



Tjeldsund kommune

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)

Vedtatt 13.12.17, gjeldende fra 01.01.2018

1. EIER	Skolefritidsordningene i Tjeldsund eies og drives av Tjeldsund kommune.
2. FORMÅL	Skolefritidsordningene skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Skolefritidsordningene skal gi omsorg, tilsyn og gode utviklingsvilkår
3. ADMINISTRASJON	Når SFO er lagt til skolen, er rektor pedagogisk og administrativ leder for tilbudet. Når SFO er samlokalisert med barnehagen, er styrer pedagogisk og administrativ leder for tilbudet.
4. AREAL	Den enkelte SFO har i utgangspunktet en hovedbase som samlingsarena. Etter avtale med rektor/styrer stilles andre rom til disposisjon ved behov. Utearealene er identiske med skolens/barnehagens uteareal.
5. OPPTAKS- MYNDIGHET	Rådmannen eller de/den opptaksmyndigheten delegeres til, foretar opptak av barn i SFO. Formannskapet er klageinstans.
6. OPPTAKS- KRITERIER	Dersom det er flere søkere enn SFO kan ta i mot, skal opptak foretas etter følgende kriterier: a) Elever med funksjonshemming b) Elever med henvisning fra PPT, lege eller sosial/barnevern c) Enslige forsørgere under utdanning eller i arbeid og som alene har tilsyn med barnet. d) Begge foreldrene i arbeid eller under utdanning. Ved likhet prioriteres de som er yngst.
7. OPPTAKS- PERIODE/ OPPSIGELSE	Barn på 1. – 4. klassetrinn kan søkes inn i SFO. For funksjonshemmede gjelder dette til utgangen av 7. klasse. Det kan søkes om halv plass, hel plass og/eller morgentilbud samt enkeltdager. Søknad om plass i SFO skal sendes Tjeldsund kommune innen oppgitt frist. Søknader mottatt etter hovedopptak, behandles fortløpende. Barn som har fått plass i skolefritidsordningene beholder plassen til utgangen av 4. klasse (for funksjonshemmede til 7. klasse), om ikke oppsigelse foreligger tidligere. Plass i SFO kan sies opp med en måneds varsel regnet fra dato til dato. Oppsigelse/søknad om endring av plass skal være skriftlig og sendes Tjeldsund kommune. Plass i SFO kan ikke sies opp etter 01.04 (med virkning fra 01.05) uten at det betales for plassen ut skoleåret.

8. ÅPNINGSTID	<p>Skolefritidsordningen er åpen fra undervisningstidens slutt til kl. 16.00. Dersom det ved opptak søkes om plass før undervisningstid, skal det legges til rette for tilbud fra kl 07.00.</p> <p>Åpningstid på skolefrie dager er fra kl 08.00 til kl. 16.00</p> <p>SFO holder stengt i romjula, i påskeuka og 4 uker om sommeren (fra første hele uke i juli og fire uker framover).</p> <p>Skolefritidsordningen kan samordnes med barnehagen.</p> <p>Der SFO er lagt til barnehagen, stenges ordningen også på barnehagens planleggingsdager.</p>
9. FORELDRE- BETALING	<p>Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret.</p> <p>Det betales for 10 eller 11 måneder hvert år avhengig av tilbud.</p>
10. PERSONALE	<p>Personalet i skolefritidsordningen har rektor/styrer som sin nærmeste overordnede.</p> <p>Primært ønskes personale med fagutdanning.</p> <p>Vedrørende personalets rettigheter og plikter vises det til gjeldende avtaleverk.</p> <p>De som skal arbeide i skolefritidsordning må legge fram tilfredsstillende politiattest.</p>
11. OPPLYSNING SPLIKT/TAUS HETSPLIKT	<p>Ansatte i skolefritidsordningene plikter å følge gjeldende lovverk for taushetsplikt og opplysningsplikt</p>
12. SAMARBEID MED FORESATTE	<p>Rektor/styrer kaller inn og leder foreldremøter i skolefritidsordningen. Det holdes minimum ett foreldremøte pr. skoleår.</p>
13. GYLDIGHET	<p>Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2018.</p> <p>Fra samme tidspunkt opphører vedtekter som ble vedtatt gjeldende fra 01.08.2017.</p>