Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg**
Møtested:	Formannskapssalen, Rådhuset
Dato:	27.11.2017
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering:

Resultatoppfølging ved Moan skole, tiltak som er og blir iverksatt v/rektor Berit Stien
Status i forhold til nasjonalt tilsyn på Storslett skole, lukking av avvik v/rektor Siri Ytterstad

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 28/17	Referatsaker		
RS 85/17	Utbetaling av integreringstilskudd år for 2017		2015/1198
RS 86/17	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 3. terminutbetaling 2017 - sladdet versjon		2015/1198
RS 87/17	Utbetaling av særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger- sladdet versjon		2016/360
RS 88/17	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2017 - uten vedlegg		2016/360
RS 89/17	Utbetaling av særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger - sladdet versjon		2015/1198
RS 90/17	Tildeling av midler, tilskuddsordning for bosetting av mindreårige asylsøkere		2017/1355
RS 91/17	Utbetaling av statstilskudd til opplæring i finsk - vår 2017		2015/1204
RS 92/17	Tilskuddsbrev høst 2017 - tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. -Nordreisa kommune		2016/449
RS 93/17	Utlysning av midler til nye realfagskommuner - søknadsfrist 1.2.2018		2017/1208
RS 94/17	Resultatene fra nasjonale prøver på 8. og 9. trinn		2017/1308
RS 95/17	Skole - Oppfølgingsordninga - Oppstartsamling veilederkorps		2015/977
RS 96/17	Svar tilsyn barneverntjenesten i Nordreisa og Kvænangen		2015/183
RS 97/17	svar-Tilsyn - barnevernstjenesten i Nordreisa og Kvænangen		2015/183
RS 98/17	Redegjørelse av bruk av private aktører i barnevernet		2017/1155
RS 99/17	Omorganisering av Familiesenteret til Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste		2017/925
RS 100/17	Omorganisering av Familiesenteret til Forebyggende tjeneste		2017/925
RS 101/17	Den kulturelle skolesekken - fordeling av spillemidler 2017-2018		2015/1273
RS 102/17	Kulturhistoriske kulturlandskap av nasjonal interesse - høringssvar fra Nordreisa kommune		2016/349
RS 103/17	Kunngjøring av tilskudd til kvensk språk og		2016/1263

	kvensk/norskfinsk kultur i 2018	
RS 104/17	Om nytt fagsystem for tilskuddsordningene for anlegg til idrett og fysisk aktivitet, og lokale kulturbygg	2017/1085
RS 105/17	Regional bibliotekplan 2017-2018	2016/97
RS 106/17	Tilskudd til samiske barnehager 2017 - melding om utbetaling	2015/669
RS 107/17	Vedtak om tilbakebetaling av statlig investeringstilskudd til barnehager	2016/1440
RS 108/17	Kommunalt tilskudd 2018 - Reisa montessoribarnehage	2015/1673
RS 109/17	Kommunal tilskuddssats 2018 - Nordreisa menighetsbarnehage AS	2015/1673
RS 110/17	Kommunal tilskuddssats 2018 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS	2015/1673
RS 111/17	Kommunal tilskuddssats 2018 - Rotsundelv barnehagedrift AS	2015/1673
RS 112/17	Høring på tilbudsstruktur videregående skoler 2018/19	2017/1336
PS 29/17	Møteplan 2018 Nordreisa kommune	2015/2529
PS 30/17	Kunstgress7'er-bane ved Rotsundelv skole - finansiering	2015/1970
PS 31/17	Elektroniske skiver Nordreisa skytterlag - søknad om kommunalt tilskudd	2015/133
PS 32/17	Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020	2016/1222
PS 33/17	Prioritering av søknader om spillemidler 2018	2015/226
PS 34/17	Kostnad ved å tilrettelegge Storslett samfunnshus som Kulturskole	2017/1215
PS 35/17	Kostnad ved å tilrettelegge den gamle kinosalen til ungdomsklubb	2017/1216
PS 36/17	Renovering og disponering av Solvoll gamle skole	2017/1279
PS 37/17	Moan skole -evaluering etter ombygging i 2016 og behov for utbygging	2016/658
PS 38/17	Utbygging av Høgegga barnehage	2017/1315
PS 39/17	Revidering strategiske barnehageplan	2017/1151
PS 40/17	Krav til ansattes kompetanse i samisk avdeling i Sonjatun barnehage	2015/669
PS 41/17	Samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum AS og Nordreisa kommune	2017/1193

PS 42/17	Intensjonsavtale med Halti SA ang. utviklingsprosjekt	2017/1307
PS 43/17	Interkommunalt samarbeid om drift av PP-tjeneste fra 01.01.2018	2015/809
PS 44/17	Newton-rom i Nord Troms	2017/1170
PS 45/17	Resultatrapport per september Oppvekst og kultur	2016/2
PS 46/17	Budsjettregulering 5/2017	2016/968
PS 47/17	Kommunale avgifter, gebyr og betalingssatser for 2018	2017/1146
PS 48/17	Budsjett og økonomiplan 2018-2021	2017/549
PS 49/17	Budsjett 2018- Oppvekst og kultur	2017/1007

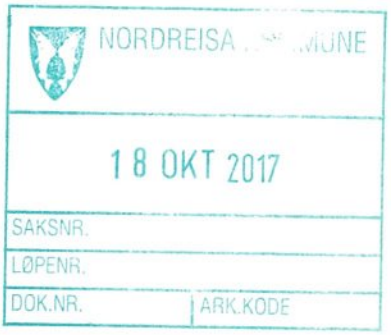
PS 50/17	Innspill investeringsbehov i sektor for oppvekst og kultur
PS 51/17	Tilstandsrapport Nordreisa 2017

PS 28/17 Referatsaker

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT



Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942



DERES REF	VÅR REF	DATO
	17-04446-1 ptb	13.10.2017

UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2017

Vi viser til Deres År 1 krav av 12.05.17 og overfører

kr 185 000,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-131017".
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Integreringstilskudd År-1 (Enslig Mindreårig)	2017	185 000	1	kr 185 000,00

Vi viser til utbetalingsbrev av 24.08.17 der det går frem at vi på dette tidspunktet av tekniske årsaker ikke kunne utbetale tilskudd for DUF-nr. 2015 183012 00. Dette er nå løst og vi utbetaler derfor tilskudd for denne personen. Se eget brev for utbetaling av særskilt tilskudd for enslig mindreårig.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Pauliina Typpi Brynildsen (sign.)
rådgiver

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

NORDREISA KOMMUNE
5 OKT 2017
ref. oppdr. + fsh
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Postadresse:
Pb 8059 Dep.
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

17-02468-3-vst 27.09.2017

SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER 17 - 20 ÅR - 3. TERMINUTBETALING 2017

Tilskuddet er i 2017 kr 750 000,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

7 enslige mindreårige á kr 750 000,- gir totalt	**kr**	**5 250 000,00**

Denne utbetalingen gjelder 3. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med **kr 1 312 500,00**

Årets siste og 4. terminutbetaling vil skje primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senenere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommuen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Steinf. Kopi: Rodmann
Jonns
Ref. opplu
FSK

NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

16/360-19

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

DERES REF

VÅR REF iMAKS 17-04446-2-hal

DATO
04.10.2017

UTBETALING AV SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER

Vi viser til Deres krav av 22.9.17 og overfører

kr 1 237 500,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Enslig041017".

Beløpet gjelder følgende enslig mindreårige flyktning(er) bosatt i Nordreisa kommune:

DUF-nr	Navn	Født	Pers.nr.	Bosatt	Tilskudd
		28.10.2000		31.08.2017	kr 312 500,00
		28.10.2000		31.08.2017	kr 100 000,00
		09.08.2000		31.08.2017	kr 312 500,00
		09.08.2000		31.08.2017	kr 100 000,00
		11.11.2000		31.08.2017	kr 312 500,00
		11.11.2000		31.08.2017	kr 100 000,00

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Hanne Hansen Alsaker (sign.)
rådgiver

IMDi Postboks 8059 Dep. 0031 Oslo | Tollbugata 20, 0031 Oslo | Telefon: 24 16 88 00 | Telefaks: 24 16 88 01
E-post: post@imdi.no | Organisasjonsnummer: 987 879 696 | www.imdi.no | Bankkontonr : 7694 05 12693

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE
11 OKT 2017
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR.
ARK.KODE

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

Nordreisa kommune
jf. offl. lov § 13

DERES REF	VÅR REF iMAKS 17-04446-2-HAL	DATO
		04.10.2017

UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2017

Vi viser til Deres År 1 krav av 22.9.17 og overfører

kr 1 110 000,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-041017".
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Integreringstilskudd År-1	2017	185 000	1	kr 185 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Barn)	2017	185 000	2	kr 370 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Enslig Mindreårig)	2017	185 000	3	kr 555 000,00

Se eget brev for utbetaling av særskilt tilskudd for enslige mindreårige.

Se for øvrig vedlagte kopi av Deres liste.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Hanne Hansen Alsaker (sign.)
rådgiver

Vedlegg

Steinf. Kopi: Anne M. Bentes

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

15/1198-91

NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

DERES REF	VÅR REF	DATO
	17-04446-1 ptb	13.10.2017

UTBETALING AV SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER

Vi viser til Deres krav av 12.05.17 og overfører

kr 600 000,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Enslig131017".

Beløpet gjelder følgende enslig mindreårige flyktning(er) bosatt i Nordreisa kommune:

DUF-nr	Navn	Født	Pers.nr.	Bosatt	Tilskudd
2015				15.05.2017	kr 500 000,00
2015				15.05.2017	kr 100 000,00

Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger for 2017 differensieres med høy sats 1 198 000 kroner for yngre barn til og med det året barnet fyller 16 år, og en lavere sats 750 000 kroner fra og med det året barnet fyller 17 år.

Vi gjør oppmerksom på at særskilt tilskudd for enslige mindreårige beregnes fra den måneden vedkommende blir bosatt.

Kommunen mottar i tillegg til det særskilte tilskuddet for enslige mindreårige kr 100 000 per enslige mindreårige flyktning som blir bosatt i 2017. Hele beløpet utbetales i bosettingsåret, uavhengig av tidspunkt for bosetting.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Pauliina Typpi Brynildsen (sign.)
rådgiver

IMDi Postboks 8059 Dep. 0031 Oslo | Tollbugata 20, 0031 Oslo | Telefon: 24 16 88 00 | Telefaks: 24 16 88 01
E-post: post@imdi.no | Organisasjonsnummer: 987 879 696 | www.imdi.no | Bankkontonr : 7694 05 12693

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Marianne Winther Riise	77 64 20 42	08.11.2017	2017/6211	620
		Deres dato	Deres ref.	
		03.10.2017		

NORDREISA KOMMUNE
Stein Johnsen
Jorunn solb.
ref. opv. kontor.
17 NOV 2017
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Nordreisa kommune
Gratangen kommune
Salangen kommune
Lenvik kommune
Tromsø kommune
Balsfjord kommune

Tildeling av midler - Tilskuddsordning for kompensasjon av kommunenes utgifter i 2016 knyttet til forberedelse av bosetting av enslige mindreårige flyktninger som ikke ble bosatt

Det vises til Fylkesmannen mail av 5. oktober med informasjon om ovennevnte tilskuddsordning.

Fylkesmannen ble bedt om å fordele midler på aktuelle kommuner i sitt fylke. Fylkesmannen i Troms ble tildelt en ramme på kr. 884 600.

På bakgrunn av grunnlagstall fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) og kommunenes egne tilbakemeldinger har Fylkesmannen fordelt potten på kr. 884 600 som følger:

Kommune	Kompensasjonsbeløp pr. kommune (kroner)
Nordreisa	68 700
Gratangen	114 500
Salangen	91 600
Lenvik	108 220
Tromsø	432 880
Balsfjord	68 700
Sum Troms	884 600

Midlene vil bli utbetalt over rammetilskuddet i desember 2017.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Justis- og kommunalavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

I henhold til tilskuddsordningens retningslinjer, pkt. 5.2, er det ikke krav om særskilt rapportering.

Med hilsen

Marianne Hovde
ass. kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Tenk miljø – velg digital postkasse fra Digipost eller e-Boks på www.norge.no

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Linda Kristin Selnes	77 64 22 56	25.09.2017	2016/2611	632.4
		Deres dato	Deres ref.	

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Utbetaling av statstilskudd til opplæring i finsk - vår 2017

Fylkesmannen viser til retningslinjer for forvaltning av tilskudd til opplæring i finsk, grunnskolen, under statsbudsjettets kap. 225 post 67, trådt i kraft 1. januar 2005, Fylkesmannens tildeling av timer til opplæring i finsk skoleåret 2016/2017 av 20.12.2016, samt registrerte timer i GSI.

Utbetalingen for våren 2017 skjer på bakgrunn av tildelte timer fra Fylkesmannen i Troms, samt kontroll av registrerte timer i GSI. Dersom det har vært reduksjon i antall timer til finsk etter registering av timer i GSI, ber vi om at Fylkesmannen blir orientert om dette. Eventuelt for mye utbetalt tilskudd kan avregnes på utbetaling for høst 2017 eller trekkes tilbake.

Omsøkte timer à 541,- kr	837
Innvilgede timer etter kontroll mot GSI-tall	832
Utbetalt høst 2016 ((5/12) * (innvilget * 541)	187 547,-
Til utbetaling vår 2017 ((7/12) * (innvilget * 541)	**262 565,-**

Kr. 262 565,- utbetales ultimo september til Nordreisa kommunes kontonr. 4740 05 03954 for våren 2017.

Utbetalingen merkes: «Finskopplæring vår 2017»

I følge Statens bevilgningsreglement § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen, kan Fylkesmannen i Troms samt Riksrevisjonen når som helst føre kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på uriktige premisser eller opplysninger, eller at det gjøres feil i utregningen, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt. Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Oppvekst- og utdanningsavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Utdanningsdirektoratet

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Vår dato: 03.10.2017
Deres dato: 13.02.2017

Vår referanse: 2017/2157
Deres referanse:

NORDREISA KOMMUNE
Rådmann
Kopi: Jonn
5 OKT 2017
Ref. opphu + tsk
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Tilskuddsbrev høst 2017 - Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn - Nordreisa kommune

Statsbudsjettet for 2017 ble vedtatt av Stortinget i desember 2016.

Vi viser også til vårt tilskuddsbrev datert 16.02.2017 vedr. tilskuddsutbetaling for våren 2017. 7/12-del av tilskuddet ble utbetalt da. For bruk av tilskudd til varig styrking og fleksible midler vises også til dette tilskuddsbrevet.

Formålet med tilskuddsordningen «tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn», kap. 226 post 63, er å sette kommunene i stand til å øke lærertettheten på 1.-4. trinn.

Tilskudd

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgninger i statsbudsjettet har dermed direkte innvirkning på størrelsen på tilskudd som kan innvilges. Basert på beregninger gjort av Kunnskapsdepartementet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Nordreisa kommune i 2017:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Varig styrking til faste stillinger	946057,00	Jan-Des	—	**946 057,00**
Fleksible midler	273953,00	Jan-Des	—	**273 953,00**
Totalt:	**1220010,00**			**1 220 010,00**

5/12-del av tilskuddet utbetales nå. Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Nordreisa kommune (org.nr. 943350833). Beløpet overføres til kontonummer 47400503954 primo oktober.

Tilskuddet som nå utbetales skulle vært utbetalt i mars. Forsinkelsen skyldes at kommunens rapportering på midler mottatt i 2016 til varig styrking har vært til en ekstra vurdering. Vurderingen konkluderte med midlene har blitt, eller vil bli, benyttet i henhold til intensjonen.

Rapportering fra kommunene

Kommunene skal gjennom en enkel rapportering til Utdanningsdirektoratet hvert år bekrefte at tilskuddsmidlene til varig styrking er brukt til lærerårsverk til undervisning på 1.-4. trinn. Kommuner som ikke bekrefter at disse midlene er brukt i tråd med formålet for ordningen, vil ikke få tildelt midler påfølgende år. Denne rapporteringen skal skje senest 31. oktober 2017. Utdanningsdirektoratet vil sende ut en egen henvendelse vedr. denne rapporteringen.

Kommunene kan bruke de øvrige midlene mer fleksibelt på økte personalressurser i 2017. For disse midlene skal kommunene rapportere til Utdanningsdirektoratet hvordan midlene er brukt. Rapporteringen skal skje

Postadresse: Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser: Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar
Telefon: +47 23 30 12 00
Telefaks: +47 23 30 12 99
E-post: post@utdanningsdirektoratet.no
Internett: www.utdanningsdirektoratet.no
Bankgiro: 7694 05 10879
Org.nr.: NO 970 018 131 MVA

senest 15. januar 2018. Utdanningsdirektoratet vil sende ut en egen henvendelse vedr. denne rapporteringen.

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2017.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Post Nordreisa

Fra: Utdanningsdirektoratet <post@udir.no>
Sendt: onsdag 4. oktober 2017 04:00
Til: Post Nordreisa
Emne: Melding om betaling fra Utdanningsdirektoratet – Økt lærerinnsats for 1.-4. trinn
Vedlegg: Tilskuddsbrev høst 2017 - Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn - Nordreisa kommune.pdf

Det er foretatt en betaling til dere fra Utdanningsdirektoratet, jf. vedlegget.
For informasjon om grunnlagsdata for betalingen må dere logge inn i Tavla, http://www.udir.no/verktoy/tavla/
Tavla er en tjeneste der de som mottar tilskudds- og prosjektmidler fra oss, finner tilskudds- og utbetalingsbrev, grunnlaget for utbetalingene og hva som er utbetalt.

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS) benyttes for innlogging. UBAS er laget for at dere som bruker våre nettjenester skal kunne logge inn med samme brukernavn og passord på flere tjenester.
Informasjon om hvem du skal kontakte hvis du mangler brukernavn og
passord finner du her http://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas

Med vennlig hilsen
Utdanningsdirektoratet
Postadresse: Postboks 9359 Grønland
www.utdanningsdirektoratet.no

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar) (mailer@utdanningsdirektoratet.no)
Sendt: 01.11.2017 14:25:41
Til: Post Nordreisa
Kopi:

Emne: Utlysning av midler til nye realfagskommuner
Vedlegg:

Vi inviterer herved kommuner til å søke om økonomisk tilskudd for å bli realfagskommune fra høsten 2018 og ut 2019. Dette blir den siste puljen med realfagskommuner, så bruk muligheten!

Kommuner som allerede er eller har vært realfagskommuner, har ikke anledning til å søke i denne omgang.

Realfagskommuner arbeider målrettet og helhetlig for å forbedre barn og unges kompetanse i realfag, fra barnehage til fullført grunnskole.

- Her finner du mer informasjon om Realfagskommuner og andre tiltak i Nasjonal realfagsstrategi (2015–2019): https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/realfagsstrategien/

- Her finner du utlysningsbrev, analyseverktøy og søknadskjema: https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/realfagsstrategien/utlysning-av-midler-til-nye-realfagskommuner/

Søknadsfristen er 1. februar 2018.

Ta gjerne kontakt med Bjørg Rafoss Tronsli, brt@udir.no dersom dere har spørsmål til utlysningen.

Vennlig hilsen
Utdanningsdirektoratet
http://www.utdanningsdirektoratet.no
www.facebook.com/utdanningsdirektoratet
www.twitter.com/udir

Denne meldingen er sendt til:
Kommuner

Kopi til:
Fylkesmenn

For generelle meldinger til Utdanningsdirektoratet kan du bruke adressen post@utdanningsdirektoratet.no

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar) (mailer@utdanningsdirektoratet.no)
Sendt: 09.11.2017 08:19:06
Til: Post Nordreisa
Kopi:

Emne: Resultatene fra nasjonale prøver i ungdomsskolen
Vedlegg:

Nasjonale prøver i ungdomsskolen

Vi har publisert resultatene fra nasjonale prøver på 8. og 9. trinn. De er tilgjengelige for alle på:
https://statistikkportalen.udir.no/
https://skoleporten.udir.no/

Skoleledere og lærere kan også logge inn i PAS – prøver og finne resultater og analyserapporter for sine skoler, grupper og elever.

Se også:

Analyse av resultatene for landet og fylkene:
https://www.udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/tema/nasjonale-prover/resultater-fra-nasjonale-prover-pa-8.-og-9.-trinn/

Veiledning om hvordan dere kan følge opp resultatene i klasserommet, på skolen og i kommunen:
https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/finn-analyser-og-bruk-resultatene-fra-nasjonale-prover/

Pressemeldingen:
https://www.ntbinfo.no/pressemelding/nasjonale-prover-best-utvikling-i-finnmark?publisherId=89282&releaseId=16174240

Lykke til med oppfølgingen av resultatene!

Vi publiserer resultatene fra nasjonale prøver på 5. trinn 29. november.

Vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

www.udir.no
www.facebook.com/utdanningsdirektoratet
www.twitter.com/udir

Denne meldingen er sendt til:

Grunnskoler med ungdomstrinn
Kommuner
Fylkesmenn via FM-nett

Fra: Bjørnsdatter, Oda (fmtrobj@fylkesmannen.no)
Sendt: 17.11.2017 13:22:47
Til: Post Nordreisa; Post Kvænangen
Kopi: Bratsberg, Eivind

Emne: Skole - Oppfølgingsordninga - Oppstartsamling veilederkorps
Vedlegg: Tilbudsbrev skoleeiere 2017.pdf
Ber om at skolefaglig ansvarlig i kommunen får denne e-posten:

Fylkesmannen i Troms viser til vedlagt brev til skoleeierne fra Utdanningsdirektoratet om Oppfølgingsordninga.

I brevet ber Utdanningsdirektoratet dere om å sette av to dager (lunsj-til-lunsj) i uke 4 eller 5 på nyåret for oppstart av veiledning. Dere bes også om å gi tilbakemeldinger på datoer slik at veiledningskontaktene i neste omgang kan ta direkte kontakt og planlegge samlingen sammen med kommunen. Kommunen bes melde inn aktuelle datoer til Utdanningsdirektoratet *innen 1.desember 2017.* Fylkesmannen er også invitert til å delta på oppstartsamling sammen med kommunen, og vi ber derfor om at undertegnede settes på kopi når dere sender datoer til Utdanningsdirektoratet.

Med vennlig hilsen

Oda Bjørnsdatter
Rådgiver
Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø
Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642261
Telefaks: +4777642139
E-post: fmtrobj@fylkesmannen.no
Web: www.fylkesmannen.no/troms



Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten

Utdanningsdirektoratet

Saksbehandler: Håvard Lunnan

Vår dato: 15.11.2017
Vår referanse: 2017/2223
Deres dato:
Deres referanse:

Nye kommuner i Veilederkorps høsten 2017

VEILEDNING FRA VEILEDERKORPSET

Vi viser til dialog med fylkesmannsembetene i deres fylke, og innmeldt ønske om å motta veiledning fra Veilederkorps. Utdanningsdirektoratet bekrefter at deres kommune får tilbud om veiledning fra januar 2018 og inntil 2 ½ år fra oppstart. Tilbudet gis til totalt 16 kommuner rundt omkring i landet, og direktoratet er i disse dager i ferd med å rekruttere veiledere og etablere veiledergrupper som vil ha et særskilt ansvar for å tilrettelegge veiledningen for deres kommuner.

Veilederkorpset er et tilbud til skoleeiere som ønsker å forbedre skolen gjennom systemisk kvalitetsutviklingsarbeid. Utviklingsarbeidet følges og veiledes av dyktige veiledere som har bakgrunn fra skoleledelse og skoleeierskap. I løpet av veiledningsperioden vil veiledergruppene fortløpende avtale fysiske møter og praktisk tilrettelegging direkte med skoleeier og skoler for å planlegge hvordan veiledningen skal gjennomføres lokalt. For å sikre forankring og sammenheng med øvrig utviklingsarbeid, vil veiledningen i starten fokusere på kartlegging, analyse, forankring og valg av utviklingsområder, mål, tiltak og kompetansebehov, slik at dette kan innarbeides i planene for påfølgende skoleår. Plan for utviklingsarbeidet legges fram for direktoratet våren 2018, og vil danne grunnlag for en vurdering av kompetansebehov og videre oppfølging av veiledningen i den enkelte kommune.

Som en oppstart av veiledningsforholdet ber vi kommunene sette av to datoer i uke 4 eller 5 2018 for en samling med veiledergruppa i kommunen. Målet er å etablere en felles plattform for veiledningsperioden, forankre utviklingsarbeidet hos alle involverte aktører i kommunen, og innlede samarbeid om veiledningsforløpet med veiledergruppa.

Med bakgrunn i tidligere erfaringer fra Veilederkorps, anbefaler Utdanningsdirektoratet at denne oppstarts samlingen gjennomføres som en lunsj-til-lunsj samling over to dager. Dag 1 fra ca kl. 12.00, anbefaler vi at kommunen samler representanter fra:

- politisk ledelse i kommunen (f.eks. ordfører, hovedutvalgsleder eller dersom det er praktisk mulig hele hovedutvalget for opplæring/oppvekst eller tilsvarende)
- administrativ ledelse i kommunen (f.eks. rådmann, kommunalsjef, skolefaglig rådgiver eller tilsvarende)
- skoleledere fra alle skoler i kommunen som utgangspunkt for å etablere felles plattform for analyse og valg av utviklingsområder
- ledere for kommunale barnehager, PPT eller andre kommunale tjenester som kan omfattes av utviklingsarbeidet
  eventuelt tillitsvalgte, foreldrerepresentanter, elevrepresentanter eller andre som kan bidra til en felles plattform for utviklingsarbeidet

I tillegg deltar 2 – 3 veiledere fra Utdanningsdirektoratet og representant fra Fylkesmannsembetet i fylket

Dag 2 foreslår vi et møte fram til lunsj der veiledergruppa og skoleeier sammen blir enige om oppstarten av veiledningen, i første omgang kartlegging og analyse av utviklingsbehov og indentifisering av utviklingsområder for det videre arbeidet i veiledningsperioden.

Utdanningsdirektoratet ber om en tilbakemelding på e-post med forslag til datoer som er aktuelle for kommunen i uke 4 eller 5 2018 innen 1.desember 2017.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no
Org.nr.:
NO 970 018 131

Bankgiro:
7694 05 10879
IBAN:
NO8876940510879
BIC/SWIFT
DNBANOKK

På denne bakgrunn vil kontaktpersoner for veiledningsgruppene ta direkte kontakt med kommunen for å fastsette dato og tidspunkt, og bistå i planleggingen av oppstartsamlingen. Ber om at aktuelle datoer sendes på e-post til undertegnede Håvard Lunnan, hln@udir.no, med kopi til Lone Lønne Christiansen, llc@udir.no og Vivi Bjelke, vbj@udir.no.

Før oppstart av veiledningen vil Utdanningsdirektoratet oversende utkast til avtale om veiledningen som vil danne grunnlaget for samarbeidet mellom kommunen, veilederne, fylkesmannsembetene og Utdanningsdirektoratet i veiledningsperioden. Målsettingen er å få på plass disse avtalene i god tid før oppstartssamlingen i kommunen slik at de involverte har dette som utgangspunkt for det videre arbeidet med kvalitetsutvikling.

Vi ser fram til et spennende samarbeid.

Vennlig hilsen

Anne Magdalena Solbu kleiven
avdelingsdirektør

Håvard Lunnan
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi: Fylkesmannsembetene i berørte fylker.

Nordreisa kommune
Familiesenteret

Arbeidstilsynet
Postboks 4720, sluppen
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
2015/13698	2015/84-8	8079/2015	F47	30.09.2015

Svar tilsyn barneverntjenesten i Nordreisa og Kvænangen, 15.04.2015.

Vi takker for tilsynet og svarer med dette på de ulike områdene/utfordringer tjenesten har hatt.

Verneombud er påmeldt til kurs Grunnopplæring HMS. Kurset skulle vært i gang 29.09.15, men er utsatt til 3.,4. og 17. og 18.10.

Vedlegg 1. (bekreftelse på kurs)

Bedriftshelsetjenesten er kontaktet og forespurt om når samarbeid kan starte. Vi har satt av dato på vernerunde, og Bedriftshelsetjenesten skal delta på vernerunde 9.10 kl 8.30 (utsatt en gang) sammen med verneombud, vaktmester og virksomhetsleder. Videre har vi har satt av tid til å starte en planprosess for deres arbeid her hos oss, og dette møtet er berammet til 9.10 etter vernerunden. Kontaktperson er Ole Morten Pedersen.

For barneverntjenesten er det utarbeidet en omfattende internkontroll. Dette dokumentet er tilgjengelig både i papir og elektronisk for medarbeiderne i barnevernet, og det settes av tid til gjennomgang, både i møter og ved bruk av lesedager. Dette arbeides det kontinuerlig med fordi det skaper oversikt og kontroll for alle. Svært viktig for å kunne holde lovkrav, noe som igjen skaper forutsigbarhet for den enkelte medarbeider – forebygger sykemeldinger. Hele Barnevernets internkontroll kan oversendes elektronisk ved henvendelse, 46 sider. Vedlagt sendes første del.

Vedlegg 2. (internkontroll)

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Høsten 2014 ble vi orientert om det nye kvalitetssikringsarbeidet som skulle innføres i kommunen – program utarbeidet av KS. Dette programmet inneholder alle tema som etterlyses i rapporten fra Arbeidstilsynet. Jeg har deltatt på to korte opplæringer, á en time, og da med fokus på årshjul. Vi er nå innkalt til videre opplæring sektorvis, og denne skal være tirsdag 27.09.15. Innkalling ved sektorleder oppvekst og kultur Johanne Båtnes. Lite fokus på dette arbeidet har sin begrunnelse i at det skulle komme et nytt, felles system. Kartlegging og risikovurdering er et av de områdene som avventer opplæring.

Imidlertid så er barnevernets interkontroll og rutinehåndbok dokumenter som skal sikre den enkeltes medarbeider fysiske og psykiske helse og velferd. Dokumentene sikrer reduksjon av risiko i arbeidsmiljøet. Bl a er det utarbeidet omfattende tiltak ved opplæring av nytilsatte.
Det vedlegges del av rutinehåndbok, resten kan sendes på mail ved forespørsel, (88 sider)

Vedlegg 3 (rutinehåndbok)

Opplæring HMS leder: påmeldt HMS-kurs for ledere 10.11.15. (ny dato, da første ble utsatt)

Vedlegg 1.(bekreftelse på kurs)

I forhold til arbeidsmiljø har vi gjennomført medarbeiderundersøkelse i gjennom kommunens kvalitetssikringssystem. Resultatet av denne undersøkelsen er gjennomgått på fellesmøter på Familiesenteret. Videre har vi gjennomført, med hjelp av Navs arbeidslivssenter, dialogspill i to økter. I første økt vekt på å beskrive utfordringer i miljøet, og i den andre vekt på hva kan gjøres – konkrete tiltak som den enkelte kunne bidra med. Det er nedsatt en arbeidsgruppe med virksomhetsleder, tillitsvalgt og verneombud. Denne gruppen gjennomgår resultatet og ut fra det formulere konkrete forbedringstiltak, møte 14.10.
Vi skal videre delta i en studie designet av RKBU Nord, kalt SKO-studien. Det innebærer medarbeiderundersøkelse hvor man går i dybden på oppfatning av faglig kvalitet og samhandling med de andre faggruppene på huset, samt brukerundersøkelse. Oppstart 05.10.15. Vår kontaktperson Mariann Bellika Hansen.

I forhold til informasjon om sykefraværsrutiner vedlegges 2 klipp fra loggbok husmøter for i år. Her refereres det gjennomgang av rutiner. Vi avvikler et felles møte hver torsdag fra kl 14.15-15. Alle skal delta, men dersom noen ikke kan, har de ansvar for å lese logg og skaffe seg informasjon i etterkant.

Vedlegg: 4, A og B. (fra logg, sak merket med stjerne)

Brosjyre om oppfølging av sykemeldte ligger plassert på personalrommet i hylle- godt synlig. Administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget har satt fokus på sykefravær/nærvær, og det er presisert viktighet av rett informasjon.

Vedlegg: 5 (brosjyre)

Ta gjerne kontakt dersom det trengs mer utfyllende opplysninger.

Med vennlig hilsen

Else Pettersen Elvestad
Virksomhetsleder

Vedlegg 1

Else Elvestad

Fra: Ole Morten Pedersen <ole-m@ntbht.no>
Sendt: 16. september 2015 13:40
Til: Else Elvestad
Kopi: Ellen Pedersen
Emne: SV: påmelding hms-kurs

Hei
Påmeldingene er registrert, men på grunn av få påmeldte (kun 3 pr. kurs) pr. dato må vi kanskje utsette kursene. Dere vil få tilbakemelding i løpet av uka.



Vi er en miljøfyrtårnbedrift.
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

Med vennlig hilsen/Best regards

Ole Morten Pedersen
Kursansvarlig
Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste
Sentrum 15
9151 STORSLETT
Tlf. 77 76 56 35

Fra: Else Elvestad [mailto:Else.Elvestad@nordreisa.kommune.no]
Sendt: 16. september 2015 13:11
Til: ole-m@ntbht.no
Kopi: Ellen Pedersen <Ellen.Pedersen@nordreisa.kommune.no>
Emne: påmelding hms-kurs

Hei!

Melder følgende fra Nordreisa Familiesenter på HMS-kurs

Verneombud Ellen Pedersen på «grunnopplæring HMS», 29. og 30.09 og 12., 13.10 (hvis jeg har forstått riktig at det er 4 dager til sammen). Ellen.pedersen@nordreisa.kommune.no.

Virksomhetsleder Else Pettersen Elvestad ««HMS-opplæring for ledere, 6.10. else.elvestad@nordreisa.kommune.no.

Fakturaadresse: Nordreisa Familiesenter
Boks 174
9156 Storslett

Med vennlig hilsen
Else Pettersen Elvestad

Virksomhetsleder Nordreisa Familiesenter
Tlf 77 58 82 00

Epost: else.elvestad@nordreisa.kommune.no

GRUNNOPPLÆRING I HMS

MÅLGRUPPE:
Ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg (AMU) trenger og skal ha opplæring for at de skal kunne utføre sine verv på en best mulig måte.
(Jfr. AML §§ 3-5, 6-5 og 7-4).
Kurset gir en innføring i HMS arbeid og tilfredsstiller de krav som er gitt i arbeidsmiljøloven og hovedavtalen for LO - NHO.

KURSETS INNHOLD:

- ✓ Orientering om bedriftshelsetjenesten
- ✓ Arbeidsmiljøloven - roller, ansvar og plikter
- ✓ Systematisk HMS arbeid - avvik/avviksbehandling
- ✓ Kartlegging og kartleggingsmetoder
- ✓ Risikoanalyse/risikovurdering
- ✓ Fysisk– og psykososialt arbeidsmiljø
- ✓ Sykefravær

VARIGHET:
Kurset er lagt opp med 2 samlinger. Hver samling er på 2 dager. I perioden mellom samlingene, (ca. 2 uker), **SKAL** hver deltaker bruke **minimum** 1 dag til å jobbe med en HMS-oppgave som er aktuell for den enkelte bedrift.
(Dere kan med fordel avtale internt i bedriften hva denne oppgaven skal gå ut på og når den skal gjennomføres.)



Sted og tidspunkt for avholdelse:
Nord-Troms BHTs lokaler, Storslett, 3. - 4. og 17. - 18. november 2015,
Oppstart alle dager kl. 09.00

NY Påmeldingsfrist:
Onsdag 21. oktober 2015

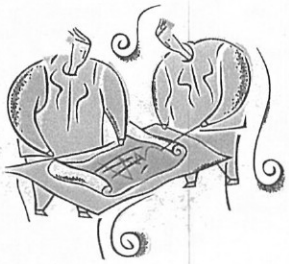
HMS-OPPLÆRING FOR LEDERE

MÅLGRUPPE:
I henhold til arbeidsmiljøloven § 3-5 skal arbeidsgiver gjennomgå opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Plikten er personlig og kan ikke delegeres.
Dette kurset tilfredsstiller lovens krav til dokumentert opplæring.

Når det gjelder arbeidstakere som har til oppgave å lede eller kontrollerer andre arbeidstakere, skal arbeidsgiver sørge for at disse har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på en helse-, miljø- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte, jf. arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav b.

KURSETS INNHOLD:

- ✓ Arbeidsmiljøloven og dens forskrifter.
- ✓ Systematisk HMS-arbeid
- ✓ Arbeidsmiljøfaktorer
- ✓ Arbeidsmiljø og arbeidsrelasjoner
- ✓ Risikoanalyse/risikovurdering



Det legges opp til at kurset gjennomføres som forelesninger og diskusjoner.

Sted og tidspunkt for avholdelse:
Nord-Troms BHT's lokaler, Storslett, Tirsdag 10. november 2015,
Varighet kl. 09.00-15.30

NY Påmeldingsfrist:
Onsdag 28. oktober 2015

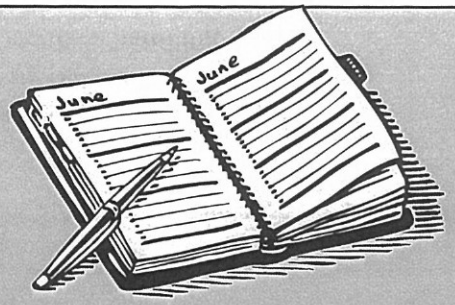
Kurspris:
Grunnopplæring: (Inkludert lunsj og kursmateriell)
Medlemmer: Kr. 5.250,-
Ikke medlemmer: Kr. 6.500,-

HMS-opplæring for ledere: (Inkludert lunsj og kursmateriell)
Medlemmer: Kr. 1.550,-
Ikke medlemmer: Kr. 2.250,-

Påmelding:
All påmelding foregår skriftlig
pr. e-post til: ole-m@ntbht.no
Når dere melder på kurs, ta med;

- Deltakernavn, stilling/tittel, evt. verv (verneombud, AMU-medlem etc.)
- Firmanavn og fakturaadresse

NB! Mottatte påmeldinger bekreftes med e-post tilbake til påmelder



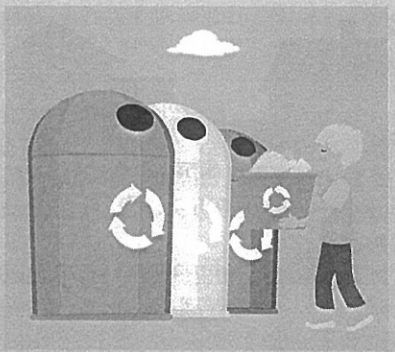
NB!
- ✓ *Påmeldingen er bindende etter påmeldingsfristen.*
- ✓ *Ved sykdom; - ingen kursavgift dersom attest fra lege kan fremlegges.*

HMS-KURS HØSTEN 2015

OBS! NYE DATOER

- ✓ GRUNNOPPLÆRING I HMS
- ✓ HMS-OPPLÆRING FOR LEDERE





Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste

Adresse:
Sentrum 15, 9151 STORSLETT
Tlf: 77 76 56 35
E-post: firmapost@ntbht.no

Else Elvestad

Fra: Ole Morten Pedersen <ole-m@ntbht.no>
Sendt: 25. september 2015 12:42
Til: Else Elvestad
Emne: SV: påmelding kurs

Hei
Påmeldingene er registrert og dere er velkommen på kurs.



Vi er en miljøfyrtårnbedrift.
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!

Med vennlig hilsen/Best regards

Ole Morten Pedersen
Kursansvarlig
Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste
Sentrum 15
9151 STORSLETT
Tlf. 77 76 56 35

Fra: Else Elvestad [mailto:Else.Elvestad@nordreisa.kommune.no]
Sendt: 25. september 2015 12:06
Til: ole-m@ntbht.no
Kopi: Ellen Pedersen <Ellen.Pedersen@nordreisa.kommune.no>
Emne: påmelding kurs

Hei
Melder følgende på HMS-kurs:

Fra Nordreisa Familiesenter:
Verneombud Ellen Pedersen, 3. og 4., og 17. og 18.11
Virksomhetsleder Else Pettersen Elvestad 10.11.

Ad:r Postboks 174, 9156 Storslett.

Med vennlig hilsen
Else Pettersen Elvestad

Virksomhetsleder Nordreisa Familiesenter
Tlf 77 58 82 00
Epost: else.elvestad@nordreisa.kommune.no

Vedlegg 2

Barnevernets internkontroll

Nordreisa kommune
Familiesenter

Postboks 174, 9156
Storslett

77 58 82 00

77 77 88 19

01.07.2014

Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Styringsdokument for barnevernets kvalitetsarbeid

Denne side må oppdateres....

Innholdsfortegnelse

Innhold/dokumentliste i saksbehandlers internkontroll 3

FORSKRIFT OM INTERNKONTROLL 5

Oppsummert OM internkontroll i Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste – til opplæring november 2013 6

Barnevernets internkontroll 9

(Hit settes selve styringsdokumentet, rutinebeskrivelsene for hver bokstav ->hentes inn fra Familia!!!) ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

I det følgende: 34

Vedlegg / hjelpedokumenter til å føre internkontroll: 34

Barneverntjenesten i Kvænangen og Nordreisa - hjemmeside ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Kontroll med status ifht. overholdelse av lovkrav og fremdrift i enkeltsaker 39

Liste over kontaktperson i barnehagene - barnevernet ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Liste over medansvar internkontroll 45

Liste over representanter i team 46

Innhold/dokumentliste i saksbehandlers internkontroll

	Innhold i "saksbehandlerpermen"	Kommentar / oppfølging
1.	**Oversikt over internkontrollsystemet:** Forskriften Om internkontroll Veiviser	 Oppsummert fra veileder (BLD) Elektronisk og permer
2.	**Internkontroll – barnevern**	Styringsdokument 1.
3.	**Vedlegg til bokstavbestemmelsene (innhold i internkontrollen):**	
Bokstav:	**Dokumenter:**	
H Kontroll med internkontroll	- Årshjul - Kontrollskjema av internkontroll	Utkast, plan for arbeidet i l.a året Oversikt over utførelse i l.a. året
A Mål for forbedring, oppgaver, ansvar	- Barneverntjenestens organisering - Struktur i barneverntjenesten - Handlingsplan for barneverntjenesten - Individuell handlingsplan - Prosjektplaner - Fristskjema lovkrav - Avviksrapportering Stillingsinstruks; oppgave- og ansvarsfordeling - Medarbeidersamtaler -	Fam. senter, interk., team Månedsplan, møteoversikt vakttelefon Mål for forbedring, revideres årlig Må ferdigstilles (økonomi, team) Revideres (30.6.14) Må lages Personalleder ansvarlig
B Lover og regler	- Oversikt tilgang: lover, forskrifter, rettskilder - Aktuelle lovendringer, som må gjennomgås - Medarbeidererklæring skjema (mal)	Veiviser Behov for endring i praksis Gjennomgått og forstått. Når signert, oppbevares hos leder
C Kompetanse	- Kompetansekartlegging - Opplæringsplan for barnevernet - Opplæringsplan individuell - Deltakelse i opplæringstiltak -	Pr. 2014 2014, 2015-2018

D og E Tilbakemeldinger og brukermedvirkning	- Medarbeidermøte mal (om fremdrift/ lovkrav) - Spørreskjema oppdragstakere - Tilbakemeldingsskjema; barn og foreldre - Tilbakemeldingsskjema; samarbeidspartnere - Samarbeidsavtaler (BUP, politi, barnehager..) - Evalueringsskjema barn/foreldre i tiltak	Brukes i møte med barnevernleder Leveres ut sammen med oppdragsavtale. Generelle svarskjema leveres barnevernleder, arkiveres i perm. Tilbakemelding i samarbeidsmøter Oppbevares i klientmappe
F Oersikt-status lovkrav	- Avviksskjema myndighetskrav/lovkrav - Fristskjema (til statistikk) - Rapporteringsskjema til fylkesmannen - Medarbeidermøte (mal på innhold i møte)	For saksbehandler Intern oversikt klientsaker Legges i perm etter innsending Gjennomgås av leder med sbh.
G Rutiner (og opplæring)	- Opplæringsplan for nyansatte - Rutinehåndbok; alle har tilgang på / teamene (3) har egen perm	Informasjon om barneverntjenesten og styringsdokumentene: rutinehåndbok og internkontroll Oppbevares i Team Kvænangen, mottaksteam, tiltaksteam
4.	**Oppdaterte lister:** - Oppgavefordeling/medansvar internkontroll - Representanter i team - Kontaktperson i barnehager	Pr. juni 2014
5.		

Oppdatert innholdsliste skal ligge foran i saksbehandlers internkontrollperm. Oppdatert 30.6.2014.

FORSKRIFT OM INTERNKONTROLL

§ 1. Formål

Formålet med internkontrollen er å sikre at kommunen utfører oppgavene dine i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester

§ 3. Definisjon

I denne forskriften betyr internkontroll systematiske tiltak som skal sikre at barneverntjenestens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov om barneverntjenester.

§ 4. Innholdet i internkontrollen

Internkontrollen skal tilpasses barneverntjenestens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å etterleve krav fastsatt i lov eller i medhold av lov om barneverntjenester.

Internkontroll innebærer at kommunen blant annet skal:

a) Beskrive hvordan barneverntjenesten er organisert, samt barneverntjenestens hovedoppgaver og mål, herunder mål for forbedringsarbeidet. Det skal klart fremgå hvordan ansvar oppgaver og myndighet er fordelt.

b) Sikre at arbeidstakerne har tilgang til og kunnskap om aktuelle lover og forskrifter som gjelder for barneverntjenesten.

c) Sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter innenfor fagområdet, samt om barneverntjenestens internkontroll.

d) Sørge for at arbeidstakerne og oppdragstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes.

d) Gjøre bruk av erfaringer fra barn og foreldre til forbedring av barneverntjenesten.

e) Skaffe oversikt over områder i barneverntjenesten hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav.

g) Utvikle, iverksette, kontrollere, evaluere og forbedre nødvendige prosedyrer, instrukser, rutiner eller andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av barnevernlovgivningen.

h) Foreta systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig forbedring av barneverntjenesten.

§ 5. Dokumentasjon

Internkontrollen må kunne dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av barneverntjenestens størrelse, aktiviteter og risikoforhold.

6. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2006.

Oppsummert fra veileder OM internkontroll - til opplæring november 2013 i Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

§ 1 Formål: Sikre at lovens krav overholdes. Verktøy for styring og utvikling av tjenesten.

Kommunens plikt til å ha internkontroll; barnevernloven § 2-1, 2.ledd, innhold gitt ved forskrift om internkontroll (2005). Vedgår også private aktører.

§ 3: Definisjon; *systematiske tiltak som skal sikre at barneverntjenestens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av barnevernloven*

§ 4, 1. og 2. ledd: INNHOLDET I INTERNKONTROLLEN:

Bestemmelse § 4, 2.	Utforme hva:	Hvem ansvar:	Tidsplan :
a) Virksomhetens organisering, oppgaver og mål. Forbedringsarbeid. Fordeling av ansvar og myndighet	Organisasjonskart Delegeringsreglement, stillingsbeskrivelser Årsrapporter Handlingsplaner og andre aktuelle virksomhetsplaner Avtaler med oppdragstakere Samarbeidsavtale interkommunal bvtj.		
b) Tilgang til og nødvendig kunnskap om lover og forskrifter.	Skaffe oversikt over hvilke lover og forskrifter som gjelder Rettskilder for tolkning av lov og forskrift Forarbeider, rundskriv, veiledere og lærebøker på området Rutiner for opplæring/ endringer gjøres kjent og blir forstått. Informasjon via e-post, møter, opplæringstiltak	En ansvar for dette?	
c) Nødvendig kompetanse	Kompetansekartlegging - skjema Kompetansebehov – skjema (Kompetanseoversikter) Opplæring.. på ulike måter Utarbeide opplæringsplan (og budsjett) Oversikt over gjennomførte tiltak og deltakelse Rekruttering av personell		
d) Medvirkning	Samarbeidspartnere, oppdragstakere Systematisering av tilbakemeldinger Undersøkelser.. Oppfølging-evaluering av tiltaksplaner		

e) Erfaringer fra barn og foreldre	Brukerundersøkelser - rutiner for gjennomføring av Oppsummering fra gjennomførte undersøkelser Rutiner for å registrere og systematisere informasjon – ris, ros, i klager, rapporter – fra brukere		
f) Risikoanalyse. Skaffe oversikt – fare for svikt eller mangle på oppfyllelse av myndighetskrav	Tidsfrister Tidsbruk Henleggelser Tiltaksplaner/omsorgsplaner Saksbehandling Vedtak Avtaler		
g) Tiltak for å forebygge, avdekke og rette opp brudd	Måle oppfyllelse av mål/resultatkrav Følge opp avviksmeldinger Utarbeide nye/revidere rutiner, prosedyrer Regelmessig rapportering?	Faglige og administrative rutiner Evalueringsrapporter Statistikk, rapporteringer	
h) Systematisk overvåking og gjennomgang av interkontrollen. Bidra til forbedring	Innføre skjema for avviksmelding Avviksrapportering Rapporter fra intern revisjon Rapporter fra eksternt tilsyn Iverksette korrigerende tiltak	Om hva som har skjedd, tidspunkt, evt årsak, evt forslag til løsning	

Arbeidsprosessen: kartlegge og operasjonalisere krav samt risikovurdering

- Utforming og ajourføring av rutiner
- Beskrive organisering, den enkeltes ansvar, myndighet og oppgaver må avklares og dokumenteres (organisasjonskart, stillingsbeskrivelser)
- Skaffe oversikt over hvilke myndighetskrav som gjelder og omsette bestemmelser i handlinger/tiltak i organisasjonen, ved å;
- Etablere målstruktur eller målhierarki for barneverntjenesten (myndighetskrav)
- Kan ha handlingsplan med hovedmål og konkrete delmål (eks i veileder, s. 8)

Handlingsplan

- Mål; Barneverntjenesten i vår kommune skal bidra til at barn har gode oppvekstvilkår. Vi skal arbeide forebyggende og sette inn riktig tiltak til rett tid for barn som har behov for hjelp.
- Delmål; eksempel
    - «lovpålagte frister i barnevernet skal overholdes»
    - «alle skoler skal besøkes med det nye informasjonsprogrammet»
    -

Områder der det er risiko for svikt må identifiseres; ved risikoanalyse (eks på spørsmål):

1. Hvilke faktorer kan medføre at vi ikke innfrir målene?
2. Hva kan vi gjøre for å redusere sannsynligheten for at dette skjer?
3. Er det noe vi kan gjøre for å redusere konsekvensene dersom dette skjer?

➔ Kartlegging – oversikt over eksisterende rutiner – eks på spørsmål:

- Er ansvarsforholdene klart beskrevet og forstått?
- Er det prosedyrer vi mangler for å utføre arbeidet i henhold til lovkrav?
- Er det feil i prosedyrene vi allerede har?
- Følger vi de prosedyrene vi har laget?
- Har vi et system for å oppdatere og informere ved regelendringer eller andre endringer i rammebetingelsene?
- Innehar vi den nødvendige kompetansen?
- Rapporterer vi dersom det blir gjort feil?
- Lærer vi av våre feil?
- Hvordan vet vi at barneverntjenesten leverer riktige tjenester?

Gir oversikt over behov for justeringer for å få virksomheten i samsvar med myndighetskrav:

➔ Planlegging og prioritering av tiltak -> i henhold til risikovurdering

➔ Oppfølging -> foreta rutinemessige gjennomganger av prosedyrer og tiltak. Avviksrapportering i hvert enkelt tilfelle. Enten må praksis korrigeres eller prosedyrer endres

§ 5: Dokumentasjon av internkontroll

- Må kunne dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig (ifht. bvtj.s størrelse, aktivitet og risikoforhold). Internkontrollen kan foreligge skriftlig eller elektronisk.
- Oppdatert og tilgjengelig for alle medarbeidere.

Veiviser til innholdet i internkontrollsystemet for barneverntjenesten

➔ **Denne side legges i alle ansattes internkontrollperm**

➔ **Internkontrollsystemet består av:**

- «Internkontroll for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste» (versjon 2, revidering påbegynt 1.10.2013, avsluttes august 2014?)
  Innhold: rutinebeskrivelser, ansvarsfordeling, støttedokument

- Rutinehåndbok for barneverntjenesten
  Innhold: rutinebeskrivelser for saksbehandling etter barnevernloven og tilhørende regelverk, samt vedlegg med tekstmaler til bruk i sbh., kontrollskjema for saksbehandlingen

➔ **Veiviser:**

- **Elektronisk;**
  Nordtroms (åpen sone), Min datamaskin, nor-barnevern (fellesområde kun for barneverntjenesten),
  Mappenavn: Internkontroll for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste
  Dokument: Internkontroll for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

- **Permer:**
  1. Inndelt etter bokstavbestemmelsene;
     a-h- Hovedperm; med denne veiviser, oversikt over tjenesten, internkontrollsystemet og tilhørende permer (i hovedsak for leder);
     b- lovverk
     c- kompetanse
     d+e- brukermedvirkning/tilbakemeldinger
     f- innsendte rapporteringsksjema til fylkesmannen
     f- saksbehandlerperm («saksbehandlers internkontroll»)
     (g-rutinehåndbok)
  2. Alle saksbehandlere har egen internkontrollperm (f) («saksbehandlers internkontroll»), bl.a. med utskrift av selve internkontrolldokumentet,

innholdsliste over og med relevante vedlegg/skjema for saksbehandler - tilhørende den enkelte bokstav i systemet.

3. Alle saksbehandlere har tilgang på rutinehåndbok (g), for eksempel på hvert team-/hjørnekontor, eller egen perm.

Leder sørger for at det opprettes perm og at nyansatte introduseres i systemet.

➔ Ansvarlig for arbeidet og godkjenning pr. 19.6.2014:

Bokstavhjemlene a-h i forskriftens § 4 er fordelt på saksbehandlerne slik:

Bokstav a: Wanja og Else (organisering, oppgaver, ansvar)
Bokstav a: Lisa og Anne Lise, samt alle (mål for forbedring, handlingsplan, årsmeldinger)
Bokstav b: Maria og Renate
Bokstav c: Anne Lise og Hanne
Bokstav d: Marit og Mona
Bokstav e: Ellen og (Tone-Lise)
Bokstav f: Lisa /Anne Lise
Bokstav g: Lisa / Anne Lise, samt alle involveres i arbeidet
Bokstav h: Lisa/Anne Lise, alle skal delta minimum ved årlig gjennomgang

Oppgaver redigeres av medansvarlig saksbehandler, og skal godkjennes av barnevernleder

Revideres årlig på fagdag i desember

Barnevernets internkontroll

Internkontroll – om lovbestemmelsen

Barnevernloven § 2-1, andre ledd, lyder som følger;

"Kommunen skal ha internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan de oppfylle kravet til internkontroll. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om internkontroll".

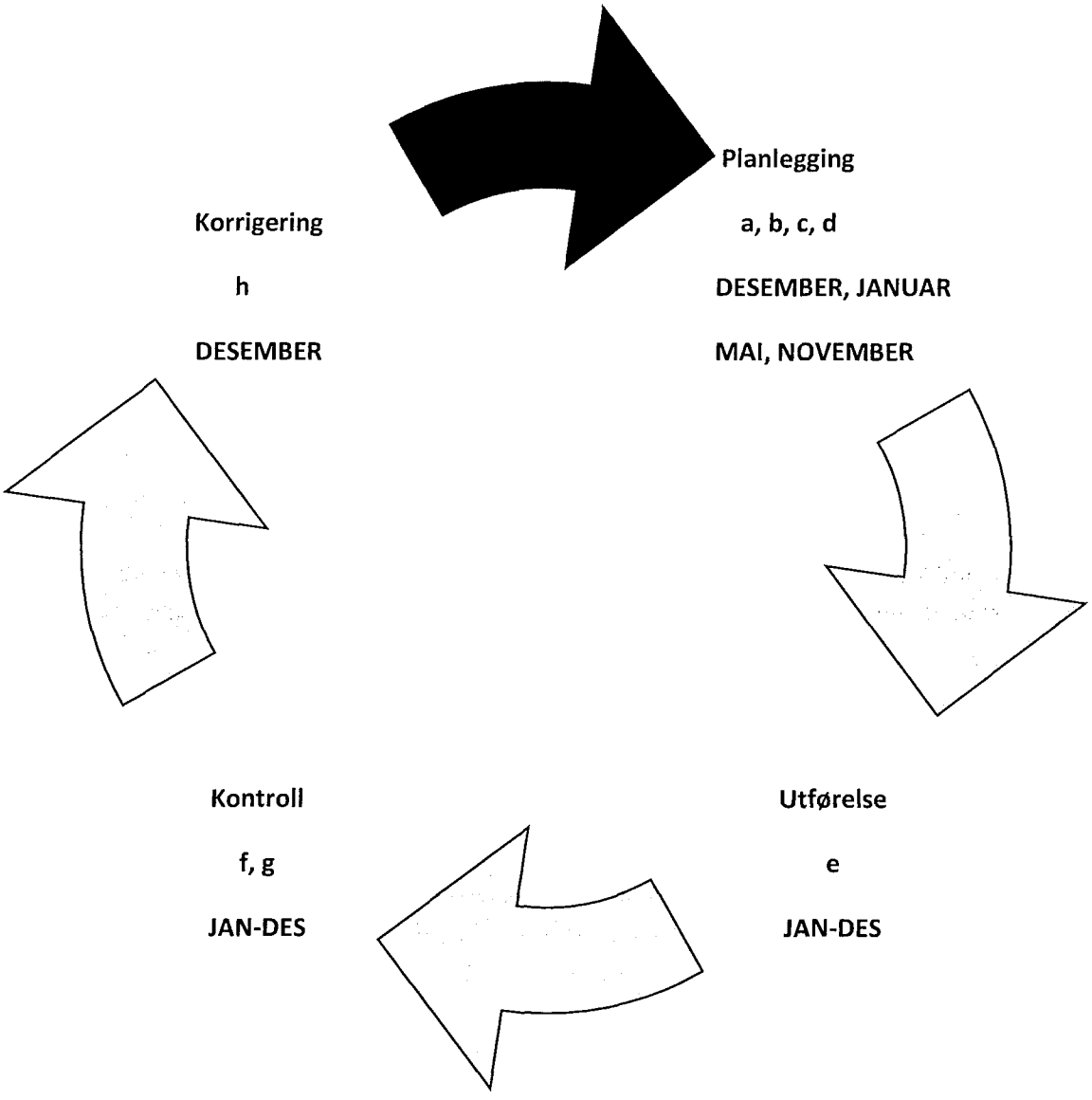
Forskrift om internkontroll trådte i kraft 01.01.06. Veileder om internkontrollen kom ut i mars 2006 og heter; "internkontroll i barneverntjenesten i kommunene" Q-1105 B.

Formål

Formålet med internkontroll er å sikre at lovens krav overholdes. Internkontrollen skal bidra til å forebygge svikt og uheldige hendelser og bidra til at kommunen lærer av de feil som skjer slik at de ikke gjentas.

Kommunen er etter barnevernloven **også ansvarlig for private aktører** kommunen bruker for å utføre oppgaver på barnevernområdet. Private aktører omfattes imidlertid ikke av internkontrollplikten i henhold til § 2-1, men kommunen må sikre at de gjennom avtaler og på annen måte har nødvendig kontroll med at virksomheten drives i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov. Rutiner for systematisk oppfølging av private aktører inngår derfor som en del av kommunens internkontroll.

Innhold i forskriften – (som årshjul)



Vedlegg 4

Husmøte 5/2-15.

Tilstede.
Christer, Marthe, Renate, Tove, Martine, Randi, Siv, Wanja.

Christer presenterer seg. 35 år fra Solangen. Utdannet 2004
Jobbet privat og statlig. sist på Hamo (Bufetat).
Flyttet til Nordreisa med samboer.

Sak 1. Melding / Ringe ved fravær.
Vi bør ringe inn til jobb slik at den som møter beskjeden straks fyller ut fraværsskjema.
Vi bør ikke sende melding til kollega pr sms ring sentralbordet. 775 88200.

2. Ukeoversikt ark må hele tiden oppdateres.

Avtaler
Avspasering
Fri
Permisjon
Ferie

} Skal føres opp.

- før også om det er årets / fjorårets ferie

3. Hjertesukk fra IT (Trond Ove) angående Help Desk
Alt skal meldes inn på Help Desk også for vi ringer inn. Help Desk er registrering / arbeidsliste for dem.
Om det er registrert inn på Help Desk først og man ikke får respons så ringer man.
Man kun ringe 9090 også.

4. Rop fra NAV - innstramming på sykemeldings ordning. Max 8 uker 100% SM. Om det er behov for 100% SM utover disse 8 ukene skal det godkjennes av NAV. Legen må begrunne hvo det er SM

Husmøte 3/2-15.

Tilstede.
Christer, Marijaretta, Renate, Tove, Martine, Randi, Siv, Wanja.

Christer presenterer seg. 35 år fra Salangen. Utdannet 2004
Jobbet privat og statlig. sist på Narvo (Bufetat).
Flyttet til Nordreisa med samboer.

Sak 1. Melding / Ringe ved fravær.
Vi bør ringe inn til jobb slik at den som mottar beskjeden straks fyller ut fraværsskjema.
Vi bør ikke sende melding til kollega pr sms ring sentralbordet. 775 88200.

- 2. Ukeoversikt ark må hele tiden oppdateres.

Avtaler
Avspasering
Fri
Permisjon
Ferie
} Skal føres opp.

- før også om det er årets / fjorårets ferie

3. Hjertesukk fra IT (Trond Ove) angående Help Desk
Alt skal meldes inn på Help Desk også før vi ringer inn. Help Desk er registrering / arbeidsliste for dem.
Om det er registrert inn på Help Desk først og man ikke får respons så ringer man.
Man kun ringe 9090 også.

4. Rop fra NAV - innstramming på sykemeldings ordning. Max 8 uker 100% SM. Om det er behov for 100% SM utover disse 8 ukene skal det godkjennes av NAV. Legen må begrunne hvo det er SM

Generell saksgang

Generell saksgang skal nyttes når en eller flere arbeidstakere kommer med forslag for å bedre arbeidsmiljøet eller tar opp arbeidsmiljøproblem. Prinsippet er at saken skal løses på lavest mulig nivå.

1) Arbeidstaker tar opp sitt problem med nærmeste leder

Saken uløst:

2) Arbeidstaker kontakter verneombud/ tillitsvalgt, som tar opp saken med nærmeste leder sammen med arbeidstaker

Saken uløst:

3) Nærmeste leder/verneombud/tillitsvalgt tar opp saken på personalmøte

Saken uløst:

4) Verneombudet/tillitsvalgt kontakter hovedverneombudet/hovedtillitsvalgt som i samarbeid tar opp saken med

- nærmeste leder/og eller overordnet leder
- Arbeidsmiljøutvalget
- Ande faginstanser som verne og helsepersonell
- Fagforening / tillitsvalget

Saken uløst:

5) Saken klages til arbeidstilsynet, eventuelt videre til direktorat og departement.

Lederen din kontakter deg

Du blir kontaktet

Når du er sykemeldt vil din leder straks ta kontakt med deg. Lederen din ønsker:

- Å høre hvordan det går med deg og om det er noe Nordreisa kommune kan gjøre for deg.
- Å høre om fraværet skyldes fysiske eller psykiske forhold på arbeidsplassen
- Å få vite om tidsperspektivet på fraværet



Tilrettelegging

Dersom du har fått redusert arbeidsevne skal Nordreisa kommune, så langt det er mulig, iverksette nødvendige tiltak. Du skal fortrinnsvis gis anledning til å fortsette i ditt vanlige arbeid, eventuelt med særskilt tilrettelegging av arbeidet eller arbeidstiden, endringer i arbeidsutstyr, gjennomgått arbeidsrettede tiltak eller lignende

Tilrettelegging skal fortrinnsvis være av kortvarig art og skal evalueres av arbeidstaker og arbeidsgiver sammen.

HOLD KONTAKTEN MENS DU ER SYKEMELDT

HUSK AT DU ER EN VERDIFULL MEDARBEIDER OGSÅ NÅR DU ER SYK!

NORDREISA KOMMUNE
EN IA-BEDRIFT

NORDREISA KOMMUNE VIL:

- ha et jobbnærvær på minst 92%
- beholde flest mulig arbeidstakere med redusert funksjonsevne
- gjøre det attraktivt å stå lengre i jobb og øke reell pensjonsalder

Som IA-kommune vil vi ha

- aktiv bruk av permisjonsreglementet
- riktig bruk av egenmeldinger, sykemeldinger og permisjoner.

Nordreisa kommune håper du som ansatt, leder og sykemelder kan dra nytte av informasjonen i denne brosjyren.

www.nordreisa.kommune.no
https://nb-no.facebook.com/nordreisakommune
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no
Telefon: 77 77 07 00

Permisjonsordninger

Nordreisa kommune oppfordrer sine ansatte til å søke permisjon i de tilfeller som ikke gjelder sykdom.

Det kan gis permisjon med lønn ved for eksempel dødsfall, begravelse, alvorlig sykdom i nærmeste familie og lignende tilfeller. Avgjørelsesmyndighet har nærmeste leder.

Dersom du ikke kan starte i jobb etter ett års sykemelding oppfordrer arbeidsgiver deg til å søke permisjon. Det gis i første omgang permisjon i inntil ett år. I løpet av permisjonsåret skal arbeidstaker og arbeidsgiver i samarbeid få frem en avklaring i forhold til fremtiden.

Ved fravær ut over 24 måneder kan arbeidsforholdet opprettholdes, men den ansatte kan ikke forvente å komme tilbake til egen arbeidsplass når arbeidet gjenopptas.

Tillitsvalgte kan inviteres til å delta i alle samtaler mellom ansatt og arbeidsgiver.

Plikt til å melde til arbeidsplassen

Du skal melde fra til din nærmeste arbeidsgiver/leder så fort du kan første dag du er syk.

Du vil bli kontaktet av din nærmeste leder så tidlig som mulig.

Egenmelding

Nordreisa kommune ønsker at du som arbeidstaker fortrinnsvis benytter egenmelding i tilfeller der dette er mulig.

Du kan være syk og borte fra jobb i 8 kalenderdager mot egenmelding. Øvre tak er 24 kalenderdager.

Øvrig informasjon se egenmeldingsskjema.

Har du sykt barn, kan du bruke egenmelding inntil 3 dager om gangen, til sammen 10 dager pr år.

Sykemelding fra lege

Blir du sykemeldt, er målet at du raskest mulig skal komme tilbake i vanlig arbeid. Når sykmelding er nødvendig, skal førstevalget være gradert sykmelding.

Sykemeldingen skal leveres, eller det skal gis beskjed straks, til nærmeste leder. Du må sørge for at arbeidsgiver til enhver tid har gyldig sykemelding. Kommer sykemelding for sent frem til lønnsavdelingen kan det medføre at lønn blir stoppet.

Dersom du fortsatt er sykemeldt etter 8 uker må du levere inn legeerklæring til arbeidsgiver, som dokumenterer at det er tungtveiende medisinske grunner som hindrer aktivitet. Manglende dokumentasjon kan medføre at lønn blir stoppet. Jfr AML § 4-6, Folketrygdloven § 8-7

Leger har ikke anledning til å utstede sykemelding dersom arbeidsuførhet ikke skyldes sykdom, for eksempel ved (jfr Folketrygdloven § 8-4):

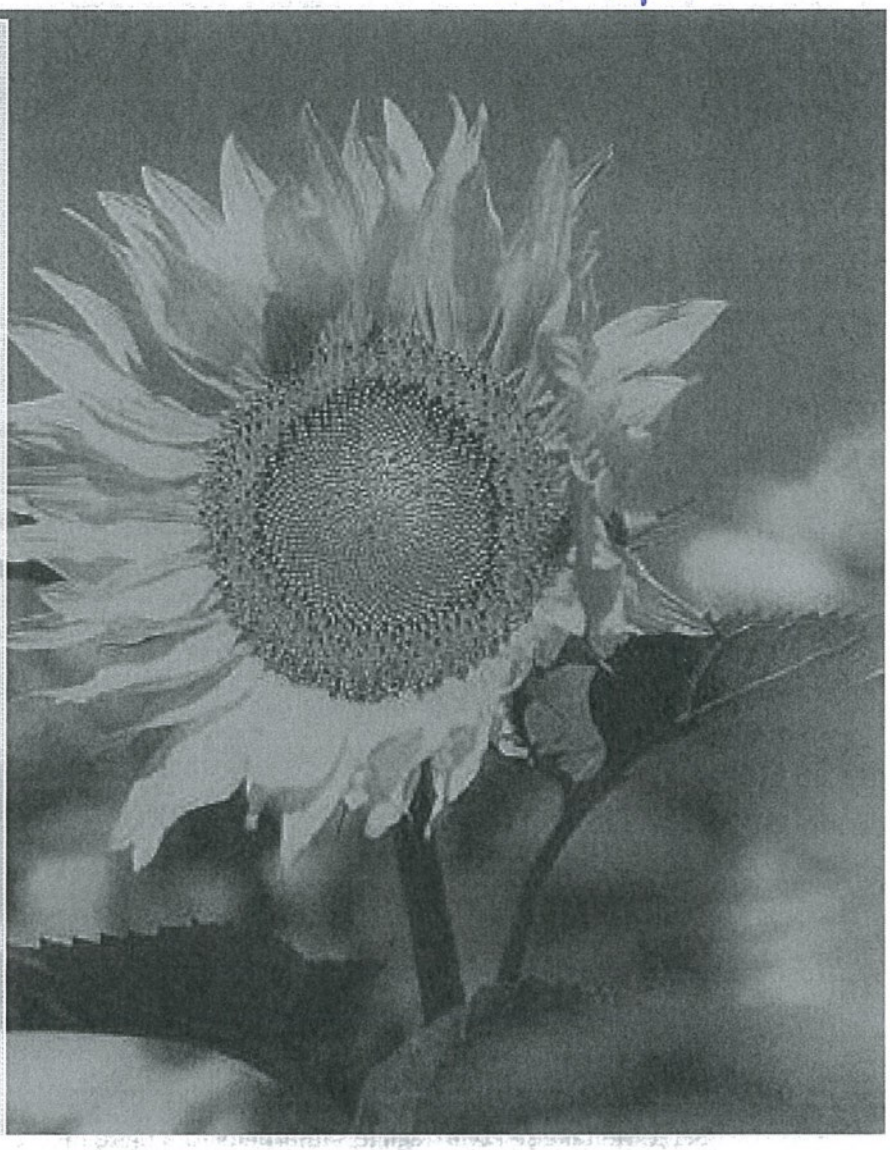
- normale sorgreaksjoner
- nedstemthet
- familiære vansker
- konflikter på arbeidssteder
- tretthet
- ubalanse
- kosmetisk inngrep uten medisinsk begrunnelse
- sosiale eller økonomiske problem

Vedlegg 3

RUTINEHÅNDBOK

Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

2014-2015



Nordtroms Region
Nordreisa kommune, Familiesenter
Postboks 174, 9156 Storslett
77 58 82 00
77 77 07 00

Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste er en interkommunal barneverntjeneste, organisert under Nordreisa Familiesenter. Kommunene har delegert myndighet etter vertskommunemodellen, der Nordreisa er vertskommune for samarbeidskommunen Kvænangen. Barneverntjenestens rutinehåndbok skal være et felles kvalitetsdokument som inngår i kommunenes internkontroll, der saksbehandling etter gjeldende lovverk er førende. Arbeidsgiver skal gi opplæring i, og alle ansatte er forpliktet til å sette seg inn i og arbeide etter vedtatte prosedyrer, instrukser og rutiner for tjenesten.

Revidert 26.8.2015
av Lisa Marie Løkkemo

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 – Om rutinehåndboken 4
1.1 Målsetting for rutinehåndboken 4
1.2 Veiviser og innhold i rutinehåndboken og internkontrollsystemet 4
1.3 Kvalitetsarbeidet – plan, organisering og ansvarsfordeling 6
1.4 Dokumentasjon 7
1.5 Avvik 7
1.6 Oppdatering av rutinehåndboken 7
Kapittel 2 – Om barneverntjenesten 8
2.1. Barnevernets organisering og ressurser 8
2.2. Mål for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste fra 2014-2016 9
2.3. Opplæring av nytilsatte 12
2.4. Telefonvakt 22
Kapittel 3 - Prosedyrer i barneverntjenesten 23
MAL Prosedyrer i barneverntjenesten 23
3.1. Barnevernets generelle oppgaver 24
3.1.1. Deltakelse i tverrfaglige samarbeidsfora og team 25
3.1.2. Modellkommuneforsøket (Nordreisa kommune) 27
3.2. Meldinger 29
3.3. Undersøkelser 35
3.4. Midlertidige tiltak 40
3.5. Hjelpetiltak 42
Tiltaksliste/kategorier fra SSB (registrering) 48
3.6. Tiltaksplaner 50
3.7. Omsorgstiltak 52
3.8. Omsorgsplaner 54
3.9. Frivillige tiltak etter fylte 18 år 56
3.10. Rekruttering av fosterhjem 57
3.11. Oppfølging av fosterbarn, fosterhjem og foreldre etter plassering ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
3.12. Tilsynsbesøk hos fosterbarn 76

3.13. Adopsjon 78
3.14. Avviksbehandling 79
3.15. Tilbakemeldinger / brukermedvirkning 82
Kapittel 4 – Klientmapper 85
4.1. Dokumentasjon, journalføring og arkivering i klientmapper 85

Avslutning

Kapittel 1 – Om rutinehåndboka

1.1 Målsetting for rutinehåndboka

Barneverntjenestens rutinehåndbok skal være et felles kvalitetsdokument som inngår i kommunenes internkontroll, der saksbehandling etter gjeldende lovverk er førende. Rutinehåndboka er et styringsdokument som skal støtte tjenesten i arbeidet med å overholde myndighetskrav og nå tjenestemål. Arbeidsgiver skal gi opplæring i, og alle ansatte er forpliktet til å sette seg inn i og arbeide etter vedtatte prosedyrer, instrukser og rutiner for tjenesten.

1.2 Veiviser og innhold i rutinehåndboka og internkontrollsystemet

Kommunen er pliktig etter forskrift til å føre intern kontroll med virksomheten, og ansvaret for utførelsen av dette er lagt til leder for barneverntjenesten.

Alle ansatte har medansvar for arbeidet, og det henvises med dette til den ansattes stillingsinstruks, oppgave- og ansvarsfordeling, oppdatert versjon 14.11.14.

I praksis innebærer dette at tjenesten skal ha styringsdokument, som sikrer at arbeidet utføres i henhold til eller i medhold av barnevernloven, og annet lovverk som angår vårt virke.

Styringsdokumentene i barneverntjenesten består av følgende dokumenter:

- "Internkontroll for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste" (versjon 2, revidering påbegynt november-2013, plan avsluttes august 2014). (Ikke avsluttet pr. 25.8.15.)
  Innhold: Retningslinjer og rammeverk for "hvordan, hvem og når" internkontrollen skal utføres.
  Bygget opp i et hoveddokument, med tilhørende permer (jf. bokstavbestemmelsene a-h) bestående av vedlegg/skjema som skal benyttes i det daglige arbeidet
  "Årshjul" og "kontrollskjema" beskriver tidsoversikt og skal sikre at hele prosessen bestående av "planlegging, utførelse, kontroll og revidering" av styringsdokumentene gjennomføres.
- "Rutinehåndbok for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste" (versjon 2, revidering påbegynt oktober 2013, avsluttes august 2014).
  Innhold: prosedyrer, instrukser og retningslinjer for hvordan saksbehandlingen skal utføres i kommunene, etter gjeldende lov og regelverk.

Veiviser:

1. Elektronisk:

Nordtroms -> Min datamaskin -> nor-barnevern (fellesområde kun for barneverntjenesten)
MAPPE: RUTINER OG INTERNKONTROLL 2015:
Mappenavn: INTERNKONTROLL 2015 K og N bvtj.
Dokumentnavn: INTERNKONTROLL 2015 K og N bvtj.
Mappenavn: RUTINEHÅNDBOK 2015 K og N bvtj.
Dokumentnavn: RUTINEHÅNDBOK 2015 K og N bvtj.

2. Permer:

Permer (med tilhørende vedlegg) jf. bokstavbestemmelsene a-h, samt dokumenter til arkivering, skal oppbevares på lederkontor (ikke sensitive data). Sensitive data oppbevares i barnevernets klientarkiv, under I - "Internkontroll". (Kan eksempelvis være resultat fra spørreundersøkelser).

Saksbehandlers internkontroll; alle saksbehandlere skal ha egen perm bestående av støtte og kontroll dokument til benyttelse av internkontroll i det daglige arbeidet.
Barnevernleder sørger for at det blir opprettet perm til nyansatte og at de får introduksjon i systemet.

Rutinehåndbok; alle har egen perm med siste versjon av rutinehåndboka (samt elektronisk)

1.3 Kvalitetsarbeidet – plan, organisering og ansvarsfordeling

Arbeidet med internkontroll og rutinehåndbok er som nevnt alles ansvar, der barnevernleder er delegert hovedansvar på vegne av kommunene.

Plikten til å føre intern kontroll trådte i kraft for kommunen i januar 2006.

Opplæring og innføring i regelverket etter forskrift om internkontroll ble senest gitt ved barnevernleder til alle ansatte i tjenesten i november 2013. Det ble samtidig startet felles arbeid med utarbeidelse og revisjon av styringsdokumentet med tilhørende skjema, dette justert etter versjon av Sørreisa-Dyrøy kommuner.

Barneverntjenesten har som målsetting å ha ferdigstilt internkontrollsystem innen august 2014.

Arbeidet med rutinehåndbok er etter versjon av 2010, påbegynt revidering i oktober 2013, og planlegges ferdigstilt innen fagdag i desember 2014.

Ansvarlig for arbeidet og godkjenning:

- Bokstavbestemmelsen (a-h) i forskriftens § 4, om innhold, er (fra oktober 2013) pr. 19.6.2014 fordelt slik, på bokstav;

		Finnes i perm;
a	Wanja og Else (organisering, oppgaver og ansvar)	**a-h**
a	Lisa og Anne Lise, samt felles for alle (mål, for forbedring, handlingsplan, årsmeldinger)	**a-h**
b	Maria og Renate	**b**
c	Anne Lise og Hanne (faglig kompetanse)	**c**
c	Lisa og Anne Lise (kompetanse om og opplæring i internkontroll)	**a-h**
d	Marit og Mona	**d-e**
e	Ellen og (Tone-Lise)	**d-e**
f	Lisa/Anne Lise (rapporteringer til Fylkesmannen, SSB)	**f**
f	Lisa/Anne Lise	**a-h**
g	Lisa/Anne Lise, samt alle involveres i forbedringsarbeidet	**g**
h	Lisa/Anne Lise, alle skal delta ved årlig gjennomgang / kontroll (fagdag)	**a-h**

- Oppdatert liste over fordelingen skal etter dette inngå i "saksbehandlers internkontrollperm"
- Redigeres av medansvarlig saksbehandler
- Godkjennes av barnevernleder

1.4 Dokumentasjon

Tjenestens prosedyrer, instrukser og retningslinjer skal dokumenteres i den grad det er nødvendig, av hensyn til tjenestens størrelse, oppgaver og omfang.

Barneverntjenesten arbeider i hovedsak etter lov om barneverntjenester, med tilhørende regelverk. Dette anføres som dokumentert slik at det inngår i tjenestens rutinehåndbok.

Prosedyrer må dokumenteres slik at de beskriver nærmere hvordan det er bestemt at lovkravene skal utføres og i praksis følges opp i kommunene, og med det sikre overholdelse av myndighetskravene i tjenesten. Samtidig skal rutinehåndboka være et verktøy som bidrar til måloppnåelse, for eksempel for 2014: god kvalitet og effektivitet i tjenesteutøvelsen.

Rutinehåndboka skal videre bidra til at nyansatte får nødvendig opplæring i tjenestens virke, og dokumentasjonen av den må i så måte fyllestgjøre dette.

1.5 Avvik

Det skal ikke avvikes fra gjeldende prosedyrer og instrukser, og alle som arbeider i barneverntjenesten har ansvar for at rutinene følges. Barnevernleder har særlig ansvar for å påse at dette skjer. Skulle avvik likevel oppstå, skal avviksskjema fylles ut og leveres til leder av barneverntjenesten.

Barnevernleder skal orientere øvrig ledelse i kommunen om status i forhold til overholdelse av lovkrav når det vurderes nødvendig, samt i faste samarbeidsmøter med rådmenn og virksomhetsleder for Familiesenteret, som skal holdes to ganger i året.

Viser for øvrig til prosedyrer for behandling av avvik, 3.14., og andre tilbakemeldinger, 3.15..

1.6 Oppdatering av rutinehåndboken

Etter godkjenning skal styringsdokumentene revideres løpende, jf. årshjulet, men alltid på årlig fagdag for alle ansatte i barneverntjenesten tidlig i desember måned.

Kapittel 2 – Om barneverntjenesten

2.1. Barnevernets organisering og ressurser

Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste er fra 2008 organisert og samlokalisert som en del av Nordreisa kommune Familiesenter.

Barnevernet har fra samme tidspunkt vært driftet som en interkommunal barneverntjeneste. Nordreisa er vertskommune for samarbeidskommunen Kvænangen, og er med dette delegert myndighet om barnevernssamarbeid etter vertskommunemodellen. Oppgaver etter barnevernloven utføres for begge kommuner fra hovedkontoret i Nordreisa, samt fra kontoret i Kvænangen.

Ansatte er tilsatt i Nordreisa kommune, som har arbeidsgiveransvar, men stillinger er definert med hovedsete ved avdeling i Nordreisa eller Kvænangen.
Fra 2010 til 2014 har tjenesten økt fra 3 til 7 faste stillinger i Nordreisa, også etter tildeling av statlige stillingsmidler. Pr juni 2014 har tjenesten totalt 9,6 stillinger, derav 2 med hovedsete i Kvænangen og 60 % merkantil ressurs i Nordreisa.
Kontorlokalitetene i barneverntjenesten har siden samlokalisering i Familiesenteret bydd på store utfordringer på grunn av plassmangel, også for innleide konsulenter, noe tjenesten mener har bidratt til lavere produktivitet enn ressurssituasjonen skulle tilsi.

Barnevernets klientrettede saksbehandling utføres nå etter fordeling av saker ut fra en teammodell. Fra 1.2.2014 startet et forsøk med slik intern oppgavefordeling for med dette å legge til rette for mer effektiv og bedre kvalitet i saksbehandlingen. En tanke med dette er at saksbehandlere, ved å jobbe mer spisset innenfor visse faser i saksbehandlingen, skal bidra til å forbedre interne rutiner og slik være i bedre stand til å overholde myndighetskravene til barnevernet.

Behovet for å se på den interne fordelingen av ressurser har meldt seg etter flere år med lovmessige avvik, på tross av økning i bemanningen. Mye skyldes økende og stadig høyt tilfang av nye saker (meldinger), samt mer komplekse og alvorlige saker – der vi har forholdsvis mange barn plassert utenfor hjemmet. Videre ser tjenesten at en endring i intern struktur og organisering ikke utelukker at også andre løsninger må medvirke til forbedring og større grad av måloppnåelse.

Forsøk med teamorganisering skal i første omgang vare i 2 år, med halvårsevaluering underveis i prosessen. Av hensyn til tjenestens størrelse, som gjør den særlig sårbar ved fravær, samt pga. kommunegeografi, forutsetter teaminndeling fleksibilitet i flere gitte situasjoner.

Fra mars 2014 ble det også iverksatt forsøk med intern flytting på Familiesenteret, der barnevernet fra i 2008 har disponert 3-4 kontor og hatt en meget ustabil arbeidshverdag (rullering), særlig etter økning i bemanningen frem til mars d.å. Pr tiden disponerer vi to større hjørnekontor med 3 arbeidsstasjoner på hver, et mindre lederkontor, samt to felles samtale-/møterom. Plasseringen er tenkt som et ledd i å bidra med å nå tjenestens mål, herunder å ha bedre ressursutnyttelse.

Barnevernets mål frem til 2014 har vært å tilby ressurseffektive tiltak (overholde budsjett). Etter dette er fokus å øke kvaliteten og effektiviteten i saksbehandlingen, samt overholdelse av lovkrav.

2.2. Mål for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste fra 2014-2016

Barnevernet har fra 2011 og frem til 2014, hatt som mål å tilby ressurseffektive tiltak (overholde budsjett), samt overholde frister (jf. rådmannen). Etter dette er overordnet fokus overholdelse av flest mulig lovkrav, slik at tjenesten leverer god kvalitet og effektiv saksbehandling.

Etter årsskiftet 2014 ble en rekke oppgaver og utfordringer gjennomgått i barneverntjenesten. Det ble etter dette gjort en prioritering av oppgaver, som kommer i tillegg til klientrettet saksbehandling.

Barneverntjenesten har vokst i størrelse og arbeidsoppgaver særlig de siste 5 år. Veksten fremkommer av ulik statistikk (antall meldinger og saker, samt tiltak utenfor hjemmet) og har altså resultert i flere fagstillinger i Nordreisa (fra 3 i 2008 til 7 i 2014), mens det har vært stabilt -men mye ubemannet- i Kvænangen. Da barneverntjenesten inngikk i det interkommunale samarbeidet (2008), var ingen felles rutiner utarbeidet. I begge kommuner fantes en rekke etablerte rutiner som bar preg av muntlig overføring mellom ansatte, og har dermed medført i ulik praksis. Pga. økt saksmengde og kompleksitet, har det ikke vært mulig for tjenesten å prioritere å få felles rutiner nedfelt i løpet av disse årene. Dette anses som helt nødvendig for å oppnå best mulig ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestene.
Tjenestens vekst uten gode nok rutiner og internkontroll har hatt den konsekvens at lovkrav i for liten grad har vært fylt.

Av dette følger at de primære tjenestemål fra 2014 og for de neste to årene umiddelbart må være overholdelse av lovkrav, bedre ressursutnyttelse (effektivitet) og god kvalitet i saksbehandlingen.

Her tenkes at ved å nedfelle og forbedre rutiner og prosedyrer i denne rutinehåndboka, samt dokumentasjon av internkontrollsystemet, arbeides det konkret med det mest sentrale delmålet for å nå de tre overordnede målene (se tabell neste side). Dernest må felles rutiner implementeres.

Implisert som delmål ligger også det å klarlegge om det finnes muligheter for forbedring innenfor den interne organiseringen, strukturen og fordelingen av ressurser i tjenesten. Dette arbeidet ble igangsatt før årsskiftet 2014, og resulterte i iverksetting av et internt prosjekt med organisering i team - sammenholdt med endring i intern struktur. Arbeidsformen skal evalueres jevnlig.

I et langtidsperspektiv, er det helt nødvendig at barneverntjenesten får på plass (eller tar stilling til) etterslepet av dokumentasjon og journalføring, etter at rutiner er godt innført. I tillegg til arbeidet med løpende saksbehandling, listes opp andre oppgaver som på sikt må prioriteres, eller forbedres:

Lovendringer implementeres	Brukermedvirkning undersøkelser
Avvikshåndtering	Modellkommuneprosjekt: implementere modell
Etterslep dokumentasjon (etter rutiner)	Tekstmaler revideres
Dokumentasjon: rutiner, kvalitetsforbedring	Skoler: besøke barn og unge
Opplæringsplan nytilsatte	Barnehager: besøkes av kontaktpersoner
Økonomimodul i Familia (og engasjementsplan)	Forebyggende arbeid med flyktningefamilier
Integrasjon fra Familia til folkeregisteret	Intern struktur og effektivitet i tjenesten
Arkiv: rydding i mapper, journalføring mapper	Samtaler med barn
Fjernarkivering gjennomgang begge kommuner	Meldingsmøte, undersøkelsesmøte, Familieråd
Elektronisk arkiv	Implementere tiltaksverktøy
Statistikk opplæring / registreringer i Familia	Gruppeveiledning, interkommunal

Mål: i barneverntjenesten for perioden 1.2.2014-30.6.2016 **1. UTKAST!**

Mål:	Delmål:	Måles ved:
1. Overholde 80 % av lovkravene; Frister Rapport unders. Brukermedvirkning før beslutninger Tiltaksplaner Evaluering planer Oppfølging fosterhjem Tilsynsfører tilsynsbesøk (skal ansvar flyttes ut av bvtj.?)	Internkontroll: - Revidere og dokumentere forslag - Fordele oppgaver og medansvar - Herunder rutinehåndbok Rutinehåndbok - Nedfelle etablerte rutiner - Revidere nedfelte rutiner - Gjennomgang rutiner - Implementere rutiner - Opplæring ansatte og nytilsatte Opplæring av nytilsatte: - Opplæringsplan ferdigstilles - Opplæringsplan prøves ut- og følges opp - av leder, medansvarlig saksbehandler og nytilsatt God ressursutnyttelse - Effektivisere saksbehandlingen, jf. i eget mål	Statistikk for barneverntjenestens overholdelse av lovkrav: 2014, fra 2. halvår: Meldingsfrister og undersøkelsesfrister, 80 % overholdelse 2015, fra 1. halvår: Frister melding og undersøkelse Undersøkelsesrapport Tiltaksplaner Evaluering tiltaksplaner Oppfølging - i fosterhjem/ barnet/ foreldrene Tilsynsfører, tilsynsbesøk Kilde: - Kvartals- og halvårsrapporter - SSB - Internkontroll - skjema og rapporter
2. Effektiv ressursutnyttelse - der løpende dokumentasjon inngår !!!	- Implementere rutiner - Opplæring i nye/vedtatte rutiner - Opplæring nytilsatte - Opplæring fagprogram (registreringer) - Evaluere og forbedre rutiner - Effektiv kontorløsning for alle ansatte - Hensiktsmessig struktur i tjenesten - Organisering i team - Timeplan; max. 2 møter pr. dag, referatskriving inngår i møtetid - Telefontid innføres kl. 12-14.00 - Skrivedag hver fredag, ingen møter - Reisevirksomhet fordeles	Føre og kontrollere, feks: - Arbeidslogg - Timeplan antall møter - Avviksrapportering på gjentatte tidsavbrudd (ved kontorrullering og intern omrokkering) - Gjennomført opplæring – sjekklister
3. God kvalitet i saksbehandlingen	- Implementere rutiner - Implementere internkontrollsystemet - Organisering i team - Opparbeide og sikre nødvendig kompetanse	- Færre klagesaker etter at rutiner og internkontroll er implementert - Evalueringsverktøy ved tiltak - Gjennomgang årlig , ros og ris - Brukerundersøkelse innen 2016

Premisser for måloppnåelse (målperiode 2014-2016):
Økt produktivitet avhenger av en effektiv kontorløsning, som er preget av at alle ansatte til enhver tid har faste kontorplasser. Avhenger altså av tilgjengelige lokaliteter både på Familiesenteret og på Rådhuset i Burfjord. Måloppnåelse vil videre forutsette at barneverntjenesten er fullt bemannet, for hele målperioden. Dette vil være helt avgjørende, da arbeidet i høy grad bærer preg av uforutsette hendelser og stadig nye arbeidsoppgaver.
At forholdene er lagt til rette for at arbeidsgiver kan fange opp behov for og kan gi nødvendig opplæring der dette er mangelfullt hos ansatte, samt gi dette til alle nytilsatte, er også en forutsetning for måloppnåelse.
I tillegg forutsetter det at alle ansatte følger opp sitt individuelle ansvar og forpliktelser om å arbeide etter de vedtatte prosedyrer og instrukser i rutinehåndboka og internkontrollen.

Barnevernet utelukker ikke at også andre løsninger må medvirke til forbedring og større grad av måloppnåelse i tjenesten, og skal være særlig åpen for tilbakemeldinger fra andre, om forbedring av tjenesteutøvelsen.

2.3. Opplæring av nytilsatte

Innholds tekst: **Opplæring av nytilsatte og sikre nødvendig kompetanse til ansatte**				Dok id: 1/
				Dok type: Reglement/instruks/retningslinjer
Utgave: 1: 24.6.13 2: 11.9.14 3: 30.9.14	Skrevet av: Lisa Marie Løkkemo	Gjelder fra: 1.8.14 1.10.14	Behandlet av: -	Side nr:

1. Formål:

- Kommunen, her ved barneverntjenesten, er pliktig til å gi nødvendig opplæring innenfor fagområdet og om internkontroll, etter forskrift, til alle nytilsatte og ansatte ut fra behov

2. Lovtekst / forskrift / retningslinjer:

- Forskrift om internkontroll, jf. barnevernloven § 2-1, 2. ledd

3. Prosedyre:

Hva	**Utførelse**	**Hvem**
Forpliktende avtale	Avtale om innhold, oppgave- og ansvarsfordeling, varighet og hvem den gjelder for, skal utarbeides skriftlig	Nytilsatt, barnevernleder, den avtalen vedgår
Plan og mål for opplæringen	Målsetning om hva innholdet i opplæringen skal bestå av i løpet av perioden	Barnevernleder og virksomhetsleder
Sjekkliste	Kontroll med utført opplæring	Barnevernleder Virksomhetsleder
Videre avtale om opplæring	Definering av ytterligere behov for opplæring og ny avtale i henhold til dette	Barnevernleder og nytilsatt

Nordreisa kommune
Familiesenteret

Arbeidstilsynet
Postboks 4720 Sluppen
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/84-12	10137/2015	F47	01.12.2015

Svar-Tilsyn - barnevernstjenesten i Nordreisa og Kvænangen

Plan for bistand: hatt planleggingsmøte med representant for NTBHT, og utarbeidet avtale for videre samarbeid.

Kartlegging og risikovurdering: kartlegging og risikovurdering foretatt av verneombud og virksomhetsleder. Satt inn i kommunens kvalitetssikringssystem Vedlagt.

Gjennom vernerunde (deltakelse av verneombud, vaktmester, repr fra bedriftshelsetjenesten og virksomhetsleder) og risikovurdering er tiltak vurdert og satt inn i system for gjennomføring. Satt inn i kommunens kvalitetssikringssystem. Vedlagt oversikt vernerundeskjema med frister.

HMS-systematikk.
Foreløpig ikke satt helt i system. Verneombud har gjennomført kurs, avsluttet 18.11, og tidsnød har gjort at arbeidet ikke er helt ferdigstilt. Imidlertid så har vi det meste klart av aktuelle lover/forskrifter, vernerunderesultat, risikovurdering og medarbeiderundersøkelse (SKO-studien som vi snart får resultat av). Dette vil være grunnlag for den endelige utarbeidelsen av handlingsplan. Deler av barneverntjenestens internkontroll (beskrivelse av opplæring og arbeidsrutiner) vil også være en del av dette arbeidet. Dette skal inn i kommunens kvalitetssikringssystem. Ber om utsatt frist for dette pga nylig avsluttet opplæring.

Avviksmeldinger meldes gjennom kommunens kvalitetssystem. Fra ansatt til nærmeste leder. Verneombud er blitt en aktiv og initiativrik ressurs i arbeidet med å systematisere arbeid i forhold til helse, miljø og sikkerhet. Vi har jevnlige møter, og både virksomhetsleder og verneombud innkaller til møter ved behov.

Håper med dette at vi kan vise til at vi har kommet langt videre i arbeid som er etterlyst, men vi har vært avhengig av opplæring både av virksomhetsleder og verneombud.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Ta gjerne kontakt dersom det trengs utfyllende opplysninger.

Med vennlig hilsen

Else Pettersen Elvestad
Virksomhetsleder

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Postboks 8036 Dep
0030 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
2015/56368-8	17/468-	20. okt. 2017

Bruk av private aktører i barnevernet

Vi viser til brev av 30. september 2015 fra Fylkesmannen i Nordland til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) vedrørende bruk av private aktører i saksbehandlingen i det kommunale barnevernet. Fylkesmannen ba om direktoratets vurdering av om barnevernloven gir kommunen adgang til å overlate til private aktører å utøve oppgaver og myndighet som gjennom loven er lagt til barneverntjenesten.

Det fremgår av tildelingsbrevet til Bufdir at direktoratet skal forelegge prinsipielle fortolkninger for departementet. Henvendelsen fra Fylkesmannen i Nordland anses å reise slike prinsipielle problemstillinger av generell betydning. På denne bakgrunn ble henvendelsen etter samråd med departementet oversendt hit i brev av 1. februar 2016.

Departementet vil innledningsvis beklage at det har tatt tid å besvare henvendelsen. Dette har blant annet sammenheng med at departementet i 2015 og 2016 satte ut flere eksterne utredningsoppdrag som berører bruken av private aktører i barnevernet. Departementet ønsket derfor å se henvendelsen fra Fylkesmannen i sammenheng med disse utredningene.[1]

Henvendelsen fra Fylkesmannen

Fylkesmannen oppgir innledningsvis at de er kjent med at noen av kommunene i fylket i perioder benytter seg av private firmaer for å ivareta saksbehandlingen i barnevernssaker. Fylkesmannen opplyser videre at én av disse kommunene i lengre tid har kjøpt tjenester fra et privat firma som har "overtatt saksbehandlingen i enkelte saker". I følge Fylkesmannen sendes de fleste dokumentene i disse sakene ut fra det private firmaet med firmaets logo på

[1] Vista Analyse, Rapport 2015/51 *Barnevernet – et utfordrende samliv mellom stat og kommune*. Vista Analyse, Rapport 2016/19 *Bruken av private aktører i barnevernet – ansvar på avveie?* og Vista Analyse og Oxford Research Rapport 2016/47 *En fosterhjemsregulering som fremmer konkurranse til barnas beste*.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Barnevernavdelingen	Saksbehandler
				Christian Henningsen
Postboks 8036 Dep	Akersgt. 59	22 24 24 14		Christian Henningsen
NO-0030 Oslo		Org no.		22 24 24 14
postmottak@bld.dep.no	http://www.bld.dep.no/	972 417 793		

brevpapiret. Fylkesmannen nevner brev om innkalling til samtaler, innhenting av opplysninger i undersøkelsessaker og referater som eksempler på dette. Fylkesmannen opplyser videre at barnevernlederen i den aktuelle kommunen signerer brev med beslutning om utvidet undersøkelsestid, konklusjon på undersøkelser og vedtak om tiltak.

I følge Fylkesmannen har kommunen utarbeidet en bekreftelse til firmaet, der det fremkommer at kommunen ved barneverntjenesten har engasjert et aktuelt firma for å utføre oppdrag for barneverntjenesten etter lov om barneverntjenester.

Fylkesmannen legger i henvendelsen til grunn at oppgavene som er tillagt kommunens barnevernadministrasjon gjennom barnevernloven innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Videre viser Fylkesmannen til tidligere uttalelser fra departementet der det fremgår at kommunen ikke kan delegere myndighet til private aktører, selv om kommunen kan benytte seg av private konsulenter, under ledelse av barnevernleder, til å utøve visse oppgaver.[2]

Fylkesmannen stiller i henvendelsen spørsmål om "*hvilke oppgaver barneverntjenesten gjennom fullmakt kan sette bort til andre*". Samtidig presiserer Fylkesmannen at oppgavene i det nevnte tilfellet utføres av et firma (ikke av innleide konsulenter under barnevernleders ledelse), og at saksbehandlingen ikke skjer i kommunens fagprogram for barnevernet, men at dokumenter føres inn i saken i ettertid.

Som eksempel viser Fylkesmannen til at de gjennom sin tilsynsrolle er blitt kjent med at det private firmaet har avvist klage fra en forelder i en barnevernssak, at de har innhentet opplysninger fra politi og kriminalomsorgen, og at det private firmaet har krevd å gjennomføre hjemmebesøk og samtaler med barn i forbindelse med undersøkelse etter barnevernloven § 4-3. Fylkesmannen opplyser videre at de også er kjent med at en del av dokumentene i saken ikke er blitt produsert i kommunens saksbehandlingsprogram, men på firmaets egen datamaskin. Noe inngående post skal også ha blitt sendt direkte til det private firmaet. Et eksempel er uttalelser fra andre offentlige instanser. I følge Fylkesmannen leveres disse dokumentene i ettertid til barneverntjenesten slik at disse blir arkivert.

Fylkesmannen ber på denne bakgrunnen om en vurdering av om barnevernloven gir kommunen adgang til (gjennom fullmakt) å overlate til private aktører å utøve oppgaver og myndighet som gjennom loven er gitt til barnevernet. Som eksempel viser Fylkesmannen til følgende oppgaver:

- Retten og plikten til å foreta undersøkelse bl.a. ved hjemmebesøk og å kreve enesamtaler med barnet (bvl. § 4-3)
- Oppfølging av hjelpetiltak - herunder plikten til å følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene og vurdere om hjelpen er tjenlig eller om det er nødvendig med nye tiltak (bvl. § 4-5)
- Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse (bvl. § 4-16)
- Oppfølging av barn i fosterhjem (bvl. § 4-22 med forskrift)
- Innhenting av opplysninger ved pålegg (bvl. § 6-4)
- Eventuelt andre oppgaver som gjennom loven er lagt til barneverntjenesten

[2] Brev fra BFD av 21. oktober 1993 (ref. 92/00481) og av 25. mars 1999 (ref. 99/01431).

Fylkesmannen viser avslutningsvis til at de mener det også er uklart om regler knyttet til håndtering av denne type sensitive opplysninger er oppfylt når saksbehandlingen foregår utenfor kommunens sikrede datasystem.

Generelt om bruk av private leverandører i det kommunale barnevernet
Private aktører er viktige bidragsytere i barnevernet. De siste årene har det vært en sterk vekst i bruken av disse aktørene, både når det gjelder omfanget av områder og hvordan private benyttes. Departementet legger til grunn at kommunene i dag benytter private aktører til å utføre oppgaver på svært mange områder innenfor barnevernet, men at det er stor variasjon i kommunens bruk av private både når det gjelder omfang og til hvilke oppgaver. I følge Vista Analyse benyttet 77% av landets barneverntjenester i 2014-2015 private aktører til å utføre en eller flere av kommunens lovpålagte oppgaver.[3]

Departementet er kjent med at private blant annet benyttes til saksbehandling i ulike faser av barnevernssaker, både i forbindelse med gjennomføring av undersøkelser og i forbindelse med gjennomføring og oppfølgning av ulike former for barneverntiltak både i og utenfor hjemmet. Eksempler på dette er at private benyttes til tolketjenester og oversettelser, sakkyndige utredninger, veiledning til ansatte og fosterforeldre, hjelpetiltak i hjemmet og tilsyn.

Det er også betydelig variasjon når det gjelder hvilke typer private aktører som finnes. Når det gjelder privatpersoner, legger departementet til grunn at disse som regel opptrer som private oppdragstakere som utfører oppgaver på vegne av barnevernmyndighetene. Eksempel på dette er fosterhjem, støttekontakter, tilsynspersoner, besøkshjem og vertskapshybler.

Når det gjelder private firmaer, varierer de både i størrelse og omfang fra enkeltpersonforetak til større firmaer og organisasjoner, og de omfatter både ideelle og kommersielle aktører.

Generelt om barnevernloven
Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, jf. barnevernloven § 1-1.

Ansvaret for å utføre oppgaver etter barnevernloven er delt mellom staten og kommunene og er nærmere regulert i kapittel 2 om ansvarsdeling og administrasjon. Det følger av barnevernloven § 2-1 første ledd at kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgavene som ikke er lagt til et statlig organ. Dette innebærer at kommunene har et negativt avgrenset ansvar innenfor barnevernet. Ansvaret omfatter blant annet å gjennomgå meldinger og foreta undersøkelser, gi råd og veiledning, treffe vedtak om frivillige hjelpetiltak og midlertidige akuttvedtak, forberede saker som skal behandles av fylkesnemnda, og å iverksette og følge opp tiltak.

Kommunene står i utgangspunktet fritt til å velge selv hvordan de vil organisere det kommunale tjenestetilbudet ut fra lokale forhold og behov. Alle kommuner skal likevel ha en administrasjon med en leder som har ansvaret for kommunens oppgaver etter barnevernloven,

[3] Rapport 2016/19

jf. barnevernloven § 2-1fjerde ledd. Med mindre kommunen har lagt oppgaver til et folkevalgt organ, er barnevernadministrasjonens leder øverste myndighet i barnevernfaglige spørsmål. Lederen kan ikke instrueres eller overprøves av kommunens ledelse i barnevernfaglige spørsmål, men er administrativt underlagt kommuneledelsen.

Barnevernadministrasjonen har ansvar for å utføre kommunens løpende arbeid etter loven, og de organer som utfører oppgaver på vegne av kommunen utgjør kommunens barneverntjeneste, jf. bestemmelsens femte og sjette ledd.

Saksbehandlingen i barnevernssaker er nærmere regulert i kapittel 6 og 7 i barnevernloven. Det følger av § 6-1 første ledd at forvaltningsloven gjelder med de særreglene som følger av barnevernloven.

Barneverntjenesten har en lovfestet plikt til å yte forsvarlige tjenester og tiltak, jf. barnevernloven § 1-4. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard som innebærer krav både til kvalitet, innhold, omfang og når tjenester ytes. Kravet innebærer blant annet at barneverntjenesten til enhver tid må ha en bemanning og personell som er tilstrekkelig for å ivareta på en forsvarlig måte de oppgavene de er pålagt etter barnevernloven. Dette innebærer blant annet at ansatte og andre som utfører oppgaver på vegne av barneverntjenesten må ha tilstrekkelig kompetanse og nødvendig faglige kvalifikasjoner til å utføre og ivareta de oppgavene de blir tildelt. Forsvarlighetskravet må for øvrig suppleres av ulovfestede prinsipper om forsvarlig saksbehandling og god forvaltningsskikk.

Barnevernloven inneholder i liten grad direkte regulering av kommunenes adgang til bruk av private aktører på området. Det er imidlertid presisert i barnevernloven § 2-3 b femte ledd at fylkesmannens plikt til å føre tilsyn og å gi pålegg også omfatter private som utfører tjenester og tiltak etter barnevernloven. Videre er det lovfestet at barneverntjenesten kan engasjere sakkyndige, jf. barnevernloven § 4-3 fjerde og femte ledd. Departementet vil også nevne at taushetsplikten etter barnevernloven også omfatter private som utfører oppgaver eller arbeid på vegne av den kommunale barneverntjenesten, jf. barnevernloven § 6-7 første ledd. Det fremgår av bestemmelsens første punktum at "[e]nhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, en institusjon, et senter for foreldre og barn eller et omsorgssenter for mindreårige etter denne loven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e."

Personopplysningsloven

Personopplysningsloven inneholder bestemmelser om behandling av personopplysninger. Formålet med loven er å beskytte den enkelte mot at personvernet blir krenket gjennom behandling av personopplysninger. Videre skal loven bidra til at personopplysninger blir behandlet i samsvar med grunnleggende personvernhensyn, herunder behovet for personlig integritet, privatlivets fred og tilstrekkelig kvalitet på personopplysninger.

Personopplysningsloven har en egen paragraf med definisjoner av sentrale begreper i loven. Blant annet fremgår det av § 2 nr. 1 at alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til enkeltpersoner skal regnes som en "personopplysning". Videre følger det av § 2 nr. 2 at behandling av personopplysninger omfatter "enhver bruk av personopplysninger, som f.eks. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter". Videre definerer bestemmelsen både hvem som er "behandlingsansvarlig", og "databehandler", jf. § 2 nr. 4 og 5. Behandlingsansvarlig er den som "bestemmer formålet

med behandlingen av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal brukes". Databehandler er den som "behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige". Det er den enkelte kommune som er behandlingsansvarlig ved behandling av personopplysninger jf. personopplysningsloven § 2 nr. 4. Departementet legger til grunn at dersom kommunen velger å benytte private aktører, vil disse i så fall måtte regnes som en databehandler som behandler opplysninger på kommunens vegne.

Adgangen til å behandle personopplysninger er nærmere regulert i personopplysningsloven §§ 8 og 9. Sensitive personopplysninger er nærmere regulert i § 9. Det fremgår av bestemmelsens bokstav b at det er adgang til å behandle sensitive personopplysninger dersom dette er fastsatt i lov. Kommunen har hjemmel til å behandle de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta kommunens oppgaver og ansvar etter barnevernloven.

Departementets vurdering
Direktoratet ga i forbindelse med oversendelsen av saken sine vurderinger av de spørsmålene saken reiser. Blant annet understreket direktoratet at det er en lang tradisjon i barnevernet for å kjøpe tjenester og tiltak fra private og at de private leverandørene i dag spiller en betydelig rolle i barnevernet. Videre understreket direktoratet at de private aktørene på mange områder har bidratt til å løfte kvaliteten og kompetansen i mange barneverntjenester. Direktoratet understreket samtidig at dagens situasjon innebærer en stor risiko for sviktende oppfølgning og manglende styring av private aktører som utfører oppdrag på vegne av den kommunale barneverntjenesten. Med bakgrunn i ny kunnskap om bruken av private aktører etterspurte direktoratet klare føringer for adgangen til å overlate barneverntjenestens saksbehandling til private aktører.

Direktoratet ga samtidig sine juridiske vurderinger av de spørsmålene saken reiser. Direktoratets vurderinger har vært et viktig grunnlagsmateriale for departementets vurderinger, og vi er i stor grad enig i direktoratets vurderinger av hvilke oppgaver etter barnevernloven som innebærer utøvelse av offentlig myndighet og hvilken betydning dette har for spørsmålet om tildeling av oppgaver til private. Også utredningene fra Vista Analyse og Oxford Research har gitt nyttig kunnskap om kommunenes faktiske bruk av private leverandører og om grensen mellom lovlig og ulovlig bruk av private.

Fylkesmannen stiller i henvendelsen blant annet spørsmål om "*hvilke oppgaver barneverntjenesten gjennom fullmakt kan sette bort til andre*", og viser eksempler på bruk av private. Departementet oppfatter henvendelsen slik at den beskriver tilfeller der barneverntjenesten har satt ut oppgaver og ansvar som klart innebærer utøvelse av offentlig myndighet til en privat aktør. Ut fra beskrivelsen oppfatter departementet det slik at det reelt sett er snakk om delegering av offentlig myndighet til en privat aktør.

Etter departementets vurdering underbygger henvendelsen fra Fylkesmannen behovet for å gi noen utfyllende eksempler på oppgaver etter barnevernloven som etter departementets oppfatning innebærer utøvelse av offentlig myndighet, og som det ikke er anledning til å delegere/legge til private. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har videre opplyst at flere fylkesmannsembeter har gitt utrykk for at grensene for kommunenes bruk av private barnevernaktører er uklare innenfor dagens regelverk. Også utredningene om bruk av private aktører i barnevernet utført av Vista Analyse og Oxford Research underbygger behovet for

mer veiledning om hvilke oppgaver i barnevernet som innebærer utøvelse av offentlig myndighet og betydningen av dette. Departementet vil understreke at det er kommunens øverste administrative og politiske ledelse som har det overordnede ansvaret for at kommunen oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven.

I punkt 1 nedenfor gis eksempler på oppgaver i barnevernet som innebærer utøvelse av offentlig myndighet og som kommunen ikke kan delegere/legges til en privat aktør. Departementet vil understreke at eksemplene ikke er ment som en uttømmende beskrivelse av hvilke oppgaver i barnevernet som innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Videre gis det i punkt 2 en nærmere beskrivelse av hvordan kommuner kan la seg bistå av private aktører ved utøvelse av oppgaver som innebærer myndighetsutøvelse på annen måte enn ved at oppgaver delegeres/legges til en privat aktør.

1. Om delegering av myndighetsutøvelse

Departementet legger til grunn at den tradisjonelle definisjonen av delegering er knyttet til det å tildele et organ man har organisasjons- og instruksjonsmyndighet over, myndighet til å treffe avgjørelser i nærmere angitte saker. Tildeling av myndighet til private faller utenfor denne tradisjonelle definisjonen. Private aktører er ikke et forvaltningsorgan direkte underlagt organisasjons- og instruksjonsmyndighet fra et overordnet forvaltningsorgan. Samtidig er begrepet delegering i praksis blitt benyttet noe videre, ved at det også er blitt anvendt ved spørsmål om tildeling av myndighet til private.[4] Også på barnevernområdet er begrepet delegering benyttet, blant annet i brev fra departementet, der det blir presisert at kommunene ikke kan delegere utøvelse av offentlig myndighet til private aktører. Departementet ser det derfor som mest hensiktsmessig fremdeles å bruke begrepet delegere sammen med andre begreper som å "legge" eller "tildele" myndighet til (og med samme meningsinnhold).

Når det gjelder hva som menes med offentlig myndighetsutøvelse, fremgår følgende av forarbeidene til forvaltningsloven[5]:

> "Dette uttrykkes ofte slik at det er myndighet i kraft av statens høyhetsrett forvaltningen utøver. I enkelte tilfelle har myndighetsutøvelsen ikke direkte eller uttrykkelig lovhjemmel, men vedtaket innebærer likevel en utøvelse av offentlig myndighet, som er bestemmende for den enkelte borgers rett. Dette gjelder således når offentlige myndigheter bevilger penger, treffer vedtak om stønad, om offentlige ytelser, fordeler eller andre offentlige goder som på de enkelte forvaltningsområder er stilt til disposisjon for bestemte formål."

Vista Analyse og Oxford Research gir i rapporten *En fosterhjemsregulering som fremmer konkurranse til barnas beste* følgende beskrivelse av myndighetsutøvelse:

> "Myndighetsutøvelse er utøvelse av det offentliges "høyhetsrett" overfor borgerne. Statens høyhetsrett er den særegne offentligrettslige kompetansen som bare det offentlige i et samfunn innehar, og som gir det adgang til ensidig å bestemme over borgerne. Det kreves ikke samtykke eller tilslutning fra borgerne for at et ensidig vedtak fra det offentlige er rettslig bindende for dem. Det offentlige kan utøve sin høyhetsrett

[4] Se for eksempel NOU 2016: 4 *Ny kommunelov,* kap. 8.7.
[5] NUT 1958:3 Innstilling fra Komiteen til å utrede spørsmålet om mer betryggende former for den offentlige forvaltning.

til å pålegge borgerne plikter, gripe inn i deres rettigheter eller tildele dem goder. Også faktiske handlinger kan innebære myndighetsutøvelse. "

Som nevnt ovenfor er barneverntjenestens hovedoppgave å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. For å ivareta dette ansvaret åpner barnevernloven for at barneverntjenesten etter nærmere bestemte vilkår kan undersøke barnets omsorgs- og livssituasjon uavhengig av om foreldrene ønsker innblanding i sitt familieliv. For å ivareta barnets behov for omsorg og beskyttelse åpner barnevernloven også for å iverksette ulike former for tiltak både med og uten samtykke fra foreldrene eller barnet. Dette innebærer at barneverntjenesten i sin virksomhet utøver offentlig myndighet, og ofte av svært inngripende karakter.

Departementet legger til grunn at kommunen ikke kan delegere eller legge utøvelse av offentlig myndighet etter barnevernloven til private uten hjemmel i lov. Det fremgår av barnevernloven § 4-3 fjerde og femte ledd at barneverntjenesten kan engasjere sakkyndige i forbindelse med en undersøkelse av barnets omsorgssituasjon. Ut over dette inneholder barnevernloven ingen hjemmel som gir kommunene adgang til å delegere eller legge utøvelse av offentlig myndighet til private aktører.

Funksjon som barnevernleder
Alle kommuner skal ha en administrasjon med en leder som har ansvaret for kommunens oppgaver etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-1fjerde ledd. Med mindre kommunen har lagt oppgaver til et folkevalgt organ, er barnevernadministrasjonens leder øverste myndighet i barnevernfaglige spørsmål. Lederen kan ikke instrueres eller overprøves av kommunens ledelse i barnevernfaglige spørsmål, men er administrativt underlagt kommuneledelsen. Barnevernadministrasjonen har ansvar for å utføre kommunens løpende arbeid etter loven, herunder gi råd og veiledning, treffe vedtak og fremme saker for fylkesnemnda. I tillegg er kompetansen til å treffe midlertidige akuttvedtak og til å kreve politibistand lagt til barneverntjenestens leder. Dette innebærer at barneverntjenestens leder er ansvarlig for en rekke oppgaver som innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Stillingen som barnevernleder (også fungerende leder) kan derfor ikke delegeres/tildeles en privat aktør. Barnevernlederen må være ansatt i kommunen.

Mottak og vurdering av meldinger
En barnevernssak starter som regel med at noen som er bekymret for et barn sender en bekymringsmelding til den kommunale barneverntjenesten. Barneverntjenesten har plikt til snarest, og senest innen en uke å gjennomgå meldingen, og vurdere om den skal følges opp med videre undersøkelser, jf. barnevernloven §§ 4-2 og 4-3. En beslutning om å iverksette eller ikke iverksette en undersøkelse er ikke et enkeltvedtak som kan påklages, men en prosessledende avgjørelse som er avgjørende for om det opprettes en barnevernssak eller ikke. Denne vurderingen blir derfor avgjørende for om saken følges opp med videre undersøkelser av barnets omsorgs- og livssituasjon, og for om det eventuelt blir iverksatt tiltak etter barnevernloven.

Kommunens gjennomgang av meldinger inngår i kommunens utøvelse av offentlig myndighet, og kan derfor ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Gjennomføring av undersøkelser
Barneverntjenesten har rett og plikt til å foreta undersøkelser dersom det er rimelig grunn til å anta at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak etter kapittel 4 i barnevernloven. Hensikten med en undersøkelse er å kartlegge barnets omsorgssituasjon og avklare om det er grunnlag for å iverksette tiltak i henhold til barnevernloven.

En undersøkelse skal gjennomføres slik at den minst mulig skader noen som den berører, og den skal ikke gjøres mer omfattende enn formålet tilsier, jf. barnevernloven § 4–3 annet ledd. Selv om undersøkelsen skal gjennomføres så skånsomt som mulig skal barneverntjenesten likevel foreta de undersøkelser som er nødvendige for å avgjøre om det er grunn til tiltak etter barnevernloven. Undersøkelsen kan derfor gjennomføres selv om barnets omsorgspersoner motsetter seg dette. Den kan blant annet gjennomføres ved hjemmebesøk og ved enesamtale med barnet, jf. bestemmelsens tredje og femte ledd. Foreldrene eller den barnet bor hos kan ikke motsette seg at undersøkelsen gjennomføres ved besøk i hjemmet. De kan heller ikke motsette seg at barneverntjenesten gjennomfører samtale med barnet i enerom. En undersøkelse etter barnevernloven vil i større eller mindre grad innebære et inngrep i privatlivet til de som blir berørt. Barneverntjenestens leder kan kreve bistand fra politiet til gjennomføring av undersøkelsen dersom dette er påkrevet, jf. barnevernloven § 6-8. Dersom det foreligger mistanke om at barnet blir mishandlet i hjemmet eller utsatt for andre former for alvorlige overgrep i hjemmet, kan barneverntjenesten også gi pålegg om at barnet skal bringes til sykehus eller annet sted for undersøkelse, jf. bestemmelsens femte ledd.

Opplysninger skal så langt som mulig innhentes i samarbeid med den saken gjelder eller slik at vedkommende skal ha kjennskap til innhentingen, jf. barnevernloven § 6-4 første ledd. Barneverntjenesten kan likevel etter nærmere bestemte vilkår som en del av undersøkelsen innhente opplysninger om barnets og familiens situasjon ved å gi et pålegg til andre offentlige myndigheter eller yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, jf. barnevernloven § 6-4 annet og tredje ledd. Innhenting av opplysninger ved pålegg innebærer at taushetsbelagte opplysninger som kan være svært personsensitive må formidles til barneverntjenesten uten samtykke fra dem opplysningene gjelder.

Undersøkelsen legger grunnlaget for de beslutninger og vedtak som treffes, enten saken henlegges, barneverntjenesten fatter vedtak om frivillige hjelpetiltak, eller barneverntjenesten fremmer en tvangssak for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Hensynet til barn og foreldrene tilsier at det må stilles strenge krav til det arbeidet som gjøres i slike saker, med særlig vekt på faglighet og rettssikkerhet.

En beslutning om å åpne en undersøkelse etter barnevernloven og, og selve prosessen med å gjennomføre undersøkelsen innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Barnevernloven åpner ikke for at kommunens barneverntjeneste kan gi en privat aktør myndighet til å åpne eller gjennomføre en slik undersøkelse. Dette innebærer blant annet at myndighet til å beslutte at det er nødvendig å gjennomføre et hjemmebesøk, gi pålegg om å snakke med barnet uten foreldrene til stede, gi pålegg om at et barn skal til sykehus for medisinsk undersøkelse eller

innhente opplysninger fra andre offentlige instanser, ikke kan delegeres/legges til en privat aktør.

Barneverntjenesten har imidlertid en klar hjemmel til å engasjere eksterne sakkyndige for å utrede saken, jf. barnevernloven § 4-3 femte ledd.

Beslutning om henleggelse av undersøkelse
En undersøkelse kan ha tre mulige utfall. Undersøkelsen er gjennomført når barneverntjenesten enten har besluttet å henlegge saken, truffet vedtak om tiltak eller har fremlagt begjæring om tiltak for fylkesnemnda, jf. barnevernloven § 6-9 annet ledd.

Dersom innholdet i bekymringsmeldingen er ubegrunnet eller ikke så alvorlig som først antatt, og det ikke fremkommer andre opplysninger som tilsier et behov for tiltak etter barnevernloven, skal undersøkelsen henlegges uten forslag til tiltak. Undersøkelsen skal også henlegges dersom foreldrene ikke samtykker til hjelpetiltak og det ikke er grunnlag for å fremme en sak for fylkesnemnda.

En beslutning om å henlegge en undersøkelse uten at det fattes vedtak om tiltak eller fremmes sak for fylkesnemnda er et enkeltvedtak. Barneverntjenesten kan ikke delegere/legge sin myndighet til å henlegge en barnevernssak til en privat aktør.

Beslutning om å fremme sak for fylkesnemnda
Undersøkelsen kan også ende i at barneverntjenesten fremmer en sak for Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Fylkesnemnda har kompetanse til å fatte vedtak i saker etter barnevernloven som innebærer tvang (samt behandle klage på midlertidige akuttvedtak). Sak for fylkesnemnda innledes ved at barneverntjenesten utarbeider begjæring om tiltak, jf. barnevernloven § 7-10 første ledd.

En beslutning om å fremme en sak for fylkesnemnda innebærer utøvelse av offentlig myndighet, og kan ikke delegeres til en privat aktør. En privat aktør kan heller ikke møte i fylkesnemnda eller i domstolen som kommunens partsrepresentant. Bakgrunnen for dette er at partsrepresentanten må kunne ta viktige avgjørelser underveis i forhandlingsmøtet. Dette vil innebære myndighetsutøvelse som ikke kan delegeres/legges til private aktører. En privat aktør kan imidlertid møte som vitne for å opplyse saken.

Vedtaksmyndighet
Å treffe enkeltvedtak om frivillige tiltak etter barnevernloven § 4-4 innebærer utøvelse av offentlig myndighet og kan ikke delegeres/legges til en privat aktør. Dette gjelder både vedtak om innvilgelse og avslag på søknad om hjelpetiltak, samt vedtak om avslutning av hjelpetiltak.

Heller ikke den kompetansen barneverntjenestens leder har til å fatte midlertidige akuttvedtak etter barnevernloven §§ 4-6, 4-9 jf. 4-8, 4-25 og 4-29 kan delegeres/legges til en privat aktør. Denne myndigheten kan for øvrig heller ikke delegeres internt i barneverntjenesten.

Oppfølgning og evaluering av hjelpetiltak

For å sikre at de tiltakene som iverksettes fungerer etter sitt formål, er det viktig at barneverntjenesten følger opp vedtatte tiltak og har god kunnskap om hvordan det går med barnet og familien. Barneverntjenesten har derfor en lovfestet plikt til å regelmessig evaluere igangsatte hjelpetiltak og til å utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan, jf. barnevernloven § 4-5.[6] Barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene og vurdere om det iverksatte hjelpetiltaket fungerer etter sitt formål eller om det er nødvendig med nye tiltak. Det er også presisert i bestemmelsen at barneverntjenesten skal vurdere om det er grunnlag for omsorgsovertakelse. Gjennom evalueringen vil barneverntjenesten kunne dokumentere om målene i tiltaksplanen nås, og eventuelt i hvilken grad. Et siktemål med systematiske og dokumenterbare evalueringer er å unngå at barn lever under omsorgssvikt fordi man viderefører, eller prøver ut stadig nye, hjelpetiltak som ikke i tilstrekkelig grad bedrer barnets situasjon. Kravet til evaluering gjelder alle typer hjelpetiltak.

Departementet understreker at barneverntjenestens oppfølging av iverksatte tiltak har avgjørende betydning for sakens videre utfall. Barneverntjenesten vil som en del av evalueringen regelmessig innhente opplysninger både fra familien og fra andre tjenester som deltar i gjennomføringen av tiltakene. Barneverntjenesten plikt til å følge opp hjelpetiltak, herunder til å evaluere igangsatte hjelpetiltak og til å utarbeide planer, innebærer utøvelse av offentlig myndighet og kan derfor ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Rekruttering av fosterhjem
Bufetat har ansvar for å rekruttere og formidle fosterhjem, jf. barnevernloven § 2-3 andre ledd bokstav b. Bistandsplikten gir Bufetat et ansvar for å bistå kommunene med å finne frem til et egnet fosterhjem til det enkelte barn.

Selv om Bufetat har bistandsplikt, er det ingenting i veien for at kommunen selv rekrutterer fosterhjem. Barneverntjenesten har uansett plikt til alltid å vurdere om noen i barnets familie eller nære nettverk kan velges som fosterhjem, jf. fosterhjemsforskriften § 4 annet ledd.

Generell rekruttering av fosterforeldre skjer blant annet gjennom informasjonsmøter og annonsering. Slik generell rekruttering er ikke knyttet til et bestemt barn eller familie og potensielle fosterforeldre får ikke tilgang til taushetsbelagte opplysninger. På denne bakgrunn legger departementet til grunn at denne oppgaven ikke innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Oppgaven med å rekruttere fosterforeldre kan derfor legges til ut til privat aktører.

Når det gjelder rekruttering av fosterforeldre i slekt og nære nettverk stiller det seg imidlertid annerledes. I slike tilfeller kontakter barneverntjenesten familie eller nært nettverk på grunn av deres relasjon til barnet og familien. Slik kontakt vil blant annet innebære at de personene barneverntjenesten kontakter vil motta informasjon om barnets og familiens forhold som er personlige og underlagt taushetsplikt. En slik direkte kontakt vil derfor i større eller mindre grad innebære et inngrep familiens privatliv som innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Rekruttering av fosterforeldre i slekt og nære nettverk kan derfor ikke delegeres/legges til en privat aktør.

[6] Departementet har i forarbeidene gitt uttrykk for at kvartalsmessig evaluering i de fleste saker bør være et minimum, men at hyppigheten i noen tilfeller kunne avvike fra dette minimumskravet. Se Ot.prp. nr. 69 (2008-2009), side 83.

Valg og godkjenning av fosterhjem til det enkelte barn
Barneverntjenesten har ansvar for å velge fosterhjem til det enkelte barn, jf. barnevernloven § 4-15 første ledd. I fosterhjemsforskriften er det gitt relativt detaljerte krav om hvilke momenter barneverntjenesten skal legge vekt på ved valg av fosterhjem, jf. § 4 i forskriften. Barneverntjenestens skal legge avgjørende vekt på hensynet til barnets beste, jf. første ledd. Videre fremgår det av bestemmelsen at barneverntjenesten må vurdere om fosterforeldrene har de nødvendige forutsetninger til å ivareta det enkelte barnets særlige behov blant annet sett i lys av barnets egenart, formålet med plasseringen, plasseringens forventede varighet og barnets behov for samvær og annen kontakt med familie. Barneverntjenesten skal også ta tilbørlig hensyn til barnets etniske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn. Det er presisert i annet ledd at barneverntjenesten alltid skal vurdere om noen i barnets familie eller nære nettverk kan velges som fosterhjem.

Barneverntjenesten har også ansvaret for å godkjenne fosterhjemmet, jf. fosterhjemsforskriften § 5.[7] Det er presisert i forskriftens tredje ledd at fosterhjemmet bare kan godkjennes dersom barneverntjenesten har undersøkt fosterhjemmet og funnet at fosterforeldrene oppfyller generelle krav i forskriften, samt at plassering i fosterhjemmet er til det enkelte barnets beste.

Videre er det presisert i fjerde ledd at barneverntjenesten skal ha innhentet opplysninger om fosterfamiliens helsetilstand og at barneverntjenesten har ansvaret for at fosterforeldrene legger frem politiattest og for å vurdere om andre som bor i fosterhjemmet skal legge fram politiattest etter barnevernloven § 6-10.

Valg og godkjenning av fosterhjem til det enkelte barn innebærer utøvelse av offentlig myndighet, og kan ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Fosterhjemsavtale
Ved plassering i fosterhjem skal barneverntjenesten i omsorgskommunen og fosterforeldrene inngå skriftlig avtale om barneverntjenestens og fosterforeldrenes forpliktelser, jf. fosterhjemsforskriften § 6.

Fosterhjemsavtalen klargjør de rammer og forpliktelser som gjelder mellom barnevernstjenesten og fosterforeldrene når et barn bor i fosterhjem. Det er presisert i bestemmelsen at barneverntjenesten og fosterforeldrene skal gjennomgå avtalen minimum en gang i året og foreta eventuell endringer.

Barneverntjenesten har plikt til både å inngå og gjennomgå avtalen med det enkelte fosterhjemmet, og avtalen er avgjørende for rammene rundt det enkelte fosterbarnet. Inngåelse og oppfølgning av kommunens avtale med enkelte fosterhjemmet innebærer utøvelse av offentlig myndighet og kan ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Veiledning, oppfølging og kontroll

[7] Det er barneverntjenesten i fosterhjemskommunens som har ansvar for å godkjenne fosterhjemmet. Stortinget har imidlertid vedtatt at ansvaret for godkjenning skal overføres til omsorgskommunen, jf. endring i barnevernloven § 4-22 nytt tredje ledd, se Prop 73 L (2016-2017). Endringen er ikke trådt i kraft.

En viktig forutsetning for å kunne følge opp barn som bor i fosterhjem er at barneverntjenesten besøker fosterhjemmet jevnlig. Barneverntjenesten i omsorgskommunen har derfor plikt til å følge opp og føre kontroll med hvert enkelt barns situasjon i fosterhjemmet, jf. fosterhjemsforskriften § 7 første ledd. Videre følger det av bestemmelsens annet ledd at barneverntjenesten skal gi fosterforeldrene nødvendig råd og veiledning i forbindelse med plasseringen av et enkelte barn så lenge plasseringen varer.

Det følger av bestemmelsens tredje ledd at barneverntjenesten har plikt til å besøke fosterhjemmet så ofte som nødvendig. Som hovedregel skal det gjennomføres minimum 4 besøk i året.

Den delen av fosterhjemsarbeidet som går ut på veiledning, oppfølging og kontroll av det enkelte barns situasjon i fosterhjemmet er kanskje den delen av fosterhjemsarbeidet som er aller viktigst for å få fosterhjemsplasseringene til å fungere etter sitt formål. Ansvaret for kontroll av barnets situasjon i fosterhjemmet innebærer et ansvar for å foreta en jevnlig kontroll med at barnet får den omsorg det trenger og at fosterhjemsplasseringen for øvrig fungerer etter sitt formål. Ansvaret for oppfølging av barnets situasjon i fosterhjemmet innebærer et ansvar for å hjelpe og støtte både barnet og fosterforeldrene og å iverksette de tiltak som er nødvendige for å få fosterhjemsplasseringen til å fungere etter sitt formål. Barneverntjenestens plikt til å veilede fosterforeldrene og til å følge opp og føre kontroll med det enkelte barnets situasjon i fosterhjem ved jevnlige besøk, er en sentral del av barneverntjenestens helhetlige ansvar for og oppfølgning av barn i fosterhjem. Forholdene rundt barnet må kartlegges på en slik måte at det er mulig å foreta en konkret og individuell vurdering av om det er forhold i fosterhjemmet som bør endres eller om det skal iverksettes nye tiltak.

Veiledning, oppfølgning og kontroll av det enkelte barnets situasjon i fosterhjemmet innebærer utøvelse av offentlig myndighet. Ansvaret kan ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Barneverntjenesten har også et ansvar for å følge opp barn som er plassert i institusjon. Dette gjelder både i tilfeller der barneverntjenesten har overtatt omsorgen for barnet etter barnevernloven § 4-12, og der barnet er plassert i en institusjon etter andre bestemmelser som §§ 4-4 sjette ledd, 4-6 annet ledd, 4-24, 4-25 og 4-26.

Heller ikke barneverntjenestens ansvar for å følge opp barn som er plassert i institusjon kan delegeres/legges til en privat aktør.

Oppfølgning av vedtak om omsorgsovertakelse
Ved en omsorgsovertakelse er det den kommunale barneverntjenesten som overtar omsorgen for barnet og som har ansvaret for barnets videre oppvekst og omsorg. Fosterforeldrene eller institusjonen der barnet bor, utøver den daglige omsorgen på barneverntjenestens vegne, jf. barnevernloven § 4-18 første ledd. Barn som er under barneverntjenestens omsorg og som bor i fosterhjem eller institusjon har krav på oppfølging fra barneverntjenesten for å sikre at de får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Barnevernloven inneholder derfor flere bestemmelser som pålegger den kommunale barneverntjenesten konkrete plikter knyttet til oppfølgningen av barn under deres omsorg.

Allerede ved omsorgsovertakelsen skal barneverntjenesten vedta en plan for barnets omsorgssituasjon, jf. barnevernloven § 4-15 tredje ledd (foreløpig omsorgsplan). Senest to år etter fylkesnemndas vedtak skal barneverntjenesten vedta en plan for barnets framtidige omsorgssituasjon (endelig omsorgsplan). Videre har barneverntjenesten plikt til å utarbeide individuell plan for barn med behov for langvarige og koordinerte tiltak eller tjenester dersom det anses nødvendig for å skape et helhetlig tilbud for barnet, jf. barnevernloven § 3-2 a. Ved en omsorgsovertakelse av et barn under 15 år er det barneverntjenesten som skal samtykke til planen på barnets vegne.

For ytterligere å understreke barneverntjenestens ansvar for barn som er under offentlig omsorg, er det nå presisert i barnevernloven § 4-16 at barneverntjenesten etter omsorgsovertakelsen har et løpende og helhetlig ansvar for oppfølging av barnet[8]. Videre er det presisert i bestemmelsen at barneverntjenesten skal følge med på utviklingen både til barn og foreldrene.

Det er av avgjørende betydning for ivaretakelsen av barnet at barneverntjenestens oppfølging av barn og foreldre etter en omsorgsovertakelse skjer på en systematisk og forutsigbar måte. Barneverntjenestens oppfølgingsansvar varer så lenge vedtaket om omsorgsovertakelse består, og inneholder flere elementer. Et vesentlig element består i løpende å vurdere om omsorgsovertakelsen skjer etter sitt formål. Barneverntjenesten må gjennom hele plasseringen vurdere om barnet får nødvendig omsorg og behandling i samsvar med forutsetningene i plasseringsvedtaket. Barneverntjenesten har plikt til å sørge for endring dersom plasseringen ikke fungerer godt for barna for eksempel ved å iverksette tiltak for å styrke barnas situasjon i det plasseringsalternativ som er valgt. Barneverntjenesten vil også ha plikt til å sørge for endring av plassering dersom dette er det beste for barna, jf. barnevernloven § 4-17. Det fremgår av bestemmelsen at barneverntjenesten kan flytte barnet bare dersom endrede forhold gjør det nødvendig, eller dersom det må anses til beste for barnet. I enkelte tilfeller kan det være nødvendig å flytte barnet til et annet fosterhjem eller å sørge for at barnet får et bedre tilrettelagt behandlingstilbud i en annen institusjon. Barneverntjenesten har ansvaret for å vurdere hva som er nødvendig og forsvarlig oppfølging av det enkelte barn, og må vurdere om vilkårene for omsorgsovertakelse fortsatt er til stede. Dersom barnet har behov for langvarige og koordinerte tiltak fra flere offentlige organer, vil dette kreve et nært samarbeid med andre offentlige tjenester som barnehage, skole og helsetjenesten. Barneverntjenesten har også plikt til eventuelt å legge til rette for tilbakeføring av barna til biologiske foreldre dersom vilkårene for tilbakeføring er tilstede, jf. barnevernloven § 4-21.

Enkelte særlover inneholder bestemmelser om at det etter en omsorgsovertakelse er barneverntjenesten som har kompetanse til å samtykke på barnets vegne. Bestemmelsene innebærer at kompetanse til å samtykke på barnets vegne går over fra foreldrene til barnverntjenesten. Eksempler på dette er samtykke til helsehjelp og avgjørelser knyttet til skolegang, jf. pasient og brukerrettighetsloven § 4-4 og opplæringsloven § 15-6.

[8] Se kap. 24 i Prop. 106 L (2012-2013). Lovendringen om presisering av barneverntjenestens løpende og helhetlige ansvar trådte i kraft 1. januar 2014.

Barneverntjenesten ansvar for å følge opp barn under offentlig omsorg innebærer utøvelse av offentlig myndighet. De oppgavene som følger av dette ansvaret kan derfor ikke delegeres/legges til en privat aktør.

Krav om politibistand
Barneverntjenestens leder kan kreve bistand fra politiet både til å gjennomføre undersøkelsen og til fullbyrdelse av tvangstiltak når dette er påkrevet, jf. barnevernloven § 6-8. Bestemmelsen innebærer at dersom foreldre motsetter seg gjennomføring av undersøkelse eller tvangsvedtak, kan barneverntjenesten henvende seg til politiet med anmodning om bistand.

Bruk av politiets bistand i barnevernssaker er et dramatisk virkemiddel som er ment å benyttes i unntakstilfeller. Bruk av politi ved gjennomføring av vedtak etter barnevernloven vil være en stor påkjenning for barnet og foreldrene. For å sikre at en beslutning om bruk av politi blir grundig vurdert, er det derfor bare barneverntjenestens leder som har kompetanse til å treffe en beslutning om å kreve politibistand. Gjennomføring av vedtak kan for øvrig ikke overlates til politiet alene. Dette innebærer at barneverntjenesten alltid må være med som ansvarlig for gjennomføringen.

Kompetansen til å kreve politibistand innebærer utøvelse av offentlig myndighet og kan ikke delegeres/legges til en privat aktør.

2. *Om kommunens adgang til å benytte private til å bistå barneverntjenesten ved utførelse av oppgaver som innebærer utøvelse av offentlig myndighet*

Kommunens anledning til å la seg bistå av private aktører
Som nevnt ovenfor kan utøvelse av offentlig myndighet ikke delegeres eller legges til private aktører uten hjemmel i lov. Departementet legger likevel til grunn at kommunene har anledning til å la seg bistå av private aktører. Å "la seg bistå" innebærer noe annet enn å delegere myndighet, overlate eller legge ansvaret for en oppgave til en privat aktør. Departementet har tidligere uttalt, og legger fremdeles til grunn, at kommunene har anledning til å benytte private til å bistå kommunen i utførelse av visse oppgaver både av faglig og administrativ karakter. Dette gjelder også i tilfeller der oppgavene innebærer offentlig myndighetsutøvelse. En slik bruk av private aktører kan ikke innebære at den private aktøren tildeles myndighet eller et selvstendig ansvar for en oppgave som innebærer myndighetsutøvelse.

Kommunen må sikre at den har nødvendig kontroll med at oppdraget utføres i samsvar med lov- og regelverk. Barneverntjenestens leder må utøve aktiv styring og ledelse i det daglige. Kommunen må også sørge for at den avtalen de inngår med den private aktøren er utformet slik at den ivaretar kommunens behov for styring og kontroll med den private aktøren. Hvordan styringen utøves i praksis må vurderes konkret blant annet med utgangspunkt i hvilken oppgave det dreier seg om og hvilken rolle den private aktøren er tiltenkt. Barneverntjenestens leder må ha så god styring og kontroll at kommunen kan ivareta sitt ansvar etter barnevernloven fullt ut, og at rettssikkerheten til barn og familier blir ivaretatt. Dette innebærer blant annet at alle beslutninger og avgjørelser (og de barnevernfaglige

vurderinger som ligger til grunn for disse) reelt sett må fattes av barneverntjenesten ut fra det enkelte barnets behov for tjenester og tiltak etter barnevernloven.

Det er også en grunnleggende forutsetning at all bistand fra private skjer innenfor faglig forsvarlige rammer. Dette innebærer blant annet at ikke bare barneverntjenesten, men også private aktører som bistår kommunen - må ha den kompetansen og de faglige kvalifikasjonene som er nødvendige for at kommunen kan ivareta sine lovpålagte oppgaver på en forsvarlig måte.

Departementet vil understreke at det etter vårt syn ikke alltid vil være praktisk mulig for kommunen å ha den formen for styring og kontroll som er en forutsetning for lovlig å kunne benytte private til å bistå seg til å utføre oppgaver etter barnevernloven. I slike tilfeller kan barneverntjenesten ikke la seg bistå av private aktører innenfor områder som innebærer utøvelse av offentlig myndighet.

Videre er det etter departementets oppfatning en grunnleggende forutsetning at det også utad fremstår som klart at det er kommunens barneverntjeneste som har ansvaret for de oppgavene som utføres. Dette innebærer blant annet at det klart må fremgå at det er den kommunale barneverntjenesten den private parten forholder seg til.

Kommunen plikter å ha en internkontroll som omfatter alle deler av kommunens oppgaver etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-1 andre ledd. Private aktører er ikke direkte omfattet av bestemmelsen, men kommunen må sikre at den har nødvendig og tilstrekkelig kontroll med at virksomheten hos private som utfører oppgaver for barneverntjenesten drives i samsvar med lov og annet regelverk. Dette innebærer at kommunen må ha rutiner for systematisk oppfølgning av den private aktøren, og at dette inngår som en del av kommunens internkontrollsystem. Slik sikrer kommunen at også oppgaver der kommunene benytter private planlegges, organiseres og utføres i samsvar med fastsatte krav.

Barneverntjenesten må til enhver tid ha oppdatert og tilgjengelig dokumentasjon som viser hvordan det sikres at oppgavene utføres i samsvar med lov- og annet regelverk.
Dette innebærer at barneverntjenesten også må ha rutiner for systematisk oppfølgning ved bistand fra private aktører, samt dokumentasjon på hvordan oppfølgningen faktisk skjer. Videre må barneverntjenesten kunne dokumentere at vedtak og beslutninger om utøvelse av offentlig myndighet er fattet av barneverntjenesten.

Rollekonflikter og habilitet (ugildhet)
Barneverntjenestens beslutninger og vedtak kan bygge på anbefalinger og faglige vurderinger fra private aktører. Etter departementets vurdering vil dette i enkelte tilfeller kunne gi utfordringer knyttet til dobbeltroller og habilitet.

Departementet er kjent med at enkelte store leverandører av barneverntjenester er totalleverandører som kan tilby hele kjeder av tjenester fra behandling av meldinger, via undersøkelser og bistand til fylkesnemndsaker, til hjelpetiltak og støttetjenester til fosterhjem og institusjoner. Dette innebærer en åpenbar risiko for at det kan oppstå uheldige sammenblandinger av roller. Barneverntjenesten må derfor ha rutiner for å sikre at bistand fra

private aktører ikke innebærer at det foreligger omstendigheter som gir grunn til å svekke tilliten til avgjørelser som blir tatt.

Departementet viser videre til at kapittel II i forvaltningsloven inneholder regler om inhabilitet og betydningen av dette. Inhabilitet innebærer at man verken kan være med på å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller treffe avgjørelse i en forvaltningssak.

En offentlig tjenestemann er inhabil dersom vedkommende selv er "part" i saken eller har en nærmere beskrevet tilknytning til en part, jf. forvaltningsloven § 6 første ledd. Vedkommende er også inhabil dersom det foreligger "andre særegne forhold" som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet, jf. § 6 annet ledd. Det er presisert i bestemmelsen at det blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære "særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til".

Kommunene må være oppmerksomme på problemstillinger knyttet til dobbeltroller og habilitet. Dette gjelder blant annet dersom det er aktuelt å ansette en person med tilknytning til en privat aktør som tilbyr tjenester eller tiltak til barnevernet. Departementet understreker at barnevernet er avhengig av tillit. Det er svært alvorlig dersom det skapes tvil om barnevernets avgjørelser utelukkende er basert på barneverfaglige vurderinger og hensynet til det enkelte barnet, eller om det er tatt utenforliggende eller usaklige hensyn.

Politiattest (barneomsorgsattest) og taushetsplikt
Også private aktører som bistår kommunen til å utføre oppgaver etter barnevernloven er omfattet av kravet om politiattest (barneomsorgsattest) etter barnevernloven § 6-10, jf. politiattestforskriften § 1. Det samme gjelder lovbestemt taushetsplikt etter barnevernloven § 6-7 første ledd.

Behandling av personopplysninger
Departementet vil understreke at også i tilfeller der kommunen velger å benytte private til å bistå seg med å løse oppgaver etter barnevernloven, må all behandling av personopplysninger skje i samsvar med reglene i personopplysningsloven. Personopplysningsloven inneholder ikke noe eget selvstendig rettsgrunnlag som gir private aktører adgang til å behandle sensitive personopplysninger i forbindelse med barnevernssaker. All behandling av opplysninger skjer på kommunens vegne, og kommunen er ansvarlig for at all behandling av personopplysninger skjer i samsvar med personopplysningsloven. Dette innebærer blant annet at det er kommunens ansvar å påse at personopplysningslovens bestemmelser om behandling av personopplysninger, informasjonssikkerhet, internkontroll, retting og sletting, og lagring av opplysninger blir ivaretatt. Videre må kommunen som behandlingsansvarlig inngå en skriftlig avtale med den private aktøren som databehandler, jf. personopplysningsloven § 15. For øvrig er det også kommunen som har ansvaret for at dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger undergitt taushetsplikt oppbevares på betryggende måte, jf. forvaltningsloven § 13 c annet ledd.

Fylkesmannens tilsynsansvar
Fylkesmannens tilsynsansvar omfatter også private som utfører tjenester og tiltak etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3 femte ledd. Fylkesmannen har ansvar for å føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter barnevernloven, jf.

barnevernloven § 2-3 b annet ledd. Dette ansvaret omfatter å føre tilsyn med at barneverntjenestens virksomhet er i tråd med barnevernloven § 2-1 fjerde ledd. Dette innebærer at fylkesmannens tilsynsansvar også omfatter kontroll med at barneverntjenesten ikke delegerer offentlig myndighetsutøvelse til private aktører.

Videre oppfølgning

Behov for videre utredning

Departementet vil avslutningsvis nevne at private aktører i barnevernet er nærmere omtalt i Prop. 73 L (2016-2017) Endringer i barnevernloven (barnevernsreform), punkt 10.5.8. Departementet gir blant annet uttrykk for at det er behov for å vurdere nærmere på hvilke områder de private aktørene kan brukes, og hvordan det best kan sikres at det offentlige ivaretar sitt ansvar. Departementet gir også uttrykk for at formålet med en gjennomgang vil være å skape rammevilkår som ivaretar barna og familienes rettssikkerhet og som gir det offentlige nødvendig kontroll med tjenestene og innholdet i tjenestetilbudet.

Departementet legger i proposisjonen til grunn at tydeligere rammer for private aktører skal være på plass før den nye ansvarsdelingen trer i kraft.

Oppfølgning fra Bufdir

Departementet viser til avklaringer i dette brevet, og ber direktoratet følge opp overfor kommunene og fylkesmennene.

Med hilsen

Kjetil Moen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mette Solum
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi:
Statens helsetilsyn
Fylkesmennene
Fylkesnemndenes sentralenhet
Kommunene

Fra: Anne-Marie Gaino
Sendt: 25.10.2017 12:46:11
Til: Post Nordreisa
Kopi:

Emne: Anmodning om hjelp til arkivering
Vedlegg: RE Beskrivelse ny organisering av barneverntjenesten 2017.msg

Vennligst legg vedlagte epost inn i arkivet

Fra: Anne-Marie Gaino
Sendt: 14. september 2017 08:28
Til: Maria Vang;Turid Hansen;Nordreisa Kommune (Fagforbundet@nordreisa.kommune.no);Heidi Jensen;'monika karlsen';Turid Karlsen Davidsen;Ellen Pedersen;Silje Myrseth;'riolaussen@live.no'
Cc: Else Elvestad;Lisa Løkkemo;kristin Anita Hansen;Frank Pedersen;Johanne Båtnes;Christin Andersen
Emne: RE: Beskrivelse ny organisering av barneverntjenesten 2017
Vedlegg: Beskrivelse ny organisering av barneverntjenesten 2017 endelig vedtak.docx

Hei

Da har jeg gjennomgått alle høringsinnspill og gjort et endelig vedtak på ny organisering av barneverntjenesten for Kvænangen og Nordreisa. Hvis det mangler høringsinnspill som dere mener er sendt inn, så gi snarest tilbakemelding (kan ikke se å ha fått fra FO for eksempel.)

Vennlig hilsen

Anne-Marie

Tlf 77 58 80 03/mobil 400 34 740

Trenger du å skrive ut denne e-posten? Tenk deg om to ganger, og bidra til å ta vare på miljøet!

From: Anne-Marie Gaino
Sent: Tuesday, July 18, 2017 2:41 PM
To: Maria Vang <Maria.Vang@nordreisa.kommune.no>; Turid Hansen <Turid.Hansen@nordreisa.kommune.no>; Nordreisa Kommune (Fagforbundet@nordreisa.kommune.no) <Fagforbundet@nordreisa.kommune.no>; Heidi Jensen <Heidi.Jensen@nordreisa.kommune.no>; monika karlsen <karlseneinebakken@hotmail.no>; Turid Karlsen Davidsen <Turid.Karlsen.Davidsen@nordreisa.kommune.no>; Ellen Pedersen <Ellen.Pedersen@nordreisa.kommune.no>
Cc: Else Elvestad <Else.Elvestad@nordreisa.kommune.no>; Lisa Løkkemo <Lisa.Lokkemo@nordreisa.kommune.no>; kristin Anita Hansen <kristin.hansen@kvanangen.kommune.no>; Frank Pedersen <frank.pedersen@kvanangen.kommune.no>; Johanne Båtnes <Johanne.Batnes@nordreisa.kommune.no>; Christin Andersen <christin.andersen@nordreisa.kommune.no>
Subject: Beskrivelse ny organisering av barneverntjenesten 2017

Hei

Da har jeg gjennomgått dokumentene i prosessen og har laget et høringsdokument som jeg håper beskriver ny organisering av barnevernet på en grei måte.

Jeg gir både fagforeningene og dere andre **frist til 21. august 2017** til å komme med innspill til omorganiseringa. 25. august tenker jeg at endelig organisering skal være besluttet.

Vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Nordreisa kommune
Telefon: 77 58 80 03
Mobil: 40 03 47 40

Nordreisa kommune
- regionsenter i Nord-Troms



Ny organisering av Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Nordreisa kommune

Rådmannens endelige vedtak 13.09.17

Innhold

1) Bakgrunn 3
1.1 Grunnlaget for omorganiseringen 3
1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur 3
2) Prosess 4
2.1 Tidsplan 4
2.2 Ressurser til administrasjon 5
2.3 Ressursgrunnlag administrativt 5
2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere 5
2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen 5
2.6 Politiske vedtak 6
3) Ny organisering 6
3.1 Målsetting 6
3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester 6
3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur 8
3.4 Virksomhetsledere 8
3.5 Fagansvarlig/faglig leder 8
3.6 Omgjøring av stillinger 8
4) Vedlegg 9
4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur 9
4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere 12
4.3 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig 14

1) Bakgrunn

1.1 Grunnlaget for omorganiseringen og gjennomgang av høringsinnspill

Bakgrunn

Kommunestyresak 54/16 - Tertialrapport 1.tertial 2016 av 16.06.16:

Det må omgående foretas en omorganisering av barnevernet som plasserer ansvar for fag og økonomi i lag.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra Nordreisa og Kvænangen har jobbet med omorganisering av barnevernet. Det er også parallelt jobbet med omorganisering av resten av Familiesenteret.

Kommunene har i fellesskap utpekt en arbeidsgruppe bestående av:

Etatsleder Kristin Anita Hansen (Kvænangen kommune)

Sektorleder Johanne Båtnes (Nordreisa kommune)

Barnevernleder Lisa Løkkemo

HTV FO Maria Vang

HVO Heidi Jensen

Arbeidsgruppa har hatt 2 møter 20.10.16, 02.12.16. Ansatte har hatt muligheter til å komme med synspunkter og forslag.

Høringsinnspill

Arbeidsgruppas forslag til ny organisering ble sendt ut på høring til tillitsvalgte og de som kan bli berørt av omorganiseringa 18.07.17, med høringsfrist 21.08.17.

Ved fristens utløp kom det innspill fra:

Fagforbundet

- *Ikke fått være med i omorganiseringsprosessen, verken i drøftingsmøter eller ved deltakelse i arbeidsgruppa.*
- *Hvor skal sekretæren være lokalisert?*
- *Hvem skal flytte ut av Familiesenteret for å få samlokalisert virksomhetene?*

Barnevernleder

- *Stiller spørsmål ved om det må fattes et presiserende vedtak i Nordreisa kommunestyre om hvem som er delegert å være barnevernadministrasjonens leder.*
- *Vil virksomhetsleder ha akuttvedtaksmyndighet etter barnevernloven?*
- *Kommunestyret må gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten», for å kunne gi rette vedkommende nødvendig og legitim adgang til å ivareta det overordnede ansvaret for – og et visst innsyn i - barneverntjenesten.*
- *Myndighet til å utpeke stedfortreder for barnevernleder bør delegeres til barnevernleder/virksomhetsleder for barneverntjenesten, da det kan være løpende behov for å utpeke stedfortreder på kort varsel.*
- *Det må samtidig med iverksetting av ny organisering (1/10-17) være utpekt en fast stedfortreder, samt være besluttet en forutsigbar ordning i de situasjoner der barnevernleder og den faste stedfortrederen unntaksvis er fraværende på samme tid (navneliste etter leders vurdering).*
- *Støtter de resterende punkter i forslaget til ny organisering av barneverntjenesten.*

Rådmannens kommentarer til høringsinnspillene:

Årsaken til at Fagforbundet ikke har vært med i arbeidsgruppa er fordi de fleste ansatte i Familiesenteret (utenom helsestasjonen) er organisert i Fellesorganisasjonen. Rådmannen tar likevel til etterretning at alle fagforbund kunne vært invitert til drøftingsmøte og at de innbyrdes kunne valgt representant til arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppas forslag til ny organisering av barnevernet ble også sendt til Fagforbundet til høring 18.07.17, med høringsfrist 21.08.17.

Det er ingen som må flytte ut av Familiesenteret; ei heller sekretæren. Dette fordi det ikke er aktuelt å flytte PPT inn i Familiesenterbygget.

Kommunestyret må gjøre nytt vedtak, der virksomhetsleder defineres som barnevernadministrasjonens leder, noe som også vil innebære akuttmyndighet etter barnevernloven.

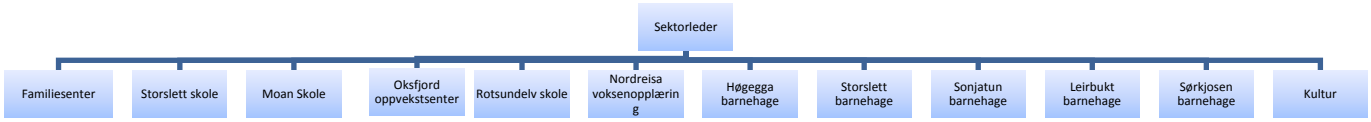
Kommunestyret må også gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten».

Virksomhetsleder (barnevernleder) delegeres myndighet til å utpeke stedfortreder for barnevernleder. Dette gjelder både fast og ved stedfortreders fravær.

1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur

Dagens organisering av oppvekst består av 12 virksomhetsledere med totalansvar for sine områder, herunder barnehage, skole, barnevern/åpen barnehage/helsestasjon,

voksenopplæring/flyktningetjenesten og kultur/musikkskole/ungdom/idrett/kino/bibliotek/kirke.



I og med at denne omorganiseringa bare gjelder Familiesenteret, så gjennomgås bare denne virksomheten i statusbeskrivelsen.

Beskrivelse av Familiesenteret

Familiesenter er et lavterskeltilbud for målgruppen 0-20 (23) år.

Familiesenteret består av helsestasjon, barnevern og åpen barnehage. Frem til omorganisering av helse- og omsorg (HO), var rustjenesten også en del av familiesenteret.

Senteret forholder seg til 2 politiske utvalg; helse og omsorg og oppvekst og kultur. Etter at rustjenesten ble lagt til HO forholder senteret seg mest til oppvekstutvalget.

Senteret har totalt 17 stillinger; inkl leder.

I tillegg til leder har senteret egne fagledere for helsestasjon, barnevern og åpen barnehage.

Familiesenteret har:

- Lederteam som møtes hver 2. uke (leder + fagledere)
- Husmøte 1 g/uka for alle ansatte
- Samarbeidsformer: basisteam, barnehageteam, fagforum for flyktninger

Familiesenteret baserer seg på tverrfaglighet og er med i Modellkommuneforsøket (tidlig innsats).

Åpen barnehage er åpen 3 dager i uka. Den fanger opp tidlig behov hos barn/foreldre og er fundamentet i familiesenteret.

Det er etablert faste samarbeidsmøter med rus og psykiatri og jordmødre.

Helsestasjonens samarbeid med leger fungerer bra. Turnuslegen er en del av Ungdommens helsestasjon.

Familiesenteret anser det som viktig å etablere nødvendige møteplasser.

Virksomhetsleder ønsker tilknytning til ledernettverk, slik rektorer og styrere er.

2) Prosess

2.1 Tidsplan

Tiltak	**Frist**
Drøfting HTV jfr HA del B, punkt 1-4-1	17.01.17
Møter i arbeidsgruppa:	12.09.16 (samarbeidsmøte) 20.10.16 02.12.16
Forslag til ny organisering ferdig	09.06.17
Rådmannen utarbeider beskrivelse av ny organisering, som sendes på høring til fagorganisasjoner med frist 21.08.17	18.07.17
Beslutning om ny organisering	13.09.17
Informasjon om ny organisering til alle berørte ansatte	Uke 38
Informasjon til oppvekst- og kulturutvalget	28.08.17
Drøfting HTV - omgjøring av stillinger	Uke 34
Drøfting utlysningstekst og utlysning virksomhetsleder barnevern	30.06.17 03.07.17
Tilsetting	Aug/sept 17
Iverksette organiseringen	01.10.17

2.2 Ressurser til administrasjon

Ved at dagens virksomhetsleder får en mindre virksomhet, og barnevernleder får flere administrative oppgaver og større ansvar, tilsier at det må overføres administrative ressurser fra dagens virksomhet til ny virksomhet.

Administrasjon av barneverntjenesten har utgjort ca 40% stilling iflg virksomhetsleder.

Fordeling av kontorpersonalressursen må også vurderes på nytt.

2.3 Ressursgrunnlag administrativt

Disponible merkantile ressurser:

Leder familiesenteret 80% administrasjonstid/20% åpen barnehage

Kontorpersonell 100%, fordelt på 60% helsestasjon/40% barnevern

2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere

Målsetningen er 100 % administrasjonstid på alle virksomhetslederne, men størrelsen på virksomheten må også hensyntas ved vurdering av administrasjonstid.

2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen

Følgende forhold har vært vurdert under prosessen:

Det må utpekes en fast stedfortreder for barnevernlederfunksjonen.

Konsekvenser for tjenesten som følge av bosetting av enslige mindreårige. Barnevernleder har gjort en vurdering av dette og kommet med følgende konklusjon:

Grunnet endringer i tilskuddsordning for enslige mindreårige flyktninger fra 1.1.17, er det ikke nødvendig å fatte vedtak om hjelpetiltak etter barnevernloven § 4-4 jf. bvl § 3-4 for å komme inn under refusjonsordningen fra Bufetat for denne gruppa.

Ved evt. nye bosettinger vil barnevernleder kun fatte vedtak om bosetting etter barnevernloven § 3-4, uten automatisk å opprette melding og undersøkelse og hjelpetiltak etter § 4-4 - altså ungdommen trenger ikke å ha en aktiv sak i barnevernet for å utløse refusjon/tilskudd slik som tidligere.
Sett i sammenheng med barnevernets øvrige oppgaver medfører dette fremover en ubetydelig mengde saksbehandling, særlig sett i forhold til det omfanget av saksaktiviteter det har medført å håndtere nettopp disse sakene som ordinære barnevernssaker.
Det vil fremover *ikke* medføre behov for økning i ressurser for å kunne arbeide særskilt med denne ungdomsgruppa.

2.6 Politiske vedtak

Det er ikke behov for politiske vedtak, da omorganisering og omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Endring i organisering av barneverntjenesten får ikke konsekvenser for samarbeidsavtalen mellom Nordreisa og Kvænangen kommuner, da endringa kun gjelder plassering av ansvar for fag, person og økonomi på samme leder.

Kommunestyret må gjøre nytt vedtak, der virksomhetsleder defineres som barnevern-administrasjonens leder, noe som også vil innebære akuttmyndighet etter barnevernloven.

Kommunestyret må også gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten».

3) Ny organisering

3.1 Målsetting

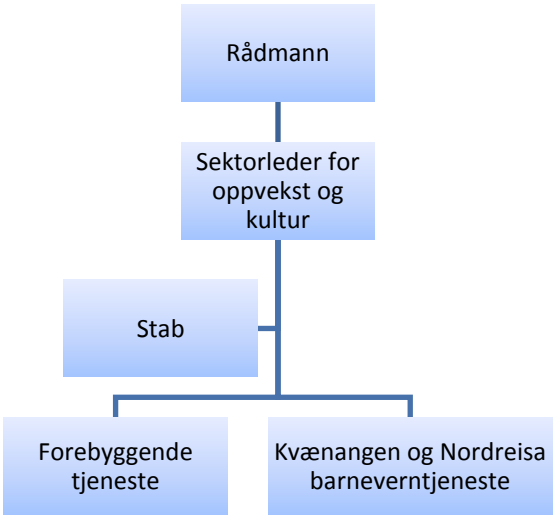
Målsettingene med ny organisering er:

- Helhetlig og sterkere ledelse

- Plassere ansvar for fag, personal og økonomi under samme leder

3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester

Etter en vurdering av mulige måter å organisere tjenestene på foreslås følgende oppsplitting av dagens Familiesenter:



- Sektoren organiseres med 13 virksomheter.
- Dagens Familiesenter splittes opp, ved at barneverntjenesten organiseres som en egen virksomhet. Resten av Familiesenteret (åpen barnehage og helsestasjon) utvides ved å innlemme PPT, ungdomskontakt og kommunepsykolog inn i virksomheten.
- Det opprettes to nye virksomheter, som får betegnelsen Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.
- Virksomhetene ledes av hver sin virksomhetsleder, underlagt sektorleder for oppvekst og kultur.
- Virksomhetsledere som får endret stillingsinnhold skal beholde lønnen fra sin opprinnelige stilling som en personlig ordning.
- For å frigjøre ressurser til administrativ stilling i barnevernet omgjøres ledig 40% barnehagelærerstilling i åpen barnehage til 40% stilling som saksbehandler.

  Dagens virksomhetsleder reduserer administrasjonstid med 40% (som tilsvarer det vedkommende brukte i barneverntjenesten) og kombinerer lederstillingen med 60% i åpen barnehage og 40% administrasjon.

  Sekretærressursen deles 50/50 mellom barnevernet og forebyggende tjeneste.

Beskrivelse av virksomheten Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Kvænangen og Nordreisa Barneverntjeneste er et interkommunalt samarbeidsorgan med kommunene Kvænangen og Nordreisa som deltakerkommuner.

Nordreisa kommune er vertskommune.

Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for de deltakende kommunene. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende mål:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- En aktiv forebyggende innsats i begge kommuner
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

Tjenesten har følgende stillinger/funksjoner:

- 100% virksomhetsleder/barnevernleder
- 50% sekretær
- 40% saksbehandler (merkantil)
- 800% barnevernpedagoger/saksbehandlere (hvorav en har stedfortrederfunksjon)

3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur

Sektorleder for oppvekst og kultur har et overordnet ansvar for sektoren; både fag-, personal-, økonomiansvar.

Sektorleder for oppvekst og kultur er nærmeste leder for staben og virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal gjøre nødvendige prioriteringer mellom virksomhetene og sørge for forsvarlig drift i hele sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for samarbeidet mellom sektoren, rådmannen, politiske utvalg og eksterne aktører.

3.4 Virksomhetsledere

Virksomhetslederne har ansvaret for sin virksomhet, herunder personal- og økonomiansvar. Virksomhetsleder kan også være faglig ansvarlig, dersom vedkommende har kompetanse innenfor det spesifikke faget. Personalledelse, økonomioppfølging og faglig forsvarlighet er nøkkeloppgavene for virksomhetslederne, og skal sikre at brukerne får optimale tjenester ut fra tildelte rammer.

3.5 Fagansvarlig/faglig leder

Fagansvarlig/faglig leder defineres som den som har et faglig hovedansvar for et fagområde.

I det inngår ansvaret for at tjenesten er i henhold til lover og forskrifter.

Fagansvaret innebærer ikke økonomi- og personalansvar.

Fagansvarlig/faglig leder rapporterer til virksomhetslederen.

3.6 Omgjøring av stillinger

Omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Følgende stillinger endres:

40% barnehagelærer omgjøres til 40% saksbehandler i barneverntjenesten.

100% barnevernleder endres til 100% virksomhetsleder barnevern.

100% sekretærstilling deles 50/50 mellom Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.

4) Vedlegg

4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur

STILLINGSBESKRIVELSE SEKTORLEDER FOR OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er rådmannen.

Kvalifikasjonskrav

Må ha høyere pedagogisk utdanning på minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomhetene omfatter

Må ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig

Stillingens ansvar og arbeidsområde

Sektorleder for oppvekst og kultur har totalansvar for sektoren. Dette innebærer uavkortet resultat- og driftsansvar innenfor gitte rammer.

Sektorleder for oppvekst og kultur har delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdene, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med økonomiavdelingen etter innspill fra virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur har personalansvar for staben og virksomhetslederne. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, medvirkning til et godt arbeidsmiljø og ansvar i forhold til HMS-arbeid. Videre forutsettes kjennskap til avtaleverket, med aktiv bruk av tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvaret for at tjenestene er i overensstemmelse med gjeldene lover, regler og forskrifter, retningslinjer og målsettinger som er vedtatt av overordnet myndighet.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for budsjettene innenfor tildelte rammer. Avvik skal rapporteres til rådmannen. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.

Lederteamet i sektoren består av Sektorleder for oppvekst og kultur og virksomhetslederne; som skal ha jevnlige møter. Disse jevnlige møtene skal bidra til at informasjon når alle og at saker samordnes over virksomhetsgrensene. Dette bidrar til fellestenkning og ansvarsfølelse utover sin virksomhet. De ulike profesjonene utgjør sektorens samlede ressurser.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for at det er utarbeidet målsettinger for sektoren, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Resultat og eventuell avvik i forhold til den overordnede målsettingen skal rapporteres til rådmannen.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal delta i innstillinger ved ansettelse av personalet i samarbeid med virksomhetsleder, personalkonsulent og tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med sektorens kompetansebehov.

Sektorleder for oppvekst og kultur er ansvarlig for at de ulike virksomhetene koordineres, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

Sektorleder for oppvekst og kultur er sekretær i oppvekstutvalget.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for rapporteringer, budsjettinnspill, årsregnskap og årsmelding.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for å gi innspill til og følge opp avtaler innenfor sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan pålegges saker utover sektoren.

Særskilt krevende oppgaver

Sektorleder for oppvekst og kultur skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier for vurdering av jobbresultat.

- Oppnådde resultater i forhold til handlingsplaner og rammer. Årsmelding.
- Omstilling og fornyelse
- Bidra til å samarbeide om felles resultat.

- Egenutvikling og oppdatering
- Arbeidsmiljøundersøkelse.
- Særskilte bestemmelser
- Plikter å holde seg faglig ajour med det formål å forberede kvaliteten i tjenesten.
- Ha kjennskap til sektorens målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.
- Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med lov, forskrift, avtaleverket og yrkesetiske retningslinjer.
- Arbeider etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
- Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.
- Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med rådmannen og tillitsvalgte.

4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere

STILLINGSBESKRIVELSE VIRKSOMHETSLEDERE –OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er Sektorleder for oppvekst og kultur.

Kvalifikasjonskrav

Minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Bør ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

- Ledelsesfunksjonen er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser står i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.
- Virksomhetsleder skal ivareta den daglige ledelsen av virksomheten inkludert personaloppgaver. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være ansvarlig i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også ansvar i forhold til personaloversikt; som oppfølging av sykefravær og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Avvik rapporteres til sektorleder for oppvekst og kultur. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder er delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdet, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med sektorleder for oppvekst og kultur.
- Virksomhetsleder har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har et medansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestens etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltagelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til Sektorleder for oppvekst og kultur.

- Virksomhetsleder har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne. Dette innebærer et nært samarbeid om tjenestetilbudet med de øvrige virksomhetslederne og andre sektorer.
- Virksomhetsleder har et overordnet ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker og at tilbudet til den enkelte er i henhold til virksomhetens mål, brukernes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal delta i innstillinger ved ansettelse innenfor gitte stillingsrammer i samarbeid med Sektorleder for oppvekst og kultur, personalkonsulent og tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for ansettelser i vikariat i inntil 6 mnd i henhold til regelverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med stab ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jfr. lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med arbeidsmiljøloven (AML) og kommunens overordnede personalpolitikk. Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov og i samarbeid med de andre virksomhetslederne samt avtaleverket med aktiv bruk av tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er medansvarlig for at virksomheten koordineres med de øvrige virksomhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.

Brukerrettigheter

Virksomhetsleder skal sørge for at de ansatte er kjent med brukernes rettigheter og klageadgang og hvem de skal henvises til for å få nødvendig hjelp til å fremme klage.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at skader, nestenulykker og lignende meldes etter gjeldende regelverk

Virksomhetsleder skal sørge for at det foretas kontinuerlig vurdering og kvalitetssikring av tjenesten.

Særskilt krevende arbeidsoppgaver

Virksomhetsleder skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne, foresatte og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsledere, Sektorleder for oppvekst og kultur og tillitsvalgte.

4.3 Vedlegg 3 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig

STILLINGSBESKRIVELSE FAGANSVARLIG – I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Fagansvarlig er ansvarlig for xx, og skal gi rettledning til alle ansatte i spørsmål om faget.

Fagansvarlig er administrativt underlagt virksomhetsleder.

Kvalifikasjonskrav

Må minimum ha bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning innenfor fagfeltet.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

1. Stillingens hovedoppgaver er:
   - Veiledning, opplæring, kontroll/tilsyn
   - Systemansvarlig (utvikling, opplæring, maler)
   - Saksbehandling
2. Fagansvarlig har plikt til å påpeke feil og mangler og rapportere til nærmeste overordnet
3. Fagansvarlig ivaretar daglig det faglige ansvaret av tjenesten. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være delaktig i kommunens HMS arbeid.
4. Fagansvarlig har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
5. Fagansvarlig har et medansvar for å utarbeide fagområdets målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med virksomhetens etiske retningslinjer. Fagansvarlig skal se til at alle får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til nærmeste leder.
6. Fagansvarlig har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av tjenesten.
7. Fagansvarlig har et ansvar for at det utarbeides dokumentasjon og at tjenesten er i henhold til kommunens mål.
8. Fagansvarlig skal gi ansatte veiledning og opplæring av nytilsatte og sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for ansatte slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
9. Fagansvarlig er medansvarlig for at tjenesten koordineres med de øvrige virksomhetene i kommunen, slik at ressursbruken er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.
10. Fagansvarlig har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
11. Fagansvarlig rapporterer til virksomhetsleder.
12. Fagansvarlig kan ikke inneha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen.
13. Fagansvarlig er pliktig til å varsle hovedarbeidsgiver om annet lønnet arbeid
14. Fagansvarlig deler oppgaver med øvrig personell i virksomheten
15. Fagansvarlig kan tillegges andre oppgaver som naturlig hører til ansvarsområdet for virksomheten.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsleder og tillitsvalgte.

Nordreisa kommune
- regionsenteri Nord-Troms



Ny organisering av Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Nordreisa kommune

Rådmannens endelige vedtak 13.09.17

Innhold

1) Bakgrunn 3

1.1 Grunnlaget for omorganiseringen 3

1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur 3

2) Prosess 4

2.1 Tidsplan 4

2.2 Ressurser til administrasjon 5

2.3 Ressursgrunnlag administrativt 5

2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere 5

2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen 5

2.6 Politiske vedtak 6

3) Ny organisering 6

3.1 Målsetting 6

3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester 6

3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur 8

3.4 Virksomhetsledere 8

3.5 Fagansvarlig/faglig leder 8

3.6 Omgjøring av stillinger 8

4) Vedlegg 9

4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur 9

4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere 12

4.3 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig 14

1) Bakgrunn

1.1 Grunnlaget for omorganiseringen og gjennomgang av høringsinnspill

Bakgrunn

Kommunestyresak 54/16 - Tertialrapport 1.tertial 2016 av 16.06.16:

Det må omgående foretas en omorganisering av barnevernet som plasserer ansvar for fag og økonomi i lag.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra Nordreisa og Kvænangen har jobbet med omorganisering av barnevernet. Det er også parallelt jobbet med omorganisering av resten av Familiesenteret.

Kommunene har i fellesskap utpekt en arbeidsgruppe bestående av:

Etatsleder Kristin Anita Hansen (Kvænangen kommune)

Sektorleder Johanne Båtnes (Nordreisa kommune)

Barnevernleder Lisa Løkkemo

HTV FO Maria Vang

HVO Heidi Jensen

Arbeidsgruppa har hatt 2 møter 20.10.16, 02.12.16. Ansatte har hatt muligheter til å komme med synspunkter og forslag.

Høringsinnspill

Arbeidsgruppas forslag til ny organisering ble sendt ut på høring til tillitsvalgte og de som kan bli berørt av omorganiseringa 18.07.17, med høringsfrist 21.08.17.

Ved fristens utløp kom det innspill fra:

Fagforbundet

- *Ikke fått være med i omorganiseringsprosessen, verken i drøftingsmøter eller ved deltakelse i arbeidsgruppa.*
- *Hvor skal sekretæren være lokalisert?*
- *Hvem skal flytte ut av Familiesenteret for å få samlokalisert virksomhetene?*

Barnevernleder

- *Stiller spørsmål ved om det må fattes et presiserende vedtak i Nordreisa kommunestyre om hvem som er delegert å være barnevernadministrasjonens leder.*
- *Vil virksomhetsleder ha akuttvedtaksmyndighet etter barnevernloven?*
- *Kommunestyret må gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten», for å kunne gi rette vedkommende nødvendig og legitim adgang til å ivareta det overordnede ansvaret for – og et visst innsyn i - barneverntjenesten.*
- *Myndighet til å utpeke stedfortreder for barnevernleder bør delegeres til barnevernleder/virksomhetsleder for barneverntjenesten, da det kan være løpende behov for å utpeke stedfortreder på kort varsel.*
- *Det må samtidig med iverksetting av ny organisering (1/10-17) være utpekt en fast stedfortreder, samt være besluttet en forutsigbar ordning i de situasjoner der barnevernleder og den faste stedfortrederen unntaksvis er fraværende på samme tid (navneliste etter leders vurdering).*
- *Støtter de resterende punkter i forslaget til ny organisering av barneverntjenesten.*

Rådmannens kommentarer til høringsinnspillene:

Årsaken til at Fagforbundet ikke har vært med i arbeidsgruppa er fordi de fleste ansatte i Familiesenteret (utenom helsestasjonen) er organisert i Fellesorganisasjonen. Rådmannen tar likevel til etterretning at alle fagforbund kunne vært invitert til drøftingsmøte og at de innbyrdes kunne valgt representant til arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppas forslag til ny organisering av barnevernet ble også sendt til Fagforbundet til høring 18.07.17, med høringsfrist 21.08.17.

Det er ingen som må flytte ut av Familiesenteret; ei heller sekretæren. Dette fordi det ikke er aktuelt å flytte PPT inn i Familiesenterbygget.

Kommunestyret må gjøre nytt vedtak, der virksomhetsleder defineres som barnevernadministrasjonens leder, noe som også vil innebære akuttmyndighet etter barnevernloven.

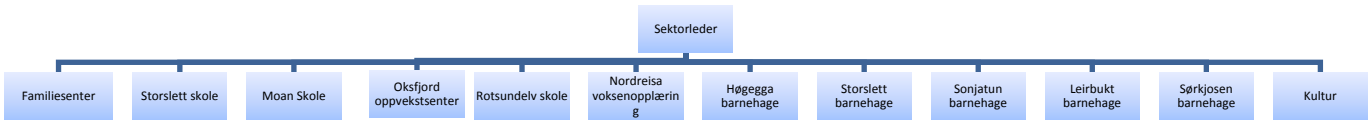
Kommunestyret må også gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten».

Virksomhetsleder (barnevernleder) delegeres myndighet til å utpeke stedfortreder for barnevernleder. Dette gjelder både fast og ved stedfortreders fravær.

1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur

Dagens organisering av oppvekst består av 12 virksomhetsledere med totalansvar for sine områder, herunder barnehage, skole, barnevern/åpen barnehage/helsestasjon,

voksenopplæring/flyktningetjenesten og kultur/musikkskole/ungdom/idrett/kino/bibliotek/kirke.



I og med at denne omorganiseringa bare gjelder Familiesenteret, så gjennomgås bare denne virksomheten i statusbeskrivelsen.

Beskrivelse av Familiesenteret

Familiesenter er et lavterskeltilbud for målgruppen 0-20 (23) år.

Familiesenteret består av helsestasjon, barnevern og åpen barnehage. Frem til omorganisering av helse- og omsorg (HO), var rustjenesten også en del av familiesenteret.

Senteret forholder seg til 2 politiske utvalg; helse og omsorg og oppvekst og kultur. Etter at rustjenesten ble lagt til HO forholder senteret seg mest til oppvekstutvalget.

Senteret har totalt 17 stillinger; inkl leder.

I tillegg til leder har senteret egne fagledere for helsestasjon, barnevern og åpen barnehage.

Familiesenteret har:

- Lederteam som møtes hver 2. uke (leder + fagledere)
- Husmøte 1 g/uka for alle ansatte
- Samarbeidsformer: basisteam, barnehageteam, fagforum for flyktninger

Familiesenteret baserer seg på tverrfaglighet og er med i Modellkommuneforsøket (tidlig innsats).

Åpen barnehage er åpen 3 dager i uka. Den fanger opp tidlig behov hos barn/foreldre og er fundamentet i familiesenteret.

Det er etablert faste samarbeidsmøter med rus og psykiatri og jordmødre.

Helsestasjonens samarbeid med leger fungerer bra. Turnuslegen er en del av Ungdommens helsestasjon.

Familiesenteret anser det som viktig å etablere nødvendige møteplasser.

Virksomhetsleder ønsker tilknytning til ledernettverk, slik rektorer og styrere er.

2) Prosess

2.1 Tidsplan

Tiltak	**Frist**
Drøfting HTV jfr HA del B, punkt 1-4-1	17.01.17
Møter i arbeidsgruppa:	12.09.16 (samarbeidsmøte) 20.10.16 02.12.16
Forslag til ny organisering ferdig	09.06.17
Rådmannen utarbeider beskrivelse av ny organisering, som sendes på høring til fagorganisasjoner med frist 21.08.17	18.07.17
Beslutning om ny organisering	13.09.17
Informasjon om ny organisering til alle berørte ansatte	Uke 38
Informasjon til oppvekst- og kulturutvalget	28.08.17
Drøfting HTV - omgjøring av stillinger	Uke 34
Drøfting utlysningstekst og utlysning virksomhetsleder barnevern	30.06.17 03.07.17
Tilsetting	Aug/sept 17
Iverksette organiseringen	01.10.17

2.2 Ressurser til administrasjon

Ved at dagens virksomhetsleder får en mindre virksomhet, og barnevernleder får flere administrative oppgaver og større ansvar, tilsier at det må overføres administrative ressurser fra dagens virksomhet til ny virksomhet.

Administrasjon av barneverntjenesten har utgjort ca 40% stilling iflg virksomhetsleder.

Fordeling av kontorpersonalressursen må også vurderes på nytt.

2.3 Ressursgrunnlag administrativt

Disponible merkantile ressurser:

Leder familiesenteret 80% administrasjonstid/20% åpen barnehage

Kontorpersonell 100%, fordelt på 60% helsestasjon/40% barnevern

2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere

Målsetningen er 100 % administrasjonstid på alle virksomhetslederne, men størrelsen på virksomheten må også hensyntas ved vurdering av administrasjonstid.

2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen

Følgende forhold har vært vurdert under prosessen:

Det må utpekes en fast stedfortreder for barnevernlederfunksjonen.

Konsekvenser for tjenesten som følge av bosetting av enslige mindreårige. Barnevernleder har gjort en vurdering av dette og kommet med følgende konklusjon:

Grunnet endringer i tilskuddsordning for enslige mindreårige flyktninger fra 1.1.17, er det ikke nødvendig å fatte vedtak om hjelpetiltak etter barnevernloven § 4-4 jf. bvl § 3-4 for å komme inn under refusjonsordningen fra Bufetat for denne gruppa.

Ved evt. nye bosettinger vil barnevernleder kun fatte vedtak om bosetting etter barnevernloven § 3-4, uten automatisk å opprette melding og undersøkelse og hjelpetiltak etter § 4-4 - altså ungdommen trenger ikke å ha en aktiv sak i barnevernet for å utløse refusjon/tilskudd slik som tidligere.
Sett i sammenheng med barnevernets øvrige oppgaver medfører dette fremover en ubetydelig mengde saksbehandling, særlig sett i forhold til det omfanget av saksaktiviteter det har medført å håndtere nettopp disse sakene som ordinære barnevernssaker.
Det vil fremover *ikke* medføre behov for økning i ressurser for å kunne arbeide særskilt med denne ungdomsgruppa.

2.6 Politiske vedtak

Det er ikke behov for politiske vedtak, da omorganisering og omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Endring i organisering av barneverntjenesten får ikke konsekvenser for samarbeidsavtalen mellom Nordreisa og Kvænangen kommuner, da endringa kun gjelder plassering av ansvar for fag, person og økonomi på samme leder.

Kommunestyret må gjøre nytt vedtak, der virksomhetsleder defineres som barnevern-administrasjonens leder, noe som også vil innebære akuttmyndighet etter barnevernloven.

Kommunestyret må også gjøre nytt vedtak om at «Sektorleder for oppvekst og kultur må defineres som en del av barneverntjenesten».

3) Ny organisering

3.1 Målsetting

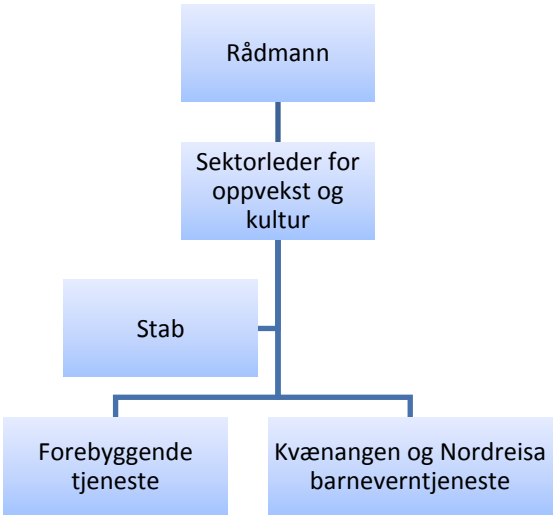
Målsettingene med ny organisering er:

- Helhetlig og sterkere ledelse

- Plassere ansvar for fag, personal og økonomi under samme leder

3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester

Etter en vurdering av mulige måter å organisere tjenestene på foreslås følgende oppsplitting av dagens Familiesenter:



- Sektoren organiseres med 13 virksomheter.
- Dagens Familiesenter splittes opp, ved at barneverntjenesten organiseres som en egen virksomhet. Resten av Familiesenteret (åpen barnehage og helsestasjon) utvides ved å innlemme PPT, ungdomskontakt og kommunepsykolog inn i virksomheten.
- Det opprettes to nye virksomheter, som får betegnelsen Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.
- Virksomhetene ledes av hver sin virksomhetsleder, underlagt sektorleder for oppvekst og kultur.
- Virksomhetsledere som får endret stillingsinnhold skal beholde lønnen fra sin opprinnelige stilling som en personlig ordning.
- For å frigjøre ressurser til administrativ stilling i barnevernet omgjøres ledig 40% barnehagelærerstilling i åpen barnehage til 40% stilling som saksbehandler.

  Dagens virksomhetsleder reduserer administrasjonstid med 40% (som tilsvarer det vedkommende brukte i barneverntjenesten) og kombinerer lederstillingen med 60% i åpen barnehage og 40% administrasjon.

  Sekretærressursen deles 50/50 mellom barnevernet og forebyggende tjeneste.

Beskrivelse av virksomheten Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Kvænangen og Nordreisa Barneverntjeneste er et interkommunalt samarbeidsorgan med kommunene Kvænangen og Nordreisa som deltakerkommuner.

Nordreisa kommune er vertskommune.

Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for de deltakende kommunene. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende mål:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- En aktiv forebyggende innsats i begge kommuner
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

Tjenesten har følgende stillinger/funksjoner:

- 100% virksomhetsleder/barnevernleder
- 50% sekretær
- 40% saksbehandler (merkantil)
- 800% barnevernpedagoger/saksbehandlere (hvorav en har stedfortrederfunksjon)

3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur

Sektorleder for oppvekst og kultur har et overordnet ansvar for sektoren; både fag-, personal-, økonomiansvar.

Sektorleder for oppvekst og kultur er nærmeste leder for staben og virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal gjøre nødvendige prioriteringer mellom virksomhetene og sørge for forsvarlig drift i hele sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for samarbeidet mellom sektoren, rådmannen, politiske utvalg og eksterne aktører.

3.4 Virksomhetsledere

Virksomhetslederne har ansvaret for sin virksomhet, herunder personal- og økonomiansvar. Virksomhetsleder kan også være faglig ansvarlig, dersom vedkommende har kompetanse innenfor det spesifikke faget. Personalledelse, økonomioppfølging og faglig forsvarlighet er nøkkeloppgavene for virksomhetslederne, og skal sikre at brukerne får optimale tjenester ut fra tildelte rammer.

3.5 Fagansvarlig/faglig leder

Fagansvarlig/faglig leder defineres som den som har et faglig hovedansvar for et fagområde.

I det inngår ansvaret for at tjenesten er i henhold til lover og forskrifter.

Fagansvaret innebærer ikke økonomi- og personalansvar.

Fagansvarlig/faglig leder rapporterer til virksomhetslederen.

3.6 Omgjøring av stillinger

Omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Følgende stillinger endres:

40% barnehagelærer omgjøres til 40% saksbehandler i barneverntjenesten.

100% barnevernleder endres til 100% virksomhetsleder barnevern.

100% sekretærstilling deles 50/50 mellom Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.

4) Vedlegg

4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur

STILLINGSBESKRIVELSE SEKTORLEDER FOR OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er rådmannen.

Kvalifikasjonskrav

Må ha høyere pedagogisk utdanning på minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomhetene omfatter

Må ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig

Stillingens ansvar og arbeidsområde

Sektorleder for oppvekst og kultur har totalansvar for sektoren. Dette innebærer uavkortet resultat- og driftsansvar innenfor gitte rammer.

Sektorleder for oppvekst og kultur har delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdene, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med økonomiavdelingen etter innspill fra virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur har personalansvar for staben og virksomhetslederne. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, medvirkning til et godt arbeidsmiljø og ansvar i forhold til HMS-arbeid. Videre forutsettes kjennskap til avtaleverket, med aktiv bruk av tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvaret for at tjenestene er i overensstemmelse med gjeldene lover, regler og forskrifter, retningslinjer og målsettinger som er vedtatt av overordnet myndighet.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for budsjettene innenfor tildelte rammer. Avvik skal rapporteres til rådmannen. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.

Lederteamet i sektoren består av Sektorleder for oppvekst og kultur og virksomhetslederne; som skal ha jevnlige møter. Disse jevnlige møtene skal bidra til at informasjon når alle og at saker samordnes over virksomhetsgrensene. Dette bidrar til fellestenkning og ansvarsfølelse utover sin virksomhet. De ulike profesjonene utgjør sektorens samlede ressurser.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for at det er utarbeidet målsettinger for sektoren, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Resultat og eventuell avvik i forhold til den overordnede målsettingen skal rapporteres til rådmannen.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal delta i innstillinger ved ansettelse av personalet i samarbeid med virksomhetsleder, personalkonsulent og tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med sektorens kompetansebehov.

Sektorleder for oppvekst og kultur er ansvarlig for at de ulike virksomhetene koordineres, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

Sektorleder for oppvekst og kultur er sekretær i oppvekstutvalget.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for rapporteringer, budsjettinnspill, årsregnskap og årsmelding.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for å gi innspill til og følge opp avtaler innenfor sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan pålegges saker utover sektoren.

Særskilt krevende oppgaver

Sektorleder for oppvekst og kultur skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier for vurdering av jobbresultat.

- Oppnådde resultater i forhold til handlingsplaner og rammer. Årsmelding.
- Omstilling og fornyelse
- Bidra til å samarbeide om felles resultat.

- Egenutvikling og oppdatering
- Arbeidsmiljøundersøkelse.
- Særskilte bestemmelser
- Plikter å holde seg faglig ajour med det formål å forberede kvaliteten i tjenesten.
- Ha kjennskap til sektorens målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.
- Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med lov, forskrift, avtaleverket og yrkesetiske retningslinjer.
- Arbeider etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
- Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.
- Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med rådmannen og tillitsvalgte.

4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere

STILLINGSBESKRIVELSE VIRKSOMHETSLEDERE –OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er Sektorleder for oppvekst og kultur.

Kvalifikasjonskrav

Minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Bør ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

- Ledelsesfunksjonen er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser står i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.
- Virksomhetsleder skal ivareta den daglige ledelsen av virksomheten inkludert personaloppgaver. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være ansvarlig i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også ansvar i forhold til personaloversikt; som oppfølging av sykefravær og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Avvik rapporteres til sektorleder for oppvekst og kultur. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder er delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdet, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med sektorleder for oppvekst og kultur.
- Virksomhetsleder har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har et medansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestens etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltagelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til Sektorleder for oppvekst og kultur.

- Virksomhetsleder har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne. Dette innebærer et nært samarbeid om tjenestetilbudet med de øvrige virksomhetslederne og andre sektorer.
- Virksomhetsleder har et overordnet ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker og at tilbudet til den enkelte er i henhold til virksomhetens mål, brukernes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal delta i innstillinger ved ansettelse innenfor gitte stillingsrammer i samarbeid med Sektorleder for oppvekst og kultur, personalkonsulent og tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for ansettelser i vikariat i inntil 6 mnd i henhold til regelverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med stab ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jfr. lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med arbeidsmiljøloven (AML) og kommunens overordnede personalpolitikk. Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov og i samarbeid med de andre virksomhetslederne samt avtaleverket med aktiv bruk av tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er medansvarlig for at virksomheten koordineres med de øvrige virksomhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.

Brukerrettigheter

Virksomhetsleder skal sørge for at de ansatte er kjent med brukernes rettigheter og klageadgang og hvem de skal henvises til for å få nødvendig hjelp til å fremme klage.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at skader, nestenulykker og lignende meldes etter gjeldende regelverk

Virksomhetsleder skal sørge for at det foretas kontinuerlig vurdering og kvalitetssikring av tjenesten.

Særskilt krevende arbeidsoppgaver

Virksomhetsleder skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne, foresatte og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsledere, Sektorleder for oppvekst og kultur og tillitsvalgte.

4.3 Vedlegg 3 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig

STILLINGSBESKRIVELSE FAGANSVARLIG – I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Fagansvarlig er ansvarlig for xx, og skal gi rettledning til alle ansatte i spørsmål om faget.

Fagansvarlig er administrativt underlagt virksomhetsleder.

Kvalifikasjonskrav

Må minimum ha bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning innenfor fagfeltet.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

1. Stillingens hovedoppgaver er:
   - Veiledning, opplæring, kontroll/tilsyn
   - Systemansvarlig (utvikling, opplæring, maler)
   - Saksbehandling
2. Fagansvarlig har plikt til å påpeke feil og mangler og rapportere til nærmeste overordnet
3. Fagansvarlig ivaretar daglig det faglige ansvaret av tjenesten. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være delaktig i kommunens HMS arbeid.
4. Fagansvarlig har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
5. Fagansvarlig har et medansvar for å utarbeide fagområdets målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med virksomhetens etiske retningslinjer. Fagansvarlig skal se til at alle får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til nærmeste leder.
6. Fagansvarlig har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av tjenesten.
7. Fagansvarlig har et ansvar for at det utarbeides dokumentasjon og at tjenesten er i henhold til kommunens mål.
8. Fagansvarlig skal gi ansatte veiledning og opplæring av nytilsatte og sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for ansatte slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
9. Fagansvarlig er medansvarlig for at tjenesten koordineres med de øvrige virksomhetene i kommunen, slik at ressursbruken er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.
10. Fagansvarlig har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
11. Fagansvarlig rapporterer til virksomhetsleder.
12. Fagansvarlig kan ikke inneha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen.
13. Fagansvarlig er pliktig til å varsle hovedarbeidsgiver om annet lønnet arbeid
14. Fagansvarlig deler oppgaver med øvrig personell i virksomheten
15. Fagansvarlig kan tillegges andre oppgaver som naturlig hører til ansvarsområdet for virksomheten.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsleder og tillitsvalgte.

Fra: Anne-Marie Gaino
Sendt: 25.10.2017 12:44:10
Til: Else Elvestad
Kopi:

Emne: Anmodning om hjelp til arkivering
Vedlegg: Beskrivelse ny organisering Forebyggende tjeneste - rådmannens endelige vedtak.msg

Vennligst legg vedlagte epost inn i arkivet

Fra: Anne-Marie Gaino
Sendt: 14. september 2017 13:50
Til: Else Elvestad;'pptiris@itroms.no';Elin Vangen;Nordreisa Kommune (Fagforbundet@nordreisa.kommune.no);'monika karlsen';Turid Hansen;Turid Karlsen Davidsen;Heidi Jensen;Kari Bråten;Utdanningsforbundet Nordreisa
Cc: Christin Andersen;Johanne Båtnes;Kirsti Blomli
Emne: Beskrivelse ny organisering Forebyggende tjeneste - rådmannens endelige vedtak
Vedlegg: Beskrivelse ny organisering Forebyggende tjeneste - endelig vedtak.docx

Hei

Da har jeg gjennomgått alle høringsinnspill og gjort et endelig vedtak på ny organisering av Forebyggende tjeneste. Hvis det mangler høringsinnspill som dere mener er sendt inn, så gi snarest tilbakemelding til meg (kan ikke se å ha fått fra Utdanningsforbundet for eksempel).

Vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Nordreisa kommune
Telefon: 77 58 80 03
Mobil: 40 03 47 40

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 77 58 80 00	Bankkto: 4740 05 03954
Postboks 174, 9156 Storslett	Sentrum 17	Telefaks: 77 77 07 01	Org nr: 943 350 833
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no	Internett: www.nordreisa.kommune.no	www.facebook.com/nordreisakommune	

From: Anne-Marie Gaino
Sent: Tuesday, July 18, 2017 4:16 PM
To: Else Elvestad <Else.Elvestad@nordreisa.kommune.no>; 'pptiris@itroms.no' <pptiris@itroms.no>; Elin Vangen <elin.vangen@nordreisa.kommune.no>; Nordreisa Kommune

(Fagforbundet@nordreisa.kommune.no) <Fagforbundet@nordreisa.kommune.no>; monika karlsen <karlseneinebakken@hotmail.no>; Turid Hansen <Turid.Hansen@nordreisa.kommune.no>; Turid Karlsen Davidsen <Turid.Karlsen.Davidsen@nordreisa.kommune.no>; Heidi Jensen <Heidi.Jensen@nordreisa.kommune.no>; Kari Bråten <Kari.Braten@nordreisa.kommune.no>; Utdanningsforbundet Nordreisa <post@nordreisa.utdanningsforbundet.no>
Cc: Christin Andersen <christin.andersen@nordreisa.kommune.no>; Johanne Båtnes <Johanne.Batnes@nordreisa.kommune.no>; Kirsti Blomli <Kirsti.Blomli@nordreisa.kommune.no>
Subject: Beskrivelse ny organisering Forebyggende tjeneste

Hei

Her kommer endelig arbeidsgruppas forslag til ny organisering av det som blir igjen av Familiesenteret etter at barnevernet skilles ut.

Dere får frist til **21. august 2017 til å komme med innspill til forslaget**. Den 25. august satser jeg på at endelig vedtak kan gjøres og at iverksetting blir 1. oktober 2017. For PPT er datoen 01.01.18.

Vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Nordreisa kommune
Telefon: 77 58 80 03
Mobil: 40 03 47 40

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 77 58 80 00	Bankkto: 4740 05 03954
Postboks 174, 9156 Storslett	Sentrum 17	Telefaks: 77 77 07 01	Org nr: 943 350 833
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no	Internett: www.nordreisa.kommune.no	www.facebook.com/nordreisakommune	

Nordreisa kommune
- regionsenteri Nord-Troms



Ny organisering av

Familiesenteret til Forebyggende tjeneste

Nordreisa kommune

Rådmannens endelige vedtak 21.09.17

Innhold

1) Bakgrunn 3
1.1 Grunnlaget for omorganiseringen og gjennomgang av høringsinnspill 3
1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur 5
2) Prosess 6
2.1 Tidsplan 6
2.2 Ressurser til administrasjon 7
2.3 Ressursgrunnlag administrativt 7
2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere 7
2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen 8
2.6 Politiske vedtak 8
3) Ny organisering 9
3.1 Målsetting 9
3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester 9
3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur 10
3.4 Virksomhetsledere 10
3.5 Fagansvarlig/faglig leder 11
3.6 Omgjøring av stillinger 11
4) Vedlegg 12
4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur 12
4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere 15
4.3 Vedlegg 3 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig 17

1) Bakgrunn

1.1 Grunnlaget for omorganiseringen og gjennomgang av høringsinnspill

Bakgrunn

Kommunestyresak 54/16 - Tertialrapport 1.tertial 2016 av 16.06.16:
Det må omgående foretas en omorganisering av barnevernet som plasserer ansvar for fag og økonomi i lag.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra Nordreisa og Kvænangen har jobbet med omorganisering av barnevernet.

I og med at barnevernet er en del av Familiesenteret, måtte det også igangsettes prosess med å se på organiseringen av resten av Familiesenteret.

Rådmannen utpekte følgende arbeidsgruppe:
Virksomhetsleder Else Elvestad
Ledende helsesøster Kari Bråten
Hovedverneombud Heidi Jensen
HTV NSF Turid K Davidsen
Rådmann Anne-Marie Gaino

Arbeidsgruppa har hatt 5 møter og ansatte har hatt muligheter til å komme med synspunkter og forslag. Det er kommet innspill fra PPT, barneverntjenesten, jordmortjenesten, rus og psykisk helsetjeneste og helsesøstertjenesten underveis i prosessen.

Høringsinnspill

Arbeidsgruppas forslag til ny organisering ble sendt ut på høring til tillitsvalgte og de som kan bli berørt av omorganiseringa 22.07.17, med høringsfrist 21.08.17.

Ved fristens utløp kom det innspill fra:

Fagforbundet

- *Ikke fått være med i omorganiseringsprosessen, verken i drøftingsmøter eller ved deltakelse i arbeidsgruppa.*
- *For kort høringsfrist.*
- *Hvor skal sekretæren være lokalisert?*
- *Hvem skal flytte ut av Familiesenteret for å få samlokalisert virksomhetene?*
- *Opprettholdes merkantil ressurs ved PPT?*
- *Sekretær ved PPT har ikke hatt mulighet til å uttale seg.*

PPT

- *Ny samarbeidsavtale må lages mellom Nordreisa og Kåfjord kommune, som skal behandles politisk.*

- *Føler seg ikke klar til å gå inn i forebyggende tjeneste før samarbeidsavtalen er på plass.*
- *Husleieavtale løper til 01.09.19 og er samlokalisert med PPT Troms fram til da.*
- *Helst ønsket å være egen virksomhet under sektorleder, men er likevel positiv til ansvarsfordelinga med egen fagleder.*
- *Ønsker tilstedeværelse av virksomhetsleder.*
- *Positivt at tjenesten beholder merkantil ressurs.*
- *Fordel om spesialpedagogen også ble organisert under Forebyggende tjeneste.*
- *Skal teamsamarbeid fortsette?*
- *Hva menes med lettere omprioriteringer innen virksomheten?*
- *Til tross for noen innvendinger er PPT positiv til organiseringa.*

Familiesenteret

- *Navnet Familiesenter er et innarbeidet og anerkjent begrep på tjenestene som gis i huset*
- *Samarbeid mellom de to nye virksomhetene ivaretas gjennom avtaler.*
- *For liten administrasjonsressurs med 40% virksomhetsleder.*
- *Ønske om 50% helsesekretær.*
- *Har PPT egen renholder?*
- *Det bør vurderes om funksjonen spesialpedagog for barnehager skal tilhøre forebyggende tjeneste/familiesenter. Funksjonen vil få et større fagmiljø og inngå i et naturlig tverrfaglig samarbeid med faggruppene på familiesenteret.*

Barnevernleder

- *Støtter at Familiesenteret utvides til å innlemme PPT, ungdomskontakt og kommunepsykolog inn i denne virksomheten, og der barneverntjenesten – og andre tjenester/virksomheter slik som i dag - er en nær og selvsagt samarbeidspart med fast tilstedeværelse/møtepunkt. Flere faggrupper i samme hus ivaretar bedre det sentrale i ideologien bak Familiesentret.*
- *Ser ikke noen faglig gode hensikter med å endre navn på virksomheten, og således fjerne Familiesenterideologien, og støtter derfor ikke navneendringen.*
- *I tillegg har sektorleder for helse og omsorg uttalt at hun er positiv til omorganiseringa.*

Rådmannens kommentarer til høringsinnspillene:

Årsaken til at Fagforbundet ikke har vært med i arbeidsgruppa er fordi de fleste ansatte i Familiesenteret (uten barnevernet) er organisert i Norsk sykepleierforbund. Rådmannen tar likevel til etterretning at alle fagforbund kunne vært invitert til drøftingsmøtet 17.01.17 og at de innbyrdes kunne valgt representant til arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppa ba allerede 8. februar om innspill fra skolene, barnehagene, jordmødrene, kommuneoverlegen og rus- og psykisk helsetjeneste, med frist 23.02.17. PPT-leder ga innspill etter å ha tatt dette opp på felles møte i PPT. Rådmannen forutsetter derfor at sekretæren også har deltatt på møtet 13.02.17 der innspillet ble drøftet.

Endelig utkast til ny organisering ble sendt ut 18.07.17, med høringsfrist 21.08.17. Det er vanlig med 2-3 ukers høringsfrist og fristen ble forlenget etter anmodning til 24.08.17.

Det er ingen som må flytte ut av Familiesenteret; ei heller sekretæren.

PPT forblir i samme lokaler pga husleieavtalen og pga plassmangel, det samme gjør sekretæren der.
Virksomhetsleder vil lage møtepunkter med tjenestene innen virksomheten, slik at ansatte sikres oppfølging av personalleder.
Samarbeidet i de ulike team vil fortsette som før, så det blir ingen svekkelse av tjenesten på grunn av omorganiseringa.
Med lettere omprioriteringer menes at virksomhetsleder kan disponere ressursene innen virksomheten etter styringsretten.

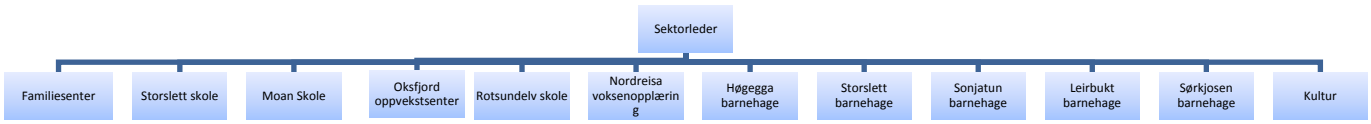
Rådmannen anser ikke administrasjonsressursen som liten, da virksomheten vil ha 40% administrativ ressurs som virksomhetsleder, 50% merkantil ressurs i PPT, 50% merkantil ressurs på helsestasjonen i tillegg til 2 fagledere (PPT og helsestasjonen).
Et ønske om flere stillinger må tas i budsjettprosessen, og vil være et prioritetsspørsmål i sektorutvalget i forhold til ønske om økning av ressurser i andre virksomheter under sektoren.
Forslaget om at spesialpedagogen også bør innlemmes i Forebyggende tjenester er god, og bør jobbes videre med. For ikke å forsinke prosessen ytterligere, tas den ikke med i denne omgang.

Det er riktig at det må lages en ny samarbeidsavtale mellom Nordreisa og Kåfjord kommune om driften av PPT. Denne avtalen har intet å si hvordan tjenesten er organisert, men hvordan kostnadene fordeles og hvordan samarbeidet skal reguleres. Det vil også bli billigere å drifte tjenesten under sektoren kontra slik i dag.
Det er en god ide at det lages samarbeidsavtale mellom de to nye virksomhetene.

Til slutt nevnes navnevalget, som er grundig diskutert i arbeidsgruppa. Det er enighet om at tjenesten skal ha forebygging som fokusområde, både i forhold til barn, ungdom og voksne. Familiesenteret som navn sier ingenting om innholdet i tjenesten, og kan til og med være misvisende. Derfor opprettholdes navnet som i høringsutkastet; Forebyggende tjeneste.

1.2 Dagens organisering av sektor for oppvekst og kultur

Dagens organisering av oppvekst består av 12 virksomhetsledere med totalansvar for sine områder, herunder barnehage, skole, barnevern/åpen barnehage/helsestasjon, voksenopplæring/flyktningetjenesten og kultur/musikkskole/ungdom/idrett/kino/bibliotek/kirke.



I og med at denne omorganiseringa bare gjelder Familiesenteret, så gjennomgås bare denne virksomheten i statusbeskrivelsen.

Beskrivelse av Familiesenteret

Familiesenter er et lavterskeltilbud for målgruppen 0-20 (23) år.

Familiesenteret består av helsestasjon, barnevern og åpen barnehage. Frem til omorganisering av helse- og omsorg (HO), var rustjenesten også en del av familiesenteret.

Senteret forholder seg til 2 politiske utvalg; helse og omsorg og oppvekst og kultur. Etter at rustjenesten ble lagt til HO forholder senteret seg mest til oppvekstutvalget.

Senteret har totalt 17 stillinger; inkl leder.

I tillegg til leder har senteret egne fagledere for helsestasjon, barnevern og åpen barnehage.

Familiesenteret har:

- Lederteam som møtes hver 2. uke (leder + fagledere)
- Husmøte 1 g/uka for alle ansatte
- Samarbeidsformer: basisteam, barnehageteam, fagforum for flyktninger

Familiesenteret baserer seg på tverrfaglighet og er med i Modellkommuneforsøket (tidlig innsats).

Åpen barnehage er åpen 3 dager i uka. Den fanger opp tidlig behov hos barn/foreldre og er fundamentet i familiesenteret.

Det er etablert faste samarbeidsmøter med rus og psykiatri og jordmødre.

Helsestasjonens samarbeid med leger fungerer bra. Turnuslegen er en del av Ungdommens helsestasjon.

Familiesenteret anser det som viktig å etablere nødvendige møteplasser.

Virksomhetsleder ønsker tilknytning til ledernettverk, slik rektorer og styrere er.

2) Prosess

2.1 Tidsplan

Tiltak	**Frist**
Drøfting HTV jfr HA del B, punkt 1-4-1	17.01.17
Møter i arbeidsgruppa:	04.01.17 16.01.17 23.01.17 06.03.17 13.03.17
Innspill fra ansatte 14 dagers frist Rådmannen sender høringsinnspillskriv til arbeidsgruppa	23.02.17

Innspill fra tjenestene skoler, barnehager, leger, jordmødre, ppt, rus og psykisk helse	23.02.17
Forslag til ny organisering ferdig	13.03.17
Rådmannen utarbeider beskrivelse av ny organisering, som sendes på høring til fagorganisasjoner med frist	21.07.17 21.08.17
Beslutning om ny organisering	13.09.17
Informasjon om ny organisering til alle berørte ansatte	Uke 38
Informasjon til oppvekst- og kulturutvalget	28.08.17
Drøfting HTV - omgjøring av stillinger	Uke 34
Iverksette organiseringen	01.10.17

2.2 Ressurser til administrasjon

Ved at dagens virksomhetsleder får en mindre virksomhet, og barnevernleder får flere administrative oppgaver og større ansvar, tilsier at det må overføres administrative ressurser fra dagens virksomhet til ny virksomhet.

Administrasjon av barneverntjenesten har utgjort ca 40% stilling iflg virksomhetsleder.

Fordeling av kontorpersonalressursen må også vurderes på nytt.

2.3 Ressursgrunnlag administrativt

Disponible merkantile ressurser før omorganisering:

Familiesenteret:

100% Virksomhetsleder familiesenteret (80% administrasjonstid/20% åpen barnehage)

100% Sekretær, fordelt på 60% helsestasjon/40% barnevern

PPT:

100% PPT-leder, der ressursen også dekker fagsaker

50% sekretær

2.4 Fordeling av administrasjonstid - virksomhetsledere

Målsetningen er 100 % administrasjonstid på alle virksomhetslederne, men størrelsen på virksomheten må også hensyntas ved vurdering av administrasjonstid.

2.5 Vurderinger og beslutninger i prosessen

Innspill fra PPT: *De ser fordeler med mer samarbeid med andre som arbeider med barn og unge, som helsesøster, spesialpedagog og kommunepsykolog, men siden de er en interkommunal tjeneste, så kan de ikke være en del av Familiesenteret. De er positiv til samarbeid og samlokalisering med Familiesenteret.*

Rådmannens kommentar: PPT er for liten til at den skal opprettes som egen virksomhet. For sektorleder er det utfordrende å ha for mange virksomheter å følge opp. Ved å splitte opp Familiesenteret i 2 virksomheter, så øker antall virksomheter fra 12 til 13. Sektoren er allerede den største i kommunen i antall virksomheter. Skal PPT også organiseres som egen virksomhet, så blir det ytterligere én virksomhet til å følge opp. Samtidig blir det som er igjen av Familiesenteret for liten til å opprettholdes som egen virksomhet. At tjenesten er interkommunal er ikke til hinder for at den organiseres som en del av kommunen. Barnevernet er et eksempel på at dette ikke er noe hinder.

Innspill fra jordmortjenesten: *De mener at helsestasjonsvirksomheten burde vært underlagt virksomheten helsetjenester for å sikre fagtilknytning. Det ideelle ville vært en samlokalisering på Sonjatun helsesenter. De mener lokaliseringen vanskeliggjør samarbeidet mellom helsestasjon og jordmortjenesten.*

Rådmannens kommentar: Ideelt sett skulle Familiesenteret og jordmortjenesten vært samlokalisert, men det er dessverre ikke ledige lokaler som muliggjør dette. Familiesentermodellen er ønsket av de ansatte; også i ny organisering, og arbeidsgruppa har vært enig om at vi skal bygge videre på modellen med forebygging som hovedfokus.

Innspill fra rus- og psykisk helsetjeneste: *Fokusere på forebygging og lavterskeltilbud, spesielt mot utsatte grupper. De foreslår følgende tjenester i ny virksomhet kalt for forebyggende tjeneste: Helsesøstertjenesten, Rus– og psykisk helsetjeneste, kommunepsykolog, ungdomskontakt og evt flyktningetjenesten.*

Rådmannens kommentar: Enig om at ny virksomhet må fokusere på forebygging og lavterskeltilbud og de foreslått tjenester er naturlig i en slik sammenheng. Rus- og psykisk helsetjeneste er i seg selv stor nok som virksomhet, og bør videreføres slik. Derimot er det et godt forslag å innlemme kommunepsykologen i det forebyggende arbeidet, samt ungdomskontakten. Flyktningetjenesten hadde også vært naturlig å innlemme i samme tjeneste, men da blir resten av dagens Voksenopplæringssenter for liten til å bestå som egen virksomhet. Flyktningetjenesten inneholder også bokollektivet for enslige mindreårige, som alene har 10 ansatte.

2.6 Politiske vedtak

Det er ikke behov for politiske vedtak, da omorganisering og omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Det må lages ny samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Kåfjord kommune om fortsatt samarbeid om PPT. Den legges frem til politisk behandling i hovedutvalget.

3) Ny organisering

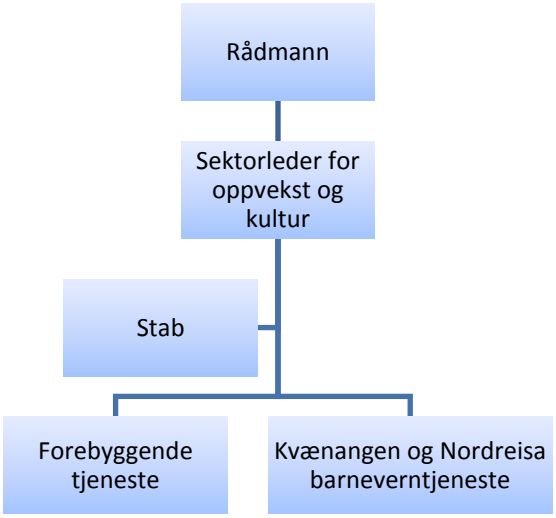
3.1 Målsetting

Målsettingene med ny organisering er:

- Helhetlig og sterkere ledelse av virksomheten
- Lettere omprioriteringer innenfor virksomheten
- Bedre muligheter for utviklingsarbeid
- Optimalisering og effektivisering av funksjonene
  - Tildeling av tjenester
  - Sambruk av merkantile ressurser
  - Vedtaksskriving
  - Kvalitetssikring

3.2 Beskrivelse av ny organisering av barnevern- og forebyggende tjenester

Etter en vurdering av mulige måter å organisere tjenestene på, samt en gjennomgang av innkomne innspill foreslås følgende oppsplitting av dagens Familiesenter:



- Sektoren organiseres med 13 virksomheter.
- Dagens Familiesenter splittes opp, ved at barneverntjenesten organiseres som en egen virksomhet. Resten av Familiesenteret (åpen barnehage og helsestasjon) utvides ved å innlemme PPT, ungdomskontakt og kommunepsykolog inn i virksomheten.
- Det opprettes to nye virksomheter, som får betegnelsen Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.
- Virksomhetene ledes av hver sin virksomhetsleder, underlagt sektorleder for oppvekst og kultur.

- Virksomhetsledere som får endret stillingsinnhold skal beholde lønnen fra sin opprinnelige stilling som en personlig ordning.
- For å frigjøre ressurser til administrativ stilling i barnevernet omgjøres ledig 40% barnehagelærerstilling i åpen barnehage til 40% stilling som saksbehandler.

  Dagens virksomhetsleder reduserer administrasjonstid med 40% (som tilsvarer det vedkommende brukte i barneverntjenesten) og kombinerer lederstillingen med 60% i åpen barnehage og 40% administrasjon.

  Sekretærressursen deles 50/50 mellom barnevernet og forebyggende tjeneste.

Beskrivelse av den nye virksomheten Forebyggende tjeneste

Tjeneste blir bestående av følgende stillinger/funksjoner:
- 100% virksomhetsleder (60% i åpen barnehage og 40% administrasjon)
- 50% sekretær helsestasjon
- 475% helsesøster (inklusiv ledende helsesøster). Fordelt slik: 3,75 % helsesøster og 100 % sykepleier for bosatte flyktninger, med arbeidssted på voksenopplæringen.
- 100% kommunepsykolog
- 100% ungdomskontakt

PPT fra 01.01.18:
- 100% fagleder/rådgiver
- 100% spesialpedagog
- 100% rådgiver (2*50%)
- 50% logoped
- 50% sekretær PPT
- 17% renholder (overføres renholdsvirksomheten)

3.3 Sektorleder for oppvekst og kultur

Sektorleder for oppvekst og kultur har et overordnet ansvar for sektoren; både fag-, personal-, økonomiansvar.

Sektorleder for oppvekst og kultur er nærmeste leder for staben og virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal gjøre nødvendige prioriteringer mellom virksomhetene og sørge for forsvarlig drift i hele sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for samarbeidet mellom sektoren, rådmannen, politiske utvalg og eksterne aktører.

3.4 Virksomhetsledere

Virksomhetslederne har ansvaret for sin virksomhet, herunder personal- og økonomiansvar. Virksomhetsleder kan også være faglig ansvarlig, dersom vedkommende har kompetanse innenfor

det spesifikke faget. Personalledelse, økonomioppfølging og faglig forsvarlighet er nøkkeloppgavene for virksomhetslederne, og skal sikre at brukerne får optimale tjenester ut fra tildelte rammer.

3.5 Fagansvarlig/faglig leder

Fagansvarlig/faglig leder defineres som den som har et faglig hovedansvar for et fagområde.

I det inngår ansvaret for at tjenesten er i henhold til lover og forskrifter.

Fagansvaret innebærer ikke økonomi- og personalansvar.

Fagansvarlig/faglig leder rapporterer til virksomhetslederen.

3.6 Omgjøring av stillinger

Omgjøring av stillinger er delegert til rådmannen.

Følgende stillinger endres:

40% barnehagelærer omgjøres til 40% saksbehandler.

Virksomhetsleder jobber 60% i åpen barnehage og 40% som virksomhetsleder.

Kommunepsykologstillingen overføres fra Rus- og psykisk helsetjeneste til Forebyggende tjeneste.

Ungdomskontaktstillingen plasseres i virksomheten Forebyggende tjeneste.

PPT innlemmes i Forebyggende tjeneste fra 01.01.18.

Stilling som PPT-leder omgjøres til fagansvarlig/faglig leder fra 01.01.18.

100% sekretærstilling deles 50/50 mellom Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste og Forebyggende tjeneste.

4) Vedlegg

4.1 Vedlegg 1 - Stillingsbeskrivelse sektorleder for oppvekst og kultur

STILLINGSBESKRIVELSE SEKTORLEDER FOR OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er rådmannen.

Kvalifikasjonskrav

Må ha høyere pedagogisk utdanning på minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomhetene omfatter

Må ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig

Stillingens ansvar og arbeidsområde

Sektorleder for oppvekst og kultur har totalansvar for sektoren. Dette innebærer uavkortet resultat- og driftsansvar innenfor gitte rammer.

Sektorleder for oppvekst og kultur har delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdene, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med økonomiavdelingen etter innspill fra virksomhetslederne.

Sektorleder for oppvekst og kultur har personalansvar for staben og virksomhetslederne. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, medvirkning til et godt arbeidsmiljø og ansvar i forhold til HMS-arbeid. Videre forutsettes kjennskap til avtaleverket, med aktiv bruk av tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvaret for at tjenestene er i overensstemmelse med gjeldene lover, regler og forskrifter, retningslinjer og målsettinger som er vedtatt av overordnet myndighet.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for budsjettene innenfor tildelte rammer. Avvik skal rapporteres til rådmannen. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.

Lederteamet i sektoren består av Sektorleder for oppvekst og kultur og virksomhetslederne; som skal ha jevnlige møter. Disse jevnlige møtene skal bidra til at informasjon når alle og at saker samordnes over virksomhetsgrensene. Dette bidrar til fellestenkning og ansvarsfølelse utover sin virksomhet. De ulike profesjonene utgjør sektorens samlede ressurser.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for at det er utarbeidet målsettinger for sektoren, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Resultat og eventuell avvik i forhold til den overordnede målsettingen skal rapporteres til rådmannen.

Sektorleder for oppvekst og kultur skal delta i innstillinger ved ansettelse av personalet i samarbeid med virksomhetsleder, personalkonsulent og tillitsvalgte.

Sektorleder for oppvekst og kultur har på et overordnet nivå ansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med sektorens kompetansebehov.

Sektorleder for oppvekst og kultur er ansvarlig for at de ulike virksomhetene koordineres, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

Sektorleder for oppvekst og kultur er sekretær i oppvekstutvalget.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for rapporteringer, budsjettinnspill, årsregnskap og årsmelding.

Sektorleder for oppvekst og kultur har ansvar for å gi innspill til og følge opp avtaler innenfor sektoren.

Sektorleder for oppvekst og kultur har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Sektorleder for oppvekst og kultur kan pålegges saker utover sektoren.

Særskilt krevende oppgaver

Sektorleder for oppvekst og kultur skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier for vurdering av jobbresultat.

- Oppnådde resultater i forhold til handlingsplaner og rammer. Årsmelding.
- Omstilling og fornyelse
- Bidra til å samarbeide om felles resultat.
- Egenutvikling og oppdatering
- Arbeidsmiljøundersøkelse.
- Særskilte bestemmelser
- Plikter å holde seg faglig ajour med det formål å forberede kvaliteten i tjenesten.
- Ha kjennskap til sektorens målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

- Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med lov, forskrift, avtaleverket og yrkesetiske retningslinjer.
- Arbeider etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
- Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.
- Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med rådmannen og tillitsvalgte.

4.2 Vedlegg 2 - Stillingsbeskrivelse Virksomhetsledere

STILLINGSBESKRIVELSE VIRKSOMHETSLEDERE –OPPVEKST OG KULTUR I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Nærmeste overordnede er Sektorleder for oppvekst og kultur.

Kvalifikasjonskrav

Minimum bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Bør ha faglig og eller administrativ videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

- Ledelsesfunksjonen er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser står i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.
- Virksomhetsleder skal ivareta den daglige ledelsen av virksomheten inkludert personaloppgaver. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være ansvarlig i forhold til HMS arbeid. Det innebærer også ansvar i forhold til personaloversikt; som oppfølging av sykefravær og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Avvik rapporteres til sektorleder for oppvekst og kultur. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder er delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdet, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med sektorleder for oppvekst og kultur.
- Virksomhetsleder har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har et medansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestens etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltagelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til Sektorleder for oppvekst og kultur.

- Virksomhetsleder har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne. Dette innebærer et nært samarbeid om tjenestetilbudet med de øvrige virksomhetslederne og andre sektorer.
- Virksomhetsleder har et overordnet ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker og at tilbudet til den enkelte er i henhold til virksomhetens mål, brukernes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal delta i innstillinger ved ansettelse innenfor gitte stillingsrammer i samarbeid med Sektorleder for oppvekst og kultur, personalkonsulent og tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er delegert ansvar for ansettelser i vikariat i inntil 6 mnd i henhold til regelverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med stab ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jfr. lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med arbeidsmiljøloven (AML) og kommunens overordnede personalpolitikk. Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekruttere, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov og i samarbeid med de andre virksomhetslederne samt avtaleverket med aktiv bruk av tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er medansvarlig for at virksomheten koordineres med de øvrige virksomhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.

Brukerrettigheter

Virksomhetsleder skal sørge for at de ansatte er kjent med brukernes rettigheter og klageadgang og hvem de skal henvises til for å få nødvendig hjelp til å fremme klage.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at skader, nestenulykker og lignende meldes etter gjeldende regelverk

Virksomhetsleder skal sørge for at det foretas kontinuerlig vurdering og kvalitetssikring av tjenesten.

Særskilt krevende arbeidsoppgaver

Virksomhetsleder skal bidra til et godt tjenestetilbud og arbeidsmiljø innenfor gitte rammer.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne, foresatte og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsledere, Sektorleder for oppvekst og kultur og tillitsvalgte.

4.3 Vedlegg 3 - Stillingsbeskrivelse fagansvarlig

STILLINGSBESKRIVELSE FAGANSVARLIG – I NORDREISA KOMMUNE

Organisatorisk plassering

Fagansvarlig er ansvarlig for xx, og skal gi rettledning til alle ansatte i spørsmål om faget.

Fagansvarlig er administrativt underlagt virksomhetsleder.

Kvalifikasjonskrav

Må minimum ha bachelorgrad eller tilsvarende høgskole- eller universitetsutdanning innenfor fagfeltet.

Må beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler.

Må ha kunnskap om det fagområdet virksomheten omfatter.

Må ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig.

Stillingens ansvar og arbeidsområde

1. Stillingens hovedoppgaver er:
   - Veiledning, opplæring, kontroll/tilsyn
   - Systemansvarlig (utvikling, opplæring, maler)
   - Saksbehandling
2. Fagansvarlig har plikt til å påpeke feil og mangler og rapportere til nærmeste overordnet
3. Fagansvarlig ivaretar daglig det faglige ansvaret av tjenesten. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og være delaktig i kommunens HMS arbeid.
4. Fagansvarlig har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
5. Fagansvarlig har et medansvar for å utarbeide fagområdets målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med virksomhetens etiske retningslinjer. Fagansvarlig skal se til at alle får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til nærmeste leder.
6. Fagansvarlig har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av tjenesten.
7. Fagansvarlig har et ansvar for at det utarbeides dokumentasjon og at tjenesten er i henhold til kommunens mål.
8. Fagansvarlig skal gi ansatte veiledning og opplæring av nytilsatte og sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for ansatte slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
9. Fagansvarlig er medansvarlig for at tjenesten koordineres med de øvrige virksomhetene i kommunen, slik at ressursbruken er effektiv og best mulig i forhold til resultatoppnåelse.
10. Fagansvarlig har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk og skal arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.
11. Fagansvarlig rapporterer til virksomhetsleder.
12. Fagansvarlig kan ikke inneha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen.
13. Fagansvarlig er pliktig til å varsle hovedarbeidsgiver om annet lønnet arbeid
14. Fagansvarlig deler oppgaver med øvrig personell i virksomheten
15. Fagansvarlig kan tillegges andre oppgaver som naturlig hører til ansvarsområdet for virksomheten.

Evalueringskriterier/kriterier for vurdering av jobbresultat.

Måling av brukertilfredshet.

Oppnådde resultater i henhold til handlingsplaner og rammer.

Omstilling og fornyelse.

Bidra til samarbeid og felles resultat.

Egenutvikling og oppdatering.

Arbeidsmiljøundersøkelser.

Særskilte bestemmelser

Være pådriver i utviklingsarbeid, utadrettet arbeid og samhandling både internt og eksternt

Plikter å holde seg faglig ajour - med det formål å forbedre kvaliteten i tjenesten.

Ha kjennskap til målsettinger på kommunalt og nasjonalt nivå.

Ha taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk.

Være ansvarlig for at tjenesten skjer i overensstemmelse med yrkesetiske retningslinjer.

Arbeide etter kommunens vedtatte arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

Gi informasjon om tjenesten til brukerne og samarbeidspartnere.

Være lojal i forhold til politiske og administrative vedtak.

Stillingsbeskrivelsen kan endres etter drøftinger med virksomhetsleder og tillitsvalgte.

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Kulturetaten

NORDREISA KOMMUNE
Ruth Uhlving
kopi: Rose A og Tuva S Trædmenns
17 OKT 2017
Ref. oppm + fsk
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Nordreisa kommune
Oppvekstavdelinga
Postboks 174
9151 STORSLETT

Vår ref.:	**Saksbehandler:**	**Arkiv:**	
16/7967-35	Mona Aas Johansen	C00 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg:**	**Deres ref.:**	**Dato:**
65283/17	77 78 86 56		06.10.2017

DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - FORDELING SPILLEMIDLER SKOLEÅRET 2017-2018

Troms fylkeskommune er av Kulturdepartementet tildelt 4 700 000 kroner til formålet innenfor grunnskolen. Av dette tildeles 1 566 000 kroner til direkte utbetaling til kommunene og Svalbard, resterende midler benyttes til fylkeskommunens formidling av et fast kunst- og kulturtilbud til kommunene i henhold til avtale. Kommunens tilskudd skal gå til realisering av DKS lokalt ved å formidle profesjonelle kunst- og kulturtilbud.

Tildeling på kroner **96.000,-** øremerket DKS for skoleåret 2017-2018 vil bli utbetalt så snart vi har mottatt i retur vedlagte utbetalingsanmodning i utfylt stand.

DKS-midlene til kommunene fordeles etter fordelingsnøkkel utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. Skoler og elevtall ved private skoler er lagt inn i beregningsgrunnlaget for tildelingen. Dersom kommunen ikke ønsker å ta ansvar for elever ved privatskoler, ber vi om at det tas kontakt omgående. Det må da gjøres en omfordeling av midlene i kommunen slik at de private får sin andel direkte utbetalt.

Vilkår

Nasjonale mål for Den kulturelle skolesekken (DKS)

Den kulturelle skolesekken skal sikre et profesjonelt kunsttilbud i skolen for barn og unge i hele landet, på en måte som understøtter det pedagogiske arbeidet og bidrar til realisering av skolens læringsmål.
For øvrig gjelder mål og prinsipper for ordningen som vedtatt i St. meld. nr. 38 (2002-2003) Den kulturelle skulesekken og St. meld. nr. 8 (2007-2008) Kulturelle skulesekk for framtida.

Troms fylkeskommunes regionale mål

Den kulturelle skolesekken i Troms skal ivareta hensynet til regional identitet, herunder sikre tilgang på samisk og kvensk kunst- og kulturuttrykk, og vektlegge mangfold knyttet til nordområdene.

Besøksadresse
Havnegt. 2
Postadresse
Postboks 852, 9488 Harstad

Telefon
77 78 86 65
Epost mottak
kulturitroms@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
864 870 732

184#1019:3ee7ac70-3f9a-40fe-8446-d0f162aa2494:3

Det er et overordnet mål å sikre at elever med nedsatt funksjonsevne skal ha lik tilgang og anledning til å delta i kulturlivet som andre, både som publikum og aktive deltagere. Det er derfor viktig at det blir lagt til rette for slik deltagelse.

Forutsetninger for DKS i kommunene

- Sørge for at Den kulturelle skolesekken er politisk forankret
- Ha en kommunekontakt med tilstrekkelig stillingsressurs til å administrere DKS lokalt og følge opp aktiviteten
- Etablere en DKS-gruppe bestående av representanter fra skolesektor og kultursektor der bibliotek skal være representert. Det skal også legges opp til elevdeltakelse i gruppen. Videre anbefales kommunikasjon med Ungdommens kulturmønstring og kulturskolen
- Ha en 3-årig DKS-plan, prolongeres
- Årlig aktivitetsplan leveres innen **1. august**, samt et regnskapssammendrag som viser forbruk forrige skoleår.
- Ha 3-årig samarbeidsavtale for DKS med fylkeskommunen v/Kultur i Troms, siste avtale inngått våren 2013, prolongeres
- Årlig levere elektronisk rapport med regnskap på eget rapporteringsskjema. **Neste frist for rapportering er 1. februar 2018**
- DKS spillemidler skal i sin helhet gå til formidling av profesjonelt basert kunst- og kultur i skolen. Ved egne produksjoner eller programtilbud skal DKS-midler kun benyttes til honorar, reise, diett og opphold for profesjonelle utøvere. DKS-midler skal videre dekke arrangørkostnader som elevtransport, leie av spillelokaler og bærehjelp. Kostnader til materiell, øvrige produksjonskostnader og servering kan ikke dekkes av DKS-midler
- Sikre at elevene får et regulært kulturarvtilbud, fortrinnsvis via regionmuseet og sikre elevtransport til minst et klassetrinn for et årlig museums/kulturarvbesøk
- Regionmuseet bør invitere til årlige møter med DKS-gruppen/kommunekontakten
- Skolene har ansvar for å forberede elevene og tilrettelegge for besøk fra DKS
- Innholdet i kunst- og kulturtilbudene i DKS skal medvirke til å realisere skolens mål slik at de kommer til uttrykk i læreplanverket
- Informasjon om endring av kontaktperson sendes Kultur i Troms

Søkbare midler for kommuner og Svalbard

Ordningen med søkbare midler slik at kommunene og Svalbard kan produsere og gjennomføre nyskapende kultur- eller kunstproduksjoner videreføres. Midlene tildeles en gang pr år etter søknader fra kommunene. **Søknadsfrist for dette skoleåret er 1. november.** For mer informasjon se: www.kulturitroms.no

Forutsetninger knyttet til DKS-midler

- Kommuner som får mer enn kr 100 000,- i tilskudd skal levere revidert regnskap med oppstilling av kostnader som viser hvordan midlene har vært disponert. Videre skal de tildelte midlene plasseres på en rentebærende konto og renteinntekter skal tilfalle formålet og tas med i kommunens årsrapport
- Kommunene anmodes om å ta i bruk eget prosjektnummer for DKS-aktiviteter i sitt regnskapssystem, og levere bekreftet utskrift av prosjektregnskap i tillegg til rapporten. Alternativt skal det leveres en regnskapsoppstilling som viser bruk av midlene vedlagt kopi av faktura/bilag. Manglende rapportering vil medføre krav om tilbakebetaling av tildelte DKS-midler
- Kopi av bilag knyttet til DKS-midler skal samles og tas vare på/finnes scannet i kommunens regnskapssystem, og kunne fremskaffes ved etterspørsel fra Troms fylkeskommune

184#1020:3ee7ac70-3f9a-40fe-8446-d0f162aa2494:4

- Spillemidler kan ikke benyttes til kompetansehevingstiltak, nettverksarbeid, lønn og administrasjon, eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
- DKS-midlene skal i sin helhet benyttes i det skoleåret de er tildelt for og kan ikke benyttes til å dekke inn overforbruk fra tidligere år
- En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til kommende skoleår, det må da fremlegges en plan for hvordan midlene skal benyttes, større ubenyttede beløp skal tilbakebetales

For spørsmål, se nettsiden for kontaktinformasjon www.kulturitroms.no

../.. Vedlegg: Skjema for utbetalingsanmodning

Med vennlig hilsen

Kjell Arthur Helmersen
daglig leder
Kultur i Troms

Mona Aas Johansen
rådgiver
Kultur i Troms

Dette dokumentet krever ikke signatur.

184#1021:3ee7ac70-3f9a-40fe-8446-d0f162aa2494:5

TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan				Dok.id.:
Utbetalingsanmodning				Dok.type: Regnskap
Utgave: 2.00	Skrevet av: Regnskapssjef	Gjelder fra:	Godkjent av: Økonomisjef	Sidenr: 1 av 1

Kultur i Troms

Postboks 852
9488 Harstad

Sted og dato:	Harstad 6.10.2017

Anmodning om utbetaling av tilskudd

Original sendes:

[redacted]

Opplysninger om søker/mottaker av tilsagn om tilskudd:

Firmanavn/navn på organisasjon (søker): Nordreisa kommune v/DKS			**Organisasjonsnummer (9 siffer):** **943 350 833**
Adresse: Sentrum 17, postboks 174			**Postnr.:** 9156	**Poststed:** Storslett
Tilsagnsbeløp (kr): 96.000,-	**Tilsagn nr.:** 16/7967-19	**Dato for tilsagn:** 3.10.2017	**Bankkonto (11 siffer):***	
Beløp utbetales nå (kr): **96.000,-**	**Beløp utbetalt før (kr):** **0,-**		**Mottakers/søkers referanse:**	

* Hvis navn på eier av bankkonto er en annen enn den som står oppført som søker av tilskudd må eiers navn oppgis og fullmakt fra søker legges ved utbetalingsanmodningen.

Underskrift søker/mottaker

Forbeholdt Troms fylkeskommune **(tilsagnsdokument vedlegges):**

Beløp til utbetaling:	**Konto**	**Tjeneste**	**Ansvar**	**Prosjekt**
Kr 96.000,-	**14500**	**77103**	**550050**	**0000**
Bilagstekst:				
DKS – Tildeling for skoleåret 2017-2018				
Sted/dato:	**Harstad**		**Sted/dato:**	**Harstad**
Underskrift attestant:		**Underskrift anviser:**		

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 Tromsø

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
troms@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 864 870 732

184#1023:3ee7ac70-3f9a-40fe-8446-d0f162aa2494:7

Avsender: Troms fylkeskommune
Strandveien 13
9007 Tromsø
NORWAY

27

Nordreisa kommune
Oppvekstavdelinga
Postboks 174
9151 STORSLETT
NO

DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - FORDELING SPILLEMIDLER SKOLEÅRET 2017-2018

184#1017:3ee7ac70-3f9a-40fe-8446-d0f162aa2494:1

Nordreisa kommune
Kultur

RIKSANTIKVAREN
Postboks 8196 DEP
0034 OSLO

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/349-4	9207/2017	453	25.09.2017

Kulturhistoriske kulturlandskap av nasjonal interesse - høringssvar fra Nordreisa kommune

Vi viser til brev datert 18.05.2017 med høringsforslag om Kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse der Reisadalen/Raisinvankka/Ráisávzi er foreslått som kvensk landskap. Våre kommentarer er knyttet til området som er foreslått i Nordreisa kommune – Reisadalen/Raisinvankka/Ráisávzi.

Områdebeskrivelse, størrelse og avgrensing av det enkelte område
Avgrensningen av området bør justeres noe slik at Kvænnes, Nordkjosen og Sørkjosen også ligger innenfor. Historisk henger disse områdene nært sammen med historien i det foreslåtte arealet, jf. opplysninger i Nordreisa bygdebok om markedsplasser og Sørkjosen som det viktigste handelsstedet for dalens befolkning. Ellers regner vi med at avgrensningen er noe skjematisk og skal tilpasses terrenget litt bedre før endelig avgrensning er klar.

Retningslinjer for forvaltning av områdene, sårbarhet, planstatus og – utvikling

Hensynet til landskapet og kulturminnene - generelle bestemmelser i kommuneplanens arealdel
Nordreisa kommune har per i dag en egen hensynssone for kulturminner, med tilhørende bestemmelser, i kommuneplanens arealdel. Kommunen har også fått gjort en egen landskapsanalyse som ble brukt i forbindelse med utarbeidelsen av kommuneplanens arealdel. Landskapsanalysen var et eget vedlegg til arealdelen, inklusive eget temakart. Det vil være naturlig å gjøre en vurdering av hensynet til landskap og kulturminner også ved neste rullering av kommuneplanens arealdel og justere planbestemmelsene etter det behovet vi ser er der.

Tiltak langs elva

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Når det gjelder tiltak lags Reisaelva, som massetak og elveforbygninger, så reguleres dette allerede i dag strengt. Reisaelva er et varig verna vassdrag, og nasjonal lakseelv, med det regelverket som medfølger. Her vil også Norges vassdrags- og energidirektorat ha endel å si. Kommunen kan ikke se at registeret vil medføre ytterligere begrensinger på tiltak langs elva utover de restriksjonene som allerede er der per i dag.

Gjengroing
I forhold til gjengroing, så er det lite kommunen kan gjøre med dette. Nivået av gjengroing vil ha sammenheng med den mengde med beitedyr som til enhver tid benytter området. Dette vil derfor variere med tiden.

Informasjon
Nordreisa kommune har relativt nylig vedtatt at det skal være trespråklig skilting av stedsnavn i kommunen. Rekkefølgen er norsk, samisk og kvensk. Det vil si at det kommer slik skilting av stedsnavn når navnene på de ulike språkene er klare.

Kommunen har også over tid jobbet med informasjon om natur og kultur. Det er i den forbindelse utarbeidet informasjonsplakater/-skilt med natur- og kulturhistorisk informasjon som er satt opp rundt om i kommunen allerede. Dette har vært en naturlig del av vårt arbeid da vi også har status som nasjonalparkkommune og Storslett har status som nasjonalparklandsby. Vårt fokus her har ikke bare vært å være en innfallsport til naturopplevelsene i kommunen, men også å formidle vårt kulturhistorie da natur og kultur henger sammen.

Hensynssone, bestemmelser og retningslinjer i kommuneplanens arealdel
Det vil være naturlig å ta området inn med egen hensynssone med tilhørende bestemmelser ved neste rullering av kommuneplanens arealdel når områdene og avgrensningen av disse er endelig fastsatt.

Bruken og nytten av et register over kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse for kommunen
Registeret vil, slik vi oppfatter det, støtte opp om det arbeidet kommunen gjør fra før, og vi kan ikke se at registeret vil medføre oss noe ekstraarbeid. Registeret vil isteden gi oss et ekstra kunnskapsgrunnlag som vi kan benytte i vårt arbeid.

Nordreisa kommune jobber allerede i dag mye med denne tematikken, både i vårt planarbeid, vår saksbehandling og gjennom vår status som nasjonalparkkommune og den statusen Storslett har som nasjonalparklandsby. Å ha et område i kommunen som har status som et kulturhistorisk landskap av nasjonal interesse mener vi kan ha positive effekter og gi blant annet næringslivet i området et ekstra fortrinn.

Kommunen mener at det å ha et område med status som et kulturhistorisk landskap av nasjonal interesse ikke vil være et hinder for de som bor og lever i området eller for den videre utviklingen av samfunnet som helhet.

Oppsummert
Nordreisa har flere områder med vernestatus begrunnet i store naturverdier der Reisa nasjonalpark i Reisadalen utgjør det største. De naturgitte forholdene og bruken av naturen står sentralt i kvensk kulturhistorie. At det meste av Reisadalen fra vidde til fjord får status som

kvensk landskap begrunnet i kulturhistoriske verdier, er et naturlig uttrykk for at natur og kultur er tett vevd sammen.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder Utvikling

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Fra: Postmottak KMD (postmottak@kmd.dep.no)
Sendt: 17.11.2017 13:50:25
Til:
Kopi:

Emne: 17/4839-3 Kunngjøring av tilskudd til kvensk språk og kvensk/norskfinsk kultur i 2018
Vedlegg:
Til kommuner og fylkeskommuner i Troms og Finnmark

Kommunal- og moderniseringdepartementet har kunngjort tilskuddsposten til kvensk språk og kvensk/norskfinsk kultur i 2018.

For mer informasjon, regelverk og søknadsskjema viser vi til nettsiden vår:
https://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/kmd-tilskudd/tilskudd-til-kvensk-sprak-og-kultur2/id2474157/

Det er i tre søknadsfrister for 2018: 11. desember 2017, 1. mars 2018 og 1. mai 2018.

Vi ber om at kommuner og fylkeskommuner gjør tilskuddsordningene kjent for aktuelle organisasjoner eller institusjoner dere kjenner til i deres område.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Postadresse Postboks 8112 Dep 0032 Oslo
Besøksadresse Akersgaten 59
Telefon 22 24 90 90
Faks 22 24 27 40
E-post postmottak@kmd.dep.no
www.regjeringen.no/kmd

Mail
Sendt til Ruth

DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT



Likelydende brev til:
Kommuner og fylkeskommuner

v/ relevante enheter for spillemiddelsøknader,
arkiv, og IKT.

Deres ref	Vår ref	Dato
	16/3180	27. september 2017

Om nytt fagsystem for tilskuddsordningene for anlegg til idrett og fysisk aktivitet, og lokale kulturbygg

Kulturdepartementet lanserer den 2. oktober nytt fagsystem, nettsider og søknadsskjemaer for tilskuddsordningene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. I den forbindelse ønsker departementet med dette å helt innledningsvis informere om hva overgangen til nytt fagsystem og skjemaer innebærer.

Siden 2007 har departementet tilbudt et fagsystem til bruk i saksbehandlingene av spillemiddelsøknader, samt elektroniske søknadsskjemaer og nettsider med informasjon om tilskuddsordningene. Dette systemet fases nå ut og erstattes av nytt.

Den 2. oktober lanseres for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- Nettsider
- Søknadsskjema
- Fagsystem

Den 2. oktober lanseres for tilskudd til lokale kulturbygg/kulturarenaer:

- Nettsider
- Søknadsskjema

Fagsystem for tilskuddsordningen til lokale kulturbygg lanseres først den 4. desember av kapasitetsårsaker.

Den nye løsningen er tilgjengelig på **www.anleggsregisteret.no** etter 2. oktober. Den eksistende adressen, www.idrettsanlegg.no vil peke til de nye sidene fra samme dato. Det er med andre ord ikke kritisk å oppdatere gamle linker i eventuell egen dokumentasjon, men på sikt er det nyttig å konsekvent ta i bruk den nye adressen.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep 0030 Oslo postmottak@kud.dep.no	Grubbegata 1 www.kud.dep.no	22 24 90 90 Org no. 972 417 866	Avdeling for sivilsamfunn og idrett	Daniel Storholthe Kristiansen 22 24 78 37

Praktisk informasjon
Den nye løsningen utvikles og drives av Lotteri- og stiftelsestilsynet, på oppdrag fra Kulturdepartementet. Løsningen følges tett under og etter lansering. Selv om det er lagt stor innsats i å teste og forbedre systemet før lansering, vil det kunne oppstå uforutsette situasjoner knyttet til funksjonalitet og stabilitet, som vil følges opp. Det vil naturlig nok også kunne være nye måter å jobbe på som er ukjent for både søker og saksbehandler.

Departementet forsøker å besvare både kjente og nye spørsmål ved å fortløpende publisere nyttig informasjon for søkere på nettsidene for løsningen – www.anleggsregisteret.no.

Brukerstøtte for fagsystemet
Spørsmål og situasjoner som kommunale saksbehandlere etter dialog med bruker i fylkeskommunen ikke kan løse ut fra den dokumentasjonen som er tilgjengelig, vil fylkeskommunen kunne melde inn i et eget hjelpesystem for løsningen. Nærmere informasjon om dette gis fylkeskommunene i veiledningsmaterialet for lanseringen som sendes de aktuelle brukerne av systemet.

Avvikling av det gamle fagsystemet
Det gamle fagsystemet vil fortsatt være tilgjengelig, men ingen endringer *som angår idretts- og aktivitetsanlegg* bevares. En må benytte det nye fagsystemet nå.

Det gamle fagsystemet vil være operativt og tilgjengelig til og med november 2017 for sluttføring av tilskuddsordningene til kulturbygg for tildelinger som gjøres i 2017. En kan altså benytte det gamle fagsystemet for å registrere/justere tildelinger og behandling av kulturbyggsøknader som ferdigbehandles i 2017. For søknader om tilskudd til kulturbygg for tildelinger i 2018 må søker benytte nye skjemaer, og saksbehandlere nytt fagsystem som blir tilgjengelig 4. desember.

Om saksbehandlingsoppgaver i ordningene
Selve saksbehandlingsoppgavene i tilskuddsordningene følger bestemmelser, retningslinjer og prosedyrer for ordningene og vil ikke bli nærmere beskrevet i dette brevet. Bestemmelser for tilskuddsordningene finnes via nettsidene for ordnigene, dvs. www.idrettsanlegg.no før, og www.anleggsregisteret.no etter 2. oktober.

For saksbehandlere
Tilgang
Fagsystemet vil bli tilgjengelig via lenken til "Saksbehandling" fra forsiden av www.anleggsregisteret.no etter lansering.

I det nye systemet er det fylkeskommunen som aktiverer og oppretter brukere av systemet. Fylkeskommunen må *aktivere* brukere som har hatt konto i det gamle systemet. Fylkeskommunen må også *opprette* nye brukere for saksbehandlere som ikke har hatt konto i det gamle systemet. Det vil bli sendt veiledning om dette til aktuelle fylkeskommunale brukere i systemet.

Kommunale saksbehandlere som har hatt brukerkonto i gammelt system kan etter 2. oktober, og etter at fylkeskommunen har aktivert eller opprettet kommunale brukere, bruke sin eksisterende *epostadresse* som brukernavn til pålogging i ny løsning. En er nødt til å sette nytt passord ved første gangs pålogging, ved å bruke "glemt passord"-funksjonalitet, eventuelt ved at fylkeskommunen resetter passordet for brukeren.

Opplæring og brukerveiledning
Departementet viser til gjennomført kursing for kommunale saksbehandlere på samlinger som omfattet samtlige fylker i landet. Her ble det gitt innføring i faglig og teknisk bakgrunn for systemet, og demonstrasjon av registrering av anlegg, utfylling av søknadsskjema samt kontroll/behandling av søknad. I tillegg ble det satt av tid til egenarbeid med bistand fra kursholder(e).

Departementet håper kursopplegget ga et godt grunnlag for det begynnende arbeidet med den nye løsningen. Det vil utarbeides interaktive brukerveiledninger som vil publiseres fortløpende via løsningen.

Om søknadsskjemaer og brukerstøtte for søkere
Alle som søker tilskudd må på forhånd få anlegget sitt registrert i Anleggsregisteret, og det er det kommunale saksbehandlere som gjør i fagsystemet, på forespørsel fra søkerne. Kommunene vil også kunne bistå når det gjelder spørsmål om tilskuddsordningene.

Videre så må alle som søker tilskudd, både tilbakevendende og nye søkere,være registrert i Enhetsregisteret og være tildelt et organisasjonsnummer. Alle som vil søke tilskudd må dessuten logge på søknadsskjemaet med bruk av ID-porten, som er en innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.

Det er ikke kommunene, men de respektive forvalterne av disse eksterne komponentene som er ansvarlig for brukerstøtte.

- Det vil si at dersom søkere opplever utfordringer, eller har spørsmål til bruk av ID-porten, skal de kontakte Difis brukerstøtte for ID-porten.
- Likeledes skal de kontakte Brønnøysundregistrene ved spørsmål om organisasjonsnummer og Enhetstregisteret.

Informasjon om dette legges også ut til søkerne på nettsidene for Anleggsregisteret.

For arkivenheter
Fagsystemet for tilskuddsordningene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er ikke et sak og/eller arkivsystem, og oppfyller ikke krav til slike systemer.

Dokumentasjonen i saker om tilskudd, herunder spillemiddelsøknader og andre inntilliggende saker vil nødvendigvis måtte vurderes i henhold til gjeldende lovverk og føringer for journalføring og arkivering, hos den enhet som er ansvarlig.

Ved innsending av spillemiddelsøknad via det elektroniske skjemaet, blir det sendt en kopi av søknad med vedlegg til kommunenes postmottak, for journalføring, slik som praksis har vært også i systemet som nå avvikles.

Fagsystemet tilbyr funksjoner for uthenting av dokumentasjon fra systemet på ethvert tidspunkt, enten via eksport av søknader til epost, til meldingboks i Altinn, eller ved direkte nedlasting. Funksjonene tilbys for enkeltsøknader og for grupper av søknader. Eksportene pakkes på hensiktsmessige måter for metoden som er valgt, og filene ordnes i et filsystem som grupperer per søknad, per anleggssted og per kommune.

Det vil snart være mulig for kommunene å velge at den automatiske forsendelsen av kopi av innsendte søknader skal sendes til kommunens meldingsboks i Altinn fremfor på epost, dersom det er ønskelig.

Det tilrådes at en lokalt og regionalt i de enkelte virksomheter fastsetter rutiner for hvordan en håndterer saker i spillemiddelordningene, i tilfelle det ikke er gjort allerede i forbindelse med det gamle systemet.

For IKT-enheter
Den gamle løsningen innebar etter hvert en rekke justeringer som måtte gjøres lokalt på saksbehandleres maskiner. Dette skyldtes i all hovedsak at løsningen med tiden ikke lenger var kompatibel med standard programvareoppsett og nyere nettlesere. I tillegg forutsatte løsningen noen tredjepartskomponenter installert.

Den nye løsningen krever ingen tredjepartskomponenter eller justeringer[1] av maskiner lokalt. Løsningen er ikke operativsystemavhengig. Løsningen tilbys via internett og kjører via nettleseren og er kompatibel med nyere/kjente, oppdaterte nettlesere, slik som blant annet Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer / Edge med fler.

Med hilsen

Per Kristian Aasmundstad (e.f.)
avdelingsdirektør

Daniel Storholthe Kristiansen
prosjektleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

[1] På Windows-maskiner der blokkering av ukjente fonter er påslått som lokal policy, vil en i Internet Explorer kunne oppleve at enkelte ikoner og symboler ikke vises. Dette påvirker dog ingen funksjoner, kun visuell opplevelse.

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Kulturetaten

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
15/6150-36	Marit Andersen Somby	C60&30 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref**.:	**Dato**:
64909/17	77 78 80 24		05.10.2017

REGIONAL BIBLIOTEKPLAN 2017-2028

I mars 2017 ble *Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028* vedtatt i fylkestinget. Bibliotekplanen har status som regional plan og har vært på to høringsrunder i kommunene i Troms.

Folkebibliotekene er unike kulturinstitusjoner på grunn av sitt brede samfunnsoppdrag som kunnskapsaktør, litteratur- og kulturarena og lokalt møtested. Folkebiblioteket styrker demokratiet og ytringsfriheten ved å gi en bred tilgang til informasjonskilder og kunnskap om kultur- og samfunnsforhold. Folkebibliotekene må være der hvor folk bor og tilby kvalitetsmessig gode bibliotektjenester som styrker innbyggerne som samfunnsborgere og enkeltmennesker.

Det overordnede målet for bibliotekplanen er gode og likeverdige tjenester og tilstrekkelig nærhet til tjenestene for alle innbyggere i Troms.

Formål med *Regional bibliotekplan 2017-2028* er å sørge for et felles styringsverktøy som sikrer tjenester som er relevant for alle, tilstrekkelig kompetanse og hensiktsmessig samarbeid mellom fylkeskommunen og kommunene. Strategiene i den regionale bibliotekplanen følges opp gjennom *Handlingsplan 2017-2020* som er utviklet i samråd med kommunene.

Det er en forutsetning at kommunene har som intensjon å følge opp bibliotekplanen lokalt. I fylkestingssak 14/17 understrekes det at planen bør behandles politisk i kommunene og skal legges til grunn for lokal bibliotekplanlegging.

Besøksadresse	**Telefon**	**Bankgiro**	**Org.nr.**
Strandveien 13	77 78 80 00	4700 04 00064	864870732
Postadresse	**Epost mottak**	**Internettadresse**	
Postboks 6600, 9296 TROMSØ	postmottak@tromsfylke.no	www.tromsfylke.no	

Med vennlig hilsen

Birgit Larsen
fylkesbiblioteksjef/avd.leder

Marit Andersen Somby
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

NORDREISA KOMMUNE
Heidi Hole
kopi: rådmann, jurist
ref. oppslu + list
2 OKT 2017
SAKSNR. 15/669
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Nordreisa kommune
Oppvekst
Postboks 174
9156 STORSLETT

Sámediggi
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka

telefuvdna: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Ápningstider:
Mandag - Fredag
08.00-15.30

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI /SAKSBEHANDLER	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
Anna Kristine Skum Hætta, +47 78 48 42 57	17/2778 - 5		25.09.2017
anna.kristine.skum.haetta@samediggi.no	Almmut go válddát oktavuoða/Oppgis ved henvendelse		

HO 237/17 Tilskudd til samiske barnehager 2017 - Melding om utbetaling

Doarjjalohpádus beaiváduvvon/Tilskuddsbrev datert: 12.09.17
Doarjjalohpádus supmi/Tilskuddsbeløp: kr 100 000,-
Máksinávžžuhus beaiváduvvon/Utbetalingsanmodning datert: 19.09.17

Máksinduođašteapmi dohkkehuvvo ja doarjaga loahppaoassi máksojuvvo. Supmi mii lea 100 000 ru máksojuvvo jođánepmosit din kontui.

Utbetalingsdokumentasjonen kan godkjennes og tilskuddet sluttutbetales. Beløpet på kr 100 000,- vil snarest bli overført Deres konto.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Marianne Helene Storjord
fágajođiheaddji/fagleder

Anna Kristine Skum Hætta
ráđđeaddi/rådgiver

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Hovedmottaker:
Nordreisa kommune Oppvekst 9156 STORSLETT

545#3375:19f09180-7d64-4275-be79-1fe7614c6dfe:3

samediggi.no

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Solveig Bjørn	77 64 20 51	7.11.2017	2016/8365	611
		Deres dato	Deres ref.	
		29.09.2017	2016/1440	

NORDREISA
09 NOV 2017
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Vedtak om tilbakebetaling av statlig investeringstilskudd til barnehager

Fylkesmannen viser til brev av 19.6.2017 med varsel om vedtak om tilbakebetaling av statlig investeringstilskudd som ble gitt til Leirbukt barnehage i Nordreisa kommune 7.12.2012.

Reglene om investeringstilskudd framgår av Kunnskapsdepartementets rundskriv F-01/2011.

Begrunnelsen for kravet om tilbakebetaling av deler av investeringstilskuddet, er at barnehagen ikke har overholdt kravet om å drive med tilnærmet lik kapasitet gjennom bindingstiden på 10 år fra tilskuddet ble utbetalt. Dette er opplysninger som er gitt til Fylkesmannen i brev av 5.1.2017, som svar på stikkprøvekontroll med investeringstilskudd utbetalt i 2012.

Vi viser også til e-post med redegjørelse fra dere av 21.7. 2017, til møte mellom Nordreisa kommune og Fylkesmannen 7.9.2017 og til ny redegjørelse fra dere av 29.9.2017.

I den skriftlige redegjørelsen fra Nordreisa kommune og i møtet 7.9.2017 kom det fram at Nordreisa kommune har til hensikt å gjenåpne Leirbukt barnehage fra høsten 2018, og ber Fylkesmannen gjøre en ny vurdering av kravet om tilbakebetaling.

Nordreisa kommune mener det er rimelig å betale tilbake investeringstilskuddet for barnehageårene 2016/2017 og 2017/2018.

I svar på tilskuddskontroll av 5.1.2017 opplyser kommunen at nye kommunale barnehageplasser som ble opprettet, og som kommunen mottok investeringstilskudd for i 2012, ble lagt ned høsten 2015. Fylkesmannen er kommet til at det på bakgrunn av dette er rimelig å kreve at kommunen tilbakebetaler tilskudd også for barnehageåret 2015/2016.

Under forutsetning av at Leirbukt barnehage gjenåpnes høsten 2018, finner Fylkesmannen det rimelig å omgjøre kravet om tilbakebetaling til å gjelde for barnehageårene 2015/2016, 2016/2017 og 2017/2018, med kr 43 950 per år.



Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Oppvekst- og
utdanningsavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Fylkesmannen fatter følgende vedtak:

«Fylkesmannen avkorter tildelt investeringstilskudd til Leirbukt barnehage i Nordreisa kommune. For mye utbetalt investeringstilskudd, pålydende **kr 131 850,** skal tilbakebetales til Kunnskapsdepartementet.»

Pengene betales til Kunnskapsdepartementet, postboks 8119, 0032 Oslo, og merkes «Nordreisa kommune – tilbakebetaling av investeringstilskudd utbetalt til Leirbukt barnehage i 2012.»

Barnehageeier kan påklage vedtaket til Kunnskapsdepartementet innen tre uker etter at underretning er mottatt, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. En eventuell klage sendes til Fylkesmannen jf. forvaltningsloven § 32. Barnehageeier har rett til å se sakens dokumenter jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Solveig Bjørn
seniorrådgiver

Kopi: Økonomienheten, her.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

REISA MONTESSORIFORENING
Reisadalen 362
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 98/17
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1673-45	10443/2017	223	30.10.17

Tilskuddssats 2018 - Reisa montessoribarnehage

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddssats for 2018 til private barnehager.

Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager for 2016. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet, utregning følger vedlagt. Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator, satsen for kapitaltilskudd, satsen for pedagogtilskudd, og maksimalprisen.

Vedtak:
Nordreisa kommune vedtar tilskuddssats til Reisa montessoribarnehage for 2018 slik:
- Tilskuddssats store barn kroner 100 392,-.
- Tilskuddssats små barn kroner 208 715,-.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Fylkesmannen i Troms.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Gørill Gulbrandsen
Konsulent
77 58 80 08

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Årsmelding 2015
2 Årsmelding 2016
3 Økonomirapport 201
4 Økonomirapport 211
5 Økonomirapport 221
6 Selvkost Nordreisa kommune

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen	Økonomitjenester
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall		Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2015	0	0-8 timer	6									-
2015	0	9-16 timer	13									-
2015	0	17-24 timer	21									-
2015	0	25-32 timer	29									-
2015	0	33-40 timer	37									-
2015	0	41 timer eller mer	45									-
2014	1	0-8 timer	6									-
2014	1	9-16 timer	13									-
2014	1	17-24 timer	21									-
2014	1	25-32 timer	29						1			1
2014	1	33-40 timer	37									-
2014	1	41 timer eller mer	45		1	8	3		3	4		19
2013	2	0-8 timer	6									-
2013	2	9-16 timer	13									-
2013	2	17-24 timer	21									-
2013	2	25-32 timer	29									-
2013	2	33-40 timer	37									-
2013	2	41 timer eller mer	45		4	5	6	2	5	5		27
2012	3	0-8 timer	6									-
2012	3	9-16 timer	13									-
2012	3	17-24 timer	21					2				2
2012	3	25-32 timer	29		1					1		2
2012	3	33-40 timer	37									-
2012	3	41 timer eller mer	45		2	4	3		6	5		20
2011	4	0-8 timer	6									-
2011	4	9-16 timer	13									-
2011	4	17-24 timer	21									-
2011	4	25-32 timer	29									-
2011	4	33-40 timer	37									-
2011	4	41 timer eller mer	45		4	3	9		4	6		26
2010	5	0-8 timer	6									-
2010	5	9-16 timer	13									-
2010	5	17-24 timer	21					1				1
2010	5	25-32 timer	29				1					1
2010	5	33-40 timer	37			1		1				2
2010	5	41 timer eller mer	45		13	10	5	6	5	6		45
2009	6	0-8 timer	6									-
2009	6	9-16 timer	13									-
2009	6	17-24 timer	21									-
2009	6	25-32 timer	29									-
2009	6	33-40 timer	37									-
2009	6	41 timer eller mer	45									-

SUM		25	31	27	12	24	27	0	146
Barn 0-2 år	Andel full plass								-
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	-
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	-
17-24 timer	47 %	0	0	0	0	0	0	0	-
25-32 timer	64 %	0	0	0	0	1	0	0	1
33-40 timer	82 %	0	0	0	0	0	0	0	-
41 timer eller mer	100 %	5	13	9	2	8	9	0	46
Barn 3-6 år									
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer	47 %	0	0	0	3	0	0	0	3
25-32 timer	64 %	1	0	1	0	0	1	0	3
33-40 timer	82 %	0	1	0	1	0	0	0	2
41 timer eller mer	100 %	19	17	17	6	15	17	0	91
Barn 0-2 år		5	13	9	2	9	9	0	47
Barn 3-6 år		20	18	18	10	15	18	0	99
Barn		25	31	27	12	24	27	0	146
									-
Heltidsbarn 0-2 år		5,0	13,0	9,0	2,0	8,6	9,0	-	46,6
Heltidsbarn 3-6 år		19,6	17,8	17,6	8,2	15,0	17,6	-	96,0
Heltidsbarn		24,6	30,8	26,6	10,2	24	27	-	142,6
									-
Bemanning årsverk									
Styrer		1,0	1,0	0,7	0,3	0,7	0,7		4,4
Ped leder		2,0	3,0	2,3	1,0	2,2	2,0		12,5
Assistenter		4,0	6,0	3,9	2,0	3,8	4,1		23,8
Sum		7,0	10,0	6,9	3,3	6,7	6,8	-	40,7
Barn per årsverk, vektet 2/1		4,2	4,4	5,2	3,7	4,8	5,2	#DIV/0!	4,6
Barn per styrer, vektet 2/1		29,6	43,8	50,9	40,7	46,1	50,9	#DIV/0!	43,0
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1		4,9	4,9	5,7	4,1	5,4	5,8	#DIV/0!	5,2

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall	Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2016	0	0-8 timer	6								-
2016	0	9-16 timer	13								-
2016	0	17-24 timer	21						1		1
2016	0	25-32 timer	29								-
2016	0	33-40 timer	37								-
2016	0	41 timer eller mer	45				1				1
2015	1	0-8 timer	6								-
2015	1	9-16 timer	13								-
2015	1	17-24 timer	21	1							1
2015	1	25-32 timer	29								-
2015	1	33-40 timer	37								-
2015	1	41 timer eller mer	45	1	2	2	2	4	2		13
2014	2	0-8 timer	6								-
2014	2	9-16 timer	13								-
2014	2	17-24 timer	21								-
2014	2	25-32 timer	29		1	1					2
2014	2	33-40 timer	37								-
2014	2	41 timer eller mer	45	6	8	5	1	5	6		31
2013	3	0-8 timer	6								-
2013	3	9-16 timer	13								-
2013	3	17-24 timer	21								-
2013	3	25-32 timer	29			1					1
2013	3	33-40 timer	37								-
2013	3	41 timer eller mer	45	4	5	7	2	5	5		28
2012	4	0-8 timer	6								-
2012	4	9-16 timer	13								-
2012	4	17-24 timer	21	1							1
2012	4	25-32 timer	29		1				1		2
2012	4	33-40 timer	37								-
2012	4	41 timer eller mer	45	6	5	3	2	5	5		26
2011	5	0-8 timer	6								-
2011	5	9-16 timer	13								-
2011	5	17-24 timer	21								-
2011	5	25-32 timer	29								-
2011	5	33-40 timer	37								-
2011	5	41 timer eller mer	45	5	3	9		5	7		29
2010	6	0-8 timer	6								-
2010	6	9-16 timer	13								-
2010	6	17-24 timer	21								-

2010	6	25-32 timer	29								-
2010	6	33-40 timer	37								-
2010	6	41 timer eller mer	45								-
		SUM		24	25	28	8	24	27	0	136
		Barn 0-2 år	Andel full plass								-
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	1	0	2
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	0	0	2
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		41 timer eller mer	100,00 %	7	10	7	4	9	8	0	45
		Barn 3-6 år									
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	0	0	1
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	1	0	3
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		41 timer eller mer	100,00 %	15	13	19	4	15	17	0	83
		Barn 0-2 år		8	11	8	4	9	9	0	49
		Barn 3-6 år		16	14	20	4	15	18	0	87
		Barn		24	25	28	8	24	27	0	136
		Heltidsbarn 0-2 år		7,5	10,6	7,6	4,0	9,0	8,5	-	47,2
		Heltidsbarn 3-6 år		15,5	13,6	19,6	4,0	15,0	17,6	-	85,4
		Heltidsbarn		22,9	24,3	27,3	8,0	24,0	26,1	-	132,6

Bemanning årsverk									
Styrer	0,7	0,7	0,7	0,3	0,7	0,7			3,8
Ped leder	2,3	2,3	2,3	1,0	2,3	2,3			12,5
Assistenter/fagarbeidere	3,7	3,7	3,7	2,0	3,7	3,7			20,5
Sum	6,7	6,7	6,7	3,3	6,7	6,7		-	36,8
Barn per årsverk, vektet 2/1	4,5	5,2	5,2	3,6	4,9	5,2		#DIV/0!	4,9
Barn per styrer, vektet 2/1	43,4	49,9	49,9	40,0	47,1	49,4		#DIV/0!	47,3
Barn per årsverk i avdelingen, vekt	5,1	5,8	5,8	4,0	5,5	5,8		#DIV/0!	5,4

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 736 636,00	2 736 636,00		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 567 306,83	2 567 306,83		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 183 680,59	1 183 680,59		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 922 624,86	2 922 624,86		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	62 257,60		Samisk barnehageavd. holdes utenfor	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 921 966,82	2 921 966,82		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	3 543 039,46	3 543 039,46		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	14 424,97	14 424,97		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	20 246,08	20 246,08		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	7 083,75	7 083,75		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	19 411,38	19 411,38		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	17 819,20	17 819,20		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	24 606,60	24 606,60		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 029,09		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	669 708,17	669 708,17		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	221 206,35	221 206,35		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	183 688,08	183 688,08		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	72 646,06	72 646,06		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	254 010,47	254 010,47		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	474 783,36	474 783,36		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	34 615,79	34 615,79		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	91 001,31	91 001,31		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	10 257,24	10 257,24		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	76 790,46	76 790,46		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	73 847,65	73 847,65		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	49 560,01	49 560,01		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	22 792,76	22 792,76		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	75 166,04	75 166,04		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	13 471,02	13 471,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	76 466,57	76 466,57		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	9 831,18			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	24 745,05	24 745,05		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	21 122,33	21 122,33		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	2 514,55		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	4 537,30	4 537,30		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	37 935,54	37 935,54		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	552,40	552,40		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10305	ENGASJEMENT	3 471,08	3 471,08		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	1 397,40	1 397,40		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	20 834,52	20 834,52		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10501	LØNN LÆRLINGER	216 453,48		Lærlinger holdes utenfor	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 799,65	7 799,65		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 884,99	7 884,99		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	3 760,88	3 760,88		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 302,25	9 302,25		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 500,85	9 500,85		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	12 753,45	12 753,45		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-32 492,58	-32 492,58		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-30 179,93	-30 179,93		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-5 485,02	-5 485,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-18 590,87	-18 590,87		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 031,84			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-8 231,11	-8 231,11		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 996,54	1 996,54		Lønnsutgifter

Lønnsutgifter						18 748 590,34	18 451 472,60		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	1 306,08		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	656 748,82		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	570 852,46		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	271 441,61		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	599 454,40		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	7 449,95		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	629 494,27		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	785 113,68		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	-159 652,38		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	277,60	277,60		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	8 547,00	8 547,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	1 409,79	1 409,79		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	2 853,03	2 853,03		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 679,53	6 679,53		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 374,50	6 374,50		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 895,00	2 895,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	420,00	420,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	154,40	154,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 777,00	4 777,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	15 968,20	15 968,20		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	26 537,32	26 537,32		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	3 490,95	3 490,95		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	9 278,11	9 278,11		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	335,20			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	22 676,23	22 676,23		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	11 739,37	11 739,37		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	9 002,56	9 002,56		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	4 104,60	4 104,60		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	3 690,00	3 690,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	65,00	65,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	199,20	199,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	70 173,88	70 173,88		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	62 564,03	62 564,03		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	35 311,21	35 311,21		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	77 459,91	77 459,91		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	562,43			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	83 136,87	83 136,87		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	81 147,19	81 147,19		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	10 444,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	4 830,00	4 830,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	440,00	440,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	495,00	495,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	395,00	395,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11155	FRUKT OG GRØNT	5 596,55	5 596,55		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11203	FORBRUKSVARER	2 321,12	2 321,12		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	4 866,92	4 866,92		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	5 245,62	5 245,62		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	2 405,18	2 405,18		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	7 289,76	7 289,76		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	6 291,51	6 291,51		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	576,64	576,64		Varer og tjenester

242	Storslett barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11223	HOTELL/OVERNATTING	3 796,36			Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	1 115,00	1 115,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	375,00	375,00		Varer og tjenester
141	IT avdelingen	201	Førskole	11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	80 242,38	80 242,38		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11301	PORTO	1 000,86	1 000,86		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	1 248,00	1 248,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	102,40	102,40		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	206,00	206,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	351,50	351,50		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11402	ANNONSERING	2 937,60	2 937,60		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 388,00	2 388,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	215,00	215,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	815,00	815,00		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	160,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	9 056,36	9 056,36		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	224,00	224,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	500,00	500,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	1 748,00			Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11510	ANDRE REISEKOSTNADER	122,29			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	325,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	650,00	650,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	2 127,30	2 127,30		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	4 651,20	4 651,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	5 114,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	626,50		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	59,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	80,10	80,10		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	322,20	322,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	294,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	163,13		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	4 776,10	4 776,10		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	100 000,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11703	TRANSPORT	169,60			Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	4 562,73			Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11705	TRANSPORT	5 400,00	5 400,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11705	TRANSPORT	1 000,00	1 000,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 002,09	2 002,09		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 606,00	1 606,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 653,91	1 653,91		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 762,00	2 762,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 395,20	8 395,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 209,98	8 209,98		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 072,16	5 072,16		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 880,80	7 880,80		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	12 272,00	12 272,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	991,92			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	6 929,36	6 929,36		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	11 564,85	11 564,85		Varer og tjenester

141	IT avdelingen	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	6 742,00	6 742,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	16 244,00	16 244,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	3 841,00	3 841,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12090	MEDISINSK UTSTYR	126,40	126,40		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	552,00	552,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	119 583,00	119 583,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13503	BARNEHAGEBARN I ANDRE KOMMUNER	76 384,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	9 654,84			Varer og tjenester
290	Stranda barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	-90,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 179 648,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
292	Trollskogen barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 312 306,95		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	1 627 446,00		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	7 475 575,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	280,00	280,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	158,40	158,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14700	OVERFØRING PRIVATE	5 933,00	5 933,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14701	TAP PÅ FORDRINGER	1,00	1,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14721	OVERFØRINGER TIL PRIVATE	2 620,00	2 620,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	105,30	105,30		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	127,40	127,40		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	54 105,47		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	100 000,00	100 000,00		Diverse
Varer og tjenester						**18 281 153,02**	**1 044 781,63**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	14290	MOMS	48,47	48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	14290	MOMS	20 746,11	20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14290	MOMS	4 971,31	4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	23 187,55	23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 301,05	22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	11 356,56	11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	19 239,98	19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	14290	MOMS	1 297,20	1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	24 262,63	24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 685,92	22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**150 096,78**	**150 096,78**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-48,47	-48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 746,11	-20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 971,31	-4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-23 187,55	-23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 301,05	-22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-11 356,56	-11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-19 239,98	-19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 297,20	-1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 262,63	-24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 685,92	-22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-150 096,78**	**-150 096,78**		

240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	16000	EGENANDELER	158 170,07			Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-711 417,87			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-770 463,00			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-286 117,09			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-690 988,50			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-735 027,36			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-827 480,24			Foreldrebetaling
215	Oksfjord barne- og ungd.skole	201	Førskole	16001	MATPENGER	-1 305,65		Feilført	Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-74 238,00			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-75 945,20			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-28 382,76			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-67 800,00			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-81 088,94			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-80 789,70			Foreldrebetaling
Foreldrebetaling						**-4 272 874,24**	**0,00**		
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16901	FORDELTE UTGIFTER/INTERNSALG	-46 336,96	-46 336,96		Foreldrebetaling
Fordelte utgifter						**-46 336,96**	**-46 336,96**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-13 110,00	-13 110,00		Sykepengerefusjon
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-451 243,00	-451 243,00		Sykepengerefusjon
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-145 920,00	-145 920,00		Sykepengerefusjon
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-203 572,42	-203 572,42		Sykepengerefusjon
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-77 352,00	-77 352,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-314 519,00	-314 519,00		Sykepengerefusjon
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-521 630,00	-521 630,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	-400,00	-400,00		Sykepengerefusjon
Sykelønnsrefusjon						**-1 727 746,42**	**-1 727 746,42**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,24	-9 654,24	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-16 092,40	-16 092,40	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-19 309,68	-19 309,68	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17300	REFUSJON FRA FYLKET	-17 861,15	-17 861,15	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17310	TILSKUDD LÆRLINGER	-159 111,75			Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-362 605,00			Diverse inntekte og utgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-223 860,00		Barn i priv bhg fra andre kommuner	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-6 260,00	-6 260,00		Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-3 935,42	-3 935,42		Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	18110	INTEGRERINGSTILSKUDD	-122 500,00			Diverse inntekte og utgifter
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-96 315,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse inntekte og utgifter
						-1 056 814,32	**-92 422,57**		
						29 925 971,42	**17 629 748,28**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	609 171,80		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 532,00		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	500,21		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10301	EKSTRAHJELP	10 456,62		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	181 420,05		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	-3 632,82		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10312	LØNN SPES.PED.	90 875,29		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	2 078,17		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10899	PERIODISERING LØNN	746,43		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	62 318,73		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-632,50		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-2 796,34		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	59 503,83		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	1 217,13		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	14700	OVERFØRING PRIVATE	144 053,00		Spes.ped utgifter private bhg	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17000	REFUSJON FRA STATEN	-100 000,00		Tilskudd samisk barnehage	Diverse inntekter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-132 940,00		Spes.ped utgifter	Sykelønnsrefusjon
Funksjon 211						**927 871,60**	**0,00**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	168 524,01	168 524,01		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10201	LØNN SYKEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10202	LØNN FERIEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	4 257,10	4 257,10		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10305	ENGASJEMENT	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10750	LØNN RENHOLD	770 888,91	770 888,91		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10753	LØNN SYKEVIKARER RENHOLD	381 642,75	381 642,75		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10754	LØNN FERIEVIKARER RENHOLD	22 864,37	22 864,37		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10755	VIKAR ANNET FRAVÆR RENHOLD	9 417,18	9 417,18		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10756	EKSTRAHJELP RENHOLD	9 287,70	9 287,70		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10757	ENGASJEMENT RENHOLD	1 569,12	1 569,12		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10758	OVERTID RENHOLD	38 099,52	38 099,52		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10899	PERIODISERING LØNN	34 703,43	34 703,43		Lønnsutgifter
Lønnsutgifter						**1 441 254,09**	**1 441 254,09**		
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	201 688,53		Holdes utenfor	Varer og tjenester
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	34 649,58		Holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	-10 713,63		Holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 314,00	4 314,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	469,00	469,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	30 018,24	30 018,24		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11210	RENGJØRINGSMATERIELL BRUKERE	4 509,34	4 509,34		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11500	KURS/OPPLÆRING	3 343,20	3 343,20		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	387,60	387,60		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGAVEPL.	30,60	30,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	33 444,15	33 444,15		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	41 218,67	41 218,67		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	48 817,42	48 817,42		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	75 197,77	75 197,77		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	72 455,60	72 455,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	5 373,00	5 373,00		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11900	HUSLEIE	195 098,74		Holdes utenfor	Varer og tjenester
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	11951	PROGRAMVARE	16 069,60	16 069,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester

645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	1 181,60	1 181,60	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 734,40	2 734,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	8 609,60	8 609,60	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 418,40	2 418,40	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 061,60	1 061,60	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 650,40	1 650,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	600,00	600,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	830,00	830,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 385,61	8 385,61	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	9 418,92	9 418,92	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	920,00	920,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 623,65	8 623,65	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	21 846,64	21 846,64	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	2 054,40	2 054,40	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 213,22	5 213,22	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 275,20	5 275,20	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12502	MATR. VAKTMESTERS VEDLIKEHOLD	400,00	400,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12504	MATERIELL SKADEREPERASJON	12 255,00	12 255,00	Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	12601	KJØP VASKERITJENESTER	29 251,20	29 251,20	Varer og tjenester
Varer og tjenester						**879 101,25**	**458 378,03**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 078,50	-1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 780,51	-16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 017,40	-4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 840,34	-20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 255,15	-16 255,15	Merverdiavgift
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 717,47	-24 717,47	Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-27 651,47	-27 651,47	Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-37 043,13	-37 043,13	Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 570,10	-4 570,10	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-152 954,07**	**-152 954,07**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	1 078,50	1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 780,51	16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 017,40	4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	20 840,34	20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 255,15	16 255,15	Merverdiavgift

644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	24 717,47	24 717,47		Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	27 651,47	27 651,47		Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	37 043,13	37 043,13		Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 570,10	4 570,10		Merverdiavgift
885	Avskrivning	221	Førskolelokaler og skyss	15900	AVSKRIVNINGER	246 998,56		Holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**399 952,63**	**152 954,07**		
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-12 000,00		Holdes utenfor	
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-449 722,44	-449 722,44		Sykepengerefusjon
Sykepengerefusjon						**-461 722,44**	**-449 722,44**		
Funksjon 221 totalt						**2 105 631,46**	**1 449 909,68**		

Beløp i 1000 kr			R-2014
Funksjon 201 barnehage	**Art Kostra**	**Gruppe nøkkeltall**	
Lønn og sosiale utgifter	000-089	Lønn 201	18 451 473
Pensjon	019	13 %	2 398 691
Varer og tjenester	100-290	Drift 201	1 044 782
Mva	429	Drift 201	150 097
Fordelte utgifter	690	Lønn 201	-46 337
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 201	-1 727 746
MVA-kompensasjon	729	Drift 201	-150 097
Internt salg	790	Lønn 201	
Sum funksjon 201 relevante barnehager			20 120 862
Funksjon 221 barnehagelokaler			
Lønn og sosiale utgifter	000-099	Lønn 221	1 441 254
Pensjon	019	13 %	187 363
Varer og tjenester	100-290	Drift 221	458 378
Mva	429	Drift 221	152 954
Fordelte utgifter	690	Lønn 221	
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 221	-449 722
MVA-kompensasjon	729	Drift 221	-152 954
Internt salg	790	Lønn 221	
Sum funksjon 221 relevante barnehager			1 637 273
Evt barnehageutgifter ført på andre funksjoner			
+andel lønnsreserve 201 inkl sos.k	lønn 201	Lønn 201	
+landel lønnsreserve 221 inkl sos.k.	lønn 221	Lønn 221	
+premie AFP, pensjonsforsikring		Lønn 201	
+yrkesskade forsikring		Lønn 201	
+andel av IKT fagsystem barnehage		Drift 201	
+ felles opplæring		Drift 201	
+felles porto, telefon,		Drift 201	
+ andre barnehageutgifter ført felles		Drift 201	
- andel bruk av premiefond funksjon 180		Lønn 201	
Evt fradrag i barnehagenes regnskaper:			
-refusjoner NAV attføring mv art 700		Lønn 201	
-lærlinger		Lønn 201	
-andre fradrag lønn		Lønn 201	
-andre fradrag drift		Drift 201	
-kapitaldel innleide lokaler	190	Drift 221	
Sum korreksjoner			0
Sum direkte driftsutgifter			21 758 135
Administrasjonspåslag	4,3 %		935 600
SUM driftsutgifter barnehage			22 693 735
Defaltorjuster driftsutgift barnehage	Deflator		
Deflatorjustert for 2017	2,30		23 215 691
Deflatorjustert for 2018	2,60		23 819 299

Antall barn (heltidsbarn)

Barn 0-2 år, gjennomsnitt per måned	47

Barn 3-6 år, gjennomsnitt per måned	92
SUM barn	138

Korrigerte/standardiserte barn.	**Vekt (forskriften)**	
Barn 0-2 år	1,8	84
Barn 3-6 år	1,0	92
SUM barn		176

Andel av plassene etter alder (vektet)	
Barn 0-2 år	48 %
Barn 3-6 år	52 %
Sum	100 %

Kostnadsfordeling etter barnas alder (vektet)	
Barn 0-2 år	11 418 586
Barn 3-6 år	12 400 713
SUM	23 819 299

Foreldrebetaling og kostpenger

Satser per år, hel plass i 11 måneder:	
Foreldrebetaling uten rabatter	32 010,00
Kostpenger barn	3 001,85

Inntekt til kommunen årlig:	
Barn 0-2 år	1 640 305
Barn 3-6 år	3 206 502
SUM foreldrebetaling	4 846 807

Offentlig finansiering: Kostnad minus betaling:	
Barn 0-2 år	9 778 280
Barn 3-6 år	9 194 211
SUM barn	18 972 492

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	
Barn 0-2 år	208 715
Barn 3-6 år	100 392

Maksimalt tilskudd private barnehager per heltidsbarn:

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	208 715
	Barn 3-6 år	100 392

Satser for kapitaltilskudd til private barnehager, statens satser

Byggeår	**Tilskuddssats per plass**
Til og med 2007	8 800
2008 - 2010	14 100
2011 - 2013	17 400
2014 - 2016	18 300

Nøkkeltall:		**R-2014**
Bemanning årsverk		
Barn vektet 2/1		185
Barn per årsverk		**#DIV/0!**
Lønn funksjon 201	Lønn 201	16 677 389
Lønn per årsverk		**#DIV/0!**
Driftsmidler funksjon 201	Drift 201	1 044 782
Driftsmidler funksjon 201 per barn heltid		**7 547,2**
Driftsutgifter lokaler barnehage	Sum 221	1 637 273
Utgifter lokaler per barn heltid		**11 827,2**
Funksjon 201 samlet, netto		
Funksjon 211 samlet, netto		
Forholdstall funksjon 211/201		**#DIV/0!**

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

NORDREISA MENIGHETSBARNEHAGE AS
Lundevegen 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 99/17
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1673-46	10451/2017	223	30.10.17

Kommunal tilskuddssats 2018 - Nordreisa menighetsbarnehage AS

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddssats for 2018 til private barnehager.

Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager for 2016. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet, utregning følger vedlagt. Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator, satsen for kapitaltilskudd, satsen for pedagogtilskudd, og maksimalprisen.

Vedtak:
Nordreisa kommune vedtar tilskuddssats til Nordreisa menighetsbarnehage AS for 2018 slik:
- Tilskuddssats store barn kroner 100 392,-.
- Tilskuddssats små barn kroner 208 715,-.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Fylkesmannen i Troms.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Gørill Gulbrandsen
Konsulent
77 58 80 08

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Årsmelding 2015
2 Årsmelding 2016
3 Økonomirapport 201
4 Økonomirapport 211
5 Økonomirapport 221
6 Selvkost Nordreisa kommune

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen	Økonomitjenester
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall		Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2015	0	0-8 timer	6									-
2015	0	9-16 timer	13									-
2015	0	17-24 timer	21									-
2015	0	25-32 timer	29									-
2015	0	33-40 timer	37									-
2015	0	41 timer eller mer	45									-
2014	1	0-8 timer	6									-
2014	1	9-16 timer	13									-
2014	1	17-24 timer	21									-
2014	1	25-32 timer	29						1			1
2014	1	33-40 timer	37									-
2014	1	41 timer eller mer	45		1	8	3		3	4		19
2013	2	0-8 timer	6									-
2013	2	9-16 timer	13									-
2013	2	17-24 timer	21									-
2013	2	25-32 timer	29									-
2013	2	33-40 timer	37									-
2013	2	41 timer eller mer	45		4	5	6	2	5	5		27
2012	3	0-8 timer	6									-
2012	3	9-16 timer	13									-
2012	3	17-24 timer	21					2				2
2012	3	25-32 timer	29		1					1		2
2012	3	33-40 timer	37									-
2012	3	41 timer eller mer	45		2	4	3		6	5		20
2011	4	0-8 timer	6									-
2011	4	9-16 timer	13									-
2011	4	17-24 timer	21									-
2011	4	25-32 timer	29									-
2011	4	33-40 timer	37									-
2011	4	41 timer eller mer	45		4	3	9		4	6		26
2010	5	0-8 timer	6									-
2010	5	9-16 timer	13									-
2010	5	17-24 timer	21					1				1
2010	5	25-32 timer	29				1					1
2010	5	33-40 timer	37			1		1				2
2010	5	41 timer eller mer	45		13	10	5	6	5	6		45
2009	6	0-8 timer	6									-
2009	6	9-16 timer	13									-
2009	6	17-24 timer	21									-
2009	6	25-32 timer	29									-
2009	6	33-40 timer	37									-
2009	6	41 timer eller mer	45									-

SUM		25	31	27	12	24	27	0	146
Barn 0-2 år	Andel full plass								-
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	-
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	-
17-24 timer	47 %	0	0	0	0	0	0	0	-
25-32 timer	64 %	0	0	0	0	1	0	0	1
33-40 timer	82 %	0	0	0	0	0	0	0	-
41 timer eller mer	100 %	5	13	9	2	8	9	0	46
Barn 3-6 år									
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer	47 %	0	0	0	3	0	0	0	3
25-32 timer	64 %	1	0	1	0	0	1	0	3
33-40 timer	82 %	0	1	0	1	0	0	0	2
41 timer eller mer	100 %	19	17	17	6	15	17	0	91
Barn 0-2 år		5	13	9	2	9	9	0	47
Barn 3-6 år		20	18	18	10	15	18	0	99
Barn		25	31	27	12	24	27	0	146
									-
Heltidsbarn 0-2 år		5,0	13,0	9,0	2,0	8,6	9,0	-	46,6
Heltidsbarn 3-6 år		19,6	17,8	17,6	8,2	15,0	17,6	-	96,0
Heltidsbarn		24,6	30,8	26,6	10,2	24	27	-	142,6
									-
Bemanning årsverk									
Styrer		1,0	1,0	0,7	0,3	0,7	0,7		4,4
Ped leder		2,0	3,0	2,3	1,0	2,2	2,0		12,5
Assistenter		4,0	6,0	3,9	2,0	3,8	4,1		23,8
Sum		7,0	10,0	6,9	3,3	6,7	6,8	-	40,7
Barn per årsverk, vektet 2/1		4,2	4,4	5,2	3,7	4,8	5,2	#DIV/0!	4,6
Barn per styrer, vektet 2/1		29,6	43,8	50,9	40,7	46,1	50,9	#DIV/0!	43,0
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1		4,9	4,9	5,7	4,1	5,4	5,8	#DIV/0!	5,2

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall	Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2016	0	0-8 timer	6								-
2016	0	9-16 timer	13								-
2016	0	17-24 timer	21						1		1
2016	0	25-32 timer	29								-
2016	0	33-40 timer	37								-
2016	0	41 timer eller mer	45				1				1
2015	1	0-8 timer	6								-
2015	1	9-16 timer	13								-
2015	1	17-24 timer	21	1							1
2015	1	25-32 timer	29								-
2015	1	33-40 timer	37								-
2015	1	41 timer eller mer	45	1	2	2	2	4	2		13
2014	2	0-8 timer	6								-
2014	2	9-16 timer	13								-
2014	2	17-24 timer	21								-
2014	2	25-32 timer	29		1	1					2
2014	2	33-40 timer	37								-
2014	2	41 timer eller mer	45	6	8	5	1	5	6		31
2013	3	0-8 timer	6								-
2013	3	9-16 timer	13								-
2013	3	17-24 timer	21								-
2013	3	25-32 timer	29			1					1
2013	3	33-40 timer	37								-
2013	3	41 timer eller mer	45	4	5	7	2	5	5		28
2012	4	0-8 timer	6								-
2012	4	9-16 timer	13								-
2012	4	17-24 timer	21	1							1
2012	4	25-32 timer	29		1				1		2
2012	4	33-40 timer	37								-
2012	4	41 timer eller mer	45	6	5	3	2	5	5		26
2011	5	0-8 timer	6								-
2011	5	9-16 timer	13								-
2011	5	17-24 timer	21								-
2011	5	25-32 timer	29								-
2011	5	33-40 timer	37								-
2011	5	41 timer eller mer	45	5	3	9		5	7		29
2010	6	0-8 timer	6								-
2010	6	9-16 timer	13								-
2010	6	17-24 timer	21								-

2010	6	25-32 timer	29								-
2010	6	33-40 timer	37								-
2010	6	41 timer eller mer	45								-
		SUM		24	25	28	8	24	27	0	136
		Barn 0-2 år	Andel full plass								-
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	1	0	2
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	0	0	2
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		41 timer eller mer	100,00 %	7	10	7	4	9	8	0	45
		Barn 3-6 år									
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	0	0	1
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	1	0	3
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		41 timer eller mer	100,00 %	15	13	19	4	15	17	0	83
		Barn 0-2 år		8	11	8	4	9	9	0	49
		Barn 3-6 år		16	14	20	4	15	18	0	87
		Barn		24	25	28	8	24	27	0	136
		Heltidsbarn 0-2 år		7,5	10,6	7,6	4,0	9,0	8,5	-	47,2
		Heltidsbarn 3-6 år		15,5	13,6	19,6	4,0	15,0	17,6	-	85,4
		Heltidsbarn		22,9	24,3	27,3	8,0	24,0	26,1	-	132,6

Bemanning årsverk									
Styrer	0,7	0,7	0,7	0,3	0,7	0,7			3,8
Ped leder	2,3	2,3	2,3	1,0	2,3	2,3			12,5
Assistenter/fagarbeidere	3,7	3,7	3,7	2,0	3,7	3,7			20,5
Sum	6,7	6,7	6,7	3,3	6,7	6,7		-	36,8
Barn per årsverk, vektet 2/1	4,5	5,2	5,2	3,6	4,9	5,2		#DIV/0!	4,9
Barn per styrer, vektet 2/1	43,4	49,9	49,9	40,0	47,1	49,4		#DIV/0!	47,3
Barn per årsverk i avdelingen, vekt	5,1	5,8	5,8	4,0	5,5	5,8		#DIV/0!	5,4

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 736 636,00	2 736 636,00		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 567 306,83	2 567 306,83		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 183 680,59	1 183 680,59		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 922 624,86	2 922 624,86		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	62 257,60		Samisk barnehageavd. holdes utenfor	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 921 966,82	2 921 966,82		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	3 543 039,46	3 543 039,46		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	14 424,97	14 424,97		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	20 246,08	20 246,08		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	7 083,75	7 083,75		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	19 411,38	19 411,38		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	17 819,20	17 819,20		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	24 606,60	24 606,60		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 029,09		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	669 708,17	669 708,17		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	221 206,35	221 206,35		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	183 688,08	183 688,08		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	72 646,06	72 646,06		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	254 010,47	254 010,47		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	474 783,36	474 783,36		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	34 615,79	34 615,79		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	91 001,31	91 001,31		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	10 257,24	10 257,24		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	76 790,46	76 790,46		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	73 847,65	73 847,65		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	49 560,01	49 560,01		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	22 792,76	22 792,76		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	75 166,04	75 166,04		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	13 471,02	13 471,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	76 466,57	76 466,57		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	9 831,18			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	24 745,05	24 745,05		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	21 122,33	21 122,33		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	2 514,55		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	4 537,30	4 537,30		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	37 935,54	37 935,54		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	552,40	552,40		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10305	ENGASJEMENT	3 471,08	3 471,08		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	1 397,40	1 397,40		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	20 834,52	20 834,52		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10501	LØNN LÆRLINGER	216 453,48		Lærlinger holdes utenfor	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 799,65	7 799,65		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 884,99	7 884,99		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	3 760,88	3 760,88		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 302,25	9 302,25		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 500,85	9 500,85		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	12 753,45	12 753,45		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-32 492,58	-32 492,58		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-30 179,93	-30 179,93		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-5 485,02	-5 485,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-18 590,87	-18 590,87		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 031,84			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-8 231,11	-8 231,11		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 996,54	1 996,54		Lønnsutgifter

Lønnsutgifter						18 748 590,34	18 451 472,60		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	1 306,08		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	656 748,82		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	570 852,46		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	271 441,61		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	599 454,40		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	7 449,95		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	629 494,27		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	785 113,68		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	-159 652,38		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	277,60	277,60		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	8 547,00	8 547,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	1 409,79	1 409,79		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	2 853,03	2 853,03		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 679,53	6 679,53		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 374,50	6 374,50		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 895,00	2 895,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	420,00	420,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	154,40	154,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 777,00	4 777,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	15 968,20	15 968,20		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	26 537,32	26 537,32		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	3 490,95	3 490,95		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	9 278,11	9 278,11		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	335,20			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	22 676,23	22 676,23		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	11 739,37	11 739,37		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	9 002,56	9 002,56		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	4 104,60	4 104,60		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	3 690,00	3 690,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	65,00	65,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	199,20	199,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	70 173,88	70 173,88		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	62 564,03	62 564,03		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	35 311,21	35 311,21		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	77 459,91	77 459,91		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	562,43			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	83 136,87	83 136,87		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	81 147,19	81 147,19		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	10 444,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	4 830,00	4 830,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	440,00	440,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	495,00	495,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	395,00	395,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11155	FRUKT OG GRØNT	5 596,55	5 596,55		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11203	FORBRUKSVARER	2 321,12	2 321,12		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	4 866,92	4 866,92		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	5 245,62	5 245,62		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	2 405,18	2 405,18		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	7 289,76	7 289,76		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	6 291,51	6 291,51		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	576,64	576,64		Varer og tjenester

242	Storslett barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11223	HOTELL/OVERNATTING	3 796,36			Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	1 115,00	1 115,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	375,00	375,00		Varer og tjenester
141	IT avdelingen	201	Førskole	11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	80 242,38	80 242,38		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11301	PORTO	1 000,86	1 000,86		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	1 248,00	1 248,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	102,40	102,40		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	206,00	206,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	351,50	351,50		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11402	ANNONSERING	2 937,60	2 937,60		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 388,00	2 388,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	215,00	215,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	815,00	815,00		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	160,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	9 056,36	9 056,36		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	224,00	224,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	500,00	500,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	1 748,00			Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11510	ANDRE REISEKOSTNADER	122,29			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	325,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	650,00	650,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	2 127,30	2 127,30		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	4 651,20	4 651,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	5 114,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	626,50		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	59,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	80,10	80,10		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	322,20	322,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	294,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	163,13		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	4 776,10	4 776,10		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	100 000,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11703	TRANSPORT	169,60			Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	4 562,73			Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11705	TRANSPORT	5 400,00	5 400,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11705	TRANSPORT	1 000,00	1 000,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 002,09	2 002,09		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 606,00	1 606,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 653,91	1 653,91		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 762,00	2 762,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 395,20	8 395,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 209,98	8 209,98		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 072,16	5 072,16		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 880,80	7 880,80		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	12 272,00	12 272,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	991,92			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	6 929,36	6 929,36		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	11 564,85	11 564,85		Varer og tjenester

141	IT avdelingen	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	6 742,00	6 742,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	16 244,00	16 244,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	3 841,00	3 841,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12090	MEDISINSK UTSTYR	126,40	126,40		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	552,00	552,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	119 583,00	119 583,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13503	BARNEHAGEBARN I ANDRE KOMMUNER	76 384,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	9 654,84			Varer og tjenester
290	Stranda barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	-90,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 179 648,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
292	Trollskogen barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 312 306,95		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	1 627 446,00		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	7 475 575,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	280,00	280,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	158,40	158,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14700	OVERFØRING PRIVATE	5 933,00	5 933,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14701	TAP PÅ FORDRINGER	1,00	1,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14721	OVERFØRINGER TIL PRIVATE	2 620,00	2 620,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	105,30	105,30		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	127,40	127,40		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	54 105,47		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	100 000,00	100 000,00		Diverse
Varer og tjenester						**18 281 153,02**	**1 044 781,63**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	14290	MOMS	48,47	48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	14290	MOMS	20 746,11	20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14290	MOMS	4 971,31	4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	23 187,55	23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 301,05	22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	11 356,56	11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	19 239,98	19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	14290	MOMS	1 297,20	1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	24 262,63	24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 685,92	22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**150 096,78**	**150 096,78**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-48,47	-48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 746,11	-20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 971,31	-4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-23 187,55	-23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 301,05	-22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-11 356,56	-11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-19 239,98	-19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 297,20	-1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 262,63	-24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 685,92	-22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-150 096,78**	**-150 096,78**		

240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	16000	EGENANDELER	158 170,07			Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-711 417,87			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-770 463,00			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-286 117,09			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-690 988,50			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-735 027,36			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-827 480,24			Foreldrebetaling
215	Oksfjord barne- og ungd.skole	201	Førskole	16001	MATPENGER	-1 305,65		Feilført	Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-74 238,00			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-75 945,20			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-28 382,76			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-67 800,00			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-81 088,94			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-80 789,70			Foreldrebetaling
Foreldrebetaling						**-4 272 874,24**	**0,00**		
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16901	FORDELTE UTGIFTER/INTERNSALG	-46 336,96	-46 336,96		Foreldrebetaling
Fordelte utgifter						**-46 336,96**	**-46 336,96**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-13 110,00	-13 110,00		Sykepengerefusjon
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-451 243,00	-451 243,00		Sykepengerefusjon
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-145 920,00	-145 920,00		Sykepengerefusjon
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-203 572,42	-203 572,42		Sykepengerefusjon
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-77 352,00	-77 352,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-314 519,00	-314 519,00		Sykepengerefusjon
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-521 630,00	-521 630,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	-400,00	-400,00		Sykepengerefusjon
Sykelønnsrefusjon						**-1 727 746,42**	**-1 727 746,42**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,24	-9 654,24	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-16 092,40	-16 092,40	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-19 309,68	-19 309,68	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17300	REFUSJON FRA FYLKET	-17 861,15	-17 861,15	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17310	TILSKUDD LÆRLINGER	-159 111,75			Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-362 605,00			Diverse inntekte og utgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-223 860,00		Barn i priv bhg fra andre kommuner	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-6 260,00	-6 260,00		Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-3 935,42	-3 935,42		Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	18110	INTEGRERINGSTILSKUDD	-122 500,00			Diverse inntekte og utgifter
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-96 315,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse inntekte og utgifter
						-1 056 814,32	**-92 422,57**		
						29 925 971,42	**17 629 748,28**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	609 171,80		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 532,00		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	500,21		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10301	EKSTRAHJELP	10 456,62		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	181 420,05		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	-3 632,82		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10312	LØNN SPES.PED.	90 875,29		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	2 078,17		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10899	PERIODISERING LØNN	746,43		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	62 318,73		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-632,50		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-2 796,34		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	59 503,83		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	1 217,13		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	14700	OVERFØRING PRIVATE	144 053,00		Spes.ped utgifter private bhg	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17000	REFUSJON FRA STATEN	-100 000,00		Tilskudd samisk barnehage	Diverse inntekter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-132 940,00		Spes.ped utgifter	Sykelønnsrefusjon
Funksjon 211						**927 871,60**	**0,00**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	168 524,01	168 524,01		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10201	LØNN SYKEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10202	LØNN FERIEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	4 257,10	4 257,10		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10305	ENGASJEMENT	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10750	LØNN RENHOLD	770 888,91	770 888,91		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10753	LØNN SYKEVIKARER RENHOLD	381 642,75	381 642,75		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10754	LØNN FERIEVIKARER RENHOLD	22 864,37	22 864,37		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10755	VIKAR ANNET FRAVÆR RENHOLD	9 417,18	9 417,18		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10756	EKSTRAHJELP RENHOLD	9 287,70	9 287,70		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10757	ENGASJEMENT RENHOLD	1 569,12	1 569,12		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10758	OVERTID RENHOLD	38 099,52	38 099,52		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10899	PERIODISERING LØNN	34 703,43	34 703,43		Lønnsutgifter
Lønnsutgifter						**1 441 254,09**	**1 441 254,09**		
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	201 688,53		Holdes utenfor	Varer og tjenester
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	34 649,58		Holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	-10 713,63		Holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 314,00	4 314,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	469,00	469,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	30 018,24	30 018,24		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11210	RENGJØRINGSMATERIELL BRUKERE	4 509,34	4 509,34		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11500	KURS/OPPLÆRING	3 343,20	3 343,20		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	387,60	387,60		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGAVEPL.	30,60	30,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	33 444,15	33 444,15		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	41 218,67	41 218,67		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	48 817,42	48 817,42		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	75 197,77	75 197,77		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	72 455,60	72 455,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	5 373,00	5 373,00		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11900	HUSLEIE	195 098,74		Holdes utenfor	Varer og tjenester
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	11951	PROGRAMVARE	16 069,60	16 069,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester

645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	1 181,60	1 181,60	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 734,40	2 734,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	8 609,60	8 609,60	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 418,40	2 418,40	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 061,60	1 061,60	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 650,40	1 650,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	600,00	600,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	830,00	830,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 385,61	8 385,61	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	9 418,92	9 418,92	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	920,00	920,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 623,65	8 623,65	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	21 846,64	21 846,64	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	2 054,40	2 054,40	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 213,22	5 213,22	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 275,20	5 275,20	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12502	MATR. VAKTMESTERS VEDLIKEHOLD	400,00	400,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12504	MATERIELL SKADEREPERASJON	12 255,00	12 255,00	Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	12601	KJØP VASKERITJENESTER	29 251,20	29 251,20	Varer og tjenester
Varer og tjenester						**879 101,25**	**458 378,03**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 078,50	-1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 780,51	-16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 017,40	-4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 840,34	-20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 255,15	-16 255,15	Merverdiavgift
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 717,47	-24 717,47	Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-27 651,47	-27 651,47	Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-37 043,13	-37 043,13	Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 570,10	-4 570,10	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-152 954,07**	**-152 954,07**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	1 078,50	1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 780,51	16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 017,40	4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	20 840,34	20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 255,15	16 255,15	Merverdiavgift

644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	24 717,47	24 717,47		Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	27 651,47	27 651,47		Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	37 043,13	37 043,13		Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 570,10	4 570,10		Merverdiavgift
885	Avskrivning	221	Førskolelokaler og skyss	15900	AVSKRIVNINGER	246 998,56		Holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**399 952,63**	**152 954,07**		
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-12 000,00		Holdes utenfor	
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-449 722,44	-449 722,44		Sykepengerefusjon
Sykepengerefusjon						**-461 722,44**	**-449 722,44**		
Funksjon 221 totalt						**2 105 631,46**	**1 449 909,68**		

Beløp i 1000 kr			R-2014
Funksjon 201 barnehage	**Art Kostra**	**Gruppe nøkkeltall**	
Lønn og sosiale utgifter	000-089	Lønn 201	18 451 473
Pensjon	019	13 %	2 398 691
Varer og tjenester	100-290	Drift 201	1 044 782
Mva	429	Drift 201	150 097
Fordelte utgifter	690	Lønn 201	-46 337
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 201	-1 727 746
MVA-kompensasjon	729	Drift 201	-150 097
Internt salg	790	Lønn 201	
Sum funksjon 201 relevante barnehager			20 120 862
Funksjon 221 barnehagelokaler			
Lønn og sosiale utgifter	000-099	Lønn 221	1 441 254
Pensjon	019	13 %	187 363
Varer og tjenester	100-290	Drift 221	458 378
Mva	429	Drift 221	152 954
Fordelte utgifter	690	Lønn 221	
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 221	-449 722
MVA-kompensasjon	729	Drift 221	-152 954
Internt salg	790	Lønn 221	
Sum funksjon 221 relevante barnehager			1 637 273
Evt barnehageutgifter ført på andre funksjoner			
+andel lønnsreserve 201 inkl sos.k	lønn 201	Lønn 201	
+landel lønnsreserve 221 inkl sos.k.	lønn 221	Lønn 221	
+premie AFP, pensjonsforsikring		Lønn 201	
+yrkesskade forsikring		Lønn 201	
+andel av IKT fagsystem barnehage		Drift 201	
+ felles opplæring		Drift 201	
+felles porto, telefon,		Drift 201	
+ andre barnehageutgifter ført felles		Drift 201	
- andel bruk av premiefond funksjon 180		Lønn 201	
Evt fradrag i barnehagenes regnskaper:			
-refusjoner NAV attføring mv art 700		Lønn 201	
-lærlinger		Lønn 201	
-andre fradrag lønn		Lønn 201	
-andre fradrag drift		Drift 201	
-kapitaldel innleide lokaler	190	Drift 221	
Sum korreksjoner			0
Sum direkte driftsutgifter			21 758 135
Administrasjonspåslag	4,3 %		935 600
SUM driftsutgifter barnehage			22 693 735
Defaltorjuster driftsutgift barnehage	Deflator		
Deflatorjustert for 2017	2,30		23 215 691
Deflatorjustert for 2018	2,60		23 819 299

Antall barn (heltidsbarn)

Barn 0-2 år, gjennomsnitt per måned	47

Barn 3-6 år, gjennomsnitt per måned	92
SUM barn	138

Korrigerte/standardiserte barn.	**Vekt (forskriften)**	
Barn 0-2 år	1,8	84
Barn 3-6 år	1,0	92
SUM barn		176

Andel av plassene etter alder (vektet)

Barn 0-2 år	48 %
Barn 3-6 år	52 %
Sum	100 %

Kostnadsfordeling etter barnas alder (vektet)

Barn 0-2 år	11 418 586
Barn 3-6 år	12 400 713
SUM	23 819 299

Foreldrebetaling og kostpenger

Satser per år, hel plass i 11 måneder:	
Foreldrebetaling uten rabatter	32 010,00
Kostpenger barn	3 001,85

Inntekt til kommunen årlig:	
Barn 0-2 år	1 640 305
Barn 3-6 år	3 206 502
SUM foreldrebetaling	4 846 807

Offentlig finansiering: Kostnad minus betaling:

Barn 0-2 år	9 778 280
Barn 3-6 år	9 194 211
SUM barn	18 972 492

Satser for driftstilskudd per plass (100%)

Barn 0-2 år	208 715
Barn 3-6 år	100 392

Maksimalt tilskudd private barnehager per heltidsbarn:

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	208 715
	Barn 3-6 år	100 392

Satser for kapitaltilskudd til private barnehager, statens satser

Byggeår	**Tilskuddssats per plass**
Til og med 2007	8 800
2008 - 2010	14 100
2011 - 2013	17 400
2014 - 2016	18 300

Nøkkeltall:		**R-2014**
Bemanning årsverk		
Barn vektet 2/1		185
Barn per årsverk		**#DIV/0!**
Lønn funksjon 201	Lønn 201	16 677 389
Lønn per årsverk		**#DIV/0!**
Driftsmidler funksjon 201	Drift 201	1 044 782
Driftsmidler funksjon 201 per barn heltid		**7 547,2**
Driftsutgifter lokaler barnehage	Sum 221	1 637 273
Utgifter lokaler per barn heltid		**11 827,2**
Funksjon 201 samlet, netto		
Funksjon 211 samlet, netto		
Forholdstall funksjon 211/201		**#DIV/0!**

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

TØMMERNES GÅRDS- OG NATURBARNEHAGE AS
Tømmernesvegen 229
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 100/17
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1673-47	10452/2017	223	30.10.17

Kommunal tilskuddssats 2018 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddssats for 2018 til private barnehager.

Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager for 2016. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet, utregning følger vedlagt. Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator, satsen for kapitaltilskudd, satsen for pedagogtilskudd, og maksimalprisen.

Vedtak:
Nordreisa kommune vedtar tilskuddssats til Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS for 2018 slik:

- Tilskuddssats store barn kroner 100 392,-.
- Tilskuddssats små barn kroner 208 715,-.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Fylkesmannen i Troms.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Gørill Gulbrandsen
Konsulent
77 58 80 08

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Årsmelding 2015
2 Årsmelding 2016
3 Økonomirapport 201
4 Økonomirapport 211
5 Økonomirapport 221
6 Selvkost Nordreisa kommune

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen	Økonomitjenester
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall		Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2015	0	0-8 timer	6									-
2015	0	9-16 timer	13									-
2015	0	17-24 timer	21									-
2015	0	25-32 timer	29									-
2015	0	33-40 timer	37									-
2015	0	41 timer eller mer	45									-
2014	1	0-8 timer	6									-
2014	1	9-16 timer	13									-
2014	1	17-24 timer	21									-
2014	1	25-32 timer	29						1			1
2014	1	33-40 timer	37									-
2014	1	41 timer eller mer	45		1	8	3		3	4		19
2013	2	0-8 timer	6									-
2013	2	9-16 timer	13									-
2013	2	17-24 timer	21									-
2013	2	25-32 timer	29									-
2013	2	33-40 timer	37									-
2013	2	41 timer eller mer	45		4	5	6	2	5	5		27
2012	3	0-8 timer	6									-
2012	3	9-16 timer	13									-
2012	3	17-24 timer	21					2				2
2012	3	25-32 timer	29		1					1		2
2012	3	33-40 timer	37									-
2012	3	41 timer eller mer	45		2	4	3		6	5		20
2011	4	0-8 timer	6									-
2011	4	9-16 timer	13									-
2011	4	17-24 timer	21									-
2011	4	25-32 timer	29									-
2011	4	33-40 timer	37									-
2011	4	41 timer eller mer	45		4	3	9		4	6		26
2010	5	0-8 timer	6									-
2010	5	9-16 timer	13									-
2010	5	17-24 timer	21					1				1
2010	5	25-32 timer	29				1					1
2010	5	33-40 timer	37			1		1				2
2010	5	41 timer eller mer	45		13	10	5	6	5	6		45
2009	6	0-8 timer	6									-
2009	6	9-16 timer	13									-
2009	6	17-24 timer	21									-
2009	6	25-32 timer	29									-
2009	6	33-40 timer	37									-
2009	6	41 timer eller mer	45									-

SUM		25	31	27	12	24	27	0	146
Barn 0-2 år	Andel full plass								-
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	-
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	-
17-24 timer	47 %	0	0	0	0	0	0	0	-
25-32 timer	64 %	0	0	0	0	1	0	0	1
33-40 timer	82 %	0	0	0	0	0	0	0	-
41 timer eller mer	100 %	5	13	9	2	8	9	0	46
Barn 3-6 år									
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer	47 %	0	0	0	3	0	0	0	3
25-32 timer	64 %	1	0	1	0	0	1	0	3
33-40 timer	82 %	0	1	0	1	0	0	0	2
41 timer eller mer	100 %	19	17	17	6	15	17	0	91
Barn 0-2 år		5	13	9	2	9	9	0	47
Barn 3-6 år		20	18	18	10	15	18	0	99
Barn		25	31	27	12	24	27	0	146
									-
Heltidsbarn 0-2 år		5,0	13,0	9,0	2,0	8,6	9,0	-	46,6
Heltidsbarn 3-6 år		19,6	17,8	17,6	8,2	15,0	17,6	-	96,0
Heltidsbarn		24,6	30,8	26,6	10,2	24	27	-	142,6
									-
Bemanning årsverk									
Styrer		1,0	1,0	0,7	0,3	0,7	0,7		4,4
Ped leder		2,0	3,0	2,3	1,0	2,2	2,0		12,5
Assistenter		4,0	6,0	3,9	2,0	3,8	4,1		23,8
Sum		7,0	10,0	6,9	3,3	6,7	6,8	-	40,7
Barn per årsverk, vektet 2/1		4,2	4,4	5,2	3,7	4,8	5,2	#DIV/0!	4,6
Barn per styrer, vektet 2/1		29,6	43,8	50,9	40,7	46,1	50,9	#DIV/0!	43,0
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1		4,9	4,9	5,7	4,1	5,4	5,8	#DIV/0!	5,2

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall	Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2016	0	0-8 timer	6								-
2016	0	9-16 timer	13								-
2016	0	17-24 timer	21						1		1
2016	0	25-32 timer	29								-
2016	0	33-40 timer	37								-
2016	0	41 timer eller mer	45				1				1
2015	1	0-8 timer	6								-
2015	1	9-16 timer	13								-
2015	1	17-24 timer	21	1							1
2015	1	25-32 timer	29								-
2015	1	33-40 timer	37								-
2015	1	41 timer eller mer	45	1	2	2	2	4	2		13
2014	2	0-8 timer	6								-
2014	2	9-16 timer	13								-
2014	2	17-24 timer	21								-
2014	2	25-32 timer	29		1	1					2
2014	2	33-40 timer	37								-
2014	2	41 timer eller mer	45	6	8	5	1	5	6		31
2013	3	0-8 timer	6								-
2013	3	9-16 timer	13								-
2013	3	17-24 timer	21								-
2013	3	25-32 timer	29			1					1
2013	3	33-40 timer	37								-
2013	3	41 timer eller mer	45	4	5	7	2	5	5		28
2012	4	0-8 timer	6								-
2012	4	9-16 timer	13								-
2012	4	17-24 timer	21	1							1
2012	4	25-32 timer	29		1				1		2
2012	4	33-40 timer	37								-
2012	4	41 timer eller mer	45	6	5	3	2	5	5		26
2011	5	0-8 timer	6								-
2011	5	9-16 timer	13								-
2011	5	17-24 timer	21								-
2011	5	25-32 timer	29								-
2011	5	33-40 timer	37								-
2011	5	41 timer eller mer	45	5	3	9		5	7		29
2010	6	0-8 timer	6								-
2010	6	9-16 timer	13								-
2010	6	17-24 timer	21								-

2010	6	25-32 timer	29								-
2010	6	33-40 timer	37								-
2010	6	41 timer eller mer	45								-
		SUM		24	25	28	8	24	27	0	136
		Barn 0-2 år	Andel full plass								-
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	1	0	2
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	0	0	2
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		41 timer eller mer	100,00 %	7	10	7	4	9	8	0	45
		Barn 3-6 år									
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	0	0	1
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	1	0	3
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		41 timer eller mer	100,00 %	15	13	19	4	15	17	0	83
		Barn 0-2 år		8	11	8	4	9	9	0	49
		Barn 3-6 år		16	14	20	4	15	18	0	87
		Barn		24	25	28	8	24	27	0	136
		Heltidsbarn 0-2 år		7,5	10,6	7,6	4,0	9,0	8,5	-	47,2
		Heltidsbarn 3-6 år		15,5	13,6	19,6	4,0	15,0	17,6	-	85,4
		Heltidsbarn		22,9	24,3	27,3	8,0	24,0	26,1	-	132,6

Bemanning årsverk									
Styrer	0,7	0,7	0,7	0,3	0,7	0,7			3,8
Ped leder	2,3	2,3	2,3	1,0	2,3	2,3			12,5
Assistenter/fagarbeidere	3,7	3,7	3,7	2,0	3,7	3,7			20,5
Sum	6,7	6,7	6,7	3,3	6,7	6,7		-	36,8
Barn per årsverk, vektet 2/1	4,5	5,2	5,2	3,6	4,9	5,2		#DIV/0!	4,9
Barn per styrer, vektet 2/1	43,4	49,9	49,9	40,0	47,1	49,4		#DIV/0!	47,3
Barn per årsverk i avdelingen, vekt	5,1	5,8	5,8	4,0	5,5	5,8		#DIV/0!	5,4

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 736 636,00	2 736 636,00		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 567 306,83	2 567 306,83		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 183 680,59	1 183 680,59		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 922 624,86	2 922 624,86		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	62 257,60		Samisk barnehageavd. holdes utenfor	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 921 966,82	2 921 966,82		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	3 543 039,46	3 543 039,46		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	14 424,97	14 424,97		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	20 246,08	20 246,08		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	7 083,75	7 083,75		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	19 411,38	19 411,38		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	17 819,20	17 819,20		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	24 606,60	24 606,60		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 029,09		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	669 708,17	669 708,17		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	221 206,35	221 206,35		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	183 688,08	183 688,08		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	72 646,06	72 646,06		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	254 010,47	254 010,47		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	474 783,36	474 783,36		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	34 615,79	34 615,79		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	91 001,31	91 001,31		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	10 257,24	10 257,24		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	76 790,46	76 790,46		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	73 847,65	73 847,65		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	49 560,01	49 560,01		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	22 792,76	22 792,76		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	75 166,04	75 166,04		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	13 471,02	13 471,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	76 466,57	76 466,57		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	9 831,18			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	24 745,05	24 745,05		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	21 122,33	21 122,33		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	2 514,55		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	4 537,30	4 537,30		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	37 935,54	37 935,54		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	552,40	552,40		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10305	ENGASJEMENT	3 471,08	3 471,08		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	1 397,40	1 397,40		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	20 834,52	20 834,52		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10501	LØNN LÆRLINGER	216 453,48		Lærlinger holdes utenfor	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 799,65	7 799,65		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 884,99	7 884,99		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	3 760,88	3 760,88		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 302,25	9 302,25		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 500,85	9 500,85		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	12 753,45	12 753,45		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-32 492,58	-32 492,58		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-30 179,93	-30 179,93		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-5 485,02	-5 485,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-18 590,87	-18 590,87		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 031,84			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-8 231,11	-8 231,11		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 996,54	1 996,54		Lønnsutgifter

Lønnsutgifter						18 748 590,34	18 451 472,60		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	1 306,08		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	656 748,82		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	570 852,46		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	271 441,61		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	599 454,40		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	7 449,95		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	629 494,27		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	785 113,68		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	-159 652,38		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	277,60	277,60		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	8 547,00	8 547,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	1 409,79	1 409,79		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	2 853,03	2 853,03		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 679,53	6 679,53		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 374,50	6 374,50		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 895,00	2 895,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	420,00	420,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	154,40	154,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 777,00	4 777,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	15 968,20	15 968,20		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	26 537,32	26 537,32		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	3 490,95	3 490,95		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	9 278,11	9 278,11		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	335,20			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	22 676,23	22 676,23		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	11 739,37	11 739,37		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	9 002,56	9 002,56		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	4 104,60	4 104,60		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	3 690,00	3 690,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	65,00	65,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	199,20	199,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	70 173,88	70 173,88		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	62 564,03	62 564,03		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	35 311,21	35 311,21		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	77 459,91	77 459,91		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	562,43			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	83 136,87	83 136,87		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	81 147,19	81 147,19		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	10 444,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	4 830,00	4 830,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	440,00	440,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	495,00	495,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	395,00	395,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11155	FRUKT OG GRØNT	5 596,55	5 596,55		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11203	FORBRUKSVARER	2 321,12	2 321,12		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	4 866,92	4 866,92		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	5 245,62	5 245,62		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	2 405,18	2 405,18		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	7 289,76	7 289,76		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	6 291,51	6 291,51		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	576,64	576,64		Varer og tjenester

242	Storslett barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11223	HOTELL/OVERNATTING	3 796,36			Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	1 115,00	1 115,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	375,00	375,00		Varer og tjenester
141	IT avdelingen	201	Førskole	11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	80 242,38	80 242,38		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11301	PORTO	1 000,86	1 000,86		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	1 248,00	1 248,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	102,40	102,40		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	206,00	206,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	351,50	351,50		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11402	ANNONSERING	2 937,60	2 937,60		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 388,00	2 388,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	215,00	215,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	815,00	815,00		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	160,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	9 056,36	9 056,36		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	224,00	224,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	500,00	500,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	1 748,00			Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11510	ANDRE REISEKOSTNADER	122,29			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	325,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	650,00	650,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	2 127,30	2 127,30		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	4 651,20	4 651,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	5 114,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	626,50		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	59,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	80,10	80,10		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	322,20	322,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	294,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	163,13		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	4 776,10	4 776,10		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	100 000,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11703	TRANSPORT	169,60			Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	4 562,73			Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11705	TRANSPORT	5 400,00	5 400,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11705	TRANSPORT	1 000,00	1 000,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 002,09	2 002,09		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 606,00	1 606,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 653,91	1 653,91		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 762,00	2 762,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 395,20	8 395,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 209,98	8 209,98		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 072,16	5 072,16		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 880,80	7 880,80		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	12 272,00	12 272,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	991,92			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	6 929,36	6 929,36		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	11 564,85	11 564,85		Varer og tjenester

141	IT avdelingen	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	6 742,00	6 742,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	16 244,00	16 244,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	3 841,00	3 841,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12090	MEDISINSK UTSTYR	126,40	126,40		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	552,00	552,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	119 583,00	119 583,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13503	BARNEHAGEBARN I ANDRE KOMMUNER	76 384,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	9 654,84			Varer og tjenester
290	Stranda barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	-90,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 179 648,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
292	Trollskogen barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 312 306,95		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	1 627 446,00		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	7 475 575,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	280,00	280,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	158,40	158,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14700	OVERFØRING PRIVATE	5 933,00	5 933,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14701	TAP PÅ FORDRINGER	1,00	1,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14721	OVERFØRINGER TIL PRIVATE	2 620,00	2 620,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	105,30	105,30		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	127,40	127,40		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	54 105,47		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	100 000,00	100 000,00		Diverse
Varer og tjenester						**18 281 153,02**	**1 044 781,63**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	14290	MOMS	48,47	48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	14290	MOMS	20 746,11	20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14290	MOMS	4 971,31	4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	23 187,55	23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 301,05	22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	11 356,56	11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	19 239,98	19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	14290	MOMS	1 297,20	1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	24 262,63	24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 685,92	22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**150 096,78**	**150 096,78**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-48,47	-48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 746,11	-20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 971,31	-4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-23 187,55	-23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 301,05	-22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-11 356,56	-11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-19 239,98	-19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 297,20	-1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 262,63	-24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 685,92	-22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-150 096,78**	**-150 096,78**		

240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	16000	EGENANDELER	158 170,07			Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-711 417,87			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-770 463,00			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-286 117,09			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-690 988,50			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-735 027,36			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-827 480,24			Foreldrebetaling
215	Oksfjord barne- og ungd.skole	201	Førskole	16001	MATPENGER	-1 305,65		Feilført	Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-74 238,00			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-75 945,20			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-28 382,76			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-67 800,00			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-81 088,94			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-80 789,70			Foreldrebetaling
Foreldrebetaling						**-4 272 874,24**	**0,00**		
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16901	FORDELTE UTGIFTER/INTERNSALG	-46 336,96	-46 336,96		Foreldrebetaling
Fordelte utgifter						**-46 336,96**	**-46 336,96**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-13 110,00	-13 110,00		Sykepengerefusjon
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-451 243,00	-451 243,00		Sykepengerefusjon
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-145 920,00	-145 920,00		Sykepengerefusjon
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-203 572,42	-203 572,42		Sykepengerefusjon
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-77 352,00	-77 352,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-314 519,00	-314 519,00		Sykepengerefusjon
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-521 630,00	-521 630,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	-400,00	-400,00		Sykepengerefusjon
Sykelønnsrefusjon						**-1 727 746,42**	**-1 727 746,42**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,24	-9 654,24	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-16 092,40	-16 092,40	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-19 309,68	-19 309,68	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17300	REFUSJON FRA FYLKET	-17 861,15	-17 861,15	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17310	TILSKUDD LÆRLINGER	-159 111,75			Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-362 605,00			Diverse inntekte og utgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-223 860,00		Barn i priv bhg fra andre kommuner	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-6 260,00	-6 260,00		Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-3 935,42	-3 935,42		Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	18110	INTEGRERINGSTILSKUDD	-122 500,00			Diverse inntekte og utgifter
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-96 315,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse inntekte og utgifter
						-1 056 814,32	**-92 422,57**		
						29 925 971,42	**17 629 748,28**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	609 171,80		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 532,00		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	500,21		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10301	EKSTRAHJELP	10 456,62		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	181 420,05		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	-3 632,82		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10312	LØNN SPES.PED.	90 875,29		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	2 078,17		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10899	PERIODISERING LØNN	746,43		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	62 318,73		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-632,50		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-2 796,34		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	59 503,83		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	1 217,13		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	14700	OVERFØRING PRIVATE	144 053,00		Spes.ped utgifter private bhg	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17000	REFUSJON FRA STATEN	-100 000,00		Tilskudd samisk barnehage	Diverse inntekter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-132 940,00		Spes.ped utgifter	Sykelønnsrefusjon
Funksjon 211						**927 871,60**	**0,00**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	168 524,01	168 524,01		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10201	LØNN SYKEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10202	LØNN FERIEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	4 257,10	4 257,10		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10305	ENGASJEMENT	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10750	LØNN RENHOLD	770 888,91	770 888,91		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10753	LØNN SYKEVIKARER RENHOLD	381 642,75	381 642,75		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10754	LØNN FERIEVIKARER RENHOLD	22 864,37	22 864,37		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10755	VIKAR ANNET FRAVÆR RENHOLD	9 417,18	9 417,18		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10756	EKSTRAHJELP RENHOLD	9 287,70	9 287,70		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10757	ENGASJEMENT RENHOLD	1 569,12	1 569,12		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10758	OVERTID RENHOLD	38 099,52	38 099,52		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10899	PERIODISERING LØNN	34 703,43	34 703,43		Lønnsutgifter
Lønnsutgifter						**1 441 254,09**	**1 441 254,09**		
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	201 688,53		Holdes utenfor	Varer og tjenester
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	34 649,58		Holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	-10 713,63		Holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 314,00	4 314,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	469,00	469,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	30 018,24	30 018,24		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11210	RENGJØRINGSMATERIELL BRUKERE	4 509,34	4 509,34		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11500	KURS/OPPLÆRING	3 343,20	3 343,20		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	387,60	387,60		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGAVEPL.	30,60	30,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	33 444,15	33 444,15		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	41 218,67	41 218,67		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	48 817,42	48 817,42		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	75 197,77	75 197,77		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	72 455,60	72 455,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	5 373,00	5 373,00		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11900	HUSLEIE	195 098,74		Holdes utenfor	Varer og tjenester
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	11951	PROGRAMVARE	16 069,60	16 069,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester

645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	1 181,60	1 181,60	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 734,40	2 734,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	8 609,60	8 609,60	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 418,40	2 418,40	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 061,60	1 061,60	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 650,40	1 650,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	600,00	600,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	830,00	830,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 385,61	8 385,61	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	9 418,92	9 418,92	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	920,00	920,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 623,65	8 623,65	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	21 846,64	21 846,64	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	2 054,40	2 054,40	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 213,22	5 213,22	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 275,20	5 275,20	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12502	MATR. VAKTMESTERS VEDLIKEHOLD	400,00	400,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12504	MATERIELL SKADEREPERASJON	12 255,00	12 255,00	Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	12601	KJØP VASKERITJENESTER	29 251,20	29 251,20	Varer og tjenester
Varer og tjenester						**879 101,25**	**458 378,03**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 078,50	-1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 780,51	-16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 017,40	-4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 840,34	-20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 255,15	-16 255,15	Merverdiavgift
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 717,47	-24 717,47	Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-27 651,47	-27 651,47	Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-37 043,13	-37 043,13	Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 570,10	-4 570,10	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-152 954,07**	**-152 954,07**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	1 078,50	1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 780,51	16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 017,40	4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	20 840,34	20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 255,15	16 255,15	Merverdiavgift

644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	24 717,47	24 717,47		Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	27 651,47	27 651,47		Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	37 043,13	37 043,13		Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 570,10	4 570,10		Merverdiavgift
885	Avskrivning	221	Førskolelokaler og skyss	15900	AVSKRIVNINGER	246 998,56		Holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**399 952,63**	**152 954,07**		
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-12 000,00		Holdes utenfor	
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-449 722,44	-449 722,44		Sykepengerefusjon
Sykepengerefusjon						**-461 722,44**	**-449 722,44**		
Funksjon 221 totalt						**2 105 631,46**	**1 449 909,68**		

Beløp i 1000 kr			R-2014
Funksjon 201 barnehage	**Art Kostra**	**Gruppe nøkkeltall**	
Lønn og sosiale utgifter	000-089	Lønn 201	18 451 473
Pensjon	019	13 %	2 398 691
Varer og tjenester	100-290	Drift 201	1 044 782
Mva	429	Drift 201	150 097
Fordelte utgifter	690	Lønn 201	-46 337
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 201	-1 727 746
MVA-kompensasjon	729	Drift 201	-150 097
Internt salg	790	Lønn 201	
Sum funksjon 201 relevante barnehager			20 120 862
Funksjon 221 barnehagelokaler			
Lønn og sosiale utgifter	000-099	Lønn 221	1 441 254
Pensjon	019	13 %	187 363
Varer og tjenester	100-290	Drift 221	458 378
Mva	429	Drift 221	152 954
Fordelte utgifter	690	Lønn 221	
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 221	-449 722
MVA-kompensasjon	729	Drift 221	-152 954
Internt salg	790	Lønn 221	
Sum funksjon 221 relevante barnehager			1 637 273
Evt barnehageutgifter ført på andre funksjoner			
+andel lønnsreserve 201 inkl sos.k	lønn 201	Lønn 201	
+landel lønnsreserve 221 inkl sos.k.	lønn 221	Lønn 221	
+premie AFP, pensjonsforsikring		Lønn 201	
+yrkesskade forsikring		Lønn 201	
+andel av IKT fagsystem barnehage		Drift 201	
+ felles opplæring		Drift 201	
+felles porto, telefon,		Drift 201	
+ andre barnehageutgifter ført felles		Drift 201	
- andel bruk av premiefond funksjon 180		Lønn 201	
Evt fradrag i barnehagenes regnskaper:			
-refusjoner NAV attføring mv art 700		Lønn 201	
-lærlinger		Lønn 201	
-andre fradrag lønn		Lønn 201	
-andre fradrag drift		Drift 201	
-kapitaldel innleide lokaler	190	Drift 221	
Sum korreksjoner			0
Sum direkte driftsutgifter			21 758 135
Administrasjonspåslag	4,3 %		935 600
SUM driftsutgifter barnehage			22 693 735
Defaltorjuster driftsutgift barnehage	Deflator		
Deflatorjustert for 2017	2,30		23 215 691
Deflatorjustert for 2018	2,60		23 819 299

Antall barn (heltidsbarn)

Barn 0-2 år, gjennomsnitt per måned	47

Barn 3-6 år, gjennomsnitt per måned	92
SUM barn	138

Korrigerte/standardiserte barn.	**Vekt (forskriften)**	
Barn 0-2 år	1,8	84
Barn 3-6 år	1,0	92
SUM barn		176

Andel av plassene etter alder (vektet)	
Barn 0-2 år	48 %
Barn 3-6 år	52 %
Sum	100 %

Kostnadsfordeling etter barnas alder (vektet)	
Barn 0-2 år	11 418 586
Barn 3-6 år	12 400 713
SUM	23 819 299

Foreldrebetaling og kostpenger

Satser per år, hel plass i 11 måneder:	
Foreldrebetaling uten rabatter	32 010,00
Kostpenger barn	3 001,85

Inntekt til kommunen årlig:	
Barn 0-2 år	1 640 305
Barn 3-6 år	3 206 502
SUM foreldrebetaling	4 846 807

Offentlig finansiering: Kostnad minus betaling:	
Barn 0-2 år	9 778 280
Barn 3-6 år	9 194 211
SUM barn	18 972 492

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	
Barn 0-2 år	208 715
Barn 3-6 år	100 392

Maksimalt tilskudd private barnehager per heltidsbarn:

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	208 715
	Barn 3-6 år	100 392

Satser for kapitaltilskudd til private barnehager, statens satser

Byggeår	**Tilskuddssats per plass**
Til og med 2007	8 800
2008 - 2010	14 100
2011 - 2013	17 400
2014 - 2016	18 300

Nøkkeltall:		**R-2014**
Bemanning årsverk		
Barn vektet 2/1		185
Barn per årsverk		**#DIV/0!**
Lønn funksjon 201	Lønn 201	16 677 389
Lønn per årsverk		**#DIV/0!**
Driftsmidler funksjon 201	Drift 201	1 044 782
Driftsmidler funksjon 201 per barn heltid		**7 547,2**
Driftsutgifter lokaler barnehage	Sum 221	1 637 273
Utgifter lokaler per barn heltid		**11 827,2**
Funksjon 201 samlet, netto		
Funksjon 211 samlet, netto		
Forholdstall funksjon 211/201		**#DIV/0!**

Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

ROTSUNDELV BARNEHAGEDRIFT AS
Rotsundvegen 598
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 101/17
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1673-48	10453/2017	223	30.10.17

Kommunal tilskuddssats 2018 - Rotsundelv barnehagedrift AS

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddssats for 2018 til private barnehager.

Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager for 2016. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet, utregning følger vedlagt. Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator, satsen for kapitaltilskudd, satsen for pedagogtilskudd, og maksimalprisen.

Vedtak:
Nordreisa kommune vedtar tilskuddssats til Rotsundelv barnehagedrift AS for 2018 slik:
- Tilskuddssats store barn kroner 100 392,-.
- Tilskuddssats små barn kroner 208 715,-.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Fylkesmannen i Troms.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Gørill Gulbrandsen
Konsulent
77 58 80 08

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Årsmelding 2015
2 Årsmelding 2016
3 Økonomirapport 201
4 Økonomirapport 211
5 Økonomirapport 221
6 Selvkost Nordreisa kommune

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen	Økonomitjenester
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall	Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2015	0	0-8 timer	6								-
2015	0	9-16 timer	13								-
2015	0	17-24 timer	21								-
2015	0	25-32 timer	29								-
2015	0	33-40 timer	37								-
2015	0	41 timer eller mer	45								-
2014	1	0-8 timer	6								-
2014	1	9-16 timer	13								-
2014	1	17-24 timer	21								-
2014	1	25-32 timer	29					1			1
2014	1	33-40 timer	37								-
2014	1	41 timer eller mer	45	1	8	3		3	4		19
2013	2	0-8 timer	6								-
2013	2	9-16 timer	13								-
2013	2	17-24 timer	21								-
2013	2	25-32 timer	29								-
2013	2	33-40 timer	37								-
2013	2	41 timer eller mer	45	4	5	6	2	5	5		27
2012	3	0-8 timer	6								-
2012	3	9-16 timer	13								-
2012	3	17-24 timer	21				2				2
2012	3	25-32 timer	29	1					1		2
2012	3	33-40 timer	37								-
2012	3	41 timer eller mer	45	2	4	3		6	5		20
2011	4	0-8 timer	6								-
2011	4	9-16 timer	13								-
2011	4	17-24 timer	21								-
2011	4	25-32 timer	29								-
2011	4	33-40 timer	37								-
2011	4	41 timer eller mer	45	4	3	9		4	6		26
2010	5	0-8 timer	6								-
2010	5	9-16 timer	13								-
2010	5	17-24 timer	21				1				1
2010	5	25-32 timer	29			1					1
2010	5	33-40 timer	37		1		1				2
2010	5	41 timer eller mer	45	13	10	5	6	5	6		45
2009	6	0-8 timer	6								-
2009	6	9-16 timer	13								-
2009	6	17-24 timer	21								-
2009	6	25-32 timer	29								-
2009	6	33-40 timer	37								-
2009	6	41 timer eller mer	45								-

SUM		25	31	27	12	24	27	0	146
Barn 0-2 år	Andel full plass								-
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	-
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	-
17-24 timer	47 %	0	0	0	0	0	0	0	-
25-32 timer	64 %	0	0	0	0	1	0	0	1
33-40 timer	82 %	0	0	0	0	0	0	0	-
41 timer eller mer	100 %	5	13	9	2	8	9	0	46
Barn 3-6 år									
0-8 timer	13 %	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer	29 %	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer	47 %	0	0	0	3	0	0	0	3
25-32 timer	64 %	1	0	1	0	0	1	0	3
33-40 timer	82 %	0	1	0	1	0	0	0	2
41 timer eller mer	100 %	19	17	17	6	15	17	0	91
Barn 0-2 år		5	13	9	2	9	9	0	47
Barn 3-6 år		20	18	18	10	15	18	0	99
Barn		25	31	27	12	24	27	0	146
									-
Heltidsbarn 0-2 år		5,0	13,0	9,0	2,0	8,6	9,0	-	46,6
Heltidsbarn 3-6 år		19,6	17,8	17,6	8,2	15,0	17,6	-	96,0
Heltidsbarn		24,6	30,8	26,6	10,2	24	27	-	142,6
									-
Bemanning årsverk									
Styrer		1,0	1,0	0,7	0,3	0,7	0,7		4,4
Ped leder		2,0	3,0	2,3	1,0	2,2	2,0		12,5
Assistenter		4,0	6,0	3,9	2,0	3,8	4,1		23,8
Sum		7,0	10,0	6,9	3,3	6,7	6,8	-	40,7
Barn per årsverk, vektet 2/1		4,2	4,4	5,2	3,7	4,8	5,2	#DIV/0!	4,6
Barn per styrer, vektet 2/1		29,6	43,8	50,9	40,7	46,1	50,9	#DIV/0!	43,0
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1		4,9	4,9	5,7	4,1	5,4	5,8	#DIV/0!	5,2

Fødselsår	Alder	Oppholdstid	Timetall	Sonjatun	Leirbukt	Sørkjosen	Oksfjord	Storslett	Høgegga		Sum
2016	0	0-8 timer	6								-
2016	0	9-16 timer	13								-
2016	0	17-24 timer	21						1		1
2016	0	25-32 timer	29								-
2016	0	33-40 timer	37								-
2016	0	41 timer eller mer	45				1				1
2015	1	0-8 timer	6								-
2015	1	9-16 timer	13								-
2015	1	17-24 timer	21	1							1
2015	1	25-32 timer	29								-
2015	1	33-40 timer	37								-
2015	1	41 timer eller mer	45	1	2	2	2	4	2		13
2014	2	0-8 timer	6								-
2014	2	9-16 timer	13								-
2014	2	17-24 timer	21								-
2014	2	25-32 timer	29		1	1					2
2014	2	33-40 timer	37								-
2014	2	41 timer eller mer	45	6	8	5	1	5	6		31
2013	3	0-8 timer	6								-
2013	3	9-16 timer	13								-
2013	3	17-24 timer	21								-
2013	3	25-32 timer	29			1					1
2013	3	33-40 timer	37								-
2013	3	41 timer eller mer	45	4	5	7	2	5	5		28
2012	4	0-8 timer	6								-
2012	4	9-16 timer	13								-
2012	4	17-24 timer	21	1							1
2012	4	25-32 timer	29		1				1		2
2012	4	33-40 timer	37								-
2012	4	41 timer eller mer	45	6	5	3	2	5	5		26
2011	5	0-8 timer	6								-
2011	5	9-16 timer	13								-
2011	5	17-24 timer	21								-
2011	5	25-32 timer	29								-
2011	5	33-40 timer	37								-
2011	5	41 timer eller mer	45	5	3	9		5	7		29
2010	6	0-8 timer	6								-
2010	6	9-16 timer	13								-
2010	6	17-24 timer	21								-

2010	6	25-32 timer	29								-
2010	6	33-40 timer	37								-
2010	6	41 timer eller mer	45								-
		SUM		24	25	28	8	24	27	0	136
		Barn 0-2 år	Andel full plass								-
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	1	0	2
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	0	0	2
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	-
		41 timer eller mer	100,00 %	7	10	7	4	9	8	0	45
		Barn 3-6 år									
		0-8 timer	13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		9-16 timer	28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		17-24 timer	46,67 %	1	0	0	0	0	0	0	1
		25-32 timer	64,44 %	0	1	1	0	0	1	0	3
		33-40 timer	82,22 %	0	0	0	0	0	0	0	0
		41 timer eller mer	100,00 %	15	13	19	4	15	17	0	83
		Barn 0-2 år		8	11	8	4	9	9	0	49
		Barn 3-6 år		16	14	20	4	15	18	0	87
		Barn		24	25	28	8	24	27	0	136
		Heltidsbarn 0-2 år		7,5	10,6	7,6	4,0	9,0	8,5	-	47,2
		Heltidsbarn 3-6 år		15,5	13,6	19,6	4,0	15,0	17,6	-	85,4
		Heltidsbarn		22,9	24,3	27,3	8,0	24,0	26,1	-	132,6

Bemanning årsverk									
Styrer	0,7	0,7	0,7	0,3	0,7	0,7			3,8
Ped leder	2,3	2,3	2,3	1,0	2,3	2,3			12,5
Assistenter/fagarbeidere	3,7	3,7	3,7	2,0	3,7	3,7			20,5
Sum	6,7	6,7	6,7	3,3	6,7	6,7		-	36,8
Barn per årsverk, vektet 2/1	4,5	5,2	5,2	3,6	4,9	5,2		#DIV/0!	4,9
Barn per styrer, vektet 2/1	43,4	49,9	49,9	40,0	47,1	49,4		#DIV/0!	47,3
Barn per årsverk i avdelingen, vekt	5,1	5,8	5,8	4,0	5,5	5,8		#DIV/0!	5,4

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 736 636,00	2 736 636,00		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 567 306,83	2 567 306,83		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 183 680,59	1 183 680,59		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 922 624,86	2 922 624,86		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	62 257,60		Samisk barnehageavd. holdes utenfor	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 921 966,82	2 921 966,82		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	3 543 039,46	3 543 039,46		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	14 424,97	14 424,97		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	20 246,08	20 246,08		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	7 083,75	7 083,75		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	19 411,38	19 411,38		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	17 819,20	17 819,20		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10190	FASTE TILLEGG	24 606,60	24 606,60		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 029,09		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	669 708,17	669 708,17		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	221 206,35	221 206,35		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	183 688,08	183 688,08		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	72 646,06	72 646,06		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	254 010,47	254 010,47		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	474 783,36	474 783,36		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	34 615,79	34 615,79		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	91 001,31	91 001,31		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	10 257,24	10 257,24		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	76 790,46	76 790,46		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	73 847,65	73 847,65		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	49 560,01	49 560,01		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	22 792,76	22 792,76		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	75 166,04	75 166,04		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	13 471,02	13 471,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	76 466,57	76 466,57		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	9 831,18			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	24 745,05	24 745,05		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	21 122,33	21 122,33		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	2 514,55		Lønn spes.ped	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	4 537,30	4 537,30		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	37 935,54	37 935,54		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10301	EKSTRAHJELP	552,40	552,40		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10305	ENGASJEMENT	3 471,08	3 471,08		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	1 397,40	1 397,40		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10400	OVERTID	20 834,52	20 834,52		Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10501	LØNN LÆRLINGER	216 453,48		Lærlinger holdes utenfor	Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 799,65	7 799,65		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	7 884,99	7 884,99		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	3 760,88	3 760,88		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 302,25	9 302,25		Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	9 500,85	9 500,85		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	12 753,45	12 753,45		Lønnsutgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-32 492,58	-32 492,58		Lønnsutgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-30 179,93	-30 179,93		Lønnsutgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-5 485,02	-5 485,02		Lønnsutgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-18 590,87	-18 590,87		Lønnsutgifter
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 031,84			Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	-8 231,11	-8 231,11		Lønnsutgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10899	PERIODISERING LØNN	1 996,54	1 996,54		Lønnsutgifter

Lønnsutgifter						18 748 590,34	18 451 472,60		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	1 306,08		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	656 748,82		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	570 852,46		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	271 441,61		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	599 454,40		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	7 449,95		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	629 494,27		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	785 113,68		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	201	Førskole	10900	PENSJON KLP	-159 652,38		Pensjon holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	277,60	277,60		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	8 547,00	8 547,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	1 409,79	1 409,79		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	2 853,03	2 853,03		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 679,53	6 679,53		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11000	KONTORUTGIFTER	6 374,50	6 374,50		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 895,00	2 895,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	420,00	420,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	154,40	154,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 777,00	4 777,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	15 968,20	15 968,20		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	26 537,32	26 537,32		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	3 490,95	3 490,95		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	9 278,11	9 278,11		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	335,20			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	22 676,23	22 676,23		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	11 739,37	11 739,37		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	9 002,56	9 002,56		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	4 104,60	4 104,60		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11055	LEKER	3 690,00	3 690,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	65,00	65,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	199,20	199,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	70 173,88	70 173,88		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	62 564,03	62 564,03		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	35 311,21	35 311,21		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	77 459,91	77 459,91		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	562,43			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	83 136,87	83 136,87		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	81 147,19	81 147,19		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	10 444,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	4 830,00	4 830,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	440,00	440,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	495,00	495,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	395,00	395,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11155	FRUKT OG GRØNT	5 596,55	5 596,55		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11203	FORBRUKSVARER	2 321,12	2 321,12		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	4 866,92	4 866,92		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	5 245,62	5 245,62		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	2 405,18	2 405,18		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	7 289,76	7 289,76		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	6 291,51	6 291,51		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	576,64	576,64		Varer og tjenester

242	Storslett barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	550,00	550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11223	HOTELL/OVERNATTING	3 796,36			Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	1 115,00	1 115,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	375,00	375,00		Varer og tjenester
141	IT avdelingen	201	Førskole	11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	80 242,38	80 242,38		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11301	PORTO	1 000,86	1 000,86		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	1 248,00	1 248,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	102,40	102,40		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	206,00	206,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11301	PORTO	351,50	351,50		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11402	ANNONSERING	2 937,60	2 937,60		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	2 388,00	2 388,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	215,00	215,00		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	815,00	815,00		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	160,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	9 056,36	9 056,36		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	224,00	224,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	500,00	500,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11500	KURS/OPPLÆRING	1 748,00			Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11510	ANDRE REISEKOSTNADER	122,29			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	325,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	650,00	650,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	2 127,30	2 127,30		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	4 651,20	4 651,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	5 114,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	626,50		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	59,70		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	80,10	80,10		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	322,20	322,20		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	0,00	0,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGA\	294,00			Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	163,13		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11653	UTGIFTSDEKNING	4 776,10	4 776,10		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	100 000,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11703	TRANSPORT	169,60			Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	1 700,00	1 700,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	4 562,73			Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	11705	TRANSPORT	5 400,00	5 400,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11705	TRANSPORT	1 000,00	1 000,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 002,09	2 002,09		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 606,00	1 606,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 653,91	1 653,91		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	2 762,00	2 762,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	1 550,00	1 550,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 395,20	8 395,20		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	8 209,98	8 209,98		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 072,16	5 072,16		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 880,80	7 880,80		Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	12 272,00	12 272,00		Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	991,92			Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	6 929,36	6 929,36		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	11 564,85	11 564,85		Varer og tjenester

141	IT avdelingen	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	6 742,00	6 742,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	16 244,00	16 244,00		Varer og tjenester
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	12002	EDB-UTSTYR	3 841,00	3 841,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	12090	MEDISINSK UTSTYR	126,40	126,40		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	552,00	552,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	119 583,00	119 583,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13503	BARNEHAGEBARN I ANDRE KOMMUNER	76 384,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	3 218,28		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	13704	TOLKETJENESTE	350,00	350,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	9 654,84			Varer og tjenester
290	Stranda barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	-90,00			Varer og tjenester
291	Reisadalen Montessoribarnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 179 648,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
292	Trollskogen barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	2 312 306,95		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
293	Tømmernes barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	1 627 446,00		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
295	Kirkebakken barnehage	201	Førskole	13706	TILSK. PRIVAT BARNEHAGE	7 475 575,92		Tilskudd private bhg holdes utenfor	Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	280,00	280,00		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	13707	FRAKT	158,40	158,40		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14700	OVERFØRING PRIVATE	5 933,00	5 933,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14701	TAP PÅ FORDRINGER	1,00	1,00		Varer og tjenester
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14721	OVERFØRINGER TIL PRIVATE	2 620,00	2 620,00		Varer og tjenester
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	105,30	105,30		Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	127,40	127,40		Varer og tjenester
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	54 105,47		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	15500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	100 000,00	100 000,00		Diverse
Varer og tjenester						**18 281 153,02**	**1 044 781,63**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	14290	MOMS	48,47	48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	14290	MOMS	20 746,11	20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	14290	MOMS	4 971,31	4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	23 187,55	23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 301,05	22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	11 356,56	11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	19 239,98	19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	14290	MOMS	1 297,20	1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	24 262,63	24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	14290	MOMS	22 685,92	22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**150 096,78**	**150 096,78**		

002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-48,47	-48,47	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
141	IT avdelingen	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 746,11	-20 746,11	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 971,31	-4 971,31	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-23 187,55	-23 187,55	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 301,05	-22 301,05	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-11 356,56	-11 356,56	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-19 239,98	-19 239,98	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
246	Samisk barnehageavdeling	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 297,20	-1 297,20	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 262,63	-24 262,63	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-22 685,92	-22 685,92	Merverdiavgift holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-150 096,78**	**-150 096,78**		

240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	16000	EGENANDELER	158 170,07			Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-711 417,87			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-770 463,00			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-286 117,09			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-690 988,50			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-735 027,36			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16000	EGENANDELER	-827 480,24			Foreldrebetaling
215	Oksfjord barne- og ungd.skole	201	Førskole	16001	MATPENGER	-1 305,65		Feilført	Foreldrebetaling
242	Storslett barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-74 238,00			Foreldrebetaling
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-75 945,20			Foreldrebetaling
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-28 382,76			Foreldrebetaling
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-67 800,00			Foreldrebetaling
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-81 088,94			Foreldrebetaling
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	16001	MATPENGER	-80 789,70			Foreldrebetaling
Foreldrebetaling						**-4 272 874,24**	**0,00**		
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	16901	FORDELTE UTGIFTER/INTERNSALG	-46 336,96	-46 336,96		Foreldrebetaling
Fordelte utgifter						**-46 336,96**	**-46 336,96**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-13 110,00	-13 110,00		Sykepengerefusjon
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-451 243,00	-451 243,00		Sykepengerefusjon
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-145 920,00	-145 920,00		Sykepengerefusjon
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-203 572,42	-203 572,42		Sykepengerefusjon
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-77 352,00	-77 352,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-314 519,00	-314 519,00		Sykepengerefusjon
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-521 630,00	-521 630,00		Sykepengerefusjon
247	Høgegga barnehage	201	Førskole	17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	-400,00	-400,00		Sykepengerefusjon
Sykelønnsrefusjon						**-1 727 746,42**	**-1 727 746,42**		
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,24	-9 654,24	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
243	Sørkjosen barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-16 092,40	-16 092,40	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-9 654,84	-9 654,84	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
248	Leirbukt barnehage	201	Førskole	17000	REFUSJON FRA STATEN	-19 309,68	-19 309,68	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17300	REFUSJON FRA FYLKET	-17 861,15	-17 861,15	Tilskudd minoritetsspråklige barn	Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17310	TILSKUDD LÆRLINGER	-159 111,75			Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-362 605,00			Diverse inntekte og utgifter
244	Oksfjord barnehage	201	Førskole	17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-223 860,00		Barn i priv bhg fra andre kommuner	Diverse inntekte og utgifter
242	Storslett barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-6 260,00	-6 260,00		Diverse inntekte og utgifter
245	Sonjatun barnehage	201	Førskole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	-3 935,42	-3 935,42		Diverse inntekte og utgifter
240	Fellestiltak barnehager	201	Førskole	18110	INTEGRERINGSTILSKUDD	-122 500,00			Diverse inntekte og utgifter
002	Prosjekter - Levekår	201	Førskole	19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-96 315,00		Interkommunale prosjekt holdes utenfor	Diverse inntekte og utgifter
						-1 056 814,32	**-92 422,57**		
						29 925 971,42	**17 629 748,28**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	609 171,80		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10201	LØNN SYKEVIKARER	5 532,00		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	500,21		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10301	EKSTRAHJELP	10 456,62		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	181 420,05		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10305	ENGASJEMENT	-3 632,82		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10312	LØNN SPES.PED.	90 875,29		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	2 078,17		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10899	PERIODISERING LØNN	746,43		Spes.ped utgifter	Lønnsutgifter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	62 318,73		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
247	Høgegga barnehage	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-632,50		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10900	PENSJON KLP	-2 796,34		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	59 503,83		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	211	Styrket tilbud til førskolebarn	10901	PENSJON SPK	1 217,13		Spes.ped utgifter	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	14700	OVERFØRING PRIVATE	144 053,00		Spes.ped utgifter private bhg	Varer og tjenester
246	Samisk barnehageavdeling	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17000	REFUSJON FRA STATEN	-100 000,00		Tilskudd samisk barnehage	Diverse inntekter
240	Fellestiltak barnehager	211	Styrket tilbud til førskolebarn	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-132 940,00		Spes.ped utgifter	Sykelønnsrefusjon
Funksjon 211						**927 871,60**	**0,00**		

Ansvar	Ansvar(T)	Funksjon	Funksjon(T)	Konto	Konto(T)	Regnskap	Selvkost	Kommentarer	Gruppering
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	168 524,01	168 524,01		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10201	LØNN SYKEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10202	LØNN FERIEVIKARER	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	0,00	0,00		Lønnsutgifter
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10301	EKSTRAHJELP	4 257,10	4 257,10		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10305	ENGASJEMENT	0,00	0,00		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10750	LØNN RENHOLD	770 888,91	770 888,91		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10753	LØNN SYKEVIKARER RENHOLD	381 642,75	381 642,75		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10754	LØNN FERIEVIKARER RENHOLD	22 864,37	22 864,37		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10755	VIKAR ANNET FRAVÆR RENHOLD	9 417,18	9 417,18		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10756	EKSTRAHJELP RENHOLD	9 287,70	9 287,70		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10757	ENGASJEMENT RENHOLD	1 569,12	1 569,12		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10758	OVERTID RENHOLD	38 099,52	38 099,52		Lønnsutgifter
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10899	PERIODISERING LØNN	34 703,43	34 703,43		Lønnsutgifter
Lønnsutgifter						**1 441 254,09**	**1 441 254,09**		
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	201 688,53		Holdes utenfor	Varer og tjenester
629	Byggdrift	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	34 649,58		Holdes utenfor	Varer og tjenester
880	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	221	Førskolelokaler og skyss	10900	PENSJON KLP	-10 713,63		Holdes utenfor	Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	4 314,00	4 314,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	469,00	469,00		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	30 018,24	30 018,24		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11210	RENGJØRINGSMATERIELL BRUKERE	4 509,34	4 509,34		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11500	KURS/OPPLÆRING	3 343,20	3 343,20		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	387,60	387,60		Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPGAVEPL.	30,60	30,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	33 444,15	33 444,15		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	41 218,67	41 218,67		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	48 817,42	48 817,42		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	75 197,77	75 197,77		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11800	STRØM	72 455,60	72 455,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	5 373,00	5 373,00		Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11855	ANSVARSFORSIKRING	0,00	0,00		Varer og tjenester
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	11900	HUSLEIE	195 098,74		Holdes utenfor	Varer og tjenester
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	11951	PROGRAMVARE	16 069,60	16 069,60		Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00		Varer og tjenester

645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11953	KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	11960	KOMMUNAL RENOVASJON	0,00	0,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	1 181,60	1 181,60	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 734,40	2 734,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	8 609,60	8 609,60	Varer og tjenester
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12317	VVS	2 418,40	2 418,40	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 061,60	1 061,60	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	1 650,40	1 650,40	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12318	ELEKTRISK	600,00	600,00	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	830,00	830,00	Varer og tjenester
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 385,61	8 385,61	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	9 418,92	9 418,92	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	920,00	920,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	8 623,65	8 623,65	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	21 846,64	21 846,64	Varer og tjenester
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	2 054,40	2 054,40	Varer og tjenester
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 213,22	5 213,22	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	5 275,20	5 275,20	Varer og tjenester
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12502	MATR. VAKTMESTERS VEDLIKEHOLD	400,00	400,00	Varer og tjenester
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	12504	MATERIELL SKADEREPERASJON	12 255,00	12 255,00	Varer og tjenester
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	12601	KJØP VASKERITJENESTER	29 251,20	29 251,20	Varer og tjenester
Varer og tjenester						**879 101,25**	**458 378,03**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-1 078,50	-1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 780,51	-16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 017,40	-4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-20 840,34	-20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-16 255,15	-16 255,15	Merverdiavgift
644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-24 717,47	-24 717,47	Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-27 651,47	-27 651,47	Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-37 043,13	-37 043,13	Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	-4 570,10	-4 570,10	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**-152 954,07**	**-152 954,07**	
240	Fellestiltak barnehager	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	1 078,50	1 078,50	Merverdiavgift
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 780,51	16 780,51	Merverdiavgift
640	Barnehagebygg	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 017,40	4 017,40	Merverdiavgift
642	Storslett barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	20 840,34	20 840,34	Merverdiavgift
643	Sørkjosen barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	16 255,15	16 255,15	Merverdiavgift

644	Høgegga barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	24 717,47	24 717,47		Merverdiavgift
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	27 651,47	27 651,47		Merverdiavgift
646	Leirbukt barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	37 043,13	37 043,13		Merverdiavgift
647	Oksfjord barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	14290	MOMS	4 570,10	4 570,10		Merverdiavgift
885	Avskrivning	221	Førskolelokaler og skyss	15900	AVSKRIVNINGER	246 998,56		Holdes utenfor	Merverdiavgift
Merverdiavgift						**399 952,63**	**152 954,07**		
645	Sonjatun barnehage	221	Førskolelokaler og skyss	16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-12 000,00		Holdes utenfor	
601	Renhold	221	Førskolelokaler og skyss	17100	REFUSJON SYKEPENGER	-449 722,44	-449 722,44		Sykepengerefusjon
Sykepengerefusjon						**-461 722,44**	**-449 722,44**		
Funksjon 221 totalt						**2 105 631,46**	**1 449 909,68**		

Beløp i 1000 kr			R-2014
Funksjon 201 barnehage	**Art Kostra**	**Gruppe nøkkeltall**	
Lønn og sosiale utgifter	000-089	Lønn 201	18 451 473
Pensjon	019	13 %	2 398 691
Varer og tjenester	100-290	Drift 201	1 044 782
Mva	429	Drift 201	150 097
Fordelte utgifter	690	Lønn 201	-46 337
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 201	-1 727 746
MVA-kompensasjon	729	Drift 201	-150 097
Internt salg	790	Lønn 201	
Sum funksjon 201 relevante barnehager			20 120 862
Funksjon 221 barnehagelokaler			
Lønn og sosiale utgifter	000-099	Lønn 221	1 441 254
Pensjon	019	13 %	187 363
Varer og tjenester	100-290	Drift 221	458 378
Mva	429	Drift 221	152 954
Fordelte utgifter	690	Lønn 221	
Sykelønnsrefusjoner	710	Lønn 221	-449 722
MVA-kompensasjon	729	Drift 221	-152 954
Internt salg	790	Lønn 221	
Sum funksjon 221 relevante barnehager			1 637 273
Evt barnehageutgifter ført på andre funksjoner			
+andel lønnsreserve 201 inkl sos.k	lønn 201	Lønn 201	
+landel lønnsreserve 221 inkl sos.k.	lønn 221	Lønn 221	
+premie AFP, pensjonsforsikring		Lønn 201	
+yrkesskade forsikring		Lønn 201	
+andel av IKT fagsystem barnehage		Drift 201	
+ felles opplæring		Drift 201	
+felles porto, telefon,		Drift 201	
+ andre barnehageutgifter ført felles		Drift 201	
- andel bruk av premiefond funksjon 180		Lønn 201	
Evt fradrag i barnehagenes regnskaper:			
-refusjoner NAV attføring mv art 700		Lønn 201	
-lærlinger		Lønn 201	
-andre fradrag lønn		Lønn 201	
-andre fradrag drift		Drift 201	
-kapitaldel innleide lokaler	190	Drift 221	
Sum korreksjoner			0
Sum direkte driftsutgifter			21 758 135
Administrasjonspåslag	4,3 %		935 600
SUM driftsutgifter barnehage			22 693 735
Defaltorjuster driftsutgift barnehage	Deflator		
Deflatorjustert for 2017	2,30		23 215 691
Deflatorjustert for 2018	2,60		23 819 299

Antall barn (heltidsbarn)

Barn 0-2 år, gjennomsnitt per måned	47

Barn 3-6 år, gjennomsnitt per måned	92
SUM barn	138

Korrigerte/standardiserte barn.	**Vekt (forskriften)**	
Barn 0-2 år	1,8	84
Barn 3-6 år	1,0	92
SUM barn		176

Andel av plassene etter alder (vektet)	
Barn 0-2 år	48 %
Barn 3-6 år	52 %
Sum	100 %

Kostnadsfordeling etter barnas alder (vektet)	
Barn 0-2 år	11 418 586
Barn 3-6 år	12 400 713
SUM	23 819 299

Foreldrebetaling og kostpenger

Satser per år, hel plass i 11 måneder:	
Foreldrebetaling uten rabatter	32 010,00
Kostpenger barn	3 001,85

Inntekt til kommunen årlig:	
Barn 0-2 år	1 640 305
Barn 3-6 år	3 206 502
SUM foreldrebetaling	4 846 807

Offentlig finansiering: Kostnad minus betaling:	
Barn 0-2 år	9 778 280
Barn 3-6 år	9 194 211
SUM barn	18 972 492

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	
Barn 0-2 år	208 715
Barn 3-6 år	100 392

Maksimalt tilskudd private barnehager per heltidsbarn:

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	208 715
	Barn 3-6 år	100 392

Satser for kapitaltilskudd til private barnehager, statens satser

Byggeår	**Tilskuddssats per plass**
Til og med 2007	8 800
2008 - 2010	14 100
2011 - 2013	17 400
2014 - 2016	18 300

Nøkkeltall:		**R-2014**
Bemanning årsverk		
Barn vektet 2/1		185
Barn per årsverk		**#DIV/0!**
Lønn funksjon 201	Lønn 201	16 677 389
Lønn per årsverk		**#DIV/0!**
Driftsmidler funksjon 201	Drift 201	1 044 782
Driftsmidler funksjon 201 per barn heltid		**7 547,2**
Driftsutgifter lokaler barnehage	Sum 221	1 637 273
Utgifter lokaler per barn heltid		**11 827,2**
Funksjon 201 samlet, netto		
Funksjon 211 samlet, netto		
Forholdstall funksjon 211/201		**#DIV/0!**

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Utdanningsetaten

kopi:
Ordfører
Rådmann

NORDREISA KOMMUNE
Bernt Sandtveen
14 NOV 2017
Ref. Oppkn + kst
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:	**Saksbehandler:**	**Arkiv:**	
17/14889-1	Tonje Holm	A40 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg:**	**Deres ref.:**	**Dato:**
71416/17	77 78 80 77		08.11.2017

HØRING PÅ OPPLÆRINGSTILBUDET 2018/2019

Vedlagt finner dere høring på tilbudsstruktur for de videregående skolene i Troms skoleåret 2018/2019
Høringsfrist er 27. november 2017

Med vennlig hilsen

Roar Sollied
Fylkesråd for utdanning

Tonje Holm
avd.leder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:

80#1891:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:3

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
864870732

Opplæringstilbudet i Troms 2018-2019

Høring

Høringsfrist 27. november

80#1892:143c85b6-911e-4929-98f5-e44bede4fec0:4

Innledning

Troms fylkeskommune er inne i en periode der vi har behov for å gjøre betydelige kutt i tilbudet for å komme i økonomisk balanse. I tillegg skjer det store eksterne endringer som i den nærmeste fremtid vil gjøre en totalgjennomgang av tilbudsstrukturen i fylket helt nødvendig. Noen eksterne endringer er:

- Sammenslåing med Finnmark
- Ny sentral fag- og tilbudsstruktur som forventes gjennomført fra høsten 2019.
- Den demografiske utviklingen i fylket
- Nye elevgrupper med rett til videregående opplæring
- Friere skolevalg med rett til å søke elevplass i alle fylker for alle elever
- Samordning av opplæringstilbudet, etterspørselen fra næringslivet og tilbud på læreplasser.

Det økonomiske driftsgrunnlaget for den videregående opplæringen i Troms fylkeskommune er i stor grad avhengig av hvordan fylkeskommunen møter utfordringene ovenfor.

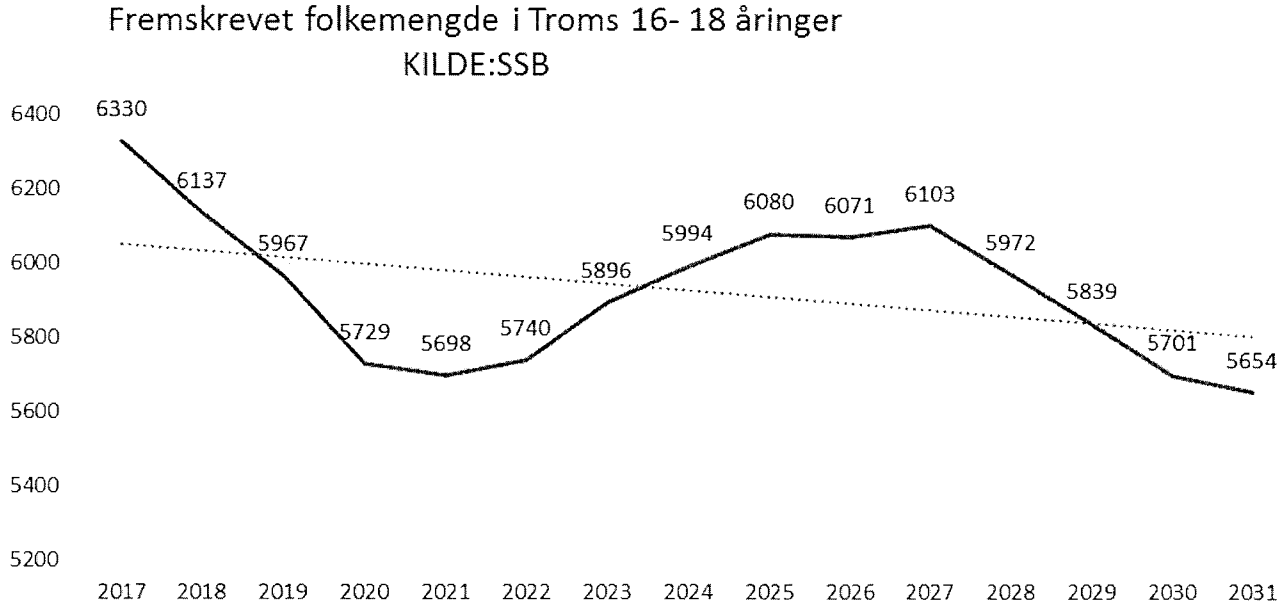
I forslaget til nasjonal endring går det fram at Kunnskapsdepartementet ønsker å gå fra dagens 8 yrkesfaglige utdanningsprogram til en framtidig struktur med 9 mer spesialiserte yrkesfaglige utdanningsprogram på Vg1 nivå, samt mer oppdeling og en langt bredere tilbudsvifte på Vg2- nivå. Fylkesrådet i Troms har i høring på tilbudsstrukturen uttrykt bekymring i forhold til muligheten for å opprettholde en så desentralisert yrkesfaglig tilbudsstruktur som vi har i fylket. Fylkesrådet frykter at den nye strukturen vil få en sentraliserende effekt.

De gjeldende retningslinjer for rullering av opplæringstilbudet i de videregående skolene ble vedtatt i fylkesrådet 14. desember 2010 (sak 255/10). Disse er utformet i forhold til en situasjon hvor opplæringstilbudet ikke trengte større tilpasninger enn det som normalt ligger i begrepet «rullering». Med bakgrunn i de store endringene som Troms fylkeskommune er inne i samt endringer i ny tilbudsstruktur, er en større gjennomgang av tilbudsstrukturen i hele fylket nødvendig.

8U#1893:143c85b8-911e-4929-98f6-e445ede4fec015

Demografisk utvikling og konsekvenser for opplæringstilbudene i Troms

Troms fylke er inne i en demografisk utvikling med minkende ungdomskull. Den demografiske utviklingen for aldersgruppen i videregående opplæring som følger mindre ungdomskull kan uttrykkes slik for hele Troms fylke.



Den røde trendlinjen viser det forventede utviklingsbildet som opplæringstilbudet må tilpasses i forhold til.

I den kommende 10 års perioden har vi særlige utfordringer i elevtallsnedgang alle steder unntatt Tromsø, slik dette utvalget viser:

BEFOLKNINGSUTVIKLING 16-18 åringer

	2017	2027	Endring	Andel
Tromsø/Karlsøy	2727	2799	72	2,6
Lyngen/Storfjord/Balsfjord	447	310	-137	-30,7
Sør-Troms	1291	1260	-31	-2,40 %
Midt-Troms	1441	1337	104	-7,20 %
Nord-Troms	424	397	-27	-6,30 %

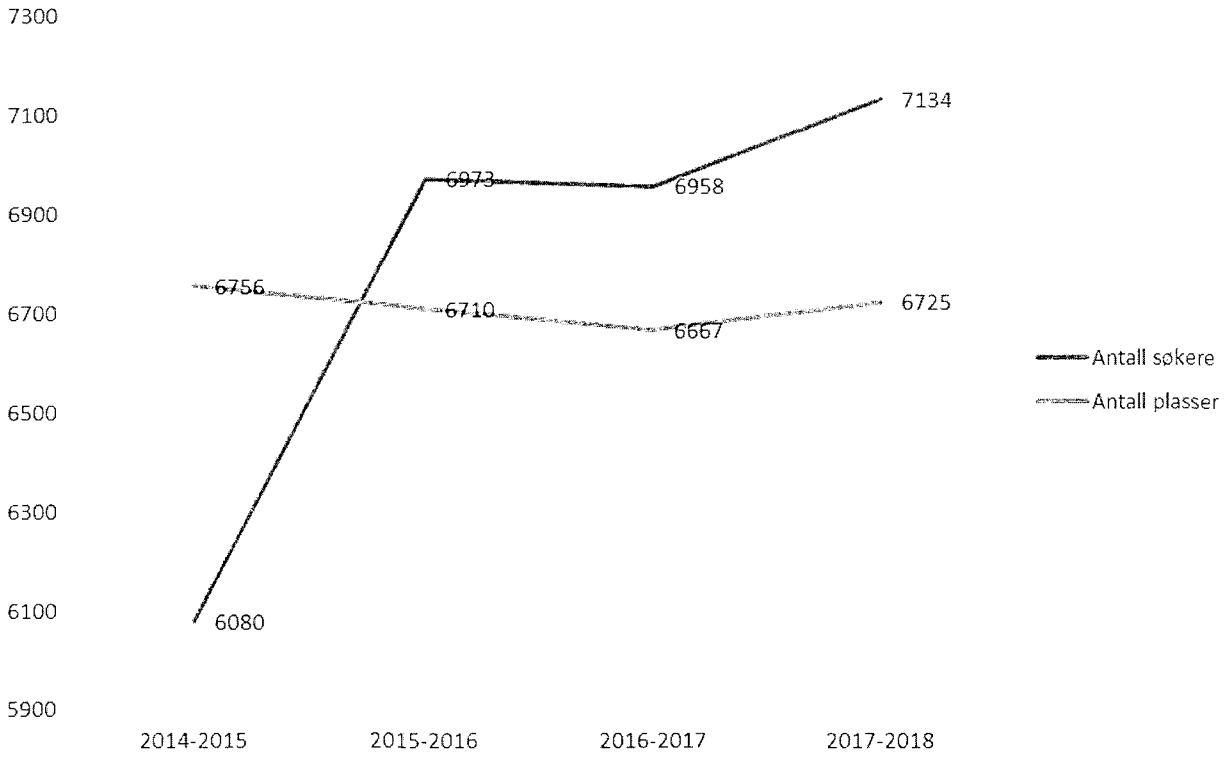
Tilbud som i dag har marginal søkning, vil sannsynligvis bli ytterligere utfordrende å drifte. Ved et økt antall yrkesfaglige programområder og flere Vg2-tilbud, vil det bli enda dårligere oppfylling. Antall marginale tilbud vil dermed øke hvis det ikke foretas struktur- og kapasitetsendringer som motvirker dette. Dette vil særlig være påtrengende i økonomiplanperioden fram til 2021, når fallet i ungdomskullene er relativt stort.

Oppfylling i skolene

Fra 01.08.17 fikk nye grupper ungdommer rett til videregående opplæring. Dette gjelder ungdom mellom 18 og 25 år nå har rett til å fullføre sin videregående opplæring. I tillegg er det vedtatt friere skolevalg som gjør det mulig for ungdommer å søke i alle fylker i Norge.

80#1894:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:6

Dette betyr at antall søkere til Troms har økt betydelig de siste årene, som igjen betyr at skolene i år har fulle klasser. Dette kan utrykkes slik:

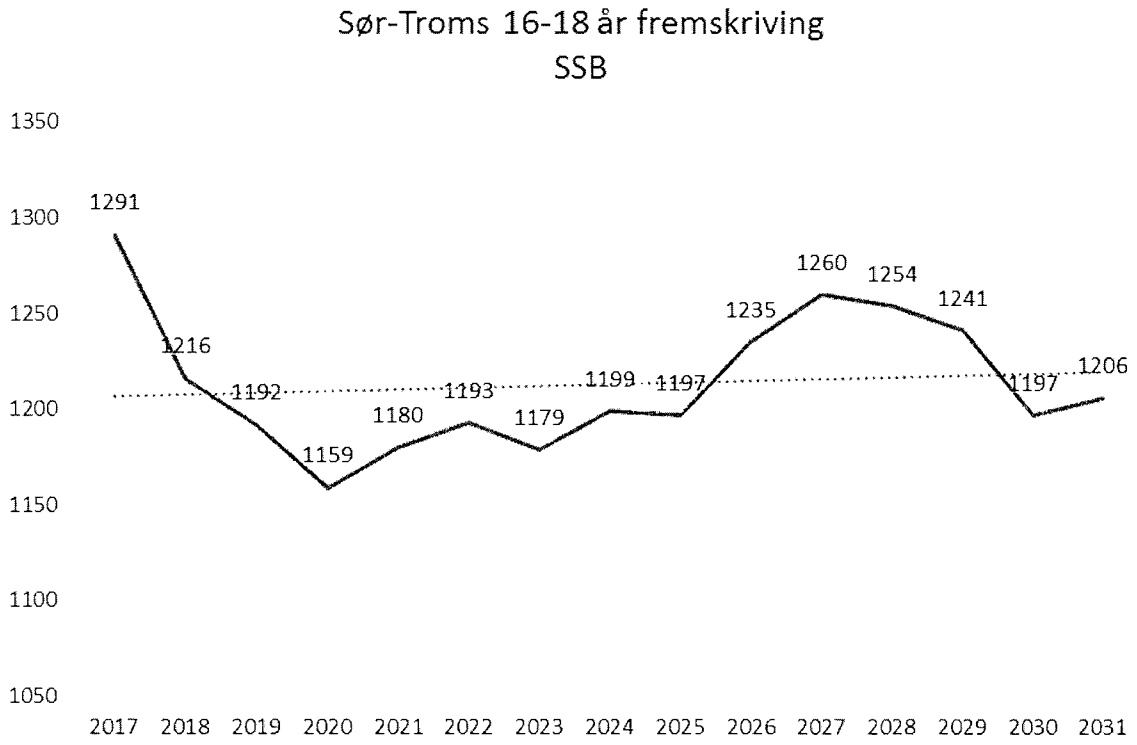


Bildet viser antall søkere til de videregående skolene i Troms. Dette er inkludert alle rettighetene altså også søkere uten rett til videregående opplæring. Det er viktig å merke seg at selv om søkertilfanget til Troms øker, så økes ikke de statlige overføringene som gir grunnlag for forsvarlig drift av tilbudene. Dette er fordi tilskuddsordningene er basert på antall ungdommer i fylket som er mellom 16-18 år. Denne elevgruppen øker ikke som man kan se i gjennomgangen av regionene under.

Den eneste gruppen «nye» søkere fylkeskommunen får refundert utgifter for, er gjesteelever fra andre fylkeskommuner. Troms hadde i år en fordobling i antall søkere fra andre fylkeskommuner (i alt 419). Denne gruppen elever spesielt nevnt i gjennomgangen av regionene under.

80#1895:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:7

Sør- Troms



Grafen for Sør-Troms viser en periode med betydelige utfordringer når det flere påfølgende år kommer et relativt lavt antall ungdommer fra grunnskolen. Effekten av denne nedgangen i ungdomskullene kan ytterligere forsterkes av endring i kommunikasjonsmønster når den nye broforbindelsen over Rombakfjorden blir åpnet. Denne endringen kan medføre at elever fra Nordland fylkeskommune som bor i «grensekommunene» i større grad velger Narvik som skolested.

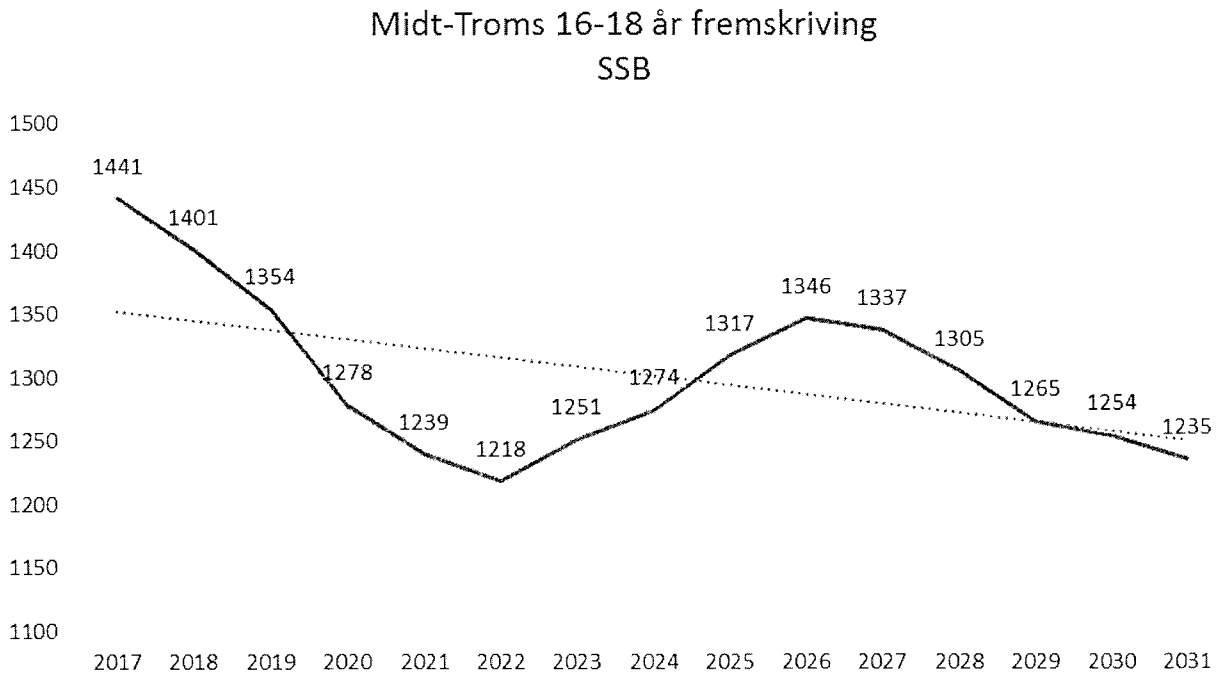
Inneværende skoleår er det 81 gjesteelever fra Nordland i regionen mot 75 foregående år. Det totale tallet på gjesteelever i regionen er 92 mot 93 foregående år. Dette betyr at selv om søkertallene fra andre fylkeskommuner har gått opp for regionen, så har ikke det faktiske antallet gjesteelever hatt særlig stor økning. Dette kan ha sammenheng med at tilbudene som gjesteelevene søker til er populære tilbud også for søkere fra Troms. Søkere fra Troms har fortrinnsrett til skoleplasser i Troms.

Medio oktober er det i regionen registrerte 21 søkere med ungdomsrett til fagopplæring som ikke har fått læreplass. I fjor på samme tid var det 39 søkere uten læreplass. Søkerne på læreplass tilbys generelt Vg3 i skole og videre formidlingsinnsats som koordineres av arbeidslivsveilederen ved Rå vgs og av Stangnes vgs som pilotskole. Resultatet av høstformidlingen vil foreligge i desember.

Regionen har blitt utfordret av en relativt sterk reduksjon i størrelsen på ungdomskullene fra grunnskolen, der vi i kommende to års- periode er inne det laveste elevtallet i regionen. Trendlinja viser at fremtidens behov i skolene vil ligge på omtrent 380 søkere. Opplæringsstrukturen i regionen bør vurderes i lys av denne endringen.

80#1896:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:8

Midt- Troms



Antall elever fra ungdomsskolen i Midt Troms reduseres jevnt de nærmeste årene og situasjonen blir utfordrende særlig i den kommende femårs-perioden. Opplæringstilbudet i regionen har vært restrukturert i år og det har ført til bedre oppfylling i mange av utdanningsprogrammene. Denne regionen har også et jevnt antall gjesteelever i år 43 gjesteelever fått tilbud i regionen mot 41 foregående år. At det ikke er større øking skyldes at det er god oppfylling på tilbudene i regionen, på de studieprogrammene de fleste gjeste søkerne har søkt til.

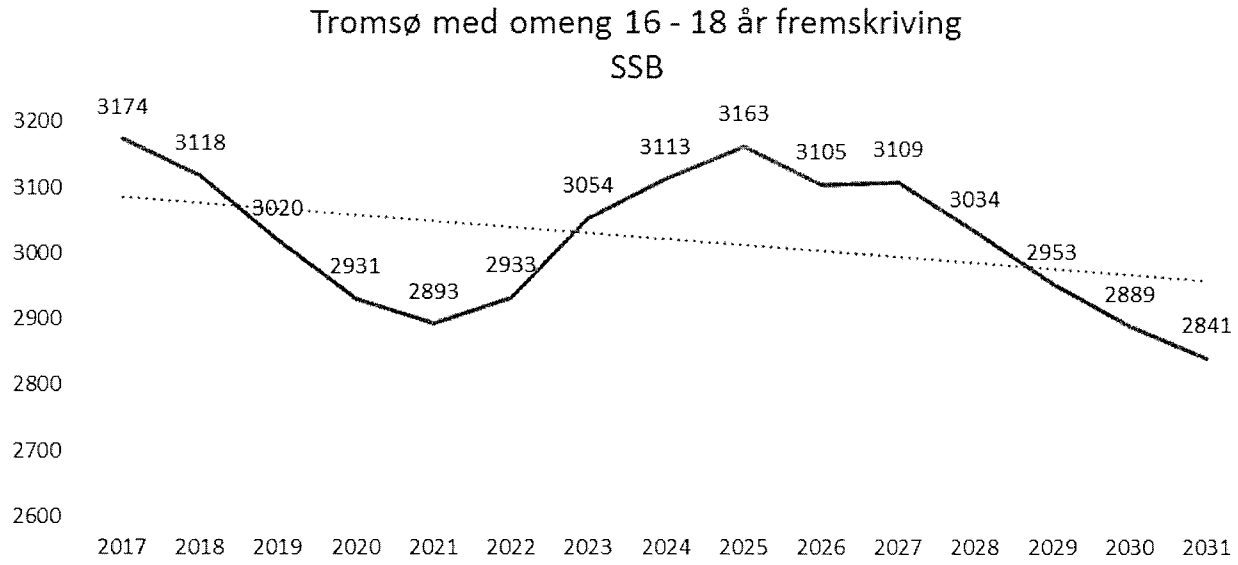
Medio oktober er det i regionen registrerte 32 søkere med ungdomsrett til fagopplæring som ikke har fått læreplass, mot 36 på samme tid i fjor. Disse tilbys generelt Vg3 i skole og videre formidlingsinnsats som koordineres av arbeidslivsveilederne ved Senja- og Sjøvegan vgs og pilotskolen Bardufoss Høgtun videregående skole (høstformidling til læreplass). Resultatet av høstformidlingen vil foreligge i desember.

Nordborg videregående skole har søkt og blitt godkjent som privatskole for studieforberedende utdanningsprogram, men det har hatt liten effekt på oppfyllinga på studieforberedende ved fylkeskommunens skoler i regionen i år. Dette kan skyldes at den største delen av elevtallsnedgang i regionen ikke er sentrert rundt Lenvik.

Det ser ut til at de grep som er gjort i regionen med å samle fagmiljøene så langt har hatt en positiv effekt på søkertallene i regionen. Omleggingen som har vært gjort på de yrkesfaglige studietilbudene bør også vurderes på de studieforberedende tilbudene. Elevtallsnedgangen som vises i trendlinja utfordrer fremdeles opplæringstilbudene i regionen. Framtidsutsikter med 72 færre 15- åringer i 2019 enn i dag vil gjøre det viktig å fortsatt drøfte muligheter og begrensninger med både skole og næringsliv. Dette vil kunne legge grunnlag for beslutninger som best gagner regionen som helhet.

80#189/:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:9

Tromsø med omegn



Tromsøregionen har også betydelig nedgang i antall ungdommer fra grunnskolen fram til 2020. Nedgangen er særlig stor i utkantene. Tromsø kommune har en faktisk øking i perioden.

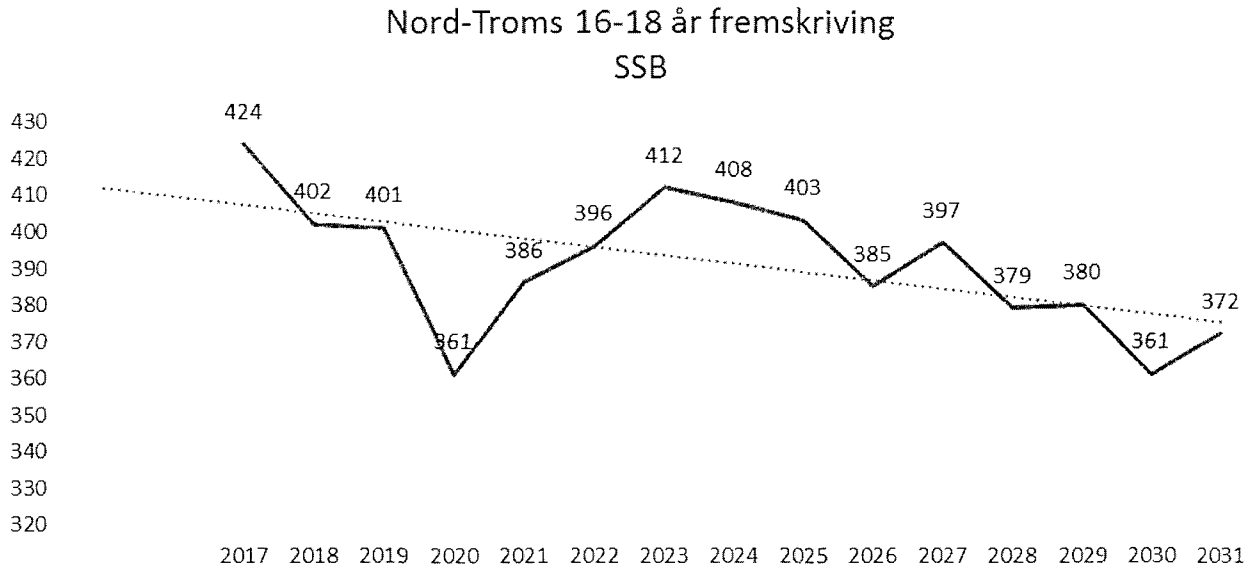
Til tilbudene i Tromsø by har gjesteelevsøkertallet vært størst av alle regionene, med rundt 200 søkere. Faktisk antall gjesteelever som har fått plass har gått kraftig ned i år. Det er tatt inn 79 gjesteelever inneværende år mot 90 i fjor. Dette er på grunn av kutt i tilbudene i regionen i rulleringa som har ført til en god oppfylling i regionen.

Medio oktober er det i regionen registrert 68, mot 72 søkere foregående år med ungdomsrett til fagopplæring som ikke har fått læreplass. Disse er tilbudt generelt Vg3 i skole og videre formidlingsinnsats som koordineres av arbeidslivsveilederne ved Nordkjosbotn vgs, Breivang vgs, Kvaløya vgs og pilotskolen Ishavsbyen vgs (høstformidling til læreplass). Resultatet av høstformidlingen vil foreligge i desember.

Den betydelige nedgangen i ungdomskullene i Tromsøregionen fram mot 2020 vil kunne utfordre balansen mellom studiespesialisering og yrkesfag. Det blir viktig å ha oppmerksomhet på dette i denne perioden.

80#1898:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:10

Nord- Troms



Nord-Troms har betydelige utfordringer gjennom lavere avgangskull fra ungdomskolene i regionen den kommende 3 års perioden. Nord-Troms vgs har svakt søkergrunnlag i forhold til antall tilbud som skolen tilbyr. I år har disse plassene blant annet blitt fylt opp av blant annet 17 gjesteelever, mot 14 foregående år. Det er også en del voksne elever i det ordinære tilbudet. Regionen mistet et av sine Vg2 tilbud på bakgrunn av søkernedgangen i år.

En slik struktur er sårbar for plutselige svingninger i søkertall med påfølgende nedleggelser. Regionen vil kunne tjene på en grundig gjennomgang av hvilke tilbud som er de viktigste sett i forhold til søkning og behov for arbeidskraft og i fremtiden vektlegge utviklingen av disse.

Medio oktober er det i regionen registrert 14 søkere med ungdomsrett til fagopplæring som ikke har fått læreplass mot 9 foregående år. Disse tilbys generelt Vg3 i skole og videre formidlingsinnsats som koordineres av arbeidslivsveilederen ved Nord-Troms vgs (høstformidling til læreplass). Resultatet av høstformidlingen vil foreligge i desember.

80#1899:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:11

Det enkelte utdanningsprogram

Studieforberedende utdanningsprogram

Kunst, design og arkitektur
Kunst, design og arkitektur tilbys skoleåret 2017-2018 på Breivang vgs med 30 plasser pr skoleår. Det er 60 elever som går på programområdet i år.

Antallet plasser foreslås videreført til neste skoleår og med 30 plasser på hvert trinn i tilbudet.

Medier og kommunikasjon
Medier og kommunikasjon var nytt studieprogram i fjor og tilbys skoleåret 2017-2018 på Breivang og Bardufoss. Tilbudet på Stangnes vgs ble i år ikke startet på grunn av lave søkertall. Tilsammen er det 113 elever på dette tilbudet i år. Tilbudet foreslås kun lagt ut som søkbart på Vg1 trinnet på Bardufoss vgs og på Breivang vgs i fremtiden, med 30 studieplasser pr trinn. Stangnes blir lagt ut med Vg3 klasse, slik at de som har startet løpet sitt får fullføre.

Det vurderes om tilbudet kan opprettholdes ved rullering av opplæringstilbudet når søkertallene foreligger.

Idrettsfag
Utdanningsprogram for idrettsfag har stabilt stor søkning i Tromsø, mens søkningen i andre regioner har variert mer fra år til år. Utdanningsprogrammet har fått konkurranse fra nye studieforberedende tilbud med idrettsprofil, i tillegg til at det er attraktivt for elever å søke seg til idrettsfagtilbud som gis av andre offentlige og private tilbydere, nasjonalt og lokalt. Likevel har utdanningsprogrammet god oppfylling på Vg1-nivå med 164 elever inneværende år av en kapasitet på 187 elever. Lavest oppfylling har Nord-Troms med kun 14 elever på Vg1 tilbudet inneværende år.

På bakgrunn av lav oppfylling og fortsatt nedgang i elevkullene neste år, foreslås ikke idrettsfag Vg1 lagt ut søkbart tilbud ved Nord-Troms videregående skole.

Musikk, dans og drama
Musikk, dans og drama tilbys på Heggen og Kongsbakken videregående skoler. Heggen har fått styrket søkergrunnlag de to siste årene.

Utdanningsprogrammet foreslås videreført uten endringer.

Studieforberedende
Studieforberedende er det største utdanningsprogrammet med omtrent 42 % av elevmassen. På grunn av det store omfanget er Studieforberedende et nøkkeltilbud ved de fleste av distriktskolene. Det er flere skoler som nå opplever svakere elevtilgang også på studieforberedende, blant annet Senja vgs har ikke hatt fulle Vg1 klasser de siste årene, og det ser ut til at kapasiteten på Vg1 studieforberedende i Midt-Troms regionen er noe overdimensjonert.

Det foreslås på den bakgrunnen kutt i 30 elevplasser ved Senja vgs

80#1900:143c8588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:12

Yrkesfaglige utdanningsprogram

Generelt

Yrkesfaglig videregående opplæring er det store utfordringsområdet relatert til gjennomføring av videregående opplæring. Implementering av fylkestingsmeldingen «Samspill for økt gjennomføring» har ført til at Troms fylkeskommune i år har bedre formidlingstall denne høsten enn tidligere år. Vi har i år opprettet et generelt Vg3 i skole der ungdommene får et opplæringstilbud mens man fortsetter formidlingsarbeidet.

Det vil være et betydelig behov for faglært arbeidskraft i framtiden, men de forskjellige yrkesfaglige utdanningsprogrammene har ulike utfordringer. Byggfag sammen med Restaurant- og matfag har betydelig behov for økt rekruttering og flere lærlinger. Samtidig finnes det programområder innenfor yrkesfaglige utdanningsprogram i Troms fylkeskommune der det mangler læreplasser. Særlig innenfor helsefagene og elektrofag mangler det læreplasser.

Opplæringstilbudet i Troms har tradisjonelt hatt en struktur med stor bredde og lav oppfyllingsgrad, og har derfor vært dyr i drift. På Vg1-nivået har dette vært forsvart med viktigheten av å ha lokale tilbud slik at ungdom kan bo hjemme. Opprettholdelse av denne strukturen blir betydelig utfordret de nærmeste årene når ungdomskullene blir mindre, samt at det i fremtiden foreslås en økning av antall programområder og oppdeling av dagens tilbud.

Innføringen av Kunnskapsløftet medførte at faget yrkesfaglig fordypning nå utgjør en betydelig del av opplæringen på Vg2-nivå. Dette gir økte muligheter til å holde kontakt med lokalt arbeidsliv selv om skoleopplæringen ikke foregår i lokalmiljøet. I regioner der det forventes synkende elevtilgang, er det nødvendig å foreta kritiske vurderinger av hvilke Vg2-tilbud som kan gjennomføres, eventuelt hvordan de kan gjennomføres.

Bygg og anleggsteknikk
Rekrutteringen til byggfagene har hatt et oppsving siste år fra 88 elever på Vg1 i fjor til 115 elever på Vg1 i år. Dette er en gledelig oppgang og kanskje et resultat av bedre rekrutteringsarbeid fra byggenæringen. Det er iverksatt vekslingsmodell for byggfagene inneværende år med 11 deltakere.

Selv om eksisterende kapasitet i Vg2 er romslig for byggfagene, er den ikke kritisk overdimensjonert, og eksisterende tilbud anbefales videreført som søkbart skoleåret 2017-2018. Lærebedriftene har stort sett skaffet aktuelle søkere læreplass og arbeidslivet signaliserer stort behov for økt tilgang på kvalifisert arbeidskraft.

Utdanningsprogrammet foreslås videreført uten endringer.

Design og håndverk
Vg1-tilbudene innenfor Design og håndverk har inneværende år hatt en liten oppgang fra 75 til 88 elever. Tilgang på læreplasser innenfor dette utdanningsprogrammet på programområder utenom Frisørfag er svært begrenset, men elever fra Vg1 kan søke kryssløp til Barne- og ungdomsarbeider Vg2.

Nytt fra skoleåret 2016-2017 var tilbudet Medieproduksjon, som er lagt som et eget opplæringsløp under Design og håndverk både på Vg1 og Vg2. Det er marginalt med elever som ønsker dette tilbudet i Troms, og det ble ikke oppstart i tilbudet ved noen skoler i år. Det er også svært få læreplasser i faget.

80#19U1:143c85b8-911e-4929-98f6-e445ede4fec0:13

Tilbudet foreslås ikke lagt ut som søkbart tilbud 2018/2019

Inneværende skoleår finnes det innenfor dette utdanningsprogrammet kun to Vg2 tilbud i fylket utenom frisørfaget (Interiør og utstillingsdesign Vg2, og Design og tekstil Vg2). Tilbudene organiseres som en klasse med deling i programfagene. Begge tilbudene er på Bardufoss videregående skole og er eneste i sitt slag i fylket. Likevel er fag med så svak søkning utfordrende å videreføre. Foreløpig jobber skolene godt for å skaffe flere læreplasser til tilbudet og i år er formidlingstallene svært gode.

Vg2-tilbudene innenfor dette utdanningsprogrammet foreslås videreført som søkbare skoleåret 2018-2019 i Troms.

Elektrofag
Elevtallet på elektrofag Vg1 har stabilisert seg i underkant av 200 elever. De to siste årene har antall kvalifiserte søkere til læreplass vært flere enn bedriftene har tatt imot slik at noen har stått uten læreplass, særlig i faget elenergi. Det må vurderes om det er nødvendig å begrense kapasiteten på Vg2 elenergi slik at kapasiteten i skoletilbudet blir mer i samsvar med lærebedriftenes etterspørsel.

Avionik Vg3 og Flyfag Vg3 på Bardufoss Høgtun vgs blir søkbare tilbud som før, men drives som en klasse med deling i de programfagene som skiller disse programområdene.

De som ønsker fagbrev innenfor dataelektronikk kan søke lærekontrakt etter fullført Vg2. De som ikke får lærekontrakt i dette faget etter Vg2, gis oppfølging via høstformidling med eventuelle påfølgende tiltak på lik linje med andre lærefag.

Vg2 automatisering ble inneværende år kuttet fra 30 til 15 elevplasser, dette er i samsvar med næringslivets behov for lærlinger. På grunn av en kraftig nedgang i formidling til læreplasser inneværende år (kun 23% formidlet mot 57% foregående år) foreslås Vg3 løpet endret i utdanningsprogrammet. Skolen må jobbe sammen med bransjen om nye modeller for faget slik at elevene får en mulighet til å fullføre løpet sitt.

Vg2 Kulde og varmepumpeteknikk ved Ishavsbyen vgs hadde for få elever til oppstart skoleåret 2016/2017, næringslivet har i etterkant gitt utrykk for at de har stort behov for dette tilbudet i Troms. Det er altså læreplasser tilgjengelig i dette faget, med den bakgrunnen foreslås faget lagt ut som søkbart tilbud skoleåret 2018/2019. Dette vil gi næringslivet en mulighet til å arbeide for rekruttering i faget.

Det ble skoleåret 2017/2018 opprettet et nytt Vg3 tilbud maritim elektriker ved Ishavsbyen vgs, tilbudet har søkere både fra Nordland og Finnmark og foreslås videreført i nåværende størrelse 20 elevplasser.

På bakgrunn av manglende læreplasser i elektrofaget foreslås det kutt i elevplasser ved Vg2 Elenergi ved Ishavsbyen vgs fra 45 til 30 skoleplasser, mens Vg2 Kulde og varmepumpeteknikk foreslås lagt ut som søkbart tilbud.

Helse- og oppvekstfag
Helse- og oppvekstfag er det største av de yrkesfaglige utdanningsprogrammene og tilbys på Vg1 nivå ved 7 skoler i Troms. Utdanningsprogrammet beholder inneværende år samme andel av elevmassen med ca. 550 elever. Tilgang til læreplasser er i positiv utvikling, men burde fortsatt være betydelig større i forhold til de signaliserte rekrutteringsbehov innen helse- og omsorgssektoren. Målet må derfor være å opprettholde eller øke omfanget av opplæringstilbudet. Det må drives aktivt arbeid i kommunesektoren for å øke antall læreplasser i kommunene.

80#1902:143c8588-911e-4929-98f6-e445ede4fec0:14

Generelt er oppfyllingen på Vg1 og Vg2 god ved de fleste opplæringsstedene.

Ambulansefag har høg rekrutteringen til programområdet og inntakskarakterene høye. I forhold til læreplasstilgangen ser tilbudsstrukturen ut til å være riktig dimensjonert.

Troms fylkeskommune deltar i utprøving av vekslingsmodell for opplæring i bedrift og skole innenfor Helsearbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget. De skolene som foreløpig deltar er Ishavsbyen vgs og Nord-Troms videregående skole. Ishavsbyen er nå ferdig med prosjektperioden og får over i ordinær drift av vekslingsmodellen. Vekslingsmodellen blir søkbar på Vg2-nivå ved disse skolene for skoleåret 2018-2019. Barne- og ungdomsarbeiderfaget fikk ikke stor nok søkning til oppstart av vekslingsmodell i Tromsø skoleåret 2017-2018 men foreslås lagt ut som søkbart tilbud også i 2018/2019. Vekslingsmodell blir det eneste tilbudet i Barne- og ungdomsarbeiderfag og Helsearbeiderfag i Nord-Troms, dette erstatter de tradisjonelle Vg2-tilbudene. Elever i Nord- Troms som måtte ønske ordinært 2 + 2-løp i disse fagene må eventuelt søke det tilbudet andre steder i fylket. Gjennomføringsgraden på disse to vekslingsmodellene er så langt svært høg.

I Sør-Troms er det to skoler som tilbyr Vg2 helsearbeiderfaget. Begge skolene har 30 elevplasser på Vg1 tilbudene sine altså til sammen 60 elevplasser på Vg1 helse og oppvekstfag i Sør-Troms. Men kapasiteten på Vg2 tilbudene er skoleåret 2017/2018 på 75 elevplasser, dette fører til at helsearbeiderfaget på Rå vgs har svak oppfylling inneværende år.

Det foreslås at Vg2 helsearbeiderfaget ved Rå vgs ikke legges ut som søkbart tilbud kommende skoleår.

På Vg3-nivået har Breivika Tromsø maritime vgs hatt variabel søkning til programområdene Helsesekretær, Apotekteknikk, Tannhelsesekretær. Også i år er det få søkere på disse tilbudene.Det er bekymringsfullt at det er så få søkere til disse tilbudene siden helseforetakene melder om et økende behov for denne typen arbeidskraft i framtida. Disse tilbudene drives samordnet med voksenopplæringen og kan videreføres i eksisterende form, men kommuner, helseforetak og fylkeskommunen må samarbeide for å promotere tilbudene bedre blant ungdom.

Naturbruk

Dette utdanningsprogrammet har et felles Vg1-tilbud som rekrutterer til både «grønn» (landbruk) og «blå» (maritim) videreføring på Vg2. I år har det vært en eksplosiv øking i søkere til Vg1-tilbudet, særlig på Senja vgs, de har i år 60 elever på Vg1 tilbudet. Nord-Troms har 17 elever i år.

Vg1 tilbudet legges ut som søkbart kommende skoleår og antall elevplasser må justeres etter at man ser søkerbildet.

Nord-Troms vgs, skolested Skjervøy og Senja vgs, skolested Gibostad har etablert en samarbeidsmodell hvor skolene i fellesskap driver en klasse Vg2 Fiske og fangst og samarbeider om Vg2 Akvakultur. Opplæringen skjer på begge skolestedene. Dette samarbeidet videreføres i 2018-2019. Det er mulig det er behov for å øke en klasse på akvakultur neste skoleår på Senja vgs ettersom at man har økt på Vg1 tilbudene. Landbruksutdanningen på Vg2 og Vg3-nivå ligger fast ved Senja vgs.

Oppsummert anbefales de eksisterende tilbudene innenfor utdanningsprogrammet Naturbruk ved Senja vgs og Nord-Troms vgs videreført som søkbare opplæringstilbud skoleåret 2018-2019.

Restaurant- og matfag
Hele utdanningsprogrammet har hatt svak elevtilgang i fylket, det er i år igjen nedgang i elevtallet på Vg1 fra 73 i 2016 til 69 i 2017. (Rå 13, Senja 24, Ishavsbyen 35). Dette har sammenheng med at tilbudet på Nordkjosbotn ikke hadde grunnlag for oppstart inneværende år. Dette har samtidig ført til bedre oppfylling særlig på Ishavsbyen og Senja med tall i 2016/2017 på henholdsvis 20 og 28. Det virker altså som at elevene som har ønsket tilbud på Nordkjosbotn har søkt seg til Tromsø og Senja. Det anbefales derfor ikke at tilbudet videreføres på Nordkjosbotn. Næringslivet i regionen vil fortsatt kunne ha lærlinger, men elevtilgangen for lokal Vg1-klasse er for liten.

Det lave elevtallet på Vg1 vil medføre utfordringer med å opprettholde bredde i fagtilbudet på Vg2. Utfordringen med å opprettholde Vg2- tilbudene forventes derfor å bli størst ved Rå vgs og Ishavsbyen vgs skoleåret 2017-2018. En eventuell reduksjon i tilbudet ved disse to skolene må foretas når søkertallene foreligger i mars.

Vg1 Restaurant og matfag ved Nordksjobotn har over tid hatt lav søkertilgang og lav oppfylling, tilbudet foreslås derfor ikke lagt ut som søkbart tilbud kommende skoleår.

Service og samferdsel
Dette utdanningsprogrammet har rimelig godt elevgrunnlag på Vg1-nivå i eksisterende tilbudsstruktur. Kun Sjøvegan har en lavere oppfylling enn de andre skolene med 10 elever på tilbudet.

Tilbudet på Vg1 Service og samferdsel har over tid hatt synkende søkertall ved Sjøvegan vgs, det var kun 8 søkere i fjor på tilbudet. Tilbudet-beholdes i påvente av utredning om ny struktur neste år.

Søkningen til Vg2 IKT-servicefag varierer noe fra år til år, men i inneværende skoleår er begge tilbudene i Troms fylt opp.

Vg2-tilbudet i Transport og logistikk-faget har holdt seg på fjorårets høge nivå og har 65 elever inneværende skoleår. Dette er en ønsket økning fra transportnæringen som har store rekrutteringsbehov. Her er det Vg3-tilbudet som er problematisk med en landslinjestruktur der ungdommene må reise til Nordland eller Finnmark for å få fullført utdanningen sin. I år er det to elever med ungdomsrett og som har fått læreplass som står uten Vg3 tilbud, disse to må vente på å komme i gang med sin læretid til etter at de har fått plass på Vg3 kurset. Det er mulighet for ny innsøking til Vg3 kurset i januar. Det er også bevilget mer midler fra staten til Vg3 tilbudet i Alta og de vil fra neste år øke med 6 plasser, som kanskje vil etterkomme en del av den større etterspørselen.

Tilbudsstrukturen i utdanningsprogrammet forsøkes opprettholdt kommende skoleår, men må vurderes justert på grunnlag av søkningen til tilbudene.

Teknikk og industriell produksjon
Utdanningsprogram for Teknikk og industriell produksjon er et stort program med mange programområder og godt søkergrunnlag.
Det er en utfordring med balansen mellom Vg1 tilbudet og Vg2 tilbudet i Sør-Troms for dette studieprogrammet. Antall skoleplasser må vurderes når man ser søkertallene i regionen.

Det ble ikke oppstart av Vg2 Kjemiprosessfag ved Nordkjosbotn og Sjøvegan videregående skoler inneværende skoleår, fordi det var for få søkere. Nye behov i næringslivet tilsier likevel

80#1904:1436858B-911e-4929-98f6-e445ede4fec0:16

at tilbudet bør utlyses. Det å drifte et tilbud fordelt på to skoler er kostnadsdrivende ettersom man må ha dobbelt sett med lærerressurser ved begge skolene.

Tilbudet foreslås lagt ut ved kun en av skolene, Sjøvegan vgs. Dette er forutsatt at man viderefører arbeidet med næringslivet om en tilpasset vekslingsmodell.

Vg2 tilbudet på Kjøretøy ble ikke oppstartet i Nord-Troms inneværende år. Det jobbes med næringslivet for å skape en vekslingsmodell i faget. Vg2 Kjøretøy foreslås lagt ut som vekslingsmodell ved Nord-Troms vgs.

Vg2 industriteknologi ble ikke oppstartet inneværende år ved Ishavsbyen vgs på grunn av for få søkere til tilbudet. Dette er et tilbud som det er behov for flere lærlinger i. For å skape bedre balanse ved Ishavsbyen vgs i forhold til formidling av læreplasser foreslås Vg2 industriteknologi lagt ut mens Vg2 kjøretøy kuttes fra 30 til 15 elevplasser ved samme skole.

Ut over dette foreslås tilbudet lagt ut som i fjor.

Annet

Alternativ opplæring

Innføringstilbud for minoritetsspråklige
Troms fylkeskommune opprettet 2013-2014 ved Ishavsbyen vgs et innføringstilbud for nyankomne minoritetsspråklige elever med rett til videregående opplæring. Skoleåret 2015-2016 ble det opprettet tilsvarende tilbud i Sør-Troms ved Rå vgs, og inneværende år ble tilsvarende tilbud opprettet ved Senja vgs. Innføringstilbud i videregående opplæring er et forberedende år, der deltakerne ikke forbruker ungdomsrett til videregående opplæring. Ved Ishavsbyen vgs ble det i år startet et samarbeid med Tromsø kommune der man har innføringstilbudet som en kombinasjonsklasse med ekstra grunnskoleopplæring. Elevgruppa er den samme som tidligere år, men innholdet i tilbudet er endret. Det er også foreslått at tilbudene ved Rå og Senja skal starte med samme type innhold som ved Ishavsbyen for å utvikle kvaliteten ved alle tilbudene parallelt.

I år er det en liten nedgang i elevtallet i tilbudet fra 80 deltakere i fjor til 70 i år. Dette har sammenheng med at den store flyktningestrømmen som kom nå har avtatt. Det er store krav til fleksibilitet i tilbudet, og det arbeides nå med en forskriftsendring for å få til kontinuerlig inntak for denne elevgruppen.

Påbygning til generell studiekompetanse for yrkesfagelever og for ungdommer med fullført fagbrev etter 2008:
Påbygning er et krevende opplæringstilbud som forutsetter god motivasjon og gode kvalifikasjoner hos deltakerne. Inntakskravene til dette tilbudet har blitt skjerpet. Resultatene for tilbudene er noe forbedret de siste årene. Antall elever er 320 inneværende skoleår. Dette er en økning fra tidligere år på rundt en klasse. Det er flere elevgrupper som har fått rett til videregående opplæring og mange av disse ønsker påbygning. Men vi ser også en øking i antall elever som tar påbygning etter yrkeskompetanse, særlig har dette tilbudet økt i Midt-Troms. Alle regioner i Troms tilbyr påbygning til generell studiekompetanse. I Tromsø ble påbygningstilbudet samlet på Kvaløya vgs skoleåret 2015-2016.

Den eksisterende tilbudsstrukturen for påbygning videreføres skoleåret 2018-2019.

80#1905:143c8588-911e-4929-98f6-e445ede4fec017

Oppsummering

Det er også i skoleåret 2018/2019 en nedgang i antall søkere med ungdomsrett til videregående opplæring i Troms fylkeskommune. Siden 2015 har det vært en realnedgang i antall søkere med ungdomsrett på rundt ca 500 elever og tendensen er økende. At årets oppfylling på tilbudene har vært såpass god skyldes innføring av nye rettigheter vedtatt med endringer i lova fra 01.08.17, gjesteelever fra andre fylker i landet og at Troms fylkeskommune har valgt å tilby ledige plasser i ordinær videregående opplæring til elever med voksenrett.

Ytterligere nedgang i søkertallene for elever i aldersgruppen 16 -19 år i forhold til inneværende skoleår er sannsynlig ved søknadsfrist 1. mars 2018. Det er mulig det vil være en øking av andre grupper elever når lovendringene blir kjent, samt at gjesteelevsordninga og endringa i friere skolevalg blir bedre kjent. Med så store foreslåtte kutt i strukturen er det mulig vi kommer i en situasjon der vi må øke kapasitet når søkertallene kommer. En øking der man allerede har et tilbud vil være enklere å håndtere for skolene enn en nedlegging av tilbud i mai. Tilbud som ikke foreslås lagt ut som søkbare vil forsvinne helt fra tilbudsstrukturen i Troms og vil heller ikke kunne tas inn igjen når søkertallene er lagt frem.

FORESLÅTTE ENDRINGER I TILBUDSSTRUKTUREN ETTER JUSTERING VÅREN 2017			
Skole	**Utdanningsprogram**	**Reduksjon i ant. Klasser/grupper**	**Økning i ant. Klasser/grupper**
[redacted]			
Ishavsbyen vgs	El, Kulde- og varmepumpeteknologi Vg2		1
[redacted]			
Ishavsbyen vgs	TIP, Vg2 Industriteknologi		1
Sjøvegan vgs	TIP, Vg2 Kjemiprosess		1
[redacted]			
Nord-Troms vgs	TIP, Vg2 kjøretøy - veksling		1
	Sum endring	6	4

81#1906:14308588-91fe-4929-98f6-e445ede4fec0:18

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2529-3
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 14.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa administrasjonsutvalg	
	Nordreisa formannskap	
24/17	Nordreisa næringsutvalg	21.11.2017
29/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
50/17	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	28.11.2017
81/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
	Nordreisa kommunestyre	

Møteplan 2018 Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:
Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår i Nordreisa kommune
Vedlegg
1 Kalender 2018

Linker:
Skolerute
Møtekalender troms fylkeskommune

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 21.11.2017

Behandling:

Forslag fra NæU:

Det legges opp til et ekstra møtedato 10.april

Landsbymøtet legges inn i møteplanen, med en foreløpig dato.

Vedtak:

Rådmannens innstilling

Møteplan 2018 vedtas:

	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag Torsdager		8		26		21			Temadag Uke 38	25		20
Formannskapet Administrasjons-utvalget 10 møter Leder: Ordfører Torsdager	25 + Adm	22	22	12	31 + adm	14		16 + adm	20	18	8 + adm	6
Næringsutvalget 4 møter i året Leder: Ordfører		1				7			13		22	
Miljø-, plan og utviklingsutvalget 8 møter Leder: Hilde Nyvoll	18		1	19	24			23	27	11	29	
Oppvekst- og kulturutvalget 6 møter Leder: Siv Elin Hansen		6		5		5		28	18	23	20	
Helse- og omsorgsutvalget 6 møter Leder: Olaug Bergset	23		20		30			21	25	30	27	
Fylkestinget			*12.-16.3.*			*11.-15. juni*				*15.-19. oktober*		*10.-14.desember*
Fylkestinget – komitebefaringer				*24.-25.april*							*13.-14. november*	
Helligdager som faller på ukedager				*2.*	*1. 10. 17. 21.*							*25. 26.*
Skolerute	*4. første skoledag*	*Vinterferie 26.2-2.3*	*Vinterferie 1.-2.3 Påskeferie 26.mars til 2.4*	*Første dag etter påske 3.4*	*11. mai fridag for elever 18. mai fridag for elever/ eksamen for noen*	*22. juni siste skoledag*		*20. august første skoledag*		*Høstferie 4. og 5. oktober*	*Planleggingsdag vgs 19. og 20*	*Siste skoledag før jul 20. des*

Møtesekretær i andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplan i samarbeid med leder av disse etter behov og innenfor gitte budsjettramme.

Saksopplysninger

7.1 Møteplan

Det utarbeides helårig møteplan som skal samordnes for møter i folkevalgte organer. Møtene avholdes fortrinnsvis på dagtid. Møteplan vedtas i kommunestyrets desember møte etter behandling i alle hovedutvalg. Møter i kommunestyret, formannskapet og hovedutvalg skal angis med dag og dato. Perioden 01.07 - 15.08 skal så vidt mulig være møte fri.
Som hovedregel avholdes møtene slik:

- ✓ Kommunestyret 6 ganger i året hvorav en av møtedagene er temadag
- ✓ Formannskapet avholder møter torsdag i hver måned
- ✓ Administrasjonsutvalget og næringsutvalget 4 ganger i året
- ✓ Miljø,- plan og utviklingsutvalget avholder møter hver 6. uke
- ✓ Helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget 6 ganger i året

Møtesekretær i andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplan i samarbeid med leder av disse etter behov og innenfor gitte budsjettramme.

Vurdering

Det må være minst 14 dager mellom møtene i formannskap og kommunestyrets møte i desember.

Det er lagt inn ekstra møte i sektorutvalgene i slutten av september for å få jobbet med budsjettene.

Det er ikke møter i kommunestyret når det er møter i Fylkestinget.

Møtesekretær i andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplan i samarbeid med leder av disse etter behov og innenfor gitte budsjettramme.

JANUAR

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

FEBRUAR

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28				

MARS

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
9				1	2	3	4
10	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	18
12	19	20	21	22	23	24	25
13	26	27	28	29	30	31	

APRIL

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
13							1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29
18	30						

MAI

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
18		1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31			

JUNI

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
22					1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	

JULI

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
26							1
27	2	3	4	5	6	7	8
28	9	10	11	12	13	14	15
29	16	17	18	19	20	21	22
30	23	24	25	26	27	28	29
31	30	31					

AUGUST

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
31			1	2	3	4	5
32	6	7	8	9	10	11	12
33	13	14	15	16	17	18	19
34	20	21	22	23	24	25	26
35	27	28	29	30	31		

SEPTEMBER

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
35						1	2
36	3	4	5	6	7	8	9
37	10	11	12	13	14	15	16
38	17	18	19	20	21	22	23
39	24	25	26	27	28	29	30

OKTOBER

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
40	1	2	3	4	5	6	7
41	8	9	10	11	12	13	14
42	15	16	17	18	19	20	21
43	22	23	24	25	26	27	28
44	29	30	31				

NOVEMBER

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
44				1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30		

DESEMBER

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
48						1	2
49	3	4	5	6	7	8	9
50	10	11	12	13	14	15	16
51	17	18	19	20	21	22	23
52	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/1970-7
Arkiv: 243
Saksbehandler: Ruth Uhlving
Dato: 16.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Kunstgress7'er-bane ved Rotsundelv skole – finansiering

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune ser det ikke økonomisk mulig å bygge kunstgressbane ved Rotsundelv skole i 2018 og behandler henvendelsen fra Rotsundelv il som en søknad om kommunalt tilskudd.
2. Nordreisa kommune innvilger Rotsundelv il tilskudd til bygging av kunstgressbane ved Rotsundelv skole tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler, under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
3. Utbetaling av tilskuddet skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg, noe som kan bety utbetaling langt fram i tid.

Saksopplysninger

Rotsundelv il (RIL) har fått utarbeidet planer/skisseprosjekt for rehabilitering av grusbane ved Rotsundelv skole til kunstgressbane. Den eksisterende banen er 55 x 35 m (nærmiljøanlegg), bygget av RIL i 2001, med leieavtale med kommunen på 20 år. Bygging av kunstgressbane 60 x 40 m på det samme arealet er kostnadsberegnet til kr 2 600 000 inkl mva:

Grunnarbeider, gjerde, fangnett mm	1 350 000
Gummifylt kunstgress, slådd mm	1 000 000
Flomlysanlegg	250 000
Sum	2 600 000

Styret i RIL skriver i sin henvendelse til kommunen:
«Rotsundelv il ønsker å bygge ny kunstgressbane. I den forbindelse forutsetter vi at Nordreisa kommune står som eier og bevilger midler til å bygge kunstgressbane i Rotsundelv i 2018, samtidig som kunstgressbanen på Storslett skole bygges. Vi ser en stor samordningseffekt hvis begge banene bygges samtidig. Hvis kommunen ikke finner finansiering av egenandel for banen i Rotsundelv, kan det være aktuelt for Rotsundelv il å forskuttere egenandelen på kr 650 000, mot at Nordreisa kommune tilbakebetaler lånebeløpet når det er rom for det i budsjettet.»

Rådmannen oppfatter ut fra henvendelsen og prosjektbeskrivelsen, at RIL forutsetter en slik finansieringsplan:

Spillemidler (maks pr anlegg)	1 250 000
Momskompensasjon	520 000
Nordreisa kommune	180 000
Rotsundelv il	650 000
Sum	2 600 000

Denne finansieringsplanen betyr en bevilgning på kr 700 000 (180 000+520 000) i budsjettet og at kommunen sender søknad om spillemidler nå. Spillemiddeltilskuddet kan settes som et krav i kommuneregnskapet (som en forventet framtidig inntekt). Momskompensasjonen godtas ikke som en del av finansieringsplanen i forbindelse med søknad om spillemidler, det må derfor dokumenteres dekning for momsbeløpet. I tillegg må Rotsundelv il dokumentere (med lånetilsagn eller egenkapital i bank) sin del på kr 650 000.

Status for bygging av kunstgressbane ved Storslett skole er at den ikke står høyt prioritert i investeringsbudsjettet for 2018. Det anses derfor ikke aktuelt å få til noen samordningseffekt med bygging av de to banene i 2018.

«Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020» inneholder en oversikt over alle idrettsanlegg i kommunen som har mottatt spillemidler. Av totalt 52 anlegg (unntatt gymnastikksaler) eier Nordreisa kommune 9 anlegg. Det er svømmehallen, idrettshallen og noen anlegg ved skolene. Det er med andre ord idrettslagene som eier og driver de fleste anleggene. Kommunen har derfor siden 1980-tallet hatt et prinsippvedtak på å bidra til finansiering av anleggsbyggingen med et tilskudd tilsvarende halvparten (ca 21 %) av spillemiddeltilskuddet (ca 42 %). Idrettslagene har dermed stått for finansiering av ca 37 % med egenkapital, gaver, dugnad og lån. De fleste lagene har også tatt opp lån til mellomfinansiering av tilskuddene og satt i gang med bygging før de har fått både spillemidler og kommunalt tilskudd.

Dersom RIL ønsker å bygge anlegget i 2018 og søker spillemidler, kan kommunen behandle deres henvendelse som en søknad om kommunalt tilskudd. Finansieringsplan i søknad om spillemidler kan da bli slik:

Spillemidler (maks pr anlegg)	1 250 000
Nordreisa kommune	625 000
Rotsundelv il (dugnad, egenkap., lån)	725 000
Sum	2 600 000

Prioriteringsliste for søknader om spillemidler og spillemiddelandelen i Troms fylke, tilsier at de må gjenta søknaden i mange år, og at de kan forvente et tilsagn om spillemidler tidligst i 2020, sannsynligvis seinere. Det betyr at RIL må mellomfinansiere både spillemidler og kommunalt tilskudd med låneopptak. Momskompensasjon på 520 000 kan de ikke søke om før etter at de har fått innvilget spillemidler og anlegget er ferdig.

Tilskuddsposten til bygging av anlegg er i 2017 på kr 126 000 og er allerede disponert til år 2040 dersom den ikke økes.

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og den planlagte rehabiliteringen til kunstgress i Rotsundelv er et tiltak som vil føre til større aktivitet og engasjement. Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og disse tilsagnene binder opp budsjettposten i flere tiår dersom den ikke økes. I praksis medfører det at idrettslagene må ta opp store lån for å forskuttere det kommunale tilskuddet. Dette går på bekostning av midler til aktivitet, og klubbene må kreve større deltakeravgifter og –kontingenter fra medlemmer og brukere. Det er problematisk å gi tilsagn til et nytt stort anlegg der det blir stipulert start på utbetaling veldig langt fram i tid. Det er derfor et stort behov for økning av tilskuddsposten og/eller at det gjøres et løft.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/133-13
Arkiv: 243
Saksbehandler: Ruth Uhlving
Dato: 16.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Elektroniske skiver Nordreisa skytterlag - søknad om kommunalt tilskudd

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune innvilger Nordreisa skytterlag tilskudd til elektroniske skiver 100 m tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler, under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
2. Utbetaling av tilskuddet skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler i 2018 og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg, noe som kan bety utbetaling langt fram i tid.

Saksopplysninger

Nordreisa skytterlag (fikk tilsagn om spillemidler i 2017, og) er nesten ferdig med bygging av anlegg elektroniske skiver til 100 m bane. I forbindelse med søknad om spillemidler i 2015 søkte de ikke om tilskudd fra kommunen og dokumenterte slik finansieringsplan:

Spillemidler	208 000
Egenkapital	109 200
Dugnad	135 350
Lån	46 000
Sum	498 550

Anlegget er nå nesten ferdig og har blitt dyrere enn planlagt på grunn av innkjøp av en annen type elektroniske skiver. Sluttsummen vil bli på kr 734 800, og skytterlaget kan søke om tilleggsbevilgning fra spillemidlene på bakgrunn av revidert sluttregnskap. De søker nå om kommunalt tilskudd til hele anlegget, og finansieringsplanen blir slik:

Spillemidler, tilsagn 2017	207 000
Spillemidler, tilleggssøknad	99 000
Kommunalt tilskudd	153 000
Dugnad	135 350
Egenkapital og lån	140 450
Sum	734 800

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og elektroniske skiver til skyteanlegg er et tiltak som fører til større aktivitet og engasjement. Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og disse tilsagnene binder opp budsjettposten i flere tiår. Søknaden fra Nordreisa skytterlag må prioriteres ut fra søknadstidspunkt, det vil si etter årets nye søknader. Det er et stort behov for økning av tilskuddsposten og/eller at det gjøres et løft.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/1222-30
Arkiv: 144
Saksbehandler: Ruth Uhlving
Dato: 13.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Vedlegg

1 Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020, nov 2017

Rådmannens innstilling

- Oppvekst- og kulturutvalget vedtar rullering av handlingsprogrammet i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 (planens kapittel 16).

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 i desember 2016 og gjorde slikt vedtak:

- *Nordreisa kommune vedtar vedlagte forslag «Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020»*

- *Økning av tilskuddsposten til bygging av anlegg legges inn som ønsket tiltak i kommunens budsjett fra 2018.*
- *Planens handlingsprogram for bygging av anlegg rulleres hvert år i planperioden.*

Alle anlegg det skal søkes spillemidler til i perioden må være på prioritert plass i dette handlingsprogrammet. Formål med rulleringen er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Henvendelsen om rullering går derfor i utgangspunktet bare ut til de lag og foreninger som allerede har tiltak i det vedtatte handlingsprogrammet. Unntak har likevel blitt gjort for å få planlagte tiltak inn i handlingsprogrammet slik at det kan søkes spillemidler. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn ved den årlige rullering av planen, men kan tas inn ved revidering av planen etter fireårsperioden.

Det er sendt ut brev til berørte parter og kommunen har mottatt syv svar/innspill:

- Rotsundelv il
- Nordreisa sportsskytterklubb
- Reinrosa 4H
- Nordreisa rideklubb
- Nordreisa skytterlag
- Foreninga Reisaskeid
- Nordreisa il

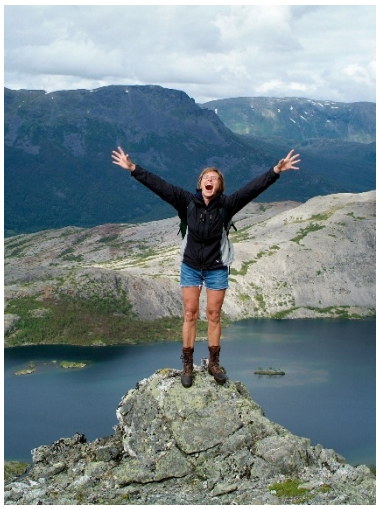
I tillegg har Nordreisa kommune et innspill.

Alle innspillene er listet opp og kommentert i et nytt kapitel 16 i Kommunedelplanen. Det er også gjort oppdatering i henhold til kommentarene i kapitel 10, punkt 10.2 «Større anlegg og anlegg som kan er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler» samt i kapitel 11 «Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring».

Vurdering

Flere av de mottatte innspillene gjelder innholdet i planen og ikke handlingsprogrammet. Disse innspillene vil bli ivaretatt ved revidering av planen for neste fireårsperiode.






Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Nordreisa kommune

Vedtatt i Nordreisa kommunestyre 20.12.2016, sak 93/16.

Rullering 2017: Oppvekst- og kulturutvalget 27.11.17, sak

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17

www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Bankkonto: 4740 05 03954

Organisasjonsnr: 943 350 833

Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

1. Innholdsfortegnelse

2. Innledning og bakgrunn for planen 5
2.1. Målgrupper 5
2.2. Definisjoner 5
3. Utviklingstrekk i kommunen (kommuneplanens samfunnsdel) 6
4. Kommunens idretts- og friluftspolitikk 7
5. Resultatvurdering av forrige plan 9
6. Forhold til andre deler av kommuneplanen 9
7. Planprosessen 9
8. Beskrivelse av nåsituasjonen for kommunen 10
8.1. Idretts- og aktivitetsanlegg 10
8.1.1. Skiløyper 10
8.1.2. Ski(leik)anlegg 10
8.1.3. Hoppbakker 10
8.1.4. Anlegg for skøyter 10
8.1.5. Fotballbaner 10
8.1.6. Hallidretter 11
8.1.7. Friidrettsanlegg 11
8.1.8. Skytebaner 11
8.1.9. Anlegg motorsport 11
8.1.10. Anlegg hestesport 11
8.1.11. Orienteringskart 11
8.1.12. Svømmehall 11
8.1.13. Uteområder ved skoler og barnehager 12
8.1.14. Nærmiljøanlegg 12
8.1.15. Tilrettelegging for funksjonshemmede 12
8.1.16. Anlegg for friluftsliv 12
8.1.17. Treningssentre og styrketrening 12
8.1.18. Klatrevegg 12
8.1.19. Gymnastikksaler 13

8.1.20. Hundesport 13
8.2. Kulturbygg og grendehus 13
8.2.1. Hamneidet – Rotsund - Havnnes 13
8.2.2. Sørkjosen 13
8.2.3. Storslett 13
8.2.4. Snemyr - Kjelleren 13
8.2.5. Sappen 13
8.2.6. Storvik 14
8.2.7. Oksfjord 14
8.3. Aktivitet 14
8.4. Stier og løyper, natur- og friluftsområder 14
9. Målsetting for anleggsbygging 15
9.1. Delmål 15
9.2. Kommunale tilskudd til bygging av anlegg og kulturbygg 15
10. Vurdering av aktivitet og fremtidige behov 17
10.1. Behov og ønsker i henhold til statusbeskrivelse av anleggssituasjonen 17
10.2. Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler 17
10.3. Friluftsanlegg, utbedring av kulturbygg samt mindre anlegg 19
11. Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring 20
11.1. Kulturbygg 20
11.2. Idrettsanlegg og nærmiljøanlegg 20
11.3. Anlegg for friluftsliv 21
12. Langsiktig del 21
13. Kart 22
14. Anlegg og aktivitet 28
14.1. Anleggsoversikt 28
14.2. Kulturbygg 32
14.3. Organiserte aktiviteter i idrettslag 35
15. Merknadsbehandling 36
15.1. Merknader/innspill til høring og offentlig ettersyn 36
15.1.1. Reinrosa 4H (13.10.2016) 36
15.1.2. Nordreisa skytterlag (19.10.2016) 36
15.1.3. Nordreisa hundekjørerlag (1.11.2016) 36
15.1.4. Beate Brostrøm (3.11.2016) 36
15.1.5. Rotsundelv samfunnshus (3.11.2016) 37
15.1.6. Rotsund skytterlag (4.11.2016) 37

15.1.7. Nordreisa revmatikerforening (7.11.2016) 37
15.1.8. Norsk friidrett Troms (8.11.2016) 38
15.1.9. Nordreisa idrettsråd (2.11.2016) 39
15.1.10. Nordreisa IL (9.11.2016) 39
15.1.11. Nord-Troms Friluftsråd (9.11.2016) 40
15.1.12. Troms fylkeskommune (8.11.2016) 41
15.1.13. Rytterspортklubben NOR (7.11.2016) 42
15.1.14. Kirkemoan grendelag (27.11.2016) 43
16. Rullering av handlingsprogram november 2017 43
16.1. Innspill til rullering 43
16.1.1. Rotsundelv il (09.08.2017) 43
16.1.2. Nordreisa sportsskytterklubb (06.11.2017) 44
16.1.3. Reinrosa 4H (31.10.2017) 45
16.1.4. Nordreisa rideklubb (08.11.2017) 45
16.1.5. Nordreisa skytterlag (11.11.2017) 45
16.1.6. Foreninga Reisaskeid (12.11.2017) 45
16.1.7. Nordreisa il (13.11.2017) 46
16.1.8. Nordreisa kommune 47

2. Innledning og bakgrunn for planen

Nordreisa kommune har stor og allsidig aktivitet i frivillige idretts- og friluftsorganisasjoner. Det drives mye god aktivitet på dugnad og for små midler. Det er sterke tradisjoner for turer og friluftsliv blant kommunens befolkning, og muligheter for fysisk aktivitet og friluftsliv er en svært viktig trivselsfaktor.

Denne planen viderefører «Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2012 – 2015». Planen skal tilfredsstille Kulturdepartementets krav om plan i forhold til søknader om spillemidler til anlegg.

Planen er delt opp i flere kapitler. De første kapitlene omhandler målgrupper, overordnede målsettinger og forhold til andre planer. I kapitel 8 beskrives nåsituasjonen. Kapitel 9 og 10 inneholder målsetting samt behov, ønsker og nye tiltak. I kapitel 11 er handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet søkes innarbeidet i kommunens budsjett for 2018 og økonomiplan for 2018 – 2021.

2.1. Målgrupper

Nordreisa kommune ønsker å arbeide for at alle skal kunne drive fysisk aktivitet ut fra sine ønsker, forutsetninger og behov i nærheten av der de bor. Ut fra dette er hele befolkningen målgruppe.

2.2. Definisjoner

I Kulturdepartementets veileder «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet» (2014) er begrepene definert slik:

Idrett: Aktivitet i form av trening, eller konkurranse i den organiserte idretten.

Fysisk aktivitet: Egenorganiserte trenings- og mosjonsaktiviteter, herunder friluftsliv og aktiviteter preget av lek.

Friluftsliv: Opphold og fysisk aktivitet i friluft, i fritiden, med sikte på miljøforandring og naturopplevelser.

Idrettsanlegg deles inn i to grupper som er aktuelle for denne planen:

Nærmiljøanlegg: Anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg. Nærmiljøanlegg skal ikke utformes for å dekke behovet for anlegg til organisert idrettsaktivitet eller ordinær konkurranseidrett.

Ordinære idrettsanlegg: Tilskuddsberettigede anlegg som framgår av Kulturdepartementets publikasjon *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet*. De tekniske krav til mål og utforming av anleggene tar utgangspunkt i konkurransereglene til det enkelte særforbund.

Frilufts- og friområder: Fellesbetegnelse på grønne områder som er tilgjengelige for allmennhetens frie ferdsel. Friluftsområder er store, oftest uregulerte områder som omfattes av allemannsretten. Områdene benyttes til turliv, jakt, fiske, fysisk aktivitet og trening. I reguleringsplansammenheng kan arealformål (LNFR) deles inn i underformål (friluftslivsområder) og kombineres med hensynssoner, både på land og i sjø og i vassdrag.

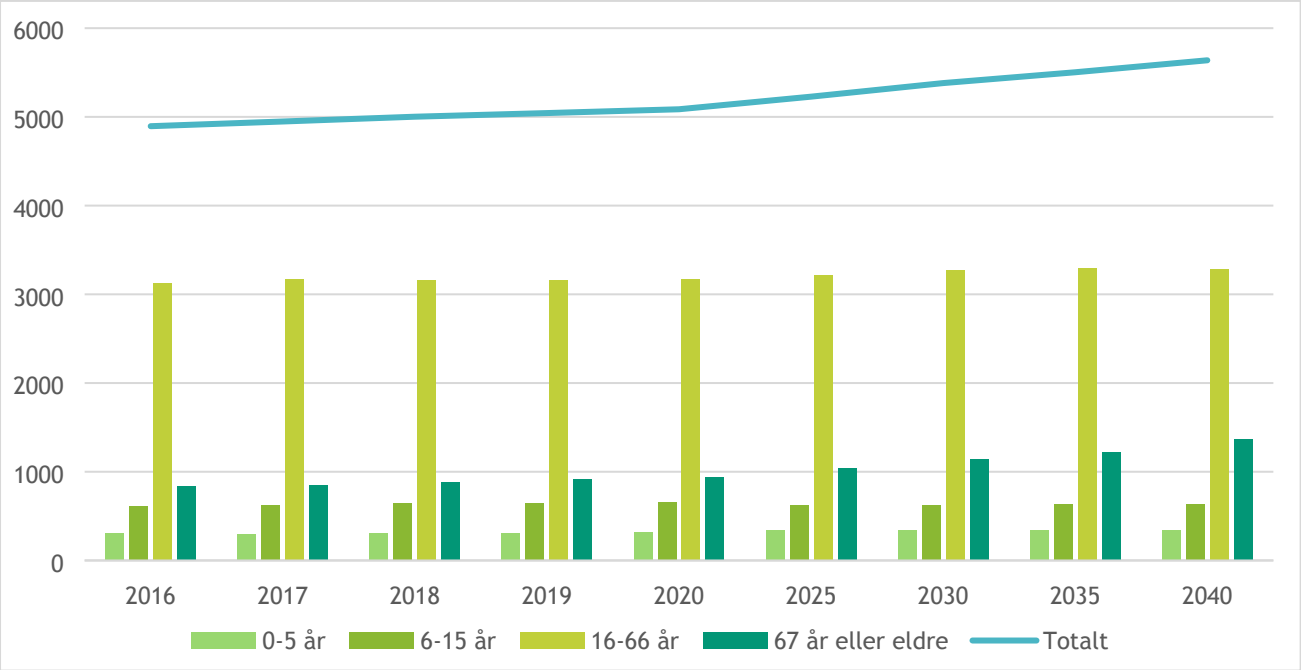
Kulturbygg er fellesbenevnelse for samfunnshus, kulturhus, grendehus, allaktivitetshus og organisasjonseide forsamlingshus. Det er lokaler og bygg som gir rom for ulik kulturell virksomhet, som møte- og forsamlingsvirksomhet, egenaktivitet og formidling av kunst og kultur.

3. Utviklingstrekk i kommunen (kommuneplanens samfunnsdel)

Per 1. januar 2016 er det 4895 innbyggere i Nordreisa kommune. De siste 50 årene har det vært en betydelig folketilvekst i Nordreisa. Foreløpig folketallstopp kom i 1996 (4919 innbyggere). Etter utvidelsen av kommunen i 1972 og 1982, er det stor netto innflytting og fødselsoverskudd som er grunnlaget for at Nordreisa ser ut som i dag.

Det har vært fødselsoverskudd i Nordreisa gjennomsnittlig både på 70-tallet, 80-tallet og 90-tallet. De første 10 årene av 2000-tallet, og frem til i dag, har det, gjennomsnittlig sett, vært et lite fødselsunderskudd i Nordreisa.

I framskrivningene mot 2040 forventes det en økning i folketallet i kommunen. Den største økningen er av pensjonister og eldre (67+), fra 17,1 % av totalt folketall per 1. kvartal i 2016 til cirka 24 % i 2040. Samtidig anslås en reduksjon av andelen arbeidstakere (16-66 år) fra 64 % i 2016 til 58 % i 2040 – i rene tall cirka 530 flere alderspensjonister og 160 færre arbeidstakere.



Figur 1: Framskrevet folkemengde i Nordreisa kommune 2016-2040 (SSBs alternativ MMMM).

4. Kommunens idretts- og friluftspolitikk

Kommunens idretts- og friluftspolitikk er forankret i kommuneplanens samfunnsdel (2012-2025) med hoved og delmål for ulike tema.

Folkehelse

Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

Delmål:

- Nordreisa kommunes tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mot mer forebyggende og helsefremmende fremfor behandlende.
- Nordreisa kommune skal ha god kunnskap om befolkningens helse og de utfordringer som finnes gjennom helseprofiler.
- Nordreisa kommunes befolkning skal ha tilbud om veiledning i forhold til kosthold/ernæring, fysisk aktivitet, rus og psykisk helse.
- Nordreisa kommune skal ha fokus på forebyggende barnevern rettet mot barnehager og skoler.
- Nordreisa kommune skal styrke skole-helsetjenesten og lavterskeltilbudet til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for turløyper og turalternativer i hele kommunen. En del av disse skal være universelt utformet. (Jfr Norsk Standard NS 11005:2011 Universell utforming av opparbeidete uteområder, krav og anbefalinger.)
- Nordreisa kommune skal ha kultur-aktiviteter som favner bredt og sikrer inkludering.
- Nordreisa kommune skal ha gode lekeområder for barn og unge i alle boligområder og en sammenhengende og funksjonell grønnstruktur og løypenett som binder friluftsområder og byggeområder sammen.
- I Nordreisa kommune skal alle ha tilgang til idrettslig aktivitet eller annen organisert fysisk trening og finne tilrettelagte tilbud som passer til deres nivå og forutsetninger.
- Nordreisa kommune skal ha en sikker og trygg skolevei for barn og unge.
- I Nordreisa kommune skal alle nye bygg og ny infrastruktur være universelt utformet.
- Nordreisa kommune skal i løpet av planperioden lage retningslinjer for universell utforming.

Frivillighet

Nordreisa vil at frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs i samfunnsutviklingen, og kommunen ønsker å støtte opp om dette.

Delmål:

- Nordreisa kommune skal være en aktiv samarbeidspartner for å støtte den unike ressursen som frivillige lag og foreninger representerer gjennom idealisme, engasjement, dugnadsånd og forutsigbart samarbeid.
- Nordreisa kommune skal bidra med kompetanse og legge til rette for både anleggsutvikling og planlegging.
- Nordreisa kommune skal støtte opp om idrettsarrangement, rusfrie arrangement for unge, festivaler og andre kulturtilbud.
- I Nordreisa kommune skal alle ha lik rett til å dyrke sine interesser og sin identitet uavhengig av økonomi, alder og funksjonsnivå.

Friluftsliv

Troms fylkeskommunes Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027 skal legges til grunn for regional, kommunal og statlig planlegging og virksomhet i fylket jf pbl § 8-2.

Planens målsettinger for friluftsliv, friluftslivsområder, fysisk tilrettelegging og friluftsaktiviteter og -opplevelser:

- Alle i Troms skal ha mulighet og kunnskap til å drive friluftsliv som positiv aktivitet for helse og trivsel.
- Attraktive og varierte områder av verdi for friluftslivet skal sikres og forvaltes slik at de blir ivaretatt for framtidige friluftslivsaktiviteter i Troms.
- I Troms skal det være varierte og tilrettelagte friluftslivsområder for ferdsel og opphold nær der folk bor.
- Innbyggerne i Troms skal ha mulighet til å utøve friluftsliv i nærmiljøet og i naturen ellers.
- I Troms skal unik natur og spennende kulturminner motivere både innbyggere og tilreisende til friluftsliv.

5. Resultatvurdering av forrige plan

Det har vært noen mindre endringer i aktivitetsnivået i idrettslagene de siste årene. Nordreisa il har startet idrettsskole for barn som fast tilbud og de har startet friidrettsgruppe. Innebandyklubben har ikke lenger aktivitet. Det har skjedd stor økning i tilrettelegging og aktivitet innen friluftsliv. Tilretteleggingen har medført økt uorganisert aktivitet. I tillegg har kommunen blitt med i det oppstartede Nord-Troms friluftsråd, og Nord-Troms turlag er stiftet som et lokallag i Den norske turistforening. Turlaget arrangerer blant annet organiserte fellesturer.

Handlingsprogrammet har blitt revidert hvert år i planperioden og dannet grunnlaget for den årlige prioriteringen av spillemiddelsøknadene. Nye anlegg har også blitt rullert inn i handlingsprogrammet i perioden.

Kommunens tilskudd til bygging av idrettsanlegg har blitt redusert. Det har medført enda lenger ventetid på utbetaling til de ulike anleggene. Dersom prinsippvedtaket om at kommunen gir tilskudd til anleggsbygging tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet skal opprettholdes, vil det i planperioden 2017 - 2020 bli helt nødvendig å bevilge ekstra midler til flere store anlegg som er under planlegging.

6. Forhold til andre deler av kommuneplanen

I kommuneplanens arealdel (2014-2026) er det avsatt følgende arealer med formål idrettsanlegg:

B-kode	Navn	Formål	Status	Hva
BIA 1	Oksfjordhamn	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skileik - framtidig
BIA 2	Oksfjorddalen	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Alpinanlegg - framtidig
BIA 3	Oksfjordhamn	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Lysløype
BIA 4	Ravelseidet	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Fotball grusbane
BIA 5	Rotsunddalen	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Skytebane
BIA 6	Saga	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skiskytterarena
BIA 7	Saga	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skistadion
BIA 8	Storslett øst	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Travbane
BIA 9	Tømmernes	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Ridesenter

7. Planprosessen

Varsel om oppstart av planarbeidet ble gjort på kommunens nettside 1. juni 2016:

«Nordreisa kommune varsler oppstart av planarbeid for "Kommunedelplan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg 2017 - 2020". Formålet med planen er framtidig tilrettelegging og bygging/rehabilitering av anlegg for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg. Vi ønsker innspill til behov for utbedring av eksisterende anlegg og eventuelt nye anlegg og tilrettelegginger innen idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet samt kulturbygg, grendehus og lignende.»

Frist for innspill var satt til 1. juli 2016. Kommunen mottok ingen innspill.

Høringsutkast til planen ble 11. oktober 2016 sendt ut til idrettslag, friluftsorganisasjoner, grendehus, grendelag og flere, tilsammen 49 adressater med fire ukers frist for innspill. Høringsfristen var satt til 8. november 2016. Planen ble samtidig kunngjort på kommunens hjemmeside og lagt tilgjengelig på servicetorget og biblioteket.

Ved høringsfristen utløp hadde vi fått 13 innspill.

8. Beskrivelse av nåsituasjonen for kommunen

8.1. Idretts- og aktivitetsanlegg

Totalt sett må anleggssituasjonen i kommunen sies å være god. Vi har mange typer anlegg, og alle bygder i kommunen har et idretts-/aktivitetsanlegg og/eller grendehus. Noen anlegg trenger opprusting. Det gjelder spesielt anlegg med lav bruksfrekvens der eierne ikke prioriterer vedlikehold/oppgradering.

Anleggene må sies å være godt fordelt på hele kommunen. Kommunen eier idrettshallen og svømmehallen, samt gymnastikksalene i følgende skolebygg: Rotsundelv, Sørkjosen og Storslett. Kommunen eier også noen utendørs anlegg i tilknytning til de samme skolene. Resten av bygg og anlegg – det vil si de aller fleste – eies av lag, foreninger, andelslag og AS.

8.1.1. Skiløyper

Kommunen har nå til sammen ca 26 km lysløype. Det er lysløyper i de fleste bygdene i kommunen, unntatt i Reisadalen. Til sammen er det i Saga 20 km løypenett, samt at man med utgangspunkt fra Saga kan gå en 30 km løypetrasé rundt Krakenes. I tillegg kjøres det opp skiløyper i sentrumsområdene på Storslett. Totalt sett er det et svært godt tilbud av ski- og lysløyper for kommunens befolkning til trening og rekreasjon. Nye krav til langrennsanlegg i konkurransesammenheng har medført behov for endringer ved selve stadionanlegget i Saga. Ski- og skiskyttergruppa i Nordreisa il er nå i en planleggingsfase for ny og bedre stadion i tilknytning til skihuset som ble ferdig i 2016.

8.1.2. Ski(leik)anlegg

I kommunen er det interesse for snøbrett og telemarkskjøring, aktiviteter som drives med lite organisering og som appellerer spesielt til ungdom. Mange driver disse aktivitetene i løssnø utenom anlegg, men det også behov for tilrettelagte anlegg med lyspunkt og for eksempel en halfpipe. Når det er gode snøforhold lages det småanlegg ved hoppbakken på Storslett.

8.1.3. Hoppbakker

Det er stor bakke ved anlegget på Storslett og mindre hoppbakker i Bakkeby og Rotsundelv. Det er ikke registrert aktivitet i noen av disse bakkene de siste årene, og det er ikke meldt inn noen nye behov.

8.1.4. Anlegg for skøyter

Fotballøkka i boligområdet på Høgegga og to baner (en for ishockey/kunstløp og en for lengdeløp) ved Rotsundelv skole islegges om vinteren. Det kan være aktuelt/ønskelig å islegge flere slike flater i form av nærmiljøanlegg. I snøfattige deler av vinteren kan det være brukbare forhold for skøyter på flere vann i kommunen.

8.1.5. Fotballbaner

Kommunen har en kunstgressbane med flombelysning (Ymber arena), en gressbane og fire store grusbaner som kan brukes til kamper på kretsnivå. Det er ballbinger ved Storslett skole, ved Oksfjord oppvekstsenter og ved Rotsundelv skole. Det er dessuten flere fotballbaner i form av mindre nærmiljøanlegg, både i boligfeltområder i Storslett og Sørkjosen, og i noen bygder. Det er ønske om kunstgressbane for 7'er fotball ved Storslett skole, og det planlegges rehabilitering av kunstgresset på Ymber arena. Totalt sett er anleggssituasjonen for fotball ganske god, men det kan være aktuelt med flere småanlegg/løkker/binger med kunstgress. Det er også ønske om fotballhall. Noen av de eldre grusbanene brukes lite og er til dels dårlig vedlikeholdt.

8.1.6. Hallidretter

Nordreisahallen får nytt idrettsgulv i 2016 og det gir gode muligheter for håndball og innebandy. Det er stor aktivitet i håndball, men for tiden ikke innebandy.

8.1.7. Friidrettsanlegg

Sentralidrettsanlegget på Storslett er delvis utbygd som friidrettsanlegg, og betraktes som et delanlegg for friidrett, og er delvis tilrettelagt for friidrett. Anlegget er i dårlig forfatning og er ikke tilrettelagt for alle friidrettens øvelser, slik den fremstår i dag. Det er ingen muligheter til å drive med spyd, diskos og sleggekast – da indre bane består av kunstgress. Det er heller ikke opparbeidet alternative løsninger for disse friidrettsøvelsene på anlegget.

Sentralidrettsanlegget trenger opprustning og dette er planlagt ut fra nylig igangsatt friidrettsaktivitet i regi av Nordreisa il. Anlegget planlegges opprustet med fast banedekke for friidrett, med tilhørende fasiliteter for lengde, tresteg, høyde og stav, samt kulestøt. Øvrige kastøvelser må tilrettelegges i tilknytning til eksisterende naturgressbaner.

Øvrig aktivitet er årlige idrettsmerkeprøver på Storslett og skolearrangement (idrettsdager, Tinestafetten med mer).

8.1.8. Skytebaner

Skyteaktiviteter foregår hovedsakelig på banene i Kjellerskogen samt noe i Rotsundelv. Miniatyrskytebanen i idrettshallen har elektroniske skiver og fungerer greit, men det er ønsker om en større innendørs bane. Det er planer om innendørs skytebane i kjelleren både i Rotsundelv samfunnshus og i Kjelderen samfunnshus. I Kjellerskogen er det anlegg for både baneskyting, lerdueskyting og elgbane samt baner for motor- og scootercross. Pistolskytebanen er ikke fullført. Samlokaliseringen med flere støyende aktiviteter i samme område er svært bra.

8.1.9. Anlegg motorsport

Det er stor interesse for motorsport i kommunen. Kjellerskogen flerbrukssenter for skyting og motorsport er godkjent som område for dette, og forholdene for motorsport er gode. Det er ønske om videreutvikling av motoranlegget med toalett og servicebygg.

8.1.10. Anlegg hestesport

Nordreisa rideklubb sin ridehall og utendørs ridebane på Tømmernes gir ridesporten gode muligheter hele året. Stallen i ridehallen har nylig blitt rehabilitert og utvidet (2016) slik at anlegget fungerer bra. Men kapasiteten på ridehallen er sprengt. Ryttersportklubben NOR har meldt inn behov for ridebaner av internasjonal standard, klubblokale, gjestestaller og –paddocker samt lagringsplass og parkeringsplasser. Det foregår også travsport og kjøring med hest, og det har lenge vært ønske om å etablere en travbane.

8.1.11. Orienteringskart

I kommunen finnes 15 orienteringskart i tillegg til flere skolegårdskart og instruksjonskart. Kartene dekker områder spredt rundt i kommunen. Det pågår arbeid med oppgradering av flere kart (to stykker ferdig i 2016), og dette vil også være et kontinuerlig behov framover.

8.1.12. Svømmehall

Kommunens eneste svømmehall ligger på Storslett og. Det er sterkt behov for rehabilitering av bassenget som er bygget i 1972. Det er ønskelig med bedre tilrettelegging og utvidelse av aktivitetsmulighetene med bl.a. vannsklie samt større bassengdybde, eventuelt å bygge et nytt

anlegg. Det lille varmtvannsbassenget på Sonjatun dekker heller ikke behovet, og nytt varmtvannsbasseng bør innarbeides i planer for nytt svømmeanlegg.

8.1.13. Uteområder ved skoler og barnehager

Disse områdene er viktige faktorer for lek- og idrettsaktiviteter rundt om i kommunen. Godt utstyrte leke- og aktivitetsområder ved skolene og i barnehagene er en betingelse for utvikling av et godt idretts- og aktivitetsmiljø. Uteområdet ved Storslett skole er nå under bygging og utvikling, og dette arbeidet bør fortsette i flere byggetrinn med blant annet en kunstgress fotballbane. Ved flere barnehager er det dessuten ønskelig med større areal til uteområde.

8.1.14. Nærmiljøanlegg

I tråd med sentralt vedtatte retningslinjer og stimuleringstiltak bør det satses mer på nærmiljøanlegg i tida framover. Dette bør være et ansvar både for grendeutvalg og andre lag og foreninger. Anleggsplanene bør så langt det er mulig samordnes med skoler, barnehager og ordinære idrettsanlegg. Videre utvikling/utbygging av leke- og aktivitetsområder i boligområdene er også aktuelt og ønskelig.

8.1.15. Tilrettelegging for funksjonshemmede

Tilgjengeligheten for funksjonshemmede til idrettsanleggene i kommunen er generelt bra. I de to sikrede friluftsområdene, Kvænnes og Goppa, har det de siste årene blitt gjort store tilretteleggingstiltak, også for funksjonshemmede. Det er ønskelig med tilrettelegging i flere friluftsanlegg og -områder. Tilrettelagt fiskeplass finnes ved Josvannet i Reisadalen. I tillegg har Nordreisa handikapforening tatt initiativ til en fiskeplass og grillhytte på Kågen i Skjervøy kommune. Det viktig at de det gjelder fremmer sine behov og ønsker.

8.1.16. Anlegg for friluftsliv

Generelt er det svært gode muligheter for friluftsliv i hele kommunen. - Det er god plass og naturen er variert. Friluftsliv kan derfor drives i stor utstrekning uten noen form for tilrettelegging. Hovedmål for videre tilrettelegging bør derfor være å gjøre naturen mere tilgjengelig for grupper av befolkningen som nå driver lite aktivitet og friluftsliv.

I de to statlig sikrede friluftsområdene, Kvænnes og Goppa, har det blitt gjort omfattende tilretteleggingstiltak som har ført til stor økning i bruken. Et område i Saga er nå under sikring.

Det har blitt gjort mye arbeid med å sette opp informasjonstavler ved mange startpunkt for turstier rundt i kommunen.

Nord-Troms friluftsråd arbeider med merking av turstier. Gode hjelpemidler for å fremme friluftsliv er friluftsrådets turkart (2016) og nettstedene www.ut.no, www.utinord.no og www.reisa-nasjonalpark.no.

8.1.17. Treningssentre og styrketrening

Det er to private treningssentre på Storslett, og begge har stor aktivitet og er mye benyttet. Styrketreningsrommet i idrettshallen benyttes av mennesker med psykiske lidelser samt til trim for kommunalt ansatte. Dette rommet er også tilgjengelig for utleie til brukere over 16 år.

8.1.18. Klatrevegg

Det finnes litt tilrettelegging for klatring på en vegg i gymsalen på Nordreisa videregående skole, men det er ønskelig med en ordentlig klatrevegg. Idrettshallen har stor nok vegghøyde og er derfor en mulighet.

8.1.19. Gymnastikksaler

Det er syv gymnastikksaler i nåværende og tidligere skolebygg, samt sal i grendehusene på Havnnes, i Oksfjord og i Kjelderen. Disse salene samt salen på Nordreisa videregående skole, skulle dekke behovet for trim og trening.

8.1.20. Hundesport

I kommunen er aktive miljø både med hundekjøring og jakthund. Per 2016 brukes flere områder til hundekjøring. Det er ønske om tilrettelegging for hundekjøring i Bergskogen.

Det er etablert et treningsområde for jakthunder fra Potka til Liland. Innenfor dette området er det gitt dispensasjon fra båndtvangsreglene for å kunne trene hunder i perioden 25. juli til 20. august.

8.2. Kulturbygg og grendehus

Oversikt over alle kulturbygg i kommunen finnes i kapitel 14.

Etter åpningen av Halti i 2015 har kommunesenteret som også er regionsenter, omsider fått den lenge etterlengtede storstua med gode forhold for kino, teater, konserter, konferanser og utstillinger. I alle øvrige deler av kommunen er det egne grendehus og/eller skolebygg der bygdas befolkning kan samles. Tilstanden for disse byggene er svært variabel, men flere har blitt opprustet og oppgradert i de senere år, blant annet Bakkeby grendehus og Gamlegården. Tilstrekkelig tilgjengelighet for funksjonshemmede mangler imidlertid ved flere bygg.

Sortert etter kretser kan tilstanden beskrives slik:

8.2.1. Hamneidet – Rotsund - Havnnes

Med Sjøstjerna på Hamneidet, Bakkeby grendehus, Rotsundelv samfunnshus, Bygdeheimen i Rotsund, Rotsundelv skole og Havnnes grendehus, er kretsen godt dekket med lokaler. Sanitetsforeninga har dessuten eget hus. De fleste har tilgjengelighet for funksjonshemmede.

8.2.2. Sørkjosen

Med skolens gymnastikksal, Gamlegården og lavvoene ved Kronebutikken er kretsen brukbart dekket. Gamlegården er nylig oppgradert med nytt kjøkken og toaletter.

8.2.3. Storslett

Kretsen er brukbart dekket med følgende lokaler i sentrum: Nordreisahallen, Storslett samfunnshus, Storslett skole, Kommunehuset, Ungdommens hus, LHL-bygget, Moan skole, Sonjatun bo- og kultursenter og Nordreisa kirke. Det er behov for utbedring av noen av de eksisterende lokalene, samt at tilgjengelighet for funksjonshemmede mangler i en del av lokalene. Halti har gitt oss ei skikkelig storstue for kommunen og regionen med formidlingssal for teater, konserter, kino med mer, samt utstillingslokaler.

8.2.4. Snemyr - Kjelleren

Med Kjelderen samfunnshus og Reisa Montesorriskole er kretsen godt dekket.

8.2.5. Sappen

Det er behov for utbedring av kjøkken- og toalettforhold og å gjøre toalett tilgjengelig for funksjonshemmede.

8.2.6. Storvik

Med tidligere Storvik skole er bygda dekket, men lokalene er for små til en del aktiviteter.

8.2.7. Oksfjord

Med stort grendehus i Oksfjord og grendehus og privat skolebygg i Straumfjord, er kretsen godt dekket med lokaler.

8.3. Aktivitet

Vi har ingen samla oversikt over reisaværingenes utøvelse av fysisk aktivitet. Medlemstall for idrettslag og andre lag som driver friluftsliv, idrett og trim gir en viss oversikt, men det finnes i noen av disse organisasjonene et ukjent antall støttemedlemmer som ikke deltar i aktivitetene og samtidig er det mange som driver uorganiserte aktiviteter utenom idretts- og friluftsorganisasjonene.

Det drives organisert idrettsaktivitet innafor mange idrettsgrener:

Fotball, håndball, taekwon-doe, kickboxing, motorcross, skutercross, hestesport, hundekjøring, annen hundesport, boccia, orientering, sykling, friidrett, langrenn, skiskyting og skyting.

Innendørs anlegg som er åpne for både organisert og uorganisert fysisk aktivitet er svømmehallen, idrettshallen, gymnastikksalene og de private treningssentrene. Svømmehallen er et tilbud som brukes av alle aldersgrupper, og den er et svært viktig tilbud da den for mange av brukerne er den eneste aktuelle tilbudet for å drive fysisk aktivitet. De private treningssentrene brukes av en økende andel av befolkningen. I gymnastikksaler og grendehus rundt i kommunen drives det en rekke trimtilbud med voksne og ungdom – bedriftstrim, elevtrim, ballspill, dans osv.

Utendørs aktivitet omfatter alle former for turer og friluftsliv som trimkasse- og toppturer, turmarsjer, skiturer, skøyter, sykling, bading, dykking, padling, klatring, aktiviteter med hest og hund, turer i skog og mark, langs veien og på sykkelstier med og uten staver osv. Nytteaktiviteter som bær- og soppsanking, hagearbeid, vedhogst, jakt og fiske med mer utgjør også en betydelig del av reisaværingenes fysiske aktivitet. Positive fellestrekk ved mange av disse aktivitetene er at de samler deltakere på tvers av aldersgrupper til fysisk aktivitet og sosialt fellesskap ute i naturen. Det er i det hele tatt sterke tradisjoner for tur og friluftsliv hele året i alle deler av kommunen.

Tilrettelagte tilbud for personer som trenger det finnes. Handikapforeninga har aktivitet med boccia. Revmatikerforeningen har trening i sal og varmtvannsbassenget på Sonjatun. LHL og Rotsundelv samfunnshus driver seniordans. I tillegg kommer nevnte aktivitet for mennesker med psykiske lidelser i styrketreningsrommet i Nordreisahallen.

Til tross for alle disse tilbudene og mulighetene er det en kjensgjerning at en god del av befolkningen driver lite eller ingen fysisk aktivitet.

8.4. Stier og løyper, natur- og friluftsområder

Viktige friluftsområder for turer og aktiviteter omfatter hele spekteret fra kveldsturer i nærområdene til lengre fjellturer, og mange turruter er merket og skiltet. Turruter slik som turveier, stier, gang- og sykkelveier er for mange de viktigste anleggene for fysisk aktivitet og naturopplevelse.

Vi henviser til nettstedene www.ut.no, www.utinord.no og www.reisa-nasjonalpark.no som har gode og oppdaterte oversikter.

9. Målsetting for anleggsbygging

I forbindelse med fysisk tilrettelegging av anlegg og områder for fysisk aktivitet, er det et overordna mål for Nordreisa kommune at alle grupper i befolkningen får gode muligheter til fysisk aktivitet og naturopplevelser. Dette gjelder friluftsliv, mosjonsidrett, idrettskonkurranser og toppidrett.

Alle bygder i kommunen skal ha lokaler som gir mulighet for kulturell virksomhet for alle aldersgrupper i området. Kommunesenteret skal ha et kulturbygg som skal være et kulturelt møtested for regionen og for lokalmiljøet.

9.1. Delmål

- Ved utarbeidelse av kommune- og reguleringsplaner skal arealer og anlegg for lek, idrett og friluftsliv innarbeides som en del av bomiljøet
- Bygging av nærmiljøanlegg skal prioriteres
- Det må legges vekt på å sikre områder og bygge anlegg som dekker behovet for flere idretter, aktiviteter og brukergrupper (flerbruksanlegg).
- Funksjonshemmede skal ha tilgang til alle idrettsanlegg og kulturbygg og skal gis gode og varierte muligheter for friluftsliv og aktivitet.
- Ved bygging av anlegg og tilrettelegging av områder for idrett og friluftsliv er det svært viktig å ivareta landskapsvern, miljømessige og estetiske forhold.
- Friluftslivskartlegging fullføres i 2017 og blir et viktig grunnlag for arealer til friluftsliv
- Kulturbygglokaler skal være til bruk for alle alders- og befolkningsgrupper for all lovlig organisasjons- og kulturvirksomhet
- Kulturbyggene i Nordreisa skal fungere som kulturelle og sosiale møtesteder for lokalsamfunnene
- Kulturbyggene i Nordreisa skal i utforming og materialbruk søkes tilpasset kommunens kultur, tradisjoner og byggeskikk

9.2. Kommunale tilskudd til bygging av anlegg og kulturbygg

I de sentralt vedtatte retningslinjene fordeles spillemidlene til idrettsanlegg nå i de to kategoriene ordinære idrettsanlegg (som også omfatter rehabilitering av eldre anlegg) og nærmiljøanlegg.

Ordningen med tilskudd fra spillemidlene til kulturbygg er fra 2005 delegert fra staten til fylkeskommunene. Fylkeskommunen definerer og prioriterer hvilke prosjekter som skal få støtte.

Anleggsutbygging finansieres i prinsippet ved egenkapital, dugnad, lån, gaver, tilskudd fra kommune/fylkeskommune og spillemidler. Til friluftsanlegg og –aktivitet kan det dessuten gis tilskudd fra fylkeskommunen: Tilskudd til fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet, tilskudd til fysisk tilrettelegging i statlig sikrede friluftsområder, tilskudd til skilting og merking av turløyper samt tilskudd til friluftsaktivitet.

Nordreisa kommune har lenge hatt et prinsippvedtak på å gi tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Det ble i løpet av 1990-tallet vedtatt å stille strengere krav til de oppgitte behovene for anlegg, og i tråd med det praktisere en mere nyansert tilskuddsordning. Dette har i praksis ikke blitt gjort. Alle som har søkt, har fått tilsagn om halvparten av spillemidlene.

Den kommunale tilskuddsposten for bygging av idrettsanlegg og kulturbygg har blitt redusert i forbindelse med budsjettkutt og er i 2016 og 2017 på kr 126 000. Kommunen har flere ganger, i forbindelse med store utbygginger av både idrettsanlegg og samfunnshus, bevilget ekstraordinære tilskudd på flere hundre tusen. Ut fra innmeldte anleggsplaner, må det være et mål å få til dette igjen fra 2018. Dersom tilskuddsposten fortsetter å være på kun ca kr 130 000 pr år, vil det bli veldig store etterslep på utbetaling av kommunalt tilskudd til anleggsbygging.

Kommunen har tidligere hatt en egen tilskuddspost til bygging av lekeplasser/nærmiljø- og friluftsanlegg, men denne er blitt borte i forbindelse med budsjettkutt. Det er ønskelig å få tilbake en slik tilskuddspost, jfr høringsuttalelse fra Kirkemoan grendelag.

10. Vurdering av aktivitet og fremtidige behov

10.1. Behov og ønsker i henhold til statusbeskrivelse av anleggssituasjonen

Statusbeskrivelsen i kapitel 8 avdekker følgende anleggsønsker/behov:

Skileikanlegg
Flere skøytebaner/ -flater
Fotballøkker/ -binger med kunstgress
Opprusting og videreutvikling av områdene rundt skoler og barnehager
Flere nærmiljøanlegg
Rehabilitering og oppgradering for friidrettsaktivitet på sentralidrettsanlegget
Ridebaner av internasjonal standard og bedre fasiliteter for hestesport
Rehabilitering av svømmehallen / nytt anlegg
Bedre tilrettelegging og ev. egne anlegg for funksjonshemmede
Klatrevegg med høyde minimum 5 meter

10.2. Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler

Følgende liste inneholder anleggsplaner og -ønsker som kommunen er kjent med pr november 2016 samt anlegg som er meldt inn i forbindelse med planprosessen. Anlegg som er tatt inn i handlingsprogrammet er ikke nevnt her.

Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Finansiering	Gjennomføres
Kunstgress 7'er-bane Storslett skole	Nordreisa kommune/Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Saga skianlegg, langrennsarena	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Saga skianlegg, skiskytterstadion	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Innendørs skytebane 25 m	Kjelderen samfunnshus/ Nordreisa skytterlag		Spillemidler, egenkapital mm	
O-kart Kjellerskogen	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	

Rehabilitering klubbhus fotball	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Kaldhall fotball	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering løpebane friidrett til tartan	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering av sentralidrettsanlegget på Storslett (ny friidrettsstadion)	Norsk friidrett Troms	Ca 3.2 mill	Spillemidler, egenkapital mm	
Nærmiljøanlegg for friidrett ved Rotsundelv skole	Norsk friidrett Troms		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering/rehabilitering skyteanlegg Kjellerskogen	Nordreisa jeger- og fiskerlag		Spillemidler, egenkapital mm	
Hundekjørerløype i Bergskogen ca 20 km	Nordreisa hundekjørerlag	Ca 550 000	Spillemidler, egeninnsats, egenkapital	2016 - 2019
Innendørs skytebane i Rotsundelv samfunnshus	Rotsundelv samfunnshus / Rotsund skytterlag	1.5 – 2 mill	Spillemidler, egenkapital mm	
Elektroniske skiver på skytterbanen i Rotsundelvdalen	Rotsund skytterlag	Ca 400 000	Spillemidler, egenkapital mm	
Skileikanlegg i Saga	Nordreisa kommune			
Større varmtvannsbasseng	Nordreisa revmatikerforening			
Hestesportanlegg med: Ridebaner av internasjonal standard Klubblokale med boder, sanitæranlegg og kafeteria Gjestestaller og paddocker Lagringsplass for hesteutstyr Parkeringsplasser etc	Rytttersportklubben NOR			
Skyteanlegg i Kjellerskogen med pistolbane, riflebane, klubbhus, lager og flomlys	Nordreisa sportsskytterklubb		Dugnad, egenkapital	2013 - 2018

10.3. Friluftsanlegg, utbedring av kulturbygg samt mindre anlegg

Følgende liste inneholder planer og ønsker om ulike typer mindre anlegg for idrett, friluftsliv og annen aktivitet som er meldt inn i planprosessen. Noen kan bli aktuelle for søknad om spillemidler. De tre friluftstiltakene er ført opp i handlingsprogrammet for friluftsliv.

Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Finansiering	Gjennomføres
Sykkelbane i Rotsundelv	Reinrosa 4H			2017 - 2018
Utbygging/utbedring av kjøkken i samfunnshuset	Rotsundelv samfunnshus			
Møtelokale for lag og foreninger med lagerplass for utstyr og arkiv	Nordreisa revmatikerforening			
Tilrettelegging for friluftsliv i Saga. Gapahuker og bålplasser	Nordreisa kommune			
Merking/skilting av turstier/-ruter	Nordreisa kommune			
Oppgradering av lekeplass/fotballbane/skøytebane	Kirkemoan grendelag, Storslett			

11. Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring

11.1. Kulturbygg

Prio-ritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd (Stipulert utbetaling i hht budsjett)	Tidspunkt gjennomføring
1.	Restaurering/ombygg Solvoll skole	Nordreisa kommune				

11.2. Idrettsanlegg og nærmiljøanlegg

Handlingsprogrammet inneholder noen anlegg som er ferdig bygget (men som ikke har fått utbetalt kommunalt tilskudd), noen anlegg som er under bygging, og noen planlagte anlegg. Handlingsprogrammet rulleres hvert år i planperioden.

Prio-ritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd (Stipulert utbetaling i hht budsjett)	Tidspunkt gjennomføring
1.	Rehabilitering o-kart Bakkeby	Nordreisa il	302 000	Tilsagn 2015	61 500, utbetalt 2016	Ferdig
2.	Rehabilitering o-kart Garjala	Nordreisa il	252 000	Tilsagn 2015	51 000, utbetalt 2017	Ferdig
3.	Rehabilitering av ridestall	Nordreisa rideklubb	2 052 000	Tilsagn 2016	425 500 (2017 -2020)	Ferdig
4.	Saga skihus, klubbhus	Nordreisa il	3 669 000	Tilsagn 2017	1 875 000 (2020 -)	Ferdig
5.	Saga skihus, garderober	Nordreisa il	3 669 000	Søknad fornyes 2018	1 875 000 (2020 -)	Ferdig
6.	Saga skihus, driftshus	Nordreisa il	3 669 000	Søknad fornyes 2018	1 875 000 (2020 -)	Ferdig
7.	Nytt idrettsgulv Nordreisahallen	Nordreisa kommune	1 063 000	Søknad fornyes 2018		Ferdig
8.	Nytt kunstgress Ymber arena	Nordreisa il	2 852 000	Søknad fornyes 2018	1 188 000	Påbegynt
9.	Kunstgress 7'er-bane Rotsundelv skole	Rotsundelv il	2 600 000	Ny søknad 2018?	1 250 000	Planlagt

10.	Elektroniske skiver 100 m i Kjellerskogen	Nordreisa skytterlag	734 800	Tilsagn 2017	Søkt i 2017	Påbegynt
11.	Kunstgress 7'er-bane Storslett skole	Nordreisa kommune	2 600 000	Ny søknad 2018?		Planlagt
Nærmiljøanlegg:						
1.	Basketballanlegg Storslett skole	Nordreisa kommune	268 000	Tilsagn 2016		Påbegynt
2.	Skøyte- og ballanlegg Storslett skole	Nordreisa kommune	336 000	Tilsagn 2017		
3.	Aktivitetsanlegg «Tuftepark» Storslett skole	Nordreisa kommune	188 000	Søknad fornyes 2018		Påbegynt
	Friidrettsanlegg Rotsundelv skole	Rotsundelv il	200 000			Planlagt

11.3. Anlegg for friluftsliv

Prio-ritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd (Stipulert utbetaling i hht budsjett)	Tidspunkt gjennomføring
1.	Sykkelbane i Rotsundelv	Reinrosa 4H				2017-2018
2.	Tilrettelegging for friluftsliv i Saga. Gapahuker og bålplasser	Nordreisa kommune				
3	Merking/skilting av turstier/-ruter	Nordreisa kommune				

12. Langsiktig del

Liste over uprioriterte idrettsanlegg og områder for friluftsliv fra kommuneplanens arealdel jfr kap 6:

Skileikanlegg i Oksfjordhamn

Alpinanlegg i Oksfjorddalen

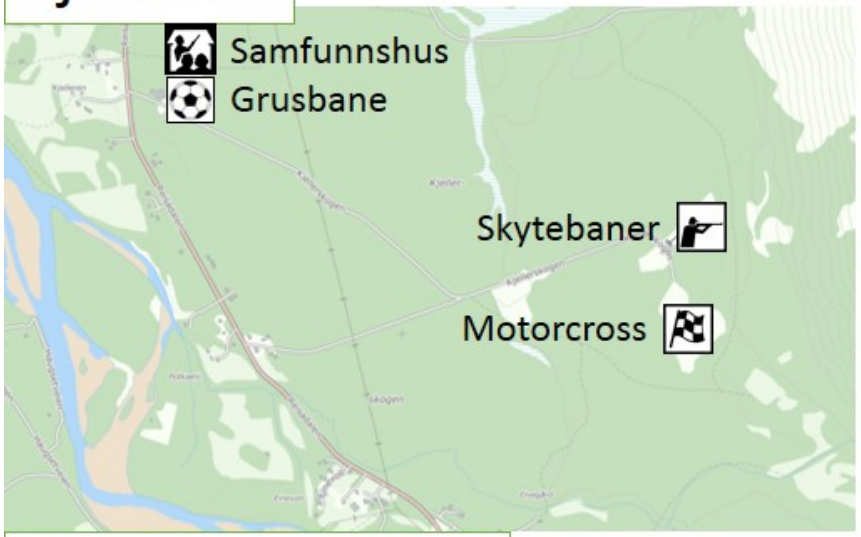
Travbane Storslett øst

13. Kart

Kart som viser eksisterende anlegg og områder i Nordreisa kommune.



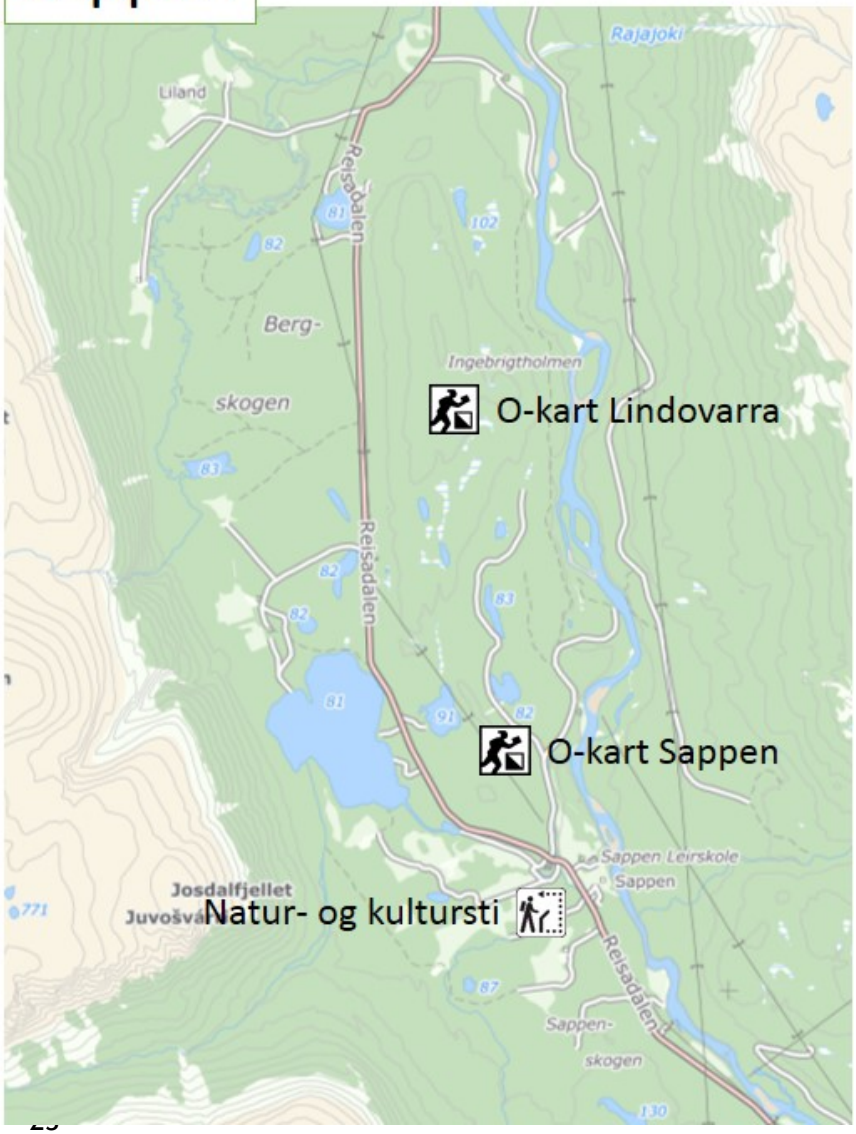
Kjelleren

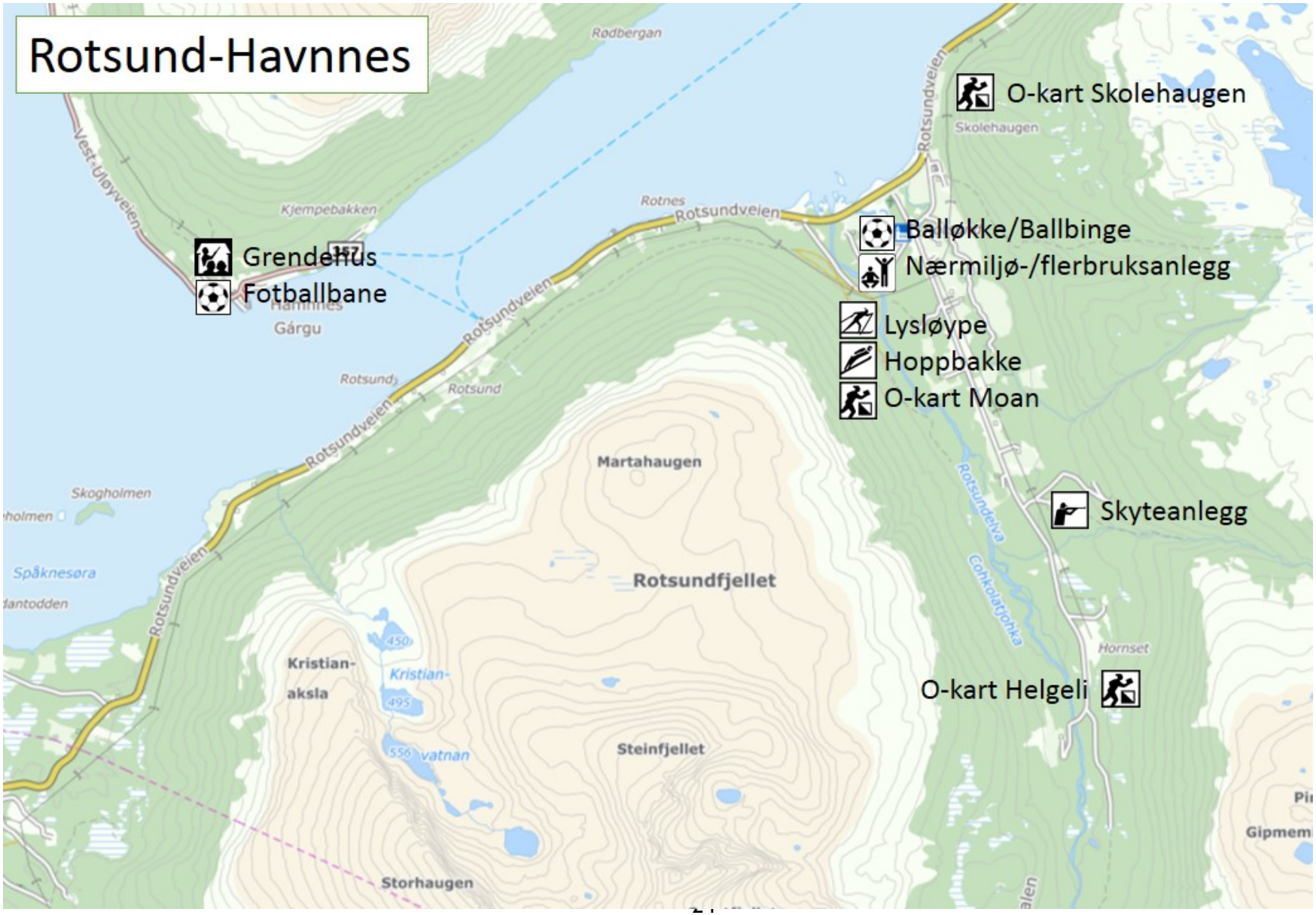


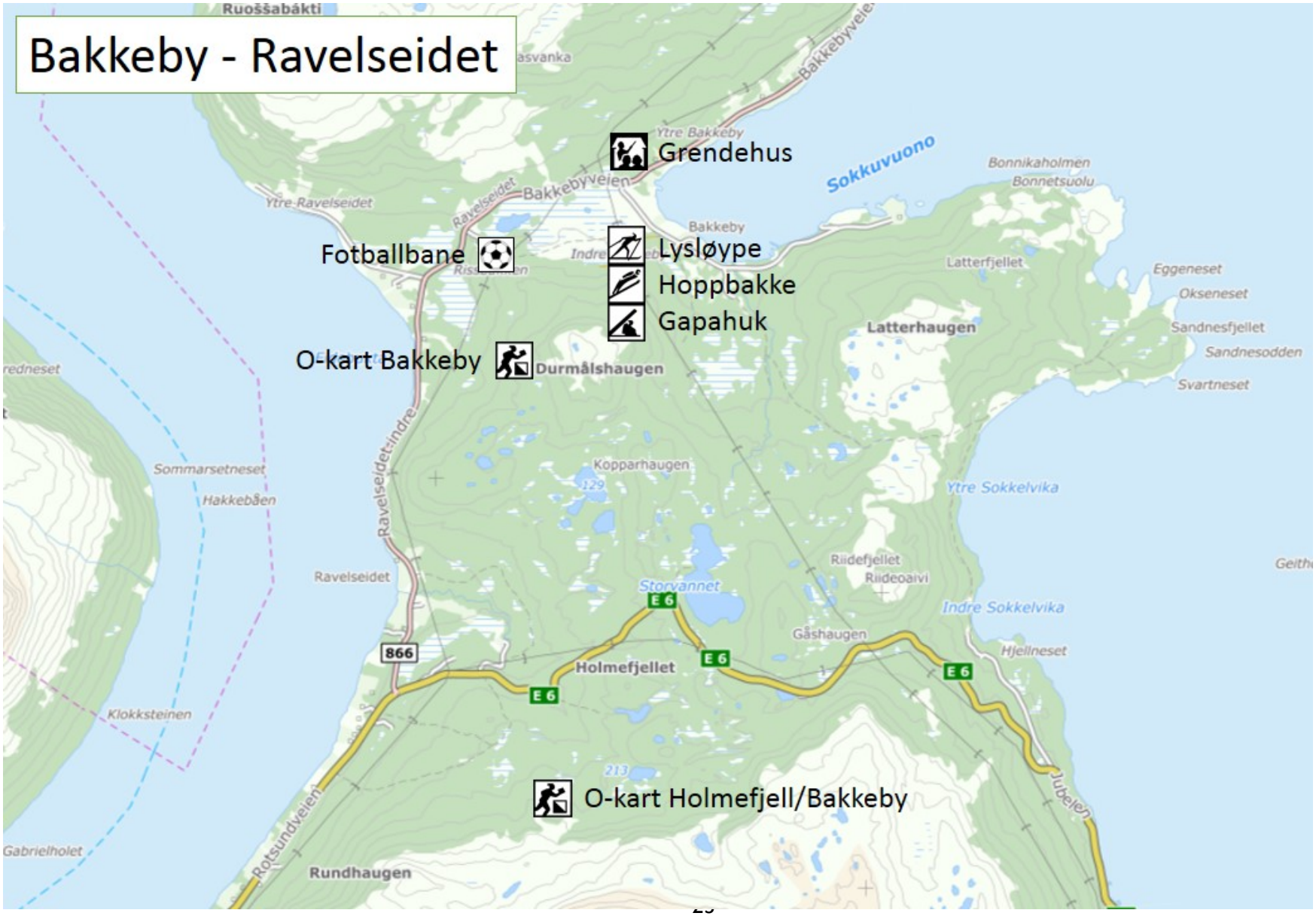
Øvre Reisadalen



Sappen




Rotsund-Havnnes
Rødbergan
Vest-Uløyveien
Kjempebakken
Rotnes
Rotsundveien
Grendehus
Fotballbane
Hammnes
Gárgu
Rotsund
Skogholmen
Spåknesøra
Martahaugen
Rotsundfjellet
Kristian-
aksla
Kristian-
vatnan
Steinfjellet
Storhaugen
O-kart Skolehaugen
Skolehaugen
Balløkke/Ballbinge
Nærmiljø-/flerbruksanlegg
Lysløype
Hoppbakke
O-kart Moan
Skyteanlegg
Rotsundelva
Hornset
O-kart Helgeli


Bakkeby - Ravelseidet
Grendehus
Fotballbane
Lysløype
Hoppbakke
Gapahuk
O-kart Bakkeby
O-kart Holmefjell/Bakkeby
Ruoššabákti
Ytre Bakkeby
Bakkebyveien
Sokkuvuono
Bonnikaholmen
Bonnetsuolu
Ytre Ravelseidet
Ravelseidet
Bakkeby
Latterfjellet
Eggeneset
Okseneset
Sandnesfjellet
Sandnesodden
Svartneset
Latterhaugen
Durmålshaugen
Kopparhaugen
Ravelseidet-indre
Sommarsetneset
Hakkebåen
Ytre Sokkelvika
Indre Sokkelvika
Riidefjellet
Riideoaivi
Ravelseidet
Storvannet
E 6
866
Holmefjellet
Gåshaugen
Hjellneset
Klokksteinen
Rotsundveien
Jubelen
Gabrielholet
Rundhaugen


Storvik og Straumfjord
Lysløype
Grendehus/Garderobe
Nærmiljøanlegg
Løkkebane
O-kart Garjala
Manneset
Alvestad
E 6
866
Steinsvik
Straumfjordnes
Svartfjellet
Lyngmo
Stornes-
Skogstad
Lian
Seljeholmen
Reaš-
Storvik
Forsnes
Sandnes-
odden
njárga
Čudno-
gáisá
Straumfjorden
Fors-
vatnet
Sokkelvika
Nordkjos-
fjellet
Nordkjosen
vollen
Kvennes
Jubelen
Tretten
Bálggesoaivi
Sørkjosen
lufthavn
Flatvoll


Oksfjord
O-kart Langfjellet
Lysløype
Fotballbane/Ballbinge
Grendehus
Hamnefjellet
Danskefjellet
Čearretgaisa
Čearretoalgi
Vintersetgropa
Čuvčtávággi
Ytre Arneng
Indre Arneng
Storengveien
Hamn
Oksfjorden
Ákšovuotna
Suselva
Sand
Fjordveien
Kjølen
Langneset
Oksfjordvannet
Ákšovuonjávri
Daganeset
Oksfjordveien
Øvergårdveien
Klubben
Manneset
Vuošnjárga
Storlia
Sollia
Sørnesodden
Straumen
Naustøra
Straumfjordnes
Svartfjellet
Sansvárri
Vassbotn
Elveland
Ø
359
E 6
360
243
273
575
712
474
597
260

14. Anlegg og aktivitet

Status for idretts- og friluftsanlegg, kulturbygg og aktiviteter i kommunen per 2016.

14.1. Anleggsoversikt

Inneholder idretts- og friluftsanlegg. Alle anlegg som har mottatt spillemidler finnes i Kulturdepartementets idrettsanleggsregister https://www.regjeringen.no/no/tema/kultur-idrett-og-frivillighet/idrettsanlegg/idrettsanleggsregisteret/id487438/

Anlegg/anleggstype	Eier	Beliggenhet	Størrelse	Byggeår
Skianlegg og -løyper				
Lysløype	Bakkeby ik	Bakkeby	5,0 km	1974/85
Lysløype	Nordreisa il	Sørkjosen	4,6 km	1974/82
Skiløype	Nordreisa il	Saga	20 km	1984-98
Lysløype	Nordreisa il	Saga	7,5 km	1984-98
Skiskyteanlegg	Nordreisa il	Saga		1998-2001
Lysløype	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	1,7 km	1977
Lysløype	Oksfjord og Straumfjord il	Straumfjord	2,4 km	1991
Lysløype	Rotsundelv il	Rotsundelv	4,5 km	1976/84
Hoppbakke	Bakkeby ik	Bakkeby	20/40 m	1984/85
Hoppbakke	Nordreisa il	Storslett	15/30/50 m	
Hoppbakke	Rotsundelv il	Rotsundelv	15/28 m	1985
Fotballbaner				
Grusbane	Vest-Havnnes il	Havnnes	50 x 90 m	1985

Grusbane	Bakkeby ik	Bakkeby	60 x 100 m	1978/81
Grusbane	Kjelleren if	Kjelleren	60 x 100 m	1991
Gressbane	Nordreisa il	Sentralidr.anlegget	60 x 110 m	1966/78
Kunstgressbane	Nordreisa il	Sentralidr.anlegget	64 x 100 m	2003
Grusbane	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjordhamn	60 x 100 m	1982
Grusbane	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	40 x 60 m	1977/2001
Grusbane	Nordreisa kommune	Storslett u-skole	40 x 60 m	1968
Grusbane	Nordreisa kommune	Sørkjosen skole	60 x 100 m	1952/85
Friidrettsanlegg				
Friidrettsanlegg	Nordreisa il	Storslett sentralidr.	400 m løpebane	1978
Skytebaner				
Miniatyrskytebane	Nordreisa kommune	Nordreisahallen	15 m	1991
Skytebaner	Nordreisa skytterlag	Kjellerskogen	100, 200 m	
Lerdue- og elgbane	Nordreisa jeger- og fiskerlag	Kjellerskogen		
Pistolskytebane	Nordreisa pistolklubb	Kjellerskogen	25 m	Ikke ferdig
Skytebane	Rotsund skytterlag	Rotsundelvdalen	100, 200 m	
Anlegg hestesport				
Ridehall	Nordreisa rideklubb	Tømmernes	20 x 40 m	1992
Ridebane ute	Nordreisa rideklubb	Tømmernes	35 x 60 m	1996-2004
Svømmeanlegg				
Svømmebasseng	Nordreisa kommune	Storslett	12,5 x 25 m	1972
Idrettshall				

Idrettshall	Nordreisa kommune	Storslett	20 x 40 m	1988
Gymnastikksaler				
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Storslett skole	11 x 20 m	1969
Gymnastikksal	Troms fylke	Nord-Troms vg.skole	20 x 20 m	1973
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Sørkjosen skole	7 x 11 m	
Gymnastikksal	Snemyr og Kjelleren gr.lag	Reisa Montesorri	8 x 16 m	1975
Gymnastikksal	Sappen friluftssenter AS	Sappen skole	8 x 12 m	1973
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	8 x 16 m	1961
Gymnastikksal	Havnnes grendehus	Grendehuset	8 x 15 m	1985
Gymnastikksal	Oksfjord grendehus	Grendehuset	9 x 18 m	1981
Nærmiljøanlegg				
Ballbane, grus	Straumfjord grendelag	Straumfjordnes	20 x 40 m	2002
Ballbane, grus	Storvik il	Kjølen, Storvik	25 x 45 m	2001
Ballbane, grus	Nordreisa kommune	Storslett skole	26 x 50 m	1968
Ballbinge, kunstgress	Nordreisa kommune	Storslett skole	13 x 21 m	2003
Ballbinge, kunstgress	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjordhamn	15 x 28 m	2004 - 2005
Ballbinge, kunstgress	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	13 x 21 m	2009
Ballbane, grus	Rotsundelv il	Rotsundelv skole	26 x 50 m	2001
Sykkelbane	Høgegga grendelag	Høgegga boligfelt		2011
Orienteringskart			**Navn**	
O-kart	Nordreisa il	Sappen	Lindovara	1978/2004
O-kart	Nordreisa il	Snemyr	Snemyr	1980/95

O-kart	Nordreisa il	Storslett	Storslett skole?	1983
O-kart	Nordreisa il	Loppevoll	Garjala	1983
O-kart	Nordreisa il	Storslett	Sagåsen	1988
O-kart	Nordreisa il	Reisadalen	Vinnelysfjellet	1992
O-kart	Nordreisa il	Bakkeby	Bakkeby	1978/2015
O-kart	Rotsundelv il	Langslett	Holmefjell	1990
O-kart	Rotsundelv il	Moan	Moan	1980
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Helgeli	1987
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Skolehaugen	1990
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Bankskogen	1996
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Skoleg.kart	1996
O-kart	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	Sandbukt	1983
O-kart	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	Langfjellet	1988
O-kart	Sappen leirskole	Sappen	Haukijärvi	1995
Skøytebaner				
Skøytebane på fotballbane		Sørkjosen skole		
Skøytebane på fotballøkke		Høgegga, Storslett		
Skøytebaner på ballbaner		Rotsundelv skole		
Badeplasser		Beliggenhet		
Badestrand ved sjøen, friluftsområde		Kvænnes, Storslett		
Badestrand ved sjøen, friluftsområde		Flyplassen, Sørkjosen		
Badestrand ved sjøen		Vikastranda, Steinsvik		

Badestrand ved sjøen	Sandnes, Reisafjorden
Badeplass ved ferskvann	Malla-Pekan järvi (Badevannet), Sappen
Fiskeplasser for funksjonshemmede	
Fiskeplass ved ferskvann	Josvannet, Reisadalen
Merkede turstier	
Oversikt på nettstedet www.utinord.no	

14.2. Kulturbygg

Husets navn	Eier	Brukes til	Byggeår	Grunnflate	Tilstand	Beliggenhet	Adkomst f.hem.
Rotsund krets							
Bygdeheimen	Bygdeheimen	Grendehus	1945/80	Ca 200	G?	Rotsund	
Rotsundelv samfunnshus	Rotsundelv samfunnshus	Grendehus	1973/92	Ca 300	G?	Rotsundelv	Ja
Bakkehus	Rotsundelv og omegn sanitetsforening		?	?	?	Rotsund	
Rotsundelv skole	Nordreisa kommune	Skole, bibliotek	1961/	130 +40	G?	Rotsundelv	Ja
Havnnes grendehus	Havnnes Vest-Uløy by.lag	Grendehus	1985	230	G?	Havnnes	Ja
Lykketun	Ungdomslaget Lykken		1968	Ca 200	?	Hamneidet	
Sjøstjerna	Nordreisa kommune	Grendehus	1965/ 93	Ca 100	G?	Hamneidet	
Bakketun	Bakkeby ik	Grendehus	1951/2005	Ca 300	M	Bakkeby	
Rotsund kapell	Nordreisa kommune	Gudstjenester, konserter	1932		G?	Rotsundelv	
Sørkjosen							

Gamlegården	Fester: Sørkjosen bygdelag	Grendehus	1835/ 196?/ 2005	160		Sørkjosen	Ja
Sørkjosen skole	Fester: Nordreisa kommune	Skole, kulturakt.	1950/ 98?	125	G?	Sørkjosen	
Lavvoer	Kronebutikken	Kulturakt	2011			Sørkjosen	
Storslett krets							
Kommunehuset	Nordreisa kommune	Kurs, møter	1979		G	Storslett	
Storslett skole	Nordreisa kommune	Skole, kulturakt.	1957/ 67/86/ 2005			Storslett	
Doktorgården	Nordreisa kommune	Møteplassen			G?	Storslett	
Nordreisa kirke	Nordreisa kommune	Gudstjenester, konserter	1856		M?	Storslett	
Kirkebakken menighetshus	Nordreisa sokn	Møter, kirke- og kulturakt.	2015		G	Storslett	
Kildal leirsted	Fester: Ymber.	Overnattingsturer	1957/ 88	280	M?	Øvre Kildal	
Halti	Nordreisa kommune	Bibliotek, møter, kino, teater, museum, kulturarr.	2001/2015		G	Storslett	Ja
Nordreisahallen	Nordreisa kommune	Møter, kurs, kino, kulturakt.	1988	356	G	Flomstad, Storslett	Ja
Point (Ungdommens hus)	Nordreisa kommune	Kulturakt.	1930/ 84	250	M?	Storslett	
Storslett samfunnshus	Nordreisa kommune	Kulturakt., undervisn.	1969	540	M?	Storslett	
Moan skole	Nordreisa kommune	Grendehus	1997	110	G	Storslett	Ja
Sonjatun bo- og kultur	Nordreisa kommune	Kulturakt.	2004		G	Storslett	Ja

LHL-bygget	Fester: Nordreisa LHL	Kulturakt. grendehus	1992	158	G	Høgegga, Storslett	
Snemyr – Kjelleren							
Reisa Montesorriskole	Reisa Montesorriforen	Skole, grendehus	1975	125	G?	Snemyr, Reisadalen	
Kjelderen samfunshus	Fester: Kjelderen samfunnshus AL	Kulturakt	2000		G	Kjelleren, Reisadalen	Ja
Sappen							
Tørfosstunet	Nordreisa kommune	Museum	18- og 1900		M?	Tørfoss, Reisadalen	
Sappen skole	Sappen friluftssenter AS	Grendehus	1973	Ca 200	G?	Sappen, Reisadalen	
Storvik							
Storvik skole		Grendehus	1950/ 97	CA	80	Storvik	
Oksfjord							
Straumfjord grendehus	Fester: Straumfjord grendehus BA	Grendehus	?/1996/2004	170	G	Straumfjordnes	Ja
Oksfjord grendehus	Fester: Oksfjord grendehus AL	Grendehus	1981/ 97	300 + 430	G	Oksfjordhamn	Ja
Oksfjord skole, bygd sammen med grendehuset	Nordreisa kommune	Kulturakt.	---/97		G	Oksfjordhamn	

14.3. Organiserte aktiviteter i idrettslag

Idrettslag – medlemstall pr 1.01.2016

Lagets navn	Medlemsstall			Ski	Fotball	Hand-ball	Orien-tering	Syk-ling	Annet
	6-19år	20år+	Sum						
Bakkeby ik	1	40	41						
Bocciaklubben Knall									
Kjelderen if	2	28	30						
Nordreisa Mk	20	54	74						
Nord-Troms dykkerklubb	0	12	12						
Nordreisa hundekjørerlag	3	18	21						
Nordreisa innebandyklubb	2	8	10						
Nordreisa il	452	334	786						
Nordreisa kickboksing	17	9	26						
Nordreisa rideklubb	56	77	133						
Nordreisa sportsskytterklubb	2	32	34						
Nordreisa Tae Kwon-Do klubb	70	9	79						
Nord-Troms padleklubb									
Nord-Troms trav- og kjørelag									
OSIL	56	98	154						
Reisa biljardklubb	65	79	144						
Rotsundelv il	49	68	117						
Ryttersportkl NOR	15	33	48						
SUM	**810**	**899**	**1709**						

15. Merknadsbehandling

15.1. Merknader/innspill til høring og offentlig ettersyn

Planen ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn den 11. oktober 2016. Høringsfristen var satt til 8. november 2016.

Ved høringsfristen utløp hadde vi fått 12 innspill. Et sammendrag av disse med kommunens kommentarer følger under.

15.1.1. Reinrosa 4H (13.10.2016)

Reinrosa 4H planlegger en sykkelbane for bygdas unger, og kanskje voksne, i Rotsundelv. Den er tenkt litt ovafor krysset til Helgeli, på høyre side av veien og oppover mot Mariplassen (naturmøteplassen vår).

Vi skal i høst gå i gang med tillatelse fra grunneier og be om anbud fra diverse maskineiere. Midler blir søkt om etterhvert. Vi håper å komme i gang til våren.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste.

15.1.2. Nordreisa skytterlag (19.10.2016)

Interesse for klatrevegg.

Planer om å bygge innendørs miniatyr skytebane på 25 meter.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste.

15.1.3. Nordreisa hundekjørerlag (1.11.2016)

Nordreisa Hundekjørerlag har gjennom en lengre prosess (ca 2 år) i samarbeid med driftsavdelinga i kommunen kommet fram til at det skal reguleres et område for barmark hundekjøring i Bergskogen. Grunnen til dette er å kanalisere mest mulig av hundekjøringa på barmark i et mindre konfliktfylt område enn Kjellerskogen, samt regulere bruk av ATV for trening av større spann på lovlig vis. Statsskog har vært med i prosessen og har gitt klarsignal til å igangsette en reguleringsplan. Planen vil innbefatte løypenett, startplass og mulig tomteareale for hus /hytter for potensielle hundekjørere. Nordreisa kommune har påtatt seg oppgaven med reguleringsplanen.

Det er laget en kort skisse på opplegget og kostnader som vedlegges. Alle søknader om forhåndsgodkjenning, søknad om midler o.s.v vil en arbeide med framover og komme tilbake til i 2017. Hundekjørerlaget ber om at kommunen får dette med i planen slik at alle formalia og muligheter til finansiering legges til rette.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste. Tatt med eget delkapittel om hundesport i statusbeskrivelsen (kap.8).

15.1.4. Beate Brostrøm (3.11.2016)

Bemerker at hundekjøring og hundekjørerløyper ikke er med. Hundekjøring er jo en sport som vokser kraftig i julen Reisadalen. Vi som bor i Kjelleren er berørt av dette, og det ville vært fint å fått orden på hvor skiløyper kan legges, og hvor hundekjøring foregår. Det har også betydning for utøvelse av jakt.

Treningsområde for hund er heller ikke med.

Kommunens kommentar

Vi har nå tatt med eget delkapittel om hundesport i statusbeskrivelsen (kap.8). I tiltaksplanen er det også tatt med om tilrettelegging for hundekjøring i Bergskogen.

15.1.5. Rotsundelv samfunnshus (3.11.2016)

Rotsundelv samfunnshus har planer om å få i stand kjelleren i samfunnshuset til miniatyrskytebane. Store deler av kjelleren er ubrukt og vil passe gått til formålet. Skytterlaget i bygda er interessert i dette. Styret i Samfunnshuset har engasjert siv.ing. Pål Pettersen til å utarbeide forprosjektet. Så snart dette er klart vil det bli søkt om midler til ferdigstillelse av miniatyrskytebane som tilfredsstiller dagens krav.

Rotsundelv samfunnshus blir mye brukt til forskjellige formål. Vaskeavdelinga på kjøkkenet er dessverre veldig tungvint å bruke. Sånn som styret ser det må det foretas ei utbygging slik at dette blir tilfredsstillende for brukerne.

Styret i Rotsundelv samfunnshus ber Nordreisa kommune ta våre planer med i kommunens behandling av Kommunedelplanen for 2017-2020.

Kommunens kommentar

Tiltak er tatt med i planens tiltaksliste.

15.1.6. Rotsund skytterlag (4.11.2016)

Rotsund skytterlag har følgende planer i forhold til idrettsanlegg som må inn i kommuneplanen:

1. Miniatyrskytebane på Rotsundelv samfunnshus; kostnadsberegnet til 1,5-2,0 mill. kr.
2. Elektroniske skiver på Skytterbanen i Rotsundelvdalen, kostnadsberegnet til kr 400.000,-.

Kommunens kommentar

Tiltak er tatt med i tiltaksliste.

15.1.7. Nordreisa revmatikerforening (7.11.2016)

Nordreisa Revmatikerforening har pr. I dag 68 medlemmer, vi har fast ett medlemsmøte i måneden. På medlemsmøtene prøver vi å fa foredragsholdere med tema som angår foreningen. Vi har bassengtrening 1 time i uka i varmtvannsbassenget, med fysioterapeut. I tillegg arrangerer vi grillturer, bussturer og behandlingsturer i utlandet for våre medlemmer.

Nordreisa Revmatikerforening har følgende ønsker:

Større varmtvannsbasseng, det som er i dag er for lite til å utøve den fysiske aktiviteten som er så viktig for de med revmatiske sykdommer. Det er også for lite i forhold til hvor mange som ønsker å benytte seg av det.

Et felles grendehus / møtelokaler for lag og foreninger. Dette huset må inneholde egne og egnede «garderober» for enkelt lag, hvor en kan arkivere lagets brev, møtereferater etc. I tillegg utstyr som hver forening måtte ha. Huset må også ha et større rom hvor en kan ha innendørs treningsaktivitet som sirkel trening, yoga og liknende.

Om ikke eget hus kommer på planen, ber vi kommunen om plass til å oppbevare tingene våre. Pr i dag er det en av våre medlemmer som tar vare på alt, men har ikke lengre plass til det.

Kommunens kommentar

Varmtvannsbasseng og møtelokale/oppbevaringsplass er tatt med i tiltakslista. For aktivitet som sirkeltrening, yoga m.v. har kommunen flere gymsaler som kan benyttes.

15.1.8. Norsk friidrett Troms (8.11.2016)

Troms friidrettskrets er gjort oppmerksom på at Nordreisa kommune har sendt ut et høringsutkast til ny Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 – med svarfrist i dag tirsdag 8.november 2016.

Vi ønsker å gi følgende innspill til planutkastet:

Innspill fra Troms friidrettskrets
Vi viser til planens forskjellige kapittel, sider m.m. og vil påpeke følgende, som MÅ retts opp i planenes høringsdokument. Beskrivelse av nåsituasjonen, kapittel 8.1.7 Friidrettsanlegg.
Hele ordlyden i dette punktet er direkte feil og bør retts opp – før videre behandling av planen.

Her bør det stå:
Sentralidrettsanlegget på Storslett er delvis utbygd som friidrettsanlegg, og betraktes i dag som et delanlegg for friidrett, med grusdekke, og er delvis tilrettelagt for friidrett. Anlegget er i dårlig forfatning og er ikke tilrettelagt for alle friidrettens øvelser, slik det fremstår i dag. Det er ingen muligheter til å drive med spyd, diskos og sleggekast – da indre bane består av kunstgress. Det er heller ikke opparbeidet alternative løsninger for disse friidrettsøvelsene på anlegget.
Sentralidrettsanlegget trenger opprusting og dette er planlagt ut fra nylig igangsatt friidrettsaktivitet i regi av Nordreisa IL. Anlegget planlegges opprustet med fast banedekke for friidrett, med tilhørende fasiliteter for lengde, tresteg, høyde og stav, samt kulestøt. Øvrige kastøvelser må tilrettelegges i tilknytning til eksisterende naturgressbaner. Øvrig aktivitet er årlige idrettsmerkeprøver på Storslett og skolearrangement (idrettsdager, TINE-stafett med mer).

Troms friidrettskrets peker også på at det under kapittel 8.3 Aktivitet – overhodet ikke er nevnt at det drives organisert friidrett under pkt. idrettsaktivitet innafor mange idrettsgrener. I 3.je avsnitt her ber vi om at **friidrett** tas inn som en av de opplistede aktiviteter. Her bør kommunen også påse at alle idrettsaktiviteter sjekkes – det kan jo hende at andre også er uteglemt.

Under kapittel 9 – 9.1 og 9.2 bør det skisseres noe om at friidrettsanlegget på Storslett bør være et prioritert anlegg i det videre kommuneplanarbeidet, og dette må også komme til utrykk i kapittel 10.1 – 10.1 – 10.2 og særlig i kapittel 11.2 i oversikten for prioriterte anlegg i kommende planperiode.

Vi ber om at sentralidrettsanlegget og ny friidrettsstadion får en så høy prioritering som overhodet mulig. Anslåtte grovkostnader og mulige spillemidler for dette anslås til kr 3.20 millioner i kostnader og rundt regnet ca. kr 1.33 i spillemidler til anlegget. Bygges dette i kommunal regi kan en også regne med å få full refusjon for merverdiavgift, noe som utgjør rundt 0,80 mill kroner. Øvrig finansiering kan være gaver, kommunalt tilskudd og dugnad fra NIL's side – noe som burde være overkommelig.

Om anlegget bygges i regi av Nordreisa IL, så vil en ikke kunne få den samme refusjon av merverdiavgift, men kun en kompensasjon på maksimalt rundt 290-320 tusen kroner. Kostnadene er beregnet ut fra kjente tall på tilsvarende byggeprosjekter i Troms fylke.

I tillegg ønsker vi bygget et nærmiljøanlegg for friidrett i tilknytning til skole i Rotsundelv, da Rotsundelv IL også er med i friidrettskretsen – men mangler muligheter for å utøve friidrettsaktivitet.

For øvrig er det sterke ønsker fra friidretten at så mange som mulig av kommunens opparbeidede turstier og løyper holder en så god kvalitet, at det er mulig å kunne benytte disse til jogging og turaktiviteter innenfor friidrettens segment.

Troms friidrettskrets har som en av sine hovedmål å få opp friidrettsaktiviteten i nordfylket, og Nordreisa og Storslett er da et naturlig senterpunkt for å få bygd et skikkelig friidrettsanlegg med fast dekke i denne delen av fylket. Vi ønsker at friidretten skal få til de samme muligheter som den øvrige idretten i kommunen – nemlig et moderne og tidsriktig friidrettsanlegg på Storslett.

Vi ber om at våre ønsker tas til etterretning og ønsker Nordreisa kommune lykke til med det videre arbeidet med Kommunedelplanen for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg for 2017-2020.

Kommunens kommentar

Innspill tas til etterretning.

15.1.9. Nordreisa idrettsråd (2.11.2016)

Oversending av medlemstall.

Kommunens kommentar

Innspill tas til etterretning.

15.1.10. Nordreisa IL (9.11.2016)

Innspill til kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Finansiering av utbyggingskostnader
Nordreisa idrettslag er et fleridrettslag og har per i dag 663 medlemmer og består av undergruppene: friidrett, fotball, sykkel, håndball, idrettsskolen (barn 6-9 år), orientering, ski og skiskyting.

Medlemsutvikling Nordreisa idrettslag 2007 frem til i dag.

År	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ant. Medl	417	490	543	567	607	653	633	677	676	663

Som tabellen viser, har vi hatt en fin medlemsutvikling i senere år.

Kostnader ved utbygging/rehabilitering av idrettsanlegg, finansieres i dag først og fremst ved hjelp av egenkapital, dugnadsinnsats, spillemidler og kommunale tilskudd.

For utbygging av nærmiljø- og idrettsanlegg er spillemidler en avgjørende finansieringskilde. Imidlertid er det årlige stønadsbehovet større enn bevilgningene. Når et prosjekt har fått skriftlig tilsagn vil det kunne utbetales kr. 130 000,- årlig, til hele beløpet er utbetalt. Med tanke på de investeringene idrettslaget har tatt ved oppføring av Saga skihus (11 mill.), vil det ta uforholdsmessig mange år før hele tildelingen fra kommunen (1/2 av tildelte spillemidler) er utbetalt.
Vi står også forann store investeringer på sentralanlegget. Kunstgresset er helt nedslitt og planlegges skiftet ut sommeren 2017, en investering på 2.8 mill.

Opplistede anlegg i planen
Vi ser av kommunedelplanen, at friidrettsanlegget står oppført som full skala anlegg. Det stemmer ikke, vi mangler bla anlegg for spyd, lengde, kulestøt, høyde og stav. Løpebanen er av grus og er helt nedslitt. NIL har i langtidsplanen lagt inn oppgradering til tartandekke på løpebanen, men på grunn av stort lånopptak til Saga skihus og planlagt lånopptak til utskifting av kunstgress, kan vi ikke se at vi klarer å finansiere dette i nærmeste fremtid.

- Vi ber om at planen oppdateres på dette.

Anmodning om endring av Nordreisa kommunes tilskuddsordning.
Nordreisa idrettslag har en stor medlemsmasse og det er vi glad for. Vi jobber likevel for å kunne tilby enda flere av kommunens innbyggere aktiviteter knyttet opp mot idrett og friluftsliv. Vi mener at NIL er en viktig aktør for å bidra til en god folkehelse i kommunen.

Vi har imidlertid kommet på bakfoten når det gjelder treningsfasiliteter.
Våre anlegg for skiskyting, kunstgress og friidrett er helt nedslitt og bør totalrenoveres.
Vi har de menneskelige ressursene som trengs for å planlegge og gjennomføre slike prosjekt, men vi har ikke økonomiske muskler til å påta oss nødvendige investeringer slik tilskuddsordningen er i dag.

Situasjonen ville vært en helt annen dersom Nordreisa kommune kunne tildele ½ av tildelte spillemidler, i en utbetaling, ved fremlegg av sluttrapport og prosjektregnskap.

Nordreisa idrettslag anmoder Nordreisa kommune om å endre nåværende praksis rundt tildeling av tilskudd til :

- Ved tildeling av spillemidler ved bygging av ordinære anlegg og nærmiljøanlegg, utbetales det et kommunalt tilskudd på ½ av tildelte spillemidler, mot fremlegg av sluttrapport og prosjektregnskap.

Kommunens kommentar

Innspillet tas til etterretning. Tiltak er tatt inn og tekst rettet opp.

15.1.11. Nord-Troms Friluftsråd (9.11.2016)

Nord-Troms Friluftsråd er opptatt av å legge forholdene best mulig til rette for friluftsliv og uorganisert fysisk aktivitet utendørs. Friluftsrådet skal være en ressurs og samarbeidspartner som bistår sine medlemskommuner i dette arbeidet.

Det er viktig at folkehelse i friluft gjøres til et satsningsområde dersom målet er å gjøre noe med livsstils- og folkehelseutfordringer i samfunnet. For innbyggerne i Nordreisa kommune som er opptatt av god helse og livskvalitet er ingenting mer naturlig enn naturopplevelser og det å være fysisk aktiv utendørs.

Spillemidlene brukes tradisjonelt sett hovedsakelig til å bygge ordinære idrettsanlegg. Dette selv om en stor del av innbyggerne ikke får dekt sine behov gjennom denne typen anlegg. Det å bygge anlegg og gjøre tilrettelegginger for friluftsliv bør derfor være et satsningsområde og løftes fram i kommunedelplanen. Turveier, stier og løyper, nærmiljøkart, gapahuker, dagsturhytter, toalettanlegg er eksempler på tilrettelegginger som kan bidra til å gi friluftslivet et løft i Nordreisa.

Kommunens kommentar

Innspillet tas til orientering.

15.1.12. Troms fylkeskommune (8.11.2016)

Planen viser et oversiktlig arbeid med ryddige overskrifter, underavsnitt og nummerering.

I innledningen til planen er det greit forklart om bakgrunnen til planen, mål og definisjoner, utviklingstrekk og om kommunens idretts- og friluftslivspolitikk. Det er også tatt med en resultatvurdering av forrige plan, som til en viss grad ivaretar også fremtidige utbyggingsplaner i kommunen.

I kapittel 6 sier kommunen noe om forholdet til andre deler av kommuneplanen, og noen anlegg er listet opp her. Disse bør også komme til uttrykk i kapittel 11.2 og 12.

I beskrivelsene av nåsituasjonen under kapittel 8 anbefales det å kvalitetssikre at det er benyttet riktige beskrivelser og utfyllende kommentarer på de forskjellige anleggstypene som finnes i kommunen. Den årlige idrettsregistreringen vil gi et riktig og godt bilde av hvilke idretter som drives i kommunen, og det kan hentes ut nødvendig tallmateriale som viser hvor mange som er med innen de forskjellige idretter og aktiviteter. Lignende tallmateriale og oversikter bør også komme fram for øvrige aktiviteter, slik som for friluftslivet m.m.

Under kapittel 9 og 10 bør det stipuleres tall i tabellene for større anlegg som kan bli aktuelle for søknad om spillemidler. Kapittel 10.1 og kapittel 10.2 bør ha en klar sammenheng med kapittel 11.2 som gir føringer for hvilke anlegg som ønskes realisert i planperioden.

Det er positivt at kulturbyggene er tatt med i opplistingen av anlegg i kommunen.

Friluftsliv

I innspillene til kommunal planstrategi som var på høring i september spilte Troms fylkeskommune inn at friluftsliv og naturopplevelser burde innarbeides i kommunedelplanen for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet. I utkastet til kommunedelplanen er friluftsliv på mange områder godt innarbeidet. Det anbefales derfor at ordet «friluftsliv» også blir med i tittelen på planen.

Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027 legger føringer for at alle i Troms skal ha mulighet til å drive friluftsliv som en positiv aktivitet for helse og trivsel. Planen skal legges til grunn for regional, kommunal og statlig planlegging og virksomhet i fylket jf pbl § 8-2.

Den regionale planen har mål, strategier og tiltak for følgende hovedområder:

- Om friluftsliv (forutsetninger, organisering av friluftslivet, allemannsretten, kompetanse, virkemidler)
- Friluftslivsområder
- Fysisk tilrettelegging for friluftsliv
- Friluftslivsaktiviteter
- Friluftslivsopplevelser i Troms

Arealer til friluftsliv

For å opprettholde et mangfoldig idretts- og friluftsliv må det være et vidt spekter av arealer med god kvalitet, ulik grad av tilrettelegging og god tilgjengelighet. Det omfatter både områder i nærmiljøet, områder som er spesielt tilrettelagt og områder som er helt inngreps- og støyfrie. Vi savner i kommunedelplanen at den tar opp arealer til idrett- og friluftslivsformål som tema, utover det som er nevnt i kap 9.1. Friluftslivskartleggingen vil være naturlig å nevne i kommunedelplanen.

I høringsutkastet til kommunal planstrategi for Nordreisa kommune er revisjon av kartlegging av friluftslivsområder satt opp. Målet var at revisjonen skal ferdigstilles i 2017. Fylkeskommunen poengterte at kartleggingsarbeidet ikke er en plan i seg selv, men en tematisk kartlegging uten prioriteringer som kan fungere som et beslutningsgrunnlag ikke bare i arealplanarbeidet, men kan også danne et grunnlag for løypeplaner, tiltaks- og tilretteleggingsplaner.

Regjeringen har satt som mål at alle landets kommuner skal ha kartlagt og verdsatt sine friluftslivsområder innen 2018. Det går frem av St. meld. 18 (2015-2016) Friluftsliv – natur som kilde til helse og livskvalitet. Friluftslivskartleggingen legges ut på nasjonal database: www.naturbase.no.

Til nå har åtte kommuner i Troms lagt ut sine kartleggingsdata på naturbase, og flere er snart klare for å legges ut der. Når Nordreisa kommune har revidert sin kartlegging kan Troms fylkeskommune være behjelpelig med å overføre dataene på naturbase.no.

Andre innspill til planutkastet:

- Angående definisjon av frilufts- og friområder s. 4: I reguleringsplansammenheng kan arealformål (LNF(R)) deles inn i underformål (friluftslivsområder) og kombineres med hensynssoner, både på land og i sjø og i vassdrag.
- Angående retningslinjer for universell utforming (s. 6) vil vi vise til Norsk Standard NS 11005:2011 Universell utforming av opparbeidete uteområder, krav og anbefalinger se www.standard.no.
- Status for anlegg for fysisk aktivitet bør også inneholde oversikt over de merkede turløyper/ turruter i kommunen. Det er et krav i Turskiltprosjektet at nye turruter som har fått støtte via Gjensidigestiftelsen og fylkeskommunen skal legges inn i Kartverkets database via www.rettikartet.no. I Nordreisa er turrutene i www.utinord.no lagt inn i Kartverkets database. I punkt 8.4 kan det presiseres at mange turruter er merket og skiltet. Turruter slik som turveier, stier, gang- og sykkelveier er de viktigste anleggene for fysisk aktivitet og naturopplevelse. For den daglige fysiske aktiviteten er det sentralt at disse er i nærheten av der folk bor.
- I handlingsplanen oppfordres kommunen til å ta inn anlegg og aktiviteter for friluftsliv. Det vises til regional plans Handlingsplan for friluftsliv m.m.
- I forhold til medvirkning bør Nordreisa kommune sette Nord-Troms friluftsråd, Troms Idrettskrets, berørte særkretser og skyttersamlaget på adresselisten over høringsinstanser.

Fylkeskommunen oppfordrer kommunen til å informere frivillige lag og foreninger om de ulike tilskuddsordningene Troms fylkeskommune har. Eksempel på slik tilskudd er: Tilskudd til friluftsaktiviteter, fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet, skilting og merking av turruter, tiltak i statlig sikra friluftslivsområder og tilskudd til sikring av friluftslivs områder.

Troms fylkeskommune ønsker Nordreisa kommune lykke til med ferdigstillelse av Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv (samt bygging av anlegg) 2017-2020 for Nordreisa kommune.

Kommunens kommentar

Fylkeskommunens innspill tas til etterretning.

15.1.13. Ryttersportklubben NOR (7.11.2016)

Ryttersportsklubben NOR ønsker å melde inn følgende behov for hestesportsanlegg:

Ridebaner av internasjonal standard
Klubblokale med dommerbod, sanitæranlegg og kafeteria
Gjestestaller og paddocker
Lagringsplass for hindermateriell og annet utstyr
Parkeringsplasser etc.

Anlegget skal være tilrettelagt for breddeidrett innen alle grener innenfor NRYFs reglement.
Ryttersportsklubben NOR har som formål å videreutvikle ryttere innenfor konkurranseridning, slik at rytterne kommer på et høyere ridemessig nivå. Samt å drive organisert konkurranseridning etter NRYFs reglement.
Klubben feirer 15 år i år og har et stort behov for et eget tilholdssted hvor standarden tilfredsstiller kravene for å kunne arrangere større mesterskap.

Kommunens kommentar

Ryttersportklubben NOR sitt innspill tas til etterretning.

15.1.14. Kirkemoan grendelag (27.11.2016)

På grunn av at Kirkemoans grendelag sin leder har vært bortreist i forbindelse med jobb i nesten 2 måneder, har vi ikke rukket å sende inn innen fristen 8/11-16 vår høringsuttalelse i forbindelse med Nordreisa kommunes høring av kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg.

Kirkemoan grendelag har i 2016 jobbet for en oppgradering av lekeplassen + fotballbanen på Hansabakken/Moan. Formålet er å stimulere barn og ungdom til fysisk aktivitet og utvikling av sunne verdier, og er også ment som et fundament og motivasjon for ytterligere egeninnsats og dugnadsinnsats for grendelaget. Vi ser på det som positivt at Kirkebakken barnehage er en ivrig bruker av lekeplass, fotballbane, gapahuk og grillhuset. Vi vil motivere til sosialt samvær for lekeplassens brukere og alle andre i grendelagets område.

I 2016 ønsket grendelaget å skaffe lekeapparater, fotballmål og gruse fotballbanen, samt sette opp et gjerde mot Mounioveien/Hansabakken som et trafikksikkerhetstiltak i forbindelse med fotballbanen. Det er også ønskelig å brøyte fotballbanen for å utvide den flotte fotballaktiviteten blant ungene. Kirkemoan grendelag søkte Nordreisa kommune i februar 2016 om et beskjedent beløp til lekeplassen /fotballbanen, men fikk avslag på denne søknaden.

Følgende har blitt utført av Kirkemoan grendelag for egeninnsats/ sponsormidler:

- Arrangert barneskirenn på lekeplassen med stort oppmøte
- Kjøpt inn 2 stk. nye fotballmål
- Ryddet skog
- Bygget platting til gapahuken
- Restaurert eksisterende gapahuk
- Skaffet nye bord, benker og bålpanne

Inngått avtale med et privat firma om grusing av fotballbanen (våren 2017). For fremtiden ønsker vi at fotballbanen kan bli brøytet om vinteren, eventuelt lage skøytebane. Det er noen få gamle lekeapparater på lekeplassen, og det er behov for flere og nye lekeapparater. I den forbindelse er det behov for å fjerne en del stubber og trær. Vi håper at Nordreisa kommune vil se positivt på Kirkemoan grendelag sine planer for fremtiden, og vi håper på et samarbeid i denne forbindelsen.

16. Rullering av handlingsprogram november 2017

Kommunen sendte 27.10. ut brev om rullering av handlingsprogrammet:

«Nordreisa kommunestyre vedtok i desember Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 (se lenke). Planen inneholder et handlingsprogram for bygging av anlegg i denne perioden, punkt 11 på side 20-21. Anlegg det skal søkes spillemidler til i denne perioden, må være med i handlingsprogrammet. Dette brevet om rullering av handlingsprogrammet sendes til de som meldte inn anlegg til planarbeidet i 2016, se punkt 10 på side 17-19, samt noen organisasjoner som vi har mottatt henvendelser fra etter at planen ble vedtatt. Vi ber nå om at dere går igjennom punkt 10 og punkt 11 i planen og melder inn hvis dere har planer/ønsker som ikke er nevnt. Og til dere som er med i handlingsprogrammet - om å oppdatere opplysningene, dersom noe er endret.»

Formålet med årlig rullering er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn i planen ved rullering, men kan tas inn ved revidering av hele planen etter fireårsperioden.

Rullering av handlingsprogrammet er behandlet av styret i Nordreisa idrettsråd og deretter i Oppvekst- og kulturutvalget.

16.1. Innspill til rullering

16.1.1. Rotsundelv il (09.08.2017)

Grusbanen ved Rotsundelv skole er meget godt brukt både bygda barn og unge, men også til seriespill og trening for våre spillere. For å beholde barn og unge lengst mulig i bygda, er det viktig at forholdene legges til rette for det, slik at de ikke forsvinner til andre steder eller søker andre miljøer. Derfor ønsker Rotsundelv IL å utvikle tilbudet til å gjelde også lokal kunstgressbane, slik at det vil gi både skolen og barn og unge i nedslagsområdet et bedre aktivitetstilbud enn det vi kan tilby i dag. Slike tiltak er normalt spillemiddelberettiget. Denne oppgraderingen vil tvinge seg frem i nær fremtid og det vil derfor bli søkt om slike støttemidler, men før man kan gjøre det, er det en forutsetning at prosjektet er inne i kommunedelplanen (rulleringsplanen). Vi forutsetter at Nordreisa IL vil bli byggherre, men med stor medvirkning fra Rotsundelv IL. Ber derfor at dere registrerer dette og vi vil, sammen med kommunen, innen kort tid utforme plantegninger, kartskisser og andre søknader.

Fakta:

Anleggsnummer: Rotsundelv skole balløkke, (35 x 55). Dette må utvides noe.
Reg. anleggsnummer: 1942001201. Anleggseier per d.d: Nordreisa Kommune.
Beslutning er som følger:
Gressbanen bygges om til kunstgress som følger:

- 7-er kunstgress m/spilleflate 40 x 60 m definert som Ordinært anlegg
- 4 løpebaner a 1 x 66 m med fast dekke

Kostnadsestimat for en 7-er kunstgressbane er beregnet til ca NOK 2,7 mill inkl. mva
Kostnadsestimat for løpebanene er beregnet til ca 0,2mill inkl mva.
Finansieringselementer (slik vi ser det i dag) vil bli som følger:

- 1/3 spillemidler + 25 % Nord Norge midler
- Det vil bli søkt til Nordreisa kommune om økonomisk støtte
- Momskompensasjon
- Klubb (Kontanter, dugnad, sponsorer, andelsbevis)

Kommunens kommentar

Anlegget settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

16.1.2. Nordreisa sportsskytterklubb (06.11.2017)

Vi registrerer at anlegget til Nordreisa Sportsskytterklubb ikke er med i oversikten over prioriterte anlegg i kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017–2020. Vi vil med dette be om at vårt skyteanlegg på området til Kjelleren flerbrukssenter blir tatt inn i planen. Nordreisa Sportskytterklubb er en videreføring av Nordreisa pistolklubb (etabl.1989) Klubben er tilsluttet Norges skytterforbund. Klubben har 45 medlemmer. Frem til 2012 drev vi virksomheten på den enkle pistolbanen, sør for DFS anlegget i Kjellerskogen. Banen tilfredsstilte ikke krav til sikkerhet. I 2013 besluttet vi å foreta en betydelig oppgradering av anlegget, deriblant for å tilpasse anlegget til Feltskyting/Dynamisk sportsskyting, konkurranseformer som nå er i sterk vekst over hele landet. Det ble besluttet å bygge 2 separate baner, adskilt og omkranset av 4 meter høye voller. 1 pistolbane (40m) og en riflebane for kortholdsskyting (90m). Det ferdige anlegget skal ha klubbhus, flomlys, overbygg over standplass og lager for utstyr og skivemateriell.

Status på anlegget i dag:
Pistolbanen er i prinsippet ferdig utbygget. Det gjenstår overbygg på standplass (2018) Banen er sikkerhetsmessig godkjent av politiet. Det gjenstår litt anleggsarbeid på riflebanen før denne kan godkjennes sikkerhetsmessig. (2018). Klubbhus er på plass, og er lokalisert i bakkant av pistolbanen. I løpet av høsten 2017 får baneanlegget innlagt strøm. Flomlysanlegg er anskaffet og skal monteres opp i 2018.

Når dette anlegget står ferdig vil det være blant de 2–3 beste sivile skyteanleggene for pistol og kortholdsrifle i landsdelen. Vi har allerede pågang fra andre klubber som ønsker å bruke anlegget. I sommer arrangerte Tromsø pistolklubb sitt klubbmesterskap her. Vi har også stor pågang av eksterne skyttere fra hele landsdelen når vi arrangerer våre konkurranser i dette anlegget.

Etter at utendørsanlegget ble tatt i bruk har tallet på medlemmer økt, og vi jobber nå med tiltak for å kunne rekruttere yngre skyttere. Dette har vært litt utfordrende fordi aldersgrensen for å anskaffe eget våpen er 21 år. Dette kan kompenseres med at klubben anskaffer våpen til utleie. De

siste årene har klubben hatt anstrengt økonomi som følge av den omfattende utbyggingen av banen.

Kommunens kommentar
Anlegget er under bygging og langt på vei ferdig. Det ble ikke søkt om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planene i henhold til Kulturdepartementets «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet». Det vil derfor ikke være mulig å søke spillemidler til anlegget. Anlegget settes inn under punkt 10.2 Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler.

16.1.3. Reinrosa 4H (31.10.2017)

Når det gjelder Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020, så har vi jo bygget sykkelbanen og nesten fått den fullfinansiert. Regner med at vi trekker oss fra handlingsprogrammet av den grunn.

Kommunens kommentar
Reinrosa 4H sitt innspill tas til orientering.

16.1.4. Nordreisa rideklubb (08.11.2017)

Vi viser til kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017 – 2020 og vil i den sammenheng kommentere en påstand i pkt 8.1.10 (side 11) som ikke er korrekt. Her beskrives nåsituasjonen når det gjelder anlegg hestsport. Det er korrekt, slik det står, at Nordreisa Rideklubb sin ridehall og utendørs ridebane på Tømmernes gir ridesporten gode muligheter hele året og at anlegget fungerer bra. Stallen er nylig rehabilitert og anlegget er utvidet. Det står videre at kapasiteten på ridehallen er sprengt, og det er denne uttalelsen som ikke stemmer. Det er god kapasitet for bruk av ridehallen. Nordreisa Rideklubb benytter hallen til ridekurs tre til fire timer på ettermiddagen/kvelden fra mandag – torsdag. Hallen er stort sett ledig på dagtid frem til kl 15.00 og som regel tre helger i måneden. Når Nordreisa Rideklubb ikke benytter hallen til egen aktivitet, kan hallen leies av andre, det være seg andre klubber, grupper eller enkeltpersoner. De som leier stallplass på hestesenteret kan også benytte ridehallen når den er ledig.
Nordreisa Rideklubb er helt avhengig av leieinntekter fra ridehall, stall og anlegget for øvrig for å klare å drifte hestesenteret. Økonomien er sårbar og drifta er marginal, og det merkes umiddelbart på økonomien i de perioder samtlige stallplasser ikke er leid ut. Da kan klubben raskt få økonomiske utfordringer og da må det stort engasjement, frivillig innsats og hard jobbing til for å skaffe alternative inntekter.

Kommunens kommentar
Nordreisa rideklubb sitt innspill tas til orientering.

16.1.5. Nordreisa skytterlag (11.11.2017)

Nordreisa kommune har et vedtak på å gi tilskudd til anlegg som har fått innvilget spillemidler. Nordreisa skytterlag søker herved om å få dekket halvparten (50 %) av innvilget tilskudd. Se vedlegg (Tilsagn om innvilget spillemidler kr ..) Siden anlegget ble kr 234.817 dyrere enn først antatt, søker vi samtidig om kommunalt tilskudd for dette beløpet når vi får tilleggsbevilgningen fra fylket.

Kommunens kommentar
Nordreisa skytterlag sin søknad om kommunalt tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til anlegg Elektroniske skiver 100 m, legges fram som egen sak til politisk behandling. Anlegget tas inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

16.1.6. Foreninga Reisaskeid (12.11.2017)

Foreninga Reisaskeid vil med dette melde inn behov i forbindelse med vår aktivitet.

Foreninga Reisaskeid sitt formål er:

Å arrangere Skeid i Nord-Troms/ Troms og Finnmark i henhold til regelverket, som eies av landslagene for de tre nasjonale hesterasene dølahest, fjordhest og lyngshest.
Å bidra til utvikling av Skeid i henhold til anbefalinger i Handlingsplanen for de nasjonale hesterasene og LMD/stortingets føringer.
Å bidra til bevaring og utvikling av de nasjonale hesterasene, med hovedvekt på regionens egen hesterase lyngshest.

Foreninga har i dag ca. 10 betalende medlemmer, men 148 medlemmer på foreninga sin Facebook-side. Foreninga blei etablert for 1 år siden, vi har foreløpig ikke gjort noen tiltak for å få medlemmer, men vi vil gjøre det i kommende år.

Siden foreninga blei etablert har vi arrangert to Fokus- Unghest-kurs, det tredje skal gjennomføres 25. – 26. november. Vi har arrangert to Skeid (aktivitet for de nasjonale hesterasene dølahest, fjordhest og lyngshest) og deltatt på et tredje under Landbruksmessa i Balsfjord juni 201. Vi har også vært med på kjørekurs i regi av Hålogaland hestesportskubb. Vi arrangerte Skeid under forskningsdagene i Nord-Troms og i den sammenhengen hadde vi barneridningsSkeid i trekanten på Storslett hvor 34 barn deltok.Vi ønsker å videreutvikle aktivitetene, og da er det viktig å legge til rette for gode og praktiske forhold for Skeid og andre aktiviteter for de nasjonale hesterasene generelt og lyngshesten spesielt. Dette for å holde engasjementet oppe for de som er aktive i dag, og for å ha et godt tilbud til nye medlemmer/ interesserte hesteeiere. Lyngshesten er viktig for identiteten i regionen og kan i tillegg bidra til positive aktiviteter for barn, unge og voksne.

Skeid er et viktig tiltak i den nasjonale Handlingsplanen for de nasjonale hesterasene for å bidra til å sikre de nasjonale rasene som alle vurderes som kritisk truet av FAO (FN sin organisasjon for mat og landbruk). Vi har arrangert Skeid både på Nordreisa hestesenter, i Trekanten og ved Kronebutikken. Et av de viktige elementene i Skeid er at de nasjonale rasene får vist fram sine gode egenskaper i ulike aktiviteter og hvor terreng/natur skal inngå.

Vi ønsker oss:
Et område som egner seg godt til å arrangere Skeid, hvor vi både har natur (bakker og stier) og åpne plasser, samt grei tilgang for deltakere og publikum. Ideelt sett i nærheten av Nordreisa hestesenter, slik at også Skeidarrangementene kan benytte parkering og klubblokalene der. Våre arrangementer har i all hovedsak vært arrangert i samarbeid med Nordreisa Rideklubb, men også andre lokale samarbeidsparter har vært med.

Vi ser for oss muligheten til å utvide en av ridestiene i skogen ved hestesenteret slik at den er kjørbar for hest og vogn. Den gamle søppelfyllinga på Gorosomoan har fine bakker, så en tilrettelegging og sikring av det området sammen med tilgang på strøm, vil gjøre området velegna for Skeid. Området kan gjerne være til bruk for flere – kanskje en BMX-bane og Skeid kan benytte samme område? Stiene i skogen brukes i dag av rideklubben. En utvidelse til kjørebredde på en sti, eventuelt også oppsett av faste hindre i skogen (maratonkjøring og feltritt) vil øke rideklubbens aktivitetsmuligheter.

Kommunens kommentar
Foreninga Reisaskeid sitt innspill tas til orientering.

16.1.7. Nordreisa il (13.11.2017)

Nordreisa idrettslag ønsker å gi noen kommentarer til høringen. Nordreisa IL Ski og skiskyting har et tilsagn 2017 på tippemidler og 2 søknader fornyet i 2017. Nordreisa kommune bør se på ordningen med utbetaling av kommunal andel av tippemidler, dagens ordning med årlige utbetalinger over en lang tidsperiode gjør det vanskelig for idrettslaget og ha en god progresjon i anleggsutvikling. Dette fordi rente- og avdragsbelastningen på mellomfinansieringen begrenser muligheten for å sette i gang nye prosjekter og er også en begrensende faktor i forhold til aktivitet. Vi ber derfor om at Nordreisa kommune ser på muligheten til en raskere utbetaling etter at prosjektene er gjennomført. Nordreisa idrettslag har i høst skiftet ut kunstgresset på Ymber Arena, i møte med Nordreisa kommune ble det ytret ønske om gjenbruk av gammelt kunstgress ved flere av Nordreisas

skoler, det kom derfor som en overraskelse på idrettslaget at kommunen nå har ombestemt seg og ikke ønsker å gjøre seg bruk av tilbudet fra NIL om å overta deler av det utskiftede kunstgresset. Planer om gapahuker mm i Saga bør samordnes med skigruppa.

Kommunens kommentar
Nordreisa il sitt innspill tas til orientering. Behovet for økte tilskudd til bygging av anlegg er meldt inn som tiltak i kommunens budsjett for 2018.

16.1.8. Nordreisa kommune

To kommunale tiltak må settes inn i handlingsprogrammet. Det gjelder kunstgress 7'er-bane Storslett skole og Solvoll skole.

Kommunens kommentar
Kunstgress 7'er-bane Storslett skole flyttes fra punkt 10.2 til punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg. Restaurering/oppgradering av Solvoll skole settes inn i punkt 11.1 Handlingsprogram kulturbygg.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/226-29
Arkiv: D11
Saksbehandler: Ruth Uhlving
Dato: 14.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Prioritering av søknader om spillemidler 2018

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune prioriterer årets søknader om spillemidler slik Nordreisa idrettsråd har foreslått:
Ordinære anlegg:

Nordreisa il - Saga skihus, garderober
Nordreisa il - Saga skihus, driftshus
Nordreisa kommune - Nytt sportsgulv Nordreisahallen
Nordreisa il - Nytt kunstgress Ymber stadion
Rotsundelv il – Kunstgress 7'er-bane
Nordreisa kommune – Kunstgress 7'er-bane Storslett skole

Nærmiljøanlegg:

Nordreisa kommune – Aktivitetsanlegg Storslett skole

Saksopplysninger

Søknadsfristen for spillemidler er hvert år 15. januar til fylkeskommunen. Alle anlegg det søkes spillemidler til må være med i handlingsprogrammet i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020. Søknadene skal prioriteres av kommunen, og det kan bli seks *s*øknader til ordinære anlegg, fire er gjentakelse av tidligere søknader, og det kan bli to nye søknader. I tillegg er det en søknad til nærmiljøanlegg, en gjentatt søknad til aktivitetsanlegg ved Storslett skole.

Nordreisa il, gjentatt søknad

Anlegg	Saga skihus, garderober
Kategori	Ordinært anlegg
Status	Ferdig
Kostnad	3 669 000
Søknadssum	1 250 000

Nordreisa il, gjentatt søknad
Anlegg Saga skihus, driftshus
Kategori Ordinært anlegg
Status Ferdig
Kostnad 3 668 000
Søknadssum 1 250 000

Nordreisa kommune, gjentatt søknad
Anlegg Nytt sportsgulv Nordreisahallen
Kategori Ordinært anlegg/rehabilitering
Status Ferdig
Kostnad 1 063 000
Søknadssum 435 000

Nordreisa il, gjentatt søknad
Anlegg Nytt kunstgress Ymber stadion
Kategori Ordinært anlegg/rehabilitering
Status Ferdig
Kostnad 2 852 000
Søknadssum 1 188 000

Rotsundelv il, ny søknad
Anlegg Kunstgress 7'er-bane
Kategori Ordinært anlegg
Status Planlagt
Kostnad 2 600 000
Søknadssum 1 250 000

Nordreisa kommune, ny søknad
Anlegg Kunstgress 7'er-bane
Kategori Ordinært anlegg
Status Planlagt
Kostnad 2 600 000
Søknadssum 1 250 000

Nordreisa kommune, gjentatt søknad
Anlegg Aktivitetsanlegg («Tuftepark») Storslett skole
Kategori Nærmiljøanlegg
Status Ferdig
Kostnad 188 000
Søknadssum 94 000

Styret i Nordreisa idrettsråd har gått inn for slik prioritering av søknadene:
Ordinære anlegg:

Nordreisa skytterlag - Elektroniske skiver 100 m Kjellerskogen
Nordreisa il - Saga skihus, garderober
Nordreisa il - Saga skihus, driftshus
Nordreisa kommune - Nytt sportsgulv Nordreisahallen
Nordreisa il - Nytt kunstgress Ymber stadion
Rotsundelv il – Kunstgress 7'er-bane
Nordreisa kommune – Kunstgress 7'er-bane Storslett skole

Nærmiljøanlegg:

Nordreisa kommune – Aktivitetsanlegg Storslett skole

Vurdering
Det har lenge vært ønske om bygging av kunstgressbane ved Storslett skole. Tiltaket er ikke høyt prioritert i investeringsbudsjettet for 2018, men det tas likevel med i prioriteringslista for at det skal være mulig å lage en spillemiddelsøknad. Tilsvarende tas også med på lista en mulig søknad fra Rotsundelv il om kunstgressbane. Idrettsrådet representerer idretten i hele kommunen, og Nordreisa kommune bør derfor følge deres prioritering av søknadene.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1215-1
Arkiv: 614
Saksbehandler: Olaf Nilsen
Dato: 03.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
82/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
34/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Kostnad ved å tilrettelegge Storslett samfunnshus som Kulturskole

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Plantegning ombygging Storslett samfunnshus
2 Kostnadsoverslag ombygging kulturskolen

Rådmannens innstilling

1. Storslett samfunnshuset ombygges og disponeres av Kulturskolen. Vedlagte tegninger legges til grunn for ombyggingen.
2. Kostnadsrammen for ombygging settes til kr. 450.000,-. Kostnaden innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2018-2021.

Saksopplysninger

Som en del av fremtidig bruk av Solvoll gamle skole skal det vurderes alternative lokaler for Kulturskolen. Storslett samfunnshus kan ombygges slik at det kan romme Kulturskolen.

Kulturskoleundervisningen som foregikk i Halti og på Point har flyttet til musikkrommet i Storslett samfunnshus. Det foregår også undervisning på Reisa montessoriskole, Storslett skole og Moan skole. Kulturskolen har 5 stillinger, hovedsakelig deltidsstillinger, og det er et sterkt behov for å samle hele kulturskolen i felles lokaler. Spesielt er det viktig at personalet får egne kontorfasiliteter i samme bygg. Dette har tidligere ikke blitt ivaretatt. Utviklingsarbeid blir også hemmet av manglende felles lokaler. Kulturskolen har lang erfaring med deling av felles lokaler med andre aktiviteter. Det er flere problemer knyttet til dette, spesielt med bruk av dyrt utstyr som det er vanskelig å ivareta på en tilfredsstillende måte.

Skissen for ombygging av lokaler i samfunnshuset med 4 undervisningsrom/kontor vil kunne romme både musikkundervisning og det meste av kulturskolens aktiviteter pr i dag. I tillegg vil det være et godt potensiale med framtidig innredning av scenerommet samt garderobe og lager i kjelleretasjen til f.eks dans og drama. På lengre sikt vil denne løsningen også gi muligheter til å omdisponere gymsalen til kulturskolebruk.
Kulturskolens plassering ved siden av Storslett skole vil også være fordelaktig for elevene på skolen.

Det er beregnet et kostnad på kr. 450.000,-. Inventar og ny kjøkkeninnredning er inkludert.

Storslett samfunnshus er sentralt og lett tilgjengelig, og kulturaktiviteter vil ikke være til hinder for den andre aktiviteten i bygget, svømmehallen. Den nære tilknytningen til Storslett skole gjør også dette til en god lokalisering for Kulturskolen.

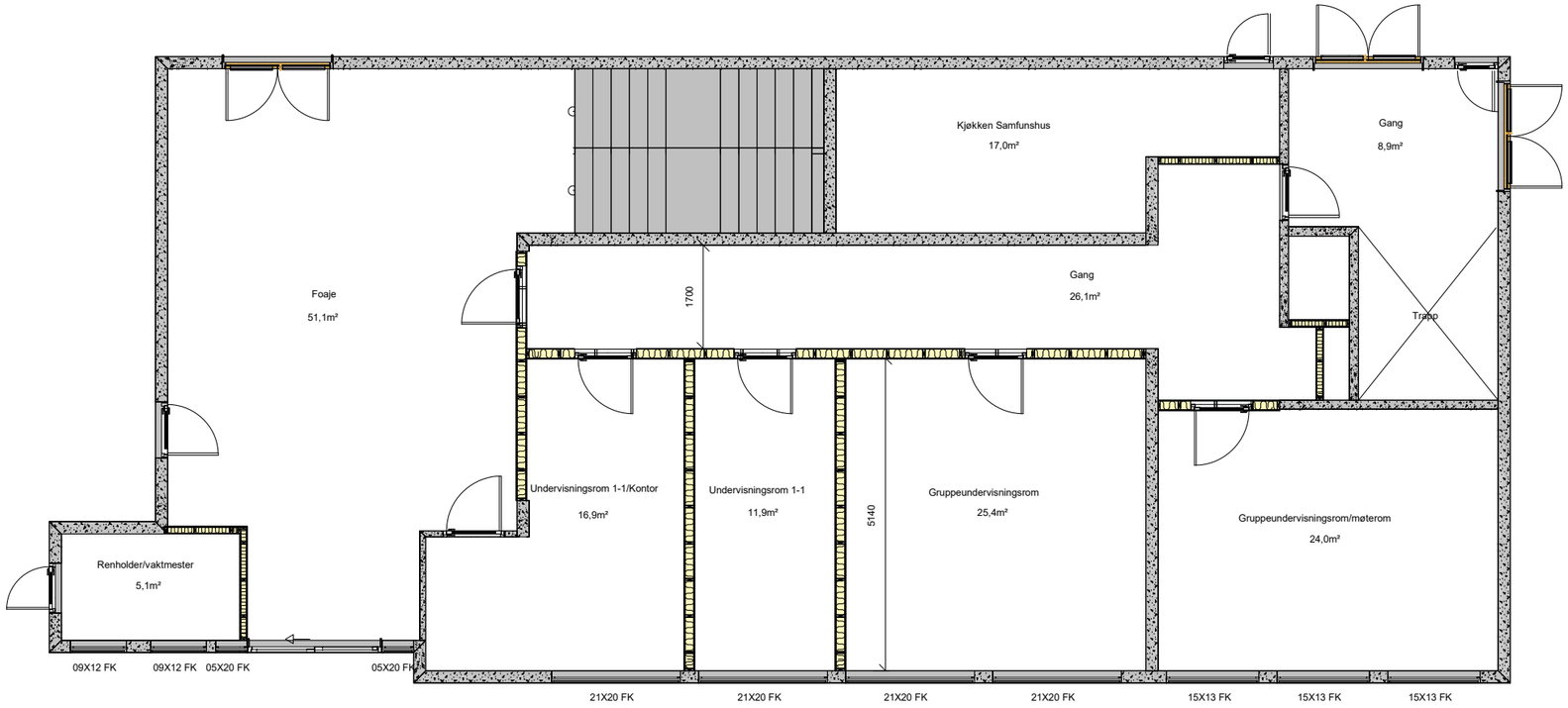
Gymsalen vil brukes av elever på Storslett skole på dagtid, og eller som fysisk aktivitet og samfunnshus som før. Kulturskolen lokaler vi bli lydisolert, slik at det ikke vil påvirke Kulturskolen aktiviteter i nevneverdig grad. Gymsalen kan også benyttes til kulturaktiviteter for barn og ungdom.

Vurdering

Storslett samfunnshus kan ombygges og benyttes til Kulturskole og andre kulturaktiviteter. Kostnadsrammen er på kr. 450.000,-. Ombygging og ny virksomhet vil ikke komme i konflikt med eksisterende bruk.

Det er nødvendig med nye lokaler for å kunne utnytte Solvoll gamle skole på en mer hensiktsmessig måte.

Powered by http://www.multicad.no



Dato	Konstr./Tegnet	Godkjent	Målestokk	
05.10.2017	Pro.Ing Ketil Jensen		1:100	A3
Ombygging musikkrom skisse 2			Erstatning for:	Erstattet av:
Henvisning:		Beregning:		

Kostnadsoverslag
Ombygging musikkrom/kjøkken i samfunnshuset

Ombygging musikkrom og kjøkken i dagens samfunnshus

(se tegning).

Byggfag (materialer, belegg, maling, arbeid)	140.000,-
EL	50.000,-
Rør	20.000,-
Vent	30.000,-
Kjøkken, skap hvitevarer	100.000,-
Inventar	50.000,-
Uforutsette utgifter 10% av fagkostnad	25.000,-
Administrasjon/byggeledelse 15% av fagkostnad	35.000,-
Til sammen	**kr 450.000,- eks.mva**

Utført av:

Ketil Jensen
Prosjektleder/Prosjekt.Ing
Teknisk.Avd

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1216-1
Arkiv: 614
Saksbehandler: Olaf Erling Nilsen
Dato: 03.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
83/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
35/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	
	Nordreisa barn og unges kommunestyre	

Kostnad ved å tilrettelegge den gamle kinosalen til ungdomsklubb

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Kostnadsoverslag ombygging gamle kinosal
2 Plantegning ombygging gamle kinosalen

Rådmannens innstilling

1. Den gamle kinosalen i Nordreisahallen gjøres om til ungdomsklubb. Vedlagte tegninger legges til grunn for ombyggingen.
2. Kostnadsrammen for ombygging settes til kr. 800.000,-. Kostnaden innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2018-2021.

Saksopplysninger

Som en del av vurderingen av videre bruk av Solvoll gamle skole skal det vurderes alternative lokaler for ungdomsklubben, og den gamle kinosalen er et godt alternativ.

Barne- og unges kommunestyre behandlet sak om lokaler til ungdomsklubb 11.mai 2017.
Etter et gruppearbeid ble det gjort følgende vedtak:

- Ungdomsrådet skal jobbe med dette mot de politiske utvalg slik at disse blir tatt med.
- VIKTIG AT FUNKSJONSHEMMEDE SKAL KUNNE BRUKE UNGDOMSHUSET!
- Internett og pusset opp slik at det blir bra å være der.
- Gangavstand fra Sentrum er viktig
- Sitteplasser nok – soffagrupper
- Kjøkken så det er mulig å lage mat

- Stikk kontakta nok
- Skap med lås – en voksen tilstede

Administrasjonen har ut i fra dette vurdert om ungdomsklubben bør være i dagen lokaler på Solvoll gamle skole eller flyttes til gamle kinosalen.

Et klart ønske fra BUK er at ungdomsklubben skal kunne brukes av alle. Slik Solvoll gamle skole er i dag må det da bygges både heis og handicaptoalett. De andre ønskene er mulig å oppfylle.

Hvis gamle kinosalen bygges om kan alle kravene oppfylles. Der er det handicaptoalett og tilgang til kjøkken i kafeen og gamle kinosalen kan bygges om etter deres ønsker. Samlet vil det da bli et hus for barn og unge, både for dem som driver idrett og de som vil drive andre aktiviteter.

Det er utarbeid et forslag til romløsning som dekker behovet som er definert. Lokalet deles i 2 hvor den ene delen utformes som et lydisolert medierom og den andre delen er et fleksibelt allrom. Det etableres hems til bruk som lager for drift. Alle rommene utenom hems er universelt utformet.

Medierommet benytter eksisterende stoler og konstruksjoner fra den gamle kinosalen, tilrettelegges med nettverkstilkobling og strømkontakter for hver stol. Det er plass til rundt 30 stoler. Det monteres prosjektor slik at det kan vises film og ellers benyttes som felles «spillmiljø».

Allrommet vil brukerne selv bestemme innredning, bruk og utstyr. Allrommet kan avdeles med enkle og flyttbare skillevegger. Det er i forslaget foreslått bord langs vegger som kan slås ned når de ikke benyttes.

Kjøkkenet i kantinen kan benyttes av brukerne av ungdomsklubben. Kjøkkenet er slitt. Det må forventes at kjøkkenet blir mer brukt, og oppgradering av kjøkkenet må vurderes. Det er ikke tatt med i denne saken.

Det vil benyttes samme inngang som idrettshallen. Drifts- og renholdskostnader flyttes fra Solvoll gamle skole.

Det er beregnet en kostnad på kr. 800.000,-.

Vurdering

Ungdomsklubben er i dag på Solvoll gamle skole. Solvoll gamle skole er ikke universelt utformet, og ungdomsklubben trenger nye lokaler. Den gamle kinosalen kan ombygges til et egnet lokale for ungdomsklubb med fleksibel bruksmuligheter og tilpasset brukernes ønsker. Det får eget lydisolert medierom hvor det kan spilles interaktive/individuelle dataspill og vises film. Allrommet gir mulighet til å være et samlingspunkt og utøve ulike former for aktivitet. Eksisterende kinostoler og konstruksjoner blir gjenbruk.

Flytting av ungdomsklubben er nødvendig for at Solvoll gamle skole kan benyttes til mer tilpassete aktiviteter uten at større renoveringer blir nødvendig.

Kostnadsoverslag
Ombygging gamle kinosal

Ombygging rehabilitering som omfatter ca 130m^2 som bygges om fra kinosal til ungdomslokaler (se tegning).

Byggfag (materialer, belegg, maling, arbeid)	150.000,-
EL	150.000,-
Data/lyd/bilde	200.000,-
Vent	50.000,-
Inventar (bord/stoler/sofa ol)	150.000,-
Uforutsette utgifter 10% av fagkostnad	50.000,-
Administrasjon/byggeledelse 10% av fagkostnad	50.000,-
Til sammen	**kr 800.000,- eks.mva**

Det er El og data/lyd/bilde som vil være de mest kostnadsdrivende postene i kostnadsoverslaget men det anbefales på det sterkeste å bruke så mye penger på dette utstyret som er en stor del av hverdagen for ungdommene i dag.

Utført av:

Ketil Jensen
Prosjekt.Ing
Teknisk.Avd

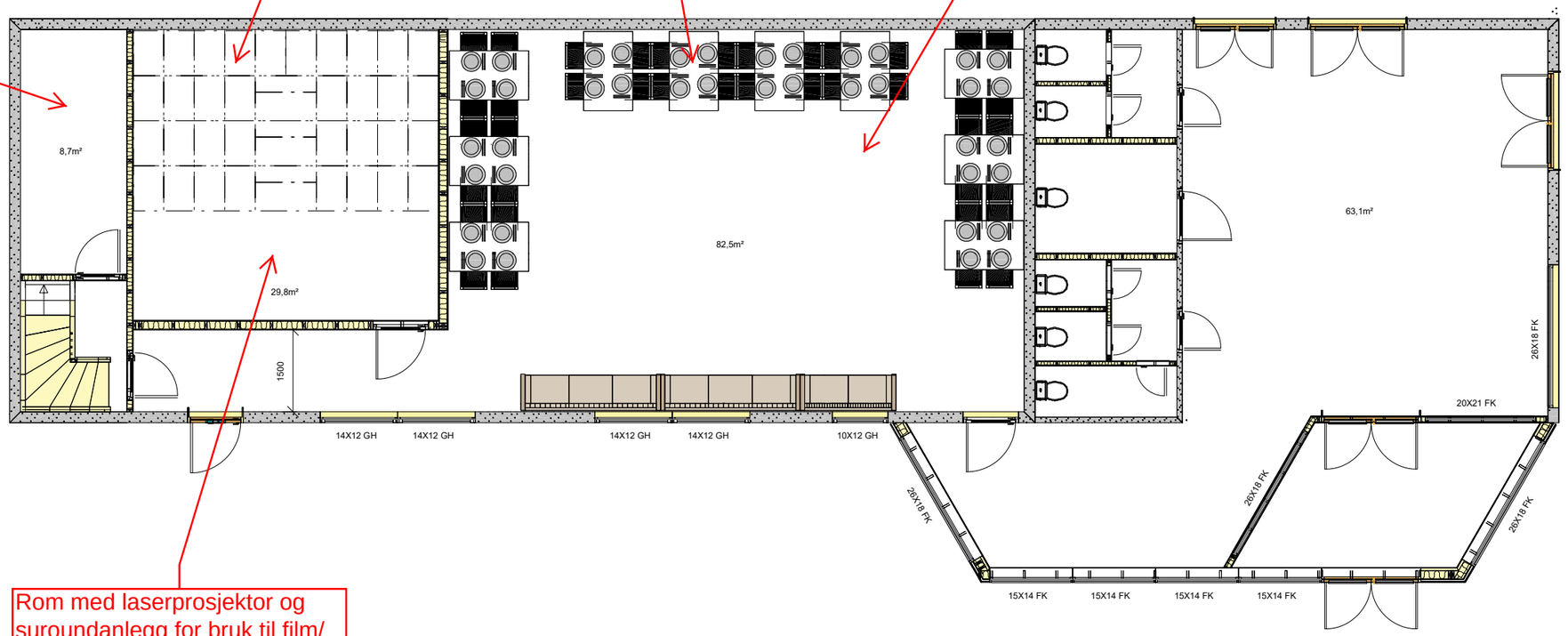
Powered by http://www.multicad.no

4 Seterader av den gamle kinoinnredningen 34 sitteplasser med ladekontakter under hvert sete

Oppslagbare LAN-bord med strøm og datakontakter til 4 bruker på hvert bord

Bluetooth lydanlegg i dette rommet

Teknisk rom til patch panel ol



Rom med laserprosjektor og suroundanlegg for bruk til film/ PS/X-boks ol

Dato	Konstr./Tegnet	Godkjent	Målestokk	
13.11.2017	Pro.Ing Ketil Jensen		1:100 A3	
Skisse ombygging kinosal			Erstatning for:	Erstattet av:
Henvisning:		Beregning:		

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1279-1
Arkiv: 614
Saksbehandler: Olaf Erling Nilsen
Dato: 09.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	
36/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
84/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017

Renovering og disponering av Solvoll gamle skole

Henvisning til lovverk:

Tidligere behandlinger:
Kommunestyrets sak 15/17
Kommunestyrets sak 50/17

Rådmannens innstilling

1. Nødvendig utvendig vedlikehold på Solvoll gamle skole utføres. Det settes en kostnadsramme på kr. 300.000,-. Kostnaden innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2018-2021.
2. Solvoll gamle skole stilles til disposisjon for utleie til ideelle lag og foreninger når nåværende brukere har flyttet til andre lokaler.
3. Husleie fastsettes og forslag til leieavtale(r) utarbeides før utleie, og framlegges Miljø-, plan- og utviklingsutvalget for godkjenning. Husleie skal dekke faktiske kostnader for drift. Innvendig tiltak finansieres av leietakere.
4. Før det skrives leieavtaler må det klargjøres om der er plass til flere leietakere i huset enn de som er nevnt, og hvilke leiekostnader som det er realistisk å få inn.
5. Solvoll skole sto igjen i Nordreisa et av få bygg etter tyskernes totale nedbrenning av Nord-Troms og Finnmark under krigen. Skolebygget har derfor en særlig kulturhistorisk verdi for regionen. Kommunen bør derfor søke om eksterne kulturmidler til fullstendig renovering av det snart 100 år gamle skolebygget i hht vedtak fra 4/4.17.

Saksopplysninger

Sak om Solvoll gamle skole ble utsatt i siste møte i kommunestyret. Før endelig behandling ønsket de egen sak om flytting av ungdomsklubben til gamle kinosalen med kostnader og konsekvenser. Ellers støttet vedtaket intensjonen om å sette bygget i stand utvendig og leie det bort til lag og foreninger.
Egen sak om ombygging av gamle kinosalen er utarbeidet og legges fram i dette møtet.

Utvendig renovering må gjennomføres uavhengig av hvordan Solvoll gamle skole benyttes fremover. Utvendig kledning må byttes, og det er naturlig at det isoleres samtidig. Noen taksteiner må byttes. Terrassen må også renoveres.

Det er ikke kommet nye henvendelser om leie enn Bygdedraktutvalget/Husfliden. Det er vevstolene som vil ta mest plass av deres utstyr. Samtidig er det behov for noe lagerplass og stoler/bord. Det vil være mulig for andre lag og foreninger å benytte seg av lokalene til møter og aktiviteter.

Vurdering

Solvoll gamle skole trenger utvendig renovering uavhengig av hvordan bygget blir disponert Renovering er beregnet til ca. kr. 300.000,-.

Forutsatt at Kulturskolen og ungdomsklubben har fått nye lokaler, vil Solvoll gamle skole fungere godt som et kulturbygg for Bygdedraktutvalget/Husfliden og andre lag og foreninger.

Kostnader for innvendig renovering og tilpasninger bekostes av leietakere. Det fastsettes en husleie som dekker faktiske driftskostnader som godkjennes av Miljø,- plan og utviklingsutvalget.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/658-2
Arkiv: 614
Saksbehandler: Dag Funderud og Berit Stien
Dato: 06.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
87/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Moan skole -evaluering etter ombygging i 2016 og behov for utbygging

Henvisning til lovverk:

Tidligere saker
Kommunestyret sak 25/16
Kommunestyret sak 50/16

Rådmannens innstilling

Det gjennomføres en utredning med sikte på etablering av en barneskole fra 1.-7. trinn på Storslett. I denne utredningen vurderes muligheten for bytte av skolebygg mellom nytt barnetrinn og ungdomstrinnet. Videre vurderes behovet for ombygging av skolene ved bytte av skolebygg mellom barne- og ungdomstrinn.

Utredningen legges frem for oppvekst- og kulturutvalget innen 30.06.18.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet ombygging/utbygging av Moan skole i to møter i 2016. Under følger begge vedtakene. Saken tar først for seg evaluering av ombyggingen og så behovene om utbygging.

Kommunestyret gjorde i sak 25/16 følgende vedtak

1. Moan skole ombygges for inntil kr 500.000,- eks. mva
2. Kostnadene må være avklart innen kostnadsrammen for byggearbeidet starter.
3. Ombygningskostnadene inndekkes som følger:

Kr. 300.000,- fra investeringsbudsjettet 2016 for planlegging av Moan skole.

Kr. 200.000,- fra økte leieinntekter Byggdrift 2016. (overføring til investeringsbudsjett)

Videre gjorde kommunestyret i sak 50/16 følgende vedtak:
Nordreisa kommune bygger ikke ut skolen i sentrum nå. Kommunen er i en krevende økonomisk situasjon. I tillegg har kommunen nylig iverksatt rullering av kommuneplanens samfunnsdel og vedtatt en mindre ombygging av Moan skole.
Ombygging vedtatt i sak 25/16 evalueres etter skoleåret 2016/2017.

Evaluering av ombygging 2016

En av de tingene som før utbygging var vanskelig var mangel på grupperom. Med store klasser er det behov for å dele i mindre grupper. Det trenges rom til spesialpedagogiske tiltak, fremmedspråklige grupper med mer. Siden det var mangel på grupperom ble garderober og fellesrom brukt som «grupperom». Disse rommene er ikke egnet til undervisning, med stort gjennomtrekk av voksne og barn.

Som en midlertidig løsning ble det satt opp noen vegger. Det ble bygd et grupperom i en krok av fellesrommet, det ble bygd et lite grupperom i garderoben ved biblioteket. Det siste grupperommet kom i forbindelse med ombygging av det store klasserommet. Denne ombyggingen ført til at ett klasserom ble større og skolen fikk tre nye grupperom. To av disse ble veldig små og egner seg til grupper på 3 -4 elever.

Det var godt å få et større klasserom slik at elevene fikk bedre plass i undervisningssituasjonen. Skolen har imidlertid hatt store utfordringer med akustikken i dette klasserommet. Dette medfører mye støy og dermed et dårligere læringsmiljø. Det har gjennom siste skoleår vært forsøkt ulike tiltak, men ingen av dem har hjulpet på akustikken. I september 2017 ble det besluttet å montere lyddempende planter i taket. Det ble gjennomført i uke 47.
Grupperommene er flittig i bruk, men fortsatt trenger skolen flere grupperom.
Det som ble oppnådd med ombygginga er at skolen har flyttet undervisning fra fellesrom og garderober og inn i grupperom og dermed et bedre læringsmiljø og bedre læringsmuligheter for de elevene som jobber på grupperommene.
To klasserom har fått hvert sitt grupperom og kan derfor dele klassene oftere og kjøre stasjonsundervisning i grupper.

Ombyggingen hadde et budsjett på maks kr 500.000. Det ble ombygd for kr 399.029 eks mva.

Oppsummert

Etter ombyggingen fikk skolen tre nye grupperom og ett større klasserom noe som har gitt bedre læringsmiljø. Imidlertid er det fortsatt trangt i klasserommene, spesielt hvis det er behov for skjerming. Arbeidsplassene for lærerne ble ikke bygd ut og de har det fortsatt veldig trangt.
Det er behov for flere store klasserom og flere grupperom.

Behov for utbygging

Moan skole ble bygd i 1997. Det sies at den var bygd for 120 elever og 12 ansatte. Det var en nøye gjennomtenkt faglig begrunnelse for at bygget ble som det ble. På den tiden var det bare 4 klasser på skolen, altså en klasse på hvert trinn.
Skolen ble bygd med fire innganger for elevene. Hver klasse hadde med èn garderobe, ett klasserom og to grupperom. Dette gjaldt 3 av trinnene. Det fjerde trinnet hadde to like store klasserom og et grupperom (som i dag brukes til samiskundervisning). Skolen ble altså bygget med 5 klasserom. I tillegg hadde skolen et fellesrom med et tilhørende lite kjøkken.

En pedagogisk grunntanke var at stasjonsundervisning i mindre grupper gir bedre læringsmiljø for elevene. Det er en pedagogisk metode skoleforskere fremdeles mener gir et godt læringsmiljø.
Et par år etter skulle et kull med flere sterkt funksjonshemmede elever starte opp og det ble bygget en ny garderobe og to nye klasserom på 63 m2. Da Sørkjosen skole ble nedlagt ble elevmassen økt ytterligere. I 2011 fikk skolen en brakkerigg med ett stort og to små grupperom. Skoleåret 2015 / 16 hadde skolen 177 elever. Vinteren 2016 bygde skolen om og satte opp vegger der det var mulig for å lage grupperom. Skolen fikk da tre nye grupperom. Det ble flyttet noen vegger og et klasserom ble større. Det ble ikke ett nytt klasserom. Den ombyggingen lettet litt på trykket, men løste ikke de største utfordringer.

Klasserom
Minimumskravet tilsier 2 m2 pr. elev til undervisningsareal. Før det regnes på undervisningsareal skal det trekkes fra gulvplass rundt vinduer, vask, skap etc. I et referat fra møte i Samarbeidsutvalget ved Moan skole 4.mai 2012 kommer det frem at teknisk avdeling har gjort en slik beregning for Moan skole. Her kommer det frem at tar man i betraktning avstand mellom elevbord, dør, vindu, vask, plass til lærere etc. skal det regnes 3 – 3,5 m2 pr elev. Tar man også med i betraktning at dette gjelder barn fra 5 år til 9 år, som trenger å bevege seg ofte på grunn av både fysisk utvikling og behovet for varierte læringsformer, er det ikke urimelig å regne med 3,5 m2 pr elev på Moan skole. Dersom klassen har 24 elever skal de ha klasserom som er på 84 m2. I dag er det klasserom fra 59 til 69 m2.

Skolen har i dag 8 klasser og 7 klasserom som er over 59 m2. Det største klasserommet er på 69 m2. Høsten 2018 er det et stort kull som skal starte i 1. klasse, og et lite 4.klassekull som går ut. I noen klasserom står pultene så tett at det er vanskelig for renholder å vaske mellom pultene.

Grupperom
Skolen trenger grupperom til samisk og finsk. Skolen har elever med tilknytningsvansker som trenger egne rom hvor de kan trekke seg tilbake. Skolen har elever som trenger ekstra trening i smågrupper eller alene med egen lærer og grupper med fremmedspråklig elever som skal ha grunnleggende norsk. Når klassene har stasjonsundervisning blir alle elevene på trinnet delt i 4 til 8 grupper, og dette krever plass til de varierte læringsaktivitetene.

Spesialrom
Moan skole er bygget helt uten spesialrom, som musikkrom, naturfagrom, formingsrom, skolekjøkken eller gymsal. Det betyr at formingsaktiviteter må skje på klasserommene. Det krever også plass. Deler av kroppsøvingsundervisninga har vi i gymsalen på Storslett skole. Siden skolen ikke har egne spesialrom bærer lærerne utstyr frem og tilbake mellom klasserommene og mellom kontor og grupperom.
Fellesrommet er på 111m2. Når skolen har sanglingsstund, hvor ett trinn har ansvar for underholdningen er rommet fullt med elever og ansatte. Ofte kommer det mange foreldre for å se på underholdninga, og da bli det veldig trangt. Ikke alle får med seg det som skjer fremme hvor underholdningen foregår.

Moan skole har 28 fast ansatte. I tillegg har de 4 -5 vikarer som er ofte er der. De deler på 3 toalett og 2 garderober på ca 8m2. Alle ansatte har undervisning ute og inspeksjon flere ganger i uka. Det vil si at ansatte må ha klær og utstyr til å være ute - uansett vær hele året.
22 lærere deler på 5 kontorer på 10m2 eller 15m2. Inspektør, SFO-leder, sekretær og vaktmester deler et kontor på 12,5 m2.
Renholderne har ikke plass nok til nødvendig utstyr, og det er ikke nok plass til å lagre stoler, bord og fagspesifikt utstyr.

Behov:
Det viktigste er å få flere nye store klasserom og da kan dagens klasserom benyttes til grupperom.
Skolen trenger tre nye klasserom på rundt 80 m2. Dersom det ikke blir flere klasserom trenger skolen tilsvarende flere grupperom og to grupperom til spesialpedagogiske tiltak / grupper

Lærerne trenger større kontorer. Det er 22 lærere som trenger kontorplass. Utdanningsforbundet mener at normen skal være 6 m2. I dag har skolen til sammen 72 m2 til kontorer. Det vil si at skolen i dag har areal nok til 12 lærere. Det er behov for kontorplass til 10 lærere. Det er også behov for et nytt kontor til inspektør ved Moan skole (minimumsbehov for utbygging av kontorplasser er 70 m2)
Det er bare et møterom på skolen som også brukes som lager. Skolen trenger også flere møterom hvor lærerne kan planlegge og samarbeide på trinn og på team. (i dag brukes klasserom)

Skolen trenger lager for utstyr. Blant annet gymutstyr, teknisk utstyr. I dag står dataskapene på fellesrommet, de burde ha vært på et låst rom.

Skolen har behov for et eget formingsrom hvor utstyr og halvferdige produkter kan stå, slik at de slipper å bære utstyr frem og tilbake for hver aktivitet vi skal ha i klassen.
Skolen har behov for et større fellesrom/ samlingsrom hvor vi har plass til foreldre som kommer for å se sine barn opptre foran hele skolen. Og det hadde vært flott med et større kjøkken hvor elevene kan lage mat, og en gymsal til bruk i kroppsøvingsundervisninga og allsidige fysiske aktiviteter jfr. elevenes utviklingstrinn.

Utstyr skolen trenger:
Nye tørkeskap i tre garderober, pulter og nye stoler til elevene, mange er fra da skolen ble bygget. Videre trengs det benker til elevene.

Utbyggingskostnader
Ut i fra behovene som er meldt inn blir det en utbygging på ca 500 m2. Erfaringstall fra tilsvarende utbygginger i Troms og andre, vil dette være en utbygging med en kostnad på kr 18-20 mill. Prosjekterings- og anbudsperiode vil ligge på 6-9 måneder.

Vurdering

Rådmannen er i gang med prosess hvor man ser på organisering av skoleledelse for skolene i Nordreisa.
Spesielt gjøres det vurdering av dagens skolestruktur, hvor Moan skole har småtrinnet, mens mellomtrinnet er på Storslett skole.
I denne prosessen har det fremkommet tanker om etablering av et helhetlig barnetrinn og et rent ungdomstrinn ved sentrumsskolene.

Sektorleder er klar på at den beste pedagogiske løsningen er at hele barnetrinnet hører til samme skole og ikke slik som i dag, at den der delt mellom Moan- og Storslett skoler.

Det anbefales derfor at man gjør en ny utredning av behovene for ombygging av skolene når prosessen med organisering av skoleledelsen ved skolene er klar.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1315-1

Arkiv:

Saksbehandler: Berit Karlseth, Anne-Marie Gaino og Dag Funderud

Dato: 13.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
86/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Utbygging av Høgegga barnehage

Henvisning til lovverk:

Tidligere saker:
Kommunestyrets sak 61/16, Utredning av renovering av Storslett barnehage og Sonjatun barnehage kontra nybygg ved Høgegga barnehage

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune bygger ut Høgegga barnehage til en 6-avdelings barnehage.
Avdelingene på Sonjatun barnehage og Storslett barnehage innlemmes i Høgegga barnehage.
Investeringsutgiften tar med i budsjettet for 2018.

Saksopplysninger

Oppvekst og kulturutvalget har i møte 05.10.17 bedt om sak om utbygging av Høgegga barnehage.

Utredningen vil gjøre en vurdering av utbygging av både to og fire avdelinger, slik at Høgegga blir en fire - eller seks avdelings barnehage.

Faglig vurdering bygger på barnehageutredning 11.05.2016, PS 31/16, Vedlikeholdsplan bygg 2018-2021 og Rapport 48/2015 Fafo, Vassenden 2011.

Nordreisa kommune har seks offentlige barnehager; fire av dem er to-avdelings barnehager som ligger i Storslett og Sørkjosen, Leirbukt barnehage med tre avdeling og i tillegg n-avdelings barnehage i Oksfjord oppvekstsenter.

De fleste offentlige barnehager i Nordreisa kommune ligger i gamle, lite vedlikeholdte bygg. Kommunens nyeste barnehage er Høgegga barnehage fra 1992. Rapporter og utredninger understøtter ett stort behov for å oppgradere kommunens barnehagebygg. Per i dag holder kommuneoverlege på med re-godkjenning av offentlige barnehager etter forskrift for miljøretta helsevern for barnehager og skoler. Ingen rapporter foreligger enda.

Siden etablering av offentlige barnehagebygg i Nordreisa kommune på 70-80-tallet, har barnehagesektoren hatt en betydelig utvikling, og da særlig de siste årene. Det har aldri vært forsket så mye på barnehageområdet som de siste år. Kvantitet og kvalitet, endringer i Lov om barnehage og tilhørende forskrifter og statlige føringer har påvirket sektoren. Det stilles høyere og tydeligere krav til innhold og oppgaver for barnehager, som igjen har betydning for utforming av barnehagebygg og organisering/strukturer for å oppfylle barnehagens formål.

Å drive små barnehager; to-avdelings barnehager, er lite gunstig økonomisk og kan være utfordrende pedagogisk. Små barnehager er dyrere i drift, fagmiljøet lite, det kan være utfordrende å drive pedagogisk utviklingsarbeid, og det er liten fleksibilitet ift ideer og særlig ift å opprettholde stabilitet ved fravær.

Forskning og undersøkelser viser at *mellomstore barnehager* har større mulighet enn små barnehager til å tilby god kvalitet og samtidig være mer lønnsomme i drift. Forskning på barnehagestørrelser som foreligger, understøtter dette. (Bla Rapport 48/2015 Fafo, Vassenden mfl. 2011)

Mellomstore barnehager, antydet 60 barn, kommer best ut på ulike indikatorer ift strukturell kvalitet; ansattes utdanningsnivå, pedagogtetthet, areal per barn, størrelse på barnegruppe, pedagogiske lederes tilstedeværelse i barnegruppene og antall barn den voksne forholder seg til i løpet av dagen. Mellomstore barnehager har ett stort og variert fagmiljø, og ivaretar mangfold. Det er gode muligheter til faglig utvikling og nyorientering, og til å drive utviklingsarbeid i barnehagen. Samtidig er de mellomstore barnehagene små og oversiktlig nok til å ivareta trygge rammer for barn. Ved sykefravær, annet fravær, vil det være mulig å omdisponere personale i barnehagen. Det vil skape forutsigbarhet og trygghet for barn, foreldre og personale, kunne gi kvalitativt godt barnehagetilbud og samtidig også være økonomisk gunstig. Det vil være tilstrekkelig personale til å unngå at ansatte er alene på vakt på morgen og ettermiddag, eller alene på turer/aktiviteter ut av barnehagen, sett ift å forhindre overgrep mot barn.

Store barnehager (bla 6 avdelinger) har de fleste indikatorene ift god strukturell kvalitet som for mellomstore barnehager. Men i undersøkelser og forskning kommer det tydelig fram at i store barnehager er det særlig stort behov for organisering. Bygg og uteområde øker, antall barn, foreldre og ansatte øker. Det kan bli særlig utfordrende å ivareta de yngste barnas behov for trygghet og oversiktlighet.

Forskning viser at en god barnehage for foreldre først og fremst handler om opplevelse av trygghet og trivsel for sitt barn i barnehagen. På dette området uttrykker foreldre med barn i små barnehage større fornøydhet enn foreldre med barn i store barnehager. Dette gjelder særlig foreldre til de minste barna. Med økende alder hos barnet, viser undersøkelsene også en større fornøydhet hos foreldre med barn i større barnehager. I undersøkelsen tenker man det kan handle om at foreldres forventinger til barns utvikling og læring øker i takt med stigende alder, og at større fagmiljø, større mangfold mm ses på som positivt for dette.

I store barnehager kan fleksibilitet som mulighet bli det som setter grenser ift spontanitet og utvikling. Logistikk og behov for koordinering kan binde pedagoger opp i administrative gjøremål og fjerne dem fra direktearbeid med barn. En styrket ledelse i stor barnehage, styrer *og*

fagleder, vil likevel gjøre det mulig å unngå at administrative gjøremål delegeres ut til pedagogiske ledere, slik at de fortsatt kan drive pedagogisk kvalitetsarbeid på avdelinga i direktearbeid med barn.
Styrerrollen utfordres; yrkesroller og ledelsesidealer må omformuleres ift det som kjennetegner barnehagene våre i dag. En stor barnehage/6-avdelingsbarnehage vil nødvendigvis kreve økte lederressurser; styrer *og* fagleder.
Samtidig kan en stor barnehage gi mulighet for spesialisering i barnehagen, feks kjøkkenansatt, vaktmester, språkpedagog, aktivitetspedagog mm.

Alle forskningsrapporter og undersøkelser viser at mellomstore barnehager kommer best ut, samtidig nevnes det at den markante forskjellen ligger mellom små barnehager *og* mellomstore/store barnehager.

En utbygging av Høgegga barnehage til en barnehage med 4 avdelinger (feks 0-3 + 0-6 + 3-6 + 3-6)= 59 barn, tilsvarer 72 plasser. Dette tilsvarer en mellomstor barnehage.
Utbygging til barnehage med 6 avdelinger (feks 0-3 + 0-3 + 0-6 + 0-6 + 3-6 + 3-6)= 82 barn, tilsvarer 108 plasser, og tilsvarer en stor barnehage.

En 6-avdelingsbarnehage vi ha 18 ansatte i tillegg til styrer (minimumskrav), dvs 3 ansatte pr avdeling. I forhold til andre virksomheter vil ikke en 6- avdelings barnehage være mer krevende å lede enn feks et sykehjem med tilsvarende antall ansatte. Styreren vil ha et fagteam bestående av 6 pedagogiske ledere. Dette vil styrke faglig utvikling og gjøre barnehagen mindre sårbar ved sykdom og annet fravær.

Utbygging
Det er ut i fra erfaringstall og sammenlignbare prosjekter i Troms gjort en grovt anslag på utbyggingskostnad.
En utbygging av to avdelinger vil komme på 16-18 millioner kroner.
En utbygging av fire avdelinger vil komme på 23-25 millioner kroner.
Dette inkluderer tilkopling til gamle Høgegga barnehage, inventar, uteområde og parkering.
For å få en best mulig løsning både for sammenkopling, inneområder og uteareal anbefales det at det engasjeres en arkitekt. Videre må det prosjekteres og sendes på anbud. Dette vil ta opp mot ett år. Det anslås at kostnader til arkitekt og prosjektering vil koste ca kr 7-800.000.

Regulering
Området rundt Høgegga barnehage er regulert til friområde i tilknytning til boligfeltet rundt. I kommuneplanens arealdel er det satt av areal til utvidelse for en to-avdelings barnehagen.
Utarbeiding av ny reguleringsplan vil ta ca 9 måneder.

Drift og vedlikehold
Dagens drift med eldre bygg i Sonjatun- og Storslett barnehage er tungvint og dyrt. Sonjatun barnehage har tre bygg, noe som medfører ekstra utstyr og forflytting mellom byggene. Det brukes i dag 110 % stilling innen renhold for de tre barnehagene. Dette vil kunne reduseres med 10-20 % ved utbygging til fire eller seks avdelinger på Høgegga.
Byggdrift vil få ett stort bygg og ikke tre små bygg å vedlikeholde. Dette vil redusere driftskostnadene på bygg.

Vurdering:

Det ligger godt tilrette for å etablere en større barnehage på Høgegga. Areal må reguleres, men det ansees som uproblematisk. Trafikkforhold og byggegrunn er gode. Både investeringsmessig og driftsmessig vil det være besparende å bygge fire avdelinger mot å bygge to avdelinger i tillegg til dagens barnehage.

I strategisk barnehageplan for Nordreisa kommune 2010 – 2014 og i kommuneplan 2012 - 2025, samfunnsdelen, er fremtidig størrelse på offentlige barnehager satt til barnehager med 2 – 4 avdelinger. Vurderinger som ligger til grunn for fastsetting barnehagestørrelse i disse planverk, bygger på forskningsrapporter ift å kunne drive barnehager effektivt, tilby barnehager med høy kvalitet, samtidig som det er sett til fremtidig barnehagestruktur tilpasset Nordreisa kommune.

Strategiske barnehageplan 2010 – 2014 er ikke revidert. Utvalget skal i møte 27.11.17 velge representanter til arbeidsgruppe til dette arbeidet. En del av planarbeidet vil være fremtidig barnehagestruktur i Nordreisa kommune.

I prosessen med utbygging av Høgegga barnehage, anbefaler sektorleder utvalget å samtidig ta stilling til framtidig barnehagestruktur i Nordreisa kommune.
Uavhengig av om Høgegga barnehage bygges ut til 4- eller til 6-avdelinger, vil det få følger for kommunens fremtidige barnehagestruktur.

Er det ønskelig å opprettholde dagens 2-avdelingsbarnehage i Sørkjosen? Hvordan ser man for seg Leirbukt barnehage (2-avdelinger, men har en 3. avdeling stående klar til å åpne dersom behov) og evt Storslett barnehage (2 avdelinger)?

Kommunen har full barnehagedekning. Dette skaper konkurranse mellom barnehagetilbydere. Hvordan kan offentlige barnehager bli mer attraktive? Hvilke barnehager velger dagens og framtidens foreldre? Handler det om å tilby profiler? (samisk, friluft) Hvilken barnehagestruktur er til det beste for brukere av barnehager og ansatte i Nordreisa kommune?

Samlet vurdering legger til grunn at en barnehage med 6-avdelinger er det ideelle ift mest lønnsom/effektiv drift og som også vil gi et barnehagetilbud med god kvalitet.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1151-1
Arkiv: 144
Saksbehandler: Berit Kalseth
Dato: 19.10.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Revidering strategiske barnehageplan

Rådmannens innstilling

- Oppvekst og kulturutvalget utnevner representanter til arbeidsgruppe for revidering av strategisk barnehageplan
- Revidert strategisk barnehageplan 2018 – 2023 legges fram til behandling i oppvekst og kultur utvalget høst 2018
- .

Saksopplysninger

Gjeldende strategiske barnehageplan 2010 – 2017 ble vedtatt i levekårsutvalget 18.02.2011, sak 3/11.

Siden denne ble vedtatt er ulike tiltak i planen delvis gjennomført/igangsatt/ikke gjennomført:

- Utarbeide plan for vedlikehold for kommunale bygg: Det er utarbeidet plan for vedlikehold for kommunale bygg for 2018 - 2021. Denne avdekker at ingen barnehager har vedlikeholdsbudsjett som er tilstrekkelig til å foreta generelt vedlikehold i planperioden.
  Status: gjennomført.
- Øke barnehagers fysiske rammebetingelser for læringsaktiviteter, for å imøtekomme krav til godt læringsmiljø.
  Status: ikke gjennomført.
- Øke pedagogtettheten/personaltettheten.
  Status: ikke gjennomført.
- Øke kompetansen til alle barnehageansatte ift kvalitet: De to siste år kurs i regi interkommunalt barnehagenettverk, nettverk 3 + 6. Tema: språk og språkmiljø, vold og seksuelle overgrep. Barnehagekonsulent(er) har gjennomført kursrekke for assistenter/vikarer uten barnehagefaglig kompetanse i 2015/2016 – 2016/2017. Barnehagekonsulent(er) har fra vår 2017 satt i gang arbeid med implementering av ny rammeplan; for styrer, styrer og pedagogisk leder, alle ansatte.
  Status: igangsatt.
- Bruke kvalifikasjonsprinsipper/relevant praksis som avgjørende for ansettelser av ufaglært personale.

Status: Vurderes ved ansettelser.

Oppvekst og kulturutvalget har vedtatt plan for revidering av planverk. Etter planen skal strategisk barnehageplan revideres i 2017.

«Strategisk barnehageplan 2010 – 2014» ble utarbeidet av komite nedsatt av levekårsutvalget. Komiteen bestod av 1 representant fra teknisk avdeling (i dag: avdeling for drift og utvikling), 1 politiker valgt av LKU, 2 styrere fra kommunale barnehager og rådgiver skole/barnehage.

Vurdering

Det er stort behov for en revidering av strategisk barnehageplan da barnehagesektoren har hatt en betydelig utvikling de siste årene. Det har aldri vært forsket så mye på barnehageområdet som de siste år. Kvantitet og kvalitet, endringer i Lov om barnehage og tilhørende forskrifter og statlige føringer har påvirket sektoren.

Barnehagene har et viktig samfunnsmandat. Revidert strategisk barnehageplan 2018 – 2023 vil ikke berøre alle områder som er viktig for en god barnehage, men vise hva Nordreisa kommune skal ha hovedfokus på de kommende 5 årene for å løse utfordringer barnehagene står overfor: barnehagens samfunnsmandat, statlige og kommunale føringer, status og framtidig behov, vurdering av dagens tilbud, pedagogisk kvalitet, kompetanse, og fremtidig barnehagestruktur.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/669-17
Arkiv: 233
Saksbehandler: Berit Kalseth
Dato: 30.10.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Styrkning av barnehagetilbudet i samisk avdeling i Sonjatun barnehage

Rådmannens innstilling

Samisk språkmiljø for barn ved samisk avdeling i Sonjatun barnehage styrkes ved å øke antall samisktalende ansatte på avdelinga med 1 stilling.
Samisk avdeling har per i dag 1 samisktalende ansatt. En økning til 2 samisktalende ansatte, innebærer omgjøring av en av de eksisterende stillingene i grunnbemanninga ved denne avdelinga, til ansatt med samisk språkkompetanse.

Saksopplysninger

Samisk avdeling ble opprettet i Sonjatun barnehage i 2002 med støtte fra sametinget.

Sonjatun barnehage er en norsk barnehage med to avdelinger, der en av avdelingene er samisk. Jfr vedtekter for kommunale barnehager i Nordreisa kommune, tilbys barnehageplass på samisk avdeling dersom antall søkere til dette tilbudet er mange nok til å utløse støtte fra sametinget. Det er vedtektsfestet at samisk avdeling skal arbeide med utvikling av samisk språk, kultur og identitet, og ved opptak skal barn med samisk språk og/eller samisk tilhørighet prioriteres.

Samisk avdeling tilbyr 16 barnehageplasser, begrenset av tilgjengelig leke- og oppholdsareal til barn. Avdelingen har per i dag norskspråklig pedagogiske leder og assistent, i tillegg til en samisktalende assistent. Samisktalende assistent ivaretar særlig det samiske språket. Det pedagogiske tilbudet som gis i samisk avdeling i dag, er i samsvar med de krav det stilles til barnehager i lov og forskrifter.
Nordreisa kommune ligger utenfor forvaltningsområde for samisk språk. Bestemmelser i barnehageloven krever ikke at det skal være samisktalende ansatte i barnehager utenfor forvaltningsområdet for samisk språk, men at det skal legges til rette for at samiske barn kan møte samisk språk og samisk kultur i en egnet form.

Samisk avdeling har fra oppstart i 2002 vært en avdeling der ikke alle barn har hatt samisk språk og/eller samisk tilhørighet. Avdeling har bestått av norske og samiske barn.

Høst 2017 fikk Sonjatun barnehage for første gang fylt opp samisk avdeling der *alle* barn har samisk språk og/eller samisk tilhørighet som kriterie.

Vurdering

Sonjatun barnehage er en norsk barnehage med to avdelinger, der en avdeling er samisk.

Sametingets definisjon av barnehager med samisk avdeling er: *«En norsk barnehage der en avdeling bygger på samisk språk og kultur. De ansatte på denne avdelingen er samiskspråklige.»*
Sametinget gir barnehager med samisk avdeling tilskudd per samisktalende ansatt i hel stilling, begrenset oppad til to ansatte per avdeling.

Nordreisa kommune ved Sonjatun barnehage søker og tildeles per i dag tilskudd gjennom sametinget på bakgrunn av antall barn og en samisktalende ansatt i samisk avdeling i Sonjatun barnehage. Ved å øke antall samisktalende ansatte på avdelinga, vil barnehagen kunne søke om tilskudd på bakgrunn av 2 samisktalende ansatte.

Samisk avdeling ved Sonjatun barnehage, har fra 2002 – 2017 vært en avdeling med både norske og samiske barn.
Det pedagogiske tilbudet som gis i samisk avdeling, er i samsvar med de krav det stilles til barnehage etter lov og forskrifter. Sammensetningen av barnegruppa med norske og samiske barn har i alle år gjort det utfordrende å tilrettelegge barnehagetilbudet på samisk avdeling, da særlig ift samisk språk.

Oversikt over antall barn med samisk språk/tilhørighet på samisk avdeling de siste 8 år:

- 2010/2011: 6 av 10 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2011/2012: 6 av 12 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2012/2013: 10 av 11 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2013/1014: 10 av 11 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2014/2015: 4 av 10 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2015/2016: 8 av 10 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2016/2017: 9 av 10 barn med samisk språk/tilhørighet
- 2017/2018: 10 av 10 barn med samisk språk/tilhørighet

Oversikten viser at fra 2015 økte søkermassen ved hovedopptaket med barn med samisk språk /tilhørighet til samisk avdeling.
Ved oppstart av nytt barnehageår høsten 2017 hadde avdelingen ren samisk barnegruppe.

Denne endringen gjør en vurdering av eksisterende barnehagetilbud i samisk avdeling, nødvendig.

Plan for kompetanseutvikling i barnehagene i Nordreisa kommune 2015 – 2018, har ikke tiltak rettet spesifikt mot ansattes kompetanse i samisk avdeling. Kompetanseutviklingsplanen bygger likevel på kompetanseutvikling ift å kunne tilby et godt språkmiljø for *alle* barn. Det innbefatter selvsagt også samiske barn. Kompetanseutviklingsplan 2018 – 2021 er under revidering.

I 2016 ble det satt i gang arbeid med bemanningsplaner innenfor alle virksomheter for oppvekst og kultur. I dette dokumentet synliggjøres kompetansebehovet for å styrke det samiske språket ved samisk avdeling ved Sonjatun barnehage. Det kommer tydelig frem at det er nødvendig å øke andelen samisktalende ansatte på samisk avdeling, fra ett til to.

Med bare en ansatt med samisk språkkompetanse, er avdelingen særlig sårbar i de tilfeller den samisktalende ansatte har fravær. Ved langtidsfravær er det ingen som har tilstrekkelig kompetanse til å ivareta det samiske språket i arbeidet med barn i avdelingen.
Fra tidligere har barnehagen også erfart at ved å ha samisktalende vikar i tillegg til den samisktalende ansatte, høynes samisk språkbruk betraktelig på avdelingen.

Samisk avdeling drives i dag med en norskspråklig pedagogisk leder og assistent, i tillegg til en samisktalende assistent. Samisktalende assistent ivaretar særlig det samiskspråklige.
Pedagogisk ledere og øvrige ansatte på samisk avdeling har hatt interesse for det samiske, og har opparbeidet seg mye erfaring og kompetanse på samisk språk og kultur.
Arbeid med samisk kultur ivaretas på en meget god måte i barnehagen i dag. Men ansatte, foreldre og barnehagekonsulent ser at det er behov for å styrke arbeid med det samisk språket i avdelingen. Dette kan bare gjøres ved å øke andel samisktalende ansatte, slik at de er i flertall på avdelinga.

All erfaringer siden opprettelse av samisk avdeling i 2002, viser at foreldre til barn med samisk språk/tilhørighet i Nordreisa kommune, nødvendigvis ikke søker samisk avdeling. Det gjør at antall samiske barn på avdelingen varierer uavhengig om det i kommunen faktisk er «nok» samiske barn til å fylle opp samisk avdeling. Blant annet påvirker familiers bosted og arbeidssted valg av barnehage. Det samme gjør etter hvert valg av skole. Styrer i Sonjatun barnehage erfarer også at samiske tilflyttere likevel takker nei til tildelt plass, som gjør at barnegruppe ved samisk avdeling ved oppstart til nytt barnehageår får en helt annen gruppesammensetning enn etter opptaket.
Det vurderes at det ikke er formålstjenlig å omgjøre avdelingen til en ren samisk avdeling, men at avdelingen blir slik den er i dag: en samisk avdeling i norsk barnehage, der samisk avdeling kan tilby norske barn plass i avdelinga de år det ikke er tilstrekkelig samiske barn som søker og/eller takker ja til plass.
I definisjon av «ren samisk avdeling» ligger at alle barn på avdelinga har samisk språk/tilhørighet.
En ren samisk avdelinga kan risikerer å gå med tomme plasser. Dersom samisk avdeling går med tomme plasser, vil det få negative økonomiske og pedagogiske følger. Det vurderes at norske barn fortsatt må få tilbud om plass i samisk avdeling de år det ikke er tilstrekkelig samiske barn som søker avdelinga.

Etter barnehageloven § 12a har barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Alle rettighetsbarn skal tildeles plass ved hovedopptaket.
Samisk avdeling er en del av det totale barnehagetilbudet i Nordreisa kommune, slik at barns rett til plass også har betydning for opptak i samisk avdeling.
Utover barns rett til plass etter lov om barnehage, fastsettes kriterier for opptak i vedtekter for kommunale barnehager i Nordreisa kommune.
Slik vedtekter for kommunale barnehager foreligger i dag, vil en styrkning av antall samisktalende ansatte på samisk avdeling, ikke innebære behov for endringer i vedtektene.

For å få en større vektlegging av det samiske språket på samisk avdeling, må det gjøres endringer i vedtektene. Per i dag er barn med samisk språk og tilhørighet likestilt. Det vurderes at det er behov for rangering av språk og tilhørighet, der kriterie1: samisk språk. Kriterie2: samisk tilhørighet. Ved en slik rangering vil barn med samisk språk ha prioritet til barnehageplass i samisk avdeling, ved ellers like kriterier. Flere samisktalende barn i avdelinga vil styrke det samiske språkmiljøet.

Samisk avdeling må fortsatt være 0-6 års avdeling for å kunne tilby samiske barn, uansett alder, samisk barnehagetilbud. Det vil kunne gi skjev fordeling ift alder og kjønn i barnegruppa.

Sameloven definerer samiske barn som barn av foreldre eller forelder som kan skrives inn i samemanntallet, jfr sameloven § 2-6.
Ved opptak til samisk avdeling i Sonjatun barnehage vurderes at *barn med samisk språk* eller *samisk tilhørighet* defineres utifra de opplysninger som er gitt av foreldre/foresatte i søknadsskjemaet om barnehageplass. Det kan være samiske barn som er norsktalende, barn som snakker samisk og norsk, barn av samisk(e) forelder(-re) og som ønsker samisk barnehagetilbud for å styrke samisk språk, barn med norsk hjemme-språk eller norsk og samisk som hjemme-språk.

Samarbeidsutvalget (SU) ved Sonjatun barnehage er kommet med uttalelse ift styrkning av barnehagetilbudet på samisk avdeling. Foreldre både på samisk avdeling og på den norske avdelinga har kommet med synspunkter.
Uttalelsen er positiv til styrking av samisk språk på samisk avdeling. Uttalelsen er klar på at en økning i antall samisktalende ansatte er den viktigste forutsetningen for å høyne barns samiske språkmiljø. Som en følge av det, vil også kompetanse på samisk kultur øke.
Jfr uttalelsen, mener foreldre en ren samisk avdeling (definert overfor), vil kunne innebære positive og negative endringer sett ift arbeidsoppgaver og organisering av tilbudet. Evt endringer er ikke tydeligere spesifisert i uttalelsen.
Uttalelsen er samlet positiv til styrkning av barnehagetilbudet ved samisk avdeling.

Vedlegg

1 Uttalelse samarbeidsutvalget ved Sonjatun barnehage

Sonjatun Barnehage avdeling «Skierri» som samisk avdeling

Det omgjøre Skierri til en samisk avdeling vil bety både positive og kanskje det noen vil se på som negative endringer, både av arbeidsoppgaver og av organiseringen generelt.

Det å ha en samisk avdeling der fleste parten av barna enten har samisk som 1.språk eller 2.språk er med på å styrke det samiske språket. Det er kjent at i dag så dominerer det norskespråket og også samiske barn vil i lek snakke norsk, ved å ha en samisk avdeling der personalet også er samisktalende kan de motivere barna i mye større gard til å bruke det samiske språket både i lek og i hverdag. Dette er kanskje spesielt viktig i en kommune som ikke er samisk og har en liten del av befolkningen som er samisktalende. Samisktalende barn på slike områder får ikke brukt språket sitt i stor grad noen andre plasser enn i hjemmet.

Det å ha en samisk avdeling krever noen forutsetninger. Det er ikke tilstrekkelig slik som det er i dag med kun en av personalet som behersker samisk, andelen ansatte som er samisktalende må økes. Som en naturlig følge av å ha flere ansatte som er samisktalende vil kjennskapen til samisk kultur også øke sammen med at det må bli et økt fokus.
Det må også settes kriterier for å få barnehageplass. Det er vanlig i andre samiske barnehager at man i søknaden må fylle ut i forhold til foreldres og barnets språkkompetanse. Utfordringen vil ligge i definisjonen. I søkermassen må det gjøres prioriteringer, der de med høyest språkkompetanse kommer inn, men også alderssammensetning burde ha en påvirkningskraft om tildeling av plass. Dette for å opprettholde i størst mulig grad samisktalende barn som kan utvikle sine språkferdigheter. Konsekvensen av at det blir for mange norsktalende er i verstefall at de samisktalende barna velger å ikke bruke samisk når de er i barnehagen fordi de ar ingen å kommunisere med.

Utfjordingen vil være at det fremdeles vil være en 0-6års avdeling, men det vil være nødvendig for å fange opp flest mulig samisktalende barn. Dette er en av konsekvensene som må tas og det foreldrene må kjenne til.

Det å skulle samarbeide med avdelingen «Selje» vil ikke ha noe flere utfordringer enn det de opplever i dag. Ungene i begge avdelingene snakker norsk. Men det gir en økt mulighet til å lære den andre avdelingen ytterligere om samiskspråk og kultur, og det samme andre veien om det er barn fra den andre avdelingen fra andre land.

Totalt sett vil det å omgjøre Skierri til en samiskavdeling være med på å motivere og opprettholde samisk språk og kultur i større grad enn det blir gjort med dagens ordning.

Anbefaler på det sterkeste å ta kontakt med Studentskipnadens Gimle Barnehage og avdeling «Guovssahas» for å høre hvordan de organiserer både avdelingen i forhold til ansattes kompetanse, inntak og samarbeid med andre avdelinger. En virkelig flott barnehage som man kan lære mye av.

Hege Elisabeth Nicolaisen

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1193-2
Arkiv:
Saksbehandler: Johanne Båtnes
Dato: 13.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
	Nordreisa kommunestyre	

Samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum AS og Nordreisa kommune

Henvisning til:
Vedtak i eiermøtet i Nord-Troms Museum AS av 26.10.17.
Vedlegg
1 Samarbeidsavtalen- rev 27.10.17
2 Sak samarbeidsavtale NTRM - saksutredning og vedtak

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune inngår, sammen med de øvrige eierkommunene, samarbeidsavtale med Nord-Troms Museum AS (NTRM) for årene 2018-2021 for å gi forutsigbar museal drift i regionen.
2. Nordreisa kommune gir, i hht samarbeidsavtalen, NTRM et driftstilskudd på kr. 443.790,- i 2018.
3. Driftstilskuddet til NTRM reguleres årlig etter konsumprisindeksen.
4. Virksomhet for kultur tilføres kr. 89.000,- i 2018 for å dekke økningen i driftstilskuddet til NTRM. Beløpet dekkes innenfor sektorens ramme.

Saksopplysninger

Nord-Troms museum AS (NTRM) eies av seks kommuner; Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord. Disse eierkommunene har samarbeidsavtaler med NTRM, og denne avtalen er i eiermøtet av 26.10.17 revidert for tidsrommet 2018-2021. Samarbeidsavtalen har som mål å legge til rette for en forutsigbar museal drift i regionen.

I samarbeidsavtalen står det at driftsmidler til NTRM fordeles med om lag 60 % fra kulturdepartementet, 20 % fra Troms fylkeskommune og 20 % fra eierkommunene. Tilskuddet fra eierkommunene fordeles etter folketall, og tilskuddet skal i hht samarbeidsavtalen vedtatt i eiermøtet av 26.10 d.å. reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Nordreisa kommune har etter gammel ordning (2017) utbetalt tilskudd til NTRM på kr. 355.391,- og skal ifølge avtalen utbetale kr. 443.790,- i 2018.

Denne samarbeidsavtalen med de økonomiske forpliktelsene skal gjelde for fire år og skal behandles i NTRM`s generalforsamling i januar 2018.

Vurdering

Nord-Troms museum AS (NTMR) skal arbeide med bevaring, dokumentasjon, formidling og forvaltning av kulturarven i regionen. For at dette arbeidet skal ha god flyt, er det nødvendig at driften er forutsigbar både for NTRM og for eierkommunene. Det er også viktig for samarbeidet at eierkommunene opplever at driftstilskuddet er rimelig fordelt blant kommunene. Ettersom eiermøtet av 26.10.17 hadde en grundig gjennomgang av samarbeidsavtalen, anbefales det at Nordreisa kommune slutter seg til vedtaket fra eiermøtet.

NORD TROMS MUSEUM

SAMARBEIDSAVTALE

Nord-Troms Museum AS
&
Eierkommunene

Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord/Gáivuona suohkan, Lyngen og

Storfjord



2017/2021

Innhold

1.Innledning 3
1.1.Historikk 3
2.Framtidas museum 3
2.1.Forvaltning: 3
2.2.Formidling: 3
2.3.Forskning: 4
2.4. Mål 4
2.5.Nord-Troms Museums forpliktelser 4
2.6.Eierkommunens forpliktelser 4
3. Økonomi 5
4.Andre bestemmelser 5
4.1. Vedtekter 5
4.2.Rapport 5
4.3.Oppsigelse og varighet 5
4.4. Tilleggsprotokoll 6
4.5. Tidspunkt for iverksettelse 6
4.6. Kontakt 6

Vedlegg 1: 7

1.Innledning

Samarbeidsavtalen har som mål å legge til rette for en forutsigbar museal drift i regionen. Nord-Troms museum (Ntrm) mottar årlig støtte fra Kulturdepartementet, Troms Fylkeskommune og Eierkommunene i Nord-Troms. Hovedkontoret ligger på Halti i Nordreisa kommune der også den regionale utstillingen er plassert (åpnet i 2015).

1.1.Historikk

Nord-Troms museum AS ble stiftet i 1979 og eies av de 6 kommunene i Nord-Troms. Museet er desentralisert med museumsarenaer i hver kommune som viser norsk, samisk og kvensk kulturhistorie. De museale bygningsmiljøer fremstår som et tverrsnitt av regionenes kulturhistorie. Ntrm har fokus på bevaring, dokumentasjon, formidling og forvaltning av kulturarven i regionen. Museets regionale utstillingen «Møter- Encounters – Deaivvadit - Kohtaamissi» er «inngangsport» til et spennende flerkulturelt Nord-Troms, som gir autentiske opplevelser på de ulike museale anlegg i regionen.

2.Framtidas museum

Med utgangspunkt i Stortingsmeldingen nr. 49 (2008-2009) som fokuserer på forvaltning, forskning, formidling og fornying er dette et utgangspunkt og en basis for Nord-Troms museum sitt virke i regionen:

2.1.Forvaltning:

Mål: Museenes samlinger skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelig for publikum og for forskning. Viktige delmål vil være gode sikrings- og bevaringsforhold samt prioritering og koordinering av samlingene. (St.meld.Nr. 49 (2008-2009))

2.2.Formidling:

*Museene skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelige for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt. (*St. meldingen Nr. 49 (2008-2009)

Fornying

Gjennom faglig utvikling, nytenking og profesjonalisering, skal museene være oppdaterte og aktuelle i alle deler av sin virksomhet, være solide institusjoner og ha en aktiv samfunnsrolle. Delmål: utvikle digital forvaltning og formidling (St. meld. Nr. 49 (2008-2009):

2.3.Forskning:

Forskning og kunnskapsutvikling ved museene er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling. Delmål: økt forskningssamarbeid: museumsnettverk og mellom museene og forskningsmiljøer i kunnskapssektoren. (St.meld. nr. 49 (2008-2009))

2.4. Mål

- Samarbeidsavtalen har som mål å samordne virksomheten i de ulike kommunene i regionen.
- Målet er å profesjonalisere alle sider ved den museale driften i regionen.
- Ntrm har som mål å skape en sterk og allsidig faglig virksomhet som har fokus på: *innsamling, bevaring, forskning og formidling*
- Ntrm har som mål å formidle kulturhistorien for de tre etniske gruppene samisk, kvensk og norsk på en likeverdig måte.
- Ntrm skal legge vekt på koordinering og samarbeid i kulturvernarbeidet både lokalt, regionalt og nasjonalt.
- Ntrm skal delta i nasjonale og internasjonale museums nettverk.
- Ntrm forplikter seg å arbeide i overensstemmelse med *ICOMs etiske regelverk for museums drift.*

Med utgangspunkt i de overordnede mål har Ntrm ansvar for drift og forvaltning av museumsanlegg i den enkelte kommune i Nord-Troms.

2.5.Nord-Troms Museums forpliktelser

- Ntrm har ansvar for å arbeide med dokumentasjon, bevaring, forskning og formidling av regionens kultur- og naturhistorie.
- Ntrm har ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift og forvaltning av Nord-Troms Museums samlinger:

- Arbeidsgiveransvar ifølge arbeidsmiljøloven.
- Publikumsrettet virksomhet.
- Sikring, lagring og vedlikehold av anlegg og samlinger.
- Anskaffelser av nye samlinger,
- Kunnskapsproduksjon og forskning
- Faglige konsulenttjenester og andre oppdrag
- Andre oppgaver

- Forsikring av museale samlinger og anlegg: Ntrm har ansvaret for at samlinger og museale anlegg i museets eie er forsikret slik de har vært ved overdragelsen av driftsansvaret.

2.6.Eierkommunens forpliktelser

- Legge til rette for at Ntrm kan gjennomføre et musealt arbeid kommunalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

3. Økonomi

Driftsmidler til NTRM fordeles med omlag 60% fra Kulturdepartementet, 20% fra Troms Fylkeskommune og 20% fra eierkommunene. For å nå det målet er det beregnet at kommunene må betale minst 90 kr i tilskudd pr innbygger.
Fordeling av driftstilskudd med 90 kr pr.innbygger:

Kommune	Innbyggertall SSB 2017	Driftstilskudd fordelt etter innbyggertall	Tilskudd etter gammel ordning (2017)
Kvænangen	1236	Kr 111.240,00	Kr 106.074,00
Nordreisa	4931	Kr 443.790,00	Kr 355.391,00
Kåfjord	2137	Kr 192 330,00	Kr 265.756,78
Skjervøy	2887	Kr 259 830,00	Kr 237.132,50
Lyngen	2871	Kr 258 390,00	Kr 248.446,24
Storfjord	1867	Kr 168 030,00	Kr 149.516,00

Det forutsettes at driftsmidlene reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Justering av folketallgrunnlag gjøres etter hver avtaleperiode som er på 4 år.

4. Andre bestemmelser

4.1. Vedtekter

Styret i Ntrm er forpliktet til å fatte vedtak som er i henhold til museets vedtekter.
Vedtekter vedlagt avtalen

4.2.Rapport

Ntrm skal innen 1.juni hvert år kunne vise til resultatregnskap, balanse og årsmelding til Kulturdepartementet, fylkeskommunen og eierkommunene. Årsmeldingen skal vise den årlige museale aktiviteten i Nord-Troms innen forvaltning, bevaring, formidling og forskning.

4.3.Oppsigelse og varighet

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelse.

Ved oppsigelse av avtalen er det 2 års oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra 1.januar i påfølgende år.

Dersom avtalen opphører vil Ntrm fortsatt ha råderetten over anlegg som er en del museets samlinger.

4.4. Tilleggsprotokoll

Tilleggsprotokoll lages mellom partene der det er særlige forhold mellom den enkelte kommune og Ntrm, som ikke dekkes av hovedavtalen.

4.5. Tidspunkt for iverksettelse

Avtalen iverksettes på generalforsamling ....

4.6. Kontakt

Kommunens kulturleder er primærkontakt for museet. Ntrm arrangerer årlig et dialogmøte med kulturlederne. Ntrm informerer om årets forvaltning, drift og prosjektplan. Kulturlederne bidrar med forslag/innspill til museal aktivitet kommunalt, regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt.

4.7. Evaluering

Avtalen gjelder for 4 år og evalueres før ny avtale gjøres.

Dato, Underskrift:

_____

For kommunene

_____

_____
Nord-Troms Museum

_____
For styret i Nord-Troms Museum

Vedlegg 1: Vedtekter for NTRM av 30.04.201

Utskrift møteprotokoll styremøtet i NTRM den 30.010.17

Sak 68/17 Samarbeidsavtale NTRM eierkommunene 2017-2021

Saksutredning

Vedlagte avtale skal behandles i NTRMs generalforsamling. Eierne har ønsket å få en fast tilskuddsum som skal dekke alle aktiviteter museet har ansvaret for. Behandlingen har imidlertid blitt utsatt flere ganger på grunn av uavklarte forhold rundt tilskudd til leie av blant annet NTRMs magasin i Kvænangen og størrelsen på beløp til sommerarbeidsplasser.

Det har også oppstått en viss skjevhet i betalinga mellom kommunene blant annet på grunn av folketallsutviklinga.

Eiermøtet i Olderdalen den 26.10.17 hadde en grundig gjennomgang av denne saken og konkluderte med at tilskuddet skal fordeles mellom kommunene etter folketall. I dag betaler kommunene tilsammen et beløp som tilsvarer omlag 87 kroner pr. innbygger. Eiermøtet ba styret foreslå en fordeling av tilskudd basert på 90 kr pr innbygger. Det innebærer en svak økning i tilskuddet som gjør at kommunene fortsatt henger noe etter tilskuddet fra Fylkeskommunen. (I prinsippet skal Kulturdepartementet dekke 60%, Fylkeskommunen 20% og kommunene 20%)

Med det overnevnte tilskuddet fra kommunene, skal NTRM sammen med øvrige tilskudd dekke vanlig drift inkludert husleier til magasin og hovedkontor. Når det gjelder finansiering av sommerarbeidsplasser har eiermøtet bedt museet lage en egen saksutredning med ulike alternativ som må sendes til hver kommune slik at den kan behandles i de ulike kommunestyrer i god tid før neste sommersesong. (Kåfjord betaler f.eks. alle museets sommerarbeidsplasser, Nordreisa gir et tilskudd på 20 000 kr og de øvrige 30 000 kr hver.)

Enstemmig vedtak:

Den framlagte kommuneavtalen for 2017-2021 vedtas og oversendes eierkommunene.

Styret innkaller til ekstraordinær generalforsamling i januar.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1307-1
Arkiv: 233
Saksbehandler: Margrethe Haslund
Dato: 13.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Intensjonsavtale med Halti SA ang. utviklingsprosjekt

Vedlegg
1. Intensjonsavtale Utviklingsprosjekt
2. «Prosjektskisse Halti 2020»

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune inngår intensjonsavtale med Halti SA.
Intensjonsavtalen innebærer ingen økonomiske forpliktelser.
En slik Intensjonsavtale danner grunnlag for at Halti SA kan sende søknad om RUP-midler til Troms fylkeskommune. Utviklingsprosjektet er tenkt å styrke, profesjonalisere og videreutvikle Halti-konseptet.

Saksopplysninger

Halti-bygget har vært et stort løft i Nord-Troms regionen og samler i dag et tverrfaglig miljø på om lag 45 personer. Tyngdepunktet i miljøet er knyttet til næring, kultur, natur og kompetanse. Halti utgjør en arena for utvikling, formidling og verdiskaping. Det er 5 enheter som anses som hovedaktører (leietakere med hovedkontrakter) i bygget:

- Nordreisa kommune (Virksomhet kultur: bibliotek/kino/kulturscene/kulturutvikling)
- Halti næringshage AS, 11 bedrifter / virksomheter inkludert
- Nord-Troms museum AS
- Halti nasjonalparksenter AS, Forvaltningsknutepunkt
- Halti kvenkultursenter IKS

Byggetrinn 1 ble fullført i 2001, byggetrinn 2 ble fullført sommeren 2015. I perioden 2014 – 2015 (byggefase og innflyttingsfase) ble det gjennomført et samhandlingsprosjekt for Halti. Det var et prosessorientert prosjekt som hadde som mål å samkjøre alle enheter som skulle inn i Halti, med fokus på synergier, rasjonell drift og praktisk samhandling. Prosjektet var eid av Nordreisa kommune, støttet finansielt av Troms fylkeskommune. Samhandlingsprosjektet hadde stor betydning for enhetene. Man fikk samkjørt mange mål, behov og praktiske ordninger i

bygget. Ikke minst gjennom å sette fokus på konstruktiv samhandling, design, symboler, synergier og felles bruk av rom og ressurser.
I 2016 etablerte man samvirkeselskapet Halti Virvel, som endret navn til Halti SA fra januar 2017. Dette selskapet ble etablert for å få en profesjonalisert og stabil modell for drift og utvikling av Halti. Organisasjonen forplikter og samler enhetene administrativt og formelt, og er i seg selv et grep for utvikling. Halti SA har hovedfokus på drift og løsninger av felles oppgaver som publikumshandtering, god informasjon og veiledning om natur og kultur, turistinformasjon, møteromstjenester og arrangementsavvikling.

Halti SA ser nå behov for å ta et steg videre i utviklingen av Halti-miljøet. Man jobber med en RUP-søknad til Troms fylkeskommune som er planlagt å sendes inn i november 2017. Et felles utviklingsprosjekt vil være avgjørende for å kunne ha ressurser til å profesjonalisere innholdet i Halti. Hovedmålet med prosjektet er å utvikle Halti-bygget til en attraktiv møteplass og verdiskapende arena for natur, kultur og næring.

Halti SA skal være prosjekteier, prosjektansvarlig og søker. Foretaket eies av de fem enhetene som utgjør kjernebedriftene i Halti bygget, og som har et avklart samarbeid over tid. Prosjektet bygges opp som en klassisk prosjektorganisering, med sterkt fokus på nærhet og eierskap fra alle partene. Organiseringen betyr at alle enhetene forplikter seg økonomisk og juridisk i prosjektet, som er et viktig kriterium for en god gjennomføring.

Vurdering

Det er viktig at alle fem parter inngår intensjonsavtale med Halti SA. Dette for å sikre god forankring av prosjektet i alle fem enheter (kommunen, næringshagen, nasjonalparksenteret, museet og kvenkultursenteret). For å kunne gjennomføre et slikt utviklingsprosjekt er det viktig at alle enheter har som intensjon å være en aktiv part, medeier og bidragsyter i arbeidet. Videre at alle enheter setter av tid og administrative ressurser for å utvikle prosjektskissen og søknaden. Det er behov for videreutvikling av Halti. Samhandling og utvikling er ressurskrevende og vanskelig å prioritere i en hektisk arbeidshverdag. Her er mange ulike institusjoner hvor det ligger potensiale i at man samkjører, videreutvikler tjenester og opplevelser. Det er i dag noe samarbeid og samhandling mellom ulike enheter.

Virksomhet kultur ser stor verdi i å delta i et slikt utviklingsprosjekt. Dette vil videreutvikle og profesjonalisere virksomhetens utadrettede tilbud og tjenester. Et viktig mål er at utviklingsprosjektet vil profesjonalisere enhetene i deres utadrettede og publikumsorienterte drift. Andre resultater vil være at enhetene utvikler og arrangerer flere tiltak/arrangement sammen. Arrangementsutvikling vil være en viktig del av dette utviklingsprosjektet for kommunens del.

I utgangspunktet er det ikke planlagt at det skal være egenandel i rene innskudd fra enhetene i dette prosjektet. Egenandelen vil i første rekke være egeninnsats i prosjektet – dvs tid/ressurser man bruker til prosjektadministrasjon og gjennomføring av ulike tiltak, arrangemenent mm. Det vil ikke være problematisk å dokumentere kommunens egeninnsats. Virksomhet kultur har allerede i dag aktiv og utadrettet drift. Kino, kulturscene og bibliotek har høy aktivitet og gode besøkstall. Virksomhetsleder i 100% stilling er nå på plass fra 01.11.2017, og vi mener vi har administrativ kapasitet til å gjennomføre et større utviklingsprosjekt.

Dersom prosjektet ser behov for å budsjettere med egenandeler i dette utviklingsprosjekt vil det være i en mindre størrelsesorden; kr 20.000-30.000 pr år. Dette ser Virksomhet kultur at man skal kunne greie å dekke inn under eget driftsbudsjett.

Intensjonsavtale - Utviklingsprosjekt:

Nordreisa kommune tiltrer arbeidet med et felles prosjekt i regi av Halti SA, et felles utviklingsprosjekt med det felles mål å utvikle Halti bygget til en attraktiv møteplass og verdiskapende arena for natur, kultur og næring. Prosjektet er nærmere beskrevet i utkast til «Prosjektskisse Halti 2020», og følger som vedlegg her.

Vi bekrefter at vi har som intensjon å være en aktiv part, medeier og bidragsyter i arbeidet. Dette er forankret i kommunens administrasjon og ledelse, med aksept for at vi må sette av tid og administrative ressurser for å utvikle prosjektskissen og søknaden.

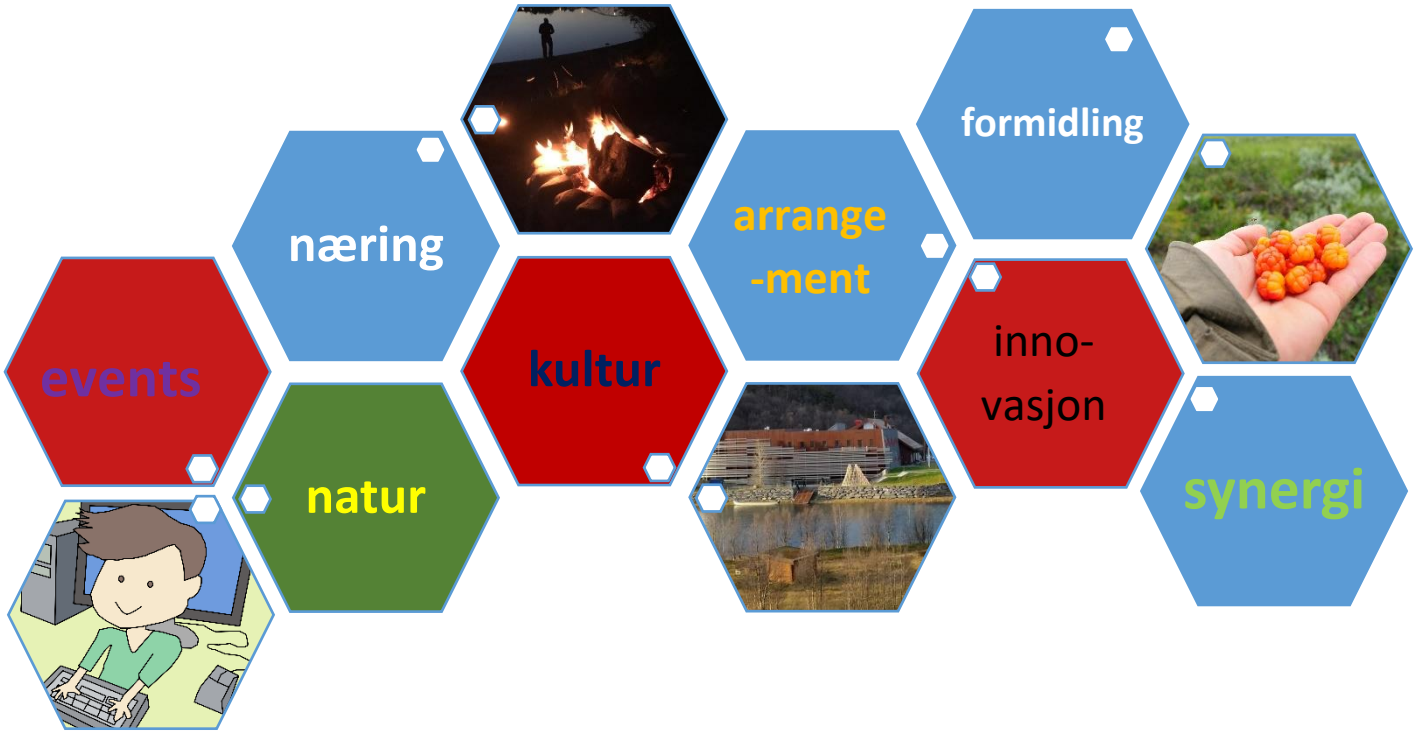
Vi står ved denne avtalen til ut mars måned 2018, ved senest forventede tidspunkt for ferdigstilt prosjektskisse og klargjort søknad om finansiering. Etter den tid annulleres denne avtalen. Endelig prosjektsøknad som utarbeides i prosjektperioden (med økonomiske oversikter) skal Enhetene behandle særskilt før man går videre med denne.

Denne avtalen forplikter ikke partene til noen bindinger mht økonomiske forpliktelser eller forpliktelser av annet slag ut over det som er nevnt ovenfor.

Nordreisa kommune
27.11. 2017

Johanne Båtnes
Virksomhetsleder

Anne Marie Gaino
Rådmann



Halti Virvel

Verdiskapende, levende og engasjerende

Målstyrt utviklingsprosjekt 2017 - 2019

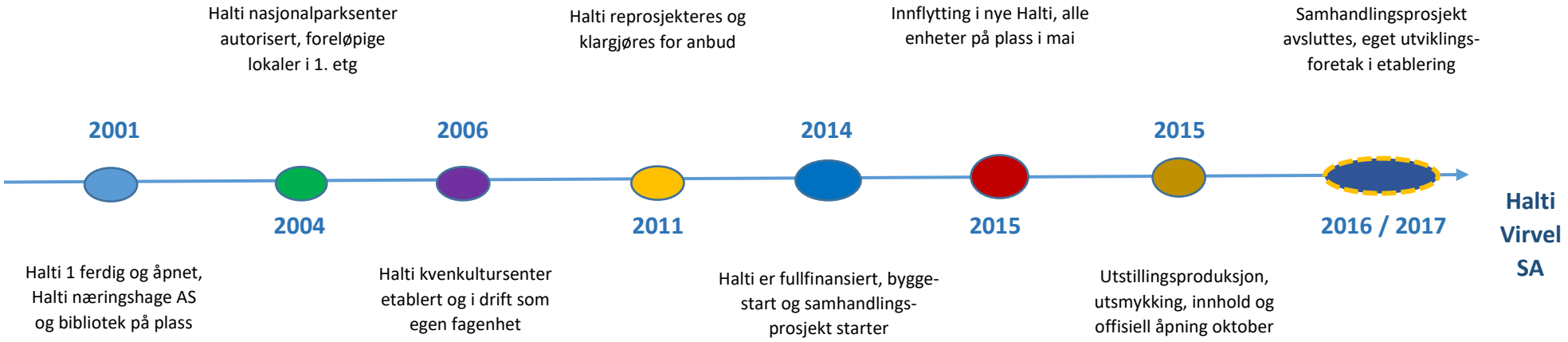
HALTI
343

Forord og kort historikk

Halti bygget har vært et enestående løft i Nord-Troms regionen og samler i dag et tverrfaglig miljø på om lag 45 personer. Tyngdepunktet i miljøet er knyttet til næring, kultur og natur. Halti utgjør en formidabel arena for utvikling, formidling og verdiskaping. Det er 5 enheter som anses som hovedaktører (leietakere med hovedkontrakter) i bygget;

Halti næringshage AS, 11 bedrifter / virksomheter inkludert
Nord-Troms museum AS
Nordreisa kommune (kulturadm / bibliotek)
Halti nasjonalparksenter AS, Forvaltningsknutepunkt
Halti kvenkultursenter IKS

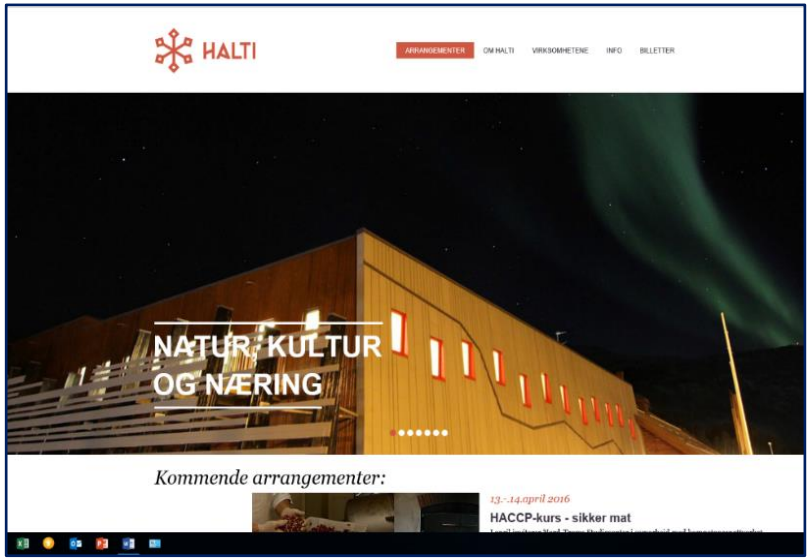
Byggetrinn 1 ble fullført i 2001, byggetrinn 2 ble fulført sommeren 2015. Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Miljødirektoratet, Kulturdepartementet og Innovasjon Norge er de største bidragsyterne mht finansieringen av siste byggetrinn.



I perioden 2014 – 2015 (byggefase og innflyttingsfase) ble det gjennomført et samhandlingsprosjekt for Halti. Det vil si et prosessorientert prosjekt for å samkjøre alle enheter som skulle inn i Halti, med fokus på synergier, rasjonell drift og praktisk samhandling. Prosjektet var eid av Nordreisa kommune, støttet finansielt av Troms fylkeskommune.

Samarbeid for utvikling – kontinuitet og nye mål

Samhandlingsprosjektet har hatt sentral betydning for at enhetene har fått samkjørt flere av sine mål, behov og praktiske ordninger i bygget. Ikke minst gjennom å sette fokus på konstruktiv samhandling, design, symboler, synergier og felles bruk av rom og ressurser. I prosjektperioden var det studieturer til bla. Kunnskapsparken Finnsnes, Senter for Nordlige folk i Manndalen, Istindportalen i Bardu og Sami Museum og nasjonalparksenter i Heatta i Finland.
Studieturene har bidratt til å løfte bevisstheten i Halti miljøet omkring følgende faktorer / erfaringer:



- Felles bygg i seg selv betyr ikke automatisk felles utvikling
- Huset alene er ikke målet, men verktøyet og arenaen som skal generere utvikling – men det kreves «smart» organisering for å ta ut potensialet for synergier og utvikling etter at «huset» er ferdig
- Samhandling, både praktisk og strategisk, etter innflytting / etter prosjektperioder blir omtrent systematisk undervurdert – og dermed også underprioritert mht ressurser, finans og personell som må settes inn
- Det utvikles for få verktøy og modeller for hvordan samhandling virkelig skal gi synergier når daglig drift, strategier og utvikling skal settes ut i livet av fagorienterte enheter

Enhetene i Halti har prioritert å oppgradere en profesjonalisert samhandling framover – rett og slett fordi vi ser at dette er en av de viktigste grepene for å ta ut potensialet som ligger i fagmiljø, bygg og utstyr. Samhandling kommer ikke av seg selv – det må styres for å utvikles.

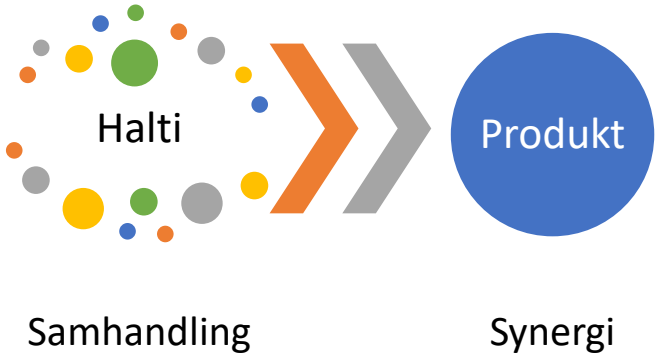
Vi har som mål å bygge konkret verdiskaping og utvikling i form av tjenester og tilbud som fullt ut nytter den infrastrukturen og de fasiliteter som nå ligger i nye Halti. Samarbeidende enheter er bevisste sine oppgaver med å fokusere på at huset er et verktøy for utvikling, produksjon, levende formidling og kraftsentrum – ikke bare et «nytt hus». Det er krevende og inspirerende å bygge de nye tilbudene og det nye innholdet i Halti – vi søker derfor nå støtte til å realisere dette. Halti er en integrasjonsmodell i utvikling og bygg – sammen skal vi de neste tre årene fokusere på:

**** formidling, undring og ytring***
**** Næring, kultur, natur og opplevelsesproduksjon***
**** arrangementsutvikling***

Motivasjon for et utviklingsprosjekt

Gjennom fasene med utvikling, innflytting og igangsetting av Halti har vi gjort viktige og konkrete erfaringer mht våre sterke og svake sider, samt avdekket feil og mangler som må rettes på. Det har vært mye fokus på hus, rom og utstyr. I forarbeidene før innflytting har det også vært til dels mangelfull kapasitet hos enhetene til å gjennomføre en fullgod prosess for bruken av huset etter innflytting.
De mest merkbare manglene i dag er knyttet til organisering av husets innhold og tilbud, i en modell eller organisasjon som har tyngde nok til å være stabil og utviklende for oss alle. ***Oppsummert kan vi si at det framover er viktig å prioritere smart og metodisk samhandling, for på den måten å øke verdiskaping og produksjon knyttet til formidling, opplevelse og vertskap.***

Enhetene gjennomførte i 2016 en workshop med styrt prosess (Waldorff-salaten) for forretningsmodellering, der vi nettopp konkluderte med dette.



Halti Virvel blir etablert for å få en profesjonalisert og stabil modell for drift og utvikling. Organisasjonen forplikter og samler enhetene administrativt og formelt, og er i seg selv et grep for utvikling.

Halti er en hybrid av lokale og regionale aktører, private, halvprivate og offentlige aktører – museum, ulike senter, knutepunkt og klynge. Vi jobber i små, lokale nettverk, regionale nettverk og nasjonale og til dels internasjonale nettverk. For å bruke dette, våre samlede ressurser og kompetanse, må vi sette oss klare mål for hvordan vi skal komme dit og hvordan vi kan samarbeide om dette.

Enhetene har i løpet av den to-årige prosjektfasen tidligere definert struktur og enighet for egnet eierskap og organisasjon for en god samhandling i Halti. Det er derfor signert intensjonsavtaler for etablering av samvirkeforetaket Halti Virvel SA og selskapet er i etablering i 2016. Vi ønsker en klar og tydelig organisasjon med en definert økonomisk og juridisk plattform for videre drift. Det har vært et mål å unngå en ny prosjektperiode i seg selv, men at et prosjekt skal legge grunnlaget for å opprette en varig driftsmodell. En varig drift gjøres best gjennom en etablert organisasjon. Prosjektperioden skal bygge konkrete strukturer og lage en smart organisering for utvikling av Halti, fundert i plattformen natur, kultur og næring i Nord-Troms.

Målsettinger

Utvikle, styrke og profesjonalisere samarbeid og samhandling i Halti for derigjennom skape et levende, vitalt og verdiskapende knutepunkt helt nordøst i Troms – gjennomgående knyttet til natur, kultur og næring. Innholdsutvikling og samarbeid som verktøy for utvikling i Nord-Troms.

Delmål

1. Økt besøkstall for utstillinger og formidling, og dermed økt verdiskaping både økonomisk, sosialt og kulturelt

2. Styrke tanken om Halti som en arena for debatt, engasjement og utvikling. Bedre og flere arrangement og aktiviteter i og rundt Halti som genererer omsetning i kroner, øre og trivsel

3. Mer rasjonell og profesjonell samhandling skal gi flere og bedre tilbud, en sterk og tydelig arena med et system og en ***produksjonsplan / formidlingsplan*** som verktøy og utviklingsstrategi

4. Kompetanseoppbygging innenfor kulturnæring, reiseliv, np-landsbyvertskap og en organisering som er «trimmet og rigget» for godt vertskap, kulturarrangement og reiseliv – herunder utvikle samarbeid og løsninger overfor Visit Lyngenfjord / Visit Tromsø. Avklare Halti som aktør i et helhetlig produkt- og markedssamarbeid for Troms

Innhold og arbeidspakker

Prosjektet skal drives med forankring i tre hovedarbeidspakker, med nødvendig forfase og sluttfase – en relativt klassisk organisering. Hver av hovedarbeidspakkene avsluttes med en workshop i arbeidsgruppa, med fokus på måloppnåelse og erfaringsoppsummering.



Forfase - 1

Etablere prosjekt, org, personell, økonomi, fysisk



Arbeidspakke 2

Formidling, undring og ytring



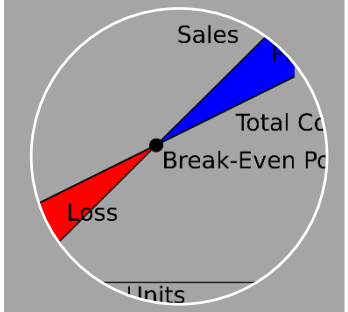
Arbeidspakke 3

Næring, kultur, natur og opplevelsesproduksjon



Arbeidspakke 4

Arrangementsutvikling system



Sluttfase - 5

Analyse, evaluering og forankring

Prosjektorganisering, styring og ledelse

Forfase – tiltaksoversikt: Etablere prosjekt, org, personell, økonomi, fysisk

Tiltaksbeskrivelse / handling:	Merknad:	Ekstern kostnad:	Intern kostnad:
Kvalitetssikre prosjektbeskrivelsen, søknad og nødvendige vedtak og forankringer i egen organisasjon			110 timer
Sikre finansiering eksternt og internt for prosjektet, avklare nødvendig likviditet, innbetaling av egenandeler, framdrift, ansvar og rutiner			20 timer
Rekruttere prosjektleder, rigge kontor, utstyr, materiell, adm	Utstyrskjøp (PC, bord, stoler, møbler, materiell)	25.000,-	30 timer
Fastsette prosjektstart, tidslinjer, framdrift og realistiske framdriftsplaner i hht økonomi og personell			10 timer
Designutvikling Halti Intro & Arena, publikumsdesign, logistikk og handtering av billett, butikk, informasjon, profilering og formidling i felles skrankepunkt / møtepunkt. Førstelinje og vertskap. Arbeidsplass for prosjektleder og driftspersonell. Nødvendig infrastrukturavklaring for å få en god funksjon i bygget, og rette opp feilprosjektering.	Feber Design AS	45.000,-	15 timer
Flytting av El og IKT kabling i hallen, samt flytte tilhørende interaktive skjermer og veggfester osv, nykabling og åpning av lettvegg	Entreprenør kostnad (stipulert av teknisk avd Nordreisa kommune)	60.000,-	
Reiser, adm kostnader, møter, div		5.000,-	5.000,-
Uforutsett, div		0,-	0,-

Kommentar:

Vi har valgt å legge utvikling av design / publikumsdesign og logistikk til forfasen av prosjektet. Dette fordi en restrukturering av inngangsparti og hall på Halti er såpass sentralt for en god handtering av de øvrige mål og tiltak som ligger i prosjektet. For å øke billettsalg til utstillingene er det helt nødvendig å gjøre noen fysiske grep i intro og inngangsparti, samtidig som funksjoner for øvrig billettsalg (kino, arrangement osv) også skal løses på en god måte. Samtidig skal det være et fortsatt høyt nivå mht det informasjonsansvaret som ligger til grunn for flere av enhetene (nasjonalparksenter, kvenkultursenter, turistinformasjon, nasjonalparklandsby og museum) og det faktum at biblioteket brukes aktivt av mange. Vi har i dag en løsning for intro og hallen som er ca 80 % god, men mangler da de siste 20 % - som igjen utløser store gevinster mht bruk, logistikk og vertskap.

Dette er grunnleggende infrastruktur for fellesdriften av bygget, og vi har derfor lagt det inn først i prosjektet.

Arbeidspakke 1 – tiltaksoversikt: Formidling, undring og ytring

Tiltaksbeskrivelse / handling:	Merknad:	Ekstern kostnad:	Intern kostnad:
Lage helhetlig oversikt over alle aktørers tilbud og virksomhet knyttet til formidling av ulikt slag, inkludert «underleveranser» fra samarbeidsparter, nettverksbaserte ressurser m.v. **> Ressurskartlegging og analyse**	Prosjektleder Styringsgruppe Samarbeidspartnere		
Strukturere tilbud og tjenester i en hensiktsmessig og metodisk modell og lage et verktøy / en mal som blir definert som en formidlingsplan (produksjonsplan), og fokusere på hvordan ulik formidling kan knyttes til hus, lokaler, ressurser, logistikk, kapasitet osv. Målet er bedre produksjon, mer produksjon og helhetlige, sammensatte tilbud til brukere og publikum. Et av verktøyene som brukes her er de 4 P'er (Price, Place, Promotion og Product) der fokus er at samarbeid gir synergier. **> Formidlingsplan** **> Produktmanual, markedsplan og salgstall / besøkstall** **> Årshjul**	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
Utrede, avklare og bygge opp rutiner og tjenestetilbud i hall, intro og førstelinje / butikk. Sette opp salgsmål for antall formidlingstiltak (alle aktører; arena og møteplass), markedsplan for salg av utstillingen «Møter» og en tidsmessig og moderne turistinformasjon sammen med Besøkssenter for Reisa nasjonalpark. **> Konseptutvikling Halti**	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
Profil, omdømme og handtering av web og sosiale media knyttet til valg av kanaler, design osv i de løsninger som velges **> Profilutvikling og kommunikasjon Halti**	Innkjøpt kompetanse Prosjektleder		
SWOT-analyse, både i tradisjonell forstand – men også ut i fra ambisjonen om Halti som arena, møteplass og sted for læring og opplevelse. **> Strategisk posisjon Halti**			
Studietur / workshop:			
Reiser, adm kostnader, møter, div			
Uforutsett, div			

Tiltaksoversikten retter seg mot høy grad av kartlegging og systematisering av de samlede ressurser som finnes, for å få fram kulturell og økonomisk egenkapital – for deretter å iverksette dette til flere og bedre formidlingstiltak på Halti. Behovet er stort mht å etablere verktøy og metodikk som gjør at vi arbeider mer systematisk og kan evaluere tiltak med tanke på forbedring. Eks her er å evaluere tall for deltakelse på tiltak, arrangement, antall solgte billetter osv – og se det opp mot målgrupper, for deretter å korrigere / forsterke innsatsen neste år.

Arbeidspakke 2 – tiltaksoversikt: Næring, kultur, natur og opplevelsesproduksjon

Tiltaksbeskrivelse / handling:	Merknad:	Ekstern kostnad:	Intern kostnad:
	Prosjektleder Styringsgruppe Samarbeidspartnere		
Reiseliv og opplevelsesnæringene i Troms og Nord-Troms: organisering, kanaler, booking og salg. Prøve ut, analysere og definere Halti sin regionale rolle her sammen med relevante samarbeidsparter. >	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
Hvordan produsere og levere opplevelser i Nord-Troms? Halti satt i system med regionale aktører som Visit Lyngenfjord (informasjon, formidling, salg etc.), besøksforvaltningsstrategier for Lyngsalpan landskapsvernområde, Reisa nasjonalpark, Navit og Kvænangsbotn landskapsvernområder, Nord-Troms museum sine anlegg, Innfallsport Ovi Raishiin i Reisadalen, Innfallsport Guolasjavri Kåfjord. Rolle som informatør, fasilitator, leverandør og grensesnitt og samarbeid med bedrifter.	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
	Innkjøpt kompetanse Prosjektleder		
Studietur / workshop:			
Reiser, adm kostnader, møter, div			
Uforutsett, div			

Arbeidspakke 3 - tiltaksoversikt: Arrangementsutvikling system

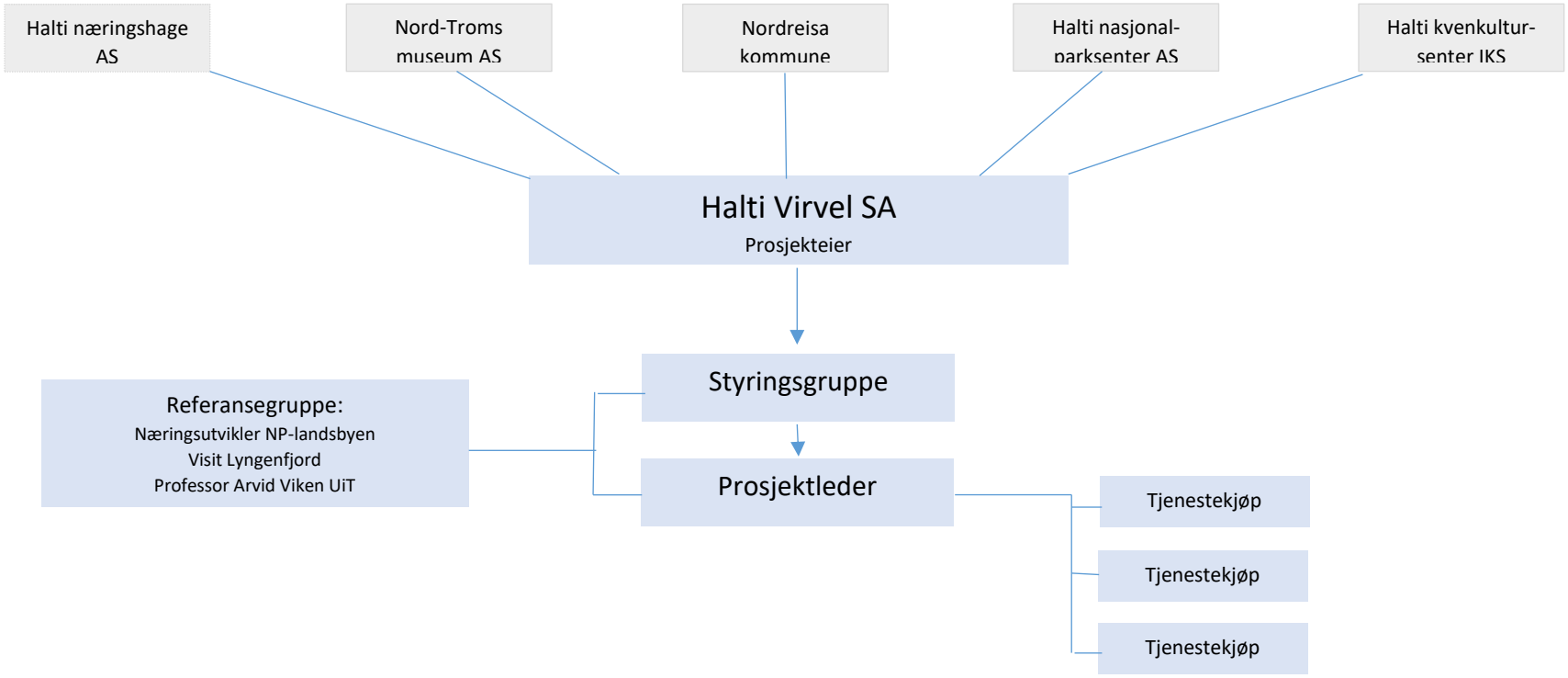
Tiltaksbeskrivelse / handling:	Merknad:	Ekstern kostnad:	Intern kostnad:
	Prosjektleder Styringsgruppe Samarbeidspartnere		
	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
	Innkjøpt kompetanse Prosjektleder		
Studietur / workshop:			
Reiser, adm kostnader, møter, div			
Uforutsett, div			

Sluttfase – tiltaksoversikt: Analyse, evaluering og forankring

Tiltaksbeskrivelse / handling:	Merknad:	Ekstern kostnad:	Intern kostnad:
	Prosjektleder Styringsgruppe Samarbeidspartnere		
	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
	Prosjektleder Innkjøpt kompetanse		
	Innkjøpt kompetanse Prosjektleder		
Studietur / workshop:			
Reiser, adm kostnader, møter, div			
Uforutsett, div			

Organisering

Halti Virvel SA er prosjekteier, prosjektansvarlig og søker. Foretaket eies av de fem enhetene som utgjør kjernebedriftene i Halti bygget, og som har et avklart samarbeid over tid. Prosjektet bygges opp som en klassisk prosjektorganisering, med sterkt fokus på nærhet og eierskap fra alle partene. Organiseringen betyr at alle enhetene forplikter seg økonomisk og juridisk i prosjektet, og det igjen mener vi er et godt kriterium for en god gjennomføring.



Vi ønsker en kompetent og profesjonell prosjektleder som kan drive og utvikle vårt prosjekt i perioden, og som kan utrede og legge fram gode løsninger for innkjøp av tjenester og produkter med god kvalitet. Derfor setter vi av en ressurs tilsvarende 50 – 60 % stilling for prosjektledelse, og tilsvarende andel for eksternt tjenestekjøp mht kompetanse, løsninger og bidrag som gir oss et godt utbytte.
Styringsgruppen utgjøres av daglige ledere / enhetsledere i de fem eierbedriftene, som og er det ordinære styret i Halti Virvel SA. Referansegruppens medlemmer kan alternere underveis i prosjektet, men settes opp med en planlagt grunnbesetning som sikrer prosjektet kompetanse og retning. Prosjektleders jobb vil være å rullere inn nøkkelkompetanse i referansegruppa.

Tidslinje og milepæler

Modul nr.:	Tiltak / handling:	1/2 2017	2/2 2017	1/2 2018	2/2 2018	1/2 2019	2/2 2019
1	**Forfase** **Etablere og starte prosjekt, ledelse, grupper, økonomi**						
1.1	**Publikumsdesign, vertskap og logistikk og infrastruktur**						
1.2	Workshop 1: *Halti Intro & Arena – hvordan huset bedre genererer innhold og opplevelser*						
2	**Formidling Undring Ytring i system**						
2.1	Workshop 2: *Opplevelse, undring og ytring – arena og innovasjon*						
2.2	Studietur 1: Kunnskapsparken Finnsnes						
4	**Næring, kultur, natur og opplevelsesproduksjon**						
4.1	Workshop 3*: Hvordan produsere og levere opplevelser i Nord-Troms?*						
5							
5.1	Workshop 4: *Produktutvikling, ressurser og samarbeid*						
5.2	Studietur 2: Tema / besøk: Flow Tromsø – Visit Tromsø – Visit Lyngenfjord						
6	**Struktur og system – Halti drift og produksjon**						
6.1	Workshop 5: *Plan, metode og struktur for framtida i Halti*						
	Prosjektledelse 60 %						

Økonomiske forhold

Budsjetterte kostnader

Beskrivelse:	2017	2017	2018
Prosjektmedarbeider	450 000	450 000	300 000
Tjenestekjøp Strategi, utvikling og forretningsmodellering + design	200 000	140 000	30 000
Tjenestekjøp / utviklingsdel Nettverk, marked, tjenesteflate	20 000	20 000	80 000
Tjenestekjøp / utviklingsdel Arrangement og arena + workshop	50 000	100 000	70 000
Kontorhold komplett	30 000	30 000	20 000
Administrasjon, økonomi, reiser, møter osv	80 000	80 000	30 000
Prosjektstyring, ledelse, ressursgruppe og adm	200 000	220 000	80 000
Sum	1 030 000	1 080 000	610 000

Finansieringsplan

Beskrivelse:	2016	2017	2018
Egenkapital kontantinnskudd enhetene	150 000	180 000	150 000
Egen innsats (adm, styring, reiser)	350 000	250 000	150 000
Regionale utviklingsmidler RUP	580 000	650 000	310 000
Sum	1 030 000	1 080 000	850 000

Resultater og effekter

Interne målinger enheter og samlet
Organisering, logistikk, markedsarbeid
Omdømme, media, klipparkiv
Verdiskaping, lønnsomhet, omsetningsmålinger, vekst
Kompetanse, kvalitet og rekruttering
Bidrag til regionale mål, organiseringer og strukturer
Nyutvikling og innovasjon
Effektivisert drift, synergier

Målgrupper og besøkstall

Antall deltakere målt pr enhet / arrangement og samlet
Antall busser / turoperatører / kjeder og deres kanaler vurdert og målt (billetter og salg)
Distribuerte salgsinntekter (formidling, booking, henvisning, pakker)
Institusjonsvise oversikter og vurderinger (skoler, klasser, foreninger, FoU miljø, andre) og måltallsvurderinger
Andre målgruppeanalyser / måloppnåelser (eller mangler på dette)
Festivaler, arrangement analyseres og måles

Tiltaksmatrise

Samlet oppsett over tiltak og oppgaver som ligger som bestillinger / mål i prosjektet.

Nr.:	Beskrivelse:	Merknad:

Arrangement og arrangementsutvikling

Strategier, nettverksbygging, leverandørutvikling

Herunder koordinere, bygge opp og utvikle 3 – 4 tydelige signalarrangement som bygger på regionens ressurser og kompetanse, tilpasset reiselivsstrategier og lokale strategier for stedsutvikling / landbyutvikling. Vil omfatte analytisk gjennomgang og forbedring av eksisterende festivaler, med hovedfokus på koordinering, administrasjon, logistikk knyttet til en levedyktig organisasjon – og ikke minst mht innovasjon for å fremme bolyst, trivsel, stolthet og samling om felles profil.

*** Paaskifestivalen** i juni (Pål Vegard?)

* **Vandrefestivalen** i august / september (Fjellvandringer med og uten veileder, musikalske vandringer, kulturvandringer), organisert og pakket ned til attraktive og gode tilbud. Signaltiltak og markører mht kvenske tema, tradisjoner og NTRM sine ressurser.

* **Landsbyfestivalen** i november utvikles videre, får et enda sterkere fundament mht innhold, kvaliteter og bredde / spissing. Lysvandring elva.

* **Vinterfestivalen** i februar / mars som har sterkt fokus på musikk, film, produksjoner via kulturskolene (fotoutstillinger, lokale kunstnerproduksjoner osv), men der det også legges opp til kortkurs / turer mht snøhuler, toppturer, snøskredtema, vinterfriluftslv, langtur over vidda (Kautokeino – Kilpis osv), avslutning med konsert og arr + mat i Halti / Nordreisa. Også her en «spissing» mht kvenske tema, tradisjoner og hvordan NTRM sine ressurser kan foredles inn i programmet.

Det vil være viktig å arbeide fram en god forankring mht tidspunkt og perioder for festivalene / arrangementene, koble dette til andre tiltak og produksjoner – skaffe til veie gode leverandører, bygge nettverk og linke relevant kompetanse til gjennomføringen. Det er særlig viktig å aktivt jobbe fram underleverandører og samarbeidsparter som over tid får en sterkere og sterkere omsetning knyttet til arrangementene. Her er det viktig å arbeide fram en varig struktur og organisasjonsmodell i løpet av prosjektperioden.

Gjennom en relativt fokusert (stram) vinkling på at det skal utvikles 3 signifikante arrangement skapes det tydelig og målbare forventninger i prosjektet, som gjør at det får en konkretisering av arbeidspakker og mål. Det igjen skaper grobunn for erfaringsoppbygging, profesjonalisering og kvalitetssikring – ikke minst ved at arbeidet kobles til lokale reiselivsbedrifter.

Mål

Innledningsvis avklare og konsolidere den kompetanse og de organisasjoner / nettverk som finnes i dag mht arrangementsutvikling, og deretter jobbe fram en omforent, organisatorisk modell for en strukturert satsing framover. Det vil være selve plattformen som dette delprosjektet hviler på.

Delmål

Profesjonalitet og kompetansestyrt organisasjon innen festivaler, arrangement og events skal bidra til å utvikle Halti, kommunen og regionen

Bruke dette som en metode for utvikling av vår region og våre ressurser, profil, omdømme og bolyst

Skape forståelse, og resultater, for at opplevelsesnæringer og kulturnæringer er viktige delelementer i en helhetlig næringssatsing og gi konkrete eksempler på kommersialisering og lønnsomhet gjennom godt samarbeid og gode løsninger

Å bygge opp et godt leverandørnettverk som har kompetanse og kvaliteter for salg og utvikling

Generelt sette innsatsressursene som finnes i et definert system slik at det gir omsetning knyttet til inntekter, kreativitet

LØSE KLADDEARK HER:

Halti Intro (førstelinje, arena, vertskap og kundeløftet)
Eksisterende hall og inngangsparti er fellesarealer for hele bygget, fungerer ikke godt nok i dag mht logistikk, butikk, førstelinje, service og handtering ved arrangement og events. I tillegg må det gjøres konkrete grep for at utstillingen «Møter» skal profileres sterkere og bedre og på den måten styrke besøkstall, billettsalg og verdiskaping. Hallen, butikken og utstillinga har til sammen et stort potensial for «trimming» mht praktisk design og forretningsmodellering.
I denne arbeidspakken skal vi kjøre en workshop sammen med enhetene, samt kjøpe inn ekstern hjelp innenfor (museums-)butikkdesign, logistikk og publikumshandtering.

Formidling, struktur og aktualitet

Workshop
Formidlingsplan
Årshjul
1-årsplan > 3-års plan
Master- og bachelorprosjekt
Arena Halti-debatt
Forskningsdagene
Forskningsnoden
Halti Seminar
Skoledagen og ryggsekkene
Spaserstokken
Nettverksbygging
Frokostseminar

Arrangementsutvikling

Bookingsystem
Informasjonsoppdrag
Turistinformasjon
Salg og markedsføring
Vertskapnp-landsbyen
Vandrefestival
Landsbyfestival
Matfestival

Kulturnæring og opplevelsesproduksjon

Servicestruktur og arrangementsutvikling

Huset og «storstua»
Besøkende, vertskapsrollen
Formidling, plan, metode, struktur, aktualitet
Møter, profesjonelt, supplement og samkjøring med / til hotellene
Konferanser, «Arena Halti»
Messer, profesjonell fasilitator
Festivaler, profesjonell fasilitator, kjernepunkt, sekretariat
Nasjonalparklandsby, vertskap, utvikler, pådriver, omdømme
Turistinformasjon, service, profesjonalisering, booking,
Arbeidsverktøy; data, IKT, Lyd, lys, skjema, kvalitetssikring, HMS
Maler, rutiner, strukturer (som ovenfor)

Utstyr

Nettverksbygging, innovasjons- og utviklingsarena, FoU

Bedrifts- og innovasjonsnettverk driftes, utvikling
Koble forskningsnoden til alle i huset, styrke noden og arbeidet her
Rekrutteringsstrategier, trainee, hospiteringer,
Produktutviklingshjørne for reiseliv og opplevelser
Samhandling med kulturnæringene, inkubator
Frokostmøtene

Samarbeidsavtaler med:

Nordreisa kommune; nasjonalparklandsby, turistinformasjon, arena KPL-samfunnsdel, vertskap, artistutvikling for kulturskoletilbud

Landsbyfestivalen, matfestival, Bak neste sving, Fjellfestivalen

Næringshagen; Forskningsdagene

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/809-16
Arkiv: B20
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 10.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
	Nordreisa kommunestyre	

Interkommunalt samarbeid om drift av PP-tjeneste fra 01.01.2018

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven §5-6; https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_6
Kommuneloven §27; https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_5

1 Årsmelding for PPT Nord Troms 2016-2017
2 Vedtekter for PPT fra 2018

Rådmannens innstilling

1. Kåfjord og Nordreisa kommune inngår et interkommunalt samarbeid om drift av PP-tjeneste fra 01.01.2018.
2. Samarbeidet organiseres som et interkommunalt samarbeid etter § 27 i kommuneloven med Nordreisa kommune som vertskommune.
3. Kåfjord og Nordreisa kommune vedtar forslag til vedtekter for PP-tjenesten for Kåfjord og Nordreisa kommune, gjeldende fra 01.01.2018.

Saksopplysninger

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms har vært et interkommunalt foretak etter Kommuneloven § 27. Drifta er regulert av to avtaler. Den ene er Samarbeidsavtale mellom kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord. Den andre er mellom de tre kommunene og Troms Fylkeskommune. Førstnevnte avtale er fra 1996, den andre fra januar 2011.
I tillegg er der vedtekter for driften av kontoret, også fra 1996.

Nordreisa kommune ønsket en reforhandling av samarbeidsavtalen i 2015. Hovedårsaken til ønsket om reforhandling var kostnadsfordelinga mellom samarbeidspartene.
Styret i PPT vedtok i 2015 et forslag til ny samarbeidsavtale.

Den største endringen i avtalen var i forhold til økonomi, der det ble foreslått at utgiftene for kommunene deles etter 40/60-fordeling, der 40% deles likt på alle kommuner, mens 60% fordeles etter elevtall. I eksisterende avtale blir kostnadene fordelt etter elevtall.

Det ble laget sak til samarbeidskommune, som resulterte i at Kvænangen kommune sa opp samarbeidsavtalen. Troms fylkeskommune sa også opp samarbeidet, slik at Nordreisa og Kåfjord kommune er alene om samarbeidet fra 01.01.2018.

Kommuneledelsen i Kåfjord og Nordreisa er enige om å lage et forslag til videreføring av samarbeidet, og at sak om dette legges fram og behandles høsten 2017.

Det vises til vedlagte årsmelding for skoleåret 2016/2017 for ytterlige informasjon om tjenesten.

Vurdering
PPT-tjenesten for Nord Troms har vært drevet som et interkommunalt samarbeid siden 1983 og samarbeidet har vært bra. Likevel har to av samarbeidspartene trukket seg fra samarbeidet, og en ny vurdering av tjenesten er derfor nødvendig.

Nordreisa og Kåfjord kommuner ønsker å videreføre samarbeidet, men ønsker en annen organisering av samarbeidet. Fortrinnsvis ønskes en mer effektiv tjeneste, noe som kan oppnås ved samorganisering med Forebyggende tjeneste. Forebyggende tjenester består av helsestasjon, åpen barnehage, ungdomskontakt og kommunepsykolog. Med en slik organisering kan ledelsesfunksjonen utføres av virksomhetsleder for Forebyggende tjenestene og slik frigjøre ressurser til ped psyk rådgiver, som i dag også er daglig leder.

De viktigste grunnene til fortsatt samarbeid er ønsket om å beholde et bredest mulig og større fagmiljø, som reduserer sårbarhet ved fravær.

Hovedtrekkene i anbefalingen er:
PP-tjenesten videreføres med samme budsjettramme som hver av kommune har lagt inn i 2017.
Nordreisa kommune forblir vertskommune og tjenesten organiseres under sektor for oppvekst og kultur; i virksomheten Forebyggende tjeneste.

Samarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 om interkommunalt samarbeid etter følgende organisasjonsmodell:

Vertskommune
Nordreisa kommune

Overordnet ansvar
Sektorleder Oppvekst og kultur

Personal- og økonomiansvar
Virksomhetsleder Forebyggende tjeneste

Fagansvar
Faglig leder PPT

Styret
Representant fra skoleeier i Kåfjord kommune
Sektorleder oppvekst og kultur i Nordreisa kommune
Virksomhetsleder forebyggende tjenester

Styrets sekretær: Faglig leder PPT

Styret består av representanter fra skolenivået fra begge kommuner og virksomhetsleder for tjenesten. Faglig leder PPT er styrets sekretær. Vertskommunen innkaller og leder styret, som er et rådgivende organ overfor sektorutvalg og kommunestyret i begge kommuner.

Vertskommune: Nordreisa kommune fortsetter som vertskommune for samarbeidet, og PPT forholder seg til vertskommunens administrative rutiner ref. personalforvaltning og økonomistyring.

Bemanning: PPT videreføres med 4 stillinger, bestående av 3 ped psyk rådgiverstillinger, 50% logoped og 50% sekretær. Ledelsen legges til virksomhetsleder for Forebyggende tjenester i Nordreisa kommune, mens en ped psyk rådgiver har fagansvar for tjenesten.

Med bakgrunn i det ovenstående anbefaler rådmannen et fortsatt interkommunalt samarbeid mellom kommunene Kåfjord og Nordreisa.

Årsmelding for PPT Nord- Troms

Skoleåret 2016/17

PPT FOR NORD- TROMS

23.082017

Skrevet av: Iris Birkelund, leder

Pedagogisk – Psykologisk tjeneste for Nord- Troms ble etablert i 1983 for kommunene Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen, Gaivoutna/ Kåfjord kommune og Troms Fylkeskommune- nærmere bestemt for Nord- Troms videregående skole, Storslett.

Kontoradresse: Sentrum 7 Imobygget, 9151 Storslett. Telefon: 77770600

Årsmelding for PPT Nord- Troms

Skoleåret 2016/17

INNHOLD

1.0 Tjenestens historikk. s. 2

2.0 PPT Nord-Troms

- 2.1 Lovverk/ eiere/ organisering . s. 3
- 2.2 Styret. s. 3
- 2.3 Saker som har vært behandlet i styret. s. 4
- 2.4 Ansatte s. 4

3.0 Vårt arbeid dette året

- 3.1 Ulike typer saker. s. 5
- 3.2 Statistikk. s. 6
- 3.3 Rammer for tjenestens arbeid. s. 8

4.0 Resultat sett ifht Kvalitetskriterier for PP-tjenesten. s. 9

5.0 Kort oppsummering av driftsåret 2016/17/ Tanker videre. s.11

1.0 Tjenestens historikk:

Informasjon om PPT for Nord- Troms finnes på kommunenes nettsider, inkludert henvisningsskjema. Der finnes også PPTs historie, ført i pennen av tidligere leder Kjell-Arne Folleråas. Siden dette er siste hele driftsår for de tre kommunene og Troms Fylkeskommune, tas historikken med her:

☑

Nederst i skjemaet

PPT for Nord-Troms - historie

Før august 1977 fikk Nordreisa, Kåfjord og Kvænangen dekt sine behov for PP-tjenester fra et stort ***Pedagogisk-psykologisk tjenestekontor*** i Tromsø. Dette kontoret omfatta 9 kommuner, fra Tromsø, Balsfjord og nordover. Fagpersonale derfra reiste ut til de nordlige kommunene ca 1 gang pr mnd, og besøkte da mange skoler og var i tillegg på hjemmebesøk.

I denne tida var BUP svært dårlig utbygd (fantes bare i Tromsø), og sosialkontorene var til dels dårlig bemanna. I august 1977 blei det så oppretta et avdelingskontor under dette store kontoret, og avdelingskontoret blei lagt til Storslett. Personalet fikk lokaler i det nye Sonjatun helsesenter. Denne avdelinga skulle dekke kommunene Nordreisa, Kvænangen og Kåfjord. Det viste seg ikke alltid lett å skaffe stabil arbeidskraft til et slikt kontor, og gjennomtrekken var stor; det synes å ha vært fra 1-4 tilsatte på kontoret.
I februar 1978 kom Troms fylkeskommune med i samarbeidet.

Så – ***med virkning fra 1.1.1983*** – sa Tromsø kommune opp avtalen med de andre kommunene/fylkeskommunen, med tanke på å etablere egen kommunal tjeneste. Kommunene Nordreisa, Kvænangen og Kåfjord, samt Troms fylkeskommune, oppretta da et interimstyre med den hensikt å forberede et eget PPT-kontor for disse kommunene. Dette interimstyret hadde sitt første møte i oktober 1982, og la opp rammene for det nye samarbeidet og det nye kontoret. Lokalene skulle være det samme som avdelingskontoret; Sonjatun helsesenter. Bemanningsplanen var slik:

- 2 pedagogisk-psykologiske rådgivere
- 0,5 stilling for sosionom
- 0,5 stilling for logoped
- 0,6 stilling for førskolelærer
- 0,5 stilling for kontorfullmektig

Styrets første leder var skolesjef i Nordreisa, Bjørn Olsen.

Fra 1983 og fram til i dag har tjenestekontoret arbeid uten svært store endringer i rammene. I 1988 ville Helsesenteret Sonjatun bruke lokalene til andre formål, og PPT måtte flytte til IMO forretningssenter sentralt på Storslett. Der er kontoret i dag. I år 2000 gikk staten inn med midler til styrking av bemanninga i PP-tjenesten generelt, og midlene blei fordelt til noen sentralt plasserte PPT-kontorer. Disse kontorene skulle da yte tjenester til distrikter som ikke fikk slik styrking. I Nord-Troms fikk kontoret på Storslett styrking med en stilling, og det blei da inngått en avtale om at kontoret skulle betjene Skjervøy kommune med et visst antall uker pr år. Omfanget av tjenesteytinga skulle reduseres gradvis, i og med at statstilskuddet gradvis skulle inn i rammeoverføringene. Tjenesteyting overfor Skjervøy kommune blei avslutta i 2009.
For PPT for Nord-Troms innebar dette en varig styrking, og kontoret har i dag en bemanning på fem fagpersoner. 2015-06-24

2.0 PPT for Nord- Troms

2.1. Lovverk/ eiere/ organisering: Opplæringslovens § 5-6 viser til at alle kommuner skal ha Pedagogisk- psykologisk tjeneste, men den kan organiseres sammen med andre kommuner/ fylkeskommuner. Tjenesten skal hjelpe skolen med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa bedre til rette med elever med særlige behov, og skal utarbeide sakkyndig vurdering der lova krev det.

Barnehagelovens § 19 c definerer oppgavene for barn under opplæringspliktig alder.

PPT for Nord- Troms er en interkommunal tjeneste. Drifta er regulert av en samarbeidsavtale mellom kommunene Nordreisa, Kvænangen og Kåfjord- og en egen avtale med Troms Fylkeskommune. (Se historikk i punkt 1.0).

I 2015 ble det utarbeidet et forslag om annen utgiftsfordeling enn det som var beskrevet i samarbeidsavtalen fra 1983 (nytt forslag 40- 60 fordeling). Det var kun Kåfjord kommune som sa seg enig i den nye fordelinga, så dette forslaget ble ikke underskrevet av partene. Høsthalvåret 2016 mottok PPT oppsigelse av samarbeidsavtalen fra Kvænangen og Troms Fylkeskommune, som var varslet ett år i forkant. At fylkeskommunen går ut av samarbeidet er ikke uventet. Vi er en av de siste PP-tjenestene som løsrives fra PPT for videregående/fylket. Mer beklagelig er det at Kvænangen kommune ikke lenger ønsker å være med i det interkommunale samarbeidet. Færre ansatte gjør det vanskeligere å opprettholde god flerfaglighet.

Fra 1.1.18 må de to resterende kommunene ha en ny samarbeidsavtale klar. Styrets leder, rådmannen i Nordreisa kommune, har ansvar for å få dette på plass.

2.2. Styret består av representanter fra alle kommunene, i tillegg til en som representerer de ansatte. Disse har vært styremedlemmer dette året:

	Representant	**Vara**
Troms Fylkeskommune	Anne Lium Berger	Elin S Leirbakk
Nordreisa kommune	Anne- Marie Gaino, styreleder	Johanne Båtnes
Gaivuotna/ Kåfjord kommune	Anita Lervoll, fra vår 17 Elisabeth Gulbrandsen	Ellen Lindvall
Kvænangen kommune	Kristin Anita Hansen	Jorunn Farstad
Personalet	Randi Jørgine Jenssen	Annbjørg Iversen

2.3. Saker som har vært behandlet i styret

- Årsmelding for skoleåret 2015/16.
- Årsplan for skoleåret 2016/17.
- Budsjett 2017.
- Oppsigelse av samarbeidsavtale fra Kvænangen kommune.
- Oppsigelse av samarbeidsavtale fra Troms Fylkeskommune/ Virksomhetsoverdragelse.
- Felles husleieforpliktelser frem til 1.9.2019.
- Forlengelse av vikariat.
- Behov for bedre IT-løsning.
- Orientering om SEVU- midler til videreutdanning 2016/17.
- Videreutdanning 2017/18.
- Samarbeidsavtale og datatjeneste etter 2018. Nordreisa og Kåfjord kommune skal arbeide videre med dette.
- Bruk av fondet til husleie i 2018 og 2019.

Regnskap 2016: Totalt ble det brukt litt mindre enn budsjettert. PPT SEVU dekket videreutdanning til to ansatte med kr. 100 000, fordelt på reise/opphold/ litteratur og vikar. Beløp på fond pr.16 .06.2017 er kr. 623.747.

2.4. Ansatte

Iris Birkelund	Leder/ped psyk rådgiver	100 % stilling
Annbjørg Iversen	Spesialpedagog	100 % stilling
Heidi Arnesen	Ped psyk rådgiver	50 % stilling
Elin Reiersen Olsen	Ped psyk rådgiver	50 % stilling
Kjell Arne Follerås	Ped psyk rådgiver	60 % til des-16.
Randi Jørgine Jenssen	Spesialpedagog	50 % stilling, vikariat
Bente R Hansen	Ped psyk rådgiver	50 % stilling, vikariat
Ranveig Jensen	Sekretær	50 % stilling
Monika Løvøy	Logoped	50 % stilling
Leila Severinsen	Renholder	17 % stilling

Det var 4,6 fagstillinger frem til desember 2016, da Kjell Arne Follerås gikk av med alderspensjon, deretter 4 fagstillinger (hvorav til sammen 1 stilling er vikariat), i tillegg til logoped og merkantilt personale. To ansatte har tatt videreutdanning i og ved siden av jobben. Vi har dyktige ansatte med relevant utdanning, men det er viktig å hele tiden være oppdatert på nye endringer. Personalet har bidratt med god arbeidsinnsats.

Dette er første driftsår med 50 % logoped og 50 % sekretær, i tillegg til at antall fagstillinger er redusert. Nedbemanningen har skjedd uten at ansvarsområdet vårt/ saksmengden har vært endret. I årsmeldinga for 2012/13 står det at kontoret i utgangspunktet har 5 fagstillinger, 100 % sekretær, 80 % logoped. (Logopeden har 20 % permisjon på dette tidspunktet.) Med dette som utgangspunkt kan en si at nedbemanninga klart har begynt. Fra 1.1.18 står Nordreisa og Kvænangen igjen i samarbeidet om PPT (Fortsatt navn PPT Nord-Troms?).

Det har vært arbeidet med virksomhetsoverdragelse av 0,5 (0,6) stilling fra PPT Nord-Troms til PPT for Troms Fylkeskommune. Randi Jørgine Jenssen er den som følger over til PPT fylket fra 1.1.18. Virksomheta skal samlokaliseres med PPT Nord- Troms frem til nåværende husleieavtale går ut etter august 2019.

3.0 Vårt arbeid dette året

3.1. Ulike typer saker:

Arbeid med enkeltsaker og arbeid i systemet:

A PPTs arbeid dette året har i stor grad, som tidligere år, bestått av arbeid med å vurdere enkeltbarns behov for spesialundervisning/ spesialpedagogisk hjelp, etter å ha mottatt henvisninger fra skole/barnehage/ hjem. Dette arbeidet munner ut i en sakkyndig vurdering, som begrunner om barnet har behov for spesialundervisning/ spesialpedagogisk hjelp eller ikke. Dette er et arbeid som krever mye tid i den enkelte sak: som møter med elev/foreldre skole, observasjon, testing og annen kartlegging, for å kunne vurdere behovet for ekstra hjelp.

B I tillegg til dette har vi deltatt på møter i enkeltsaker der det allerede foreligger gyldige sakkyndige vurderinger, eller der vi er med på å drøfte tiltak innenfor ordinær tilpasset opplæring i saker der vi ikke har tilrådd spesialundervisning. Det kan være på møter med bare foreldre, på basismøter med foreldre og skole, eller i ansvarsgruppemøter med andre etater som helsesøstre, BUP og barnevern. Eller vi har gitt veiledning til foreldre og lærere som ringer, om både henviste saker eller for å gi råd om henvendelser innenfor hjelpesystemet.

C Logopeden har arbeidet direkte med enkeltbarn, i tillegg til å gi veiledning til foresatte/skole og barnehage.

D Vi har en del saker der vi bare svarer på henvendelser, der det etterspørres skriftlig eller muntlig informasjon i ulike saker, eks: bekrefter at elevene har lese- og skrivevansker til lånekasse, studiested, svarer på anmodninger fra barnevernet osv.

E Veiledning av lærere og barnehage med problemstillinger knyttet til klasse, skole/ barnehage: holdt kurs, hatt innlegg på foreldremøter, deltatt på ressursteam på skoler, skolehelseteam, barnehageteam, flyktningeteam og andre tverrfaglige fora i de ulike kommunene.

3.2. Statistikk. Antall saker vi har jobbet med dette året er ifølge HK- data på 253 dette året, fordelt på 130 saker i Nordreisa, 69 i Kåfjord og 26 i Kvænangen og 28 saker tilhørende Troms Fylkeskommune. Dette gjelder arbeid med nye og gamle enkeltsaker.

HK viser at vi har mottatt 136 nye saker dette året, disse er kommet i tillegg til de 24 som stod på ventelista da skoleåret 2016/17 startet. Ved utgangen av året har vi 43 saker på venteliste. Dette er for det meste saker som vi fikk fra mai og ut sommeren- som vi ikke klarte å påbegynne før sommerferien. Dersom vi trekker fra de 43 på ventelista ved skoleårets slutt, og trekker fra 7 som gjelder logopedens venteliste, står det igjen ca 110 nye saker som er utredet, og nye sakkyndige vurderinger er utarbeidet for disse. Dette samsvarer med manuell opptelling. Det vil si at halvparten av sakene vi jobber med gjelder nye sakkyndige vurderinger, sakstype nevnt under 3.1 A. Dette er ofte det mest tidskrevende arbeidet.

Vårt arbeid personer pr kommune 2013/14- 2016/17 fordelt på kjønn.

	2013/14		**2014/15**		**2015/16**		**2016/17**	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Diverse	2	1	3	2			1	
Kvænangen	13	10	12	11	9	16	7	23
Kåfjord	25	47	25	44	19	36	22	52
Nordreisa	70	110	57	105	58	106	57	91
Totalt	110	168	97	162	86	158	**87**	**166**
	278		259		244		253	

(NB tall i årsplanen for 2015/16 avviker fra disse, tall for dette året er iflg planen 263. Men dette er tall som vises på HK-data nå. Hvorfor HK- data viser ulike tall på ulike tidspunkt er uvisst.)

Inkludert i disse tallene er tall for videregående skole. Antall saker som blir henvist hit viser ikke nedgang siste år.

Tallene kan beskrives på en annen måte også:

Antall barn/ elever som PPT har hatt å gjøre med skoleåret 2016/17. Tallene i parentes gjelder forrige skoleår.

	Kvænangen	**Gaivuotna/ Kåfjord**	**Nordreisa**	**Troms Fylke**	**Til sammen**
0- 5 år	3 (3)	7 (5)	14 (26)		24 (34)
Grunnskole	23 (17)	59 (43)	103 (111)		185 (174)
Videregående opplæring	4	5	19	28 (33)	28 (33)
Voksne.	0 (1)	3 (1)	7(8)		10 (10)
Andre			5		4 (11)
Til sammen	30(24)	74(49)	149(145)	28 (33)	253

Minus Troms fylkets 28 elever blir tallene slik; Kvænangen 26, Kåfjord 69, Nordreisa 130. I prosent: Troms Fylkeskommune har hatt 11 %, Kvænangen har 10,3 %, Kåfjord 27,3 % og Nordreisa 51,4 % av sakene vi har jobbet med dette året. Dette sier ikke noe om antall timer vi har lagt ned i arbeid totalt i de ulike kommunene, fordi omfanget i de ulike sakene kan variere stort. Men det kan gi en viss oversikt over fordelinga av arbeidet. I tillegg kommer reisetid, spesielt til Kvænangen og Kåfjord.

Betaling fra kommunene beregnes ut fra antall elever de enkelte år.

Tall fra logoped: Logopeden har dette året jobbet direkte med 19 barn i de tre kommunene. De fleste har behøvd hjelp til å forbedre språklyder og/eller artikulasjon. 11- 12 av sakene videreføres fra høsten av, da de ikke er ferdige. Det står 4 saker på ventelista som gjelder barn med språklydsvansker ved skoleårets slutt. Logoped har hatt privat praksis i PPTs lokaler, med styrets tillatelse, etter at stillinga ble redusert til 50 %.

Sekretær opplever at det er vanskelig å være ajour med all posten som skal ut/ inn i systemet til HK- data og journaler. Postmengden er like stor som tidligere, men stillinga er halvert. Fagpersoner må ta del i dette arbeidet av og til.

3.3. Rammer for tjenestens arbeid

Vi har gode kontorlokaler og tilfredsstillende utstyr og tester. Vi har også økonomi til å kjøpe inn det vi behøver for å sikre den løpende drifta. Men vi mangler noen som har kompetanse til å sikre vårt datasystem på en forsvarlig måte.

Vi får for mange henvendelser i forhold til antall ansatte til at vi klarer å være ajour med oppgavene. Vi merker godt at antall fagpersoner, logoped og sekretærstilling er redusert. Arbeidspresset er stort på hver enkelt. Det er neppe mulig å holde arbeidstempoet like høyt hele tiden, uten at det fører til slitasje for oss som jobber her. Skoleeierne bør i større grad vurdere om skolene kan igangsette andre tiltak for noen av elevene, enn å henvise disse til PPT. Vi merker ikke nedgang i antall saker, slik tanken bla var med innføring av ressursteam på skolene der tilpasninger innenfor den ordinære opplæringa skulle diskuteres, slik at spesialpedagogiske tiltak kunne reduseres/ unngås for noen.

Vi har redusert antall interne møter for å få mer tid til sakene. Men det kan med fordel brukes mer tid til å diskutere en del prinsipper tilknyttet utredning og tilrådning i saker, samt å utveksle kunnskaper i felles møter. Uten at møtetiden økes.

Det har vært gjennomført en medarbeidersamtale med hver enkelt i løpet av året. Gjennom disse, og i samtaler ellers, fremkommer det uro i forhold til om PPT vil være en stabil og god arbeidsplass for ansatte fremover. Færre ansatte har medført mer arbeid på de som er igjen, i tillegg er det lite tilfredsstillende å ha mange ikke- påbegynte saker. Det er usikkert hvordan videre samarbeid mellom de gjenstående kommunene blir etter 2017. Vi opplever at det planlegges for PP-tjenesten, uten at vi er direkte involvert i dette arbeidet. Vi deltar som høringsinstans knyttet til arbeidet med Forebyggende tjeneste i Nordreisa kommune.

Når det gjelder samarbeid utad, så har vi opprettholdt samarbeidet med alle faste instanser: ressursteam i skoler og barnehager, skolehelseteam, barnehagehelseteam, tverrfaglige team. Samarbeidet med statlige instanser som Habiliteringsenheten, Hjelpemiddelsentralen og Statped har fortsatt i saker der det har vært behov for det. Leder har vært på to ledersamlinger i tromsnettverket.

Det er positivt at styret har sett verdien i at ansatte får å delta på etter- og videreutdanning i regi av Utdanningsdirektoratet PPT SEVU (Strategi for etter- og videreutdanning av ansatte i PPT 2013- 2018) høsten 2016 og vårsemesteret 2017. Heidi Arnesen og Annbjørg Iversen har gjennomført et 30 poengs studie i Læringsmiljø og gruppeledelse via NTNU i Trondheim. Studiet har hatt 5-6 studiesamlinger a tre dager. Studiet har vært finansiert via Utdanningsforbundet med kr. 100 000 pr person. Styret

vedtok at 50 % av beløpet skulle brukes til å dekke vikar og det resterende til litteratur, reise og kost.

I tillegg har alle fagansatte (dvs ikke logoped og merkantilt personale) deltatt på etterutdanning i Organisasjonsutvikling og endringsledelse over fire dager a to ulike samlinger, dette også i regi av PPT SEVU. Alle utgifter til etterutdanninga, reise og opphold ble dekket av PPT SEVU. Dette var veldig nyttig, da vi brukte to av dagene til å planlegge veiledning i en konkret sak vi jobbet med.

4.0 Resultat sett i forhold til Kvalitetskriterier for PP-tjenesten

Når det nedenfor refereres til Udir, Utdanningsdirektoratet og de fire Kvalitetskriterium for PP- tjenesten, gjelder det nettversjon med siste endring av 21.9.2016.

PPT skal være ei **faglig kompetent tjeneste**. Personalet har god faglig kompetanse for å gjennomføre sakkyndig arbeid. Gjennom deltakelse på PPT SEVUs videre-utdanningsprogram får vi også bedre kompetanse til å kunne hjelpe skoler og barnehager med organisasjons- og kompetanseutvikling.

PPT skal være **tilgjengelig og medvirke til helhet og sammenheng.** Vi er til stede for barn, unge og voksne med særskilte behov. Vi samhandler med skoler og barnehager, og andre tjenester og bidrar så godt vi kan ifht både sakkyndig arbeid og med organisasjons- og utviklingsarbeid.

Udir skriver at PPT skal ha tid og ressurser til å utføre organisasjons- og kompetanse-utvikling og sakkyndig arbeid innen rimelig tid. De definerer ikke hva rimelig tid er, men vi opplever nok at vi mange ganger bruker for lang tid fra vi får sakene til vi har klart å utrede disse. Samtidig ser vi at det gir mer kvalitetnår vi bruker god tid til å sette oss inn i sakene. Skulle vi vært ajour med arbeidet måtte vi hatt flere ansatte, eller at kommunene reduserte antall henvisninger. Det er viktig at de som behøver spesialundervisning får dette, og at alle parter jobber godt med disse sakene.

Antall saker som vi ikke har påbegynt arbeidet på er for lang ved slutten av skoleåret. Dette tatt i betraktning av at vi har hatt et godt driftsår; vi har jobbet svært godt om en ser på antall ansatte sett i forhold til antall saker vi har hatt. Egentlig skal vi ikke operere med venteliste i det hele tatt, men vi klarer ikke ta fatt på alle sakene til samme tid. Mange på ventelista ved slutten av et skoleår, kommer også av at skolene henviser svært mange saker like før/etter skoleslutt/ ferieavvikling.

PPT skal arbeide **forebyggende** ved å hjelpe skoler og barnehager med kompetanse- og organisasjonsutvikling knyttet til barn med særskilte behov og opplæring av elever med

særskilte behov. Vi får hvert år noen saker der det ønskes at vi skal gi råd til klasseledelse, skolemiljø, didaktiske og spesialpedagogiske spørsmål. Det tar en del tid å sette seg inn i slike saker, så det begrenser seg selv hvor mange slike vi har kapasitet til hvert år. Ofte er det mer akutte saker vi kommer inn i, når noe er blitt vanskelig på ett eller flere av de nevnte områdene. Men ved at tiltak settes inn, så kan en forhindre at problemene utvikler seg.

Under dette punktet hører også det at *skoleeier, PPtjeneste og skolene skal ha en felles forståelse av hva inkluderende opplæring, tilpasset opplæring og tilfredsstillende utbytte av opplæringa er.* Dette punktet kan det med fordel jobbes mer med, da forståelsen ikke er lik overalt.

PPT-tjenesten skal bidra med **tidlig innsats** i barnehage og skole. Vi har prioritert å komme tidligst mulig inn i saker som gjelder de aller yngste, slik at de ikke har behøvd å vente for lenge på tilrådninger av tiltak. Når det gjelder tidlig innsats for eldre elever, så har vi ikke alltid kunnet prioritere dette arbeidet. Ventetida har vært lang for noen.

På et par skoler har vi deltatt i ressursteam for å diskutere aktuelle tiltak før, i tillegg til eller i stedet for henvisning til PPT. Andre skoler har i liten grad invitert oss inn til slike samtaler, selv om vi i høst ga informasjon om at vi ønsket å delta. Jo bedre de tilpassede tiltakene i den ordinære skolen er, med hensyn til generell tilrettelegging i alle fag, jo mindre behov for spesialundervisning vil det være.

Om skolene hadde hatt ressurser til selv å kunne igangsette hjelp raskt, så ville antakelig antall henvisninger til PPT gått ned. Dette hadde vært ønskelig, da vi ser av KOSTRA-tall at vi har forholdsvis mange elever med spesialundervisning i vårt område, sett ifht landsgjennomsnittet. PPT s arbeidsoppgaver er en del av et større system. Velkjent på landsbasis er det at når skolene sparer penger i den ordinære opplæringa går behovet for spesialundervisning opp.

Forebyggende arbeid i skole og barnehage er viktig. Udir sier barnehageeier, skoleeier, PPTjenesta, barnehagene og skolene sammen skal avklare hva tidig innsats innebærer, og skal ha konkretisert ansvar og roller ut fra dette. De fleste skolene har lagd rutiner for hva de skal gjøre før henvisning, men den enkelte lærer har ikke alltid fulgt dette opp eller kjenner ikke god nok til skolenes planer. Dette kan vi se av henvisninger vi får, som mangler beskrivelse av tiltak som skolen har prøvd ut først.

Skolene bør kunne si hvilke kompetansemål elevene ikke klarer, eller står i fare for ikke å klare uten spesialundervisning, ved henvisning til PPT. Dette vil hjelpe oss til å komme raskere i gang med sakene. Og PPT bør etterspørre dette ved henvisning.

5.0 Kort oppsummering av driftsåret 2016/17. Tanker videre.

Dette har vært et godt driftsår i form av at vi har jobbet med mange saker sett i forhold til antall ansatte. Men på den annen side er det ikke bra at vi ikke klarer - sammen med våre samarbeidspartnere: skoler og barnehager - å få redusert antall henvisninger til PPT. Tallet bør ned med tanke på at antallet timer til spesialundervisning er noe høyt i våre samarbeidskommuner sett i forhold til snittet i landet, men også fordi vi blir færre ansatte ved PPT Nord- Troms fremover til å kunne jobbe med sakene.

Det er viktig at skolene evaluerer egne tiltak nøye før henvisning går til oss. Utdanningsdirektoratet sier i punkt 1.2 om Forholdet mellom tilpasset opplæring, ordinær opplæring og spesialundervisning, at «Dersom skolen ikke har de nødvendige ressursene som skal til for å tilpasse den ordinære opplæringa, så bør skolen få tilført flere ressurser, før saken henvises til PP- tjenesten for sakkyndig vurdering» (internett 2.9.16). Ressurser kan handle om både kunnskap og penger. Dermed blir det viktig at rektorene tar seg tid til å vurdere ressursene internt på skolene, før henvisning sendes PPT. Spesialundervisning skal ikke være svaret på ressursknapphet i skolene.

Vi opplever dessverre ikke at om en elev får spesialundervisning er det ensbetydende med at eleven får god kvalitet i opplæringa. Det hender at elever som skal ha spesialundervisning får dårligere tiltak enn om de hadde hatt vanlig undervisning, bla ved at assistenter og ufaglærte gir opplæringa, gjerne som vikarer i lange perioder Det er ikke godt nok. De som behøver spesialundervisning bør ha lærere med adekvat pedagogisk kompetanse, og helst spesialkompetanse innenfor det området eleven behøver hjelp til. Ellers kan ressursene som brukes til spesialundervisninga ha liten nytte.

Dette er forhold vi ikke kan gjøre noe med alene. De som fordeler og forvalter innenfor opplæringa, økonomisk og ressursmessig på andre måter, må se nøye på dynamikken på alle nivå innenfor opplæringssystemet.

Vedtekter for PP-tjenesten for Kåfjord og Nordreisa kommuner

§ 1 Samarbeidet
PP-tjenesten er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Nordreisa kommune og Kåfjord kommune er deltakere i samarbeidet.

§ 2 Rettslig status
PP-tjenesten er ikke et eget rettssubjekt. Vertskommunen har det juridiske ansvar.

§ 3 Vertskommune
Nordreisa kommune er vertskommune og hovedkontoret ligger på Storslett.
Vertskommunen skaffer nødvendig areal til kontoret. Vertskommunen har ansvar for administrative oppgaver med lønn og regnskap og revisjon.

§ 4 Formål
PP-tjenesten skal hjelpe skolene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa bedre til rette for elever med særlige behov. PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krever det.

§ 5 Styret
Styret består av sektorleder og virksomhetsleder i vertskommunen og representant fra samarbeidskommunen. Faglig leder PPT er styrets sekretær.

§ 6 Ledelse
PP-tjenesten ledes av vertskommunen ved virksomhetsleder for Forebyggende tjenester, som er underlagt sektorleder oppvekst og kultur. Sektorleder er underlagt rådmannen i vertskommunen. Virksomhetsleder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med årlig virksomhetsplan utarbeidet av styret. PP-tjenesten skal i tillegg ha en faglig leder.

Virksomhetsleder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten. Vedkommende skal rapportere til vertskommunens sektorleder. Rapporteringer følger rutinene til vertskommunen.

§ 7 Personvern og offentlighetsloven
De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretakelse av personvern skal gjelde for samarbeidet.

§ 8 Arbeidsgiveransvar
Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i samarbeidet.

PP-tjenestes personale har de rettigheter og plikter som følger av ansettelsesvilkår og fellesbestemmelser for kommunale arbeidstakere. PP-tjenesten følger vertskommunens personalpolitikk.

Vertskommunens forhandlingsutvalg gjennomfører lokale lønnsforhandlinger og ivaretar samarbeidets interesser under lokale forhandlinger.

Vertskommunen har ansettelses- og oppsigelsesmyndighet for PP-tjenestens personell.

§ 9 Fordelingsnøkkel / økonomi /finansiering
Kostnadene fordeles mellom kommunene etter innbyggertall. Vertskommunen fakturerer kvartalsvis.

§ 10 Eiendeler
Investeringer gjøres på bakgrunn av budsjett. Alle investeringer aktiveres og gjøres til gjenstand for avskrivninger i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser og kommunal regnskapsskikk.

§ 11 Ved eventuell oppløsning
Opphør av samarbeidet kan bare skje gjennom kommunestyrevedtak. Frister og bestemmelser om opphør følger av Kommunelovens § 27. Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet og kreve seg utløst av det.

§ 12 Regnskap og revisjon
Vertskommunen ved sektorleder har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av samarbeidet. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

Samarbeidets regnskap skal revideres av vertskommunens revisor.
Et eventuelt overskudd i regnskapet tilbakebetales samarbeidspartnerne, mens eventuelt underskudd dekkes av deltakerne etter fordelingsnøkkelen i §9.

§ 13 Endring av vedtektene
Disse vedtektene gjelder fra 1. januar 2018. Forslag om vedtektsendringer skal behandles av styret før det sendes kommunene til behandling og endringer gjelder fra det tidspunkt de er godkjent av kommunestyrene i deltakerkommunene.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1170-1
Arkiv: A25
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 25.10.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Newton-rom i Nord Troms

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 17.09.08 Presentasjon av konseptet til NTRR.docx
2 17.09.04 Særutskrift Newton-rom

Rådmannens innstilling

Nordreisa inngår samarbeidsavtale med Skjervøy kommune om bruk av Newton-rommet med inntil 8 besøk pr år.

Utgiftene; kr. 40 000 + reiseutgifter dekkes over ansvar 210 Felles skoler.

Saksopplysninger

Skjervøy kommune har sammen med FIRST Scandinavia og andre samarbeidspartnere utviklet konseptet Newton-rom.

Newton-rom er en arena for læreplanbasert realfagsundervisning der flere skoler i en region deler på utstyr og lærerkompetanse. Undervisninga er praktisk rettet og elevene får tilgang til utstyr de ikke har på skolen. Newton-rommet skal bidra til økt fokus på og interesse for realfag, bidra til økt rekruttering til de tilknyttede næringene og gi unge i regionen en mer praktisk opplæring i fagene.

Fokus for Newton-rommet i Nord-Troms vil rette seg mot havbruk og energi. Målgruppa er i første omgang elever i grunn- og videregående skole. En Newton-lærer står for undervisningen og leder klassen gjennom teori og praktiske aktiviteter. All undervisning er læreplanbasert og skal være en del av norsk skole, ikke et tillegg til. Undervisningsoppleggene som benyttes kalles Newton-moduler.

Skjervøy kommune ønsker å få avklart Nord-Troms kommunenes bruk av Newton-rommet som en del av den praktiske realfagsopplæringen i grunnskolen.

Skjervøy kommune ønsker å inngå faste avtaler med kommunene om bruken av rommet og foreslår en 5-årig avtale med hver av Nord-Troms kommunene.

Nord-Troms regionråd har vedtatt følgende i sak 37/17:
1.Nord-Troms Regionråd anbefaler at det inngås langsiktige avtaler for bruk av Newton-rommet mellom Skjervøy kommune og de andre Nord-Troms kommunene.
2. Nord-Troms Regionråd ber den enkelte kommune behandle saken om bruken av Newton-rommet politisk for å sikre felles forståelse om langsiktig bruk av rommet.

Vurdering

Newton-rommet har vært tema i oppvekstledernettverket 14.04.17, hvor lederne har gitt sin tilslutning til prosjektet.

Rådmannen forespurt rektorene om det vil være aktuelt med 8 besøk, slik forventningen fra Skjervøy kommune er. Svaret fra våre rektorer er følgende:
Rotsundelv skole ser for seg 2 besøk i året; et for 1.-4. kl og et for 5.-7. kl.
Oksfjord oppvekstsenter; 1 besøk i året
Moan skole; 1 besøk i året
Storslett skole; 4 besøk i året.

Hvert besøk koster kr. 5000, slik at det årlig må avsettes kr. 40 000 til formålet. I tillegg kommer skyssutgifter til Skjervøy.

Skjervøy kommune

Bruk av Newton-rommet i Nord-Troms for Nord-Troms kommunene

Saken
Skjervøy kommune ønsker å få avklart Nord-Troms kommunenes bruk av Newton-rommet som en del av den praktiske realfagsopplæringen i grunnskolen.
Skjervøy kommune ser seg nødt til å ta brukerbetaling hos brukerne. Kommunen ønsker å inngå faste avtaler med kommunene om bruken av rommet, da dette vil gi forutsigbarhet for alle parter. Forutsigbarhet i forhold til utvidelse av eksisterende lærerressurs og fastsettelse av antall ganger skolene skal besøke Newton-rommet per skoleår. Skjervøy kommune foreslår derfor en 5-årig avtale med hver av Nord-Troms kommunene. Skjervøy kommune ønsker at den enkelte kommune behandler saken politisk for å sikre felles forståelse av langsiktig bruk av Newton-rommet. Det er ønskelig at regionrådet bidrar til at saken behandles politisk i den enkelte kommune og at det inngås avtaler for bruk av rommet mellom Skjervøy kommune og de andre kommunene.
Undervisning i Newton-rom kan være et av flere tiltak for å øke praktisk realfagsforståelse hos elevene i Nord-Troms.

Om konseptet Newton-rom og forankringen

Konsepteier:	FIRST Scandinavia (ideell stiftelse)
Eier av rommet:	Skjervøy kommune.
Sted:	Nord-Troms videregående skolen på Skjervøy.
Forankret:	

- Skjervøy kommune, kommunestyret
- Nord-Troms regionråd, regionrådssak 21/13
- Fylkesrådet i Troms, bevilget prosjektmidler i 2015, 2016, 2017
- Troms fylkeskommune, fylkestinget sak 26/15
- Støtteerklæring oppvekstlederne, 14.04.16
- Nord-Troms regionråd, regionrådssak 37/17

Klart til bruk: Ombyggingen er forventet ferdigstilt medio september 2017. Rommet er etter planen klart til bruk i oktober.

Våre samarbeidspartnere:

Ymber AS	Lerøy Aurora AS
Marine Harvest Norway AS	Arnøy Laks AS
Eidsfjord Sjøfarm AS	SNN
Blåfondet, Troms fylkeskommune	NITO
Skretting	Troms fylkeskommune

Hva er Newton-rom?
Newton-rom er en arena for læreplanbasert realfagsundervisning der flere skoler i en region deler på utstyr og lærerkompetanse. Undervisninga er praktisk rettet og elevene får tilgang til utstyr de ikke har på skolen. Newton-rommet skal bidra til økt fokus på og interesse for realfag, bidra til økt rekruttering til de tilknyttede næringene og gi unge i regionen en mer praktisk opplæring i fagene. Fokus for Newton-rommet i Nord-Troms vil rette seg mot havbruk og energi. Målgruppa er i første omgang elever i grunn- og videregående skole. En Newton-lærer står for undervisningen og leder klassen gjennom teori og praktiske aktiviteter. All undervisning er læreplanbasert og skal være en del av norsk skole, ikke et tillegg til. Undervisningsoppleggene som benyttes kalles Newton-moduler.

Hva er en modul?
Alle Newton-moduler er kvalitetssikret av ulike fagpersoner og fagmiljø i forhold til kompetanse- og læringsmål, bruk av fagbegreper o.l. Gjennomføringen av en Newton-modul krever utstyr og metodikk som utfordrer elevene til å jobbe praktisk og utforskende, og legger vekt på naturfag, matematikk og teknologi. Undervisningen i en Newton-modul starter i klasserommet, hvor klasse-/ besøkslærer leder elevene gjennom forarbeidet.
Newton-lærer underviser i Newton-rommet, klasse-/besøkslærer deltar i denne undervisningen og tar etterarbeidet sammen med klassen sin når de er tilbake i klasserommet igjen.



Forarbeidet er beskrevet i en egen håndbok som tilhører undervisningsmodulen man har meldt seg på. I håndboken er undervisningsopplegget beskrevet i detalj; med aktiviteter, læreplanmål, m.m. Modulene som er valgt til Newton-rommet i Nord-Troms er knyttet til fagområdene energi og havbruk.



Newton-rommet har fått finansiering for flere moduler (utstyr) fordelt på de ulike trinnene i grunn- og videregående skole. I begynnelsen vil antall moduler som tilbys være begrenset. Newton-rommet har valgt å starte med «Roboter og matematikk». På sikt skal flere moduler tilbys.

Disse modulene er finansiert*:

Navn	Klassetrinn	Ant. timer
Hvilken fisk er jeg?	1.-4.	5,0
Roboter og matematikk	5.-7.	5,0
Satelittene viser vei	5.-7.	3,0
Salmo salar	5.-7.	5,0
Elektrisk energi fra fornybare og ikke fornybare kilder	8.-10.	5,0
Klar for havet	VG 1	5,0
Solceller	VG 1	6,5

*-det kan bli gjort mindre endringer i valg av hvilke moduler som skal kjøpes inn.

Ved å logge deg inn på www.newton.no kan du lese mer om hver enkelt modul. Her vil du også finne oversikten over alle modulene som er godkjente for undervisning.

Hvorfor egen Newton-lærer?

En god Newton-lærer er først og fremst en dyktig lærer med høy faglig kompetanse og god formidlingsevne. Newton-lærer skal tilrettelegge undervisningen slik at det blir sammenheng mellom praktisk arbeid og faglige refleksjoner i forhold til modulene det skal undervises i. Newton-lærer skal; forberede undervisningen med besøkslærer, sette fram utstyr til gjennomføringen, undervise i den aktuelle modulen, sørge for at utstyret er komplett, rydde tilbake og drive service på brukt utstyr. Newton-lærere må evaluere tilbudet, gjøre justeringer og videreutvikle tilbudet. Selv om Newton-lærer står for undervisningen, skal det følge minst en klasse-/besøkslærer med hver klasse.

Tilbudet om å bruke av Newton-rommet

Kommunene tilbys realfagsundervisning i Newton-rommet. Undervisningen gis som moduler med et eget undervisningsopplegg for hver modul. Det er viktig at undervisningen i Newton-rom innarbeides i skolens lokale læreplan. På den måten vil den praktiske realfagsundervisningen bli gitt i stedet for undervisning på skolen, ikke i tillegg til.

Newton-rommet starter med å tilby undervisning i «Roboter og matematikk» fra høsten 2017. Deretter vil en og en ny modul tilbys etter at Newton-lærer har gjennomført piloteringsperiode på hver enkelt av dem.
Det estimeres at Newton-rommet vil bli besøkt ca 20 ganger per år av grunnskoleelever fra andre kommuner enn Skjervøy. Dette skal gi grunnlag for å øke stillingen som Newton-lærer noe. Newton-rommet har kapasitet til å ta imot maks 26-28 elever per besøk.

Antall elever på hvert alderstrinn varierer fra kommune til kommune, og noe fra år til år. Etter en gjennomgang av elevgrunnlaget er det satt opp en plan for antall besøk for den enkelte kommune. Denne er behandlet i oppvekstnettverket (skolelederne i Nord-Troms kommunene) og det er gjort enkle justeringer som følge av behandlingen der. Det er bl.a. tatt høyde for geografisk lange avstander.

På bakgrunn av dette foreslås det følgende i forhold til antall besøk fra den enkelte kommune:

Elevtall 2016-17			
Kommune	**%**	**Ant. besøk**	**5000 kr per besøk**
Kvænangen	9,3	3	15000
Nordreisa	41,8	8	40000
Kåfjord	13,8	3	15000
Storfjord	14,1	3	15000
Lyngen	21,0	3	15000
Totalt	100,0	20	100000

I tillegg vil private skoler kontaktes for avklaring om deltakelse.

Vi ønsker også å tilby mobile moduler for de minste elevene, der Newton-lærer drar til den enkelte skole og underviser i en modul. Også disse vil kreve for- og etterarbeid av den enkelte klasse.
Antall besøk i Newton-rommet kan på sikt økes etter avtale med den enkelte kommune.

Transport

Skjervøy kommune har fått finansiert et eget transportfond. Transportfondet opprettes fordi det er store geografiske avstander i Nord-Troms og at kommuneøkonomien tilsier at det er vanskelig å prioritere transport av elever. Ved opprettelsen av gratis transport av elever til/fra Newton-rommet vil det sikre bruk av rommet og bidra til at opplæringen i Newton-rommet etableres som en fast ordning i de lokale læreplanene i grunnskolene. Fondet skal administreres av Skjervøy kommune og alle reiser skal avklares med kommunen. Fondet er beregnet å vare i tre år. Det skal jobbes for å tilføre nye midler til fondet.

Økonomi

Skjervøy kommune leier undervisningslokaler hos Troms fylkeskommune. Husleien dekker bl.a. ombyggingskostnadene i lokalet og generelle driftskostnader for rommet.
Skjervøy kommune har satt av midler til 25 % stilling som Newton-lærer og midler til husleie i Budsjett og økonomiplanen for 2015-2018.
Kostnadene til innredning, utstyr og transport er dekt gjennom samarbeid med næringslivet (våre samarbeidspartnere).

Skjervøy kommune har driftsutgifter på rommet på 600-700.000 per år. For å tilby undervisning til de andre kommunene et det nødvendig å øke stillingsressursen. Kommunen ser seg nødt til å ta brukerbetaling hos brukerne fra de andre kommunene. Brukerbetalingen er beregnet til kr. 5000,- per besøk. Disse midlene skal brukes til å øke stillingsressursen for å gi et tilbud til Nord-Troms kommunene. Det er ei forutsetning at kommunene inngår faste avtaler om bruken av rommet, da dette vil gi forutsigbarhet for alle parter. Det er naturlig at det inngås ulike avtaler med de ulike kommunene utfra bl.a. geografiske avstander, hvilke klassetrinn som skal delta og i hvor stor grad de skal delta.

Skolesjefene i Nord-Troms har gjennom møte i Oppvekstnettverket drøftet brukerbetalingen og har gitt tilbakemelding om at prisnivået per besøk er akseptabelt. Antall besøk er justert utfra tilbakemeldingen fra oppvekstlederne. I tillegg legges det opp til en mobil modul. Dette i tråd med tilbakemeldingen fra oppvekstsjefene. Det betyr at en av de oppsatte undervisningsdagene, så reiser Newton-lærer til den aktuelle skolen og gjennomfører undervisning. Dette gjelder for de yngste elevene. Brukerbetalingen blir den samme som ved besøk i Newton-rommet.

Samarbeidet mellom Newton-rommet og næringslivet
Næringslivet i Nord-Troms har bidratt betydelig med midler til inventar, utstyr og transport. Det er viktig for Newton-rommet å utvikle dette samarbeidet. Aktiviteter i Newton-rommet vil bidra til økt kunnskap og interesse om næringslivet, og vil kunne bidra til fremtidig rekruttering av ansatte.
Det er naturlig å tenke at klassene kan delta på bedriftsbesøk/ andre aktiviteter når de er på Skjervøy. Dette må i så fall avtales på forhånd.

Veien videre
Når kommunene er enige om prinsippene i forhold til bruken av Newton-rommet, er det naturlig at Newton-lærer/ - administrasjonen lager et oppsett på modulene som det skal undervises i, og om dette skal foregår på høst eller vår. Newton-rommet har fått finansiering til flere moduler, men det skal legges en egen plan for når de ulike modulene skal tilbys. Bruk av nye moduler krever opplæring av Newton-lærer og innkjøp av utstyr til den enkelte modul.

Skjervøy kommune vil sette opp forslag til hvilke aktiviteter som kan inngå i et utvidet Skjervøybesøk. Den enkelte klasse må selv avtale aktivitetene som skal gjennomføres, men Skjervøy kommune vil ved behov være behjelpelig dersom noe er uklart.

Til kommunene i Nord-Troms

MELDING OM VEDTAK
NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Styremøte Nord-Troms Regionråd nr 6-2017
STED:	Nordreisa
TIDSPUNKT:	4. september 2017

Sak 37/17 Newton-rom Nord-Troms
Saksdokumenter:

- Presentasjon av Newton-rom

Orientering ved regionrådets representant i styringsgruppa Knut Jentoft og prosjektleder Silja Karlsen.

Forslag til vedtak fremmet i møte:

1. Nord-Troms Regionråd anbefaler at det inngås langsiktige avtaler for bruk av Newton-rommet mellom Skjervøy kommune og de andre Nord-Troms kommunene.
2. Nord-Troms Regionråd ber den enkelte kommune behandle saken om bruken av Newton-rommet politisk for å sikre felles forståelse om langsiktig bruk av rommet.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Rett protokollutskrift bevitnes
04.09.17
Berit Fjellberg
Referent

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no

DER KONTRASTER FORMER FOLK
NORD-TROMS

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/2-12
Arkiv: A00
Saksbehandler: Bernt Eirik Sandtrøen
Dato: 10.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Resultatrapport per oktober Oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Oppvekst total resultatrapport pr oktober 2017

Rådmannens innstilling

Resultatrapport per oktober 2017 tar til orientering.

Saksopplysninger

Resultatrapporteringa gjøres av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederne skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder. Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret.

Sektorleder for oppvekst og kultur lager en totalrapport for sektoren til hvert møte i utvalget. Rapporten inneholder status på:

- måloppnåelse i forhold til økonomi- og virksomhetsplaner
- økonomi
- medarbeidere
- intern kontroll

Vurdering

Status måloppnåelse
Rapportering på måloppnåelse er mangelfull, men det jobbes med virksomhetsplaner som skal synliggjøre konkrete mål for sektoren. Det vil da bli lettere å rapportere på måloppnåelse.

Status økonomi
Per oktober viser økonomirapporten at sektoren har besparelse på lønn og øvrige utgifter. Inntektene er lavere en periodebudsjettet. Dette skyldes at refusjoner sendes 2 ganger pr år; juni og desember. Sektoren forventes å gå i balanse, og det er ikke nødvendig med særskilte tiltak for å oppnå budsjettbalanse.

Status medarbeidere
Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret, tross et økt fokus på nærværsarbeidet det siste året.
Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse i juni og resultatene av 10 faktorer er at på 7 av faktorene ligger sektoren omtrent på Norges-snittet. For faktorene «mestringsorientert ledelse», «relevant kompetanseutvikling» og «mestringsklima» skårer sektoren under snittet.
Tiltak for å øke skåren igangsettes høsten 2017.
10 virksomheter har ferdigstilt eller har planer for ferdigstilling av medarbeidersamtalene. 2 virksomheter har ikke rapportert om dette.

Status internkontroll
Det meldes få avvik, og det kan tyde på at avvikssystemet er lite kjent.
Branntilsyn er godt ivaretatt.
Virksomhetene er ikke kommet godt nok i gang med ROS-analyser og det må settes fokus på dette fremover

NORDREISA KOMMUNE
Sentrum 17, Postboks 174, 9156 Storslett
Tlf 775 88 000 **Faks** 7777 0701

RESULTATRAPPORT PR OKTOBER 2017

Frister: 1. kvartal: 15. april 2. kvartal: 5. august 3. kvartal: 15. oktober Årsrapport: 1. februar å.e
Eller den 10. i hver måned (månedsrapportering)

RAPPORTDATO	NAVN	KLARGJORT AV
21. september 2017	Oppvekst og kultur	Anne-Marie Gaino

STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

Mål i kommuneplanens samfunnsdel for oppvekstsektoren:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobber aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen
- Attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren
- Kulturarbeidet skal preges av åpenhet og inkludering
- Frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs
- Regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid
- Risiko- og sikkerhetspolitikk, som gir oversikt over risiko og forebygger uønskede hendelser
- Tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- Alle som ønsker barnehageplass skal få det når de ønsker det
- Fokus på tidlig innsats for å redusere behov for spesialundervisning
- Godt utbygd kulturskole der alle som ønsker det, skal få plass
- Trygge, gode skoleveier

9 lærere har tatt/tar videreutdanning og en rektor deltar på rektorskolen.

Kommunen er i gang med et lederutviklingsprogram for virksomhetsledere og sektorledere.

Det er gjennomført to omorganiseringsprosesser i sektoren; etablere barnevernet som en egen virksomhet og reorganisere Familiesenteret til en forebyggende virksomhet. Omorganisering er iverksatt 1. oktober.

Virksomhetsleder for voksenopplæringssenteret har gått over i annen stilling i kommunen, og ny virksomhetsleder er tilsatt. Storslett skole har også fått ny virksomhetsleder, som har tiltrådt stillinga.

Sektorleder er med i oppvekstnettverket i Nord Troms. Fokus der er kompetanseheving, skoleutvikling og implementering av et nytt verktøy for kommunikasjon; Skooler.

Sektorleder, barnehagekonsulent, utvalgsleder og en opposisjonspolitiker er med i skoleeierprogrammet til KS.

Alle med rett til barnehageplass, fikk plass ved hovedopptaket. Det er ledige plasser i barnehagene.

Barnehagene jobber med implementering av handlingsplan TBB (til barnets beste).

Skolene har hatt fokus på tidlig innsats, som har gitt en positiv utvikling i bruken av spesialundervisning.

STATUS - ØKONOMI

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn	73808071	93977057	78,54	-3063652
Øvrige utgifter	47217962	57986371	81,43	-1084345
Inntekter	-19561493	-27466279	71,22	-3317926
Totalt	101464540	124497150	81.50	-830071

KOMMENTARER TIL AVVIK:

Forbruk i % pr oktober for lønn skal være innenfor 81,8%, mens det på øvrige poster skal være 83,3%.

Lønn:

Totalt sett er det per oktober et mindreforbruk på lønn sektoren på kr 3 063 652.

Hovedårsaker:

- Mindreforbruk sykefravær
- Mindreforbruk vakante stillinger/permisjon u/lønn
- Mindreforbruk introduksjonsstønad

Øvrige utgifter:

Overføring til kirkelig fellesråd er utbetalt for hele året, dvs at kr 681 000 gjelder betaling for nov-des.

Pensjonsutgifter har overforbruk, noe som skyldes pensjon på vikarutgifter. Mindreforbruk på andre poster, utjevner merforbruk på pensjon.

Et mindreforbruk på ca 1 mill kr som ikke er reelt da en del kostnader periodiseres. Eksempelvis er kostnader til skyss kun betalt frem til juni, og viser i regnskapet per dd som et mindreforbruk.

Reelt sett på grunn av særlig økte kostnader i barnevern (dekking av grunnskoleopplæring i andre kommuner) vil sansynligvis gi et overforbruk på årsvirkning.

Inntekter:

Sektoren har en mindreinntekt. Dette skyldes at refusjoner sendes 2 ganger pr år; juni og desember.

De største refusjonene er for PPT, Bokollektiv for EM og voksenopplæringen, her er det oppgitt totalt ca 5,3 millioner i inntekter som vil komme til. En avtale om grunnskoleopplæring for 6 flyktninger bosatt i Kåfjord kommune vil gi inntekter på ca 0,2 million kr i 2017.

NB! I 2016 ble refusjoner fra Bufetat (enslige mindreårige flyktninger) tilsvarende 1,6 millioner kr inntektsført. Fristen for å søke refusjon var 1 august 2017. Det ble ikke søkt om refusjon før frist og kommunen risikerer å miste denne refusjonen. Tilbakeføring av tilskuddet vil derfor bli belastet bokollektivet, noe som vil føre til et overforbruk for dette ansvaret og et dårligere total resultat for sektoren.

Sluttkommentar:

Regnskapsmessig har sektoren pr oktober et mindreforbruk jfr tallene over. Tar man hensyn til periodisering av inntektene og at overføring til fellesrådet er betalt for hele året, så har sektoren reelt et mindreforbruk pr oktober.

Sektoren forventes med forbehold om virkningen av tapte refusjoner målt mot nye inntekter, likevel å gå i balanse ved årsslutt og det anses ikke behov for tiltak.

STATUS - MEDARBEIDERE

SYKEFRAVÆR (HITTIL I ÅR): **10,65% (AUGUST) (9,13%) (FJORDÅRSTALL I PARENTES)**

Januar: 9,67% (9,8 %)
Februar: 13,06% (10,95 %)
Mars: 12,75% (11,95 %)
April: 11,89% (12,68 %)
Mai: 12,69% (10,45 %)
Juni: 11,47% (9,99 %)
Juli: 7,20% (4,46 %)
August: 6,11 (2,36 %)
September: 8,51 (5,88 %)
Oktober: (5,25 %)
November: (5,39 %)
Desember: (8,83 %)

Kommentarer: Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret og sykefraværet er spesielt høyt i barnevernet, flyktningetjenesten og bokollektivet EM

Skolene har fortsatt en negativ utvikling i sykefraværet mens barnehagene har en mer positiv utvikling i sykefravær pr september 2017 sammenlignet med samme periode i fjor.

Følgende tjenester hadde under 8% fravær: Sørkjosen barnehage, Oksfjord skole, Leirbukt barnehage, Helsestasjonen, Halti kantine, biblioteket og kinoen. Verd å nevne at biblioteket, Halti kantine og kinoen hadde et fravær på under 3% pr august.

Følgende har null fravær i september: Felles barnehager, SFO Rotsundelv, Leirbukt barnehage, biblioteket, kinoen og Halti kantine.

Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Oppgavemotivasjon	4,3	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Mestringstro	4,2	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Selvstendighet	4,1	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Mestringsorientert ledelse	3,7	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Rolleklarhet	4,2	4,3	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Relevant kompetanseutvikling	3,1	3,7	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjeneste som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Fleksibilitetsvilje	4,4	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Mestringsklima	3,9	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Nytteorientert motivasjon	4,6	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

SIST GJENNOMFØRTE MEDARBEIDERUNDERSØKELSE: JUNI 2017.

MEDARBEIDERSAMTALER

Oksfjord oppvekstsenter: gjennomført 3 av 7 samtaler
Sørkjosen barnehage: Ingen gjennomførte samtaler hittil i år
Sonjatun barnehage: 5 av 6 samtaler gjennomført
Storslett barnehage: gjennomført 7 av 7 samtaler
Høgegga barnehage: gjennomført 7 av 7 samtaler
Leirbukt barnehage: 50% gjennomført
Kulturvirksomheten: påbegynt, men ikke fullført
Nordreisa voksenopplæringssenter: 4 samtaler gjennomført
Moan skole og SFO: 0 av 29 samtaler gjennomført
Storslett skole: 19 samtaler gjennomført.
Familiesenteret: ikke rapportert på medarbeidersamtaler.
Rotsundelv skole: ikke rapportert på medarbeidersamtaler.

STATUS – INTERN KONTROLL

Status rapportering

12 virksomheter:
Storslett skole- rapportert for februar august september, oktober4/10
Moan skole og SFO - rapportert for februar , august, september, oktober 4/10
Rotsundelv skole og SFO – rapportert for februar-mars, august, september og 5/10
Kultur – 2 rapporter (1. kvartal og 2. kvartal), september og oktober
Leirbukt barnehage – rapportert for jan- mars, august, september, oktober 5/10
Familiesenteret – rapportert for januar, mars – mai, august , september og oktober 6/10
Nordreisa voksenopplæringssenter – rapportert for jan-april, september og oktober6/10
Sonjatun barnehage – OK 10/10
Sørkjosen barnehage – OK 10/10
Storslett barnehage – OK 10/10
Oksfjord oppvekstsenter OK 10/10
Høgegga barnehage – OK 8 10/10

Status oppfølging av politiske vedtak

Det er igangsatt arbeid med å se på hvordan skoleledelsen skal organiseres med tanke på ansvar for kvalitetsvurderingen i henhold til kommunestyrevedtak i desember 2016.

Kulturvirksomheten: Politiske vedtak følges opp fortløpende. Unntak for vedtak i BUK der oppfølging av vedtak fra mai-møtet er på etterskudd pga manglende kapasitet.

Status – innmeldte og lukkede avvik

Storslett barnehage: 23 avvik meldt inn til FAMACWEB, alle lukket.
Sørkjosen barnehage: ingen avvik meldt
Leirbukt barnehage: ingen avvik meldt
Moan skole og SFO: ingen avvik meldt
Nordreisa voksenopplæringssenter: 2 avvik, som begge er lukket.
Barnevernet: fylkesmannen har i brev per 2 november bedt om

GJENNOMFØRTE KONTROLLER, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK

Oksfjord oppvekstsenter: Branntilsyn i april 2017. Det var 2 avvik, som nå er lukket.
Storslett barnehage: Branntilsyn er gjennomført januar 2017. 7 avvik meldt inn. Jobber med tiltak og oppretting av rutiner rundt dokumentasjon og forebyggende brannvern arbeid
Sonjatun barnehage: Branntilsyn gjennomført. Det ble gitt ett avvik og en anmerkning med frist for tilbakemelding 28.4.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt av branningeniør. I samarbeid med teknisk avdeling vil vi utbedre dette.
Høgegga barnehage: Branntilsyn gjennomført 22.03.17 og det ble gitt en anmerkning. Frist for tilbakemelding er satt til 15.04.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt til branningeniøren.
Kultur: Branntilsyn i april 2017. Følges opp. Brannøvelse gjennomført 28. juni med tilsammen 25 personer tilstede på jobb, inkludert 3 sommervikarer.

Status risikoanalyser

Oksfjord oppvekstsenter: utført ROS analyse brann
Moan skole og SFO: utført ROS analyse brann
Leirbukt barnehage: ikke gjennomført noen
Nordreisa voksenopplæringssenter: delvis gjennomført en analyse

Øvrige virksomheter har ikke utarbeidet nye ROS-analyser i 2017 eller rapportert om det.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/968-15
Arkiv: 151
Saksbehandler: Gørill Gulbrandsen
Dato: 16.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Budsjettregulering 5/2017

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner §47 https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_11
- Forskrift om årsbudsjett https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1423
- Økonomireglement for Nordreisa kommune, kap 3

Det vises også til:

- Økonomiplan 2017 – 2020/årsbudsjettet 2017

Rådmannens innstilling

Følgende budsjettregulering gjennomføres:

1. Fra ansvar 210 fellestiltak grunnskoler reguleres sykelønnsrefusjon, kroner 71 326,- til post 10201 Lønn sykevikar på ansvar 245 Sonjatun barnehage.

2. Fra ansvar 243 Sørkjosen barnehage reguleres lønnsmidler på en 60 % stilling i perioden 01.08. -31.12.17, kroner 151 140,- til post 10100 Lønn i faste stillinger på ansvar 240 fellestiltak barnehager.

3. Merinntekter gjeldende Kåfjord kommunes kjøp av voksenopplæringstjeneste kr 163 083,- reguleres innenfor ansvar 210 Fellestiltak grunnskoler, fra post 17500 Refusjon fra kommuner til post 13501 Elever i andre kommuner.

Saksopplysninger

For å unngå store avvik mellom regnskap og budsjett er det behov for å regulere budsjettet.

I økonomireglementet er hovedutvalgene delegert myndighet til å disponere merinntekter på inntil kr. 200 000. Resten av merinntektene budsjettreguleres av kommunestyret.

Vurdering
Sykelønnsrefusjoner justeres hovedsakelig opp mot lønnsutgifter innenfor hvert ansvar, men det er også behov for å regulere inntektene mellom virksomhetene.

Sonjatun barnehage har hatt stort vikarbruk grunnet to langtidssykemeldinger, og dermed fått merutgifter på lønn sykevikar, samt pensjon. Barnehagen har tidligere over tid hatt svært lavt sykefravær. Det bør reguleres sykepengerefusjon fra ansvar 210 fellestiltak grunnskoler til post lønn sykevikar på ansvar 245 Sonjatun barnehage.

Det må reguleres lønnsmidler på en 60 % stilling fra ansvar 243 Sørkjosen barnehage til ansvar 240 fellestiltak barnehager, da denne stillingen gikk inn som spesialpedagogisk hjelp fra august 2017 i Høgegga barnehage. Sørkjosen barnehage hadde få barn som startet i august, og det var derfor mulig å gjøre denne endringen. Fra januar skal Sørkjosen barnehage ha full bemanning igjen, reguleringen gjelder derfor bare inneværende budsjettår.

Kåfjord kommune kjøper tjenester ved Voksenopplæringssenteret i Nordreisa kommune. Inntektene i 2017 vil komme på kroner 163 083,-. I år har ansvar 210 fellestiltak grunnskoler et overforbruk på post 13501 Elever i andre kommuner da det for tiden er elever med spesialpedagogiske tiltak som er fosterhjemsplassert i andre kommuner. Hjemkommune skal dekke utgifter til grunnskoleopplæring inkludert kostnader til spesialpedagogiske tiltak.

Totalt kan sektorutvalget gjøre reguleringsbehov innenfor sektorens ramme og det vil ikke være behov for å be om økt ramme fra kommunestyret.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1146-2
Arkiv: 205
Saksbehandler: Dag Funderud
Dato: 20.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
53/17	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	28.11.2017
89/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Kommunale avgifter, gebyr og betalingssatser for 2018

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Nordreisa kommune avgifter gebyrer og forskrift2017
2 Kommunale avgifter gebyrer og forskrift for 2018

Rådmannens innstilling

1. De kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2018 vedtas i hht følgende vedlegg:
   Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2018 og forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge- og delingssaker.

2. For å øke bruken av efaktura videreføres ordning med premiering av de som går over fra papirfaktura/avtalegiro til efaktura. En gang i året trekkes det ut et nettbrett i premie blant de som gått over fra papirfaktura/avtalegiro til efaktura.

Saksopplysninger

I fylkesmannens skriv om forslaget til statsbudsjett for 2018 er det lagt opp til en generell lønns- og prisvekst (kommunal deflator på 2,6 %). I rådmannens forslag til gebyrregulativ er det for de fleste områder lagt inn en økning på 2,6 %. De ulike områdene er beskrevet under.

Ved beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter i 2018 legges det til grunn en pris- og lønnsvekst i kommunal sektor på 2,6 pst.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren.
- Demografikostnader.

Kommunesektoren er dermed kompensert for anslått pris- og lønnsvekst på 2,6 % innenfor de foreslåtte inntektsrammer for 2018.

I forslag til gebyrsatser har rådmannen fulgt malen fra tidligere år og i hovedsak justert gebyrene med prisstigningen på 2,6 %.

I tillegg ønskes videreføring av målet om å effektivisere drifta gjennom mer bruk av elektroniske løsninger. Bruk av elektroniske løsninger bør igjen gi utslag i lavere avgifter/gebyrer. Dette prinsippet har vært i bruk i mange år og utvidet de siste åra. Alle forslag er foreslått videreført.

Feiing, vann og avløp

I forslaget legges det opp til følgende endringer til 2018 innen VAR sektoren:

- Gebyr vann økes med 4 %
- Gebyr avløp reduseres med 7,5%
- Gebyr feiing reduksjon på 6,75%

Det lagt til grunn lønns- og prisvekst på 2,6 %. Kalkulatorisk rentenivå for 2018 er satt i samarbeid med økonomiavdelinga.

Gebyr vann økes med 4 % i forhold til 2017. Fast gebyr blir da kr 2691 eks mva/ kr 3364 inkl mva. Variabelt gebyr kr 13,80 eks mva/ kr 17,25 inkl mva pr m2/m3.

Hovedplan vann vedtatt juni 2017 legger til grunn gebyrøkning på 7 % fra 2016 til 2017, for deretter årlige endringer på mellom + 2% og -1% samtidig som fondet reduseres, samlet økning på 14 % for planperioden.
Vanngebyret ble derimot redusert fra 2016 til 2017 med 5% for å unngå ytterligere fonds-oppbygging. Gebyrutviklingen i planen er ikke oppdatert mht dette forholdet og kan derfor ikke legges til grunn.

Gebyr avløp reduseres med 7,5 % i forhold til 2017. Fast gebyr 3321 eks mva/ 4151 inkl mva. Variabelt gebyr kr 16,60 eks mva/ 20,70 inkl mva pr m2/m3.

Hovedplan avløp vedtatt november 2014 legger til grunn gebyrøkning på 0,4 % fra 2017 til 2018. Redusert gebyr under kalkulert nivå skyldes fortsatt lavt rentenivå.

Gebyrutvikling vann og avløp for perioden 2019 – 2022 er kalkulert. Det er lagt til grunn årlig lønns- og prisstigning på 3 %. Det er videre forutsatt et fortsatt lavt rentenivå der kalkulatorisk rente økes fra 2,0 % i 2019 til 3,5 % i 2022. Det presiseres at gebyrutviklingen henger nøye sammen med renteutvikling, lønn- og prisstigning.

Kalkulert gebyrutvikling 2017-2022:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vann	4184	4348	4527	4711	4948	5246
Avløp	5738	5308	5308	5308	5413	5688

Tabellen viser totalt kalkulert gebyr eks mva for en 120 m2 bolig, betalt etter areal. Totalt

kalkulert gebyr inkluderer både fast og variabelt gebyr.

Historisk gebyrnivå 2010 – 2016:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vann	4368	5024	5024	4624	4713	4404
Avløp	5621	5621	5384	5384	5545	5738

Feiing:
Feietjenesten er fra 01.05.15 del av interkommunalt samarbeid. Forslag til gebyr følger samme gebyr som resten av samarbeidet. Dette kommer fra Nord Troms Brannvesen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Feiing	418	414	414	555	438	400	373

Tabellen viser totalt kalkulert gebyr eks mva.

Renovasjon:
Styret i Avfallsservice AS har fremmet en prisøkning på 1,0 % for renovasjonsgebyret unntatt gebyret hentegebyr dunk inntil 6 meter. For det er det ingen økning. For kjøp av dunk er gebyret foreslått økt med 4,8 % (dekker økte innkjøpskostnader). Gebyrene for slam økes med 2 %.

Byggesak og oppmåling
Byggesaksgebyrene skal gjenspeile omkostningene ved drift av byggesakskontor. I dette innebærer også alle tiltak som blir vedtatt av kommunestyret eller påklaget bygnings-myndighetene gjennom endring av lov eller forskrift.
I forslag til nye gebyrer for 2018 er det lagt til grunn generell prisvekst på 2,6 %.

Oppmåling jfr Matrikkelloven og behandling av reguleringsplaner er det lagt inn forslag om økning i henhold til prisvekst på 2,6 %. Det er lagt inn et nytt punkt om Eierseksjonering, seksjoneringsbegjæring. Gebyrene følger Eierseksjoneringslovens maks gebyr.
Meglerpakke, plasserings- og beliggenhetskontroll, karttjenester, oppmålingsgebyr, overføring av gods Sørkjosen havn, samt direktevarsling brann, er lagt inn med prisvekst på 2,6 %.

Havnene i Oksfjord og Klubbenes er tatt inn i regulativet fra i år.

Delings og konsesjonssaker foreslås ikke endret. Gebyret følger statlig fastsettelse. Det samme gjelder for fellingsavgift for elg, her videreføres det at fellingsavgiften reduseres med 20 % hvis jaktlagene rapporterer «Sett Elg» gjennom det statlige innrapporteringssystemet Settogskutt.no.

Hjemmehjelp/Praktisk bistand

Satsene er oppjustert med 2,6% og vil gi følgende egenandeler:

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	187.268	Kr 205
2-3 G	187.269	280.902	Kr 1.230
3-4 G	280.903	374.536	Kr 2.051
4-5 G	374.537	468.170	Kr 3.282

Over 5 G	468.171	---	Kr 4.102

Timepris hjemmehjelp kr 400 for de under 2 G. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	187.269	Kr 107
Over 2 G	187.269	---	Kr 141

Middagsombringing

	Pris - hentes	Inkludert transport sentrum	Inkludert transport distrikt
Middag hel porsjon	Kr 97	Kr 122	Kr 134
Middag redusert porsjon	Kr 74	Kr 97	Kr 111

Institusjonsopphold

Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag
160	80	8200

Når det gjelder egenandel per måned for praktisk bistand for de med inntekt 1-2 G, kommer det hvert år en forskrift rundt nyttår som regulerer maksimumsstørrelsen på egenandelen. Det samme gjelder institusjonsopphold og fribeløp vederlag. Kommunen kan ikke sette disse egenandelene høyere enn forskriften tilsier. Det foreslås derfor at satsene justeres senere i forhold til forskriften.

Oppvekst og kultur
Semesteravgift i kulturskolen foreslås økt med 2,6 %.
Billetter kino for voksne foreslås økt med 2,6 %, for barn justeres etter filmprisøkning fra filmbyråene.

Foreldrebetaling skolefritidsordning foreslås økt med 2,6 %.
Regjeringen foreslår maksimalprisen for foreldrebetaling i barnehage for en heltidsplass til 2 910 kroner per måned. Kommunens forslag følger statlig maksimalpris.

Timeprisen på leie av svømmehallen for grupper foreslås økt med 2,6 %, mens pris for enkeltbilletter ikke foreslås økt.

Det ble utarbeidet forslag til leiepriser for Halti kulturscene i 2015. I 2016 og ble det gjort noen endringer i forslaget som delvis tok etterretning kritikken fra det frivillige kulturlivet om høye priser for å leie kulturscenen. Dette videreføres i forslag for 2018.
Prinsippet om at 10 % av billettinntektene kommer i tillegg videreføres. Vi mener dette er viktig for å få bredde i kulturlivet som benytter salen. Ved en lav fastleie vil også de som ikke trekker full sal ha mulighet til å leie der.

Leiesatser for kantine, hallen og ishavsstudio tas inn. De ble tatt ut for 2017, men nye behov viser at det her også må være en sats. Siden dette er utleie som vil skje i helger, er det lagt inn en sats som dekker ekstra renhold og drift.

Billettsystem til kulturscenen og kino ble innført i 2015. Erfaringene er gode. Løsningen er enkel, både for kunde og arrangør. Vi mener prisen må gjenspeile dette og viderefører ordningen med 10 % billigere billetter ved kjøp gjennom det elektroniske systemet.

Det legges ikke inn økning på:
- Billetter svømmehall, enkeltbilletter
- Leie av samfunnshus og idrettshall

Det ble for 2017 innført at håndballgruppa får gratis leie av kantina i forbindelse med hjemmekamper. Ordningen videreføres for 2018.

Satser for utleie av Point tas ut med bakgrunn i egen sak om landtidsleie av huset.

E-faktura
I 2016 startet kommunen med premiering av kunder som gikk over til å bruke efaktura i stedet for papirfaktura eller avtalegiro. Det sendes ut ca 4000 fakturaer i faste avgifter (barnehage, kommunale avgifter og hjemmehjelp/sykehjemsplass ol) i kvartalet, og av disse sendes det ut 867 efaktura. Flest efaktura på barnehage/sfo (38 %), deretter på kommunale avgifter (20,7 %) og minst på helsetjenester (8,9 %).
I 2017 sendes det ut 1003 efaktura. Flest efaktura på barnehage/sfo (40,85 %), deretter på kommunale avgifter (28,29 %), og minst på helsetjenester (9,24 %).

Pr 01.01.2016 hadde vi 644 e-fakturamottakere mens per november 2017 har vi 871 e-fakturamottakere, altså en økning på 26 %. Ordningen med uttrekking av Ipad foreslås videreført, men den reduseres til en gang i året. Trekning gjøres i desember.

Betaling for avskrifter eller kopier av dokumenter i arkivdepot
I følge arkivforskriften § 5-6 kan arkivdepoter kreve betaling for avskrifter, utskrifter og kopier til papir av dokumenter i depotet. Kulturdepartementet har fastsatt at arkivdepotene kan ta betaling etter følgende satser:
- Avskrifter: 250 kroner per side
- Bekreftede utskrifter eller kopier: 15 kroner per side
- Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier: 6 kroner per side

Det framgår av arkivforskriften § 5-6 at depoter ikke kan kreve betaling for elektroniske sendinger av dokumenter som allerede foreligger i elektronisk versjon.
Av samme paragraf framgår det at arkivdepotene ikke kan kreve betaling for den tiden det tar å behandle innsynskrav, kopiere dokumentene det er bedt om innsyn i og sende ut disse. Arkivdepotene kan likevel ta betaling for tidsbruk og utgifter for tjenester som går ut over innsynsretten i offentlighetsloven og annen lovgiving.
Det foreslås at Statens forslag til satser tas inn i regulativet

Avgift for Etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, følger statlige forskrifter.

For de resterende avgifter og behandling av saker i hht til forskriften om gebyrregulativ, foreslås det en økning på 2,6%.

Vurdering

Forslag til regulativ for avgifter og gebyrer følger statlige føringer om pris og lønnsvekst. For utleietilbud til kultur og idrett er det ikke lagt inn forslag til økning for barn.

For VAR sektorene følges selvkostberegninger basert på statlige forskrifter og retningslinjer.

For utleie av kulturscenen videreføres de endringene som ble gjort i 2016.

Satser for utleie av idrettshallen og enkeltbilletter i svømmehallen er ikke foreslått økt. Dette er gjort for å skjerme aktiviteter for barn og unge.
Satsingen på selvbetjente og/eller elektroniske løsninger videreføres og det er lagt inn premiering til de som bruker disse.

NORDREISA KOMMUNE

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser

og

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

Planforslag og konsekvensutredning
Bygge- og delingssaker

pr. januar 2017

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre 20.12.2016, sak 87/16

Innholdsfortegnelse

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon **3**

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger **3**

Gravemeldinger **3**

Eiendomsskatt **3**

Meglerpakke **4**

Fellingsavgift **4**

Plasserings og beliggenhetskontroll **4**

Karttjenester **4**

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr) **5**

Overføring gods Sørkjosen havn **6**

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen **6**

Hjemmehjelp/Praktisk bistand **6**

Trygghetsalarm **7**

Korttidsopphold Sonjatun sykestue **7**

Middagsombringing **7**

Institusjonsopphold **7**

Billettpris svømmehall **7**

Billettpriser kino **7**

Foreldrebetaling kulturskole **7**

Betalingssatser skolefritidsordning **7**

Betalingssatser barnehage **7**

Utleie lokaler **8**

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget **9**

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av: **10**

1 Fellesbestemmelser **10**

2 Planforslag og konsekvensutredninger **11**

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner **11**

2.5 Konsekvensutredninger **11**

3. Bygge og delingssaker: **12**

4. Ulovlige tiltak – tilsyn **14**

4.2 Gebyr ved tilsyn **14**

5. Delingssaker **14**

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon

Prisene er inkl 25 % mva

Tilknytningsavgifter	
Tilknytningsavgift vann	Kr 7038
Tilknytningsavgift kloakk	Kr 8240
Tilknytningsavgift skal betales før tilkopling til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og virksomheten Anleggsdrift må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.	
Årsgebyr vann	
Årsgebyr vann fast	Kr 3235
Årsgebyr vann variabelt, areal	Kr 16,60 pr m2
Årsgebyr vann variabelt, vannmåler	Kr 16,60 pr m3
Årsgebyr kloakk	
Årsgebyr kloakk fast	Kr 4488
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal	Kr 22,40 pr m2 BRA
Årsgebyr kloakk, forbruk etter vannmåler	Kr 22,40 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra den dato huset/ bygningen tas i bruk.	
Feiing og tilsyn	
Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	Kr 420 pr fyringsanlegg
Faktureres av Avfallsservice AS. Prisene er inkl 25 % mva	
Slamtømming bolig	
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert år	Kr 2035
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert 2. år	Kr 1025
Slam pr m3 (> 4 m3)	Kr 560
Ekstra tømming septik	Kr 2683
Ekstra tømming i perioden 1.11.-30.4.	Kr 4025
Slamtømming fritidsbolig	
Tømming hvert 3. år	Kr 709
Tømming hvert 4. år	Kr 533
Gebyr manglende merking slamtank	Kr 625
Renovasjon	
Standardabonnement	Kr 4047
Miniabonnement	Kr 3293
Miniabonnement/kompost	Kr 3293
Storabonnement	Kr 5884
Fritidsabonnement	Kr 1030
Fritidsabonnement m/dunk	Kr 2243
Byttegebyr dunk	Kr 318
Kjøp av dunk	Kr 719
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	Kr 1200

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Inkl 25 % mva

Dagtid	Kr 789
Etter arbeidstid	Kr 968

Gravemeldinger

Inkl 25 % mva

Behandling av gravemelding	Kr 256

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven (esktl) §3 første ledd bokstav a
Ved utskriving av eiendomsskatt for 2017 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger nyttes en sats på 7 promille.

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	Kr 1321
Skattetakst	Kr 100
Bygningsdata	Kr 165
Grunnkart	Kr 280
Grunnkart med naboliste	Kr 328
Ledningskart	Kr 165
Målebrev	Kr 100
Godkjenne bygningstegninger	Kr 526
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Kr 429
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Kr 296
Innsendte reguleringsplaner	Kr 165
Kommunale avgifter og gebyrer	Kr 165
Legalpant	Kr 100

Konsesjon

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjonssaker	
Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 3 000 000,- Behandlingsgebyr på kroner	Kr 1500
Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 3 000 000,- eller mer: Behandlingsgebyr på 2 promille av kjøpesummen, men inntil kroner	Kr 5000
I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.	
Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.	
Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.	

Fellingsavgift

Fellingsavgift elg	
Voksen elg	Kr 510
Elgkalv	Kr 300

Avgiften følger Statlige reguleringer. Ved innlevering av Sett elg ved bruk av den elektroniske Settogskutt.no gis det en rabatt på 20%.

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:	
Bare høydeplassering	Kr 1102
Horisontal og vertikal plassering av bygning:	
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	Kr 1086
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	Kr 3749
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk.	
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk	

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB	Format A2	Format A1	Format A0
FKB	Kr 233	Kr 308	Kr 381
Tilleggskopi	Kr 44	Kr 56	Kr 72
Utskrift med fylte fargeflater:			
Temakart	Kr 308	Kr 410	Kr 469

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 11915
Areal fr 501 – 2000 m2	Kr 13140
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 892
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 11915
Areal fra 501 – 2000 m2	Kr 13140
Areal fra 2001 m2 - økning pr påbegynt da.	Kr 8709
Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 50 m2	Kr 5958
Areal fra 51 – 250 m2	Kr 5958
Areal fra 251 – 2000 m2	Kr 695
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 892
Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0-2000 m3	Kr 13140
Volum fra 2001 m3 – økning pr påbegynt 1000 m3	Kr 892
Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	Kr 2307
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	Kr 2307
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blikk trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullførte gebyrsatser	
Grensejustering	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 2372
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 4055
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 2372
Volum fra 251 – 1000 m3	Kr 4055
Arealoverføring	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 3456
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 6441
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning av gebyret på	Kr 892
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 3456
Volum fra 251 – 500 m3	Kr 6441
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	Kr 892
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning	
For inntil 2 punkter	Kr 2372
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 913

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter	
For inntil 2 punkter	Kr 4034
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 1645
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	
Privat grenseavtale	
For inntil 2 punkter	Kr 2372
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr 1574
Billigste alternativ for rekvirent velges	
Urimelig gebyr	
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.	
Betalingstidspunkt	
Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis.	
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret	
Utstedelse av matrikkelbrev	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 217
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 431
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

Overføring gods Sørkjosen havn

Overførselspris	
Vekt over 1,0 tonn	Kr 49,50 pr. tonn
Vekt 0 - 500 kg	Kr 26,20 pr. kolli
Vekt 500 - 1000 kg	Kr 49,50 pr. kolli
For større laster i bulk, direkte losset på bil – pris på forespørsel	
Omregningsnøkkel 1m3 = 286 kg	
Overførselspris	
Volum 0 - 0,5 m3	Kr 42,00 pr. kolli
Volum 0,5 - 1,0 m3	Kr 73,50 pr. kolli
Volum over 1,0 m3	Kr 73,50 pr. m3
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner under 9 meter	Kr 410
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner over 9 meter	Kr 512
Overføring containere inntil 6 meter	Kr 308
Overføring containere mellom 6 og 9 meter	Kr 410
Overføring containere over 9 meter	Kr 512
Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m3) som gir høyeste enhetspris.	

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning Direktevarsling	
Tilknytning Direktevarsling brannalarm	Kr 4422
Årsavgift Direktevarsling Høy sikkerhet	Kr 7727
Årsavgift Direktevarsling Middels sikkerhet	Kr 7000
Årsavgift Direktevarsling Lav sikkerhet	Kr 6327

Hjemmehjelp/Praktisk bistand

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	185.152	195
2-3 G	180.153	277.728	1.199
3-4 G	277.729	370.304	1.999
4-5 G	370.305	462.880	3.198
Over 5 G	462.881	---	3.998

Timepris hjemmehjelp kr 195 for de under 2 G, de øvrige 390. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	185.152	Kr 195
Over 2 G	180.153	---	Kr 250

Korttidsopphold Sonjatun sykestue

Korttidsopphold på sykestua faktureres med tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene.

Middagsombringing

	Pris - hentes	Inkludert transport sentrum	Inkludert transport distrikt
Middag hel porsjon	Kr 95	Kr 119	Kr 131
Middag redusert porsjon	Kr 72	Kr 95	Kr 108

Institusjonsopphold

Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag
154	82	8000

Billettpris svømmehall

Voksne	Kr 70
Pensjonister/skoleungdom/uføre	kr 40
Barn og unge under 16	Kr 30
Klippkort 12 klipp	
Voksne	Kr 300 - 2 klipp pr besøk
Pensjonister/skoleungdom/uføre	Kr 300 - 1 klipp pr besøk
Familie	Kr 300 - 4 klipp pr besøk
Barn	Kr 200 - 1 klipp pr besøk

Billettpriser kino

Barnefilm	Kr 82
Ungdomsfilm	Kr 92
Voksenfilm	Kr 103

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer.

Foreldrebetaling kulturskole

Høstsemester	Kr 998
Vårsemester	Kr 1205
Åtte ukers kurs	Kr 445
Det gis 25 % søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50 % for evt flere.	

Betalingssatser skolefritidsordning

Hel plass pr mnd, fra 10 t eller mer pr uke	Kr 2073
Halv plass, inntil 9 t pr uke	Kr 1555
Full plass med søskenmoderasjon	Kr 1038
Halv plass med søskenmoderasjon	Kr 778
Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Prisene er eksklusiv kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon.	

Betalingssatser barnehage

Hel plass - 100 %	Kr 2730
80 %	Kr 2457
70 %	Kr 2184
60 %	Kr 1911
50 %	Kr 1638
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.	

Utleie lokaler

KOMMUNEHUSET	
Utleie formannskapssalen, pr møte	Kr 265
Utleie kommunestyresalen, pr møte	Kr 519
NORDREISAHALLEN	
Timepris idrettshall 1/1 til trening	Kr 130
Timepris idrettshall 1/3 til trening	Kr 78
Timepris idrettshall 2/3 til trening	Kr 104
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 90
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 130
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 182
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	Kr 11.075
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	Kr 2.085
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	Kr 130
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	Kr 5.865
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	Kr 3.910
Rigging i hall pr.døgn	Kr 911
Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	Kr 455
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria. Leie av kinosal kommer i tillegg.	Kr 7.815
Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg)pr.døgn	Kr 2.084
Ved leie av idrettshallen til seriekamper tas det ikke leie for kantina.	
GARDEROBER: Leie garderober u/hall pr.time (pr stk)	 Kr 104
MINIATYRSKYTEBANEN: Skytebanen u garder. pr. time Skytebanen u.garder. pr.dag	 Kr 104 Kr 585
KAFETERIA: Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer Leie av kafeteria under 3 timer Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar , private arr., inntektsbring. arr.	 Kr 585 Kr 194 Kr 833
GAMLE KINOSAL: Leie av kinosal pr.dag over 3 timer Leie av kinosal under 3 timer	 Kr 585 Kr 194
KAFETERIA OG KINOSAL: Leie kaf. og kinosal pr. dag over 3 timer Leie kaf. og kinosal under 3 timer Inntektsbringende arr. basar, loppemarked, private arr., pr.dag	 Kr 911 Kr 390 Kr 1.693
STORSLETT SAMFUNNSHUS	
Timepris gymsal til trening	Kr 85
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	Kr 3360
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	Kr 2290
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	Kr 1080
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	Kr 1215
SVØMMEHALL	
Timepris svømmehall	Kr 840
Leie av badstu pr time	Kr 138
POINT/UNGDOMMENS HUS	
Leie av Point/Ungdommens hus til frivillige organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner i ikke kommersiell virksomhet.	Gratis
Leie av lydstudio med teknikker- inntil fire timer	Kr 400
Timepris, utleie av lydstudio med teknikker -utover fire timer	Kr 100

SØRKJOSEN SKOLE	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	Kr 70
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	Kr 300
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	Kr 500
Timepris, utleie av klasserom	Kr 70
MOAN -, STORSLETT- , ROTSUNDELV SKOLE OG OKSFJORD OPPVEKSTSENTER	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	Kr 70
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	Kr 300
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	Kr 500
Timepris, utleie av klasserom	Kr 70
KANTINA KOMMUNEHUSET	
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	Kr 300
HALTI	
KULTURSCENE Salen leies ut til en fast grunnpris. For inntektsbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av billettinntekter.	
Grunnpris*, inntil 4 timer for konferanser, møter mm	Kr 1500
Grunnpris*, over 4 timer for konferanser, møter mm	Kr 3000
Grunnpris*, ideelle organisasjoner	Kr 1500
Grunnpris*, profesjonelle/kommersielle aktører	Kr 4000
Prøvedag, pr time (tilpasses øvrig aktivitet i salen)	Kr 500
Driftsteknikker, prøvedag timepris	Kr 500
Driftsteknikker pr forestilling	Kr 3000
Driftsteknikker for konferanser, møter mm	Kr 1500
Utleie som seremonirom, begravelse og vielse	Gratis
Utleie som seremonirom, andre seremonier	Kr 2000
ISHAVSSTUDIO	
Inntil 4 timer	Kr 250
Over 4 timer	Kr 500

*Grunnprisen inkluderer renhold, bord og stoler, amfi, tilgang til garderober, sidescener og hall.
Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via felles billettsystem.
Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter.

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

Priser ved fakturering	
Kopiering A4	4,00 pr ark
Kopiering A3	5,00 pr ark
Laminering A4 og A5	6,00 pr ark
Laminering A3	8,00 pr ark
Andre tjenester	
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	Kr 250,-
Transparenter/spiraler	8,00 pr stk
Telefaks utgående/inngående	10,00 pr ark
Telefaks utenlands	15,00 pr ark
Etablererprøven for styrer av serveringssted	Kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	Kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	Kr 400
Nøyaktig avgift for etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, fastsettes gjennom statlige forskrifter.	

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

Innholdsoversikt:

Kap.	Emne
1	**Fellesbestemmelser**
2	**Planforslag og konsekvensutredninger**
3	**Byggesaker**
4	**Ulovlige tiltak – tilsyn**
5	**Delingssaker**

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt:
Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk- og utviklingsavdelingens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt:
Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring:
Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:
Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid
Saksbehandler **kr 858,-**

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.
Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28.
Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapittelet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12- 5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	Kr	19267
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	Kr	28960
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	Kr	17630
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	Kr	7145

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

- Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
- Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
- Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
- Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

- Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
- Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: **kr 858,-.**

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning.

Byggesøknader som leveres med hjelp av ByggSøk gis en rabatt på 20 % i forhold til gebyrsats.

3.1.10 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Prisene er inkl mva

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet						
Bruksareal m²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA≤ 250	Kr 7958	Kr 5584	Kr 7147	Kr 1592	Kr 797	
BRA> 250	Kr 11142	Kr 7790	Kr 10024	Kr 2227	Kr 1116	
Når garasje/uthus mm søkes samtidig med boligen, gis 50 % redusert gebyr for garasjen/uthuset.						

Bygg med flere leiligheter, pris pr leilighet						
Bruksareal m² pr. boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA≤ 120	Kr 5194	Kr 3630	Kr 4690	Kr 1062	Kr 532	
BRA> 120	Kr 7259	Kr 5082	Kr 6533	Kr 1452	Kr 726	
Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg Betales etter bygningens bruksareal BRA						
0 - 50 m²						Kr 2800
51 - 100 m²						Kr 5300
101 - 200 m²						Kr 14500
201 - 400 m²						Kr 19000
401 – 600 m²						Kr 29000
601 – 1000 m²						Kr 35000
Pr m2 utover 1000 m²						Kr 35 pr m²
For plasthaller, ridehaller, rene lagerbygg o.l. over 200 m2 beregnes 50 % av satsene. Neste trinn benyttes når arealet overstiger 5 % av intervallgrensen **.**						
Driftsbygninger. For driftsbygninger i landbruket under 1000 m² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum						Kr 2233
Maksimum						Kr 8654
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)						Kr 881
Søknad om ansvarsrett pr. foretak – BS § 9-1						Kr 312
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger – BS § 6-8						Kr 569
Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt jfr pbl § 20-5, men som kommunen må registrere i matrikkelen jfr matrikkellovens § 4						Kr 500
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid						
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3						Kr 881
Tekniske installasjoner, oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)						Kr 615
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt						Kr 615
Midlertidig brukstillatelse						Kr 1469
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid – Pbl. § 20-1, d), g)						Kr 881
Riving av bygg, mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid						Kr 881
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid						Kr 881
Dispensasjonssøknader						Kr 2708
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)						Kr 10275
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)						Kr 5242
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr						Kr 858 pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp						Kr 858 pr/t
Utslippstillatelse						Kr 2596

4. Ulovlige tiltak – tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.1.1 For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.2 For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.3 Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4 Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende**.** Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt
Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 512.- pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Beskrivelse	Beløp i kr
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal til eksisterende hyttetomt	2000
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	2000
Resterende delingssøknader	1200
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	2350
Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom	

NORDREISA KOMMUNE

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser

og

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

Planforslag og konsekvensutredning
Bygge- og delingssaker

pr. januar 2018

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre xx.12.2017, sak xx/17

Innholdsfortegnelse

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon 3
Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløp 3
Gravemeldinger 3
Eiendomsskatt 3
Meglerpakke 4
Fellingsavgift 4
Plasserings og beliggenhetskontroll 4
Karttjenester 4
Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr) 5
Overføring gods Sørkjosen havn 6
Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen 6
Hjemmehjelp/Praktisk bistand 6
Trygghetsalarm 7
Korttidsopphold Sonjatun sykestue 7
Middagsombringing 7
Institusjonsopphold 7
Billettpris svømmehall 7
Billettpriser kino 7
Foreldrebetaling kulturskole 7
Betalingssatser skolefritidsordning 7
Betalingssatser barnehage 7
Utleie lokaler 8
Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget 9
Forskrift om gebyrregulativ for behandling av: 10
1 Fellesbestemmelser 10
2 Planforslag og konsekvensutredninger 11
2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner 11
2.5 Konsekvensutredninger 11
3. Bygge og delingssaker: 12
4. Ulovlige tiltak – tilsyn 13
4.2 Gebyr ved tilsyn 13
5. Delingssaker 13

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon

Prisene er inkl 25 % mva

Tilknytningsavgifter		
Tilknytningsavgift vann	kr	7 320
Tilknytningsavgift kloakk	kr	7 622
Tilknytningsavgift skal betales før tilkopling til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og virksomheten Anleggsdrift må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.		
Årsgebyr vann		
Årsgebyr vann fast	kr	3 364
Årsgebyr vann variabelt, areal		Kr 17,25 pr m2
Årsgebyr vann variabelt, vannmåler		Kr 17,25 pr m3
Årsgebyr kloakk		
Årsgebyr kloakk fast	kr	4 151
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal		Kr 20,70 pr m2 BRA
Årsgebyr kloakk, forbruk etter vannmåler		Kr 20,70 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra den dato huset/ bygningen tas i bruk.		
Feiing og tilsyn		
Feiing og tilsyn av fyringsanlegg, se eget regulativ for Nord Troms		
Faktureres av Avfallsservice AS. Prisene er inkl 25 % mva		
Slamtømming bolig		
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert år	kr	2 076
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert 2. år	kr	1 039
Slam pr m3 (> 4 m3)	kr	571
Ekstra tømming septik	kr	2 736
Ekstra tømming i perioden 1.11.-30.4.	kr	4 106
Slamtømming fritidsbolig		
Tømming hvert 3. år	kr	709
Tømming hvert 4. år	kr	533
Gebyr manglende merking slamtank	kr	638
Renovasjon		
Standardabonnement	kr	4 088
Miniabonnement	kr	3 325
Miniabonnement/kompost	kr	3 325
Storabonnement	kr	5 943
Fritidsabonnement	kr	1 040
Fritidsabonnement m/dunk	kr	2 266
Byttegebyr dunk	kr	321
Kjøp av dunk	kr	755
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	kr	1 200

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Inkl 25 % mva

Dagtid	kr	810
Etter arbeidstid	kr	993

Gravemeldinger

Inkl 25 % mva

Behandling av gravemelding	kr	263

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2018 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven (esktl) §3 første ledd bokstav a
Ved utskriving av eiendomsskatt for 2018 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger nyttes en sats på 7 promille.

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	kr	1 355
Skattetakst	kr	103
Bygningsdata	kr	169
Grunnkart	kr	287
Grunnkart med naboliste	kr	337
Ledningskart	kr	169
Målebrev	kr	103
Godkjenne bygningstegninger	kr	540
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	kr	440
Gjeldende planstatus med bestemmelser	kr	304
Innsendte reguleringsplaner	kr	169
Kommunale avgifter og gebyrer	kr	169
Legalpant	kr	103

Konsesjon

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjonssaker		
Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 3 000 000,- Behandlingsgebyr på kroner	kr	1 500
Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 3 000 000,- eller mer: Behandlingsgebyr på 2 promille av kjøpesummen, men inntil kroner	kr	5 000
I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.		
Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.		
Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.		

Fellingsavgift

Fellingsavgift elg		
Voksen elg	kr	537
Elgkalv	kr	316

Avgiften følger Statlige reguleringer. Ved innlevering av Sett elg ved bruk av den elektroniske Settogskutt.no gis det en rabatt på 20%.

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:		
Bare høydeplassering	kr	1 131
Horisontal og vertikal plassering av bygning:		
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	kr	1 114
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	kr	3 846
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk.		
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk		

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB			Format A1		
FKB	kr	239	kr	316	kr 391
Tilleggskopi	kr	45	kr	57	kr 74
Utskrift med fylte fargeflater:					
Temakart	kr	316	kr	421	kr 481

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrunn		
Areal fra 0 – 500 m2	kr	12 225
Areal fr 501 – 2000 m2	kr	13 482
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	kr	915
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
Areal fra 0 – 500 m2	kr	12 225
Areal fra 501 – 2000 m2	kr	13 482
Areal fra 2001 m2 - økning pr påbegynt da.	kr	8 935
Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon		
Areal fra 0 – 50 m2	kr	6 113
Areal fra 51 – 250 m2	kr	6 113
Areal fra 251 – 2000 m2	kr	713
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	kr	915
Oppretting av anleggseiendom		
Gebyr for oppretting av grunneiendom		
Volum fra 0-2000 m3	kr	13 482
Volum fra 2001 m3 – økning pr påbegynt 1000 m3	kr	915
Registrering av jordsameie		
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	kr	2 367
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	kr	2 367
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering		
Gebyr for utført arbeid når saken blikk trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullførte gebyrsatser		
Grensejustering		
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.		
Areal fra 0 – 250 m2	kr	2 434
Areal fra 251 – 500 m2	kr	4 160
Anleggseiendom		
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3		
Volum fra 0 – 250 m3	kr	2 434
Volum fra 251 – 1000 m3	kr	4 160
Arealoverføring		
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål		
Areal fra 0 – 250 m2	kr	3 546
Areal fra 251 – 500 m2	kr	6 608
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning av gebyret på	kr	915
Anleggseiendom		
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum		
Volum fra 0 – 250 m3	kr	3 546
Volum fra 251 – 500 m3	kr	6 608
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	kr	915
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning		
For inntil 2 punkter	kr	2 434
For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr	937

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter		
For inntil 2 punkter	kr	4 139
For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr	1 688
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid		
Eierseksjonering, seksjoneringsbegjæring		
Der det ikke foretas befaring fastsettes et gebyr på 3 ganger rettsgebyret		Rettsgebyr * 3
Der det fortas befaring fastsettes i tillegg et gebyr på 2 ganger rettsgebyr		Rettsgebyr * 2
Ved avslag på seksjoneringssøknader beregnes 50 % gebyr		50 %
Gebyr i henhold til eierseksjonslovens maksimalgebyr. Endring i rettsgebyret reguleres av Staten. (For 2017 er rettsgebyret 1049 kr)		
Privat grenseavtale		
For inntil 2 punkter	kr	2 434
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr	1 615
Billigste alternativ for rekvirent velges		
Urimelig gebyr		
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
Betalingstidspunkt		
Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis.		
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken		
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret		
Utstedelse av matrikkelbrev		
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	223
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	442
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.		

Overføring gods Sørkjosen havn og Oksfjord- og Klubbenes havn

Overførselspris		
Vekt over 1,0 tonn		Kr 51,00 pr. tonn
Vekt 0 - 500 kg		Kr 27,00 pr. kolli
Vekt 500 - 1000 kg		Kr 51,00 pr. kolli
For større laster i bulk, direkte losset på bil – pris på forespørsel		
Omregningsnøkkel 1m3 = 286 kg		
Overførselspris		
Volum 0 - 0,5 m3		Kr 43,00 pr. kolli
Volum 0,5 - 1,0 m3		Kr 75,50 pr. kolli
Volum over 1,0 m3		Kr 75,50 pr. m3
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner under 9 meter	kr	421
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner over 9 meter	kr	525
Overføring containere inntil 6 meter	kr	316
Overføring containere mellom 6 og 9 meter	kr	421
Overføring containere over 9 meter	kr	525
Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m3) som gir høyeste enhetspris.		

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning Direktevarsling		
Tilknytning Direktevarsling brannalarm	kr	4 537
Årsavgift Direktevarsling Høy sikkerhet	kr	7 928
Årsavgift Direktevarsling Middels sikkerhet	kr	7 182
Årsavgift Direktevarsling Lav sikkerhet	kr	6 492

Hjemmehjelp/Praktisk bistand

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	187268	kr 205
2-3 G	187269	280902	kr 1 230
3-4 G	280903	374536	kr 2 051
4-5 G	374537	468170	kr 3 281
Over 5 G	468171	---	kr 4 102

Timepris hjemmehjelp kr 400 for de under 2 G. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	187268	kr 205
Over 2 G	187269	---	kr 257

Korttidsopphold Sonjatun sykestue

Korttidsopphold på sykestua faktureres med tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene.

Middagsombringing

	Pris - hentes	Inkludert transport sentrum	Inkludert transport distrikt
Middag hel porsjon	kr 97	kr 122	kr 134
Middag redusert porsjon	kr 74	kr 97	kr 111

Institusjonsopphold

	Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag
	kr 160	kr 80	kr 8 200

Billettpris svømmehall

Voksne	kr 70
Pensjonister/skoleungdom/uføre	kr 40
Barn og unge under 16	kr 30
Klippkort 12 klipp	
Voksne	Kr 300 - 2 klipp pr besøk
Pensjonister/skoleungdom/uføre	Kr 300 - 1 klipp pr besøk
Familie	Kr 300 - 4 klipp pr besøk
Barn	Kr 200 - 1 klipp pr besøk

Billettpriser kino

Barnefilm	kr 82
Ungdomsfilm	kr 92
Voksenfilm	kr 103

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer.

Foreldrebetaling kulturskole

Høstsemester	kr 1 024
Vårsemester	kr 1 236
Åtte ukers kurs	kr 457
Det gis 25 % søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50 % for evt flere.	

Betalingssatser skolefritidsordning

Hel plass pr mnd, fra 10 t eller mer pr uke	kr 2 127
Halv plass, inntil 9 t pr uke	kr 1 595
Full plass med søskenmoderasjon	kr 1 065
Halv plass med søskenmoderasjon	kr 798
Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Prisene er eksklusiv kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon.	

Betalingssatser barnehage

Hel plass - 100 %	kr	2 910
80 %	kr	2 619
70 %	kr	2 328
60 %	kr	2 037
50 %	kr	1 746
Dagsats ved kjøp av enkeltdager	kr	170
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.		

Utleie lokaler

KOMMUNEHUSET		
Utleie formannskapssalen, pr møte	kr	272
Utleie kommunestyresalen, pr møte	kr	532
NORDREISAHALLEN		
Timepris idrettshall 1/1 til trening	kr	130
Timepris idrettshall 1/3 til trening	kr	78
Timepris idrettshall 2/3 til trening	kr	104
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	90
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	130
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	182
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	kr	11 075
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	kr	2 085
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	kr	130
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	kr	5 865
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	kr	3 910
Rigging i hall pr.døgn	kr	911
Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	kr	455
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria. Leie av kinosal kommer i tillegg.	kr	7 815
Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg)pr.døgn	kr	2 084
Ved leie av idrettshallen til seriekamper tas det ikke leie for kantina.		
GARDEROBER:		
Leie garderober u/hall pr.time (pr stk)	kr	104
MINIATYRSKYTEBANEN:		
Skytebanen u garder. pr. time	kr	107
Skytebanen u.garder. pr.dag	kr	600
KAFETERIA:		
Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer	kr	600
Leie av kafeteria under 3 timer	kr	199
Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar , private arr., inntektsbring. arr.	kr	855
GAMLE KINOSAL:		
Leie av kinosal pr.dag over 3 timer	kr	600
Leie av kinosal under 3 timer	kr	199
KAFETERIA OG KINOSAL:		
Leie kaf. og kinosal pr. dag over 3 timer	kr	935
Leie kaf. og kinosal under 3 timer	kr	400
Inntektsbringende arr. basar, loppemarked, private arr., pr.dag	kr	1 737
STORSLETT SAMFUNNSHUS		
Timepris gymsal til trening	kr	85
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	kr	3 447
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	kr	2 350
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	kr	1 108
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	kr	1 247
SVØMMEHALL		
Timepris svømmehall	kr	862
Leie av badstu pr time	kr	142

SØRKJOSEN SKOLE		
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr	72
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	308
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr	513
Timepris, utleie av klasserom	kr	72
MOAN -, STORSLETT- , ROTSUNDELV SKOLE OG OKSFJORD OPPVEKSTSENTER		
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr	72
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	308
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr	513
Timepris, utleie av klasserom	kr	72
KANTINA KOMMUNEHUSET		
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	308
HALTI		
KULTURSCENE Salen leies ut til en fast grunnpris. For inntektsbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av billettinntekter.		
Grunnpris*, inntil 4 timer for konferanser, møter mm	kr	1 539
Grunnpris*, over 4 timer for konferanser, møter mm	kr	3 078
Grunnpris*, ideelle organisasjoner	kr	1 539
Grunnpris*, profesjonelle/kommersielle aktører	kr	4 104
Prøvedag, pr time (tilpasses øvrig aktivitet i salen)	kr	513
Driftsteknikker, prøvedag timepris	kr	513
Driftsteknikker pr forestilling	kr	3 078
Driftsteknikker for konferanser, møter mm	kr	1 539
Utleie som seremonirom, begravelse og vielse		Gratis
Utleie som seremonirom, andre seremonier	kr	2 052
ISHAVSSTUDIO		
Inntil 4 timer	kr	257
Over 4 timer	kr	513
HALLEN og KANTINE til arrangement		
Utleie til arrangement i helger, pr dag	kr	2 000

*Grunnprisen inkluderer renhold, bord og stoler, amfi, tilgang til garderober, sidescener og hall.

Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via felles billettsystem.

Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter.

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

Priser ved fakturering		
Kopiering A4		4,00 pr ark
Kopiering A3		5,00 pr ark
Laminering A4 og A5		6,00 pr ark
Laminering A3		8,00 pr ark
Andre tjenester		
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)		Kr 250,-
Transparenter/spiraler		8,00 pr stk
Telefaks utgående/inngående		10,00 pr ark
Telefaks utenlands		15,00 pr ark
Betaling for avskrifter eller kopier av dokumenter i arkivdepot		
Avskrifter		250 kroner per side
Bekreftede utskrifter eller kopier		15 kroner per side
Ikke-bekreftede utskrifter eller kopier		6 kr pr side
Etablererprøven for styrer av serveringssted	kr	400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	kr	400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	kr	400
Nøyaktig avgift for etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, fastsettes gjennom statlige forskrifter.		

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

Innholdsoversikt:

Kap. Emne

1 Fellesbestemmelser

2 Planforslag og konsekvensutredninger

3 Byggesaker

4 Ulovlige tiltak – tilsyn

5 Delingssaker

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt:

Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk- og utviklingsavdelingens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt:

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring:

Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid

Saksbehandler kr 880,-

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapittelet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12- 5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	19 768
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	29 713
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	18 088
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	7 331

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

- Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
- Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
- Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
- Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

- Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
- Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: **kr 880,-.**

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning.

Byggesøknader som leveres med hjelp av ByggSøk gis en rabatt på 20 % i forhold til gebyrsats.

3.1.10 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Prisene er inkl mva

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet					
Bruksareal m²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2
BRA≤ 250	kr 8 165	kr 5 729	kr 7 333	kr 1 633	kr 818
BRA> 250	kr 11 432	kr 7 993	kr 10 285	kr 2 285	kr 1 145
Når garasje/uthus mm søkes samtidig med boligen, gis 50 % redusert gebyr for garasjen/uthuset.					
Bygg med flere leiligheter, pris pr leilighet					
Bruksareal m² pr. boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2
BRA≤ 120	kr 5 329	kr 3 724	kr 4 812	kr 1 090	kr 546
BRA> 120	kr 7 448	kr 5 214	kr 6 703	kr 1 490	kr 745

Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg Betales etter bygningens bruksareal BRA		
0 - 50 m²	kr	2 873
51 - 100 m²	kr	5 438
101 - 200 m²	kr	14 877
201 - 400 m²	kr	19 494
401 – 600 m²	kr	29 754
601 – 1000 m²	kr	35 910
Pr m2 utover 1000 m²		Kr 36 pr m²

For plasthaller, ridehaller, rene lagerbygg o.l. over 200 m2 beregnes 50 % av satsene.

Neste trinn benyttes når arealet overstiger 5 % av intervallgrensen.

Driftsbygninger. For driftsbygninger i landbruket under 1000 m² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum	kr	2 291
Maksimum	kr	8 879
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)	kr	904
Søknad om ansvarsrett pr. foretak – BS § 9-1	kr	320
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger – BS § 6-8	kr	584
Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt jfr pbl § 20-5, men som kommunen må registrere i matrikkelen jfr matrikkellovens § 4	kr	513
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid		
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3	kr	904
Tekniske installasjoner, oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)	kr	631
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	kr	631
Midlertidig brukstillatelse	kr	1 507
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid – Pbl. § 20-1, d), g)	kr	904
Riving av bygg, mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid	kr	904
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid	kr	904
Dispensasjonssøknader	kr	2 778
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	kr	10 542
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	kr	5 378
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr		Kr 880 pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp		Kr 880 pr/t
Utslippstillatelse	kr	2 663

4. Ulovlige tiltak – tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.1.1

For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.2

For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.3

Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4

Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende. Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5

Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt

Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 512.- pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Beskrivelse	Beløp i kr
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal til eksisterende hyttetomt	2000
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	2000
Resterende delingssøknader	1200
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	2350
Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom	

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/549-13
Arkiv: 150
Saksbehandler: Rita Toresen
Dato: 12.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa barn og unges kommunestyre	
	Nordreisa eldreråd	
	Nordreisa administrasjonsutvalg	
25/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	22.11.2017
23/17	Nordreisa næringsutvalg	21.11.2017
	Nordreisa råd for funksjonshemmede	
55/17	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	28.11.2017
48/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017
91/17	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	30.11.2017
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Budsjett og økonomiplan 2018-2021

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner, kapittel 8, §44-§47

Vedlegg
1 Fylkesmannen - Statsbudsjettet 2018 og det økonomiske opplegget
2 Nordreisa menighetsråd - budsjettinnspill 2018
3 Rådmannens forslag til økonomiplan 2018-2021

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 21.11.2017

Behandling:

Siv Elin Hansen (SV) fremmet følgende tilleggsforslag:

1. Saken tas til orientering.

2. Til neste års budsjettbehandling må det vurderes om det er mulig å legge opp til involvering fra næringslivet. Dette for å sikre ivaretakelse av næringslivets behov og interesser i budsjettprosessen.

Vedtak:

Forslaget fra Siv Elin Hansen enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Nordreisa arbeidsmiljøutvalg - 22.11.2017

Behandling:

Innstillinga ble enstemmig vedtatt.

1. Vedtak: Økonomiplan 2018 – 2021 vedtas. Økonomiplanens 1. år er årsbudsjettet for 2018.

2. Driftsbudsjettet 2018 – 2021 vedtas med følgende nettoramme per sektor:

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1 Sektor for administrasjon	28 876 914	28 658 121	28 591 125	28 542 075
2 Sektor for oppvekst og kultur	133 562 003	132 961 894	132 623 448	132 375 661
3 Sektor for helse og omsorg	128 485 460	127 529 086	126 989 716	126 594 825
5 Selvkost	91 594	91 594	91 594	91 594
6 Sektor for drift og utvikling	40 336 231	39 971 798	39 766 268	39 615 792
7 Skatter og rammetilskudd	-25 413 100	-25 441 100	-25 441 100	-25 441 100
8 Renter, avdrag og avsetninger	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477
0 Prosjekter og interkommunale selskap	30 000	30 000	30 000	30 000
	286 449 625	**284 281 916**	**283 131 574**	**282 289 370**

3. Investeringsbudsjettet 2018 - 2021 vedtas med følgende ramme pr investering:

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Egenkapitalinnskudd KLP	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000	8 400 000
Ombygging gamle kinosal	250 000				250 000
Avdrag videreformidlingslån	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
Startlån		5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Høgegga barnehage - utbygging	7 800 000	6 000 000			13 800 000
Grunnkjøp	3 000 000				3 000 000
Digital innbygger	500 000	500 000	500 000		1 500 000
Velferdsteknologi	500 000				500 000
Nordreisa idrettshall - tak	200 000				200 000
Medisinkabinett	1 200 000				1 200 000
Point - renovering	300 000				300 000
Garasje liftbil		1 700 000			1 700 000
Liftbil (høyberedskap)		1 500 000			1 500 000
Sonjatun helsesenter - ny brannsentral	290 000				290 000
Sonjatun helsesenter - vindu/etterisolering	500 000				500 000
Samfunnshuset - ombygging	200 000				200 000
GPS oppmåling	200 000				200 000
Låsesystem tre bygg	340 000				340 000
Prosjektering ny svømmehall	500 000				500 000
Rotsundelv skole - nytt taktekke	250 000				250 000
Inventar kundemottak Rådhus	100 000				100 000
IKT utstyr	840 000	200 000	200 000	200 000	1 440 000
Veilys - pålegg om målt forbruk	1 000 000				1 000 000
Hovedplan vann	5 450 000	5 750 000	8 150 000	9 050 000	28 400 000
Hovedplan avløp	800 000				800 000
VAR investeringer	640 000	500 000	500 000	1 200 000	2 840 000
	32 660 000	**29 150 000**	**22 550 000**	**23 850 000**	**108 210 000**

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Opptak av lån	-24 360 000	-20 650 000	-13 850 000	-15 450 000	-74 310 000
Ubrukte lånemidler					0
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Refusjon fra staten på heldøgnsbem. omsorgsboliger					0
Overført fra investering	-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-4 400 000
Avdragsinntekter Startlån	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-24 000 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-500 000	-500 000	-500 000		-1 500 000
	-32 660 000	**-29 150 000**	**-22 550 000**	**-23 850 000**	**-108 210 000**

4 Nordreisa kommune vedtar et låneopptak på kr 24.360.000 i 2018. Lånet tas opp i samsvar med prekvalifiseringen til den låneinstitusjonen som tilbyr de gunstigste rentebetingelser. Løpetid settes til 25 år på utbygging barnehage, og resterende settes til 15 års løpetid.

5 Nordreisa kommune vedtar kassakreditt med en kredittramme på inntil kr 20 millioner. Kassakreditten tas kun opp dersom kommunen har behov for ekstra likviditet.

Rådmannens innstilling

4. Økonomiplan 2018 – 2021 vedtas. Økonomiplanens 1. år er årsbudsjettet for 2018.

5. Driftsbudsjettet 2018 – 2021 vedtas med følgende nettoramme per sektor:

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1 Sektor for administrasjon	28 876 914	28 658 121	28 591 125	28 542 075
2 Sektor for oppvekst og kultur	133 562 003	132 961 894	132 623 448	132 375 661
3 Sektor for helse og omsorg	128 485 460	127 529 086	126 989 716	126 594 825
5 Selvkost	91 594	91 594	91 594	91 594
6 Sektor for drift og utvikling	40 336 231	39 971 798	39 766 268	39 615 792
7 Skatter og rammetilskudd	-25 413 100	-25 441 100	-25 441 100	-25 441 100
8 Renter, avdrag og avsetninger	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477
0 Prosjekter og interkommunale selskap	30 000	30 000	30 000	30 000
	286 449 625	**284 281 916**	**283 131 574**	**282 289 370**

6. Investeringsbudsjettet 2018 - 2021 vedtas med følgende ramme pr investering:

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Egenkapitalinnskudd KLP	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000	8 400 000
Ombygging gamle kinosal	250 000				250 000
Avdrag videreformidlingslån	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
Startlån		5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Høgegga barnehage - utbygging	7 800 000	6 000 000			13 800 000
Grunnkjøp	3 000 000				3 000 000
Digital innbygger	500 000	500 000	500 000		1 500 000
Velferdsteknologi	500 000				500 000
Nordreisa idrettshall - tak	200 000				200 000
Medisinkabinett	1 200 000				1 200 000
Point - renovering	300 000				300 000
Garasje liftbil		1 700 000			1 700 000
Liftbil (høyberedskap)		1 500 000			1 500 000
Sonjatun helsesenter - ny brannsentral	290 000				290 000
Sonjatun helsesenter - vindu/etterisolering	500 000				500 000
Samfunnshuset - ombygging	200 000				200 000
GPS oppmåling	200 000				200 000
Låsesystem tre bygg	340 000				340 000
Prosjektering ny svømmehall	500 000				500 000
Rotsundelv skole - nytt taktekke	250 000				250 000
Inventar kundemottak Rådhus	100 000				100 000
IKT utstyr	840 000	200 000	200 000	200 000	1 440 000
Veilys - pålegg om målt forbruk	1 000 000				1 000 000
Hovedplan vann	5 450 000	5 750 000	8 150 000	9 050 000	28 400 000
Hovedplan avløp	800 000				800 000
VAR investeringer	640 000	500 000	500 000	1 200 000	2 840 000
	32 660 000	**29 150 000**	**22 550 000**	**23 850 000**	**108 210 000**

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Opptak av lån	-24 360 000	-20 650 000	-13 850 000	-15 450 000	-74 310 000
Ubrukte lånemidler					0
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Refusjon fra staten på heldøgnsbem. omsorgsboliger					0
Overført fra investering	-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-4 400 000
Avdragsinntekter Startlån	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-24 000 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-500 000	-500 000	-500 000		-1 500 000
	-32 660 000	**-29 150 000**	**-22 550 000**	**-23 850 000**	**-108 210 000**

7. Nordreisa kommune vedtar et låneopptak på kr 24.360.000 i 2018. Lånet tas opp i samsvar med prekvalifiseringen til den låneinstitusjonen som tilbyr de gunstigste

rentebetingelser. Løpetid settes til 25 år på utbygging barnehage, og resterende settes til 15 års løpetid.

8. Nordreisa kommune vedtar kassakreditt med en kredittramme på inntil kr 20 millioner. Kassakreditten tas kun opp dersom kommunen har behov for ekstra likviditet.

Saksopplysninger

Regjeringen la fram statsbudsjettet for 2018 (Prop.1S 2017-2018) den 12.oktober 2017. Statsbudsjettet legger opp til en realvekst i kommunens samlende inntekter på kr 4,6 milliarder. Av den samlende inntektsveksten er kr 3,6 milliarder frie inntekter, og det tilsvarer en realvekst på 1,0 %. Veksten i frie inntekter må sees i sammenheng med økte utgifter for kommunene knyttet til befolkningsutviklingen. Beregningene som ligger til grunn for kommuneproposisjon for 2018 er utført av Det tekniske beregningsutvalg for kommunal- og fylkeskommunal økonomi (TBU). Disse beregningene anslår at om lag kr 2,2 mrd av den demografiske utviklingen må finansieres innenfor veksten i frie inntekter.

Innenfor veksten av frie inntekter kommer regjeringens satsninger på tiltak:

- Kr 300 mill med opptrappingsplan på rusfeltet
- Kr 200 mill med tidlig innsats i barnehage og skolen
- Kr 200 mill forebyggende tiltak barn, unge og familier for å ruste kommunene til barnevernsreformen.

Regjeringen viser til at handlingsrommet kan økes ved effektiv ressursbruk i kommunesektoren, og anmoder kommunene til å sette et effektivitetskrav til egen virksomhet på 0,5%. Det tilsvarer kr 1,2 mrd i 2018.

Kommunal deflator er anslått til 2,6 % der lønnsveksten er anslått til 3,0 %. Lønnsveksten utgjør 2/3 av deflator. Det foreslås at den kommunale skattøren for 2018 holdes uendret på 11,8%.

Ved pålegg om nye oppgaver, utvidede oppgaver, avviklede oppgaver eller regelendringer for kommunene som har økonomiske konsekvens, skal kommunesektoren kompenseres eller trekkes i frie inntekter. I rammetilskuddet for 2018 har kommunene fått følgende korreksjoner (tall i 1000 kr):

- Endringer i finansiering, herunder innlemminger i rammetilskuddet
    - Boligsosialt kompetansetilskudd, 15.500
    - Tilskudd til boligsosialt arbeid, 28.500
    - Helsenett, ny finansieringsmodell, -32.600
    - Tilskudd flere barnehagelærere, 247.200
- Korreksjoner
    - Økte kommunale barnehageutgifter som følge av botidskrav for kontantstøtte, 18.500 (helårseffekt)
    - Reduserte kommunale barnehageutgifter som følge av økt kontantstøtte, -127.900 (helårseffekt)
    - Tidlig innsats, overgang mellom barnehage og skole, 20.000
    - Økt foreldrebetaling i barnehage med 110 kroner per måned, -301.500
    - Vigselsmyndighet, ansvaret overføres til kommunene, 3.000
    - Servicehunder, -5.000
    - Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenester, -7.800

- Skjønnstilskudd, engangsbevilgning 2017 for plasser for enslige mindreårige flykninger som ikke ble tatt i bruk, -20.500
- Statlige og private skoler, økning i elevtall, -137.800

Samlet utgiftsindeks for Nordreisa kommune i 2017 er som følger:

Indekskriteriene	Indeks	Nordreisa
0-1 år	0,0054	0,7516
2-5 år	0,1414	0,9424
6-15 år	0,2646	1,0376
16-22 år	0,0225	1,0537
23-66 år	0,1033	0,9496
67-79 år	0,0551	1,2043
80-89 år	0,0758	1,1846
over 90 år	0,0382	1,0335
Basistillegg	0,0189	2,8321
Sone	0,0101	2,2261
Nabo	0,0101	2,1633
Landbrukskriterium	0,0021	2,2249
Innvandrere 6-15 år ekskl Skandinavia	0,0071	0,8011
Flyktninger uten integreringstilskudd	0,0084	0,2534
PU over 16 år	0,0483	1,8136
Aleneboende	0,0194	1,0135
Dødlighet	0,0451	1,2229
Barn 0-15 med enslige forsørgere	0,0164	1,3532
Lavinntekt	0,0103	0,6198
Uføre 18-49 år	0,0065	1,2111
Opphopningsindeks	0,0096	0,4672
Ikke-gifte 67 år og over	0,0451	1,4441
Barn 1 år uten kontantstøtte	0,0173	0,6805
Innbyggere med høyere utdanning	0,0190	0,7118
Indeksberegnet utgiftsbehov	1,0000	1,1334

I vedlegget «Statsbudsjettet 2017 og det økonomiske opplegget for kommunene» fra Fylkesmannen i Troms er det beskrevet nærmere om statsbudsjettet, blant annet mer informasjon innenfor ulike tjenesteområder.

Rådmannens forslag til budsjett/økonomiplan 2018 - 2021

Generelle kommentarer:

- Budsjettet har tatt utgangspunkt i opprinnelig ramme for 2017, korrigert med konsekvenser i forhold til dagens driftsnivå og bindende politiske vedtak.
- Lønn og pensjon er de største komponentene i budsjettet.
- I budsjettforslaget er det tatt hensyn til alle lån, samt kalkulatoriske utgifter til vann og avløp.
- Flere gode tiltak, både nødvendige og faglig godt argumenterte, er utelatt i budsjettforslaget av økonomiske årsaker.
- Nye tiltak kommer på bekostning av eksisterende tiltak.

Det foreslås endret rammer for hver sektor, med forklaring på hvilke tiltak rådmannen foreslår. Sektorutvalgene skal på selvstendig grunnlag foreslå tiltak for å få sektorens budsjett i balanse ut fra rådmannen sin rammeendring. Formannskapet gir sin innstilling på rammenivå til kommunestyret. Når kommunestyret har fastsatt endelige rammer for sektorene, skal sektorutvalgene vedta justeringer slik at sektorens budsjett balanserer med rammen gitt av kommunestyret.

Sektor for administrasjon

1 Sektor for administrasjon	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	27 067 137	27 067 137	27 067 137	27 067 137
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	1 898 266	1 898 266	1 898 266	1 898 266
Sum tiltak	-88 489	-307 282	-374 278	-423 328
Ramme 2018	**28 876 914**	**28 658 121**	**28 591 125**	**28 542 075**

Endring konsekvensjustert budsjett	**1 898 266**
Lønnsutgifter	200 000
Lønn lærling	180 000
Avsetning lønnsøkning	290 000
Drift/serviceavtaler (intern flytting)	680 000
Kontrollutvalget, økt ramme	44 000
Velferdstiltak ansatte	20 000
Innfordringsgebyr	70 000
Tilskudd lærlinger	-46 000
Internsalg (flyttet til sektor 8)	466 000
Sum endringer	**1 904 000**

Tiltak:

- Deltakelse i KS digitaliseringsprosjekt, kr 100.000,-
- Nedtrekk i ramme, kr 188.489.

Sektor for oppvekst og kultur

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	125 799 980	125 799 980	125 799 980	125 799 980
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	8 714 217	8 714 217	8 714 217	8 714 217
Sum tiltak	-952 194	-1 552 303	-1 890 749	-2 138 536
Ramme 2018	**133 562 003**	**132 961 894**	**132 623 448**	**132 375 661**

Endring konsekvensjustert budsjett	**8 714 217**
Psykologstilling (flyttet fra helsesektor)	355 700
Ungdomskontakt	500 769
Moan skole (tidlig innsats)	217 700
Storslett skole (tidlig innsats/økt timetall)	370 700
PPT	-131 000
Barnevern (økt fosterhjemsgodtgjøring)	1 129 600
Introduksjonsstønad	-675 000
Elever andre skoler	1 000 000
Økt skyss skole/barnehage	121 000
Husleie Oksfjord grendehus	-322 000
Tilskudd private barnehager	300 000
Redusert egenandeler	140 000
Inntekter voksenopplæring	-1 000 000
Inntekter bokollektiv (flyttet til sektor 7)	6 624 000
Redusert inntekt felles skole	113 000
Lønnsøkning	1 800 000
Internkjøp (flyttet til sektor 8)	-1 960 000
Sum endringer	8 584 469

Tiltak:

- Nedtrekk i ramme, kr 952.194,-

Sektor for helse og omsorg

3 Sektor for helse og omsorg	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	120 396 639	120 396 639	120 396 639	120 396 639
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	9 606 299	9 606 299	9 606 299	9 606 299
Sum tiltak	-1 517 478	-2 473 852	-3 013 222	-3 408 113
Ramme 2018	**128 485 460**	**127 529 086**	**126 989 716**	**126 594 825**

Endring konsekvensjustert budsjett	**9 606 299**
Guleng III	3 500 000
Høgegga Boliger	1 000 000
Sosialarbeider	570 000
Frivillighetssentral (flyttet fra sektor 6)	531 000
Trekk i ramme sosialarbeider	-570 000
Psykologstilling (flyttet oppvekst)	-355 700
Lønn lærlinger	376 000
Økte driftsavtaler legetjenesten	667 000
Økte driftsavtaler private	3 490 000
Drift/serviceavtaler (flyttet sektor 1)	-314 000
Legevaktssamarbeid	-150 000
Kjøp vaskeritjenester	127 000
Reduserte inntekter kjøkkenet	289 000
Økte inntekte ressuskrevende tj.	-3 000 000
Lønnsøkning	2 100 000
Internsalg (flytting til sektor 8)	2 590 000
DMS, økte refusjon UNN	-1 158 000
DMS, økt inntekt kommuner	-320 000
NAV sosial, økte inntekter	-70 000
Sum endringer	**9 302 300**

Tiltak:

- Nedtrekk i ramme, kr 1.517.478

Selvkost

5 Selvkost	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	0	0	0	0
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	91 594	91 594	91 594	91 594
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**91 594**	**91 594**	**91 594**	**91 594**

Sektor for drift og utvikling

6 Sektor for drift og utvikling	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	36 850 218	36 850 218	36 850 218	36 850 218
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	4 064 258	4 064 258	4 064 258	4 064 258
Fra investering				
Sum tiltak	-578 245	-942 678	-1 148 208	-1 298 684
Ramme 2018	**40 336 231**	**39 971 798**	**39 766 268**	**39 615 792**

Endring konsekvensjustert budsjett	**4 064 258**
Økte brøyteutgifter	1 952 000
Brannsamarbeid	170 000
Internsalg/kjøp (flyttet sektor 8)	1 271 000
Lønnsøkning	570 000
Frivillighetssentral (flyttet sektor 3)	-531 000
Redusert inntekt Guleng 3	400 000
Driftsavtale private	94 000
Sum endringer	**3 926 000**

Tiltak:

- Nedtrekk i ramme, kr 578.245,-

Skatt og rammetilskudd

7 Skatter og rammetilskudd	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	-331 022 000	-331 022 000	-331 022 000	-331 022 000
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	-13 545 100	-12 826 100	-12 326 100	-11 826 100
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**-344 567 100**	**-343 848 100**	**-343 348 100**	**-342 848 100**

Endring konsekvensjustert budsjett	**-13 545 100**
Økning i skatt og rammetilskudd	-7 403 000
Reduksjon integreringstilskudd	1 271 900
Tilskudd bokollektiv (flyttet fra sekor 2)	-6 441 000
Økt eiendomsskatt	-1 396 000
Statstilskudd, redusert inntekt	423 000
Sum endringer	**-13 545 100**

Renter, avdrag og avsetninger

8 Renter, avdrag og avsetninger	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	20 878 026	20 878 026	20 878 026	20 878 026
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	-9 397 925	-9 397 925	-9 397 925	-9 397 925
Sum tiltak				
Fra investering	1 704 797	3 125 506	3 775 848	4 118 052
Ramme 2018	**13 184 898**	**14 605 607**	**15 255 949**	**15 598 153**

Endring konsekvensjustert budsjett	**-9 397 925**
Endring renter og avdrag	-2 560 000
Aksjeutbytte	
Endring internsalg	-2 414 000
Pensjon	1 238 000
Avsetning disp.fond	-798 000
Endring dekning tidligere års merforbruk	-4 863 000
Sum endringer	**-9 397 000**

Tiltak:

- Fra investeringsbudsjettet, renter og avdrag, kr 1.704.797,-

Prosjekter og interkommunale selskap

0 Prosjekter og interkommunale selskap	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	30 000	30 000	30 000	30 000
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**30 000**	**30 000**	**30 000**	**30 000**

Vurdering

Nordreisa kommune foretok i 2016 store reduksjoner i driftsnivået som muliggjorde at kommunen kunne budsjettere med disposisjonsfond. Det er nødvendig å avsette budsjettmidler til disposisjonsfond for å kunne håndtere uforutsette utgifter. I budsjettet for 2018 og i økonomiplanperioden er det satt av kr 3.000.000,- til disposisjonsfond.

Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2018 øker overføringen til kommunen med 1,6 %, mens lønns- og prisvekst er anslått til 2,6 % (deflator). Økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Fortsetter denne utviklingen må kommunen allerede fra 2018 foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået.

Tiltak som heldøgnsbemannede omsorgsboliger for eldre var foreslått bygget i 2018 med ferdigstillelse i 2019. Prosjektet er imidlertid utsatt i påvente av en gjennomgang av hvilke boliger kommunen disponerer.

I økonomiplan perioden 2018-2021 er det budsjettert med investeringsprosjekter på tilsammen 74 millioner kr. Dette vil bidra til en sterk økning i renter- og avdragsutgifter, og vil binde opp mye av kommunens budsjett i årene fremover. I tillegg er rentenivået historisk lavt og holder dermed renteutgiftene nede. En eventuell renteøkning vil resultere i at driftsnivået må reduseres ytterligere for å dekke gapet mellom inntekter og utgifter.

Nordreisa kommune har vært på ROBEK listen siden 2004 og skal etter planen være ferdig med inndekningen av tidligere års merforbruk i 2017. For å unngå å havne tilbake på ROBEK-listen, må kommunen være restriktiv med nye drifts- og investeringstiltak, og i mye større grad foreta omprioriteringer internt i sektorene.

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Marianne Winther Riise	77 64 20 42	12.10.2017	2017/3579 - 0	112
		Deres dato	Deres ref.	

Alle kommunene i Troms

Statsbudsjettet 2018 og det økonomiske opplegget for kommunene

Regjeringen la i dag, 12. oktober 2017, frem statsbudsjettet for 2018 (Prop. 1S 2017-2018). Dette notatet gir en oppsummering av de viktigste elementene i statsbudsjettet for 2018 vedrørende kommuneøkonomi, det generelle økonomiske opplegget for kommunene og anslag på frie inntekter i 2018 for kommunene i Troms.

1 Kommuneøkonomien i 2017

Etter RNB 2017 er anslaget for kommunesektorens skatteinntekter i 2017 oppjustert med 4,0 mrd. kr. Bakgrunnen er i hovedsak ekstraordinært store uttak av utbytter til personlig skatteytere for inntektsåret 2016, som trolig skyldes tilpasninger i forkant av skattereformen.

Den samlede pris- og kostnadsveksten (kommunal deflator) anslås til 2,3 %, samme som anslag i RNB 2017.

Den reelle veksten i kommunesektorens (kommune og fylkeskommune) samlede inntekter i 2017 anslås nå til 6,4 mrd. kr., tilsvarende 1,4 %. Realveksten i de frie inntektene anslås til 2,5 mrd. kr., tilsvarende 0,7 %. Det er da tatt hensyn til økte skatteinntekter.

Inntektsveksten i 2017 blir betydelig sterkere enn anslått i RNB 2017.

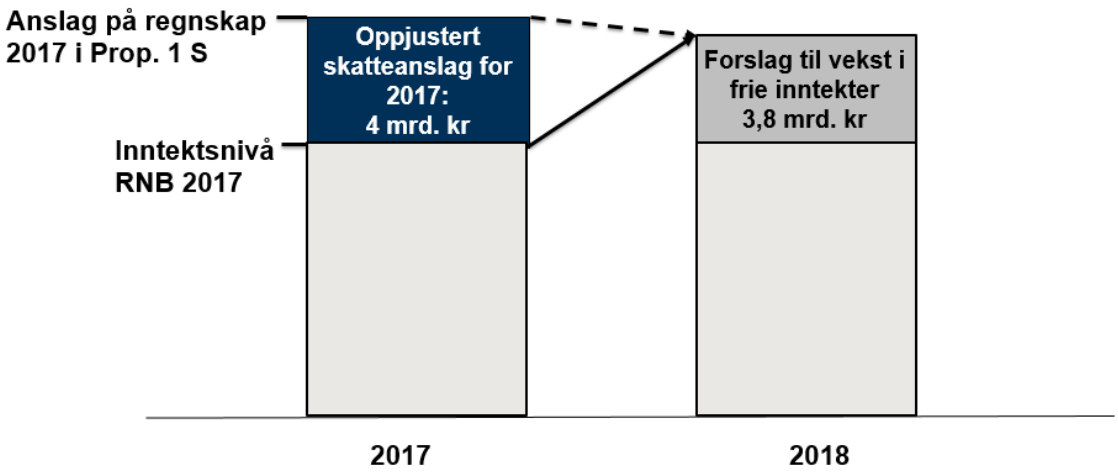
2 Generelt om kommuneopplegget i 2018

Regjeringen legger opp til en realvekst i kommunesektorens samlede inntekter i 2018 på 4,6 mrd. kroner, tilsvarende 0,9 %. Videre legger regjeringen opp til realvekst i frie inntekter på knapt 3,8 mrd. kr. for sektoren samlet, dette tilsvarer en realvekst på 1,0 % (fra RNB-nivå).

Av den samlede veksten i frie inntekter er 3,6 mrd. kr. i kommunene og 200 mill. kr. i fylkeskommunene. I kommuneproposisjonen 2018 som kom i mai 2017 ble det lagt opp til en vekst i de frie inntektene for kommunene på mellom 3,8 og 4,3 mrd. kr. Veksten som det legges opp til i statsbudsjettet er i nedre intervall av dette.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Justis- og kommunalavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Vekst i frie inntekter fra 2017 til 2018



Figuren viser veksten i frie inntekter for 2018 regnet fra inntektsnivået slik det ble anslått i Revidert nasjonalbudsjett 2017 og fra oppdatert anslag på regnskap for 2017 i statsbudsjettet for 2018.

Den foreslåtte veksten i frie inntekter i 2018 på knapt 3,8 mrd. kroner er regnet fra anslått inntektsnivå for 2017 i Revidert nasjonalbudsjett 2017. Oppjusteringen av kommunesektorens skatteinntekter i 2017 etter revidert budsjett med 4 mrd. kroner i statsbudsjettet påvirker derfor ikke nivået på sektorens inntekter i 2017.

Når veksten regnes fra anslag på regnskap for 2017 blir inntektsveksten fra 2017 til 2018 lavere, siden nivået som veksten regnes fra er betydelig oppjustert sammenlignet med nivået i Revidert nasjonalbudsjett 2017. Realveksten regnet fra RNB er 1 % og realvekst fra anslag på regnskap er -0,1 %.

Tabellen under viser kostnader som må dekkes innenfor veksten i de frie inntektene:

	Kommune-sektoren	Herav kommunene
Vekst frie inntekter (mrd. kroner)	3,8	3,6
Demografi	-2,2	-2,2
Pensjonskostnader	-0,4	-0,3
Satsinger innenfor vekst i frie inntekter	-0,8	-0,7
Opptrappingsplan rus	-0,3	-0,3
Tidlig innsats barnehage og skole	-0,2	-0,2
Forebyggende tiltak barn, unge og familier	-0,2	-0,2
Egen fordeling båt- og ferjefylker	-0,1	
Handlingsrom	0,4	0,4

Endringer i befolkningssammensetning gir kommunene merutgifter på 2,2 mrd. kr. som må finansieres innenfor veksten i frie inntekter. Videre er veksten i kommunenes samlede pensjonskostnader anslått til 300 mill. kr. i 2018, ut over det som dekkes av den kommunale deflatoren. Disse kostnadene må også dekkes av veksten i de frie inntektene.

Bindingene på de frie inntektene i form av økte demografikostnader og pensjonskostnader utgjør for kommunene 2,5 mrd. kr.

I tillegg kommer regjeringens satsinger på tiltak finansiert *innenfor* de frie inntektene til kommunen på i alt 700 mill. kr.:

- 300 mill. kr. med opptrappingsplanen på rusfeltet.
- 200 mill. kr. begrunnes med tidlig innsats i barnehage og skolen.
- 200 mill. kr. forebyggende tiltak barn, unge og familier for å ruste kommunene til barnevernsreformen.

Innenfor den samlede veksten i frie inntekter gir det et handlingsrom for kommunene på 400 mill. kr. til å bygge ut tjenestene eller bedre kvaliteten på tjenestetilbudet i tråd med lokale behov.

Regjeringen viser til at handlingsrommet kan økes ved effektiv ressursbruk i kommunesektoren. Dersom kommunesektoren setter et effektiviseringskrav til egen virksomhet på 0,5 %, tilsvarer det samlet 1,2 mrd. kr. i 2018. Dette er midler som kan frigjøres til bedring av tjenestene ut over det som inntektsveksten i seg selv legger til rette for, eller styrking av den finansielle situasjonen.

2.1 Kommunal deflator (årlig pris- og lønnsvekst i kommunesektoren i prosent)

For 2018 anslås deflator til 2,6 %. Det er anslått en lønnsvekst i kommunene på 3,0 %, dette utgjør 2/3 i deflator.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren
- Demografikostnader

Kommunesektoren er dermed kompensert for anslått pris- og lønnsvekst på 2,6 % innenfor de foreslåtte inntektsrammer for 2018.

2.2 Kommunal skattøre og anslag på skatteinntekter i 2018

Skatt på alminnelig inntekt fra personlige skattytere deles mellom staten, kommuner og fylkeskommuner. Fordelingen bestemmes ved at det fastsettes maksimalsatser på skattørene for kommuner og fylkeskommuner.

I Kommuneproposisjonen 2018 ble det varslet at den kommunale skattøren skal fastsettes ut fra mål om at skatteinntektene for kommunesektoren skal utgjøre 40 pst. av de samlede inntektene. Det foreslås at den kommunale skattøren for 2018 holdes uendret på 11,8 %.

Anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2018 bygger bl.a. på 1,1 % sysselsettingsvekst og 3,0 % lønnsvekst fra 2017 til 2018.

Kommunesektorens frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd. Tabell 3.4 i Prop.1S (2017-2018) viser de frie inntektene i 2017 og 2018, fordelt på skatteinntekter og rammetilskudd.

Fylkesmannen oppfordrer kommunene til å gjennomføre regelmessige beregninger på egne frie inntekter gitt utviklingen i skatteinngangen for kommunen og ikke minst for landet. Gitt omfordelingseffektene som ligger i inntektsutjevningen og ettersom de fleste kommunene i Troms har skatteinntekter på under 90 % av landsgjennomsnittet, er det utviklingen nasjonalt som har størst betydning. Fylkesmannen viser i denne forbindelse også til oversikt over månedlig skatteinngang i kommunene og for landet som publiseres av KS.

Det er også viktig å være klar over at det i anslaget for skatteinntekter som legges til grunn i beregningen av frie inntekter i 2018 i statsbudsjettet, er forutsatt lik vekst for alle kommunene. Her vil derfor tallene være overvurdert for noen kommuner og undervurdert for andre kommuner. Kommunene bør selv vurdere hva som er et realistisk skatteanslag for sin kommune i 2018.

I tillegg må en huske på at det i inntektsutjevningen som legges til grunn i statsbudsjettets anslag for frie inntekter i 2018 er benyttet folketall pr. 1.1.2017. I den faktiske inntektsutjevningen for 2018 benyttes folketall pr. 1.1.2018. Disse tallene er ikke kjent ennå. Folketallsutviklingen i kommunen sett i forhold til utviklingen på landsbasis fra 1.1.2017 til 1.1.2018 vil få derfor få betydning for inntektsutjevningen for den enkelte kommune.

2.3 Korreksjonssaker

Ved pålegg om nye eller utvidede oppgaver for kommunesektoren, avvikling av oppgaver eller regelendringer som har økonomiske konsekvenser, skal kommunesektoren kompenseres eller trekkes i frie inntekter på grunnlag av beregnet endring i økonomisk belastning. Disse endringene kommer i tillegg til veksten i frie inntekter. Dette er såkalte korreksjonssaker og er omtalt i sin helhet i tabell 6.20 i budsjettproposisjonen s. 181 (i 1000 2018-kroner) (under vises kun saker som er aktuelle for kommunene).

Endringer i finansiering, herunder innlemminger i rammetilskuddet

- Boligsosialt kompetansetilskudd, 15 500

- Tilskudd til boligsosialt arbeid, 28 500
- Helsenett, ny finansieringsmodell, -32 600
- Tilskudd til flere barnehagelærere, 247 200

Korreksjoner

- Økte kommunale barnehageutgifter som følge av botidskrav for kontantstøtte, helårseffekt, 18 500
- Reduserte kommunale barnehageutgifter som følge av økt kontantstøtte, helårseffekt, -127 900
- Økt inntektsgrense for gratis kjernetid i barnehage, helårseffekt, 7 900
- Tidlig innsats, overgang mellom barnehage og skole, 20 000
- Økt foreldrebetaling i barnehage med 110 kroner pr. mnd, -301 500
- Vigselsmyndighet, ansvaret overføres til kommunene, 3 000
- Servicehunder, -5 000
- Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenesten, -7 800
- Skjønnstilskudd, engangsbevilgning 2017 for plasser for enslige mindreårige flyktninger som ikke ble tatt i bruk, -20 500
- Statlige og private skoler, økning i elevtall, -137 800

Kommentarer til enkelte av sakene følger under:

Boligsosialt kompetansetilskudd
I statsbudsjettet for 2017 ble deler av det boligsosiale kompetansetilskuddet på kap. 581, post 78 innlemmet i rammetilskuddet til kommunene. Det foreslås å innlemme ytterligere 15,5 mill. kroner i rammetilskuddet til kommunene i 2018.

Tilskudd til boligsosialt arbeid
I statsbudsjettet for 2017 ble det innlemmet 10 mill. kroner knyttet til boligsosiale tiltak i rammetilskuddet til kommunene fra kap. 621, post 63 på Arbeids- og sosialdepartementets budsjett. Det foreslås å innlemme ytterligere 28,5 mill. kroner i rammetilskuddet til kommunene i 2018.

Helsenett, ny finansieringsmodell
Kommunene betaler en årlig kontingent for å være tilknyttet helsenettet som er en sikker digital arena for alle aktører i helsesektoren. Dette gjøres i dag gjennom månedlige innbetalinger fra den enkelte kommune til Norsk Helsenett SF. For å forenkle og effektivisere betalingen foreslås det å overføre 32,6 mill. kroner, tilsvarende kommunenes samlede kontingent, fra rammetilskuddet til kommunene til kap. 701, post 70 på Helse- og omsorgsdepartementets budsjett i 2018.

Tilskudd til flere barnehagelærere, helårseffekt
Ved behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2017 ble det øremerkede tilskuddet til flere barnehagelærere på kap. 231, post 60 på Kunnskapsdepartementets budsjett innlemmet i rammetilskuddet til kommunene. Endringen får helårseffekt i 2018, og det foreslås derfor å innlemme ytterligere 247,2 mill. kroner. Det er lagt opp til at midlene skal finansiere en skjerpet pedagognorm som etter planen skal tre i kraft 1. august 2018.

Økte kommunale barnehageutgifter som følge av botidskrav for kontantstøtte, helårseffekt
Det ble fra 1. juli 2017 innført et krav om fem års botid for rett til kontantstøtte. Endringen vil kunne øke etterspørselen etter barnehageplass. Det foreslås at rammetilskuddet til kommunene økes med 18,5 mill. kroner som kompensasjon for helårseffekten.

Reduserte kommunale barnehageutgifter som følge av økt kontantstøtte, helårseffekt
Ved behandlingen av statsbudsjettet for 2017 ble det besluttet å øke kontantstøtten til 7 500 kroner fra 1. august 2017, noe som medfører en reduksjon i etterspørselen etter barnehageplass. Endringen får helårseffekt i 2018, og det foreslås derfor å redusere rammetilskuddet til kommunene med 127,9 mill. kroner.

Økt inntektsgrense for gratis kjernetid i barnehage, helårseffekt
I forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2017 ble det vedtatt å øke inntektsgrensen for gratis kjernetid i barnehagen fra 428 000 kroner til 450 000 kroner med virkning fra 1. august 2017. For å kompensere kommunene for helårseffekten foreslås det å øke rammetilskuddet med 7,9 mill. kroner i 2018.

Tidlig innsats – overgang mellom barnehage og skole
Regjeringen har sendt på høring et forslag om å lovfeste en plikt for barnehage- og skoleeiere til å samarbeide om overgangen mellom barnehage og skole. Det foreslås å kompensere kommunene gjennom en økning i rammetilskuddet på 20 mill. kroner i 2018.

Økt foreldrebetaling i barnehage med 110 kroner per måned
Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2018 å øke maksimalprisen for en heltidsplass i barnehage med 110 kroner per måned fra 1. januar 2018. Som følge av dette reduseres rammetilskuddet til kommunene med 301,5 mill. kroner.

Vigselsmyndighet, ansvaret overføres til kommunene
Myndigheten til å foreta vigsler overføres fra domstolene til kommunene fra 1. januar 2018. Som følge av dette foreslås det å overføre 3 mill. kroner fra kap. 410, post 01 på Justis- og beredskapsdepartementets budsjett til rammetilskuddet til kommunene.

Servicehunder
Det foreslås å innføre en permanent ordning for servicehunder i offentlig regi finansiert over kap. 2661, post 72 på Arbeids- og sosialdepartementets budsjett. Som følge av dette reduseres rammetilskuddet til kommunene med 5 mill. kroner i 2018.

Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenesten
Fra 1. mai 2016 ble det satt i gang et forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenestene i seks kommuner. Forsøkskommunene får tilskudd til omsorgstjenesten som øremerket tilskudd og ikke som rammetilskudd. Forsøket finansieres ved at midler er trukket ut av forsøkskommunenes innbyggertilskudd og overført til kap. 761, post 65 på Helse- og omsorgsdepartementets budsjett. Det er forutsatt at uttrekket av innbyggertilskuddet hvert år skal økes tilsvarende den andelen av veksten i kommunenes frie inntekter som skal kompensere for demografiske endringer. Uttrekket øker med 7,8 mill. kroner i 2018.

Skjønnstilskudd, engangsbevilgning i 2017 for plasser for enslige mindreårige flyktninger som ikke ble tatt i bruk
Ved behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2017 vedtok Stortinget en bevilgning på 20 mill. kroner over skjønnstilskuddet til kommuner som hadde opprettet plasser til bosetting av enslige mindreårige flyktninger, men hvor plassene ikke ble tatt i bruk. Bevilgningen var en engangssum i 2017, og det foreslås å redusere skjønnstilskuddet med 20,5 mill. kroner i 2018.

Statlige og private skoler, økning i elevtall
Som følge av økt antall elever i statlige og private skoler foreslås det å redusere rammetilskuddet til kommunene med 137,8 mill. kroner og rammetilskuddet til fylkeskommunene med 59 mill. kroner.

2.4 Satsing på helse- og omsorg

Opptrappingsplan for rusfeltet
I 2018 foreslår regjeringen at 300 millioner kroner av veksten i kommunenes frie inntekter begrunnes med Opptrappingsplanen for rusfeltet.

I tillegg til dette kommer veksten i tverrfaglig spesialisert behandling (TSB), beregnet til 150 millioner kroner i 2018.

Forebyggende tiltak for barn, unge og familier
Stortinget har vedtatt en barnevernsreform, hvor kommunene skal få et større faglig og økonomisk ansvar for barnevernet. Det foreslås at 200 mill. kroner av veksten i de frie inntektene begrunnes med forebyggende tiltak for barn, unge og familier.

Heldøgns omsorgsplasser
Regjeringen foreslår å gi tilsagn til 1 800 heldøgns omsorgsplasser i 2018, hvorav 40 prosent er øremerket netto tilvekst av nye plasser.

Helsestasjons- og skolehelsetjeneste
Regjeringen viderefører satsingen på helsestasjons- og skolehelsetjenesten etter en betydelig styrking fra 2014–2017. Det er foreslått å videreføre midlene til tjenesten i 2018 med om lag 754 millioner kroner i kommunerammen og om lag 287 millioner kr i øremerkete tilskudd. Dette gir totalt over en milliard kroner til helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Rekruttering av psykologer i kommunene
Regjeringen viderefører satsingen på 155 millioner kroner til rekruttering av psykologer i kommunene. Fra 1. januar 2020 er det lovfestet at alle kommuner skal ha psykologkompetanse.

Dagaktivitetstilbud for personer med demens:
Regjeringen vil fremme forslag til endring av helse- og omsorgstjenesteloven som fastsetter en plikt for kommunene til å tilby et aktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens gjeldende fra 1. januar 2020. Som del av Demensplan 2020 videreføres tilskuddsordningen på HODs budsjett til dagaktivitetstilbud for personer med demens. Det foreslås å legge til rette for 350 nye plasser i 2018.

2.5 Skole og barnehage

Økt foreldrebetaling i barnehage med kr 110 kr/mnd. øker kommunenes inntekter og rammetilskuddet reduseres derfor med 301,5 mrd.

Ved behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2017 ble det øremerkede tilskuddet til flere barnehagelærere på kap. 231, post 60 på Kunnskapsdepartementets budsjett innlemmet i rammetilskuddet til kommunene. Endringen får helårseffekt i 2018, og det foreslås derfor å innlemme ytterligere 247,2 mill. kroner. Det er lagt opp til at midlene skal finansiere en skjerpet pedagognorm som etter planen skal tre i kraft 1. august 2018.

Regjeringen foreslår å styrke arbeidet med tidlig innsats med om lag 100 millioner kroner på Kunnskapsdepartementets budsjett i 2018. I tillegg til denne satsingen begrunnes 200 millioner kroner av veksten i kommunenes frie inntekter med tidlig innsats.

Ytterligere 20 mill. kroner som følge av forslag (på høring) til lovendring om plikt til samarbeid mellom barnehageeier og skoleeier til samarbeid om overgang mellom barnehage og skole. Kommunesektoren kompenseres for lovendringen gjennom en økning av rammetilskuddet på 20 mill. kroner i 2018.

Regjeringen foreslår videre å innføre en tilskuddsordning til kommuner som har mange minoritetsspråklige barn som ikke går i barnehage. Tilskuddet skal gå til ulike typer informasjons- og rekrutteringsarbeid for å øke deltagelsen i barnehage for disse barna. Det foreslås bevilget 20 mill. kr på KDs budsjett til dette.

2.6 Toppfinansieringsordning for ressurskrevende tjenester

Formålet med toppfinansieringsordningen er å legge til rette for at kommunene kan gi et godt tjenestetilbud til mottakere som har krav på omfattende helse- og omsorgstjenester. Dette kan blant annet gjelde personer med psykisk utviklingshemming, fysisk funksjonshemmede, personer med rusmiddelproblemer og mennesker med psykiske lidelser.

På bakgrunn av utgiftsveksten de siste årene foreslår regjeringen en moderat endring av ordningen i 2018. Innslagspunktet prisjusteres, og økes med kr. 50 000 utover dette. Det nye innslagspunktet blir i 2018 kr. 1 235 000.

Kompensasjonsgraden foreslås holdt uendret på 80 %.

2.7 Kommunereformen

KMD vil i Kommuneproposisjonen for 2019 komme tilbake med informasjon om nivå og innretning på eventuelle økonomiske incentiver.

3. Vekst i frie inntekter for kommunene i Troms

Tabellen på neste side viser anslag på frie inntekter i 2018 for kommunene i Troms og anslått nominell vekst og realvekst, målt fra anslag på oppgavekorrigert regnskap 2017. Realveksten tar hensyn til anslått lønns- og prisvekst i 2018 på 2,6 % (kommunal deflator).

Kommune	Anslag på frie inntekter 2018	Anslag på oppgavekorrigert vekst 2017-2018	Nominell vekst 2017-2018	Realvekst 2017-2018 (kommunal deflator er 2,6 %)
1924 Målselv	397 186	13 090	3,4	0,8
1902 Tromsø	3 888 296	117 050	3,1	0,5
1939 Storfjord	144 518	3 409	2,4	-0,2
1903 Harstad	1 374 214	31 268	2,3	-0,3
1927 Tranøy	122 374	2 721	2,3	-0,3
1933 Balsfjord	354 178	7 311	2,1	-0,5
1941 Skjervøy	194 010	3 758	2,0	-0,6
1923 Salangen	145 006	2 292	1,6	-1,0
1942 Nordreisa	300 881	4 743	1,6	-1,0
1931 Lenvik	708 525	10 212	1,5	-1,1
1920 Lavangen	91 874	1 305	1,4	-1,2
1922 Bardu	237 038	3 245	1,4	-1,2
1938 Lyngen	218 555	2 963	1,4	-1,2
1925 Sørreisa	207 309	2 785	1,4	-1,2
1911 Kvæfjord	202 841	2 621	1,3	-1,3
1929 Berg	71 233	905	1,3	-1,3
1928 Torsken	83 423	1 002	1,2	-1,4
1913 Skånland	202 352	2 429	1,2	-1,4
1936 Karlsøy	167 235	1 790	1,1	-1,5
1926 Dyrøy	95 833	994	1,0	-1,6
1919 Gratangen	89 277	822	0,9	-1,7
1917 Ibestad	107 544	916	0,9	-1,7
1940 Kåfjord	156 189	1 282	0,8	-1,8
1943 Kvænangen	111 820	622	0,6	-2,0
Skjønnsmidler som fordelest gjennom året	*10 035*			
Troms	**9 681 745**	**218 962**	**2,3**	**-0,3**
Hele landet	**302 934 401**	**7 772 714**	**2,6**	**-0,1**

Fra 2017 til 2018 er det på landsbasis anslått en nominell vekst på 2,6 % og en realnedgang på 0,1 % i kommunenes frie inntekter (fra anslag på oppgavekorrigert regnskap for 2017). Kommunene i Troms anslås samlet sett å få en nominell vekst i de frie inntektene på 2,3 % og en realnedgang på 0,3 %.

Vi gjør oppmerksom på at dette vekstanslaget inkluderer en oppjustering av skatteinntektene i kommunesektoren i 2017 på 4 mrd. kr. i Prop. 1 S for 2018. Ny informasjon om skatteinngangen tyder på at kommunesektorens skatteinntekter i 2017 blir 4 mrd. kr. høyere enn lagt til grunn i Revidert nasjonalbudsjett 2016. Bakgrunnen er ekstraordinært store uttak av utbytter til personlig skattytere for inntektsåret 2016, som skyldes tilpasninger i forkant av skattereformen.

I all hovedsak kan variasjonen i veksten mellom kommunene forklares med utvikling og endring i befolkningen, endringer i skjønnstilskuddet og andre endringer i inntektssystemet. For eksempel blir ikke de regionalpolitiske tilskuddene prisjustert i 2018. For små kommuner kan mindre endringer gi store utslag i vekstprosenten.

I Troms har kun 2 av 24 kommuner realvekst som er høyere enn veksten på landsbasis (-0,1%). Dette er Målselv og Tromsø som har realvekst på henholdsvis 0,8 % og 0,5 %.

Kvænangen kommune har størst realnedgang i fylket med -2,0 %.

4 Skjønnsmidler i 2018

Skjønnsrammen til Fylkesmannen i Troms ble redusert i 2018 med 11,5 mill. kr (10,2 %), til 100,7 mill. kr. Reduksjonen er begrunnet med at det foreslås en gradvis utjevning av forskjeller i basisrammen pr. innbygger, mellom fylkene, ref. Kommuneproposisjonen for 2018.

Det vises her til Fylkesmannens brev til Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 12. september 2017, som er frigjort i forbindelse med offentliggjøringen av statsbudsjettet, der fordeling av skjønnsmidler pr. kommune og fordelingskriteriene fremgår. Brevet er lagt ut på våre hjemmesider sammen med fordelingsmodellen (excel-fil) og annet materiell om statsbudsjettet 2018.

5 Inntektssystemet

Distriktstilskudd Nord- Norge

Nord-Norge og Namdalstilskudd videreføres med samme satser som i 2017, men prisjusteres ikke.

	Sats pr. innbygger 2017 (kroner)	**Sats pr. innbygger 2018 (kroner)**
Troms (utenfor tiltakssonen)	3 279	3 279
Tiltakssonen i Troms	3 864	3 864

Det gis småkommunetillegg til kommuner med under 3 200 innbyggere. Alle kommunene i Troms som kvalifiserer til småkommunetillegget har en verdi på Distriktsindeksen som er lavere enn grensen for at småkommunetillegget reduseres. Oversikt over verdi på Distriktsindeksen finnes i grønt hefte tabell D-k.

Satser småkommunetillegg 2018 videreføres med samme satser som i 2017, men prisjusteres ikke.

	Småkommunetillegg pr. kommune utenfor tiltakssonen (1000 kr.)	**Småkommunetillegg pr. kommune, kommuner i tiltakssonen (1000 kr.)**
Distriktsindeks 0-35	5 543	12 005

Inntektsgarantiordningen (INGAR)
Inntektsgarantiordningen i inntektssystemet for kommunene er en overgangsordning som sikrer at alle kommuner har en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste som ikke ligger mer enn 300 kroner per innbygger under landsgjennomsnittet. Ordningen ble innført i 2009 og har vært uendret siden.

Departementets vurdering er at grenseverdien i inntektsgarantiordningen bør økes i tråd med den generelle økningen i rammetilskuddet de siste årene. Som annonsert i Kommuneproposisjonen for 2018 foreslås det å øke grenseverdien i inntektsgarantiordningen til 400 kroner per innbygger i 2018.

Regionsentertilskudd
Tilskuddet går til kommunene der det er fattet et nasjonalt vedtak om sammenslåing i perioden for kommunereformen, og som etter sammenslåingen får om lag 8 000 innbyggere. Tilskuddet tildeles med en sats pr. innbygger på kr. 66 og en sats pr. sammenslåing på 3,158 mill. kr.

Det er avsatt 200 mill. kr. i 2018 til dette formålet.

Midlene er fordelt pr. kommune i grønt hefte, tabell 1-k. I Troms er dette aktuelt for Torsken, Tranøy, Berg og Lenvik.

Veksttilskudd
Veksttilskuddet gis til kommuner med særlig høy befolkningsvekst. For 2018 foreslås at veksttilskuddet gis til kommuner som gjennom den siste treårsperioden har hatt en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst som er høyere enn 1,4 % (samme grense som 2017). Satsen pr. innbygger utover vekstgrensen er kr. 57 191 (samme sats som 2017).

I Troms er det bare Lavangen og Torsken som mottar veksttilskudd i 2018, ref. tabell 1-k i grønt hefte.

Overgangsordning gradert basistilskudd
I 2017 ble det satt av 300 mill. kr. av skjønnsmidlene til kompensasjonsordning for kommuner som skal slå seg sammen, og som midlertidig får redusert basistilskudd i perioden fram til sammenslåing trer i kraft.

Fra og med 2018 vil denne kompensasjonen bli gitt til aktuelle kommuner gjennom innbyggertilskuddet med særskilt fordeling, ref. grønt hefte tabell C-k. I Troms er denne ordning kun aktuell for Lenvik som mottar kr. 823 000 i 2018.

Opplæring av deltidsbrannpersonell
Midler til tilrettelegging for økt utdanning til deltidsbrannpersonell som har ligget i tabell C med en egen fordeling videreføres ikke. Midlene 38,9 mill. kroner overføres fra tabell C og fordeles etter samlet kostnadsnøkkel fra 2018.

Tilskudd til frivilligsentraler
Øremerkede midler til frivilligsentraler ble overført fra KUDs budsjett til tabell C i inntektssystemet i 2017. Midlene vil ligge med en særskilt fordeling i fire år. Det er etablert 18 nye sentraler i 2017. Bevilgningen foreslås økt med totalt 15 mill. kroner i 2018, hvorav 6,6 mill. kroner går til de nyetablerte sentralene.

Vi minner om kommunene i KMDs nettløsning Frie inntekter kan se fordelingen av rammetilskuddet og anslaget på skatteinntektene for 2018.
https://frieinntekter.regjeringen.no/

Fylkesmannen står til rådighet dersom det skulle være behov for ytterligere informasjon om det økonomiske opplegget for kommunene i 2018.

Marianne Winther Riise, 776 42042, fmtrmwr@fylkesmannen.no

Med hilsen

Marianne Hovde
ass. kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Sak 27/17 Budsjett 2018 – innspill til kommunen

Behandling: Fellesforslag fra et samlet menighetsråd:
Budsjettinnspill til Nordreisa kommune vedtas etter følgende prioriteringsliste:

- Universell utforming – heis og fjerning av tverrbenker
- Orgel i Rotsund
- Økning i ordinær driftsramme;
  - Deflatorjustering
  - Nedskriving av underskudd
  - Digitalisering
  - Utstyr til kirkegårdsdrift
- Ringemekanikk

Vedtak – enstemmig:
Budsjettinnspill til Nordreisa kommune vedtas etter følgende prioriteringsliste:

- Universell utforming – heis og fjerning av tverrbenker
- Orgel i Rotsund
- Økning i ordinær driftsramme;
  - Deflatorjustering
  - Nedskriving av underskudd
  - Digitalisering
  - Utstyr til kirkegårdsdrift
- Ringemekanikk

Nordreisa Menighetsråd Møtebok	Behandlingsorgan:	Møtedato:	Sak nr:
	Kirkelig Fellesråd	3. oktober 2017	27/17

Dato:	Arkivnr:	Saksbehandler:
25.09.17		Gerd H. Kristiansen

Overskrift på saken:
Budsjett 2018 – innspill til kommunen

Innstilling til vedtak:
Budsjettinnspill til Nordreisa kommune vedtas etter følgende prioriteringsliste:

1. *Full deflatorjustering*
2. *Nedskriving av underskudd*
3. *Digitalisering*
4. *Utstyr til kirkegårdsdrift*
5. *Ringemekanikk*
6. *Universell utforming*
7. *Orgel, Rotsund kapell*

Saksopplysninger
Årlig budsjettdialog med Nordreisa kommune er satt til 17. oktober. På dette møtet skal behov knyttet til driften av soknet, både innen ordinær drift og på investeringssida, tas opp. Dialogen danner grunnlag for kommunens innstilling til finansiering av soknets virksomhet innenfor sitt budsjett.

Generelt om ordinær driftsramme
Inneværende år mottok soknet 4.063.000 kr i rammefinansiering, samt kr 70.000 som engangsbeløp til varmestyringsprosjektet. Dersom malen fra tidligere budsjett følges også i 2018-budsjettet vil det gis kompensasjon for vekst i lønn og pensjon, men ikke for øvrig prisvekst. Over år innebærer denne manglende reguleringen en ikke ubetydelig realnedgang i soknets kjøpekraft.

Så langt kirkevergen klarer å tolke regnskapet gis kompensasjon for økt lønnsvekst kun til fast ansatte. Soknets virksomhet fordrer stor bruk (i 2016 ca 150.000,-) av vikarer og ekstrahjelp, både for å avvikle gudstjenester når kantor og kirketjenere har fri og for å ivareta stell av kirkegårdene på sommeren.

Det akkumulerte underskuddet vil ved årets slutt forhåpentlig være mer enn halvert fra nivået i 2014. Å hente inn resten innen rimelig tid og innenfor de stadig reduserte rammene innebærer at soknet fortsatt må skyve på helt nødvendig vedlikehold både av kirkebygg og av kirkegård/gravlund. Utsatt vedlikehold blir oftest mer kostnadskrevende enn det jevne vedlikeholdet, men også soknets evne å tilby en verdig ramme rundt gravferd blir stadig

redusert. Mest synlig er dette når gravfølger må balansere på planker rundt store vanndammer på stiene, som følge av manglende oppgrusing av disse.

Behov for økt digitalisering
Den generelle utviklingen innen våre omgivelsers bruk av digitale verktøy fordrer at også vi stadig utvikler vår bruk av digitale verktøy. Særlig er dette nødvendig innenfor arbeidsmetodikk og tilgjengelighet. Manglende bruk av digitale verktøy innebærer et betydelig effektivitetstap og reduserte kontrollmuligheter, men er også en risiko med tanke på oppfyllelse av lovpålagte krav, især innen arkiv.

Arbeidsformen innen økonomioppfølging innebærer i dag at kirkekontoret og kommunens økonomiavdeling gjør dobbelt arbeid med regnskap, hvor begge sitter og konterer, men hvor innsyn i regnskapet etter avlevering til kommunen er sterkt begrenset. Dette gjør kontroll og oppfølging langt mer komplisert og tidkrevende enn nødvendig. Fakturasystemet som brukes i dag kan ikke integreres i regnskapsverktøyet og har heller ikke tilfredsstillende funksjonalitet med tanke på oppfølging av fakturerte krav. Å ta i bruk fullverdige, integrerbare systemer innebærer ingen økt lisens, kun en engangskostnad på etablering.

De fleste dokumenter til og fra kirkekontoret sendes per e-post. Samtidig krever dagens arkivløsning fysiske utskrifter for lagring. Ved gjennomgang av arkivet viser det seg at svært mye av det som skulle vært arkivert ikke er blitt det. Noe kan gjenfinnes som lagrede filer på den kommunale dataserveren, men mye må anses som tapt. Dette er ikke bare trist for framtidige historieskrivere, men også i strid med arkivplikten.

Fornying av utstyr til kirkegårdsdrift
Kirketjenerne har blitt bedt om å lage en liste over utstyr som ville lette deres arbeidshverdag, både i forhold til fysisk belastning og med tanke på tidsbesparelser. Dagens utstyrssituasjon bærer preg av mange år med knappe rammer, hvor fokus har vært å spare penger ved innkjøp selv om dette har gått på bekostning av tidsbruk og helse, samt gitt økt slitasje på utstyret. Ikke minst er dette synlig ved at kirketjenerne ukentlig må flytte tungt utstyr mellom de ulike kirkegårdene.

Optimalt sett burde hver gravlund og hvert kirkebygg hatt hver sine av det hyppigst brukte utstyret, som gressklippere, kantklippere og snøfresere. I fremtidige budsjetter bør det derfor årlig settes av en pott til innkjøp av nytt utstyr.

Begge plenklipperne har hatt store brekkasjer i år, og risikoen for totalhavari er stor. Kirkevergen vil likevel anbefale at det kun kjøpes inn en ny klipper til neste år, men at det i tillegg kjøpes inn en robotklipper til utprøving. Disse klipperne har begrenset kapasitet, men dersom de ellers fungerer tilfredsstillende vil de over tid gi store besparelser på kostnader på lønn.

Soknet disponerer i dag en håndsnøfreser. Freseren benyttes både til oppkjøring av inngangspartiene på kirkebyggene og til oppfresing mellom gradradene på kirkegårdene. Ved store snøfall og ved høytidsdager med gudstjenester flere steder i soknet er dette en nær uoverkommelig situasjon. Kirkevergen anbefaler derfor at det kjøpes inn en ny i 2018, og sikter mot en tredje i 2019.

Strøing av inngangspartier og kirkegårdsveier gjøres i dag enten ved manuell bæring av bøtter med strøsand eller ved at en mann sitter i traktorskufla og kaster ut strøsand etter hvert som

det kjøres framover. Dette er ikke en akseptabel løsning. Kirkevergen anbefaler derfor også at det kjøpes inn en strømaskin til traktoren.

Investeringer i kirkebyggene
Menighetsrådet vedtok i sak 25/16 følgende prioritering av nye tiltak:

1. Varmestyringssystem
2. Kirkegårdsgjerde Oksfjord
3. Ringemekanikk Nordreisa kirke
4. Universell utforming av kirkerommet – Nordreisa kirke
5. Utskifting av tverrbenker med stoler

Per i dag er varmestyringssystemet stort sett på plass. De siste ovnene ventes å bli montert tidlig neste år. Materialer til kirkegårdsgjerdet i Oksfjord er kjøpt inn, og utforming og montering håndteres av kirketjenerne når disse har ledig tid.

Det er i løpet av 2017 ved tre anledninger blitt ofret til nytt ringeanlegg i Nordreisa kirke. Samlet har ofringene gitt nær 20.000,- til formålet. Erfaringene fra Rotsund tilsier at beløpet for montering av anlegg i Nordreisa må legges en del høyere enn fjorårets anslag på 100.000,-

Universell utforming av kirkerommet gir en inkluderende kirke, like tilgjengelig for alle uavhengig av funksjonsnivå. Krav om universell utforming ligger i bunn for alle nye bygg og anlegg, men også eksisterende bygg skal over noe tid transformeres i en ikke-diskriminerende retning. Kirkevergen foreslår at arbeidet med universell utforming også inkluderer bygging av HC-toalett, og at det utarbeides en egen UU-plan for hele kirkerommet. For 2018 vil det være nødvendig med en bevilgning til konsulentbistand til et slikt planarbeid, mens selve investeringene bør få sin plass i økonomiplanen. Utskifting av tverrbenker bør muligens ses i sammenheng med en slik plan, slik at alle endringer i kirkerommet ses under ett.

Rotsund Kapellforening har over noe tid hatt en innsamling til nytt orgel i Rotsund Kapell gående. Per i dag nærmer innsamlet beløp seg 350.000,-.
Kostnadene til nytt orgel er estimert til i overkant av 1 mill, hvorav kapellforeningen har satt seg som mål å dekke halvparten. Den andre halvparten må dermed finansieres gjennom tilskudd fra kommunen.

Tallfesting av tiltak:

Forutsetning:	Årets tildeling med lønns- og pensjonsjustering
Full deflator:	50.000,-
Nedskriving av underskudd:	200.000,-
Digitalisering:	40.000,-
Utstyr til kirkegårdsdrift:	150.000,-
Ringemekanikk:	150.000,-
Universell utforming:	75.000,- (årsbudsjett), 500.000,- (økonomiplan)
Orgel, Rotsund kapell:	500.000,- (økonomiplan)

NORDREISA KOMMUNE

Økonomiplan 2018-2021

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Innholdsfortegnelse

Innledning ... 3
Overordnet målsetning ... 4
Økonomiske forutsetninger og vurderinger ... 5
Inntektsforutsetninger ... 5
Utgiftsforutsetninger ... 5
Vurdering ... 8
Årshjulet til Nordreisa kommune ... 10
Målekort ... 11
Befolkning – antall og sammensetning ... 11
Sektor for administrasjon ... 13
Sektor for oppvekst og kultur ... 16
Barnehager ... 16
Skole og SFO ... 18
Voksenopplæring og Flyktningetjenesten ... 25
Familiesenter ... 27
Barnevernstjenesten ... 28
Kultur ... 30
Sektor for helse og omsorg ... 35
Helsetjenester ... 35
Pleie og omsorg ... 37
Distriktsmedisinsk Senter ... 40
NAV sosial ... 41
Sektor for drift og utvikling ... 42
Byggdrift ... 43
Anleggsdrift ... 44
Renhold ... 46
Utvikling ... 46
Tiltak i økonomiplan 2018-2021 ... 48
Driftstiltak ... 48
Investeringsstiltak ... 50
Budsjettskjemaer og oversikter ... 51

Innledning

Økonomiplanen er en del av kommunens handlingsplan, basert på kommuneplanens samfunns- og arealdel. Økonomiplanen har fokus på økonomiske forutsetninger, status i sektorene og kvalitative mål for kommunen.

Økonomiplanen utarbeides etter § 44 i kommuneloven, mens kravene til årsbudsjettet fremgår av §§ 45 og 46 i samme lov.

Økonomiplanens første år er årsbudsjettet for 2018.

Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens virksomhet, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen.

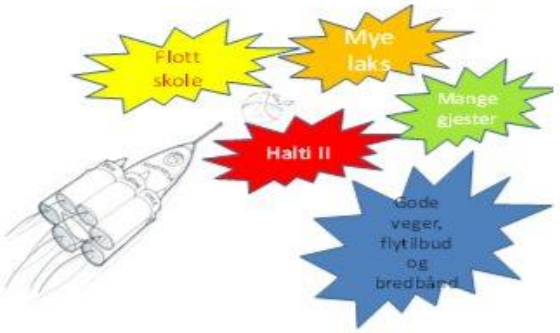
Planen er primært et styringsredskap for kommunen. Den skal hjelpe kommunens ledelse til å få en oversikt over den økonomiske handlefriheten, samt til å foreta prioriteringer av ressursbruken på ulike formål innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse.

Gjennom ROBEK – nettverket kom kommunen i gang med utarbeidelse av en bedre økonomiplan. Nettverket hadde også forslag om tiltak om å ta i bruk ubenyttet inntektspotensiale og vurdere kostnadsreduksjoner. Disse tiltakene ble foreslått og iverksatt av kommunen:

- Innføring av eiendomsskatt
- Endring i skolestrukturer der antall elever pr lærer er den største utgiftsdriveren
- Redusere konsulentbruk i barnevernstjenesten med å ansette egne kuratorer
- Redusere spesialundervisning i skolene

Overordnet målsetning

Reisa mot målene



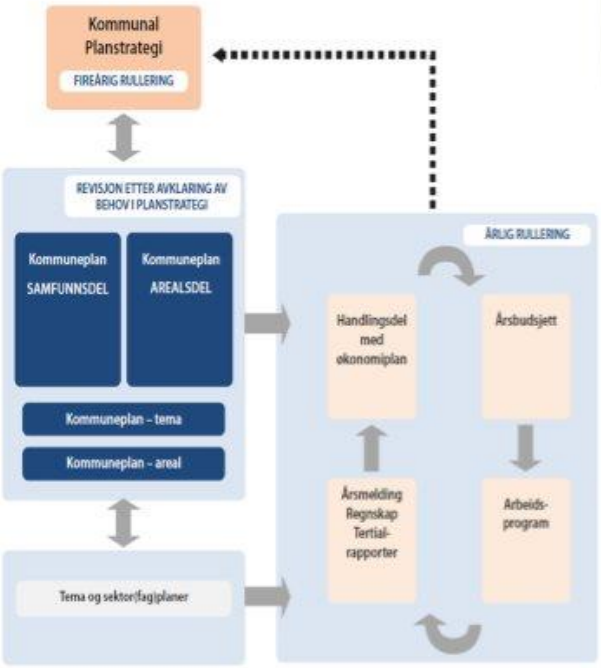
Hva vil vi?

Kommuneplanen er – sammen med økonomiplanen – kommunens øverste mål- og styringsdokument:

Kommuneplanens samfunnsdel: "Mot et åpent kunnskapssamfunn"

I samfunnsdelen definerer politikerne hva som er de viktigste målene for utviklingen av lokalsamfunnet i Nordreisa. Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt våren 2013, er en langsiktig plan – og minst en gang i hver valgperiode skal kommunestyret ta den opp til rullering.

Sammenhengen mellom kommuneplanen og økonomiplanen kan illustreres som følger:



DEN STORE ATTRAKTIVITETSKONKURRANSEN

- Konkurransedyktige arbeidsplasser
- Muligheter for bolig
- Livskraftig sted
- Godt bomiljø
- Utdanning og oppvekst
- Markedsføring og omdømme

FOLKEHELSE — PÅVIRKNING FORAN BEHANDLING

- Økt arbeidsdeltakelse
- Flere med fullført utdanning
- Bolig til alle
- Sosial tilhørighet
- Tilrettelegging for positiv helseatferd

INKLUDERENDE LOKALSAMFUNN — DET ÅPNE STED

- Innbyggernes medbestemmelse
- Åpen stedsidentitet
- Ta i bruk innflytternes kompetanse

ØKONOMISK HANDLEFRIHET

- Positiv netto driftsresultat
- Stram økonomistyring og ledelse
- Effektiv tjenesteproduksjon og organisering
- Økt arbeidsnærvær

NATUR, MILJØ OG KLIMA

- Klima i endring vil gi utfordringer for det kommunale tjenester
- Overordnet risiko– og sårbarhetsanalyser er viktige i alt arbeid og planlegging

Økonomiske forutsetninger og vurderinger

Inntektsforutsetninger

Frie inntekter

Kommunens inntekter omfatter ulike komponenter som skatteinntekter, rammetilskudd og brukerbetalinger. Kommunens frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter og utgjør ca 67 % av de samlede inntektene. Dette er inntekter kommunen kan disponere fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk.

Nivået på de frie inntektene blir bestemt ut fra mange forhold. Både lønns- og prisvekst, vekst i frie inntekter, innlemming av øremerkede tilskudd, satsinger over rammetilskuddet og korreksjon av rammetilskudd for oppgaveendringer er forhold som påvirker nivået.

Det legges i statsbudsjettet for 2018 opp til en realvekst i kommunesektorens samlede inntekter på kr 3,6 mrd. Av den samlede inntektsveksten er kr 3,6 mrd frie inntekter. For landet er det en realvekst på 1,0 %.

Vekst i frie inntekter må sees i sammenheng med kommunens anslåtte merutgifter knyttet til befolkningsutvikling. Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) utarbeider hvert år anslag for merutgiftene til kommunesektoren knyttet til den demografiske utviklingen. Etter SSBs befolkningsfremskrivninger har TBU foretatt beregninger av merutgiftene, og anslaget er på om lag kr 2,2 mrd. Dette er merutgifter som må dekkes inn av kommunenes frie inntekter.

Regjeringen viser til at handlingsrommet kan økes ved effektiv ressursbruk i kommunesektoren, og anmoder kommunen til å sette et effektivitetskrav til egen virksomhet på 0,5%. Det tilsvarer kr 1,2 mrd i 2018.

Egenbetaling for kommunale tjenester

Betalingssatsene er prisjustert for 2018 med kommunal deflator på 2,6 %. Dette er i tråd med deflatoren som staten benytter.

Utgiftsforutsetninger

Lønn

I statsbudsjettet for 2018 er det lagt opp til en lønnsvekst på 2,6 % og det er satt av kr 4,46 mill i et sentralt lønnsfond til lønnsoppgjøret for 2018.

Premieavvik og pensjon

Fra 2003 trådte det i kraft en ny forskrift om regnskapsføring av pensjonskostnader. Hensikten var at regnskapet skulle vise beregnet pensjonskostnad og ikke som tidligere innbetalt premie da disse to størrelser ikke er like. Beregnet pensjonskostnad skulle gi en mer forutsigbar og mindre variabel kostnad i regnskapet. Differansen mellom beregnet pensjonskostnad og innbetalt premie er betegnet som premieavvik. Hvis Nordreisa kommune betaler mer i pensjonspremie enn størrelsen på den beregnede pensjonskostnaden så vil differansen bli inntektsført. Denne ”inntekten” medfører ingen innbetaling av penger ettersom pensjonspremien er betalt med penger. Denne inntekten skal utgiftsføres over 15 år, 10 år

eller 7 år avhengig av når avviket er oppstått, og kalles amortisering av premieavvik. Dette er ikke en bærekraftig utvikling likviditetsmessig siden kommunene allerede har betalt inn denne «inntekten» til pensjonsselskapene.

Resultatet av de endrede regnskapsforskrifter er for Nordreisa kommune, og de fleste andre kommuner, at beregnede pensjonskostnader er langt lavere enn innbetalt premie og regnskapene for de senere år er oppgjort med betydelig inntektsbeløp i premieavvik. Ved inngangen til 2017 har Nordreisa kommune et akkumulert premieavvik på kr 27,9 mill som skal kostnadsføres i årene framover. Det ventes at det akkumulerte premieavviket vil øke i årene fremover.

Pensjonsutgifter/premieavvik

For 2018 er det varslet en pensjonspremieinnbetaling på kr 43,1 mill. Premieavviket for 2018 er beregnet til en "inntekt" på kr 13,00 mill, mot 2017 der premieavviket er beregnet til en "inntekt" på kr 13,85 mill.

Pensjonspremiesatser

Forsikringsselskapene som forvalter kommunens pensjonsmidler har varslet følgende premiesatser for neste år:

Forsikringsselskap	Premie 2017	Premie 2018
Statens pensjonskasse - lærere	12,0 %	12,0 %
KLP forsikring – sykepleiere	20,0 %	18,0 %
KLP forsikring – øvrige ansatte	20,0 %	18,0 %

Tabell 1 Pensjonspremiesatser

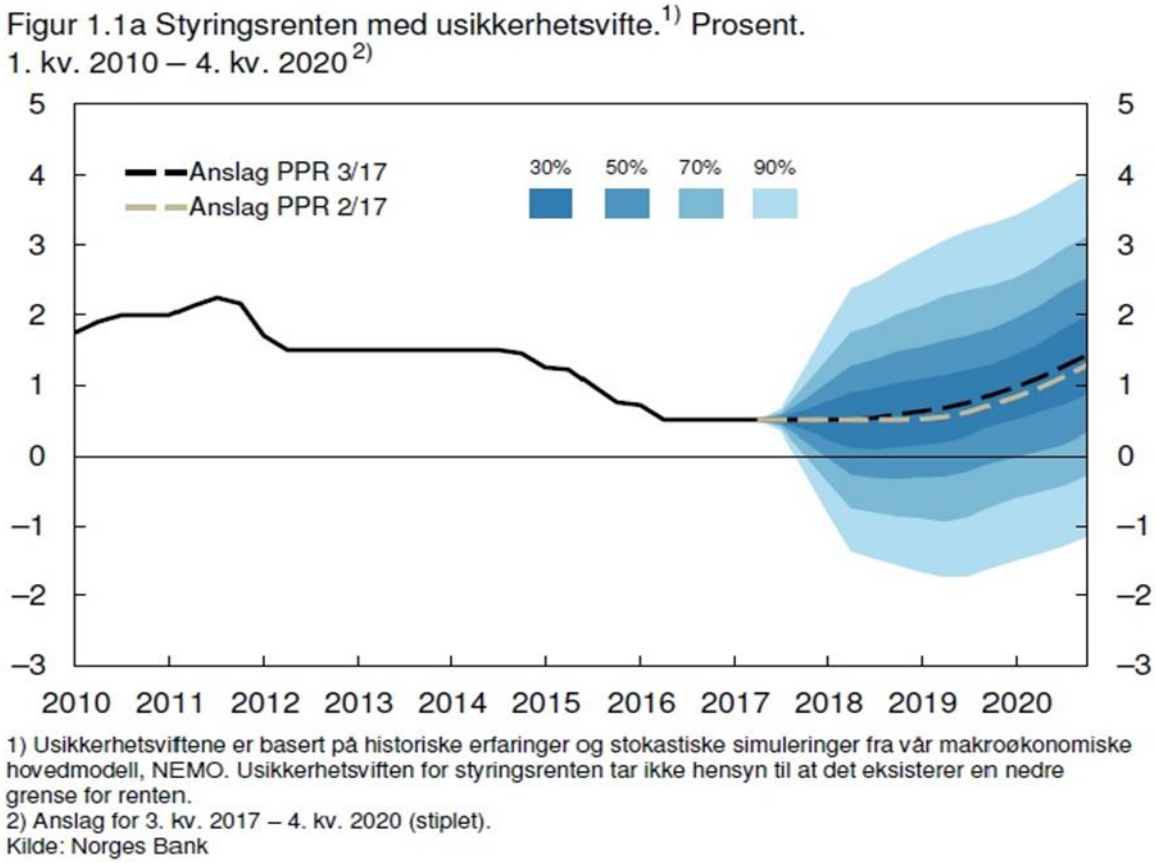
Prisvekst

Deflatoren fra 2017 til 2018 har regjeringen anslått blir 2,6 %. Prisveksten er 1,8 % og lønnsveksten 3,0 %. Rammene til de enkelte enhetene er ikke justert for prisveksten.

Kapitalkostnader

Nordreisa kommune en samlet lånegjeld på 517 mill kroner per 31.12.16. Av dette er ca 102 mill kroner videreformidlingslån i Husbanken som utgjør 19,7 % av lånemassen. Ca 110 mill kroner er VAR-lån som utgjør 21,3 % av lånemassen. 232 mill kroner av den samlede lånegjelda er på fastrente, mens det resterende er på flytende rente.

Norges Bank legger i Pengepolitisk rapport 3/17 til grunn en forventet utvikling i gjennomsnittlig styringsrente som vist i tabellen under. Styringsrenten er på 0,5 %, noe som de anser som et lavere nivå enn normalt. Styringsrenten er lav blant annet fordi rentene ute er svært lave. I følge Norges bank vil styringsrenten holdes på dagens nivå ut 2018, og at den deretter økes gradvis. Mot slutten av økonomiplanperioden ser vi at styringsrenta er estimert til å være i underkant av 1,5 %.



Figur 1 Rentebanen

Med den informasjonen som foreligger budsjetteres det med en rente på:

	Anslag på Nibor Norges bank eks bankenes rentemargin	**Budsjetterte renter i økonomiplanen**
2018	0,8 %	1,9 %
2019	0,8 %	1,9 %
2020	1,2 %	1,9 %
2021	%	1,8 %

Tabell 2 Renteprognoser og budsjettrenter

Tabellen under viser utviklingen i utgiftene til renter og avdrag fra regnskap 2014 til budsjettet for 2017.

Tall i 1000

Renter og avdrag	**Regnskap 2014**	**Regnskap 2015**	**Regnskap 2016**	**Budsjett 2017**
Renteutgifter	14 847	13 772	11 579	13 783
Avdragsutgifter	15 684	17 387	16 109	18 826
SUM	**30 531**	**31 159**	**27 688**	**32 609**

Tabell 3 Renter og avdrag 2014 – 2017

Som det framgår har finansutgiftene gått ned det siste året, noe som i hovedsak skyldes det lave rentenivået. Det er brukt budsjettall for 2017 ettersom regnskapet for 2017 ikke er avsluttet.

Tabellen under viser utviklingen i rente- og avdragsutgifter i økonomiplanperioden inkludert virkningen fra nye låneopptak som ligger i rådmannens investeringsforslag.

Tall i 1000

Renter og avdrag	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Renteutgifter	10 907	11 176	11 272	11 345
Avdragsutgifter	20 047	20 999	21 353	21 423
SUM	**30 954**	**32 175**	**32 625**	**32 767**

Tabell 4 Renter og avdrag 2018-2021

Inndekning av tidligere års merforbruk

Kommunen står på ROBEK-listen og har et akkumulert merforbruk på kr. 4,8 millioner per 31.12.2016. I 2017 er i følge godkjent inndekningsplan det siste året kommunen betaler ned på tidligere års merforbruk. Gjenstående merforbruk på drift fremkommer slik:

År	Opprinnelig	Gjenstående inndekning
Merforbruk 2010	5 332 559	2 415 787
Merforbruk 2014	469 043	469 043
Merforbruk 2015	1 978 500	1 978 500
Akkumulert merforbruk		**4 863 331**

Vurdering

Nordreisa kommune foretok i 2016 store reduksjoner i driftsnivået som muliggjorde at kommunen kunne budsjettere med disposisjonsfond. Det er nødvendig å avsette budsjettmidler til disposisjonsfond for å kunne håndtere uforutsette utgifter.

Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2017 øker overføringen med 2,4 %, mens lønnsveksten er anslått til 2,4 %. Økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Fortsetter denne utviklingen må kommunen allerede fra 2018 foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået.

Tiltak som heldøgnsbemannede omsorgsboliger for eldre var foreslått bygget i 2018 med ferdigstillelse i 2019. Prosjektet er imidlertid utsatt i påvente av en gjennomgang av hvilke boliger kommunen disponerer.

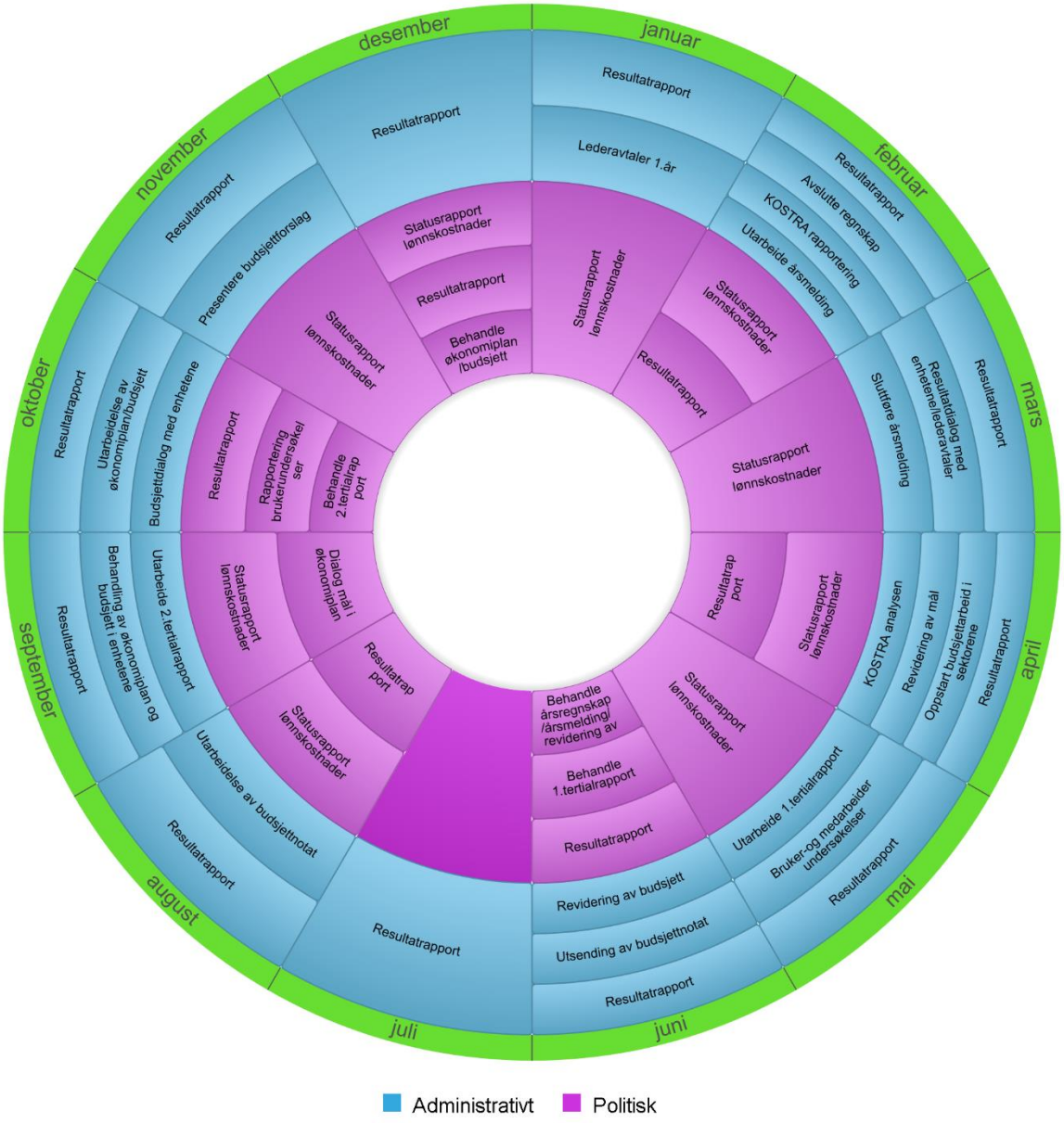
I økonomiplan perioden 2018-2021 er det budsjettert med investeringsprosjekter på tilsammen 74 millioner kr. Dette vil bidra til en sterk økning i renter- og avdragsutgifter, og

vil binde opp mye av kommunens budsjett i årene fremover. I tillegg er rentenivået historisk lavt og holder dermed renteutgiftene nede. En eventuell renteøkning vil resultere i at driftsnivået må reduseres ytterligere for å dekke gapet mellom inntekter og utgifter.

Nordreisa kommune har vært på ROBEK listen siden 2004 og skal etter planen være ferdig med inndekningen av tidligere års merforbruk i 2017. For å unngå å havne tilbake på ROBEK-listen, må kommunen være restriktiv med nye drifts- og investeringstiltak, og i mye større grad foreta omprioriteringer internt i sektorene.

Årshjulet til Nordreisa kommune

- Årshjulet skal beskrive hensikt og funksjon, styrings- og dialogarenaer
- Det skal avklare milepeler og prosesser, herunder dokumentstrøm, kartlegginger, avklarte mål, prosesser og arbeidsdeling
- Beskrive sammenhengen mellom arenaer og dokumenter
- Oversikt over hvordan arbeidet med ulike dokumenter og prosesser skal fases inn i forhold til hverandre:
    - ulike rapporteringer
    - politisk behandling gjennom kalenderåret
    - tidfesting av egen aktivitet
- Gjøre prosessen effektiv og unngå ekstraarbeid
- Grunnlaget for dialogen på alle nivåer



Figur 4 Årshjulet til Nordreisa kommune

Målekort

- Overordnet målekort for hele organisasjonen

Indikator	Mål 2018
Årlige medarbiedersamtaler	100 %
Stolthet over egen arbeidsplass	4
Arbeidsnærvær	92 %

Tabell 5 Målekort

Befolkning – antall og sammensetning

Prognose for befolkningsframskrivning i Nordreisa

År	2018	2019	2020	2021	2022
0-5 år	367	365	367	367	341
6-15 år	645	651	662	661	626
16-66 år	3114	3096	3095	3103	3200
67-79 år	635	666	681	698	728
80 år +	244	250	250	250	257
Sum	**5005**	**5028**	**5055**	**5079**	**5152**

Tabell 6 Befolkningsframskrivning, Kilde: SSB, alternativ MMMM

Tabellen viser endringer over år

År	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2022	2018-2033
0-5 år	-2	2	0	-26	-25
6-15 år	6	11	-1	-19	-7
16-66 år	-18	-1	8	86	158
67-79 år	31	15	17	93	129
80 år +	6	0	0	13	198
Sum	**23**	**27**	**24**	**147**	**453**

Tabell 7 Endringer i befolkningsstruktur

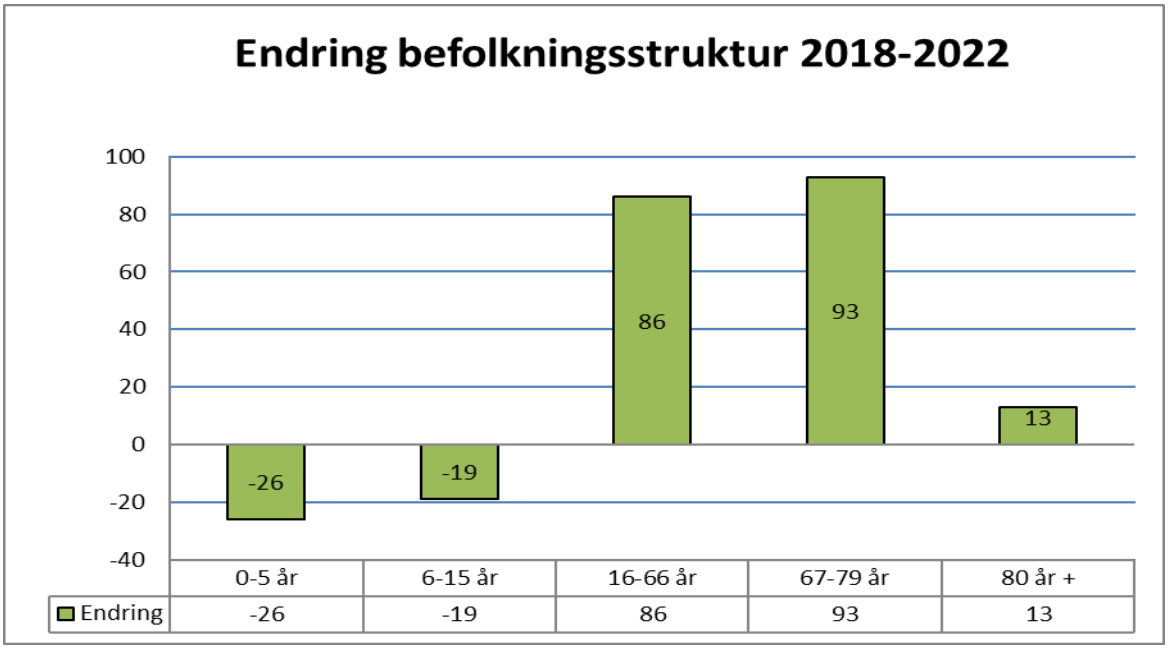
Prognosen er basert på visse forutsetninger og er beregnet på bakgrunn av antakelser om fruktbarhet, dødelighet, innenlands flyttemønster og inn- og utvandring. Disse antakelsene kan være mer eller mindre realistiske.

Ser vi på fremskrevet befolkningsutvikling frem til 2033 ser vi følgende:

Totalt sett går folkemengden i Nordreisa opp med 453 personer i økonomiplanperioden. Fram til 2022 øker folkemengden med 147 personer. Den største økningen fram til 2022 er i aldersgruppen 67-79 år, og i økonomiplanperioden er det aldersgruppen 80 år + som får den største økning, mens aldersgruppen 16-66 år har den nest største økningen.

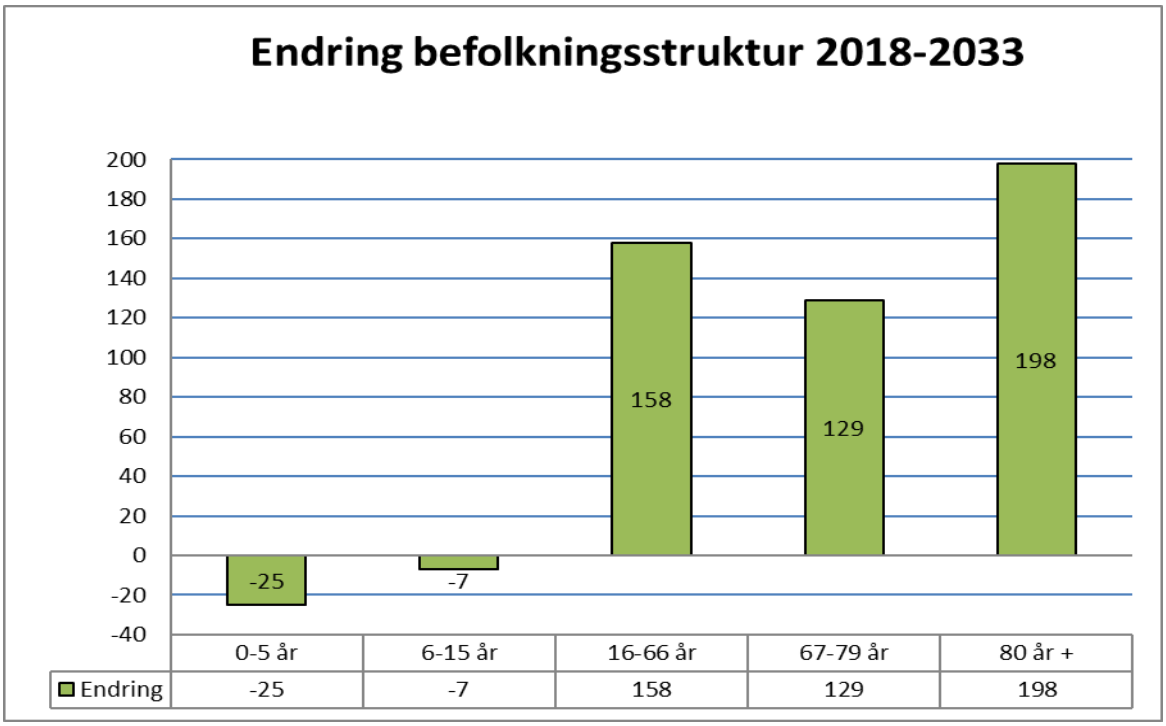
Ser vi på befolkningen i barnehagealder er det i begynnelsen av økonomiplanperioden relativt uforandret. På slutten av økonomiplanperioden, og frem mot 2033 vil denne aldersgruppen ha

nedgang. Når det gjelder befolkningen i skolepliktig alder, ser vi en stor økning fra 2018 til 2020. På slutten av økonomiplanperioden, og frem mot 2033 vil denne aldersgruppen ha nedgang.



Figur 2 Endring i befolkningsstruktur 2018-2022

Som vi ser av figuren er det stor økning i aldersgruppen 16-66 år og 67-79 år.



Figur 3 Endring i befolkningsstruktur 2018-2033

Utviklingstrekkene vi ser gir kommunen utfordringer fremover. Andel barnehagebarn og skoleelever går ned. Etterspørselen etter helse og omsorgstjenester vil også øke som følge av at aldersgruppen 67-79 år og 80 år + øker.

Sektor for administrasjon

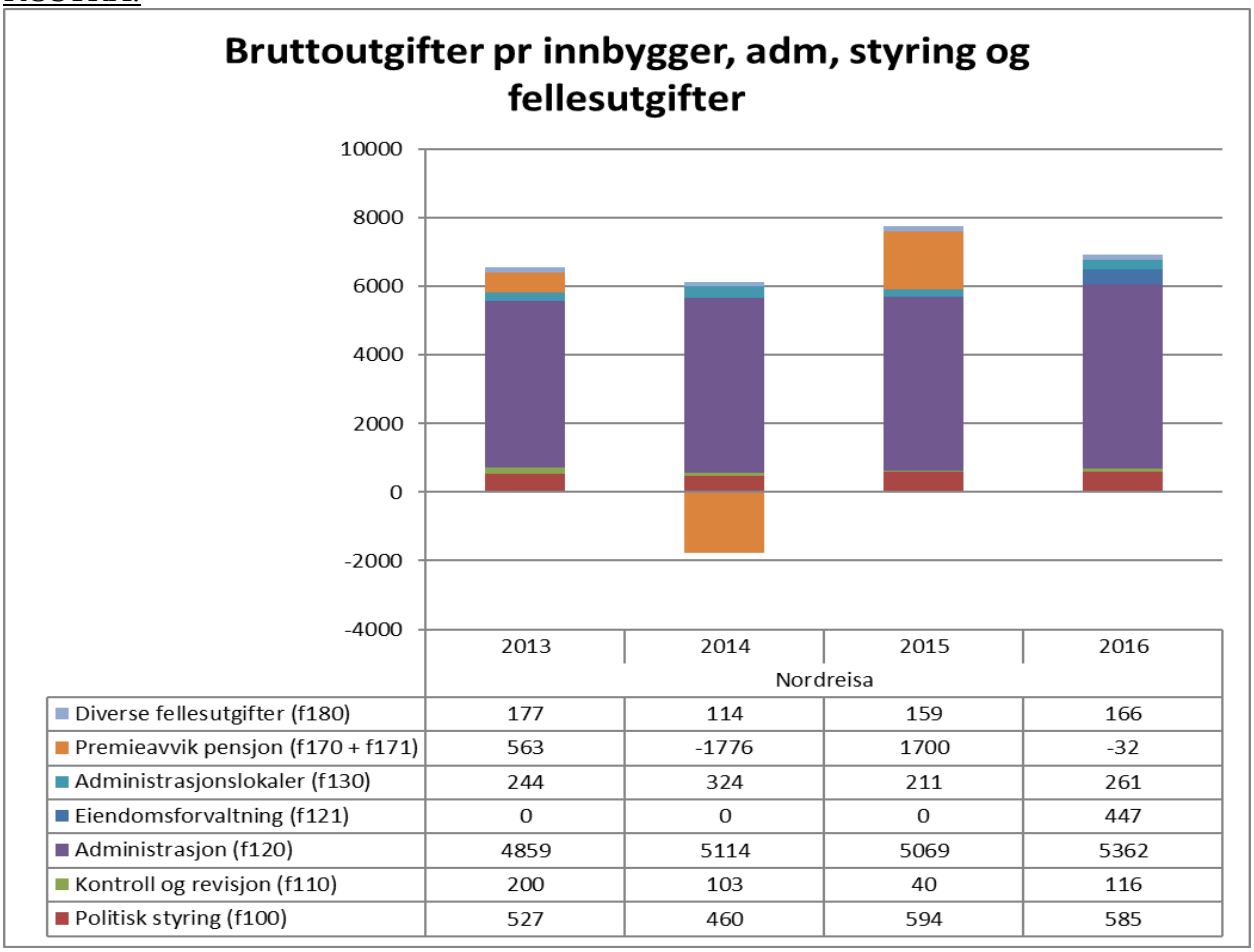
- Sektoren består av Rådmannen samt 2 stabs- og støttefunksjoner;
  - Service- og personaltjenester (personal/arkiv/IT)
  - Økonomitjenester (regnskap/lønn/skatt)
- Nordreisa kommune skal ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktig fagfolk og kompetanse.
- Nordreisa kommune skal se på de ansatte som sin viktigste ressurs for å nå kommunens målsettinger. Nordreisa kommune vil derfor gjennom aktive personalpolitiske tiltak sørge for å ta vare på og utvikle denne på en god måte.
- Nordreisa kommune skal ha en effektiv, utviklingsorientert og tilpasningsdyktig organisasjon.
- Nordreisa skal være et utviklingsorientert regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid.
- Nordreisa skal ha boliger, boformer og bomiljø som bidrar til mangfold og god livskvalitet. Nordreisakommune skal være en attraktiv kommune å bo i, og alle skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

Rammen for sektoren:

1 Sektor for administrasjon	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	27 067 137	27 067 137	27 067 137	27 067 137
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	1 898 266	1 898 266	1 898 266	1 898 266
Sum tiltak	-88 489	-307 282	-374 278	-423 328
Ramme 2018	**28 876 914**	**28 658 121**	**28 591 125**	**28 542 075**

Tabell 8 Ramme for sektor for administrasjon

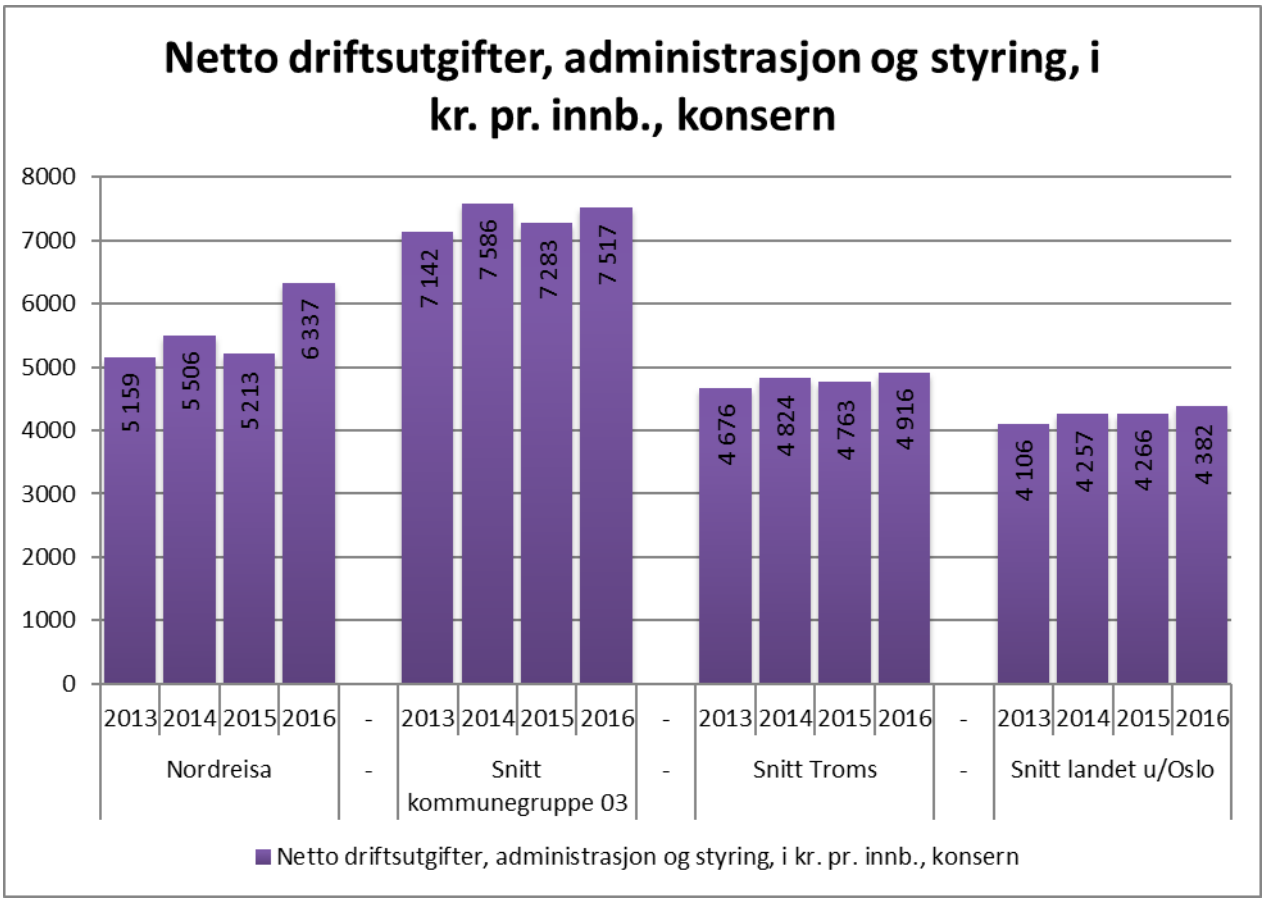
KOSTRA:



	2013	2014	2015	2016
	Nordreisa			
Diverse fellesutgifter (f180)	177	114	159	166
Premieavvik pensjon (f170 + f171)	563	-1776	1700	-32
Administrasjonslokaler (f130)	244	324	211	261
Eiendomsforvaltning (f121)	0	0	0	447
Administrasjon (f120)	4859	5114	5069	5362
Kontroll og revisjon (f110)	200	103	40	116
Politisk styring (f100)	527	460	594	585

Figur 5 Bruttoutgift adm. Styring og fellesutgifter fordelt på funksjoner

Vi ser på figur 5 at det stort sett bare er pensjon som er forandret de siste årene. De andre holder seg relativt stabile fra år til år utenom kontroll og revisjon som har en stor nedgang i 2015. Nordreisa har tidligere ikke rapportert inn korrekt på eiendomsforvaltning, fra 2016 har det blitt rapportert inn korrekt på denne.



Figur 6 Netto driftsutgifter pr innbygger adm. styring og fellesutgifter

Ser vi på figur 6 ser vi at Nordreisa kommune ligger under snittet for kommunegruppe 3, men over snittet for Troms og landet uten Oslo. Utgiftene har holdt seg relativt jevn de siste årene. I 2016 er det en liten økning som følge av at eiendeomsforvaltningen er blitt rapportert inn korrekt. Det nye økonomisystemet, som ble tatt i bruk fra 2012, har gitt bedre kontroll innenfor økonomiområdet og kvaliteten på det som innrapporteres til Statistisk sentralbyrå har blitt bedre.

Sektor for oppvekst og kultur

- Sektoren består av;
  - Stab
  - Barnehager
  - Skoler og SFO
  - Voksenopplæring og Flyktningetjenesten
  - Familiesenter (helsestasjon/åpen barnehage)
  - Barnevernstjenesten
  - Kultur (bibliotek/kulturskole/kino/Point)
- Nordreisa kommune skal være et attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn forankret i kunnskap om vår kultur, vår natur og vårt miljø. Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren.

Rammen for sektoren:

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	125 799 980	125 799 980	125 799 980	125 799 980
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	8 714 217	8 714 217	8 714 217	8 714 217
Sum tiltak	-952 194	-1 552 303	-1 890 749	-2 138 536
Ramme 2018	**133 562 003**	**132 961 894**	**132 623 448**	**132 375 661**

Tabell 9 Ramme for sektor for oppvekst og kultur

Barnehager

- Nordreisa kommune har som mål at alle som ønsker barnehageplass skal få det når de trenger det.
- Nordreisa kommunes barnehager skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp. Det pedagogiske arbeidet etter rammeverket skal basere seg på lokale fortrinn som natur, kultur og miljø.

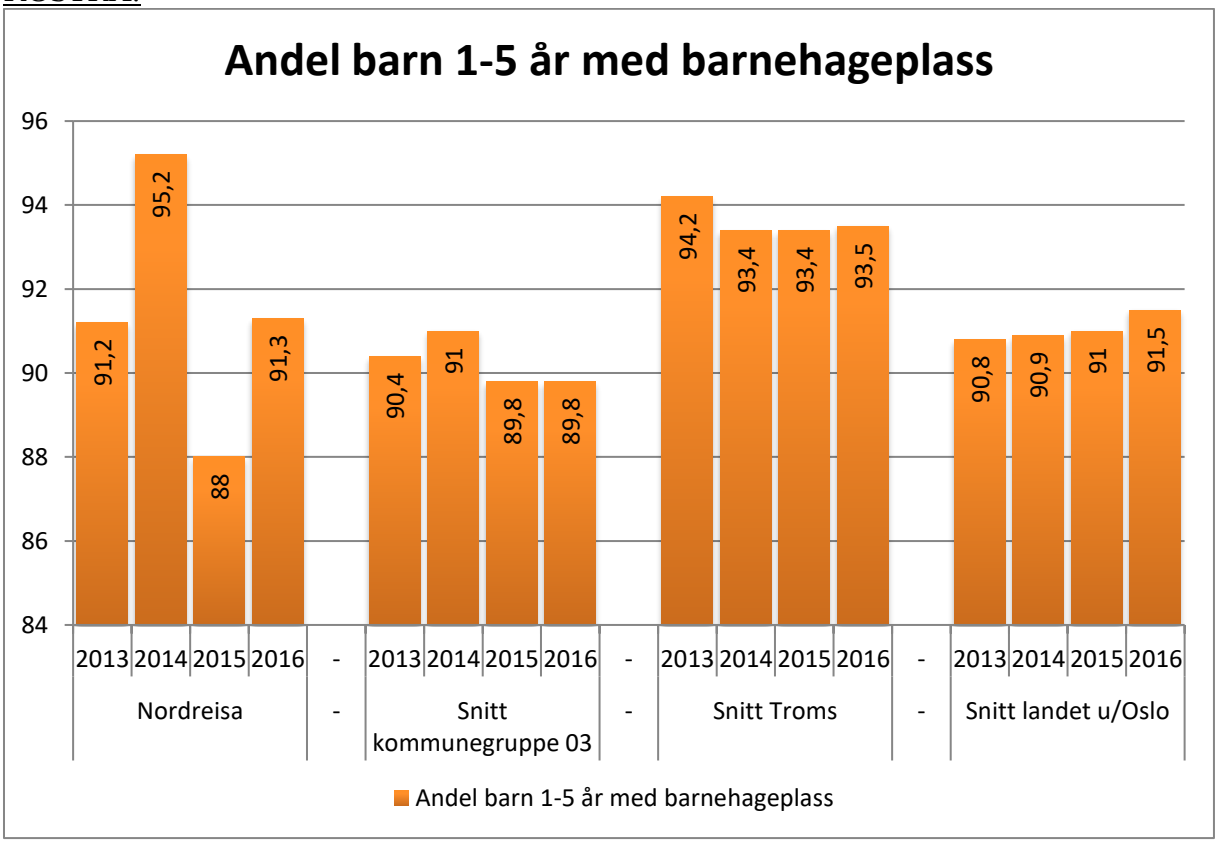
År	2018	2019	2020	2021	2022	Endring 2018-2022	Endring 2018-2033
0-5 år	367	365	367	367	341	-26	-25

Tabell 10 Framskrivning av antall barn 0-5 år

Utgiftsdrivere for barnehager:

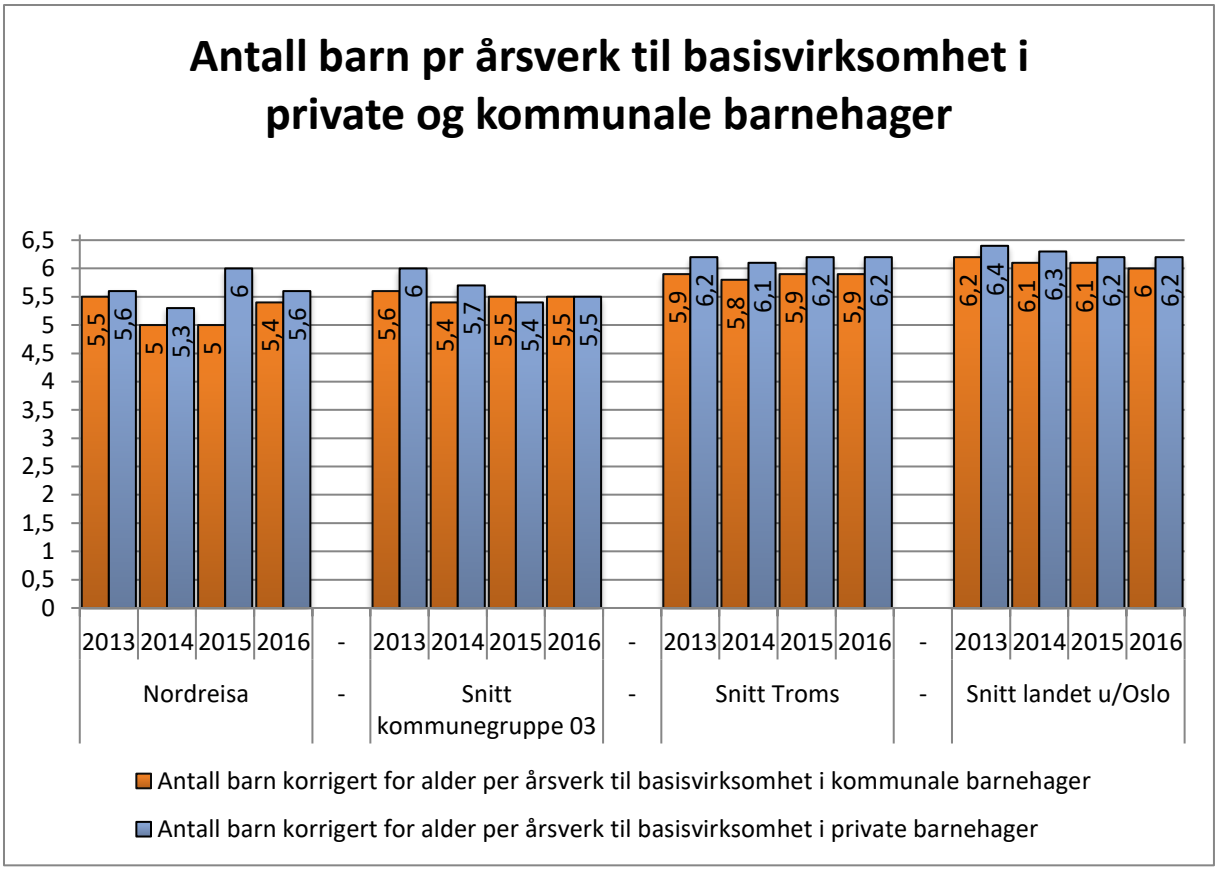
- Volum plasser * utgift pr plass
- Små barnehager gir høye utgifter pr plass
- Ikke fulle barnehagegrupper hele dagen
- Andel barn med spesielle behov
- Drift av bygninger

KOSTRA:



Figur 7 Andel barn 1-5 år med barnehageplass

Figur 7 viser at andelen barn med barnehageplass i Nordreisa har gått opp fra 88 i 2015 til 91,3 i 2016, og ligger igjen over snittet for kommunegruppe 3. Vi ligger under snittet for Troms og landet u/Oslo. Per i dag er det full barnehagedekning og noen få ledige barnehageplasser i Nordreisa. De siste årene har det blitt lagt ned flere avdelinger grunnet blant annet ny privat 4-avdelingsbarnehage som startet opp i 2015. Ser vi på befolkningsframskrivingen vil antallet barn i alderen 0-5 år ligge stabilt i økonomiplanperioden, men på lengre sikt gå noe ned. Kommunen driver i dag fem 2-avdelingsbarnehager, i tillegg til en 1-avdelingsbarnehage.



Figur 8 Antall barn pr årsverk i private og kommunale barnehager

Figur 8 viser at det gjennomgående er flere barn per årsverk i private enn i kommunale barnehager. Andelen barn per årsverk i de kommunale barnehager i Nordreisa ligger jevnt med snittet for kommunegruppa, men under snittet for Troms og landet u/Oslo.

Skole og SFO

- Nordreisa kommune skal ha en grunnskole med et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse.
- Nordreisa kommune skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning.

År	2018	2019	2020	2021	2022	Endring 2018-2022	Endring 2018-2033
6-15 år	645	651	662	661	626	-19	-7

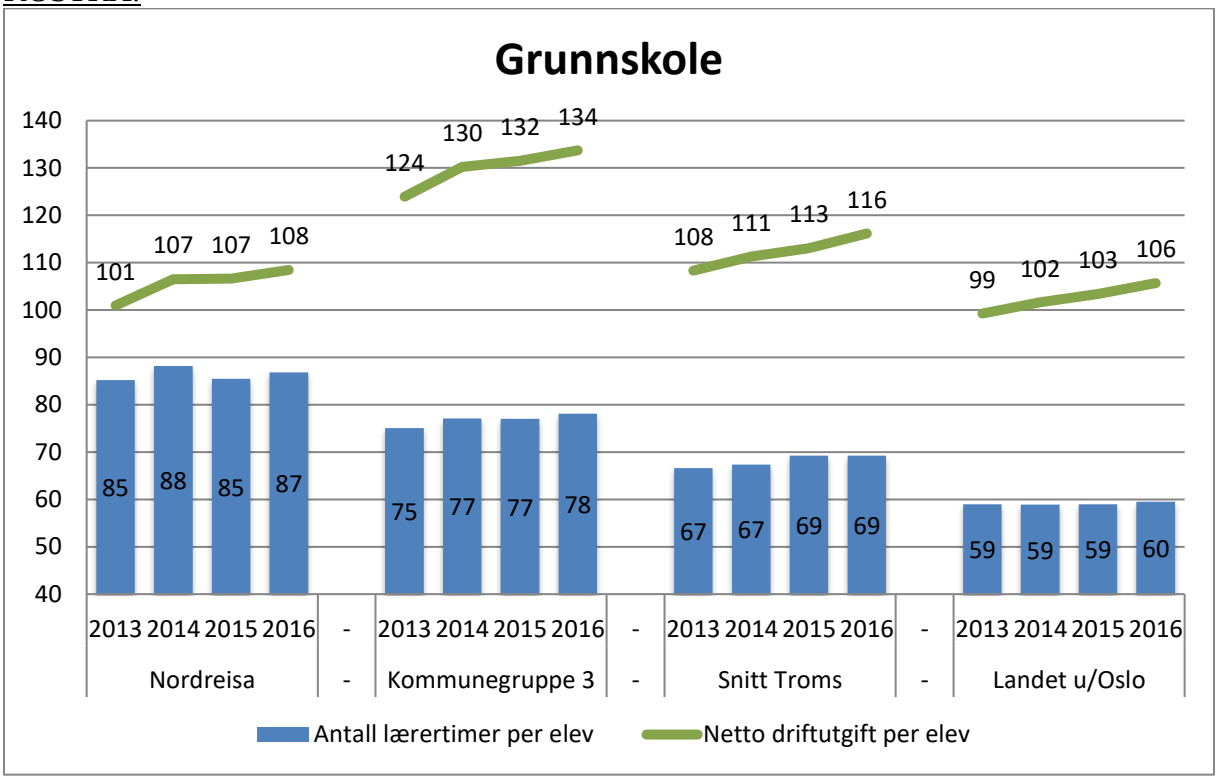
Tabell 11 Framskrivning elever i grunnskolen

Utviklingen i antall elever er positivt økende i første del av økonomiplanperioden, og får nedgang mot 2022. Det er i inntektssystemet til kommunene en sammenheng mellom antall skolebarn og rammeoverføringen. Det gis mer i rammeoverføring pr individ i aldersgruppen 6-15 år sett i forhold til aldersgruppen 67 år + om en legger til grunn dagens fordelingsnøkkel.

Utgiftsdrivere:

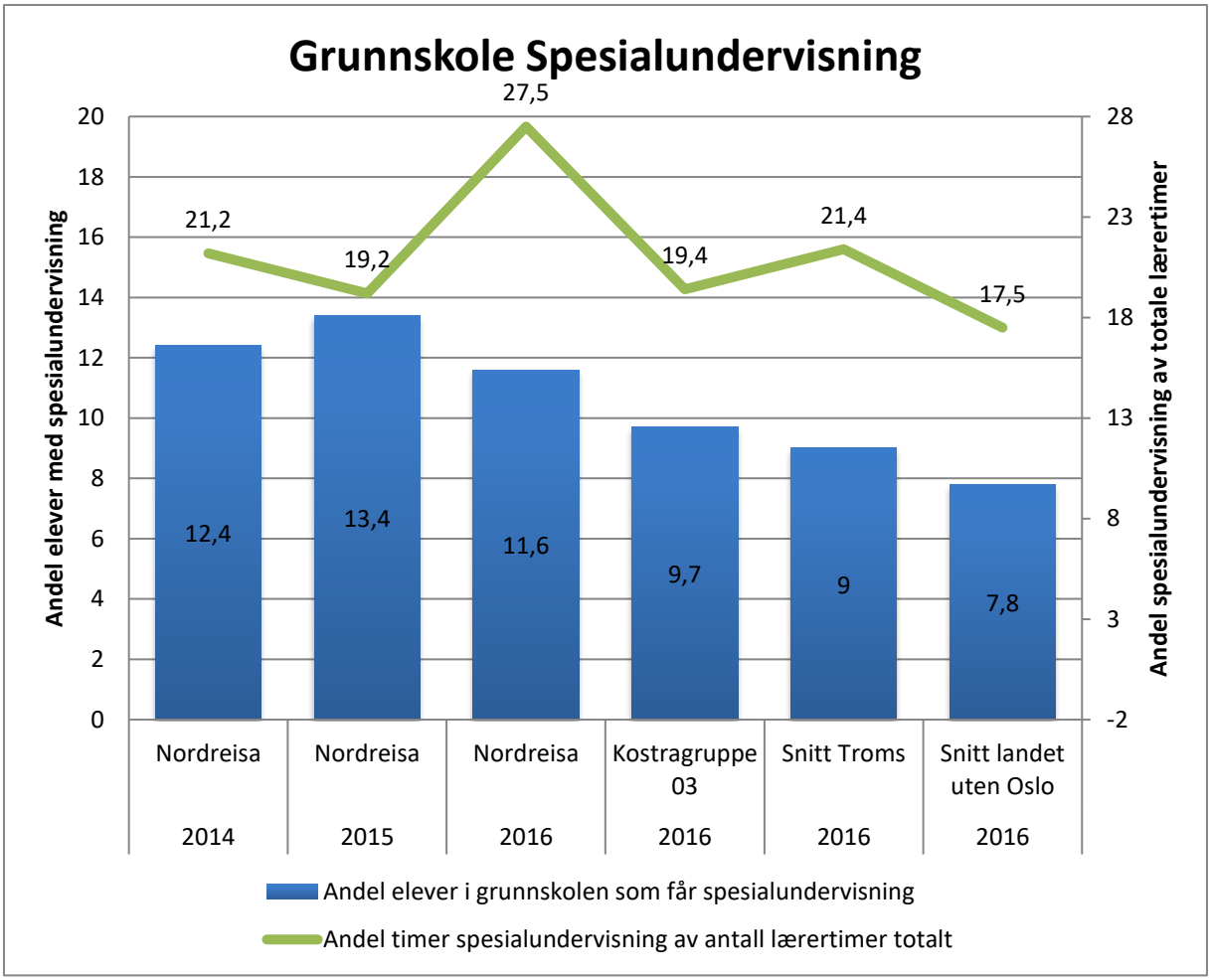
- Gjennomsnittlig skolestørrelse
  - Antall elever
  - Lærertetthet
- Ressursandel til spesialundervisning
- Lønnsansiennitet pr årsverk

KOSTRA:



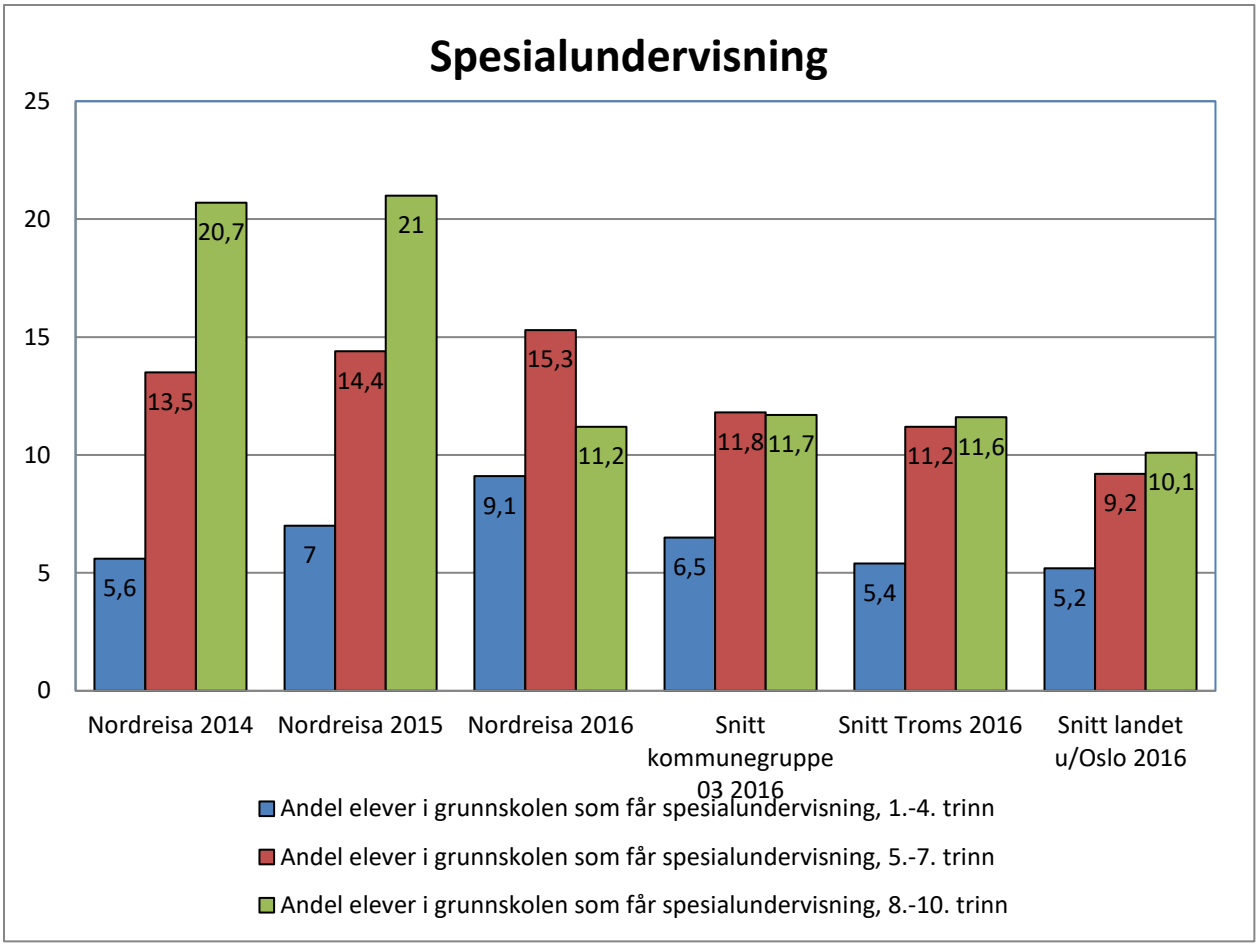
Figur 9 Grunnskole. Lærertimer per elev og netto driftsutgift per elev

Vi ser i figur 9 at antall lærertimer per elev har vært stabil. Antall lærertimer per elev i Nordreisa ligger over snittet for både kommunegruppa, Troms og landet u/Oslo. Netto driftsutgifter per elev i Nordreisa ligger under snittet for kommunegruppa og Troms, men over snittet i landet u/Oslo.



Figur 10 Spesialundervisning i grunnskolen, andel elever og andel av lærertimer

Som vi ser på figur 10, har andelen av elever som mottar spesialundervisning gått noe ned siste året. Andel lærertimer til spesialundervisning har gått mye opp siste året. Nordreisa kommune ligger over snittet i Troms, kommunegruppe 3 og snittet for landet u/Oslo på både andel elever som får spesialundervisning og andel timer spesialundervisning av antall læretimer totalt.



Figur 11 Spesialundervisning i barne- og ungdomsskole fordelt på klassetrinn

Figur 11 viser på hvilket tidspunkt tiltakene blir satt inn i utdanningsløpet når det gjelder spesialundervisning. Den største delen rettes inn mot 5-7 trinn. Figuren viser at det settes inn like mye tiltak mot 5-7 trinn som 8-10 trinn for kommunegruppe, snittet for Troms og hele landet. Nordreisa kommune har ligget langt over gjennomsnittet for gruppen 8-10 trinn i figuren, men i 2016 har det vært en stor nedgang. Gruppen 1-4 trinn og 5-7 trinn ligger også over gjennomsnittet, og har en økning fra 2015 til 2016. Det jobbes fortsatt med tiltak for å effektivisere og redusere spesialundervisningen.

2. juli 2009 leverte Midtlyng-utvalget sin innstilling NOU 2009:18 til Kunnskapsdepartementet. Utvalget gjennomgikk organisering, ressursbruk og resultater av spesialundervisning, og vurderte i hvilken grad systemet sikrer tidlig innsats til førskolebarn, elever og lærlinger med særlige opplæringsbehov. Utvalget peker på fire sentrale utfordringer: ensretting og mangel på hensyn til mangfoldet, ulik forståelse og praktisering av regelverket, mangel på samordning og samarbeidskompetanse, og forhold knyttet til den spesialpedagogiske innsatsen. Midtlyngutvalgets utredning var et viktig utgangspunkt for Melding til Stortinget 18 (2010-2011) Læring og fellesskap, Tidlig innsats og gode læringsmiljøer for barn, unge og voksne med særlige behov. Stortingsmeldingen meisler ut tre strategier for å forbedre dagens system.

Strategi 1: Fange opp-følge opp. Barnehage og skole skal bli bedre til å fange opp de som trenger hjelp og støtte. Tilpasset opplæring og tidlig innsats skal sikre størst mulig læringsutbytte. Spesialundervisning skal fortsatt benyttes, men den skal ha realistiske mål for den enkelte elev, inneholde konkrete tiltak og det skal være en evaluering av resultater.

Strategi 2: Målrettet kompetanse-styrket læringsutbytte. Det er nødvendig med spesialisert og målrettet kompetanse, bedre samhandling med PP-tjenesten og riktig bruk av assistenter.

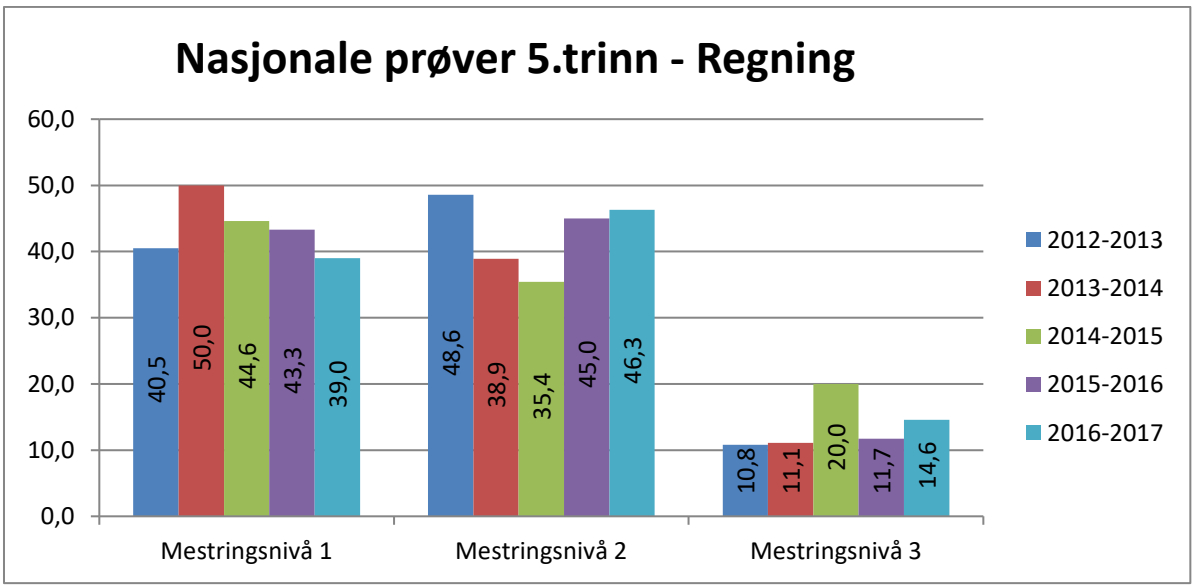
Strategi 3: Samarbeid og samordning-bedre gjennomføring. Barnehagen og skolen skal ha god tilgang til helhetlig spesialpedagogisk støtte. Samarbeid med foreldre til barn med behov for særskilt hjelp og støtte skal bli bedre gjennom informasjon og samordning.

Nasjonale prøver

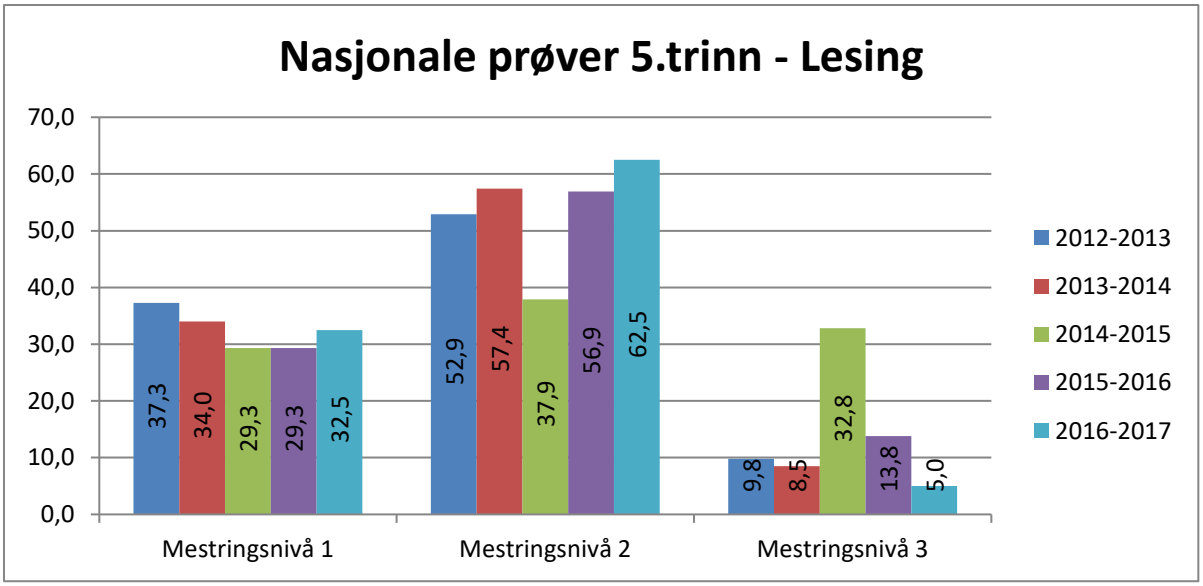
- Utdanningsdirektoratet – Skoleporten

Nasjonale prøver i lesing og i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for de grunnleggende ferdighetene lesing og regning, slik de er integret i kompetansemål i læreplaner for fag i læreplanen Kunnskapsløftet. Engelsk er ikke en av de grunnleggende ferdighetene i Kunnskapsløftet, og skiller seg derfor ut fra de nasjonale prøvene ved at de tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. I najonale prøver fordeles elevene på tre mestringsnivå, der mestringsnivå 1 er lavest og mestringsnivå 3 er høyest. Det skal være om lag 25 % på mestringsnivå 1, om lag 50 % på mestringsnivå 2 og om lag 25 % på mestringsnivå 3.

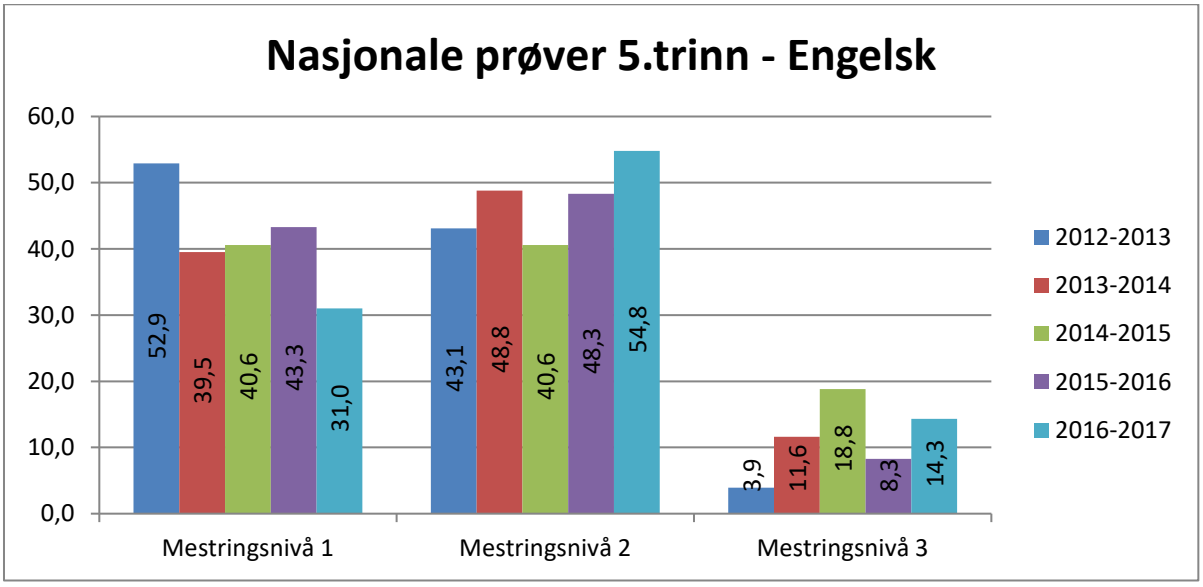
Hvis vi ser på resultatene av de nasjonale prøvene for 5.trinn de siste to skoleårene, ser vi at Nordreisa kommune har en lav andel av elevene på mestringsnivå 3, som er det høyeste nivået. Elevene fordeles i hovedsak mellom mestringsnivå 1 og mestringsnivå 2 både på engelsk og regning. Lesing har størst andel på mestringsnivå 2.



Figur 12 Nasjonaleprøver 5.trinn, regning



Figur 13 Nasjonale prøver 5.trinn, lesing

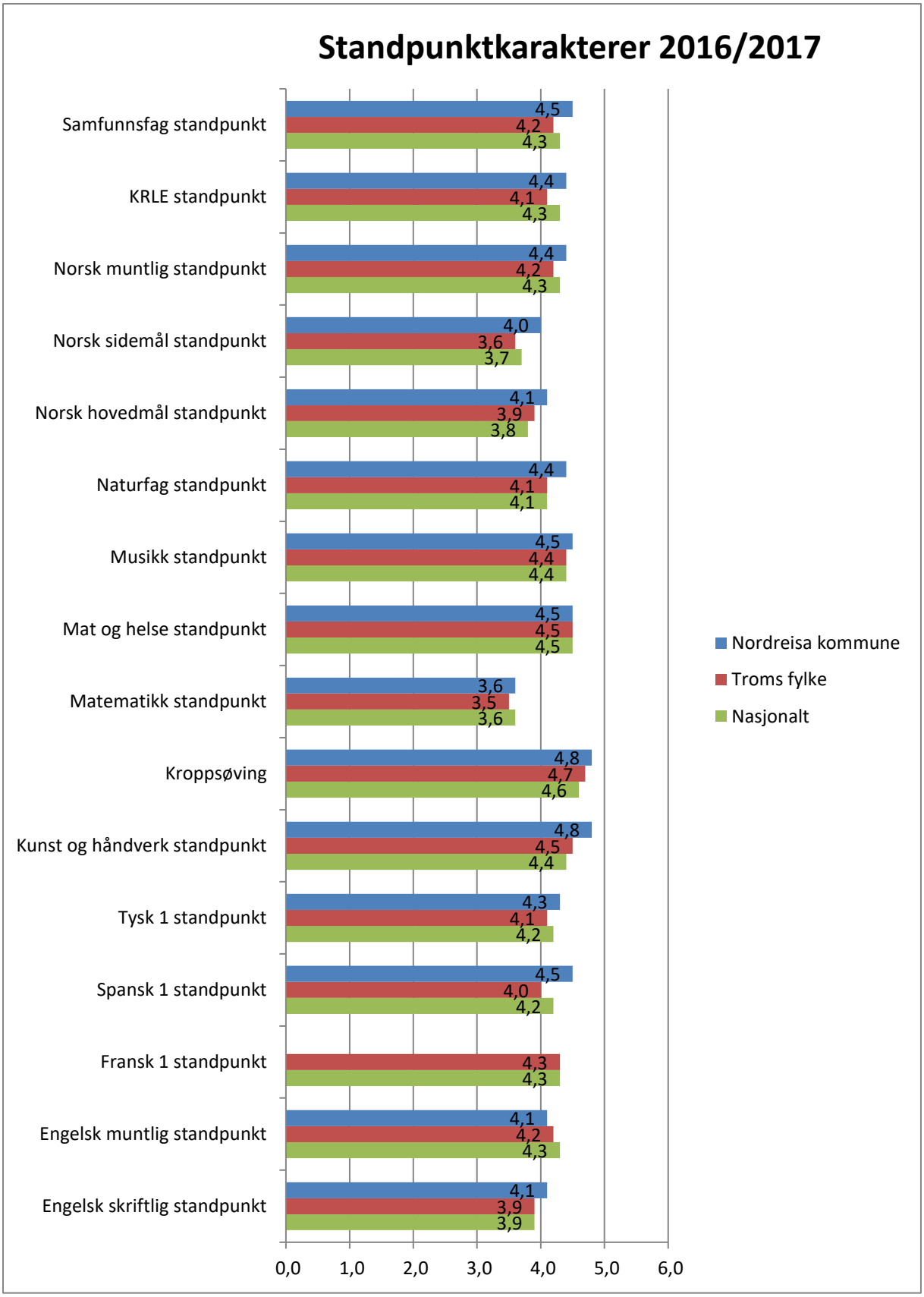


Figur 14 Nasjonale prøver 5.trinn, engelsk

Standpunktkarakterer

- Utdanningsdirektoratet – Skoleporten

Standpunktkarakteren gir informasjon om kompetansen til eleven ved avslutningen av opplæringen i faget. Fra 8.klasse til 10.klasse får eleven vurdering med tallkarakterer, på en skala fra 1 til 6. Karakteren 6 uttrykker at eleven har utmerket kompetanse i faget. Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget. Nedenfor vises standpunktkarakteren for Nordreisa kommune for skoleåret 2016/2017. Som figuren viser ligger standpunktkarakteren i kommunen noe over eller jevnt med både Troms fylke og nasjonalt.



Figur 14 Standpunktkarakterer

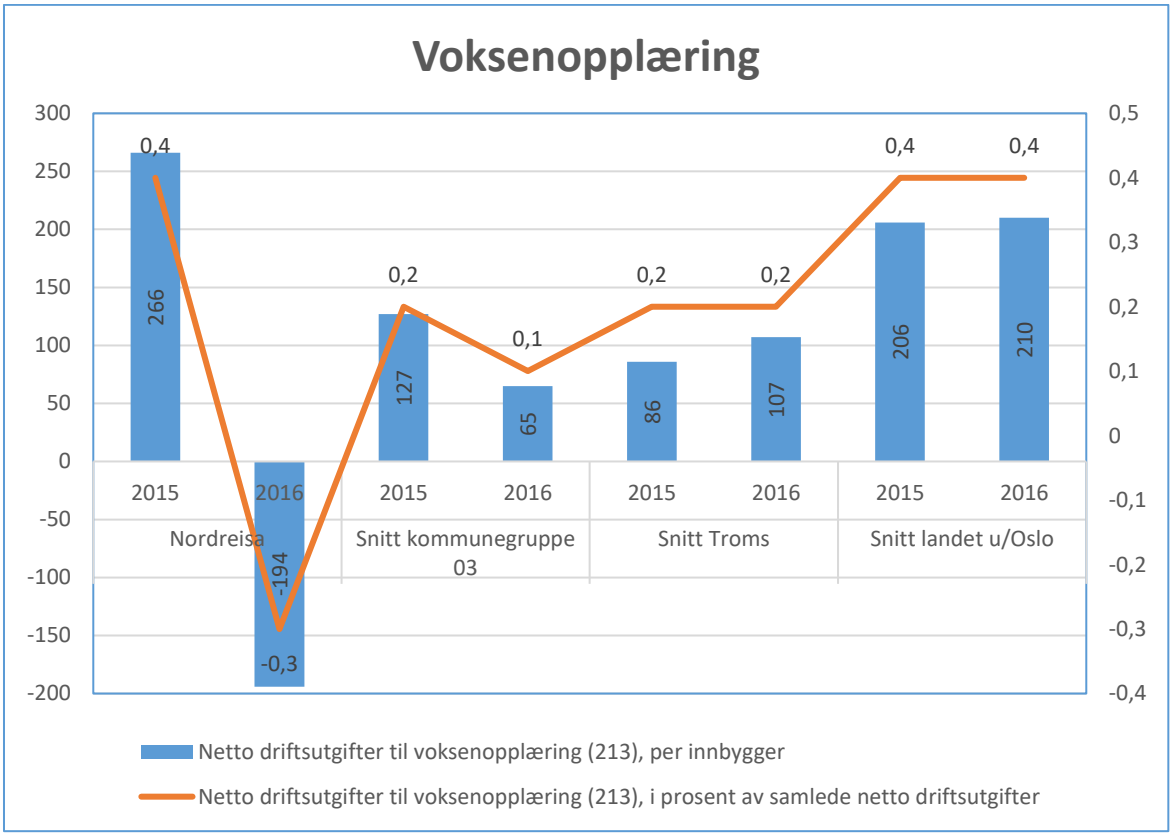
Voksenopplæring og Flyktningetjenesten

- Nordreisa kommunes voksenopplæring skal tjene innbyggerne og næringslivet i forhold til norskopplæring/integrering av fremmedspråklige.
- Nordreisa kommunes voksenopplæring skal bidra til kvalifisering av arbeidskraft som gjenspeiler behovet i samfunnet.

År	2013	2014	2015	2016
Folkemengden i alt	4854	4882	4895	4919
Andel innvandrerbefolkning	5	5,9	6,3	7,3

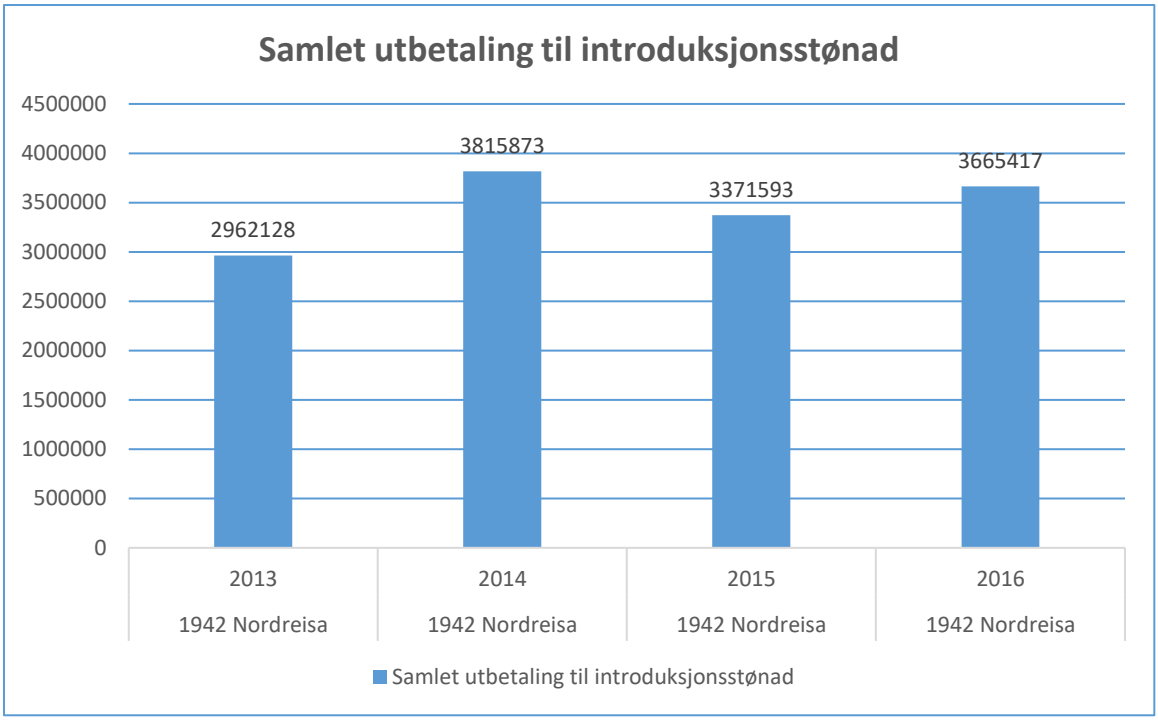
Tabell 12 Andel innvandrerbefolkning i prosen av folkemengden i alt

KOSTRA:



Figur 15 Netto driftsutg. til voksenopplæring pr innbygger og i prosent av samlede netto driftsutg. i grunnskolesektoren

Vi ser i figur 15 at netto driftsugifter har gått ned fra 2015 til 2016. 2016 har et positivt resultat pga merinntekter på tilskudd. Kommunen ligger godt under snittet for kommunegruppen, snittet for Troms og landet u/Oslo. Nordreisa kommune ligger også under kommunegruppen, snittet for Troms og landet u/Oslo på netto driftsugifter i prosent av samlede netto driftsutgifter i grunnskolesektoren. KOSTRA har ingen sammenlignbare tall for 2013.



Figur 16 Samlet utbetaling til introduksjonsstønad

Vi ser i figur 16 at samlet utbetaling har ligget jevnt fra 2014 til 2016. KOSTRA har ingen sammenlignbare tall for kommunegruppe, snittet for Troms og landet u/Oslo.

Familiesenter

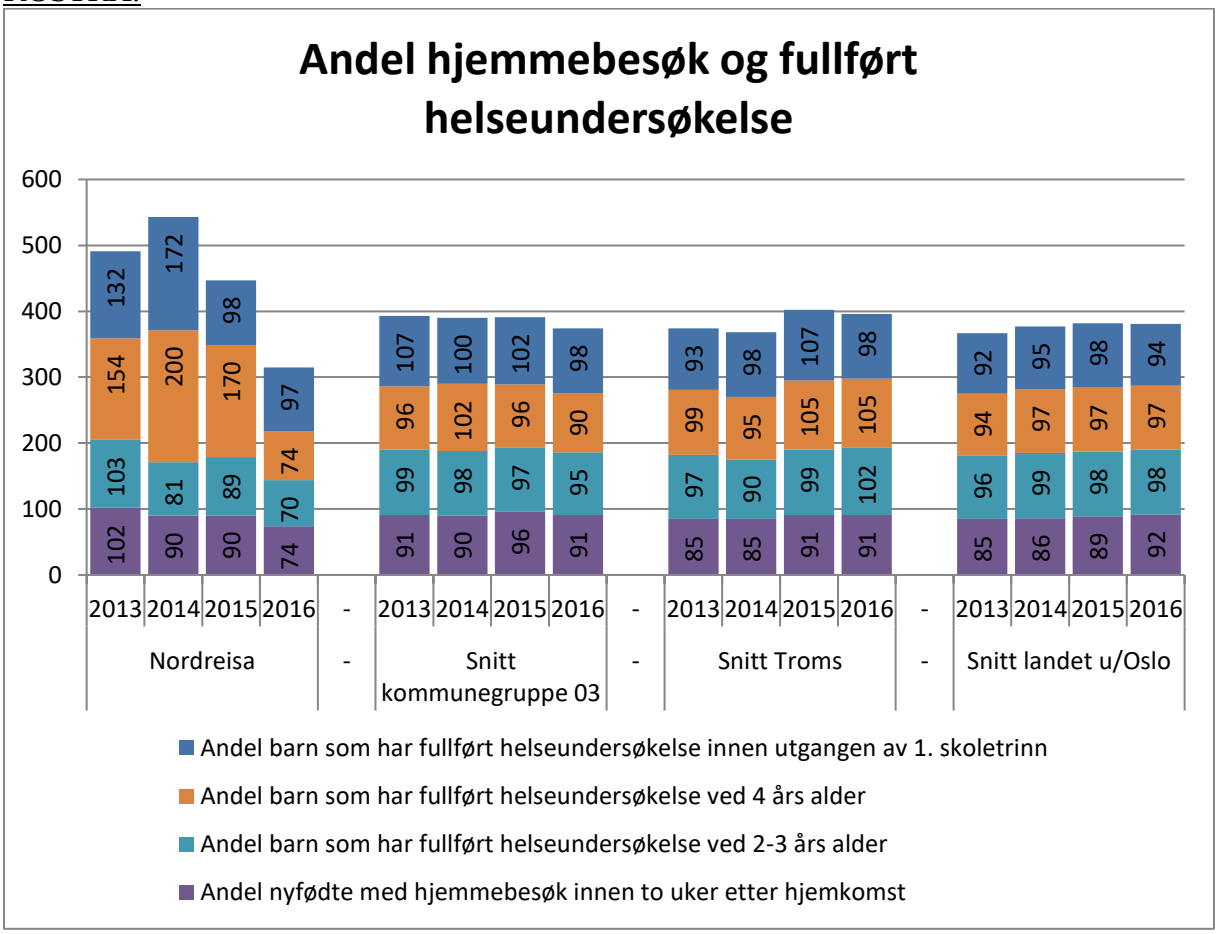
Helsestasjon

- Nordreisa kommunes tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mot mer fore-byggende og helsefremmende fremfor behandlende.
- Nordreisa kommune skal styrke skole-helsetjenesten og lavterskeltilbudet til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade.

Åpen barnehage

- Nordreisa kommune skal ha en åpen barnehage som et lav-terskel tilbud og en tiltaksarena for familier som trenger støtte og stimulering. Den skal også være en arena for lek og samvær for foresatte og barn uten ordinær barnehageplass.

KOSTRA:



Figur 17 Andel hjemmebesøk og fullført helseundersøkelde

Figur 17 viser at Nordreisa kommune ligger jevnt med de andre på andel barn som har fullført helseundersøkelse innen utgangen av 1.skoletrinn. Kommunen ligger under på de andre sammenlignbare områdene.

Barnevernstjenesten

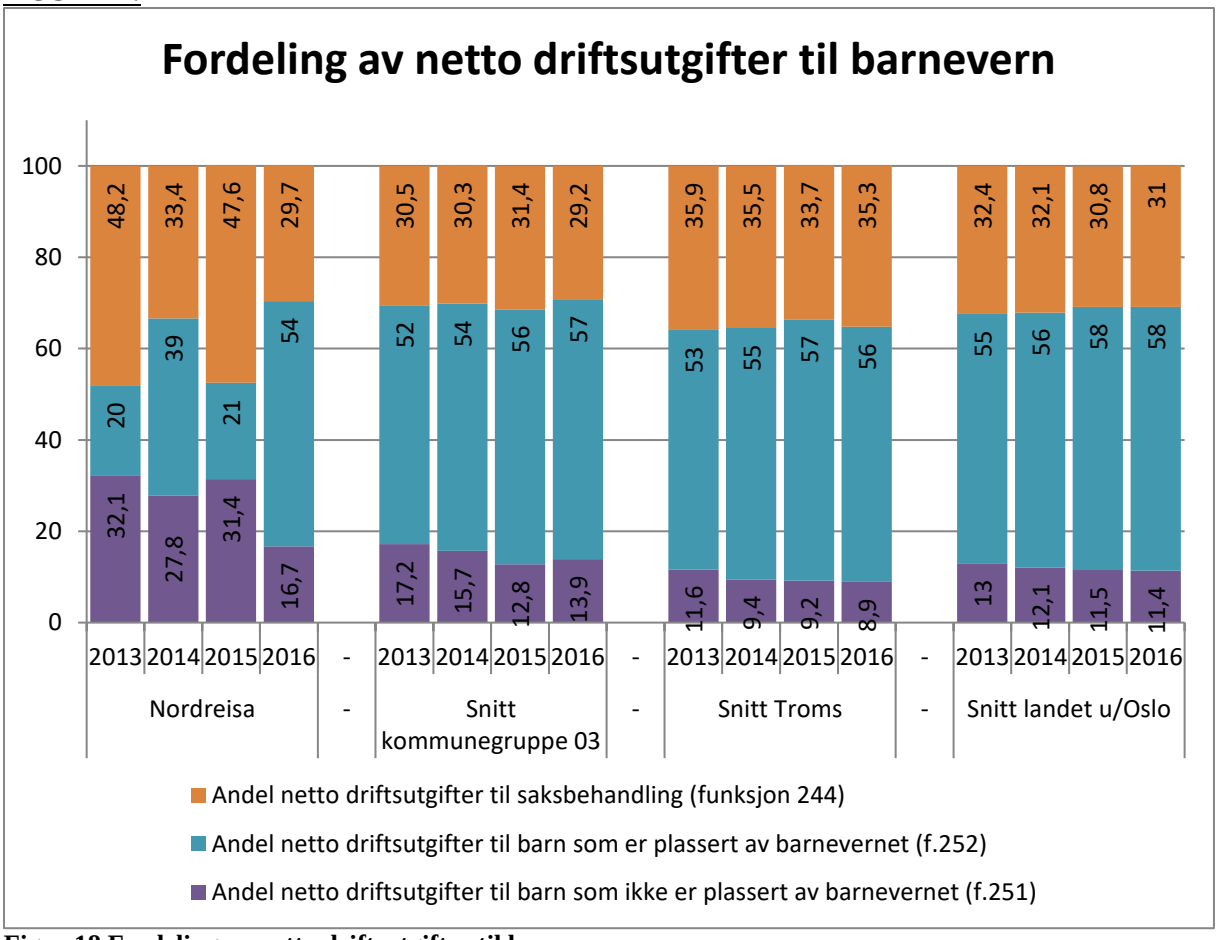
Barnevern

- Nordreisa kommune skal ha fokus på forebyggende barnevern rettet mot barnehager og skoler.
- Nordreisa kommune skal utvikle tverrfaglige arenaer hvor familier kan få individuell hjelp og støtte på et tidlig tidspunkt

Utgiftsdrivere barnevern:

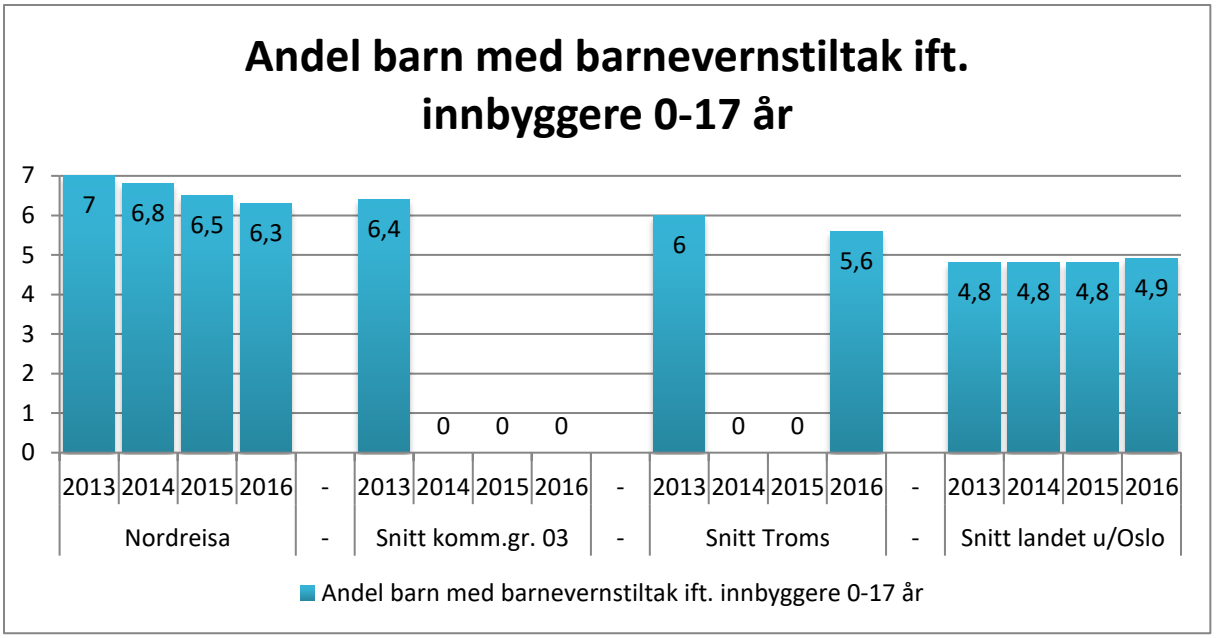
- Volum, dvs. andel/antall i tiltak
- Utgift pr barn med tiltak i og utenfor hjemmet
- Utgifter til saksbehandling, utgift pr barn

KOSTRA:



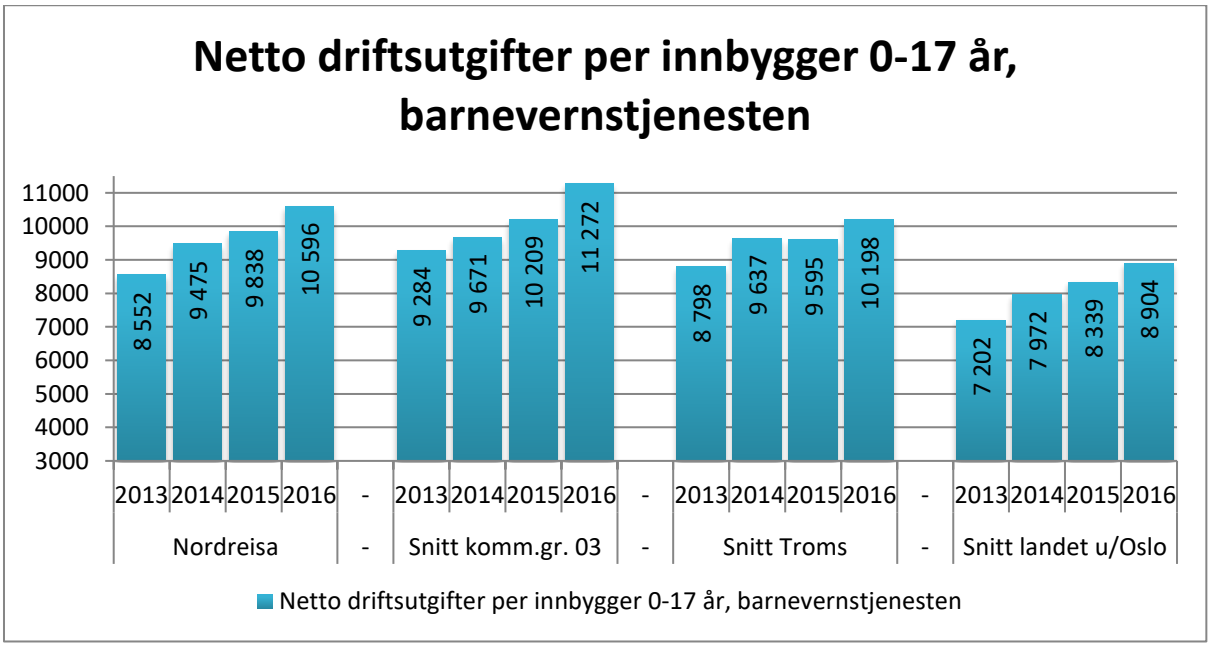
Figur 18 Fordeling av netto driftsutgifter til barnevern

Vi ser i figur 18 at Nordreisa kommune ligger jevnt med de andre på alle sammenlignbare åmråder.



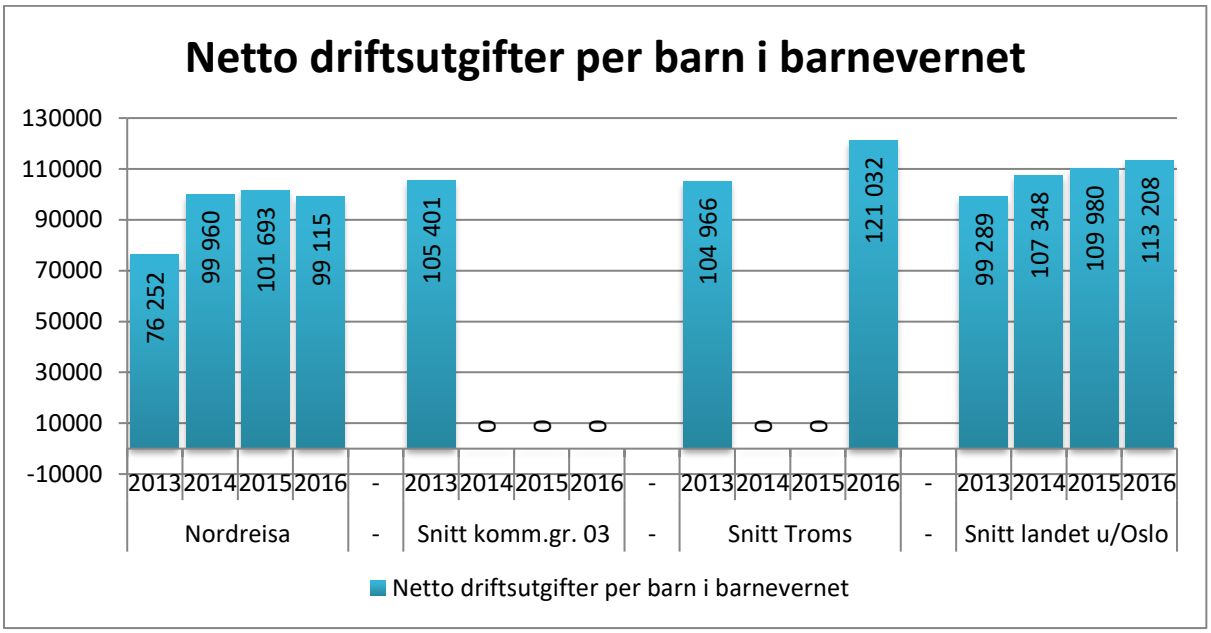
Figur 19 Andel barn med barnevernstiltak

Figur 19 viser at Nordreisa kommune har en større andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere i aldersgruppen 0-17 år enn gjennomsnittet i Troms og landet u/Oslo. Det mangler tall på kommunegruppe 3 og Troms for 2014, 2015 og 2016 da det er feil i tallgrunnlagene for disse årene. Vi ser en jevn nedgang fra 2013 til 2016. Snittet for landet u/Oslo har en relativ jevn utvikling, mens Nordreisa har en nedadgående trend. Antall barn med tiltak er den største utgiftsdriveren til barnevernet.



Figur 20 Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten

Figur 20 henger sammen med figur 19 der kostnader og andel barn henger sammen. Vi ser at driftsutgiftene til barnevernstjenesten pr innbygger i aldersgruppen 0-17 år i Nordreisa har økt fra 2013 til 2016. Kommunen ligger under nivået i kommunegruppen, men over snittet i Troms og landet u/Oslo. Fylkesmannen betaler for 2, 6 stillinger i barnevernet, noe som gir kommunen økte ressurser uten økte utgifter.



Figur 21 Netto driftsutgifter pr barn i barnevernet

Figur 21 viser at netto driftsutgifter pr barn i barnevernet i Nordreisa har hatt en stor økning fra 2013 til 2014, men har så vært jevn fra 2014 til 2016. Nordreisa ligger likevel under gjennomsnittet for Troms og landet uten Oslo. Det mangler tall på kommunegruppe 3 og Troms for 2014, 2015, og 2016 da det er feil i tallgrunnlagene for disse årene.

Kultur

- Nordreisa kommune vil at lag og foreninger skal være en viktig ressurs i samfunnsutviklingen, og kommunen ønsker å støtte opp om dette.
- Nordreisa kommune skal i Halti-bygget tilrette-legge for produksjon og kultur-opplevelser for regionens befolkning.
- I Nordreisa skal kulturarbeidet være preget av åpenhet og inkludering og være forankret i vår egen flerkulturelle historie og identitet.

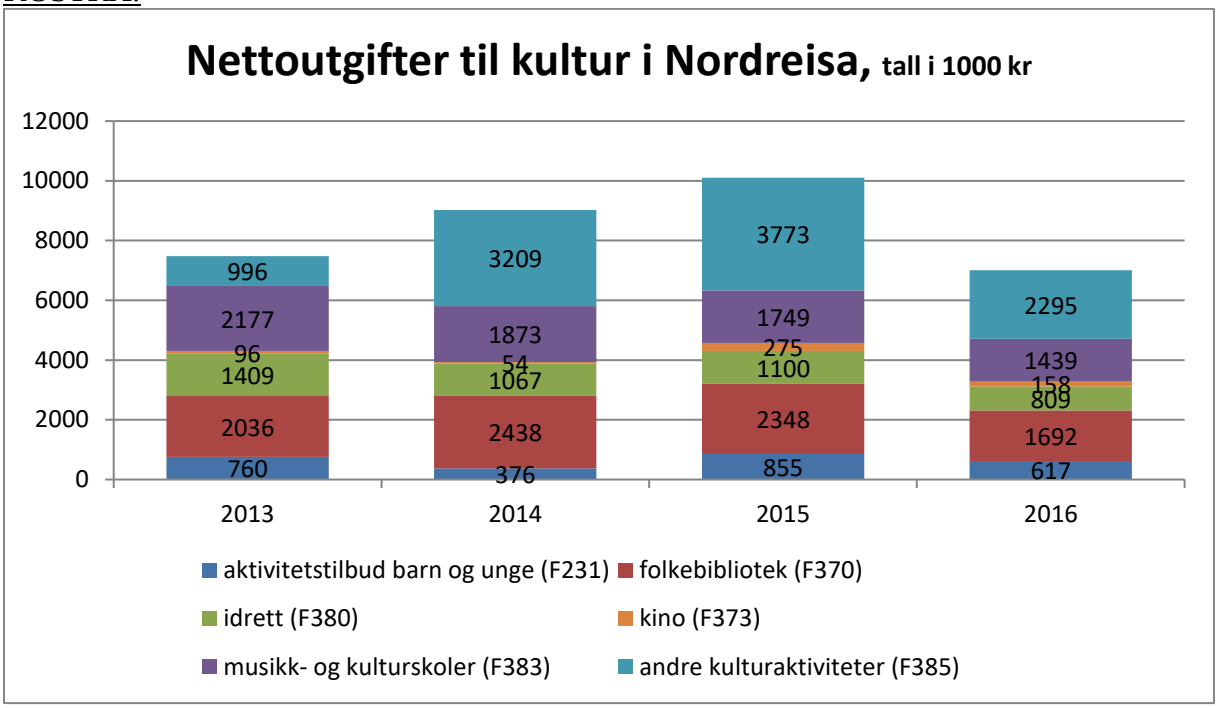
Kulturskolen

- Kommunens kulturskole skal samordnes som en del av oppvekststrukturen i Nordreisa.
- Kommune skal ha en godt utbygd kulturskole der det er plass til de som ønsker det.
- Nordreisa kommunes kulturskole skal være en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som skal tilrettelegge for og utvikle elevenes kunstneriske og skapende evner samt fremme forståelse, opplevelse og interesse for kunst og kultur.

Bibliotek

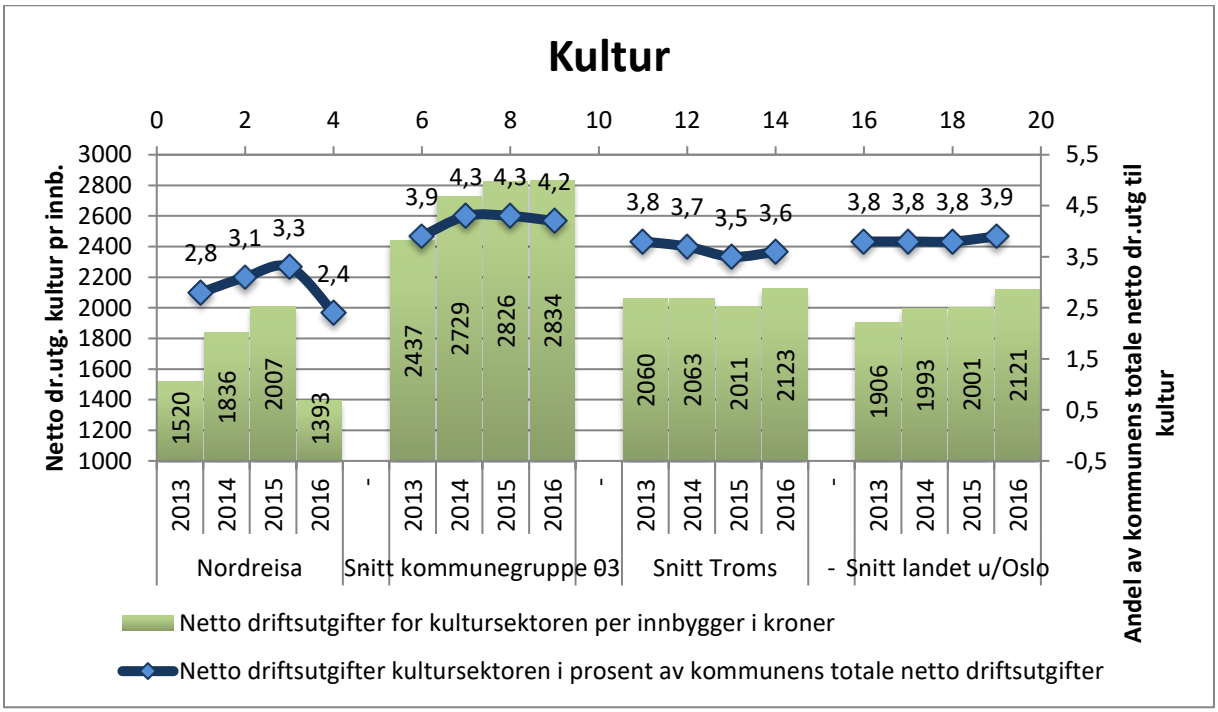
- Nordreisa kommune skal utvikle biblioteket til å bli et kunnskaps-senter og en læringsarena for barnehager og grunnskoler i kommunen.
- Nordreisa kommune skal videreutvikle studie-biblioteket og bibliotektjenestene til voksne som tar utdanning.

KOSTRA:



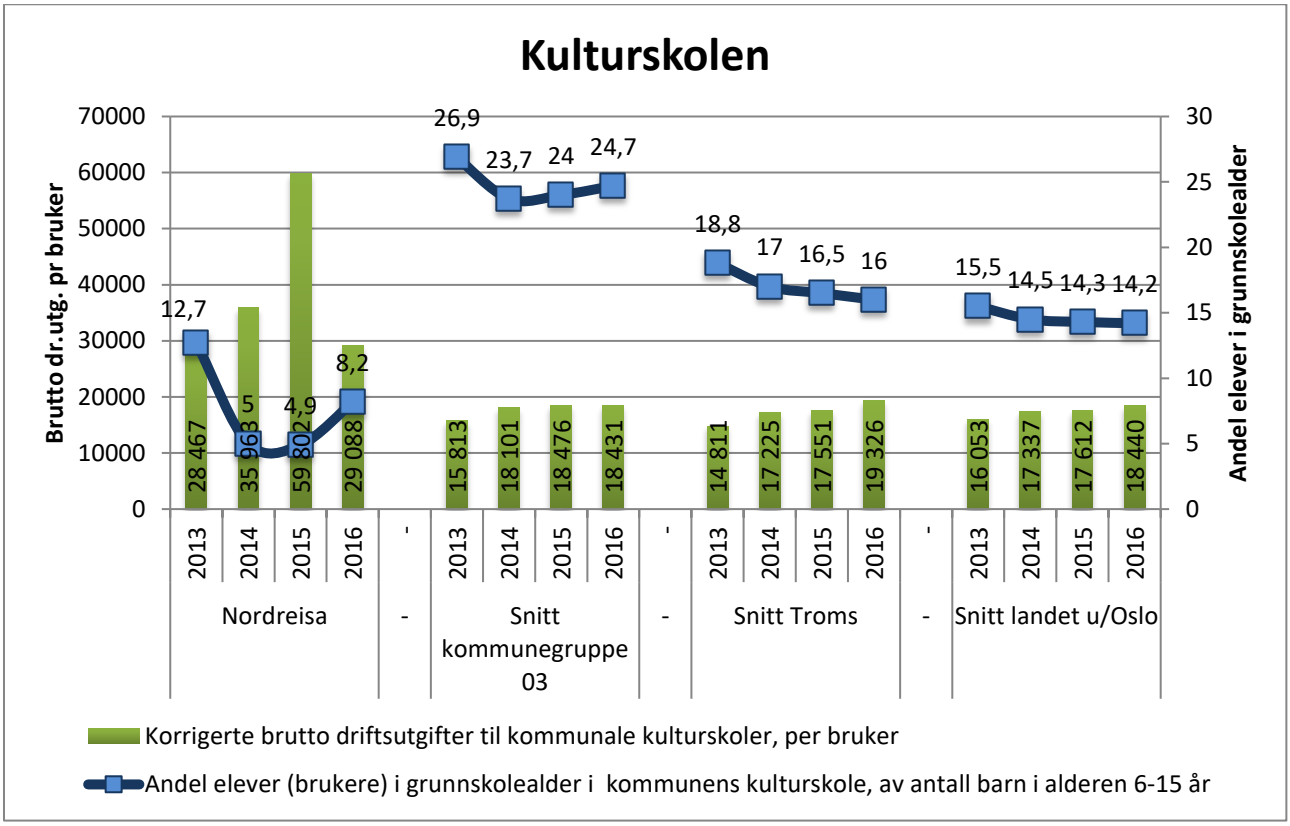
Figur 22 Netto driftsutgifter kultur fordelt på funksjon

Andre kulturaktiviteter (F385) er stor, da samfunnshuset/svømmehallen og driften av Halti går under denne funksjonen. For 2013 er denne kraftig redusert som trolig skyldes feilrapportering. Den øker fra 2014 til 2015, men går mye ned i 2016. Musikk- og kulturskolen har gått tilbake i 2014, 2015 og 2016 etter å ha hatt økning hvert år. Idrett har nedgang i 2016. Biblioteket går noe ned i 2016 etter å ha ligger jevnt på ca samme nivå i alle årene. Når det gjelder aktivitetstilbud barn og unge går denne noe ned i 2016.



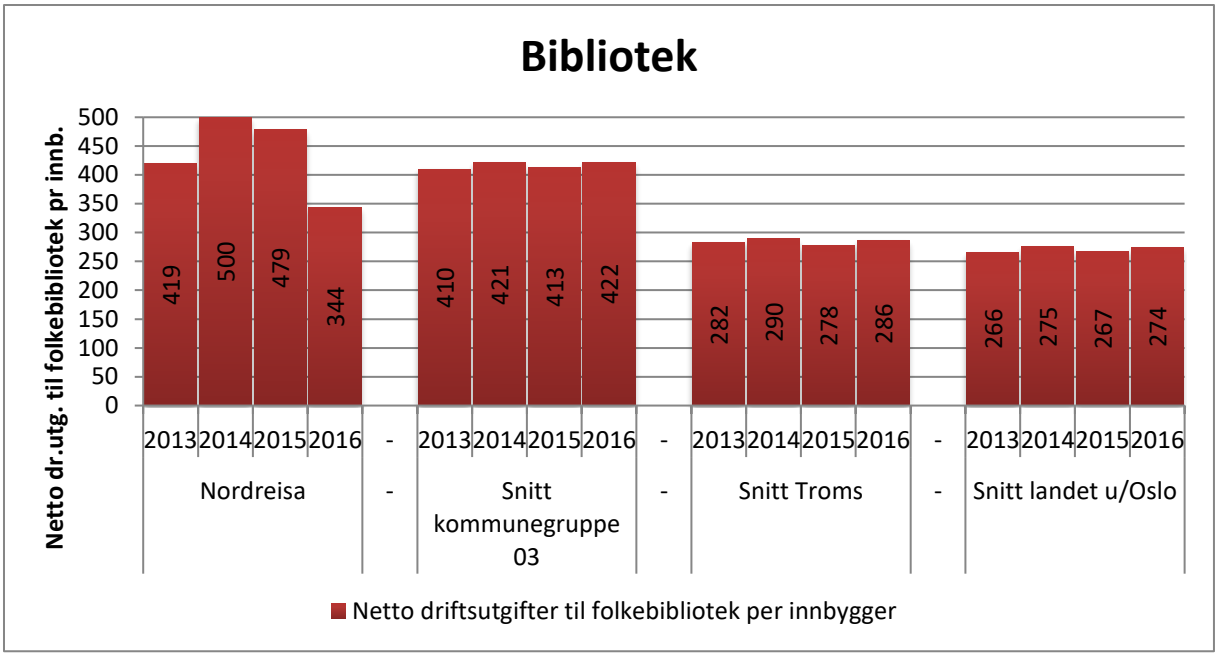
Figur 23 Netto driftsutgifter til kultur

Nordreisa kommune har hatt en økning fra 2013 til 2015, men går mye ned i 2016 I forhold til kommunegruppen, snittet for Troms og landet u/Oslo ligger Nordreisa kommune langt under på netto driftsugift i kroner og i prosent.



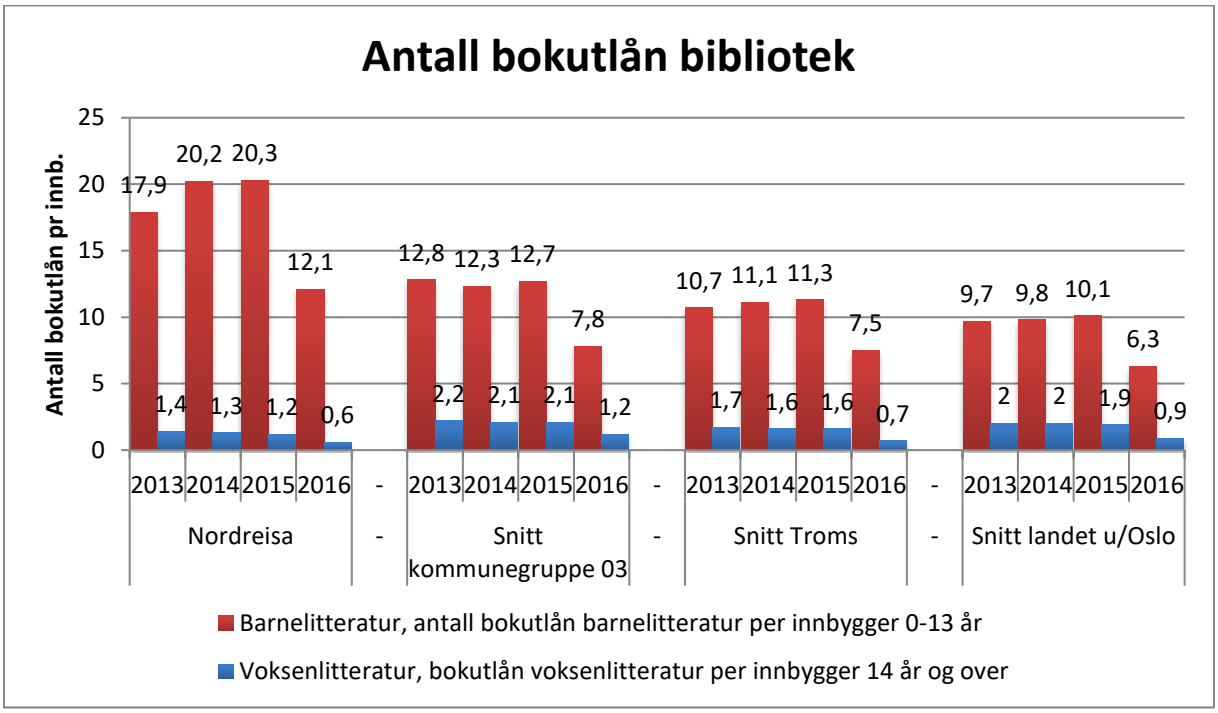
Figur 24 Korrigerte brutto driftsutgifter til kulturskolen

Figuren viser at det har vært en økning i antall brukere av Nordreisa kommunes musikk- og kulturskole fra 2015 til 2016. Kommunen ligger høyt på utgift per bruker sett i forhold til både kommunegruppen, snittet i Troms og landet u/Oslo. I tillegg ligger kommunen lavere på andel elever på kultur- og musikkskole enn de øvrige gruppene.



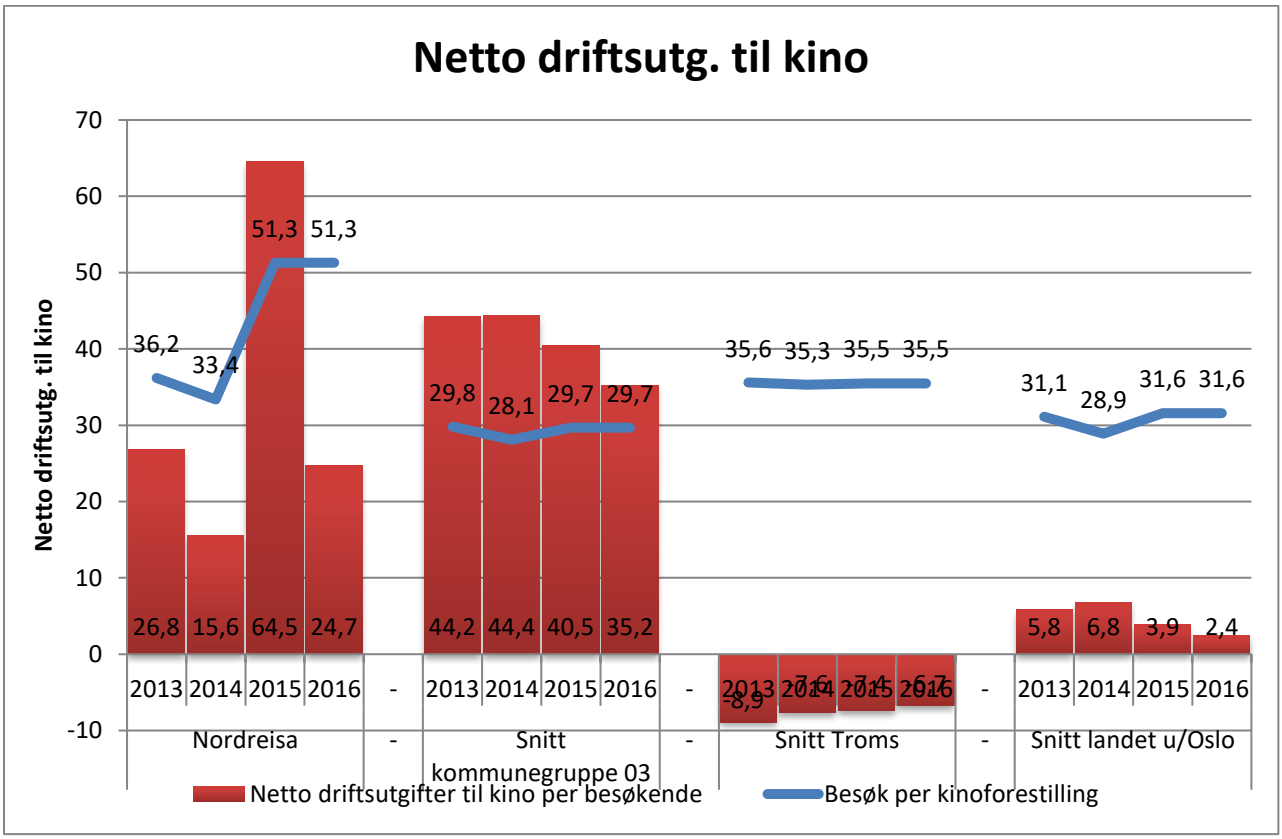
Figur 25 Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger

Figur 25 viser at Nordreisa kommune har hatt nedgang i netto driftsutgifter til bibliotek fra 2015 til 2016. Kommunen ligger under for snittet til kommunegruppe, men over snittet for Troms og landet u/Oslo.



Figur 26 Antall bokutlån barnelitteratur og voksenlitteratur

Vi ser i figuren at Nordreisa kommune ligger godt over de andre gruppene på antall bokutlån barnelitteratur per innbygger, mens antall bokutlån voksenlitteratur ligger jevnt med de andre gruppene.



Figur 27 Netto driftsutg. til kine per besøkende, og besøk per kinoforestilling

Vi ser i figur 27 at netto driftsutg. til kino per besøkende økte betraktelig fra 2014 til 2015. Dette som følge av at Halti åpnet høsten 2015. Denne går mye tilbake i 2016. Vi ser samme økning i antall besøk per kinoforestilling, som har holdt seg jevn i 2016. Kommunen ligger under kommunegruppen på netto driftsutgifter, men over snittet for Troms og landet u/Oslo. Netto driftsutg. vil naturlig ligge en god del høyere enn snittet for Troms og landet u/Oslo pga andel befolkning sammenlignet med større tettsteder og byer. Kommunen ligger høyere på besøk per kinoforestilling enn de andre gruppene.

Sektor for helse og omsorg

- Sektoren består av;
  - Stab
  - Helsetjenester (legetjenesten/fysioterapitjenesten)
  - Pleie og omsorg
    - Sykehjem (Sonjatun sykehjem/Sonjatun Omsorgssenter/Sonjatun Bo- og kultursenter)
    - Boliger (Guleng boliger/Høgegga boliger)
    - Hjemmetjeneste (hjemmesykepleie/hjemmehjelp)
    - Rus og psykisk helse

Rammen for sektoren:

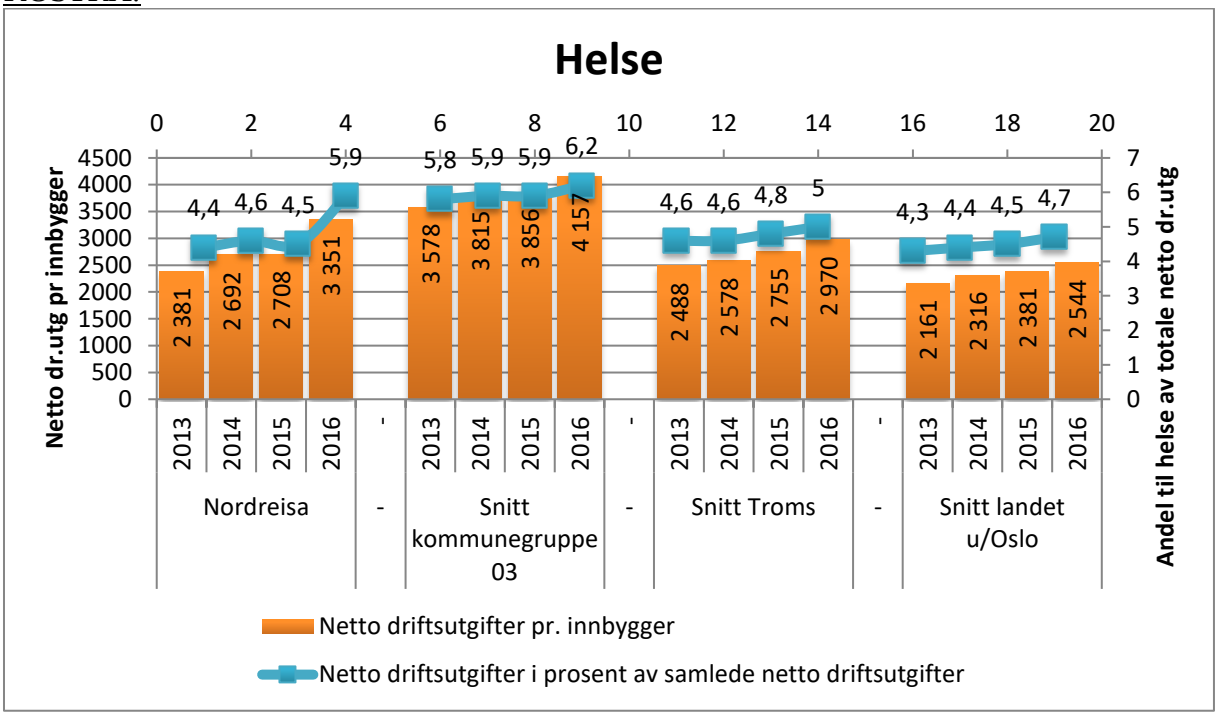
3 Sektor for helse og omsorg	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	120 396 639	120 396 639	120 396 639	120 396 639
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	9 606 299	9 606 299	9 606 299	9 606 299
Sum tiltak	-1 517 478	-2 473 852	-3 013 222	-3 408 113
Ramme 2018	**128 485 460**	**127 529 086**	**126 989 716**	**126 594 825**

Tabell 13 Ramme for sektor for helse og omsorg

Helsetjenester

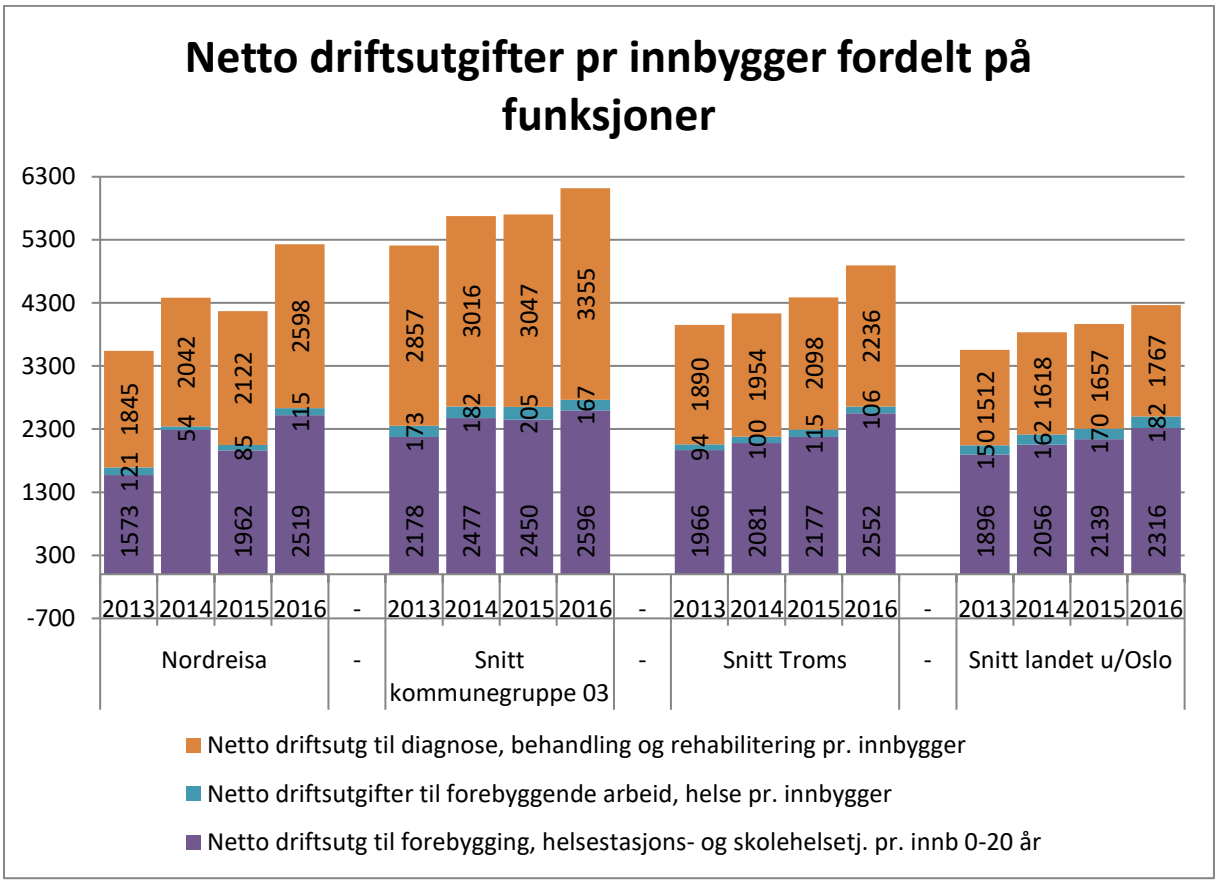
- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.
- Alle innbyggere i Nordreisa, uavhengig av alder, kjønn, bosted, inntekter og ressurser skal sikres god tilgang på offentlige helse- og sosialtjenester av god kvalitet.

KOSTRA:



Figur 28 Netto driftsutgifter helse pr innbygger

Som vi ser ligger Nordreisa kommune i alle år under kommunegruppa både i prosent av driftsutgifter og på driftsutgifter per innbygger. På begge indikatorene ligger kommunen i 2016 over snittet i Troms og landet u/Oslo.



Figur 29 Netto driftsutgifter helse fordelt på funksjoner

1. januar 2012 ble samhandlingsreformen innført. Formålet med reformen er å vri ressursbruken fra sen til tidlig innsats, og å forebygge framfor å reparere. Det er også et mål om å få en bedre samhandling mellom ulike ledd i helsetjenesten og flytte tjenester nærmere der folk bor. Den nye folkehelseloven som gir mer ansvar til kommunene for forebygging og helsefremmende tiltak i alle samfunnssektorer, mens den nye loven for helse- og omsorgstjenester i kommunene som samler kommunenes forpliktelser. Det blir også en plikt for kommuner og sykehus til å samarbeide.

Antall utskrivningsklare døgn for pasienter fra Nordreisa ved UNN:

År	2013	2014	2015	2016
Antall	3	113	124	34

Tabell 14 Antall utskrivningsklare døgn ved UNN

På bakgrunn av samhandlingsreformen legges det til grunn at Nordreisa kommune skal dekke inn 25 utskrivningsklare døgn à kr 4505,- summert til kroner 112.625,- for 2016.
I 2016 har Nordreisa kommune betalt for 34 utskrivningsklare døgn.

Pleie og omsorg

- Nordreisa kommune skal møte den enkeltes individuelle behov gjennom god samhandling med tjenestemottaker og pårørende.
- Nordreisa kommune skal sikre at brukernes individuelle planer følger brukeren og bestemmer hvilket tilbud brukeren skal få.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2033
70-79 år	458	478	500	524	550	559
80 år +	244	250	250	250	257	442

Tabell 15 Befolkningsframskrivning 70 år + Kilde: SSB, alternativ MMMM

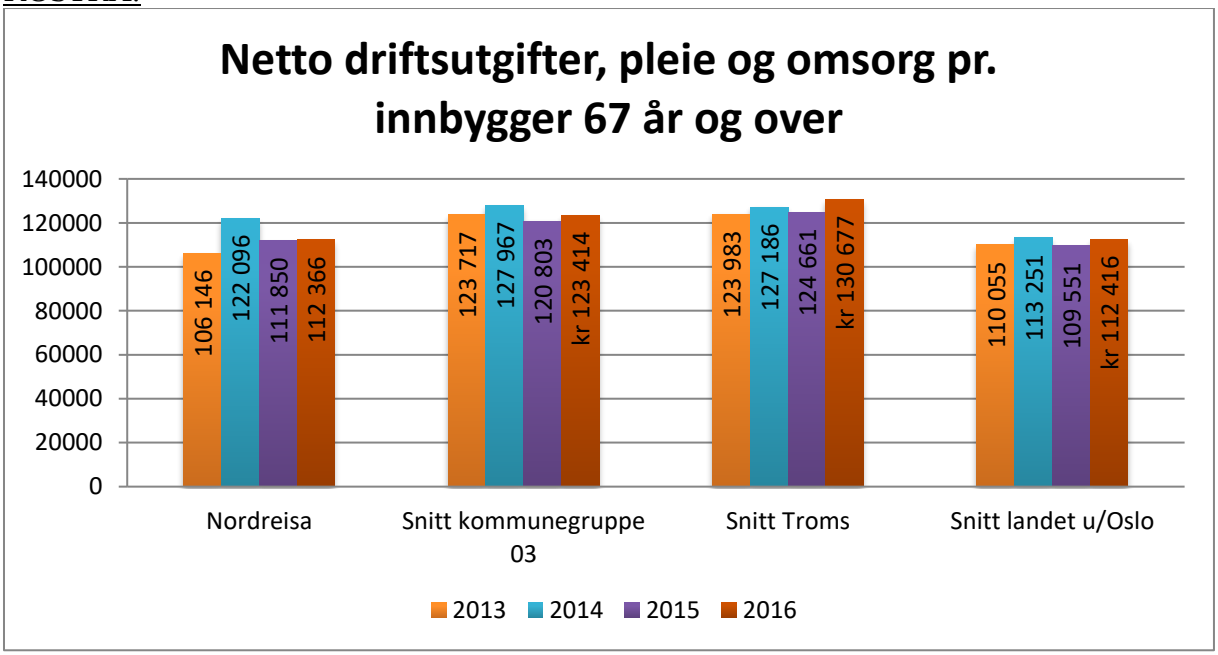
Tabell 15 om befolkningsframskrivning viser at utviklingen i aldersgruppen 70-79 år forventes å stige utover i planperioden. I 2022 forventes det å være 550 personer i denne aldersgruppen, mot 458 i 2018. Noe av forklaringen ligger i at mange ble født i etterkrigstiden. Disse vil passere 70 år frem mot 2022.

Aldersgruppen 80 år + ser vi vil få en liten økning i økonomiplanperioden sett mot 244 i 2014. Dette skyldes små kull født på midten av 30-tallet. Mot slutten av 30-tallet ble kullene mer normale, som igjen gir utslag på gruppen 80 år +. I 2033 vil imidlertid andelen 80 år + øke betraktelig.

Utgiftsdrivere i pleie og omsorg:

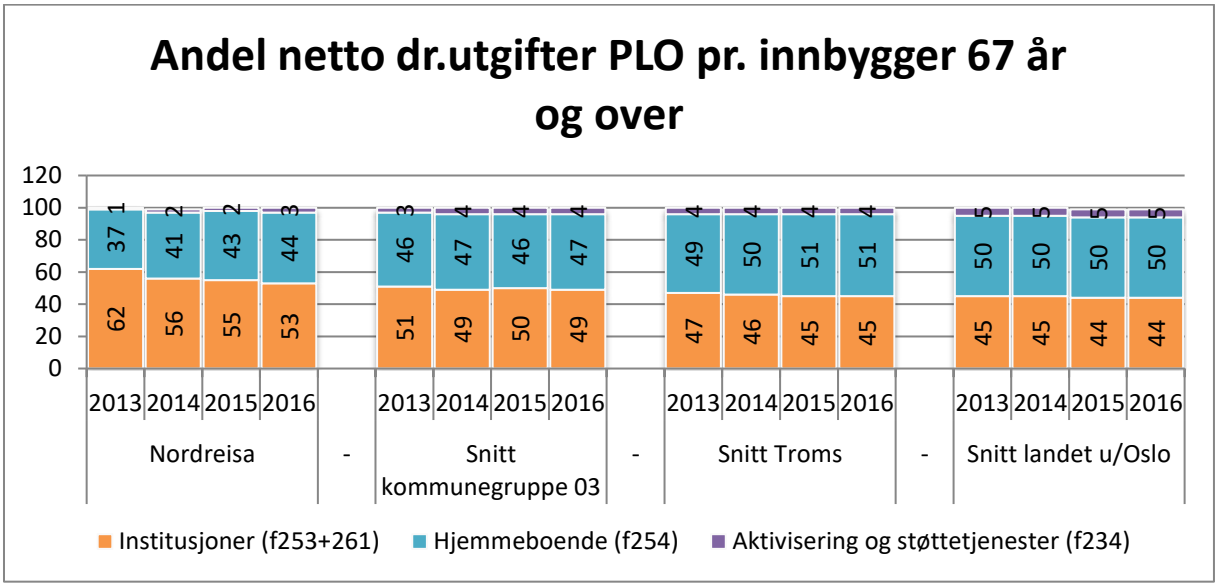
- Andel over 80 år med institusjonsplass
- Antall kostnadskrevende hjemmetjenestebrukere under 67 år
- Hjemmetjenestens prioritering – litt til mange.

KOSTRA:



Figur 30 Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr. innbygger 67 år og over

Figur 30 viser at netto driftsutgifter til PLO pr. innbygger over 67 år i Nordreisa ligger litt under snitte for kommunegruppa og Troms, men jevnt med snitte for landet uten Oslo. Det har vært jevnt fra 2015 til 2016.



Figur 31 Netto driftsutgifter per funksjon i PLO pr. innbygger 67 år og over i prosent

Vi ser av figur 31 at Nordreisa kommune bruker mer på institusjoner og mindre på hjemmeboende i forhold til snittet for kommunegruppen, troms og landet uten Oslo. I 2016 var det en økning på andelen som gikk til hjemmeboende samt til aktivisering og støttetjenester, mens andelen som går til institusjoner gikk ned. De øvrige gruppene er relativt stabil i alle årene.

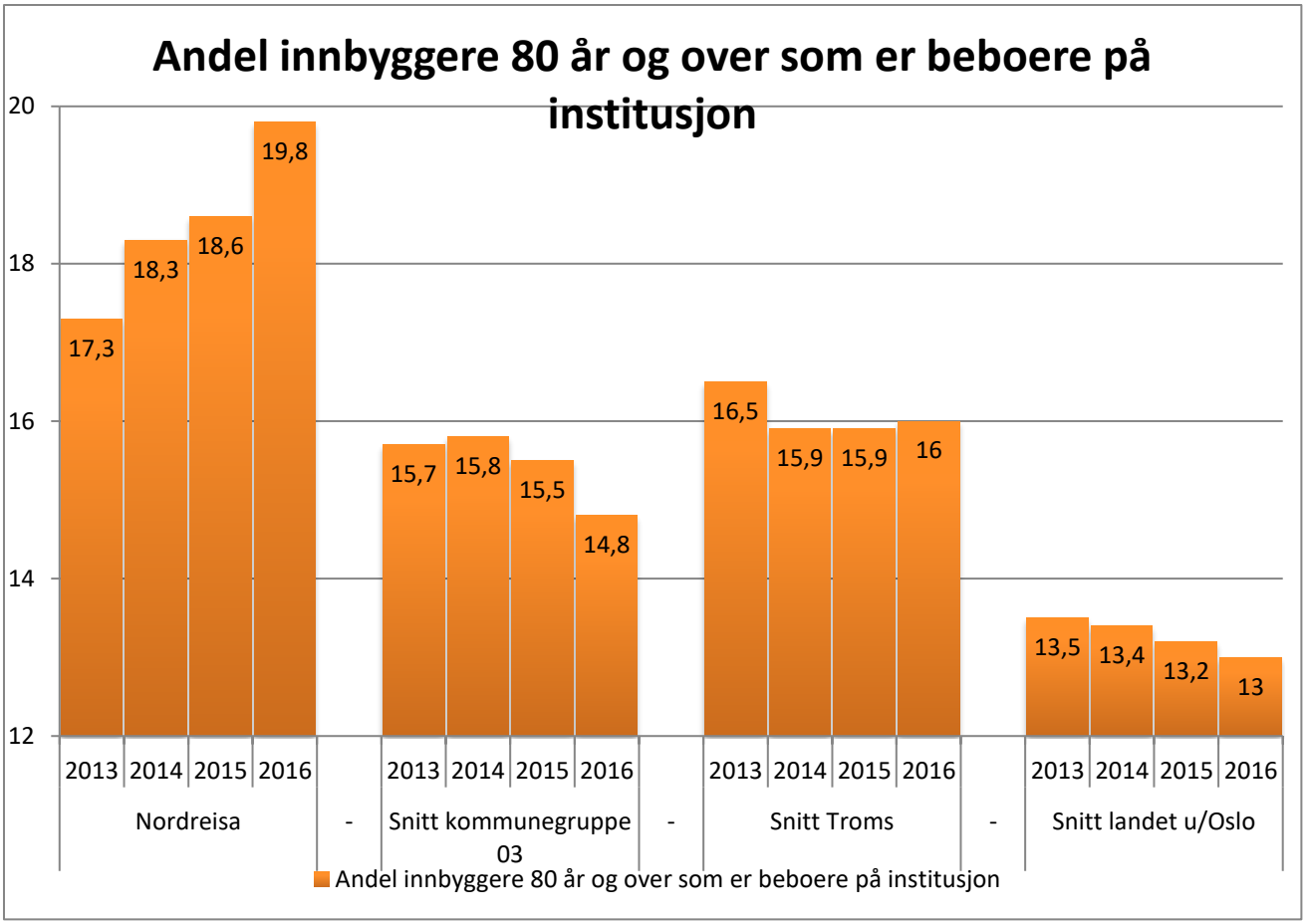
Institusjonsplasser

	Nordreisa	Snitt komm.gr.3	Snitt Troms	Snitt landet u/Oslo
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over	25,7	19,9	22,1	18
Andel beboere 80 år og over i institusjoner	75,8	73,9	72,7	69,2
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	19,8	14,8	16	13

Tabell 16 Andel institusjonsplasser og beboere over 80 år i 2015

Nordreisa	2013	2014	2015	2016
Antall sykehjemsplasser	60	60	64	60

Tabell 17 Antall sykehjemsplasser

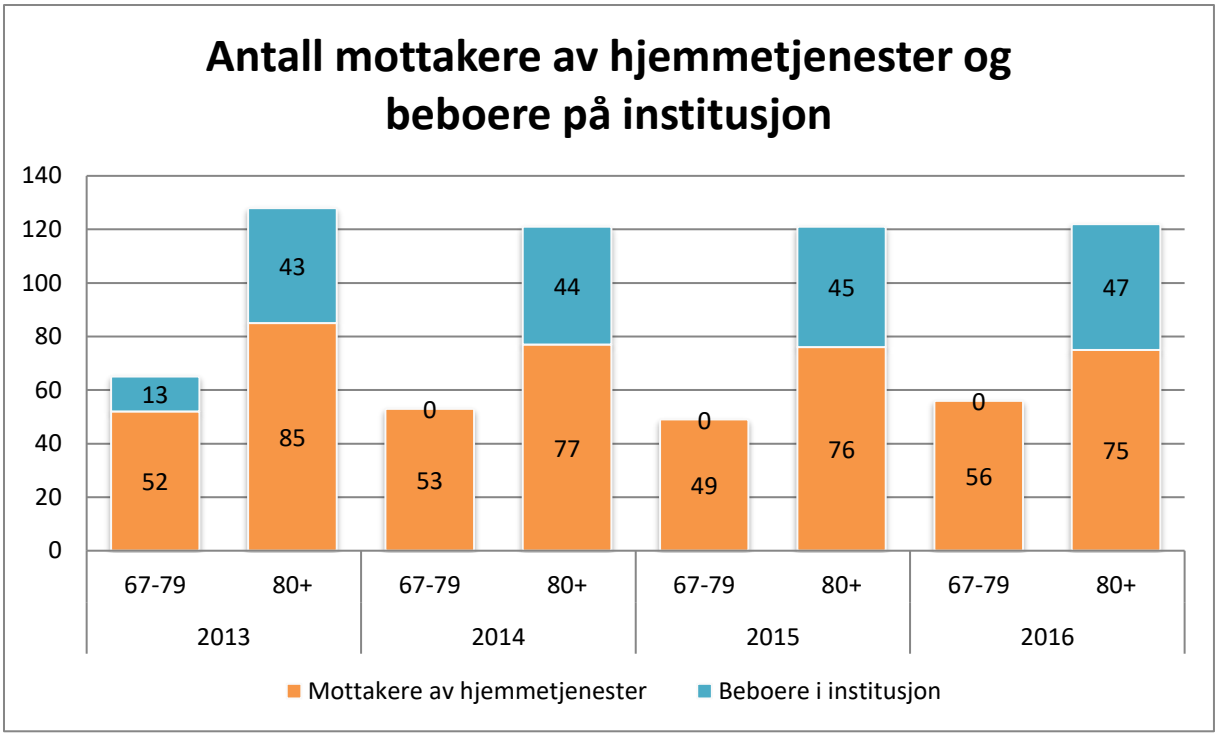


Figur 32 Andel innbyggere 80 år + som er beboere på institusjon

Nordreisa kommune ligger høyere enn alle i sammenligningen når det gjelder andel innbyggere over 80 år som er beboere på institusjon. Tallene har økt jevnt for hvert år. Nordreisa kommune ligger høyere enn snittet i både kommunegruppe 3, Troms og landet.

Nordreisa kommune har flere institusjonsplasser i forhold til innbyggere over 80 år enn snittet både i kommunegruppen, Troms og landet. Samtidig har Nordreisa en mindre andel beboere på institusjon av de over 80 år.

Andelen sykehjemsplasser har vært stabil de siste årene.



Figur 33 Antall mottakere av hjemmetjenester og beboere på institusjon Nordreisa kommune

Figur 33 viser antall personer som mottar hjemmetjenester og antall beboere på institusjoner fordelt på aldersgruppen 67-79 år og gruppen 80 år + og eldre. I tallgrunnlagene for 2014, 2015 og 2016 er det noen mangler, og gjør at tall på beboere i aldersgruppen 67-79 på institusjon er feil. Andelen beboere på institusjon i aldersgruppen 80+ er stabil, mens andelen av mottakere av hjemmetjenester går litt ned i denne gruppen.

Distriktsmedisinsk Senter

- Nordreisa kommune i samarbeid med nabokommunene skal sikre og videreutvikle dagens tilbud ved Distriktsmedisinsk senter i samarbeid med UNN.
- Nordreisa skal ha et faglig og likeverdig tilbud av spesialisthelsetjenester rettet mot innbyggernes behov.

Distriktsmedisinsk senter (DMS) drives i samhandling og samarbeid med UNN HF. Desentraliserte spesialisthelsetjenester er et ledd i arbeidet med å gi bedre tilgjengelige og likeverdige tjenester for befolkningen i området

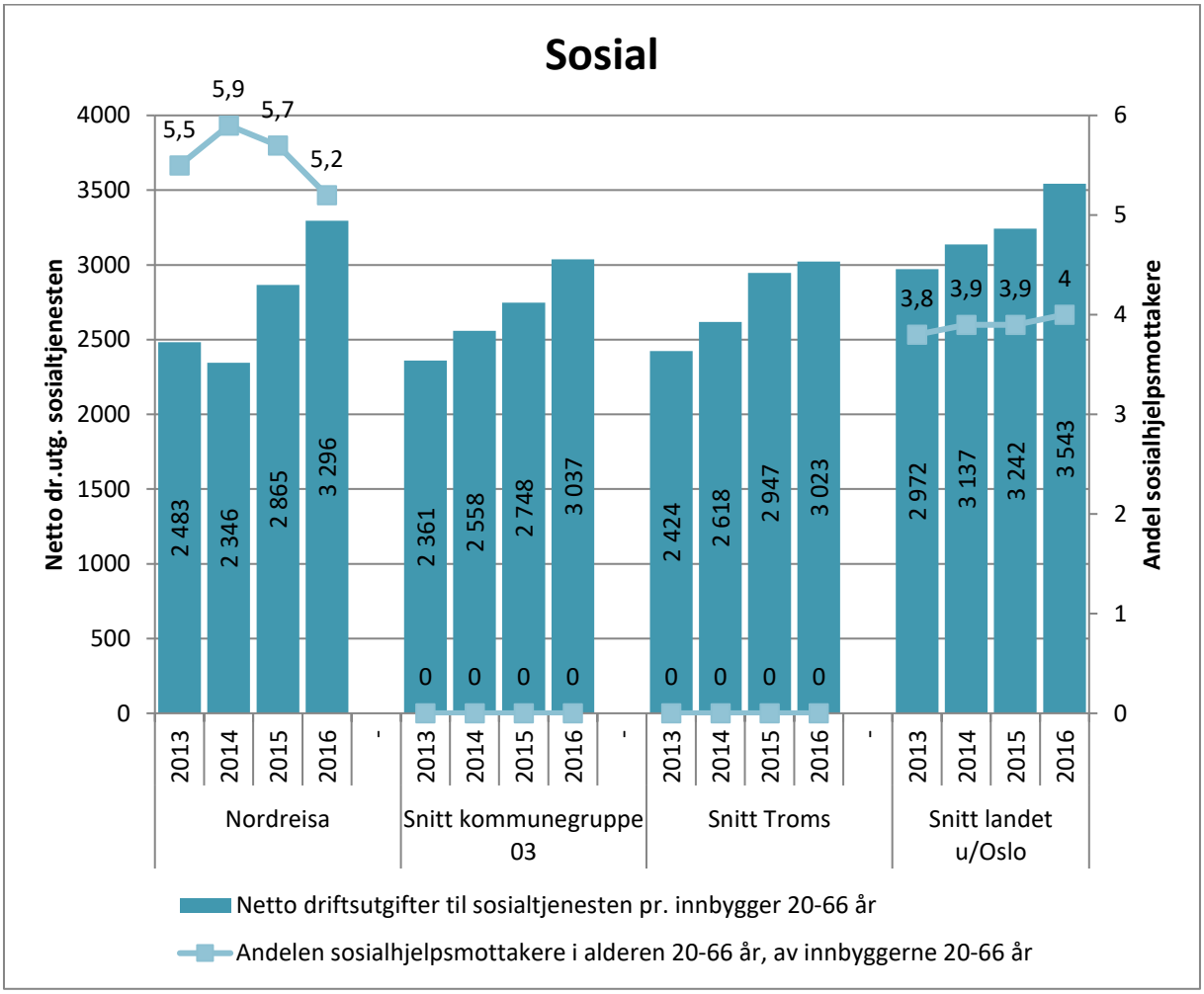
KOSTRA:
Det foreligger ingen KOSTRA tall for DMS, da inntekter og utgifter føres på KOSTRA funksjon 285 – Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde.

NAV sosial

- Nordreisa kommune skal fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling samt forebygge sosiale og helsemessige problemer.

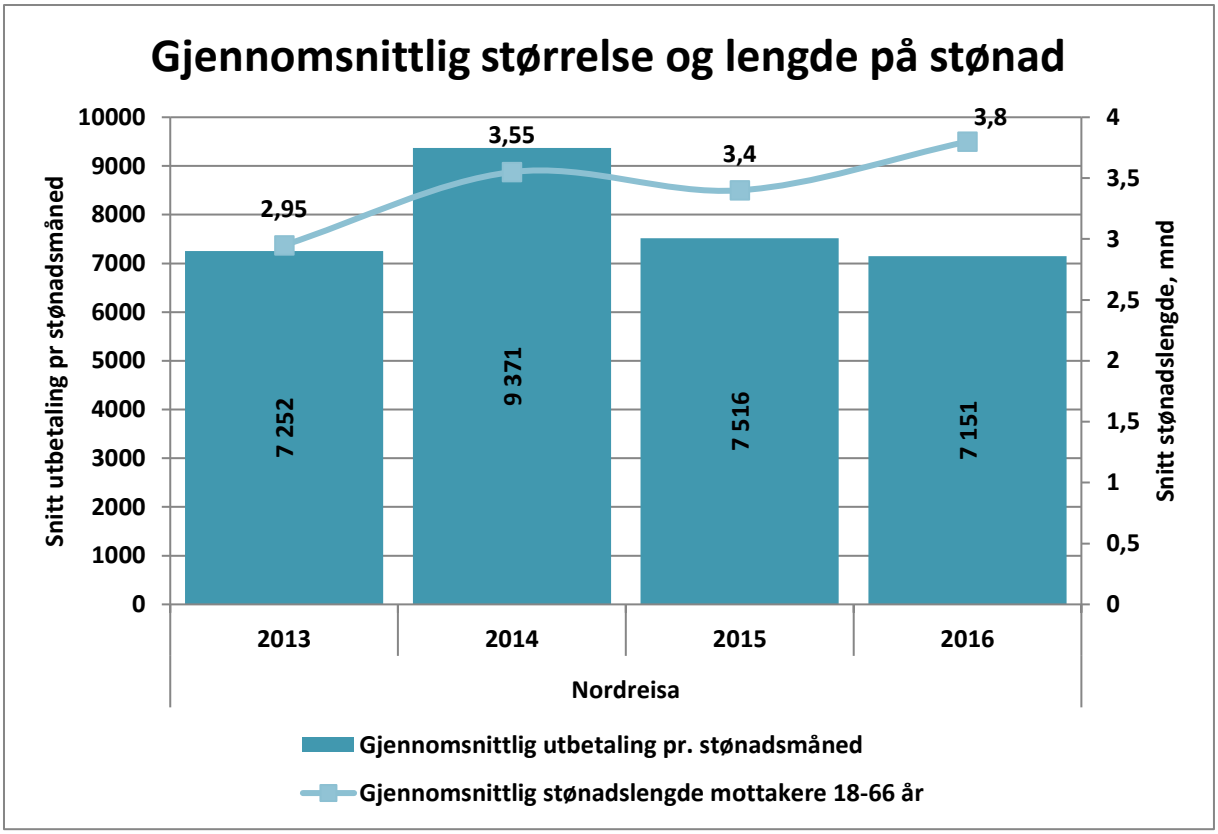
Utgiftsdrivere for sosialutgifter:

- Antall stønadsmottakere
- Stønadsstørrelse
- Stønadslengde
- Antall stillinger/bemanning



Figur 34 Netto driftsutgifter sosialtjenesten

Figuren viser at Nordreisa kommune har hatt en økning av netto driftsutgift pr innbygger 20-66 år fra 2015 til 2016. Andelen sosialhjelpsmottakere går noe tilbake fra 2015 til 2016. Vi ser at Nordreisa ligger jevnt med landet u/Oslo, men noe under kommunegruppa og snittet for Troms når det gjelder utbetalinger. Når det gjelder andelen sosialhjelpsmottakere er denne langt over snittet i landet. Det foreligger ikke data fra kommunegruppe 3 og snittet i Troms.



Figur 35 Gjennomsnittlig stønadslengde og –størrelse

Den gjennomsnittlige utbetalingen pr stønadsmåned har gått noe tilbake fra 2015 til 2016, og ligger på ca samme nivå som i 2013. Stønadslengden har økt fra 2015 til 2016. Det finnes ikke sammenligningstall for kostragruppe, snittet i Troms eller for snittet i landet.

Sektor for drift og utvikling

- Sektoren består av;
  - Stab
  - Byggdrift
  - Anleggsdrift
  - Renhold
  - Utvikling

Rammen for sektoren:

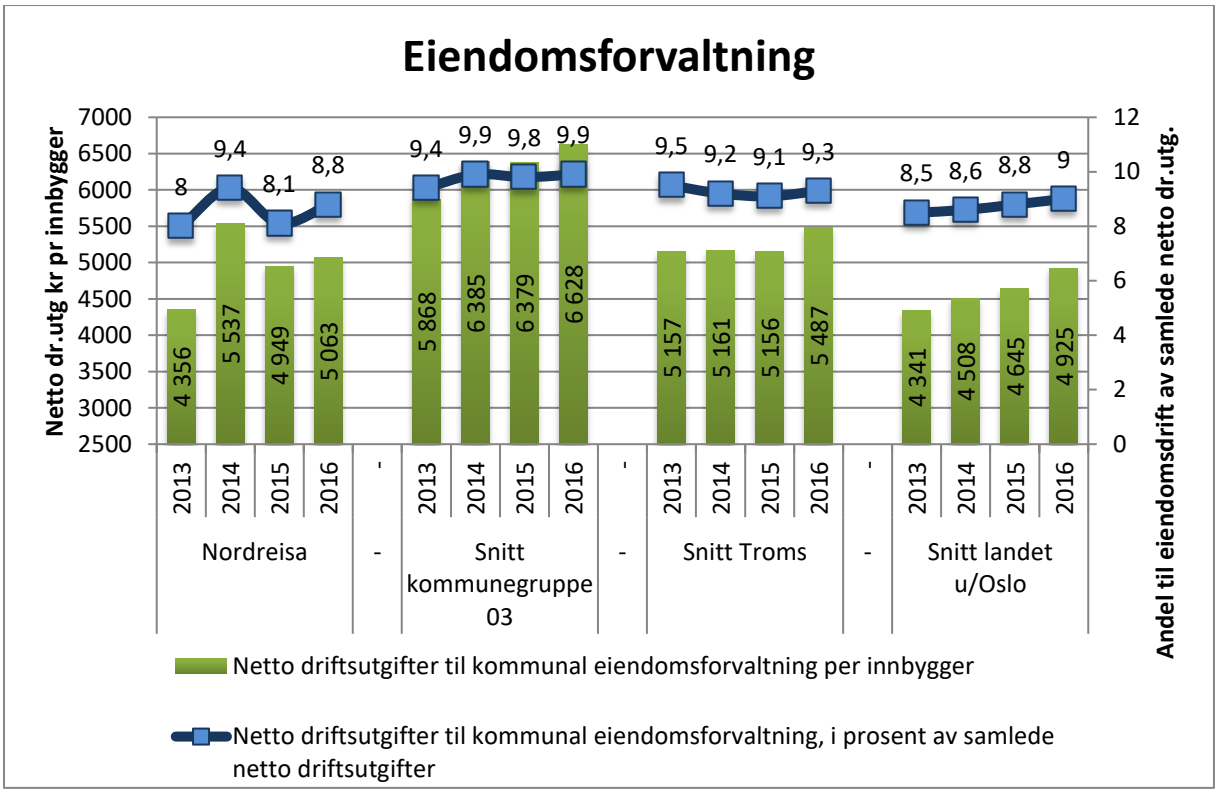
6 Sektor for drift og utvikling	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	36 850 218	36 850 218	36 850 218	36 850 218
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	4 064 258	4 064 258	4 064 258	4 064 258
Fra investering				
Sum tiltak	-578 245	-942 678	-1 148 208	-1 298 684
Ramme 2018	**40 336 231**	**39 971 798**	**39 766 268**	**39 615 792**

Tabell 18 Ramme for sektor for drift og utvikling

Byggdrift

- Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, prevemtovt vedlikehold.

KOSTRA:



Figur 36 Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning

Nordreisa kommune har en liten økning fra 2015 til 2016 på dette området. Nordreisa kommune ligger under snittet i kommunegruppen og snittet for Troms både når det gjelder per innbygger og i prosent av samlede netto driftsutgifter. Kommune ligger imidlertid under snittet for landet i prosent, men over snittet for landet pr innbygger.

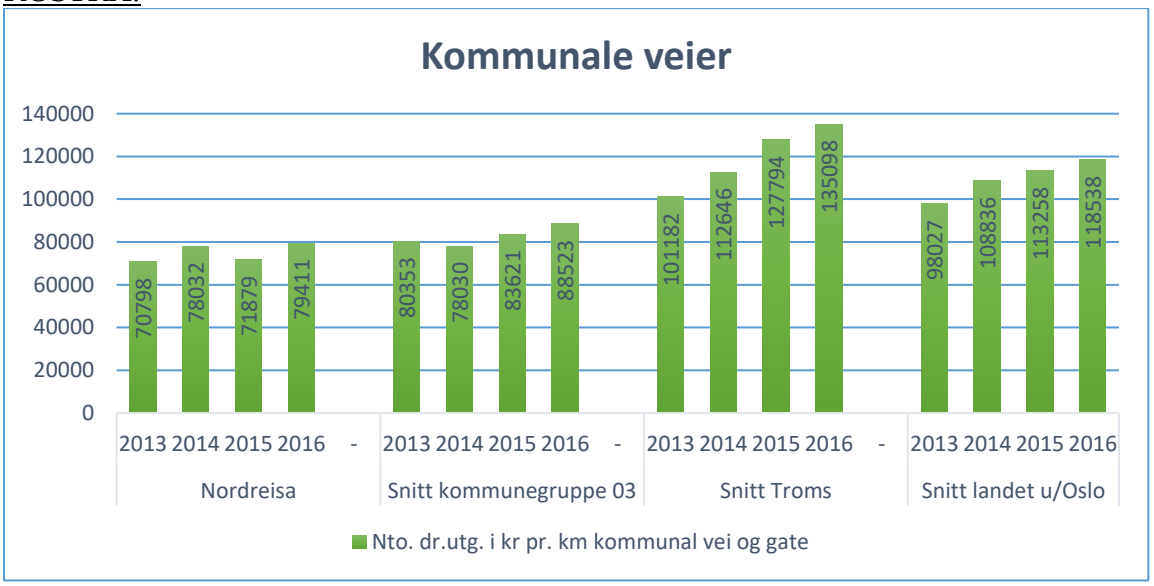
Kommunen forvalter i 2016 ca 37.200 m2, en økning på 2.400 m2 fra 2011. Antall årsverk til drift og vedlikehold har i samme periode blitt redusert med 1,4 årsverk. Totalarealet øker til ca 38.000 m2 i 2017 når Guleng III tas i bruk.

Bygningsmassen har varierende alder fra Ungdommens hus fra tidlig 1900 tall til Halti ferdig i 2015. Vedlikeholdsetterslepet er stort. Spesielt utvendig vedlikehold har et stort etterslep. Kommunen har i 2015-2017 gjennomført et EPC-prosjekt (energispareprosjekt) med mål om reduksjon av strømkostnader på 20 %.

Anleggsdrift

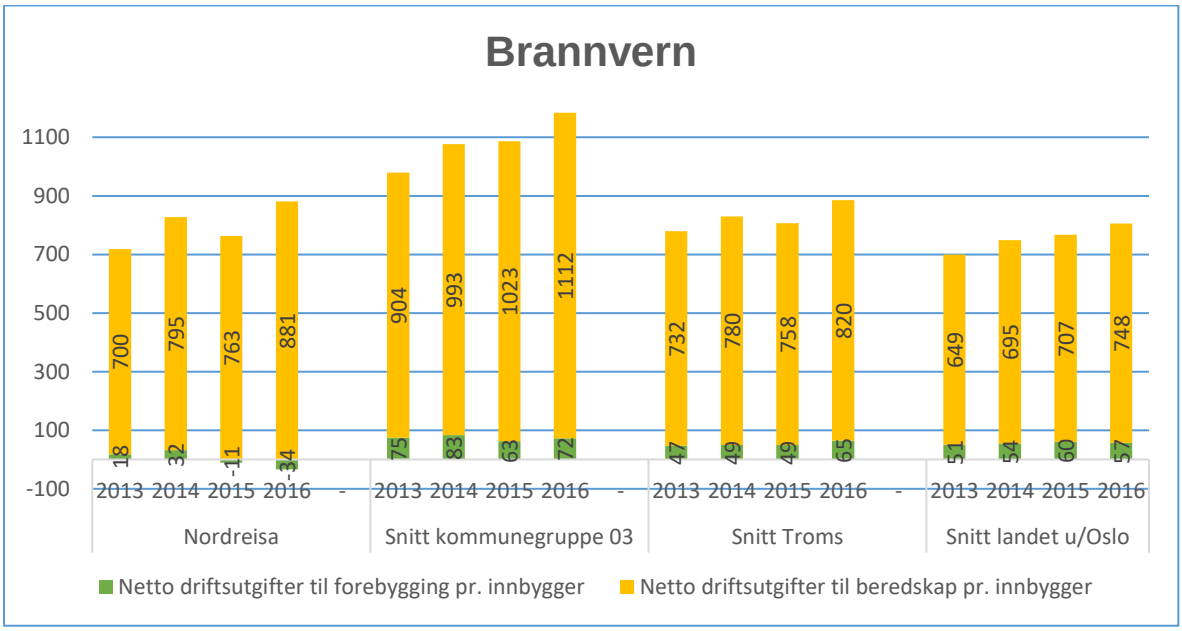
- Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale veier og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

KOSTRA:



Figur 37 Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate

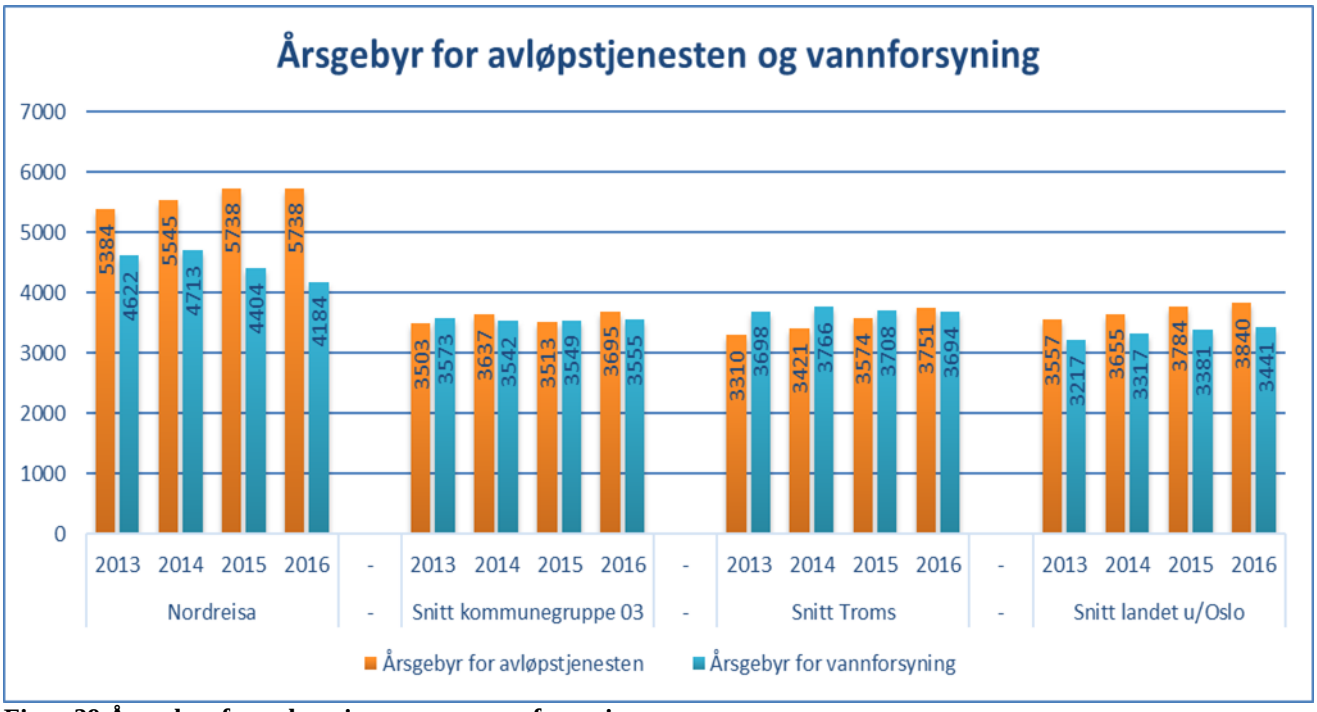
Figuren viser forbruk i kroner pr km vei. Som en ser så bruker Nordreisa kommune svært lite pr km vei sammenlignet med snittet for kommunegruppe, snittet for Troms fylke, og snittet for landet u/Oslo. Dette medfører at kommunen i dag har mange grus- og asfaltveier som trenger opprustning. Det er også stort behov for utskiftning av veilys til mer strømbesparende LED lys.



Figur 38 Netto driftsutgifter forebygging og beredskap

Figuren viser at Nordreisa kommune bruker mindre på forebygging enn snittet for kommunegruppe 03, snittet for Troms og landet u/Oslo. Nordreisa ligger jevnt med snittet for Tromsog landet på beredskap, men under snittet for kommunegruppe 03.

Selvkost



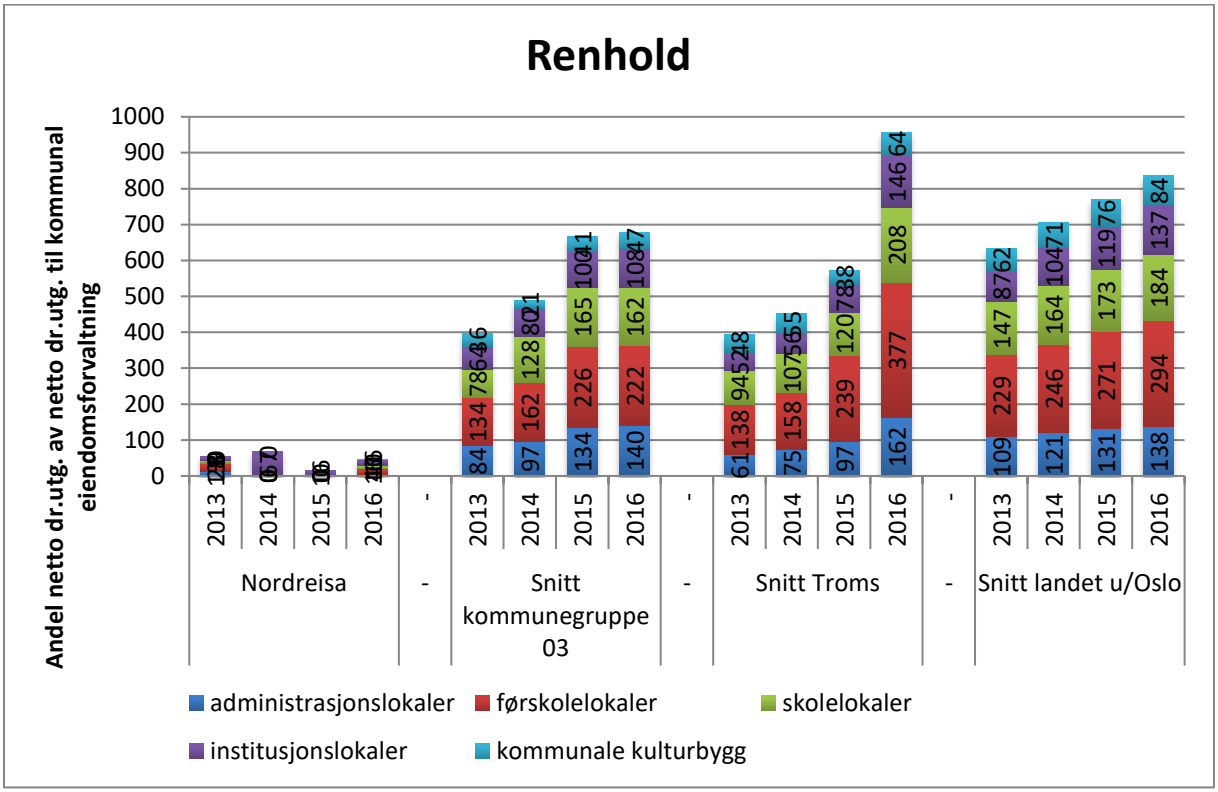
Figur 39 Årsgebyr for avløpstjenesten og vannforsyning

Årsgbeyr for vannforsyning gikk ned fra 2015 til 2016. Hovedgrunnen til det ligger i reduserte rentekostnader. Denne utviklingen fortsetter i 2017.

Det har de senere år blitt investert mange millioner i nye vann- og avløpssystemer. Dette har bidratt til å øke kvaliteten og forsyningssikkerheten, men også medført høye avgifter for befolkningen. Det vil hele tiden være utbedringer og oppgraderinger av vann og avløpssystemet, men bør holdes innenfor et rimelig nivå slik at avgiftene for befolkningen ikke blir for høy.

Sammenligning av vann og avløp i KOSTRA er vanskelig, da tallene sier lite og ingenting om kvaliteten på anleggene. Nordreisa er imidlertid med i bedreVANN. Der måles kvaliteten i vann- og avløpstjenestene. Det er også vanskelig å måle kostnad i ulike kommuner opp mot hverandre da kostnader for vannforsyning og avløpstjenesten er avhengig av lokale forhold som bosettingsmønster og befolkningstetthet, topografi, vannkilders beliggenhet og kvalitet, resipienter etc.

Renhold



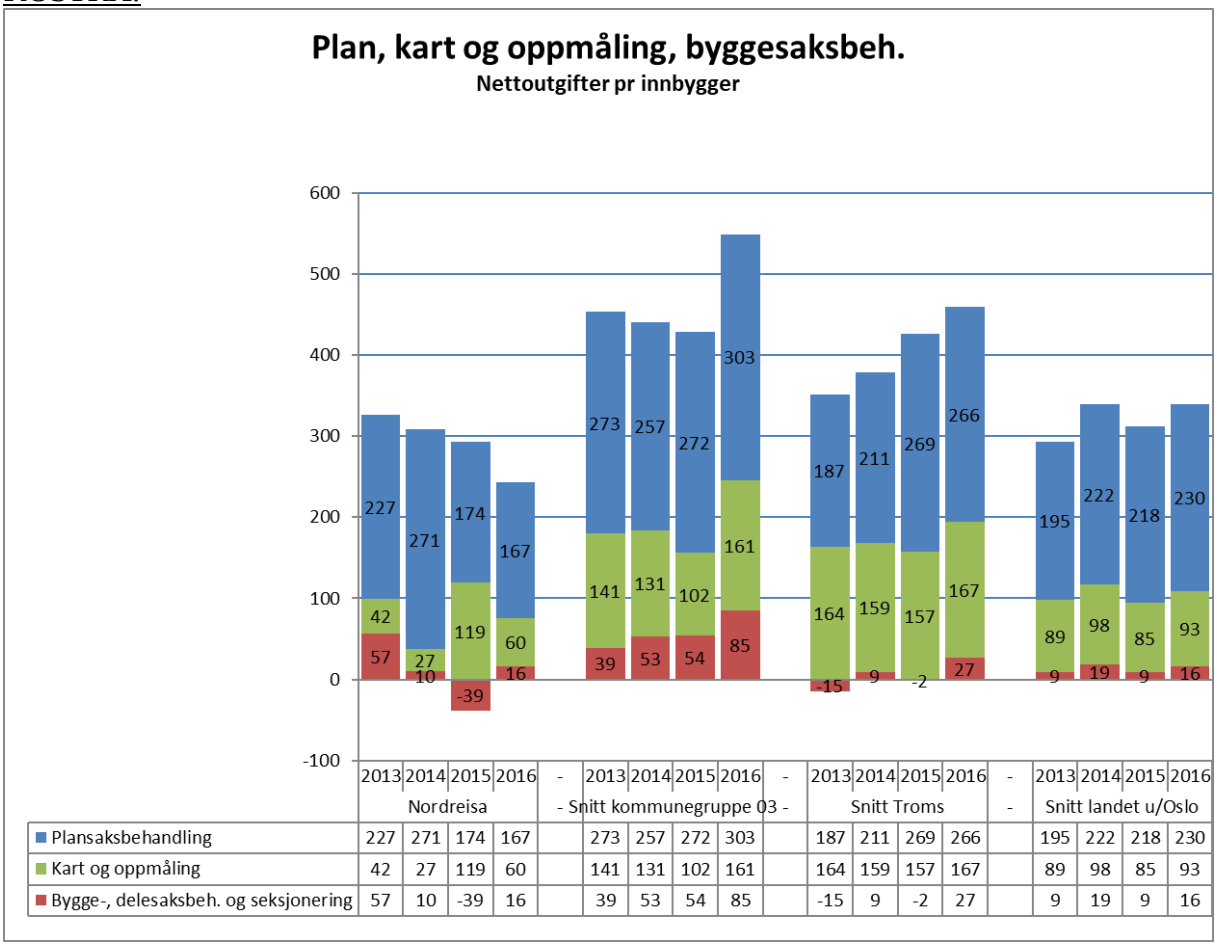
Figur 40 Andel netto driftsutg. av netto driftsutg. til kommunal eiendomsforvaltning pr. innbygger

Figuren er ikke sammenlignbar for Nordreisa kommune mot andre sammenlignbare grupper, da kommunens innrapportering ikke er helt korrekt.

Utvikling

- Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskapning, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.
- Viktige næringer og satsningsområder er handel og service, industri, anlegg og transport, petroleum- og maritim sektor, nasjonalparksatsning, nyetablering og innovasjon, jordbruk, skogbruk, fiskeri og havbruk, og reindrift.
- Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner.

KOSTRA:



Figur 41 Nettoutgifter pr innbygger til plan, kart og oppmåling, og byggesaksbeh.

Figuren viser oss at Nordreisa ligger jevnt eller noe under alle sammenlignbare grupper på plan, kart og oppmåling, og byggesaksbehandling.

Tiltak i økonomiplan 2018-2021

Driftstiltak

1 Sektor for administrasjon	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	27 067 137	27 067 137	27 067 137	27 067 137
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	1 898 266	1 898 266	1 898 266	1 898 266
Sum tiltak	-88 489	-307 282	-374 278	-423 328
Ramme 2018	**28 876 914**	**28 658 121**	**28 591 125**	**28 542 075**

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	125 799 980	125 799 980	125 799 980	125 799 980
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	8 714 217	8 714 217	8 714 217	8 714 217
Sum tiltak	-952 194	-1 552 303	-1 890 749	-2 138 536
Ramme 2018	**133 562 003**	**132 961 894**	**132 623 448**	**132 375 661**

3 Sektor for helse og omsorg	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	120 396 639	120 396 639	120 396 639	120 396 639
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	9 606 299	9 606 299	9 606 299	9 606 299
Sum tiltak	-1 517 478	-2 473 852	-3 013 222	-3 408 113
Ramme 2018	**128 485 460**	**127 529 086**	**126 989 716**	**126 594 825**

5 Selvkost	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	0	0	0	0
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	91 594	91 594	91 594	91 594
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**91 594**	**91 594**	**91 594**	**91 594**

6 Sektor for drift og utvikling	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	36 850 218	36 850 218	36 850 218	36 850 218
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	4 064 258	4 064 258	4 064 258	4 064 258
Fra investering				
Sum tiltak	-578 245	-942 678	-1 148 208	-1 298 684
Ramme 2018	**40 336 231**	**39 971 798**	**39 766 268**	**39 615 792**

7 Skatter og rammetilskudd	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	-331 022 000	-331 022 000	-331 022 000	-331 022 000
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	-13 545 100	-12 826 100	-12 326 100	-11 826 100
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**-344 567 100**	**-343 848 100**	**-343 348 100**	**-342 848 100**

8 Renter, avdrag og avsetninger	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	20 878 026	20 878 026	20 878 026	20 878 026
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	-9 397 925	-9 397 925	-9 397 925	-9 397 925
Sum tiltak				
Fra investering	1 704 797	3 125 506	3 775 848	4 118 052
Ramme 2018	**13 184 898**	**14 605 607**	**15 255 949**	**15 598 153**

0 Prosjekter og interkommunale selskap	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	30 000	30 000	30 000	30 000
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Tiltak	0	0	0	0
Ramme 2018	**30 000**	**30 000**	**30 000**	**30 000**

Investeringsstiltak

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Egenkapitalinnskudd KLP	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000	8 400 000
Ombygging gamle kinosal	250 000				250 000
Avdrag videreformidlingslån	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
Startlån		5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Høgegga barnehage - utbygging	7 800 000	6 000 000			13 800 000
Grunnkjøp	3 000 000				3 000 000
Digital innbygger	500 000	500 000	500 000		1 500 000
Velferdsteknologi	500 000				500 000
Nordreisa idrettshall - tak	200 000				200 000
Medisinkabinett	1 200 000				1 200 000
Point - renovering	300 000				300 000
Garasje liftbil		1 700 000			1 700 000
Liftbil (høyberedskap)		1 500 000			1 500 000
Sonjatun helsesenter - ny brannsentral	290 000				290 000
Sonjatun helsesenter - vindu/etterisolering	500 000				500 000
Samfunnshuset - ombygging	200 000				200 000
GPS oppmåling	200 000				200 000
Låsesystem tre bygg	340 000				340 000
Prosjektering ny svømmehall	500 000				500 000
Rotsundelv skole - nytt taktekke	250 000				250 000
Inventar kundemottak Rådhus	100 000				100 000
IKT utstyr	840 000	200 000	200 000	200 000	1 440 000
Veilys - pålegg om målt forbruk	1 000 000				1 000 000
Hovedplan vann	5 450 000	5 750 000	8 150 000	9 050 000	28 400 000
Hovedplan avløp	800 000				800 000
VAR investeringer	640 000	500 000	500 000	1 200 000	2 840 000
	32 660 000	**29 150 000**	**22 550 000**	**23 850 000**	**108 210 000**

Tall i hele kroner	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Samlet
Opptak av lån	-24 360 000	-20 650 000	-13 850 000	-15 450 000	-74 310 000
Ubrukte lånemidler					0
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Refusjon fra staten på heldøgnsbem. omsorgsboliger					0
Overført fra investering	-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-4 400 000
Avdragsinntekter Startlån	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-24 000 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-500 000	-500 000	-500 000		-1 500 000
	-32 660 000	**-29 150 000**	**-22 550 000**	**-23 850 000**	**-108 210 000**

Budsjettskjemaer og oversikter

Budsjettskjema 1A

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Skatt på inntekt og formue	-104 420 468	-100 400 000	-106 841 000	-106 841 000	-106 841 000	-106 841 000
Ordinært rammetilskudd	-187 207 147	-192 799 000	-193 761 000	-193 761 000	-193 761 000	-193 761 000
Skatt på eiendom	-15 675 899	-15 704 000	-17 100 000	-16 600 000	-16 100 000	-15 600 000
Andre generelle statstilskudd	-1 945 926	-1 923 000	-1 452 000	-1 205 000	-1 205 000	-1 205 000
Frie disponible inntekter	**-309 249 440**	**-310 826 000**	**-319 154 000**	**-318 407 000**	**-317 907 000**	**-317 407 000**
Renteinntekter og utbytte	-2 281 975	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	11 579 466	13 783 374	10 906 802	11 175 518	11 272 530	11 344 736
Avdrag på lån	16 108 828	18 825 578	20 047 573	20 999 566	21 352 896	21 422 894
Netto finansinntekter-, utgifter	**25 406 319**	**30 558 952**	**28 904 375**	**30 125 084**	**30 575 426**	**30 717 630**
Til dekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk	7 884 831	4 863 162	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	3 307 014	3 798 602	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Til bundne avsetninger	4 357 280	0	0	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-	0	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-2 934 035	-478 200	0	0	0	0
Netto avsetninger	**12 615 090**	**8 183 564**	**3 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**
Overført til investering	0	0	800 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000
Til fordeling drift	**-271 228 031**	**-272 083 484**	**-286 449 625**	**-284 281 916**	**-283 131 574**	**-282 289 370**
Sum fordelt til drift	248 418 139	272 083 484	286 449 625	284 281 916	283 131 574	282 289 370
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	**-22 809 892**	-	-	-	-	-

Budsjettskjema 1B

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1 Sektor for administrasjon	24 898 366	27 067 137	28 876 914	28 658 121	28 591 125	28 542 075
2 Sektor for oppvekst og kultur	112 777 089	125 799 980	133 562 003	132 961 894	132 623 448	132 375 661
3 Sektor for helse og omsorg	114 460 604	120 396 639	128 485 460	127 529 086	126 989 716	126 594 825
5 Selvkost	-1 255 257	478 200	91 594	91 594	91 594	91 594
6 Sektor for drift og utvikling	35 711 349	36 850 218	40 336 231	39 971 798	39 766 268	39 615 792
7 Skatter og rammetilskudd	-20 275 263	-20 196 000	-25 413 100	-25 441 100	-25 441 100	-25 441 100
8 Renter, avdrag og avsetninger	-17 323 968	-18 342 690	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477	-19 519 477
0 Prosjekter og interkommunale selskap	-574 781	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	248 418 139	**272 083 484**	**286 449 625**	**284 281 916**	**283 131 574**	**282 289 370**

Økonomisk oversikt drift

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER						
Brukerbetalinger	-17 800 314	-17 503 386	-17 250 386	-17 250 386	-17 250 386	-17 250 386
Andre salgs- og leieinntekter	-30 799 787	-27 577 786	-28 858 950	-28 858 950	-28 858 950	-28 858 950
Overføringer med krav til motytelser	-88 837 929	-55 524 253	-58 102 645	-58 102 645	-58 102 645	-58 102 645
Rammetilskudd	-183 846 147	-190 308 000	-191 687 000	-191 687 000	-191 687 000	-191 687 000
Andre statlige overføringer	-20 109 142	-22 565 000	-27 263 100	-27 016 100	-27 016 100	-27 016 100
Andre overføringer	-4 395 068	-2 691 000	-2 274 000	-2 274 000	-2 274 000	-2 274 000
Skatt på inntekt og formue	-104 420 468	-100 400 000	-106 841 000	-106 841 000	-106 841 000	-106 841 000
Eiendomsskatt	-15 675 899	-15 704 000	-17 100 000	-16 600 000	-16 100 000	-15 600 000
Sum driftsinntekter	**-465 884 754**	**-432 273 425**	**-449 377 081**	**-448 630 081**	**-448 130 081**	**-447 630 081**
DRIFTSUTGIFTER						
Lønnsutgifter	249 973 909	248 269 611	264 097 918	262 058 209	260 907 867	260 065 663
Sosiale utgifter	33 038 364	33 706 919	34 719 495	34 719 495	34 719 495	34 719 495
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduk	54 994 558	51 059 576	55 285 275	55 285 275	55 285 275	55 285 275
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenestepro	43 653 429	43 803 119	49 662 481	49 662 481	49 662 481	49 662 481
Overføringer	23 560 054	16 676 684	13 781 737	13 653 737	13 653 737	13 653 737
Avskrivninger	16 266 352	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000
Fordelte utgifter	-157 111	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	**421 329 555**	**412 515 909**	**436 546 906**	**434 379 197**	**433 228 855**	**432 386 651**
Brutto driftsresultat	**-44 555 199**	**-19 757 516**	**-12 830 175**	**-14 250 884**	**-14 901 226**	**-15 243 430**
EKSTERNE FINANSINNTEKTER						
Renteinntekter og utbytte	-2 281 975	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000
Mottatte avdrag på utlån	-9750	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	**-2 291 725**	**-2 050 000**	**-2 050 000**	**-2 050 000**	**-2 050 000**	**-2 050 000**
EKSTERNE FINANSUTGIFTER						
Renteutgifter og låneomkostninger	11 579 466	13 783 374	10 906 802	11 175 518	11 272 530	11 344 736
Avdrag på lån	16 108 828	18 825 578	20 047 573	20 999 566	21 352 896	21 422 894
Utlån	0	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	**27 688 294**	**32 608 952**	**30 954 375**	**32 175 084**	**32 625 426**	**32 767 630**
Resultat eksterne finans- og finansieringstransaksjone	**25 396 569**	**30 558 952**	**28 904 375**	**30 125 084**	**30 575 426**	**30 717 630**
Motpost avskrivninger	-16 266 352	-19 000 000	-19 000 000	-19 000 000	-19 000 000	-19 000 000
Netto driftsresultat	**-35 424 982**	**-8 198 564**	**-2 925 800**	**-3 125 800**	**-3 325 800**	**-3 525 800**
BRUK AV AVSETNINGER						
Bruk av tidligere års regnskapsmessig midreforbruk	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-2 934 035	-478 200	-889 200	-889 200	-889 200	-889 200
Bruk av avsetninger	**-2 934 035**	**-478 200**	**-889 200**	**-889 200**	**-889 200**	**-889 200**
AVSETNINGER						
Overføringer fra driftsregnskapet	0	0	800 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	7884831	4 863 162	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3307014	3 798 602	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Avsetninger til bundne driftsfond	4 357 280	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Sum avsetninger	**15 549 125**	**8 676 764**	**3 815 000**	**4 015 000**	**4 215 000**	**4 415 000**
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	**-22 809 892**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Budsjettskjema 2A

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Investering i anleggsmidler	49 119 465	15 919 832	26 203 481	16 150 000	9 350 000	10 450 000
Utlån og forskutteringer	5 130 550	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 507 370	1 400 000	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Avdrag på lån	12 325 258	5 900 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Inndekning av tidligere års udekket	1 287 115	0	0	0	0	0
Avsetninger	8 563 228	0	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	**77 932 986**	**28 219 832**	**34 003 481**	**29 150 000**	**22 550 000**	**23 850 000**
FINANSIERING						
Bruk av lånemidler	-36 905 183	-18 109 832	-25 703 481	-20 650 000	-13 850 000	-15 450 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-7 401 999	-1 400 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
Tilskudd til investeringer	-1 838 563	0	0	0	0	0
Kompensasjon merverdiavgift	-8 663 717	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-15 912 143	-5 900 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000
Andre inntekter	-414 577	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	**-71 136 182**	**-25 409 832**	**-32 703 481**	**-27 650 000**	**-20 850 000**	**-22 450 000**
Overført fra driftsregnskapet			-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000
Bruk av avsetninger	-6 796 804	-2 810 000	-500 000	-500 000	-500 000	0
Sum finansiering	**-77 932 986**	**-28 219 832**	**-34 003 481**	**-29 150 000**	**-22 550 000**	**-23 850 000**
Udekket/udisponert	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Budsjettskjema 2B

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
908 Guleng III	27 386 513					
911 Halti II	5 075 437					
926 Kjøp av grunn	1 287 831	1 750 000	3 000 000			
931 Bruk av tunellmasser	728 183					
932 Uteområdet Storslett skole	1 402 694					
937 EPC - kontrakter	7 606 344					
938 IKT-utstyr	-101 737		840 000	200 000	200 000	200 000
961 Nytt takdekke	110 740	500 000	250 000			
963 Ombygging Leonard Isaksensveg	65 740	5 000 000				
964 Ny vei til Moan skole	1 318 830	3 000 000				
965 Moan skole - utbygging	481 027					
971 Idrettshallen utbedring	984 087		200 000			
972 Saga skistadion	1 845 035					
978 Forprosjektering ny kirkegård		200 000				
978 Heldøgnsbem. omsorgsbolig for eldre		1 184 832				
9XX Ombygging kommunehuset		500 000	100 000			
9XX Prosjektering ny svømmehall		500 000	500 000			
9XX Ombygging glasstak Storslett skole		500 000				
9XX Ombygging Oksfjord skole		1 000 000				
9XX Velferdsteknologi		500 000	500 000			
9XX Ombygging skole/barnehage forhindre overgrep		105 000				
9XX Innkjøp av kjøretøy, byggdrift		450 000				
9XX Høgegga barnehage - utbygging			7 800 000	6 000 000		
9XX Ombygging gamle kinosal			250 000			
9XX Prosjektledelse			1 343 481			
9XX Sonjatun helsesenter - vindu/etteriso.			500 000			
9XX Sonjatun helsesenter - ny brannsentral			290 000			
9XX Ny liftbil (høyberedskap)				1 500 000		
9XX Garasje liftbil				1 700 000		
9XX Point - renovering			300 000			
9XX Medisinkabinett			1 200 000			
9XX Digital innbygger			500 000	500 000	500 000	
9XX Låsesystem tre bygg			340 000			
9XX GPS oppmåling			200 000			
9XX Samfunnshuset - ombygging			200 000			
9XX Veilys - pålegg om målt forbruk			1 000 000			
9XX Hovedplan avløp			800 000			
9XX Hovedplan vann			5 450 000	5 750 000	8 150 000	9 050 000
9XX VAR investeringer	928 719	730 000	640 000	500 000	500 000	1 200 000
Investering i anleggsmidler	**49 119 443**	**15 919 832**	**26 203 481**	**16 150 000**	**9 350 000**	**10 450 000**

Økonomisk oversikt investering

Tall i hele kroner	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-7 393 499	-1 400 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
Andre salgsinntekter	-414 230					
Overføringer med krav til motytelser	-5 261 770					
Kompensasjon merverdiavgift	-8 663 717					
Statlige overføringer	-1 831 935					
Andre overføringer	-6 628					
Renteinntekter og utbytte	-347					
Sum inntekter	**-23 572 126**	**-1 400 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**
Lønnsutgifter	1 113 423	1 078 312	1 121 841			
Sosiale utgifter	200 207	106 520	221 640			
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	39 142 118	14 735 000	24 860 000	16 150 000	9 350 000	10 450 000
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon						
Overføringer	8 663 717					
Renteutgifter og omkostninger						
Sum utgifter	**49 119 465**	**15 919 832**	**26 203 481**	**16 150 000**	**9 350 000**	**10 450 000**
Avdrag på lån	12 325 258	5 900 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Utlån	5 130 550	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 507 370	1 400 000	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Dekning av tidligere års udekket	1 287 115					
Avsetninger til ubundne investeringsfond	3 434 334					
Avsetninger til bundne investeringsfond	5 128 894					
Sum finans- og finansieringstransaksjoner	**28 813 521**	**12 300 000**	**7 800 000**	**13 000 000**	**13 200 000**	**13 400 000**
Bruk av lån	-36 905 183	-18 109 832	-25 703 481	-20 650 000	-13 850 000	-15 450 000
Mottatte avdrag på utlån	-10 650 374	-5 900 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000
Salg av aksjer og andeler	-8 500					
Bruk av tidligere års udisponert						
Overføring fra driftsregnskap			-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000
Bruk av disposisjonsfond			-500 000	-500 000	-500 000	
Bruk av ubundne investeringsfond	-6 796 803					
Bruk av bundne fond		-2 810 000				
Sum finansiering	**-54 360 860**	**-26 819 832**	**-33 003 481**	**-28 150 000**	**-21 550 000**	**-22 850 000**
Udekket / Udisponert	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1007-4
Arkiv: 150
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 10.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Budsjett 2018- Oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen kultur og oppvekst

Rådmannens innstilling

1. Sektorleder foreslår følgende tiltak for oppnå budsjettbalanse:

	2018
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett for ramme	**134 514 197**
Ramme	**133 562 003**
Avvik fra ramme før tiltak	**952 194**
Over-/underskudd budsjettversjon for ramme	**133 411 295**
Avvik fra ramme etter tiltak	**-150 708**

Valgte tiltak	
2 Sektor for oppvekst og kultur	**-1 102 902**
210 Avtale Newtonrom kr 80 000	***80 000***
Fellestiltak grunnskoler (210)	***80 000***
210 Pedagogisk konsulent i staben kultur og oppvekst	***686 000***
Fellestiltak grunnskoler (210)	***686 000***
214 Lærerstilling 100 %, kr 300 000	***300 000***
Rotsundelv skole (214)	***300 000***
242 Økning egenandel barnehager kr. 195 000	***-195 000***

Storslett barnehage (242)	***-70 000***
Sørkjosen barnehage (243)	***-20 000***
Høgegga barnehage (247)	***-30 000***
Leirbukt barnehage (248)	***-75 000***
260 Redusere helsesøsterressurs med 80 % pga redusert bosetting av flyktninger	***-446 400***
Helsestasjon (260)	***-446 400***
262 Omdisponering fra bokollektiv for EM kr. 688 000	***-688 000***
Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)	***-688 000***
263 Salg av voksenopplæring kr 310 000	***-310 000***
Flomstad vo-senter (263)	***-310 000***
263/2666 Redusert stilling pga færre flyktninger 100% stilling	***-513 502***
Flomstad vo-senter (263)	***-154 051***
Adm flyktningekontoret (266)	***-359 451***
266 Reduserte stilling pga færre flyktninger 20% stilling	***-105 000***
Adm flyktningekontoret (266)	***-105 000***
285 Økt tilskudd Nord Troms museum kr 89 000	***89 000***
Nord troms museum (285)	***89 000***
Sum tiltak	kr 1 102 922

Dette forslaget innebærer at sektoren har ledige midler tilsvarende kr 150 708.

Saksopplysninger

Regjeringen la 11.mai i år frem st. prop. nr. 128 S Kommuneproposisjon 2018. Kommuneproposisjonen gir føringer for forslaget til statsbudsjett for 2018 som legges frem i begynnelsen av oktober. Det legges opp til en vekst i frie inntekter på 3,5 og 4,0 mrd kr, noe som utgjør mellom 1,1 % og 1,2 %. Veksten begrunnes i:

- Kr 300 mill til opptrappingsplan på rusfeltet.
- Kr 200 mill til satsning på tidlig innsats i barnehage og skole.
- Kr 200 mill i forebyggende tiltak til barn, unge og familier for å ruste kommunene for barnevernsreformen. Tiltaket støtter opp om satsingen i arbeidet med psykisk helse, rus og opptrappingsplanen mot vold og overgrep, samt satsingen på helsestasjons- og skolehelsetjenester.
- Kr 100 mill fordeles mellom fergefylkene for å sikre god infrastruktur for folk og næringsliv langs kysten.

I proposisjonen for budsjett i 2017 ønsket regjeringen å synliggjøre effektivitetspotensialet som ligger i kommunesektoren. Dette fokuset fortsetter i proposisjonen for 2018. Dersom kommunen setter et effektivitetskrav til egen virksomhet på 0,5% tilsvarer det mellom kr 1,65 mrd og 2,15 mrd på landsbasis, som kan benyttes til styrking av tjenestene i tillegg til det som følger av inntektsveksten. For Nordreisa utgjør 0,5 % kr 1,55 mill (av kr 310,8 mill) i 2017-tall.

Når budsjettrammer for 2018 settes tas det utgangspunkt i den opprinnelig budsjettramme for 2017 som ble vedtatt i desember 2016. Denne rammen justeres for lønnsøkning og bindende politiske vedtak som har økonomisk virkning. Opprinnelig budsjettramme for 2018 er som følger:

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Ramme for 2017	125 799 980	125 799 980	125 799 980	125 799 980
Endringer i budsjettet for 2018				
Konsekvensjustert budsjett	8 714 217	8 714 217	8 714 217	8 714 217
Sum tiltak	-952 194	-1 552 303	-1 890 749	-2 138 536
Ramme 2018	**133 562 003**	**132 961 894**	**132 623 448**	**132 375 661**

Endring konsekvensjustert budsjett	**8 714 217**
Psykologstilling (flyttet fra helsesektor)	355 700
Ungdomskontakt	500 769
Moan skole (tidlig innsats)	217 700
Storslett skole (tidlig innsats/økt timetall)	370 700
PPT	-131 000
Barnevern (økt fosterhjemsgodtgjøring)	1 129 600
Introduksjonsstønad	-675 000
Elever andre skoler	1 000 000
Økt skyss skole/barnehage	121 000
Husleie Oksfjord grendehus	-322 000
Tilskudd private barnehager	300 000
Redusert egenandeler	140 000
Inntekter voksenopplæring	-1 000 000
Inntekter bokollektiv (flyttet til sektor 7)	6 624 000
Redusert inntekt felles skole	113 000
Lønnsøkning	1 800 000
Internkjøp (flyttet til sektor 8)	-1 960 000
Sum endringer	8 584 469

Sektoren må i 2018 finne innsparinger eller øke inntektene tilsvarende kr. 952 194.

Vurdering

Nye tiltak:		
Newton-rom	kr	80 000
Pedagogisk konsulent	kr	686 000
Midlertidig lærerstilling Rotsundelv skole	kr	300 000
Økt tilskudd Nord Troms museum	kr	89 000
Sum nye tiltak	kr	1 155 000

Reduksjonstiltak:		
Reduksjon i stilling på grunn av redusert bosetting av flyktninger:		
80% sykepleier i helsestasjonen	kr	446 400
20% miljøarbeider	kr	105 000
100% programveileder	kr	513 502
Bidragsutgifter bokollektiv for enslige mindreårige flyktninger	kr	688 000
Sum reduksjonstiltak	kr	1 752 902

Økte inntekter:	
Egenandel barnehager	kr 195 000
Salg voksenopplæringstjenester	kr 310 000
Sum inntektsøkning	kr 505 000

I tabellen under er en nærmere spesifikasjon av de foreslåtte tiltakene:

Kapittel : 2 Sektor for oppvekst og kultur	
Tiltak	**186: 210 Avtale Newtonrom kr 80 000**
Beskrivelse	Avtale med Skjervøy kommune om 8 besøk a kr. 5000. I tillegg kommer transportutgifter med kr. 5000 pr besøk. 201117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.11705.202.0.0 TRANSPORT	40 000	40 000	40 000	40 000	160 000
1.13500.202.0.0 TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	40 000	40 000	40 000	40 000	160 000
Sum utgifter	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**320 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**320 000**
SUM NETTO TILTAK	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**80 000**	**320 000**

Tiltak	**154: 210 Pedagogisk konsulent i staben kultur og oppvekst**
Beskrivelse	Sektor for Oppvekst og kultur er omorganisert og fått betydelig flere oppgaver. Kompleksiteten er stor og arbeidsfeltet vidt. Staben må utvides for å kunne løse alle arbeidsoppgaver på en ordentlig måte og innen rimelig tid. 10.10.16. jb

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.10100.120.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	686 000	686 000	686 000	686 000	2 744 000
Sum utgifter	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**2 744 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**2 744 000**
SUM NETTO TILTAK	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**686 000**	**2 744 000**

Tiltak	176: 214 Lærerstilling 100 %, kr 300 000
Beskrivelse	Midlertidig stilling fra jan-juni 2018 pga behov hos enkelt elev. 171117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Rotsundelv skole (214)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	300 000	0	0	0	300 000
Sum utgifter	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**
SUM NETTO TILTAK	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	174: 242 Økning egenandel barnehager kr. 195 000
Beskrivelse	Som følge av økte maksimalsatser, øker egenandelene i barnehagene. 171117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Storslett barnehage (242)				
1.16000.201.0.0 EGENANDELER	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-280 000
Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum inntekter	**-70 000**	**-70 000**	**-70 000**	**-70 000**	**-280 000**
Sum netto	**-70 000**	**-70 000**	**-70 000**	**-70 000**	**-280 000**
Sted	Ansvar: Sørkjosen barnehage (243)				
1.16000.201.0.0 EGENANDELER	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum inntekter	**-20 000**	**-20 000**	**-20 000**	**-20 000**	**-80 000**
Sum netto	**-20 000**	**-20 000**	**-20 000**	**-20 000**	**-80 000**
Sted	Ansvar: Høgegga barnehage (247)				
1.16000.201.0.0 EGENANDELER	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-120 000
Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum inntekter	**-30 000**	**-30 000**	**-30 000**	**-30 000**	**-120 000**
Sum netto	**-30 000**	**-30 000**	**-30 000**	**-30 000**	**-120 000**
Sted	Ansvar: Leirbukt barnehage (248)				

1.16000.201.0.0 EGENANDELER	-75 000	-75 000	-75 000	-75 000	-300 000
Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum inntekter	**-75 000**	**-75 000**	**-75 000**	**-75 000**	**-300 000**
Sum netto	**-75 000**	**-75 000**	**-75 000**	**-75 000**	**-300 000**
SUM NETTO TILTAK	**-195 000**	**-195 000**	**-195 000**	**-195 000**	**-780 000**

Tiltak	**167: 260 Redusere helsesøsterressurs med 80 % pga redusert bosetting av flyktninger**
Beskrivelse	Som følge av økt bosetting, fikk helsestasjonen økt stillingsressurs med 80%. Imdi har nå redusert bosettingen av flyktninger fra 24 til 10 pr år. Økte ressurser reverseres.

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Helsestasjon (260)				
1.10100.232.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-379 000	-379 000	-379 000	-379 000	-1 516 000
1.10900.232.0.0 PENSJON KLP	-67 400	-67 400	-67 400	-67 400	-269 600
Sum utgifter	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-1 785 600**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-1 785 600**
SUM NETTO TILTAK	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-446 400**	**-1 785 600**

Tiltak	**169: 262 Omdisponering fra bokollektiv for EM kr. 688 000**
Beskrivelse	Budsjettet for EM er laget med utgangspunkt i refusjon fra BUF-etat. Nå er finansieringen endret til kr. 750 000 pr beboer og bruken av midlene er ikke øremerket. De kan derfor omdisponeres til andre formål innenfor rammen til sektoren. Regnskapshistorikk viser at posten diverse bidrag kan reduseres betraktelig. 161117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)				
1.14707.242.0.0 DIVERSE BIDRAG	-688 000	-688 000	-688 000	-688 000	-2 752 000

Sum utgifter	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-2 752 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-2 752 000**
SUM NETTO TILTAK	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-688 000**	**-2 752 000**

Tiltak	**175: 263 Salg av voksenopplæring kr 310 000**
Beskrivelse	Salg av voksenopplæringstjenester til Kåfjord kommune. 171117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Flomstad vo-senter (263)				
1.17500.213.0.0 REFUSJON FRA KOMMUNER	-310 000	0	0	0	-310 000
Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum inntekter	**-310 000**	**0**	**0**	**0**	**-310 000**
Sum netto	**-310 000**	**0**	**0**	**0**	**-310 000**
SUM NETTO TILTAK	**-310 000**	**0**	**0**	**0**	**-310 000**

Tiltak	**168: 263/2666 Redusert stilling pga færre flyktninger 100% stilling**
Beskrivelse	100% programveileder ble opprettet som følge av økt bosetting. kst sak 28/15 Reverseres pga redusert bosetting.

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Flomstad vo-senter (263)				
1.10100.213.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-137 725	-137 725	-137 725	-137 725	-550 900
1.10900.213.0.0 PENSJON KLP	-16 326	-16 326	-16 326	-16 326	-65 304
Sum utgifter	**-154 051**	**-154 051**	**-154 051**	**-154 051**	**-616 204**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**-154 051**	**-154 051**	**-154 051**	**-154 051**	**-616 204**
Sted	Ansvar: Adm flyktningekontoret (266)				
1.10100.242.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-321 357	-321 357	-321 357	-321 357	-1 285 428
1.10900.242.0.0 PENSJON KLP	-38 094	-38 094	-38 094	-38 094	-152 376
Sum utgifter	**-359 451**	**-359 451**	**-359 451**	**-359 451**	**-1 437 804**

Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**-359 451**	**-359 451**	**-359 451**	**-359 451**	**-1 437 804**
SUM NETTO TILTAK	**-513 502**	**-513 502**	**-513 502**	**-513 502**	**-2 054 008**

Tiltak	**164: 266 Reduserte stilling pga færre flyktninger 20% stilling**
Beskrivelse	80% stilling som miljøarbeider med økt til 100% som følge av økt bosetting. kst sak 28/15 Reverseres pga redusert bosetting.

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Adm flyktningekontoret (266)				
1.10100.242.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-89 000	-89 000	-89 000	-89 000	-356 000
1.10900.242.0.0 PENSJON KLP	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000	-64 000
Sum utgifter	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-420 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-420 000**
SUM NETTO TILTAK	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-105 000**	**-420 000**

Tiltak	**165: 285 Økt tilskudd Nord Troms museum kr 89 000**
Beskrivelse	I samarbeidsavtalen står det at driftsmidler til NTRM fordeles med om lag 60 % fra kulturdepartementet, 20 % fra Troms fylkeskommune og 20 % fra eierkommunene. Tilskuddet fra eierkommunene fordeles etter folketall, og tilskuddet skal i hht samarbeidsavtalen vedtatt i eiermøtet av 26.10 d.å. reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Nordreisa kommune har etter gammel ordning (2017) utbetalt tilskudd til NTRM på kr. 355.391,- og skal ifølge avtalen utbetale kr. 443.790,- i 2018. 141117 amg

	2018	2019	2020	2021	Totalt
Sted	Ansvar: Nord troms museum (285)				
1.13502.375.0.0 KJØP FRA INTERKOMM TILTAK § 27	89 000	89 000	89 000	89 000	356 000
Sum utgifter	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**356 000**
Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum netto	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**356 000**
SUM NETTO TILTAK	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**89 000**	**356 000**

Sektoren må i 2018 starte omstilling for ytterligere å effektivisere driften i forhold til rammene for årene 2019-2021.

Sektoren har forslag til mange gode tiltak som det ikke er rammer nok til å dekke. Oversikt over disse tiltak er vedlagt saken.

Forslag til investeringer i sektoren fremmes i egen sak.

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

Videreførte tiltak fra siste økonomiplan				
240 Uteområdet og lekeapparater barnehager kr. 200 000 2018	105 300	105 300	105 300	105 300
Fellestiltak barnehager (240)	105 300	105 300	105 300	105 300

2 Sektor for oppvekst og kultur				
212 Fast lærervikar kr 240 000 40% stilling	0	0	0	0
Moan skole (212)	0	0	0	0
212 Innkjøp av datautstyr	0	0	0	0
Moan skole (212)	0	0	0	0
212 Utgifter til faste avtaler/ lisenser utgift 100 000,- kr	0	0	0	0
Moan skole (212)	0	0	0	0
212 Øke assistentressurs med 50 % stilling, utgift: 198 000,- kr	0	0	0	0
Moan skole (212)	0	0	0	0
212 Øke inventarbudsjettet med 100 000,- kr	0	0	0	0
Moan skole (212)	0	0	0	0
213 Fast lærervikar kr 430 000 60% stilling	0	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	0	0	0	0
214 Lærerstilling 100 %, kr 560.000,-	560 000	560 000	560 000	560 000
Rotsundelv skole (214)	560 000	560 000	560 000	560 000
214 Setterektor Rotsundelv skole, kr 120.000,-	120 000	120 000	120 000	120 000
Rotsundelv skole (214)	120 000	120 000	120 000	120 000
214 Utstyr Rotsundelv skole, kr 115.000,-	115 000	0	0	0
Rotsundelv skole (214)	115 000	0	0	0
215 Øke post for gebyrer, faste avgifter	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
240: Førstehjelpskurs 18 000,- 2018	18 000	0	0	0
Fellestiltak barnehager (240)	18 000	0	0	0
240: Lønn pedagog 70 000,- 2018	70 000	168 000	168 000	168 000
Fellestiltak barnehager (240)	70 000	168 000	168 000	168 000
240: sommerbarnehage 150 000,-/75 000,- 2018	150 000	150 000	150 000	150 000
Fellestiltak barnehager (240)	150 000	150 000	150 000	150 000
240: Viderutdanning styrere: 100 000,- kr 2018	100 000	100 000	0	0
Fellestiltak barnehager (240)	100 000	100 000	0	0
245 - IKT utstyr Sonjatun barnehage 18 200,-.	0	0	0	0
Sonjatun barnehage (245)	0	0	0	0
245 - Ny printer/kopimaskin Sonjatun barnehage 3990,-.	0	0	0	0
Sonjatun barnehage (245)	0	0	0	0

245 Lønn sykevikar Sonjatun barnehage kr 20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Sonjatun barnehage (245)	20 000	20 000	20 000	20 000
245 Uteområde Sonjatun barnehage kr 40 000 2017	80 000	40 000	40 000	40 000
Sonjatun barnehage (245)	80 000	40 000	40 000	40 000
247 Egenandeler reduksjon kr 30 121	30 121	30 121	30 121	30 121
Høgegga barnehage (247)	30 121	30 121	30 121	30 121
247 IT-utstyr.	0	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	0	0	0	0
247 Lønn sykevikar 20 000,-	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
247 Mat og drikkevarer / Matpenger	0	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	0	0	0	0
251 Mobilt barnevern	0	0	0	0
Interkom barnevernstj (251)	0	0	0	0
260 Øke helsesøsterressurs med 100 %. Begrunnes i samfunnsoppdrag/forskrift. kr 683,560 pr år.	683 560	690 000	690 000	690 000
Helsestasjon (260)	683 560	690 000	690 000	690 000
270 Tilbakeføre 50 % stilling bibliotekkonsulent	250 000	250 000	250 000	250 000
Kulturvirksomheten (270)	250 000	250 000	250 000	250 000
270 Økt stilling 40 % driftstekniker kultur	200 000	200 000	200 000	200 000
Kulturvirksomheten (270)	200 000	200 000	200 000	200 000
274 Drift av studiebibliotek i henhold til avtale med Nord-Troms studiesenter	25 000	25 000	25 000	25 000
Bibliotek (274)	25 000	25 000	25 000	25 000
277 Materiell kulturskoletimen 5. klasse	20 000	20 000	20 000	20 000
Kulturskolen og UKM (277)	20 000	20 000	20 000	20 000
279 Flere mikrofoner til kulturscenen	65 000	0	0	0
Kulturhus (279)	65 000	0	0	0
279 Konferansebord til kulturscenen	45 000	0	0	0
Kulturhus (279)	45 000	0	0	0
279 Musikkinstrumenter til kulturscenen	50 000	0	0	0
Kulturhus (279)	50 000	0	0	0
279 Små sammenleggbare kafébord til kulturscenen	25 000	0	0	0
Kulturhus (279)	25 000	0	0	0
280 Tilbakeføre budsjettkutt 2016-17 kulturmidler lag og foreninger	50 000	50 000	50 000	50 000
Kulturarbeid og 17mai (280)	50 000	50 000	50 000	50 000
282 Airhockey, biljardbord og Ping-pong-board kr 75000	75 000	0	0	0
Barn og ungdom (282)	75 000	0	0	0
287 Tilbakeføre budsjettkutt 2016-17 kulturmidler idrettslag	50 000	50 000	50 000	50 000
Idretts- og friluftsaktivitet (287)	50 000	50 000	50 000	50 000

287 Øke tilskuddspost til bygging idrettsanlegg	2 778 000	0	0	0
Idretts- og friluftsaktivitet (287)	2 778 000	0	0	0

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1007-3
Arkiv: 150
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 25.10.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Innspill investeringsbehov i sektor for oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Det vises til utvalgets vedtak i sak 22/17 (28.08.17) hvor det ble vedtatt at det innhentes uttalelser fra virksomhetene på hvilket utstyrsbehov som finnes i sektoren. Det ble bedt om en prioritert liste til utvalget for de ulike områder (Barnehage, skole, voksenopplæring, kultur og familiesenter).

Det er fra virksomhetene fremkommet følgende behov:

Sonjatun barnehage
Prioritert liste av tiltakene:

1. Høyere gjerde rundt barnehagen
2. Ikt utstyr Sonjatun barnehage
3. Ny printer/kopimaskin
4. Uteområde Sonjatun barnehage

Høgegga barnehage
Prioritert rekkefølge av tiltak:

1. IT-utstyr
2. Høyt gjerde rundt barnehagen
3. Kontorarbeidsplasser til pedagogene

Oksfjord barnehage
Prioritert rekkefølge av tiltak:

1. Nettbrett til avdelingen
2. 2 store stoffstoler til å ha på avdelingen så ansatte og barn kan sitte godt – eks ved lesing. Rolig stund.
3. Oppgradere lekeplassen med babydisser, klatrestativ og humpe

Oksfjord skole
Prioritert rekkefølge av tiltak:

1. 5 elev pc'er og 1 lærer PC. Istedenfor elev PC'er, er det egentlig et ønske om nettbrett til alle elevene. Det brukes håpløst lang tid til å logge seg på Pc'er. Noen ganger går halve timen til å få alle pålogget.
2. 8 pulter og stoler til elevene
3. 3 kontorstoler til lærere/rektor
4. Kartstativ til 2 klasserom
5. Skap og hyller til 2 klasserom
6. Lekeapparat til uteplassen. Fuglerededisse eller disse med mange disser vendt mot hverandre.
7. Skolen har enda ikke klart å handle inn møbler nok etter at vi gjenåpnet. Vi har mye rester som ble igjen da skolen ble lagt ned (det som ingen andre skoler så nytten av).
8. 2 interaktive tavler

Storslett skole
Prioritert investeringsbehovsliste:

1. 80 Pc'er til elever. Pr i dag har vi 44 stk. 281 elever. Elever får ikke tilstrekkelig opplæring i digitale ferdigheter og de oppnår heller ikke alle kompetansemål på grunn av for dårlig tilgang på utstyr. Vi har også utfordringer knyttet til gjennomføring av kartlegginger, undersøkelser, prøver og eksamener. Vi trenger et klassesett pr. trinn. Ca. kr 280 000,-
2. 10 Pc'er til lærere og lærervikarer, det er ikke alle som får egen pc, de må dele, låne av hverandre og det gir store utfordringer knyttet til forberedelser og gjennomføring av undervisning. Etter Fylkesmannens tilsyn har et av tiltakene vært å digitalisere alle planer og all vurdering av elever. Ca. kr 35 000,-
3. Fornying av lærebøker i norsk på 7. trinn og i matematikk på 5.,6. og 7. trinn. Det er allerede investert i nytt norskverk på alle trinn utenom 7. Mellomtrinnet har lenge signalisert behovet for nytt læreverk i matematikk som i større grad ivaretar behovet for tilpasset undervisning og gjør differensiering mer tilgjengelig for elevene. Kartlegginger viser at vi har veldig mange elever som ikke har de nødvendige grunnleggende ferdighetene i regning og at det er store faglig sprik. Ca. kr 70 000,-
4. Ombygging av gamle tannlegefløy til klasserom. Vi trenger flere undervisningsrom.

Moan skole
Prioritert investeringsbehovsliste:

1. Hvert trinn bør ha et skap med 14 elev PC'er, til sammen 56 maskiner
2. Interaktiv tavler på hvert klasserom + samiskrommet. Det vil si 7 nye tavler.
3. Høretelefoner til hvert klassesett.
4. 2 eksterne cd-rom stasjoner
5. 12 nettbrett til spesialundervisning
6. 5 nettbrett til hver klasse for tilrettelagt undervisning, til sammen 40 nettbrett. Vi ønsker nettbrett til alle elever.

Mange lærerne har gamle maskiner og vi har behov for å skifte ut minimum 5 og kanskje opp til 10 maskiner.
Nordreisa voksenopplæringssenter
For å kunne gi et optimalt tilbud ut fra målsetting og undervisningsplanene vil voksenopplæringen ha behov for følgende datautstyr:

1. 3 stk. smartboard m/lydanlegg (et til hvert klasserom, minimum 70 tommers).
2. 20 stk. bærbare pc-er m/ headset (klassesett).
3. 20 stk. nettbrett (klassesett).
4. 1 stk. portabelt pc-skap m/ladding og plass til alle bærbare pc-er.

Vurdering

Digitale ferdigheter er en av de grunnleggende ferdigheter som barn og unge skal ha kunnskap om på linje med lesing, skriving og regning ifølge opplæringsloven
Skoler og barnehager i Nordreisa har et stort etterslep når det gjelder utvikling innen IKT. Dette har betydning for både de muligheter og de resultater barn og ungdom i kommunen kan få.
Når man så skal satse på digital kompetanse i skolen og barnehagen så er det viktig at man satser fremtidsrettet.
I tabellen under er det tre alternativer. For å gi de best mulige forhold innenfor en ramme på ca 3 million kroner kommer vi dit at tilgang til adekvat utstyr blir veldig bra. Alternativ 1 er litt mindre men gir et bra utgangspunkt
Anbefalingen blir alternativ 3 (totalpris er markert med rød farge
Det er viktig å satse helhetlig. Sektorleder har tatt utgangspunkt i skoler og barnehagers egne ønsker. Det vil være et ytterligere behov for kompetanseheving særlig i bruk av pedagogisk programvare.
I mindre grad vurderes satsing på interaktive tavler. Det er mer ønskelig å prioritere ipad og pc til elevene da det gir mer elevaktivitet.

	pc/nettbrett	antall	pris alt 1	antall	pris alt 2	antall	pris alt 3
sørkjosen barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Leirbukt barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Storslett barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Høgegga barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Sonjatun barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Oksfjord barnehage	nettbrett	4	15600	4	15600	6	23400
Rotsund skole	nettbrett	25	97500	25	97500	25	97500
Oksfjord skole	nettbrett	20	78000	20	78000	20	78000
Moan skole	nettbrett	33	128700	33	128700	66	257400
storslett skole	nettbrett	70	273000	70	273000	100	390000
Nordreisa VO/intro	nettbrett	0	0	0	0	20	78000
Rotsund skole	pc	0	0	5	30000	5	30000
Oksfjord skole	pc	0	0	5	30000	5	30000
Moan skole	pc	0	0	5	30000	5	30000
storslett skole	pc	40	240000	60	360000	80	480000
Nordreisa VO/intro	pc	20	120000	24	144000	24	144000
totalt linje 2-17		232	1030800	271	1264800	386	1755300
ladeskap/bokser		15	120000	17	136000	20	160000
routere		5	20000	5	20000	5	20000
interaktive tavler		0	0	3	210000	7	490000
kompetanse		1	120000	1	120000	1	120000
tekn materiell		1	50000	1	50000	1	50000
prosjektorer		6	48000	6	48000	6	48000
totalt linje 18-24		260	1388800	304	1848800	426	2643300
læreverk generell		1	100000	1	100000	1	100000
lekeapp barnehager		1	200000	1	350000	1	500000
totalt linje 26-27		2	300000	2	450000	2	600000
toalt investeringsbehov			1688800		2298800		3243300

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2017/1370-1
Arkiv: B62
Saksbehandler: Bernt Eirik Sandtrøen
Dato: 23.11.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	27.11.2017

Tilstandsrapport Nordreisa 2017

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Tilstandsrapport2017

Opplæringsloven
§ 13-10 St.meld.
nr. 31 og 16

Rådmannens innstilling

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune for 2017 tas til orientering.
2. Utfordringer som er beskrevet i rapporten følges opp i oppvekst- og kulturutvalget, i rektormøter sammen med pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms og i personalmøter på den enkelte skole.
3. Ettersom tilstandsrapporten for grunnskolen er et utvalg av flere indekser som publiseres til ulike tidspunkt, vil noen data være gamle før de behandles samlet. Nordreisa kommune skal heretter behandle fortløpende de ulike resultatene som tilstandsrapporten er satt sammen av.

Saksopplysninger

I følge Opplæringsloven §13-10 andre ledd plikter offentlige skoleeiere og private skoler å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen. Av St.meld.nr. 31 fremgår viktigheten av at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte. I

St.meld. nr.16 fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglig utvikling.
Utdanningsdirektoratet tilbyr et verktøy i sin nettportal som heter Skoleporten. Verktøyet består av en ferdig mal for rapporten, og dataene som inngår i rapporten hentes fra Skoleporten. Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, læringsmiljø og frafall, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det presiseres at denne rapporten ikke gir opplysninger og vurderinger om alle forhold ved grunnskolen i Nordreisa.

Rapporten har vært drøftet og utformet i møte med rektorene i offentlige grunnskoler i Nordreisa kommune, leder for pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms og sektorleder. Det vises til lokale mål, vurderinger, system for oppfølging og konklusjon i rapporten. Rapporten har også blitt drøftet i skolenes samarbeidsautvalg

Vurdering

Tilstandsrapporten for grunnskolen 2017 gir i hovedsak et bilde av tilstanden i opplæringen knyttet til læringsmiljø og læringsresultater i Nordreisa kommune. Vår kommune skårer lavere på nasjonale prøver enn målgruppene, men i Nordreisa peker tendensen likevel i positiv retning. Resultatene i tilstandsrapporten viser at skolene skårer bedre på indeksene vurdering for læring, læringskultur, mestring og elevdemokrati. Kommunen har satt seg mål og tiltak for videre arbeid, og er i ferd med å nedfelle målene i en overordnet skolepolitisk plan. Her koordineres arbeidet av konsulent fra Noot og Reiding. Dette arbeidet er i tråd med Kommuneplanens samfunnsdel der det heter at i grunnskolen skal det være et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse. Videre er det vedtatt at vi skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning. Det er også igangsatt et arbeid med å omorganisere ledelsesstrukturen i Nordreisaskolene. Det vil fra januar 2018 starte et arbeid med å kartlegge organisasjonen via utdanningsdirektoratets analyseverktøy. Foreldre på alle skolene vil i foreldremøter besvare en undersøkelse, elevundersøkelsen legges til grunn, en ståstedsanalyse vil bli gjennomført og til slutt en organisasjonsanalyse. Dette planlegges gjennomført i første kvartal slik at vi har et godt faglig grunnlag for å gjøre endringer som kommer elevene til gode.
I forhold til svake resultater er vi kommet i gang med kortsiktige tiltak for å møte utfordringene i skolen.

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Torsdag 12. oktober, 2017

Tilstandsrapport for grunnskolen 2017

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Kryss av for hvem som har vært involvert i prosessen med å utarbeide tilstandsrapporten.

Medvirkning i utarbeidelsen av rapporten	Ja	Nei
Elever og foreldre (f.eks. dialogmøte)		
Organisasjonene		
Skoler		
Administrasjonen i kommunen/fylkeskommunen		
Politikerne i kommunen/ fylkeskommunen		

Lovkravet

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Disse har ansvar for å utarbeide den årlige tilstandsrapporten:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeieren kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolenes målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, innholder ikke data om voksne. Skoleeieren skal derfor benytte andre kilder for datainnhenting på dette området.

Tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral.

Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en skole eller i en kommune/fylkeskommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen ved den enkelte skole og mellom skolene og resultatene i dialogen med skoleeieren.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som skoleeieren har etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor mer omfattende enn det tilstandsrapportens minimum skal dekke.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

Merk: Denne versjonen av tilstandsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Innhold

For å oppdatere innholdsfortegnelsen, markerer du denne setningen - så klikker du F9.

1. Sammendrag

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

2. Hovedområder og indikatorer

2.1. Elever og undervisningspersonale

2.1.1. Antall elever og lærerårsverk

Antall elever
Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale
Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning. Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet. I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning
Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.

Lokale mål

Nordreisa kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Talet på elevar	492	495	490	483	463
Årsverk for undervisningspersonale	59,7	58,7	60,3	57,3	57,8
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	98,2	100,0	100,0	100,0	97,1

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Antall elever og lærerårsverk, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Skoleeiers egenvurdering

2.1.2. Lærertetthet

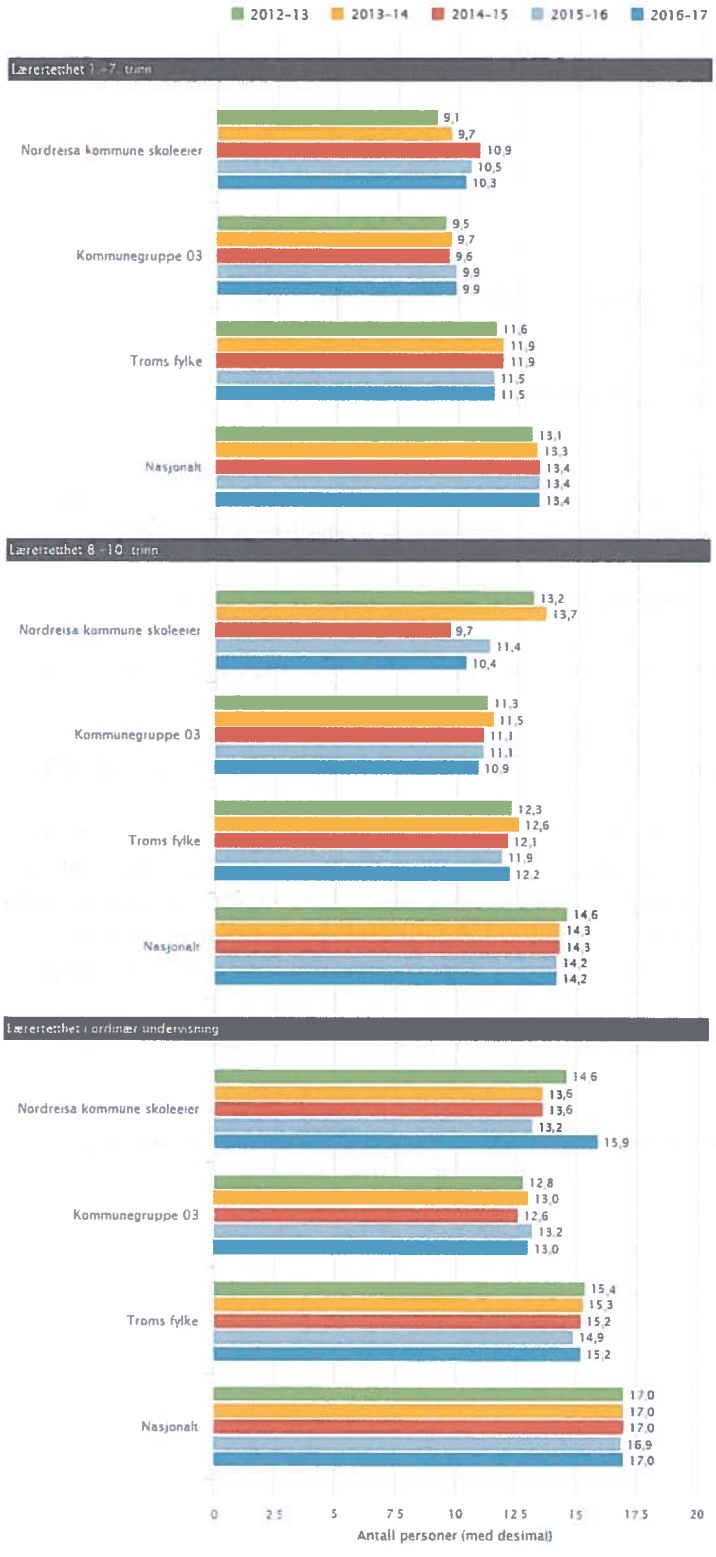
Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn
Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

Lærertetthet i ordinær undervisning
Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. I andre sammenhenger kalles dette målet gruppestørrelse 2. Mål på lærertetthet er heftet med usikkerhet. Dette kommer av at noen kommuner fører lærerressurser på kommunen sentralt mens andre kommuner fører det på skolen i GSI. Dette kan for eksempel være timer spesialundervisning eller særskilt norskopplæring.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Lærertetthet, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.2. Læringsmiljø

2.2.1. Elevundersøkelsen

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

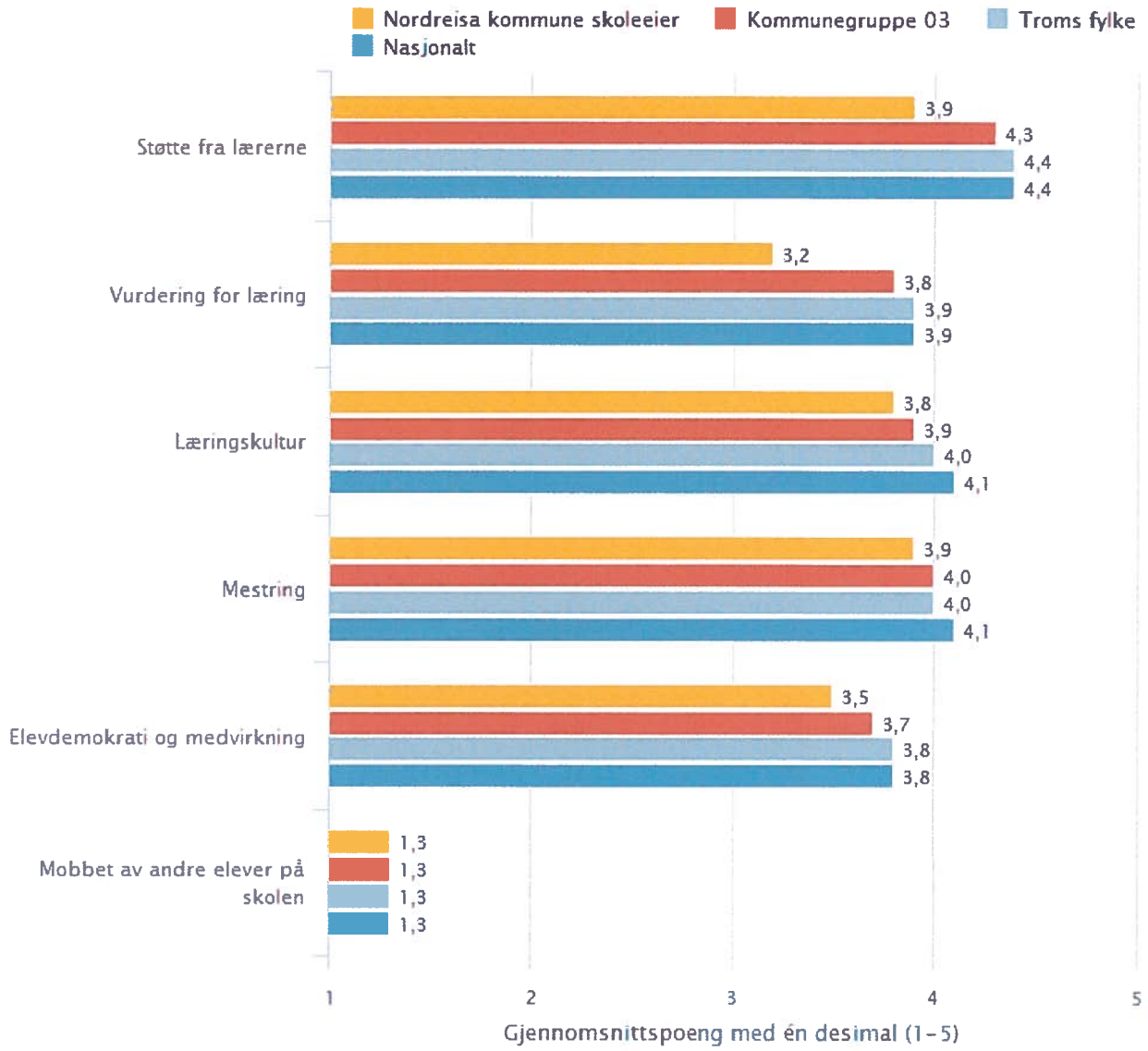
- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Mobbet av andre elever på skolen:** Gjennomsnittsverdien for indikatoren Mobbet av andre elever på skolen er beregnet ut fra hvor mange som opplever at de blir mobbet av andre elever på skolen og hvor ofte de blir mobbet. Verdien gir ikke antall elever som i snitt mobbes av andre elever på skolen. En og samme verdi kan enten indikere at mange krysser av at de mobbes sjelden eller at færre krysser av at de mobbes hyppig. I Skoleporten tyder et gjennomsnitt ned mot verdien 1 på lite mobbing i skolen.
- **Andel elever som har blitt mobbet av andre elever på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent):** Se eget diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntakene er mobbet av andre elever på skolen hvor lav verdi er positivt og andel som er i prosent.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

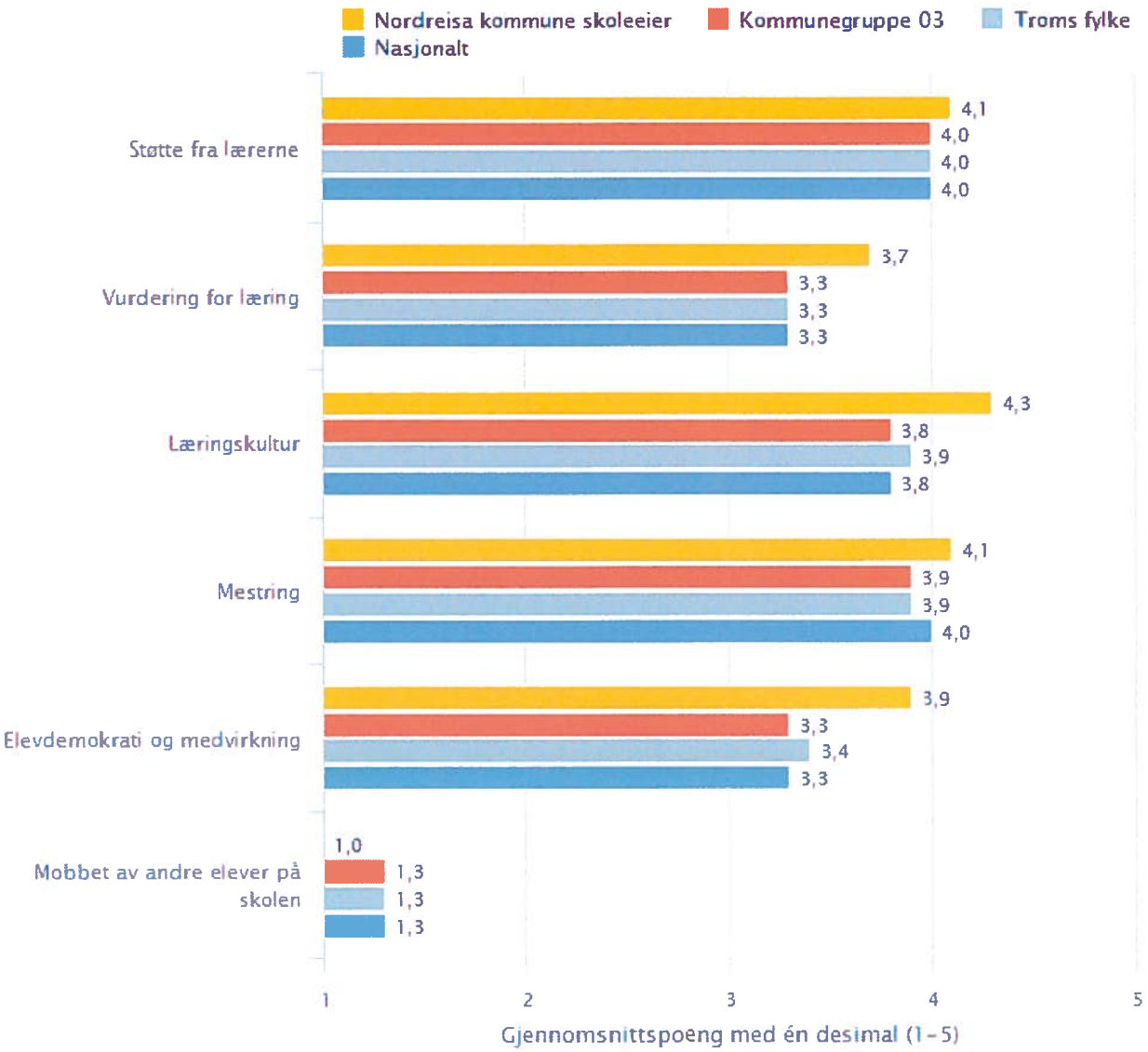


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2016-2017, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2016-2017, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.2.2. Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)

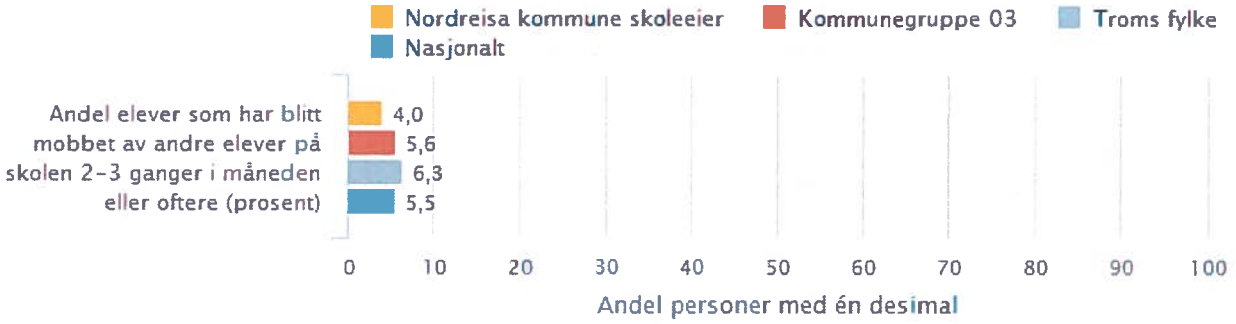
Andelen elever på skolen som har blitt mobbet av andre elever viser andelen elever som opplever å bli mobbet 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere av andre elever. Andelen elever som opplever mobbing på

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

skolen av andre elever er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Lokale mål

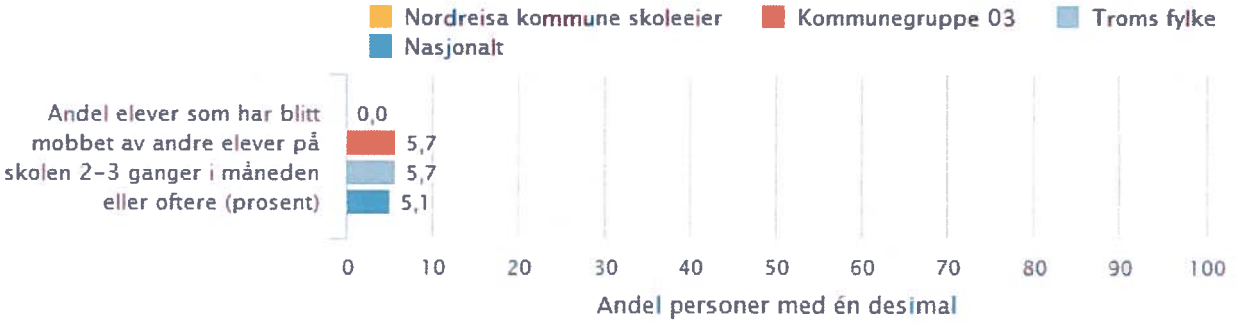
Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2016-2017, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2016-2017, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

2.3. Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

2.3.1. Nasjonale prøver ungdomstrinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner

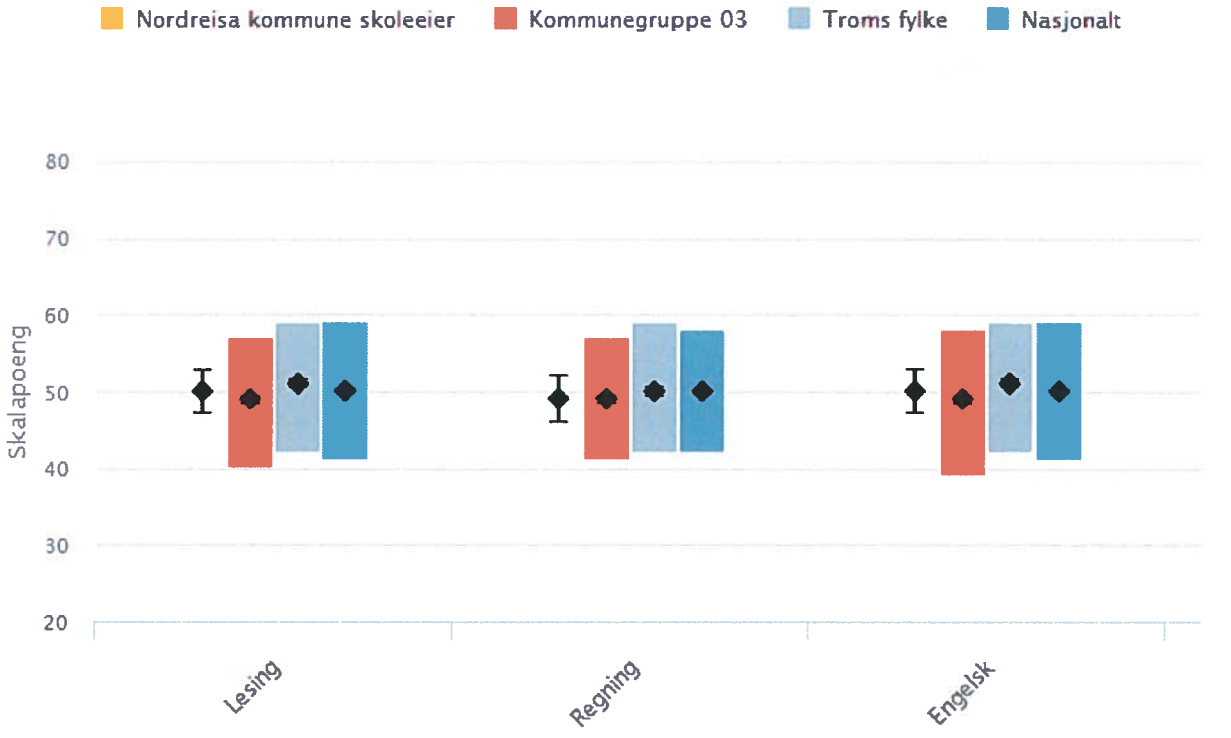
Kan inneholde data under publiseringsgrense.

- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

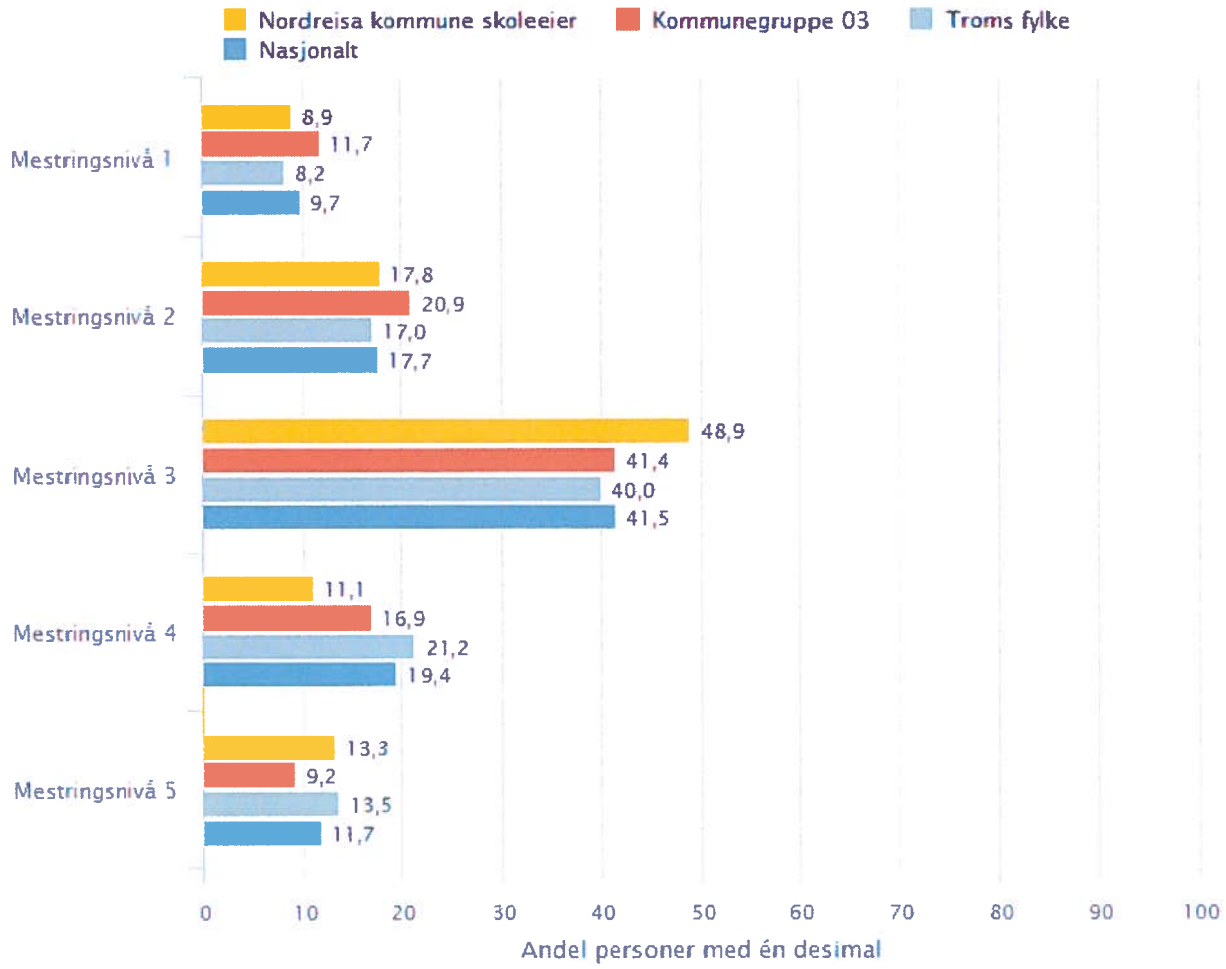


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, 2016-2017, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing

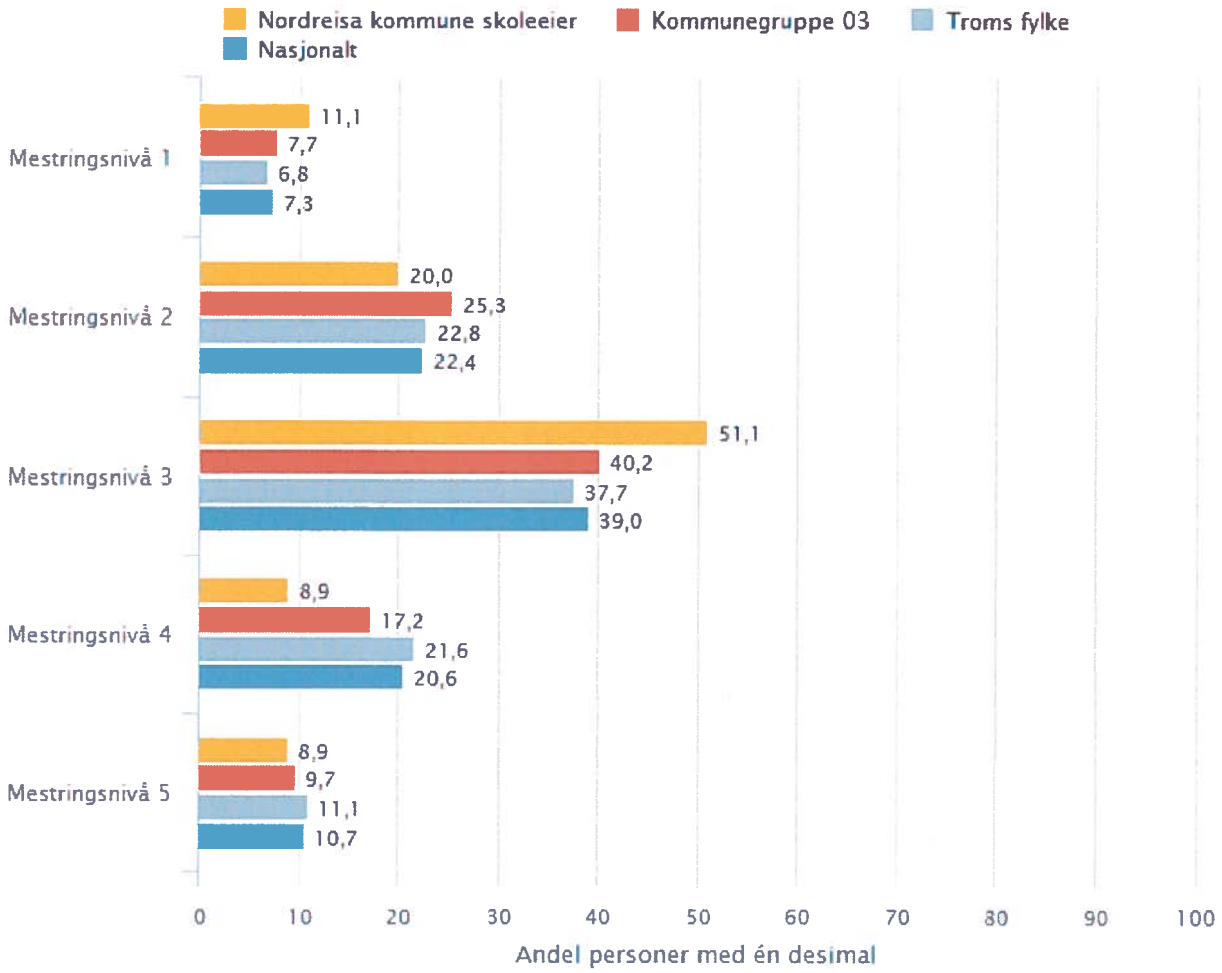


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2016-2017, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning

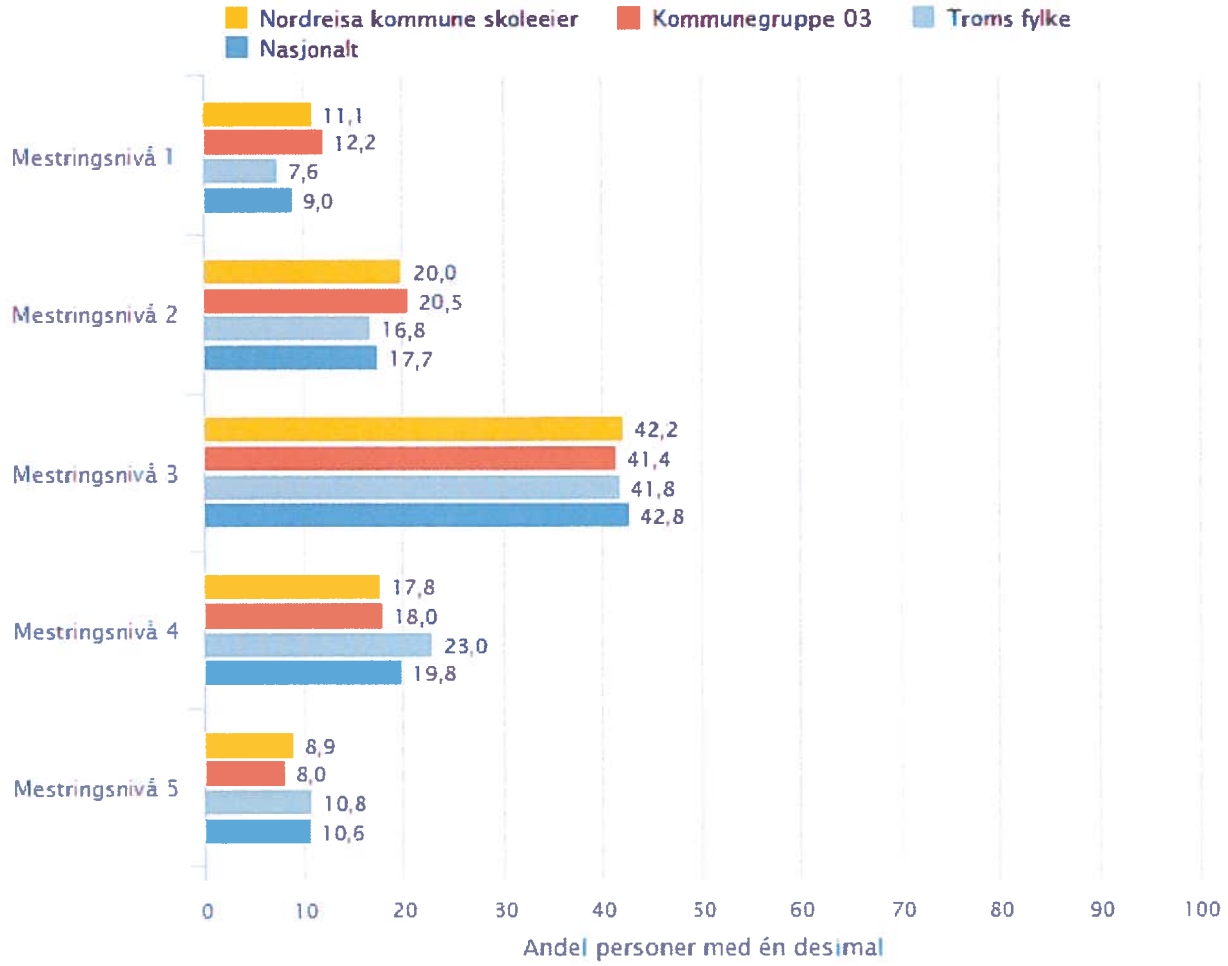


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2016-2017, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Engelsk, Offentlig, 2016-2017, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.3.2. Nasjonale prøver 5. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon

2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

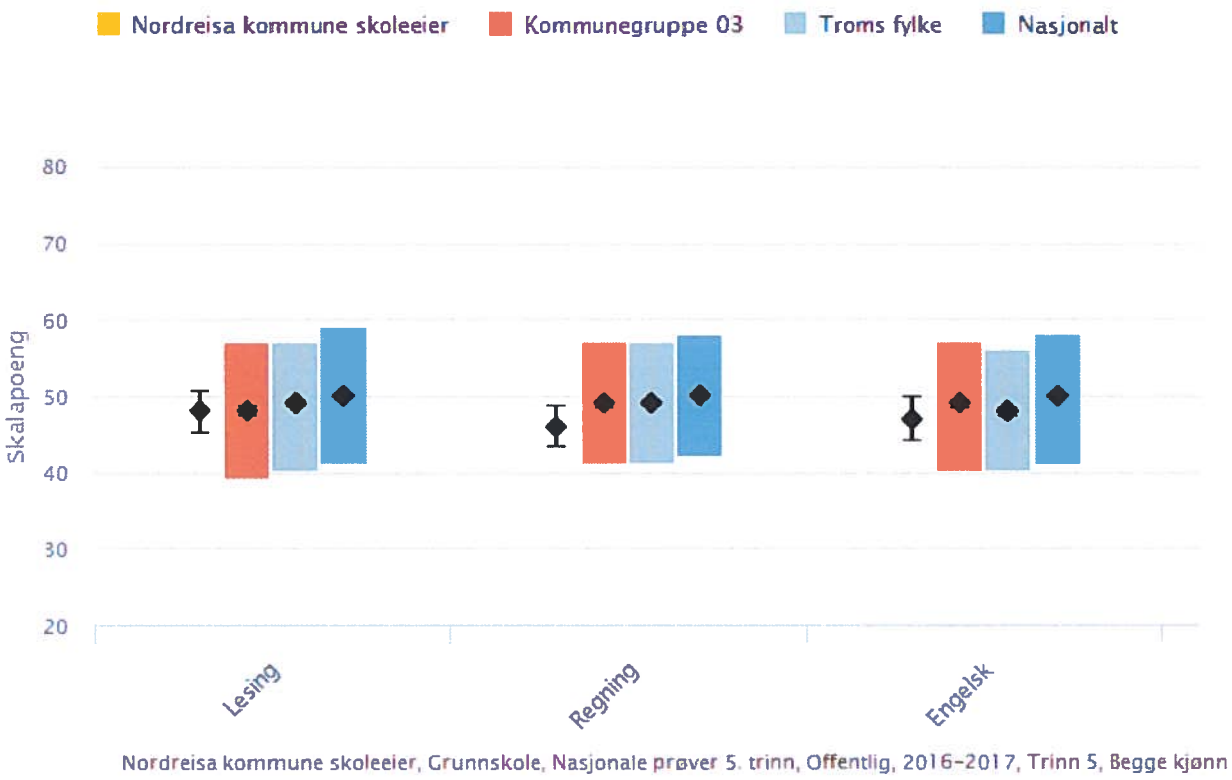
- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

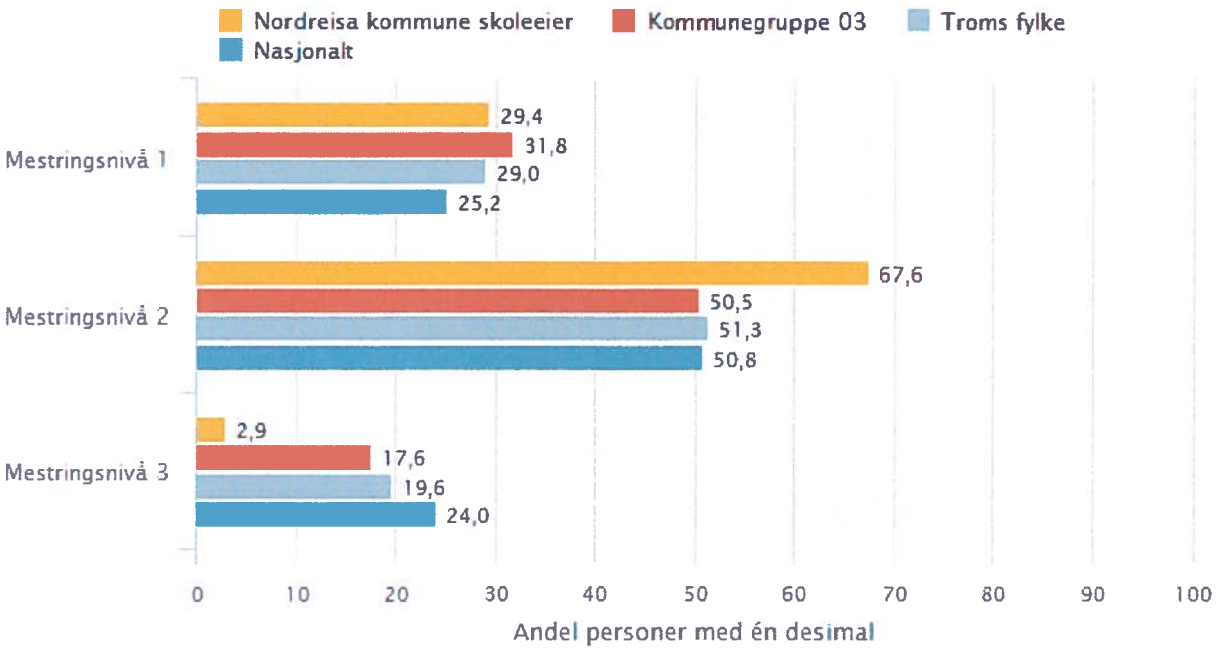


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Offentlig, 2016-2017, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing

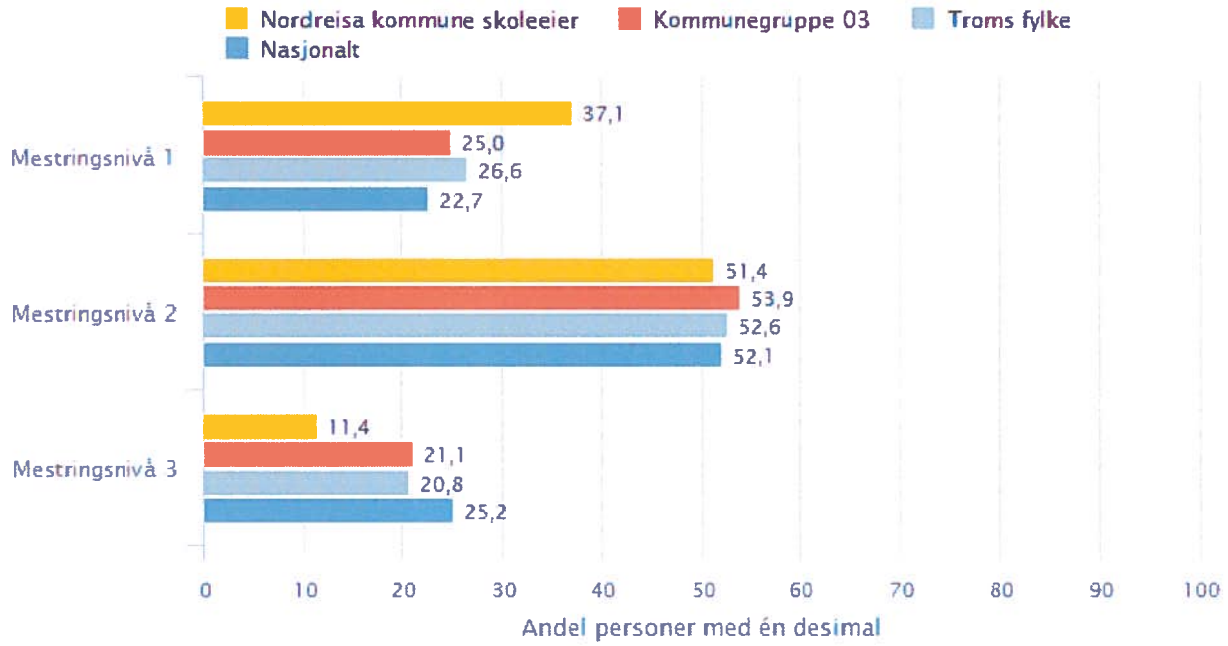


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Lesing, Offentlig, 2016-2017, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning

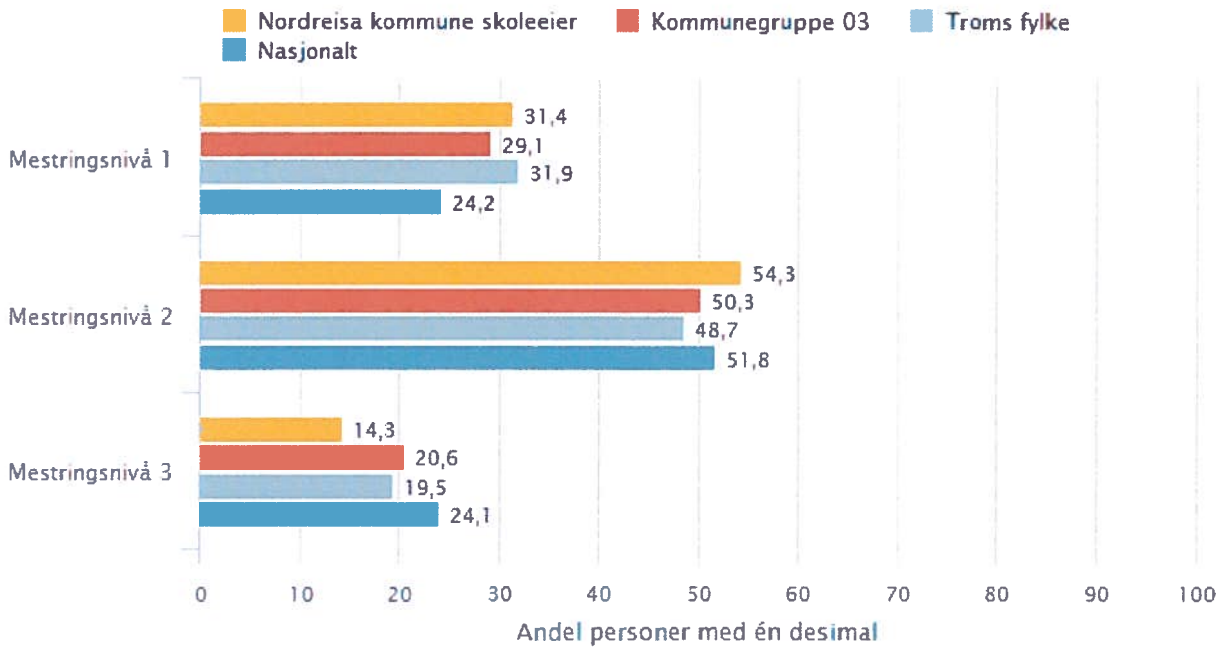


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Regning, Offentlig, 2016-2017, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Engelsk, Offentlig, 2016-2017, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.3.3. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

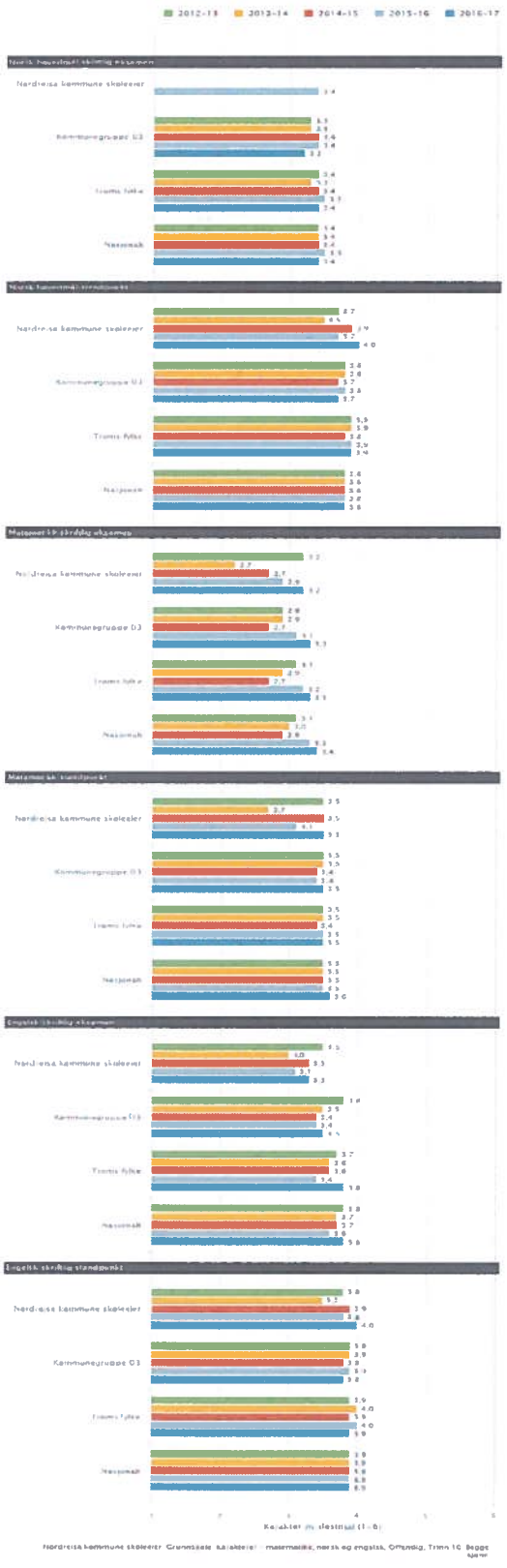
- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.3.4. Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

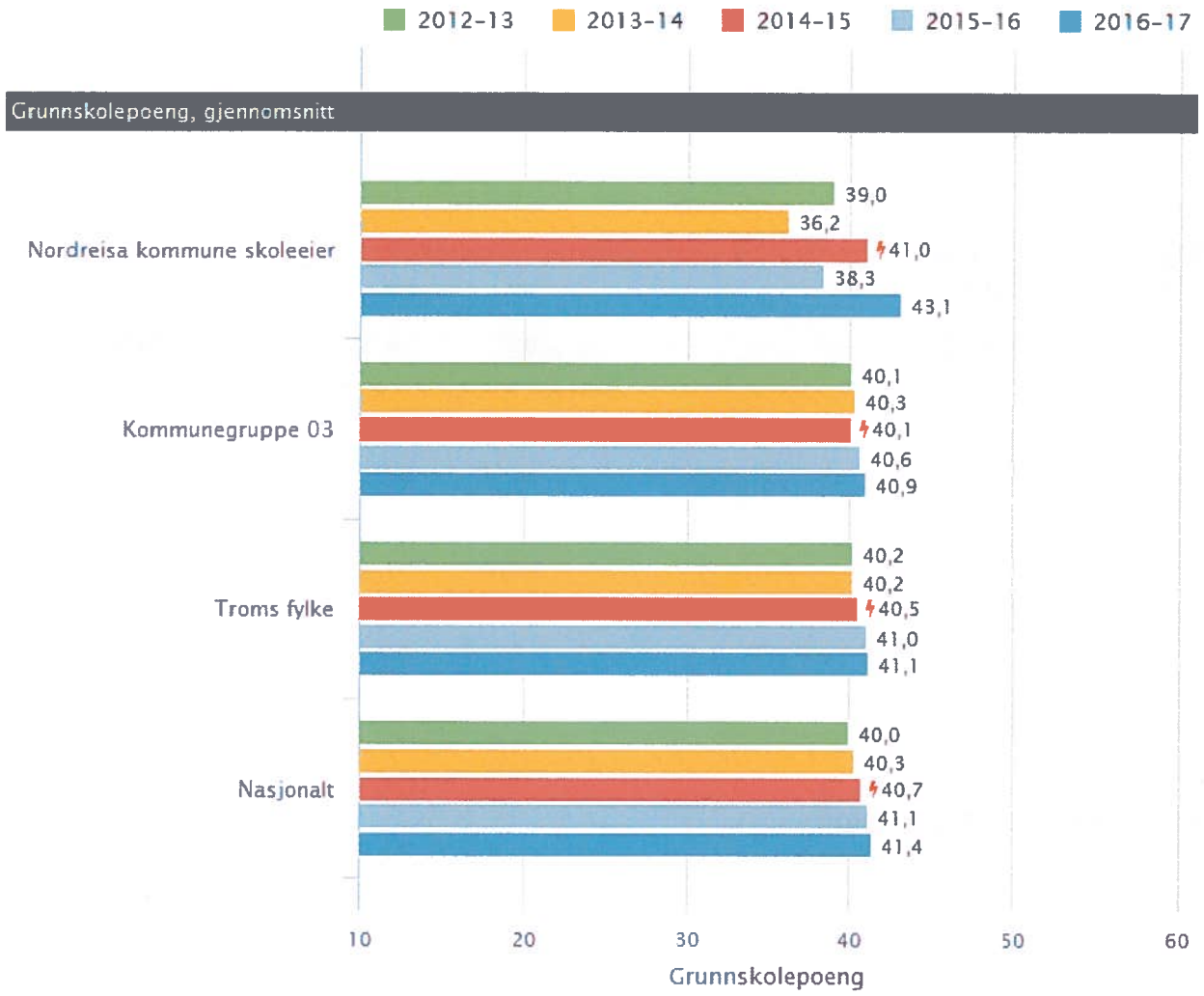
Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

2.4. Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

Lokale mål

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2012	2013	2014	2015	2016
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole					
Nordreisa kommune skoleeier	98,4	98,5	96,2	92,7	100,0
Kommunegruppe 03	98,6	98,5	98,2	98,5	97,7
Troms fylke	*	*	*	*	*
Nasjonalt	97,8	97,9	98,0	98,1	98,1

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangen fra grunnskole til VGO, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

3. System for oppfølging (internkontroll)

4. Konklusjon