes Brevik



Kommunane i Møre og Romsdal

Gjennomførte tilsyn sommaren 2017

I sommar har Fylkesmannen i Møre og Romsdal gjennomført tilsyn med tenestene til enkelte personar som har ei psykisk utviklingshemming utan at det blei varsla om tilsynet på førehand. Desse tilsyna omtalast som stadlege tilsyn. I alle tilsyna avdekte Fylkesmannen lovbrøt.

Kommunane var orientert om at tilsyna skulle gjennomførast

Fylkesmannen førebudde kommunane i brev datert 20.04.2017 om at det i sommar ville bli gjennomført stadlege tilsyn utan nærare varsel. I det brevet blei det orientert om at tilsyna ville ha særleg fokus på:

- Om det er kvalifisert personell til stades ved gjennomføring av tvangstiltak.
- Om tvangstiltak blir dokumentert i journal.

Avdekte lovbrøt i alle tilsyn som blei gjennomført i sommar

Det blei gjennomført 11 stadlege tilsyn i 6 kommunar, og i alle tilsyna blei det avdekt lovbrøt.

I 9 av dei 11 tilsyna sørgja ikkje kommunen for at brukar sin rett til kvalifisert personell ved gjennomføring av tvangstiltak blei ivareteke.

I 10 av dei 11 tilsyna blei ikkje gjennomførte tvangstiltak dokumentert i brukar sin journal.

I tillegg har Fylkesmannen i 2017 og gjennomført 8 meldte stadlege tilsyn. I 6 av desse tilsyna blei det avdekt lovbrøt.

Til saman er det gjennomført stadlege tilsyn i 12 kommunar i 2017.

Særlege krav til kvalifisert personale

Avhengig av kva type tvang og makt som blir nytta har lova krav til tilsette si utdanning. Anten må dei ha gjennomført utdanning på høgskulenivå, eller på vidaregåande skule. Utdanninga må omfatte helse-, sosial- eller pedagogiske fag. I tillegg til utdanningskravet er det og krav om at det skal vere to tilsette til stades når tvangstiltak gjennomførast. Utdanningskravet gjeld for den eine av desse to.

I særlege tilfelle kan kommunen søkje Fylkesmannen om dispensasjon frå utdanningskravet for konkrete tilsette som ikkje har slik utdanning. Om dispensasjon blir gjeve, må kommunen sørge for at den tilsette får tilstrekkeleg opplæring og rettleiing for å sikre forsvarleg gjennomføring av tvangstiltaka.

Særlege krav til journalføring

Lova stiller krav om at alle relevante og nødvendige opplysingar om brukar skal journalførast. Informasjon om gjennomføring av tvangstiltak etter helse- og omsorgstenestelova kapittel 9 vil alltid vere nødvendig og relevante opplysingar, og det er særlege krav til journalføring av tvangstiltak. Kva og kor mykje som skal dokumenterast vil avhenge av tiltaket sin karakter.

Vidare arbeid

Fylkesmannen er uroa over at det er avdekt lovbrøt i alle dei gjennomførte tilsyna, og at rettstryggleiken til brukarane dermed ikkje er godt nok ivareteke.

Fylkesmannen ber om at leiinga i dei kommunane som nyttar tvang overfor personar som har psykisk utviklingshemming gjennomgår korleis desse tenestene blir styrt.

Fylkesmannen vil fortsette å prioritere slike tilsyn framover. I tillegg vil vi i løpet av kort tid invitere overordna fagleg ansvarleg i kommunane til eit møte der desse tilsyna vil vere eit tema.

Med helsing

Lodve Solholm (e.f.)
fylkesmann

Grete Teigland

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.



OS 32/17

Revidert veileder om ytringsfrihet og varsling

Et velfungerende demokrati er avhengig av en åpen debatt der også ansatte deltar. Veilederen støtter opp under kommunenes arbeid med å utvikle en god ytringskultur.

Publisert 14.09.2017

Åpenhet, god håndtering av kritikk og varsling av kritikkverdige forhold er viktig for kommunale virksomheters legitimitet til å forvalte fellesskapets ressurser. I en virksomhet med god ytringskultur er det mindre behov for å ta i bruk de særlige varslingsreglene som nylig trådte i kraft.

KS har lagt fram en ny veilederen om ytringsfrihet og varsling. Det sentrale Rådmannsutvalget og Kommunesektorens etikkutvalg har vært viktige støttespillere i arbeidet. En rapport som Fafo utarbeidet på oppdrag fra KS tidligere i år inngikk som en del av kunnskapsgrunnlaget for den nye veilederen.

Nedenfor kan du se opptak fra innledningene på seminaret:

- **Tor Arne Gangsø**, direktør for arbeidsliv i KS, presenterte veilederen "Ytringsfrihet og varsling – veileder for kommuner og fylkeskommuner"
- **Tora Aasland**, leder i Kommunesektorens etikkutvalg, fortalte om etikkutvalgets engasjement og rådgivende rolle i arbeidet med veilederen.
- **Bodil Sivertsen**, rådmann i Sandnes kommune og medlem av det sentrale Rådmannsutvalget, la vekt på hvordan spørsmål om ytringsfrihet og varsling håndteres i praksis.

Gj oss en tilbakemelding





Ytringsfrihet og varsling

– veileder for kommuner og fylkeskommuner



KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON
The Norwegian Association of Local and Regional Authorities

Forord

Innhold

Kommuner og fylkeskommuner forvalter fellesskapets ressurser og løser viktige samfunnsoppgaver. Åpenhet er med på å sikre at de løser oppdraget til det beste for innbyggerne. Det er også en forutsetning for å avdekke og rette opp feil.

Et veltingerende demokrati er avhengig av en åpen og opplyst debatt. Ansatte med kunnskap og innsikt om fagområder og tjenester er viktige aktører i det offentlige ordsstillet. Det er derfor viktig at kommuner og fylkeskommuner gjør det trygt å ytre seg kritisk om forhold i egen virksomhet.

Varsling er en spesiell form for ytring som handler om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Kommunene skal ha rutiner for varsling. Rutinene skal innholde en oppfordring til ansatte om å stå fra om kritikkverdige forhold og legge til rette for at det er trygt å varsle. Slik vil eventuelle kritikkverdige forhold raskt kunne avdekkes og stoppes. Ledere på alle nivåer har et stort ansvar for å legge til rette for et ytringsklima.

En god ytringskultur og gode rutiner rundt varsling er viktig for lokaldemokratiet. Det er også med på å sikre gode tjenester, et godt arbeidsmiljø og god samhandling mellom ledere og medarbeidere.

Ytringsfrihet og varsling får stor oppmerksomhet i kommuner og fylkeskommuner. Utvikningsplanen har uttrykt et behov for å styrke kommunalt ansattes ytringsfrihet i praksis. Kommunalministeren har oppfordret fylkeskommuner og kommuner til å arbeide med å sikre ytringsfriheten og Stortinget har vedtatt endringer i arbeidsmiljølovens bestemmelser om varsling.

Veilederen ble første gang utgitt i 2007. Dette er en revidert og utvidet versjon. KS håper den vil være nyttig i arbeidet med å utvikle åpne kommuner.

Lasse Hansen
Adm. direktør

Tor Arne Gangso
Ombedet for Arbeidst

1. Det følgende benyttes kommuner eller kommunesektoren som ensbetydende med både kommuner og fylkeskommuner.

1.1 En åpen kommune	4
1.2 Ytringsmiljø	7
1.3 Ansattes ytringsfrihet	7
1.4 Lokaltillit	5
1.5 Ytringsmiljø og sosiale medier	10
1.6 Arbeidsrettslige sanksjoner som følge av illojal ytring	12
2.1 Hva er varsling	13
2.2 Kritikkverdige forhold	14
2.3 Lovlig fremgangsmåte	14
2.3.1 Intern varsling	15
2.3.2 Varsling til trykkskriftlige og andre offentlige myndigheter	16
2.3.3 Varsling i samarbeid med varslingsplikt	16
2.3.4 Offentlig varsling	16
2.3.5 Brevsende for at varsling ikke er forsvarlig	17
2.4 Viktig for å sikre	17
2.4.1 Viktig for å sikre	17
2.4.2 Oppretholdelse	17
2.4.3 Brevsende ved gjengjeldelse	17
3.1 Plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling	18
3.2 Utvikling av gode rutiner for varsling	18
3.3 Utvikling av gode rutiner for varsling	18
3.4 Intern varsling	20
3.4.1 Varsling i interne	20
3.4.2 Utvikling til kommunens alternative varslingsordning	20
4.1 Varsling ved påtale	24
4.1.1 Varsling er normalt ikke part	24
4.1.2 Tilbakemelding til den som varsler	24
4.2 Tilbakemelding om varsling	25
4.2.1 Anonym varsling	25
4.2.2 Når varsling er identisk med varsling	25
4.3 Oppfølging av varsling	27
4.4 Nærhet om den det varsles om	27

01

Ytringsfrihet

1.1 EN ÅPEN KOMMUNE

Kommunen bør være en åpen organisasjon som kjenne- tegnes av en god ytringskultur med stor takhøyde for at de ansatte deltar i det offentlige ordsiftet.

Ansatte bør ha spillerom til å ytre seg, også kritisk, om forhold i virksomheten. De besitter viktig kunnskap som kan ha stor allmenn interesse. Tilgang til en informert offentlig debatt er en forutsetning for et velfungerende demokrati. Det vil normalt også være mindre behov for å varsle eksternt i en åpen kommune.

Ledelsen har det overordnede ansvaret for å sikre og tilrette- legge for gode ytringsbetingelser på arbeidsplassen. Særlig øverste leders holdning til åpenhet er avgjørende. Det er av stor betydning at ledere på alle nivåer praktiserer åpenhet og moter kritikk og uenighet på en konstruktiv måte. Det må legges til rette for at kritikk og uenighet kommer frem, både i formelle og uformelle fora. Selv om det uttrykkes ønske om åpenhet, er det reaksjoner og handlinger over tid som er det viktigste for ansatte. Dersom ansatte opplever å bli møtt med uvilje dersom det fremmes kritikk og uenighet, vil dette kunne påvirke opplevelsen av ytringsbetingelsene på en negativ måte.

Også tillitsvalgte, verneombud og ansatte har en medvirknings- plikt til å skape et arbeidsmiljø hvor kritikk tas opp på en for- svarlig måte.

Opplevelsen av hvilke ytringsbetingelser som finnes på arbeids- plassen vil kunne variere. Individuelle forhold hos den enkelte

og objektive forhold, som stilling i organisasjonen eller tilknyt- ning til arbeidsplassen, vil påvirke opplevelsen til den enkelte. Det er viktig at ledelsen er seg dette bevisst.

Ledere synes å oppleve ytringsbetingelsene som bedre enn øvrige ansatte. Menn synes å oppleve ytringsbetingelsene som bedre enn kvinner, og fast ansatte som bedre enn midlertidige. Dersom det nettopp har skjedd nedbemanning på arbeidsplassen, synes det også å påvirke opplevelsen av ytringsbetingelsene på en negativ måte. Det er viktig at de skrevne og uskrevne normene sikrer en kultur som gir trygg- het for alle arbeidstakere om at det er rom for å diskutere arbeidsrelaterte utfordringer og fremme sine synspunkter, uavhengig av stilling eller tilknytning til arbeidsplassen.

Gode varslingsrutiner er viktig for å sikre gode ytrings- betingelser. Arbeidstakere i kommuner med varslingsrutiner vurderer ytringsbetingelsene som bedre enn arbeidstakere som svarer at kommunen mangler slike rutiner. Det er viktig at rutinene er kjent av alle ansatte.

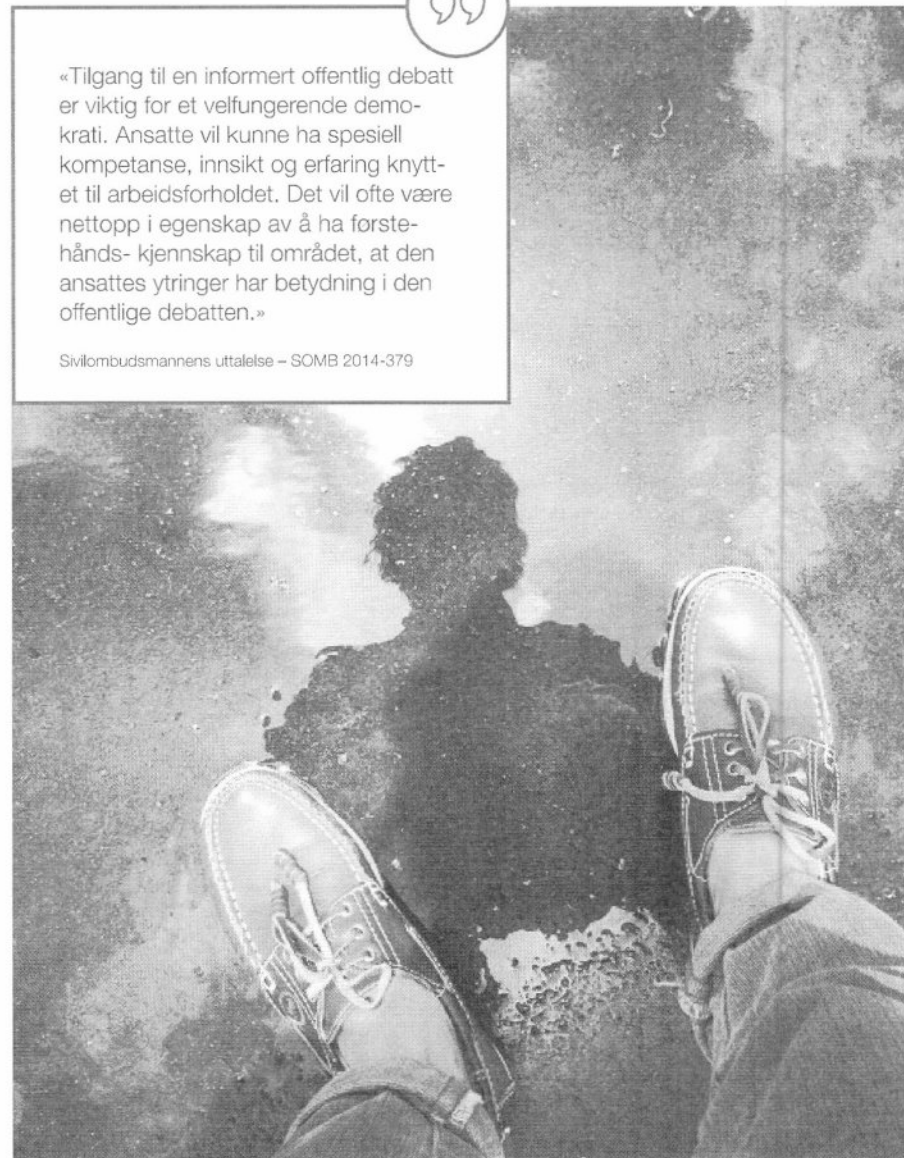
REFLEKSJON:

Hva kan påvirke opplevelsen av ytringsbetingelsene hos dere?



«Tilgang til en informert offentlig debatt er viktig for et velfungerende demo- krati. Ansatte vil kunne ha spesiell kompetanse, innsikt og erfaring knytt- et til arbeidsforholdet. Det vil ofte være nettopp i egenskap av å ha første- hånds- kjennskap til området, at den ansattes ytringer har betydning i den offentlige debatten.»

Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB 2014-379





FORSKNING VISER FØLGENDE HOVEDFUNN:

- En av fire svarer at de risikerer å bli møtt med uvile fra leder dersom de kommer med kritiske synspunkter om forhold på jobben.
- Rundt halvparten av ledere og medarbeidere som svarte mener også at det er uakseptabelt å benytte media til å kritisere kommunen de jobber i.
- Rundt fire av ti mener at deres muligheter til å omtale alvorlige kritikkverdige forhold på arbeidsplassen offentlig, begrenses av deres overordnede.
- En ganske stor andel varslinger gjelder psykososiale arbeidsmiljøproblemer som ofte kjennetegnes av subjektivitet og ulike oppfatninger.
- En stor andel varslinger gjelder ledelse som er ødeleggende for arbeidsmiljøet.
- Arbeidstakere med høyere utdanning varsler mindre enn de med lavere utdanning, og kvinner varsler mer enn menn.
- Rundt én av fem har vært vitne til kritikkverdige forhold som burde vært stoppet, og fire av ti av disse varsler ikke, blant annet fordi de tror ubehagelighetene ville blitt for store.

Fafo 2017:4 Ytringsfrihet og varsling i norske kommuner og fylkeskommuner



EN ORGANISASJON MED GOD YTRINGSKULTUR KJENNETEGNES VED AT:

- Ledere praktiserer åpenhet
- Ledere møter kritikk og uenighet på en konstruktiv måte
- Det legges til rette for dialog og diskusjoner på både formelle og uformelle arenaer
- Kritikkverdige forhold avdekkes og håndteres
- Varslere utsettes ikke for gjengjeldelse

1.2 YTRINGSFRIHET

Den alminnelige ytringsfriheten verner den enkelte borgers frihet til å bestemme hva han eller hun ønsker å ytre seg om, uavhengig av innhold, tid, form og medium. En kronikk, SMS, tegning, eller til og med det å trykke «likor» på Facebook, vil normalt være en ytring. Den alminnelige ytringsfrihet er nedfelt i Grunnloven § 100 og i den Europeiske menneskerettighetskonvensjonen (EMK). Vernet strekker seg langt og det skal mye til for at ytringsfriheten begrenses.

Ytringsfrihetens kjerne er å verne om ytringer i det offentlige romsktet, selv om synspunktene skulle avvike fra det mange andre mener er sosialt akseptabelt. Også politisk ekstreme synspunkter er i utgangspunktet vernet. Gensen for disse trekkes iallfall mot hatfulle ytringer eller oppfordring til å utføre straffbare handlinger. Begrensninger av ytringsfriheten kan også følge av taushetsplikten og lojalitetsplikten i arbeidsforholdet. Her fokuserer vi på grensene som følger av lojalitetsplikten i arbeidsforholdet.

1.3 ANSATTES YTRINGSFRIHET

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet som beskyttes av Grunnloven § 100.

Et ansettelsesforhold reiser imidlertid spørsmål om ytringsfrihet for arbeidsgiver har krav på lojalitet fra sine ansatte. For å overholde sin lojalitetsplikt, kan den ansatte være nødt til å avstå fra enkelte ytringer. Ansattes rett til å ytre seg i det

offentlige rom strekker seg likevel langt. Det er viktig å betyde grensene for ytringsfriheten, selv om dette i praksis kan være krevende. Det lar seg ikke gjøre å trekke opp en generell grense; det må vurderes konkret.

Arbeidsgiver bestemmer i kraft av styringsretten hvem som uttaler seg på vegne av kommunen og på hvilken måte det skal skje.

Arbeidstaker kan normalt uttale seg på egne vegne, også om forhold som angår arbeidsplassen eller eget arbeidsområde. Det er i praksis her de vanskelige vurderingene oppstår.

En kommune vil for eksempel måtte tåle at en kommuneansatt lærer uttaler seg kritisk om kommunens eldreomsorg eller at en rektor kritiserer et vedtak om nedleggelse av skolen hun arbeider ved. Arbeidsgiver bør normalt bruke motinlegg og korrigerende ytringer i stedet for arbeidsrettslige tiltak i møte med uenighet og kritikk. Kommunens ledelse må vurdere om det er nødvendig å imøtegå kritikken dersom denne er uberettiget. Dette vil kunne ha betydning for kommunens omdømme eller tilten til kommunens myndighetsutøvelse.

Varsling er en spesiell form for ytring om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Selv om varslingen kan skade arbeidsgivers legitime interesser, er varsler vernet mot gjengjeldelse dersom varslingen er forsvarelig.



For noen stillinger kan muligheten til å uttale seg offentlig på egne vegne begrenses dersom uttalelsen kan bli oppfattet som et uttrykk for mer enn den ansattes personlige standpunkt, selv om det presiseres at uttalelsen skjer på egne vegne. Det kalles gjerne identifikasjonsfare. For at ytringsfriheten skal begrenses som følge av identifikasjonsfare, må det være en ikke ubetydelig risiko for at ytringen kan skade arbeidsgivers interesser eller at skade faktisk er påført. Identifikasjonsfaren er særlig stor for rådmannen, personer i toppledergruppen, kommunens advokat eller kommunikasjonsansvarlig i kommunen.

Det vil ofte være en fordel om det fremgår klart at ytringen er fremsatt på egne vegne. Ved vurderingen av om en ansatt har fremsatt ytringer på egne eller virksomhetens vegne, må det legges avgjørende vekt på hvordan ytringen er egnet til å bli oppfattet. Momenter som vil ha betydning ved vurderingen av om ytringen er fremsatt på egne vegne eller vil fremstå som fremsatt på virksomhetens vegne, er blant annet ytringens

innhold, sammenhengen den inngår i, billedbruk eller andre forhold ved fremstillingen og hvordan den ansatte presenterer seg selv.

1.4 LOJALITETSPLIKTEN

Det er flere momenter som er sentrale i vurderingen av om en ytring strider mot lojalitetsplikten:

- *Kan ytringen skade arbeidsgivers legitime interesser?*
 - » Bare ytringer som påviselig kan skade arbeidsgivers interesser på en unødvendig måte bør som et utgangspunkt anses som illojale. Påstander om kritikkverdige forhold som det åpenbart ikke er grunnlag for, kan skape unødvendig frykt eller undergrave nødvendig tillit blant innbyggerne og således skade kommunen.
 - » Det er normalt større skaderisiko når arbeidstaker ytrer seg på eget arbeidsfelt. På den annen side er det også disse ytringene som er mest ønskelige sett fra allmennhetens side.



«Av innholdet i to av de oppslagene [intervju og leserinnlegg] fremgår det at A, som lege ved sykehjem og derved også som fagperson, er sterkt kritisk til hvilke følger kommuneadministrasjonens budsjettforslag vil ha for eldreomsorgen. Dette er oppslagenes hovedinnhold, og kommer tydelig til syne allerede i overskriftene. Det fremstår som svært lite sannsynlig at slike innvendinger vil forstås som uttrykk for kommunens syn på egen budsjettprosess. Innholdet i ytringene gir et klart inntrykk av at uttalelsene er As egne synspunkter, i egenskap av hans erfaring som sykehjemslege og fagperson. Dette selv om det er tatt bilde av ham på sykehjemmet.»

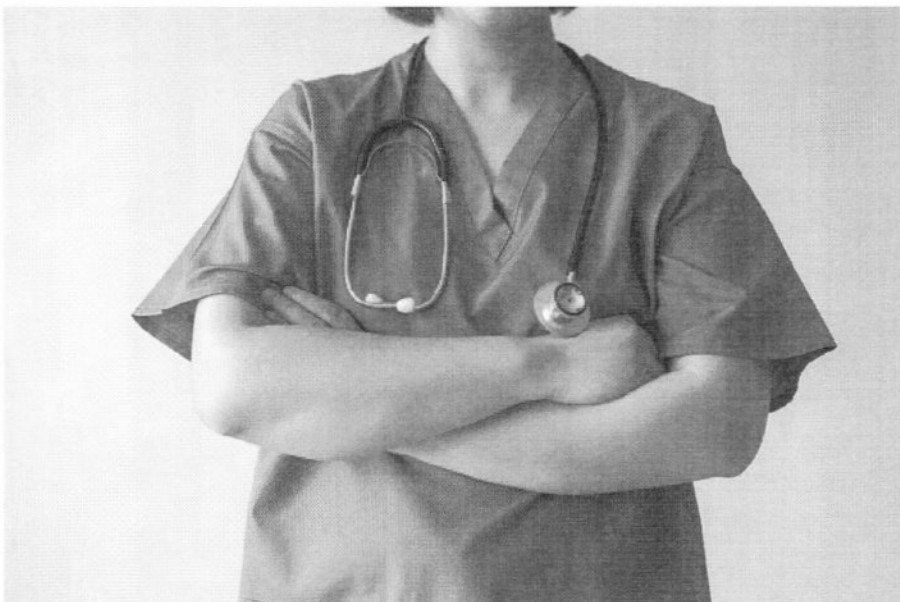
Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB-2014-379



«Det er vid adgang for offentlig tilsatte å gi uttrykk for sine meninger i det offentlige rom. Dette gjelder særlig der det er tale om ytringer som er ment som innlegg i en debatt om generelle samfunnsmessige forhold som ligger innenfor det fagområdet meningsytteren til vanlig arbeider med. Også ytringer som gir uttrykk for kritikk av faglige forhold ved arbeidsplassen må arbeidsgiver tåle i atskillig utstrekning. Dersom kommunen mente at As avisartikkel medførte en risiko for skade på arbeidsgivers interesser, kunne det i tilfelle ha vært avverget gjennom et innlegg i samme avis som imotegikk As argumentasjon.»

Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB-2005-19





- » Det er kun kommunens legitime interesser som kan påberopes. Med dette menes at lojalitetsplikten ikke kan påberopes for å beskytte ulovlige, skadelige eller uetiske handlinger.
- *Hvilken stilling eller posisjon har arbeidstaker?*
 - » Stillingen eller posisjonen til den som uttaler seg vil være et moment ved vurderingen av om en ytring er illojal. Generelt må det antas at det kan stilles strengere lojalitetskrav jo høyere plassert en arbeidstaker er.
 - » Ytringsfriheten er større for ansatte som har faglig pregede oppgaver enn for ansatte som har rådgivnings-, utrednings- og ledelsesoppgaver.
 - » Stillingens plassering i forhold til politisk sekretariat har betydning. Jo nærmere man er politisk sekretariat, jo mer begrenses ytringsfriheten. Rådmannen har som administrasjonens øverste leder en åpenbar nærhet til politisk ledelse som vil påvirke vurderingen.

- *Skjer ytringen i eller utenfor arbeidssituasjonen?*
 - » En arbeidstaker har større spillerom til å delta i en debatt og ytre seg utenfor arbeidssituasjonen enn i arbeidssituasjonen. Ytringer utenfor arbeidssituasjonen kan etter omstendighetene likevel være i strid med lojalitetsplikten dersom uttalelsene har betydning for kommunens virksomhet.
- *Fakta- eller meningsytringer?*
 - » Ytringsfriheten strekker seg lenger for ytringer som uttrykker en arbeidstakers meninger enn for ytringer om fakta. Hva som er meninger og hva som er fakta kan i praksis gli noe over i hverandre og kan være vanskelig å skille. Retten til å ytre sine meninger strekker seg vanligvis langt.
 - » Bevisst usanne faktiske ytringer er ikke vernet av ytringsfriheten. Dersom arbeidstaker er i aktsomt god tro om ytringens sannhet, vil ytringen kunne være vernet av ytringsfriheten selv om den ikke er sann.

Dersom arbeidsgiver utarbeider skriftlige retningslinjer eller instruksjoner om rammene for ansattes ytringsfrihet, er det viktig at formuleringene ikke er for rigid utformet og dermed fremstår som en urettmessig begrensning i ytringsfriheten. Ved utarbeidelse av retningslinjer for ansattes ytringsfrihet må arbeidsgiver være seg særlig bevisst denne risikoen, og formulere seg deretter.

Sivilombudsmannens uttalelse
– SOMB-2005-490

Lojalitetsplikten innebærer ikke at arbeidsgiveren kan slå ned på ytringer som oppfattes som uønskede så lenge de ikke fremstår som illojale. En forutsetning for at det skal kunne reageres på en «frimodig ytring» må være at ytringen har medført en åpenbar risiko for skade på arbeidsgiverens interesser.

Sivilombudsmannens uttalelse
– SOMB-2005-19

- *Har ytringen allmenn interesse?*
 - » Jo større interesse ytringen har for allmennheten, eller jo alvorligere forhold man ønsker å ytre seg om, jo mer berettiget er arbeidstakeren til å uttale seg. Eksempler kan være forslag til nedleggelse av en skole eller alvorlige kritikkverdige forhold som innebærer en trussel for liv eller helse.
 - » Interne konflikter, som personalkonflikter, har vanligvis ikke allmenn interesse. Det er normalt ikke berettiget å informere allmennheten om personalsaker eller personalkonflikter.
- *Hva er tidspunktet for ytringen?*
 - » Dersom en arbeidstaker uttaler seg om en sak som er til behandling i kommunen, og arbeidstakeren deltar i forberedelse eller vil kunne påvirke utfallet av behandlingen, er spillerommet for å uttale seg normalt lite. Dette for å ivareta allmennhetens eller parters tillit til forvaltningen og ikke forstyrre saksbehandlingen og beslutningsprosessen.
 - » Vanligvis vil det likevel være adgang til å gi faktiske opplysninger om saken. Det bør da kunne stilles krav
- til at presentasjonen av faktum fremstår som nøytral og sannferdig.
- *Hvordan er ytringens form og måte?*
 - » Det kan bli lagt en viss vekt på uttrykksform eller språkbruk. I rettspraksis er det uttalt at det må kunne stilles krav til nøkternhet og balanse også når det gjelder form.
 - » Arbeidsgiver må imidlertid være varsom med å tillegge uttrykksform og språkbruk for stor vekt. Arbeidsgiver må se hen til blant annet den situasjonen arbeidstakeren er i og om arbeidstakeren har hatt tid til å overveie ordvalget.
- *Hva er motivet bak offentliggjøringen?*
 - » Dersom uttalelsen er motivert ut fra et ønske om å fremme innbyggernes eller kommunens interesser, eller å forbedre situasjonen på arbeidsplassen, skal det mer til for det foreligger brudd på lojalitetsplikten. Dersom den ansatte uttaler seg med den hensikt å henge ut eller presse arbeidsgiver i en pågående konflikt, foreligger det lettere brudd på lojalitetsplikten.

1.5 YTRINGSFRIHET OG SOSIALE MEDIER

Sosiale medier gir mulighet til raskt å kunne nå ut til et større publikum. I svært mange tilfeller vil dette være å regne som deling i det offentlige rom. Ytringer på sosiale medier har ofte en annen karakter enn andre ytringer, for eksempel i media. Ytringene kan ofte bære preg av umiddelbare følelser og være mindre gjennomtenkte. Brukerne på sosiale medier er sin egen redaktør, og ytringene er i liten grad omfattet av kvalitetskontroll eller bearbeidelse av andre.

I sosiale medier kan enkeltpersoner kommunisere og dele alt fra politiske synspunkter til private bilder. Også frustrasjon over arbeidsmiljøet, leder eller kollegaer deles ofte på sosiale medier. Ytringer som tidligere ble delt på bakrommet eller ved middagsbordet, deles offentlig gjennom ulike sosiale medier. Uenighet om ledelse, prioriteringer og annen kritikk av arbeidsplassen kan derfor bringes over til det offentlige rom, og andre, herunder ansatte i samme kommune, kan gjennom å like innlegget, slutte seg til kritikken og uenigheten.

Spørsmålet om allmennhetens informasjonsbehov er ofte i mindre grad gjeldende ved ytringer i sosiale medier.

Reglene om ansattes ytringsfrihet gjelder også i sosiale medier. Ytringer i sosiale medier gir ofte arbeidsgiver mindre mulighet til å fremme motytringer eller på andre måter fremme

REFLEKSJON:

Finn et tenkt eksempel på dette fra egen arbeidsplass. Hvordan kan det håndteres?

korrigerende ytringer. Ytringer vil da lettere kunne skade virksomhetens legitime interesser og derfor ha mindre vern.

Arbeidstaker vil i visse sammenhenger kunne assosieres med kommunen på en slik måte at tilliten til kommunen kan svekkes. Rettigheten som den enkelte har gjennom ytringsfriheten er forbundet med et visst ansvar for ikke unødig å skade arbeidsgivers legitime interesser.

1.6 ARBEIDSRETTLIGE SANKSJONER SOM FØLGE AV ILLOJAL YTRING

Dersom ytringen er illojal, kan arbeidsgiver vurdere å legge arbeidstaker sanksjoner. Dette vil i praksis være advarsel, oppsigelse eller avskjed. Ofte er ytringene i gråsonen mellom det som er lovlig og det som er ulovlig som følge av arbeidsforholdet. Arbeidsgiver bør være varsom med å sanksjonere i tvilstilfeller. Dersom arbeidsgiver innkaller til samtale etter at arbeidstaker har ytret seg, er det viktig at leder er seg bevisst hvordan samtalen oppfattes for arbeidstaker. Også slike samtaler kan oppleves som sanksjoner for arbeidstaker.



Sosiale medier er ofte å regne som et offentlig rom, og reglene om ytringsfrihet og lojalitetsplikt har derfor fått et videre anvendelsesområde. Terskelen for å ytre seg offentlig har sånn sett blitt senket.

02 Retten til å varsle

2.1 HVA ER VARSLING?

Varslingsreglene er hjemlet i arbeidsmiljølovens kapittel 2 A. En varslings er en ytring som gjelder kritikkverdige forhold i virksomheten. Det sentrale når arbeidsgiver mottar en varslings, er å avklare om det foreligger et kritikkverdig forhold som bør stoppes.

Varslingen kan fremmes muntlig eller skriftlig. Innholdet i en varslings er ikke klart definert i loven og det kan i praksis ofte være uklart om det faktisk dreier seg om en varslings. Varslinger kan grense mot avvik, tips og andre meldinger. Det er innholdet som avgjør om det dreier seg om varslings.

Varslingsreglene skal bidra til at kritikkverdige forhold kommer frem i lyset slik at arbeidsgiver kan gjøre noe med det. Se arbeidsmiljøloven § 2A-1 første ledd.

Mange ansatte kjenner ikke varslingsreglene. Det er ofte stor usikkerhet om hva som er varslings, avvaksrapportering eller bekymringsmeldinger. Det er viktig å diskutere på arbeidsplassen hva varslings er for å skape trygghet i varslings-situasjoner. Manglende kjennskap til varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven kan veies opp av slike diskusjoner.

2.2 KRITIKKVERDIGE FORHOLD

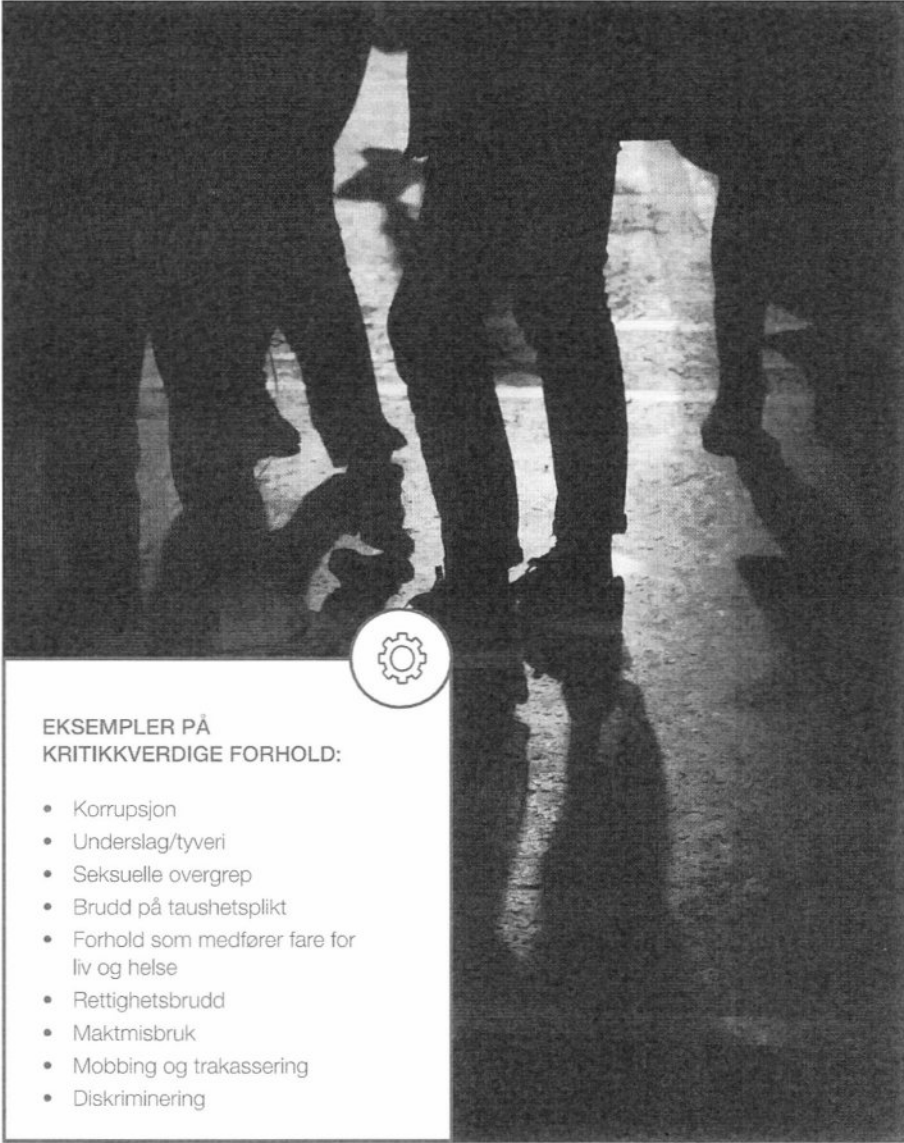
Kritikkverdige forhold kan være lovbrudd eller straffbare forhold. Det kan også være brudd på interne regler og retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer. Hva som er kritikkverdige forhold bør diskuteres på den enkelte arbeidsplass.

En rekke varslings om kritikkverdige forhold synes å gjelde destruktiv ledelse, som er ødeleggende for arbeidsmiljøet, eller annen trakassering av kolleger. Det kan være vanskelig i det enkelte tilfellet å trekke grensene mellom det som er kritikkverdige forhold og annen uenighet. Det er likevel viktig at ledelsen er seg bevisst dette i hverdagen.

Kritiske ytringer, som faglig og politisk uenighet, er ikke varslings i arbeidsmiljølovens forstand. Dette er ikke kritikkverdige forhold. Det kan i praksis være vanskelig å trekke grensen mellom kritiske ytringer og kritikkverdige forhold. Varsel om for lav grunnbemanning kan være et varsel om et uforutsvarlig tjenestetilbud, men det kan også være uttrykk for faglig uenighet om bemannings- eller budsjettsituasjonen. Faglig kritikk vil ofte være vernet av ytringsfriheten selv om det ikke er et kritikkverdig forhold.

REFLEKSJON:

- Tenk igjennom og kom med eksempler på hva som kan være kritikkverdige forhold på egen arbeidsplass.
- Finn et eksempel fra egen virksomhet på hva som er faglig uenighet - og ikke kritikkverdig forhold.
- Hva er en varslings og hva er et avvik?



EKSEMPLER PÅ KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

- Korrupsjon
- Underslag/tyveri
- Seksuelle overgrep
- Brudd på taushetsplikt
- Forhold som medfører fare for liv og helse
- Rettighetsbrudd
- Maktmisbruk
- Mobbing og trakassering
- Diskriminering

2.3 FORSVARLIG FREMGANGSMÅTE

Fremgangsmåten ved varsling skal være forsvarlig, se arbeidsmiljøloven § 2 A-1 andre ledd. Dette er en lovbestemt avgrensning for yringsfrihet i varslingssituasjoner. Ved å legge vekt på fremgangsmåten har det varsles har arbeidstaker som utgangspunkt alltid rett til å varsle.

REFLEKSJON:

Nevn noen eksempler på fremgangsmåter ved varsling som ikke er forsvarlige.

Vurderingstemaet er om arbeidstaker har saklig grunnlag for kritikken og om det er tatt tilstrekkelige hensyn til arbeidsgivers og virksomhetens legitime interesser med hensyn til måten det varsles på. Det vektlegges også om arbeidstaker er i sakssomt god tro med hensyn til opplysningene og om saken er forsøkt tatt opp internt. Også opplysningenes skadepotensiale og om de har allmenn interesse tillegges vekt. De samme momentene som gjelder for ansattes yringsfrihet vil også være av betydning for om varslingen var forsvarlig.

2.3.1 Intern varsling

Dersom en arbeidstaker kjenner til kritikkverdige forhold som bør undersøkes nærmere, eller som nødvendiggjør tiltak, bør det som hovedregel tas opp på egen arbeidsplass. Det kan også varsles til nærmeste leder. Det kan varsles også til overordnet ledelse, særlig dersom varslingen gjelder egen leder eller en leder som ikke gjør noe med forholdene. Dersom varsleren vurderer varsling i trinen som tilstrekkelig, eller varslere ikke ønsker å ta opp forholdene med ledelsen, kan det varsles til tilfalsvalgte eller verneombud.

Dersom varslingen skjer på en utilbørlig måte som unødvendig skader samarbeidsklimaet, arbeidsmiljøet eller enkeltpersoner

i virksomheten, for eksempel ved gjentatte grunnløse påstander rettet mot kollegaer, vil intern varsling likevel kunne være uforsvarlig. Dette er en sikkerhetsventil og vil være aktuelt kun i spesielle tilfeller. Påstandene er sjelden grunnløse sett fra varslers ståsted, mens leder kan ha en annen oppfatning av situasjonen.

2.3.2 Varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter

Det er alltid forsvarlig å varsle til tilsynsmyndigheter, som Arbeidstilsynet, og Fylkesmannen, eller andre offentlige myndigheter. Tilsynsmyndighetene og andre offentlige myndigheter har taushetsplikt om varslers navn eller andre identifiserende opplysninger. Dersom opplysninger om arbeidsplassen avslører varslers identitet, er disse opplysningene taushetsbelagte.

2.3.3 Varsling i samsvar med varslingsplikt

I noen situasjoner er det plikt til å varsle. Det er alltid forsvarlig å varsle i samsvar med varslingsplikt, enten til arbeidsgiver eller til tilsynsmyndigheter, eventuelt andre offentlige myndigheter. Arbeidstaker skal for eksempel varsle arbeidsgiver eller verneombud så snart arbeidstaker blir kjent med at det forekommer trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen, se arbeidsmiljøloven § 2-3 andre ledd bokstav d). Helsepersonell skal av eget tiltak gi tilsynsmyndighetene informasjon om forhold som kan medføre fare for pasienters sikkerhet, se helsepersonelloven § 17. Varsling i henhold til varslingsplikt har vern mot gjengjeldelse fra arbeidsgiver.

2.3.4 Offentlig varsling

Varsling kan skje offentlig for eksempel til media eller gjennom sosiale medier. I hvilken grad det er forsvarlig å varsle offentlig beror på en konkret vurdering, særlig med utgangspunkt om intern varsling har vært forsøkt, om varslere har forsvarlig grunnlag for kritikken og om varslere er i god tro med hensyn til det det varsles om.

Noe større allmenn interesse de kritikkverdige forholdene har, desto større vern har varsleren etter loven. Alvorlige lovbrudd i kommunen, som mistanke om korrupsjon eller brudd på anskaffelsesregelverket, vil ofte ha stor allmenn interesse.

Ved offentlig varsling er skadepotensialet større, og adgangen til å varsle snevrere, enn ved varsling internt, til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Det er derfor sentralt om varslere har tatt tilstrekkelig hensyn til arbeidsgivers legitime eller saklige interesser og virksomheten med hensyn til måten det varsles på. For eksempel kan det skade arbeidsgivers legitime interesser dersom allmennheten på grunn av feilaktige opplysninger om et saksforhold mister tillit til at kommunen har en forsvarlig saksbehandling. Det kan også være at kommunen må sikre ro rundt tjenestetilbudet. Hvis en arbeidsgiver skal vinne fram med en påstand om at fremgangsmåten ikke var forsvarlig, er det et minstekrav at varslingen har skadet eller skapt en ikke ubetydelig risiko for skade på arbeidsgivers legitime interesser.

De samme momentene som under kapittelet om ansattes yringsfrihet (se pkt. 1.4) gjelder også her.

2.3.5 Bevisbyrde for at varsling ikke er forsvarlig

Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varslingen ikke er forsvarlig. Det innebærer at det er arbeidsgiver som må bevise at varslingen har skjedd i strid med loven.

2.4 VERN MOT GJENGJELDELSE

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med loven er forbudt, se arbeidsmiljøloven § 2 A-1. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varsleren.

2.4.1 Ulovlig gjengjeldelse

Varsleren er beskyttet mot ugunstig behandling fra arbeidsgiver som har sammenheng med at det er varslet på en forsvarlig måte. Vernet gjelder alle former for gjengjeldelse på

grunn av varslinger som, for eksempel, dårligere lønnsutvikling, omklassering, endring av arbeidsoppgaver, oppsigelse eller avskjed. Utgangspunktet er at varslere skal behandles på samme måte som om vedkommende ikke hadde varslet.

Ofta vil det være uenighet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om det foreligger gjengjeldelse eller om det er en reaksjon som skyldes andre forhold.

Arbeidsgiver bør følge opp varsleren etter noe tid for å påse at det ikke har skjedd gjengjeldelse overfor varslere.

2.4.2 Oppreisning

Arbeidstaker kan kreve oppreisning dersom det er gjengjeldt i strid med loven. Dette er en kompensasjon for den urett som er begått overfor varsleren. Denne oppreisningen vil være uavhengig av arbeidsgivers skyld, det vil si at arbeidsgiver ikke må være å laste for at ansvar skal innre. Det er tilstrekkelig å påvise at det har skjedd en ugunstig behandling fra arbeidsgivers side som har sammenheng med varslingen.

2.4.3 Bevisbyrde ved gjengjeldelse

Det er delt bevisbyrde mellom arbeidsgiver og arbeidstaker når varslere påstår at det har skjedd gjengjeldelse. Dersom arbeidstaker legger fram opplysninger som tyder på at arbeidsgiver har gjengjeldt i strid med loven, må arbeidsgiver sannsynliggjøre at slik gjengjeldelse ikke har funnet sted. Det skal ikke stilles for strenge beviskrav overfor arbeidstaker. For eksempel vil det normalt være nok at arbeidstaker kan vise at varslingen har skjedd og at det har skjedd en ugunstig handling overfor varslere som kom tett på varslingen i tid. Dette gjør det lettere for arbeidstaker å nå fram med påstand om ulovlig gjengjeldelse fra arbeidsgiver.

Rutiner for varsling

3.1 PLIKT TIL Å UTARBEIDE RUTINER FOR INTERN VARSLING

Kommunene har en lovpålagt plikt til å utarbeide skriftlige rutiner for varsling og arbeidsmiljøloven stiller minimumskrav til innholdet i slike rutiner, se arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Rutinene skal inneholde:

- En oppfordring til ansatte om å si fra om kritikkverdige forhold.
- Fremgangsmåten for varsling, for eksempel hvem det skal varsles til, hvordan det kan varsles, evt. ordning med eksternt varslingsmottak og rutiner for anonym varsling hvis det finnes.
- Arbeidsgivers fremgangsmåte ved mottak, behandling og oppfølging av varsel. Det bør fremgå hvem som mottar og har ansvar for oppfølging av varsel om kritikkverdig forhold, og hvem som har ansvaret dersom varselet gjelder kritikkverdig forhold hos varslers leder.

Rutinene skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. De skal også være lett tilgjengelige for alle arbeidstakere i virksomheten. Rutinene må ikke inneholde noe som begrenser retten til å varsle.

3.2 UTVIKLING AV GODE RUTINER FOR VARSLING

Gode varslingsrutiner har positiv innvirkning på varslingsaktivitet og håndtering av varslings sakene. Det er også grunn til å tro at rutiner gjør det tryggere å varsle. Varslingsrutinene bidrar til at varslingsprosessen blir mer forutsigbar. Det forutsetter at varslingsrutinene er kjent av de ansatte. De må også være utformet på en klar og hensiktsmessig måte.

Varslings- og oppfølgingsrutiner skal være i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser og bør ha legitimitet i organisasjonen. Videre bør de være kjent for alle og være enkle å bruke. Rutinene skal ivareta rettssikkerheten både for varsleren og den eller de det varsles om. Det er viktig at de ansatte oppfatter at varslar har reelt vern mot gjengjeldelse.

Mange ansatte varslar ikke fordi de frykter gjengjeldelse. Det betyr at kritikkverdige forhold som burde vært stoppet, ikke blir varslet om. Selv om det i praksis ikke gjengjeldes ofte, vil likevel frykten for dette kunne være større enn den reelle risikoen. Det er derfor viktig at rutinene utformes og implementeres på en slik måte at vernet oppleves reelt.



Arbeidsgiver skal legge forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen. Rutinene bør behandles i arbeidsmiljøutvalget i kommunen. Plikten til å utarbeide rutiner faller inn under Arbeidstilsynets tilsyns- og påleggskompetanse.

Det bør fremgå av kommunens rutiner og retningslinjer for varsling at det alltid er forsvarlig å varsle til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Det bør også fremgå at disse har taushetsplikt om varslers navn og andre identifiserende opplysninger om arbeidstaker.

Rutinene skal være lett tilgjengelige for alle arbeidstakere, også innleide arbeidstakere, for eksempel i personalreglement,

på virksomhetens nettsider eller ved oppslag et egnet sted. Erfaring viser at der rutinene er kjent, fungerer varslingsordningen bedre.

3.3 EKSEMPEL PÅ VARSLINGSRUTINE

Det er viktig at ledere og ansatte er kjent med varslingsrutinene og innholdet i disse. Nedenfor følger et eksempel på en intern varslingsrutine som kan legges inn i kommunens HMS-system. Mange kommuner vil kanskje også beskrive hovedinnholdet i varslingsrutinen i andre dokumenter, for eksempel i de etiske retningslinjene. Varslingsrutinen bør holdes adskilt fra kommunens avvikssystem.

EKSEMPEL PÅ ROUTINE FOR INTERN VARSLING

- 1 Alle medarbeidere oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold.
- 2 Varlingen skal være forsvarlig.
- 3 Forsvarlig varslings skal ikke gjengjeldes.
- 4 Varslings i tråd med rutinen er forsvarlig.
- 5 Varslings i samsvar med varslingsplikt, for eksempel etter arbeidsmiljøloven § 2-2 andre ledd, bokstav d) eller e), eller varslings til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er alltid forsvarlig.
- 6 Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder eller tillitsvalgt/verneombud.
- 7 Du kan også levere varselet til kommunens _____
(Her lister kommunen opp hvilken/hvilke andre instanser man kan varsle til etter denne rutinen.)
- 8 Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsleren og gi tilbakemelding om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt. Arbeidsgivers mulighet til å følge opp et anonymt varsel kan være begrenset.
- 9 Du vil innen XX dager få en bekreftelse på at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinen. Arbeidsgiver vil ta nærmere kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon i saken. Arbeidsgiver vurderer konkret om det er grunnlag for å gi deg ytterligere informasjon om hva som skjer med saken du har varslet om. (Blant annet lovbestemt taushetsplikt kan begrense arbeidsgivers mulighet for å gi deg ytterligere informasjon om saken.)

JEG ØNSKER Å VARSLER OM FØLGENDE KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

VARSLER AV:

DATO:

EKSEMPEL PÅ SKJEMA FOR INTERN OPPFØLGING

ROUTINE FOR INTERN VARSLING OG OPPFØLGING GJENNOM HMS-SYSTEMET I

KOMMUNE

TRINN	OPPFØLGING AV FORHOLDET	DATO
1	VARSEL MOTTATT AV	
2	UNDERSØKELSER GJENNOMFØRT	
3	KONKLUSJON	
4	TILBAKEMELDING GITT TIL VARSLER	
5	NØDVENDIG INFORMASJON GITT TIL DEN ELLER DE DET ER VARSLER OM	
6	TILTAK	
7	VIDERE OPPFØLGING	
8	VIDERE OPPFØLGING OVERFOR VARSLEREN	
9	DEN DET ER VARSLER OM ER FULGT OPP	

3.4 INTERN VARSLING

3.4.1 Varpling i linjen

Mange meldinger eller kritiske ytringer mottas og behandles av nærmeste leder uten at det problematiseres om det dreier seg om kritikkverdige forhold.

Arbeidsgiver bør oppfordre ansatte til å varsle til nærmeste leder eller eventuelt overordnet ledelse i rutinen. Dette er normalt de som er nærmest til å undersøke og raskt stoppe de kritikkverdige forholdene. Dersom dette fungerer i praksis, vil det være mindre behov for varpling utenfor linje.

Det å motta opplysninger om mulige kritikkverdige forhold, gjerne gjentatte ganger, kan være krevende. Det er viktig at ledere på alle nivåer oppfordres til å møte opplysninger om mulige kritikkverdige forhold på en konstruktiv måte.

Det er også viktig at ledere på alle nivåer kjenner reglene og rutinene for varpling.

3.4.2 Varpling til kommunens alternative varplingsordning

For de tilfeller der det ikke er ønskelig å varsle i linje, bør det være en alternativ og uavhengig varplingsordning som har nødvendig tillit blant ansatte. En slik varplingsordning kan være sammensatt av ansatte i kommunen eller en eller flere eksterne medlemmer. Hvilken ordning kommunen velger, vil bero blant annet på kommunens størrelse og organisering. Lokale forhold, kostnader og ressursinnsats må også vurderes, selv om det ikke nødvendigvis blir avgjørende.

Det kan for eksempel opprettes et særskilt varplingssekretariat. Medlemmene i det særskilte varplingssekretariatet bør ha kompetanse innen arbeidsmiljø, jus og økonomi. Tillitsvalgte skal ha en fri og uavhengig stilling for å kunne ivareta arbeidstakerne. De bør derfor ikke være med i et sekretariat.

Et alternativ er å engasjere et advokatkontor for å ta imot varplinger.

Det er viktig at varpling håndteres av kommunens organer slik at det ikke er nødvendig å varsle offentlig. Saken vil da fort kunne eskalere og bli vanskeligere å håndtere.

Saksbehandling av et varsel krever kjennskap til organisasjonen. Det må avklares hvor langt mandatet til varplingssekretariatet skal gå med hensyn til forundersøkelser før saken oversendes linjen i kommunen. Rådmannens rolle (innsyns- og instruksjonsrett) og saksbehandlingsregler bør derfor avklares i mandatet.

Saksbehandlingsreglene må regulere hvilke forundersøkelser som kan eller skal gjøres, hvor saken oversendes, hvem som avslutter saken der det ikke er grunnlag for videre oppfølging, arkivering av opplysninger, med mer. Hvor omfattende man legger opp varplingssekretariatet og rutinene knyttet til dette, avhenger blant annet av størrelsen på kommunen. Dersom det velges en av de andre ordningene, må det utarbeides tilsvarende retningslinjer.



I hvilken grad varslers identitet kan behandles fortrolig, det vil si at varslers identitet kun er kjent for varplingssekretariat eller av advokatkontor, må nærmere avklares i mandatet. Løfte om fortrolighet vil aldri kunne være absolutt, særlig dersom det blir rettslige etterspill i saken.

Uavhengig av hvilken ordning som velges må det særlig fremgå hvordan varpling på rådmannen skal håndteres. Hvor skal det varsles, og hvilken saksbehandling skal gjøres hos mottaker av varsel? Hvem skal foreta nærmere undersøkelser av varselet for det for eksempel opprettes setterådmann eller en ekstern som kan undersøke varselet nærmere? Selv om varselet også gjelder rådmannen, er ikke rådmannen uten videre inhabil.

Varselet kan i mange tilfeller likevel følges opp av rådmannen. Så langt som mulig gjennomføres undersøkelser internt før det iverksettes ekstern undersøkelse. Dette må vurderes konkret ut fra innholdet i varselet.

REFLEKSJON:

Hvordan mener du en best kan håndtere et varsel om rådmannen?



Behandling av varsleren, varselet og den det varsles om

4.1. VARSLERENS RETT PA INFORMASJON

I mange tilfeller ønsker varsleren informasjon om saken og hvordan denne eventuelt er håndtert av arbeidsgiver. Normalt vil ikke varsleren ha større rett til å få innsyn i saken enn andre. Et annet spørsmål er om og eventuelt hvilken tilbakemelding varsleren skal få fra arbeidsgiver om at saken er mottatt og vil bli undersøkt/håndtert. Dette kan få betydning for om varsleren eventuelt velger å gå videre med saken.

4.1.1 Varsleren er normalt ikke part

Varslers rett til innsyn i sakens dokumenter beror på om vedkommende er «part» i saken. En part er en «person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder», se forvaltningsloven § 2 første ledd, bokstav e). Dersom det varsles om kritikkverdige forhold bogaatt av andre kan den det varsles om være part. Varsleren er i så fall ikke part i saken.

Om en ansatt varsler om at lederen trakasserer kolleger, vil lederen være part dersom det er aktuelt å gi en reaksjon, for eksempel oppsigelse, overfor denne lederen. I utgangspunktet vil ikke de som blir trakassert være parter fordi de kun har krav på et forsvarlig arbeidsmiljø fritt for trakassering. Dette gjelder også dersom varslere er blant dem som er utsatt for trakassering.

4.1.2 Tilbakemelding til den som varsler

Torskolon for å varsle om kritikkverdige forhold kan være høy. For den som varsler og ikke vet hvordan varselet blir fulgt opp, og heller ikke kan se at det skjer noen endringer i de forhold det ble varslet om, kan det synes som det ikke nytter å varsle. Vedkommende vil ofte heller ikke vite om de kritikkverdige forholdene opphører eller om det vil være forsvarlig å varsle videre. Varsleren unnlatar kanskje også å varsle om nye kritikkverdige forhold. Det kan tilsi at den som varsler bør gis noe informasjon.

Hensynet til den det varsles om setter begrensninger for hva som bør og kan gis av informasjon. Taushetsplikten kan også være til hinder for tilbakemelding til varslere, for eksempel fordi oppfølgingen gjelder personlige forhold om den det er varslet om. Dersom det fremgår av varslingsrutinen at varsleren vil få en tilbakemelding i de tilfellene undersøkelser viser at det ikke foreligger kritikkverdige forhold, vil manglende tilbakemelding gi signal om at det foreligger kritikkverdige forhold. Dette kan – avhengig av hva varselet går ut på – komme i strid med taushetsplikten.

Arbeidsgiver skal heller ikke gi varslere flere opplysninger, for eksempel om personoppfølging overfor enkeltansatte, utover det som er naturlig å gi til øvrige ansatte.

Den som varsler bør får en tilbakemelding om at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinene. Videre at arbeidsgiver vil ta kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon. Det må likevel vurderes konkret om ytterligere informasjon kan og bør gis varsleren. Et eksempel på dette er tilbakemelding om at varselet ikke anses å gjelde «kritikkverdige forhold.»

4.2 TAUSHETSPLIKT OM VARSLERS IDENTITET OG MULIGHET TIL Å VARSLER ANONYMT

Ved ekstern varsling til tilsynsmyndighetene eller andre offentlige myndigheter har disse taushetsplikt om varslers identitet og andre identifiserende kjennetegn, for eksempel arbeidsslett og stilling, se arbeidsmiljøloven § 2 A-4. Det innebærer at tilsynsmyndigheten ikke har adgang til å opplyse om navnet på den som varsler, som for eksempel tjenestested, dersom varslere med dette blir identifisert.

Taushetsplikten gjelder overfor sakens parter og deres representanter og går dermed foran reglene om partsinnsyn i forvaltningsloven § 18.

Bestemmelsen om taushetsplikt gjelder ikke ved intern varsling i kommunen.

4.2.1 Anonym varsling

Det er lov å varsle anonymt også ved intern varsling. Muligheten for å varsle anonymt kan i noen tilfeller være avgjørende for at det i det hele tatt varsles, for eksempel av frykt for gjengjeldelse.

Anonyme varslinger skal behandles og undersøkes passende undersøkelser. I enkelte tilfeller vil det være slik at det er vanskelig for arbeidsgiver å følge opp disse varslingene fordi det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon. Om det derimot er en varsling hvor det vises til konkrete faktiske forhold som arbeidsgiver har mulighet til å undersøke, spiller det mindre rolle at arbeidsgiver ikke kjenner varslers identitet.

Anonym varsling kan åpne for sladder og ubegrunnede påstander ettersom ingen må stå ansvarlig for innholdet i varselet.

I varslingsrutinen bør det åpnes opp for at det også kan varsles anonymt. Det er imidlertid viktig at arbeidstakerne gjøres kjent med dilemmaene knyttet til anonym varsling og at arbeidsgiver ønsker at varslere står frem.

Tillitsvalgte kan også motta varslinger og anonymisere varslers identitet for varselet formidles til arbeidsgiver.

Det fins også løsninger der arbeidsgiver kan kommunisere med anonyme varslere gjennom systemet uten at varslere avslører sin identitet for arbeidsgiver. Da vil arbeidsgiver ha mulighet til å opplyse saken nærmere selv om varslere er anonym.

4.2.2 Når varslers identitet er kjent/taushetsplikt om varslers identitet

Varslingsrutinen bør ikke inneholde løfte om fortrolighet eller anonymitet for varslere. Både den det varsles om og allmennheten kan ha rett til å få kunnskap om varselet og varslers identitet, så sant det ikke varsles til tilsynsmyndighetene hvor taushetsplikten gjelder. Den det varsles om vil i mange tilfeller være part, og i utgangspunktet ha rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, enten etter ulovfestede forvaltningsrettslige prinsipper eller fordi det er innsyn etter forvaltningsloven §§ 18 og 19. Disse åpner for at det kan gjøres unntak fra partsinnsyn for enkelte opplysninger. Praktisk i varslingssaker er det § 19 andre ledd, bokstav b) som gir anledning til å unnta fra partsinnsyn opplysninger «som av særlige grunner ikke bør meddeles videre», forutsatt at det ikke er av «vesentlig betydning» for parten å gjøre seg kjent med opplysningene. Partens rett til å bli kjent med opplysningene i saken og imotegå disse er viktig. Identiteten til varslere kan i noen tilfeller unntas i de tilfeller hvor parten vil kunne motegå opplysningene uten at varslers identitet gjøres kjent.



Den det varsles om vil også kunne ha rett til innsyn etter personopplysningsloven § 18 uavhengig av om vedkommende er part eller ikke. Personopplysningsloven åpner opp for unntak for opplysninger i nærmere angitte tilfeller. Praktisk i varslingsaker er § 23 bokstav b) og f) som i konkrete tilfeller kan gi grunnlag for å unnta varslers identitet.

Etter hovedregelen i offentleglova § 3 kan både den det varsles om og allmennheten ha innsynsrett i varselet og varslers identitet. Unntak for innsyn gjelder taushetsbelagte opplysninger. Det kan også være adgang til å unnta varslers identitet etter andre bestemmelser i offentleglova.

4.3. OPPFØLGING AV VARSELET

Arbeidsgiver må vurdere konkret videre oppfølging ut fra varselets innhold og hvem det varsles om. Det er kunnskap om potensielle kritikkverdige forhold som utløser en handlingsplikt for ledelsen, ikke selve varselet i seg selv.

I mange tilfeller kan det være tilstrekkelig at nærmeste leder som mottar varselet iverksetter enkle korrigerende tiltak for at det kritikkverdige forhold skal opphøre. I andre tilfeller kan det være nødvendig med en ekstern undersøkelse fra en uavhengig og nøytral tredjepart. Det siste gjør seg særlig gjeldende der varselet gjelder alvorlige forhold og involverer mange ansatte eller øverste ledelse.

Det er viktig at en nærmere undersøkelse av varselet tilpasses målet, nemlig at det kritikkverdige forholdet opphører. Om det varsles om straffbare forhold som ikke åpenbart er grunnløse, bør forholdet vurderes anmeldt. Den videre oppfølging av varselet bør tilpasses politiets eventuelle etterforskning dersom det er forsvarlig.



4.4. NÆRMERE OM DEN DET VARSELES OM

Den det varsles om kan, avhengig av den videre oppfølging av varselet, ha partsrettigheter, se forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e) som definerer en part som en «person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder».

Igangsettelse av videre undersøkelser av varselet utløser ikke automatisk partsrettigheter for den det varsles om. Det kan være vanskelig å forutse hva en undersøkelse vil avdekke tidlig i saksbehandlingen. Mulige konsekvenser for den det varsles om – også av mulig negativ omtale – kan tilsa at vedkommende har partsrettigheter eller bør behandles i overensstemmelse med dette. Den videre saksbehandlingen må ivareta ulovfestede krav til en forsvarlig saksbehandling og kontradiksjon uavhengig av om vedkommende har partsrettigheter.

Dersom varsleren ikke er vernet mot gjengjeldelse som følge av at varslingen ikke har vært forsvarlig, kan det gi grunnlag for arbeidsrettslige reaksjoner mot varsleren. Det vil i så fall være et forhold mellom varslar og arbeidsgiver. Den det ble varslet om har krav på et forsvarlig arbeidsmiljø, men ellers ingen rett til innsyn eller informasjon om hvordan arbeidsgiver eventuelt følger opp dette hos varslar.

Et varsel som inneholder opplysninger og vurderinger som kan knyttes til enkeltpersoner, vil være personopplysninger i henhold til personopplysningsloven. I noen tilfeller kan det være sensitive personopplysninger. Opplysningene må da behandles i tråd med kravene i personopplysningsloven.



SUNNDAL KOMMUNE

Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 212
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 13.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 33/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

TERTIALRAPPORT – 2.TERTIAL 2017 – SUNNDAL KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

Tertialrapporten pr. 2.tertial 2017 tas til orientering

Saksopplysninger

I henhold til lov 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (koml.) § 77 nr. 4 skal kontrollutvalget

”påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.”

I medhold av bestemmelsen har Kommunaldepartementet gitt Forskrift 15.juni 2004 nr. 905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner (kontrollutvalgsforskriften) hvor kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon fremkommer i kapittel 4.

I henhold til lov 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (koml.) § 46 nr. 8, har Kommunaldepartementet gitt **Forskrift 15.desember 2000 om årsbudsjett for kommuner.**

I § 10 i Forskrifta går det fram at administrasjonssjefen gjennom budsjettåret skal legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter i henhold til vedtatt årsbudsjett. Dersom administrasjonssjefen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak. Rapporteringen skal minimum skje to ganger pr. år jf. merkn. til paragraf 10.

I § 11 går det fram at det skal foretas endringer i årsbudsjettet når dette anses påkrevd. Det er kommunestyret selv som skal foreta de nødvendige endringer i årsbudsjettet.

I § 12 går det fram at oversiktene skal inneholde inntekter, utgifter, avsetninger og bruk av avsetninger og bygge på samme forutsetninger som det vedtatte årsbudsjett. I dette ligger oppstilling på samme nivå som de obligatoriske oversiktene til årsbudsjettet jf. vedlegg 3 og 4 til Forskrifta.

Kontrollutvalgets behandling i møte 21.09.2017:

Rådmann og økonomisjef orienterte også om status pr. 2.tertial 2017. Denne rapporten skal behandles i økonomi- og planutvalget 26.09.2017. Prognosen for 2017 viser et merforbruk på 18,7 mill. kr (årsbasis). Årsakene til at det er forventet merforbruk gis det informasjon om under det enkelte tjenesteområdet. Det er pleie- og omsorg, barnehagetjenesten og

eiendomstjenesten som har de største avvikene. Det er behov for å gjennomføre nødvendige tiltak og justere rammene. Det blir fremmet egen sak om budsjettregulering.

Leder Trond Hansen Riise lurte på hva som er årsaken til at det i løpet av ett år er snudd fra et mindreforbruk på 14 mill. kr til et merforbruk på 15 mill. kr. Økonomisjefen viste til at en har fått en reduksjon i eiendomsskatten på 10 mill. kr, redusert skatt og rammetilskudd og økte lønnskostnader. Leder spurte om planlagte tiltak som skal settes inn. Rådmannen svarte at en har tiltak og dette er tiltak som vil smerte minst og virke mest. Økonomisjefen mente det også var underbudsjettet på f.eks. institusjonstjenesten ved at en 8 nye institusjonsplasser i drift, mens en bare har vel 1 mill. kr mer i økt budsjett for å drifte disse. Leder spurte om kriseforståelsen er tilstede i administrasjonen. Rådmannen svarte at det har en og at den kriseforståelsen også gjelder hos politikerne. Økonomisjefen kunne opplyse at det nå skal inn KS-konsulenter for å gå igjennom drifta.

Kontrollutvalget ønsker en ny statusoppdatering om økonomiutviklingen og tiltakene i kontrollutvalget sitt møte 26.10.2017 da også rapporten for 2.tertial blir behandlet.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

Vedlagt følger:

- Saksframlegg i sak 75/17 til behandling i Kommunestyret 04.10.2017.

Vedlegg av rapporter fra enhetene er ikke vedlagt, men kan lastes ned fra denne nettsiden:

<http://innsyn.sunndal.kommune.no/Dmb/ShowDmbDocument?mId=855&documentTypeId=MI>

- Budsjettreguleringer 2017 - Budsjettregulering 2.tertial

VURDERING

Driftsregnskapet

Prognosen for 2017 viser et merforbruk på 18,7 mill. kr. (årsbasis). Årsakene til at det er forventet merforbruk gis det informasjon om under det enkelte tjenesteområdet. Pleie- og omsorg, barnehagetjenesten og eiendomstjenesten har de største avvikene.

Det er behov for å gjennomføre nødvendige tiltak og justere rammene. Det blir fremmet egen sak om budsjettregulering.

Pleie og omsorg:

Enhetens kommentarer: Pleie- og omsorgstjenesten har et akkumulert underskudd på 8,6 mill. kr. pr. 2. tertial. Det er iverksatt midlertidige innsparingstiltak for å begrense merforbruket. Prognose for totalt merforbruk 2017 vil være 9,6 mill. kr., hvis igangsatte tiltak gir forventet effekt og det ikke oppstår nye endrede rammevilkår.

Pleie- og omsorgstjenesten har pr. dato et tjenestetilbud som er for kostnadskreven i forhold til tilgjengelige økonomiske rammer. Som en konsekvens av dette er det nødvendig å vurdere hvordan tilgjengelige ressurser best kan utnyttes for å dekke behovene Sunndal kommunes befolkning har for fremtidige pleie- og omsorgstjenester.

Følgende tiltak iverksettes for å redusere budsjettoverskridelsene i 2017 og noen tiltak foreslås å videreført i 2018:

	Effekt 2017 budsjett	Helårseffekt
1. Planlegge reduksjon i antall sykehjemsplasser	150 000	4 639 000
3. Redusere bruk av overtid	50 000	
4. Redusert innleie ved vakante stillinger, permisjoner og sykefravær	150 000	
5. Innkjøpsstopp på alt som ikke er nødvendig for driften	200 000	
6. Redusert åpningstid i arbeidstua ved helsetunet, 80 % stilling	110 000	440 000
7. Avvikle kulturkontaktordningen, 40 % stilling	55 000	220 000
8. Redusere bemanningen på kveld og helg i sone for psykisk helse, 100 % stilling	162 500	650 000
9. Redusere bruk av ekstrahjelp i avdelinger	50 000	
11. Yte laboratorietjenester innenfor ordinær drift ved korttidsavdelingen, 20 % stilling	32 500	130 000
12. Redusere bemanningen ved langtidsavdelingene med 50 % stilling på hver avdeling	343 750	1 375 000
13. Avvikle ordningen med en tøyansvarlig, 20% stilling	27 500	110 000
14. Benytte konsulent til gjennomgang av ressurskrevende brukere	1 000 000	1 000 000
Tiltak ligger ikke inne i tjenestens ramme - men begrenser økning i merforbruk		
2. Avvikle kantina ved rådhuset - stopper merforbruket -	-	-
10. Avvikle midlertidige tilbud i habilitering samt redusere bemanning på natt		
Total	2 331 250	8 564 000

Barnehagetjenesten:

Enhetens kommentarer: Barnehagetjenesten sliter fremdeles med å holde årets budsjett. Ved inngangen til 2017 måtte vi ta ned budsjettet med i overkant av 3 millioner i forhold til tjenestens vurderte behov. I tillegg må barnehagetjenesten betale utgifter knyttet til drift av bygninger som ikke ligger inne i eiendomstjenestens plan. Det vil si drift av Mogrenda og Villabyen barnehage (i tillegg til avlastningsavdeling ved Tredal barnehage). Dette utgjør et ytterligere tillegg på 1 million. Utgiftene til PPT har uten forvarsel økt fra 600 000 til 800 000 for inneværende år. For barnehagetjenesten er 95 % av utgiftene knyttet til lønn. Skal barnehagetjenesten redusere bemanningen tilsvarende en reduksjon på 4,2 millioner kroner, vil det bety en reduksjon på minimum 9 årsverk. Barnehagetjenesten har begrenset mulighet til å redusere på bemanning, og kan heller ikke velge å redusere kapasiteten på tilbudet. Det ligger allerede en realnedgang på driftsbudsjettet, da det ikke er tatt høyde for flere barn og ansatte på disse postene. Med økt antall barn har også behovet for spesialpedagogisk hjelp og styrkingstiltak økt. Barnehagetjenesten vil ikke greie å holde seg innenfor årets budsjettrammer, men håper å ta inn i overkant 1 million av innsparingene ved tiltak som reduksjon i administrasjon og redusert satsing på kompetanseheving i inneværende år. Slik det ser ut i dag vil årsresultatet gi et overforbruk på i overkant av 2,7 millioner. Dette skyldes i all hovedsak tilleggsutgifter i tilknytning til lokalt utvidet rett til barnehageplass.

Kommentar fra KU-sekretariatet: Rådmannens prognose viser 3,7 mill.kr i merforbruk.

Eiendomstjenesten:

Standarden på den kommunale bygningsmassen er god, men det er et økende behov for vedlikehold. Det er viktig å fokusere på et jevnt vedlikehold av den kommunale bygningsmassen. Vaktmesterne og vedlikeholdsteknikerne har bra oversikt over "egne bygg". Hittil i 2017 er det brukt en del mere enn budsjettet på vedlikehold av tekniske anlegg. Ny vedlikeholdsplan skal være ferdig i løpet av året. Det ble i juli varslet om et forventet overforbruk på ca. 1,5 mill. kr. i forbindelse med økte energikostnader og økte kostnader ifm. endrede festekontrakter. Ny renovasjonsordning har ført til økte kommunale gebyr - vanskelig å si noe om hvordan dette slår ut på hele året, ca. 200 000 kr i overforbruk pr. juli. Kjøpte varer og tjenester inkl. serviceavtaler har et overforbruk ift. budsjett på ca. 900 000 kr. Festeavgifter for boligområder har hatt store utbetalinger i første kvartal. Dette gir seg utslag i et merforbruk på ca. 0,5 mill kr som ikke er budsjettet. I tillegg kommer økte strømpriser.

Til møtet 26.10.2017:

Kontrollutvalget vedtok i møtet 21.09.2017 at de ville ha en oppdatert redegjørelse fra rådmannen i kontrollutvalgsmøtet 26.10.2017 på bakgrunn av det rapporterte merforbruket(prognose) og de tiltak som skulle settes i verk. I rapporten for 2.tertial rapporterer rådmannen at arbeidet med mål og tiltak er godt i gang i tjenestene og stabene.

I budsjettreguleringssaken til kommunestyret 04.10.2017, sak 76/17 rapporteres det at enhetene som rapporterer om merforbruk tilsvarende 13,8 mill. kr får dekket inn dette ved bruk av disposisjonsfondet.

Rådmannens innstilling om at økningen skulle innarbeides i rammene for 2019-2021 ble ikke vedtatt. Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for hvordan tiltak og mål i inneværende år går og hvordan en vil innarbeide utgiftsbehovet eller utgiftsnedtrekket i neste økonomiplanperiode. Hvilke tiltak iverksettes og hvilken virkning vil dette ha? Hva ble konklusjonen etter kommunestyremøtet 18.10.2017 der KOSTRA-analyse og økonomiplan var tema og sak?

Investeringsregnskapet

Når det gjelder investeringer var det ved utgangen av august 2017 en netto utgiftsføring på kommunens ulike investeringsprosjekter på 27 mill. kr. Budsjetterte netto utgifter på prosjektene for hele året er 51,6 mill. kr. I tertialrapporten til rådmannen gis en oversikt over pågående investeringsprosjekter uten videre kommentarer, men det vises til tertialrapportene for det enkelte tjenesteområde.

Sykefravær

Pr. 1.tertial hadde Sunndal kommune et samlet sykefravær på 7,1 %. Pr. 2.tertial var sykefraværet på 6,3 %. Målet for 2017 er 6 %. I 2016 var sykefraværet på 6,6 %. Rådmannen rapporterer om aktiv forebygging og oppfølging i henhold til kommunens retningslinjer og at målet på 6 % muligens er innen rekkevidde.

Oppfølging av politiske vedtak

Det rapporteres på status for oppfølging av politiske vedtak. Kontrollutvalget registrerer at de fleste saker som er vedtatt er effektuert. Det rapporteres ikke på tidligere års ikke effektuerte vedtak, men det kan se ut til at det er få slike saker når en ser på tidligere tertialrapporter.

For 2. tertial 2017 blir det levert egen finansrapport, jf. sak 79/2017 i kommunestyret 04.10.2017.

Sveinung Talberg
Rådgiver



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Oppvekst- og omsorgsutvalget	27/17	27.09.2017
Teknikk-, miljø- og kulturutvalget	72/17	27.09.2017
Økonomi- og planutvalget	97/17	26.09.2017
Kommunestyret	75/17	04.10.2017
Administrasjonsutvalget		

2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Oppvekst- og omsorgsutvalget - 27.09.2017

Oppvekst- og omsorgsutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Oppvekst- og omsorgsutvalget fremmer slik innstilling for kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Teknikk-, miljø- og kulturutvalget - 27.09.2017

Det ble gjennomført følgende presentasjon av tjenestenes tertialrapporter:

- Økonomisjef Andrea Fivelstad orienterte om rådmannens tertialrapport.
- Plansjef Anne Guri Aase orienterte om plan-, miljø- og næringstjenestens tertialrapport.
- Byggeleder Sigbjørn Utne orienterte om eiendomstjenestens tertialrapport.
- Kultursjef Ole Magne Ansnes orienterte om kulturtjenestens tertialrapport.
- Teknisk sjef Eilif M. Lervik orienterte om kommunalteknisk tjeneste sin tertialrapport.

Teknikk-, miljø- og kulturtjenesten sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Bente Mosbakk, sjef for innvandrertjenesten, orienterte om oppsigelsen av avtalen med Utlendingsdirektoratet om drift av Sunndal asylsøkmottak og de konsekvensene dette får. I tillegg orienterte Mosbakk om innvandrertjenestens tertialrapport for perioden.

Videre la økonomisjef Andrea Fivelstad, assisterende rådmann Harriet Berntsen og plansjef Anne Guri Aase fram sine tjenesters rapporter for 2. tertial.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport 2017 for Sunndal kommune til etterretning.

Vedlegg

- 1 Rådmannen
- 2 Service- og informasjonsavdelingen
- 3 Økonomiavdelingen
- 4 Innvandrertjenesten
- 5 Plan-, miljø- og næringstjenesten
- 6 Pleie- og omsorgstjenesten
- 7 Helse- og barneverntjenesten
- 8 NAV Sunndal
- 9 Barnehagetjenesten
- 10 Grunnskoletjenesten
- 11 Eiendomstjenesten
- 12 Kulturtjenesten
- 13 Kommunalteknisk tjeneste
- 14 Personalavdelingen

15 Sykefravær Sunndal kommune 1. og 2. tertial 2017

16 DIS-saker

17 Interpellasjoner

18 Kommunestyret

19 Økonomi- og planutvalget

20 Oppvekst- og omsorgsutvalget

21 Teknisk-, miljø- og kulturutvalget

Saksopplysninger

I samsvar med kommunens plansystem avgir stabene og tjenestene tertialvise rapporter på mål og tiltak innen følgende 3 områder: A. Brukere og lokalsamfunn, B. Medarbeidere og organisasjon og C. Økonomi

Ut fra de ulike utvalgenes og kommunestyrets ansvarsområder skal følgende utvalg behandle følgende tertialrapporter:

Økonomi- og planutvalget: rådmannen, service og informasjonsavdelingen, økonomiavdelingen, innvandrertjenesten samt plan-, miljø- og næringstjenesten.

Oppvekst- og omsorgsutvalget: pleie- og omsorgstjenesten, helse- og barneverntjenesten, NAV Sunndal, barnehagetjenesten og grunnskolestjenesten.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget: eiendomstjenesten, kulturtjenesten, kommunalteknisk tjeneste samt plan-, miljø- og næringstjenesten.

Administrasjonsutvalget: personalavdelingen

Kommunestyret: alle

Rapportene gir detaljert informasjon om situasjonen i den enkelte stab og tjeneste. Rapportene er korte med 1- 2 linjer pr. tiltak, og så vil tjeneste-/stabsleder være til stede og kan gi en muntlig redegjørelse dersom det er ønskelig.

Sykefravær

Samlet sykefravær for Sunndal kommune var for 1. og 2. tertial 2017 på 6,8 %. Oversikt over sykefraværet 1. og 2. tertial pr. tjenestestab og samlet for kommunen gis i vedlegg 15. Som det fremgår der er det stor variasjon mellom tjenestene og stabene. Lavest sykefravær hadde NAV (1,4 %) og høyest i pleie- og omsorgstjenesten (8,9 %).

Økonomi

Budsjettskjema 1A (ansvar 80 og 90)

Ansvar	Regnskap HIÅ	Budsjett HIÅ	Avvik	Budsjett i år	Prognose
Skatt, rammetilskudd og frie inntekter					
8000 Skatt på inntekt og formue	-127 593	-115 464	-12 129	-177 885	
8100 Eiendomsskatt	-39 004	-39 133	129	-76 500	
8200 Konesjonskraftinntekter	0	0	0	-3 000	
8300 Rammetilskudd	-141 623	-147 818	6 195	-211 169	
8400 Øvrige generelle statstilskudd	-231	-8 169	7 939	-15 278	
Totalt Frie inntekter	-308 451	-310 585	2 134	-483 832	-482 918
Finansposter					
9000 Renteinntekter og utbytte	-5 067	-4 300	-767	-6 300	
9010 Renteinnt. på utlån videreformidling	-833	-600	-233	-900	
9020 Renteinntekter på andre utlån	-720	-720	0	-1 440	
9040 Rentekostnader på andre innlån	6 554	6 554	0	10 000	
9120 Avdrag på andre innlån	13 108	13 108	0	20 000	
9130 Avskrivninger	0	0	0	0	
9131 Kalkulatoriske renter	0	0	0	-982	
9200 Disp. regnsk.messig overskudd/underskudd	-31 592	-31 592	0	-31 592	
9210 Disposisjonsfond	35 272	35 272	0	26 360	
9220 Bundne driftsfond	0	0	0	3 000	
Totalt Finansposter	16 723	17 722	-999	18 146	16 148
SUM	-291 728	-292 863	1 135	-465 686	-466 770

Sum budsjettskjema 1A og 1B, samlet

Tjeneste- område	Regnskap HIÅ	Budsjett HIÅ	Avvik	Budsjett i år	Ny prognose
10 Rådmannen	9 550	19 724	-10 174	23 030	23 411
11 Økonomiavdelingen	4 337	4 024	314	6 170	6 248
12 Personalavdelingen	4 639	4 950	-311	7 447	7 195
14 Service- og informasjonsavdelingen	10 053	9 382	671	14 634	14 790
15 Innvandrer-tjenesten	-15 720	-6 781	-8 939	-7 850	-7 173
18 Konesjonskraftinntekter	-3 000	-3 000	0	-6 000	-6 000
20 Grunnskoletjenesten	58 993	59 308	-314	93 809	94 372
21 Barnehagetjenesten	31 246	29 905	1 341	46 300	50 000
30 Helse- og barnevernstjenesten	17 095	17 095	0	27 135	27 648
31 NAV	10 257	8 339	1 918	13 808	13 991
32 Pleie- og omsorgstjenesten	132 639	124 019	8 620	177 652	187 244
40 Plan, miljø- og næringstjenesten	4 136	5 063	-927	7 820	7 999
50 Kulturtjenesten	12 334	11 918	417	17 299	17 603
60 Kommunalteknisk tjeneste	11 552	16 870	-5 318	18 183	18 209
70 Eiendomstjenesten	17 992	17 020	972	26 382	27 882
80 Frie inntekter	-308 451	-310 585	2 134	-483 832	-484 418
90 Finansposter	16 723	17 722	-999	18 146	16 148
Totalt	14 376	24 974	-10 598	0	15 149

Vurdering

Rådmannen konstaterer at arbeidet med mål og tiltak er godt i gang i tjenestene og stabene.

Med et sykefravær på 6,8 % er målet på 6 % for hele året muligens innen rekkevidde, men sykefraværsoppfølging vil stå sentralt også resten av året.

Driftsregnskapet viser at det hittil i år er brukt 14 mill mer i utgifter enn det har vært i inntekter. Periodisert budsjett viser at det var forventet at det skulle vært brukt 25 mill mer i utgifter enn i inntekter.

Pr. andre tertial 2017 er det et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett på 10,6 mill. Prognosen for 2017 viser et merforbruk på 18,7 mill (årsbasis). Årsakene til at det er forventet merforbruk gis det informasjon om under det enkelte tjenesteområdet. Pleie- og omsorg, barnehagetjenesten og eiendomstjenesten har de største avvikene.

Det er behov for å gjennomføre nødvendige tiltak og justere rammene. Det blir fremmet egen sak om budsjettregulering.

Når det gjelder **investeringer** var det ved utgangen av august 2017 en netto utgiftsføring på kommunens ulike investeringsprosjekter på 27 mill. Budsjetterte netto utgifter på prosjektene for hele året er 51,6 mill. I tertialrapporten til rådmannen gis en oversikt over pågående investeringsprosjekter. For mer informasjon om investeringsprosjekter vises det til denne samt tertialrapportene fra enkelte tjenester/staber, eksempelvis eiendomstjenesten og kommunelateknisk tjeneste.

Budsjettskjema 1A (ansvar 80 og 90)

Ansvar		Regnskap HIÅ	Budsjett HIÅ	Avvik	Budsjett i år	Prognose
Frie inntekter						
8000	Skatt på inntekt og formue	-127 593	-115 464	-12 129	-177 885	-484 418
8100	Eiendomsskatt	-39 004	-39 133	129	-76 500	
8200	Konsesjonskraftinntekter	0	0	0	-3 000	
8300	Rammetilskudd	-141 623	-147 818	6 195	-211 169	
8400	Øvrige generelle statstilskudd	-231	-8 169	7 939	-15 278	
	Sum frie inntekter	-308 451	-310 585	2 134	-483 832	-484 418
Finansposter						
9000	Renteinntekter og utbytte	-5 067	-4 300	-767	-6 300	16 148
9010	Renteinnt. på utlån videreformidling	-833	-600	-233	-900	
9020	Renteinntekter på andre utlån	-720	-720	0	-1 440	
9040	Rentekostnader på andre innlån	6 554	6 554	0	10 000	
9120	Avdrag på andre innlån	13 108	13 108	0	20 000	
9130	Avskrivninger	0	0	0	0	
9131	Kalkulatoriske renter	0	0	0	-982	
9200	Disp. regnsk.messig overskudd/underskudd	-31 592	-31 592	0	-31 592	
9210	Disposisjonsfond	35 272	35 272	0	26 360	
9220	Bundne driftsfond	0	0	0	3 000	
	Sum finansposter	16 723	17 722	-999	18 146	16 148
	Sum frie inntekter og finansposter	-291 728	-292 863	1 135	-465 686	-468 270

Skatteinngang

Skatteinngangen hittil i år for Sunndal kommune er på 1,6%. Gjennomsnittet for landet var i samme periode på 3,95%. I revidert nasjonalbudsjett ble skatteveksten anslått til 1,0%. Det er forventet at skatteanslaget, for landet, blir oppjustert til 3,2%.

I forhold til kommunene i Møre og Romsdal (36) ligger Sunndal på 21. plass når det gjelder endring (økning) i skatteinntekter.

For kommunen som helhet bør en se på sum skatt og rammetilskudd i forhold til budsjett. Med sum skatt og rammetilskudd på ca 390 mill, utgjør 1% endring ca 4 mill.

Sum budsjettskjema 1A og 1B, samlet

Tjeneste-område		Regnskap HIÅ	Budsjett HIÅ	Avvik	Budsjett i år	Ny prognose
10	Rådmannen	9 550	19 724	-10 174	23 030	23 411
11	Økonomiavdelingen	4 337	4 024	314	6 170	6 248
12	Personalavdelingen	4 639	4 950	-311	7 447	7 195
14	Service- og informasjonsavdelingen	10 053	9 382	671	14 634	14 790
15	Innvandrertjenesten	-15 720	-6 781	-8 939	-7 850	-7 173
18	Konsesjonskraftinntekter	-3 000	-3 000	0	-6 000	-6 000
20	Grunnskoletjenesten	58 993	59 308	-314	93 809	94 372
21	Barnehagetjenesten	31 246	29 905	1 341	46 300	50 000
30	Helse- og barnevernstjenesten	17 095	17 095	0	27 135	27 648
31	NAV	10 257	8 339	1 918	13 808	13 991
32	Pleie- og omsorgstjenesten	132 639	124 019	8 620	177 652	187 244
40	Plan, miljø- og næringstjenesten	4 136	5 063	-927	7 820	7 999
50	Kulturtjenesten	12 334	11 918	417	17 299	17 603
60	Kommunalteknisk tjeneste	11 552	16 870	-5 318	18 183	18 209
70	Eiendomstjenesten	17 992	17 020	972	26 382	27 882
80	Frie inntekter	-308 451	-310 585	2 134	-483 832	-484 418
90	Finansposter	16 723	17 722	-999	18 146	16 148
	Totalt	14 376	24 974	-10 598	0	15 149

Måloppnåelse

Driftsregnskap

Tabellen ovenfor viser en samlet oversikt over regnskap hittil i år sammenlignet med budsjett og prognosen for hele året sammenlignet med årsbudsjettet.

Regnskapet viser at det hittil i år er brukt 14 mill mer i utgifter enn det har vært i inntekter. Periodisert budsjett viser at det var forventet at det skulle vært brukt 25 mill mer i utgifter enn i inntekter.

Pr. andre tertial 2017 er det et mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett på 10,6 mill. Prognosen for 2017 viser et merforbruk på 18,7 mill (årsbasis). Årsakene til at det er forventet merforbruk gis det informasjon om under det enkelte tjenesteområdet. Pleie- og omsorg, barnehagetjenesten og eiendomstjenesten har de største avvikene.

Det er behov for å gjennomføre nødvendige tiltak og justere rammene. Det blir fremmet egen sak om budsjettregulering.

Investeringer

Tabellen nedenfor viser at pr utgangen av august 2017 var det en netto utgiftsføring på kommunens ulike investeringsprosjekter på 27 mill. Budsjetterte netto utgifter på prosjektene for hele året er 51,6 mill.

Tabellen viser et oversiktsbilde over pågående investeringsprosjektene. Prosjekter som fremkommer med – (minus) foran budsjettallet, er overføringer fra 2016. Det vil bli tatt en nærmere gjennomgang av investeringsbudsjettet før det blir fremmet budsjettendringssak på investeringer.

Det er merforbruk på prosjekt nr 01000 IKT investeringer. Noe av årsaken til merforbruket er det er ført utgifter på dette prosjektnummeret som skal overføres til prosjektnummer 02150 Adm. EDB program grunnskole.

For prosjekt 04070 er det 850 000 kroner fra Møre og Romsdal fylkeskommune for deres del av Litltorget. Det har det siste året vært små justeringer av prosjektet som har bidratt til at regnskapet for 2017 ligger på 762 000 kroner.

For mer informasjon om investeringsprosjekter blir det vist til tertialrapportene fra det enkelte tjenesteområdet. Se for eksempel tertialrapporten fra eiendomstjenesten, mål nr 14. og til tertialrapporten fra kommunalteknikk.

Investeringer

Prosjekt		Tall i 1000 kr		Forbruk i %
		Regnskap 2017	Budsjett 2017	
	ALLE	27 070	51 605	52
01000	EDB-investeringer	1 627	783	208
01080	IKT Orkide, investeringer	-2	0	-
01110	Opprusting kommunestyresalen	0	177	-
02010	Grunnskoleformen - læremidler	0	697	-
02150	Adm. EDB-program grunnskole	0	772	-
02160	Sunndal ungdomsskole og kulturskole	0	-1 700	-
03200	El-biler til Pleie og omsorgstjenesten	0	160	-
03202	Trygghetsalarm	0	1 160	-
04070	Lit.torget	-762	888	-86
04080	Trekanten	0	2 800	-
05100	Utsmykking omsorgsboliger	0	-265	-
05260	Utsmykking Hoelsand barnehage	47	-146	-32
05270	investeringer kirkebygg	1 850	1 850	100
05280	Ball-løkke Husby skole	0	-170	-
05450	Rehabilitering Sunndal kunstgrasbane	0	-850	-
05470	Hundreårsboka	-2	-27	6
05480	Fagerhaugan idrettspark toalett/servicebygg	0	-170	-
05490	Sunndal Alpinsenter, nytt billettsystem	200	200	100
05510	Skatepark	0	-75	-
05511	Øratorget	0	7	-
05530	Tirettelegging utfartssteder	0	500	-
05560	Div.parkering - parkeringsplass	166	500	33
05570	Brandstad - parkeringsplass	127	0	-
05580	Lauvåbrua	20	100	20
06000	Driftsavdelingen - fornying maskinpark	0	1 010	-
06080	Oppfylling Håsøran (SNE)	65	73	89
06090	Kommunale veger - Bygging/utbedring	956	1 607	60
06130	Ny pumpeledning, Driva bru -Håsen pumpestasjon	201	0	-
06140	Rassikring	0	1 320	-
06230	Ny renovasjonsbil 2017	0	2 000	-
06250	Trafikksikkerhetsplan	0	800	-
06290	Husholdningsavfall - ny ordning	64	188	34
06450	Levika boligfelt	0	522	-
06451	Tomtesalg Levika boligfelt	-940	0	-
06460	Grytøyvegen - Gjøre boligfelt	34	0	-
06470	Tomtesalg diverse boligfelt	-172	0	-
06480	Hagan boligfelt	410	-581	-71
06560	Søra vannverk behandling	282	14 436	2
06570	Ålvundeid/Ålvundfjord vannverk - nye brønner	0	2 907	-
06580	Diverse overvannsprosjekter	511	0	-
06620	Innløsning festetomter Sande	3 148	0	-
06630	Innløsning festetomter boligtomter	-18	0	-
06860	Nye Driva bru	4 602	0	-
06930	Sunndal vannverk, behandlingsanlegg Hovsvegen	8 870	0	-
06970	Vannbehandling Smestad vannverk	31	0	-
06980	Ny vannledning Hammaran	6	0	-

Prosjekt		Tall i 1000 kr		
		Regnskap 2017	Budsjett 2017	Forbruk i %
	ALLE	27 070	51 605	52
06990	VBA, oppgradering SD-anlegg	87	0	-
07010	Enøk diverse bygg	87	471	18
07030	Oppgradering kommunale bygg	375	4 517	8
07040	Stortuva barnehage	311	500	62
07070	Salg kommunale boliger	-685	-2 000	34
07080	Kjøp av kommunale boliger	2	2 000	0
07220	Pasientrom Helsetunet	25	55	46
07230	Utbedringer Gjøra skole	14	0	-
07240	Midlertidig bygg Sande skole	476	821	58
07250	Nødlys Helsetunet	21	0	-
07260	Sande skole, nærmiljøanlegg	0	1 000	-
07290	Samordningsprosjekt	0	7 000	-
07340	Oppgradering Kulturhuset	0	22	-
07370	Omsorgsboliger sentrum	305	-1 006	-30
07390	Div. oppgradering Svømmehall	5	0	-
07430	Svømmehall - bassengaggregat	65	6 000	1
07440	HC-Inngang svømmehall	11	0	-
07460	Kjøp av utstyr	35	284	12
07470	Bolig Hoelsand	518	0	-
07520	Garderobes brannstasjon	18	0	-
07570	Sunndal pensjonistsenter, planlegg. oppgr.	0	300	-
07620	Ny heis rådhuset	563	0	-
07690	Diverse oppgradering av kommunale bygg	542	0	-
07700	Eablering DMS	0	1 043	-
07740	Barnehage Hoelsand	236	-1 142	-21
07770	Ombygging Ålvundfjord skole	72	960	8
07780	Ombygging Ålvundeid skole	0	-945	-
07790	Ombygging Gjøra oppvekstsenter	2	0	-
07840	Helsetunet teknisk	9	0	-
07860	EPC	0	250	-
07861	EPC fase 3	190	0	-
07900	Lekeapparat skole og barnehage	5	0	-
07990	Kjøp av Keila BRL	2 462	0	-

Oversikt over sykefraværet i Sunndal kommune i 2017 fordelt på tjeneste/støtteenhet pr. måned og akkumulert pr. kvartal
(sykefraværet gjelder både egenmeldte og sykemeldte fravær)

	Antall ansatte	Jan.	Febr.	Mars	April	1. tertiar	Mai	Juni	1. Halvår	Juli	Aug.	2. tertiar	Sept.	Okt.	Nov.	Des.	3. tertiar	Total
Rådmann + staber	31	5,4	7,6	5,4	4,1	5,5	3,6	3,5	4,9	2,5	4,9	3,7						4,7
Grunnskoleetjenesten	172	7,4	6,7	7,8	5,4	7,2	5,0	4,5	6,5	11,7	1,5	4,0						5,9
Barnehagetjenesten	79	11,8	8,1	7,6	4,1	8,0	6,9	9,1	8,1	9,9	6,0	7,7						8,0
Innvandrertjenesten	72	5,1	3,5	3,3	2,3	3,7	3,0	2,8	3,6	0,4	2,0	2,3						3,2
Kulturtjenesten	35	3,2	4,8	6,8	7,0	5,6	6,2	6,3	5,8	7,7	5,8	6,3						5,9
Helse- og barneverntjenesten	39	6,1	5,8	5,8	7,5	6,2	3,4	5,3	5,7	2,5	3,8	3,9						5,2
Pleie- og omsorgstjenesten	254	8,8	7,6	9,3	8,5	8,6	10,2	8,6	9,0	9,3	8,1	9,0						8,9
Sosialtjenesten NAV	10	0,0	3,1	1,2	0,0	1,1	1,6	2,9	1,5	0,0	1,8	1,7						1,4
Plan-, miljø-, og næringstj.	10	1,7	1,4	0,4	0,6	1,0	2,3	4,4	1,8	3,8	2,0	3,1						1,9
Kommunalteknisk tjeneste	31	2,4	3,3	1,0	3,8	2,5	0,6	0,1	1,8	5,1	3,7	2,1						2,3
Eiendomstjenesten	49	10,1	9,6	8,8	7,8	9,1	6,4	6,7	8,3	7,9	6,6	6,8						8,1
SUMMERT PR. MND	782	7,7	6,8	7,2	6,1	7,1	6,8	6,4	7,0	7,5	5,0	6,3						6,8
Fravær i 2016 for hele kommunen		7,2	7,9	6,1	6,2	6,9	5,4	5,4	6,4	7,1	5,4	5,6	5,7	7,0	8,1	7,8	7,2	6,6
Fravær i 2015 for hele kommunen		8,6	8,2	7,2	6,1	7,5	6,5	6,4	7,1	7,5	4,8	6,2	6,7	6,2	6,2	6,5	6,4	6,8
Fravær i 2014 for hele kommunen		6,7	6,0	6,9	6,7	6,6	6,4	5,9	6,4	8,0	5,6	6,3	6,8	6,7	6,6	7,5	6,9	6,6
Fravær i 2013 for hele kommunen		9,5	7,5	6,0	5,5	7,3	5,6	6,7	7,1	9,0	5,5	6,4	6,1	6,6	7,7	4,3	6,2	6,8
Fravær i 2012 for hele kommunen		8,8	9,2	8,6	7,1	8,5	7,2	8,5	8,5	9,8	5,6	7,5	6,3	7,1	7,5	7,9	7,2	7,7
Fravær i 2011 for hele kommunen		7,9	8,9	9,5	7,6	8,5	7,5	7,3	8,1	9,6	7,2	8,2	8,4	7,5	9,3	7,5	8,2	8,3
Fravær i 2010 for hele kommunen		7,6	7,0	6,5	5,9		6,5	5,7	6,7	6,9	5,1		6,1	6,5	8,3	8,0		6,8
Fravær i 2009 for hele kommunen		7,8	7,3	6,3	5,8		6,8	4,6	6,6	8,3	5,7		5,7	7,8	8,3	7,0		7,3
Fravær i 2008 for hele kommunen		7,9	8,4	7,9	7,5		7,4	7,2	8,0	11,3	6,4		6,6	6,2	7,5	7,3		7,7
Fravær i 2007 for hele kommunen		9,0	9,3	8,2	7,1		7,0	6,4	8,0	8,0	4,9		5,8	6,2	6,8	6,6		7,3
Fravær i 2006 for hele kommunen		7,6	8,6	7,5	7,0		6,3	6,4	7,6	10,2	5,3		6,3	7,7	8,6	7,5		7,7

Behandlede saker i kommunestyret 2017 - 2. tertial					
Saksnr	Sakstittel	Arkivsak	Saksbeh	Kode	Merknader
PS 1/17	Eierskapsmelding for Sunndal kommune - revisjon 2016. Utsatt sak	2010/1476	EAE	A	
PS 2/17	Klientutvalget i Sunndal kommune	2017/272	JTE	A	
PS 3/17	Delegeringsreglement for Sunndal kommune 2017	2017/271	JTE	A	
PS 4/17	Reguleringsplan for rv. 70 Elverhøybrua - sluttbehandling	2010/282	MIE	A	
PS 5/17	Omlegging av VA-ledninger i Driva bru. Kostnadsdekning.	2014/1882	EML	A	
PS 6/17	Årsmelding Sunndal eldreråd 2016	2017/256	TRO	A	
PS 7/17	Et mer demensvennlig samfunn - Årsmelding 2016	2015/2182	TRO	A	
PS 8/17	Gnr. 49, bnr. 45, Skjøllandbakkan - innløsning av festegrunn m.v. - Godkjenning av kjøpekontrakt	2016/16899	MIE	A	
PS 9/17	Gnr. 48, bnr. 98, ungdomsskolen - innløsning av festetomt - godkjenning av kjøpekontrakt	2016/16548	MIE	A	
PS 10/17	Sunndal boligbyggelag AL - utbetaling av resterende beløp av prosjekteringsmidler til heis i borettslag	2014/1773	AAA	A	
PS 11/17	Søknad om godkjenning av økt bompengavgift for vegen Røymo-Hallen	2016/16843	EAE	A	
PS 12/17	Minnestein over jøden David Glick	2016/16054	OMA	A	
PS 13/17	Valg av representanter til verneområdestyret for Trollheimen	2017/23	BSE	A	
PS 14/17	Valg av nytt varamedlem til styret for Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal	2016/14649	TRO	A	
PS 15/17	Kontrollutvalget i Sunndal - årsmelding 2016	2017/360	BRE	A	
PS 16/17	Avvikling av kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal	2016/16518	RDY	A	
PS 17/17	Uttale fra Sunndal kommune om nasjonalt deponi av farlig avfall på Raudsand i Nesset kommune	2016/15114	AAA	A	
PS 18/17	Beredskapsplan for Sunndal kommune - godkjenning	2011/546	HBE	A	
PS 19/17	Forslag til prosess og tilnærmingssmåte for budsjett 2018 og økonomiplan 2019 -2021	2017/491	AFI	A	
PS 20/17	Presisering av budsjettvedtaket 2017	2017/26	AFI	A	
PS 21/17	Rebudsjettering - investeringer - fra 2016 til 2017	2017/26	AFI	A	
PS 22/17	Eiendomsskatt - kraftanlegg - kapitaliseringsrenten	2009/2374	AFI	A	
PS 23/17	Utskifting av renovasjonsbil	2017/485	EML	A	
PS 24/17	Plan for psykisk helse og rusarbeid	2017/396	ANG	A	
PS 25/17	Strategi 2017-2020 - Orkide - Nordmøre regionråd	2017/498	RDY	A	
PS 26/17	Arbeidsgiverstrategi i Sunndal kommune.	2016/16166	ILS	A	Saken utsatt. Beh. I K 6.9.17
PS 27/17	Ny revisjon av arbeidsreglement for ansatte i Sunndal kommune	2017/800	ILS	A	

PS 28/17	Endring i vedtekter for Sunndal kommunes utdanningsfond	2016/15600	ILS	A	
PS 29/17	Rådgevinge folkerøysting om målform i grunnskulen	2016/15431	LIH	A	Folkeavstemming gjennomført 11.9.17
PS 30/17	Regulering av driftsbudsjett og investeringsbudsjett - midlertidig bygg ved Sande skole	2017/26	AFI	A	
PS 31/17	Rutiner i forbindelse med tilskuddsutbetalinger og selvkostområdet	2012/1277	RDY	A	
PS 32/17	Årsmelding 2016 for Sunndal kommunes næringsfond	2014/701	EAE	A	
PS 33/17	Reguleringsplan for Rådshammaren massetak - sluttbehandling	2015/21920	BSK	B	Klagesak beh i K 6.9.17. Oversendt Fylkesm.
PS 34/17	Priser på tomter i kommunale boligfelt - fastsettelse av priser 2017-2018	2012/59	MIE	A	
PS 35/17	Forslag til endringer i Forskrift om husholdningsavfall for Sunndal kommune, 2.gangs behandling	2012/1593	EML	A	
PS 36/17	Justering av eigardel - Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS	2013/166	HGR	A	
PS 37/17	Uttalelse til høring om deponi for ordinært avfall på Raudsand	2016/15114	AAA	A	Oversend.forsl. Beh. I K 6.9.17
PS 38/17	Årsmelding for Sunndal kommune	2017/654	SRO	A	
PS 39/17	Sunndal kommune - regnskap 2016	2017/520	AFI	A	
PS 40/17	Finansrapport 2016	2017/990	AFI	A	
PS 41/17	Tertialrapport - 1. tertial 2017 - Sunndal kommune	2017/989	HBE	A	
PS 42/17	Sunndal Energi KF - årsberetning og regnskap 2016	2017/928	AFI	A	
PS 43/17	Sunndal Energi KF - Disponering av årsoverskudd 2016	2017/936	AFI	A	
PS 44/17	Budsjettreguleringer 1. tertial 2017	2017/26	AFI	A	
PS 45/17	Nytt rapporteringssystem i Sunndal kommune	2016/14906	RDY	A	
PS 46/17	Innkjøpsreglement Sunndal kommune 2017 etter nytt lovverk om offentlige anskaffelser - ny behandling	2017/624	MHO	A	
PS 47/17	Kommunal forskrift om rett til sykehjemsplass	2015/854	ABV	A	
PS 48/17	Sunndalsøra samfunnshus BA - mandat til årsmøtet	2017/592	OMA	O	
PS 49/17	Stengning av kommunal veg - Erik Hauges alle mot Sunndalsvegen ved Holten	2016/14660	EML	A	
PS 50/17	Ruteendringsprosessen 2018 og endringer i fergenes juleruter - innspill fra Sunndal kommune	2017/634	EAE	A	
PS 51/17	Mogrenda Borettslag - søknad om kostnadsdekning 2016 - 2017	2010/573	EAU	A	
PS 52/17	Hydro cup - økonomisk støtte 2017	2017/176	SGB	A	Tilskudd 2018 beh i fbm budsjettsaka
PS 53/17	Søknad om permisjon fra verv som leder i oppvekst- og omsorgsutvalget	2016/14649	JTE	A	
PS 54/17	TV-aksjonen 2017 - oppnevning av kommunekomiteé	2017/876	INE	A	

Kode	Forklaring
A	Saken er avsluttet
B	Under behandling
O	Til videre oppfølging
U	Saken utgår

Behandlede saker i økonomi- og planutvalget 2017 - 2. tertial

SA3:F49:	Sakstittel	Arkivsak	Saksbeh	Kode	Merknader
PS 1/17	Plan-, miljø- og næringstjenesten - arealplanoppgaver 2017	2012/14	AAA	A	
PS 2/17	Reguleringsplan for grustak i Litldalen, 1. gangs behandling	2015/1765	BSK	B	Høringsfrist 27.03.17
PS 3/17	Reguleringsplan for rv. 70 Elverhøybrua - sluttbehandling	2010/282	MIE	K	
PS 4/17	Reguleringsplan for Hagan boligfelt, mindre endring av bestemmelsene, merknadsbehandling og vedtak	2013/229	BSK	A	
PS 5/17	Strategiplan for reiseliv i Sunndal - avslutning av reiselivssamarbeidet med Surnadal kommune og videre oppfølging av reiselivsarbeidet i Sunndal	2011/2112	EAE	A	
PS 6/17	Eierskapsmelding for Sunndal kommune - revisjon 2016. Utsatt sak	2010/1476	EAE	K	
PS 7/17	Lovlighetskontroll Aursjøvegen AS - avtale mellom Statkraft, Nesset kommune og Sunndal kommune	2016/16439	AAA	B	Oversendt Fylkesmannen. Forventet svar aug 2017
PS 8/17	Gnr. 50, bnr. 219, Lykkevegen 14 - nybygg bolig. Behandling av klage på gitt ny byggetillatelse	2016/15356	HBA	A	
PS 9/17	Omlegging av VA-ledninger i Driva bru. Kostnadsdekning.	2014/1882	EML	K	
PS 10/17	Sunndal Næringspark - samarbeid om utbygging. Kjøp av areal til bilparkering	2013/855	AAA	A	
PS 11/17	Sunndal boligbyggelag AL - utbetaling av resterende beløp av prosjekteringsmidler til heis i borettslag	2014/1773	AAA	K	
PS 12/17	Gnr. 49, bnr. 45, Skjøllandbakkan - innløsning av festegrunn m.v. - Godkjenning av kjøpekontrakt	2016/16899	MIE	K	
PS 13/17	Gnr. 48, bnr. 98, ungdomsskolen - innløsning av festetomt - godkjenning av kjøpekontrakt	2016/16548	MIE	K	
PS 14/17	Gnr. 50, bnr. 173, Ringvegen 2B-2D - midlertidig bruk, forsamlingslokale. Behandling av søknad om midlertidig dispensasjon	2016/16015	HBA	A	
PS 15/17	Gnr. 115, bnr. 89, Ørsvikvegen 77 - nybygg hagestue - Behandling av dispensasjon fra reguleringsplan	2016/16349	MAS	U	Søknaden trukket
PS 16/17	Gnr. 7, bnr. 11 - næringsareal på Gjøra. Søknad om refusjon av kostnader til vegbygging	2015/1185	AAA	A	
PS 17/17	Ålvundeid bygdalag - søknad om tilskudd til finansiering av offentlig toalett og dusj	2016/16553	EAE	A	
PS 18/17	Søknad om godkjenning av økt bompengavgift for vegen Røymo-Hallen	2016/16843	EAE	K	
PS 19/17	Behandling av søknad om kommunalt tilskudd - Landbruk Nordvest	2016/16504	KLA	A	
PS 20/17	Søknad om tilskudd til brøyting av Aursjøvegen 2017	2008/253	EAE	A	
PS 21/17	Søknad om tilskudd til Kristiansund Ballklubb (KBK)	2016/16691	HBE	A	
PS 22/17	Presisering av budsjettvedtaket 2017	2017/26	AFI	K	
PS 23/17	Rebudsjettering - investeringer - fra 2016 til 2017	2017/26	AFI	K	

PS 24/17	Utskifting av renovasjonsbil	2017/485	EML	K	
PS 25/17	Forslag til nytt system for regnskaps- og aktivitetsrapportering - foreløpig forslag	2016/14906	HBE	A	
PS 26/17	Strategi 2017-2020 - Orkide - Nordmøre regionråd	2017/498	RDY	K	
PS 27/17	Investeringsprogram for fylkesveger 2017-2023 - Uttale fra Sunndal kommune	2016/15423	AAA	A	
PS 28/17	Uttale fra Sunndal kommune om nasjonalt deponi av farlig avfall på Raudsand i Neset kommune	2016/15114	AAA	K	
PS 29/17	Sunndalsøra sentrum - tidsbegrenset parkering - vurdering av merknader og godkjenning av oversiktsplan	2016/16768	MIE	A/B	Ny sak til ØP om finansiering og håndheving av skilting.
PS 30/17	Reguleringsplan for næringsareal Gjøra, 1. gangs behandling	2016/15214	BSE	A	
PS 31/17	Behandling av dispensasjon fra forbud mot tiltak nærmere sjø enn 100 meter	2017/14	MAS	A	
PS 32/17	Behandling av dispensasjon fra LNF-område i kommuneplan	2017/340	MAS	A	
PS 33/17	Behandling av dispensasjon fra arealformålet i reguleringsplan	2017/199	MAS	A	
PS 34/17	Gnr. 49, bnr. 35, skole- og idrettsparken I - festegrunn - godkjenning av avtale om regulering av festeavgift	2016/16914	MIE	A	
PS 35/17	Gnr. 49, bnr. 45, Skjøllandbakkan - innløsning av festegrunn m.v. - godkjenning av avtale om regulering av festeavgift/sluttoppgjør	2016/16899	MIE	A	
PS 36/17	Fiskerettighetshavere i Drivavassdraget - søknad om tilskudd til fangstrapporteringssystem	2017/267	EAE	A	
PS 37/17	Ny ambulansestasjon på Sunndalsøra - Avklaring av forhold mellom partene for tilskuddsutbetaling	2012/1277	RDY	A	
PS 38/17	Kommuneplan for Sunndal arealdelen, oppstart og utlegging av planprogram	2015/1705	BSK	A	
PS 39/17	Regulering av driftsbudsjett og investeringsbudsjett - midlertidig bygg ved Sande skole	2017/26	AFI	K	
PS 40/17	Årsmelding 2016 for rådmannen	2017/654	HBE	A	
PS 41/17	Årsmelding 2016 - Økonomiavdelingen	2017/768	AFI	A	
PS 42/17	Årsmelding for service- og informasjonsavdelingen 2016	2017/654	HBE	A	
PS 43/17	Årsmelding 2016, Innvandrertjenesten	2008/1241	BMO	A	
PS 44/17	Årsmeldinger - Plan-, miljø- og næringstjenesten - Årsmelding 2016	2009/1101	AAA	A	
PS 45/17	Årsmelding 2016 for Sunndal kommunes næringsfond	2014/701	EAE	K	
PS 46/17	Innkjøpsreglement Sunndal kommune etter nytt lovverk om offentlige anskaffelser	2017/624	MHO	K	
PS 47/17	Endring i vedtekter for Sunndal kommunes utdanningsfond	2016/15600	ILS	K	
PS 48/17	Reguleringsplan for Rådshammaren massetak - sluttbehandling	2015/21920	BSK	K	
PS 49/17	Reguleringsplan for Grødalen, mindre endring av plankart	2008/2680	BSK	A	
PS 50/17	Priser på tomter i kommunale boligfelt - fastsettelse av priser 2017-2018	2012/59	MIE	K	

PS 51/17	Behandling av midlertidig dispensasjon fra arealformålet i reguleringsplan	2017/406	MAS	A	
PS 52/17	Sunndal Næringspark - Kjøp av areal til bobilparkering	2013/855	AAA	A	
PS 53/17	Sunndal Nasjonalparksenter AS - avvikling	2008/2138	RDY	A	
PS 54/17	Støtte til deltakelse i Norway Cup 2017 - Care 24/7	2017/552	BRE	A	
PS 55/17	Tilskudd til 17. mai arrangement 2017	2017/495	TRO	A	
PS 56/17	Tilskudd til 1. mai-feiring 2017	2017/652	TRO	A	
PS 57/17	Vaskeri Sunndal AS - konkursbo og anmeldelse	2015/277	RDY	A	
PS 58/17	Uttalelse til høring om deponi for ordinært avfall på Raudsand	2016/15114	AAA	K	
PS 59/17	Årsmelding for Sunndal kommune	2017/654	HBE	K	
PS 60/17	Sunndal kommune - regnskap 2016	2017/520	AFI	K	
PS 61/17	Finansrapport 2016	2017/990	AFI	K	
PS 62/17	Tertialrapport - 1. tertial 2017 - Sunndal kommune	2017/989	AFI	K	
PS 63/17	Newton-rom i Sunndal. Forprosjekt.	2017/998	LIH	O	Arbeidet er i gang.
PS 64/17	Budsjettreguleringer 1. tertial 2017	2017/26	AFI	K	
PS 65/17	Nytt rapporteringssystem i Sunndal kommune	2016/14906	HBE	K	
PS 66/17	Innkjøpsreglement Sunndal kommune 2017 etter nytt lovverk om offentlige anskaffelser - ny behandling	2017/624	MHO	K	
PS 67/17	Stengning av kommunal veg - Erik Hauges alle mot Sunndalsvegen ved Holten	2016/14660	EML	K	
PS 68/17	Reguleringsplan for Mogrenda - oppstart av reguleringsendring	2017/764	AAA	B	Høringsfrist 14.08.17
PS 69/17	Tilbygg til hytte i Eikesdalsvatnet landskapsvernområde - Behandling av dispensasjon fra arealformål LNF i kommuneplan	2017/243	MAS	A	
PS 70/17	Etablering av ladestasjon for elbil ved Sunndalsporten - Behandling av dispensasjon fra arealformål i reguleringsplan	2017/774	MAS	A	
PS 71/17	Arealoverføring ved Midtstranda - Behandling av dispensasjon fra arealformålet i reguleringsplan	2017/715	MAS	A	
PS 72/17	Ruteendringsprosessen 2018 og endringer i fergenes juleruter - innspill fra Sunndal kommune	2017/634	EAE	K	
PS 73/17	Mogrenda Borettslag - søknad om kostnadsdekning	2010/573	EAU	K	
PS 74/17	Hydro cup - økonomisk støtte 2017	2017/176	SGB	K	
PS 75/17	Søknad om nedsettelse av eiendomsskatt	2017/468	AFI	A	
PS 76/17	Kommuneplan for Sunndal - arealdelen, fastsetting av planprogram	2015/1705	BSK	K	
PS 77/17	Forslag til budsjetttrammer og foreløpig budsjett 2018 for Sunndal kommune	2017/1696	RDY	K	
PS 78/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for rådmannen	2017/1521	HBE	A	
PS 79/17	Foreløpig årsplan- og budsjett 2018 - økonomiavdelingen	2017/1687	AFI	A	
PS 80/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for service- og informasjonsavdelingen	2017/1521	HBE	A	

PS 81/17	Foreløpig årsplan 2018 for Innvandrertjenesten	2008/1743	BMO	A	
PS 82/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for plan-, miljø- og næringstjenesten	2017/1686	AAA	A	
PS 83/17	Byggregnskap nye kommunale omsorgsboliger	2017/638	JEH	K	
PS 84/17	Årsrapport 2016 for Sunndal næringsselskap AS	2008/1837	EAE	K	
PS 85/17	Årsrapport 2016 for Sunndal næringseiendom AS	2010/1058	EAE	K	
PS 86/17	Reguleringsplan for næringsareal GjØra - sluttbehandling	2016/15214	BSE	K	
PS 87/17	Behandling av dispensasjon fra arealformål i kommuneplan og pbl. § 1-8	2017/848	MAS	A	
PS 88/17	Behandling av dispensasjon fra kommuneplan og pbl § 1-8.	2017/854	MAS	A	
PS 89/17	Gnr. 115, bnr. 81, Ørsvika-Litjvika - tilbygg fritidsbolig - Behandling av dispensasjon fra arealgrense i reguleringsplan	2012/1580	MAS	B	Utsatt. ØP ønsker befarig
PS 90/17	Gnr. 113, bnr. 19, Midtstranda 21 - endring av tomtegrense - Behandling av dispensasjon fra forbud mot tiltak nærmere sjø enn 100 meter	2017/1048	MAS	A	
PS 91/17	Gnr. 50, bnr. 219, Lykkjevegen 14 - nybygg boligBehandling av dispensasjon fra kommunedelplan, lekeareal	2016/15356	HBA	A	
PS 92/17	Gnr. 115, bnr. 2 og 116 - endring av matrikkelenhet - Behandling av dispensasjon fra arealformålet i reguleringsplan	2017/199	MAS	A	
PS 93/17	Gnr. 26, bnr. 11, Urabekken 15 - tilbygg hytte - Behandling av dispensasjon fra arealgrense i reguleringsbestemmelsene	2017/1043	MAS	A	
PS 94/17	Gnr. 117, bnr. 1, Ivavegen 54 - nybygg jaktbu/skogsbu - Dispensasjon fra arealformål i kommunedelplan	2017/871	MAS	A	
PS 95/17	Rv. 70 Sunndalsvegen gangfelt på Holten - Behandling av dispensasjon fra reguleringsplan	2016/14660	BSK	A	
PS 96/17	Aursjøvegen AS - søknad om godkjenning av økt bompengesats	2012/1319	EAE	K	

Kode	Forklaring
A	Saken er avsluttet
B	Under behandling
O	Til videre oppfølging
K	Oversendt kommunestyret
U	Saken utgår

Behandlede saker i oppvekst- og omsorgsutvalget - 2017

Saksnr.	Sakstittel	Arkivsak	Saksbeh	Kode	Merknader
DIS 1/17	Kommunal forskrift om rett til sykehjemsplass eller tilsvarende bolig særlig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste	2015/854	ABV	B	
PS 1/17	Trædalsstuene AS - søknad om skjenkebevilling ved Sunndal kulturhus	2017/12	EAE	A	
PS 2/17	Et mer demensvennlig samfunn - Årsmelding 2016	2015/2182	TRO		
PS 3/17	Kommunal forskrift om rett til sykehjemsplass	2015/854	ABV	B	
PS 4/17	Plan for psykisk helse og rusarbeid	2017/396	ANG	K	
PS 5/17	Ny evaluering av endret skolestruktur - praktisk gjennomføring	2016/16176	HBE	B	
PS 6/17	Årsmelding for pleie- og omsorgstjenesten 2016	2008/1236	ABV	K	
PS 7/17	Årsmelding 2016 NAV Sunndal	2017/769	ANG	K	
PS 8/17	Årsmelding 2016 Helse- og barneverntjenesten	2008/1185	KKO	K	
PS 9/17	Årsmelding for grunnskoletjenesten 2016	2008/1187	LHO	K	
PS 10/17	Årsmelding 2016 barnehagetjenesten	2017/749	MRE	K	
PS 11/17	Barnehageinntak 2017 - Status hovedinntak høst 2017	2016/16573	MRE	A	
PS 12/17	Phillipshaugen drift AS - nye drivere søker om skjenkebevilling ved Phillipshaugen Logde	2017/539	EAE	A	
PS 13/17	Gauldalsrock AS - søknad om skjenkebevilling for en enkelt anledning på Øratorget 23. og 24. juni 2017.	2017/631	EAE	A	
PS 14/17	Tertialrapport - 1. tertial 2017 - Sunndal kommune	2017/989	AFI	K	
PS 15/17	Godkjenning av Holsanden barnehage etter "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole mv"	2008/3688	KKO	A	
PS 16/17	Kommunal forskrift om rett til sykehjemsplass	2015/854	ABV	K	
PS 17/17	Tilskudd fra Gjensidigestiftelsen til kartlegging av risikoutsatte innbyggere i forhold til brannsikkerhet	2016/16413	EAU	A	

PS 18/17	Gjøre butikkdrift AS - søknad om godkjenning av overdragelse av salgsbevilling ved Joker Sunndalsporten	2017/900	EAE	A	
PS 19/17	Rallaren drift AS - søknad om utvidelse av skjenkebevilling i telt på Øratorget under Ørafe	2017/949	EAE	A	
PS 20/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for helse- og barneverntjenesten	2009/1335	KKO	A	
PS 21/17	Foreløpig årsplan og budsjett for NAV Sunndal	2017/1614	ANG	A	
PS22/17	Oppfølging kommunestyrevedtak. Oppnevne representant i arbeidsgruppe for "Plan for psykisk helse og rusarbeid for personer over 18 år i Sunndal kommune 2017-2020"	2017/1615	ANG	A	
PS 23/17	Ny selskapsavtale for Krisesenteret for Molde og omegn IKS	2017/1648	ANG	K	
PS 24/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 - barnehagetjenesten	2017/1709	MRE	A	
PS 25/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 - grunnskoletjenesten	2017/1543	LHO	A	
PS 26/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for pleie- og omsorgstjenesten	2012/1298	ABV	A	
				Kode	Forklaring
				A	Saken er avsluttet
				B	Under behandling
				O	Til videre oppfølging
				K	Oversendt kommunestyret
				U	Saken utgår

Behandlede saker i teknikk-, miljø- og kulturutvalget - 2017					
Saksnr.	Sakstittel	Arkivsak	Salsbeh	Kode	Merknader
PS 1/17	Hovedfordeling kulturmidler 2017	2014/133	OMA	A	Oversendelsesforslag kultur
PS 2/17	Virksomhetsplan 2017 - Eiendomstjenesten	2017/174	JHO	A	
PS 3/17	Landbruksplan for Sunndal 2018 - 2021 - oppstartning av planarbeid	2017/75	KLA	B	
PS 4/17	Valg av representanter til verneområdestyret for Trollheimen	2017/23	BSE	K	
PS 5/17	Uttalelse til søknad om endret krav av minstevannføring	2017/39	BSE	A	
PS 6/17	Virksomhetsplan for kommunalteknisk tjeneste 2017	2017/11	EML	A	
PS 7/17	Hovedplan VA 2017-2020	2017/7	EML	A	
PS 8/17	Behandling av tiltaksplan for trafiksikkerhet 2017	2017/124	GMT	A	
PS 9/17	Kommunalteknisk VA-norm for Sunndal kommune	2017/173	GMT	K	
PS 10/17	Prosjektgruppe "Nærmiljø og lokalsamfunn som fremmer folkehelse " - fritak fra verv og valg av nytt medlem	2015/1872	PRA	A	
PS 11/17	Navn på bofellesskap	2008/943	OMA	A	
PS 12/17	Tilskudd til driversamling og kurs	2016/16893	OMA	A	
PS 13/17	Behandling av fradelingsaken etter jordloven	2016/16455	KLA	A	
PS 14/17	Behandling av omdisponeringssak, areal til ny kårbolig	2017/433	KLA	A	
PS 15/17	Melding om brannvernet 2016	2017/454	EML	A	
PS 16/17	Endring av Forskrift om husholdningsavfall for Sunndal kommune - unntak fra henteavstand	2012/1593	EML	K	
PS 17/17	Hjemmekompostering - avklaringer	2017/490	EML	A	
PS 18/17	Tiltaksplan kommunale veger og bruer 2017	2017/460	EML	A	
PS 19/17	Maskinkjøp - bruk av avsetninger 2017	2017/465	EML	A	
PS 20/17	Årsmelding 2016 - Eiendomstjenesten	2009/1085	JEH	K	
PS 21/17	Plan-, miljø- og næringstjenesten - Årsmelding 2016	2009/1101	AAA	K	

PS 22/17	Årsmelding kommunalteknisk tjeneste 2016	2008/1152	EML	K	
PS 23/17	Forslag til endringer i Forskrift om husholdningsavfall for Sunndal kommune, 2.gangs behandling	2012/1593	EML	K	
PS 24/17	Årsmelding 2016 - Kultur	2012/1102	OMA	K	
PS 25/17	Prosjekttilskudd 2017	16/106893	OMA	A	
PS	Tertialrapport - 1. tertial 2017 - Sunndal kommune	2017/989	AFI	K	
PS 27/17	Vedlikeholdsplan for pensjonistsenteret 2017 - 2027	2017/760	JEH	A	
PS 28/17	Aktivitetstilskudd 2017	2017/249	SGB	A	
PS 29/17	Fordeling av tilskudd til lekeplasser og friluftsliv 2017	2017/352	SGB	A	
PS 30/17	Tilskudd til drift av ikke kommunale idrettsanlegg 2017	2017/430	SGB	A	
PS 31/17	Prioritering av søknad til nytt kulturbygg på Fale	2017/80	SGB	O	Oppfølging av finansiering
PS 32/17	Opparbeiding av parkeringsplass og toalettanlegg på Jenstad	2015/1042	BSE	O	Regnskap/befaring
PS 33/17	Kartlegging av friluftsområder i Sunndal kommune	2017/920	BSE	O	Arbeidsgruppe nedsettes
PS 34/17	Dispensasjon fra motorferdselsloven §6 barmarkskjøring i forbindelse med påbygging av hytte	2017/890	BSE	A	
PS 35/17	Dispensasjon fra motorferdselsloven §6 barmarkskjøring i forbindelse med restaurering av Storrøllsetra	2017/834	BSE	A	
PS 36/17	Godkjenning av driftsplan 2017 - 2019, Ålvundfjord vest hjorteviltområde	2017/929	TTO	A	
PS 37/17	Godkjenning av driftsplan 2017 - 2019, Ålvundeid sør hjorteviltområde	2017/909	TTO	A	
PS 38/17	Godkjenning av driftsplan 2017 - 2019, Ålvundeid og Ålvundfjord øst hjorteviltområde	2017/904	TTO	A	
PS 39/17	Tildeling av elg 2017	2017/831	TTO	A	
PS 40/17	Tildeling av hjort 2017	2017/974	TTO	A	
PS 41/17	Tildeling av rådyr 2017	2017/959	TTO	A	
PS 42/17	Fellingsavgift for hjort og elg 2017	2016/15478	TTO	A	

PS 43/17	Gnr. 78, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Per Marius Hafsås, behandling av søknad om tilskudd til planlegging av ny driftsbygning/investering i ny vakumpumpe	2017/681	KLA	A	
PS 44/17	Gnr. 111, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 Krister Øvrevik, behandling av søknad om tilskudd til utbedring i sauefjøsset - nytt spaltegulv og tett liggeareal	2017/704	KLA	A	
PS 45/17	Gnr. 97, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Gunnar Aaram, behandling av søknad om tilskudd til påbygg av driftsbygningen	2017/706	KLA	A	
PS 46/17	Gnr. 9, bnr. 5, kommunalt landbruksfond 2017, behandling av søknad om tilskudd til investering i nytt gjødsellager	2017/589	KLA	A	
PS 47/17	Gnr. 47, bnr. 12, kommunalt landbruksfond 2017 - Gunnar Olav Furu, behandling av søknad om tilskudd til nytt fjøstak	2017/702	KLA	A	
PS 48/17	Gnr. 78, bnr. 2, kommunalt landbruksfond 2017 - Håkon Sæther, behandling av søknad om tilskudd til redskapshus	2017/697	KLA	A	
PS 49/17	Gnr. 68, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Hans Hafsås, behandling av søknad om tilskudd til nytt tak på fjøsbygning	2017/707	KLA	A	
PS 50/17	Gnr. 14, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Else Mæhle, behandling av tilskudd til ombygging av driftsbygning	2017/782	KLA	A	
PS 51/17	Gnr. 37, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 Bjørg Hoås/Lars Bredesen, behandling av søknad om tilskudd til nydyrking	2017/698	KLA	A	
PS 52/17	Gnr. 42, bnr. 2, kommunalt landbruksfond 2017 - Kåre Settemsdal, behandling av søknad om tilskudd til nydyrking	2017/688	KLA	A	
PS 53/17	Gnr. 37, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Endre Atle Hoås, behandling av søknad om tilskudd til samlingsgarde for sau	2017/692	KLA	A	
PS 54/17	Gnr. 111, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Krister Øvrevik, behandling av søknad om tilskudd til inngjerding av innmarksbeite	2017/705	KLA	A	
PS 55/17	Gnr. 17, bnr. 7, kommunalt landbruksfond 2017 - Asbjørn Gravem, behandling av søknad om tilskudd til gjerde og rydding av skog	2017/637	KLA	A	

PS 56/17	Gnr. 89, bnr. 2, kommunalt landbruksfond 2017 - Erling Vike, behandling av søknad om tilskudd til inngjerding av beiteområde	2017/808	KLA	A	
PS 57/17	Gnr. 41, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017 - Berit Rolandsen, behandling av søknad om tilskudd til inngjerding av gravfeltet på Løykja	2017/627	KLA	A	
PS 58/17	Gnr. 70, bnr. 1, kommunalt landbruksfond 2017, infrastrukturtiltak - Anders Øverås, behandling av søknad om tilskudd til omlegging vei, vann og fiberkabel	2017/628	KLA	A	
PS 59/17	Gnr. 42, bnr. 2, kommunalt landbruksfond 2017, infrastrukturtiltak - Kåre Settemsdal, behandling av søknad om tilskudd til omlegging av vei	2017/691	KLA	A	
PS 60/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 - kommunalteknisk tjeneste	2017/1616	EML	A	
PS 61/17	Foreløpig årsplan 2018 - eiendomstjenesten	2017/1693	JEH	A	
PS 62/17	Viltfondsmidler til utarbeidelse av driftsplan - Ålvundeid sør hjorteviltområde	2017/909	TTO	A	
PS 63/17	Viltfondsmidler til utarbeidelse av driftsplan - Ålvundeid og Ålvundfjord øst hjorteviltområde	2017/904	TTO	A	
PS 64/17	Viltfondsmidler til utarbeidelse av driftsplan - Ålvundfjord vest hjorteviltområde	2017/929	TTO	A	
PS 65/17	Klage på utvalgssak 40/17 "Tildeling av hjort" - Øvre Sunndal hjorteviltlag.	2017/974	TTO	A	
PS 66/17	Båndtvang på vegen til Seljebøvatnet	2011/563	TTO	A	
PS 67/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 for plan-, miljø- og næringstjenesten	2017/1686	AAA	A	
PS 68/17	Utviklingsplan og visjon for Sunndal folkebibliotek og Sunndal kulturhus	2017/1598	OMA	A	
PS 69/17	Sunndal pensjonistsenter - organisering og drift	2017/246	OMA	K	
PS 70/17	Investeringsstilskudd kulturbygg 2017	2017/80	SGB	A	
PS 71/17	Foreløpig årsplan og budsjett 2018 – kultur	2013/996	OMA	A	
				A	Saken er avsluttet
				B	Under behandling
				O	Til videre oppfølging
				K	Oversendt kommunestyret
				U	Saken utgår



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Økonomi- og planutvalget	99/17	26.09.2017
Kommunestyret	76/17	04.10.2017

Budsjettreguleringer 2017

Budsjettregulering 2.tertial

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner følgende endringer i rammer:

Nr

1 Barnehagetjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	2 700
2 Pleie og omsorgstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	9 600
3 Eiendomstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	1 500
4 Disposisjonsfond	Økning i bruk av disposisjonsfond	-13 800

Økningen av rammene innarbeides i rådmannens budsjettforslag for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021.

Behandling i Økonomi- og planutvalget - 26.09.2017

Rådmann Randi Dyrnes orienterte innledningsvis.

Økonomi- og planutvalget sluttet seg enstemmig til innstillingen.

Økonomi- og planutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner følgende endringer i rammer:

Nr

1 Barnehagetjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	2 700
2 Pleie og omsorgstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	9 600

3 Eiendomstjenesten	Økning i ramme på bakgrunn av 2.tertialrapport	1 500
4 Disposisjonsfond	Økning i bruk av disposisjonsfond	-13 800

Økningen av rammene innarbeides i rådmannens budsjettforslag for 2018 og økonomiplan for 2019 -2021.

Vedlegg

Saksopplysninger

Rådmannen legger frem forslag om budsjettregulering på bakgrunn av regnskapsrapporten for 2.tertial 2017

1 Barnehagetjenesten

Utdrag fra tertialrapporten:

«Barnehagetjenesten vil ikke greie å holde seg innenfor årets budsjettrammer, men håper å ta inn i overkant 1 million av innsparingene ved tiltak som reduksjon i administrasjon og redusert satsing på kompetanseheving i inneværende år. Slik det ser ut i dag vil årsresultatet gi et overforbruk på i overkant av 2,7 millioner. Dette skyldes i all hovedsak tilleggsutgifter i tilknytning til lokalt utvidet rett til barnehageplass.»

2 Pleie og omsorgstjenesten

Utdrag fra tertialrapporten:

«Pleie- og omsorgstjenesten har pr. dato et tjenestetilbudet som er for kostnadskrevende i forhold til tilgjengelige økonomiske rammer. Som en konsekvens av dette er det nødvendig å vurdere hvordan tilgjengelige ressurser best kan utnyttes for å dekke behovene Sunndal kommunes befolkning har for fremtidige pleie- og omsorgstjenester.

Foreslåtte tiltak fremkommer i 2. tertialrapport.»

3 Eiendomstjenesten

Utdrag fra tertialrapporten:

«Ny renovasjonsordning som har ført til økte kommunale gebyr - vanskelig å si noe om hvordan dette slår ut på hele året, ca 200 000 kr i overforbruk pr juli

Kjøpte varer og tjenester inkl serviceavtaler har et overforbruk ift budsjett på ca 900 000 kr.

Festeavgifter for boligområder har hatt store utbetalinger i første kvartal. Dette gir seg utslag i et merforbruk på ca 0,5 mill kr som ikke er budsjettert.»

I tillegg kommer økte strømpriser.

4 Disposisjonsfond

Det er foreslått økning i budsjetttrammene på totalt kr 13,8 mill. Dette foreslås finansiert med økt bruk av disposisjonsfond med kr 13,8 mill.

Vurdering

Ved vurdering om rammene til tjenesteområdene bør økes, bør det tas hensyn til om driften kan reduseres og hvilken virkning det har. Tertialrapporten fra de enkelte tjenesteområde har lagt frem noen tiltak til reduserte utgifter. Forslaget til budsjettregulering tar hensyn til at de foreslåtte tiltakene gjennomføres og at det gir innsparinger. De fremlagte tiltakene er ikke store nok til å opprettholde nåværende drift samtidig med at budsjettrammen for 2017 kan overholdes. Det er derfor nødvendig å justere rammene.



SUNNDAL KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 16.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 34/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

**SELSKAPSGJENNOMGANG AV VARDE AS – HENVENDELSE FRA
KONTROLLUTVALGET I MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE**

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget i Sunndal tar henvendelsen om selskapsgjennomgang av Varde AS til orientering.

Kontrollutvalget i Sunndal vil ikke delta i selskapsgjennomgangen eller en evt. senere selskapskontroll.

Saksopplysninger

Etter forslag fra Kontrollutvalget i Møre og Romsdal Fylkeskommune, sluttet Fylkestinget i Møre og Romsdal den 26.4.2017 seg til kontrollutvalget sin plan for selskapskontroll. I den planen fremgår det at det i 2017/2018 skal gjennomføres selskapskontroll i ma. selskapet Varde AS. Varde AS er eid av Kristiansund kommune (75 %), Møre og Romsdal Fylkeskommune (20 %), Sunndal kommune (2 %) og andre (3 %).

I epost av 12.10.2017 fra kontrollsjefen i fylkeskommunen til kontrollutvalgene i Kristiansund og Sunndal blir det orientert om at det nå vil bli igangsatt en selskapsgjennomgang av selskapet, forutsatt at fullmakt blir gitt fra styret i selskapet. Denne fullmakten må innhentes da dette ikke er et heleid kommunalt selskap. Kontrollutvalget i Fylkeskommunen inviterer kontrollutvalgene i Kristiansund og Sunndal til å delta i selskapsgjennomgangen.

Sunndal kommunestyre reviderte sin eierskapsmelding i møte 14.02.2017, sak 1/17. Der står det at bakgrunnen og strategien for selskapet og eierskapet er de fusjonererte selskapene Nor-Pro, Freiprodukter og Tollåsenga produkter, og en overdragelse av Unika sin avdeling i Kristiansund. Sunndal kommune hadde i sin tid eierandeler i Nor-Pro. Etter hvert som Driva produkter og Trollheim vekst har blitt etablert, er det mindre relevant for Sunndal å ha eierandeler i en attføringsbedrift i Kristiansund. Eierskapet foreslås avviklet.

Vedlegg:

- Epost fra kontrollsjefen i Møre og Romsdal Fylkeskommune, datert 12.10.2017.
- Prosjektplan for selskapsgjennomgang i Varde AS.
- Bestilling av selskapsgjennomgang – sak SK 2/2017 i kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune.
- Utdrag fra eierskapsmeldingen i Sunndal kommune om Varde AS.

VURDERING

Kontrollutvalget i Sunndal er i utgangspunktet positiv til å samarbeide om selskapskontroller der det er flere eiere. I denne saken der Sunndal kommune er på veg til å avvikle eierskapet i Varde AS ser ikke kontrollutvalget det formålstjenlig å delta i en selskapsgjennomgang eller en evt. senere selskapskontroll.

En vurderer også en selskapskontroll Kristiansund og Nordmøre Havn IKS i samarbeid med flere eierkommuner. Dette vil også ha en økonomisk side der en pr. i dag ikke har budsjettmidler til å gjennomføre mer enn ett forvaltningsrevisjonsprosjekt eller en selskapskontroll pr. år. Et samarbeid om en selskapskontroll vil ha lavere utgifter enn om den gjennomføres alene. Derfor kan en ha mulighet for slike samarbeid om selskapskontroll i tillegg til ett forvaltningsrevisjonsprosjekt pr. år.

Kontrollutvalget i Sunndal velger på denne bakgrunn ikke å delta i en felles selskapskontroll av Varde AS.

Sveinung Talberg
Rådgiver

Talberg, Sveinung

Fra: Aspen, Jane Anita
Sendt: 16. oktober 2017 09:09
Til: Talberg, Sveinung
Emne: VS: Forespørsel om fullmakt fra styret til å gjennomføre selskapskontroll/-gjennomgang
Vedlegg: Prosjektplan og saksframlegg.pdf; Retningslinjer for selskapskontroll.pdf

Fra: Tor Harald Hustad [mailto:tor.harald.hustad@mrfylke.no]
Sendt: 12. oktober 2017 09:20
Til: Knut.Evandt@kristiansund.kommune.no; Aspen, Jane Anita
Emne: VS: Forespørsel om fullmakt fra styret til å gjennomføre selskapskontroll/-gjennomgang

Til kontrollutvalgene i:

- Kristiansund kommune -
- Sunndal kommune -

Til orientering har kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune besluttet å gjennomføre en selskapsgjennomgang av Varde AS. Både Kristiansund kommune og Sunndal kommune er aksjonær i nevnte selskap. Nedenfor er den oversendte forespørselen om fullmakt fra styret til å gjennomføre selskapsgjennomgangen, ettersom selskapet også har andre aksjonærer enn kommunale/fylkeskommunal. Med dette er dere informert om at det vil bli igangsatt selskapsgjennomgang av dette selskapet, forutsatt at fullmakt blir gitt fra styret.

Dersom det skulle være ønskelig for noen av kontrollutvalgene for Kr.sund kommune og Sunndal kommune å delta i selskapsgjennomgangen av Varde AS, hører jeg fra dere snarest.

Med vennlig hilsen

Tor Harald Hustad
Kontrollsjef / Statsautorisert revisor
Tlf. arb. 71 25 86 19 / mob. 97 16 69 15
Epost: tor.harald.hustad@mrfylke.no

Møre og Romsdal fylkeskommune
Kontrollutvalssekretariatet
Fylkeshuset
Postboks 2500
6404 Molde
www.mrfylke.no

Fra: Tor Harald Hustad

Sendt: 12. oktober 2017 08:50

Til: 'fbeeg@online.no' <fbeeg@online.no>

Kopi: 'erik.husby.pettersen@varde.as' <erik.husby.pettersen@varde.as>; 'Veslemøy Ellinggard' <Veslemoy.Ellinggard@mrrevisjon.no>

Emne: Forespørsel om fullmakt fra styret til å gjennomføre selskapskontroll/-gjennomgang

Til Varde AS v/ Styreleder Bjørn Eeg –

Kopi:

- Daglig leder Erik Husby Pettersen
- Statsautorisert revisor Veslemøy Ellinggard, Møre og Romsdal Revisjon IKS

Fylkestinget i Møre og Romsdal fylkeskommune vedtok i fylkestingssamlingen i april 2017, at det skal gjennomføres selskapskontroll/-gjennomgang av selskapet Varde AS. I kontrollutvalget sitt møte som ble avholdt 30. august d.å, vedtok Kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune, en nærmere konkretisering av innholdet i selskapsgjennomgangen i Varde AS. Prosjektplan og saksframlegg av denne konkretiseringen går fram av vedlegg.

Til informasjon har kontrollutvalgene fullt innsyn i selskap som er heleid av kommuner og/eller fylkeskommune. Dette med hjemmel i kommuneloven § 80:

§ 80. Innsyn og undersøkelser i selskaper

I interkommunale selskaper etter lov 29. januar 1999 nr. 6, i interkommunale styrer etter § 27 og i aksjeselskaper der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer, har kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg og revisor rett til å kreve de opplysninger som finnes påkrevd for deres kontroll, så vel fra selskapets daglige leder som fra styret og den valgte revisor for selskapet. I den utstrekning det finnes nødvendig, kan kontrollutvalget og kommunens revisor selv foreta undersøkelser i selskapet.

Kommunestyret eller fylkestinget kan fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskapet og herunder fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg og revisor.

Kontrollutvalget og kommunens eller fylkeskommunens revisor skal varsles og har rett til å være tilstede på selskapets generalforsamling, samt møter i representantskap og tilsvarende organ.

Varde AS er derimot ikke heleid av kommuner/fylkeskommuner. En mindre eierandel innehas av andre aksjonærer enn kommuner/fylkeskommune. Følgelig vises det til vedlagte retningslinjer i Møre og Romsdal fylkeskommune for gjennomføring av selskapskontroll, hvor kontrollutvalget kan søke styret i det aktuelle selskapet om fullmakt til å gjennomføre selskapskontroll (se pkt 2 d)

1. Vi søker med dette styret om slik fullmakt til å gjennomføre selskapsgjennomgang, **og ønsker snarlig tilbakemelding fra selskapet angående dette**

Bakgrunnen for vedtaket samt formålet med eventuell gjennomgang går fram av vedlagte prosjektplan og saksframlegg i forbindelse med vedtaket. I dette går også fram problemstillinger som det vil bli fokusert på i selskapsgjennomgangen.

2. Med eventuell fullmakt som forespurt, jfr pkt 1 over, er dette samtidig å anse som varsel om selskapskontroll/-gjennomgang. I så fall ber vi dere informere styret samt selskapet sin eksterne revisor om den forestående selskapsgjennomgangen. Vår revisor Møre og Romsdal Revisjon IKS v/statsautorisert revisor Veslemøy Ellinggard vil være den som gjennomfører oppdraget for oss, og vil om kort tid ta kontakt med dere for å avtale nærmere tidspunkt for utførelse av oppdraget, herunder hvilke dokumenter som vil bli etterspurt.

Dersom noe er uklart, så ikke nøl med å ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

Tor Harald Hustad

Kontrollsjef / Statsautorisert revisor
Tlf. arb. 71 25 86 19 / mob. 97 16 69 15
Epost: tor.harald.hustad@mrfylke.no

Møre og Romsdal fylkeskommune

Kontrollutvalssekretariatet
Fylkeshuset
Postboks 2500
6404 Molde
www.mrfylke.no



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Selskapsgjennomgang i Varde AS

-

Prosjektplan

Bakgrunn

I følge kommunelova § 77 nr 5 skal kontrollutvalet sjå til at det blir ført kontroll med forvaltninga av fylkeskommunen sine eigarinteresser.

I forskrift om kontrollutval § 14 står det vidare:

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets/fylkestingets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll).

Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner kap. 3

I forskrift om kontrollutval § 13 står at kontrollutvalet skal:

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens eller fylkeskommunens eierskap ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for selskapskontroll på de ulike sektorer og med de ulike selskapene. Planen skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden

Kontrollutvalget avgjør selv hvem som på dets vegne skal gjennomføre selskapskontroll

I kontrollutvalet sin Plan for selskapskontroll for 2017-18, blei følgende selskap valt for selskapskontroll:

- Vigo IKS
- Vegamot AS
- Varde AS

Dette var basert på overordna analyse som blei behandla i kontrollutvalet 22. mars 2017 i sak KO-18/17. I Plan for selskapskontroll blei også antyda moglege nøkkelpunkt ved gjennomføringa av kontrollen.

Selskapskontroll – prioriterte selskap		
Selskap	Observasjonar	Moglege nøkkelpunkt
Vigo IKS	Mange små eigarar Store likvide midlar på bok Store IT anskaffingar og forseinkingar Stor auke i kostnader	• Lov om offentlege anskaffingar • I kva grad føreligger økonomisk risiko i avtalar for fylkeskommunen • I kva grad er kompetansen internt tilstrekkeleg for å handtere store IT anskaffingar • I kva grad er det etablert tilstrekkeleg styringssystem for oppfølging av leiinga -fagleg og økonomisk • I kva grad er avtalar for økonomisk betaling tilfredsstillande og hensiktsmessig • I kva grad er det etablert system for vurdering av likviditeten i selskapet (burde noko vore tilbakebetalt til eigarane)
Vegamot AS	Stort selskap og stor betydning for samferdselssatsinga i regionen. Nylig teikna aksjar (i 2016). Stor negativ egenkapital Risiko ift noterte lån, retningslinjer for kryss-subsidiering /rentekompensasjon og liknande	• I kva grad oppnår man resultat av satsinga i vår del av regionen (Møre og Romsdal sine interesser) • Lov om offentlege anskaffingar • Økonomisk forsvarleg drift • Habilitet • Retningslinjer og rutinar for å unngå kryss- subsidiering • Rentekompensasjonsmidlar • Kva risiko ligg i rentebærande gjeld (noterte) • I kva grad føreligg aksjonæravtaler og kva risiko ligg i disse
Varde AS	Svak underliggende drift økonomisk sett	• I kva grad er system og rutinar for løpande økonomisk oppfølging tilfredsstillande • I kva grad er avtaler med nærstående på arm-lengde vilkår

Nærare om selskapet

- *Drifta:*

Selskapet er ei attføringsbedrift som driv både skjerma næring samt produksjonsverksemd. Selskapet sitt vedtektsfesta føremål er å bidra til at personar som står utanfor arbeidslivet kjem i arbeid, og at personar som står i fare for falle ut av arbeidslivet opprettheld jobben.

Selskapet har ca 50 tilsette.

- *Eigarskap:*

Kristiansund kommune eig 74,78% av aksjane (4.099 aksjar av totalt 5.481 aksjar). Møre og Romsdal fylkeskommune eig 19,70% av aksjane (1.080 aksjar). Sunndal kommune eig 1,97% av aksjane. Resterande er mindre aksjonærar.

- *Leiging:*

- Daglig leiar: Erik Pettersen

- *Styre:*

- Styreleiar: Bjørn Eeg
- Nestleiar: Kirsti Dyrnes
- Medlem: Toril Røsand
- Medlem: John Eirik Iversen
- Medlem: Tor Inge Ulvund
- Medlem: Magnhild Fiske
- Medlem: Per Sverre Ersvik

- *Økonomi:*

Driftsinntektene utgjorde i 2016 ca 61,4 millionar kroner (68,2 millionar kroner i 2015)

Driftsresultatet utgjorde i 2016 eit underskot på ca 0,7 millionar kroner (0,4 millionar kroner i overskot i 2015). Etter netto finansresultat utgjorde årsresultatet i 2016 eit underskot på ca 1,4 millionar kroner (underskot på ca 0,3 millionar kroner i 2015).

Selskapet har forlenga levetid på driftsmidlar i 2016. Av den grunn er resultatet forbetra med ca 1,0 millionar kroner i 2016. Det reelle resultatet (samanliknbare) resultatet er soleis tilsvarende dårlegare. Den underliggende drifta er ikkje tilfredsstillande

Selskapet sin totalkapital utgjorde 47,9 millionar kroner pr 31.12.16 mot 51,0 millionar kroner pr 31.12.15.

Eigenkapitalen er god med ca 20,5 millionar kroner.

Likviditet er stram, og selskapet bruker kassekreditt.

- *Andre forhold:*
- Selskapet sine rammevilkår er i endring
 - Samansetninga av tiltak /oppdrag frå NAV (enkeltavtalar, anbod og skjerma verksemd er i endring
 - Tilskotssatsane mellom ulike tiltak er i endring og NAV tilfører meir tiltak innanfor område med lågare tilskotssatsar
 - Omfanget av anbodsbruk aukar
 - NAV betaler bare for faktisk brukte plasser (ikkje for tilgjengelege plassar)
- Brukarbehova er i endring
 - Talet på innvandrarak aukar
 - Sterk auke i talet på unge uføre
 - Fleire som står utanfor arbeidslivet
 - Meir behov for formidling til tjenesteytande sektor (mellom anna helse- og sosial) og i mindre grad industri

Fylkeskommunen sitt eigarskap

Møre og Romsdal fylkeskommune har vore inne på eigarsida i lang tid.

Føremål med undersøkinga:

Denne type verksemd er særskild viktig for mange og for samfunnet. Skal denne type verksemd oppfylle intensjonen er det avgjerande at det blir i stand til å omstille seg. Det krev effektiv drift og finansielle musklar. Intensjonen med undersøkinga er soleis å sjå til at selskapet har økonomisk styring og kontroll som bidrar til effektiv drift.

Problemstillingar

- Kartlegging av selskapsleiing i samsvar med aksjeloven
 - Styreinstruks, instruks dagleg leiar, styreevaluering mm.
- Kartlegging i kva grad verksemda driv i tråd med vedtektsfesta føremål
 - Kartlegging av system og rutinar for løpande økonomisk (økonomi- og likviditetsstyring) oppfølging på kort og lang sikt
- Kartlegging av rutinar for å sikre at transaksjoner med nærstående er på «arm lengde vilkår» (markedsvilkår)

Avgrensingar:

Prosjektet blir i første omgang IKKJE gjennomført som selskapskontroll (forvaltningsrevisjon), men som selskapsgjennomgang.

Framdrift / leveranse:

Frist for levering av endeleg rapport til kontrollsjef er 20. november 2017.



Møre og Romsdal
fylkeskommune

saksframlegg

Dato:	Referanse:	Vår saksbehandlar:
22.08.2017	87317/2017	Tor Harald Hustad

Saksnr
Utval
Kontrollutvalet

Møtedato
30.08.2017

Bestilling av selskapsgjennomgang - SK 2/2017: Varde AS

Bakgrunn

Etter forslag frå kontrollutvalet slutta fylkestinget i møte 26. april 2017 i sak T-1/17, seg til kontrollutvalet sin Plan for selskapskontroll. I den plana går det fram at det i 2017/2018 skal gjennomførast selskapskontroll i selskapa Vegamot AS, Varde AS og Vigo IKS.

Med bakgrunn i dette har kontrollsjefen i samarbeid med revisjonsselskapet Møre og Romsdal Revisjon IKS utarbeidd utkast til prosjektskisse for selskapsgjennomgang i Varde AS. Denne følgjer vedlagt.

- **Vedlegg 1: Prosjektplan – Selskapsgjennomgang av Varde AS**

Vurdering

Problemstillingar:

I samband med å utforme gode problemstillingar for selskapsgjennomgangen har kontrollsjef tatt initiativ til felles arbeids- og diskusjonsmøte med revisjonen og administrasjonen. Administrasjonen har vore representert med assisterande fylkesrådmann og økonomisjef. Dette for å skaffe til veie breiast mogleg informasjon om tematikken.

Problemstillingane i prosjektskissa er deretter utarbeidd i samarbeid med revisjonen.

I samband med felles arbeids- og diskusjonsmøte er fleire dokument gjennomgått og vurdert, slik som:

- Nøkkelopplysningar i Enhetsregisteret (vedlegg 2)
- Årsrapport 2016 (vedlegg 3)
- Gjennomgang av analyser og rapportar fylkeskommunen har om attføringsbedrifter i Møre og Romsdal og denne sine rammevilkår

Problemstillingane går fram av vedlagte prosjektskisse.

I første omgang vil prosjektet bli gjennomført som ein selskapsgjennomgang (ikkje selskapskontroll som forvaltningsrevisjon). Dette fordi det er hensiktsmessig å utføre ein forenkla kontroll, og på grunnlag av eventuelle funn i selskapsgjennomgangen heller utvide prosjektet i etterkant til selskapskontroll som forvaltningsrevisjon. Oppsett av eventuelle revisjonskriterier soleis ikkje relevant på noverande tidspunkt.

Levering:

I samsvar med justert framdrifts- og leveringsplan i sak KO-25/17, skal endeleg prosjektrapport leverast til kontrollsjefen seinast 20. november 2017, med påfølgande behandling i kontrollutvalet sitt møte 29. november 2017. Rapporten vil deretter bli lagt fram for behandling i fylkestinget sitt møte i desember 2017.

Tidsomfang:

Antatt tidsbruk vil utgjere anslagsvis 60-100 timar.

Oppsummering:

Føremål og innretninga av selskapsgjennomgang i form av utforma problemstillingar, samt avgrensingar og tidspunkt for tenkt gjennomføring av prosjektet, er godt forankra i administrasjonen. I tillegg er revisjonen tett involvert i prosjektet frå start.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalet sluttar seg til den framlagte prosjektskissa for selskapsgjennomgang (ikkje selskapskontroll som forvaltningsrevisjon) i Varde AS, og ber kontrollsjefen bestille prosjektet hos Møre og Romsdal Revisjon IKS i samsvar med vedlagte prosjektplan.
2. Kontrollsjefen får fullmakt til å gjere presiseringar og/eller mindre justeringar om innhald og gjennomføring som ikkje er av prinsipiell karakter, med melding tilbake til kontrollutvalet.

Tor Harald Hustad
kontrollsjef

Vedlegg

- 1 Prosjektplan - selskapsgjennomgang av Varde AS
- 2 Nøkkelopplysningar i Enhetsregisteret
- 3 Årsrapport 2016

3.2.2.18 Varde AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

Varde AS

Selskapsform: AS

Org.nummer: 918 337 679

Stiftelsesdato: 03.12.2009 (vedtektsdato). Fusjon.

Kontaktperson: Erik Husby Pettersen

Nettadresse: www.varde.as

EIERE OG EIENDELER

Eiere	Andel
Kristiansund kommune	75 %
Møre og Romsdal fylkeskommune	20 %
Sunndal kommune	2 %
Andre	3 %

SELSKAPETS STYRINGSdokument

☐	Aksjonæravtale	☒	Vedtekter	☐	Etiske retningslinjer
☐	Selskapsavtale	☐	Styreinstruks	☐	Varslingsregler/rutiner
☐	Samarbeidsavtale	☐	Strategiplaner	☐	Klima-/miljøplaner

VEDTEKTSFESTET MÅL

§ 3: Selskapet har som primæroppgave å tilby opplæring og kvalifisering gjennom arbeidstrening og kompetanseutvikling. Dette gjøres i form av produksjon av et bredt spekter av varer og tjenester.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styret består av 7 medlemmer og 5 varamedlemmer. To av styremedlemmene er valgt blant de ansatte.

Styremedlemmer	Varamedlemmer
Bjørn Eeg, leder	Willy Jarle Loftheim
Kirsti Dyrnes, nestleder	Jorunn Karin Kvernen
Toril Røsand	Robert Nordvik
John Erik Iversen	Hanne Pettersen Rokling
Tor Inge Ulvund	Frank Dagfinn Madsøy
Magnhild Fiske	
Per Sverre Ersvik	

NØKKELTALL

Regnskap	2015	2014	2013
Driftsinntekter	68 272	67 220	72 056
Driftsresultat	398	1 253	3 346
Resultat før skatt	-335	555	2 456
Sum eiendeler	51 022	54 744	57 095
Egenkapitalandel (%)	42,9	47,5	44,6

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Årlig: Revisorbekreftet årsregnskap med noter og styrets beretning

Protokoll generalforsamling

BAKGRUNN FOR EIERSKAPET

Varde AS består av de fusjonerte selskapene Nor-Pro, Freiprodukter og Tollåsenga produkter, og en overdragelse av Unika sin avdeling i Kristiansund. Sunndal kommune hadde i sin tid eierandeler i Nor-Pro.

KOMMUNENS EIERSTRATEGI

Varde AS består av de fusjonerte selskapene Nor-Pro, Freiprodukter og Tollåsenga produkter, og en overdragelse av Unika sin avdeling i Kristiansund. Sunndal kommune hadde i sin tid eierandeler i Nor-Pro.

KOMMUNENS EIERSTRATEGI

Etter hvert som Driva produkter, og etter hvert Trollheim vekst har blitt etablert, er det mindre relevant for Sunndal å ha eierandeler i en attføringsbedrift i Kristiansund. Eierskapet foreslås avvirket.



SUNNDAL KOMMUNE

Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 13.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 35/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretariatets innstilling

Følgende saker føres opp på oppfølgingslisten:

Saksopplysninger

Intensjonen med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om.

Oppfølgingsliste er et nyttig redskap for kontrollutvalget for å holde rede på status for saker man ønsker å følge opp eventuelt å ha til observasjon.

Listen kan fungere som et nyttig planleggingsredskap for aktiviteter som kontrollutvalget ønsker å gjennomføre når forholdene ligger til rette, eksempelvis befaringer.

Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:

- Som nytt punkt
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer gitt eller saken behandlet som egen ordinær sak i møte)
- Punktet går ut (saken anses for avsluttet fra kontrollutvalgets side)

Vedlagt følger:

- Ajourført oppfølgingsliste pr. 19.10.2017.

VURDERING

Dersom det er saker utvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i et senere møte, kan disse bli fremmet i møtet for oppføring på oppfølgingslisten.

Sveinung Talberg
rådgiver

SAKSOPPFØLGING

(ajourført pr.19.10.2017)

Saker som er tatt opp:	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
Prosjektregnskap til kontrollutvalget. Sak PS 08/16.	31.01.17	KU	I tilknytning til kontrollutvalgets behandling av årsmeldingen for 2016 i sak 03/17 , pkt. 5.2, vil kontrollutvalget følge opp om kontrollutvalget får seg forelagt prosjektregnskap slik økonomireglementet beskriver. I tilknytning til dette vurderer kontrollutvalget hvilke revisjonsbekreftelser og revisjonshandlinger en ønsker utført.	13.03.17: Brev pr. epost til rådmannen. Kontrollutvalget ber om en liste på igangsatte prosjekt siden 1.1.2012 med en budsjetttramme på over 4 millioner kroner og med en forklaring og status for prosjektene. 27.03.17: Brev fra rådmannen pr epost til kontrollutvalget. Det oversendes en oversikt senest 29.03.17. 05.04.17: Brev til rådmannen. Kontrollutvalget etterlyser listen over ferdige prosjektregnskap. En ønsker en redegjørelse til denne i møtet. Finnes det ikke byggregnskap som skal framlegges for perioden 2008-2016? 06.04.17: Kontrollutvalget fikk oversendt et byggregnskap med sluttrapport den 6.4.17 via Altinn som vil bli behandlet i kontrollutvalget 11.05.2017, sak PS 16/17. 11.05.17: Kontrollutvalget fikk i møtet en ny liste over pågående og ferdige prosjektregnskap. Kontrollutvalget er opptatt av at vedtatte rutiner for investeringsprosjekt følges og at prosjektene med regnskap avsluttes raskere og fremmes for kontrollutvalget, ØP og kommunestyret. 21.09.17: Økonomisjefen vil gjenta dette og oppfordre til dette i enhetene. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre.
Trygghetsalarmer og rutiner. Sak PS 08/16.	31.01.17	KU	Gjennom oppslag i avisene Aura Avis og Tidens Krav 28.12.2016, er kontrollutvalget i Sunndal v/leder blitt kjent med en sak relatert til utløsning av trygghetsalarm og manglende varsling og utrykning. Kontrollutvalget ønsker å få en redegjørelse i saken fra rådmannen. Det ble derfor sendt et brev til rådmannen 05.01.2017 med følgende spørsmål: 1. Kontrollutvalget ønsker svar på hvilke rutiner og prosedyrer som gjelder for tildeling, bruk, opplæring, varsling og utrykning angående	27.03.17: Brev fra rådmannen. Vedlagt er dokumentasjon fra 1986-87 vedr formidling av trygghetsalarmer, forslag til kontrakt samt instruks for ansatte. Dette ligger langt tilbake i tid, og det har derfor tatt tid å finne disse dokumentene. Det finnes ikke dokumentasjon hvorvidt dette er politisk eller administrativt behandlet. Generell rutiner ved alvorlige hendelser i pleie- og

		trygghetsalarmer. 2. Kontrollutvalget ønsker å bli orientert om avtalen Sunndal kommune har med Kritiansund kommune angående trygghetsalarmer. 3. Hvilke tiltak vil rådmannen sette i verk for å sikre innbyggernes tillit til denne viktige og sårbare tjenesten?	omsorgstjenesten: Lege kobles rutinemessig inn ved alle dødsfall. Lege avgjør om politi skal kobles inn Hendelser journalføres i pasientjournal. Den er taushetsbelagt. Avvik meldes i kommunens avvikssystem (Compilo) Alvorlige hendelser i pasientbehandlingen meldes til fylkesmannen Evaluerings etter alvorlig hendelse knyttet til trygghetsalarm er gjennomført og følgende tiltak er gjort: a) Alle rutiner/prosedyrer knyttet til håndtering av trygghetsalarm er gjennomgått, deriblant: - retningslinjene for tildeling av trygghetsalarm - drift av trygghetsalarm v/saksbehandler - drift v/ ansvarlig på vakt - Drift v/servicetekniker - rutiner ved nedetid og feil i kommunikasjonsnett - rutiner ved brudd på veiforbindelse b) ny rutine er avtalt med alarmsentralen i Kristiansund: alle innkomne alarmer skal sendes direkte til vakttelefonen i hjemmesykepleien i Sunndal – uten noen form for siling/vurdering c) bedre opplæring og informasjon til brukeren ved tildeling av trygghetsalarm Avviksmeldinger og ROS-analyser I sum ble det meldt 519 avvik i Sunndal kommune i 2016 hvorav 419 fra pleie- og omsorgstjenesten. Det ble gjennomført 14 ROS-analyser i 2016 og totalt er det gjennomført 40 ROS-analyser i 2015 og 2016 i Sunndal kommune. Målsettinger på dette feltet er innbakt i alle tjenestene og stabenes årsplaner for 2017. Og status for dette blir gitt i tertialrapportene som legges fram for politikerne. Kommunestyret gjorde i sak 96/16 vedtak om at Sunndal kommune skal knytte seg til regionalt responscenter i regi av Kristiansund kommune. Det presise navnet er «Regionalt responscenter for velferdsteknologi» og er en del av «Regionalt senter for Helseinnovasjon og samhandling». Daglig leder tiltrådte stillingen primo mars. Arbeidet med utforming av selve tjenesten har så langt ikke involvert den enkelte kommune.
--	--	---	---

				Vedtaket i Sunndal kommunestyre går ut på at kommunen skal delta i prosjektet, og innebærer at dagens analoge trygghetsalarmer erstattes med digitale alarmer. Ytterligere kvalitetsmessige vurderinger og kravspesifikasjon til tjenesten vil utarbeides i samarbeid mellom deltagende kommuner. 11.05.17: Kontrollutvalget ønsker å følge saken videre nå når kommunen skal tilknyttes det digitale responscenteret. 21.09.17: Avtalen om tilknytning til det digitale responscenteret er kommet til behandling i ØP 4.10.17. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre.
Selskapskontroll av Kristiansund og Nordmøre Havn IKS. Sak PS 08/16.	31.01.17	KU	Sunndal kommune har en eierandel i dette interkommunale selskapet på 9 %. I følge artikkelen i Tidens Krav har Kristiansund og Nordmøre Havn IKS krevd inn 18 mill. kr for mye i anløpsavgift. Dette er påstander som Hurtigruten ASA har fremført overfor Kystverket. Kystverket har på dette grunnlag utført tilsyn med KNH. Kystverket står fast ved at det er krevd inn over 18 millioner for mye i anløpsavgift.	31.01.17: Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken om eventuell selskapskontroll i Kritiansund og Nordmøre Havn IKS ved å føre den opp på oppfølgingslisten. 31.03.17: Kontrollutvalgssekretariatet bes undersøke om andre eierkommuner er interessert i en eierskapskontroll i Kristiansund og Nordmøre Havn IKS. 02.06.17: Brev til eierkommunene om invitasjon til selskapskontroll. 06.09.17: Nordmørskommunene er ikke interessert. Hemne har svart ja. Hitra har svart ja, under forutsetning at minst 50 % av eierkommunene blir med. Egen sak på saklisten til kontrollutvalget sitt møte 21.9.17. 21.09.17: Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre selskapskontroll Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, men avventer å bestille inntil alle kontrollutvalg har behandlet saken. Det er ønskelig at en vesentlig andel av eierinteressene ønsker en slik selskapskontroll før bestilling gjøres hos revisjonen. I neste møte ber en om at eierskapssekretariatet i Sunndal og Sunndal kommune redegjør for status i selskapet og en redegjørelse fra representantskapet. 28.09.17: Nytt brev (tidl. 02.06.17) er sendt til eierkommunene som ikke har svart på første henvendelse. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre.

Sunndalsøra Samfunnshus BA - forvaltning	31.03.17	Ordf./Rådm	Kontrollutvalget er gjennom Bjørn Stomsvik(repr. for en av andelshaverne i Sunndalsøra samfunnshus BA) blitt kjent med at det i Sunndal Samfunnshus BA ikke er blitt avholdt Generalforsamling siden 2006. Det er også andre forhold i dette selskapet som en er blitt kjent med som en vil ha verifisert og bekreftet. Sunndal kommune eier i dag 58,937 % av andelene i selskapet. Kontrollutvalget ønsker å undersøke forholdene nærmere og vil sende et brev til ordføreren der en ber om en redegjørelse. Hvis disse forholdene kan bekreftes, ber kontrollutvalget om en redegjørelse fra ordføreren om hvilke tiltak som blir satt i verk for å rydde opp i forholdene. Uavhengig av ordførerens redegjørelse vil kontrollutvalget vurdere å gjennomføre en selskapskontroll av selskapet.	05.04.17: Brev til rådmannen. Kontrollutvalget ønsker en redegjørelse på hvordan eierskapsforvaltningen foregår relatert til eierskapsmeldingen og saken om Sunndalsøra Samfunnshus BA. 05.04.17: Brev til ordfører. Det listes opp 11 forhold/spørsmål. Kontrollutvalget i Sunndal ser svært alvorlig på disse påståtte forholdene. Kontrollutvalget ber ordføreren verifisere og stadfeste om disse forholdene er slik som det er beskrevet. Hvis disse forholdene kan bekreftes, ber kontrollutvalget om en redegjørelse fra ordføreren om hvilke tiltak som blir satt i verk for å rydde opp i forholdene påpekt i ovennevnte punkt. Uavhengig av ordførerens redegjørelse vil kontrollutvalget vurdere å gjennomføre en selskapskontroll av selskapet. Kontrollutvalget ber om at ordføreren og rådmannen møter i kontrollutvalget sitt møte 11.05.2017 for å redegjøre i saken. 04.05.17: Rådmannen opplyser i brev datert 02.05.17 at hun vil gi en redegjørelse i møte 11.05.17. 11.05.17: Ordføreren var tilstede i møte og redegjorde for saken og viste til svaret han hadde gitt i notat datert 8.5.2017 til kontrollutvalget som svar på kontrollutvalgets brev med spørsmål av 05.04.2017. Det er fortsatt flere uavklarte spørsmål i saken og kontrollutvalget avventer engasjert advokat fra Sunndal kommune sin vurdering av saken. Sunndal kommune er nå i ferd med «å rydde opp». En skal få bedre rutiner på eierskapsforvaltning og rådmannen skal arbeide videre med dette i eierskapssekretariatet. 14.06.17: Sak i Sunndal kommunestyre 14.06.17: PS 48/17 Sunndalsøra samfunnshus BA - mandat til årsmøtet <u>Vedtak:</u> Sunndal kommunestyre gir sin representant i årsmøtet for Sunndalsøra samfunnshus BA følgende mandat til kommende årsmøte: Det velges et nytt styre med 5 medlemmer. Det nyvalgte styret for Sunndalsøra samfunnshus skal gis i mandat og oppgave å: 1. Utrede en oppløsning av foretaket Sunndalsøra samfunnshus BA, med målsetting om full kommunal overtakelse av eiendommen og driften av denne 2. Styret skal anbefale om videre drift eller avvikling og
---	-----------------	-------------------	--	---

				salg til kommunen er best. 3. Vurdere selskapets vedtekter og eventuelt endre selskapsform slik at selskapet kan drives lovlig, og en eventuell oppløsning blir mulig 4. Gjennomgå avtalene som ble inngått i forbindelse med byggingen av Sunndal folkebibliotek og Sunndal kulturhus, og vurdere om disse er tilfredsstillende fulgt opp av og for selskapet 5. Kalle inn til ekstraordinær generalforsamling for selskapet så snart disse oppgavene er utført, og legge sakene fram for denne. 21.09.17: Se RS 32/17 til kontrollutvalget. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre.
--	--	--	--	--



SUNNDAL KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1563/05
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 16.10.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 36/17	Kontrollutvalget	26.10.2017

EVENTUELT

Virksomhetsbesøk

Kontrollutvalgets behandling i møte 31.03.2017, sak PS 13/17:

Kontrollutvalget ønsker i forkant av møtet 11.05.2017, fra kl. 0900-1030, å gjennomføre et virksomhetsbesøk hos Sunndal Energi KF. Sekretariatet undersøker mulighetene og rapporterer tilbake.

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med fremlegg framsatt i møtet av leder.
(5 voterende)

Det passet ikke for daglig leder v/Sunndal Energi KF den 11.05.2017. Derfor ble besøket utsatt. Til møtet 21.09.2017 var det så mange saker på saklista at det ble liten tid til et besøk.

Kontrollutvalgets vedtak i møte 21.09.2017, sak PS 30/17:

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre besøket enten før møtet 26.10.17 eller 12.12.2017. Fra kl. 0900. Sekretariatet forespør hva som passer Sunndal Energi KF.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med fremlegg framsatt i møtet av leder.
(5 voterende)

Brev ble sendt til Sunndal Energi KF den 27.09.2017 med forespørsel om hvilken dato som passet best av den 26.10.2017 eller 12.12.2017.

Sunndal Energi KF ga tilbakemelding i epost den 05.10.2017 om at den 12.12.2017 passet best.

Vedlegg:

- Epost m/brev til Sunndal Energi KF, datert 27.09.2017
- Epost fra Sunndal Energi KF, datert 05.10.2017

Bestilling av forvaltningsrevisjonsrapport

Utgangspunktet lovverket og i avtalen med revisjonen er at det leveres ett forvaltningsrevisjonsprosjekt pr. år. Sist bestilling ble gjort i møte 31.10.2016.

Kontrollutvalget i Sunndal bør gjøre en bestilling av nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt i møtet 12.12.2017 for levering våren 2018. Dette avhenger om og omfanget av en evt. selskapskontroll i KNH som også blir behandlet i møtet 12.12.2017. Selskapskontrollen inneholder også en del som går på forvaltningsrevisjon. Denne selskapskontrollen er forutsatt gjennomført i samarbeid med andre eierkommuner jf. vedtak i kontrollutvalget 21.09.2017:

«Det er ønskelig at en vesentlig andel av eierinteressene ønsker en slik selskapskontroll for bestilling gjøres hos revisjonen.»

På denne bakgrunn bør kontrollutvalget i møtet 26.10.2017 diskutere bestilling og tema for forvaltningsrevisjonsrapporten med bakgrunn i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019.

Vedlegg:

- Tema fra plan for Forvaltningsrevisjon 2016-2019.

Praktisering av etiske retningslinjer

Representanten Erling Rød har i epost av 16.10.17 til krontollutvalget henvendt seg om en sak i Aura Avis den 01.10.2017(nettutgaven). Der har kultursjefen i Sunndal et innlegg som Erling Rød mener bryter med kommunens etiske retningslinjer, pkt. 4.2. om ytringsfrihet. Erling Rød har henvendt seg til rådmannen uten å få svar og ber om at kontrollutvalget tar opp saken med rådmannen i møtet. Saken legges frem uten tilråding.

Vedlegg:

- Epost fra Erling Rød, datert 16.10.2017.
- Utklipp fra Aura Avis, datert 01.10.2017.
- Etiske retningslinjer for Sunndal kommune.

Generalforsamling og valg i Sunndalsøra Samfunnshus BA

Representanten Erling Rød har i epost av 16.10.17 til krontollutvalget henvendt seg om valg og habilitet når det gjelder avholdt generalforsamling og valg av nytt styre til Sunndalsøra Samfunnshus BA. For ordens skyld står saken om «Sunndalsøra Samfunnshus BA» på oppfølgingslisten. Representanten Erling Rød mener valg av nytt styre bryter med vedtektene og at valget av kommunen sin økonomisjef som medlem i styret er gjort uten at kommunen har vurdert de habilitetsmessige følger dette har. Saken legges frem uten tilråding.

Vedlegg:

- Epost fra Erling Rød, datert 16.10.2017.
- Etiske retningslinjer for Sunndal kommune(se forrige sak).

Sveinung Talberg
rådgiver

Kontrollutvalget i Sunndal

Sekretariatet:

Telefon: 71 11 14 52 - direkte
Telefon: 71 11 10 00 - sentralbord
Telefaks: 71 11 10 28
Mobil: 99160260
E-post: sveinung.talberg@molde.kommune.no

Sunndal Energi KF

✓/ daglig leder

Deres referanse:

Vår referanse:
2017-291/STA

Arkivkode:
1563-033&17

Sted/dato
Molde, 27.09.2017

Ønske om virksomhetsbesøk for kontrollutvalgets møte 26.10.2017 eller 12.12.2017

Kontrollutvalget i Sunndal vedtok i sak PS 13/17 å foreta et virksomhetsbesøk Sunndal Energi KF i sitt neste møte 11.05.2017, fra kl. 0900-1030. Dette passet ikke for daglig leder hos Sunndal Energi KF.

Saken ble drøftet igjen i kontrollutvalgets møte 21.09.2017 med følgende vedtak:

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre besøket enten før møtet 26.10.2017 eller 12.12.2017. Fra kl. 0900-1030. Sekretariatet forespør hva som passer Sunndal Energi KF.

På denne bakgrunn forespør en hva som passer av datoene 26.10.2017 eller 12.12.2017.

For å bli kjent med den kommunale forvaltningen, og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, kan utvalget besøke ulike kommunale virksomheter eller kontrollutvalget kan invitere virksomheten eller enhetene til sitt møte. Dette kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Besøkene initieres og gjennomføres av kontrollutvalget i samarbeid med sekretariatet. Slike virksomhetsbesøk kan ikke på noen måte sammenlignes med et tilsyn eller kontroll.

Formålet med besøket er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent i kommunen
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten, og om sentrale føringer knyttet til for eksempel etikk er kommunisert
- Sjekke utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyse og planarbeid

I forhold til dette diskuterte kontrollutvalget i møtet 31.03.2017 ulike tema kontrollutvalget ønsker å belyse og få svar på under besøket:

1. Få en orientering om arbeidet med forvaltning av rammeavtaler, utlysning av nye og arbeidet som gjøres for å følge Lov om offentlige anskaffelser og «Forsyningsforskriften». Dette med bakgrunn i tidligere korrespondanse om temaet i brev fra kontrollutvalget

22.11.2016 og svar fra Sunndal Energi KF den 15.01.2017. Se for øvrig sak PS 09/17 i kontrollutvalget den 31.01.2017.

2. Med utgangspunkt i at det nå innføres digitale strømmålere med fjernavlesning ønsker kontrollutvalget en orientering om denne innføringen og om det har medført reaksjoner eller klager fra kundene. Evt. hvilke reaksjoner har kommet.
3. Kontrollutvalget ønsker også å rette søkelyset mot kjøp og salg av strøm og i hvilken grad det forekommer tap av volum i linjenettet. Har selskapet en oversikt over tap av strøm i linjenettet?

Med hilsen

Trond M. Hansen Riise
Leder (s)

Sveinung Talberg
rådgiver

Talberg, Sveinung

Fra: Firmapost Sunndal Energi KF <firmapost@sunndalenergi.no>
Sendt: 5. oktober 2017 08:08
Til: Talberg, Sveinung
Kopi: Kolbjørn Solem
Emne: SV: Ønske om virksomhetsbesøk - utsatt fra 11.05.17

Virksomhetsbesøket passer best tirsdag 12.12.17 for Sunndal Energi KF.

Med vennlig hilsen

Karen Sterri

Forsteselekretær • Sunndal Energi KF, Mongstugata 9, 6600 Sunndalsøra

Tlf.: 71 68 95 50 •

firmapost@sunndalenergi.no • www.sunndalenergi.no • www.sunndalenerginett.no



Miljøfyrtårn

Sunndal Energi KF er Miljøfyrtårn sertifisert, skriv ut denne e-posten bare dersom det er helt nødvendig

Fra: Talberg, Sveinung [<mailto:sveinung.talberg@molde.kommune.no>]
Sendt: 27. september 2017 11:13
Til: Firmapost Sunndal Energi KF
Emne: Ønske om virksomhetsbesøk - utsatt fra 11.05.17

Viser til vedlagte brev og ønske om virksomhetsbesøk fra kontrollutvalget i Sunndal kommune.

Med hilsen

Sveinung Talberg

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Rådhusplassen 1

6413 Molde

Tlf 71 11 10 00 sentralbord

Tlf 71 11 14 52 direkte

Mob 991 60260

Epost sveinung.talberg@molde.kommune.no
postmottak@kontrollutvalgromsdal.no

Nettside kontrollutvalgromsdal.no

2 Plan for forvaltningsrevisjon

Revisjonen har valgt å peke på aktuelle tema uten prioritering og uten å foreslå detaljerte problemstillinger. Siden dette er en fireårsplan kan det være en fordel med en viss fleksibilitet slik at kommunen/ kontrollutvalget kan velge tidsaktuelle tema og problemstillinger for forvaltningsrevisjon.

Følgende tema er ut fra en risiko- og vesentlighetsvurdering særlig aktuelle for forvaltningsrevisjon i perioden 2016-2019:

- Plan- og styringssystemet herunder
 - helhetlig planlegging/oppfølging, kvalitetssystem/internkontroll,
- Barn og unge herunder
 - helhetlige tjenester, forebygging
- Helse og omsorg herunder
 - psykisk helse og rus, samhandlingsreformen
- Arbeidsmiljø og åpenhetskultur herunder
 - arbeidsgiverpolitikk – roller og ansvar
 - oppfølging av handlingsplan for ledelse og arbeidsmiljø
 - ledelse, ytringsklima, avviksbehandling

Følgende tema kan også være aktuell for forvaltningsrevisjon i perioden 2016-2019:

- Kompetanse og rekruttering herunder
 - kommunens arbeid med å sikre kompetanse
- Omstillingsprosesser, herunder
 - omstillingskompetanse og- kapasitet.
- Brukermedvirkning herunder
 - brukermedvirkning på individ og systemnivå
- Oppfølging og opplæring av etiske retningslinjer
- Flytninger og asylsøkere herunder
 - integrering av flyktninger, økonomi

Ved prioritering av aktuelle prosjekt har kommunerevisjonen også tatt hensyn til hvilke risiko- og vesentlighetsområder kommunen selv har stort fokus på og arbeider med. Det vil være mindre aktuelt å gå inn på disse områdene.

Revisjonen viser til overordna analyse i neste kapittel for detaljer og bakgrunn.

Talberg, Sveinung

Fra: Erling Rød <erlingrod@gmail.com>
Sendt: 16. oktober 2017 20:28
Til: trond.riise@sunndals.net; Trond Hansen Riise; Talberg, Sveinung
Kopi: Edel Magnhild Hoem; Liv Berit Gikling (livberitgikling@gmail.com); Odd-Helge Gravem (odd.helge.gravem@gmail.com)
Emne: Brudd på kommunens etiske retningslinjer

Kultursjefen bryter kommunens etiske retningslinjer ved å bruke sin kommunale tittel når han lager leserbrev og ytrer seg i politiske spørsmål.

http://www.sunndal.kommune.no/_f/p1/i83ddc0ca-4bbd-43ee-af35-07dale1026c8/etiske_retningslinjer_for_sunndal_kommune.pdf.

Rådmannen gjør ikke noe og svarer meg ikke.

Jeg ber om at kontrollutvalget tar opp saken med rådmannen i førstkommende møte

Hilsen Erling Rød



Erling Rød <erlingrod@gmail.com>

30. sep.

til Randi,



I fredagens auraavis skriver kultursjefen i Sunndal lite pent om minister Listhaug. Hr. Ansnes må mene og skrive hva han vil, men kultursjefen i Sunndal skal ikke mene og skrive slik. Jeg ber om at du ordner opp. Kommunen har noen etiske retningslinjer. Hilsen Erling Rød

Erling Rød <erlingrod@gmail.com>

2. okt.

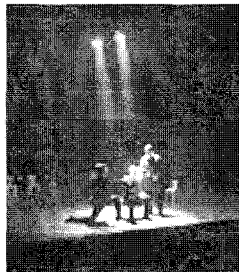
til Randi,



Litt dokumentasjon. Hilsen Erling Rød

Hva gor vi nu, lille du?

FOR MEG er Sunndal kommune et fantastisk sted. Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.



GLOBAL: Bilde av kjendis i Sunndal kommune

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.



Kultursjef, Sunndal kommune

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

Her har jeg vært i mange år, og jeg har sett mye av livet her. Jeg har vært med på mange av de viktigste øyeblikkene i kommunens historie, og jeg har sett hvordan den har utviklet seg.

4.2. Ytringsfrihet

Fra Sunndal kommunes etiske retningslinjer

Ansatte i Sunndal kommune har som alle andre en grunnlovsfestet rett til ytringsfrihet. Dette innebærer at alle ansatte har rett til å gi informasjon, uttale seg - også kritisk - om kommunen og om eget fagfelt. Denne retten til å informere og delta i samfunnsdebatten skal skje innenfor rammene av et romslig lojalitetsbegrep hvor eventuelle innskrenkninger må begrunnes særskilt og kun gjelder ytringer som kan skade kommunens interesser.

En ansatt som ytrer seg som privatperson og samfunnsborger må gjøre det klart at han hun uttaler seg på egne vegne og ikke som representant for kommunen. I slike situasjoner skal ikke kommunal stillingstittel, brevark, faks eller e-post brukes.



Erling Rød <erlingrod@gmail.com>

3. okt. (for 13 dager siden)

til Randi,



Vil du gjøre noe med den moralske kultursjefen som bryter kommunens etiske retningslinjer? Hilsen Erling Rød



Erling Rød <erlingrod@gmail.com>

9. okt. (for 7 dager siden)

til Randi,



Jeg viser til min e-post av 30. september 2017.

Hr. Ansnes fortsetter å ytre seg i Aura Avis og skriver under som kultursjef i Sunndal.

Hvor lenge skal han bryte kommunens etiske retningslinjer og vil du gjøre noe med det?

Hilsen Erling Rød





Erling Rød <erlingrod@gmail.com>

14. okt. (for 2 dager siden)

til **trond.riise**, Randi,



Jeg venter på svar. Her bryter kultursjefen kommunens etiske retningslinjer og du må ordne opp. I kommunelovens paragraf 23 står det at du skal se til at kultursjefen holder seg til skriften. Hilsen Erling Rød

Av Ole Magne Annes, kultursjef i Sunda



DEL **KULTURUKE** For meg er Sunda et

fargerikt samfunn, en liten verden med

rom for det meste. Jeg er akkurat

hjemme fra første forestilling i In2IT

International Dance Festival. Panta Rei

Dansteater har framført forestilling

Lullaby. Jeg ble alt annet enn søvnig.

Her var bevegelse og en musikk fra

cello og piano som åpnet alle sanser på

vidt gap. Smektende tangoer og tunge

riff nederst på celloen. Dette ville Iron

Maiden misunt dem, tenkte jeg.

Dramatisk dans. Svette og små detaljer,

halvannen time gikk unna som en

løsrullet Petterøes 3. Kjære Tenda

Makurumbandi, takk for at du kom til

Sunda. Vi har mye å lære av deg og

kreativiteten din, viljen og

kompetansen din. Humøret ditt og din

fantastiske evne til å kommunisere! I sammenligning blir de fleste av oss noen trauste gubber.

I kveld var jeg også med på åpningen av festivalen. Vi var ikke så mange borte på Øra kafé, men du verden så givende det var å møte alle disse flotte kunstnerne. Noen fra trangte kår i Sør-Afrika. Som satser alt på dansen. Som har ofret alt. Internasjonale prisvinnere og flere som har en historie å fortelle. Himmelhøyt nivå og en hengivenhet man sjelden møter. Alt for kunsten, drit i kapitalen. Ja, omtrent slik låter refrenget.

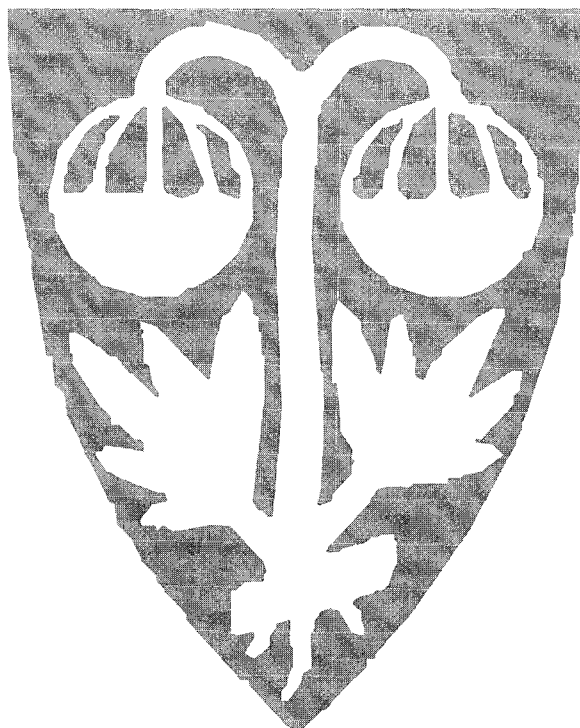
Dette vidunderlige danseeventyret står i sterk kontrast til siste ukens dramatiske nyheter. Den flerkulturelle kulturen, alle de flotte folkene, alle de gode samtalene med folk som har sett en annen verden enn den vi har; dette skal nå tas fra oss. UDI og det blåblå styret kaster SUNDAL ut av innvandrings- og integreringsarbeidet i Norge. Asylsøkerinntaket legges ned. Folk mister jobben, folk på søken etter et nytt liv skremmes ut i en buss med ukjent adresse.

Kjære Sylvi Listhaug, hadde du stått frossen, sulten og forkommen utenfor huset mitt en kveld, hadde jeg så klart sluppet deg inn. Vi sundalinger har ikke for vane å stenge folk i nød ute. Vi har tatt imot alle, gjennom alle tider, både arbeidssøkende slusker og hjemløse flyktninger. Her har alle fått plass. Vi vet hva som skal til, det fargerike er en del av vår identitet – vi har rett og slett innfunnet oss med at vi er en del av verden. Ikke et samfunn som bygger murer og stenger ute; som dermed later som om at alt er i orden. Vi vet at det finnes 60 millioner flyktninger i verden. Da er det helt grusomt at noen med et pennestrøk bare skal ta fra oss muligheten til å hjelpe.

Norge har ingen integreringsministre. Ikke egentlig. Ikke når et robust integreringsmiljø, bygd opp gjennom flere tiår, bare kan slettes på denne måten. Folk bli omgjort til tall og statistikk. Tilpasset en ønsket virkelighet. Jeg blir så sint og lei meg, både på vegne av dette flotte lokalsamfunnet vårt – som så gjerne vil, og ikke minst på vegne av alle våre medmennsker på asylmottaket som nå går en enda mer uvis framtid i møte. Samfunnet de trodde på, svikter dem. Jeg skjennes og fatter ikke at jeg bor i Heimlandet barndom, for å bruke Edvard Hoem sine ord.

Vi skal nok klare oss, vi – selv om arbeidet forsvinner og plattformen brister. Norge er bygget med sikkerhetsnett. For de fleste vil det ordne seg. Men hva skjer med dem vi sender fra oss? Jeg ser dem hver dag, utenfor kontorvinduet mitt. På tur til og fra sentrum. Noen helt alene, andre i grupper. Hva håper de på? Hva tror de på? Det tenker jeg ofte. Nå har vi skuffet dem noe helt forferdelig. Jeg skjennes slik at jeg drar persiennene ned. Slår av lyset. I påvente av den lokale markeringen «Gje meg handa di, ven». Der skal vi vise dem, alle sammen. Hva vi egentlig står for. Så har vi dansen, Tenda! Den er fri og uten landegrenser. Takki

Etiske retningslinjer for Sunndal kommune



Vedtatt av Sunndal kommunestyre 28.11.07 (K.sak 70/07)

1. INNLEDNING

Sunndal kommune skal utøve sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler, forvaltningsmyndighet og arbeidsgiver på en måte som bidrar positivt til kommunens omdømme og befolkningens tillit. Ansatte og folkevalgte har et felles ansvar for en samfunnsansvarlig drift av kommunen hvor fellesskapets ressurser forvaltes i samsvar med gjeldende lover og regler og på en måte som samsvarer med befolkningens oppfatning av rett og galt. Etiske retningslinjer for Sunndal kommune skal bidra til å definere etiske verdier, prinsipper og rutiner som klargjør hva som er rett og galt i ulike situasjoner.

2. ANSVAR

2.1. Lederansvar

Ledelse i Sunndal kommune er basert på fire grunnverdier: **ansvar, medbestemmelse, bruker-orientering og helhet**. Av disse verdiene betyr "ansvar" å være tydelig som leder og å utvikle engasjerte og ansvarsbevisste medarbeidere. Ledere i Sunndal kommune har et overordnet ansvar for skape en kultur for etisk refleksjon og bevissthet blant de ansatte. Dette gjøres ved å sette av tid til diskusjon om etikk og etiske dilemmaer. Ledere skal selv gå foran i dette arbeidet og være klar og tydelig i ord og handling om hva som er rett og galt i ulike situasjoner.

2.2. Ansvarlige ansatte og folkevalgte

I siste instans er det de folkevalgte og de ansatte sine egne handlinger som danner grunnlaget for kommunens omdømme og befolkningens tillit. Dette innebærer at den enkelte ansatte og folkevalgte har et selvstendig ansvar for å utføre sine oppgaver og opptre innad og utad på en etisk forsvarlig måte som bidrar positivt til kommunens omdømme og befolkningens tillit.

3. ÅPENHET, RESPEKT OG LIKEBEHANDLING

3.1. Åpenhet

I henhold til offentlighetslovens regler om allmennoffentlighet og meroffentlighet skal det praktiseres åpenhet og innsyn i forvaltning og drift av Sunndal kommune. Dette sikrer innbyggerne innsyn, kontroll og muligheter for deltakelse i demokratiske beslutningsprosesser. Åpenhet innebærer blant annet og såfremt ikke annet følger av lov, at alle dokumenter er offentlige, at alle møter i folkevalgte organ er åpne for publikum og at alle som ønsker det skal få innsyn i dokumenter og svar på spørsmål så raskt som mulig. Likeledes skal det være åpenhet om kommunens innkjøp i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.

3.2. Aktiv opplysningsplikt

Sunndal kommune har en aktiv opplysningsplikt. Gjennom dette sikres innbyggernes demokratiske deltakelse samt informasjon om deres plikter, rettigheter og muligheter. Ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter. I noen sammenhenger innebærer dette at man uoppfordret skal gi nødvendige opplysninger av betydning for angjeldende sak. Videre innebærer dette at vesentlige opplysninger ikke må bevisst formuleres uklart/tvetydig eller holdes tilbake.

3.3. Respekt og likebehandling

Både som myndighetsutøver og tjenesteyter skal enhver ansatt ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling, være imøtekommende og opptre med respekt for den enkelte, uavhengig av hvordan den enkelte selv opptre. Lover og forskrifter om taushetsplikt og person-

vern skal overholdes og fortrolige opplysninger må ikke brukes til personlig vinning. Den enkeltes integritet og menneskeverd skal respekteres og seksuell, religiøs, etnisk eller annen form for diskriminering eller trakassering skal ikke forekomme.

Og ha gode mellommenneskelige forhold på arbeidsplassene er viktig. Utidig oppførsel og mobbing kan ikke aksepteres. I politiske forum skal en vise hverandre respekt. Språk og væremåte skal ikke være slik at det støter noen unødig.

3.4. Verv og eierinteresser

Ansatte og folkevalgte kan ikke inneha bierverv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenlig med kommunens interesser eller som er egnet til å svekke tilliten til kommunen.

I samsvar med kommuneloven og forvaltningslovens bestemmelser om folkevalgte og ansattes habilitet, skal alle forhold som kan bidra til å svekke den enkelte ansatte/folkevalgte sin upartiskhet i en sak tas opp, diskuteres og vurderes av andre folkevalgte og den ansattes leder. Dersom det kan reises tvil om en ansatt eller folkevalgt er upartisk i en sak skal han/hun ikke delta i saksforberedelse eller behandling av angjeldende sak.

Folkevalgte og ansatte skal unngå personlige fordeler av enhver art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser og vedtak. Sunndal skal praktisere full åpenhet om verv og eierinteresser til ansatte og folkevalgte. Dette sikres blant annet gjennom et eget register der folkevalgte, rådmann og alle ledere i Sunndal kommune har oppgitt sine styreverv, bierverv, engasjement i frivillige organisasjoner og/eller økonomiske interesser (aksjer) i selskaper og/eller fast eiendom. Det samme gjelder for ansatte med eierforhold til firma som eventuelt benyttes av kommunen. Dette registeret er offentlig tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

3.5. Gaver

Ansatte og folkevalgte skal ikke bruke sin stilling til å skaffe seg selv eller andre en uberettiget fordel, uavhengig om denne fordel vil påvirke deres tjenestehandling eller ikke.

Ansatte og folkevalgte skal ikke motta gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er ment eller egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder dog ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster etc. til en samlet verdi på kr. 500,- pr. kalenderår (jmf. skatteloven). Dette gjelder heller ikke bevertning, gratisbilletter etc. av moderat omfang, såfremt dette ikke skjer i forbindelse med pågående salgs- eller kontraktsforhandlinger.

Ansatte og folkevalgte skal heller ikke som en del av sin tjenesteutøvelse gi eller tilby gaver eller andre fordeler som er ment å påvirke mottakers tjenestehandlinger. Det er dog anledning til å gi oppmerksomhetsgaver ved besøk og lignende når gavens verdi er i samsvar med alminnelig høflighetsnormer, samt bespisning og annen representasjon i moderat omfang.

4. LOJALITET OG YTRINGSFRIHET

4.1. Lojalitet

Ansatte og folkevalgte har et selvstendig ansvar for å bidra positivt til kommunens omdømme og tillit i befolkningen. Og det er en gjensidig lojalitetsplikt mellom arbeidstaker og Sunndal kommune som arbeidsgiver. Arbeidstakers lojalitetsplikt innebærer at han/hun skal opptre i samsvar med kommunens interesser og ikke uberettiget omtale arbeidsgiver eller kommunen på en

negativ måte. Arbeidsgivers lojalitetsplikt innebærer å ivareta arbeidstakers interesser så langt det er mulig, og ledere har et særlig ansvar for å beskytte arbeidstakere som avdekker og rapportere kritikkverdige forhold. Det følger av lojalitetsplikten at ansatte i Sunndal kommune skal reise nødvendige motforestillinger før en avgjørelse tas og når avgjørelsen er tatt skal den iverksettes snarest mulig, uansett egne meninger om saken. Lojalitetsplikten medfører ingen plikt til å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

4.2. Ytringsfrihet

Ansatte i Sunndal kommune har som alle andre en grunnlovsfestet rett til ytringsfrihet. Dette innebærer at alle ansatte har rett til å gi informasjon, uttale seg - også kritisk - om kommunen og om eget fagfelt. Denne retten til å informere og delta i samfunnsdebatten skal skje innenfor rammene av et romslig lojalitetsbegrep hvor eventuelle innskrenkninger må begrunnes særskilt og kun gjelde ytringer som kan skade kommunens interesser.

En ansatt som ytrer seg som privatperson og samfunnsborger må gjøre det klart at han/hun uttaler seg på egne vegne og ikke som representant for kommunen. I slike situasjoner skal ikke kommunal stillingstittel, brevark, faks eller e-post brukes.

4.3. Varsling

Ansatte plikter å melde fra til arbeidsgiver om forhold som kan påføre arbeidsgiver, ansatte, brukere eller samfunnet tap eller skade eller medfører fare for liv og helse. Det samme gjelder også brudd på sikkerhetsbestemmelser og forhold som er i strid med lovverk og etiske retningslinjer så som korrupsjon, forbrytelser eller andre misligheter.

Rapportering om kritikkverdige forhold skal normalt skje til nærmeste leder som er ansvarlig for videre håndtering av saken. Dersom dette er vanskelig eller lite hensiktsmessig skal rapportering skje til andre overordnede, til leder på høyere nivå eller til rådmannen. Varsling om kritikkverdige forhold kan også skje til tillitsvalgte, verneombud eller hovedverneombud.

Dersom slik intern varsling ikke fører fram eller er lite hensiktsmessig har ansatte en lovfestet rett til å varsle offentlige tilsynsmyndigheter direkte eller via media. Ledere har et særlig ansvar for at ansatte som i god tro melder fra om ulovlige eller uetiske forhold, eller mistanke om slike, ikke blir utsatt for represalier eller lignende fra kollegeres eller arbeidsgivers side.

5. ARBEIDSTID OG KOMMUNENS EIENDELER

Ansatte og folkevalgte har et selvstendig ansvar for å utnytte arbeidstiden effektivt i kommunens tjeneste. Bruk av kommunens eiendeler (biler, leiebiler, maskiner, PC, mobiltelefon og annet utstyr) skal skje i samsvar med særskilte retningslinjer for Sunndal kommune.

6. SANKSJONER

Varsling internt eller eksternt om kritikkverdige forhold i kommunen er en lovfestet rett for alle ansatte og skal ikke på noen måte sanksjoneres, etterforskes eller straffes.

Brudd på kommunens etiske retningslinjer medfører ikke egne sanksjoner, men vil kunne bli påtalt og kan bli tillagt vekt i en personalsak, eksempelvis ved intern søknad på ny stilling.

Bestikkelser og korrupsjon kan medføre påtale og straff (jmf. straffeloven §§ 276a-c).

Fra: Erling Rød <erlingrod@gmail.com>
Sendt: 16. oktober 2017 21:15
Til: Trond Hansen Riise; trond.riise@sunndals.net; Talberg, Sveinung
Kopi: Edel Magnhild Hoem; Liv Berit Gikling (livberitgikling@gmail.com); Odd-Helge Gravem (odd.helge.gravem@gmail.com); Bjørn Stomsvik; vidar.roren@arb-mand.no
Emne: Sunndalsøra Samfunnshus BA Generalforsamling og valg

Den 5. oktober var det generalforsamling og valg av nytt styre i Sunndalsøra Samfunnshus BA.

Valget ble ikke gjennomført som forholdstallsvalg som er beskrevet i vedtektene, og er ulovlig, se §8.2 <http://innsyn.sunndal.kommune.no/RegistryEntry/ShowDocument?registryEntryId=177482&documentId=258314>

Kommunen brukte sitt flertall av stemmene til å bestemme hvem som skal sitte i styret. Det er i strid med vedtekter og kommunens etiske retningslinjer som sier;

1. INNLEDNING

*Sunndal kommune skal utøve sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler, forvaltningsmyndighet og arbeidsgiver på en måte som bidrar positivt til **kommunens omdømme og befolkningens tillit**. Ansatte og folkevalgte har et felles ansvar for en samfunnsansvarlig drift av kommunen hvor fellesskapets ressurser forvaltes i samsvar med gjeldende lover og regler og på en måte som samsvarer med befolkningens oppfatning av rett og galt. Etiske retningslinjer for Sunndal kommune skal bidra til å definere etiske verdier, prinsipper og rutiner som klargjør hva som er rett og galt i ulike situasjoner*

Kommunens økonomisjef ble også valgt inn i styret uten at kommunen har vurdert de habilitetsmessige følger. Styret skal rydde i selskapet og vurdere forholdet til største eier som er kommunen. Hele kommunens økonomiavdeling blir nå innhabil, og kan ikke håndtere saken for kommunen. Når kommunens økonomisjef sitter i styret, svekkes også kommunens troverdighet.

3.4. Verv og eierinteresser

*Ansatte og folkevalgte kan ikke inneha bierverv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenlig med kommunens interesser eller som **er egnet til å svekke tilliten til kommunen**.*

2.4 Valg av selskapsform– konsekvenser for eierstyring

*Som en følge av bestemmelsene i habilitetsreglene, bør det **når nyestyrer/styremedlemmer skal velges, kartlegges hvilke konsekvenser** det får å velge sentrale politikere, rådmannen eller ledere i administrasjonen til styrer i selskapene.*

http://www.sunndal.kommune.no/_f/p1/i83ddc0ca-4bbd-43ee-af35-07dale1026c8/etiske_retningslinjer_for_sunndal_kommune.pdf

http://www.sunndal.kommune.no/_f/p1/i005ed895-5b12-450b-9cc2-034f4c808009/eierskapsmelding-for-sunndal-kommune-revidert-2017.pdf

Jeg ber om at kontrollutvalget ser på saken og ber kommunen som er største eier, kalle inn til ny generalforsamling.

Hilsen Erling Rød