

FLEKSIBEL ARBEIDSTID

Kåfjord kommune har fleksibel arbeidstid der det er praktisk mulig.

Kjernetid:

Kjernetid skal være fra kl.08.30 – 14.00 om sommeren (01.04-30.09), og fra kl.08.30 – 14.30 om vinteren (01.10-31.03). Med kjernetid menes det tidsrom på en arbeidsdag da alle ansatte skal være i arbeid.

Ytre arbeidstid:

Den ytre arbeidstid skal være fra kl.07.00 – 08.30, samt fra kl. 14.00 – 17.00 om sommeren (01.04 – 30.09), og fra kl.07.00 – 08.30 samt fra kl. 14.30 – 17.00 om vinteren (01.10 – 31.03). Ytre arbeidstid er det tidsrom som er fastsatt før og etter kjernetiden, og hvor arbeidstakere i samråd med sine ledere kan bestemme når de vil komme og gå.

Ekspedisjonstid:

Ekspedisjonstiden skal være fra kl.08.30 – 15.00 om sommeren, og fra kl. 08.30 – 16.00 om vinteren.

Arbeidstiden og avregningsperiode:

Arbeidstakeren kan ha 40 timer plusstid, 10 timer minus- tid ved utløpet av hver avregningsperiode som er på 1 måned. Pluss- tid utover 40 timer kan ikke overføres til neste avregningsperiode og skal altså strykes. Minus- tid utover 10 timer er ikke tillatt, og vil dersom det skulle forekomme – kunne føre til trekk i lønn.

Det kan avspaseres inntil 2 dager PR. måned, og 5 dager sammenhengende en gang PR. år.

i spesielle tilfeller kan leder innvilge avspasering i en ½ dag.

Arbeidstiden og avspaseringsperiode må i særskilte tilfeller tilpasses den enkelte institusjon. Avspasering tas ut når det er mest hensiktsmessig m.h.t arbeidsmengde og tilgang på personale.

Avspasering er overtid for turnusarbeid må leder for hver avdeling i samarbeid med tillitsvalgte og turnusansvarlig utarbeide reglement for.

Fravær i kjernetiden:

Den fleksible arbeidstid tillater at arbeidstaker varierer sin arbeidstid fra dag til dag. Det er derfor en prinsipiell forutsetning at private gjøremål som godkjennes av vedkommende etatsjef, skal legges til tiden utenom kjernetiden.

Korttidsfravær, permisjoner, tjenestereiser o.l. som forutsettes godkjent av den enkelte etatsjef, eventuelt personalansvarlig, skal imidlertid ikke registreres i fleksitidsregnskapet.

Den enkelte etatsjef skal påse at bestemmelsene i forbindelse med fleksibel arbeidstid blir fulgt.

Viser til K. sak 152/90 om fleksitidordningen.