

Tiltak

Under **Tiltak** beskrives hvilke oppgaver som kan utføres/ikke utføres, og hvilke konkrete tiltak som avtales for at arbeidstaker skal være i eller komme tilbake i arbeid. Informasjon på sykmeldingsblanketten kan gi viktige opplysninger til vurderingen av tilrettelegging eller andre tiltak. Tiltak skal avtales for en angitt periode, og vurderes ved slutten av eller underveis i perioden. Hvis vurderingen viser at det er behov for nye tiltak, oppdateres oppfølgingsplanen ved å fylle ut tiltak for en ny tiltaksperiode.

Ordinære arbeidsoppgaver som kan / ikke kan utføres**Beskrivelse av tiltak****Mål med tiltaket****Tiltaket gjennomføres i perioden****Sykmeldingsprosent i perioden****Behov for bistand fra NAV**

Råd og veiledning

Arbeidsrettede tiltak og virkemidler

Dialogmøte i regi av NAV

Hjelpemidler

Behov for bistand fra andre

Bedriftshelsetjenesten

Andre (spesifiser i fritekstfelt under)

Behov for avklaring med lege/sykmelder**Tilrettelagt arbeid ikke mulig**

Vurdering – effekt av tiltak

Klikk på knappen nedenfor for å opprette ny versjon av planen når vurderingen viser at det er behov for nye tiltak.

Dette skjer når du klikker på knappen "Opprett ny versjon av planen":

- Dokumentet lagres på plassering^} åu velger
- Data i skjemafelt på side 1 beholdes, de andre sidene nullstilles
- Utfyllå *•datoÅpå side 1 fylles ut med dagens dato

Framdrift

Oppfølgingsamtaler, dialogmøter og andre opplysninger om framdriften

Underskrift

Dato for underskrift:

Arbeidstaker

Arbeidsgiver

Signert papirkopi foreligger på arbeidsplassen

Utfyllende opplysninger: