

## UNDERLAG FOR ROM- OG FUNKSJONPROGRAM

### 1. GENERELL PROSJEKTINFORMASJON

#### Behovsvurdering og målsetninger

Vestby kulturkvartal skal

- være et åpent og inkluderende samlingspunkt for amatører og profesjonelle.
- være et moderne, urbant og fremtidsrettet kulturhus som gir inntrykk og skaper uttrykk.
- bidra til opplevelser, aktiviteter, kultur og kunnskap.
- være en arena for møter, debatt, personlig utvikling og møter mellom mennesker.
- være et sted der publikum føler seg hjemme, artistene ønsker å besøke og innbyggerne er stolte av.
- bidra til å styrke identitet og samhold.
- gi rom for et mangfold av kulturutfoldelse -og aktiviteter.
- være et profesjonelt drevet hus basert på kvalitet, kunnskap og kompetanse.
- være et knutepunkt for all scenefremvisning for alle deler av kommunen.
- være et åpent og fleksibelt hus som kan brukes av flere typer aktører både på dagtid og kveldstid.
- være en motor i sentrumsutviklingen og bidra til at Vestby sentrum brukes av innbyggere, publikum, næringsliv og frivillighet.
- være et moderne bygg og være et tilskudd til omgivelsene med hensyn til arkitektonisk og estetisk kvalitet.
- være et kulturbygg med miljøambisjoner
- legge til grunn; Kultur for alle, hele livet!

#### Overordnede prinsipper for utforming

- Kulturkvartalet og rådhusparken skal bli en attraksjon i sentrum med møtesteder på tvers av alder. Kulturkvartalet skal henvende seg til parken og ha god kontakt mellom inne- og uterom.
- Bygget skal ha en tydelig organisering, det skal være lett å orientere seg med enkel logistikk. Løsningen bør fremme kontakt mellom ulike brukergrupper.
- Det er et mål at Kulturkvartalet blir brukt så mye som mulig både på dagtid og kveldstid. Sambruk av rom er prioritert, det samme er fleksible løsninger som kan endres over tid.
- Kulturhuset skal tilrettelegges for utleie for lag og foreninger, samt egenorganiserte brukere.
- Bygget skal ha høy arkitektonisk kvalitet, være identitetsskapende og bidra til sentrumsutvikling i Vestby.
- Kulturkvartalet skal gis et arkitektonisk uttrykk som gjør at det framstår som åpent og utadvendt mot lokalsamfunnet. De publikumsrettede funksjonene skal ha mye dagslys slik at kulturhusets aktiviteter blir synlige i sentrum.
- Det skal legges til rette for tilpasset akustikk og lydisolering for forskjellige kulturuttrykk.
- Trafikkforhold, både for myke og harde trafikanter, skal være lettfattelige, tydelige og enkle.

- Kulturkvartalet skal kunne brukes av alle uten tilpasninger. Krav til universell utforming skal ivaretas.
- Bygget skal ha effektiv planløsning med god arealøkonomi og minst mulig trafikkareal.
- Vestby kulturkvartal skal være drift- og vedlikeholdsvennlig.
- Bygget skal svare på detaljreguleringen.

## **Funksjoner**

Det nye Kulturkvartalet skal inneholde:

- Fellesarealer inkl. spisested
- Bibliotek
- Storsal med støttearealer
- Kulturskole
- Administrasjon for kulturkvartalet
- Drift
- Kontorareal

## **2. BRUKSKRAV**

### **Utomhus**

Tomten ligger sentralt i Vestby sentrum direkte ovenfor rådhuset. Tomten er på ca. 3 140m<sup>2</sup> og relativt flat. Eksisterende bygg på den nordlige delen av tomten i dag, skal rives. De resterende nabobyggene skal bestå. Store deler av tomten er i dag parkeringsplass, disse plassene skal flyttes ned i parkeringskjeller eller annen fellesparkering iht. detaljregulering/parkeringsstrategi (under utarbeidelse). Nedkjøringsrampe til parkeringskjeller skal følge løsningen vist i detaljreguleringen.

Det skal være gode, oversiktlige og naturlige adkomstforhold for fotgjengere, syklister, bilister og varelevering rundt bygget. De regulerte gangveiene over og langs tomten skal ivaretas og utvikles. De skal ha god belysning og aktiviseres slik at de oppfattes som trygge hele døgnet. Det skal etableres lomme for av- og påstigning, og HC plasser iht. detaljregulering på terreng.

Varelevering til bygget og oppstillingsplass for sceneinngang skal hensynstas i utomhusplanen. For varelevering er det tilstrekkelig med oppstillingsplass for liten lastebil, men sceneinngangen bør ha plass til stor lastebil. I tillegg skal det være gjennomtenkte løsninger for servicetrafikk, ambulanse- renovasjons- og brannbiler osv. Det skal være mulig å kjøre til alle innganger, men kjøreadkomsten skal ikke dominere inngangspartiene.

Det skal være overbygd sykkelparkering med plass til nødvendig antall sykler i nærheten av hovedinngang.

Hovedinngang til vestibylen skal være tydelig og inviterende. Den bør ha et overbygget inngangsparti. Første etasje av kulturhuset skal være aktiv med åpne fasader og flere innganger slik at etasjen nærmest er en forlengelse av gategulvet og plassene utenfor. Slik kan terskelen for å bruke bygget reduseres og både hus og gater aktiviserer hverandre. Det nye Kulturkvartalet skal forholde seg til den nye Rådhusparken i nord, og bør ha en inngang fra parksiden. Det skal være god kontakt mellom inne- og uterom.

Beplantning må være tilpasset stedet og bruken av området. Ved valg av vegetasjon og løsninger skal disse være i tråd med estetisk plan og være driftsvennlige. Beplantning inntil husvegg bør unngås. Områdereguleringen legger opp til bruk av vann og vegetasjon som opplevelselement.

Uteoppholdsarealer skal være varierte og funksjonelle, og kan gjerne knytte seg opp mot de ulike funksjonene som foregår i kulturkvartalet. Det skal legges til rette for trygge og trivselskapende omgivelser med rom for ulike typer sosial aktivitet. Areal for uteservering bør ha gode solforhold og være skjermet mot vind og vær.

Uteområdet skal være åpent og tilgjengelig for ulike aldersgrupper og for mennesker med ulike former for funksjonsnedsettelse.

Fra områdereguleringen:

*Så langt det er mulig skal det reguleres inn varierte byggehøyder innenfor hvert enkelt kvartal, flatt tak eller pulttak, høy materialkvalitet, første etasje i gateplan med publikumsrettede funksjoner, brudd i fasader etter omtrent hver 30. meter, gode solforhold, gode utomhusareal, bruk av vann og vegetasjon som opplevelselement og offentlige forbindelser i og gjennom området.*

## **Fellesarealer**

- **Hovedinngang / vestibyle**

Hovedinngangen skal lede til vestibylen, som skal knytte sammen funksjonene i bygget. Trapp og heis må ligge godt synlig. Vestibylen skal være åpen så lenge kulturkvartalet er åpent, men mange av funksjonene i huset skal i tillegg ha egne innganger. Vestibylen skal være inviterende, lys og ha rom for uformelle møter mellom mennesker. Dette er byggets samlingspunkt, og skal bidra til at besøkende til en funksjon lettere gjøres oppmerksom på annen aktivitet i bygget, slik at interessen for å besøke andre arrangementer vekkes. Vestibylen skal brukes av biblioteket og andre til utstillinger og lignende, og som pauseareal til storsal og fleksisal. I direkte tilknytning til vestibylen skal det etableres kafé/spisested. Spisestedet skal kunne avdeles fra vestibylen, men funksjonene skal ha flyende overganger. Om det er nødvendig å dele vestibylearealet skal hver del dimensjoneres for publikumsmengden som er forventet til de ulike funksjonene.

- **Servicepunkt**

«Servicepunktet skal ligge godt synlig fra hovedatkomst og være en del av spisestedet/kafeen. Dette gir mulighet for rasjonell drift av bygget. Servicepunktet integrert i spisestedet blir informasjonscenteret for bygget og hvor man skal kunne kjøpe billetter til forestillinger eller booke møterom i huset. I nærheten av servicepunktet skal det være billettautomat for elektronisk billettbestilling, samt digitale oppslagstavler som viser aktivitet i huset.

### **Publikumsgarderobes og toaletter**

I forbindelse med vestibylen skal det være mulighet til å henge fra seg ytterklær i en egen nisje, for eksempel for barnehagegrupper som skal besøke biblioteket. Det skal også være toaletter for begge kjønn og HCWC.

- **Sitteamfi**

Det skal etableres et sitteamfi i tilknytning til, eller i nærheten av, vestibylen som skal kunne sambrukes av alle byggets brukere. Det skal være stort nok til å samle en skoleklasse, være en mulig kulturarena for biblioteket eller scene for mindre arrangementer på huset. Det skal være ferdig rigget med projektor og lerret slik at det kan taes i bruk av brukere uten for mye planlegging.

- **Spisested/kafé**

Spisestedet vil være en viktig møteplass i Vestby sentrum, og aktiviseres både av brukerne av Kulturkvartalet og tilfeldige forbipasserende. Det skal være et spise- og serveringssted med høy kvalitet, uformelt og innbydende, og med alle rettigheter. Spisestedet skal være en attraksjon i seg selv, og bidra til å trekke besøkende til Kulturkvartalet. Det skal være et sted å samles for barselgrupper, et sted å ta en kaffe i forbindelse med et biblioteksbesøk eller en matbit før forestilling. Kafeen skal også fungere som spisested for byggets ansatte og andre arbeidsplasser i sentrum.

Spisestedet skal ha sitteplass for opptil 85 personer, samtidig som det skal virke innbydende å ta en kaffe når man er alene. Stemningen skal være uformell og imøtekommende. Spisestedet skal knyttes opp mot vestibyle og bibliotek, men også ha egen uavhengig inngang. Det skal legges til rette for uteservering.

Spisestedet skal servere kafévarer, varm- og kaldmat, og det er programmert et mindre produksjonskjøkken i direkte tilknytning. Kjøkkenet skal deles inn i soner for tilberedning, anretning, servering og oppvask. Kjøkkenet må ha økonomiinngang og støtteareal som kjølelager, tørrvarelager, kontor og garderobe. Kjøkkenet skal tilpasses krav fra Mattilsynet. Avfallshåndtering kan være felles med resten av bygget.

Spisestedets ansatte skal betjene servicepunktet, så spisestedet/servering må tilrettelegges og plasseres slik at stedet kan håndtere forespørsler «i disken»

## **Bibliotek**

Fra Bibliotekplan vedtatt juni 2015:

«Biblioteket har mange muligheter. Det er et sted både for kunnskaps- og kulturformidling, og det er en viktig møteplass. Biblioteket skal skape en livskraftig møteplass på tvers av generasjoner, trosretninger, utdanning og kulturell bakgrunn. [...] Det bør være et kultur- og opplevelsessenter, et moderne kompetansesenter og en debattarena. En storstue for kommunens befolkning.»

Biblioteket er Kulturkvartalets mest publikumsrettede funksjon, og vil ha mange tilfeldige besøkende. Det skal derfor ligge lett tilgjengelig fra vestibyle og hovedinngang. Det er ønskelig med flere innganger til biblioteket, slik at det blir en lav terskel for å komme inn. Biblioteket skal ha nærhet til spisestedet/kafeen, slik at synergieffekten ved et besøk til Kulturkvartalet blir fullt utnyttet.

Biblioteket skal fungere som et sosialt møtested, en kulturarena, et informasjons- og læringscenter for mennesker i alle aldre med forskjellige behov og interesser. Et nytt bibliotek skal være designet for fremtiden, og være mer enn en stor samling bøker. Biblioteket skal drive aktiv formidling både i egne arealer og i arealer tilrettelagt for sambruk. Eksempler på aktiviteter og arrangementer er

foredrag, møter, debatter, språkkafe, utstillinger, skriveverksted, slektsforskning, forfattermøte, lesesirkler, kodeklubb og IT-kurs.

Vestby folkebibliotek skal være meråpent, noe som innebærer at brukere får tilgang til biblioteket utenom betjent åpningstid. Dette skjer ved at man etter underskrevet kontrakt kan logge inn ved hjelp av pin-kode på bestemte innganger. Meråpent innebærer derfor at bibliotekets areal må kunne stenges av fra resten av Kulturkvartalet utenom betjent tid. Funksjoner i soneovergang til kafé, vestibyle og andre funksjoner må planlegges i forhold til dette. I meråpent tidsrom er det spesielt viktig med mye innsyn, slik at besøkende kan føle seg trygge i biblioteket.

- **Betjeningspunkt**

Flere innganger til biblioteket betyr at ankomstsone vil variere for publikum. Det må allikevel være lett for brukerne å se hvor de kan få hjelp. Betjeningspunktet bør være lett synlig fra store deler av rommet og alle innganger. Biblioteket vil trenge et låsbart areal i tilknytning til skranken. Her kan man lagre materiale, utføre merkantile oppgaver og låse inn utstyr i meråpen tid. Det må være mulig å betjene biblioteket for én ansatt og likevel ha rimelig oversikt over biblioteks arealer.

Det skal etableres et selvbetjeningspunkt der brukere kan levere og hente materiale. Det bør ligge i nærheten av skranken, men for å få høyest mulig grad av selvbetjening ved lån/levering må besøkende få mulighet til å klare seg selv. IT-plasser hvor brukere kan kopiere, skrive ut og scanne kan også legges til dette punktet. Ved innlevering utenom åpningstid benyttes innleveringsboks på utsiden av biblioteket.

- **Bok- og publikumsareal**

Biblioteket skal være lyst, åpent og inkluderende og fremstå som et moderne bibliotek. I tillegg til utlån av litteratur, skal biblioteket kunne være et sted for aktiviteter og opplevelser av ulik art. En forutsetning for biblioteket er at det skal tilrettelegges for forskjellige og samtidige aktiviteter, og lokalene må kunne romme brukernes varierte behov. Det er viktig at lokalene tilrettelegges med et mangfold av sitteplasser, både for arbeid, formidling og avslapning. Lokalene skal være åpne og oversiktlige, samtidig som de bør utformes med underdelte soner ved hjelp av bygningsmessige elementer eller innredning. Selv om enkelte medier kan forsvinne i fremtiden, vil biblioteket ha behov for ca. 150 hyllemeter fordelt på ulike sjangere. Det er et ønske at hyllene skal være lave, slik at lokalet oppleves som oversiktlig og trygt å være i. God kontakt mellom bibliotek og uterom er ønskelig, slik at biblioteksfunksjonen synliggjøres i Vestby sentrum. Oppholdssoner må gjerne legges ut mot vinduene.

Biblioteket skal deles inn i barne-, ungdom- og voksonsone, hvor interiøret skal bidra til inndelingen og utformingen av sonene. I barnesonen vil mye aktivitet foregå på gulvet, på lave hyller og sittenisjer. Interiøret skal være innbydende for barn uten å bli en lekeplass. Det er en fordel om det er visuell kontakt mellom barnesonen, vokssonen eller kafeområdet, slik at foreldre kan holde oppsyn med barna.

Vokssonen skal ha mulighet til individuell lesning og arbeid i grupper. Reoler og hyller skal brukes som innredningselementer, som i tillegg til å gjøre samlingen åpent tilgjengelig fungerer som oppdelingsverktøy og avskjermingsvegger rundt ulike typer sitteplasser, arbeidsplasser og gruppearealer. Slik skal bibliotekrommet bli et tiltalende og spennende landskap som både rommer atmosfærer, innholdsmessige temasoner og noen steder innbyr til aktivitet, andre

steder til ro og kontemplasjon. Det er kombinasjonen av det sosiale og det tilbaketruke som gjør biblioteket til et unikt og populært sted blant innbyggerne. Fleksibelt inventar som kan tilpasses ulike grupper er en forutsetning.

Dataplasser er et populært tilbud for mange av bibliotekets brukere. I tillegg til stasjonære maskiner skal det etableres arbeidsbord hvor man kan jobbe på egen maskin via det trådløse nettverket.

Ungdomssonen skal være tilrettelagt for både tradisjonelle og digitale medier. Det skal være arealer hvor ungdom kan stikke innom for å gjøre lekser og treffe andre. Spillsone kan være aktuelt. Det bør legges til rette for større fleksible gruppebord som har plass til spontane og planlagte fellesaktiviteter. Erfaringer fra nyere ungdomssatsinger i bibliotek viser at ungdom gjerne vil samles. De ønsker omsluttende og samtidig åpne fysiske omgivelser, med mange muligheter for egenaktivitet. Om ungdomssonen knyttes opp mot arealer for kulturskolen kan man øke bruken av biblioteket.

Biblioteket abonnerer på tidsskrift og aviser. Funksjonen bør knytte seg opp mot vestibyle/kafé, og ha gode sitteplasser for mindre grupper. Plasseringen må gjerne være slik at foreldre kan lese aviser mens barna er i barneavdelingen, eller ta en kaffe til avislesingen.

Studieceller for 1-3 personer er tenkt som små lydisolerte grupperom spredt rundt i biblioteket. Her kan man gjøre konsentrasjonsarbeid eller stikke seg bort. Studiecellene bør ha mye utsyn til resten av biblioteksarealet.

- **Grupperom**

Grupperommene i biblioteket bør legges slik at de også kan sambrukes med andre brukere av huset utenom bibliotekets åpningstid. Mange foreninger og lag vil ha stor nytte av grupperommene, det samme vil kurset "skapende skriving" i regi av kulturskolen. Grupperommene skal ha mulighet for fremvisning av digitale medier, og være lydisolert mot omliggende rom.

- **Magasin**

Et magasin for lagring lokalhistorisk materiale, årstidsspesifikt materiale og utstillingsmateriell kan ligge desentralisert fra biblioteket, for eksempel i kjeller. Lageret skal ha mulighet for innredning med plassbesparende rullearkiv. Det som skal lagres må ha tilfredsstillende klimatiske forhold.

## Storsal

Storsalen er en sentral del av nye Vestby Kulturkvartal. Salen skal tilrettelegges for kvalitet i alle ledd og skal imøtekomme arrangørenes behov, aktørenes krav og publikums forventninger. Det skal være gjennomtenkte og funksjonelle løsninger på lyd og akustikk, teknikk og infrastruktur, publikumsarealer og servering. Storsalen skal være stedet for de små og store anledninger; teater, klassisk, rock, jazz, kor, korps, foredrag, seminar, revy, dans med mer. Teleskopamfi muliggjør flerbruk som f.eks. juletreffester, ungdomsdisko og swingkvelder.

- **Vestibyle**

Vestibylen skal fungere som mingle- og venteareal i forbindelse med forestillinger, og sambrukes med fleksisalen. I vestibylen skal det være elektronisk oppslagstavle som viser aktiviteter som foregår i kulturkvartalet.

- **Garderobe og toaletter**

Det skal være ubetjente, men nummererte garderobestativ på hjul i nær tilknytning til vestibylen. På denne måten kan man rigge en betjent garderobe i situasjoner der dette sees som nødvendig. Det skal være toaletter med forrom direkte tilknyttet vestibylen.

- **Bardisk**

En lang bardisk til salg av drikkevarer og snacks skal ligge mot vestibylen. Lengden er avgjørende for rask betjening av mange publikummere. Bardisken skal innredes med kjøleskap, skap og oppvaskmaskiner, samt nødvendig utstyr for servering før, under og etter forestilling. Bardisken skal bemannes etter behov.

- **Storsal med teleskopamfi**

Storsalen skal ha motorisert teleskopamfi, og det skal tilrettelegges for mellom 450 og 500 publikumsplasser i salen. Noen av plassene kan være faste plasser på galleri. Plasser for rullestolbrukere bør lokaliseres flere steder i salen. Publikumplassene skal ha god sittekomfort og gode siktlinjer til sceneområdet.

Publikumskapasiteten økes til 650 personer dersom teleskopamfiet kjøres sammen og salen brukes med flatt gulv. Rømning skal dimensjoneres etter maks publikumsantall med inntrukket amfi. Det er en fordel med fast trapp på en side av teleskopamfiet, for å kunne ta i bruk alle innganger i rommet selv når amfiet er inntrukket. Amfiet må ha god trinnlydsdemping slik at forestillinger ikke blir forstyrret ved at publikum beveger seg i amfiet.

Det skal være en regisone sentralt plassert i salen, ferdig rigget med alt av utstyr til lyd og lys. Scenerigg ved scenen og evt. gangbaner for teknikk og styring skal tas høyde for. Det vil være nødvendig å tilknytte seg ekspertise på området.

Akustikken må være tilpasset og fleksibel nok til å etterkomme krav fra ulike stilarter og brukere. Dette kan løses ved for eksempel oppblåsbare aQflex i tak, samt akustiske flater på vegger.

Materialbruk og detaljering skal avspeile at dette er Vestbys nye storstue for kulturinnslag. For å utvide muligheten for flerbruk av rommet til for eksempel forelesninger og livssynsnytrale seremonier ønsker man noe dagslys i rommet. Dette må kunne blendes helt under oppsetninger.

- **Scene**

Scenerommet skal oppfylle Riksteaterets krav og ha minimum 18m bredde, 9m dybde og 7 m høyde. Sceneåpningen/proscenier åpningen avgrenses med scenetepper/inndekninger, og på hver side må det være god plass til teknikere og skuespillere. Scenen skal ha flatt gulv som en forlengelse av gulvet i salen, dette muliggjør full utnyttelse av arealet ved for eksempel banketter, dansetilsetninger, rockekonsserter m.m. Gulvet skal ha mørk farge og være et arbeidsgulv som kan skrues i.

- **Sidescene**

Det skal være en sidescene på en av sidene av scenen, et område for utøvere som gjør seg klar til å gå på scenen. Sidescene skal ha direkte ankomst fra "backstageområdene." Takhøyden bør

være lik scenen. Det skal være et bøttekott med tilgang på vannslange i forbindelse med sidescenen.

- **Scenelager**

Direkte tilknyttet scenen gjennom en stor dør/port, skal scenelageret ligge. Det skal være terskelfri innlossing av utstyr helt fra oppstillingsplass på gatenivå, gjennom scenelager og inn på scenen. Heis eller løfteplattform er ikke akseptabelt. Scenelageret må ha god takhøyde slik som scenen, til lagring av store kulisser og sceneutstyr. Scenelageret skal ha tilgang på "backstageområder" utenom vestibylen.

- **Flygelgarasje**

I forbindelse med scenelageret skal det etableres en egen flygelgarasje. Rommet skal ha 2m takhøyde og eget system for kontroll luftfuktighet og temperatur. Rommet skal ikke sprinkles, men ha brannsikre og vanntette vegger, gulv og tak.

- **Patchrom/dimmerom**

I tilknytning til sceneområdet skal det være et patchrom/ dimmerrom for teknisk styring av lyd og lys i sal. Må innredes i samarbeid med teknikere og spesialister på storsaler.

- **Artistgarderober**

Det skal være til sammen 6 artistgarderober i kulturkvartalet. Disse skal innredes med sminkebenker med speil og lys, og god plass til kostymeskift. Artistgarderobene skal også brukes av fleksisal og dansesal og kan om nødvendig fordeles på flere plan, så lenge det er lett kontakt mellom garderober og sceneområde i storsalen. Det er viktig at utøverne kan bevege seg skjermet utenom vestibylen for publikum. 2 dusjrom og 6 toaletter knyttes opp mot garderobene.

- **Greenroom**

Pauseareal "greenroom" for utøvere skal ligge i nærheten av artistgarderobene og være innredet med minikjøkken og avslapningsmøbler. Det skal være direkte tilgang til sceneområder utenom vestibyle. Egen sceneinngang bør lede inn til "greenroom" og artistgarderobene.

- **Fleksisal**

Fleksisalen skal brukes som øvingsal for kulturskolen, til utleie av ulike brukergrupper og en sal for intimkonserter/småforestillinger. Fleksisalen bør utformes tilnærmet lik scenen i storsalen, slik at fleksisalen kan benyttes til øving før forestillinger. Det er viktig at de to salene kan fungere uavhengig av hverandre, selv om det kan være behov for at enkelte funksjoner låses når det er oppsetninger i storsalen. Vestibylen og backstagefunksjonene skal kunne sambrukes mellom storsalen og fleksisalen.

Fleksisalen skal ha flatt gulv. For å øke fleksibiliteten skal salen ha dagslys som skal kunne blendes helt under forestillinger. Fleksisalen vil blant annet brukes til livssynsnytrale seremonier, utleielokale, forelesninger, barneteater, swingkvelder med mere. Det skal være mulig å dele salen med en skillevegg.

Lager for kulturskolen og lager for leietakere skal ligge direkte tilknyttet fleksisalen.



## Kulturskole

Vestby kulturskole skal tilby undervisning i musikk, kunstfag, teater, dans og skapende skriving i det nye kulturkvartalet. De arrangerer også enkeltstående kurs og prosjekt. Kulturskolens elever bør ankomme gjennom vestibylen, slik at foreldre kan bruke dette som venteareal. Det skal legges til rette for utleie av flere av kulturskolens arealer. Synliggjøring av kulturskolens aktiviteter i bygget vil bidra til å trekke flere til kulturskolen.

### **Undervisningsrom musikk**

I undervisningsrom for musikk er god akustikk og lydisolering en forutsetning. Flere av rommen vil ha behov for ekstra takhøyde avhengig av hvilken type akustikk krav som settes for rommet. Det må kunne undervises parallelt i alle rommene uten lydmessige utfordringer. Når undervisningsrommene ikke er i bruk kan de kunne leies ut til f.eks. ulike korgrupper, babysang, forelesninger eller som øvingshotell. Arealene kan også fungere som ekstra backstageareal til storsalen.

- **2 øvingsrom for 1 elev + lærer**

Innredet for en-til-en undervisning. Med lagerskap og piano.

- **2 øvingsrom for 3 elever + lærer**

Innredet for musikkundervisning i små grupper. Med lagerskap og piano.

- **Slagverkstudio for 10 elever + lærer**

Slagverkstudio med plass til minimum tre oppriggede trommesett, pauker, vibrafon, xylofon, klokkespill og diverse perkusjon, samt et akustisk piano. Hylleplass til store og små instrumenter og arbeidsplass til læreren. Rommet skal brukes til enkeltundervisning og til grupper av ulike størrelser.

- **Lite bandrom for 7 elever + lærer**

Bandrom med plass til full backline til et band; et trommesett, to gitarforsterkere, en bassforsterker, et piano, et el-piano og sanganlegg. Rommet skal ha prosjektor og lerret.

- **Stort bandrom for 15 elever + lærer**

Brukes som samspillsom til større grupper som storband eller mindre orkester. Innredet med full backline til et band tilsvarende lite bandrom. Rommet skal ha prosjektor og lerret.

- **Lydstudio**

Mellom ett av bandrommene og slagverksstudioet skal det være et studio for opptak og redigering. Det skal være vindu mot begge rommene i tillegg til egen uavhengig inngang. Det skal legges opp analoge og digitale lyd- og bildeinjer mellom slagverksrom, bandrom og lydstudio. Samt digitalt fra storsal og inn til lydstudio.

- **Lager**

Lager for instrumenter og annet undervisningsmateriell plasseres i tilknytning til undervisningsrommene. Lageret vil ha ekstra høye krav til temperatur og luftfuktighet.

### **Undervisningsrom kunstoffag**

Undervisning gis i grupper på inntil 12 elever. I verksteder for kunst og keramikk må det være godt med dagslys. Disse to rommene skal ha intern dørforbindelse og visuell kontakt slik at en lærer kan undervise begge gruppene samtidig.

- **Kunststudio**

Kunststudioet skal brukes til tegning, maling, grafikk, tekstil og visuell kunst. Rommet skal ha skal ha vaskerenne, nødvendig avtrekk, godt med benkeplass, store fleksible arbeidsbord, hyller på vegg og veggplass for oppheng. Et lager skal ligge tilknyttet rommet.

- **Keramikkstudio**

Keramikkstudioet skal brukes til grove aktiviteter; arbeid med leire, maling ol. Rommet skal tåle vannsøl og det må ha sluk med sandfang i gulvet. Rommet skal ha vaskerenne, nødvendig avtrekk, godt med benkeplass, store fleksible arbeidsbord, hyller på vegg og veggplass for oppheng. Lite rom for keramikkovn legges i umiddelbar nærhet, samt lite låsbart rom for oppbevaring og oppveining av leire og kjemikalier.

- **Filmstudio**

Filmstudioet skal brukes til skapning av animasjonsfilm. Må ha plass til datamaskin og kameraoppsett for animasjonsfilm, samt store arbeidsbord, en arbeidsplass og hyller. Rommet må kunne mørklegges.

### **Undervisningsrom dans**

Kulturskolen skal gi gruppeopplæring i forskjellige dansearter for ulike nivå og aldersgrupper. Dansesalen skal kunne leies ut til andre brukere når den ikke benyttes av kulturskolen. Dansesalen sambruker artistgarderobene med storsalen og fleksisalen.

- **Dansesal**

Dansesalen skal ha et gulv tilpasset dans og ingen frittstående søyler. Takhøyde skal minimum være 3,4 m pga. løft. Det skal være speil i full høyde på en av langveggene, og dansebarre skal kunne monteres. Musikkanklegg av god kvalitet skal være tilgjengelig.

- **Lager**

Lager for kulturskolen og lager til grupper som leier dansesalen skal etableres i umiddelbar nærhet.

### **Pauseareal**

- Kulturskolen skal ha et mindre venteareal i korridor i nærheten av undervisningsrommene. Pausearealet skal innredes med sofa og et mindre te-kjøkken.
- Toalett og garderobe for yttertøy skal etableres i nærheten av undervisningsrom.

### Kulturkvartalets administrasjon

Administrasjon og ledelse for de ulike funksjonene i Kulturkvartalet skal samlokaliseres på et sted i bygget. Dette sikrer god samhandling og fleksibilitet. Kontorarbeidsplassene består av kulturledelsen, bibliotekansatte og kulturskoleledelsen, samt arbeidsrom for lærere på kulturskolen. Det skal være lett å komme seg til de ulike sonene av bygget fra administrasjonen.

- **Kontorer**

De ansatte i administrasjonen har behov for tilrettelagte kontor plasser og møterom. Arbeidet vil preges av kombinasjonen av individuelt arbeid, samarbeid mellom de ansatte og møter/samtaler med interne og eksterne. Noen av de ansatte bruker store deler av dagen på telefonmøter og må derfor ha cellekontor. Kontorlandskapet skal kunne deles i mindre soner etter behov og funksjon.

- **Stillerom/samtalerom**

Det skal etableres 4 stillerom/samtalerom for 1-3 personer i nærheten av kontor plassene.

- **Kopirom/lager**

Kopirom/lager med mye hylleplass skal ligge i tilknytning til administrasjonen.

- **Møterom**

2 møterom med ulik størrelse skal legges i nærheten av kontorene. De skal være rigget med prosjektor og lerret.

- **Personalrom/pauseareal**

Det forutsettes av de fleste ansatte benytter spisestedet/kafeen til lunsj, og derfor avsettes det kun et mindre pauseareal i administrasjonen. Pausearealet skal innredes med kjøkken og sofakrok.

- **Personalgarderober**

Personalgarderober skal være felles for alle ansatte på bygget, og kan plasseres i kjeller med nærhet til heis. Garderobene skal være kjønnsdelte med skiftegarderober, toalett og dusj.

Personalgarderobe for ytterklær og personaltoalett skal etableres i nærheten av kontorarbeidsplassene.

### Driftsarealer

Bygget skal driftes av kommunen selv. Bygningen skal ha eget varemottak, og intern logistikk og lagerhold skal ha effektive løsninger. Driftsarealer skal ligge enkelt tilgjengelig i forhold til varemottak og heis.

- **Varemottak**

Varemottaket skal være avskilt fra hovedinngang og andre viktige innganger, og oppstillingsplass skal være dimensjonert for liten lastebil. Varemottaket skal lede inn til en lagersone eller et lagerrom hvor varer kan mellomlagres. Varemottaket bør ligge i nærheten av heis, og skal være dimensjonert for Europall og jekketralle.

- **Avfallsrom**

Vestby kommune planlegger et sentralt avfallssug under sentrum, hvor søppelposer kastes i luker koblet til avsuget. Disse lukene skal plasseres samlet på et lite avfallsrom i bygget. Dersom avfallssuget under sentrum utgår, vil nedgravde avfallscontainere utendørs bli aktuelt. Da vil det bli behov for mellomlagring på avfallsrommet. Avfallsrommet bør ligge i nærheten av heis. Rommet skal ha håndvask, mulighet for spyling, sluk i gulv og vaskbare overflater.

- **Driftsrom**

Driftsrom med plass til to arbeidsplasser som hver skal kunne betjene 4 dataskjermer. Kontorplassen skal sambrukes mellom driftspersonell og renholdspersonell og er ikke en fast arbeidsplass. Driftsrommet skal også benyttes til mindre reparasjon av utstyr og lignende.

- **Renholdssentral**

Renholdssentral for bygget skal ha plass til vaskemaskiner med lofilter, kjøleskap for mopper, lagerskap og utslagsvask. Rommet skal ha tømme plass, uttak for spyling/fylling av maskiner og ladestasjon / oppstillingsplass for maskiner og vasketralle. Renholdssentralen skal ha sluk med sandfang og vaskbare overflater. Plassering i bygget må være nært heis.

- **Bøttekott**

Kulturkvartalet skal ha nødvendig antall bøttekott, minimum 1 per etasje.

- **Personalgarderobe**

Driftspersonell skal benytte felles garderobe for alle ansatte.

## Lager

Bygningen har flere lagerrom, hvor noen ligger i direkte tilknytning til funksjoner. Lager som kan ligge desentralisert har funksjon som sentrallager. Disse bør plasseres med tilgang til varemottak og heis.

- **Lager renhold**
- **Lager drift**
- **Lager inventar**

## IKT

- **Fordelingsrom**

Det skal være et IKT fordelingsrom pr. etasje. Formen på rommet bør være rektangulær.

- **Hovedrom**

Hovedrom for IKT bør ligge sentralt i bygget, men kan godt plasseres i kjeller. Formen på rommet bør være rektangulær.

### **Tekniske rom**

Det programmeres ikke areal til tekniske rom. Alle tekniske rom dimensjoneres i forhold til løsning på tekniske anlegg som er nødvendig for å tilfredsstille tekniske spesifikasjoner. Utformingen av rommene må ta hensyn til tilkomstmulighet og plassbehovet ved utførelse av nødvendig vedlikehold.

### **Kontorarealer**

Kontorarealer for ekstern bruk/utleie skal legges som en uavhengig funksjon i Kulturkvartalet. Det er viktig med egen personalinngang til disse kontorarealene. Kontorarealene har ikke en kjent leietager og må derfor være meget fleksible og ha gode dagslysforhold.

- **Kontorer**

Fleksible kontorareal som kan inndeles i cellekontorer eller mindre kontorlandskap etter behov. Det er lagt inn noen cellekontor i programmet som gjerne kan bidra til å inndeles kontorarealene soner for 8-12 arbeidstakere.

- **Stillerom/samtalerom**

Det skal etableres stillerom/samtalerom for 1-3 personer i nærheten av kontorplassene. Disse bør kunne slås sammen til større møterom hvis det i hovedsak blir cellekontorer.

- **Kopirom/lager**

Kopirom/lager med mye hylleplass skal ligge i tilknytning til arealene.

- **Møterom**

Flere møterom skal legges i nærheten av kontorene. De skal være rigget med prosjektor og lerret.

- **Personalrom/pauseareal**

Det forutsettes av de fleste ansatte på bygget benytter spisestedet/kafeen til lunsj, og derfor avsettes det kun et mindre pauseareal i kontorlandskapet. Pausearealet skal innredes med kjøkken og sofakrok. Dersom kontorarealet går over flere etasjer skal det være et pauseareal pr. etasje.

- **Personalgarderober**

Kontoransatte skal kunne bruke felles personalgarderober for bygget, som f.eks. kan plasseres i kjeller.

Personalgarderobe for ytterklær og personaltoalett skal etableres i nærheten av kontorarbeidsplassene.

### **3. ROMPROGRAM**

**Arealskjema i tabellformat**