

OVERORDNET MÅL

Kåfjord kommune vil gjennom effektiv ressursbruk levere tjenester av høy kvalitet til riktig tid til beste for brukere og innbyggere.

Kåfjord kommune skal være en attraktiv arbeidsplass hvor folk trives.

ETIKK

Kåfjord kommune har i sine vedtatte etiske retningslinjer vektlagt redelighet, ærlighet og åpenhet knyttet til all kommunal virksomhet.

Kommunens etiske standard skal vises gjennom våre holdninger og handlinger, og god folkeskikk.

Vår etiske beredskap skal utvikles og vedlikeholdes gjennom refleksjon og dialog omkring aktuelle etiske problemstillinger i virksomheten.

GRUNNVERDIER OG KONSEKVENSER FOR TJENESTEUTØVELSE

ANSVAR

- Vi skal stå for det vi gjør.
- Vi skal våge å ta avgjørelser.

LOJALITET

- Vi skal følge opp politiske vedtak og planer.
- Vi skal være oppriktige.
- Vi skal skape et positivt omdømme.

TILLIT

- Vi skal la handling følge ord.
- Vi skal vise åpenhet.

LEDELSE

Ledere i Kåfjord skal orientere seg mot følgende:

- *Oppgaveløsningen*
Det forutsetter adferd fra leder som legger til rette for at arbeidet utføres på en effektiv måte for å oppnå resultater i forhold til mål, krav mv.
- *Relasjonene*
Det krever adferd fra leder som er preget av nøkkelord som støtte, veilede, kommunisere, konflikthåndtering, involvering, nettverk og samarbeid.
- *Endrings- og utviklingsbehovet*
Det betinger adferd som handler om å ta initiativ, gjennomføre tiltak, utvikle seg selv som leder, legge til rette for medarbeiderutvikling, utvikling av egen enhet.

*Det forventes at ledere i Kåfjord kommune er **dyktige** på*

➤ **LEDELSE OG STYRING**

- Være aktive i kommunikasjon omkring krav og støtte med ansatte.
- Vise mot og styrke til å ta beslutninger innenfor sin styringsrett.

➤ **OPPGAVEUTFØRELSE**

- Legge til rette for effektivt arbeid ved å fordele oppgaver, stille tydelige krav, gi tidsrammer, følge opp og dokumentere resultater.

➤ **FOKUSERE STRATEGISK**

- Være opptatt av strategiske utfordringer, utvikle målsettinger for egen enhet og påvirke rammebetingelser for måloppnåelse.

➤ **MÅL- OG RESULTATOPPNÅELSE**

- Forholde seg til fastlagte rammer for egen enhet, og være opptatt av enhetens bidrag til kommunens overordnede mål.

➤ **UTVIKLING, ENDRING OG LÆRING**

- Være opptatt av endring/utvikling, individuelt og organisatorisk.
- Bruke evaluering og refleksjon for å være pådriver for en lærende organisasjon.

➤ **MEDVIRKNING OG DELAKTIGHET**

- Involvere i planlegging og bruke ansattes kompetanse, slik at god tjenesteutøvelse med forpliktelse og eierskap kan oppnås.

➤ **SAMARBEID**

- Ha en aktiv og positiv innstilling til samarbeid i egen enhet og på tvers av enheter, og til

➤ **DELEGERE**

- Gi tillit gjennom oppgaveansvar til ansatte, med bevisst tanke på bruk og utvikling av ansattes kompetanse.

➤ **UENIGHET OG KONFLIKT**

- Oppdage og erkjenne uenighet og/eller konflikt, aktivt gripe inn og ta ansvar for konstruktiv håndtering av dette.

➤ **TILBAKEMELDING**

- Gi ros og anerkjennelse for godt utført arbeid og atferd, og gi klar beskjed ved normbrudd/uønsket atferd, med nødvendig veiledning.
- Selv søke tilbakemelding for å oppnå økt innsikt i konsekvensene av egen væremåte.