



ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGLEMENT FOR LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Siste revidert 22.3.2018

Innholdsfortegnelse

1. Om delegasjonsreglementet	3
2. Generelle regler for delegasjon	3
2.1 Hjemmel for delegering av lokalstyrets myndighet er presisert i Lov om Svalbard (Svalbardloven).....	3
2.2 Formålet med delegering av myndighet er:	3
2.3 Hva er en prinsipiell sak.....	3
2.4 Retningslinjer for bruk av delegasjon	4
2.5 Tilbakekalling av delegert myndighet	4
2.6 Videredelegering.....	4
2.7 Ajourhold og justering av delegasjonsreglementet:	4
2.8 Ikrafttredelse	4
3. Administrasjonssjefen	5
4. Delegering av myndighet fra administrasjonssjef til sektorsjefer og enhetsledere	7
4.1 Sektorsjefer	7
4.2 Personalsaker	7
4.2.1 Personalsjef.....	7
4.2.2 Forhandlingsutvalg	8
4.2.2 Enhetsledere	8
4.3 Økonomi	8
4.3.1 Økonomisjefen	8
4.3.2 Enhetsledere	9
4.4 Fagdelegasjon.....	9
4.4.1 Enhetsleder Økonomi og IKT	9
4.4.2 Enhetsleder personal og organisasjon.....	10

4.4.3 Enhetsleder eiendom.....	10
4.4.4. Enhetsleder barn og unge	11
4.4.5. Enhetsleder Kullungen barnehage.....	11
4.4.6 Enhetsleder Polarflokken barnehage.....	12
4.4.7 Enhetsleder kultur og idrett.....	12
4.4.8 Enhetsleder Longyearbyen skole.....	12
4.4.9 Enhetsleder Longyear energiverk	13
4.4.10 Enhetsleder Longyearbyen havn	13
4.4.11 Enhetsleder brann og redning.....	13
4.4.12 Enhetsleder tekniske tjenester.....	14
4.4.13 Enhetsleder plan og utvikling.....	14
5. Delegering av myndighet fra administrasjonssjef til boligtildelingsutvalget:	15
6. Delegeringsoversikt Longyearbyen lokalstyre	16

1. Om delegasjonsreglementet

Det administrative delegasjonsreglementet har som mål å klargjøre ansvar, myndighet og oppgavefordeling mellom administrasjonssjefen og enhetslederne i Longyearbyen lokalstyre. Det politiske delegasjonsreglementet ligger over det administrative og danner de overordnede føringene for delegasjon.

Organiseringen legger føringer for delegasjonene. I en tonivå-modell gir første nivå (administrasjonssjefen og sektorsjefer) store fullmakter videre til nivå to som er enhetslederne. Dette skal sikre en effektiv tjenesteproduksjon. Lederne av enhetene skal gis den myndighet som er nødvendig for å sikre enhetens totale drift. Delegeringen skal også sikre effektiv arbeidsfordeling mellom administrasjonssjef og enhetsledere slik at strategitenkning og utvikling blir ivarettatt.

2. Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av lokalstyrets myndighet er presisert i Lov om Svalbard (Svalbardloven).

Det politiske delegasjonsreglement ble vedtatt av lokalstyret i møte 5.2.2018, sak PS 18/6. Dette danner grunnlaget for det administrative delegasjonsreglementet.

2.2 Formålet med delegering av myndighet er:

- etablere bedre redskap for politisk styring og styrke legitimiteten til lokalstyret.
- sikre rettssikkerheten til innbyggerne
- sikre at enkeltavgjørelser er i samsvar med politisk mål og retningslinjer
- sikre kvalitet på produktene/tjenestene
- sikre effektiv ressursbruk og effektiv saksbehandling.
- sikre en klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen

2.3 Hva er en prinsipiell sak

En prinsipiell sak er en sak hvor

- avgjørelsen krever en bred skjønnsmessig vurdering
- avgjørelse der det er politiske vurderinger eller prioriteringer
- avgjørelse der en endrer tidligere forvaltningspraksis/tjenestetilbud eller starter ny
- avgjørelse som medfører konsekvenser i forhold til planlagt aktivitet

2.4 Retningslinjer for bruk av delegasjon

All delegert myndighet til politisk utvalg, administrasjonssjef eller enhetsleder skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av lokalstyret.

2.5 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasinge av ansvar.

2.6 Videredelegering

Delegasjonen gitt etter dette delegasjonsreglementet videredeles til stedfortreder for enhetsleder ved fravær. Delegasjonen kan ikke videredeles utover til stedfortreder. Enhetsleder skal ha utpekt stedfortreder ved fravær.

2.7 Ajourhold og justering av delegasjonsreglementet:

Ajourhold og justeringer på grunn av endring i lover og forskrifter utføres av administrasjonssjefens.

2.8 Ikrafttredelse

Delegasjonen gjelder fra **22.3.2018**. Fra samme tidspunkt oppheves alle tidligere gitte delegasjoner.

3. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen er øverste administrative leder i Longyearbyen lokalstyre, jfr. Svalbardloven § 39 første ledd.

Lokalstyret har delegert følgende myndighet til administrasjonssjefen:

- treffe vedtak i alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjelder alle særlover som ikke i lov eller ved delegasjonsvedtak er lagt til lokalstyret, AU, TU, OKU, PU eller andre utvalg
- gi høringsuttalelser innenfor delegerte særlover som ikke er av prinsipiell karakter
- anwise over lokalstyrets bevilgninger. Er administrasjonssjefen inhabil utøves anvisning av lokalstyreleder.
- anviser utbetalinger til lokalstyreleder eller i de tilfeller lokalstyreleder er inhabil til å anwise
- har fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til reglement for finansforvaltning. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.
- inngå avtaler med maksimal utstrekning på 4 år + opsjonsperiode på inntil 2 år
- ettergivelse og sletting av enkeltkrav opptil kr. 100.000,-
- gis myndighet til å foreta tilsetning i alle stillinger med unntak av administrasjonssjef.
- gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder forholdet mellom Longyearbyen lokalstyre som arbeidsgiver og den enkelte ansatte, inklusiv oppretting og nedlegging av faste stillinger og oppsigelse/avskjed/suspensjon. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres
- salg av fast eiendom, anlegg, aksjer og andel vedtas av lokalstyret
- salg av øvrige eiendeler kan gjøres av administrasjonssjefen
- begjære offentlig påtale og anmelde straffbare forhold
- i en beredskapssituasjon delegeres administrasjonssjefen alle fullmakter

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter har lokalstyret delegert til administrasjonssjefen:

- Forskrift om alkoholordningen for Svalbard
- Arkivloven
- Barnehageloven
- Barnevernsloven
 - Forskrift om lov om barneverntjenesters anvendelse på Svalbard
- Byggeforskriften for Longyearbyen
- Brannfarligvareloven
- Eierseksjonsloven

- EI-tilsynsloven
- Folkebiblioteket
- Folkehelseloven
 - Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard og Jan Mayen § 10
- Forskrift om brannvern på Svalbard
- Forskrift om fosterhjem
- Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS
- Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag innenfor Longyearbyen
- Havne og farvannsloven
- Helseberedskapsloven
 - Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard og Jan Mayen § 8
- Husleieloven
- Lov om eksplosive varer
- Matrikkeloven
 - Forskrift om bruk av matrikkeloven på Svalbard
- Opplæringsloven
 - Forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard
- Sivilbeskyttelsesloven
 - Forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre
- Smittevernsloven
 - Forskrift om anvendelse av helselover og-forskrift for Svalbard og Jan Mayen § 9
- Straffeloven
- Svalbardloven
- Svalbardmiljøloven
 - Forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard
- Tobakkskadeloven

4. Delegering av myndighet fra administrasjonssjef til sektorsjefer og enhetsledere

4.1 Sektorsjefer

Sektorsjefene har administrasjonssjefens fullmakter innenfor sine ansvarsområder. Der det er angitt at «administrasjonssjefen avgjør selv» menes det administrasjonssjefen selv.

Ansvarsområdene til følgende enhetsledere ligger innenfor sektorsjef oppvekst og kultur:

- Longyearbyen skole
- Kullungen barnehage
- Polarflokken barnehage
- Kultur og idrett
- Barn og unge

Ansvarsområdene til følgende enhetsledere ligger innenfor sektorsjef teknisk:

- Teknisk
- Longyearbyen havn
- Plan og utvikling
- Brann og redning
- Eiendom
- Longyear Energiverk

4.2 Personalsaker

4.2.1 Personalsjef

Personalsjefen har delegasjon til å:

- foreta lønnsfastsettelse i henhold til vedtatt lønnspolitikk
- godkjenne lønnsforskudd
- omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling
- koordinere det overordnede HMS-ansvaret for virksomheten

4.2.2 Forhandlingsutvalg

Medlem: personalsjef og administrasjonssjef

Forhandlingsutvalget har delegasjon til å

- foreta lønnsfastsettelse i Hovedforhandlingene
- foreta en lønnsfastsettelse i prinsipielle saker

4.2.2 Enhetsledere

Enhetslederne har delegasjon til å:

- ansette medarbeidere i samråd med sektorsjef innenfor egen enhet og årsbudsjett i samsvar med felles personalpolitikk
- ta avgjørelser i personalsaker som ikke er av prinsipiell art i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale og reglement

4.3 Økonomi

4.3.1 Økonomisjefen

Skal følge opp administrasjonssjefens oppgaver i reglement for finansforvaltning, reglement for innkjøp og økonomireglement

Økonomisjefen har delegasjon til å:

- utarbeide forslag til reglement for finansforvaltning, reglement for innkjøp og økonomireglement
- gjennomføre låneopptak og låneforvaltning, samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet, jf. reglement for finansforvaltning
- utarbeide samlet forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- utarbeide tertialrapporter
- gjennomføre budsjettendringer mellom enhetene av ikke-prinsipiell art
- inngå betalingsavtaler som ikke strekker seg ut over 2 år
- ettergi og slette enkeltkrav innenfor en ramme på kr. 30.000,-
- gjennomføre innfordring, tvangssalg og avtaler i henhold til gjeldsordning

- melde krav i konkursbo og tapsføre konstaterte tap
- disponere Longyearbyen lokalstyre sine bankkonti
- vurdere, samt eventuelt tapsføre fordringer løpende gjennom året og ved årsskifte
- utarbeide samt avslutte drifts- og investeringsregnskapet

4.3.2 Enhetsledere

Enhetsledere har delegasjon til å:

- ha det økonomiske ansvaret og disponeringsfullmakt (anvisningsmyndighet) innenfor egen enhet. Er enhetsleder inhabil utøves anvisning av nærmeste leder
 - unntak: enhetsleder økonomi og ikt er ikke delegert anvisningsmyndighet, da stillingen disponerer Longyearbyen lokalstyre sine bankkonti. Enhetsleder har fullmakt til å anwise lønnsutbetalinger og reiseregninger for enhetens ansatte
- ha det økonomiske ansvaret innenfor vedtatt budsjett og handlingsprogram
- utarbeide forslag til budsjett og økonomi- og handlingsplan innen enhetens ansvarsområde
- budsjettkorrigerer innenfor eget driftsbudsjett og nettoramme
- inngå avtaler innenfor gjeldende års budsjett. Avtaler utover gjeldene års budsjett og utover kr. 1.000.000,- delegeres ikke
 - unntak: Enhetsleder eiendom har delegasjon til å skriv under på husleieavtaler
- selge utstyr, maskiner og transportmidler i samråd med sektorsjef

4.4 Fagdelegasjon

Enhetsleder har delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak og andre vedtak av ikke prinsipiell karakter innen egne ansvarsområder på vegne av Longyearbyen lokalstyre.

4.4.1 Enhetsleder Økonomi og IKT

Ansvarsområde:

- Økonomi
- IKT

- Finans

Følgende lover med tilhørende forskrifter delegert til enhetsleder:

4.4.2 Enhetsleder personal og organisasjon

Ansvarsområde:

- Personal og lønn
- Arkiv
- Servicetorg

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

4.4.3 Enhetsleder eiendom

Ansvarsområde:

- Eiendom felles
- Næringsbygget
- Tjenesteboliger
- Bygg eksterne utleid
- Bygg oppvekst
- Bygg kultur
- Bygg brann
- Bygg avfallsanlegg
- Bygg energi
- Bygg vann
- Bygg Fjernvarme
- Bygg havn
- Og øvrige bygg som Longyearbyen lokalstyre eier

Følgende myndighet er delegert til enhetsleder:

- skriv under på husleieavtaler

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Husleieloven

4.4.4. Enhetsleder barn og unge

Ansvarsområde:

- Barnevern
- Ungdomsaktiviteter
- Oppvekst felles
- PPT

Følgende myndighet er delegert til enhetsleder:

- Koordinering og samhandling med lokalt familievernkontor i henhold til forskrift om anvendelse av familievernkontorloven på Svalbard delegeres til enhetsleder.

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Forskrift om lov om barnevernstjenesters anvendelse på Svalbard
 - Barnevernsloven
- Forskrift om fosterhjem
- Barnehageloven

4.4.5. Enhetsleder Kullungen barnehage

Ansvarsområde:

- Kullungen Barnehage

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

4.4.6 Enhetsleder Polarflokken barnehage

Ansvarsområde:

- Polarflokken barnehage

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

4.4.7 Enhetsleder kultur og idrett

Ansvarsområde:

- Kultur felles
- Kulturaktiviteter
- Bibliotek
- Galleri
- Svalbardhallen
- Ski- og uteanlegg
- Kulturskolen

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard
 - Opplæringsloven § 13-6 (Musikk og kulturskoletilbud)
- Folkebiblioteket

4.4.8 Enhetsleder Longyearbyen skole

Ansvarsområde:

- Grunnskolen
- Videregående avd.
- SFO

Anvendelse av følgende myndighet er delegert enhetsleder:

- Fastsette skoleruten for skoleåret i henhold til forskrift om skole- og feriedager i skoleåret for elevene jfr. opplæringslova § 2-2.

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard
 - Opplæringsloven

4.4.9 Enhetsleder Longyear energiverk

Ansvarsområde:

- Energiverket felles
- Kraftproduksjon
- Energiverket drift
- EI-distribusjon
- Fjernvarme

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- EI-tilsynsloven

4.4.10 Enhetsleder Longyearbyen havn

Ansvarsområde:

- Havnetjenester

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Lov om havner og farvann (Havne og farvannsloven)

4.4.11 Enhetsleder brann og redning

Ansvarsområde:

- Brann og beredskap

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Forskrift om brannvern på Svalbard
- Brannfarligvareloven
- Lov om eksplosive varer

4.4.12 Enhetsleder tekniske tjenester

Ansvarsområde:

- Kart og oppmåling
- Personell teknisk infrastruktur
- Vei, nærmiljø, skred og flom
- Vann
- Avløp
- Renovasjon

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Eierseksjonsloven
- Forskrift om bruk av matrikkelloven på Svalbard
 - Matrikkelloven
- Svalbardloven § 25
 - Forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard
 - Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyrer og byggavfall i Longyearbyen lokalstyre

4.4.13 Enhetsleder plan og utvikling

Ansvarsområde:

- Utvikling og overordnet planlegging
- Tilrettelegging og bistand for næringslivet
- Byggesak

Anvendelse av følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til enhetsleder:

- Svalbardmiljøloven
- Byggeforskriften for Longyearbyen

5. Delegering av myndighet fra administrasjonssjef til boligtildelingsutvalget:

Medlemmer i boligtildelingsutvalget: administrasjonssjef, sektorsjef oppvekst, sektorsjef teknisk, tre representanter fra tillitsvalgte organisasjoner,

Boligtildelingsutvalget delegeres følgende myndighet:

- Tildele tjenesteboliger til ansatte blant søkere til bytte og nytildeling, jf. retningslinjer for tildeling av tjenesteboliger

6. Delegeringsoversikt Longyearbyen lokalstyre

LOV/FORSKRIFT	UTVALG	ADMINISTRASJONSSJEF (adm.sjef)	Administrativ delegering
<p>Alkohol – <u>Forskrift om alkoholordningen for Svalbard</u></p> <p><u>Delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter forskriften om alkoholordning for Svalbard</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til å avgjøre søknader om tidsbegrensede endringer i eksisterende bevillinger og skjenkebevillinger for enkeltanledninger, jf. § 3-1, til adm.sjef 	
<p><u>Arkivloven</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Jf. arkivforskriftens § 1-1 er arkivansvaret en del av det overordnet administrative ansvaret som er tillagt administrasjonssjefen, jf. kommuneloven § 23 	
<p><u>Barnehageloven</u> (gjelder ikke på Svalbard, men prinsippene følges)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven med forskrifter til OKU 	<ul style="list-style-type: none"> OKU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> vedta barnehagens vedtekter, jf. § 7 Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder for barn og unge

<p><u>Barnevernloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår <u>Forskrift om lov om barnevernstjenesters anvendelse på Svalbard</u></p> <p><u>Delegering av myndighet til LL etter forskrift om lov om barnevernstjenesters anvendelse på Svalbard</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Myndigheten er i lov lagt til barnevernet • Lokalstyret delegerer den avgjørelsesmyndigheten som i lov er lagt til kommunen til adm.sjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder barn og unge
<p>Brann - <u>Forskrift om brannvern på Svalbard</u></p> <p><u>Delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter forskrift om brannvern på Svalbard § 2-2 annet ledd</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift til TU 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder brann og redning
<p><u>Brannfarligvareloven</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven med forskrift TU 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. • Adm.sjefen kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder brann og redning
<p>Byggesak – <u>Byggeforskriften for Longyearbyen</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskriften til TU med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • vedta utbyggingsavtaler, jf. § 2, jf. pbl. kapittel 17 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • vedta forelegg, jf. § 2 jf. pbl. § 32-6 • vedta overtredelsesgebyr, jf. § 2 jf. pbl. § 32-8 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder plan og utvikling

	<ul style="list-style-type: none"> • fastsette gebyr, jf. § 2 jf. pbl. § 33-1 • anmelde, jf. § 2, jf. pbl. § 32-9 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. 	
<u>Eierseksjonsloven</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven med forskrift til TU 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder tekniske tjenester
<u>El-tilsynsloven</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven med forskrift til TU 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder Longyear energiverk
<u>Folkebiblioteket</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov med forskrift til OKU, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • fastsette reglement for biblioteket § 4 	<ul style="list-style-type: none"> • OKU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder kultur og idrett
<u>Folkehelseloven</u> Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår <u>Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard og Jan Mayen § 10</u>		<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven med forskrift til adm.sjef • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	
<u>Forskrift om fosterhjem</u>		<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift til adm.sjef • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder barn og unge

<p><u>Havne og farvannsloven</u></p>	<p>Lokalstyret delegerer til havnestyret sin avgjørelsesmyndighet etter lov med forskrifter med unntak av å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedta forskrift om bruk av farvann og orden i Longyearbyen farvann, jf. §14 • vedta forskrift om bruk av havn og orden i Longyearbyen havn, jf. § 42 • vedta anløpsavgift, jf. § 25 • vedta forelegg, jf. § 58 	<ul style="list-style-type: none"> • Havnestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder Longyearbyen havn
<p><u>Helseberedskapsloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår <u>Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard og Jan Mayen § 8</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • vedta beredskapsplan, jf. § 2-2 (Gjelder smittevern og miljørettehelsevern) • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	
<p><u>Husleieloven</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasse leien til gjengs leie, jf. § 4-3 • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder eiendom

<p><u>Lov om eksplosive varer</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyrets delegere sin avgjørelsesmyndighet etter lov med forskrift til TU 	<ul style="list-style-type: none"> TU delegere sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> Adm.sjef delegere sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder brann og redning
<p><u>Matrikkeloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår <u>Forskrift om bruk av matrikkeloven på Svalbard</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov med forskrift til TU, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> vedta gebyr § 32 	<ul style="list-style-type: none"> TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder tekniske tjenester
<p>Nordpolet –</p> <p><u>Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd fra «korkepengeordningen», innenfor vedtatte rammer og hovedprioriteringer, jf. § 1-2, til OKU 	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegere følgende myndighet til adm.sjef: <ul style="list-style-type: none"> følge opp vedtakene om utbetaling av korkpenger i tråd med vedtatte prinsipper for korkpengetildeling, herunder varsle søker om mulig inndragning av bevilgning avgjøre søknader om endring av bruken av tildelingen, dersom denne ikke er av vesentlig eller prinsipiell karakter gi tillatelse til utsettelse av utbetaling av korkpenger, tilbakeføre korkpengebevilgninger som ikke er utbetalt, og som det ikke er gitt utsettelse for, når det har 	

		gått 2 år fra tildelingen ble vedtatt	
<p><u>Opplæringsloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår <u>Forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til OKU, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> fastsettelse av om lokalstyret vil tilby videregående skole og innholdet av denne, jf. forskrift § 2 vedta undervisningstid ut over minstetimetall jf. oppl. § 2-2 (2) vedta innholdet i undervisningen ut over minstetimetallet jf. oppl. § 2-3 (1) 	<ul style="list-style-type: none"> OKU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> vedta hvilken målform som skal være hovedmål, jf. oppl. § 2-5 vedta forskrift om ordensreglement for grunnskolen, jf. § 2-9 vedta forskrift om skole og feriedager § 2-2 Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. 	<ul style="list-style-type: none"> Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder Longyearbyen skole med unntak av: <ul style="list-style-type: none"> Krav om offentlig påtale, jf. § 2-1 (5) § 13-6 musikk og kulturskoletilbud Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet, jf. § 13-6, til Enhetsleder kultur og idrett
<p><u>Politi loven</u></p>			
<p><u>Sivilbeskyttelsesloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår av <u>forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef, med unntak av: <ul style="list-style-type: none"> vedta overordnet beredskapsplan, jf. § 5 (1) vedta plan for krisekommunikasjon, jf. § 5 (2), bokstav e 	
<p><u>Smittevernloven</u></p> <p>Hvilke bestemmelser i loven og forskrifter som gjelder på Svalbard fremgår av <u>forskrift om</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. 	

<u>anvendelse av helselover og – forskrifter for Svalbard og Jan Mayen § 9</u>		<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	
<u>Straffeloven</u>		<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyrets myndighet til å begjære offentlig påtale delegeres til adm.sjef. Dette kan ikke videredelegeres • Adm.sjef kan bare begjære offentlig påtale i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning 	
<u>Svalbardloven</u> Kart- og delingssaker: <u>Svalbardloven § 25</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegere til AU å treffe vedtak etter § 36b • Lokalstyret delegere sin avgjørelsesmyndighet etter § 25 til TU 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef. • Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter § 25 til Enhetsleder teknisk
<u>Svalbardmiljøloven</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov med forskrifter til TU, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • vedta arealplaner/delplaner innenfor Longyearbyen planområdet, jf. § 52 • fastsette gebyrer og årlige avgifter, jf. § 72 (1) • fastsette forskrift om avfall, jf. § 71 (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef, med unntak av å: <ul style="list-style-type: none"> • fastsette planprogram, § 50 (3) • ta beslutning om å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn, § 50 (4) • beslutte om private planforslag skal tas til behandling etter § 51 • legge ned midlertidig forbud mot virksomhet og fradeling, § 54 	<ul style="list-style-type: none"> • Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet til Enhetsleder plan og utvikling

<u>Forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard</u>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift til TU, med unntak av: <ul style="list-style-type: none"> vedta forskrift for Longyearbyen arealplanområdet, jf. § 15 	<ul style="list-style-type: none"> TU delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjef Adm.sjef kan bare treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. 	<ul style="list-style-type: none"> Adm.sjef delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift til Enhetsleder tekniske tjenester
Transportløyve: <u>Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen</u>	<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift til AU, med unntak av: <ul style="list-style-type: none"> hvilke typer løyve som skal tildeles og hvor mange løyver som skal tildeles innenfor de forskjellige kategorier, jf. § 4 	<ul style="list-style-type: none"> AU delegerer følgende avgjørelsesmyndighet til adm.sjef: <ul style="list-style-type: none"> føre kontroll med den løyvepliktige virksomhet, jf. § 11 tildeler turvognløyve I og II 	
<u>Tobakkskadeloven</u>		<ul style="list-style-type: none"> Lokalstyre delegerer sin avgjørelsesmyndighet til adm.sjefen 	