

# Veiledning til innlogging på «Visma Min Side»

# Innhold

- 1. Finne Visma modul HRM ansatt.....3, 4
- 1. Førstegangspålogging ..... 4
- 1. Lønsslippar og lønsoppgåver .....10

# Visma Min Side Flora» kan du finne på Flora kommune sine heimesider *flora.kommune.no/ For tilsette*)

Kontakt oss Tilsette Nettstadskart Vaktelefonar Organisasjonskart Personvern AAA

## Flora kommune

Barn og familie For tilsette Skule og utdanning Bustad og eigedom Kultur og fritid Helse Omsorg og NAV Planar Alle tenester

### Aktuelt no

Søknad: Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg  
Treningsgruppe for personar med parkinson  
Trafikkundersøking ved Brandsøyvegen på tysdag  
Turtrimmen 2019  
Renovasjonskalender for 2019  
NAV - opningstider i romjula

### Nyhende og kunningeringar

Tilbod om styrke- og balansegruppe for eldre  
Møte i Flora formannskap 15.01.2019  
NAV Flora har stengt kontor onsdag 9. januar  
Ledig vikariat: Sjøfører/renovator ved teknisk drift  
Velkomen til opning og open dag av Mardegata 55 (Docen 2)  
Nyhendearkiv >>

Spør oss

### Sjølvetening

Postliste  
Skjema  
Kommunale gebyr  
Kart- og eigedomsbutikk  
Kart  
Sjå alle

### Kva skjer i Flora

Klikk på lenkjer under for å sjå aktivitetskalenderane:  
Kjekt å jobbe - godt å level  
Flora Samfunnshus  
Kulturkalender  
Byen vår Flora

Postliste  
Kinn kommune  
Billettal  
Ledige stillingar  
Mitt nabolag

Kontakt oss Tilsette Nettstadskart Vaktelefonar Organisasjonskart Personvern AAA

## Flora kommune

Barn og familie For tilsette Skule og utdanning Bustad og eigedom Kultur og fritid Helse Omsorg og NAV Planar Alle tenester

### For tilsette

For tilsette  
Helse, sosial og omsorg  
Innkjøp  
IT og programvare  
Organisasjon og personal  
Reglement og retningslinjer  
Skjema  
Økonomiavdelinga  
Finn ein tilsett  
Kommunedagar  
Intern postrute

[Heim / For tilsette](#)

### For tilsette

Dette er Flora kommune sin ressurside for tilsette. Her finn du reglement, retningslinjer, skjema og anna informasjon for deg som er tilsett. Finner du feil eller manglar kan du kontakte Informasjon og service på e-post [infosenter@flora.kommune.no](mailto:infosenter@flora.kommune.no).

[Trykk her dersom du ønskjer tilgang til vårt gamle intranett](#) (krev innlogging via ikon på skrivebord, eller brukarnamn/passord - intranettet vert ikkje oppdatert)

### Pålogging til Visma på nett

[Vi har no fleire modular i Visma der du kan logge deg på via internett - meir info finn du her!](#)

### Personvernerklæring for tilsette



- [Les personvernerklæringa her](#)


1. juni 2016 [Henrik Ulriksen](#)

### Kontakt oss

Flora kommune  
Mardegata 51  
6905 Flora  
[postmottak@flora.kommune.no](mailto:postmottak@flora.kommune.no)  
Tlf: 57 75 60 00  
Faks 57 75 60 01  
Org.nr.: 935473578

Opningstider  
Informasjon og service:  
Man - fre 09.00 - 15.30

Kontakt oss Tilsette Nettstadskart Vakttelefonar Organisasjonskart Personvern  A A A 



Barn og familie Skule og utdanning Bustad og eigedom Kultur og fritid Helse Omsorg og NAV Planar Alle tenester  
For tilsette

**For tilsette**

- For tilsette
- Helse, sosial og omsorg
- Innkjøp
- IT og programvare
- Helpdesk
- Fjernhjelp
- Visma - Webmodular**
- Organisasjon og personal
- Reglement og retningslinjer
- Skjema
- Økonomiavdelinga
- Finn ein tilsett
- Kommunedagar
- Intern postrute

[Heim](#) / [For tilsette](#) / [IT og programvare](#) / [Visma - Webmodular](#)

### Pålogging til Visma webmodular


Vi har ei løysing som gjer at du kan logge på Visma sine webmodular utan å vere tilknytt det kommunale nettverket.

**Korleis logge på?**

Du som brukar kan logge deg med ditt tilsettnummer og eit eige passord. Du får då tilsendt ein eingangskode på mobilen for å logge på.

**Modular**

- [Visma Enterprise](#)
- [HRM - Ansatt](#)
- [HRM - Organisasjon](#)



**ERP Webløysingar**

- [Ebilag](#)
- [Eordre](#)
- [Rapportering](#)
- [Søk](#)
- [Ebudsjett](#)

6. april 2018 [Henrik Ulriksen](#)

**Kontakt oss**

**Kontakt IT-avdeling**  
Tlf. 47 46 47 00  
[E-post - Helpdesk](#)  
[Helpdesk](#)  
[Les meir](#)

- «Ved førstegangspålogging må du følgje oppskrifta nedanfor (punkt 1).
- Pålogging etter dette skjer ved hjelp av **brukarnamn** og **passord**.
- Etter at du har klikka deg inn til «Visma Min Side» vil dette skjermbildet vises:


Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)



## 1. Førstegangspålogging

Første gang du skal logge på vel du **[Glemt brukernavn/passord?]**.

Du vil no få opp eit bilete kor du blir beden om å skrive inn **Brukernavn** eller **E-post**.

- **Brukernavn:** Brukernavn er det samme som ditt Fornavn og Etternavn. (*F.eks Ola Nordmann*)
- **E-post:** E-post vil vere den e-post adressa som er meldt inn i systemet, (*Privat e-mail eller den kommunale e-post adressa*).

Dersom det ikkje er registrert nokon mail for din brukar i systemet eller du er usikker på kva e-post som er registrert kan du ta kontakt med Lønsavdelingen ved e-post til

[lonn@flora.kommune.no](mailto:lonn@flora.kommune.no)

## Visma Enterprise

Brukernavn

Joakim Gusfre Wold

E-post

joakimgusfre.wold@skien.kommune.no

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.



Du vil nå motta ein e-post med vidare instruksjon;

*Hvis den ikkje viser som ein link, merk heile og kopier den inn i adresselinja på ein nettlesar.*

*Følg anvisningane og du vil få tilsendt ein e-post med nytt passord. I same mail får du opplyst om dine brukernamn.*

*Dersom du ikkje bad om denne e-posten kan du sjå vekk frå han. Passordet ditt vil ikkje endre seg før du klikker på linken over.*

Ved å klikke på linken så vil denne sida åpne seg i nettlesaren:

Ved å klikke på linken vil denne sida åpne seg i nettlesaren:

## Glemt brukernavn/passord?

Nøkkel

234OASD03924JHASDO323H7S02S832SSF2912S0923S

Verifiser



Hvis nøkkel ikke er fylt ut må du kopiere den over fra lenken i e-posten som du mottok.  
Ligger helt til slutt i lenken, og ser eksempelvis slik ut:  
521E7FCAECAB1B84F601DA69EA166B78.

Klikk så på [Verifiser] knappen

Du skal no få dette bilete:

### Glemt brukernavn/passord?

- Nøkkelen er verifisert, en e-post med nytt passord har blitt sendt

[Klikk her for å gå til startsidan](#)

**[Klikk her for å gå tilbake til startsidan]**

Du vil no ha motteke ein ny e-post med informasjon om brukarnamn og passord.



Du kan nå logge inn på «Visma Min Side», første gangen vil du få dette bildet:

## Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord


Nytt passord

Gjenta passord

[Endre passord](#)

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst **4** tegn langt
- Minst **0** spesialtegn
- Minst **0** tegn forskjell fra sist passord
- **Kan** inneholde brukernavn
- **Kan** inneholde navn eller initialer
- **Kan** være ett av siste 10 brukte passord

 **VISMA**

- Skriv inn passordet du mottok på e-post en gang til inn i det øverste feltet.
- Skriv så inn passordet du selv ønsker i de 2 nederste feltene etter kriteriene som vises på siden.

# 1. Lønsslippar og lønsoppgåver

Når du har fått logga deg inn på Visma Min Side vil du finne ein meny øverst på sida som ser slik ut:



- Klikk på **[Meg selv]**

---

Personalialia   Personalskjema   Pårørende   Kompetanse   **Dokumenter**   Søknader   Reiseregning

- Klikk deretter på **[Dokumenter]**

Du vil nå få eit oversyn over dine lønsslippar og lønsoppgåver på sida.