Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg**
Møtested:	Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato:	28.02.2019
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/19	Referatsaker		
RS 27/19	Samordning av statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven - orientering om rutiner til kommunene i Troms og Finnmark samt regionale statsetater		2019/75
RS 28/19	Gitt tillatelse i sak oppheves. Ny søknad må sendes inn.		2017/1448
RS 29/19	Delegert vedtak - søknad om deling gnr 9, bnr 3		2018/1251
RS 30/19	Ferdigattest 1942/24/1/6 Rivning av bygg etter brann		2018/1364
RS 31/19	Ferdigattest 1942/13/138 Oppføring av tak		2015/1593
RS 32/19	Ferdigattest 47/320 Tilbygg til forretningsbygg		2015/1885
RS 33/19	Ferdigattest 1942/47/410 Garasje		2015/1949
RS 34/19	Midlertidig brukstillatelse 1942/13/160 Nybygg enebolig med garasje		2017/293
RS 35/19	Tillatelse til tiltak 1942/29/43 Fritidsbolig		2015/1931
RS 36/19	Ferdigattest gnr 1942/29/43 Fritidsbolig		2015/1931
RS 37/19	Ferdigattest 1942/1/21 Tilbygg fritidsbolig		2015/947
RS 38/19	Ferdigattest på gnr. 1942/28/23 Tilbygg enebolig		2015/1074
RS 39/19	Ferdigattest 1942/2/12 Tilbygg til driftsbygning		2015/2107
RS 40/19	Ferdigattest gnr 1942/49/31 Tilbygg enebolig		2015/1559
RS 41/19	Ferdigattest gnr. 52 bnr. 72 garasje		2015/1955
RS 42/19	Ferdigattest gnr 1942/65/52 Lagerbygg		2015/2048
RS 43/19	Ferdigattest 1942/13/71 Tilbygg enebolig		2015/1349
RS 44/19	Ferdigattest 1942/32/1 Tilbygg driftsbygning		2015/2461
RS 45/19	Tillatelse til tiltak 1942/ 24/1/6 Oppføring av enebolig etter brann		2019/160
RS 46/19	Tillatelse til tiltak uten ansvarsrett for gbr 1942/65/128 sammenslåing av bruksenheter		2019/216
RS 47/19	Tilsyn - oppfyllelse av vedtak		2018/1011
RS 48/19	Tilsyn - Nordreisa kommune - 943350833		2018/1011
RS 49/19	Tilsyn - oppfyllelse av vedtak		2018/1011
RS 50/19	1942/49/4 Oppheving av fyringsforbud		2018/17
RS 51/19	1942/57/14 Oppheving av fyringsforbud		2019/27
RS 52/19	1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms		2019/24

	vgs avd- Storslett	
RS 53/19	1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms vgs	2018/14
RS 54/19	1942/Svar på søknad om overnatting Reisa Montessoriskole	2019/24
RS 55/19	1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms vgs avd. Storslett	2019/24
RS 56/19	1942/Svar på søknad om overnatting Storvik grendehus	2019/24
RS 57/19	Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 28, bnr 7	2018/1324
RS 58/19	Administrativt vedtak - søknad om deling av driftsenhet på gnr. 1942/49/12 og 49/21	2019/82
RS 59/19	Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 14, bnr 1	2018/1376
RS 60/19	Administrativt vedtak - søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom tilleggsareal fra gnr 1, bnr 6 til boligtomt gnr 1, bnr 28	2017/904
RS 61/19	Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 29, bnr 8	2019/99
RS 62/19	Rutiner for informasjonsutveksling mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen	2018/793
RS 63/19	Vedtaket omgjøres	2017/1025
RS 64/19	Kopi av avgjørelse klage på salg av tilleggsareal	2017/875
RS 65/19	Oversendelse til orientering	2017/875
RS 66/19	Tilsagn om tilskudd - Statsbudsjettet 2019 kap 1360 post 60 - Renovering av Molo Oksfjord - Nordreisa kommune - Troms fylke	2016/141
RS 67/19	Søknad om varig omdisponering av areal i forbindelse med Statnetts arbeider i Nordreisa kommune -parkeringsplass ved Gahperus	2015/280
RS 68/19	Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune sendt fra Statens vegvesen	2018/319
RS 69/19	Brøyting kommunale veger og plasser, Rode 4	2016/1457
RS 70/19	Brøyting kommunale veger og plasser	2016/1457
RS 71/19	Dokumentinnsyn brøyting Rode 4	2016/1457
RS 72/19	Søppel ved snømengder i elva.	2018/760
RS 73/19	Utslippstillatelse 1942/29/43	2015/1931
RS 74/19	Årsrapport Barn- og unges kommunestyre 2018	2018/420
RS 75/19	Årsrapport Ungdomsrådet 2018	2018/221
RS 76/19	Referat fra møte i Ungdomsrådet 13.02.19	2019/135

RS 77/19	Refusjon av utgifter for Nord Troms interkommunale skadefellingslag 2018.	2019/147
RS 78/19	Høring: Navneobjekt Spåkenes/Spoakkanjárga	2019/136
RS 79/19	Modernisering av Telenors infrastruktur (INTERNAL)	2018/1459
RS 80/19	Vedtaksmelding – Kommuneplanens arealdel for Kvænangen kommune	2015/2334
RS 81/19	Forespørsel om interkommunalt samarbeid	2019/125
RS 82/19	Tilskudd og samarbeid om strandrydding i Nord-Troms 2019	2015/287
RS 83/19	Selvkosttall 2018	2016/202
RS 84/19	Kvittering for levert søknad	2018/443
RS 85/19	Søknad om midler til klimasatsing i kommunene	2019/178
RS 86/19	Overføring av eierskap lysmaster Hamneideveien	2015/1344
RS 87/19	Driftstilskudd 2019 - Friluftslive	2015/287
RS 88/19	Virksomhetsplan drift og utvikling 2019	2016/677
PS 10/19	Bemanningsplan sektor for drift og utvikling 2019	2016/245
PS 11/19	Vannavgift for stall på gnr 18 bnr 14	2017/1385
PS 12/19	Kjøp av tilstøtende areal til Nesseveien 35	2018/1151
PS 13/19	Søknad om kjøp av areal fra kommunen	2018/1325
PS 14/19	Endring av planbestemmelser i reguleringsplan Betesda planid. 19422014_002	2019/144
PS 15/19	Rotsundelv skole -renovering	2018/1011
PS 16/19	Revidert driftsavtale Sørkjosen småbåthavvn	2015/1300
PS 17/19	Strategi tilsyn 2019	2019/214

PS 9/19 Referatsaker

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato: 09.01.2019
Vår ref: 2019/599
Deres dato:
Deres ref:

Adresseliste

Saksbehandler, innvalgstelefon
Oddvar Brenna, 77642174

NORDREISA KOMMUNE
16 JAN 2019
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. ARK.KODE

Samordning av statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven - orientering om rutiner til kommunene i Troms og Finnmark samt regionale statsetater.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til brev fra KMD datert den 22.12.17 hvor det delegeres myndighet til å samordne statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven.

KMD har på bakgrunn av de positive erfaringene med samordningsforsøket besluttet å innføre samordning av statlige innsigelser som en permanent ordning i hele landet fra 01.01.2019. KMD har, i nevnte brev, satt rammer for hvordan dette skal gjøres i oppstartsfasen, høringsfasen og etter høring. Rutinen er vedlagt.

Fylkesmannen har ordinært et samordningsansvar for innsigelser fremmet innenfor eget myndighetsområde. Fylkesmennene som deltok i samordningsforsøket fikk i tillegg et samordningsansvar for innsigelser fremmet av andre statlige myndigheter. Fylkesmannen mottok innsigelsene, og foretok en samlet vurdering av dem. Fylkesmannen kan i den forbindelse avskjære innsigelser på nærmere angitte betingelser. Dette prinsippet videreføres nå som en ordning for hele landet fra 01.01.2019.

Innsigelsesinstituttet er viktig for å sikre nasjonale og vesentlige regionale interesser i arealplanleggingen, og er en forutsetning for at kommunen kan vedta arealplaner med juridisk bindende virkning. Det er samtidig et mål å redusere antall innsigelser ved å styrke dialogen mellom kommunene og innsigelsesmyndighetene i tidlig planfase.

Målet med samordningsforsøket er å sikre en effektiv og målrettet behandling av plansaker, og et godt samarbeid mellom kommunene og statlige myndigheter innenfor den lovpålagte seks ukers høringsfristen. Det er også et mål at forsøket skal bidra til å styrke kvaliteten og gjennomførbarheten av kommunale planer. Rutinen ble innført som et forsøk i Troms i 2015, og det er høstet mange gode erfaringer med ordningen. Finnmark har ikke deltatt i forsøket, og det er derfor viktig å gå ut med lik informasjon til alle kommuner i Troms og Finnmark.

E-postadresse: fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding
Postadresse: Statens Hus 9815 Vadsø
Besøksadresse: Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø
Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf
Org.nr. 967 311 014

KMD evaluerte samordningsforsøket i 2016 og tilbakemeldinger til departementet viser at forsøket har styrket dialogen og samhandlingen mellom forvaltningsnivåene, og gitt en mer effektiv og bedre statlig medvirkning i kommunale planprosesser. Statlige innsigelser er bedre begrunnet og statlige etater er mer løsningsorienterte enn tidligere. Fylkesmennene bidrar aktivt til å løse uenigheter mellom kommunene og statsetatene. Mange statsetater har utarbeidet veiledere som klargjør innsigelsesgrunnlaget, og beskriver hvordan sektorinteressene kan ivaretas i kommunale planer. Dette er viktige grunnlagsdokumenter for kommunene.

Departementet gav overordnede føringer for samordningsforsøket, men overlot til den enkelte fylkesmann å lage konkrete rutiner for gjennomføringen. En viktig forskjell var at noen fylkesmenn samordner også høringsuttalelser i saker uten innsigelse, blant annet Troms. Departementet mener at dette er for ressurskrevende som en permanent ordning, særlig for fylkesmenn med mange plansaker. Det er derfor besluttet at samordningen skal begrenses til planer med innsigelser.

Innsigelser fra fylkeskommunen, Sametinget og nabokommuner omfattes ikke av samordningsforsøket, og vil heller ikke omfattes av den permanente ordningen. Disse innsigelsene må løses i dialog med vedkommende organ, eventuelt i mekling hos fylkesmannen eller ved behandling i departementet. Departementet anbefaler dialog mellom fylkesmannen og andre innsigelsesmyndigheter i saker der både statlige etater og andre myndigheter har innsigelse.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil fremheve at regionalt planforum er en viktig arena for dialog og interesseavklaring i tidlig planfase. Kommuneplaner og reguleringsplaner som berører nasjonale og vesentlige regionale interesser, bør diskuteres i regionalt planforum før offentlig ettersyn. God dialog i regionalt planforum kan bidra til bedre planer og redusere behovet for innsigelser i høringsfasen. Regionalt planforum kan også brukes i høringsfasen og i sluttfasen. Fylkesmannen i Troms og Finnmark har gode erfaringer med planforum og vil oppfordre kommunene om å benytte planforum aktivt i planprosessen.

For å videreføre den positive trenden med nedgang i andelen planer møtt med innsigelse, er det viktig at statsetatene fortsetter arbeidet med å klargjøre nasjonale og vesentlige regionale interesser på sitt område, og styrker veiledningen til kommunene. Det er også viktig at statsetatene bidrar til å løse arealkonflikter og innsigelser.

Regionale statlige myndigheter i Troms og Finnmark må særlig merke seg at det nå er kun innsigelser som skal sendes til Fylkesmannen for samordning eventuelt avskjæring. Uttalelser med innsigelser må være Fylkesmannen i hende minimum to uker før høringsfristen utløper. De to siste ukene av høringsfristen brukes til samordning og eventuell avskjøring av en innsigelse.

For å sikre en rask og god medvirkning fra regionale statsetater er det særs viktig at kommunene er nøye med å sende over alle plandokumentene samlet ved offentlig ettersyn og høring. Dette omfatter blant annet, planbeskrivelse, konsekvensutredning, bestemmelser og kart.

Uttalelser med kun merknader skal sendes direkte til kommunen med kopi til Fylkesmannen. Vi vil anmode om at regionale statlige sektormyndigheter også sender kopi av oppstartsvarsel til Fylkesmannen slik at vi kan være forberedt på potensielle konfliktpunkter i høringsfasen av en plan.

Fylkesmannen skal bidra til at statlige myndigheter er aktive medspillere i arbeidet med utforming av planforslag i oppstartsfasen Det tilligger også hver statlig fagmyndighet plikt til å delta i planlegging etter plan- og bygningslovens § 3-2. Det forventes derfor at alle regionale statlige fagmyndigheter aktivt tar del i planprosesser og gir nødvendige råd og veiledning slik at den konstruktive og løsningsorienterte planleggingen i fylkene kan opprettholdes.

For å få til en god planprosess er oppstartsfasen sentral. Vi vil oppfordre kommunene til å gjennomgå egne rutiner for oppstartsmøte og se til at vilkårene og rutinene for å utarbeide en plan blir klart og forutsigbart for private aktører. Vi erfarer at det er viktig at private forslagsstiller er kjent med ordningen. Den 08.12.17 ble det vedtatt en forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven som må følges.

Fylkesmannen finner grunn til å minne statlige etater om betydningen av å avgi klare faglige råd og uttalelser i de ulike fasene i planløpet. Det må gå klart fram av innspill til oppstartsfasen om nasjonale og vesentlige regionale interesser blir berørt. I høringsfasen er det viktig at innsigelser er begrunnet i vedtatte nasjonale eller regionale mål, rammer og retningslinjer. KMD har i rundskriv H-9/17 *Endringar i forvaltningslova, tvistelova mm. (overprøvings-kompetanse m.m.)* understreket kravet til begrunnelse for en innsigelse, jfr punkt 4. 3 *Skjerpa grunngjevingsplikt for motsegner.*

Planer som startes opp etter 01.10.19 vil alltid håndteres etter samordningsrutinen.

Planer som er varslet oppstart til før 01.1019 vil i høringsfasen besvares i henhold til samordningsrutinen.

Planer som er i en høringsfase, dvs sendt på høring i løpet av desember 2018, vil bli besvart uten samordning. Hver statsetat avgir sin uttalelse direkte til kommunen enten det er med eller uten innsigelse. Fylkesmannen ber om kopi av uttalelsen. Dette vil gjelde et mindre antall plansaker og er en overgangsordning med begrenset varighet, utgangen av januar 2019.

Fylkesmannen ber kommunen merke seg at det er opprettet en egen planseksjon som besvarer planer etter plan- og bygningsloven. Henvendelser til Fylkesmannen om enkeltplaner skal derfor sendes til Justis- og kommunalavdelingen, Seksjon plan.

Eventuelle spørsmål om samordningsrutinen kan rettes til Oddvar Brenna.

Med hilsen

Per Elvestad (e.f.)
Ass. direktør

Oddvar Brenna
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

ADRESSELISTE:
Kommunene i Troms og Finnmark

Avinor, Postboks 2254, 9296 Tromsø
Direktoratet for mineralforvaltning, Postboks 3021 Lade, 7040 Trondheim
Fiskeridirektoratet, Postboks 185 Sentrum, 5804 Bergen
Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, 0103 Oslo
Mattilsynet Troms og Svalbard, Postboks 383, 2381 Brumunddal
Luftfartstilsynet, Postboks 243, 8001 Bodø
Kystverket Troms og Finnmark, Postboks 1502, 6025 Ålesund
NVE Region Nord, Kongens gate 14-18, 8514 Narvik
Statens vegvesen Region Nord, Postboks 1403, 8002 Bodø
Statsbygg, Postboks 8106 Dep, 0032 Oslo
Troms fylkeskommune, Postboks 56600, 9296 Tromsø
Finnmark fylkeskommune, Postboks 701, 9815 Vadsø
Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Karasjok

Vedlegg
Rammer for samordning av statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven

Oppstartsfasen

- Fylkesmannen skal bidra til at berørte statlige fagmyndigheter gir innspill til kommunale planer ved oppstart av planarbeid. Det skal gå klart fram av innspillene om nasjonale eller vesentlige regionale interesser kan bli berørt.
- Fylkesmannen skal bidra til at statlige myndigheter er aktive medspillere i arbeidet med utforming av planforslag.
- Fylkesmannen skal bidra til at regionalt planforum brukes aktivt av berørte statlige myndigheter og kommunene i fylket. Planforslag som kan komme i konflikt med nasjonale og vesentlige regionale interesser bør diskuteres i planforum før offentlig ettersyn.
- Fylkesmannen har i denne fasen ingen utvidet samordningsrolle utover det som framgår av plan- og bygningsloven. Det innebærer at fylkesmannen skal bidra til best mulig dialog og samordning mellom statlige myndigheter, samarbeide med fylkeskommunen om å få fram nasjonale og vesentlige regionale interesser osv. Fylkesmannen gis i denne fasen ingen myndighet til å overprøve statlige myndigheter ut over eget ansvarsområde.
- Plikten etter plan- og bygningsloven § 3-2 til å delta i planleggingen og gi kommunene informasjon som har betydning for planleggingen, tilligger hver enkelt statlig fagmyndighet. Samordningen endrer ikke rollefordelingen mellom fylkesmann og fylkeskommunen slik den er beskrevet i plan- og bygningsloven § 3-2.

Høringsfasen

- Ordningen innebærer ingen endring av høringsfristene som kommunen setter. Det forutsettes at de statlige fagmyndighetene og fylkesmannen i rollen som samordner, gjør det som skal til for å holde fristen. I enkelte tilfeller kan det være behov for å utvide høringsfristen. Fylkesmannen må avklare dette med kommunene og fagmyndighetene i hvert enkelt tilfelle.
- De statlige fagmyndighetene sender høringsuttalelser med innsigelse til fylkesmannen. Høringsuttalelser uten innsigelse sendes til kommunen med kopi til fylkesmannen som grunnlag for samordnet statlig vurdering.
- Fylkesmannen samordner innsigelsene i samråd med høringsinstansene, og får dermed en utvidet rolle. Fylkesmannen skal vurdere innsigelsene og gi en samlet uttalelse til kommunen der det tas stilling til hvilke innsigelser som skal fremmes. Fylkesmannen kan avskjære en innsigelse slik at denne ikke blir fremmet for kommunen. Det forutsettes at slik avskjæring skjer i dialog med vedkommende myndighet.
- Fylkesmannen kan avskjære innsigelser som:
    - ikke er begrunnet i nasjonale eller vesentlige regionale interesser eller av vesentlig betydning for vedkommende organs saksområde, jf. pbl § 5-4 første ledd
    - er fremmet etter høringsfristen, jf. pbl § 5-4 siste ledd
    - har vært eller kunne vært fremmet tidligere, jf. pbl § 5-5 første ledd
    - er fremmet uten at statsetaten har deltatt i planprosessen, jf. pbl § 5-5 siste ledd
    - er motstridende og hindrer kommunen i å fatte planvedtak
- Det overlates til fylkesmannen å finne praktiske løsninger for samordnet uttalelse. De enkelte statlige myndigheters høringsuttalelser inkludert innsigelser som er avskåret, skal

følge fylkesmannens samlede uttalelse.

- Om mulig bør fylkesmannen invitere kommunen og innsigelsesmyndigheten(e) til dialogmøte før innsigelsene sendes til kommunen. Fylkeskommunen bør delta i møtene dersom innsigelsene berører deres ansvarsområder eller regionale planer.
- Dersom fylkesmannen avskjærer en innsigelse, vil Kommunal- og Moderniserings - departementet ha adgang til å innkalle planen etter plan- og bygningsloven § 11-16 tredje ledd og § 12-13 tredje ledd. Dersom en innsigelsesmyndighet mener at en innsigelse er så viktig at planen bør innkalles etter disse reglene, må dette avklares med det aktuelle fagdepartement som eventuelt tar saken opp med Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Etter høring

- Etter at fylkesmannen har kommet med sin samordnede høringsuttalelse, forutsettes det at kommunen og innsigelsesmyndigheten arbeider aktivt for å finne løsninger. Fylkesmannen bidrar til å finne løsninger ved behov. Fylkeskommunen bør delta på møter dersom saken berører deres ansvarsområde eller regionale planer. Regionalt planforum kan være er en aktuell arena for å avklare innsigelser som berører flere parter.
- Fylkesmannens rolle som mekler ved innsigelser er uendret. Det betyr at fylkesmannen er mekler mellom kommunen og den fagmyndigheten som har fremmet innsigelsen. Det er et mål at samordningen av statlige innsigelser fører til at flere saker løses før mekling, og at færre saker må sendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet for avgjørelse.
- Oversendelse til departementet der det gjenstår innsigelser etter kommunestyrets planvedtak, følger de ordinære rutinene

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

PER STRAND STORSLETT AS
Hovedvegen 16
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 16/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1448-19	1005/2019	1942/47/455	31.01.2019

Gitt tillatelse i del. sak. 206/17 datert 29.12.2017 oppheves.

Saksopplysninger:
Det vises til tillatelse gitt i delegert vedtak 206/17 datert 29.12.2017. Denne tillatelsen gjaldt et mindre inngrep for klargjøring av tomt for boligbebyggelse på gnr. 47 bnr. 455.

Vi har mottatt klage fra nabo på gnr. 47 bnr. 203 som klager at hun ikke har mottatt nabovarsel til byggesaken. Det er vanlig at byggefirmaer spør kommunen før de sender ut nabovarsel, hvem som skal ha nabovarsel i en byggesak. Kommunen hadde vurdert at det var godt nok å varsle naboeiendommene, som var mulig å bygge på, mens gnr. 47 bnr. 203 som er avsatt til grøntareal, ikke hadde plass til større endringer/nye bygg i fremtiden mot gnr. 47 bnr. 455. Grunneier på gnr. 47 bnr. 203 påklaget vårt vedtak om dette, og det betyr at vi gjorde en feil i utgangspunktet og at gnr. 47 bnr. 203 også skulle vært varslet. Dette får konsekvenser for vårt vedtak om tillatelse av 29.12.2017. Vi beklager dette.

Vurderinger:
Da gnr. 47 bnr. 203 har felles grense mot gnr. 47 bnr. 455, skulle også gnr. 47 bnr. 203 vært varslet. Dette uansett om det er mulighet å bygge på eiendommen eller ikke. Vi kan ikke se at saken har konsekvens for eier av gnr. 47 bnr. 203, og eier av gnr. 47 bnr. 203 har heller ikke kunnet si om saken har større konsekvens for henne da hun ikke har vært villig til å kontakte Montér Per Strand å få opplysninger om tiltak som er blitt utført på gnr. 47 bnr. 455. Vi gir henne nå en rett på nabovarsel.

Da hun dermed ikke har mottatt nabovarsel for tiltaket, er det gitte delegerte vedtaket 206/17 av 27.12.2017 ugyldig da det ikke er gitt nabovarsel til alle naboer i byggesøknaden. Dette er en saksbehandlingsfeil av kommunen.

Vedtak:

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Jfr forvaltningsloven § 35 bokstav c) opphever Nordreisa kommune delegert vedtak 206/17 datert 29.12.2017 på grunn av feil saksbehandling.

Det må sendes inn ny byggesøknad til kommunen på tiltak som har blitt gitt i forrige tillatelse. Det skal sendes ut nabovarsel til alle som naboer som har nabogrense til eiendommen. Det er viktig at det sendes med et situasjonskart med framstilling på hvor mye eiendommen skal fylles/ er fylt opp. Gjenboere behøver ikke å motta nabovarsel. Det er også viktig at reglene om nabovarsling holdes, det vil si naboer får en 2 ukers frist til å komme med merknader til søknaden før ansvarlig søker deretter sender søknaden til kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Tove Holene Lilleakerveien 33 E 0284 Oslo

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arne Holger L Saksenvik
Nordkjosveien 67
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 2/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1251-3	51/2019	1942/9/3	11.01.2019

Delegert vedtak - søknad om deling gnr 9, bnr 3

Saksopplysninger:
Eiendommen ligger på Straumfjordeidet, ca 5 km nord for Storslett sentrum og eies av Arne Holger Sakensvik. Parsellen som søkes fradelt består av et bolighus med garasje og er på ca 1,9 daa.

I følge gårdskart fra Nibio har eiendom gnr 9, bnr 3 et totalareal på 85,9 daa. Av dette er 21,4 daa fulldyrka jord, 1,3 daa innmarksbeite, 36,9 daa skog på middels bonitet, 1,6 daa skog på lav bonitet, 19,9 daa uproduktiv skog, og resten annet areal.

Eiendommen har to bolighus. Det eldste er bygd i ca 1950 og det andre huset er bygget i ca 2004. I tillegg er det en eldre driftsbygning og en nyere garasje tilhørende det nyeste bolighuset. Det er den nyeste boligen med garasje som søkes fradelt. Det er en av sønnene til grunneieren som har bygd dette huset og som har bodd der siden. Begrunnelsen er at eier av huset skal ha huset på egen tomt, noe som er gunstig med tanke på evt framtidig eierskifte på hovedeiendommen, og at eiendommen likevel ikke blir uten bolig.

Planstatus
Eiendommen er i kommuneplanen definert som landbruk, natur- eller friluftsområde, samt reindrift.

Deling som medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, dvs at bruken av arealet er til annet formål enn LNFR, landbruk, næring, frilufsliv, samt reindrift, i utgangspunktet skal sendes for høring slik at statlig og/eller regional myndigheter kan komme med uttalelser i saker som angår nasjonale og regionale interesser. Men fradeling kan likevel skje der det omsøkte arealet skal benyttes til samme formål som tidligere, såkalt fradeling til uendret bruk.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Fylkesmannen i Troms har uttalt at det generelt kan sies at en bebygd boligtomt i LNFR-område som søkes fradelt til fortsatt boligformål, og hvor bygget ikke var satt opp til annet formål, ikke kommer inn under tiltak som skal sendes på høring. Det betyr at i fradelingsaker til uendret bruk, kan det arealet som faktisk er benyttet som boligtomt, fradeles uten høring. Vi kan ikke se at dette kommer i konflikt med regionale eller nasjonale interesser.

Nabovarsling:
Det foreligger dokumentasjon for nabovarsling i hht. plan- og bygningslovens § 21-3. Det er ikke innkommet bemerkninger til saken.

Vurdering i forhold til Jordloven:
I jordlovens § 1 står det at: *...Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov...*

Etter Jordlovens § 12 kan man gi samtykke til deling på vilkår som er nødvendig med hensyn til de formålene som loven fremmer. Jfr 3. ledd skal det ved avgjørelse om delingstillatelse kan gis, legges vekt på om delinga legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket. I vurderinga inngår blant annet at hensynet til vern av arealressursene, om delinga fører til en driftsmessig god løsning, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Det kan legges vekt på andre hensyn dersom de faller inn under formålet i jordlova. Selv om det etter 3. ledd ikke ligg til rette for delingssamtykke, kan samtykke gis dersom delingen vil ivareta hensynet til bosettinga i området.

Det har ikke vært selvstendig drift på eiendommen siden midten av 1990-tallet. Dyrka marka på eiendommen har ikke vært i drift på mange år og det ser man også på flybilder.

I jordlovens § 12, fjerde ledd står det: *En kan gå lenger i å tillate fradeling til boligformål enn tidligere. Regelen er ment å gjelde hensynet til bosetting generelt, ikke bare hensynet til bosetting på landbrukseiendommer. Det kan være aktuelt å fradele en tomt med eksisterende våningshus eller kårbolig som ikke trengs på gården fordi den vil kunne nyttes til bolig av andre.*

Opprettholdelse av all bosetning utenfor sentrumsområdene er positivt. Fradelinga og egeneid tomt på eget bolighus er positivt for framtidig bosetting.

Vurdering i forhold til plan- og bygningsloven:
I flg. plan- og bygningslovens § 26-1 må det ikke opprettes en ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller endring av eksisterende eiendomsgrense på en slik måte at det oppstår forhold som strider mot denne lov, forskrift, vedtekt eller plan. Dette må ikke gjøres på en slik måte at det dannes tomter som er uegnet til bebyggelse på grunn av sin størrelse, form eller plassering etter reglene i denne lov.

I flg. § 27-1 skal opprettelse eller endring av eiendom til bygningsformål for opphold av mennesker eller dyr ikke gjennomføres med mindre det er forsvarlig adgang til hygienisk betryggende og tilstrekkelig drikkevann, samt slokkevann.

I flg. § 27-2 skal bortføring av avløpsvann være sikret i samsvar med forurensningsloven før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse skjer.

I flg. § 27-4 må det før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse blir godkjent enten være sikret lovlig atkomst til veg som er åpen for alminnelig ferdsel eller ved tinglyst dokument eller på annen måte være sikret vegforbindelse som kommunen godtar som tilfredsstillende. Side

Avkjørsel fra offentlig veg må være godkjent av vedkommende vegmyndighet, jf. veglova §§ 40 til 43.

I flg. § 28-1 kan grunn bare bebygges, eller eiendom opprettes eller endres, dersom det er tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Det samme gjelder for grunn som utsettes for fare eller vesentlig ulempe som følge av tiltak.

Bolighuset som søkes fradelt har egen septiktank og vannforsyning. Det bør tinglyses rett til adkomst fra Løkenveien over gnr 9, bnr 3 til den nye tomta slik at dette er sikret for ettertiden uansett eierforhold på hovedeiendommen. Vi gjør ikke noen nærmere vurderinger i henhold til de resterende punktene i plan- og bygningsloven.

Vurdering i forhold til naturmangfoldloven:
Alle tiltak må vurderes opp mot naturmangfoldsloven som tok til å gjelde fra 1.7.2009. I naturmangfoldslovens § 1 heter det: *Lovens formål er at naturen og dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.*

I og med at det omsøkte området er bebygd og tomta omfatter det som har vært brukt som hageområde, ser vi heller ikke nytten av å vurdere prinsippene i naturmangfoldloven.

Samlet vurdering Oppsummert kan vi ikke se at det er forhold som taler mot at deling kan innvilges. Det er positivt at et bolighus fradeles til boligformål, og det fortsatt er et bolighus på eiendommen som kan benyttes til framtidig bosetting.

Vedtak:
Nordreisa kommune godkjenner fradeling av inntil 1900 m2 bebygd tomt til boligformål fra gnr 9, bnr 3 Nordreisa kommune.

Dette gjøres jfr følgende regelverk:
- Deling godkjennes jfr jordlovens § 12
- Deling godkjennes jfr matrikkellovens § 6
- Deling godkjennes jfr plan- og bygningsloven §§ 20-1-m, 26-1, 27-1, 27-2, 27-4 og 28-1
- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes jfr plan- og bygningslovens 19-2.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at fradeling trolig ikke vil komme i konflikt med landbruksinteresser, natur- og kulturmiljø og friluftslivet i området siden tomta allerede er bebygd. Delingstillatelsen er vurdert i forhold til formål og forvaltningsmål i Naturmangfoldloven og tiltaket har ingen innvirkning på prinsippene som skal vurderes i §§ 8-12. Fradelingen har lite å si for ressursgrunnlaget på eiendommen og samfunnsinteresser taler for deling. Etablering av boligtomter i distriktet er positivt for bosettingen.

Det settes følgende vilkår:
- Det må tinglyses veirett fra Løkenveien over gnr 9, bnr 3 til den omsøkte tomta. Dette for å sikre rett til adkomsten ved et evt framtidig eierskifte. Rettigheten kan tas med som en

oppføring i skjøtet når dette sendes for tinglysning. Kartutsnitt hvor adkomsten/rettigheten fysisk ligger må vedlegges skjøtet.

- Dersom det under arbeid i marken oppdages gjenstander eller spor etter tidligere menneskelig aktivitet i omsøkte areal, må arbeidet stanses og melding straks sendes Sametinget og Troms fylkeskommune, kulturetaten jf. kulturminnelovens § 8, 2. ledd.
- Jfr plan- og bygningslovens § 21-9 vil tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav m falle bort dersom det ikke er rekvirert oppmålingsforretning innen 3 år etter at tillatelsen ble gitt, eller dersom matrikkelføring vil være i strid med lov om matrikkelloven.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder
may.halonen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 42

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Ken Kjartan Saksenvik Løkenveien 91 9151 Storslett

Saksbehandlingsgebyr for behandling av delingssaken sendes grunneier.

Informasjon om videre saksbehandling:

Søknaden er oversendt oppmålingsansvarlig. Kartforretninger som krever arbeid i marken gjennomføres bare på snø- eller telefri mark. Normal oppmålingssesong er derfor i perioden fra og med juni til og med oktober. Oppmålingsgebyr må normalt være betalt før oppmålingsjobben gjøres. For nærmere info angående gebyr og oppmåling, kontakt oppmålingsingeniør på tlf 77 58 80 54 / 40 41 92 91.

Når oppmåling er gjort og matrikkelbrev er tinglyst, har eiendommen fått eget bruksnummer. Grunneier må så utstede skjøte til de nye eierne. Før skjøtene sendes for tinglysning må nye eiere fylle ut skjemaet «egenerklæring om konsesjonsfrihet» (skjemanr LDIR-360) som må leveres kommunen for registrering før skjøtet sendes for tinglysning. Hvis den nye eiendommen skal være i sameie, altså at det f.eks. er to eiere som eier en halvpart hver, må begge de to nye eierne fylle ut hver sin egenerklæring. Egenerklæringen(e) må samsvare med det som er ført inn i skjøtet som nye eiere. Egenerklæring er likevel ikke nødvendig hvis arealet på den nye eiendommen ikke overstiger 2 daa og eiendommen er bebygd.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 3/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/1364-6	235/2019	1942/24/1/6	10.01.2019

Ferdigattest 1942/24/1/6 Rivning av bygg etter brann

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Moskomælen 14	Gnr/Bnr:	24/1/6
Tiltakshaver:	Jon Petter Elveskog/ (Hans Albert Hansen)	Adresse:	Moskomælen 14, 9151 STORSLETT
Ansvarlig søker: Org. nr.	DRIFT OG SERVICE NORD AS; 919 457 937	Adresse:	Reisadalen 950, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Rivning av enebolig	Bruksareal:	---
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		257/18	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding innsendt 09.01.2019 fra ansvarlig søker for rivning av enebolig etter brann. Resterende av bygg vil bli midlertidig flyttet til gnr. 23 bnr. 8 og bygget blir oppført permanent når det blir avskilt eiendom fra gnr. 23 bnr. 8.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- Kommunen krever også opplysninger om VA på eiendom, samt stoppekran eller andre opplysninger som er relevant ved søknad om ferdigattest.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2018/1364.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

DRIFT OG SERVICE NORD AS	Reisadalen 950	9151	STORSLETT
Jon Petter Elveskog	Moskomælen 14	9151	Storslett

Nordreisa kommune
Utvikling

Frode Yttregaard
Nappenvegen 1
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 14/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1593-5	906/2019	1942/13/138	28.01.2019

Ferdigattest 1942/13/138 Oppføring av tak

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Nappenvegen 1, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	13/138
Tiltakshaver:	Lise Jakobsen/ Frode Yttregaard	Adresse:	Nappenvegen 1, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg mindre enn 50 m²	Bruksareal:	25
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		49/16 16.03.2019	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 28.01.2019 fra tiltakshaver for oppføring av glasstak over terrasse mellom garasje og bolig på gnr. 13 bnr. 138.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1593.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 17/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2015/1885-6	1039/2019	1942/47/320	31.01.2019

Ferdigattest 47/320 Tilbygg til forretningsbygg

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Industrivegen 2	Gnr/Bnr:	47/320
Tiltakshaver:	BD eiendom AS	Adresse:	Pb 25, 9152 SØRKJOSEN
Ansvarlig søker: Org. nr.	Birkelund Sagbruk AS 979760612	Adresse:	Industrivegen 6, 9152 SØRKJOSEN
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg større enn 50 m².	Bruksareal:	123,4 m^2
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		92/15 07.09.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 30.01.2019 fra ansvarlig søker for oppført tilbygg til forretningsbygg på gnr. 47 bnr. 320.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- Kommunen krever også opplysninger om VA på eiendom, samt stoppekran eller andre opplysninger som er relevant ved søknad om ferdigattest.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1885.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

BIRKELUND SAGBRUK AS	Industrivegen 6	9152	SØRKJOSEN
BD EIENDOM AS	Postboks 25 Meierivn 1	9152	SØRKJOSEN

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Are Martin Larsen
Nedre Baisit 12
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 18/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1949-5	1041/2019	1942/47/410	31.01.2019

Ferdigattest 1942/47/410 Garasje

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Nedre Baisit 12, 9152 SØRKJOSEN	Gnr/Bnr:	47/410
Tiltakshaver:	Are Martin Larsen	Adresse:	Nedre Baisit 12, 9152 SØRKJOSEN
Tiltakets art:	Nytt bygg - ikke boligformål under 70 m²	Bruksareal:	45,6 m²
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		106/15 05.10.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 30.01.2019 fra ansvarlig søker for oppføring av garasje på gnr. 47 bnr. 410.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- Kommunen krever også opplysninger om VA på eiendom, samt stoppekran eller andre opplysninger som er relevant ved søknad om ferdigattest.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1949.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 19/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
1350020927	2017/293-9	1167/2019	1942/13/160	01.02.2019

Midlertidig brukstillatelse 1942/13/160 Nybygg enebolig med garasje

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE
Svar på anmodning om midlertidig brukstillatelse, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Storestevegen 10, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	13/160
Tiltakshaver:	Arild Sundby	Adresse:	Reisadalen 3964, 9151 Storslett
Ansvarlig søker: Org. nr.	RAMBØLL NORGE AS	Adresse:	Postboks 427 Skøyen, 0213 OSLO
Tiltakets art:	Nytt bygg - boligformål - over 70 m²	Bruksareal:	294,6 m²
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		53/17 03.05.2017	
Midlertidig brukstillatelse sak- dato		262/18 03.12.2018	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis midlertidig brukstillatelse i henhold til ferdigmelding datert 01.02.2018 fra ansvarlig søker på for oppført enebolig med garasje på gnr. 13 bnr. 160.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

I innsendte dokumentasjon er det bekreftet at av ansvarlig søker/tiltakshaver at det ikke er fare for sikkerheten ved bruk av enebolig og at det gjenstår mindre vesentlig arbeid. Kommunen finner utsendelse av midlertidig brukstillatelse som ubetenkelig.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.

Brukstillatelsen gjelder følgende deler av tiltaket:
Hele huset

Gjenstående arbeid frem mot ferdigattest:

- Støpning av rampe til garasjen
- Gjøre ferdig badstua innvendig med panel og montere en badstudør
- Montere vannbord på tak
- Montere snøfangere på tak

Tidsbegrenset brukstillatelse:
Brukstillatelsen gjelder fram til 02.09.2019 og opphører uten nærmere varsel samme dato om det ikke foreligger søknad om forlenget brukstillatelse eller anmodning om ferdigattest.

Dersom gjenstående arbeider ikke blir utført innen fristen, skal kommunen gi pålegg om ferdigstillelse, som kan gjennomføres ved sanksjoner etter plan- og bygningsloven kapittel 32.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2017/293.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

RAMBØLL NORGE AS	Postboks 427 Skøyen	0213	OSLO
Arild Sundby	Storestevegen 10	9151	Storslett

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 22/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2015/1931-7	9816/2018	1942/29/43	05.02.2019

Tillatelse til tiltak 1942/29/43 Fritidsbolig

BYGGETILLATELSE

Svar på søknad om tillatelse for tiltak etter plan- og bygningslovens 2008, § 20-1, § 20-2
Vedtak hjemlet i delegeringsreglement vedtatt av kommunestyre i sak 57/16.

Byggested:	Reisadalen	Gnr/Bnr:	29/43
Tiltakshaver:	Bjørgun Haugland	Adresse:	Grønnebakkan 43, 9408 HARSTAD
Ansvarlig søker: Org. nr.:	SALTDALSBYGG NORD AS 897 503 492	Adresse:	Rylikkvegen 66, 9100 KVALØYSLETTA
Tiltakets art:	Nytt bygg- boligformål- under 70 m²	Bruksareal:	45,9 + 12,1 m²

VEDTAK:

Tillatelse:
Med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 (pbl 2008) §§ 20-1, 20-2 og 21-4 godkjennes søknad om byggetillatelse mottatt 15.07.2015 for oppføring fritidsbolig på gnr. 29 bnr. 43.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte tegninger, situasjonskart og erklæringer om ansvarsrett.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Godkjenning av foretak for ansvarsrett:
Foretak med eller uten sentral godkjenning som søker ansvarsrett, bekrefter ved søknad at de oppfyller pbl 2008 § 23-3 og SAK10 §§ 9-1 og 9-2 til ansvarsrett for omsøkte fagområder. Det er ansvarlig søkers ansvar å påse at alle fag er dekket med ansvarsrett før arbeidet igangsettes jf pbl § 23-4.

Til arbeid som krever ansvarsrett og som ansvarlig foretak selv ikke utfører eller har nødvendig kompetanse for å utføre, skal ansvarlig foretak forvisse seg om at innleid foretak tilfredsstiller forskrifters krav til kompetanse for sitt fag og har kontrollsystemet på plass.

Foretak med sentral godkjenning:
Foretak som har sentral godkjenning for ansvarsrett etter pbl § 22-1 og SAK10 § 13-1 og som er godkjent registrert av godkjenningsorganet Direktoratet for byggkvalitet.

Foretak	**Godkjenningsområde**
SALTDALSBYGG NORD AS Org. nr. 897 503 492	SØK - Ansvarlig søker, tiltakskl. 1 PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Ansvarlig søker og ansvarlig for tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner
KLASVOLL MASKINSTASJON AS **Org. nr. 956 217 761**	UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Klargjøring av tomt, samt graving i forbindelse med avløpsanlegg.
RUSÅNES FABRIKKER AS **Org. nr. 928 759 393**	PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Ansvarlig prosjekterende av hytte med fundamentplassering og fundamentlaster, samt ansvarlig utførende av byggesett hytte på fabrikk.

Foretak uten sentral godkjenning:
Med hjemmel i pbl 2008 § 23-3 og SAK10 §§ 9-1 og 9-2, gis ansvarsrett i forbindelse med omsøkte tiltak til følgende foretak:

Foretak	**Godkjenningsområde**
NORD TROMS RØR AS **Org. nr. 989 975 781**	SØK - Ansvarlig søker, tiltakskl. 1 PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Sanitærinstallasjoner, utvendige og innvendige rør, samt avløpsanlegg

Tiltakshaver som selvbygger:
Tiltakshaver som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, jf SAK10 § 6-8 gis personlig ansvarsrett da han sannsynliggjør at arbeidet vil bli utført iht. plan- og bygningslovens bestemmelser.

Selvbygger	Godkjenningsområde
Bjørgun Haugland Bruk av medhjelpers utdannelse og/ eller praksis	UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. <u>Ansvarsområde:</u> Innvendige tømrerarbeid.

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

Planstatus:
LNF- området i kommuneplanens arealdel.

Nabovarsling:
Naboer og gjenboere er varslet iht. pbl 2008 § 21-3 og SAK10 § 5-2.

Gjennomføringsplan:
Gjennomføringsplan foreligger jf pbl 2008 § 21-2, og SAK10 § 5-3

Administrasjonens drøfting/begrunnelse:
Det er sendt inn søknad om tillatelse for oppføring av fritidsbolig journalført 15.07.2015 i kommunen. Ingen tillatelse var gitt i saken på dette tidspunktet og heller ingen tilbakemelding var gitt fra kommunen på søknaden. Byggetillatelse gis ved søknad om ferdigattest på bygget, da vi har komplett søknad om tillatelse til tiltaket. Det vises til innkommet informasjon datert 04.02.2019 til søknad om utslippstillatelse i tilknytning til fritidsboligen.

Byggegrunn, miljøforhold mv:
I henhold til søknad ansees byggegrunn sikret i hht pbl 2008 § 28-1
(flom- og rasfare, forurenset grunn, natur- og miljøforhold)
Minner om krav om radonsperre mot grunnen i bygninger beregnet for varig opphold jfr. byggeteknisk forskrift TEK10 § 13-5.

Atkomst/avkjørsel:
Eiendommen anses å være sikret lovlig atkomst i samsvar med pbl 2008 § 27-4.

Vannforsyning og avløp:
Eiendommen anses for å være sikret lovlig vannforsyning og avløp i samsvar med pbl 2008 §§ 27-1 og 27-2. Tilknyttes privat vann- og avløpsanlegg.

Kultur- og fornminner:
Dersom det under utgraving i marka kommer fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i område, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Kulturetaten, Troms fylkeskommune omgående jfr. kulturminnelovens § 8 andre ledd. (pbl 2008 § 21-5, SAK10 § 6-2).

Sikringstiltak ved byggearbeid:

Det vises til bestemmelsene i pbl 2008 § 28-2.

Avfall:
Alt avfall som tiltaket genererer, og som ikke gjenbrukes i egen virksomhet, må leveres til mottak godkjent av forurensningsmyndighetene. Viser for øvrig til avfallsforskrift kap. 15, Byggavfall.

Dokumentasjon ved tilsyn:
Kopi av denne tillatelse sammen med beskrivelse av tiltaket, godkjent situasjonsplan for plassering, tegninger og ansvarsretter skal være tilgjengelig på byggeplassen.

Anmodning om ferdigattest:
Ved anmodning om ferdigattest, skal det sendes inn dokumentasjon for at slutt kontrollen ikke har avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest, jf pbl 2008 § 21-10 og SAK10 § 8-1. Ved endringer som ikke krever egen søknad i forhold til tillatelsen, skal det innsendes oppdatert situasjonsplan og tegninger samt underretning om tiltakets plassering. Kommunen krever også VA plan, stoppekran etc. og andre opplysninger for eiendommen ved anmodning om ferdigattest.

Bortfall av tillatelse:
Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at tillatelse er gitt, faller den bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf pbl 2008 § 21-9.

ØVRIGE LOVBESTEMMELSER:

Generell aktsomhetsplikt:
Enhver skal opptre aktsomt og gjøre det som er rimelig for å unngå skade på naturmangfoldet i strid med målene i «Lov om forvaltning av naturens mangfold» (Naturmangfoldloven) §§ 4 og 5. Utføres en aktivitet i henhold til en tillatelse av offentlig myndighet, anses aktsomhetsplikten oppfylt dersom forutsetningene for tillatelsen fremdeles er til stede.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem. Viser til Forvaltningslovens § 28.En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/1931.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

Bjørgun Helen Haugland	Grønnebakkan 43	9408	Harstad
SALTDALSBYGG NORD AS	Ryllikvegen 66	9102	KVALØYSLETTA

Kopi til:

RUSÅNES FABRIKKER AS	Rusånes	8255	RØKLAND
NORD TROMS RØR AS	Postboks 87	9189	SKJERVØY

Nordreisa kommune
Utvikling

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 23/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2015/1931-10	1225/2019	1942/29/43	12.02.2019

Ferdigattest gnr 1942/29/43 Fritidsbolig

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Biltoveien 477 A	Gnr/Bnr:	29/43
Tiltakshaver:	Bjørgun Haugland	Adresse:	Grønnebakkan 43, 9408 HARSTAD
Ansvarlig søker: Org. nr.	SALTDALSBYGG NORD AS 897 503 492	Adresse:	Rylikkvegen 66, 9100 KVALØYSLETTA
Tiltakets art:	Nytt bygg- boligformål- under 70 m^2	Bruksareal:	45,9+ 12,1
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		22/19 05.02.2019	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 11.09.2018 fra ansvarlig søker for oppført fritidsbolig på gnr. 29 bnr. 43.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Event. tilleggsinformasjon:
Fritidsbolig er oppført noe lengre sørover enn det som er søkt på i byggetillatelsen. Vi anser det som greit i forhold til gitt tillatelse og det gir ingen øvrige større konsekvenser for saken.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1931.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

SALTDALSBYGG NORD AS	Ryllikvegen 66	KVALØYSLETTA
Bjørgun Helen Haugland	Grønnebakkan 43	Harstad

Nordreisa kommune
Utvikling

Ole Larssen
Mellom Bøkeligate 7
3256 Larvik

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 32/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/947-6	1389/2019	1942/1/21	11.02.2019

Ferdigattest 1942/1/21 Tilbygg fritidsbolig

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Storvikveien 525, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	1/21
Tiltakshaver:	Ole Larssen	Adresse:	Ole Larssen, Mellom Bøkeligate 7, 3256 LARVIK
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg mindre enn 50 m²	Bruksareal:	32 m²
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		21/15 06.03.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 08.02.2015 fra tiltakshaver for oppført tilbygg til fritidsbolig på gnr. 1 bnr. 21.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Event. tilleggsinformasjon:
Søknad om tillatelse til tiltak for oppføring av tilbygget til fritidsboligen var gitt til Hermod Larsen. Hermod Larsen er avdød i mellomtiden etter at søknaden var gitt. Sønnene har overtatt bygget og bekrefter at bygget er bygget opp i samsvar med gitt tillatelse.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/947.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg:77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Svein-Olav Severinsen
Gamle Dalaveien 615
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 25/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1074-7	1289/2019	1942/28/23	07.02.2019

Ferdigattest på gnr. 1942/28/23 Tilbygg enebolig

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Gamle Dalaveien 615, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	28/23
Tiltakshaver:	Svein Olav Severinsen	Adresse:	Gamle Dalaveien 615, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg mindre enn 50 m²	Bruksareal:	43,8 m^2
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		96/15 24.09.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding mottatt 29.01.2019 fra ansvarlig søker for oppføring av tilbygg til enebolig på gnr. 28 bnr. 23.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1074.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Elise Blixgård
Storvikveien 798
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 26/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2107-5	1290/2019	1942/2/12	07.02.2019

Ferdigattest 1942/2/12 Tilbygg til driftsbygning

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Storvikveien, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	2/12
Tiltakshaver:	Elise Blixgård	Adresse:	Storvikveien 798, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg større enn 50 m²	Bruksareal:	125 m^2
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		109/15 08.10.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding mottatt 05.02.2019 fra ansvarlig søker for oppført tilbygg til driftsbygning på gnr. 2 bnr. 12.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/2107.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Marit Alvilde Olsen
Bakkebyveien 180
9153 Rotsund

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 27/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1559-5	1292/2019	1942/49/31	07.02.2019

Ferdigattest gnr 1942/49/31 Tilbygg enebolig

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Bakkebyveien 180, 9153 ROTSUND	Gnr/Bnr:	49/31
Tiltakshaver:	Marit Olsen	Adresse:	Bakkebyvegen 180, 9153 ROTSUND
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg mindre enn 50 m²	Bruksareal:	10,8+ 4,3 m²
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		100/15 28.09.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding mottatt fra tiltakshaver for oppført tilbygg til enebolig på gnr. 49 bnr. 31.

Det vises til mottatt dokumentasjon på endringer av gitt tillatelse som ikke krever endringssøknad ved søknad om ferdigattest.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1559.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg:77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Per Geir Digre
Postboks 15, 9156 Storslett
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 24/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1955-5	1245/2019	1942/52/72	05.02.2019

Ferdigattest gnr. 52 bnr. 72 garasje

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Høgegga 82, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	52/72
Tiltakshaver:	Per Geir Digre	Adresse:	Høgegga 82, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Nytt bygg - ikke boligformål under 70 m²	Bruksareal:	50
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		107/15 05.10.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 30.01.2019 fra ansvarlig søker for oppføring av garasje på gnr. 52 bnr. 72.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1955.

Med vennlig hilsen

Birger Storaas
Arealplanlegger

birger.storaas@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Dagfinn Bjørnar Kristiansen
Straumfjord Øst 533
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 28/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2048-5	1295/2019	1942/65/52	07.02.2019

Ferdigattest gnr 1942/65/52 Lagerbygg

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Straumfjord Øst 533, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	65/52
Tiltakshaver:	Dagfinn Bjørnar Kristiansen	Adresse:	Straumfjord Øst 533, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Nytt bygg - ikke boligformål over 70 m²	Bruksareal:	155 m^2
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		95/15 22.09.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 06.02.2019 fra tiltakshaver for oppført lagerbygg på gnr. 65 bnr. 52.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/2048.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Odd Henrik Rudberg
Strandvegen 5
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 29/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1349-5	1298/2019	1942/13/71	07.02.2019

Ferdigattest 1942/13/71 Tilbygg enebolig

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Strandvegen 5, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	13/71
Tiltakshaver:	Odd Henrik Rudberg	Adresse:	Strandvegen 5, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg mindre enn 50 m²	Bruksareal:	20 m^2
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		55/15 15.06.2019	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding innkommet 30.01.2019 fra tiltakshaver for oppført tilbygg enebolig gnr. 13 bnr. 71.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/1349.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Utvikling

Jan Harald Tørfoss
Tørfossveien 110
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 33/19

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2461-5	1397/2019	1942/32/1	11.02.2019

Ferdigattest 1942/32/1 Tilbygg driftsbygning

FERDIGATTEST
Svar på anmodning om ferdigattest, jf pbl § 21-10
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Byggested:	Tørfossveien 110, 9151 STORSLETT	Gnr/Bnr:	32/1
Tiltakshaver:	Jan Harald Tørfoss	Adresse:	Tørfoss vn 110, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Endring av bygg - utvendig tilbygg større enn 50 m²	Bruksareal:	300 m²
Byggetillatelse/Igangsettingstillatelse sak-dato		150/15 10.12.2015	

VEDTAK:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-10 gis ferdigattesten i henhold til ferdigmelding datert 11.02.2019 fra tiltakshaver for tilbygg til driftsbygning på gnr. 32 bnr. 1.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Saksutredning/begrunnelse for vedtaket:
I innsendte sluttdokumentasjonen og erklæring om ferdigstillelse er det bekreftet av ansvarlig søker/ tiltakshaver at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan og bygningsloven jf. Pbl 2008 § 21-10. Ved søknad om ferdigattest har ansvarlig søker bekreftet at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overført til byggverkets eier.

Innlevert dokumentasjon:

- Der det kreves gjennomføringsplan er denne vedlagt søknad om ferdigattest, jf. Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) § 5-3.
- Der det kreves avfallsplan eller miljøsaneringsbeskrivelse, jf. Byggteknisk forskrift § 9-6 og § 9-7, skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfallet er denne vedlagt søknad om ferdigattest
- Dersom det er foretatt justeringer i forhold til tillatelsen som ikke krever endringssøknad, skal søker ha sendt dette senest ved ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse sende oppdatert situasjonsplan, tegninger og dokumentasjon om tiltakets plassering slik den er utført.
- For tiltak som krever uavhengig kontroll skal det foreligge dokumentasjon på for utført sluttkontroll, jf. Plan- og bygningsloven § 24-2.
-

Klagerett:
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved senere henvendelse vedrørende saken, vennligst oppgi referansenummer 2015/2461.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 34/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2019/160-2	1417/2019	1942/24/1	12.02.2019

Tillatelse til tiltak 1942/ 24/1/6 Oppføring av enebolig etter brann

RAMMETILLATELSE
Svar på søknad om rammetillatelse for tiltak etter Plan- og bygningsloven 2008 (pbl 2008) § 21-4 og forskrift om byggesak (SAK10) § 6-4.
Vedtak hjemlet i delegeringsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16.

Byggested:	Moskomælen 14	Gnr/Bnr:	24/1/6
Tiltakshaver:	Jon Petter Elveskog	Adresse:	Moskomælen 14, 9151 STORSLETT
Ansvarlig søker: Org. nr.:	ARKOCONSULT AS 918 269 665	Adresse:	Pb 103, 5291 VALESTRANDFOSSEN
Tiltakets art:	Nytt bygg- boligformål- over 70 m²	Bruksareal:	145,6 m²

Tillatelse:
I medhold av plan- og bygningsloven §21-4 godkjennes søknad om rammetillatelse mottatt 05.02.2019 for oppføring av enebolig etter brann på gnr.24 bnr.1 fnr. 6.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte tegninger situasjonskart datert og godkjente søknader om ansvarsrett, samt kontrollerklæringer.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Godkjenning av foretak for ansvarsrett:
Foretak med eller uten sentral godkjenning som søker ansvarsrett, bekrefter ved søknad at de oppfyller pbl 2008 § 23-3 og SAK10 §§ 9-1 og 9-2 til ansvarsrett for omsøkte fagområder. Det er ansvarlig søkers ansvar å påse at alle fag er dekket med ansvarsrett før arbeidet igangsettes jf pbl § 23-4.

Til arbeid som krever ansvarsrett og som ansvarlig foretak selv ikke utfører eller har nødvendig kompetanse for å utføre, skal ansvarlig foretak forvisse seg om at innleid foretak tilfredsstiller forskrifters krav til kompetanse for sitt fag og har kontrollsystemet på plass.

Foretak med sentral godkjenning:
Foretak som har sentral godkjenning for ansvarsrett etter pbl § 22-1 og SAK10 § 13-1 og som er godkjent registrert av godkjenningsorganet Direktoratet for byggkvalitet.

Foretak	Godkjenningsområde
ARKOCONSULT AS Org. nr. 997 089 782	SØK - Ansvarlig søker, tiltakskl. 1 PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Ansvarlig søker og prosjekterende av arkitektur av bygningen.

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

Sak10 § 6-4. *Rammetillatelse*

Så langt det er relevant for tiltaket skal rammetillatelse omfatte
a) tiltakets art og formål
b) størrelse, antall bruksenheter og grad av utnytting
c) avklaring i forhold til plangrunnlaget
d) form, plassering, parkeringsløsninger, uteoppholdsareal, visuell utforming
e) sikkerhet mot fare
f) forholdet til utvalgte naturtyper
g) sikkerhet for godkjent veg-, vann- og avløpsløsning
h) behovet for, og eventuelt søknad om, dispensasjon
i) avklaring av forholdet til naboene.

Rammetillatelse kan i tillegg omfatte andre forhold.

Planstatus:
Området er avsatt i kommuneplanens arealdel B05 fremtidig «boligbebyggelse».

Nabovarsling:
Naboer og gjenboere er varslet iht. pbl 2008 § 21-3 og SAK10 § 5-2.

Gjennomføringsplan:
Gjennomføringsplan foreligger jf pbl 2008 § 21-2, og SAK10 § 5-3

Administrasjonens drøfting/begrunnelse:
Eneboligen skal oppføres etter brann. Det har tidligere stått enebolig på eiendommen. Bygget ligger nært elva Moskoelva. Det vises til kommuneplanens arealdel punkt. 7.1.3 «Flomfare i øvrige vassdrag»: *Det tillates ikke ny bebyggelse innenfor slik hensynssone før faren for sørpeskred, løsmasseskred, flomskred, flom, erosjon og isgang er avklart og eventuelle tiltak er etablert.* Eiendommen var bebygd før brannen og ligger i et område med flere eneboliger. Vi kan ikke se at tiltaket ligger i en risikosone som gjør at bygget må flyttes vekk og det vektlegges at området med eneboliger er bebygd allerede. Forøvrig skal nybygg ikke plasseres nærmere enn 50 meter fra Moskoelva. Eneboligen som skal bli oppført vurderes ikke som nybygg, men som erstatningshus og har da en minsteavstand til Moskoelva på ca. 40 meter.

Eiendommen eies av Statskog SF og er festet av tiltakshaver. Bygget blir utbygget i noe større grad enn den tidligere eneboligen. Tiltaket gjør ingen større endringer på avkjørsel, parkeringsareal eller eksisterende garasje som står på eiendommen.

I plantegningen som er levert inn med søknad, bemerkes det at dør som ligger ved skille av stue og kjøkken bør vendes slik at døren ikke sperrer rømningsvei, fra soverommene og til hovedinngangsdøren.

Byggegrunn, miljøforhold mv:
I henhold til søknad ansees byggegrunn sikret i hht pbl 2008 § 28-1
(flom- og rasfare, forurenset grunn, natur- og miljøforhold)

Atkomst/avkjørsel:
Eiendommen anses å være sikret lovlig atkomst i samsvar med pbl 2008 § 27-4.

Vannforsyning og avløp:
Eiendommen anses for å være sikret lovlig vannforsyning og avløp i samsvar med pbl 2008 §§ 27-1 og 27-2. Bygget tilknyttes eksisterende privat vanntilførsel. Ny avløpsanlegg vil bli installert og søknad om utslippstillatelse vil bli sendt inn ved søknad om igangsettingstillatelse.

Kultur- og fornminner:
Dersom det under utgraving i marka kommer fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i område, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Kulturetaten, Troms fylkeskommune omgående jfr. kulturminnelovens § 8 andre ledd. (pbl 2008 § 21-5, SAK10 § 6-2).

Sikringstiltak ved byggearbeid:
Det vises til bestemmelsene i pbl 2008 § 28-2.

Avfall:
Alt avfall som tiltaket genererer, og som ikke gjenbrukes i egen virksomhet, må leveres til mottak godkjent av forurensningsmyndighetene. Viser for øvrig til avfallsforskrift kap. 15, Byggavfall.

Dokumentasjon ved tilsyn:
Kopi av denne tillatelse sammen med beskrivelse av tiltaket, godkjent situasjonsplan for plassering, tegninger og ansvarsretter skal være tilgjengelig på byggeplassen.

Anmodning om ferdigattest:

Ved anmodning om ferdigattest, skal det sendes inn dokumentasjon for at slutt kontrollen ikke har avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest, jf pbl 2008 § 21-10 og SAK10 § 8-1. Ved endringer som ikke krever egen søknad i forhold til tillatelsen, skal det innsendes oppdatert situasjonsplan og tegninger samt underretning om tiltakets plassering.

Bortfall av tillatelse:
Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at tillatelse er gitt, faller den bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf pbl 2008 § 21-9.

ØVRIGE LOVBESTEMMELSER:
Generell aktsomhetsplikt:
Enhver skal opptre aktsomt og gjøre det som er rimelig for å unngå skade på naturmangfoldet i strid med målene i «Lov om forvaltning av naturens mangfold» (Naturmangfoldloven) §§ 4 og 5. Utføres en aktivitet i henhold til en tillatelse av offentlig myndighet, anses aktsomhetsplikten oppfylt dersom forutsetningene for tillatelsen fremdeles er til stede.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem. Viser til Forvaltningslovens § 28.*

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2019/160.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

ARKOCONSULT AS	Postboks 103	5291	VALESTRANDSFOSSEN
Jon Petter Elveskog	Moskomælen 14	9151	Storslett

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Vegard Christoffer Nilsen
Straumfjordnes 196
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 36/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/216-2	1654/2019		19.02.2019

Tillatelse til tiltak uten ansvarsrett for gbr 1942/65/128 sammenslåing av bruksenheter

BYGGETILLATELSE UTEN ANSVARSRETT
Etter plan og bygningsloven av 2008 (pbl.08) § 21-4 og 20-4
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16.

Byggested:	Straumfjordnes 118	Gnr/Bnr:	65/128
Tiltakshaver:	Vergard Nilsen	Adresse:	Straumfjordnes 118, 9151 STORSLETT
Tiltakets art:	Sammenslåing av boenheter	Bruksareal:	---

VEDTAK:

Tillatelse:
I medhold av pbl. 08 § 21-4 godkjennes søknad om tiltak uten ansvarsrett etter pbl. 08 § 20-4 mottatt 18.02.2019 om tillatelse til sammenslåing av to bruksenheter til én, på gnr. 65 bnr. 128.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte tegninger.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

Planstatus:
LNFR- området i kommuneplanens arealdel.

Administrasjonens drøfting/begrunnelse:
Det gis tillatelse til sammenslåing av to boenheter til en, da det settes en trapp mellom 1.etasje og kjeller. Det vises til mottatte tegninger der det vises hvor trappen skal monteres.

Tiltaket faller på grunn av sin størrelse inn under pbl. § 20-4 jfr. SAK10 § 3-1 hvor tiltakshaver selv kan stå for søknad, prosjektering, utførelse og kontroll. Selv om tiltakshaver etter denne bestemmelsen kan stå for disse oppgavene selv, er det ikke til hinder for at han lar oppgavene utføres av andre på sine vegne.

Det er tiltakshaver ansvar og påse at tiltaket oppføres iht. bestemmelser gitt i og i medhold av plan- og bygningsloven.

Sikringstiltak ved byggearbeid:
Det vises til bestemmelsene i pbl 2008 § 28-2.

Avfall:
Alt avfall som tiltaket genererer og som ikke gjenbrukes i egen virksomhet, må leveres til mottak godkjent av forurensningsmyndighetene. Viser for øvrig til avfallsforskrift kap. 15, Byggavfall.

Dokumentasjon ved tilsyn:
Kopi av denne tillatelse sammen med beskrivelse av tiltaket, godkjent situasjonsplan for plassering, tegninger og ansvarsretter skal være tilgjengelig på byggeplassen.

Bortfall av tillatelse:
Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at tillatelse er gitt, faller den bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf pbl 2008 § 21-9.

Anmodning om ferdigattest:
Ved anmodning om ferdigattest, skal det sendes inn dokumentasjon for at slutt kontrollen ikke har avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest, jf pbl 2008 § 21-10 og SAK10 § 8-1. Ved endringer som ikke krever egen søknad i forhold til tillatelsen, skal det innsendes oppdatert situasjonsplan og tegninger samt underretning om tiltakets plassering. Tiltaket skal ikke tas i bruk før ferdigattest foreligger.

ØVRIGE LOVBESTEMMELSER:
Generell aktsomhetsplikt:
Enhver skal opptre aktsomt og gjøre det som er rimelig for å unngå skade på naturmangfoldet i strid med målene i «Lov om forvaltning av naturens mangfold» (Naturmangfoldloven) §§ 4 og 5. Utføres en aktivitet i henhold til en tillatelse av offentlig myndighet, anses aktsomhetsplikten oppfylt dersom forutsetningene for tillatelsen fremdeles er til stede.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem. Viser til Forvaltningslovens § 28.

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2019/216

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Arbeidstilsynet

VÅR DATO
06.12.2018

VÅR REFERANSE
2018/39235

DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Tore Myhre, tlf. 98684433

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Orgnr 943350833

TILSYN - NORDREISA KOMMUNE | 943350833

Vi viser til tilsyn den 05.09.2018 med deres virksomhet NORDREISA KOMMUNE SENTRALADM | orgnr. 974574063.

Oppfylte pålegg

Vi viser til deres tilbakemelding i brev datert 30.11.18. Vedlagt brevet var en analyserapport fra Myco Team, datert 12.09.18. Rapporten omhandlet innsendt prøve av bølgeeternitt fra taket på Rotsund skole. I rapporten fastslås det at den innsendte prøven inneholder hvitasbest.

I brevet fra dere, opplyses det at Nordreisa kommune ikke driver med asbestsanering. Videre heter det i tilbakemeldingen at kommunen vil kontakte godkjent asbestsaneringsfirma når arbeidet på taket skal gjennopptas til sommeren 2019. Arbeidet på taket ble stanset i august måned, og taket er siden blitt tildekket med presenning for å hindre vann i å trenge inn.

Arbeidstilsynet sier seg tilfreds med kommunens redegjørelse i saken, og vi avslutter saken.

Pålegg - Asbest - tillatelse

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - dokumentasjon på opplæring (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - helseundersøkelse (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

POSTADRESSE
Postboks 4720 Torgard
7468 Trondheim
Norge

E-POST
post@arbeidstilsynet.no

INTERNETT
www.arbeidstilsynet.no

TELEFON
73 19 97 00

ORGANISASJONSNR
974761211

Pålegg - Asbest - utarbeide instruks

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - risikovurdering (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - vaskested

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - åndedrettsvern og verneklær

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2018/39235.

Fra 1. januar 2019 vil ikke Arbeidstilsynet lenger sende ut brev på papir til de som ikke åpner brev i meldingsboksen sin i Altinn. Trenger du hjelp til innlogging, navigering, delegering eller annet knyttet til bruk av Altinn, kan du kontakte Altinn brukerservice: https://www.altinn.no/hjelp/.

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Johan Furebotten
tilsynsleder
(sign.)

Tore Myhre
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
NORDREISA KOMMUNE SENTRALADM, Postboks 174, 9156 STORSLETT

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

ARBEIDSTILSYNET
Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1011-5	11991/2018	442	30.11.2018

Tilsyn - Nordreisa kommune - 943350833

Viser til henvendelser fra Arbeidstilsynet i denne saken. Beklager seint svar.

Saken gjelder legging av nytt tak på Rotsundelv skole.
Planen var å kle inn taket ved å lektre ut å kle det med stålplater. Kommunen er kjent med vårt ansvar i forhold til arbeid med asbest og at det krever godkjenning fra Arbeidstilsynet.
I dette tilfellet tolket kommunen det slik at denne metoden, der det skulle lektres ut og legge nye plater, ikke var søknadspliktig.

Prøver av taket ble tatt av prosjektingeniør etter henvendelse fra Arbeidstilsynet.

Tilrigging og montering av stilasjer, demontering av takrenne, vindskier og vannbord ol. Ble foretatt i august før arbeidet ble stanset.

Etter at arbeidet stanset ble taket tildekket med presenning slik at det ikke skulle lekke inn der vindskier, vannbord takrenne ol var blitt fjernet.

Prøveresultatet kom 12.09.2018 og påviste at det var asbest i taktekket på Rotsudelv skole (se vedlegg), pga at det nå nærmet seg oktober mnd. med sannsynlighet for frost og snø ble det besluttet å avvente dette tiltaket til sommeren 2019 med godkjente asbestsanerere gjennom en offentlig anskaffelse.

I brev om vedtak av pålegg har dere gitt følgende pålegg.

Dokumentasjon på opplæring (asbestsanering).

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

1.Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert.

Asbest – helseundersøkelse (asbestsanerere)
2. Arbeidstaker er tilbudt egnet helseundersøkelse av lunger og luftveier, men har takket nei til dette med begrunnelse i at han ikke har drevet asbestsanering. Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert.

Asbest – Utarbeide instruks
3. Lik punkt 1 Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert. Ved mistanke om at det kan finnes asbest blir prøver tatt og tiltak iverksettes.

Asbest – risikovurdering (asbestsanerere)
4. Lik punkt 1 Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert.

Asbest – vaskested
5. Lik punkt 1 Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert.

Asbest – åndedrettsvern og verneklær
6. Lik punkt 1 Nordreisa kommune driver ikke med asbestsanering, ved behov blir godkjente asbestsanerere kontrahert.

Med vennlig hilsen

Dag Funderud
Sektorleder
dag.funderud@nordreisa.kommune.no
77 58 80 41

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Tilsyn - Nordreisa kommune - 943350833

Analyserapport

Rotsundelv skole
9156 STORSLETT
SKADEADRESSE

201809117
PROSJEKTNUMMER

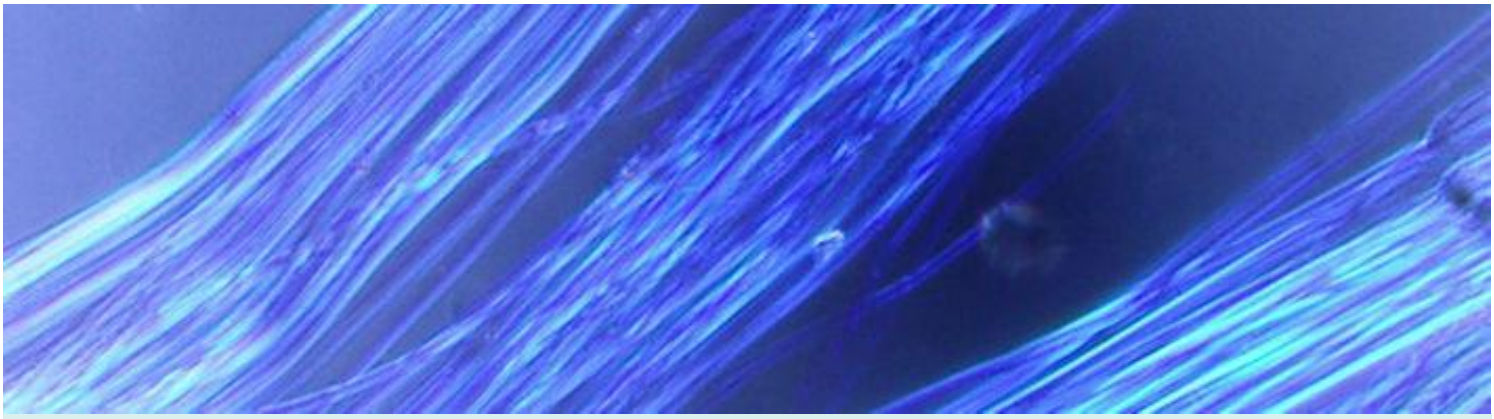
Asbest
EMNE

Parveen Zhara
RAPPORTANSVARLIG

12. september 2018
RAPPORTDATO

961-50490
DERES REF.

Ketil Jensen
OPPDRAGSGIVER/KONTAKTPERSON



OPPDRAGSGIVER	Nordreisa Kommune
ANSVARLIG PRØVETAKER	Ketil Jensen
RAPPORT UTARBEIDET AV	Parveen Zhara spesialrådgiver
TELEFON	469 75 314
EPOST	pzh@mycoteam.no
VEDLEGG	Faktablad om asbest
KOPI	
RAPPORT GODKJENT AV	Cathrine M. Whist avdelingsleder laboratorium

1. Innledning

Mycoteam har mottatt en materialprøve for analyse. Prøven er mikroskopert for å undersøke om materialet inneholder asbest.

1.1 Informasjon fra oppdragsgiver

- Gamle taktekket på Rotsundelv skole.

1.2 Metodebeskrivelse

Analysemetoden som brukes er PLM (polarised light microscopy), anbefalt av Arbeidstilsynet og WHO (World Health Organization). Metoden følger den engelske standarden HSG 248 (February 2005, HSE).

2. Resultater

Tabell 1. Resultater av materialprøveanalyse, 11.09.2018.

Prøvenr	Prøvested	Materiale	Resultater
1 (175354:234110)	Taktekket, takkonstruksjon	Plate	Hvitasbest (krysotil)

Asbest er en felles betegnelse på en rekke silikatmineraler med fiberstruktur som forekommer i basiske bergarter. De mest vanlige asbesttypene er hvitasbest, brunasbest og blåasbest. Andre typer er antofylitt tremolitt og actinolitt. På grunn av egenskaper som blant annet høy temperaturbestandighet og høy mekanisk styrke er asbest blitt brukt i en rekke ulike bygningsmaterialer. Ved mekanisk bearbeiding som boring, sliping og saging frigis store mengder asbestfibere. Innånding av disse fibrene kan føre til helseskader hos de som håndterer materialene og hos personer som oppholder seg i nærheten. Uskadede asbestholdige materialer som er forsvarlig innkapslet eller forseglet, for eksempel malte plater, representerer ingen helserisiko. Asbestholdige bygningsmaterialer ble spesielt mye brukt i årene etter siste verdenskrig og fram til slutten av 1970-årene. I 1985 ble, med få unntak, all bruk og håndtering av asbest forbudt, og i 1986 ble import av asbest forbudt.

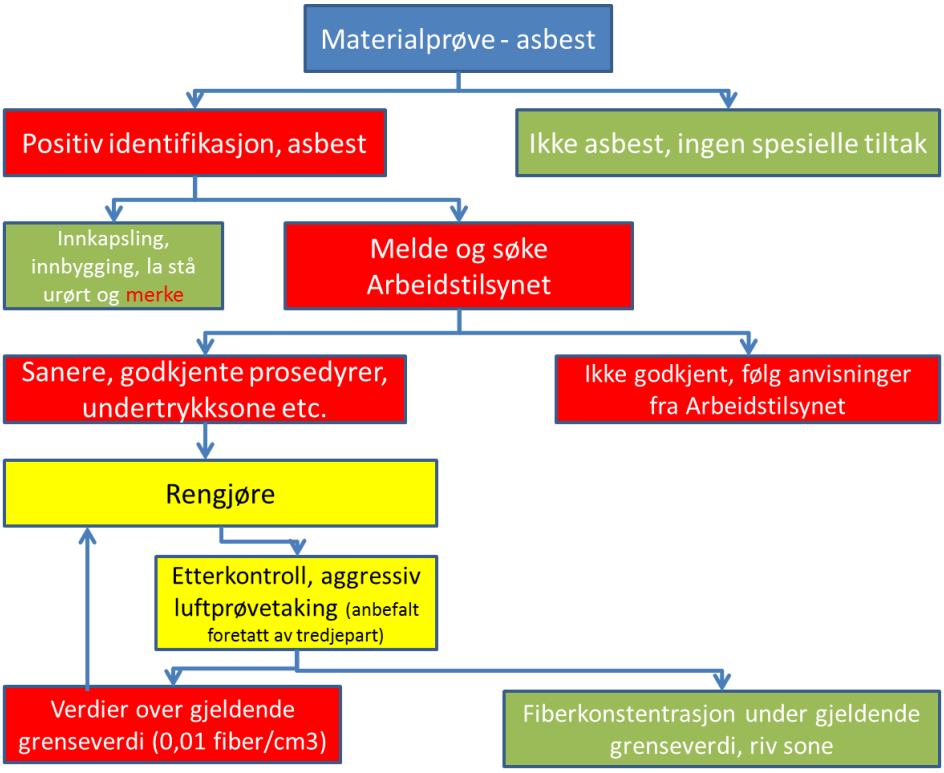
3. Vurdering

Den innsendte prøven inneholder asbest.

4. Tiltak

Eventuell fjerning av asbestholdige materialer må gjøres etter gjeldende forskrifter «Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav» og «Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer».

Det er viktig med beskyttelse av utførende personell og tilstøtende lokaler. Avfallet må håndteres på en forsvarlig måte.



Alternative metoder for sikring av asbestholdige materialer i bygninger er innkapsling/plastring og innbygging ved å benytte metoder som stanser spredning av asbestfibere til luften.

Asbestforskriften sier:

- Områder hvor det arbeides med asbest eller asbestholdige materiale, skal være tydelig merket med følgende tekst: **Asbest – adgang forbudt for uvedkommende**.
- Etter sanering skal det foretas en etterkontroll, hvor det foretas prøvetaking av luft inne i den etablerte sonen før denne rives.

Hvis det er spørsmål vedrørende rapporten, eller ønske om ytterligere bistand, vennligst ta kontakt med oss.

DOKUMENTET ER KORREKTURLEST OG DIGITALT SIGNERT ETTER MYCOTEAMS RUTINER
DIGITALT SIGNERT
mycoteam.no

MYCOTEAM

Asbest

Asbest er en felles betegnelse på en rekke silikatmineraler med fiberstruktur som forekommer i basiske bergarter. På grunn av egenskaper som blant annet høy temperatur-bestandighet og høy mekanisk styrke er asbest blitt brukt i en rekke ulike bygningsmaterialer.

Ved mekanisk bearbeiding som boring, sliping og saging frigis store mengder asbestfibere. Innånding av disse fibrene kan føre til helseskader hos de som håndterer materialene og hos personer som oppholder seg I nærheten.

Uskadede asbestholdige materialer, og materialer som er forsvarlig innkapslet eller forseglet, for eksempel malte plater, representerer ingen helserisiko.

Asbestholdige bygningsmaterialer ble spesielt mye brukt i årene etter siste verdenskrig og fram til slutten av 1970-årene.

I 1985 ble import av asbest forbudt samt, med få unntak, all bruk og håndtering av asbest forbudt.

Generell informasjon om asbest og prøvetaking av asbestfibre i luft og er beskrevet i Mycoteams faktablad:

Asbest i bygninger
og
Asbest i luft - prøvetaking

Asbest - prøvetaking av materialer og analyse

Bakgrunn

Asbestholdige materialer forekommer i mange eldre bygninger. Utendørs ble det benyttet til veggplater, og slike plater er også registrert benyttet som innvendige veggplater og som stubbloftsplater. I tillegg finnes det ofte asbestholodige materialer i forbindelse med eldre ved-/parafinovner og som rørisolasjon.

Asbest som ligger i ro er uproblematisk, men ved ombygging, rehabilitering og skadehåndtering kan man komme til å spre abestfiber ut i romluften, hvilket er uakseptabelt. For å unngå dette problemet, må man i forkant av eventuelle tiltak foreta en kontroll av mistenkelige materialer.

Asbestholdige bygningsmaterialer: rørisolasjon og gulvbelegg. Asbestholdig materialer skal merkes "inneholder asbest".

Prøvetaking

En bit av materialet hentes varsomt ut (brekkes eller skjæres ut med kniv) og legges i plastpose med lukkemekanisme. Denne plastposen forsegles, brettes og legges i en ny plastpose som også forsegles. Prøvestedet bør forsegles og merkes med: Kan inneholde asbestholdig materialer. Egnede prøveposer kan bestilles hos Mycoteam. Husk å merke posen med «Kan inneholde asbest».

Prøvetaking for analyse av asbestinnhold i materialer må utføres på en slik måte at prøvene er representative for materialet. Det er som regel nok med én prøve fra homogene materialer. Fra heterogene materialer må det tas flere prøver fra forskjellige steder. Eksempler på heterogene materialer er materialer som består av flere lag eller som har vært reparert. Prøvens størrelse bør være på 3 - 5 cm^2 og gå igjennom hele materialets tykkelse.

Prøvetaking: Verneutstyr skal benyttes ved prøvetaking, prøvene legges i dobbelt plastpose merket "kan inneholde asbest" og prøvetakingsstedet forsegles.

Prosedyre

Ved mistanke:
Materialet behandles som om det innholder asbest.

Avklaring:
Asbestanalyse av materialet.

Sanering:
Eventuell fjerning av asbestholdige materialer må gjøres etter gjeldende forskrifter (forskrift om asbest, en forskrift til arbeidsmiljøloven, fastsatt av Direktoratet for arbeidstilsynet; FOR 2011-12-06 nr 1357: *"Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav"* og FOR 2011-12-06 nr 1358: "*Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer*").

Det er viktig med beskyttelse av utførende personell og tilstøtende lokaler. Avfallet må håndteres på en forsvarlig måte.

Etterkontroll:
Kontroll av at alt asbeststøv er fjernet før riving av asbestsone.

Dokumentasjon
Luftprøvetaking for å sikre at verdiene av fiber i luft ligger under gjeldene grenseverdi.

Dette faktabladet er utarbeidet av Mycoteam as som en veiledning overfor våre kunder. Opplysningene reflekterer dagens kunnskapsnivå, og vil måtte revideres etterhvert som ny kunnskap kommer til.

Ved kopiering fra dette faktabladet skal Mycoteam oppgis som kilde.

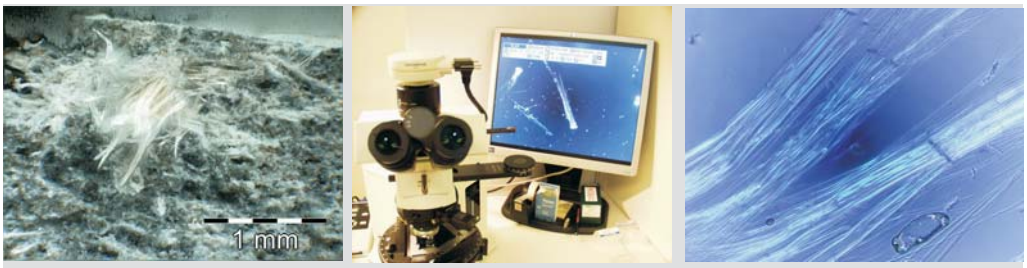
© Mycoteam as

Versjon januar 2014

Prosedyre for analyse av materialprøver, asbest

For å avklare om et materiale inneholder asbest, må man foreta en spesialanalyse - både for å klarlegge om det er asbest tilstede, hvor fibrene befinner seg og hvilken type asbest det er.

Arbeidstilsynet og gjeldende EU-direktiv 2009/148 ("*DIRECTIVE 2009/148/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 30 November 2009 on the protection of workers from the risks related to exposure to asbestos at work*") anbefaler at man ved asbestanalyser benytter polarisasjons-lysmikroskopi, PLM (polarised light microscopy). Metoden følger den engelske standarden HSG 248 (February 2005, HSE).



Analyse av materialet for eventuell påvisning av asbest. Type asbest bestemmes vha. polarisasjons-mikroskopi.

Analyse

All håndtering av materialer som kan inneholde asbest må skje på en tilfredsstillende måte. Analysen foregår ved først å få et oversiktsbilde av prøven i en stereolupe ved omtrent 50X forstørrelse av materialet. Dersom det er fiber i overflaten av materialet analyseres disse for å undersøke om det er asbestfiber. Deretter brekkes/knekkes materialprøven og bruddflatene undersøkes nøye. Her graves og pirkes det i materialet med spesialverktøy. Ulike fiber som eventuelt finnes inni materialet plukkes ut og analyseres deretter i egnede refraksjonsvæsker. Her forstørres prøven 1000x i lysmikroskop ved bruk av polarisasjon.

Dersom materialet ikke er homogent analyseres alle lagene med samme prosedyre, for å angi hvor asbesten sitter (for eksempel: rettemasse, duk, lim, gulvbelegg).

Ved denne metoden kan vi klarlegge om selve materialet inneholder asbest, eller om eventuelle fibere ligger løst oppå materialet og dermed er en forurensning fra materialer i nærheten.

Det skrives en analyserapport som kunden får tilsendt. Rapporten sier om det er asbest i materialet, type asbest og eventuelt hvor i materialet denne asbesten sitter. Forurensinger eller asbest i støv som ligger oppå prøven vil bli kommentert.

Tabell 1. Resultater av Materialprøveanalyse, 29.01.2014.

Prøvenr	Prøvested	Prøvemateriale	Resultater	Kommentar
1 (71487:96858)	WC, Gulvplater under sponplater	Pernit og sort lim	**Asbest, (hvitasbest, krysotil)**	Det sorte tjærelimet inneholder ikke asbest

MYCOTEAM

Asbest

Asbest er en felles betegnelse på en rekke silikatmineraler med fiberstruktur som forekommer i basiske bergarter. På grunn av egenskaper som blant annet høy temperatur-bestandighet og høy mekanisk styrke er asbest blitt brukt i en rekke ulike bygningsmaterialer.

Ved mekanisk bearbeiding som boring, sliping og saging frigis store mengder asbestfibere. Innånding av disse fibrene kan føre til helseskader hos de som håndterer materialene og hos personer som oppholder seg I nærheten.

Uskadede asbestholdige materialer, og materialer som er forsvarlig innkapslet eller forseglet, for eksempel malte plater, representerer ingen helserisiko.

Asbestholdige bygningsmaterialer ble spesielt mye brukt i årene etter siste verdenskrig og fram til slutten av 1970-årene.

I 1985 ble import av asbest forbudt samt, med få unntak, all bruk og håndtering av asbest forbudt.

Generell informasjon om asbest og prøvetaking av asbestfibre i luft, er beskrevet i Mycoteams faktablad:

Asbest - prøvetaking av materialer og analyse
og
Asbest i luft - prøvetaking

Asbest i bygninger

Bakgrunn
Fordi asbestfiber som inhaleres over tid kan føre til helseplager, er det satt grenseverdier for hvilke mengder som er akseptable i inneluft.

Konsentrasjonen av asbestfibre i arbeidsatmosfæren skal ikke overskride 0,1 fiber per cm^3 (FOR 2011-12-06 nr 1358: "Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer"). Verdien skal ligge under 0,01 fiber per cm^3 i arbeidssonen før saneringssonen demonteres etter sanering.

Nasjonalt Folkehelseinstitutt sier i *"Anbefalte faglige normer for inneklima"* at frie asbestfibre ikke skal forekomme inne i konsentrasjoner over 0,001 fiber per cm^3. Denne anbefalingen gjelder inneklima for befolkningen generelt.

0,1 fiber/cm^3 tilsvarer 100 000 fiber/m^3 og 0,001 fiber/cm^3 tilsvarer 1 000 fiber/m^3.

Asbest og asbestprodukter
I Norge har vi hatt et generelt forbud mot import, fremstilling, omsetting og bruk av asbest og asbestholdige produkter siden 1985. Selv om det ikke lenger er lov å ta i bruk nye asbestprodukter, finnes det gamle asbestprodukter som fortsatt er i bruk. Asbest kan blant annet finnes i asbestsement, takbelegg, gulvbelegg, bremsebånd, clutchplater og rørisolasjon.

De viktigste arbeidsprosessene som i dag gir utvikling av asbeststøv som kan åndes inn og medføre helseskader er:

- Fjerning av asbest og asbestholdig materiale, for eksempel asbestisolasjon.
- Håndtering, pakking, transport og deponering av asbest eller støvende asbestholdige materialer, for eksempel asbest fjernet fra bygninger.
- Reparasjon og vedlikehold av tekniske innretninger der asbest og asbestholdige materialer inngår som komponenter i form av tetningsmasse- og plater, elektrisk isolasjon, pakninger mv., for eksempel smelteovner, oljekaminer, fyringsanlegg, elektriske varmeapparater, bremsebelegg, clutchplater og forbrenningsmotorer.
- Arbeid i gruver eller oppredningsverk der asbest forekommer i den bergarten som utvinnes eller behandles.

Asbest i bygninger; i isoalsjon av rør og gulvbelegg. Bunter av asbest i bygningsmaterialer.

Prosedyre

Ved mistanke:
Materialet behandles som om det innholder asbest.

Avklaring:
Asbestanalyse av materialet.

Sanering:
Eventuell fjerning av asbestholdige materialer må gjøres etter gjeldende forskrifter (forskrift om asbest, en forskrift til arbeidsmiljøloven, fastsatt av Direktoratet for arbeidstilsynet; FOR 2011-12-06 nr 1357: *"Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav"* og FOR 2011-12-06 nr 1358: "*Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer*").

Det er viktig med beskyttelse av utførende personell og tilstøtende lokaler. Avfallet må håndteres på en forsvarlig måte.

Etterkontroll:
Kontroll av at alt asbeststøv er fjernet før riving av asbestsone.

Dokumentasjon
Luftprøvetaking for å sikre at veridene av fiber i luft ligger under gjeldene grenseverdi.

Dette faktabladet er utarbeidet av Mycoteam as som en veiledning overfor våre kunder. Opplysningene reflekterer dagens kunnskapsnivå, og vil måtte revideres etterhvert som ny kunnskap kommer til.

Ved kopiering fra dette faktabladet skal Mycoteam oppgis som kilde.

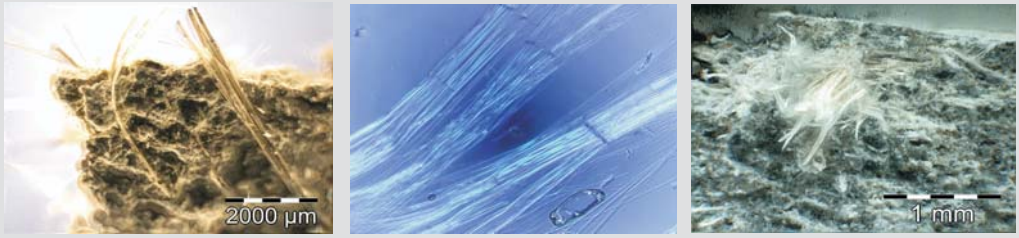
© Mycoteam as

Versjon januar 2014

Asbesttyper

Det er flere typer av asbest som kan forekomme i bygninger. I tillegg finnes det andre naturlig forekommende krystallinske mineralfibre, eller kunstig fremstilte fibre som kan ha lignende skadelige helseeffekter som de som er definert som asbest. Disse bør derfor behandles på samme måte som asbest.

Asbest består av fibrøse, krystallinske silikatmineraler. De vanligste typene er krysotil (hvit asbest), krokidolitt (blå asbest), amositt (brun asbest), antofyllitt, tremolitt og aktinolitt. Asbestfibre er fibre som er lengre enn 5 mikrometer og tynnere enn 3 mikrometer, og der forholdet mellom lengde og tykkelse er minst 3:1.



Asbest i bygningsmaterialer; sett vha. lupe og polarisasjonsmikroskop.

Helsemessige skadevirkninger av eksponering for asbeststøv

Risiko for å utvikle asbestrelatert sykdom avhenger av mengden asbeststøv man blir eksponert for og lengden av eksponeringen. Personer som arbeider med asbest eller håndterer asbest jevnlig er de dom har høyest risiko for å utvikle asbestrelaterte helseproblemer/sykdommer.

Forandringer i brysthinnen
Brysthinnefortykkelse og brysthinneforkalkinger (såkalt «pleuraplaques») og væske i brysthinnesekken (pleuraeksudat) kan oppstå på grunn av eksponering for asbeststøv, men kan også ha andre årsaker. Forandringene kan vanligvis bare påvises ved hjelp av røntgenundersøkelse og kan forekomme uten at det foreligger noen merkbare forandringer i lungene. Brysthinneforandringene behøver ikke å medføre noen plager og kan være det eneste tegnet på tidligere eksponering for asbeststøv.

Asbestose
Asbestose er en støvlungesykdom som skyldes innånding av asbeststøv. Sykdommen utvikler seg gradvis etter mange års eksponering for asbeststøv og skyldes økt dannelse av bindevev i lungene. Hovedsymptomet er gradvis økende åndenød ved anstrengelser. Lungefunksjonen vil etter hvert bli nedsatt. Alvorlige til-feller kan føre til arbeidsuførhet og død. Røntgenundersøkelser kan påvise forandringer I lungevevet.

Lungekreft
Eksponering for asbeststøv øker risikoen for lungekreft. Dette gjelder særlig de som også er røykere. Risikoen for lungekreft minsker betydelig dersom en som har vært eksponert for asbeststøv slutter å røyke.

Mesoteliom
Denne kreftformen er oftest fremkalt av innånding av asbeststøv. Det går lang tid fra den første eksponeringen for asbeststøv til sykdommen bryter ut, vanligvis 35-40 år.

Andre kreftformer
Asbest kan forårsake kreft i strupehodet og i mage-/tarmkanal. Asbest er også en mulig årsaksfaktor ved en rekke andre kreftformer.

Tobakksrøyking gir kraftig forsterking av asbestens kreftfremkallende egenskaper. Ved mistanke eller helsemessige spørsmål bør man ta kontakt med fastlege eller bedriftslege.

Arbeidstilsynet

VÅR DATO
06.12.2018

VÅR REFERANSE
2018/39235

DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Tore Myhre, tlf. 98684433

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Orgnr 943350833

TILSYN - NORDREISA KOMMUNE | 943350833

Vi viser til tilsyn den 05.09.2018 med deres virksomhet NORDREISA KOMMUNE SENTRALADM | orgnr. 974574063.

Oppfylte pålegg

Vi viser til deres tilbakemelding i brev datert 30.11.18. Vedlagt brevet var en analyserapport fra Myco Team, datert 12.09.18. Rapporten omhandlet innsendt prøve av bølgeeternitt fra taket på Rotsund skole. I rapporten fastslås det at den innsendte prøven inneholder hvitasbest.

I brevet fra dere, opplyses det at Nordreisa kommune ikke driver med asbestsanering. Videre heter det i tilbakemeldingen at kommunen vil kontakte godkjent asbestsaneringsfirma når arbeidet på taket skal gjennopptas til sommeren 2019. Arbeidet på taket ble stanset i august måned, og taket er siden blitt tildekket med presenning for å hindre vann i å trenge inn.

Arbeidstilsynet sier seg tilfreds med kommunens redegjørelse i saken, og vi avslutter saken.

Pålegg - Asbest - tillatelse

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - dokumentasjon på opplæring (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - helseundersøkelse (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - utarbeide instruks

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - risikovurdering (asbestsanerere)

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - vaskested

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Asbest - åndedrettsvern og verneklær

Vi viser til den ovennevnte tilbakemeldingen fra Nordreisa kommune.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2018/39235.

Fra 1. januar 2019 vil ikke Arbeidstilsynet lenger sende ut brev på papir til de som ikke åpner brev i meldingsboksen sin i Altinn. Trenger du hjelp til innlogging, navigering, delegering eller annet knyttet til bruk av Altinn, kan du kontakte Altinn brukerservice: https://www.altinn.no/hjelp/.

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Johan Furebotten
tilsynsleder
(sign.)

Tore Myhre
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
NORDREISA KOMMUNE SENTRALADM, Postboks 174, 9156 STORSLETT

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Bjarne Jostein Arild
Latterveien 69
9153 Rotsund

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 6/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/17-81	245/2019	M88	10.01.2019

1942/49/4 Oppheving av fyringsforbud

Saksopplysninger:
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20

Forskrift om brannforebygging
https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-17-1710

Vurderinger:
Gnr.49 Bnr.4 Komtek – Avtale 201739 Bygg nr. 192187737 Våningshus

Etter befaring av 07.01.2019 er fyringsanlegget rehabilitert og funnet i forskriftsmessig stand.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:
Fyringsforbudet oppheves fra samme dato 07.01.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***miljø, plan og utviklingsutvalget.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Charles Mathisen
Storengveien 51
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 7/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/27-2	494/2019	M88	17.01.2019

1942/57/14 Oppheving av fyringsforbud

Saksopplysninger:

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20

Forskrift om brannforebygging
https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-17-1710

Vurderinger:

Gnr.57 Bnr.14 Komtek – Avtale 202080 Bygg nr. 192218144 Enebolig

Etter dokumentasjon/befaring av 15.01.2019, fyringsanlegget er rehabilitert og funnet i forskriftsmessig stand.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:
Fyringsforbudet oppheves fra samme dato 15.01.2019.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **miljø-, plan- og utviklingsutvalget.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Bernt-Thomas Åbyholm

Fra: Geir Wahlgren
Sendt: tirsdag 15. januar 2019 13.07
Til: Bernt-Thomas Åbyholm
Emne: Elvestad

Oppfølgingsflagg: Follow up
Forfaller: torsdag 17. januar 2019 08.00
Status for flagg: Flagget

Kategori: Notat
Type: Notat
Status: Ikke startet
Prioritet: Normal

Innmeldt 15.01.2019
Forfall:
Avsluttet:

Saksbehandler: Geir Wahlgren
Avdeling: Nord-Troms Brannvesen

Emne: Elvestad

Melding:
Pipa er rehabilitert Desember 2018. Fyringsforbud oppheves, og avvik er lukket. Bernt sender bekreftelse på dette til huseier.

Referanser:
Avtale - 202080
Eiendom - 1942-57/14/0/0
Koordinater - N: 7768532, E: 742194, S: 23

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

TROMS FYLKESKOMMUNE
Postboks 6600 Langnes
9296 TROMSØ

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 35/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/24-10	1618/2019	M71	18.02.2019

1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms vgs avd- Storslett

Saksopplysninger:
Hjemmel**:** *Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) §7.*

For overnatting som avholdes i bygg som ikke er tilrettelagt for overnatting skal dette innmeldes til brannvesenet.

Vurderinger:
Bygg: Nord-Troms vgs avd. Storslett
Adresse: Hovedveien 18, 9151 Storslett
Kommune: Nordreisa

Ansvarlig leder: Christin Andersen
Telefon: 995 20 058
E-postadresse: christin.andersen@nordtroms.net

Nattevakt:
Fredag kl.23.00-03.00 Stig Rasmusen, telefon 488 87 555
03.00-07.00 Gard Bjørklund, telefon 930 38 880
Lørdag kl.23.00-03.00 Ole Henriksen, telefon 405 56 386
Kl.03.00-07.00 Jim-Hugo Hansen, telefon 922 33 419

Tidsrom for overnatting: 22-24.feb.

Antall: 120
Alder: 8 år og oppover

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Søknad av 14.02.2019 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Vedtak
Søknaden innvilges med virkning fra 22.02.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

TROMS FYLKESKOMMUNE
Postboks 6600 Langnes
9296 TROMSØ

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 4/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/14-35	238/2019	M79	10.01.2019

1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms vgs

Saksopplysninger:
Hjemmel: med hjemmel i lov av 14.juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) og FOR-2015-12-17-1710 Forskrift om brannforebygging.
Dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20 § 7.Tiltak ved store arrangementer

Vurderinger:
Ansvarlig leder: Janne H. Tunstad
Tele: +47 911 88 587 E-postadresse: jtunstad@hotmail.com
Nattevakter: Janne H. Tunstad +47 911 88 587
Ragnhild Glad + 47 414 14 790

Tidsrom for overnatting: 12-13.01.2019

Antall: 28
Alder: 10-46

Søknad av 09.01.2019 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:
Søknaden innvilges med virkning fra 12.01.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

REISA MONTESSORRISKOLE
Reisadalen 362
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 12/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/24-4	773/2019	M71	24.01.2019

1942/Svar på søknad om overnatting Reisa Montessoriskole

Saksopplysninger:
Hjemmel: med hjemmel i lov av 14.juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) og FOR-2015-12-17-1710 Forskrift om brannforebygging.
Dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20 § 7.Tiltak ved store arrangementer

Vurderinger:
Bygg: Reisa Montessoriskole
Adresse: Reisadalen 326
Kommune: Nordreisa

Ansvarlig leder: Ellen Inga Hætta Leirbakk
Telefon: +47 984 64 646 E-postadresse: enikke1979@hotmail.com

Nattevakter: Sanne Beate Nordberg, telefon 900 60 964
Ellen Inga Hætta Leirbakk, telefon 984 64 646

Tidsrom for overnatting: 05-06.02.2019

Antall: Ca 10 personer
Alder: 8-14 år

Søknad av 23.01.19 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak
Søknaden innvilges med virkning fra 05.02.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

TROMS FYLKESKOMMUNE
SENTRALADMINISTRASJONEN
Postboks 6600 Langnes
9296 TROMSØ

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 21/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/24-6	1213/2019	M71	05.02.2019

1942/Svar på søknad om overnatting Nord-Troms vgs avd. Storslett

Vurderinger:
Bygg: Nord-Troms vgs avd. Storslett
Adresse: Hovedveien 18, 9151 Storslett
Kommune: Nordreisa

Ansvarlig leder: Astrid Nørgård
Telefon: 995 92 601
E-postadresse: astridn-r@live.no

Nattevakt: Fredag kl 23-0300 Eli Triumf tlf 91178202. Lørdag kl 0300-0700 Stig Rasmussen tlf 48887555. Lørdag kl 23-03 Lill Hege Konst 92261368. Kl 03 - 0700 Astrid Nørgård 99592601

Tidsrom for overnatting: 08-10.02.2019

Antall: ca 50
Alder: 8 og oppover

Søknad av 04.02.2019 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak
Søknaden innvilges med virkning fra 08.02.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

STORVIK GRENDELAG
v/Nancy Jørgensen Storvikveien 128
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 31/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/24-8	1387/2019	M71	11.02.2019

1942/Svar på søknad om overnatting Storvik grendehus

Saksopplysninger:
Hjemmel: med hjemmel i lov av 14.juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) og FOR-2015-12-17-1710 Forskrift om brannforebygging.
Dersom arrangementet skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20 § 7.Tiltak ved store arrangementer

Vurderinger:
Bygg: Storvik grendehus
Adresse: Stirvikveien 652
Kommune: Nordreisa

Ansvarlig leder: Johanne Viken
Telefon: 957 94 509
E-postadresse: johanneviken@trollnet.no

Nattevakt: Berit Johansen
Telefon: 994 03 313

Tidsrom for overnatting: 15.02.2019 kl.18.00-16.02.2019 kl.11.00

Antall: 20
Alder: 10-40

Søknad av 11.02.2019 med informasjon om ansvar og sikringstiltak er tilfredsstillende dokumentert.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak
Søknaden innvilges med virkning fra 15.02.2019.

Klageadgang
Vedtaket kan ikke påklages.

Med vennlig hilsen

Bernt-Thomas Åbyholm
Avdelingsleder forebyggende
Bernt-thomas.abyholm@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Ragnhild K Rognmo
Reisadalen 2146
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 8/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1324-3	490/2019	1942/28/7	16.01.2019

Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 28, bnr 7

Saksopplysninger:
Ragnhild Rognmo eier gnr 28, bnr 7 som ligger ca 22 km opp Reisadalen fra Storslett sentrum. Eiendommen ligger på begge sider av Reisaelva. Hovedparsellen ligger på østsiden av elva langs FV 865, mens den andre delen av eiendommen, som er en ren utmarksparsell, ligger på vestsiden av elva og sør for Vankaelva.

Adkomsten til utmarksparsellen går via Gamle dalaveien og Vinnelysveien. Det er ikke helårsvei helt fram til denne delen av eiendommen. Gnr 28/7 har også en liten skogsparsell på Vinnelys, rett ved Statnett sitt kraftanlegg. På hovedparsellen står det et eldre bolighus, som leies ut, samt et anneks og en gammel driftsbygning. Disse bygningene utgjør det gamle tunet på eiendommen. På denne parsellen står det også en nyere bolig som brukes som fritidsbolig og som til tider leies ut.

Iflg tall fra gårdskart hos Nibio er eiendommen gnr 28/7 på totalt på 453,2 daa. Dette er fordelt på 73,1 daa fulldyrka jord, 0,6 daa, 304,6 daa produktiv skog middels bonitet, 14 daa skog lav bonitet, 33 daa uproduktiv skog, 20,4 daa jorddekt fastmark, 7,5 daa bebygd og annet areal.

Arealfordelinga på hver side av Reisaelva er slik:
På østsiden: 248,8 daa + 18,4 (parsellen ved Vinnelys kraftstasjon), totalt 267,2 daa. Av dette er 6,1 daa lavbonitet skog, 23,7 daa uproduktiv skog og resten er 236,4 daa skog med middels bonitet, hovedsakelig furuskog.

Hovedparsellen på vestsida av Reisaelva har følgende arealer:
All dyrka marka, 73,1 daa og 0,6 daa innmarksbeite, 68,2 daa skog middels bonitet, 7,9 daa lavbonitetsskog, 9,3 daa uproduktiv skog og resten bebygd og annet areal, totalt 186 daa. I tillegg ser ut som at eiendomsgrensene på kartet ikke omfatter alt areal ved Reisaelva. Dette bør grunneier, eller kommende grunneier, ta fatt i og kontakte kommunen for å få dette kartgrensene

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

redigert. Derfor er arealet på denne siden av Reisaelva større enn det som framkommer av gårdskartet hos Nibio. Opprinnelig skylddelingsforretning og evt gamle kart, vil vise hvordan eiendommen opprinnelig ble fradelt.

Grunneier Ragnhild Rognmo bor på gnr 28/12 som er en boligtomt utskilt fra gnr 28/7 i 1967. Ved siden av gnr 28/12 ligger gnr 28/10 som ble utskilt i 1961 og hvor det står et sagbruk. Fritidsbolig i sørenden på hovedparsellen eies av den eldste sønnen Morten. Den andre sønnen Eirik har en hyttetomt, gnr 28/17, på andre siden av elva, opprinnelig fradelt fra gnr 28/7 i 1978 til Eiriks tante.

Grunneier ønsker å dele eiendommen med Reisaelva som den naturlige grensen og overføre en del til hver av de to sønnene. Hun ser for seg at et framtidig sameie ikke er en god løsning og at eiendommen vil bli godt tatt vare på etter en deling som det søkes om. Begge sønnene har fire barn hver. Morten bor i Hvalstad i Asker, mens Eirik bor på Storslett.

Planstatus
Omsøkte eiendom er i område som kommuneplanens arealdel er satt av til landbruk, natur- og friluftsområder, samt områder for reindrift (LNFR). Formålet med delingen er til uendra bruk. I og med at det ikke er nødvendig med dispensasjon kommuneplanens arealdel, har saken ikke vært på høring.

Vurdering i forhold til jordloven:
I jordlovens § 1 står det at: *Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov.*

Jordlovens § 12 omhandler bestemmelsen om deling og har nær sammenheng med lovens formål som er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger. Formålet med delingsbestemmelsen er å sikre og samle ressursene som grunnlag for landbruksdrift for nåværende og fremtidige eiere.

Gnr 28/7 er ikke i selvstendig drift og vi har ikke opplysninger om når tid det sist var drift med dyr på eiendommen. Det ble drevet med grovforproduksjon fram til ca 2004. Etter det har all dyrka mark blitt høstet av et nabobruk.

Etter kjørbar vei, fra hovedparsellen til utmarksparsellen på andre siden av elva var det tidligere ca 5 km når man kjørte over Bergmo bru. Denne brua er nå stengt for motorisert ferdsel og med omveien helt ned til Einevoll er avstanden blitt på ca 15-16 km. Med tanke på en driftsmessig god løsning, er det veldig langt langs vei mellom de to parsellene. Det har ikke vært skogsdrift av betydning på eiendommen. Da sagbruket var i drift, ble det nok hovedsakelig saget tømmer som var fraktet dit fra andre steder enn egen eiendom.

Grunneier mener at ved en deling av eiendommen vil eiendommene bli vel så godt drevet i framtiden, som om en person hadde eid alt, eller at eiendommen hadde vært i sameie. Det er ikke positivt med sameie med tanke på kommende generasjoner. Det er heller i utgangspunktet ikke positivt at relativt store eiendommer deles opp. Familietilknytningen er ikke forhold som skal vektlegges i en delingssøknad.

Det er mange eiendommer i Reisadalen som er mindre enn hver av disse to delene av eiendommene er. I dette tilfelle er denne eiendommen spesiell. Reisaelva er en naturlig grense i mellom de to delene av eiendommene, og det er veldig få andre eiendommer hvor det er samme bruksnummer på begge sider av elva bortsett fra enkelte eiendommer som eies av Statskog. I resten av Reisadalen er det forskjellige gårdsnummer på hver side av elva, bortsett fra gårdsnummer 28. Av de andre bruksnumrene på gnr 28 er det ingen som har samme eier på begge sidene av elva.

Hensynet til eiendommens avkastningsevne kan ikke tillegges like stor vekt mot fradeling når eiendommen er ute av drift, og det ikke er realistisk å tro at eiendommen vil komme i drift igjen, som når eiendommen er i drift, eller det er grunn til å regne med at den vil bli drevet i overskuelig framtid.

Pr i dag har hovedparsellen to bolighus hvor det gamle huset leies ut og det andre brukes som fritidsbolig i og med eier ikke bor i kommunen. Denne boligen har også vært en del utleid. Ved deling vil de to eiendommene likevel være av relativt store i areal. Den ubebygde delen vil fortsatt være ubebygd og det vil fortsatt være mulig å bosette seg på hovedparsellen.

På skogsparsellen på østsiden av Reisaelva er det en god del drivverdig skog og ny eier bør før utarbeidet en skogbruksplan for å kunne nyttiggjøre seg verdien av skogen på en best mulig økonomisk måte. Det er Allskog som lager skogbruksplaner for eiendommer her i området.

Vurdering i forhold til plan- og bygningsloven:
I flg. plan- og bygningslovens § 26-1 må det ikke opprettes en ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller endring av eksisterende eiendomsgrense på en slik måte at det oppstår forhold som strider mot denne lov, forskrift, vedtekt eller plan. Dette må ikke gjøres på en slik måte at det dannes tomter som er uegnet til bebyggelse på grunn av sin størrelse, form eller plassering etter reglene i denne lov.

Det er ikke relevant å gjøre vurderinger i forhold til § 27-1, 27-2 og 27-4 i og med at delen av eiendommen på østsiden ikke er bebygd og det er heller ikke formålet med delingen.

Gnr 28/7 på østsiden av Reisaelva har pr i dag adkomst fra den kommunale Vinnelysveien over gnr 28/1. Etter delingen vil denne delen av nåværende gnr 28/7 få nytt bruksnummer og ny eier må sikre at det tinglyses rett til adkomsten til det nye bruksnummeret over gnr 28/1.

Vurdering i forhold til naturmangfoldloven:
Siden søknaden gjelder fradeling til uendra bruk, altså at eiendommen fortsatt skal ha LNFR som formål og ikke skal bebygges, er det ikke relevant å gjøre vurderinger i forhold til naturmangfoldloven.

Oppsummering
Formålet med delingen er til uendra bruk, altså fortsatt LNFR. Hovedvurderinga av denne saken må gjøres jfr jordloven. Jordlovens § 12 omhandler bestemmelsen om deling og har nær sammenheng med lovens formål som er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger.

Hensynet til eiendommens avkastningsevne kan ikke tillegges like stor vekt mot fradeling når eiendommen er ute av drift, og det ikke er realistisk å tro at eiendommen vil komme i drift igjen,

som når eiendommen er i drift, eller det er grunn til å regne med at den vil bli drevet i overskuelig framtid.

Siden selvstendig drift av eiendommen ikke skal vektlegges når eiendommen ikke er i drift fra før, kan vi ikke se at dette taler i mot deling. Det er driveplikt på dyrkamark i all tid, uansett hvem som eier, men det er ikke krav om selvstendig drift. Driveplikta oppfylles ved utleie av jorda på langsiktig kontrakt slik det gjøres pr i dag.

Hovedparsellen har to bolighus og eiendommen kan tilflyttes. Utmarksparsellen ligger 15-16 km unna hovedparsellen og skogen kan driftes vel så bra med at dette er en selvstendig eiendom. Det at avstand langs vei har økt med ca en mil er ikke en driftsmessig god løsning hvis den skal driftes fra hovedparsellen. Denne eiendommen er en av de veldig får eiendommene i Reisadalen som har samme bruknummer og eier på begge sider av Reisaelva. Elva er på denne eiendommen en naturlig grense i mellom de to parsellene og vil også bli det etter deling. Oppsummert kan vi ikke se vesentlige momenter som taler i mot deling, og deling av eiendommen gnr 28, bnr 7 kan tillates.

Vedtak:
Nordreisa kommune godkjenner deling av gnr 27, bnr 8 slik som omsøkt. Delingen godkjennes jfr jordlovens § 12, matrikkellovens § 6 og plan- og bygningsloven §§ 20-1-m.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at formålet er til LNFR, altså uendra bruk, og at fradeling ikke fører til negative konsekvenser for andre forhold i området. Delingen er ikke til hinder for framtidig bosetting og landbruksdrift, og utmarksparsellen kan kanskje drives bedre med at eiendommene har hver sine eiere. Hver av eiendommene er fortsatt relativt store eiendommer og Reisaelva er en naturlig grense i mellom parsellene på denne eiendommen.

Det sette følgende vilkår for delingen:
Jfr plan- og bygningslovens § 21-9 vil tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav m falle bort dersom det ikke er rekvirert oppmålingsforretning innen 3 år etter at tillatelsen ble gitt, eller dersom matrikkelføring vil være i strid med lov om matrikkelloven.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder
may.halonen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 42

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Saksbehandlingsgebyr for behandling av delingssaken sendes grunneier.

Informasjon om videre saksbehandling:
Søknaden er oversendt oppmålingsansvarlig. Kartforretninger som krever arbeid i marken gjennomføres bare på snø- eller telefri mark. Normal oppmålingssesong er derfor i perioden fra og med juni til og med oktober. Oppmålingsgebyr må normalt være betalt før oppmålingsjobben gjøres. ***Det er mulig å gjøre denne delingen uten kartforretning. For nærmere info angående gebyr og oppmåling, kontakt oppmålingsingeniør på tlf 77 58 80 54 / 40 41 92 91.***

Når matrikkelbrev er tinglyst, har den nye eiendommen fått eget bruksnummer. Grunneier må så utstede skjøte til den nye eieren. Nye eier må fylle ut skjemaet «egenerklæring om konsesjonsfrihet» (skjemanr LDIR-360) som må leveres kommunen for registrering før skjøtet fysisk sendes for tinglysning til Kartverket.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Trygve Løvoll
Latterveien 109
9153 Rotsund

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 9/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/82-2	646/2019	1942/49/12	22.01.2019

Administrativt vedtak - søknad om deling av driftsenhet på gnr. 1942/49/12 og 49/21

Henvisning til lovverk: Jordloven § 12

Saksopplysninger:

Søker og grunneier: Trygve Løvoll

Det søkes om deling av driftsenheten gnr 49, bnr 12 og gnr 49, bnr 21 som begge eies av Trygve Løvoll og som ligger i Bakkeby, 18 km fra Storslett sentrum mot Skjervøy.

Ifølge gårdskart fra Nibio har driftsenheten et totalareal på 346,6 daa.
Fordeling av areal på de to eiendommene er slik:

Eiendom	49/12	49/21	Totalt
Fulldyrka	11,9 daa	10,5 daa	22,4 daa
Innmarksbeite	3,0 daa	1,3 daa	4,3 daa
Produktiv skog	48,2 daa	9,5 daa	57,7 daa
Annet markslag	253,9 daa	1,7 daa	255,6 daa
Bebygd mm	6,1 daa	0,5 daa	6,6 daa
Totalt	323,1 daa	23,5 daa	346,6 daa

Planstatus:
Eiendommen ligger i LNFR-området, det vil si at området er avsatt til landbruk, natur – og friluftsliv, samt reindrift og disse temaene skal ha særlige fortrinn. Deling av driftsenheten fører ikke til endring i bruken av eiendommene.

Vurderinger i forhold til jordloven

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

I jordlovens § 1 står det at: *Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov.*

I jordlovens § 12, 1. ledd står det: *Deling av eigedom som er nytta eller kan nyttast til jordbruk eller skogbruk må godkjennast av departementet.* I 6. ledd står det videre: *Føresegnene gjeld utan omsyn til om ein eigedom har fleire registernemningar når eigedomen eller ideell del av han er på same eigarhand og etter departementet sitt skjønn må reknast som ei driftseining.*

Jordlovens § 12 omhandler bestemmelsen om deling og har nær sammenheng med lovens formål som er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger. Formålet med delingsbestemmelsen er å sikre og samle ressursene som grunnlag for landbruksdrift for nåværende og fremtidige eiere. Man skal også ta hensyn til jordbruket i området. Vurderingen må ta utgangspunkt i de langsiktige virkningene for eiendommen og inntekten fra den ved å dele fra areal eller bygninger.

Bebyggelsen på eiendommen ligger på gnr 49/12 hvor grunneieren bor. Gnr 49/21 er ubebygd. Begrunnelsen for delingssøknaden er at grunneier ønsker å overdra gnr 49/21 til en av de to sønnene hans. Den andre sønnen har fått fradelt tomt fra gnr 49/21 og har bygd bolig der.

Vi har ikke opplysninger om når tid det sist har vært selvstendig drift på eiendommen. Den fulldyrka jorda har blitt høstet av bruk i området. Pr i dag er det kun et gårdsbruk i drift igjen i Bakkeby.

En deling av driftsenheten vil ikke påvirke dagens bruk av eiendommen eller området ellers, hverken når det gjelder landbruk eller annen bruk. Vi kan ikke se at det er muligheter for selvstendig og lønnsom landbruksdrift for denne driftsenheten med tilsammen 22,4 daa fulldyrka jord og en deling har derfor lite å si for avkastningen. Hensynet til eiendommens avkastningsevne kan heller ikke tillegges stor vekt mot fradeling når eiendommen ikke driftes, og det ikke er realistisk å tro at eiendommen vil komme i drift i framtida.

Jfr jordlovens § 8 er det driveplikt på dyrkamark i all tid, uansett hvem som eier, men det er ikke krav om selvstendig drift. Driveplikta oppfylles ved utleie av jorda på langsiktig kontrakt slik det gjøres pr i dag.

Oppsummert kan vi ikke se forhold som taler mot deling av driftsenheten.

Vedtak:
Nordreisa kommune viser til jordlovens § 12 og godkjenner deling av driftsenheten gnr 49, bnr 12 og gnr 49, bnr 21 i Nordreisa kommune.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at driftsenheten ikke har produktivt areal til selvstendig og økonomisk forsvarlig jordbruksproduksjon. Formålet med delingen er at gnr 49, bnr 21 skal overføres til en av sønnene til uendra bruk.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder
may.halonen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 42

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Saksbehandlingsgebyr for behandling av delingssaken jfr jordloven sendes grunneier.

Videre informasjon:
Ervervet av gnr 49, bnr 21 fra far til sønn er konsesjonsfritt. Vi har mottatt egenerklæring om konsesjonsfrihet for erverv av gnr 49, bnr 21, underskrevet av Ronny Løvoll.

Konsesjonsforholdet er registrert i matrikkelen den 22.01.19 på den nye eieren. Det er med dette klart for at overdragelsesdokumentet/skjøtet kan sendes for tinglysning til Kartverket.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Trond Holm
Olderskogen 14
9151 Storslett

Obs: Din adresse, nr 14, er hentet fra Folkeregisteret.
Du må endre det til nr 33 som du har oppgitt i
søknaden.

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 10/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1376-3	668/2019	1942/14/1	23.01.2019

Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 14, bnr 1

Saksopplysninger:
Eiendommen ligger på Storslett, helt nært sentrum. Parsellen som søkes fradelt er på ca 1,3 daa og er bebygd med et bolighus.

I følge gårdskart fra Nibio har driftsenheten gnr 14, bnr 1 et totalareal på 926,6 daa med følgende fordelinga av markslagene:

Gnr/bnr	14/1	11/4	11/10	Totalt i daa
Fulldyrka jord	64,8	48,8	40,4	154,0
Innmarksbeite	8,1	0,5		8,6
Produktiv skog middels bonitet	37,9	6,2	22,7	66,8
Skog lav bonitet	10,8	7,2		18,0
Uproduktiv skog	260,5	1,8	0,8	263,1
Jorddekt fastmark	64,5	7,8	0,2	72,5
Skrinn fastmark (fjell mm)	154,4			154,4
Bebygd mm	154,9	33,6	0,7	189,2
Totalt i daa	755,9	105,9	64,8	926,6

Eiendommen har to bolighus. Det er den nyeste av disse tom boligene som søkes fradelt. Grunneieren selv bor på gnr 14/158 som ligger inntil tunet.

Begrunnelsen for delingen er at det er sønn av grunneieren som planer om å overta dette huset. Eiendommen har fortsatt en bolig på gården, det eldste huset. Grunneier opplyser også at et salg av denne tomta til sønnen vil spare han for store utgifter som han i dag har på med vedlikehold på tre boliger. Ved en deling av den omsøkte tomta, vil eiendommen likevel ikke bli uten bolig.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Planstatus
Eiendommen er i kommuneplanen definert som landbruk, natur- eller friluftsområde, samt reindrift.

Deling som medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, dvs at bruken av arealet er til annet formål enn LNFR, landbruk, næring, frilufsliv, samt reindrift, i utgangspunktet skal sendes for høring slik at statlig og/eller regional myndigheter kan komme med uttalelser i saker som angår nasjonale og regionale interesser. Men fradeling kan likevel skje der det omsøkte arealet skal benyttes til samme formål som tidligere, såkalt fradeling til uendret bruk.

Fylkesmannen i Troms har uttalt at det generelt kan sies at en bebygd boligtomt i LNFR-område som søkes fradelt til fortsatt boligformål, og hvor bygget ikke var satt opp til annet formål, ikke kommer inn under tiltak som skal sendes på høring. Det betyr at i fradelingsaker til uendret bruk, kan det arealet som faktisk er benyttet som boligtomt, fradeles uten høring. Vi kan ikke se at denne saken kommer i konflikt med regionale eller nasjonale interesser siden tomta allerede er bebygd og har vært det lenge.

Vurdering i forhold til Jordloven:
I jordlovens § 1 står det at: *...Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov...*

Etter Jordlovens § 12 kan man gi samtykke til deling på vilkår som er nødvendig med hensyn til de formålene som loven fremmer. Jfr 3. ledd skal det ved avgjørelse om delingstillatelse kan gis, legges vekt på om delinga legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket. I vurderinga inngår blant annet at hensynet til vern av arealressursene, om delinga fører til en driftsmessig god løsning, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Det kan legges vekt på andre hensyn dersom de faller inn under formålet i jordlova. I jordlovens 4. ledd står det at selv om det etter 3. ledd ikke ligg til rette for delingssamtykke, kan samtykke gis dersom delingen vil ivareta hensynet til bosettinga i området.

Om jordlovens § 12, fjerde ledd står det: *En kan gå lenger i å tillate fradeling til boligformål enn tidligere. Regelen er ment å gjelde hensynet til bosetting generelt, ikke bare hensynet til bosetting på landbrukseiendommer. Det kan være aktuelt å fradele en tomt med eksisterende våningshus eller kårbolig som ikke trengs på gården fordi den vil kunne nyttes til bolig av andre.*

Eiendommen er i drift med sau. Pr 1.3.18 hadde brukeren 141 vinterfóra sau. All dyrkamark høstes og i tillegg leies det 147 daa.

Det er grunneiers sønn som har planer om å overta boligen som står på den omsøkte tomta. Familieforhold og økonomiske begrunnelser er ikke momenter som skal vurderes i delingssøknader. Grunneier må være klar over at når en tomt fradeles og den får et selvstendig gårds- og bruksnummer, er den fritt omsettelig og kan selges også utenom familien.

Jfr jordlovens § 12 skal man legge til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket og man bør ta hensyn til samfunnsutviklingen i området. Dette gjelder for eksempel hvilken bruksstruktur som er tjenlig ut fra hensynet til bosetting på landbrukseiendommer og arbeidsmuligheter.

Vurderingen må ta utgangspunkt i de langsiktige virkningene for eiendommen og inntekten fra den ved å dele fra areal eller bygninger, driftsmessige ulemper dersom en tomt plasseres nær driftsbygningen og dermed gjør bruken av bygningen vanskelig og konflikter mellom landbruket og andre interesser som følge av landbruksdriften. Slike konflikten er ofte knyttet til støv, støy og lukt fra fjøs, beitedyr, helge- og nattarbeid, men også bruk av driftsveier og utmark eller nydyrking av jord.

Men siden eiendommen fortsatt har en eldre bolig, vil ikke eiendommen bli uten bolig etter fradelingen. Momentet med å styrke bosettingen kan ikke vektlegges i sentrumsområdene. Men det kan vektlegges hvis vi ser det som et moment at unge lettere skal kunne komme inn i boligmarkedet ved å kanskje kjøpe litt rimeligere innenfor familien. Derfor er delingen likevel innenfor jordlovens hensikt ved at det skal være enklere å fradele bolighus på gårdsbruk som ikke lengere trengs på gården, men kan være til nytte som bolig til noen andre enn gårdbrukeren selv.

Vurdering i forhold til plan- og bygningsloven:
I flg. plan- og bygningslovens § 26-1 må det ikke opprettes en ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller endring av eksisterende eiendomsgrense på en slik måte at det oppstår forhold som strider mot denne lov, forskrift, vedtekt eller plan. Dette må ikke gjøres på en slik måte at det dannes tomter som er uegnet til bebyggelse på grunn av sin størrelse, form eller plassering etter reglene i denne lov.

I flg. § 27-1 skal opprettelse eller endring av eiendom til bygningsformål for opphold av mennesker eller dyr ikke gjennomføres med mindre det er forsvarlig adgang til hygienisk betryggende og tilstrekkelig drikkevann, samt slokkevann.

I flg. § 27-2 skal bortføring av avløpsvann være sikret i samsvar med forurensningsloven før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse skjer.

I flg. § 27-4 må det før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse blir godkjent enten være sikret lovlig atkomst til veg som er åpen for alminnelig ferdsel eller ved tinglyst dokument eller på annen måte være sikret vegforbindelse som kommunen godtar som tilfredsstillende. Side Avkjørsel fra offentlig veg må være godkjent av vedkommende vegmyndighet, jf. veglova §§ 40 til 43.

I flg. § 28-1 kan grunn bare bebygges, eller eiendom opprettes eller endres, dersom det er tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Det samme gjelder for grunn som utsettes for fare eller vesentlig ulempe som følge av tiltak.

Bolighuset som søkes fradelt har egen septiktank og vannforsyning fra kommunalt vannverk. Det bør tinglyses rett til adkomst til den nye tomta slik at dette er sikret for ettertiden uansett eierforhold på hovedeiendommen. Siden boligen er bygget og har stått der lenge, gjør vi ikke noen nærmere vurderinger i henhold til de resterende punktene i plan- og bygningsloven.

§ 19-2 dispensasjon:
Den omsøkte tomta ligger i LNFR-området og deling et våningshus til boligformål medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel jfr plan- og bygningslovens § 19-2. Tomta ligger innenfor 100 meter fra Reisaelva og delingen medfører også dispensasjon fra plan- og bygningslovens § 1-8. Iflg Vannressursloven og forskrift om rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag er deling av omsøkte areal innenfor vannstrengen til Reisavassdraget.

Den omsøkte arealet ligger ca 70 m fra Reisaelva. Men den omsøkte tomta er allerede bebygd og ligger inntil et gårdstun, så en fradeling vil derfor ikke føre til noen konsekvenser for friluftsinteressene i området. Det er også dyrka mark imellom boligen og elva og evt ferdsel i område foregår helt på elvekanten. Rett til allmenn ferdsel gjelder ikke på dyrka mark.

Vi kan samlet sett ikke se at ulempene med en dispensasjon fra kommuneplanens arealdel er større enn fordelene fordi boligen allerede står der. Tomta blir med fradeling fritt omsettelig, men nærheten til gårdstunet og gårdsmiljøet gjør at den antakelig likevel ikke er så lett omsette til personer som ikke har tilknytning til gården.

Vurdering i forhold til naturmangfoldloven:
Alle tiltak må vurderes opp mot naturmangfoldsloven som tok til å gjelde fra 1.7.2009. I naturmangfoldslovens § 1 heter det: *Lovens formål er at naturen og dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.*

I og med at det omsøkte området er bebygd og tomta omfatter det som har vært brukt som hageområde, ser vi heller ikke nytten av å vurdere prinsippene i naturmangfoldloven.

Samlet vurdering
Oppsummert kan vi ikke se at det er forhold som taler mot at deling kan innvilges. Det er positivt at et bolighus fradeles til boligformål, da det fortsatt er et bolighus på eiendommen som kan benyttes til framtidig bosetting.

Vedtak:
Nordreisa kommune godkjenner fradeling av inntil 1,4 daa bebygd boligtomt med omliggende hageareal fra gnr 14, bnr 1 i Nordreisa kommune.

Dette gjøres jfr følgende regelverk:

- Deling godkjennes jfr jordlovens § 12
- Deling godkjennes jfr matrikkellovens § 6
- Deling godkjennes jfr plan- og bygningsloven §§ 20-1-m
- Dispensasjon fra delings- og byggeforbudet i 100 meters beltet til Reisaelva godkjennes jfr plan- og bygningsloven § 1-8
- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes jfr plan- og bygningslovens 19-2.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at fradeling trolig ikke vil komme i konflikt med landbruksinteresser, natur- og kulturmiljø og friluftslivet i området siden tomta allerede er bebygd og skal brukes til fortsatt boligformål. I mellom tomta og Reisaelva er det dyrka mark i drift evt ferdsel i område foregår antakelig helt på elvekanten. Rett til allmenn ferdsel gjelder ikke på dyrka mark. Vi kan samlet sett ikke se at ulempene med en dispensasjon fra kommuneplanens arealdel er større enn fordelene fordi boligen allerede står der. Siden tomta er bebygd har tiltaket ingen innvirkning på prinsippene som skal vurderes i Naturmangfoldlovens §§ 8-12.

Det settes følgende vilkår:

- Den nye parsellen må sikres tinglyst rett til adkomst over eiendommer som blir berørt av adkomsten.
- Dersom det under arbeid i marken oppdages gjenstander eller spor etter tidligere menneskelig aktivitet i omsøkte areal, må arbeidet stanses og melding straks sendes Sametinget og Troms fylkeskommune, kulturetaten jf. kulturminnelovens § 8, 2. ledd.
- Jfr plan- og bygningslovens § 21-9 vil tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav m falle bort dersom det ikke er rekvirert oppmålingsforretning innen 3 år etter at tillatelsen ble gitt, eller dersom matrikkelføring vil være i strid med lov om matrikkelloven.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder
may.halonen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 42

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Saksbehandlingsgebyr for behandling av delingssaken sendes grunneier.

Informasjon om videre saksbehandling:
Søknaden er oversendt oppmålingsansvarlig. Kartforretninger som krever arbeid i marken gjennomføres bare på snø- eller telefri mark. Normal oppmålingssesong er derfor i perioden fra og med juni til og med oktober. Oppmålingsgebyr må normalt være betalt før oppmålingsjobben gjøres. For nærmere info angående gebyr og oppmåling, kontakt oppmålingsingeniør på tlf 77 58 80 54 / 40 41 92 91.

Når oppmåling er gjort og matrikkelbrev er tinglyst, har eiendommen fått eget bruksnummer. Grunneier må så utstede skjøte til ny eier. Før skjøtet sendes for tinglysning må ny eier fylle ut skjemaet «egenerklæring om konsesjonsfrihet» (skjemanr LDIR-360) som må leveres kommunen for registrering før skjøtet sendes for tinglysning. Hvis den nye eiendommen skal være i sameie, altså at det f.eks. er to eiere som eier en halvpart hver, må begge de to nye eierne fylle ut hver sin egenerklæring. Egenerklæringen(e) må samsvare med det som er ført inn i skjøtet som nye eiere. Egenerklæring er likevel ikke nødvendig hvis arealet på den nye eiendommen ikke overstiger 2 daa og eiendommen er bebygd.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 11/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/904-12	683/2019	1942/1/6	23.01.2019

Administrativt vedtak - søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom tilleggsareal fra gnr 1, bnr 6 til boligtomt gnr 1, bnr 28

Lovhjemmel:
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom

Saksopplysninger:
Søkere: Johanne Alise og Vidar Viken, Storvikveien 417, 9151 Storslett
Selger: Terje Johansen, Storvikveien 419, 9151 Storslett

I søknaden har søker Vidar Viken oppgitt kun han som søker. Arealet gjelder erverv av ca 3,4 daa tilleggsareal fra gnr 1, bnr 6 til eiendommen gnr 1, bnr 28 som han og hans kone Johanne eier. Søkeren har ført opp at de eier gnr 1, bnr 8, men det må være en skrivefeil. Siden Johanne og Vidar eier en halvdel hver av gnr 1, bnr 28, regner vi med at det skal være samme eierforhold på tilleggsarealet og behandler derfor saken ut i fra det.

Vurderinger:
Det søkes om konsesjon for erverv av tilleggsareal som er godkjent fradelt den 26.01.2018 fra gnr 1, bnr 6 til gnr 1, bnr 28. Det ble godkjent fradelt inntil 3,7 daa. Arealet er oppmålt til å være 3502,7 m2. Kjøpesummen er kr 10000. Ubebygde arealer over 2 daa er konsesjonspliktig når arealet eller ikke kan erverves konsesjonsfritt på grunn av nært slektskap.

Virkemidlene i konsesjonsloven skal brukes slik at det oppnås vern om landbrukets produksjonsarealer, og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlig for samfunnet. Søkerens formål med ervervet står sentralt i vurderingen, enten eiendommen erverves til landbruksformål eller andre formål. Formålet med ervervet må veies opp mot de hensyn loven fremmer er mest gagnlig for samfunnet om søker får konsesjon eller om eiendommen bør overdras til andre. Etter loven har ingen krav på konsesjon, men konsesjon må gis med mindre det er saklig grunn til å avslå.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Formålet med denne konsesjonssøknaden er erverv av tilleggsareal til boligtomta gnr 1, bnr 28 som er godkjent fradelt i delegert sak nr 33/18 den 26.01.18. Siden konsesjon er nødvendig ved erverv av et areal som tidligere er godkjent fradelt, gjøres ikke noen nærmere vurderinger angående ervervet. I delingssøknaden ble bosettingshensynet vektlagt, samt at det er positivt med litt større boligtomter i distriktene. Dette er forhold som også er positivt i forhold til konsesjon.

Vedtak:
Nordreisa kommune viser til konsesjonsloven §§ 1 og 2 og innvilger Johanne Alise og Vidar Viken konsesjon med en halvdel hver for erverv av et tilleggsareal på 3502,7 m2 som er fradelt fra gnr 1, bnr 6 som tilleggsareal til gnr 1, bnr 28 i Nordreisa kommune.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Torgeir Amund Lunde
Oppmålingsingeniør
torgeir.lunde@nordreisa.kommune.no
77 58 80 54

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

Vidar Viken	Storvikveien 417	9151	Storslett
Johanne Alise Viken	Storvikveien 417	9151	Storslett

Kopi til:

Terje Johansen	Storvikveien 419	9151	Storslett

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 15/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2019/99-2	987/2019	1942/29/8	29.01.2019

Administrativt vedtak - søknad om deling gnr 29, bnr 8

Saksopplysninger:
Søkere/grunneiere:
May Helen Vangen og Stein Magne Pettersen, Svartfossveien 236, 9151 Storslett

Eiendommen ligger på Svartfoss i Reisadalen, ca 38 km fra Storslett sentrum. Parsellen som søkes fradelt er bebygd med et eldre bolighus. Grunneierne bor selv ca 350 m unna langs vei. Det søkes om inntil 1000 m2. På flyfoto ser det ut til at det omsøkte arealet omfatter huset med hageareal. Den omsøkte tomta grenser til gårdsveien.

I følge gårdskart fra Skog og landskap er eiendommen 29, bnr 8 er i driftsenhet med gnr 29, bnr 97 og er på totalt 313,5 daa. Arealfordelinga er slik:

	Gnr 29/8	Gnr 29/97	Totalt
Fulldyrka jord	74,3	58,4	132,7
Skog høy bonitet	12,8	20,4	33,2
Skog middels bonitet	35,1	65,7	100,8
Skog lav bonitet	1,2	9,8	11,0
Uproduktiv skog	2,6	0,5	3,1
Jorddekt fastmark	20,8	10,5	31,3
Bebygd, annet	1,0	0,4	1,4
Sum	147,8	165,7	313,5

Begrunnelsen for fradelinga er iflg søknaden at ei av Hallens døtre er interessert i på sikt og overta drifta av gården og har allerede nå ønske om å bo på gården. Fram til en overtakelse blir realitet, ønsker de boligen på egen tomt.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Planstatus
Eiendommen er i kommuneplanen definert som landbruk, natur- eller friluftsområde, samt reindrift.

Deling som medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, dvs at bruken av arealet er til annet formål enn LNFR, landbruk, næring, frilufsliv, samt reindrift, i utgangspunktet skal sendes for høring slik at statlig og/eller regional myndigheter kan komme med uttalelser i saker som angår nasjonale og regionale interesser. Men fradeling kan likevel skje der det omsøkte arealet skal benyttes til samme formål som tidligere, såkalt fradeling til uendret bruk.

Fylkesmannen i Troms har uttalt at det generelt kan sies at en bebygd boligtomt i LNFR-område som søkes fradelt til fortsatt boligformål, og hvor bygget ikke var satt opp til annet formål, ikke kommer inn under tiltak som skal sendes på høring. Det betyr at i fradelingsaker til uendret bruk, kan det arealet som faktisk er benyttet som boligtomt, fradeles uten høring. Vi kan ikke se at dette kommer i konflikt med regionale eller nasjonale interesser.

Vurderinger i forhold til jordloven og landbruket
I jordlovens § 1 står det at: *...Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov...*

Jfr jordlovens § 12 skal man legge til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket og man bør ta hensyn til samfunnsutviklingen i området. I vurderinga inngår blant annet at hensynet til vern av arealressursene, om delinga fører til en driftsmessig god løsning, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Dette gjelder for eksempel hvilken bruksstruktur som er tjenlig ut fra hensynet til bosetting på landbrukseiendommer og arbeidsmuligheter.

Da May Helen Vangen og samboer Stein-Magne Pettersen overtok eiendommen etter Vangens far, ble hans bolighus fradelt på egen tomt. Grunneier bor sammen med familien ca 350 m unna langs vei, forbi drifstbygningene. Eiendommen gnr 29/8 er i drift med noen sauer. Pr 1.3.18 hadde brukeren 12 vinterfóra sau. All dyrkamark høstes. Dette er en veldig liten drift.

Gnr 29/8 og den omsøkte parsellen ligger inntil gnr 29, bnr 15 hvor det drives med melkeproduksjon med ku. Pr oktober var det her totalt 42 storfe med stort og smått.

Begrunnelsen for delingen er at de ikke trenger den gamle boligen og at den kanskje skal selges. Hvis den skal selges blir det innenfor nær familie. Familieforhold og økonomiske begrunnelser er ikke momenter som skal vurderes i delingssøknader. Grunneier må være klar over at når en tomt fradeles og den får et selvstendig gårds- og bruksnummer, er den fritt omsettelig og kan selges også utenom familien. Tinglyst førsterett til kjøp, gjelder kun så lenge det er økonomisk grunnlag for det. Kan ikke, eller vil ikke, den som har førsterett til kjøp, betale det som ønskes, er tomta fritt omsettelig på det åpne markedet.

I vurderingen av om deling kan tillates, må man ta utgangspunkt i de langsiktige virkningene for eiendommen og inntekten fra den ved å dele fra areal eller bygninger, driftsmessige ulemper dersom en tomt plasseres nær driftsbygningen og dermed gjør bruken av bygningen vanskelig og konflikter mellom landbruket og andre interesser som følge av landbruksdriften. Slike konflikten

er ofte knyttet til støv, støy og lukt fra fjøs, beitedyr, helge- og nattarbeid, men også bruk av driftsveier og utmark eller nydyrking av jord.

Bygningen er en eldre bolig og kan da i utgangspunktet tas i bruk som bolig, noe som kan styrke bosettingen i området. Derfor er delingen likevel innenfor jordlovens hensikt ved at det skal være enklere å fradele bolighus på gårdsbruk som ikke lengere trengs på gården, men kan være til nytte som bolig til noen andre enn gårdbrukeren selv. Vi ser derfor ikke at delingen, fører til ulemper for landbrukbruket på eiendommen og i området.

Vurdering i forhold til plan- og bygningsloven:
I flg. plan- og bygningslovens § 26-1, 27-1, 2 og 4, samt 28-1 skal ikke ny grunneiendom opprettes som kommer i strid med denne loven, hvor det ikke er forsvarlig adgang til trygg og tilstrekkelig drikkevann, slokkevann og mulighet for bortføring av avløpsvann. Det må være mulighet for lovlig og sikker adkomst, samt sikkerhet for farer og ulemper som følge av natur eller miljøforhold.

Fradelingene gjelder deling av eksisterende bebyggelse og det er derfor ikke relevant å gjøre vurderinger angående dette. I følge økonomisk kartverk, www.kulturminnesok.no og Askeladden er det ikke registrert kulturminner innenfor 100 m fra omsøkte området. All jord i området er oppdyrket areal. Den omsøkte tomta er allerede bebygd og det er mindre relevant å gjøre vurderinger noen videre vurderinger angående sikkerhet.

Vurdering i forhold til naturmangfoldloven:
Alle tiltak må vurderes opp mot naturmangfoldsloven som tok til å gjelde fra 1.7.2009. I naturmangfoldslovens § 1 heter det: *Lovens formål er at naturen og dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.*

I og med at det omsøkte området er bebygd og tomta omfatter det som har vært brukt som hageområde, ser vi heller ikke nytten av å vurdere prinsippene i naturmangfoldloven.

Vurdering dispensasjon i forhold til § 19-2:
Den omsøkte tomta ligger i LNFR-området og deling et våningshus til boligformål medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og LNFR-formålet jfr plan- og bygningslovens § 19-2.

Den omsøkte tomta er allerede bebygd og en fradeling vil derfor ikke føre til noen konsekvenser for natur- og friluftsliv i området. Vi kan heller ikke se at delingen har konsekvenser for landbruksdrift eller reindrift i området. Hvis et bolighus blir tatt i bruk til bolig, er det positivt for bosettingen i området. Uansett er dette en bolig som grunneierne ikke har bruk for, siden de bor i en annen bolig på eiendommen.

Vi kan samlet sett ikke se at ulempene med en dispensasjon fra kommuneplanens arealdel er større enn fordelene fordi boligen allerede står der og den omsøkte tomta, kun omfatter hagearealet rundt boligen.

Vedtak:
Nordreisa kommune godkjenner fradeling av inntil 1000 m2 fra gnr 29, bnr 8 i Nordreisa kommune. Tomta er bebygd med bolighus.

Dette gjøres jfr følgende regelverk:

- Deling godkjennes jfr jordlovens § 12
- Deling godkjennes jfr matrikkellovens § 6
- Deling godkjennes jfr plan- og bygningsloven §§ 20-1-m, 26-1, 27-1, 27-2, 27-4 og 28-1
- Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes jfr plan- og bygningslovens 19-2.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at fradeling trolig ikke vil komme i konflikt med landbruksinteresser, natur- og kulturmiljø og friluftslivet i området siden tomta allerede er bebygd. Delingstillatelsen er vurdert i forhold til formål og forvaltningsmål i Naturmangfoldloven og tiltaket har ingen innvirkning på prinsippene som skal vurderes i §§ 8-12. Fradelingen har lite å si for ressursgrunnlaget på eiendommen og samfunnsinteresser kan tale for deling. Etablering av boligtomter i distriktet er positivt for bosettingen.

Det settes følgende vilkår:

- Dersom det under arbeid i marken oppdages gjenstander eller spor etter tidligere menneskelig aktivitet i omsøkte areal, må arbeidet stanses og melding straks sendes Sametinget og Troms fylkeskommune, kulturetaten jf. kulturminnelovens § 8, 2. ledd.
- Jfr plan- og bygningslovens § 21-9 vil tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav m falle bort dersom det ikke er rekvirert oppmålingsforretning innen 3 år etter at tillatelsen ble gitt, eller dersom matrikkelføring vil være i strid med lov om matrikkelloven.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

May Halonen
Virksomhetsleder
may.halonen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 42

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

Stein-Magne Pettersen	Svartfossveien 236	9151	Storslett
May Helen Rydland Vangen	Svartfossveien 236	9151	Storslett

Saksbehandlingsgebyr for behandling av delingssaken sendes en av grunneierne.

Informasjon om videre saksbehandling:

Søknaden er oversendt oppmålingsansvarlig. Kartforretninger som krever arbeid i marken gjennomføres bare på snø- eller telefri mark. Normal oppmålingssesong er derfor i perioden fra og med juni til og med oktober. Oppmålingsgebyr må normalt være betalt før oppmålingsjobben

gjøres. For nærmere info angående gebyr og oppmåling, kontakt oppmålingsingeniør på tlf 77 58 80 54 / 40 41 92 91.

Generell informasjon

Når oppmåling er gjort og matrikkelbrev er tinglyst, har eiendommen fått eget bruksnummer. Grunneier må så utstede skjøte til ny(e) eier(e). Før skjøtet sendes for tinglysning må ny eier fylle ut skjemaet «egenerklæring om konsesjonsfrihet» (skjemanr LDIR-360) som må leveres kommunen for registrering før skjøtet sendes for tinglysning. Hvis den nye eiendommen skal være i sameie, altså at det f.eks. er to eiere som skal eie en halvpart hver, må begge de to nye eierne fylle ut hver sin egenerklæring. Egenerklæringen(e) må samsvare med det som føres inn i skjøtet som nye eiere. Egenerklæring er likevel ikke nødvendig hvis arealet på den nye eiendommen ikke overstiger 2 daa og eiendommen er bebygd.

Fra: Landbruksdirektoratet – direktetilskudd (postsdt@landbruksdirektoratet.no)
Sendt: 01.02.2019 14:04:20
Til: Fylkesmann; Kommuner-alle
Kopi:

Emne: Rutiner for informasjonsutveksling mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen
Vedlegg:

Landbruksdirektoratet og Mattilsynet har i januar 2019 revidert rutine for informasjonsutveksling i dyrevelferdssaker. I avtalen er det nå tatt inn to nye punkter (punkt 3 g og h), som sier at kommunen og Fylkesmannen skal ha kopi av saker hvor Mattilsynet har avdekket brudd på mosjonskravet eller hvor det er gitt dispensasjon fra mosjonskravet. Dette er informasjon som er nyttig for kommunen/Fylkesmannen, da det bør kontrolleres om disse foretakene har søkt om beitetilskudd som de ikke har rett på. Dersom Mattilsynet vurderer at noen av disse sakene også er omfattet av avtalens øvrige punkter (punkt 3 a – e), kan de også være aktuelle for vurdering av avkorting på grunn av brudd på annet regelverk for jordbruksvirksomhet, jf. forskrift om produksjonstilskudd § 11.

I tillegg til de nye punktene er det tatt inn noen presiseringer i punkt 3 d og e. Disse er ikke ment som noen endring, men en presisering av hvordan ordlyden skal forstås.

Det er også tatt inn en presisering som gjelder transportører og slakterier, men dette gjelder saker som skal sendes til Landbruksdirektoratet, ikke kommunen/Fylkesmannen.

Hele avtalen ligger tilgjengelig på våre nettsider.

Med hilsen / Dearvuođaiguin

Landbruksdirektoratet / Eanandoallodirektoráhtta / Norwegian Agriculture Agency
Avdeling landbruksproduksjon
Seksjon direkte tilskudd
Telefon: +47 78 60 60 60
www.landbruksdirektoratet.no

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato: 24.01.2019
Vår ref: 2018/875
Deres dato: 03.09.2018
Deres ref: 2017/1025-16

Nordreisa kommuneNordreisa kommune
Postboks 174Postboks 174
9156~~9156~~ STORSLETTSTORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Camilla Solheim, 77642043

Klage over avslag på søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for fradeling av boligtomter fra eiendommen gnr./bnr. 43/1, teig nr. 3, i Nordreisa kommune - vedtaket oppheves

Vi viser til kommunens oversendelse av ovennevnte sak, mottatt her den 18.09.2018, samt våre foreløpige svar av 23.10. og 13.12.2018. Vi beklager lang saksbehandlingstid.

*****

Saken gjelder klage over avslag på søknad om dispensasjon fra arealformålet LNF i kommuneplanens arealdel til fradeling av to nye tomter til boligformål på eiendommen gnr./bnr. 43/1 i Nordreisa kommune.

Kommunen har i sin avgjørelse lagt til grunn at den aktuelle eiendommen er avsatt til LNF-formål, og at den i kommuneplanens arealdel er innenfor en hensynssone for verdifullt jordbruksareal nært sentrum. Fylkesmannen har kommet til at kommunen har avgjort saken på bakgrunn av feil plangrunnlag, og at dette kan ha virket inn på resultatet. Vedtaket er derfor å anse som ugyldig jf. fvl. § 41, og oppheves. Saken hjemsendes til kommunen for ny behandling.

Vi vil begrunne dette nærmere i det følgende.

*****

Sakens bakgrunn

Sakens bakgrunn, herunder innhold i plangrunnlag, søknaden, klage og kommunens saksfremlegg forutsettes kjent for partene. Vi vil likevel gi et kortfattet sammendrag av saken slik den er opplyst for Fylkesmannen.

Svein Harald Severinsen søkte den 18.09.2017 om å få fradelt to tomter på ca. 1000 kvm hver fra eiendommen gnr./b.nr. 43/1 teig nr. 3 i Nordreisa kommune. Det ble i søknaden opplyst at fradelingen av tomter var tiltenkt hans barn, samt at tomtene var søkt plassert i et hjørne av eiendommen som oppleves utfordrende å utnytte til landbruksformål med dagens utstyr.

Nordreisa kommunes miljø-, plan og utviklingsutvalg utsatte behandlingen av saken den 26.01.2018 i påvente av befaring, og fattet så vedtak den 08.06.2018 i sak 2017/1025 etter jordloven og plan- og bygningsloven. Utvalget avslo søknad om omdisponering og deling etter jordloven §§ 9 og 12 og søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel jf. pbl. § 19-2. Avslaget etter plan- og bygningsloven bygget på at kommunen ikke anså at vilkårene for dispensasjon var til stede, jfr. pbl. § 19-2. Dette under henvisning til at hensynene bak avsatt arealbruksformål i kommuneplanens arealdel ville bli vesentlig tilsidesatt. Det vektlegges at det omsøkte arealet er fulldyrka jord i drift og at arealene omfattes av hensynssonen for verdifullt jordbruksareal nært sentrum i kommuneplanen, som legger føringer på at slikt areal skal ha et spesielt og langsiktig vern i arealforvaltningen.

Den 22.06.2018 sendte Svein H. Severinsen en klage på vedtaket. Det ble i klagen blant annet vist til at det rett i nærheten, og nærmere sentrum enn hans eiendom ligger, er bygd boliger og at det skal etableres et helt byggefelt på dyrket mark. Videre at de to eiendommene som søkes skilt ut ligger i hjørnet av tomten, hvor det tidligere er fradelt en tomt. Ytterligere ble anført at dersom hans barn skal kunne etablere seg på gården, må det kunne skilles ut egne tomter for å bygge hus på, ettersom at det eldre huset ikke tilfredsstiller kravene til dagens unge.

Den 26.08.2018 sendte Trond Hallen, som har en avtale om drift av den dyrkede marka på eiendommen, en e-post til kommunen. Hallen oppgir her at det omsøkte arealet er lite hensiktsmessig for driften ettersom at det er for trangt for dagens maskiner, og at det ligger for langt fra fjøsen til å kunne benyttes som beitemark.

Den 30.08.2018 behandlet Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg klagen, og besluttet å opprettholde sitt opprinnelige vedtak. Saken er sendt Fylkesmannen i Troms og Finnmark for endelig avgjørelse.

Fylkesmannen i Troms, ved avdeling for landbruk, behandlet klagen på avslaget etter jordloven den 04.10.2018, og stadfestet kommunens vedtak. Denne behandlingen gjelder klage på avslag om dispensasjon etter plan- og bygningsloven.

Fylkesmannens vurdering
Klagen er levert rettidig av part i saken, jfr. fvl. §§ 28 og 29 første ledd. Vilkårene for å behandle klagen er dermed oppfylt.

Fylkesmannen kan prøve alle sider av saken, og herunder ta stilling til nye omstendigheter. Vi skal vurdere de synspunkter som klageren legger frem, og kan også ta opp forhold som ikke er berørt i klagen. Der Fylkesmannen er klageinstans for vedtak truffet av en kommune, skal vi imidlertid legge stor vekt på hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av det frie skjønn, jfr. forvaltningslovens § 34, annet ledd.

Planforhold
Eiendommen er i kommuneplanen arealdel av 2013-2025, vedtatt 20.03.2014, avmerket i hensynssone «detaljsone – reguleringsplan skal fortsatt gjelde», jf. kartutsnitt for Storslett vest og kommuneplanbestemmelsenes pkt. 7.4. Reguleringsplanen som gjelder for området er reguleringsplan med plan id 19421992_0. I reguleringsplanen fremgår det at det omsøkte området er regulert delvis til bolig, delvis til park og delvis til LNF-formål.

Kommunen tilkjennegir ikke i sitt saksfremlegg hva den legger til grunn at det omsøkte areal er avsatt til i kommuneplanens arealdel, men mener det kreves dispensasjon, og da fordi dyrket mark

på eiendommen 43/1 avsatt innenfor hensynssone landbruk med beskrivelsen svært viktig jordbruksareal. Fylkesmannen forstår kommunen som at den har lagt til grunn at det omsøkte areal gjennom denne hensynssonen nærmest er forbeholdt landbruksformål, og at det må vurderes dispensasjon nærmest som om området hadde vært avsatt til LNF-formål.

Når kommunen har valgt å benytte hensynsone hvor reguleringsplan fortsatt skal gjelde, innebærer dette at gjeldende regulering videreføres uendret. Det er videre en forutsetning for bruken av hensynssonen at reguleringsformålet i det regulerte området er det samme som i kommuneplanens arealdel, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007-2008) s. 221. Det vanligste er å avmerke områdene som «hvite» i plankartet til kommuneplanens arealdel for å markere dette. Utgangspunktet er dermed at tillatt arealbruk for de omsøkte arealer må søkes i gjeldende reguleringsplan.

Kommunen synes å mene at hensynssonen for landbruk i seg selv innebærer restriksjoner for tillatt arealbruk, og dette er ikke riktig. Sone med særlige hensyn til landbruk mv, med hjemmel i pbl. § 11-8 tredje ledd bokstav c, brukes for å angi områder som det knytter seg ulike former for verneinteresser til, og vil fungere som viktige retningslinjer for utøvelse av skjønn. De har imidlertid ingen direkte rettsvirkning. Fra Frode Innjords kommentarutgave til plan- og bygningsloven, s. 248, hitsettes følgende fra merknad til bestemmelsen:

> Selve soneinndelingene har ingen direkte rettsvirkning, men vil bidra til å klargjøre hvilke hensyn som det særlig er viktig å ivareta, både i forbindelse med videre planlegging i området og ved avgjørelse av enkeltvise søknader, herunder søknader om dispensasjon fra det angitte arealformål.
> Loven inneholder ingen generell hjemmel for kommunen til å gi bindende bestemmelser til hensynssoner etter tredje ledd bokstav c. I utgangspunktet må eventuelle bestemmelser til sonene derfor gis i medhold av §§ 11-9 til 11-11 [11-9, 11-10, 11-11].

På bakgrunn av det ovennevnte finner vi at kommunen har lagt til grunn en uriktig tolkning av gjeldende plangrunnlag ved behandling av søknaden om fradeling, og feilen forplanter seg også til dispensasjonsvedtaket. I reguleringsplanen som gjelder for eiendommen finner vi at en mindre del av det omsøkte areal ligger innenfor LNF-område, og resterende deler ligger i områder avsatt til park og boligformål. Dette må etter vårt syn danne grunnlag for behandlingen av søknaden fra klager. Hensynssone landbruk i kommuneplanens arealdel vil gjelde ved siden av reguleringsplanen så langt som det er samsvar med denne, men kan ikke innebære endring av den utnytting som reguleringsplanen tillater.

Ugyldighetsvurdering
Benyttelse av uriktig plangrunnlag som begrunnelse for avslag medfører at det hefter en innholdsmangel ved vedtaket. Innholdsmangler fører ofte til at feilen kan ha virket inn på resultatet, og vil derfor som hovedregel medføre ugyldighet. I dette tilfellet er vedtaket truffet til ugunst for søker, og ansvaret for feilen tilligger forvaltningen, hvilket tilsier at det i alminnelighet skal mindre til for å konstatere ugyldighet.

Følgende gjengis fra Grimstad og Halvorsen, «Forvaltningsloven i kommunene», s. 621 i den forbindelse:

> Hvis et vedtak ikke har tilstrekkelig hjemmel, det bygger på uriktige fakta eller det er lagt vekt på ulovlige hensyn i skjønnsutøvelsen, anses det for å lide av innholdsmessige eller materielle feil. Et slikt vedtak må praktisk talt alltid anses

> ugyldig.

Videre gjengis:

> Helt unntaksvis kan det likevel være anledning til å la et vedtak som lider av materielle feil bli stående, hvis det dreier seg om bagatellmessige feil og vedtaket ikke er til ugunst for noen. Men også i slike tilfeller kan hensynet til likebehandling og presedensvirkninger tilsi at vedtaket kjennes ugyldig.

Etter Fylkesmannens vurdering er det i vår sak ikke grunn til at vedtaket skal anses for å være gyldig til tross for feilen. Fylkesmannen finner at det ikke er tvilsomt at plangrunnlaget har innvirket på sakens utfall. Videre fremstår det som uklart hvordan kommunen ville ha vurdert søknaden etter reguleringsplanen, men det kan ikke konstateres at ikke kommunen vil ha kommet til et annet resultat. Vedtaket er derfor å anse som ugyldig, og oppheves. Saken hjemsendes kommunen for fornyet behandling.

Vi viser til at myndigheten til å innvilge dispensasjon etter loven er lagt direkte til kommunen, og det er således lovens forutsetning at disse beslutningene skal tas av lokal plan- og bygningsmyndighet, jf. pbl. § 19-4 første ledd. Det ville derfor harmonere dårlig med lovens forutsetninger om Fylkesmannen skulle gå inn å foreta den materielle dispensasjonsvurderingen med det riktige plangrunnlaget i en sak som denne. På bakgrunn av dette oppheves vedtaket, og saken hjemvises til kommunen for fornyet behandling, jf. fvl. § 34 siste ledd.

Fylkesmannen understreker forøvrig at vi ikke har tatt stilling til utfallet i saken. Kommunens nye vedtak i saken kan på vanlig måte påklages til Fylkesmannen, jf. pbl. § 1-9.

Da det allerede er klart at vedtaket av 08.06.2018 blir å oppheve, tas det ikke stilling til de øvrige anførsler i klagen.

Avsluttende merknader
Tiltakshaver har henvendt seg til Fylkesmannen pr. e-post av 13.12.2018 hvor tiltakshaver oppgir at:

> Har søkt om to tomter til mine to barn, men siden den ene kan overta eiendommen (43/1) vil jeg og min datter være veldig fornøyd med den ene tomta.

Vi ber kommunen veilede søker slik den finner det hensiktsmessig, i forhold til om henvendelsen er slik å forstå at han ønsker å endre søknaden, eller det subsidiært, dersom søknaden om to tomter ikke fører frem, søkes om fradeling av én tomt.

Med hjemmel i pbl. § 1-9, jf. delegasjonsfullmakt, fatter Fylkesmannen følgende

vedtak:

Nordreisa kommunes vedtak av 08.06.2018 i sak 2017/1025, oppheves. Saken hjemvises til kommunen for fornyet behandling.

*****

Vedtaket er endelig og kan ikke påklages. Partene anses underrettet ved kopi av dette brevet. Vi gjør oppmerksom på partenes rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Etter fullmakt

Marianne Hovde
seksjonsleder

Camilla Solheim
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Svein Harald Severinsen Båtnesvegen 13 9151 Storslett

SIVILOMBUDSMANNEN

Ann Kristin Liland
Høgegga 89
9151 STORSLETT

Vår referanse	Deres referanse	Vår saksbehandler	Dato
2018/3705		Marianne Aasland Kortner	24.10.2018

Klage vedrørende salg av tilleggsareal

Vi viser til tidligere korrespondanse, sist foreløpig svar 4. oktober 2018 herfra.

Klagen din hit gjelder Nordreisa klagenemnds vedtak 7. september 2018 som stadfestet kommunens Miljø-, plan og utviklingsutvalgs vedtak 8. juni 2018. Ved vedtaket solgte Nordreisa kommune et tilleggsareal på 25,28 m² til deg som ligger mellom tomten din og din nabos tomt. Du anfører at du burde få kjøpt en større del av arealet.

Sakens dokumenter er innhentet fra Nordreisa kommune og vurdert sammen med klagen.

Ombudsmannsordningen er etablert for å kontrollere forvaltningen og er ikke et regulært klageorgan. Etter sivilombudsmannsloven § 6 fjerde ledd avgjør ombudsmannen om det er «tilstrekkelig grunn» til å behandle en klage. Dette vil bero på en helhetlig vurdering, der relevante momenter blant annet er sakens karakter, herunder at den berører tredjeparts interesser og krever en vurdering av faktiske forhold som ombudsmannens skriftlige saksbehandling i liten grad er egnet til. Det er etter en slik helhetsvurdering ikke funnet tilstrekkelig grunn til å iverksette nærmere undersøkelser på bakgrunn av klagen din.

Saken er avsluttet her.

For ombudsmannen

Annette Dahl
kontorsjef

Marianne Aasland Kortner
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet underskrift.

Fra: Dag Funderud (Dag.Funderud@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 11.01.2019 09:35:58
Til: Bente Fyhn
Kopi: Torgeir Lunde; May Halonen

Emne: Avgjørelse klage
Vedlegg: Klage vedrørende salg av tilleggsareal.pdf
Bente kan du legge det på saken
Torgeir, da er det klart for oppmåling og salg til våren

Ellers litt rart at ikke kommunen fikk kopi

From: magne anthun [mailto:magneant@hotmail.com]
Sent: Friday, January 11, 2019 8:57 AM
To: Dag Funderud <Dag.Funderud@nordreisa.kommune.no>
Subject: Sv: orientering

Hei Dag

Vedlagt finner dere kopi av svarbrev til Liland fra Sivilombudsmannen.

Mvh Magne Anthun

SIVILOMBUDSMANNEN

NORDREISA KOMMUNE
25 JAN 2019
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. ARK.KODE

Nordreisa kommune
Nordreisa klagenemd
Postboks 174
9156 STORSLETT

Vår referanse	Deres referanse	Vår saksbehandler	Dato
2018/3705	2017/875	Marianne Aasland Kortner	17.01.2019

Oversendelse til orientering

Vi viser til tidligere korrespondanse i saken, sist kommunens oversendelse 10. oktober 2018 av sakens dokumenter.

Ved en feiltagelse fikk ikke kommunen oversendt ombudsmannens avsluttende brev 24. oktober 2018 i saken. Brevet følger vedlagt.

For ombudsmannen

Marianne Aasland Kortner
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet underskrift.

Vedlegg

Besøksadresse: Akersgata 8 | Postadresse: Postboks 3 Sentrum, 0101 Oslo | Organisasjonsnummer: 974 761 270
Telefon: 22 82 85 00 | Grønt nummer: 800 80 039 | Faks: 22 82 85 11 | postmottak@sivilombudsmannen.no
sivilombudsmannen.no

SIVILOMBUDSMANNEN

Ann Kristin Liland
Høgegga 89
9151 STORSLETT

Vår referanse	Deres referanse	Vår saksbehandler	Dato
2018/3705		Marianne Aasland Kortner	24.10.2018

Klage vedrørende salg av tilleggsareal

Vi viser til tidligere korrespondanse, sist foreløpig svar 4. oktober 2018 herfra.

Klagen din hit gjelder Nordreisa klagenemnds vedtak 7. september 2018 som stadfestet kommunens Miljø-, plan og utviklingsutvalgs vedtak 8. juni 2018. Ved vedtaket solgte Nordreisa kommune et tilleggsareal på 25,28 m² til deg som ligger mellom tomten din og din nabos tomt. Du anfører at du burde få kjøpt en større del av arealet.

Sakens dokumenter er innhentet fra Nordreisa kommune og vurdert sammen med klagen.

Ombudsmannsordningen er etablert for å kontrollere forvaltningen og er ikke et regulært klageorgan. Etter sivilombudsmannsloven § 6 fjerde ledd avgjør ombudsmannen om det er «tilstrekkelig grunn» til å behandle en klage. Dette vil bero på en helhetlig vurdering, der relevante momenter blant annet er sakens karakter, herunder at den berører tredjeparts interesser og krever en vurdering av faktiske forhold som ombudsmannens skriftlige saksbehandling i liten grad er egnet til. Det er etter en slik helhetsvurdering ikke funnet tilstrekkelig grunn til å iverksette nærmere undersøkelser på bakgrunn av klagen din.

Saken er avsluttet her.

For ombudsmannen

Annette Dahl
kontorsjef

Marianne Aasland Kortner
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet underskrift.

Besøksadresse: Akersgata 8 | Postadresse: Postboks 3 Sentrum, 0101 Oslo | Organisasjonsnummer: 974 761 270
Telefon: 22 82 85 00 | Grønt nummer: 800 80 039 | Faks: 22 82 85 11 | postmottak@sivilombudsmannen.no
sivilombudsmannen.no

SIVILOMBUDSMANNEN

Magne Anthun
magneant@hotmail.com

KOPI

Vår referanse	Deres referanse	Vår saksbehandler	Dato
2018/3705		Marianne Aasland Kortner	17.01.2019

Svar på henvendelse om sak 2018/3705

Vi viser til din e-post 11. januar 2019, der du spør om rutiner for orientering av partene i saker hos ombudsmannen. Du viser til at verken du eller Nordreisa kommune er orientert om utfallet av sak 2018/3795 hos ombudsmannen.

Vi gjør oppmerksom på at du ikke anses som part ved ombudsmannens behandling av denne saken. Partene i en ombudsmannssak er den som har klaget saken inn hit, altså din nabo, og det aktuelle forvaltningsorganet. Verken sivilombudsmannsloven eller ombudsmannsinstruksen inneholder regler om partsrettigheter til den som kan bli berørt av utfallet. Du har derfor ikke mottatt brev eller informasjon herfra i denne saken.

Til orientering har Nordreisa kommune ved en feiltagelse ikke fått oversendt kopi av ombudsmannens avsluttende brev 24. oktober 2018. Brevet blir oversendt kommunen i dag.

For ombudsmannen

Annette Dahl
kontorsjef

Marianne Aasland Kortner
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet underskrift.

Kopi til:
Nordreisa kommune, Nordreisa klagenemd Postboks 174 9156 STORSLETT 2017/875

KYSTVERKET
Troms og Finnmark

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Deres ref.:	Vår ref.:	Arkiv nr.:	Saksbehandler:	Dato:
	2018/770-2		Jan Olsen	23.01.2019

Tilsagn om tilskudd - Statsbudsjettet 2019 kap 1360 post 60 - Renovering av Molo Oksfjord - Nordreisa kommune - Troms fylke

Vedlagt følger tilsagnsbrev på tilskudd over statsbudsjettet 2019 til kommunale fiskerihavnetiltak.

Det bes om at bekreftelse på aksept av vilkår for tilskuddet signeres og oversendes Kystverket **innen 1. mars i år**.

Med hilsen

Jan Morten Hansen
regiondirektør

Jan Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:
1 Tilsagnsbrev

Region Kystverket Troms og Finnmark

Sentral postadresse:	Kystverket Postboks 1502 6025 ÅLESUND	Telefon:	+47 07847	Internett: E-post:	www.kystverket.no post@kystverket.no
For besøksadresse se	www.kystverket.no	Bankgiro:	7694 05 06766	Org.nr.:	NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

KYSTVERKET

Tilsagn om tilskudd over statsbudsjettet
kap. 1360 post 60 for 2019
til prosjektet Renovering av molo Oksfjord i
NORDREISA KOMMUNE

Fiskerihavn	**:**	**Oksfjord**
Kommune	**:**	**Nordreisa**
Fylke	**:**	**Troms**
Organisasjonsnummer	**:**	**943 350 833**
Bank-/postgirokontonummer	**:**	**4740 05 03954**
Tilskuddsgrunnlag	**:**	**kr 3 875 000,-**
Tilsagnsbeløp	**:**	**kr 1 900 000,-**
Planlagt utbetalt	**:**	
2019	**:**	**kr 1 900 000,-**

I samsvar med søknad og innvilget tilskudd over statsbudsjettet for 2019 kap. 1360 post 60 oversendes herved tilsagnsbrev for deres prosjekt i Oksfjord havn.

Det bes om at bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagnet (siste side) signeres og oversendes Kystverket innen 1.mars d.å.

Det vises til kommunens søknad datert 01.03.2018 om statlig tilskudd til Renovering av molo i Oksfjord fiskerihavn.
Tiltaket ble tatt opp til finansiering gjennom St.prp. nr. 1, Samferdselsdepartementet for i år, med et tilskudd på 50 % av de tilskuddsberettigede kostnadene, begrenset oppad til kr 1 900 000,-
Tilsagnet er knyttet opp mot følgende tiltak:

Molo

1.	Byggeplasskostnader/rigg	kr.	100 000,-
2.	Fylling/plastring	kr.	2 800 000,-
3.	Dekke	kr.	200 000,-
4	Navigsjonsinstallasjoner	kr.	
5.	Øvrige entreprisekostnader	kr.	
6.	Uforutsett	kr.	465 000,-
7.	Planlegging/prosjektering	kr.	310 000,-
SUM GODKJENT KOSTNAD/INVESTERING		**KR**	3 875 000,-

Finansieringsplan:

Statsbudsjettets kap. 1360 post 60	kr. 1 900 000,-
Kommunal egenandel	kr. 1 975 000,-
Sum finansiering	**kr. 3 875 000,-**

VILKÅR FOR TILDELING AV STATSMIDLER FRA KAP. 1360 POST 60

Følgende vilkår er fastsatt i henhold til retningslinjer for tilskudd til kommunale fiskerihavnetiltak, Retningslinjer for tilskudd til kommunale fiskerihavnetiltak, Statsbudsjettets kap. 1360 Kystverket post 60 - Tilskudd til kommunene:

1.0 Vilkår

1.1 Utbyggingen skal utføres i samsvar med søknaden inkl. vedlegg. Tiltaket skal utføres med kommunen som byggherre og under forsvarlig stedlig byggekontroll. Kommunen skal innen 1. mars d.å. oversende signert bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn (siste side) til Kystverket sammen med kommunens budsjettvedtak der finansiering av kommunal egenandel for prosjektet framgår. Sammen med aksept skal kommunen oversende en fremdriftsplan for prosjektet som inneholder kvartalsvis rapportering og tidspunkt(er) for utbetalinger. Prosjekteier skal i ettertid rapportere til Kystverket i henhold til denne planen. Dersom Kystverket ikke har mottatt underskrevet tilsagnsbrev innen 01.03 d.å. trekkes tilsagnet i sin helhet tilbake uten nærmere varsel.

1.2 Tilsagnet er gyldig til 30.11.2019. Det kan søkes om inntil ett års forlengelse av tilsagnets gyldighet. Søknad om forlengelse må sendes Kystverkets sentrale postmottak innen 1.september samme år som tilsagnets gyldighet utløper. Tilsagn som ikke er sluttrapportert innen 30.11.2019 bortfaller og kan ikke påregnes utbetalt.

1.3 Anlegget skal eies av kommunen, eller gjennom tinglyst avtale disponeres fritt av kommunen for den bindingstid som er angitt i vilkår 1.5. Ved tilskudd til kaianlegg skal kaien kunne benyttes av alle fiskefartøy etter de havneregler kommunen fastsetter.

1.4 Reguleringsplan skal sikre bruk av arealene i samsvar med anvendelse av målrettet virkemidler. Arealformålene skal ha hensiktsmessige bestemmelser knyttet til fiskerivirksomhet.
Godkjent reguleringsplan sendes Kystverket så snart den foreligger og senest samtidig med første anmodning om utbetaling.

1.5 Tiltaket skal reserveres til formålet i avtalt bindingstid. Tiltaket kan ikke selges eller overdras andre i bindingstiden uten tillatelse fra og på de vilkår som fastsettes av Kystverket. Bindingstiden er følgende:
- Molo, fast kai og utdyping av havn: 20 år
- Flytebrygge: 15 år

Hvis anlegget fjernes eller ikke er tilgjengelig til avtalt formål i bindingstiden, plikter kommunen å betale tilbake resttilskudd, lineært avskrevet over avtalt bindingstid for tilskuddet. Bindingstiden beregnes avrundet til nærmeste hele år regnet fra dato for kommunens utbetalingskrav til Kystverket.

1.6 Det **skal** føres spesifisert regnskap for arbeidene. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenliknes både med kostnadsoverslaget som ligger til grunn for statstilskuddet og de enkelte postene som er tilskuddsberettiget i henhold til retningslinjene. Regnskap satt opp ihht. tabell for økonomirapportering oversendes Kystverket for godkjenning ved utbetalingsanmodninger. Utbetaling gjennomføres ikke før regnskapet er i henhold til tabellen.

Når tiltaket er ferdig etablert skal regnskapet i sin helhet revisorbekreftes. Uten slik bekreftelse er utbetaling av tilskudd avgrenset til 75 % av tilskuddsbeløpet. Dersom prosjektet ikke er fullført ihht. søknad, til oppgitt kostnad, eller inneholder poster som ikke er tilskuddsberettiget, vil Kystverket redusere tilskuddet. Revisor skal ha tilgang på alle relevante dokumenter, deriblant tilsagnsbrev, eventuelle utbetalingsanmodninger, timelister og bilag.

1.7 Tilsagnet vil kunne bortfalle helt eller delvis dersom støttemottaker uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kystverket, endrer planene som ligger til grunn for tilsagnet. Dersom prosjektet finansieres rimeligere enn forutsatt, vil Kystverket redusere sin finansieringsandel forholdsmessig.

1.8 Kystverket har til enhver tid adgang til å iverksette kontroll for å påse at vilkårene for statstilskuddet overholdes. Dette følger av bevilgningsreglementet i Staten § 10 andre ledd. Riksrevisjonen kan av eget tiltak iverksette kontroll med at tilskuddsmidler brukes etter forutsetningene. Dette følger av Riksrevisjonsloven § 12.

1.9 Ved salg eller overdragelse av anlegget eller tilhørende arealer tilknyttet anlegget uten at Kystverket har gitt tillatelse, kan Kystverket kreve tilbakebetaling av tilskuddet helt eller delvis. (jf. vilkår 1.3 og 1.5)

1.10 **Omtale av prosjektet**: ved omtale av prosjektet i media, eller på støttemottakers hjemmeside eller lignende skal det opplyses at Kystverket har støttet prosjektet. Logo kan enten lastes ned på www.kystverket.no (prosjektet er realisert/finansiert med støtte fra Kystverket) eller oversendes av saksbehandler. Logoen skal benyttes i skriftlig omtale av prosjektet.

2.0 Dokumentasjon for utbetaling

For å få utbetalt tilskuddet må støttemottaker skriftlig kontakte Kystverkets regionkontor og sende inn følgende dokumentasjon:

- Skriftlig rapport som beskriver hvordan prosjektet er gjennomført.
- Søknad om delutbetaling må inneholde dokumentasjon av påløpte tilskuddsberettigede kostnader. Delutbetaling foretas ikke før vedtak om fullfinansiering er skriftlig dokumentert. Slik dokumentasjon skal følge som vedlegg ved retur av undertegnet bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn. Rapportering av påløpte kostnader skal fylles ut ihht. tabell 1 på side X.
- Reguleringsplan for området som samsvarer med formålet med bruk av anlegget (før første utbetaling).
- Oppmåling ved Sjøkartverket for endret innsegling eller bunntopografi.
- Bekreftelse på at kommunen formelt står som anleggseier / rettighetshaver.
- Revisorbekreftet regnskap (ved sluttutbetaling) og kostnadsoppsett som kan sammenlignes med planene som ligger til grunn for tilsagnet. Regnskapet i sin helhet skal oppbevares av støttemottaker og skal kun oversendes Kystverkets regionkontor på forespørsel.
- Eventuelle tillatelser etter Plan- og bygningsloven og Havne- og farvannsloven skal legges ved utbetalingsanmodning.
- Ferdigattest for tiltaket skal vedlegges.

3.0 Utbetaling og sluttkontroll

- Bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn (dersom dette ikke er levert tidligere). Fremdriftsplan inkl. plan for utbetalinger for prosjektet sendes Kystverket innen 1.03.2019
- Tildelt tilskudd over 500.000,- kan utbetales i to utbetalinger med en delutbetaling og en sluttutbetaling. Delutbetalingen skal stå i forhold til prosjektets fremdrift innenfor 75 % av tilskuddsrammen.
- Når arbeidet er fullført, vilkårene er oppfylt og anlegget er besiktiget av Kystverkets regionkontor, vil sluttutbetaling kunne finne sted.

Økonomirapportering

Tabell som **skal** benyttes ved utbetalingsanmodninger (Post og budsjett fylles ut av saksbehandler i forhold til type prosjekt og godkjente kostnader):

Molo:

Post	Budsjett	Regnskap	Merknad
Byggeplass rigg	100 000,-		
Fylling, plastring	2 800 000,-		
Dekke	200 000,-		
Uforutsett	465 000,-		
Planlegging prosjektering	310 000,-		
Sum	3 875 000,-		

Fremdriftsplan/milepælsplan (forslag):

Beskrivelse:	Kommentarer:	Dato:		
Oppstart		01.02.XX		
Fundament	Fullført	01.04.XX		
Oversende tilsagnsbrev og regplan		01.05.XX		
Delutbetaling	Ihht fremdrift	01.06.XX		
Sluttutbetaling				
Dekke/fendring		01.04.-01.09.XX		
Sluttrapport		01.10.XX		

KYSTVERKET

BEKREFTELSE PÅ AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSAGN

Prosjekt:	**Renovering av molo Oksfjord**
Prosjekteier:	**Nordreisa kommune**
Organisasjonsnummer:	**943 350 833**
Beløp:	**kr 1 900 000,-**
Saksnr:	**2018/770**

Jeg bekrefter på vegne av Nordreisa kommune at det fortsatt er aktuelt å gjennomføre prosjektet, og at tilskuddet mottas på de vilkår som er satt.

Sted, dato og Signatur

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

STATSKOG SF
Postboks 63 Sentrum
7801 NAMSOS

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 13/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/280-50	798/2019	T21	25.01.2019

Søknad om varig omdisponering av areal i forbindelse med Statnetts arbeider i Nordreisa kommune -parkeringsplass ved Gahperus

Saksopplysninger:
Området ligger i Reisadalen, ca 35 km fra Storslett og eies av Statskog SF. I forbindelse med bygging av 420 kV-linje fra Balsfjord til Alta ble det etablert en baseplass. Baseplassen ble etablert inntil, og som en utvidelse, til en etablert parkeringsplass for Gapheruslia hyttefelt og startpunkt for scooterløype. Omsøkte område er ryddet for skog og planert som parkeringsplass. Den etablerte parkeringsplassen er en del av reguleringsplan for Gapheruslia hyttefelt.

Det har kommet ønsker fra både hytteforeningen og Nordreisa scooter og båtforening om at den midlertidige utvidelsen gjøres permanent for å få stor nok plass.

Planstatus
Eiendommen er i kommuneplanen definert som landbruk, natur- eller friluftsområde, samt reindrift.
Deling som medfører dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, dvs at bruken av arealet er til annet formål enn LNFR, landbruk, næring, frilufsliv, samt reindrift, i utgangspunktet skal sendes for høring slik at statlig og/eller regional myndigheter kan komme med uttalelser i saker som angår nasjonale og regionale interesser. Fradeling kan likevel skje der det omsøkte arealet skal benyttes til samme formål som tidligere, såkalt fradeling til uendret bruk.

Fylkesmannen i Troms har uttalt at det generelt kan sies at omdisponering til uendret bruk, eller som ikke kommer i konflikt med regionale eller nasjonale interesser, ikke trenger å sendes på høring. Vi kan ikke se at dette kommer i konflikt med regionale eller nasjonale interesser.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Nabovarsling:
Vi anser at nabovarsling i hht. plan- og bygningslovens § 21-3 ikke er nødvendig i denne saken, da området ligger langt fra nærmeste nabo.

Vurdering i forhold til plan- og bygningsloven:
I flg. plan- og bygningslovens § 26-1 må det ikke opprettes en ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller endring av eksisterende eiendomsgrense på en slik måte at det oppstår forhold som strider mot denne lov, forskrift, vedtekt eller plan.
Denne saken omhandler omdisponering av skogsareal til parkeringsområde.

Vurdering i forhold til naturmangfoldloven:
Alle tiltak må vurderes opp mot naturmangfoldsloven som tok til å gjelde fra 1.7.2009. I naturmangfoldslovens § 1 heter det: Lovens formål er at naturen og dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.
I og med at det omsøkte området er hogd og planert brukt som parkeringsplass, ser vi heller ikke nytten av å vurdere prinsippene i naturmangfoldloven.

Samlet vurdering
Oppsummert kan vi ikke se at det er forhold som taler mot at omdisponering kan innvilges. Det er positivt at det blir etablert parkeringsplass stor nok til både hyttefeltet og scooterparkering. I samråd med alle partene i saken bør det lages en avtale som fordeler oppstillingsplassene.

Vedtak:
Nordreisa kommune godkjenner omdisponering av 2250 m2 midlertidig baseområde til parkeringsplass på gnr 29, bnr 1 Nordreisa kommune.

Dette gjøres jfr følgende regelverk:
Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel godkjennes jfr plan- og bygningslovens 19-2.

Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at fradeling trolig ikke vil komme i konflikt med landbruksinteresser, natur- og kulturmiljø og friluftslivet i området siden området allerede er opparbeidet.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

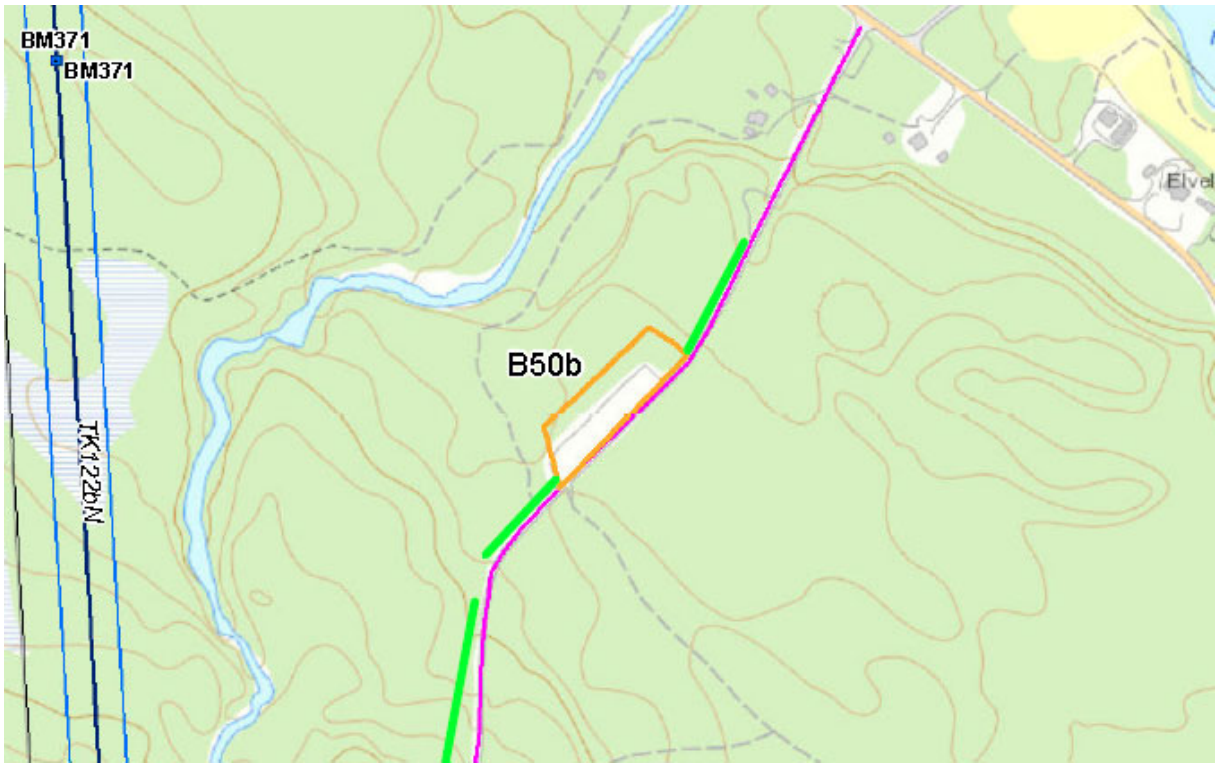
Dag Funderud
Sektorleder drift og utvikling
dag.funderud@nordreisa.kommune.no
77 58 80 41

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kart over området

Kopi til:

NORDREISA SCOOTER OG BÅTFORENING	Postboks 100	9156	STORSLETT
Gapheruslia hyttevelforening v/Helge Birkelund	Raappanavegen 5	9152	Sørkjosen



Opprinnelig plassering av B50b er vist med hvit farge, nytt areal er vist med oransje strek.
Eksisterende parkeringsplass/baseplass: 2000 m^2. Nytt total areal: 4250 m^2

Ortofoto av eksisterende parkeringsplass og areal for planlagt baseplass/parkeringsplass.

Fra: noreply.saksbehandling@vegvesen.no
Sendt: 22.01.2019 15:15:33
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Dokument 19/123-48 Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune sendt fra Statens vegvesen
Vedlegg: 19_123-48Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune med vedlegg.pdf

Til Nordreisa Kommune

Vedlagt oversendes dokument **19/123-48 Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune** i sak **Skiltvedtak Region nord 2019** fra **Statens vegvesen**. Se vedlegget for innholdet i utsendelsen.

Eventuelle henvendelser vedrørende behandlingen kan rettes til firmapost@vegvesen.no eller i vårt kontaktskjema.

Dette er en systemgenerert e-post, og skal ikke besvares.

Til Nordreisa Kommune

Vedlagt sender vi dokument **19/123-48 Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune** i sak **Skiltvedtak Region nord 2019** frå **Statens vegvesen**. Sjå vedlegget for innhaldet i utsendinga.

Eventuelle førespurnader som gjeld behandlinga kan rettast til firmapost@vegvesen.no eller i kontaktskjemaet vårt.

Dette er ein systemgenerert e-post du ikkje kan svare på.

Attn. Nordreisa Kommune

Enclosed you will find the document **19/123-48 Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser - Nordreisa kommune** from the Norwegian Public Roads Administration.

If you have queries regarding this case, please contact firmapost@vegvesen.no.

This is an automatically generated email – please do not reply.

Statens vegvesen

Vedtak V5-3-048-2019

Behandlende enhet:	Saksbehandler/telefon:	Vår referanse:	Deres referanse:	Vår dato:
Region nord	Stein Berg-Johansen / 77617299	19/123-48		22.01.2019

Vedtak V5-3-048-2019 Fv. 351 – Samlevedtak for eksisterende fartsgrenser – Nordreisa kommune

Statens vegvesen gjennomfører en revisjon av eksisterende fartsgrensevedtak for riks- og fylkesvegene innen Vegavdeling Troms. Formålet med revisjonen er å ha et oppdatert vedtaksregister for vegnettet. Det er gjennomført nye og nøyaktige registreringer av start/slutt av eksiterende fartsgrensesoner, og disse oppdaterte registreringene er benyttet som grunnlag ved høringen.

Forslaget om nytt samlevedtak er forelagt Troms politidistrikt, Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune uten at det er mottatt merknader.

Følgende vedtak treffes:

Med hjemmel i skiltforskriften § 26, fattes det nytt samlevedtak for eksiterende fartsgrenser langs fylkesveg 351 i Nordreisa kommune. Fartsgrenseoversikt følger som vedlegg.

Vedtaket er gyldig fra denne dato, og erstatter tidligere vedtak for strekningene langs fylkesveg 351 i Nordreisa kommune.

Vegavdeling Troms
Med hilsen

Strømseth Øyvind
seksjonsleder

Berg-Johansen Stein

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00

firmapost-nord@vegvesen.no

Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Stakkevollvegen 35-37
9010 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Vedlegg: Fv351 - Fartsgrenseoversikt Nordreisa kommune

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi
Nordreisa Kommune, Postboks 174, 9156 STORSLETT
Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 TROMSØ
Troms politidistrikt, Postboks 6132, 9291 TROMSØ

Veg	FHp	FMeter	THp	TMeter	Lengde	Side	X-FMeter	Y-FMeter	X-TMeter	Y-TMeter	Fartsgrense
Fv351	1	0	1	322	322		729150	7753172	729435	7753105	50

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Torbjørn Johansen Busser
Øvergårdveien 92
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1457-56	909/2019	Q03	31.01.2019

Brøyting kommunale veger og plasser, Rode 4

Det vises til din henvendelse av 04.01.2019 der du er om redegjørelse for hvilke godkjenninger som er gjort av Nordreisa kommune vedrørende lastebiler/maskiner som entreprenøren benytter for brøyting kommunale veier og plasser på Rode 4.

Entreprenør BEK Maskin AS har fått godkjent komplettering av brøyteutstyr fra Nordreisa kommune før dette ble tatt i bruk på roden. Denne godkjenningen ble gitt av Nordreisa kommune før oppstart brøytesesong 2017-2018.

Med vennlig hilsen

Hilde Henriksen
Virksomhetsleder
hilde.henriksen@nordreisa.kommune.no
77 58 80 43

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Dag Funderud Sektor for drift og utvikling

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Torbjørn Johansen Busser AS *tlf. +47 90010461*
Øvergårdveien 92 *orgnr. NO 982819067 MVA*
9151 Storslett *epost: torbuss@online.no*

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 Storslett 31.01.2019

Brøyting kommunale veger og plasser, Rode 4.

I deres svar datert 31.01.2019 bekreftes at Nordreisa kommune har godkjent komplettering av brøyteutstyr før oppstart brøytesesongen 2017-2018. For ordens skyld ber vi følgende tilleggsopplysninger:

1. Entreprenøren har i sitt tilbud bekreftet, og blitt vektet jf. tildelingskriteriene med følgende utstyr:
   - brøytebil 2014 mod. Volvo 540 m/ diagonalplog og spissplog og høvelskjær.
   - hjullaster 2000 mod Volvo 90 D m/plog, isrivingsskjær, klappvinge (5,2 m), 5 m3 snøskuffe, kommunalblad, 3 m3 Drivex strøskuffe.

   Gjelder «godkjent komplettering» erstatning av noe av ovennevnte utstyr?

2. Dersom «godkjent komplettering» ikke innbefatter erstatning av noe av ovennevnte utstyr, ber vi om en forklaring på hva «godkjent komplettering» defineres som?

3. I Kravspesifikasjonens punkt B2 «Krav til lastebiler/maskiner med utstyr» står det: «Under rodeoversikten i prisskjemaet angis hvilket brøytemateriell som skal benyttes». Har Nordreisa kommune kontrollert og godkjent utstyret som entreprenøren har tilbudt, og har benyttet fra oppstart brøytesesongen 2017-2018?

4. Det observeres at entreprenøren <u>ikke</u> har høvelskjær på brøytebil 2014 mod Volvo 540 som angitt i tilbudet. Ligger det i benevnelsen «godkjent komplettering» at Nordreisa kommune tillater entreprenøren å bruke annet utstyr enn det som er tilbudt?

Vennligst hilsen:

Torbjørn Johansen

Torbjørn Johansen Busser AS
Øvergårdveien 92
9151 Storlsett

tlf. +47 90010461
orgnr. NO 982819067 MVA
epost: torbuss@online.no

Nordreisa kommune
Sentrum 17

9151 Storslett 04.01.2019

Brøyting kommunale veger og plasser, Rode 4.

Det vises til Konkurransegrunnlag «Brøyting kommunale veger og plasser» sak 2016-1457 med tilhørende Kravspesifikasjon 2017-2022, pkt. B2 *«KRAV TIL LASTEBILER/MASKINER MED UTSTYR: Under rodeoversikten i prisskjemaet angis hvilket brøytemateriell som skal benyttes. Kun tilbud som byr driftsmessige fullgode biler/maskiner vil bli tatt i betraktning. Et eventuelt bytte av lastebiler/maskiner i løpet av kontraktsperioden skal godkjennes av kommunen.»*

På bakgrunn av ovenstående, ber vi om redegjørelse for hvilke godkjenninger som er gjort av Nordreisa kommune vedrørende lastebiler/maskiner som entreprenøren benytter for brøyting kommunale veier og plasser på Rode 4.

Vennligst hilsen:

Torbjørn Johansen

Fra: Sandøy Bygg AS (post@xn--sandybygg-o8a.no)
Sendt: 18.02.2019 14:42:56
Til: Sigrid Birkelund
Kopi:

Emne: SV: Søppel ved snømengder i elva.
Vedlegg: image001.jpg;image002.jpg
Heisann!

Vi beklager hvis det har skjedd at byggeavfall har blitt dumpet på elva sammen med is og sne.
Vi har snakket med de ansatte på byggeplassen og gjort de oppmerksom på dette, og har også vært i kontakt med vår underentreprenør Jowa Maskin, som har brøyting på eiendommen. De er alle oppmerksomme på dette og gjør hva de kan for at ikke noe avfall skal havne på elva.
Værforholdene de siste ukene, med ekstrem kulde og veldig sterk vind, har dessverre gjort ryddearbeidet utfordrende. Vi skal allikevel, uansett vær, gjøre vårt ytterste for at ikke dette skal bli et problem i fremtiden.

Med vennlig hilsen
Arnhild Andreassen
Sandøy Bygg AS
post@sandoybygg.no

Meierivegen 4, 9152 Sørkjosen
Mobil: 41445096

SYSTEMHUS

Fra: Sigrid Birkelund <Sigrid.Birkelund@nordreisa.kommune.no>
Sendt: tirsdag 12. februar 2019 13:22
Til: Sandøy Bygg AS <post@sandøybygg.no>
Kopi: Joar wahlmann <jowamaskin@online.no>
Emne: Søppel ved snømengder i elva.

Hei,

Vi har gjort befaring i dag av byggeplassen på gnr. 5 bnr. 12 Hansvoll. Dette er på grunn av at vi har fått tilbakemelding av at det dumpes plast med snø i elva.

Det er tatt bilder av plassen. Ved befaringen ble det observert snømengder i elva. Elva har islag. Det ble sett deler av plast og annet materialer i denne snøen. Det ble ikke observert store mengder byggavfall, men mulig biter som har lagt seg med snøen når denne snømengden har blitt flyttet.

Dere må passe på at ikke avfall kommer med denne snøen og plukke vekk det som ligger rundt i snømengden med elva. Det skal ikke være søppel i elva. Dere har nå fått en tilbakemelding på dette og vi håper dere følger dette opp.

Det kan være også at søppelet blir tatt av vinden, slik at dere obs på at dere klarer å gjøre gode tiltak mot dette.

Vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler

Nordreisa kommune
Telefon: 77 58 80 48

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 77 58 80 00	Bankkto: 4740 05 03954
Postboks 174, 9156 Storslett	Sentrum 17	Telefaks: 77 77 07 01	Org nr: 943 350 833
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no	Internett: www.nordreisa.kommune.no	www.facebook.com/nordreisakommune	

Virusfri. www.avast.com

141

SYSTEMHUS

142

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 20/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2015/1931-9	1210/2019	1942/29/43	04.02.2019

Utslippstillatelse 1942/29/43 Fritidsbolig

UTSLIPPSTILLATELSE FOR MINDRE AVLØPSANLEGG

Etter lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) og forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) §§ 13-3 og 13-4
Vedtak hjemlet i delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16.

Byggested:	Biltoveien 477	Gnr/Bnr:	29/43
Tiltakshaver:	Bjørgun Helen Haugland	Adresse:	Grønnebakkan 43, 9408 HARSTAD
Ansvarlig søker: Org. nr.	SALTDALSBYGG NORD AS 897 503 492	Adresse:	Rylikkvegen 66, 9100 KVALØYSLETTA
Tiltakets art:	Nytt avløpsanlegg	Bruksareal:	4 m^3 og 30 m^2
Type avløpsvann:	Sanitært avløpsvann	Utslipp til:	Terreng

VEDTAK:

Tillatelse:
I medhold av forurensningsloven § 13-4 godkjennes søknad om oppføring av mindre avløpsanlegg på fritidsbolig mottatt 15.07.2015 for oppføring av slamavskiller med infiltrasjon i grunnen på gnr. 29 bnr 43.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte situasjonskart og innleverte dokumentasjon på hvordan utslippet skal etableres og drives. Dokumentasjonen er ettersendt til kommunen datert 04.02.2019.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Godkjenning av foretak for ansvarsrett:
Foretak med eller uten sentral godkjenning som søker ansvarsrett, bekrefter ved søknad at de oppfyller pbl 2008 § 23-3 og SAK10 §§ 9-1 og 9-2 til ansvarsrett for omsøkte fagområder. Det er ansvarlig søkers ansvar å påse at alle fag er dekket med ansvarsrett før arbeidet igangsettes jf pbl § 23-4.

Til arbeid som krever ansvarsrett og som ansvarlig foretak selv ikke utfører eller har nødvendig kompetanse for å utføre, skal ansvarlig foretak forvisse seg om at innleid foretak tilfredsstiller forskrifters krav til kompetanse for sitt fag og har kontrollsystemet på plass.

Foretak med sentral godkjenning:
Foretak som har sentral godkjenning for ansvarsrett etter pbl § 22-1 og SAK10 § 13-1 og som er godkjent registrert av godkjenningsorganet Direktoratet for byggkvalitet.

Foretak	Godkjenningsområde
SALTDALSBYGG NORD AS Org. nr. 897 503 492	SØK - Ansvarlig søker, tiltakskl. 1 PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Ansvarlig søker
KLASVOLL MASKINSTASJON AS Org. nr. 956 217 761	PRO/KPR - Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for prosjektering, tiltakskl. 1. UTF/KUT - Ansvarlig utførende og kontrollerende av utførelsen, tiltakskl. 1. Ansvarsområde: Ansvarlig for utførende arbeid av avløpsanlegget.

SAKSUTREDNING/BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET:

Administrasjonens drøfting/begrunnelse:
Det er innlevert dokumentasjon som bekrefter hvordan utslipp skal etableres og drives. Det er bekreftet av ansvarlig eier at han/hun er ansvarlig for forskriftmessig drift og vedlikehold.

Forhold som søker/prosjekterende/utførende må være oppmerksom på:

- Det skal monteres slamavskiller og jordrenseanlegg i samsvar med Norsk standard eller VA/Miljøblad
- Utslippet skal etableres og drives i samsvar med kravene i Forurensningsforskriften kapittel 12
- Før jordrenseanlegget lukkes etter legging av infiltrasjonsrør mv, skal kommunen gis et varsel på minst 2 arbeidsdager slik at forurensningsmyndigheten kan kontrollere anlegget.
- Ferdigattest skal sendes til kommunen når arbeidet er utført.

Renseanlegg:
Innkommet dokumentasjon av rensegrad er dokumentert av nøytral fagkyndig, samt med beskrivelse av utslippsstedet, utslippsanordningen- og dyp, for bruks av:

- Minirenseanlegg skal ha dokumentasjon som tilfredsstiller NS-EN-12566-3.
- Øvrige renseanlegg skal ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.
- Renseanlegg med naturlig infiltrasjon i grunnen skal i tillegg ha dokumentasjon på at anleggets størrelse og plassering er tilpasset de aktuelle vannmengdene og grunnforholdene på stedet. Dokumentasjonen omfatter grunnundersøkelser og inneholder informasjon om hydraulisk kapasitet, infiltrasjonskapasitet, løsmassenes egenskaper som rensemedium og risiko for forurensning. Løsmassenes egenskaper som rensemedium kan unnlates fra dokumentasjonen dersom renseanlegget kun renser gråvann.

Det henvises til Forurensningsforskriften §12-10.

Utslippssted:
Utslippssted for avløpsvann fra renseanlegg har:

a) Utslipp til sjø og ferskvann lokaliseres minst 2 m under laveste vannstand.
b) Utslipp til elv kun forekommer til elv med helårsavrenning.
c) Utslipp til grunnen kun forekommer til stedegne løsmasser.

Det henvises til forurensningsforskriften § 12-11

Byggegrunn/Atkomst:

- Forholdene på stedet vurderes slik at det at slamavskiller og jordrenseanlegg kan bygges i samsvar med Norsk standard eller VA/Miljøblad
- Det er avlagt tilstrekkelig plass på eiendom til oppstillingsplass for tømmebil.
- Anlegg er plassert slik at det ikke kommer i konflikt med vannforsyningsanlegg.

Øvrige opplysninger:
For ordens skyld minnes det på at tiltakshaver skal være oppmerksom på Nordreisa kommunens renovasjonsforskrift:

- Slamavskiller for boligbebyggelse skal i tømmes minst en gang hvert andre år.
- Slamavskiller for hyttebebyggelse skal i tømmes hvert 4 år.
- Slamavskiller for offentlig bygg eller næringsbygg skal i tømmes hvert år.
- Septikkummen/anlegget skal merkes med ei stake hvor eiendommens gårdsnummer og bruksnummer er påført.
- Tømming foretas i perioden 1. mai til 15. oktober.
- Tiltakshaver skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumlokk med snø, is, jord, plantekasser mv. fjernes av abonnenten før tømming utføres. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Dokumentasjon ved tilsyn:
Kopi av denne tillatelse sammen med situasjonskart skal være tilgjengelig på byggeplassen.

Bortfall av tillatelse:
Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at tillatelse er gitt, eller innstilles arbeidet i lengre tid enn 2 år, faller retten til å etablere utslippet bort. jf forurensningsforskriften § 13-5.

ØVRIGE LOVBESTEMMELSER:

Generell aktsomhetsplikt:
Enhver skal opptre aktsomt og gjøre det som er rimelig for å unngå skade på naturmangfoldet i strid med målene i «Lov om forvaltning av naturens mangfold» (Naturmangfoldloven) §§ 4 og 5. Utføres en aktivitet i henhold til en tillatelse av offentlig myndighet, anses aktsomhetsplikten oppfylt dersom forutsetningene for tillatelsen fremdeles er til stede.

Kultur- og fornminner:
Dersom det under utgraving i marka kommer fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i område, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Kulturetaten, Troms fylkeskommune omgående jfr. kulturminnelovens § 8 andre ledd. (pbl 2008 § 21-5, SAK10 § 6-2).

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem. Viser til Forvaltningslovens § 28.*

En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/1931.

Med vennlig hilsen

Sigrid Birkelund
Byggesaksbehandler
Direkte innvalg: 77 58 80 48
sigrid.birkelund@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:

Bjørgun Helen Haugland	Grønnebakkan 43	9408	Harstad
SALTDALSBYGG NORD AS	Ryllikvegen 66	9102	KVALØYSLETTA

Fra: Silje Båtnes
Sendt: 31.01.2019 10:13:17
Til: Else Elvestad; Hermod Bakken; Øyvind Evanger
Kopi:

Emne: Årsrapport Barn- og unges kommunestyre 2018
Vedlegg: Årsrapport BUK 2018.docx
Hei,

Sender årsrapporten til orientering.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes
Ungdomskontakt

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Telefon: 41706116

Barn – og unges kommunestyre

Nordreisa

ÅRSRAPPORT 2018

ANSVAR OG RETTIGHETER

Barn og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse.
Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådet representanter til å videreformidle saker til andre politiske råd og utvalg.

ORGANISERING

Ordfører i BUK: Hermod Bakken.

Rådmann i BUK: Øyvind Evanger.

Møtesekretær: Bernt Sandtrøen.

HVA HAR SKJEDD I BUK 2018?

MAI

14.mai: Forberedelsesmøte i BUK, Formannskapssalen.

Sammen med ordfører i BUK Hermod Bakken, assisterende rådmann Siv-Elin Hansen, møtesekretær Bernt Sandtrøen, Ellinor Evensen og ungdomskontakt Silje Båtnes settes det opp en plan for selve møtet 4.juni. Flere ideer kommer frem, og vi blir enige om at vi skal ha tema: SØPPEL.

De innsendte sakene gåes gjennom.

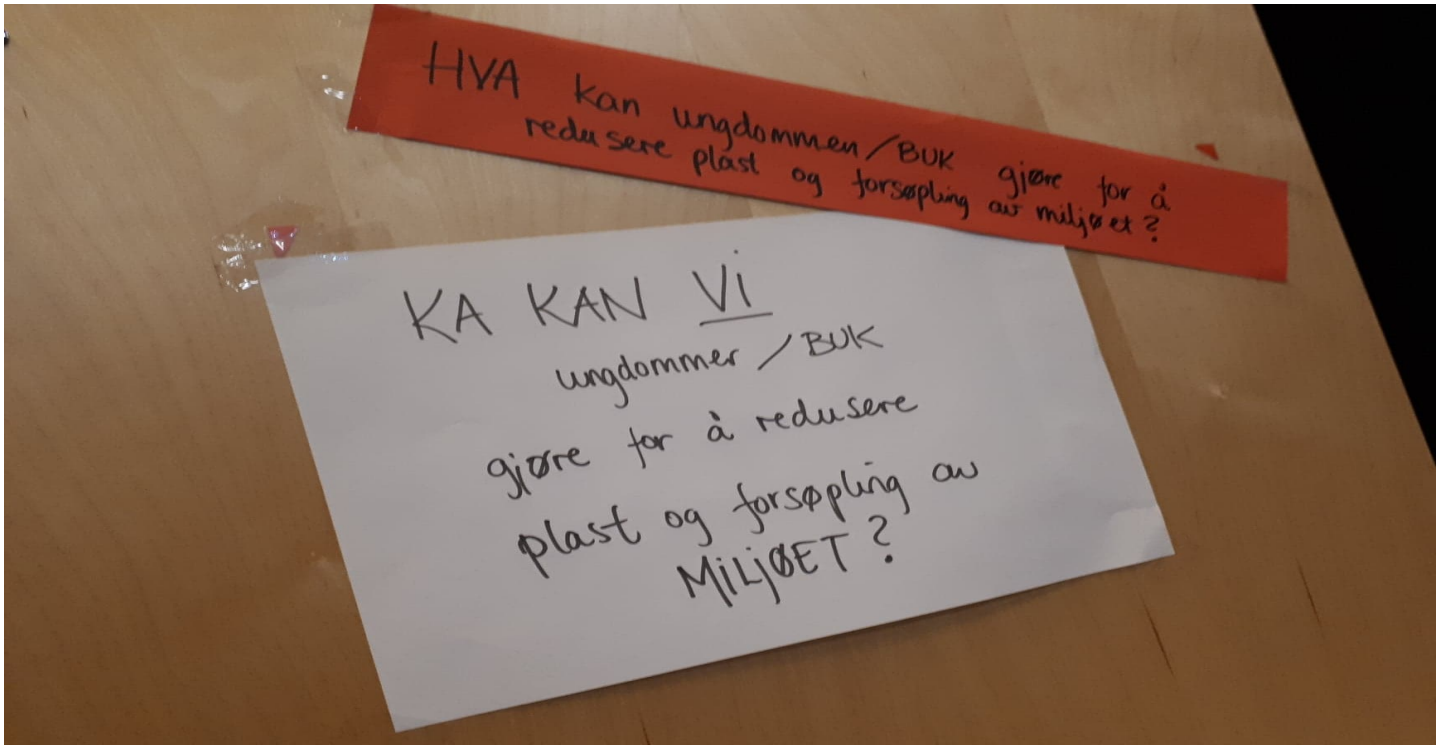
JUNI

4.Juni: BUK- møte, Halti kultursal.

20 ungdom fra 5.klasse til 3.klasse på Storslett skole, Rotsundelv skole, Reisa Montessoriskole, Nord-Troms videregående skole og Nordreisa ungdomsråd deltok på møte.

Det var innlegg fra Dag Funderud og Hanne Henriksen. Inger Birkelund fra Ihana var leid inn som prosessleder for workshopen. (Se vedlegg.) Ungdommene jobbet både felles og i grupper med problemstillingen: «Hva kan ungdommer/BUK gjøre for å forhindre plast og forurensning av miljøet?»

I etterkant av workshopen gikk BUK gjennom sakslisten, og ungdommene fikk gå frem på talerstolen for å fremme klassens saker.



DESEMBER

4.Desember: BUK-møte.

Møte ble dessverre avlyst pga. tentamen på skolene. I felles beslutning med ordfører i BUK, Hermod Bakken, utsettes møte til 7.februar 2019. Videre planlegges det å ha BUK-møtene fast i februar og september.

OVERSIKT FRA ÅRET

Antall møter: 2 møter.

Antall saker: 13 saker.

Antall deltagere: 20 ungdommer fra 5.klasse – 3 vgs.

Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt. 09.01.19.

Vedlegg:

RAPPORT IDÉPROSESS BARN- OG UNGES KOMMUNESTYREMØTE I NORDREISA

Halti Kulturscene, 4. juni 2018

Problemstilling:

Hva kan ungdommer/BUK gjøre for å forhindre plast og forurensning av miljøet?

1. VELGE RETNING: *Hva er de viktigste utfordringene med plast/forsøpling for oss?*

Vi fikk innspill på tavla som vi etterpå kategoriserte under ulike retninger:

VANER/HOLDNINGER: Folk er ikke bevisst. Folk kaster søppel i naturen – det ser fælt ut. Det finnes for lite søppeldunker.

MENGDEN PLAST: Plast brytes ikke ned naturlig, plast forurenser både dyreliv og liv i havet, mer plast enn fisk i havet om noen år, plast går inn i næringskjeden og blir etterhvert mat for dyr og mennesker

EMBALLASJE: For mye plastemballasje

INNHOLD: mikroplastinnhold i tannkrem, mikroplast i klær, kunstgress

BUK valgte deretter retning videre i prosessen, og prioriterte å jobbe videre med følgende 2 utfordringer: 1) Folk er ikke bevisst og har vaner som er utfordrende og 2) plast brytes ikke ned naturlig og mengden plast i naturen blir en utfordring

2. SKAPE IDÉER: *Hva kan ungdommen sette i gang med for å redusere utfordringene?*

2 valgte idéer fra hver gruppe:

- Dyrere plastposer pga av at færre vil kjøpe ny for hver gang (9 stemmer)
- Lære mer om plast på skolen (3 stemmer)
- Holdningskampanjer – lage reklame for å endre folks sine holdninger. Spille på folks følelser for å nå fram, eks. dyr som er plaget av plast/forsøpling (2 stemmer)
- Tøyposer – sy kule tøyposer som folk kan kjøpe/bruke i stedet for plastposer (1 stemme)
- Skilting – sette opp skilt der folk oppfordres til å rydde etter seg

Andre idéer:

Plukke søppel/arrangere søppelplukking

Forby unødvendig plast

Flere søppeldunker på Kvennes/nærområdet

Kildesortering

Gjenbruk

Lage erstatningsmateriale for plast

Lage advarsler inspirert av tobakksvarer

Bli mer bevisst på sortering

Bruk matboks, ikke poser

3. IDÉLANDING: *Hvilke konkrete tiltak kan vi bli enige om i dag?*

BUK ble enige om følgende 2 tiltak som igangsettes nå:

1. Kontakte Framtid i Nord for å få vise at BUK støtter høyere/økt avgift på plastposer. Ansvarlig: Hermod, Odin og Scott.

Tid: Innen én uke.

2. Ta opp med lærere, rektor, sosiallærer og elevråd at vi ønsker å lære mer om plast og forsøpling på skolen. Elevrådet kan også melde saken opp til Skolemiljøutvalget, da blir også politikere og foreldre involvert.

Ansvarlig: Alle på hver sin skole

Tidsfrist: På neste elevrådsmøte

Fra Inger: *Takk for topp innsats fra dere alle! Dere er en engasjert og flott gjeng!*

Storslett 4.6.2018

Inger Birkelund, referent

Fra: Silje Båtnes
Sendt: 31.01.2019 10:19:01
Til: Anna Elisa Lund Henriksen; Hermod Bakken; alfsindrefotball@gmail.com; Hedda J. Bjerkli (heddajbjerkli@gmail.com); Isak Båtnes Lund; Oda Kristine Fossvoll; Ramona Soleng Thomassen; Scott Nordstrøm; Jonas Pedersen; Janne.tommerhoel@nordtroms.net; Mathilde Eriksen; Oda Birkelund; Vilma Johansson (Vilma123@gmail.com)
Kopi: Else Elvestad

Emne: Årsrapport Ungdomsrådet 2018
Vedlegg: Årsrapport Ungdomsrådet 2018.docx
Til orientering.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes
Ungdomskontakt

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Telefon: 41706116

Nordreisa Ungdomsråd

ÅRSRAPPORT 2018

ANSVAR

Ungdomsrådet skal tale ungdommens sak overfor kommunale myndigheter, og skaffe ungdom innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse. (Reglement for ungdomsrådet.)

MÅL

- være kontaktorgan for ungdom og jobbe for at Nordreisa skal være en god plass å bo i.
- gjøre kjent arrangement og aktiviteter
- være høringspart i saker som angår barn og unge

ORGANISERING

Leder: Anna Elisa Lund Henriksen

Nestleder: Hermod Bakken.

Sekretær: Silje Båtnes, Ungdomskontakt.

HVA HAR SKJEDD I UNGDOMSRÅDET 2018?

FEBRUAR

1.februar: Silje Båtnes er på plass i jobben som ungdomskontakt, og skal følge opp og være sekretær for Nordreisa ungdomsråd.

14.februar: Første møte i det nyvalgte ungdomsrådet hvor det gjøres valg av leder og nestleder. I forkant av dette møte hadde leder og nestleder rekruttert medlemmer til ungdomsrådet, og hatt valg på skolene.

21.februar: Arbeidet med Påskelandsbyen, kveldsturnering starter. Søker støtte fra RUST til kveldsturneringen.
Ungdomsrådet ser på planene for den nye ungdomsklubben i gamle kinosalen, og utarbeider eget forslag som tas med videre i prosjektgruppen.

MARS

22.mars: Ungdomsrådet arrangerer gratis «Kveldsturnering»: Volleyball og innebandy under «Påskelandsbyen». Om lag 60 ungdommer deltok. I tillegg til spill i hallen var det salg av varm mat og drikke i kantina. Vinnerlaget fikk premie. Norsk Folkehjelp stilte opp gratis, og hadde sanitetsansvaret under turneringen.

APRIL

24.april: Gjennomgang av arrangementet «Kveldsturnering» - hva var bra og tips til forbedring.
Jobber med sak på at medlemmer i utvalgene skal ha tilgang på ipad. Tar saken opp med ordfører og videre i formannskapet.

JUNI

6.juni: Siste møte før sommerferien. Gjennomgang av BUK-møte, og saker tilsendt til ungdomsrådet for videre jobbing. Vi har en idémyldring for høsten. Avslutning på Bios.

JULI OG AUGUST

Sommerferie

SEPTEMBER

7.September: Planlegging av høstens arrangement «Zombie-walk» og «Halloween-fest» i samarbeid med XLoad.
Gjennomgang av ulike invitasjoner. Vi hadde påmelding til Murmansk-prosjektet, men prosjektet ble avlyst.

OKTOBER

24.Oktober: Videre jobbing med rusfritt arrangementet «Halloween-fest».
Rekruttering av vara-medlemmer til ungdomsrådet.

25-26.Oktober: RUST-konferanse, Storslett.
Ungdomsrådet deltok med 7 medlemmer og vara-medlemmer.

NOVEMBER

2.November: Rusfri «Halloween-fest» på samfunnshuset, Storslett, i samarbeid med XLoad. (Vegard Tvedt og Sammy Jeridi.) Også ved dette arrangementet stilte Norsk Folkehjelp opp gratis som sanitetsansvarlig.

2-4.November: Ungdommens fylkesråd, samling i Tromsø. Fire medlemmer av ungdomsrådet deltok denne helgen, og Oda Fossvoll er valg inn som medlem i ungdommens fylkesråd.

DESEMBER

5.Desember: Årets siste møte avsluttes med middag på Bios og sosial sammenkomst på Reisa biljardklubb.

OVERSIKT FRA ÅRET

Antall møter: 7 planlagte møter.

Antall saker: 45 saker.

Antall ekstra møter/aktivitet ved arrangement: 4 ekstra oppmøter.

Antall deltagere på møter: 78 deltagere på møter totalt.

09.01.19 Silje Båtnes, Ungdomskontakt.

Fra: Silje Båtnes
Sendt: 15.02.2019 09:59:59
Til: alfsindrefotball@gmail.com; Anna Elisa Lund Henriksen; Hedda J. Bjerkli (heddajbjerkli@gmail.com); Hermod Bakken; Isak Båtnes Lund; Jonas Pedersen; Janne.tommerhoel@nordtroms.net; Mathilde Eriksen; Oda Birkelund; Oda Kristine Fossvoll; Ramona Soleng Thomassen; Scott Nordstrøm; Vilma Johansson (Vilma123@gmail.com)
Kopi: Else Elvestad

Emne: Referat fra møte i Ungdomsrådet 13.02.19
Vedlegg: Referat fra møte 13.02.19.docx
Hei ☺

Sender over referat fra møte 13.02.19.

Neste møte er onsdag 27.mars kl. 15:30 – 17:00.

God helg!

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes
Ungdomskontakt

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Telefon: 41706116

Referat fra møte i ungdomsrådet.

Sted	**Halti, Jorma. Nordreisa.**
Tid	**13.februar 2019 kl. 15:30 – 17:00.**

Tilstede:	Oda Fossvoll. Ramona Soleng Thomassen. Isak Båtnes Lund. Alf-Sindre Einevoll. Hermod Bakken. Silje Båtnes, sekretær.

Frafall:	Hedda J. Bjerkli. Anna Lund Henriksen. Scott Nordstrøm.

Sakskart

1/19 Info fra utvalgsmøtene.

3/19 Hjem for en 50-lapp:

4/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd:

5/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

6/19 Logo

7/19 Høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

8/19 Eventuelt:

1/19 Info fra utvalgsmøtene:

Ingenting å meddele resten av rådet.

3/19 Hjem for en 50-lapp:

Hvordan har ordningen fungert f.eks. i juleferien? Noen erfaringer?

Tilbakemeldinger om at tidspunktet for kjøring er veldig begrenset. Her i Nordreisa kjører taxien kun kl. 01, og da må man ha booket bil innen kl. 22:00 samme kveld. I tillegg kan tilbudet brukes kun med kjøring fra sentrum. Mange ungdommer er ikke i sentrum, men kunne fortsatt trengt skyss hjem da det ikke er noe form for kollektivtrafikk her. F.eks. hvis man oppholder seg i Sørkjosen eller andre steder er det langt å gå for å komme seg til taxisentralen.

Oda tar tilbakemeldingene videre til Ungdommens Fylkesråd da de jobber med dette tilbudet.

4/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd:

I etterkant av ny kommunelov som Stortinget vedtok 11.juni 2018 er det fastsatt at alle kommuner og fylkeskommunes skal opprette ungdomsråd eller annet vedvirkningsorgan for ungdom. På bakgrunn av dette er det kommet et Høringsnotat med forslag om forskrift for kommunale og fylkeskommunale råd for ungdom. Høringsfrist 1.april 2019.

Vi diskuterer denne saken, og bestemmer at **alle i Ungdomsrådet skal lese høringsnotatet før vi kommer med tilbakemeldinger. Hermod har sendt link på en forenklet utgave til medlemmer og vara på facebook med oppfordring om å lese den. Tilbakemeldingene kan sendes til Silje på mail eller Facebook. Frist: 17.februar.** Silje forfatter en tekst av alle tilbakemeldingene som sendes ut til Ungdomsrådet for gjennomlesning før vi sender det inn. ***Frist for å sende inn er 1.april.***

Rust og Ungdommens fylkesråd har begge jobbet med en uttalelse.

5/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

Ramona og Oda oppdatere de andre på hva saken gjelder. Det besluttes at Ramona skriver et innlegg på Facebook-gruppen vår for å få med flere til en arbeidsgruppe for å jobbe videre saken. Helst 2-3 stk til.

Silje sjekker opp muligheter for hvem som kan utføre dette og pris. Sjekker opp mulige støtteordninger.

6/19 Logo

Gjennom Nordreisa kulturskole har vi kommet i kontakt med to ungdommer som ønsker å bidra med å lage en logo til Nordreisa ungdomsråd. Disse to er Emma Nyvoll og Erling Johansen.

Prosessen blir slik at de to utarbeidet et forslag til logo, og ungdomsrådet stemmer over hvilken av de to vi ønsker å bruke.

Elementer som ønskes å være i logoen: Kommunevåpen, «ungdomsrådet», Storeste.

Farger: «Nordlysfarger».

Foreslår at vinneren får 1000 kr i betaling for jobben og nr. 2 får 500 kr. Stemmer over dette: Enstemmig vedtatt.

Silje tar kontakt med de to i løpet av denne uken.

Planen er at logoen kan brukes for å promotere Nordreisa ungdomsråd.

7/19 Vår og høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

Ungdomsrådet ønsker å arrangere en kveldsturnering i samarbeid med Påskelandsbyen i år også. Vi beslutter at det settes ned en arbeidsgruppe på dette: Isak, Hermod, Silje. Kanskje et par til kan være med?

Dato: Torsdag 11.april.

Grener: Det diskuteres en del fram og tilbake ang. grener. I fjor var tilbakemeldingene at volleyball ble for vanskelig, og at flere ønsker fotball. Ungdomsrådet tror også at vi kan trekke flere folk med å ha fotball.

Forslag fra Hermod om innebandy og fotball: Enstemmig vedtatt.

Silje tar kontakt for møte i arbeidsgruppen.

8/19 Eventuelt:

Nordreisa kommune har lyst ut midler med frist 1.mars om midler til arrangement. Forslag fra Hermod om å sende søknad om støtte til kveldsturneringen. Forslag at Hermod med hjelp fra Silje forfatter en søknad på dette.

Utsettes til neste møte:

Rekruttering av nye medlemmer til ungdomsrådet:

Bruke våren på å rekruttere folk til nytt ungdomsråd? Hvordan?:

Stands? Kampanje på Facebook?

Noen som kan tenke seg å bli gjenvalgt?

Første møte med nytt ungdomsråd til høsten?

Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt. 14.02.19.

Fra: Elisabeth Torstad (Elisabeth.Torstad@lyngen.kommune.no)
Sendt: 05.02.2019 14.39.13
Til: Post Kafjord; Kvænangen Postmottak; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa Kommune
Kopi: Åse Henriksen

Emne: Refusjon av utgifter for Nord Troms interkommunale skadefellingslag 2018.
Vedlegg: Refusjon av utgifter for Nord Troms interkommunale skadefellingslag 2018..PDF
Heisan.

Beklagelig litt sent, men vedlagt sendes refusjon av utgifter for administrering av det Inter kommunale skadefellingslaget i Nord Troms. Selve faktura vil bli ettersendt fra Lyngen kommune.

Med vennlig hilsen

Elisabeth Torstad

Skogbrukssjef i Nord Troms (Lyngen - Nordreisa - Kåfjord - Skjervøy)

Postadresse: Lyngen kommune· Strandveien 24, 9060 Lyngseidet·
E-post: elisabeth·torstad@lyngen·kommune·no
Telefon: 77701000 elr 40028515

Lyngen kommune
Plan, næring og teknikk

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«MOTTAKEREPOST»

«KONTAKT»

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
«REF»	2019/8-1	1532/2019	K40	05.02.2019

Refusjon av utgifter for Nord Troms interkommunale skadefellingslag 2018.

Jamfør vedtak i Nord Troms Regionråd, 26.01.2016 (sak 06/16), ber Lyngen kommune om innbetaling av kr. 15.000,- fra de respektive kommunene for administrering av det interkommunale skadefellingslaget i Nord Troms. Faktura blir sendt fra Lyngen kommune snarest. Beklager dette kommer i seneste laget, men saksbehandler hadde helt glemt av å sende refusjonskravet rett over nyåret.

Kommune	Innskudd for 2018
Storfjord	15.000 kr
Kåfjord	15.000 kr
Skjervøy	15.000 kr
Nordreisa	15.000 kr
Kvænangen	15.000 kr
Lyngen	100.000 kr

Telefon: 77 70 10 00
Postadresse: Strandveien 24, 9060 LYNGSEIDET
Besøksadresse: Strandveien 24, 9060 LYNGSEIDET,
E-post: post@lyngen.kommune.no
Bankkonto: 4785 07 00059
Organisasjonsnr: 840 014 932
www.lyngen.kommune.no

Utgifter 2018

Tjenester	Utgifter i kr.
Lønnsutgifter for skadefelling på gaupe 22.02-08.03 i Kvænangen.	14.118
Godtgjørelse til skadefellingsleder, jamfør arbeidsavtale.	12.000
Kjøp av sikkerhetsutstyr til skadefellingslaget	16.589
SUM	42.707

Med vennlig hilsen

Elisabeth Torstad
Skogbrukssjef
Direkte innvalg: 40028515

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Tilsvarende brev sendt til:

Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Kåfjord kommune	Boks 74	9148	OLDERDALEN
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Kvænangen kommune	Rådhuset, Gargu 8	9161	BURFJORD

GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2015/680-132	Q10	22.01.2019

Høring: Navneobjekt Spåkenes/Spoakkanjárga

Høringen gjelder skrivemåten av stedsnavn i forbindelse med fastsetting av veiadresser i Kåfjord. Kåfjord kommunestyre har vedtatt adressenavn for parsell – Kommunegrense Nordreisa kommune til kryss E6 Spåkenes: Spåkenesveien/Spohkkanjárbálggis.

I forbindelse med det er Spåkenes (nes) inkludert i denne prosessen.

Stadnamnlova av 1990 § 6 første ledd sier når vedtaket skal gjøres av andre enn kommunen selv har vedkommende kommune rett til å uttale seg. Vi ber om at saka blir kunngjort for de som har rett å uttale seg. Vedlagt er foreløpig tilrådning fra samisk stednavntjeneste nr. 84.

Lov om stadnavn https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1990-05-18-11?q=stedsnavn
Forskrift https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-05-23-638?q=stedsnavnloven

Høringsfrist: 25.3.2019

Uttalelser sendes til Kåfjord kommune, PB 74, 9148 Olderdalen eller på e-post til postmottak@kafjord.kommune.no. Uttalelsene videresendes til norsk, samisk og kvensk stednavntjeneste for endelig tilrådning på skrivemåten, i tillegg til Statens kartverk.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Inger Marie Åsli
konsulent
Tlf.: 777 19 232

Poastačujuhus/Postadresse: Postboks 74, 9148 Olderdalen
Fitnančujuhus/Besøksadresse: Øverveien 2, 9146 Olderdalen
Telefovdna/Telefon Sentralbord: 77 71 92 00
Báŋkokontu/Bankkonto: 4785 07 00024
E-poasta/E-post: postmottak@kafjord.kommune.no
Interneahtta/Internett: www.kafjord.kommune.no
Organisašuvdnanr/Org.nr: 940 363 586

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/680-132

Vedlegg
1 Foreløpig tilrådning samisk stednavntjeneste

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
1		adressenavn	Biedebakken		Biededearbmi				
2		bakke			Biededearbmi				Samisk språksenter har registrert følgende: Biededearbmi · Bakke· Biede er navn· KV: Biededearbmi, uvurdert Biedenjárga, godk jent
3		adressenavn	Lovftát		Lovttat				
4		adressenavn			Nuorašbálggis				KV : Nordnestunnelen, Nuoraštunealla og Norttoniementunneli - vedtatt· Nuortanjárga,Nuorttaš,Nordneset, Nordnesodden, Odden og Norttoniemi - vedtatt·

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
5		adressenavn	Skárfvátbálggis		Skárfváhbálggis				KV: Skardalen (dal, grend) , Skárfvággi (grend) og Skaarfvankka - vedtatt Skardalstunnelen og Skárfvákkitunealla - vedtatt.
6		adressenavn	Båen		Boađđu				
13		Gård 17		Perteng	Bartagieddi				Matrikkelutkastet av 1950: Pertengen O.Rygh, Norske garsnavne: Pertengen Qvigstad (1935:28): De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 17 Pertengen, lp. Bar'ta - gied'de (stueeng av bart'ta, stue)
16		adressenavn	Lyngenfjordveien		Ivguvuonbálggis				Ivguvuotna vedtatt

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
17		adressenavn	Kjerringdalveien		Áhkávággi eller Áhkáváhbálggis				KV: Kjerringdalen (dal) godkjent og tilrådd Áhkávággi, vedtatt
18		adressenavn	Olmmáivátbálggis		Olmmáiváhbálggis				KV: Olmmáivággi (dal, grend) Manndalen og Olmavankka, vedtatt
19		adressenavn	Vállas		Vállas				KV: Vállas, godkjent Vállasvárri, Vállasnjárga og Vállasoalgi, godkjent
20		bekk			Vállasjohka				

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
21		adressenavn	Isfjellveien		Iisavárbálggis				KV: Isavárri og Isfjellet, godkjent. Isavártunealla og Isfjellstunnelen, vedtatt.
33		haug		Svenhaugen	Speidnač orru				Samisk språksenter har registrert følgende: Speinač orru. Haug/gård oppkalt etter første beboere - Speinat - som opprinnelig var fjellsamer (....) KV: Svenhaugen, godkjent Speidnabálggis og Speidnabákti, godkjent
34		adressenavn			Áibanášbálggis				

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
35		Nes i sjø	Áibanášnjárga		Áibanášši				Samisk språksenter har registrert følgende: Áibanášši· Nes· Flere forklaringer på navnet (····)· Andre former: Áibanašnjárga· KV: Langneset, godkjent Áibanášši, uvurdert
36		båe	Áibanášgoikeboađđu Goikeboađđu		Áibanášboađđu				Samisk språksenter har registrert følgende: Áibanašboađđu: Grunne som strekker seg over hele fjorden· J· Qvigstad (1935 :33) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: Ved Langnes er grunnen Goi`ke - boađ'đo (tørrbåen), også kalt Ái`banas - Goi`keboađ'đo til forskjell fra (····)·

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	Koordinat Angi datum og system N= Ø=	Objekttype Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)	Evt. skrivemåte-alternativ Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk	Skrivemåte(r) i offentlig bruk Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv	Foreløpig tilråding fra navne-konsulentene	Høringsuttalelser Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser	Endelig tilråding fra navne-konsulentene	Vedtak Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv	Merknader/ Begrunnelse (L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv
37		Gård 12			Áibanášši				J. Qvigstad (1935:27) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 12 Langnes, lp. Ai'banašše. Matrikkelutkastet av 1950: 12: Langnes
41		Bruk 12/5		Langnes	Vuolccuorrit				Matrikkelutkastet 1950: Langnes J. Qvigstad (1935:27) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 12, 5 Langnes, lp. Vuolco - orred. Samisk språksenter har registrert følgende: Vuolco - orrit: Usikker stedsplassering (....)

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
44		bukt		Langnesbukt	Áibanášmohkki				Samisk språksenter har registrert følgende: Áibanášmohkki: Andre former: Langnesbukt · Bukt· AS: áibba=lang·
47		Gård 18		Bakkemoen	Goikeč orru				J·Q vigstad(1935:28)De lappiske stedsnavni Troms fylke: 18 Bakkemoen, lp· Goi'ke - corro (tørr - ryggen) Matrikkelutkastet av 1950: Bakkemoen

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
48		Bruk 18/1		Ytre Bakkemo	Árdnegiettič orru eller Árdnegietč o rru Árdnegiehč o rru				J. Qvigstad (1935:28) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 18 - 1 Bakkemoen ytre, lp. Ardne - giedd - č orro av Ardnegied'de (Arne - eng) og č orro (rygg). Ar'dne er mannsnavnet Arne.
50		adressenavn							Er ikke denne Bjørkholt tegna inn akkurat der hvor Speidnabálggis er?
55		adressenavn	Guolášveien		Guolášbálggis				
56		elv		Guolášjohka	Guolášjohka				KV: Guolášjohka, godkjent

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
57		vann		Guolasjávri	Guoláš Guoláš jávri				KV: Guolasjárvi, godkjent Flere lokale folk sier bare Guoláš om det vannet
58		tjern		Guolassáivi	Guoláš sáiva				KV: Guolassáiva, godkjent
59		adressnavn	Hálddebálggis		Hálddibálggis				KV: Ráisduottarháldi (fjell , Nordreisa), godkjent
62		tjern		Jávri Vatnet	Jávri Jávrrijávri				Samisk språksenter har registrert følgende: Vann g·34 (····) Andre former: Jávri, Jávrrijávri KV: Jávri og Vatnet, godkjent Vatnet og Jávrrijávri, uvurdert

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
64		Gård 34	Jávri	Vatnet	Jávri				J. Qvigstad (1935:38) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 34 Vatnet, lp. Jaw're
65		Bruk 34/1	Jávri		Jávri				
67		adressenavn	Ruollalotbálggis		Ruollaluohbálggis				KV: Ruollaluokta (nes, grend), vedtatt Trollvik (grend) Trollvikelva, godkjent
68		adressenavn			Girkobálggis				
73		Bruk 8/1			Mielli				J. Qvigstad(1935:2 7) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 8- 1 Suleng lp. Miel'le (melen)

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
76		Bruk 8/4			Baslutnjárga eller Basluohnjárga				J. Qvigstad(1935:2 7) De lappiske stedsnavni Troms fylke: 8- 4 Suleng lp. Baslut - njar'ga (av basluok'ta, (Lillebukta)
77		Bruk 8/5			Čorru				J. Qvigstad (1935: 27) De lappiske stedsnavn i Troms fylke: 8 - 5 Suleng lp. Č orru ell Č orot (g. - oha) (ryggen)
79		bekk	Baslettjohka		Basluohjohka				Samisk språksenter har registrert følgende: Baslettjohka (....) Andre former : Baslettelva (163411 827/208)

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
80		skog	Baslettrohtu		Basluohrohtu				Samisk språksenter har registrert følgende: Baslettrohtu (····) Andre former : Baslettskogen (163411 829/210)
81		nes	Baslutnjárga Baslettnjárga Baslettneset		Basluohnjárga				Samisk språksenter har registrert følgende: Baslutnjárga (····) Andre former : Baslettneset, Baslettnjárga
83		adressenavn	Spoahkkanjárbálggis		Spoahkkanjárbálggis				Samisk språksenter har registrert følgende:Spoahkkanjárga· Andre former: Spåkenes
84		nes	Spoahkkenjárga	Spåkenes	Spoahkkanjárga				
90		adressenavn	Jávri duohki		Jávrriduohki				

NAVNEKONSULENTTJENESTEN:

NAVNESAK nr: ***KOMMUNE (nr og navn):1940 Kåfjord*** ***KARTBLAD:***

Jf følgeskriv: Vedtaksbrev dat.

Nr	***Koordinat*** *Angi datum og system N= Ø=*	***Objekttype*** *Angi evt. GAB-id.nr (gnr, bnr, adr.kode, gatekode)*	***Evt. skrivemåte-alternativ*** *Angi kilde S=synfaring H=hydr. orig. B=brev osv Angi språk hvis samisk el. finsk*	***Skrivemåte(r) i offentlig bruk*** *Angi kilder N5=økonomisk kartverk N50=Norge 1:50000 Dnl=Den norske los S=sjøkart osv*	***Foreløpig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Høringsuttalelser*** *Angi kilde E=eier/fester K=kommunen L=lokale organisasjoner O=andre offentlige instanser*	***Endelig tilråding*** *fra navne-konsulentene*	***Vedtak*** *Vedtaksinstans er Statens kartverk om ikke annet er angitt K=kommunen Fk=fylkeskommunen V=Vegvesenet Ky=Kystverket osv*	***Merknader/ Begrunnelse*** *(L=lov om stadnamn, F=forskriftene) Evt. henvisning til følgeskriv*
91			Jávreduohki		Jávrriduohki				Samisk språksenter har registrert følgende:Jávreduohki, Bakenfor vannet HS: Jávreduohki KV: Jávreduohki, foreslått
92		adressenavn	Gáivuonvátbálggis		Gáivuonváhbálggis				Kåfjorddalen og Gáivuonvággi, vedtatt

Fra: modernisering@telenor.com
Sendt: 28.01.2019 10:37:59
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Modernisering av Telenors infrastruktur (INTERNAL)
Vedlegg: 190128 Nordreisa kommune, modernisering av Telenors infrastruktur.pdf

Hei!

Vi viser til vedlagte dokument angående den pågående modernisering av Telenors infrastruktur i kommunen.

Vi ber om at alle henvendelser angående denne moderniseringen foretas via e-post til modernisering@telenor.com

Med vennlig hilsen

Telenor Norge AS
Snarøyveien 30
N-1331 Fornebu
www.telenor.no
Facebook | Instagram | Twitter | LinkedIn

Nordreisa kommune
v/Rådmannen

Vår dato
28.01.2019

Vår referanse
AQC

Deres dato

Deres referanse

Vår saksbehandler
Lasse Lien

MODERNISERING AV TELENORS INFRASTRUKTUR I KOMMUNEN

Vi viser til, i tillegg til dette brevet, brev sendt 10.12.2018 angående samme sak.

Telenor har som ambisjon å drive den teknologiske utviklingen framover og å møte kundenes behov for digitale tjenester. Utviklingen innen mobiltelefoni har vært enorm, mens lite har skjedd med det 100 år gamle kobbernettet, som i sin tid ble bygget for å tilby fasttelefon. I 2001 var det over 2.000.0000 abonnenter på fasttelefon i Norge, i dag har dette sunket til 330.000 abonnenter.

For å imøtekomme kundenes behov, må Telenor fornye seg – og ikke minst fornye teknologien kundene benytter til tale, mobil og bredbånd. Derfor bygger vi fiber- og mobilnett raskere enn noen gang. I dag har 99,7 prosent av Norges befolkning 4G der de bor. Utfordringen fremover blir at vi ikke kan fortsette å vedlikeholde det gamle kobbernettet på samme måte som før.

Vi ser at tiden for å fornye teknologien er overmoden. Som en del av Telenors arbeid med modernisering og videreutvikling av telenettet vil Telenors kobbernett over de neste årene bli erstattet med mer fremtidsrettet teknologi som fiber- og mobilnett. Denne reisen kommer ikke til å bli uten utfordringer, men vi tar oppgaven på største alvor. Og på ferden skal vi lytte, forstå og hjelpe kunder over på nye moderne løsninger – slik at vi fortsetter å være bærebjelken av kommunikasjon i vårt land.

Vår ambisjon er å modernisere telefoni- og bredbåndsnettet slik at vi kan tilby en ny og kraftigere kommunikasjonsplattform for alle de nye tjenestene som kommer med digitaliseringen av samfunnet. Skal kommune-Norge lykkes med å utnytte de mulighetene ny teknologi og digitalisering gir, er vi alle avhengige av en digital infrastruktur som sørger for at mennesker, bedrifter og det offentlige er koblet til et fremtidsrettet nett som er stabilt, raskt og trygt.

Tidsplan
Denne varslingen sendes kommunen nå selv om det er noe tid til aktuelle sentraler i kommunen legges ned. Telenor har fastlagte planer om modernisering av hele infrastrukturen i Norge. Det er foreløpig ikke satt noen sluttdato for moderniseringsprosessen, men allerede nå vil enkelte kobbersentraler legges ned. Nærmere informasjon om videre prosess og nedleggelse av kobbersentraler i deres kommune vil bli gitt i god tid før besluttet dato for nedleggelse.

Moderniseringen gjelder i denne omgang områder der det kun er et fåtall kunder igjen og videre drift av gammel teknologi er lite hensiktsmessig. I din kommune vil noen kunder få erstattet fasttelefon og/eller bredbånd over kobber (ADSL/VDSL) med ny teknologi. Dette gjelder sentralene med gult i Vedlegg 1.
De resterende kobberbaserte sentralene i kommunen vil også legges ned i løpet av de neste årene, dere vil få tilsendt nærmere informasjon om nedkoplingsdato for disse på ett senere tidspunkt.

Vedlegg 1 viser en oversikt over kobbersentralene i kommunen. Oversikten viser også hvor mange telefoni- og bredbåndskunder det er på den enkelte sentral.

Vi gjør også oppmerksom på at dersom det skjer driftsmessige hendelser i kobbernettet som medfører feil på tjenestene, så er det ikke gitt at dette vil bli rettet.

Hva betyr dette for kundene
Kunder med fasttelefon får tilbud om en mobil hjemmetelefon/bredbåndstelefon, som er en langt mer driftssikker og fremtidsrettet fasttelefon. Det er derfor ikke slik at fasttelefonen forsvinner – snarere vil den bestå i en mer moderne utgave. Kunder med bredbånd vil også få tilbud om et erstatningsprodukt, avhengig av hvilke tjenester som er tilgjengelige på kundens adresse.

Berørte kunder vil bli varslet i god tid i et eget brev med informasjon om alternative løsninger og tidspunkt for overgang til ny løsning. Dersom det er bedriftskunder som blir berørt, vil vi også ta telefonisk kontakt og informere om alternative løsninger.

Trygghetsalarm
Enkelte innbyggere i kommunen kan ha en trygghetsalarm som er basert på fasttelefon eller ADSL. Hvilke brukere dette er har ikke Telenor oversikt over. Det er helse- og omsorgsetaten i kommunen som normalt administrerer denne tjenesten. Dersom kommunen har brukere av trygghetsalarmer som berøres av moderniseringen, er det viktig at leverandøren kontaktes slik at de kan levere en alternativ løsning til kunden og forsikre seg om at den nye løsningen fungerer hos brukeren i god tid før fasttelefonen legges ned. Dersom det oppstår utfordringer i forbindelse med dette kan dere ta kontakt med Lasse Lien på telefon 90120102 eller på e-post modernisering@telenor.com. Vi henviser også i denne forbindelse til anbefalingen fra Helsedirektoratet: https://helsedirektoratet.no/velferdsteknologi

Dersom kommunen ikke allerede har en avtale om leveranse av digitale trygghetsalarmer kan vi også henvise til http://www.telenorobjects.com/ for bestilling og eventuelle andre spørsmål knyttet til løsningen.

Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon?
Dersom dere ønsker mer informasjon eller dere har spørsmål rundt nedkoblingen av sentralene som er varslet i Vedlegg 1, ber vi om at dere tar kontakt med oss via e-post til modernisering@telenor.com

Telenor stiller gjerne opp til et informasjonsmøte for å gi en presentasjon av prosessen. I et slikt møte kan det også legges til rette for å diskutere muligheter for videre utbygging, enten det er ren kommersiell utbygging eller utbygging med tilskudd fra stat, fylke og/eller kommune.

Med vennlig hilsen
Telenor Norge AS

Arne Quist Christensen
Moderniseringsdirektør
Telenor Norge

Vedlegg 1
Oversikt over sentraler i kommunen pr dags dato:

Lokasjonsnavn	Telefoni	Bredbånd	Dato for nedleggelse	Varslet dato
SAPPEN	0	0	01.09.2018	Nedlagt
PUNTA	0	0	01.09.2018	Nedlagt
KILDAL	0	0	28.02.2019	28.01.2019
HAMNEIDET	0	0	28.02.2019	28.01.2019
MOSKODALEN	18	13	31.12.2019	28.01.2019
SØRKJOSEN	32	26	31.12.2020	28.01.2019
ELVEBAKKEN NORDREISA	9	0		
HALLEN	2	0		
LILAND	0	0	Nedlagt	
OKSFJORDHAMN	0	0	31.03.2019	10.12.2018
ROTSUNDELV	12	5		
STORNESHAMN	0	0	Nedlagt	
STORSLETT	114	181		
ROTSUND	15	13		
STRAUMFJORDNES	0	0	Nedlagt	

Det kan komme endringer

Telefoni: Totalt antall kobberlinjer som har en aktiv telefonitjeneste.
Bredbånd: Totalt antall kobberlinjer som har en aktiv bredbåndstjeneste (ADSL / VDSL)
Varslet dato Varslet dato er den dato brev er sendt kommunen

* På mange sentraler leier andre operatører enn Telenor kapasitet i Telenors nett. Disse operatørene vil selv varsle sine berørte kunder og eventuelt tilby erstatningsprodukter

Kvænangen kommune
Næring, utvikling og teknisk

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/133-157	200/2019	141	28.01.2019

Vedtaksmelding – Kommuneplanens arealdel for Kvænangen kommune

I samsvar med plan- og bygningsloven §11-15 vedtok Kommunestyret i Kvænangen kommune, i møte den 23.01.2019, Kommuneplanens arealdel (PS 2/19).

Plandokumentene og -kart kan leses/lastes ned via kommunens planportal (følg link):

http://www.kvanangen.kommune.no/planportal.463742.no.html

Med vennlig hilsen

Silje Kristin Nygård
Planlegger
Direkte innvalg:
e-post: silje.nygard@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2019/125-1	1339/2019	026	11.02.2019

Forespørsel om interkommunalt samarbeid

Kommunestyret gjorde i sitt møte i desember 2018 vedtak om å søke samarbeid med nabokommuner innen byggesak eller andre fagområder.
De gjorde følgende vedtak:
Det søkes samarbeid med en eller flere kommuner om byggesaksbehandling og evnt andre tjenester.

Kompleksiteten inn byggesaksbehandling og andre tekniske fag har blitt større de siste åra. Behovet for større fagmiljø har derved økt.
Denne henvendelsen omfatter ikke området planlegging, der det allerede er satt i gang et eget arbeid.

Med basis i innkomne svar vil vi vurdere de videre steg i denne saken. Er det spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

Dag Funderud
Sektorleder drift og utvikling
dag.funderud@nordreisa.kommune.no
77 58 80 41

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Likelydende brev sendt til:

KÅFJORD KOMMUNE DRIFT	Postboks 74	OLDERDALEN
SKJERVØY KOMMUNE	Postboks 145	SKJERVØY
KVÆNANGEN KOMMUNE	Rådhuset	BURFJORD

Fra: Post Utinord (post@utinord.no)
Sendt: 08.02.2019 19:08:47
Til: Post Skjervoy; Nordreisa Kommune; Post Kafjord; Kvænangen Postmottak
Kopi: boberg74@live.com; ragnhild.enoksen50@gmail.com; bannalut@live.no; tonje.karlsen@gmail.com; jah-jen@online.no; ritabisaksen@trollnet.no; Marit Boberg; GSigurdsen@outlook.com; veramw@hotmail.com; reinfjord@hotmail.com; el-bober@online.no; Valter Olsen; elvinejohnsen@gmail.com; Anne Berit Bæhr; beate.jak@nordtroms.net; trond.isaksen@spindaj.no; Birger Olsen; Lisa_maries@hotmail.com; sissel@akvaren.no; hegenils1@hotmail.com; cathjs@hotmail.com; cathrine.solbakken@ikskole.no; Tania Lopez; Tania Lopez; berit-jo@hotmail.com; vibeke.fagerli@ikskole.no; hegenils1@hotmail.com; Gunn Olsen; ingiae@trollnet.no; johannelov@gmail.com; canute@pedersen.cc; ryttersportsklubben.nor@hotmail.com; evenpetterolsen@gmail.com; vnordkapp@gmail.com; Monica Hansen; Bjorg.Sorensen@nordreisa.kommune.no; bergland-joh@hotmail.com; oddbjorn@straumfjordnesskole.no; hillevi@kirkebakkenbarnehage.no; jan-tore.eriksen@tromsfylke.no; kolbein@nordtroms.net; kare.skallerud@uit.no; poklevstad@hotmail.com; trygve@trollnet.no; Skjervøy Båtforening; Lauksletta Bygdelag; Torill Marcussen; Hans Tore Larsen; frodelangstrand75@yahoo.no; Tonje-76@hotmail.com; Knutare@umakai.net; Ragnhild Fjellstad Henriksen; Kartny@online.no; 9197bygdelaget@gmail.com; Heidi Svisdal; Dag Johansen; cathjs@hotmail.com; Rita Mathiesen; Hanne Henriksen; Bjørn Ellefsæter; Kjersti Hovland Rennestraum

Emne: Tilskudd og samarbeid om strandrydding i Nord-Troms 2019
Vedlegg: Brev til kommunene i Nord-Troms.pdf
Vedlagt følger brev til våre medlemskommuner samt de organisasjoner som mottok tilskudd fra oss i 2019.

Kopi til friluftsrådets administrasjonsgruppe.

Med hilsen
NORD-TROMS FRILUFTSRÅD

Hugo Tingvoll
Daglig leder
975 20 450

Vår nettside http://www.utinord.no/
Følg oss på Facebook

Ut i NORD
Vakre turer i Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy

Nord-Troms Friluftsråd

Til:
- Kommunene Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy
- organisasjoner som mottok tilskudd i 2018

8. februar 2019

Strandrydding i Nord-Troms 2019

Friluftsrådene i Nord-Troms og Finnmark har også i år sendt felles søknad til Miljødirektoratet om tilskudd til strandrydding. Fjorårets søknad ble innvilget 1 mill. kroner i tilskudd. Om vi får tilskudd også i år vet vi naturligvis ikke.

For å komme i gang kjappest mulig i gang etter et eventuelt tilskudd oppfordrer vi kommuner og organisasjoner om å fremme søknad og melde sin interesse for å bidra i årets strandrydding.

Med utgangspunkt i tidligere års erfaring vil det være en stor fordel dersom kommunene i større grad koordinerer hvor det er behov for strandrydding. Satt på spissen har det til nå vært slik at strandrydding har blitt gjort der vi har fått søknader. Det er ikke alltid det samsvarer med hvor behovet er størst. Derfor er det bra med et kommunalt ansvar.

I følge vår søknad inkludert budsjett og Miljødirektoratets retningslinjer kan tilskuddet benyttes til:

- Motivasjonsmidler til organisasjoner, skoleklasser og andre.
- Innleie av profesjonelt mannskap til spesielt sårbare og vanskelig tilgjengelige områder.
- Transport avfall og innlevering til avfallsselskapene.
- Leie av containere etc.
- Forbruksmateriell hansker, sekker etc.

I 2018 var det et svært godt samarbeid med Avfallservice AS der de tok på seg et betydelig ansvar med utplassering av containere, transport og håndtering av innsamlet avfall. Samarbeid med avfallsselskapet blir viktig også i 2019.

Lokal mobilisering og god organisering er viktig for å lykkes med strandryddingen. Erfaringsvis er vår og sommer den beste tiden for å gjøre slikt arbeid.

Søknads-/påmeldingsskjema på vår nettside www.utinord.no benyttes. Velg menyen STRANDRYDDING. Frist: **Fredag 15. mars.**

Med hilsen
NORD-TROMS FRILUFTSRÅD

Hugo Tingvoll
Daglig leder

Epost: post@utinord.no **Mobil:** 975 20 450 **Nettside:** utinord.no - Se også Nord-Troms Friluftsråd på Facebook

Fra: Øyvind Mikalsen (oyvind@avfallsservice.no)
Sendt: 06.02.2019 14.44.07
Til: Post Kafjord; Kvænangen Postmottak; post@lyngen.kommune.no; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa Kommune
Kopi: Stine Pedersen; Hallgeir Rundberg; Håkon Jørgensen; Hilde Henriksen; Rita Toresen; Tore Li; Dag Åsmund Farstad; Espen Li; 'Ibrahima Mboob'

Emne: Selvkosttall 2018
Vedlegg: Selvkost kommunal renovasjon 2018.pdf;Selvkost kommunal slam 2018.pdf
Hei

Vedlagt følger selvkosttall for 2018

Med vennlig hilsen
Avfallsservice AS

Øyvind Mikalsen
Økonomisjef
E-post: oyvind@avfallsservice.no
Tlf: 77770000 / direkte: 91651143

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr) **RENOVASJON 2018**

Lønnskostnader		
Totalt		
-herav kommunal		9 145
Avskrivninger		
Totalt		
-herav kommunal		3 745
Driftskostnader		
Totalt		
-herav kommunal		12 288
Renter		
Total faktisk rente		
Grunnlag alternativ kostnad	22 469	
* kalkylerente	**2,370 %**	533
Sum kostnader		**25 711**
Inntekter		
Husholdning	23 415	
	0	
Slam	0	
Annen inntekt	1 906	25 321
Resultat		**-390**

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	**Ant**	**Omregnet til std.ab**	**Pris**
Standard	4 763	4 763	3 270
Mini	1 434	1 166	2 660
Mini kompost	147	120	2 660
Storab	329	478	4 754
Fritid	2 392	609	832
Slam årlig	0	0	0
Slam 2-årig	0	0	0
Slam 3-årig	0	0	0
Slam 4-årig	0	0	0
Totale abonnement	9 065	7 136	
Kostnad pr abonnement:		**3 603**	
Snittinntekt pr abonnement:		**3 548**	
Resultat pr abonnent		**-55**	

FORDELING PR .KOMMUNE:	**LYNGEN**	**STORFJ**	**KÅFJ**	**SKJERV**	**NORDR**	**KVÆN**	**SUM**
Prosentfordeling:	**17,8 %**	**12,0 %**	**13,4 %**	**17,1 %**	**30,4 %**	**9,4 %**	**100,0 %**
Antall abonnenter - omregnet	1 269	856	954	1 217	2 168	673	**7 136**
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	3 810	2 571	2 864	3 656	6 511	2 021	**21 433**
C. Kalkulatoriske renter:	95	64	71	91	162	50	**533**
D. Avskrivninger:	666	449	501	639	1 138	353	**3 745**
E. Andre inntekter	339	229	255	325	579	180	**1 906**
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	4 232	2 855	3 181	4 061	7 232	2 245	**23 805**
G. Gebyrinntekter	4 162	2 808	3 129	3 994	7 113	2 208	**23 415**
H. Årets resultat	-69	-47	-52	-66	-118	-37	**-390**
I. Avsetning til fond/dekn. underskudd							
J. Bruk av fond/fremf. av underskudd	69	47	52	66	118	37	**390**
K. Kontrollsum	0	0	0	0	0	0	**0**
L. Selvkostfond pr. 1.1	43	33	33	41	76	29	**254**
M. Renter selvkostfond	1	1	1	1	2	1	**6**
N. Selvkostfond 31.12	-24	-14	-18	-24	-41	-8	**-129**
O. Finansiell dekningsgrad							**98,4 %**
P. Årets selvkostgrad							**100,0 %**
(i tusen kr)							

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr) **SLAM KOM. 2018**

Lønnskostnader		
Totalt		
-herav kommunal		1 245
Avskrivninger		
Totalt		
-herav kommunal		530
Driftskostnader		
Totalt		
-herav kommunal		2 799
Renter		
Total faktisk rente		
Grunnlag alternativ kostnad	4 000	
* kalkylerente	**2,370 %**	95
Sum kostnader		**4 669**
Inntekter		
Husholdning		
Slam	4 208	
Annen inntekt	0	**4 208**
Resultat		**-461**

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Ant	Omregnet til slam årlig	Pris
Standard	0	0	0
Mini	0	0	0
Mini kompost	0	0	0
Storab	0	0	0
Fritid	0	0	0
Slam årlig	1 006	1 006	1 661
Slam 2-årig	1 864	933	831
Slam 3-årig	460	157	567
Slam 4-årig	720	185	426
Totale abonnement	4 050	2 280	
Kostnad pr abonnement:		**2 047**	
Snittinntekt pr abonnement:		**1 845**	
Resultat pr abonnent		**-202**	

FORDELING PR .KOMMUNE:	**LYNGEN**	**STORFJ**	**KÅFJ**	**SKJERV**	**NORDR**	**KVÆN**	**SUM**
Prosentfordeling:	**20,1 %**	**15,5 %**	**18,1 %**	**4,9 %**	**27,7 %**	**13,6 %**	**100,0 %**
Antall abonnenter - omregnet	459	354	412	113	632	310	**2 280**
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	815	627	731	200	1 121	550	**4 044**
C. Kalkulatoriske renter:	19	15	17	5	26	13	**95**
D. Avskrivninger:	107	82	96	26	147	72	**530**
E. Andre inntekter							**0**
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	941	724	844	231	1 295	635	**4 669**
G. Gebyrinntekter	848	652	761	208	1 167	572	**4 208**
H. Årets resultat	-93	-71	-83	-23	-128	-63	**-461**
I. Avsetning til fond/dekn. underskudd							
J. Bruk av fond/fremf. av underskudd	93	71	83	23	128	63	**461**
K. Kontrollsum	0	0	0	0	0	0	**0**
L. Selvkostfond pr. 1.1	28	20	22	5	35	18	**129**
M. Renter selvkostfond	1	0	1	0	1	0	**3**
N. Selvkostfond 31.12	-65	-51	-60	-18	-91	-44	**-329**
O. Finansiell dekningsgrad							**90,1 %**
P. Årets selvkostgrad							**100,0 %**
(i tusen kr)							

Fra: Miljødirektoratet (ikke-svar@miljodir.no)
Sendt: 14.02.2019 09.34.53
Til: Dag Funderud
Kopi:

Emne: Kvittering for levert søknad
Vedlegg: Elektronisk søknad.pdf

Kvittering for innsendt søknad via Miljødirektoratets elektroniske søknadssenter: Tilskudd til fisketiltak - 2019

Søknaden ligger som vedlegg.

Sendt av: Dag Funderud [dag.funderud@nordreisa.kommune.no]
Dato: 14.02.2019 09:34

Referansenummer (i søknadssenter): 19S8B893

Med vennlig hilsen
Miljødirektoratet

NB: Ikke svar på denne e-posten.
Dette er en automatisk generert utsending og svar på denne vil ikke bli lest.

SØKNAD OM TILSKUDD TIL FISKETILTAK - 2019

Organisasjonsnummer: 943350833
Foretaksnavn: Nordreisa kommune
Kontonummer: 4740 05 03954
Adresse: Boks 174, 9156 Storslett
E-postadresse: dag.funderud@nordreisa.kommune.no

Utfyller
Navn: Dag Funderud
Telefonnummer: 97630272
E-postadresse: dag.funderud@nordreisa.kommune.no

Mottaker: Miljødirektoratet

SØKNAD **REFERANSENR.:** 19S8B893

Nordreisa kommune – Informasjonstiltak, formidling

Varighet: 02.05.2019 - 20.11.2019
Nærmere beskrivelse av tiltaket:
Nordreisa kommune søker her om prosjektmidler til informasjon, tiltak og naturveiledning for Villaksens År i 2019. Søknaden omfatter tiltak og prosjekt i henhold til vedlagte oppsett. Målet med prosjektet, og tiltakene, er å underbygge den nasjonale satsingen på Villaksens År 2019 og i seg selv fremme interesse og fokus for dette i kommunen.

Tiltakskarakter: Regional/fylke
Søkerkategori: Kommune
Tiltakstype: Informasjon

Kostnadsoverslag / Budsjett

Kostnadsoverslag/budsjett	1 år
Utgifter til gjennomføring av tiltaket	
Lønn (egen)	0
Lønn (leid)	90 000
Transport (kjøring)	10 000
Diverse utgifter	10 000
Tjenestekjøp eksterne bidrag kompetanse	10 000
Utgifter til investeringer	
Materiell tiltak, annonser, rekvisita, utstyr	20 000

Spesifiser	0
Spesifiser	0
Sum kostnader	**140 000**

Finansiering

Finansiering av tiltak	Beløp
Samlet kostnad ved tiltak(ene)	**140 000**
- Dugnadsinnsats	0
- Andre offentlige tilskudd	0
- Annen finansiering	0
- Egne midler	40 000
= Omsøkt tilskudd fra miljøforvaltningen	**100 000**

Kan tiltaket/deler av tiltaket gjennomføres med mindre tilskudd enn omsøkt? Ja
Samlet prosjekt er delt inn i konkrete delprosjekt. Ved redusert støtte kan enkelte delprosjekter tas ut.

Vedlegg

Søknad Villaksens År i Reisa 2019.pdf (Prosjektbeskrivelse)

Merknad:
Ingen merknad

Ettersende vedlegg per post: Nei

[sign] **Dag Funderud** for **Nordreisa kommune**

Levert 14.02.2019

Fra: Dag Funderud (Dag.Funderud@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 14.02.2019 10:40:21
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Søknad om midler til klimasatsing i kommunene
Vedlegg: Elektronisk søknad.pdf

-----Original Message-----
From: Miljødirektoratet [mailto:ikke-svar@miljodir.no]
Sent: Saturday, February 9, 2019 1:25 PM
To: Dag Funderud <Dag.Funderud@nordreisa.kommune.no>
Subject: Kvittering for levert søknad

Kvittering for innsendt søknad via Miljødirektoratets elektroniske søknadssenter: Klimasats - støtte til klimasatsing i kommunene - 2019

Søknaden ligger som vedlegg.

Sendt av: Dag Funderud [dag.funderud@nordreisa.kommune.no]
Dato: 09.02.2019 13:24

Referansenummer (i søknadssenter): 19S232D8

Med vennlig hilsen
Miljødirektoratet

NB: Ikke svar på denne e-posten.
Dette er en automatisk generert utsending og svar på denne vil ikke bli lest.

Organisasjonsnummer: 943350833
Foretaksnavn: Nordreisa kommune
Kontonummer: 4740 05 03954
Adresse: Boks 174, 9156 Storslett
E-postadresse: dag.funderud@nordreisa.kommune.no

Utfyller
Navn: Dag Funderud
Telefonnummer: 97630272
E-postadresse: dag.funderud@nordreisa.kommune.no

Mottaker: Miljødirektoratet
Kopimottaker: Fylkesmannen i Troms og Finnmark

SØKNAD **REFERANSENR.:** 19S232D8

Anskaffelse av to komunale elvarebiler

Type tiltak: Klimavennlig transport - gjennomføring av tiltak

Beskriv tiltaket, med vekt på hvem, hva, hvor og hvordan:
Nordreisa kommune har en klimaplan, sammen med nabokommuner i Nord Troms, der en av målsetningene er å redusere klimagassutslippene. Å redusere klimagassutslippene fra transport er viktig, da transport er en av hovedkildene for klimagassutslipp.
Sektor for drift og utvikling har flere varebiler, og når disse skal skiftes ut ønskes det å anskaffe elvarebiler. Elvarebilene som har vært på markedet de seneste årene har ikke hatt stort nok batteri, men i løpet av 2018 har det kommet elvarebiler som fungerer i praksis også i en kommune som Nordreisa.
Virksomheten byggdrift og virksomheten utvikling, har planer om å skifte hver sin varebil i løpet av 2019. Vi ønsker å erstatte disse bensinvarebilen med to elvarebiler.

Hvordan vil tiltaket gi reduksjon i klimagassutslippene?
Å skifte en fossilbil med en elbil vil gir konkrete og betydelige utslippsreduksjoner. Erstattes en bensinvarebil med en elvarebil, og denne varebilen kjører 15 000 km i året, vil man redusere klimagassutslippene tilsvarende det utslippet en bensinbil har for samme kjørelengde.

Hvilke virkninger, i tillegg til reduksjon i klimagassutslipp, vil tiltaket ha?
Elbiler er stillegående kjøretøyer, og i tillegg fylles drivstoffet (les: strøm) på i hovedsak i løpet av natta. Kommunen har to ladepunkter ved kommunehuset.
Ergo, sjåførene får en behagelig kjøreopplevelse og man slipper også unna med å bruke mindre tid til å fylle bensin i arbeidstida gjennom året.

Det er et mål at tiltakene som får støtte skal ha spredningspotensial og overføringsverdi til andre fagområder eller kommuner, og være nyskapende ved å prøve ut nye løsninger. Hvordan kan tiltaket bidra til noe av dette?
Når flere og flere kommuner øker andelen elbiler i kjøretøyparken sin, viser vi for andre at dette er veien å gå.

Tiltaket vil medføre endringer i aktivitet eller utslipp. I den grad det er mulig å tallfeste effekten av tiltaket bør det foretas registreringer eller tellinger før og etter tiltaket er gjennomført. Hvilke registreringer eller tellinger kan gjennomføres for å fange opp effekten av tiltaket?
Se over. Kommunen har tall for årlig kjørelengde de siste årene og kan da enkelt beregne effekten av tiltaket.

Hvordan er søknaden politisk forankret?
Klima og energiplan for Nord Troms, der Nordreisa kommune er en av kommunene.

Gjennomføring

Hvem skal eie og vedlikeholde tiltaket når tiltaket er gjennomført?
Virksomhetene byggdrift- og utvikling skal ha hver sin bil. De skal eie bilene og ha ansvaret for drift og vedlikeholdet.

Hva er forventede driftsoppgaver og årlige driftsutgifter?
Det forventes ikke økte driftsutgifter ved overgang fra bensinvarebil til elvarebil.

Når planlegges arbeidet startet og avsluttet?
Anskaffelsen av elvarebil(er) planlegges å skje i løpet av 2019, men er avhengig av tilskudd (merkostnaden) fra Klimasats. Ergo, prosjektet starter ikke før vi har mottatt tilsagn om evt. økonomisk støtte. Vi ser derfor for oss at vi anskaffer elvarebil i løpet av
2019. For å være på den sikre siden (uforutsette forhold kan skje), strekker vi dette anskaffelsesprosjektet til midten av 2020, dvs. 1. august 2020. Nordreisa kommune har mulighet for å lease kjøretøy inntil 48 mnd. Tas leasingperioden i betraktning vil dette anskaffelsesprosjektet løpe over en tid tilsvarende leasingperioden.

Gjennomføringsplanen kan lastes opp som vedlegg eller beskrives nedenfor:
Nordreisa kommune, har via innkjøpssamarbeidet i Nord Troms, avtale om leasing av biler. Anskaffelsen av elvarebiler skjer vi dem. Arbeidet vil bli satt i gang når kommunen får svar fra Miljødirektoratet.

Beskriv hvorfor økonomisk støtte vil være utløsende for at tiltaket blir gjennomført:
Det er en merkostnad forbundet med leasing av elvarebiler. Eksempelvis er merkostnaden i månedspris mellom Nissan NV200 og Nissan e-NV200 på ca kr 1000,-, i følge leasingfirma. Andre bilmerker har tilsvarende forskjeller.

Kostnadsoverslag / Budsjett

Utgifter til gjennomføring av tiltaket	Beløp uten mva
Leasing av 2 stk elvarebiler (inntil 48 mnd leasingperiode)	440 000
Total sum	**440 000**

Finansiering

Finansiering av tiltak	Beløp uten mva
Samlet kostnad ved tiltak(ene)	**440 000**
- Andre offentlige tilskudd	0
- Annen finansiering	0
- Egne midler	320 000
= Omsøkt tilskudd fra miljøforvaltningen	**120 000**

Kan tiltaket/deler av tiltaket gjennomføres med mindre tilskudd enn omsøkt? Ja
Det er mulig, men i og med det koster noe mer å lease elvarebil sammenliknet med eksempelvis bensinvarebil, er hjelp fra KLIMASATS avgjørende i det grønne skiftet og omstillingen fra fossile biler til elbiler i kommunal sektor.

Utdyping finansiering

Er noe av finansieringen annet enn kommunale midler eller klimasats-midler? Får eller har tiltaket mottatt eksterne midler av noe slag? Nei
Har tiltaket søkt/bedt om eksterne midler, men ikke fått svar enda? Nei
Har tiltaket søkt/bedt om andre offentlige midler, men ikke fått slik støtte? Nei

Vedlegg

Ingen vedlegg

Merknad:
Nordreisa kommune har i skrivende stund ikke bestilt noen biler. Kostnadene er beregninger.

Ta kontakt om det er noe.

[sign] **Dag Funderud** for **Nordreisa kommune**

Levert 09.02.2019

Fra: Ole Heggelund (ole3600@gmail.com)
Sendt: 12.02.2019 12:01:25
Til: Hilde Henriksen
Kopi: Dag Funderud; Ketil Jensen; Ymber AS

Emne: Re: Overføring av eierskap lysmaster Hamneideveien
Vedlegg:
Hei Hilde
Takker og bukker for 2 stk lys master ved Hamneideveien 181
Jeg overtar drift og vedlikehold.
mvh

Ole Heggelund
Sea Captain / Daglig leder
Hamneidet Holidays

Hamneideveien 181
9181 Hamneidet
tlf 004747896643
mail ole3600@gmail.com
ORG NO/ MVA 917491739
IBAN: NO1547505194833
SWIFT/ BIC, SNOWNO22

Den man. 11. feb. 2019 kl. 14:23 skrev Hilde Henriksen <Hilde.Henriksen@nordreisa.kommune.no>:

> Til Ole Heggelund,
> Hamneideveien 175, 9181 Hamneidet
>
> Det vises til telefonsamtale 08.02.2019 der du ba om at 2 stk stålstolper med lysarmatur mellom avkjøring til Hamneideveien 175 og Hamneideveien 181, kan overføres fra Nordreisa kommune til deg.
>
> De aktuelle stålstolpene er ikke i bruk til belysning av kommunal vei, og har ikke vært det i en tid. De var tidligere en del av lyssettingen for Hamneidet fergekai. Strømforsyningen til armaturene er tidligere koblet til en av Heggelunds bygninger.
>
> Nordreisa kommune overfører uten kostnad eierskapet til Ole Heggelund for de 2 lysstolpene med eksisterende armatur i den tilstand de er i. Eierskapet overføres pr 08. februar 2019.
>
> Ansvar for vedlikehold av stolper og armatur følger eier.
>
> Vi ber om skriftlig tilbakemelding innen 15. februar 2019 om du likevel ikke ønsker å overta stolper med lysarmatur. I tilfelle vil da Nordreisa kommune demontere stolpene i løpet av kort tid.

Vennlig hilsen

Hilde Henriksen

Virksomhetsleder Anleggsdrift

Nordreisa kommune

Telefon: 77 58 80 43

Mobil: 48 99 42 44

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 77 58 80 00	Bankkto: 4740 05 03954
Postboks 174, 9156 Storslett	Sentrum 17	Telefaks: 77 77 07 01	Org nr: 943 350 833
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no	Internett: www.nordreisa.kommune.no	www.facebook.com/nordreisakommune	

Nord-Troms Friluftsråd
c/o Skjervøy kommune
Rådhuset
9180 SKJERVØY

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
18/9079-11	Rudi Johan A Mikalsen	223C20 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref.**:	**Dato**:
8153/19	77788388		13.02.2019

DRIFTSTILSKUDD 2019 – NORD-TROMS FRILUFTSRÅD

Vi viser til deres søknad om administrasjonsstøtte datert 16.12.18 (vårt saksnummer: 18/9079-2).

Fylkesrådet i Troms har den 12.02.19 fordelt driftstilskudd til friluftsrådene og forum for natur og friluftsliv (FNF) i Troms for 2019.

Troms fylkeskommune har den glede å tildele Nord-Troms friluftsråd **kr 215 000,-** i driftsmidler for 2019.
Driftstilskuddet utbetales ved innsendelse av faktura og når årsrapport og regnskap for 2018 er mottatt.

Fakturainformasjon:
Send e-postfaktura (PDF) med følgende fakturainformasjon:

Troms fylkeskommune
Kulturetaten
Postboks 338 Alnabru
0614 OSLO

Faktura merkes: 10031

Det skal framgå på Nord-Troms friluftsråd sine hjemmesider at friluftsrådet er støttet av Troms fylkeskommune. Logo kan lastes ned fra fylkeskommunens hjemmesider.

Vi ser fram til et fortsatt godt samarbeid med Nord-Troms friluftsråd.

Med vennlig hilsen

Vibeke Skinstad
ass. fylkeskultursjef

Rudi Johan A Mikalsen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Kvænangen kommune, Postboks 114, 9161 BURFJORD
Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 STORSLETT
Skjervøy kommune, Postboks 145, 9180 SKJERVØY
Kåfjord kommune / Gáivuona suohkan, Postboks 74, 9148 OLDERDALEN

Virksomhetsplan

Sektor for Drift og utvikling

Nordreisa kommune

1.mars 2019

Nordreisa kommune

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17

www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954
0

Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

1. Sammendrag 2
2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling 2
   2.1. Organisasjonskart 3
3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan? 3
4. Kommuneplan 4
5. Økonomiplan og handlingsprogram 4
6. Planstrategi for 2016-2019 5
7. Verdier i Nordreisa kommune 8
8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål 8
   8.1. Hovedmål i kommuneplanen: 8
      8.1.1. Folkehelse 8
      8.1.2. Bosettings- og boligforhold 9
      8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk 9
      8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk 11
      8.1.5. Samferdsel 11
      8.1.6. Nord-Troms region 12
      8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap 12
      8.1.8. Kommunale bygg og anlegg 12
9. Internkontroll og kvalitetssikring 13
10. Møteplan og evt aktivitetsplan 13
   10.1. Møteplan for politiske møter 13
   10.2. Møteplan administrative møter 13
11. Årshjul for sektoren/virksomheten 14
   11.1. Årshjul 14
   11.2. Prioriterte oppgaver for 2019 15
      11.2.1. Felles for sektoren 15
      11.2.2. Anleggsdrift 16
      11.2.3. Byggdrift 17
      11.2.4. Renhold 18
      11.2.5. Utvikling 19
      Vannområdekoordinator 23
      11.2.6. Investeringsprosjekter 24
12. Vedlegg 1 årsplan vann og avløp 26
13. Vedlegg 2 Årsplan VEI arbeid 2019 27

1. Sammendrag

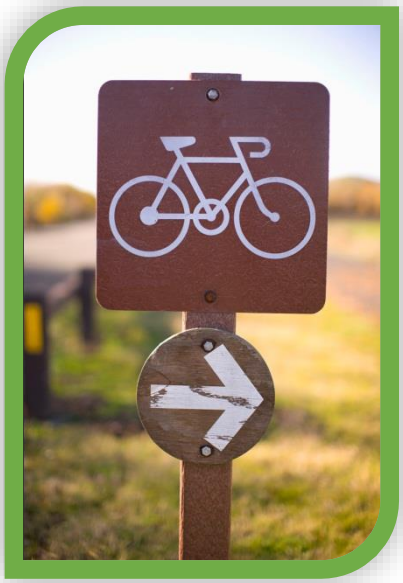
Virksomhetsplan for sektor for Drift og utvikling er lagd med basis i Nordreisa kommunes overordnede planer; kommuneplan, økonomiplan, kommunal planstrategi og budsjett 2019.

I bemanningsplan for Drift og utvikling, vedtatt februar 2019 er sektoren beskrevet. Denne planen fokuserer derfor på forvaltnings-, myndighets-, drifts-, plan-, prosjekt-, og investeringsoppgaver.

Utsikt fra tenketanken, nye møbler i 2018

2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggdrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg og en vannområdekoordinator.



Anleggsdrift har ansvar for vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen.

Byggdrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

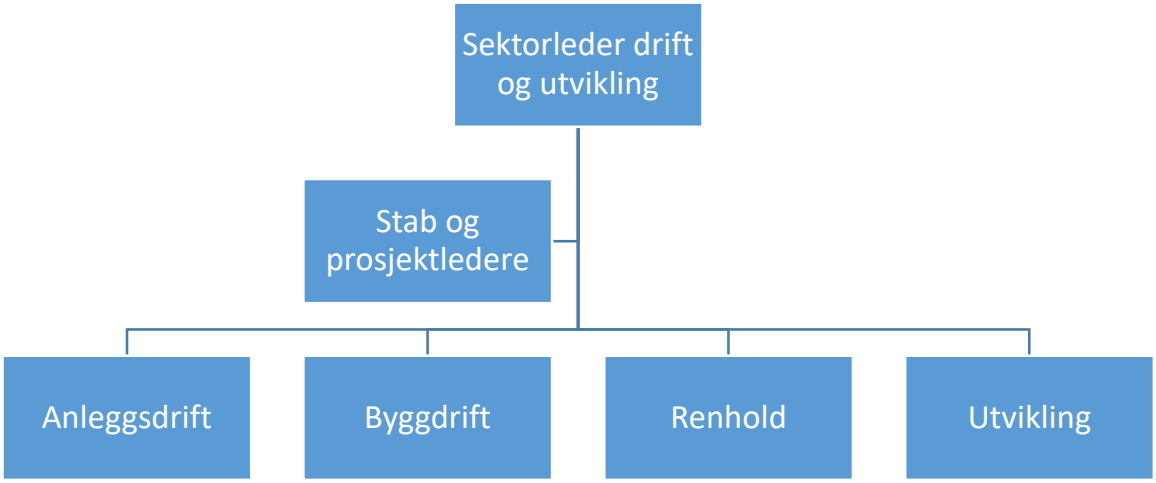
Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg.

Utvikling omfattet fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter

Staben består av konsulent, IKT/Gis konsulent, vannområdekoordinator og prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

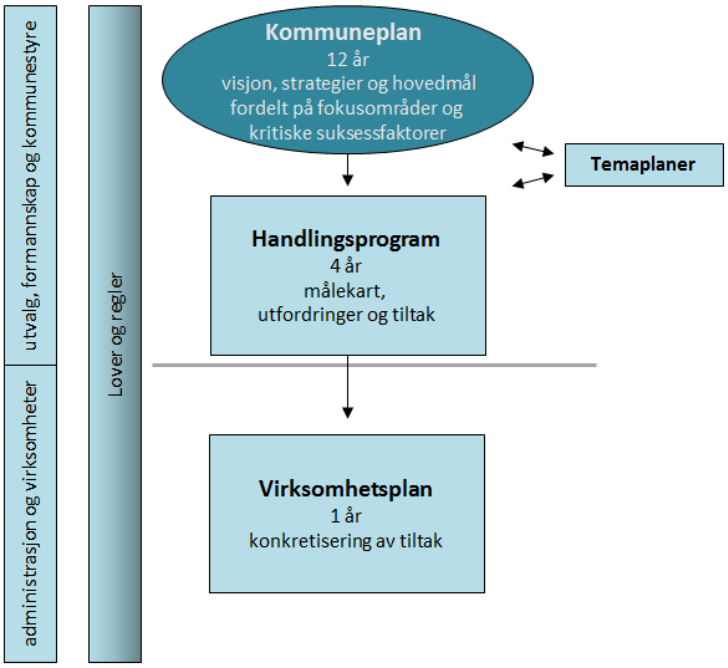
Pr 1.1.2019 er det 60,25 årsverk.

2.1. Organisasjonskart



3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan?

Hensikten med virksomhetsplanen er å sikre en sammenheng mellom kommunens vedtatte mål, og de mål, tiltak og hovedaktiviteter som er prioritert i virksomheten for inneværende år. Planen er et arbeidsverktøy for virksomhetsleder og alle ansatte i virksomheten. Den er en del av Nordreisa kommunes styringssystem og skal sammen med økonomiplanen og handlingsprogrammet forankre kommuneplanens fokusområder, strategier og mål.



Virksomhetsplanen skal være et styringsverktøy for sektoren og ivareta de statlige, kommunale og lokale satsingsområdene. Utviklingen i denne planen har skjedd gjennom en prosess der personalet har kommet med innspill til innhold. Alle innspill har blitt sammenfattet av ledelsen, som videre har utarbeidet konkrete mål og tiltak.

4. Kommuneplan

Kommuneplanen er styrende for all planlegging i Nordreisa kommune. Formålet med planen er å vise langsiktige mål og strategier for utviklingen av Nordreisa kommune og lokalsamfunnet.

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

I kommuneplanen for 2012-2025 er det definert fem hovedinnsatsområder:

1. Den store attraktivitetskonkurransen
2. Inkluderende lokalsamfunn – det åpne sted
3. Folkehelse – påvirkning foran behandling
4. Økonomisk handlefrihet
5. Natur, miljø og klima

Kommuneplanens samfunnsdel finnes her:

5. Økonomiplan og handlingsprogram

Kommunens økonomiplan og handlingsprogram gjelder for fire år, hvor det første året er årsbudsjett. I planen vedtas styringsindikatorer og mål innenfor hvert område. Her beskrives de viktigste utfordringer, og hvilke tiltak som skal prioriteres i perioden. Økonomiplanen rulleres årlig.

Gjeldende økonomiplan finnes her

Målsettinger
Sektorens målsettinger deles inn i organisasjon og tjenestetilbud. Innen organisasjon er målsettingene:

- 100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler
- 92% arbeidsnærvær
- Stolthet over egen arbeidsplass, 4.

Målsetting om å levere tjenester og utføre forvaltningsoppgaver av høy kvalitet slik at antall klager blir på et minimum.

Anleggsdrift
Nordreisa skal ha en forvaltnings- , drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts-og vedlikeholdskostnader for kommunale veier og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

Byggdrift
Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts -og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts-og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

Utvikling
Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskapning, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja -kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.
Viktige næringer og satsningsområder er handel og service, industri, anlegg og transport, petroleum- og maritim sektor, nasjonalparksatsning, nyetablering og innovasjon, jordbruk, skogbruk, fiskeri og havbruk, og reindrift.

Nordreisa skal ha en naturressurs -og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner

6. Planstrategi for 2016-2019

Kommunens planstrategi gjelder for fire år og ble vedtatt av kommunestyret oktober 2016. Den gir en oppdatert status for kommunen og en oversikt over planer som skal lages i løpet av planperioden.

Følgene oversikt gjelder sektor for drift og utvikling. Planer som er startet opp/ferdigstilt i perioden er lagt inn med årstall i **fet** skrift

Prioriterte planoppgaver i planperioden 2016-2019		**Vedtatte/ på-begynte planer**	**Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende**				**Ressursbehov**	
Planer med prosesskrav etter PBL		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Økonomiplan	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens Handlingsdel	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens samfunnsdel		2013	2011					
Kommuneplanens arealdel		2014	2007					
Kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner		2014	2012					

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
Kommunale planer uten prosesskrav etter PBL		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2016-2019	Revisjon	2016		X			2	
Handlingsplan reiseliv	Ny plan			X			10	
Landbruk- og skogbruksplan	Ny plan		**2018**			X	10	
Trafikksikkerhetsplan, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon		2015				15	
Hovedplan for vann, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon	**2017**	2015				10	
Klima og energiplan 2019-2025	Revisjon					X	5	
Kommunedelplan for naturmangfold	Ny plan					Neste plan-periode	10	
Avfallsplan for havner	Ny plan				X		10	
Kommunedelplan for forvaltning av mineralske res	Ny plan					Neste plan-periode	5	
Eksisterende planer								
Boligpolitisk plan		2014	2012					
Strategisk næringsplan		2014	2012					
Overordnet ROS-analyse	Revisjon	2014	2013	X				
Stedsutviklingsplan		2005	2004					
Hovedplan for avløp	Ny plan	2014	2010					
Beredskapsplan	Revisjon	Årlig						
HMS plan		2011						

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
Andre arealplaner		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukesverk	Bevilgning
Reguleringsplan Sørkjosen, videreføre arbeidet 2017			2015				5	
Reguleringsplan for ny gravlund	Ny plan		**2018**		X		15	
Reguleringsplan Saga skianlegg	Ny plan		**2018**		X		15	
Reguleringsplan Storslett sentrum	Revisjon		**2016**	X			20	
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Revisjon					X	15	
Reguleringsplan hundekjøringsområde Bergskog/Liland	Ny plan		**2017** **Avsluttet 2018**		X		10	
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Ny plan				X		15	
Områderegulering Hjellnes dypvannskai og industriområde	Ny plan		2014				15	
Vedlikeholdsplan bygg	Ny plan	**2017**	**2017**	X			4	
Vedlikeholdsplan vei	Ny plan				X		4	
Andre utredninger/plangrunnlag								
Forvaltningsplan for Goppa friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Kvænnes friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Saga friluftsområde	Ny plan				X		1	
Kartlegging av friluftsområder, ferdigstilles 2017.								

7. Verdier i Nordreisa kommune

Kommunens organisasjonsverdier gjelder for både folkevalgte og ansatte og er endel av kommunens etiske retningslinjer. Retningslinjene ble vedtatt i kst sak 31/15

Nordreisa kommune sine organisasjonsverdier er følgende:

- Vi møter hverandre og våre brukere med respekt og interesse.
- Vi legger vekt på faglig godt arbeid.
- Vi vil gjøre vårt beste for å fremme trivsel og arbeidsglede.
- Vi er lojale mot ledelsen, hverandre og gjeldende regler.
- Vi er villige til å tenke nytt og å finne løsninger
- Vi forventer godt og utviklende samarbeid.

8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål

8.1. Hovedmål i kommuneplanen:

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

Kommuneplanen er ikke inndelt på samme måte som den politiske og administrative organiseringen. Derfor er det under hentet målsettinger fra flere ulike kapitler i kommuneplanen.

8.1.1. Folkehelse

Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

- Nordreisa kommune skal ha gode lekeområder for barn og unge i alle boligområder og en sammenhengende og funksjonell grønnstruktur og løypenett som binder friluftsområdene og byggeområdene sammen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for turløyper og turalternativer i hele kommunen. En del av disse skal være universelt utformet.
- I Nordreisa kommune skal alle ha tilgang til idrettslig aktivitet eller annen organisert fysisk trening og finne tilrettelagte tilbud som passer til alles nivå og forutsetninger.
- Nordreisa kommune skal ha en sikker og trygg skolevei for barn og unge.
- I Nordreisa kommune skal alle nye bygg og ny infrastruktur være universelt utformet.
- Nordreisa kommune skal i løpet av planperioden lage retningslinjer for universell utforming

8.1.2. Bosettings- og boligforhold

Nordreisa skal ha boliger, boformer og bomiljø som bidrar til mangfold og god livskvalitet. Nordreisa kommune skal være en attraktiv kommune å bo i, og alle skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

- Nordreisa kommune skal arbeide for å utvikle attraktive og positive bomiljø ut fra et livsløpsperspektiv og åpne for mangfold i boligbyggingen.
- Nordreisa kommune skal bidra til tilrettelegging for private boliger som kan være med på å inkludere personer som har utfordringer på boligmarkedet, herunder individuell rådgivning og oppfølging for at hver enkelt skal kunne bo i og beholde egen bolig.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for bosetting i alle deler av kommunen. Det skal legges vekt på langsiktighet mht. det kommunale tjenestetilbudet.

8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk

Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskaping, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.

Handel og service

- Nordreisa kommune skal utvikle Storslett sentrum til en levende landsbykjerne med fokus på handel og aktiviteter som bygger opp om reiseliv og bolyst i henhold til stedsutviklingsplanen.
- Nordreisa kommune skal styrke nettverk og samarbeid slik at det blir sterkere synergier for næring, offentlig og frivillig sektor når det skjer noe, som for eksempel festivaler, turneringer osv

Industri, anlegg og transport

- Nordreisa kommune skal styrke eksisterende bedrifter med gode rammebetingelser og arealavklaringer slik at ønsket ekspandering kan skje.
- Nordreisa kommune skal styrke samferdsel og infrastruktur for næringen med bedre infrastruktur i skjæringspunktet hav, vei og fly.
- Nordreisa kommune skal stimulere til økt regionalt samarbeid og nettverksbygging slik at lokale bedrifter kan ta del i nordområdesatsingen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for verdiskaping av mineralressurser som ikke står i motsetning til naturmangfold og Nordreisa sin status som nasjonalparkkommune.

Petroleum- og maritim sektor

- Nordreisa kommune skal samarbeide med den øvrige regionen for å avklare og satse på vår posisjon i forhold petroleumsutviklingen i nord.

- Nordreisa kommune skal styrke regionens synlighet i nordområdene som en lokalisering i olje- og gassbransjen.
- Nordreisa kommune skal sikre tilstrekkelig tilgjengelige arealer og infrastruktur for bransjens nåværende og fremtidige behov.

Nasjonalparksatsingen

- Nordreisa kommune skal styrke vertskapsfokuset for offentlig, privat og frivillig virksomhet med mål om å bli best i Norge.
- Nordreisa kommune skal styrke lønnsomhet og verdiskaping gjennom kompetanseheving og involvering.
- Nordreisa kommune skal gjennom skoleverket styrke barn og unges tilknytning gjennom aktiviteter og opplevelser i natur og kulturarv.
- I Nordreisa kommune skal stedsutvikling i hele kommunen ha en kvalitet og design som skal være gjenkjennbar både i forhold til reguleringer og friluftsliv.

Nyetablering og innovasjon

- Nordreisa kommune skal øke kompetansen til entreprenørskap i skolen.
- Nordreisa kommune skal som regionsenter bidra til at trippel helixsamarbeidet (offentlig, næring og forskning) skal være unikt og gi lønnsomhet til regionen gjennom sterkere samarbeid med Nord-Troms studiesenter og Halti næringshage.

Jordbruk

- Nordreisa kommune skal aktivt bidra til rekrutteringen i næringen, herunder legge til rette for eierskifter og generasjonsskifte.
- Nordreisa kommune skal bidra til å utvikle eksisterende produksjonsmiljø og til å koble næring, rådgivning og forskning i et suksessfullt nettverk.
- Nordreisa kommune skal bidra til at jordvernet har en fremtredende posisjon i samfunnsutviklingen gjennom en restriktiv holdning til omdisponering av dyrkbar mark. Drivverdige jordarealer i Nordreisa skal fortrinnsvis forbeholdes jordbruksproduksjon, og ikke omdisponeres til formål som forringer eller ødelegger denne ressursen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å få ned andelen leiejord og dermed styrke bruk som er i produksjon.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt for å sikre beitenæringen.
- Nordreisa kommune skal ha noe fokus på økologisk produksjon i landbruket og bidra til vekst i økologisk produksjon, der økologisk dyrkede arealer, forbruk og en omsetning av økologisk og lokal mat har en andel på 15 % innen 2023.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for utvikling av tilleggsnæringer basert på landbrukets premisser.
- Nordreisa kommune skal bidra til å skape et matmangfold i næringen basert på naturgitte forutsetninger og støtte opp under lokal mat og matfestival.
- Nordreisa kommune skal satse på «Inn på tunet»-tjenester.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt med å få endret rovviltforvaltningen med sikte på å oppfylle Stortingets krav til maksimumsbestander.

Skogbruk

- Nordreisa kommune skal ha en langsiktig og restriktiv arealpolitikk som sikrer de mest verdifulle skogarealene mot omdisponering og oppdeling.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å forbedre skogsvegnettet og dermed legge til rette for økt uttak av skogvirke.
- Nordreisa kommune skal videreføre satsingen på bioenergi og være en aktiv kunde gjennom å bruke posisjonen vi har som stor eier av bygningsmasse.

Fiskeri og havbruk

- Nordreisa kommune skal gjennom sitt næringsutviklingsarbeid bidra til å opprettholde rekrutteringen til fiskerinæringen, herunder legge til rette for fartøykjøp, bygging av flytende fortøyningsanlegg m.v.
- Nordreisa kommune skal ha et bærekraftig perspektiv i arbeidet med planlegging av eksisterende og fremtidige produksjonsmiljø i sjø.

Reindrift

- Nordreisa kommune skal styrke sitt ansvar som vertskommune både historisk, kulturelt, næringsmessig og som tjenesteyter overfor reindriftsfamiliene som bor i kommunen store deler av året.

8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk

Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner.

- Nordreisa kommune skal jobbe for at kommunens innbyggere, ansatte, barn og næringsliv skal få større forståelse for hvilken betydning lokalt klimaarbeid har på den globale utviklingen.
- Nordreisa kommune skal i henhold til klima- og energiplan jobbe for reduserte klimagassutslipp og økt bruk av fornybar energi.
- Nordreisa kommune skal gjennom sin planlegging ta hensyn til naturmangfoldet i kommunen ved å balansere behovene for bruk og vern av arealer, naturressurser og biologisk mangfold på land, i sjø og vassdrag.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å rydde opp i forsøpling i kommunen.

8.1.5. Samferdsel

Nordreisa skal ha en helhetlig samferdselspolitikk som legger til rette for økt samhandling mellom distrikt og sentrum.

- Nordreisa kommune skal være et kommunikasjonsknutepunkt for samferdsel i Nord-Troms med høyt nivå på tjenester og service som etterspørres av trafikkoperatørene og befolkningen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å oppnå økt regularitet og fremkommelighet for samferdselen gjennom innspill og regional samhandling rettet mot Nasjonal

transportplan (NTP), gjennom regional transportplan og gjennom helhetlig planlegging i kommunens arealplan.
- Nordreisa kommune skal prioritere fremtidig utviklingsbehov for flyplassen i arealsaker tilknyttet flyplassens nærområder.
- Nordreisa kommune skal ferdigstille bredbåndsutbyggingen slik at alle steder i kommunen kan styrke sin befolkning og sitt næringsliv.
- Nordreisa kommune skal gjennomføre et forprosjekt hvor man ser på behov og muligheter rundt en dypvannskai i kommunen.

8.1.6. Nord-Troms region

Nordreisa skal være et utviklingsorientert regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid.

- Nordreisa kommune skal styrke regionsenterfunksjonen gjennom å satse på attraktive arbeidsplasser, et rikt kulturliv og gode levekår.
- Nordreisa kommune skal fortsatt ha et godt og omfangsrikt interkommunalt samarbeid.

8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap

Nordreisa skal ha en risiko- og sikkerhetspolitikk som gir oversikt over risiko og farer og tiltak som forebygger uønskede hendelser.

- Nordreisa kommune skal gjennom risiko og sikkerhetsvurderinger på alle plannivå opprettholde tilfredsstillende sikkerhet og beredskap.
- Nordreisa kommune skal ha økt fokus på helse, miljø og sikkerhet for ansatte i egen organisasjon og for arbeidslivet generelt.

8.1.8. Kommunale bygg og anlegg

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostning av et godt, preventivt vedlikehold.
- Nordreisa kommune skal forvalte kommunens eiendommer til beste for fellesskapet.

9. Internkontroll og kvalitetssikring

I Nordreisa kommune er det utviklet maler, administrative rutiner og retningslinjer for ivaretakelse av internkontroll. I tillegg til fagsystemer har kommunen et kvalitetsstyringssystem, hvor maler, rutiner, prosedyrer og håndbøker finnes.

https://kvalitetsstyring-adfs.kommuneforlaget.no/kvalitetsstyring/

Systemet har også integrert et avvikssystem, hvor avvik meldes og behandles elektronisk.

10. Møteplan og evt aktivitetsplan

10.1. Møteplan for politiske møter

Møteplan for Kommunestyret, Miljø-, plan og utviklingsutvalget og Næringsutvalget. Dispensasjonsutvalget og byggekomiteen har møter etter behov.

	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag Torsdager			29		16	14			Temadag Uke 38	24		19
Næringsutvalget 4 møter i året Leder: Ordfører			28		9				19		14	
Miljø-, plan og utviklingsutvalget 8 møter Leder: Hilde Nyvoll	*16*	28		4	23	13		29		10	21	
Byggekomitee Møter etter behov												
Dispensasjonsutvalget Møter etter behov												

10.2. Møteplan administrative møter

Sektoren har fellesmøter for alle ansatte på kommunehuset hver mandag kl 08.15-09.00 og faglig samling i januar for å oppsummere året som gikk og jobbe med ny virksomhetsplan for sektoren.

Anleggsdrift har ukeplanmøte hver fredag. De har personalmøte 3-4 ganger i året

Byggdrift har personalmøter 3-4 ganger i året. Rutiner og arbeidsoppdrag tildeles daglig gjennom forvaltningsprogrammet Famac Web.

Renhold har personalmøter 3-4 ganger i året. Ellers er det møter ute på byggene etter behov.

Utvikling og staben har ikke egne personalmøter. Alle ansatte deltar i sektorens fellesmøter hver mandag.

En gang året, i månedsskiftet februar/mars, samles hele Driftssektoren i kantina på idrettshallen til kaffe og kake og oppsummering av året som har gått og planer for nytt år.

11. Årshjul for sektoren/virksomheten

11.1. Årshjul

Under følger sektorens årshjul som er lagt inn i Kvalitetssystemet. Det er overordnet årshjul for hele sektoren for økonomi, årshjul for brann og årshjul for virksomheten Utvikling. Virksomhetene Anleggsdrift, Byggdrift og Renhold har/under utarbeiding sine årshjul i Famac Web.

Årshjul Drift og utvikling -økonomi

Årshjul for brannvesenet

Årshjul Virksomheten Utvikling

11.2. Prioriterte oppgaver for 2019

I dette kapitelet finnes en oversikt over prioriterte oppgaver fordelt på staben, hver virksomhet og en oversikt over investeringsprosjekter.

11.2.1. Felles for sektoren

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
Utarbeid Virksomhetsplan for sektoren	Januar-februar	DF
Rutinebeskrivelser	Februar-desember	DF mfl
Hjemmeside, gjøre forbedringer	Februar-november	DF mfl
Forespørsel om interkommunalt samarbeid tekniske fag, jf kst vedtak	Februar	DF
IKT plan for drift og utvikling	Mars-juni	DF
Medarbeiderundersøkelse	Mai-juni	DF
Attesterer og fakturerer for hele sektoren, faktura leie/vannmålere, oppdatere KOMTEK, saksbehandling kommunale avgifter, klager på renovasjonsgebyr, eiendoms- og megleropplysninger og fraværsregistrering, oppfølging TidBank	Januar-desember	BF
IT support, programvare KOMTEK og kartvedlikehold, oppmåling VA, påvisninger VA, GISline, gravemelding	Januar- desember	JAH
Innlegging av nye bilder i Skyfish	Fortløpende hele året	DF/HAH mfl
Vernerunder	April-mai	DF/JAH
Kommunekart PROFF	Februar – mars	JAH
Kvalitetssystem, ROS-analyse, årshjul og rutinebeskrivelser	Januar-Juni	DF mfl
Opprydding filserveren –overgang til office365	Januar–desember	DF mfl

11.2.2. Anleggsdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommentarer
Famac vei/veilys/vann/avløp – legge inn FDV-dokument på ulike anlegg	Hele året	KH/HiH	Fortsette å bygge systemet
VA Felt Pro	Januar – desember	KH/JAH	Kartprogram påbygg på VA-kartet
Stoffkartotek (Eco online)	Januar – Mars	KH/OAH	Oppstart arbeidet
Rullering beredskapsplan vann	Mars – April	HiH	
Veilys – overføring til veieier	Hele året	HiH	Fortsette arbeidet
Vedlikeholdsplan vei	Januar - desember	KH, HiH	Gjelder plan for distriktsveiene
Jernelva avløpsledning	Februar - mai	HiH, KH	
Stikkledning vann/avløp vaktmesterbua	Juni - August	OAH/KH	
Vernerunder	Desember – Januar	HH/KES	

Egen årsplan oppgaver vei, se vedlegg
Egen årsplan oppgaver vann/avløp, se vedlegg

11.2.3. Byggdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommunepl an	Kommentarer
Gjennomgang Serviceavtaler og rammeavtaler tekniske installasjoner mm	Hele året	Virksomhetsleder		Gjennomgang og samling av avtaler
Stoffkartotek	Hele året	OAH		Kontinuerlig oppdatering
Branntegninger	Hele året	XX/SB		Ajourhold branntegninger
Etablere renholdsrom 2. etg k.hus	Juni	OAH		I samarbeid m WJ. Gjelder kommunehuset korridor drift/utv.
Inntak ventilasjon Storslett skole	April-juni	OAH		Egen regi
Sørkjosen skole brannvarsling	Januar-April	OAH/KJ		Gammel og ny brannvarslingsanlegg kommuniserer ikke med hverandre. Detektor loft 2 fløyer
Sonjatun helsesenter skifte av sirkulasjonspumper nordfløy	April- Juni	JAJ/OAH		Utskifting av siste pumpe. Rørlegger
Vaktmesterbase ombygging + gjerde ved Storslett skole	Sept-nov	OAH		Egen regi
Oppsetting av utstyr barnehager som ble innkjøp i 2018	Juni-sept	OAH		Innkjøp av tjenester Samarbeid med barnehagestyrere
Sandfilter Samfunnshus	Juni	XX/OAH		Utskifting av sand i sandfilter til svømmebasseng. ROS analyse for bakteriell smitte før bruk av slamsugebil.
Rep. av kantrenner basseng	Juni	XX/OAH		Egen regi
Mindre byggarb FIG/ Flytte UNN	April – Juli	JAJ/XX/OAH		Egen regi kombinert med sommerjobb/dugnad
Beising av vegg og tak på Halti gammel del.	Mai-Juni	XX/OAH		Ikke vært beiset siden ny. **Høy** prioritet. Tilbud kjøp alle tjenester. Rep. av pipebeslag og stige.
Miniventilasjon Meieribygg	April	OAH		Egen regi
Ombygge brannstasjon/FIG	Juni-Desember	XX/OEN		Delevegg til trimrom må brannsikres. Krav ifølge branntilsyn
Taktekking Storslett barnehage	Juli-August	OAH		Egen regi
Vernerunder	Februar – April	JAJ/JKN		Fysisk vernerunde gjennomføres i samarbeid med Renhold og verneombud renhold og bygg. Vernerunde arbeidsoppgaver gjøres i fellesskap for hele virksomheten.

11.2.4. Renhold

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentar
Stoffkartotek	Hele året	WJ		Kontinuerlig ajourhold
Organisere bygg for å forhindre skadeinsekter	Januar-april Hele året	OAH DF/virksom-hetsleder		Monter nødvendige hyller/stativ for å få sko og pakker opp fra gulv Etablere rutiner for å forhindre skadeinsekter, som egne pakkemottak, lagring opp fra gulv.
Skjegg og sølvkre kartlegging	Hele året	WJ		Drifte insektfeller og rapportere i månedsrapporten.
Kildesortering/miljøfyrtårn	Jan – juni	WJ		Få hele Sonjatun med på kildesortering, og siste rest av arbeid andre bygg.
Renholdsplaner med nettbrett til Sonjatun og Storslett skole	Januar – Mai	WJ		Famac; bestille renholdsplanprogram med opplæring, inkludert nettbrett. Opplæring renholdere utføres av WJ
Ny renholdsplan for tannklinikken	Januar – April	WJ		Involvere bruker
Vernerunder	Februar - April	WJ/JL		Fysisk vernerunde gjennomføres i samarbeid med Byggdrift og verneombud renhold og bygg. Vernerunde arbeidsoppgaver gjøres i fellesskap for hele virksomheten.
Risikoanalyser	Hele året	WJ/OEN/JL		Analyse for virksomheten og for spesielle oppgaver.

11.2.5. Utvikling

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Kontinuerlig saksbehandling innen alle fagfelt	Hele året	Alle		
Rutinebeskrivelser	Hele året	Alle		
Oppdatering av webside	Hele året	Alle på egne fagfelt		
Byggesaksbehandling - fortløpende	Hovedsesong april-nov	SB		
Lokal forskrift mindre utslipp	Feb - juni	SB		
Strategi for tilsyn	Jan-feb	SB		Denne må på plass før tilsyn kan starte jf. pbl § 25-1
Tilsyn byggesaker – kompetanse	Februar - april	SB +1 til		
Tilsyn byggesaker – produktdokumentasjon	Mai - des	SB + 1 til		
Registrering av forurenset grunn	Januar – mai	SB /HiH		
Oppmåling - fortløpende	Sesong mai - oktober	TL / KB		
Kommune- og regionreformen – oppretting av avvik i matrikkel – grunnbok.	Må være gjort før den 01.01.2020.	TL		I forbindelse med regionsammenslåingen med fører det endring av nytt kommunenummer.
Oppdatering /ajourhold i SFKB som bygg og vei	Hele året	TL		Sentral felles kartbase
Navnesaker – fortløpende Trespråklig navn grender	Hovedsesong, hele året Mars-juni	TL DF		
Produksjonstilskudd	Mars-april + okt-des	CD/ KB /MH		
Regionalt miljøprogram RMP	Okt - des	CD / KB		
Spesielle miljøtiltak i landbruket SMIL	Juni – nov	KB		
Oppdatering gårdskart alle pt-søkere	Feb - mai	KB		
Motorferdsel - dispensasjoner	Hele året, flest jan-mai	KB		
Revisjon av scooterløyper	Oppstart okt	CD		Må være ferdig til okt 2021
Eiendomskattetaksering	Hele året	BS		

Nord-Troms friluftsråd 10 %	Hele året	HaH		Se friluftsrådets håndbok 2019-2021 for hvilke oppgaver som skal følges opp av kommunen og tidspunkt for gjennomføring.
Planstrategi for neste kommunestyreperiode	April - desember	Alle sektorene		Ferdig innen sept 2020, bør starte så tidlig som mulig
Private reguleringsplaner – økende antall jf. områder avsatt i arealplanen	Hele året	BS/HaH		
Reguleringsplan Sørkjosen	Januar - mars	HaH		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Storslett	Hele året	BS		Jf. planstrategi - avhengig av SVV sine planer
Reguleringsplan gravlund	Februar - desember	BS / HaH		Jf. planstrategi
Trafikksikkerhetsplan	januar – juni	BS		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Saga skianlegg	april - desember	BS / HaH		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Hjellnes	2019	BS / DF/JFF		Ut på anbud ekstern plankonsulent
Reguleringsplan utvidelse Høgegga bhg	Februar - april	BS / HaH		Utvidelse av bhg jf. vedtak kst des 17 – byggestart mai 19
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Utsatt til 2020	BS / HaH		Jf. planstrategi – ikke påbegynt
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Utsatt til 2020	BS / HaH		Jf. planstrategi – ikke påbegynt
Forvaltningsplan Goppa friluftsområde - revisjon	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Forvaltningsplan Kvennes friluftsområde-revisjon	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Forvaltningsplan Saga friluftsområde – ny plan	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Kartlegging av friluftsområder + nærfriluftsområder– ny høring	Juni - desember	HaH		Jf. planstrategi
* All planlegging er i henhold til virksomhetsplanens pkt 8.1.4 og 8.1.7, jf. kommuneplanens arealdel kap. 6 og planbestemmelsene i kommuneplanens arealdel				

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar
Infrastrukturprogram - videreføring	2kv2019	JFF	Jf. Politisk vedtak NæU.
Velkomstpakke nye innbyggere	1 gang pr. år	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Velkomstkveld nye innbyggere	1 gang pr. år	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Deltakelse Næringsarena Troms	Hele året	JFF	
Samarbeid Norges Nasjonalparklandsbyer	Hele året	JFF	Plan skal ferdigstilles
Samarbeid NUNT	Hele året	JFF	
Samarbeid Tornedalsrådet	Hele året	JFF	
Samarbeid Halti næringshage	Hele året	JFF	
Samarbeid Halti SA/turistinformasjonen	Hele året	JFF	
Samarbeid Visit Lyngenfjord	Hele året	JFF	Særlig sykkel- og toppturprosjekt
Samarbeid Nordreisa Næringsforening	Hele året	JFF	
Bedriftsbesøk	Hele året	JFF	
Rådgivning	Hele året	JFF	
Saksbehandling kommunale næringsfond	Hele året	JFF	
Sekretær NæU	Hele året	JFF	
Sekretær Flyplassutvalg Sørkjosen Lufthavn	Hele året	JFF	
Verdiskaping i Storslett Nasjonalparklandsby			SNPL, midler fra MD
• Oppgradering av Elveparken	3kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
• Ferdigstillelse av fotturbrosjyre	2kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
• Forprosjekt Etablering av fontene i Reisaelva	4kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
Prosjekter etter Landsbymøtet 2018			
• Shop Reisa	2kv2019	JFF	Landsbymøtet 2018
• Felles service i hele nasjonalparklandsbyen	4kv2019	JFF	Landsbymøtet 2018
Strategi for utseende, tilgjengelighet og attraktivitet	28/3	JFF	Politisk vedtak i NæU 3/12 2018
Regionreformen, oppfølging av oppdrag	2kv19/4kv19	JFF	Politisk vedtak
Støtte store arrangementer	1kv2019	JFF	
Prosjekt: Visuell profilering	2019	JFF	Jf.. Politisk vedtak i NæU
Prosjekt: Belysning SNPL (se oppgradering elveparken)	2019	JFF	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Attraktiv landsby	2019	JFF	Politisk vedtak i NæU
Prosjekt: Landsbymøtet 2019	Høst	JFF	
Prosjekt: Tiltaksplan primærnæringer	2020	JFF, MH, CD, DF	Jf. Strategisk næringsplan og planstrategi

Mulig prosjekt: Rekruttering fiskeri	2020	JFF	Jf. Kommuneplanens samfunnsdel
Mulig prosjekt: Omdømmebygging landbruk	2020	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Nye retningslinjer for flåtelån, tilskudd fiskeri	2kv2019	JFF	
Nye retningslinjer for topplån til jordbruksnæringa	4kv2019	JFF	
Gründerakademiet	1kv2019	JFF	I samarbeid med Halti NH og NUNT
Prosjekt "Besøksforvaltning" i samarbeid med Kåfjord	Avklares	JFF	Tema og tidspunkt skal avklares med Kåfjord
Strategi for utseende, tilgjengelighet og attraktivitet For kjerneområder i Storslett sentrum	2kv2019	JFF	Jfr. Politisk vedtak i NæU

Vannområdekoordinator

Under følger årsplan for vannområdekoordinator. Stillingen er interkommunal og jobber for Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen, Balsfjord, Tromsø og Karlsøy.

Aktivitet	Ansv.	Medv.	Merknader	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Forberede fellesmøter i nytt VOU Troms Nord	JAH	MZ	Følge opp kommuner												
Delta på møte i vannregionutvalget			31.jan, Tromsø												
Møte med Matthias - virksomhetsplan															
Besøke og informere Balsfjord kommune	JAH	VL	Januar												
Møte med Viktor															
Nasjonal vannmiljøkonferanse			26-28.mars, Oslo												
Forberende konstiuerende møte felles VOU - Troms Nord	JAH														
Møte felles VOU - Troms Nord	JAH	MZ													
Prosjekt - feltarbeid - befaringer	JAH														
Ferie	JAH														
Forberende møte felles VOU - Troms Nord	JAH														
Møte felles VOU - Troms Nord	JAH	MZ													
Ukentlig (mandager): Skypemøte med Viktor	JAH														
Usikkerhet om evt endringer ifm sammenslåing av fylker															

11.2.6. Investeringsprosjekter

Kommunestyret vedtok gjennom budsjettet for 2019 liste over investeringsprosjekter. Under er det satt opp en oversikt over oppstart og avslutning for de enkelte prosjektene. Videre hvilke prosjekter som Byggekomiteen skal følge.

Investeringsbudsjett 2019	Budsjett	Adm	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansv	BK	Merknader
Nordreisahallen tak	200 000														OAH, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Gamle kinosal til ungdomsklubb	1 150 000														OEN, KJ	X	Innkjøp alle tjenester
Solvoll gml skole renovering	300 000														KJ, OEN		Isolering 5 cm, ny kledning
Sonjatun utredning	Ikke avsatt penger																Ny politisk sak når kostnad er klar
Sonjatun helsesenter - vindu/etterisolering	500 000														OAH, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Utbedring Oksfjord havn	3 875 000														KJ, HH	x	Innkjøp av prosjektering, oppfølging av byggingen i eget regi
Befalsbil brann	600 000														PE, befal, VH		Arbeidsgruppe med leder beredskap satt ned
Mannskapsbil brann	2 500 000														PE, befal, Sjåfør, VH		Arbeidsgruppe med leder beredskap satt ned
Brannutstyr	160 000														VH, PE		Arbeidsgruppe satt ned
Ny toavd barnehage på Høgegga	23 100 000														OEN, KJ	x	Anbud og utførelse Videreføres i 2020
Rotsundelv skole -nytt taktekke	250 000														OAH, KJ		Tiltaket avklares politisk Innkjøp av alle tjenester
Asfaltering Rotsundelvdalen	2 750 000														HH, KJ	x	Noe bruk av egne ressurser og noe innkjøp av tjenester
HP vann Sonevannmålere	500 000														HH, KH		Egenregi
Forprosjekt Moan og Rotsundelv skole	250 000														OEN, KJ		Avklaring ihht skolepolitisk plan Innkjøp konsulent
HP avløp – Utette kummer	500 000														KH, HH		
HP avløp – Rehab eks ledn og OV-kummer	500 000														KH, HH		
Saga inntaksdam															HH, KJ	x	Endelige planer og vedtak våren 2019
HP vann – Rehab ledn Sørkj	4 000 000														HH, KJ	x	

HP vann – Punkttiltak ledn nett og kummer	1 000 000														HH, KH	x	
HP vann – Overbygg Jubelen	100 000														HH, KH		
HP vann – pH justering	200 000														HH, KH		
Tørrfostunet tak hovedhuset																	Tiltak må avklares og finansieres, tidligst i k.styre juni 2019
	48 435 000																

Det er videre investeringsprosjekter som ikke ble ferdigstilt i 2018, men går over i 2019. Under følger en oversikt over disse.

Investeringsprosjekter 2018 - sluttføres i 2019	**Opprinnelig budsjett**	**Brukt pr 31.12.2018**	**Ny finasiering 2018**	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Mai**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Des**	**Ans**	**Merknader**	**BK**
Ombygging kommunehuset																OAH, KJ		x
Samfunnshuset ombygging																OEN		
Renovering svømmehallen																OEN, KJ	Må avklares endelig av kst før en setter i gang forprosjekt	x
Veilys -pålegg om målt forbruk																HH, KJ	Restarbeider og opprydding, entreprenør og egenregi	

12. Vedlegg 1 årsplan vann og avløp

Ordinære gjentakende driftsoppgaver omfattes ikke av årsplanen

Januar	Februar	Mars
Sonevann igangkjøring og ny bestilling Fremmedvann Service pumper avløp Vurdere SD på gjenstående PS Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Årsplaner og rapporter Jernelva avløpsledning Planlegge rutinespyling avløp Planlegge pluggkjøring/spyling	Rotsund aggregat Fremmedvann Service pumper avløp Rutinespyling avløp Gjennomgang beredskapsplan Planlegge varmekabler hydranter Planlegge punkttiltak vannledning/kummer Utredning Saga dam Sørkjosen rehab ledninger plan/anbud Opprydding I: (fordeling av oppgaver)	Sørkjosen dam (luke, sil) Øvelse beredskap mattilsyn Fremmedvann Rutinespyling avløp Sertifisering verneutstyr (seler/gass/hjelm etc) Sikring person alle inntaksdammer Trykksil VBA rengjøring/service Straumfjord w Dør og gulvgrus Plan Låni pH
April	**Mai**	**Juni**
Sumprengjøring PS Rutinespyling avløp Revidere beredskapsplan og vannanalyseprogram Service Luktfjerning avløp (sjekk serviceavtalen) Styrejern Sørkjosen RA Sonevann målere Bestille kumbytte Service sil avløp Service containere avløp	Varmekabler av Rutinespyling avløp Grøfting Sørkjosen overvannsbekk Pluggkjøring og spyling vann Rotsund VBA inntak/overføringsledning/sil Sonevann målere Opprydding 2018 gravejobber Tilsåing Oksfjord (Thomassen)	Rutinespyling avløp Pluggkjøring og spyling vann Sonevann målere Kumbytte
Juli	**August**	**September**
	Låni inntak sikring sil Rutinespyling avløp Kontroll/rengjøring inntak vannverk (sil/silkammer) Kumbytte Rengjøring Tenketanken Sonevann målere	Kontroll private fettavskillere Rutinespyling avløp Sumprengjøring PS Kumbytte Sonevann målere
Oktober	**November**	**Desember**
Varmekabler på Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Hovedservice VA alle kjøretøy Sonevannmålere	Sertifisering løfteutstyr og taljer Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Saneringsplan avløp Service alle UV anlegg Sonevannmålere Planlegge rutinespyling avløp 2019-2020	Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Evaluering av året

13. Vedlegg 2 Årsplan VEI arbeid 2019

Noen tiltak gjennomføres med egne mannskap og maskiner. Andre tiltak er avhengig av økonomisk situasjon i virksomheten etter vintersesong, og kan derfor bli utsatt.

Oppgave	Tidspunkt	Ressursbehov - Kommentarer
Rutineoppgaver:		
Trafikkskilt - oversikt over behov	Mars	Registreres
Veinavnskilt – prioritering (minst kjente vei)	Mars	Registreres
Steaming stikkrenner/grøfter	Mars/april	
Veinavnskilt monteres på topp vikepliktskilt	Mars - mai	
Snørydding grøft mm Jim Are har reg på kart	April	Ekstern avtale/egen regi
Grusveier, høvling og salting	April - Juni	Salt bestilles i april
Vedlikehold brøyteutstyr	Mai - juni	Skal være ferdig <u>før</u> ferie påbegynnes
Innsamling stikker	Mai	Sentrumsområder før 17. mai
Nedtaking snøskjerm	Slutten av mai	
Kosting	Slutten av mai	Sentrumsområder før 17. mai
Anebakkelv El ferist på	Slutten av mai	Før dyr slippes på beite
Spyle drens bruer	Juli	
Veinavnskilt og skiltstang/fundament monteres	Juni - August	
Asfaltering gravehull/ fartshumper	Juni?	Sammen med investering
Lapping asfalt	Hele sommer	Asfalt bestilles. Levering beg juni
Søppelkjøring 1 dag i uka	Sommersesong	
Skilt monteres etter registrering	Juni-september	Husk høyde skiltstang over mark
Snøskjermer 40 skjermer	Juni-sept	Røyelen/reserve
Siktrydding	Juni - sept	Tilskudd søkes. Utlysning vår?
Skogrydding, Reisadalen, Generelt	Juni - sept	Tilskudd søkes Barmarksesong
Sandkasse barnehager	Sept	Etter melding om behov
Veistikking	Sept	
Anebakkelv El ferist av	Sept	
Oppsetting snøskjerm	Sept	
Mindre engangsoppgaver:		
Sonjatunvn portstolper fjernes	Ved anledning	
Spyling stikkrenner; Straumfjord, Kildal, Latteren	Mai-Sept	
Ravelseidet Ytre – Rette setninger	Juni-sept	Graveplan
Kulvert Moan skole; Steinpplastring, gjerde	Juli	Graveplan
Anebakkelv følge opp stikkrenne v/ veienden	Hele sommer	
Grave ned lyskabel IMO		Avventes.

Større engangsoppgaver:		
Grusing av grusveier:		
Myrslettveien gruses, høvles valses	Mai/juni	
Loppevollveien høvles valses	Mai/juni	Utført 2018 men må følges opp
Bukta grøftes gruses høvles valses	Mai/juni	
Elvebakken grøftes gruses høvles valses	Mai/juni	
Rongadalvn grusing	Mai/juni	Behov for noe grus
Fartshumper permanente - Tømmernesveien, opphøyd gangfelt (2 stk) ved kryss Lyngsmark og kryss Gammelbruvn - Muoniovn (Guleng)	Tilpasses tid asfaltering	Asfaltere. Bruke gamle fra Lundeveien så langt de rekker, bestille nye spiker
Latteren grøfting	Aug	
Krakenesvn Utgraving	Januar-Mai	Sak til MPU
Framtidig behov:		
Asfaltering nedslitte asfaltveier		
Ruste opp nedslitte grusveier		
Veinavnskilt fortsatt		Vil ta flere år før gjennomført
Siktrydding og grøfterydding skog/kratt		Årlig behov
Veilys – råtekontroll stolper, barduner, oppretting stolper, tilstandskontroll, utskifting blanktråd, bytte lysarmaturer til lavere strømforbruk		Myndighetskrav overholdes ikke for kontrollfrekvens av ulike forhold.
Oppgaver som oppstår underveis – skrives opp:		

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2016/245-3
Arkiv: 034
Saksbehandler: Dag Funderud
Dato: 18.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Bemanningsplan sektor for drift og utvikling 2019

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Bemanningsplan 2019 Drift og Utvikling
2 Vedlegg 1 Bemanningsplan 2019 Anleggsdrift
3 Vedlegg 2 Bemanningsplan 2019 Byggdrift
4 Vedlegg 3 Bemanningsplan 2019 Renhold
5 Vedlegg 4 Bemanningsplan 2019 Stab - utvikling

Rådmannens innstilling

Miljø, plan og utviklingsutvalget viser til kommunestyret sak 80/18 og vedtar vedlagte bemanningsplan for sektor for drift og utvikling med vedlegg

Saksopplysninger

Kommunestyret gjorde 20. desember 2018 i sak 80/18 vedtak om at det skal utarbeides bemanningsplaner for kommunen. Hver sektor utarbeider sin bemanningsplan som behandles i hovedutvalgene.

Hva ønskes oppnådd med bemanningsplanen
Kommunestyret ønsker en gjennomgang av driftsnivået til kommunen og ønsker en bemanningsplan som gir budsjettmessig balanse og drift i tråd med forventede fremtidige inntektene.

Strategier
Kommunens overordna mål og strategier er nedfelt i Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i kommunestyret mars 2013; «Mot et åpent kunnskapssamfunn»
Innenfor sektor for drift og utvikling er det mange hovedmål og delmål; se kommuneplanens samfunndel kortversjon

Metode
Arbeidet med bemanningsplanen har pågått fra 15.januar -20.februar 2019. Plan for arbeidet er presentert for alle virksomhetsledere. De har utarbeidet sine planer for sin virksomhet, som

ligger som vedlegg til hovedplanen. Alt arbeidet bygger på bemanningsplanen som ble utarbeidet i 2016 fremstår som en framskriving og oppdatering. Forslag til plan ble presentert og drøftet med hovedvernombud, hovedtillitsvalgte fagforbundet, Naturviterne og NITO i møte 18.februar 2019.

Sektoren totalt sett

Pr 1.1.2019 er det 60,25 årsverk
Pr 1.1.2019 er antall ansatte 95

Totalt er det 95 ansatte ved sektoren. Inkludert i dette tallet er midlertidig ansatte i vikariater og brannpersonell

	Antall årsverk	Ansatte
Sektorleder og stab	5,8	6
Anleggsdrift Brannberedskap	13 0,38	13 21
Byggdrift + svømmevakter	9,3 0,28	13 2
Renhold	21,52	28
Utvikling Kommuneveterinærer	8,0 1,97	8 4
	60,25	95

Endringer fra 2016 til 2019 er følgende:
Renhold overtok Oksfjord oppvekstsenter i 2016 med 50 % stilling og PPT i 2018 med 17 % stilling. Hovedplan avløp 2016 økte stilling med 0,4 %. Videre ble det i 2017 opprettet en 100 % stilling som vannområdekoordinator som er plassert i staben. Fra 2019 er det vedtatt 60 % stilling reduksjon av vaktmester og 70 % stilling reduksjon av renhold.

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggdrift, Renhold og Utvikling. Videre en stab med fem ansatte.
Anleggsdrift har ansvar for vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen.
Byggdrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.
Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg.
Utvikling omfattet fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter
Staben består av konsulent, IKT/Gis konsulent, vannområdekoordinator og to prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

Tabellen under viser de samlede totale- og lønnskostnader

KAP 5	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	Kr 3698	Kr 4296	Kr 4480
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	Kr 15704	Kr 15937	Kr 16163
KAP 6	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	Kr 22 408	Kr 24 969	Kr 25 682
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	Kr 27 320	Kr 31 708	Kr 32 897

Oversikt over ansatte

Oversikten under viser antall ansatte og antall årsverk.

Sektor for drift	1	Sektorleder
Staben	5	To driftsstillinger, to prosjektstillinger og en vannområdekoordinator
Anleggsdrift: Brannpersonell	13 21	Virksomhetsleder, fagarbeidere vei, vann og avløp 0,87 % stillinger
Byggdrift: Svømmevakter	13 2	Virksomhetsleder og vaktmestere To deltidsstillinger
Renhold: Fagarbeider renhold Assistenter renhold	 8 20	Virksomhetsleder og renholdere
Utvikling Kommuneveterinærer	8 4	Virksomhetsleder og saksbehandlere Med driftstilskudd 22-55 % stilling
Sum ansatte	95	
Sum årsverk	60,25	

Oppsummering:

Sektor for drift og utvikling driftes i dag på et minimum. Dette gjelder innen alle virksomhetene. Det jobbes systematisk med å redusere kostnader. De siste tre åra er det gjennomført energispareprosjekter som skal redusere strømforbruket med 15-20 prosent. Høsten 2018 er alle gatelys langs kommunale veier skiftet ut. Dette vil redusere strømforbruket med 70-80 %. Renhold tar i bruk flere maskiner og elektroniske løsninger. Innen forvaltning tas nye digitale måter å jobbe mer effektiv i bruk. Dessverre opplever vi at nye krav fra Staten og regionale myndigheter til utredninger og dokumentasjon øker like mye som kommunen effektiviserer, og at en derved hele tiden blir på etterskudd.

Sektoren har pr februar 2019 en liten nedgang i årsverk sammenlignet med bemanningsplan ble vedtatt i 2016, selv om byggdrift og renhold har fått flere bygg å drifte og anleggsdrift har fått en ekstra vei.

Bemanningsplan

Sektor for Drift og utvikling

Februar 2019

Innholdsfortegnelse

Bakgrunn / Mandat 3
Hva ønskes oppnådd med bemanningsplanen 3
Strategier 3
Metode 3
Sektoren totalt sett 4
Oversikt over ansatte 5
Vurdering av utviklingen 2016-2018 5
Staben 6
Virksomhet Anleggsdrift 6
Virksomhet Byggdrift 6
Virksomhet Renhold 6
Virksomhet Utvikling 6
Kompetansebehov 7
Ta i bruk ny teknologi 7
Kan andre virksomheters vaner endres slik at vår jobb blir enklere 8
Jobbrotasjon 8
Medarbeidersamtale/medarbeiderundersøkelse 8
Handlingsrom 8
Kostratall 10
Prioritering videre i strategisk periode 11
Oppsummering: 12

Bakgrunn / Mandat

Kommunestyret gjorde 20. desember 2018 i sak 80/18 vedtak om at det skal utarbeides bemanningsplaner for kommunen. Hver sektor utarbeider sin bemanningsplan som behandles i hovedutvalgene.

Kommunestyret sak 80/18 budsjettvedtak

Alle sektorene gjør full gjennomgang av sine tjenester og utarbeider bemanningsplaner i henhold til de nye rammene. Nye tiltak og bemanningsplaner vedtas av utvalgene innen 28.02.19.

Planen behandles i Miljø, plan og utviklingsutvalget 28.februar 2019

Hva ønskes oppnådd med bemanningsplanen

Kommunestyret ønsker en gjennomgang av driftsnivået til kommunen og ønsker en bemanningsplan som gir budsjettmessig balanse og drift i tråd med forventede fremtidige inntektene.

Strategier

Kommunens overordna mål og strategier er nedfelt i Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i kommunestyret mars 2013; «Mot et åpent kunnskapssamfunn»

Innenfor sektor for drift og utvikling er det mange hovedmål og delmål; se kommuneplanens samfunndel kortversjon

Metode

Arbeidet med bemanningsplanen har pågått fra 15.januar -20.februar 2019. Plan for arbeidet er presentert for alle virksomhetsledere. De har utarbeidet sine planer for sin virksomhet, som ligger som vedlegg til hovedplanen. Alt arbeidet bygger på bemanningsplanen som ble utarbeidet i 2016 fremstår som en framskriving og oppdatering. Forslag til plan ble presentert og drøftet med hovedvernombud, hovedtillitsvalgte fagforbundet, Naturviterne og NITO i møte 18.februar 2019.

Sektoren totalt sett

Pr 1.1.2019 er det 60,25 årsverk
Pr 1.1.2019 er antall ansatte 95

Totalt er det 95 ansatte ved sektoren. Inkludert i dette tallet er midlertidig ansatte i vikariater og brannpersonell

	Antall årsverk	Ansatte
Sektorleder og stab	5,8	6
Anleggsdrift Brannberedskap	13 0,38	13 21
Byggdrift + svømmevakter	9,3 0,28	13 2
Renhold	21,52	28
Utvikling Kommuneveterinærer	8,0 1,97	8 4
	60,25	95

Endringer fra 2016 til 2019 er følgende:
Renhold overtok Oksfjord oppvekstsenter i 2016 med 50 % stilling og PPT i 2018 med 17 % stilling. Hovedplan avløp 2016 økte stilling med 0,4 %. Videre ble det i 2017 opprettet en 100 % stilling som vannområdekoordinator som er plassert i staben. Fra 2019 er det vedtatt 60 % stilling reduksjon av vaktmester og 70 % stilling reduksjon av renhold.

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggdrift, Renhold og Utvikling. Videre en stab med fem ansatte.
Anleggsdrift har ansvar for vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen.
Byggdrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.
Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg.
Utvikling omfattet fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter
Staben består av konsulent, IKT/Gis konsulent, vannområdekoordinator og to prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

Tabellen under viser de samlede totale- og lønnskostnader

KAP 5	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	Kr 3698	Kr 4296	Kr 4480
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	Kr 15704	Kr 15937	Kr 16163
KAP 6	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	Kr 22 408	Kr 24 969	Kr 25 682
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	Kr 27 320	Kr 31 708	Kr 32 897

Oversikt over ansatte

Oversikten under viser antall ansatte og antall årsverk.

Sektor for drift	1	Sektorleder
Staben	5	To driftsstillinger, to prosjektstillinger og en vannområdekoordinator
Anleggsdrift: Brannpersonell	13 21	Virksomhetsleder, fagarbeidere vei, vann og avløp 0,87 % stillinger
Byggdrift: Svømmevakter	13 2	Virksomhetsleder og vaktmestere To deltidsstillinger
Renhold: Fagarbeider renhold Assistenter renhold	 8 20	Virksomhetsleder og renholdere
Utvikling Kommuneveterinærer	8 4	Virksomhetsleder og saksbehandlere Med driftstilskudd 22-55 % stilling
Sum ansatte	95	
Sum årsverk	60,25	

Vurdering av utviklingen 2016-2018

Sektor for drift og utvikling ble opprettet oktober 2015 etter en omorganiseringsprosess. Tidligere var det to enheter, Teknisk avdeling og Utviklingsavdelingen som var organisert slik siden 2006.
Omorganiseringen ble evaluert i 2018 og behandlet i Milø, plan og utviklingsutvalget sak 78/18 og Administrasjonsutvalget 17/18. Det ble gjort følgende vedtak:
Saken tas til orientering. Dagens organisasjonsmodell for drift og utvikling videreføres.

Fra saken er følgende oppsummering gjort:
Oppsummert så viser undersøkelsen større nærhet til leder, bedre samarbeid i virksomheten, ikke så mye samarbeid mellom virksomhetene, uendret eller økt arbeidsmengde, ingen økning innen kurs og opplæring, liten eller ingen endring av arbeidsmiljø. Svarene bærer for mange preg av at før og nåsituasjonen ikke har blitt så mye endret. At det ikke har blitt mer opplæring skyldes i hovedsak budsjettsituasjonen, og at det gjennom omorganiseringen ikke har frigitt midler til det. Ledere er entydige på at omorganiseringen ikke har gitt mer tid til ledelse. Det må sees i sammenheng med at de fleste lederne i sektoren jobber så mye med fagsaker og saksbehandling, at andelen tid til ledelse er svært lav.
I forhold til fordeling mellom ledelse og merkantilt er det delt. Sektoren har en person som er definert som merkantilt og bidrar inn mot alle virksomhetene. Spørsmålet om omorganiseringen har gitt mer utviklingsarbeid, svarer (2/3) nei. Vi mener dette må sees i sammenheng med svarene om ledelse og arbeidsmengde. Arbeidsmengden mange steder er så stor at utviklingsarbeid blir prioritert ned.

Gjennom svarene er det tydelig at flere av målsettinger med omorganiseringen er oppnådd. Svarprosenten er så god at en kan trekke konklusjoner om endring av organiseringen til drift og utvikling var riktig, men at det må arbeides videre for å gjøre samarbeid mellom virksomhetene, samhandling og oppgavefordeling enda bedre. I tillegg holde fokus på utviklingsarbeid.

Utviklingen de siste 10-15 år, er at kompetansekrav og krav til effektivitet øker. Revidering av lovverk og nye lover setter langt høyere krav til saksbehandling og utredninger enn for bare 10 år siden. Samtidig stiller staten nye krav i forhold til rask saksbehandling og

dokumentasjon. Tidsfrister kommer inn i stadig nye lover og forskrifter. For å møte disse kravene har kommunen satset endel på nye tekniske løsninger inn kart og saksbehandling mv som effektiviserer drifta. Tanken er at samme antall personer kan utføre og betjene en større mengde og mer komplekse saker. Vi ser at dette er en kontinuerlig prosess og vi mener kommunen må fortsette å investere i nye løsninger for å effektivisere drifta ytterligere.

Staben

Sektor for drift og utvikling har en stab bestående fem stillinger. To av stillingene ligger i driftsbudsjettet, mens de to andre stillingene er prosjektfinansiert. I tillegg en interkommunal stilling som vannområdekoordinator for de ni kommunene; Karlsøy, Tromsø, Balsfjord, Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen. Stillingen finansieres av Troms fylkeskommune.

Staben jobber med støttefunksjon for hele sektoren. Fellesfunksjonene for sektoren er hovedsakelig fakturering og IT.
Prosjektleder og prosjektingeniør for kommunale byggeprosjekter er prosjektfinansiert og gjør det mulig for kommunen og følge og gjennomføre store byggeprosjekter og mindre ombygginger i egen regi.
For nærmere beskrivelse av staben, se vedlegg 4.

Virksomhet Anleggsdrift

Anleggsdrift omfatter oppgaver innen forvaltning og drift av kommunale veier, veilys, vann og avløp, løypenett og idrettsanlegg og havner.
For nærmere beskrivelse av virksomheten, se vedlegg 1.

Virksomhet Byggdrift

Bygningsdrift innbefatter forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunale bygninger, samt drift av svømmehall, herunder badevakter. Virksomheten har også ansvar for all bygningsutleie i kommunen, med dertil utarbeidelse av leiekontrakter, både kort- og langtidsutleie.
For nærmere beskrivelse av virksomheten, se vedlegg 2.

Virksomhet Renhold

Renholdstjenesten innbefatter renhold av alle kommunale bygg. Virksomheten ble opprettet etter omorganiseringen i 2015.
For nærmere beskrivelse av virksomheten, se vedlegg 3.

Virksomhet Utvikling

Virksomheten Utvikling jobber i hovedsak med forvaltningssaker, samt drift og utviklingsprosjekter, innen mange fagområder. Ansvarsområde til virksomheten omfatter fagområdene næring, samferdsel, jord- og skogbruk, veterinærtjenesten, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart og oppmåling, eiendomsforvaltning, byggesaksbehandling og planlegging. I tillegg flere prosjekter, både kort- og langvarige.
For nærmere beskrivelse av virksomheten, se vedlegg 4.

Kompetansebehov

Under er det satt opp skjematisk oppstilling av kompetansebehovet i sektoren.
Dette omfatter både kompetanse som vi ønsker å hente inn ved nyrekruttering og økt kompetanse til de medarbeiderne vi har.

Kompetansebehov		
Fellesfunksjoner i sektoren		Juridisk kompetanse på alle nivå
		Lederopplæring
Anleggsdrift		Rørlegger
		Mekaniker
		Vanntekniker
		Mekaniker med skifaglig erfaring
Byggdrift		Rørlegger/vvs kompetanse
		Elektriker m/automasjon
Renhold		Flere renholdere med fagbrev
Utvikling		Det er ofte behov for juridisk kompetanse på alle nivå av organisasjonen. Bakgrunnen er høyere krav til kvalitet og at nesten alle klagesaker i dag kommer via advokater.

Ta i bruk ny teknologi

I perioden 2016 til 2019 er det gjennomført mange tiltak for å effektivisere og bedre driften. Dette gjelder i alle virksomhetene. Vi mener dette arbeidet må fortsette for å møte kravene til god service og effektivitet i åra framover. Nye løsninger må både ha fokus på innbyggernes ønsker om mer selvbetjente løsninger, åpent 24/7, men også å forenkle arbeidsrutiner og oppgaver internt. I mange tilfeller henger disse to ønskene godt sammen.

For å effektivisere arbeidet videre må det investeres i ny programvare. Innen byggesaksbehandling og planbehandling mener vi det bør investeres i løsninger som gir dialog mellom søkeren og kommunens saksbehandlere.
For nærmere beskrivelse, se vedlegg 1 og 4.

Kan andre virksomheters vaner endres slik at vår jobb blir enklere

Sektoren drifter kommunale bygg med vedlikehold og renhold. Et godt samarbeid med brukere av byggene og våre driftere vil reduseres både arbeid og kostnader. En effektiv og god kildesortering i alle bygg et eksempel på dette.

Ved gravemeldinger og byggesaker som omfatter innretninger over terreng nær vei, skal veivedlikehold vurderes av Anleggsdrift før tiltakshaver får tilbakemelding. Dette for at tiltakshaver kan kontaktes for bedre plassering av innretninger slik at de ikke blir kostnadsdrivende for veivedlikeholdet.

Jobbrotasjon

Jobbrotasjon brukes noe innen Byggdrift for å gjøre arbeidsoppgaver uavhengig av enkeltpersoner. Det blir også gjort noe innen Anleggsdrift. Innen virksomheten Utvikling er det noe tvillingkompetanse, men på grunn av at vi er en liten organisasjon med oppgaver innen mange fagfelt, er dette vanskelig. Innen Renhold er det ikke praktisert.

Medarbeidersamtale/medarbeiderundersøkelse

Medarbeidersamtalene kan være et verdifullt verktøy i organisasjonsutviklingen så vel som et verktøy som regulerer arbeidssituasjonen for den enkelte. I kommunens mål for oppfølging av den enkelte ansatte ligger det krav om at alle ansatte skal få tilbud om en medarbeidersamtale hvert år.
Medarbeiderundersøkelse ble gjennomført i 2017 og planlegges gjennomført i 2019.

Handlingsrom

Dagens øvre pensjonsalderen i stillinger er 62/67/70 år. Etter en gjennomgang av sektoren viser den følgende fordeling av medarbeidere mellom 62 og 70 år de neste fire åra.

	Antall ansatte								
Årstall	62 år	63 år	64 år	65 år	66 år	67 år	68 år	69 år	70 år
2019	3	1	0	1	4	0	1	0	0
2020	1	2	1	0	1	1	0	0	0
2021	4	1	2	1	0	1	1	0	0
2022	4	4	1	2	1	0	1	1	0

Fordelingen av ansatte over 62 år fordeler seg jevnt i alle virksomhetene. Pr nå er det avklart at en går av ved 62 år og tre som er 66 år har signalisert at de går av i år eller neste år.

Vurdering av sektoren:

Staben:
Staben består av to medarbeidere som server sektoren, og to prosjektstillinger.
Vi mener dette er effektiv organisering der merkantile oppgaver, IKT tjenester innen kart og enklere saksbehandling er samlet og fagstillinger innen virksomhetene kan jobbe som saksbehandlere innen sine fagfelt. Bemanningen er tilpasset behovet.

Vi mener det er viktig å ha egne prosjektstillinger for å ha kontinuitet i planlegging og gjennomføring av både mindre og kortvarige bygge-/ombyggingsprosjekt og større bygge- og anleggprosjekt. Vi ser det som mer kostnadseffektivt å ha egen prosjektleder og prosjektingeniør som kan ha styring på flere prosjekt samtidig, enn å kjøpe inn dyre konsulenttjenenester for hvert prosjekt og hvor kompetansen forsvinner ut av organisasjonen etterpå. Å ha kompetansen innad i organisasjonen er særlig viktig i store prosjekt og i overgangen fra ferdigstilling til driftsfasen. I alle byggeprosjekt beregnes det prosjektlederkostnader som finansierer disse stillingene. Bemanningen er tilpasset behovet.

Anleggdrift:
Virksomheten har tilpasset bemanning for deler av virksomheten, men har for lav bemanning i forhold til andre deler av virksomhetens oppgaver i dag.
For lav bemanning gjelder innenfor saksbehandling, kundebehandling, administrative oppgaver, og innenfor sommervedlikehold vei og grøntanlegg. Denne situasjonen er svært uheldig da personal- og ledelsesoppgaver blir nedprioritert grunnet manglende arbeidstid, noe som igjen er negativt med hensyn til utvikling og kvalitet på virksomhetens tjenester.

Byggdrift:
Virksomheten har de siste åra gjennomført effektivisering ved at de har redusert antall ansatte samtidig med antall kvadratmeter som skal driftes har gått opp. Ved at en har omorganisert vaktmestrene ved de mindre byggene til en vaktmesterpool, har det vært mulig å kutte en stilling ved naturlig avgang. For de største byggende ansees det best faglig å videreføre ordningen med egne vaktmestre. Budsjettene til drift og vedlikehold er så små at nødvendig vedlikehold ikke lar seg gjøre.

Renhold:
Virksomheten renhold har fungert i over tre år. Det har vært en meget vellykket omorganisering. Det har blitt jobbet systematisk med å tilpasse stillingsressurs til hvert bygg. Samtidig er det jobbet med å redusere antall deltidstillinger og så langt som mulig opprettet 100 % stillinger. Dette har resultert i at antall hoder er redusert med 6 de siste to åra.
I tillegg er det jobbet med å forbedre utstyret. Det er kjøp inn mange renholdsmaskiner som både forbedrer og letter arbeidet. Virksomheten framstår nå som en samlet enhet.

Utvikling:
Etter omorganiseringa har bemanningen vært på et minstenivå. (Det ble redusert med en stilling i forbindelse med nedbemanning i 2016) I tillegg har det vært endel utfordringer med sykefravær og virksomheten har hatt full bemanning kun 4-5 måneder siden høsten 2015. Det er pr nå og en i langtidssykefravær. Dette har medført at de fleste fagfeltene omtrent hele tiden hatt et etterslep på saksbehandling og ellers andre oppgaver, men det har gått på et vis, med tidvis lang saksbehandlingstid.

Arbeidet med planlegging kom tilbake til kommunen fra 1.januar 2016 etter å ha vært interkommunalt i nesten fire år. For Nordreisa har dette fungert godt. Det er nå tatt et nytt initiativ for etablere plankontoret på nytt. Arbeidet er helt i startfasen.

Kostratall

I arbeidet med å fastsette en bemanningsplan så mener vi det er nyttig å se til andre kommuner. Kostratall er et verktøy for å sammenligne kommuner. Det er ikke sammenlignbare tall innen alle områder, men under følger noen.

Kommunale veier

	2017		
	1942 Nordreisa	EAKUO Landet uten Oslo	EKG03 KOSTRA-gruppe 3
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	90 387	129 446	96 222
Brutto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	92 065	149 207	100 350
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	91 798	142 398	96 259

Tabellen over viser at ressursbruken målt mot antall km vei og sammenliknet med land uten Oslo og KOSTRAgruppe 3 er noe lav.

	Lengde kommunalvei (km)
	2017
1942 Nordreisa	124
2011 Guovdageaidnu - Kautokeino	78
2019 Nordkapp	26
2020 Porsanger - Porsángu - Porsanki	111
2021 Kárášjohka - Karasjok	101
2025 Deatnu Tana	81

Tabellen viser antall km kommunal vei fra noen utvalgte kommuner:

Eiendomsforvaltning (byggdrift og renhold)

Nøkkeltall	Enhet	Nordreisa	Kostragruppe 03	Landet uten Oslo
		2017 +	2017 +	2017 +
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	8,8	10,0	8,9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	kr	463	247	271
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	m2	7,51	7,65	5,17
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	kr	71	87	100
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	kr	551	588	517
Herav utgifter til renhold (kr)	kr	241	163	157
Herav energikostnader per kvadratameter (kr) [1]	kr	115	130	111

[1] Før 2017 har dette tallet blitt beregnet ut i fra samlet areal av de utvalgte (fylkes)kommunale formålsbyggene kommunen eier og leier. Her ser vi kun utgiftene opp mot arealet kommunen eier.

Tabellen viser utgifter til byggdrift og renhold pr m2.

Oppsummering

Innen samferdsel har kommunen svært mange km vei. Nordreisa bruker mindre pr km vei enn KOSTRAgruppe 3. Når en i tillegg tar hensyn til at Nordreisa har lange vintre og dyrt vintervedlikehold, blir det enda mindre til sommervedlikehold. Innen byggdrift bruker kommunen mindre i vedlikehold enn KOSTRAgruppe 3. Ser en på netto driftsutgifter pr

innbygger ligger det høyt. Kommunen har med andre ord større bygningsmasse en sammenligbare kommuner. Kommunen har i dag flere bygg som bare delvis brukes og/eller leies ut. Her bør det vurderes om kommunen skal avhende bygg eller bygge om til mer effektiv drift.
Innen renhold brukes det noe mer en KOSTRAgruppe 3. Vi antar dette har sammenheng med endel gamle og små bygg.
Totalt sett så bruker Nordreisa mindre penger pr km vei og mindre penger i vedlikehold pr m2 enn kommuner i KOSTRAgruppe 3. Med krav om nye nedtrekk i økonomiplanen vil det redusere vedlikeholdet ytterligere. I sum blir det en dårlig forvaltning av kommunens kapital.

Prioritering videre i strategisk periode

Sektor for drift og utvikling er av formannskapet pålagt et kutt i rammen på kr 1.613.217 for 2019.

Hovedutvalg for Miljø, plan og utvikling gjort følgende vedtak i sak 109/18.

Miljø, plan og utviklingsutvalget vedtar følgende nedtrekk for sektor for drift og utvikling for å nå målet på kr 1.613.217.

691 Brann, fordelte inntekter kr 341.000 (internkjøp fra VA)	-341.000
693 Kommunale veier, fordelte inntekter 183.500 (internkjøp fra VA)	-183.500
693 kommunale veier, salgsinntekter 63.000 (brøyting coop)	-60.000
693 Endring av fordelingsnøkkel driftsleder med 10 % kr 60.000	60.000
601 reduksjon av 70 % stilling innen renhold	353.000
629 Vaktmester 60 % (vakant)	303.000
Reduksjon i seniortillegg, ansatte som har sagt opp siste måneden	28.000
603 Næringstiltak	170.000
616 Kommuneveterinær, økte inntekter staten	-30.000
616 Kommuneveterinæren, økte inntekter kommuner	-84.717
Sum	**1.613.217**

I økonomiplanen 2019-2022 er det foreslått nye nedtrekk av driftsbudsjettet.

Budsjettskjema 1B

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2030	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1 Sektor for administrasjon	29 033 893	28 579 154	28 352 447	28 256 771
2 Sektor for oppvekst og kultur	135 100 023	131 866 064	130 296 596	129 636 003
3 Sektor for helse og omsorg	132 352 259	128 379 226	126 187 808	125 098 752
5 Selvkost	0	0	0	0
6 Sektor for drift og utvikling	41 482 776	40 266 389	39 380 370	39 070 536
7 Skatter og rammetilskudd	-20 781 100	-18 768 000	-15 213 800	-13 132 500
8 Renter, avdrag og avsetninger	-22 954 405	-23 659 451	-24 519 403	-25 477 828
0 Prosjekter og interkommunale selskap	330 000	330 000	330 000	330 000
	294 563 446	**286 993 382**	**284 814 018**	**283 781 734**

Oppsummering:

Sektor for drift og utvikling driftes i dag på et minimum. Dette gjelder innen alle virksomhetene. Det jobbes systematisk med å redusere kostnader. De siste tre åra er det gjennomført energispareprosjekter som skal redusere strømforbruket med 15-20 prosent. Høsten 2018 er alle gatelys langs kommunale veier skiftet ut. Dette vil redusere strømforbruket med 70-80 %. Renhold tar i bruk flere maskiner og elektroniske løsninger. Innen forvaltning tas nye digitale måter å jobbe mer effektiv i bruk. Dessverre opplever vi at nye krav fra Staten og regionale myndigheter til utredninger og dokumentasjon øker like mye som kommunen effektiviserer, og at en derved hele tiden blir på etterskudd.

Sektoren har pr februar 2019 en liten nedgang i årsverk sammenlignet med bemanningsplan ble vedtatt i 2016, selv om byggdrift og renhold har fått flere bygg å drifte og anleggsdrift har fått en ekstra vei.

Vedlegg 1

Bemanningsplan

Drift og utvikling

Anleggsdrift

Februar 2019

Oversikt over Anleggsdrift

Anleggsdrift:

Virksomhetsleder	1,0	
Driftsleder	1,0	
Sjåfører vei	3,6	(sommer 3,0/vinter 4,0)
Driftsoperatører VA	6,2	(sommer 5,8/vinter 6,8)
Løypekjører/idrett	1,0	
Brann vedlikehold	0,2	
innsatspersonell	21 personer deltid 0,87%	

SUM ÅRSVERK 12,8 totalt +0,38 brann

Regnskapstall for de siste årene

Beløp oppgitt i 1000 kroner:

KAP 5	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	0 (3672,5)	0 (4343,0)	0 (4478,7)
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	0 (15704,3)	0 (15937,5)	0 (16166,5)
Kostnad pr meter vannledning	Kr 84,96	Kr 90,16	86,48
Kostnad vann pr innbygger	Kr 1926,57	Kr 2034,47	1942,58
Kostnad pr meter avløpsledning	Kr 260,70	Kr 270,87	244,54
Kostnad avløp pr innbygger	Kr 1864,01	Kr 1927,35	1731,17
KAP 69x Anleggsdrift	**2016**	**2017**	**2018**
Lønnskostnader pr år i **1000 kr**	4860,8	5678,4	5639,3
Øvrige utgifter pr år i **1000 kr**	9098,2	10889,6	12325,4
Kostnad vei pr meter kommunal vei	Kr 64,47	Kr 76,22	77,95
Kostnad vei pr innbygger	Kr 1633,24	Kr 1921,44	1955,08
Kostnad brann pr utrykning	Kr 96537,26	Kr 90336,86	89874,02
Kostnad brann pr innbygger	Kr 828,31	Kr 899,88	945,28
Kostnad park/idrett pr m sti/løype	Kr 4,24	Kr 5,67	4,98
Kostnad park/idrett pr innbygger	Kr 84,04	Kr 111,78	97,69
Kostnad veilys pr lyspunkt	Kr 274,90	Kr 288,78	368,96
Kostnad veilys pr innbygger	Kr 137,59	Kr 143,83	182,84

Regnskapstall for virksomheten er oppgitt for siste 3 år.
Ressursbruk fagområder er oppgitt som kostnad pr innbygger eller pr enhet.
Folketall 4944 innbyggere pr 01.01.2018.
Folketall 4919 innbyggere pr 01.01.2017.
Folketall 4895 innbyggere pr 01.01.2016.

Nærmere beskrivelse av virksomheten Anleggsdrift 2016 -2018

Virksomheten Anleggsdrift ble opprettet i 2015 i forbindelse med omorganisering fra tidligere Teknisk avdeling og Utviklingsavdeling til Sektor Drift og utvikling. Oppgavene til Anleggsdrift kom fra teknisk avdeling, og omfatter fagområder havn, brannberedskap,

oljevern, vei, veilys, grønt- og idrettsanlegg, kontroll elveforbygninger, skredsikring (Oksfjord), vann og avløp.

Omfang av oppgaver som ligger under virksomheten Anleggsdrift er uendret siden 2016. (Veilengder total lengde 124 km. 0,83 km ny Rosavei/Kroken er ikke medregnet. Fordeling vintervedlikehold kontraktører – kommunal regi uendret siden høst 2012.
Veilys infrastruktur økt med 0,83 km i 2016. LED lys med styring langs kommunal vei satt i drift desember 2018
Infrastruktur vann/avløp tilnærmet uendret siden 2016.
Løypenett, idrettsanlegg og grøntanlegg tilnærmet uendret siden 2016.
Havneanlegg ISPS regelverk etter 2015, øvrig uendret siden 2016.
Brann har interkommunalt samarbeid om brannsjef og forebyggende arbeid fra 2015. Fra 2019 utvides samarbeidet til også å omfatte beredskapsleder mens øvrig beredskap som mannskap/utstyr ligger lokalt.)

Virksomhet for Anleggsdrift har mange tjenesteområder som skal ivaretas. Generelt for alle tjenesteområder gjelder oppgaver som:

- Kundehenvendelser
- Saksbehandling
- Personal herunder oppfølging av sykefravær, medarbeidersamtaler, vernerunder, ROS-analyser
- Økonomioppfølging og kontroll, attestering og anvisning av fakturaer, rapporteringer
- Utarbeidelse av ulike fagplaner som hovedplaner, vedlikeholdsplaner, beredskapsplaner, etc
- Oppfølging eksterne leverandører

Havn:

- Kontroll og vedlikehold av kommunens havneanlegg i Sørkjosen og Oksfjord, samt Klubbenes kai
- Oppfølging av driftsavtaler for anleggene
- Oppfølging regelverk for ISPS havner (anløp av fartøy i internasjonal fart)
- Fakturering overførselsavgift gods
- Brukerdialog

Brannberedskap/oljevern:

- Vedlikehold av 4 brannbiler, redningsutstyr og slokkemateriell
- Risikoanalyser av påregnelige hendelser, endringer i samfunn
- Øvelser, trening
- Utrykning, evaluering og rapportering av hendelser, gjennomsnittlig 50 hendelser i året
- Helsekontroller og fysiske tester
- Interkommunalt samarbeid for nødmeldingssentral, aksjonsutvalg oljevern, brannsjef, leder beredskap og forebyggende arbeid brannvern.

Vei:

- 124 km kommunale veier
- Vintervedlikehold av veier i kommunal regi;
  brøyting, høvling, strøing, steaming av stikkrenner og grøfter, bortkjøring av snø ved behov
- Vintervedlikehold øvrig;
  Oppfølging av entreprenører som har kontrakt med kommunen
- Sommervedlikehold av veier;
  asfaltlapping, høvling av grusveier, grøfterensk, vedlikehold stikkrenner, siktrydding, skiltvedlikehold,
- Vedlikehold av kjøretøy og utstyr, 4 biler og 2 hjullastere inkludert leid materiell for vintervedlikehold

Nordreisa kommune drifter kommunale veier med mindre ressurser pr km kommunal vei enn sammenlignbare kommuner. Måles ressursbruk pr innbygger, blir bildet framstilt med høyere ressursbruk. Et viktig forhold som krever høyere ressursbruk enn gjennomsnittskommunen i landet, er lang brøytesesong og store snømengder. Nordreisa har stor lengde vei og relativt få innbyggere, og det er veilengden som skal vedlikeholdes, ikke innbyggerne. Dersom Nordreisa skal redusere ressursbruk på vei til gjennomsnitt ressurs pr innbygger for sammenlignbare kommuner, må kommunal vei omklassifiseres, alternativt tas ut av bruk for hele eller deler av året. Resultatet vil være at folk i distriktet må velge mellom å flytte mer sentralt eller vedlikeholde dagens offentlig vei.

	2017		
	1942 Nordreisa	EAKUO Landet uten Oslo	EKG03 KOSTRA-gruppe 3
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	90 387	129 446	96 222
Brutto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	92 065	149 207	100 350
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	91 798	142 398	96 259

Tabellen over viser at ressursbruken målt mot antall km vei og sammenliknet med land uten Oslo og KOSTRAgruppe 3

	Lengde kommunalvei (km)
	2017
1942 Nordreisa	124
2011 Guovdageaidnu - Kautokeino	78
2019 Nordkapp	26
2020 Porsanger - Porsángu - Porsanki	111
2021 Kárášjohka - Karasjok	101
2025 Deatnu Tana	81

Oppsummert:
Dere bruker mye ressurser til samferdsel, men forklaringen er at dere har mange kilometer med kommunal vei. Ressursbruk sett i forhold til antall kilometer kommunal vei er noe lav.

Veilys:

- Vedlikehold av veilys, kjøp av tjenester
- Lyspæreskift og feilutbedringer, utført av eget personale og innkjøpte entreprenørtjenester
- Rundt 2450 veilys vedlikeholdes av kommunen, gjelder også lys langs riks- og fylkesveier. Dette forholdet er under endring i 2019.

Grønt – og idrettsanlegg:

- Preparering av skiløyper 90 km
- Vedlikehold av sommerstier nær sentrum, Elvelandet og Kvænnes 7 km
- Sommervedlikehold av idrettsanlegg inkl gressklipping
- Sommervedlikehold av grøntområder og friluftsområder
- Vedlikehold av tråkkemaskin, gressklippere og øvrig utstyr
- Oppfølging av ungdom i sommerjobb

Elveforebygging:

- Årlig kontroll av tilstand på eksisterende forebygginger og flomvern med rapportering til NVE
- Kontakt med NVE ved flom og andre naturhendelser

Skredsikring:

- Budsjettansvar for forebyggende skredvarsling for Mettevollia, interkommunalt samarbeid
- Kontakt med berørte parter ivaretas av kommunens beredskapsansvarlig Budsjettansvar for området bør vurderes flyttet til samme.

Vann:

- 111 km vannledninger
- Ettersyn av 5 vannbehandlingsanlegg, høydebasseng og trykkøkingsstasjon
- Renhold av 4 dammer, 2 grunnvannsbrønner og 3 silkamre
- Vannprøver og oppfølging (tilfredsstillende kvalitet på drikkevann til abonnent)
- Driftsovervåking
- Varsling til abonnenter UMS (varslingstjeneste sms) og evt myndigheter
- Renhold av ledningsnett
- Akutte driftsforstyrrelser på ledninger, vannbehandlingsanlegg og inntak
- Vedlikehold av ledningsnett, armaturer, kummer, ledningskartverk
- Damkontroll
- Kontroll av sjøledninger
- Lekkasjesøk og utbedring

Avløp:

- 35 km kloakkledninger
- Ettersyn og ukentlig rengjøring av 2 avløpsrenseanlegg, ettersyn av 3 slamavskillere
- Ettersyn og kontroll av 28 pumpestasjoner
- Driftsovervåking
- Avløpsprøver og oppfølging (tilfredsstillende kvalitet på avløpsrensing før utslipp til resipient)
- Varsling av abonnenter UMS (varslingstjeneste sms) og evt myndigheter
- Akutte driftsforstyrrelser på ledninger, pumpestasjoner og 4 renseanlegg
- Forebyggende renhold av kloakkledninger
- Vedlikehold av ledningsnett, kummer og renseanlegg
- Avdekke innlekking for å forebygge driftsforstyrrelser som følge av klimaendringer og redusere behov for kapasitetsøkning på fordelingsnett i boligfelt

Personalfeltet

Virksomheten har tilpasset bemanning for deler av virksomheten, men har for lav bemanning i forhold til andre deler av virksomhetens oppgaver i dag.
For lav bemanning gjelder innenfor saksbehandling, kundebehandling, administrative oppgaver, og innenfor sommervedlikehold vei og grøntanlegg. Denne situasjonen er svært uheldig da personal- og ledelsesoppgaver blir nedprioritert grunnet manglende arbeidstid, noe som igjen er negativt med hensyn til utvikling og kvalitet på virksomhetens tjenester.
Bemanningsøkning vann og avløp forutsatt i gjeldende hovedplan avløp er realisert pr 2017.
Virksomhetens bemanning finansieres på ulike måter, alt innenfor vann og avløp er selvfinansiert av gebyrer. Bemanning finansiert av vann/avløps-gebyrer, kan ikke benyttes til andre fagområder uten intern kostnadsdeling. Det må derfor være annen finansiering innen den delen av virksomheten som ikke er gebyrfinansiert om personell fra gebyrområder brukes andre steder.
Evt reduksjon av bemanning må være knyttet til reduksjon av type arbeidsoppgaver eller omfang av disse. Dette må i tilfelle sees i sammenheng med kostnader for kjøp av tjenester da all virksomhet under Anleggsdrift er nødvendig for at vårt lokalsamfunn skal fungere.

Vann og avløp:
Hovedplan avløp ble vedtatt i 2014 og gjelder ut 2021. Hovedplanen omfatter økning i bemanning for vann og avløp med 1,6 årsverk. Dette for at virksomheten skal være i stand til å utføre forebyggende vedlikehold av ledningsnett avløp og vann. Dette gjør virksomheten i stand til å utføre systematisk forebyggende arbeid innen fremmedvann og lekkasjer for å unngå kapasitetsutvidelser på fordelingsnettet. Samtidig vil vi da imøtekomme pålagte myndighetskrav for drikkevann.
Hovedplan vann ble vedtatt i 2016 og gjelder til 2025. Denne har ingen personellkonsekvens.
Kompetansebehov ved nyansettelser, ut fra dagens vurdering, er i prioritert rekkefølge rørlegger, mekaniker, vannteknikk.
Gjennom de siste 15 år har det ved ledige stillinger, vært søkt etter rørleggerkompetanse uten en eneste søker med slik kompetanse. Det har gjort at virksomheten nå utdanner 2 ansatte til rørleggere med fagbrev for å beholde kritisk kompetanse.

Veilys:
Fagkompetanse elektro innen fagfelt vann/avløp, gjør virksomheten i stand til å utføre en del vedlikehold av veilys som pæreskift, fotoceller og kabelskader i egen regi. Lønnskostnader dekkes gjennom intern overføring mellom berørte ansvar. Dette gir lavere kostnad enn ved kjøp av alt vedlikehold veilys. Fortsatt vil det være behov for kjøp av vedlikeholdstjenester.

Vei/vann/avløp:
Fagområdene medfører en del gravearbeider. Grunnet sprengt kapasitet hos private entreprenører har kommunen leaset egen hjulgraver for å ta fortløpende vedlikehold. I dag har vi kompetanse til å utføre jobben, og det vil ved personalutskifting være behov for å opprettholde eller utvide denne kompetansen for økt fleksibilitet på ulike fag.

Ta i bruk ny teknologi

Ta i bruk elektroniske program og verktøy for å forbedre dokumentasjon og kvalitet for en rekke områder:

- timelister tilpasset hele sektoren og kommunens økonomisystem vil redusere behovet for manuelle arbeidsoppgaver.
- Famacweb (forvaltningsverktøy) for logg utført FDV vil bedre kvalitet og dokumentasjon.
- Eco Online vil bedre dokumentasjon av stoffer i bruk (stoffkartotek).
- EA databank vil gi bedre kvalitet og dokumentasjon for driftsdata for vann og avløp.
- Philips City Touch gir tilpasset veibelysning for lavest mulig energibruk
- VA felt, innsynsløsninger på nettbrett

Nye løsninger innen driften

- Innkjøp av større verktøy på vei for bedre utførelse av vedlikehold utstyr. Mulig interkommunalt samkjøp av større utstyr kan være mulighet for å oppnå mer drift og vedlikehold for disponible ressurser.

Andre behov innen driften

- På vann og avløp er det behov for utskifting av spylebil i løpet av neste 3 års periode, og utskifting av varebil Hiace fra 2004. Begge begynner å bli slitne og påløper mer vedlikehold.
- Brøytebiler er leaset fram til 2022-23. Ved utgangen av leasingperiodene, vurderes type redskap/kjøretøy igjen. Hjullaster leiet fra lokal entreprenør med avtale ut brøytesesongen 2019-2020. Ved utgang av leieperioden må denne hjullasteren «erstattes» i en eller annen for, videre leie, utkjøp, kjøp av annen hjullaster.
- Garderobeforhold for brannpersonellet er ikke tilfredsstillende.

Kompetansebehov		
		Hvilken type kompetanse kreves?
	Vann/avløp	Rørlegger
	Vann/avløp	Mekaniker
	Vann/avløp	Vanntekniker
	Grønt- og idrettsanlegg	Skifaglig erfaring, allsidig person, mekaniker

Kan endringer i andre virksomheter hjelpe oss i vårt arbeid.

- Ved gravemeldinger og byggesaker som omfatter innretninger over terreng nær vei, skal veivedlikehold vurderes av Anleggsdrift før tiltakshaver får tilbakemelding. Dette for at tiltakshaver kan kontaktes for bedre plassering av innretninger slik at de ikke blir kostnadsdrivende for veivedlikeholdet.
- Veivedlikeholdet kan forbedres ved at det settes av store nok (større enn i dag) arealer til snødeponi (grøntområder/overvannsarealer). Mindre behov for bortkjøring av snø gir mindre vedlikeholdskostnader

Kompetansebehov

Samlet kompetansebehov ligger i hoveddokumentet.Ut over de behov som blir beskrevet, kan følgende kompetansebehov skisseres i virksomheten:

Jobbrotasjon

Vanskelig med jobbrotasjon over fagområder grunnet nødvendig omfattende detaljkunnskaper i de ulike arbeidsfagene (vei, vann, avløp, idrett)

Medarbeidersamtale

Medarbeidersamtalene kan være et verdifullt verktøy i organisasjonsutviklingen så vel som et verktøy som regulerer arbeidssituasjonen for den enkelte. I kommunens mål for oppfølging av den enkelte ansatte ligger det krav om at alle ansatte skal få tilbud om en medarbeidersamtale hvert år.

Handlingsrom

Om man tar utgangspunkt i dagens bemanning er det mulig å si noe om handlingsrommet for dimensjonering og utvikling fremover. Den øvre pensjonsalderen i stillinger er 62/67/70 år. Totaloversikt finnes i hoveddokumentet.

- En ansatt planlegger fratre pr juni 2019, oppsigelse godkjent.
- Tilsette i ledig 60% stilling som løypekjører etter fratredelse.

I forbindelse med planlegging av nyansettelser, er det vurdert som nødvendig å ivareta kontinuitet i alle fagområder ved ulike situasjoner. Det gjøres ved å ha minst 2 ansatte som behersker et fagområde. Det er derfor i samarbeid med berørt ansatt, besluttet administrativt at det fra sommer 2019 skal være 2 personer som deler 2 stillinger innen ansvar 695 og ansvar 510/520. Hver av disse 2 ansatte får da oppgaver som 50 % løypekjører/park og 50 % vann/avløp som sine fagområder.

- Tilsette i ledige stillinger vann/avløp.

Ved tilsetting i stilling som driftsleder anleggsdrift, vil det etter tilbud fra arbeidsgiver, bli ledig 100 % stilling som driftsoperatør vann/avløp. I tillegg er det en ledig 40 % stilling driftsoperatør vann/avløp. Denne kombineres med løypekjørerstillingen, se strekpunkt 2.

Oppsummert: 100 % stilling som driftsoperatør løypekjører/vann-avløp og 100 % stilling som driftsoperatør vann-avløp tilsettes i løpet av våren 2019.

Vedlegg 2

Bemanningsplan

Sektor for Drift og utvikling

Bygningsdrift

Februar 2019

Oversikt over Byggdrift

Virksomhetsleder	1
Driftsleder/vaktmester	1
Vaktmester	11
Svømmevakter	2

SUM ÅRSVERK 15

Regnskapstall for de siste årene

Lønnskostnader, se samlet oversikt i hoveddokument

Nærmere beskrivelse av virksomheten: Bygningsdrift har i tillegg til 9,3 stillinger.

Tabell under som viser utviklingen i antall vaktmestre og areal de siste åra.

Vaktmesterressurser 2019				
Ansatte	***12***	8	100 %	8
		1	50 %	0,5
		1	40 %	0,4
		2	20 %	0,4
Bygningsmasse 38160 m²				**9,3**

Vaktmesterressurser 2016				
Ansatte	***13***	8	100 %	8
		1	60 %	0,6
		1	50 %	0,5
		1	40 %	0,4
		2	20 %	0,4
Bygningsmasse 37257 m²				***9,9***

Vaktmesterressurser 2011				
Ansatte	***14***	9	100 %	9
		1	80 %	0,8
		1	50 %	0,5
		1	40 %	0,4
		3	20 %	0,6
Bygningsmasse 34809 m²				***11,3***

Tabellene gir en oversikt over utviklingen av antall vaktmestre og bygningsmasse. Mens bygningsmassen øker, så er antall ansatte redusert. Det betyr mindre tid til vedlikehold og ta vare på den bygningskapitalen. Kosta tall bekrefter dette. Nordreisa brukte i 2017, kr 71 / m2. Gjennomsnitt i kommunegruppe 3 er kr 87/m2. Differansen utgjør kr 610.000 pr år som Nordreisa bruker mindre enn sammenlignbare kommuner.

Virksomheten Byggdrift

Under er en oversikt over vaktmestertjenesten i kommunen fordelt på bygningsmassen

- **Vaktmestertjeneste Institusjon/Helsebygg 10395 m² - fordelt på Helsesenteret, Bo -og kultur, Omsorgssenter. Familiesenteret, Leonard Isaksens vei og Guleng 3 fordeles på resten av vaktmestrene.**

  Det er to 100% stilling som vaktmestere i på Helsesenteret, Bo og kultur og Omsorgssenteret. En stilling 100% som vaktmester/hjelpemidler/trygghetsalarmer. En stilling i 20% som kun har hjelpemidler. En stilling i 50% som kun har matutkjøring, henting av apotekvarer og post.

  1. Daglig drift med sjekk/drift og reparasjoner av tekniske innretninger. Drift av basseng. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger.
  2. Reparasjoner og vedlikehold av hjelpemidler så som rullestoler, senger, mopedbiler, etc. Henting/bringing av hjelpemidler ute i distriktene. Utrullering og reparering av trygghetsalarmer.
  3. Vedlikehold av 15 biler til hjemmetjenesten. Avlesning av km-stand hver mnd.
  4. Pakking, henting/bringe postpakker. Bringes ut til avdelingene. Mottak av varer som bringes ut til forskjellige avdelinger.
  5. Bringe resepter og hente medisiner til alle avdelinger hver dag. Oppfylling og skiftning av surstoff/oksygen på alle avdelinger, reparasjon av legeradioer, personsøkere, batteriskift og drift av legevaktsentralen.
  6. Flytting av pasienter mellom sentrene. Flytting av møbler og utstyr.
  7. Utkjøring av mat til avdelinger
  8. Det er ikke vaktordning for eventuell utrykning kvelds/helgetid.

- **Vaktmestertjeneste Skolebygg 12229 m² - fordelt på Storslett skole, Moan skole, Sørkjosen skole, Rotsundelv skole og Oksfjord skole**

  Det er en skole som har faste vaktmestere i dag, Storslett skole(100%). Resterende bygg har fra 20 – 50% vaktmester. Daglig drift og vedlikehold av tekniske anlegg, så som lys, varme, ventilasjon og sanitær. Vedlikehold og reparasjoner av bygningsmassen samt lekeapparater. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger. Periodisk drift med snømåking, strøing og gressklipping. Flytteoppdrag mellom byggene. Ombygging og snekring på bygg. Avfallshåndtering. Utkjøring/henting av en del hjelpemidler ut i distriktene ved behov.

- **Vaktmestertjeneste Barnehager 2285 m² - fordelt på Høgegga barnehage, Storslett barnehage, Sonjatun barnehage, Leirbukt barnehage og Sørkjosen barnehage. Oksfjord oppvekstsenter har skole og barnehage i samme bygg.**

  Drift av barnehager skjer ved tilkalling av vaktmestere når det er behov for dette. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger. Diverse reparasjoner av bygg og lekeutstyr, periodisk drift med snømåking, strøing og gressklipping.

- **Vaktmestertjeneste Administrasjonsbygg 3370 m² - fordelt på Kommunehuset og Brannstasjon**

  En vaktmester på disse bygg som også har tilkalling fra barnehager etc. Daglig drift og vedlikehold av tekniske anlegg, så som lys, varme, ventilasjon og sanitær. Vedlikehold og reparasjoner av bygningsmassen. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger. Periodisk drift med snømåking, strøing og gressklipping. Flytteoppdrag mellom byggene. Ombygging og snekring på bygg. Avfallshåndtering.

- **Vaktmestertjeneste Kulturbygg 3490 m² - fordelt på Halti og Samfunnshuset**

  Flere vaktmestere deler på disse byggene. Utgjør om lag 2 stillinger. Daglig drift og vedlikehold av tekniske anlegg, så som lys, varme, ventilasjon og sanitær. Vedlikehold og reparasjoner av bygningsmassen. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger. Periodisk drift med snømåking, strøing og gressklipping. Flytteoppdrag mellom byggene. Ombygging og snekring på bygg. Avfallshåndtering.
  Halti og Samfunnshuset har litt forskjellig bruk:
  Halti – Utleie til næring, med åpningstider utover vanlig åpningstid. Ettermiddag og kveldstid blir brukt til kino, teater og annet kommersielt bruk. Krever vaktmestertjeneste utover vanlig arbeidstid. I tillegg kantine som driftes av vaktmester på dagtid.
  Samfunnshus – drift av gymsal og svømmehall. Krever kontinuerlig test av bassengvann og temperatur. Må gjøres 2 ganger om dagen og eventuelt justeres. I tillegg til vaktmestere så er det ansatt to svømmevakter i 7 mnd pr år.

- **Vaktmestertjeneste Kommunal Idrettsbygg**

  Det er ca 50% vaktmestertjeneste på dette bygget. Daglig drift og vedlikehold av tekniske anlegg, så som lys, varme, ventilasjon og sanitær. Vedlikehold og reparasjoner av bygningsmassen. Årlig/mnd service og vedlikehold på tekniske innretninger. Periodisk drift med snømåking, strøing og gressklipping. Utleie av bygg. Utleie av bord og stoler. Mye klargjøring i forbindelse med utleie til forskjellige lag. Krever også litt ekstra av renhold og reparasjoner/vedlikehold. Avfallshåndtering.

  I tillegg til disse byggen så har vaktmestrene ansvaret for Felleskjøpet bygg, prestebolig, Point, lagerlokaler, venterom Rotsund fergekai og vedlikehold trekanten på Storslett.

Personalfeltet

Virksomhetsleder

Virksomhetsleder bygningsdrift har ansvar for helhetlig utvikling i virksomheten (fag, økonomi og personalansvar). Bygningsdrift innbefatter forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunale bygninger, samt drift av svømmehall, herunder badevakter. En viktig del er energiøkonomisering og oppfølging av dette. Virksomheten har også ansvar for all bygningsutleie i kommunen, med dertil utarbeidelse av leiekontrakter, både kort- og

langtidsutleie. Booking og fakturering utføres av servicetorget. I tillegg til bygningsdrift, har også virksomhetsleder ansvar for all tingforsikring og oppfølging av skader. Under virksomhetsleder ligger også innhenting av mindre anbud på ombygginger, i tillegg anbud på service og innkjøp. Konsesjonskraft og innkjøp av energi ligger også inn under bygningsdrift. Under forvaltning og drift ligger et stort arbeid med å innhente alle tekniske opplysninger om byggene. Her er også et stort arbeid med å få tegnet inn byggene og digitalisere disse. Dette er også svært viktig å få på plass på grunn av blant annet branntegninger. Virksomhetsleder har faglig kompetanse inne all tekniske fag, og veileder vaktmestere ved utbedring på defekt/ødelagt utstyr. Ved nyansettelse så ønskes fagarbeidere med forskjellig bakgrunn innen tekniske fag.

Ta i bruk ny teknologi

FamacWeb FDV - forvaltnig, drift og vedlikeholdsprogram.
I slutten av 2015 startet arbeidet med utrullering av forvaltingsprogrammet FamacWeb. Det ble innkjøpt smarttelefoner til alle vaktmester og tatt en opplæring på dette. Programmet fungerer på den måten at alle opplysninger om byggene ligger inne i databasen. Virksomhetsledere får ansvar for sine bygg og kan melde avvik direkte i programmet. Dette avviket vil komme på smarttelefon eller pc til driftsleder, som deretter styrer dette til den vaktmesteren som er ledig for øyeblikket. Vaktmester vil få meldingen på smarttelefon med instrukser hva som skal gjøres, og hvilket verktøy/utstyr som behøves. Etter at arbeidet er utført, kvitterer vaktmesteren som utført på telefon.
Etter vel tre års drift oppsummeres erfaringene som gode. Det har både gitt bedre flyt i innmelding av oppdrag samtidig en dokumentasjon på feil og mangler som er rettet opp. Programmet er videre en database for nøkkelhåndtering. All inn- og utlevering av nøkler skjer gjennom FamacWeb. Det siste året omfatter dette også nye elektroniske nøkler.

ECOonline - Stoffkartotek med innehold av alle kjemikalier i bygg.
Stoffkartoteket er en samling av sikkerhetsdatablader for farlige kjemikalier som brukes i virksomheten. Kartoteket skal også inneholde informasjonsblad for andre helseskadelige stoffer samt helsefarlig biologisk materiale. Arbeidstakere og verneombud skal ha tilgang til informasjonen om de farlige kjemikaliene de arbeider med. Lovpålagt.
I forbindelse med dette så er det kjøpt inn et program som alle virksomhetsledere, renholdere og vaktmestere skal vedlikeholde. Arbeidet ble startet opp med at lister med kjemikalier ble sendt inn til virksomhetsleder, for å legge inn og vedlikeholde dette. Arbeidet er såpass omfattende, at de som har ansvaret med kjemikalier, selv må bli pålagt å holde dette vedlike.

Nye løsninger innen driften

Vaktmesterpool – vaktmesterkontor/lager i bygg ved Storslett skole
Det jobbes med å etablere et vaktmester kontor/verksted ved Storslett skole Dette vil omfatte alle vaktmestre med unntak av de som er på Sonjatun.
Tidbank er i starten av 2019 blitt tatt i bruk som system for registrering av arbeidstid. På de største byggene vil det bli plassert ut terminaler for registrering med elektronisk brikke.

Kan endringer i andre virksomheter hjelpe oss i vårt arbeid.

Reparering og utkjøring av hjelpemidler utgjør nesten 1½ stilling. Matutkjøring til forskjellige avdelinger ½ stilling. I tillegg til dette så har vaktmestrene på Sonjatun henting og bringing av

varer til alle avdelingene. Pakking og forsendelse av varer og postpakker. Bringe resepter og hente medisiner hver dag. Henting av postpakker på posten hver dag. Drift og vedlikehold av biler til hjemmetjenesten.
Det er med andre ord ca to stillinger som har andre oppgaver enn vaktmesteroppgaver. Disse to stillingene er fordelt på mange personer, og byggdrift ønsker disse kan skilles ut. Det foreslås ikke i denne omgangen, men det kan sees seinere ved naturlig avgang.

Kompetansebehov

Ut over de behov som blir beskrevet kan følgende kompetansebehov skisseres i administrasjonen:

Kompetansebehov		
Byggdrift		Rørlegger/vvs kompetanse
		Elektriker m/automasjon

Jobbrotasjon

Jobbrotasjon brukes noe innen Byggdrift for å gjøre arbeidsoppgaver uavhengig av enkeltpersoner.

Medarbeidersamtale

Medarbeidersamtalene kan være et verdifullt verktøy i organisasjonsutviklingen så vel som et verktøy som regulerer arbeidssituasjonen for den enkelte. I kommunens mål for oppfølging av den enkelte ansatte ligger det krav om at alle ansatte skal få tilbud om en medarbeidersamtale hvert år.

Handlingsrom

Om man tar utgangspunkt i dagens bemanning er det mulig å si noe om handlingsrommet for dimensjonering og utvikling fremover. Den øvre pensjonsalderen i stillinger er 62/67/70 år.

Det er en som i 2019 vil gå for aldersgrensen. Virksomheten har noen ansatte i aldersgruppen 62-65 år, men ingen har signalisert avgang i år eller neste år.

Vedlegg 3

Bemanningsplan

Sektor for Drift og utvikling

Renhold

Februar 2019

Oversikt Renhold

Virksomhetsleder	1
Renholder 1 helse	1
Renholder 1 skole/ barnehage	1
Renholdere	18,52
SUM ÅRSVERK	21,52

Regnskapstall for de siste årene

Lønnskostnader, se samlet oversikt i hoveddokument

Nærmere beskrivelse av virksomheten renhold 2016 -2018

Virksomheten Renhold ble opprettet i 2015 i forbindelse med omorganisering fra tidligere Teknisk avdeling og Utviklingsavdeling til Sektor Drift og utvikling.

Innen renhold har det siden 2015 vært en gjennomgang av stillinger og stillingsstørrelser og en vurdering/justering av stillingsstørrelser opp mot hvert bygg. Virksomheten hadde ved starten veldig mange deltidsstillinger. Gjennom flere prosesser har virksomheten nå flest heltidsstillinger, pr februar 19 er det 18 heltids- og resten er fra 10 til 60 % deltidsstillinger. I løpet av de siste åra har det er kommet flere bygg inn i virksomheten (Guleng 3, Oksfjord oppvekssenter, Leonard Isaksens vei og PPT) Disse byggene er tatt innenfor budsjett unntatt Oksfjord skole der stillingsressurs ble økt med 50% og ppt med 17%.
Dette er gjort ved at det er endret på stillinger og bygg mange ganger. Renhold har i flere år hatt ansatte i permisjon som har gjort at det ikke har blitt stabilitet, men som også har gjort at man har hatt muligheten til alle endringer som er gjort. I nedbemanningene som ble gjort i 2016, ble 6 assistenter flyttet til renhold og nesten alle har i ettertid hatt permisjon fra renholdsstillingen.

Virksomheten har helt siden 2016 hatt planer for å utarbeide renholdsplaner, men med alle endringene så har ikke det vært mulig. Nå (i 2019) er arbeidet med renholds plan på Famacweb app startet opp for Sonjatun helsesenter. Det planlegges å effektivisere arbeidet der med 40%. Lillebo planlegges overført til Sonjatun.

Virksomhet Renhold

Oppgaver for virksomhetsleder:

- Oppfølging tjeneste i 24 bygg
- Oppfølging av sykefravær
- Medarbeidersamtale
- Vernerunder
- Vikar ordning
- Økonomioppfølging og kontroll
- Godkjenne fakturaer
- Utarbeide renholdsplaner på app
- Kommunikasjon med bygg bruker og eier
- Sølv og skjeggkre

- Bestille varer til renhold
- Bestille varer til alle på helse
- Oppfølging av søppelsortering

Renholds virksomhetens oppgaver

- Daglig rengjøring
- Hovedrengjøring
- Periodisk (hver 2-4 uke)
- Vindusvask
- Gardiner, ta ned og sende til vask og henge opp igjen
- Vask/rens av møbler
- Oppfølging av avfallssortering
- Oppsyn av sølv og skjeggkre
- Vedlikehold av gulv: Våt eller tørrmopping (daglig rengjøring)
  Flekkfjerning
  Gulvvaskemaskin (tar skitten opp fra gulvet)
  High-speed maskin (polerer gulvet)
  Full oppskuring (ved boning)
  Toppskuring

Oppgaver som er i tillegg på helse

- Smittevask
- Rengjøring av pasientrom etter dødsfall
- Rengjøring av svømmebasseng (Sonjatun)
- Rengjøring på tannhelseklinikk

Oppgaver som er i tillegg på svømmebasseng.

- Spyling hver dag basseng, garderobe og badstu
- Skumlegging hver andre dag basseng og garderobe
- Høytrykk vask 2 ganger pr mnd

Arbeidsområder.

Skoler
Moan skole, Storslett skole, Sørkjosen skole, Rotsundelv skole og Oksfjord oppvekstsenter

Barnehager
Storslett barnehage, Sørkjosen barnehage, Sonjatun barnehage, Høgegga barnehage og Leirbukt barnehage

Helsebygg
Sonjatun helsesenter, Bo og Kultur, Omsorgsenteret, Familiesenteret, Lillebo, Guleng 3 og Leonard Isaksens vei

Administrasjonsbygg
Kommunehuset og Meieribygget

Kulturbygg
Halti, Point og Samfunnshus/ svømmehallen

Idrettsbygg
Nordreisahallen

Ta i bruk ny teknologi

Renholds app fra Famac web er i startfasen på Sonjatun Helsesenter. Tidbank er tatt i bruk for renhold i januar 2019. Renhold har i det hele blitt mye mer moderne på mange områder med alt fra teknologisk utstyr til maskiner og utsyr som er både smått og stort.
Det er kjøpt inn nye renholdsvogner til Sonjatun som har opplegg for nettbrett og de 40 år gamle vognene er byttet ut.
Det vurderes om innkjøp av maskin som tar smittevask er hensiktsmessig. Dette er et arbeid som i dag tar endel ekstra ressurser både innen renhold og innen helse.

Kan den interne kommunikasjonen i virksomheten løses enklere og mer effektiv?

I samarbeid med Byggdrift er det startet et arbeid med å ta i bruk forvaltningsverktøyet Famacweb, dette er ett verktøy som har vært til stor hjelp. Det er også kjøpt inn datamaskiner og nettbrett som gjør kommunikasjon enklere.
I samarbeid med service torget skal det startes opp ett booking system på alle kommunale bygg som leies ut, det vil gjøre det mye mer oversiktlig for renhold og holde kontroll på renholdet etter diverse utleier.

Kan andre virksomheters vaner og uvaner endres slik at vår jobb blir enklere (renhold og byggdrift)

I bemanningsplan fra 2016 ble det foreslått endel forbedringer for å lette arbeidet til renhold. Noen er gjennomført, men noen fortsatt gjenstår.

- Avfallssortering, det er gjort stor endringer på avfalls arbeidet, det er stasjonære avfalls stasjoner på omtrent alle bygg.
- Skoskap på Storslett skole, så det kan innføres innesko. Er ikke gjennomført.
- Rydde rom klar til renhold før det forlates. Er blitt bedre, men det jobbes med.
- Viktig at renholderne blir tatt med i arbeide før innredning/ny innredning besluttes da dette har stor innvirkning på renholders arbeid. Renholdsleder er med på alle nybygg og renoveringer

Kompetansebehov

Ut over de behov som blir beskrevet kan følgende kompetansebehov skisseres.

Kompetansebehov		
Renhold		Flere renholdere med fagbrev
		Kurs innenfor flere felt

Jobbrotasjon

Det er noe som ikke er aktuelt i denne virksomheten.

Medarbeidersamtale

Medarbeidersamtalene kan være et verdifullt verktøy i organisasjonsutviklingen så vel som et verktøy som regulerer arbeidssituasjonen for den enkelte. I kommunens mål for oppfølging av den enkelte ansatte ligger det krav om at alle ansatte skal få tilbud om en medarbeidersamtale hvert år.

Handlingsrom

Det er en renholdere som har signalisert avgang i løpet av 2019.

Vedlegg 4

Bemanningsplan

Sektor for Drift og utvikling

Utvikling og stab

Februar 2019

Oversikt Utvikling

Virksomhetsleder/saksbehandler	1 = 100 %
Saksbehandlere	7 = 700 %
Veterinærer	4 = 197 %

SUM ÅRSVERK 9,97

Beløp oppgitt i 1000 kroner:

	2016	2017	2018
Lønnskostnader pr år	3951 + pensjon	4713 + pensjon	4939 + pensjon

Tabellen viser regnskapstall for Utvikling

Nærmere beskrivelse av virksomheten utvikling

Sektoren gjennomførte en omorganisering vinteren/våren 2015 og etablert Sektor for drift og utvikling, som ble iverksatt 01.10.2015. Stab ble nytt fra samme dato. Tidligere var det to enheter, Teknisk avdeling og Utviklingsavdelinga.

Denne organiseringa gjelder fortsatt. Det ble gjennomført en evaluering i 2018 som konkluderte med at endringen som ble gjort i 2015 fungerte godt og at den ble anbefalt videreført.

Av praktiske grunner er staben beskrevet her sammen med virksomheten Utvikling, selv om den er felles for hele sektoren.

Staben består av fem stillinger, fire i 100 % og en i 80 stilling. Under er de gjort en nærmere beskrivelse av staben. En av stillingene, vannområdekoordinator, ble i 2017 opprettet som en interkommunal stilling for de ni nordligste kommunene i Troms.

Stab - sektor for drift og utvikling

Konsulent – merkantile oppgaver

- Ajourhold av eiendomsopplysninger jfr. matrikkel
- Endring av eiendomsopplysninger i Komtek slik at grunnlag for kommunale avgifter blir riktige
- Fakturering av kommunale avgifter, 4 ganger i året
- Fraværsregistrering til lønn
- Fakturering abonnement, 1 gang i mnd
- Tilfeldig fakturering, ca 2 ganger i uka

- Attestering / anvisning faktura og timelister
- Saksbehandling – søknad om fritak kommunale avgifter
- Vannmålerregistreringer
- Gi ut eiendomsopplysninger til meglere
- Arkiv
- Systemansvarlig for ephorte
- Systemansvarlig for Tidbank
- Førstehånds kundekontakt

Konsulent og Ikt-tjenester

- IT-support, prosjektarbeid, installasjon/oppgradering av programvarer, nettverksbehandling, oppsett av datamaskiner, Komtek, Min kommunale side
- Innmåling oppdatering og ajourhold av VA-kartet. Kartredigering, Komtek, utsettingsjobb, konvertering av kartdata, uttrekk av kartdata til konsulenter/prosjekter, opplæring av kartprogrammene til alle inne sektoren
- Drift og kontrollering av overvåkningsprogrammer
- Behandling av gravemeldinger

Vannområdekoordinator

Dette er et interkommunalt samarbeid der Nordreisa er vertskommune. Samarbeidet består av kommunene Karlsøy, Tromsø, Balsfjord, Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen. Stillingen er i sin helhet betalt av Troms fylkeskommune i en periode fra 2017 og fem år framover.

Prosjektleder – kommunale byggeprosjekter – fast stilling prosjektfinansiert

- Følge opp byggherrens ansvar ved prosjekter
    - Kontakt med utførende entreprenører
    - Følge opp endringsmeldinger
    - Kontakt med de kommende brukere og samkjøre disses behov i prosjektet
    - Oppfølging av møter
    - Byggemøter
    - Sekretær for byggekomiteen
    - Oppfølging på byggeplass
    - Dokumentere utførelse
    - Økonomioppfølging
- Vurdere prosjekt i samarbeid med prosjektingeniør
- ID-kort
- Beregne kostander ved prosjekter
- Følge opp de kommende prosjektfasene
    - Grunnlag
    - Doffin
    - Valg av prosjektform
    - Valg en entreprenør
    - Forhandlinger
- Saksbehandling store prosjekter
- I tillegg bistår prosjektleder også med faglige innspill for alle virksomhetene på sektoren

Prosjektingeniør - kommunale byggeprosjekter – fast stilling prosjektfinansiert

- Tegne skisseløsninger/byggetegninger for bygge- og anleggsprosjekter
- Utarbeide kostnadsoverslag
- Realitetsvurderinger av foreslåtte tiltak
- Forprosjektere/prosjektere tiltak
- Lede gjennomføringen av mindre prosjekter
- Byggherres byggeleder (fagvurdering, endringer, kontroll, styring, beslutninger på byggeplass osv.) i større prosjekter
- SHA-koordinator for alle bygge og anleggstiltak
- Bygge- og anleggstekniske vurderinger av kompliserte byggesaker
- Bygg og anleggsfaglige krav/råd/veiledning ovenfor utbyggere/entreprenører ol.
- Sparringspartner til virksomhetsledere anlegg og bygg for å komme frem til de beste og mest økonomisk gunstige løsninger.

I alle disse oppgavene inngår også saksfremlegg, rapportering, protokollføring, referat osv.

Byggeprosjekter/ombygginger/utredninger:
Dette omfatter investeringsprosjektene som kommunestyret vedtar hvert år. For 2019, se sak 80/18.

Vi mener det er viktig å ha egne prosjektstillinger for å ha kontinuitet i planlegging og gjennomføring av både mindre og kortvarige bygge-/ombyggingsprosjekt og større byggeprosjekt. Vi ser det som mer kostnadseffektivt å ha egen prosjektleder og prosjektingeniør som kan ha styring på flere prosjekt samtidig, enn å kjøpe inn dyre konsulenttjenenester for hvert prosjekt og hvor kompetansen forsvinner ut av organisasjonen etterpå. Å ha kompetansen innad i organisasjonen er særlig viktig i store prosjekt og i overgangen fra ferdigstilling til driftsfasen. I alle byggeprosjekt beregnes det prosjektlederkostnader som finansierer disse stillingene.

Virksomhet Utvikling

Etter omorganiseringa har bemanningen vært på et minstenivå. (En stilling ble tatt med i forbindelse med nedbemanning i 2016) I tillegg har det vært endel utfordringer med sykefravær og virksomheten har hatt full bemanning kun 4-5 måneder siden høsten 2015. Det er pr nå også en i langtidssykefravær. Dette har medført at de fleste fagfeltene omtrent hele tiden hatt et etterslep på saksbehandling og ellers andre oppgaver, men det har gått på et vis, med tidvis lang saksbehandlingstid.

Virksomhet for utvikling har følgende tjenesteområder som skal ivaretas. Under disse beskrevet samt at det er tatt tall for omfang:

Næring:

- Utadretta kontakt med næringsliv og etablere
- Saksbehandler og sekretær for næringssaker administrativt og politisk
- Forvaltning av det kommunale næringsfondet. Gjennom årene 2016, 2017 og 2018 er det innvilget 25+43+30 søknader om tilskudd til bedrifts- og næringsrettede tiltak via portalen Regionalforvalting.no.

- Oppfølging, iverksetting og evaluering av næringspolitikk, jfr næringspolitisk strategi (næringsplan)
- Kontaktperson mot Halti Næringshage, Visit Lyngenfjord, Nordreisa Næringsforening, Innovasjon Norge, Sametinget og øvrig virkemiddelapparat
- Samarbeid i Nord-Troms regionen og Tornedalen om utvikling av nærings- og samfunnsliv
- Nasjonalparklandsby og nasjonalparkkommunearbeid –kommunal koordinator og kontaktperson mot Norges nasjonalparkkommuner
- Samferdselspolitikk inkl utbygging av bredbånd, oppfølging, utredning og besvare høringer.
- Næringsutvikleren er dessuten utvalgssekretær i næringsutvalget og flyplassutvalget for Sørkjosen lufthavn.

Landbruk:

- For gårdbrukere:
  - Tilskuddsordninger i landbruket;
    - Søknad om produksjonstilskudd (to søknadsfrister pr år= ca 100 saker pr år), inkludert stikkprøvekontroller på begge søknadsomgangene
    - Søknad om regionalt miljøtilskudd (ca 20 saker), inkludert stikkprøvekontroll
    - Søknader om tilskudd til tiltak i beiteområder innenfor organisert beitebruk, inkludert befaring og ferdigstillingskontroll (5-10 saker)
    - Søknad om tilskudd til drift av beitelag
    - Søknad om spesielle miljøtiltak i jordbruket (12-15 saker)
    - Søknad om tilskudd til avløserutgifter ved sykdom (i 2017 – 27 saker og i 2018 19 saker)
    - Søknad om tilskudd i avlingssvikt
    - Søknad om grøfting og drenering med feltbefaring og kontroll av tiltak
    - Finansieringssaker til Innovasjon Norge om utbygginger og oppgraderinger av driftsbygninger
    - Medarrangør i kursing
  - For skogeiere:
    - Bygging av skogsveier, ansvar interkommunal skogbrukssjef, 5-10 saker i året
    - Tynning og planting av skog, 5-10 saker i året
    - Hogst og skogkultur, 5-10 saker i året.
- Oppfølging av bo- og driveplikt
- Leiejordproblematikk
- Oppfølging av produksjonstilskuddssøknader der søker kommer ut med varsel om lav avdrått.
- Oppdatering av landbruksregisteret (kontinuerlig)
- Kontinuerlig ajourhold av Ar5/gårdskart:
  - Landbruksareal i drift; (fulldyrket, overflatedyrket og innmarksbeite) er det gjort arealendring/oppdateringer på 36 grunneiendommer tilsvarende 472 enkeltendringer og 159 daa. berørt areal. (gjenstår ajourhold av ca 50-70 daa imb.)

    - Ajourhold etter delinger, omdisponeringer og reguleringsplaner har et etterslep på om lag 3-4 år det er gjenstår om lag 3 månedsverk, tas fortløpende når man oppdaterer annet areal innenfor uttrekket.
    - Ajourhold av gjengroing og landbruksarealer ut av drift har ikke blitt prioritert på grunn av tid.
    - Kontinuerlig feltbefaring, manuskart, digitalt kart - etterarbeid ca. 1-2 uker årlig
- Høringer og uttalelser

Veterinærtjenesten v/fire veterinærer

- Kommuneveterinær består av 3 x 55 % + 1 x 22 % stilling (støtte til vaktordning mandag –fredag 08.00-16.00). Interkommunalt samarbeid, Nordreisa (45%), Kåfjord (25%), Kvænangen (15%) og Skjervøy (15%)
- Veterinærvakta (de samme veterinærene som selvstendig næringsdrivende med driftsavtale) – vakt etter kontortid, natt, helg og helligdager – finansieres av Staten
- Virksomhetsleder har personalansvar, ansvar for regnskapet, med å refundere nabokommunene for veterinærsamarbeidet, anvisning av driftstilskudd til veterinærvakta, søke om og rapportere bruken av stimuleringstilskuddet fra Fylkesmannen til veterinærdistriktet.

Arealforvaltning:

- Søknader om deling utenfor regulert område med og uten høring, 80 saker i perioden 2016-2018.
- Søknad om omdisponering av jordbruksjord
- Nydyrkingssøknader
- Søknad om konsesjon for erverv av eiendom, 24 saker i perioden 2016-2018
- Vurderinger og registrering av egenerklæringer for konsesjonsfrie erverv (omtrent alle hjemmelsoverganger) i matrikkelen før hjemmelsovergang kan gjøres, ca 240 egenerklæringer for 2017 og 2018.
- Planlegging:
    - Kommuneplanens samfunnsdel + handlingsdel (ikke rullert i denne perioden)
    - Kommuneplanens arealdel (ikke rullert i denne perioden)
    - Reguleringsplaner
        - Utarbeide kommunens egne, pr nå jobbes det med 5 planer
        - Saksbehandle og veilede private planer, 2-5 planer pr år
    - Regionale og statlige planer vedrørende naturinngrep
    - Ajourføring av kart vedrørende vedtatte planer
    - Ajourføring av planarkivet og planregisteret
    - Ansvaret for å koordinere arbeidet med ny planstrategi for perioden 2020-2024

Naturforvaltning og friluftsliv:

- Representasjon i Nord Troms friluftsråd (10 % ressurs for friluftsrådet)

- Forvaltning av tre statlig sikrede friluftsområder
- Viltforvaltning
    - Elgforvaltning, tildeling, oppfølging og rapportering, 63 felte elg i 2018
    - Skadefelling elg v/ettersøksring, ca 2-8 ettersøk i året
    - Skadefelling - gås (2 saker i 2018) - rev (1 sak i 2018)
    - Eksamensarrangør for jegerprøveeksamen 30-40 kandidater i året, 37 kandidater i 2018

Motorferdsel:

- Saksbehandling søknader om dispensasjon fra motorferdsellovens § 6 (61 saker til politisk utvalg fordelt på 31 møter i perioden 2016-2018)
- Kontinuerlig saksbehandling etter §§ 3 og 5 nasjonal forskrift (meldingspliktig og søknadspliktig motorferdsel på snødekt mark)
- ROS vurderinger av åpne scooterløyper (kontinuerlig vurdering med fire stenginger i sesongen 2016/17 og tre stenginger i 2017/18)
- Revisjon av kommunal forskrift, planlagt oppstart i 2019

Oppmåling:

- Kart- og oppmålingsforretning for oppretting av grunneiendom og arealoverføring for perioden 2016-2018 for Nordreisa og Kvænangen kommune, 147 måleoppdrag.
- Måleoppdrag for eksterne kunder som bygg- og anleggsfirmaer og andre offentlige etater som Avinor og andre, 27 måleoppdrag.
- Innmåling og utsetting av bygninger
- Oppmålingsteknisk bistand på egne prosjekter
- Matrikkelføring og tinglysning
- Matrikkelføring av jordskiftesaker, veiareal for E6/fylkesveier
- Deling iht til reguleringsplaner
- Ajourføring kart (SFKB-bygg, SFKB-vei, SFKB-Ar5)
- Adresse tildeling/nummerering på nye eiendommer.

Stedsnavnsaker

- Nye gate/veinavn
- Trespråklige stedsnavn

Kjøp og salg av eiendommer

- Salg av kommunal grunn og innkjøp av grunn til kommunen i perioden 2016 – 2018: solgt 12 grunneiendommer/arealoverføringer.
- Nordreisa kommune har kjøpt 1 grunneiendom i perioden 2016-2018.

Byggesak:

- Saksbehandling og tilsyn jfr plan- og bygningsloven

År/ Søknadstype behandlet:	2016	2017	2018	Totalt
Ett trinns søknader	40	30	33	103
Rammetillatelser	2	2	5	9
Igangsettingstillatelser	3	2	4	9
Søknad u/ ansvarsrett	48	14	19	81
Dispensasjonssaker	7	4	11	22
Midlertidig brukstillatelse	3	2	2	7
Ferdigattest	37	35	19	91
Klagesaker	3	2	6	11
Antall klager avgjort av fylkesmannen	1	1	3	5

- Matrikkelføring bygg

År/ Bygg registrert	2016	2017	2018	Totalt
Rammetillatelse	1	1	14	16
Igangsettingstillatelse	22	15	21	58
Midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest	28	15	13	56

- Tilsyn: Det er ikke utført tilsyn i de tidligere årene. Tilsynsarbeidet starter opp i 2019. Befaringer av eiendommer er generelt økende på sommerstid og er ikke oppført i tall.

Eiendomsskatt:

- Taksering av grunnlag for utskriving av eiendomsskatt

Årstall for taksering	2016	2017	2018	Totalt
Antall eiendommer taksert	38	50	31	119
Samlet eiendomsskattetakst	38.530.000	40.070.000	29.930.000	108.530.000

Miljøsaker og forurensning:

- Forurensningslovgivning, følge opp skrotnisser og annen forurensning.
- Forurensning enkeltutslipp
- Utslippstillatelser både kommunale avløpsanlegg og private enkeltanlegg

År/ saker forurensning	2016	2017	2018
Utslippstillatelse for mindre avløpsanlegg	22	10	6
Forurensningssaker med utført befaringer	0	3	4

I tillegg er det på alle saksfelt generell rådgivning til kunder og andre, både ved oppmøte, telefonisk og elektronisk.

Personalfeltet

Virksomhetsleder:
Virksomhetsleder jobber i tillegg innenfor landbruk og har i hele 2016, 2017 og halve 2018 jobbet veldig mye med landbruk på grunn av sykemelding innenfor samme fagfelt. Dette fører til at det administrative ofte må vente og f.eks. er kvalitetssystemet med rutinebeskrivelser et område som det ikke har vært jobbet så mye som ønskelig.

Byggesak, miljø og forurensning, eiendomsskatt:
Ny byggesaksbehandler ble tilsatt i januar 2016 med 100 % stilling og tok da fatt i ugjorte saker fra 2015 etter at stillingen hadde stått ubesatt. Etter det har stillinga vært besatt omtrent hele tida og det ser ut som at 100 % stilling akkurat er passe for å ta unna fortløpende saksbehandling, klagesaker, tilsyn mm.

Oppmåling, kjøp og salg av eiendom, stedsnavn/adresser:
Her er det 150 % stilling og det ser ut som at vi klarer å holde tritt med innkomne saker og oppgaver tillagt tjenesteområdet som også omfatter oppmåling med etterarbeid for Kvænangen kommune. Tidvis og sesongavhengig er saksbehandlingstiden lengere enn ønskelig. Etter omorganisering er også flere oppgaver tillagt oppmålingsingeniør.

Næring:
Her er det 100 % stilling. I 2017 og 2018 var vi tidvis vært uten næringsutvikler før ny person igjen ble tilsatt i november 2018. Dette er en krevende stilling med stort spenn i saks- og arbeidsområder og stort antall tilskuddssøknader og prosjekter.

Landbruk og motorferdsel:
Her er det 150 % stilling + at virksomhetsleder også har landbruk som fagfelt. Etter tidligere erfaringer ser det ut som at ressursene stemmer omtrent med oppgavene. Det er tidvis større pågang av saker enn man klarer å behandle og det kan føre til lengere saksbehandling enn ønskelig. Innenfor landbruk er mange fagfelt forsømt på grunn av tidvis manglende ressurser. Selv om antall aktive gårdsbruk er gått ned, må fortsatt det samme lovverket forvaltes og kontrollregimet er blitt strengere med større krav enn før. Mange store driftsutbygginger krever oppfølging, samt at antall delings- og konsesjonssaker øker.

Veterinærtjenesten: Dette feltet er todelt; interkommunal kommuneveterinærordning, dagtid hverdager og veterinærvakta, kveld, natt, helger og helligdager, som er statlig finansiert. Vi har 187 % stilling + 10 % administrasjon og det er ikke meldt inn behov for endringer på dette. De fire kommunene i Nord-Troms er et geografisk stort område som er en stor utfordring og rekruttere til. Det er i dag firedelt vakt og det fungerer godt. Veterinærvakt dekkes i sin helhet av Staten. Nordreisa kommune er vertskap og har ansvar for ordningen.

Planlegging, naturforvaltning, viltforvaltning, friluftsliv:
Her har vi 200 % saksbehandlere. En av personene har i tillegg eiendomsskattetaksering og den andre 10 % ressurs i Nord-Troms Friluftsråd (inkl i sin 100 % stilling).

Plan
Plansaker er langvarige og omfattende saker, med mange høringsprosesser og behandling av innspill, samt etterarbeid med innlegging i baser.

Planstrategien for 2016 – 2019 legger rammen for planer som skal gjøres for denne planperioden. Virksomhetsplanen for sektoren spesifiserer nærmere hva som må gjøres i 2019 og 2020. Innenfor plan er følgende planer satt opp for disse to årene:

Reguleringsplan Sørkjosen	Januar – mars 2019
Reguleringsplan Storslett	2019 - avhengig av planer fra SVV
Reguleringsplan Kirkegård	Februar – desember 2019
Trafikksikkerhetsplan	Januar – juni 2019
Reguleringsplan Saga skianlegg	April – desember 2019
Reguleringsplan Hjellnes	2019 – ut på anbud eksternt
Reguleringsplan utvidelse Høgegga bhg	Februar – april - byggestart vår 2019
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Ikke påbegynt Utsatt til 2020
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Ikke påbegynt Utsatt til 2020
Forvaltningsplan Goppa friluftsområde - revisjon	Ikke påbegynt Utsatt til 2020
Forvaltningsplan Kvennes friluftsområde- revisjon	Ikke påbegynt Utsatt til 2020
Forvaltningsplan Saga friluftsområde – ny plan	Ikke påbegynt Utsatt til 2020
Kartlegging av friluftsområder + nærfriluftsområder– ny høring	Juni – desember 2019
Ny planstrategi for neste planperiode 2020-2024	Oppstart høst 2019 Ansvaret for strategien ligger hos alle sektorer, men framdrift og koordinering er hos Utvikling v/planleggere

Representasjon i Nord Troms friluftsråd (10 % ressurs for friluftsrådet)
Kommunen bidrar med 10 % som ressurs for Nord-Troms friluftsråd. Dette for å kunne være bindeleddet mellom kommunen og friluftsrådet når det kommer til ulike aktiviteter. Blant annet bidrar vi til å planlegge og koordinere "Ut i NORD" og "JuleSPREK" i Nordreisa, samt mye annet. Friluftsrådets årshjul for de ulike aktivitetene og kommunens oppgaver oppsummeres i friluftsrådets håndbok 2019-2021.

Forvaltning av tre statlig sikrede friluftsområder
Kommunen skal utarbeide, rullere og følge opp forvaltningsplaner for våre tre statlig sikra friluftsområder; Kvænnes, Goppa og Saga.

Motorferdsel
Etter at ny motorferdsellov ble vedtatt juni 2015, må alle kommuner i Nord Troms og Finnmark revidere/godkjenne på nytt sine scooterløyper innen 2021. Arbeidet må ferdigstilles innen oktober 2021. Dette er en meget tidskrevende prosess og arbeidet bør påbegynnes seinest høsten 2019.

Viltforvaltning
Kommunen har forvaltningsansvar for de fleste dyre- og fuglearter, men hoveddelen av arbeidet knytter seg til elgforvaltning. Det omfatter langsiktig forvaltningsplan, årlige tildelinger av dyr, oppfølging av elgjakta spesielt ved evt skadefelling, rapportering til SSB og fakturering av fellingsavgift.
Kommunen er ansvarlig for å gjennomføre ettersøk ved påkjørsler eller andre skader på storvilt. For å løse dette har kommunen en ettersøksring med ni erfarne elgjegere som gjennomfører dette. Årlig er det 5-10 hendelser der ettersøksringen rykker ut.
Kommunen har myndighet til å gi skadefellingstillatelse for endel dyre- og fuglearter. De siste åra har det vært søknader om skadefelling av gås.
Kommunen er ansvarlig for gjennomføring av jegerprøveeksamen for nye jegere. Obligatorisk kurs gjennomføres av Nordreisa jeger og fiskelag. Årlig er det 30-40 kandidater som tar eksamen. Ansvaret for alt unntatt skadefelling, som ligger hos saksbehandler, ligger hos sektorleder.

Ta i bruk ny teknologi

For møte krav til effektivitet og kunne gi kundene gode og moderne tjenester er det de siste årene investert i flere nye løsninger. Vi mener dette arbeidet må fortsette for å møte kravene til god service og effektivitet i åra framover. Nye løsninger må både ha fokus på innbyggernes ønsker om mer selvbetjente løsninger, åpent 24/7, men også å forenkle arbeidsrutiner og oppgaver internt.

For å effektivisere arbeidet videre må det investeres i ny programvare. Innen byggesaksbehandling og planbehandling mener vi det bør investeres i løsninger som gir dialog mellom søkeren og kommunens saksbehandlere. Staten jobber sammen med programvareleverandører i utviklingen av nye løsninger og endel store kommuner har tatt de i bruk. Kommunen bør i løpet av de neste to årene anskaffe seg slike løsninger.

Innen oppmåling er det investert i ny feltløsning som skal tas i bruk fra våren 2019.

Digitalisering av historisk byggesaksarkiv er en stor jobb, men det vil lette arbeidet internt og det vil vi innbyggere tilgang til eget byggesaksarkiv gjennom sikker innlogging.

Kompetansebehov

De siste årene har budsjettene blitt redusert og det har også ført til at budsjettpost for opplæring og kursing er redusert. Det er likevel viktig at alle får det nødvendige faglige påfyllet som gjør at kvaliteten på jobben som gjøres ikke reduseres. Det er stadige endringer i lovverk og bestemmelser og det er derfor en nødvendighet å være til stede på de årlige møtepunktene, som blant annet Fylkesmannen og fylkeskommunen har, og som angår forskjellige fagfelt. Dette må ikke begrenses med økonomiske begrunnelser. Dette også med bakgrunn at vi har et kvalitetsmål som sier at ingen vedtak skal ugyldiggjøres på grunn av saksbehandlingsfeil.

Kompetansebehov		
Type situasjon		Konklusjon
	Jus	Det er ofte behov for juridisk kompetanse på alle nivå av organisasjonen. Bakgrunnen er høyere krav til kvalitet og at nesten alle klagesaker i dag kommer via advokater.

Jobbrotasjon

Vi ser det som lite hensiktsmessig å legge mye vekt på jobbrotasjon innenfor stab og virksomhet for utvikling. Vi har i stor grad ansatte med spisskompetanse innenfor spesifikke fagfelt. Vi streber likevel etter at flere har krysskompetanse slik at de forskjellige fagfeltene ikke er så sårbare hvis en person plutselig får et langvarig fravær.

Handlingsrom

Virksomheten har en tilsatt som fyller 66 år i 2019 og som har varslet avgang 1.7.2019, og en som fyller 67år i 2020 og som har varslet avgang 1.7.2020. Begge stillingene må erstattes.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2017/1385-11
Arkiv: 233
Saksbehandler: Bente Fyhn
Dato: 26.11.2018

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Vannavgift for stall på gnr 18 bnr 14

Henvisning til lovverk:

- Forskrift for vann- og kloakkgebyrer, Nordreisa kommune.

Vedlegg
1 Opprettholdelse av klage på vannavgift, datert 27.10.18
2 Svar på klage på vannavgift, datert 15.10.18
3. Klage på vannavgift, datert 08.10.18
4 Innvilget midlertidig fritak for vannavgift gnr 18 bnr 14 - Stall
5 Forskrift for vann- og kloakkgebyrer, Nordreisa kommune
6 Tilbakebetaling av vanngebyr datert 31.01.2006

Rådmannens innstilling

Klagen avvises. Det er ikke klageadgang på en kommunal forskrift.
Informasjon om at vanngebyr er avhengig av bygningsareal, gitt i brev av 31.01.2006.

Saksopplysninger

Line Olsen Ørstad klager på at hun ikke ble opplyst at hun måtte betale vannavgift for hele bygget da hun i 2007 bygde stallen fast i den gamle fjøsen.

I epost av 08.10.18 klager hun på at hun ikke ble opplyst da hun bygde stallen fast i den gamle fjøsen at hun måtte betale vannavgift for hele bygget. Hun klagde også på at kommunen hadde vært og målt opp bygget i 2015 uten at hun var informert. Dette ble besvart i brev av 15.10.18.

I epost av 27.10 18 opprettholder hun klagen på at hun ikke fikk opplyst da hun bygde stallen i 2007 at hun måtte betale vannavgift for hele arealet.

I 2006 ble det tilbakebetalt vanngebyrer for perioden 1999 – 2004 etter at sak hadde vært behandlet i Nordreisa klagenemnd i sak 0001/06. I brev av 31.01.2006 til klager er det opplyst at vanngebyr er todelt med et fast gebyr og et forbruksgebyr avhengig av bygningsareal eller målt forbruk.
Det er ingen byggesak i kommunen for stallen. I kommunens landbruksarkiv finnes kopi av tilbud om støtte fra Innovasjon Norge datert 19.06.07 som gjelder midler til stall. Det er også

kopi av ferdigattest på driftsbygningen datert 11.12.09 som landbruksforvaltningen har underskrevet. Landbruksforvaltningen hadde ingen forpliktelser/forutsetninger for å opplyse om eventuelle kostnader for vanntilknytning og løpende vannkostnader.

Klager har blitt orientert i brevet av 15.10.18 at det er mulig å montere vannmåler. Da betales det for forbrukt vannmengde.

Tidslinje for saken:
2006 - Sak i klagenemda
2007 - Bygging av stall
2009 - Kommunal forskrift oppdatert og kunngjort i desember 2009. – Ingen innkomne merknader
2015 - Endret arealgrunnlag for bygget. - Vannavgiften har vært betalt i perioden 2015 – 2018 uten merknader
2018 - Klager på vannavgiften. Får innvilget midlertidig fritak i inntil ett år.
2018 - Klager på manglende informasjon i 2007 om kommunal forskrift/regelverk som ble vedtatt av Nordreisa kommunestyre 01.10.09.

Vurdering:
Klagen gjelder slik vi forstår det manglende informasjon i forbindelse med bygging av stall i 2007 og også gjeldende kommunal forskrift fra 2009. Påslag på areal fra 01.07.15 er i samsvar med forskrift for vann- og kloakkgebyr.
Klagen på vannavgiften er datert 08.10.18 som er over 3 år etter at arealet er korrigert.

Klagen er etter vår vurdering for seint innkommet uavhengig om man bruker den som klage på manglende informasjon i byggesak, klage på forskrift fra 2009, eller klage på areal/regning fra 2015.

Fra: Line Olsen Ørstad (bbarabian90@icloud.com)
Sendt: 27.10.2018 10:33:19
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Klage på vannavgift
Vedlegg:

Jeg ønsker å opprettholde klagen på vannavgift på det grunnlaget at jeg ikke fikk opplyst da jeg bygde stallen og fylkesmannen tegnet den fast i den gamle fjøsen at jeg måtte betale vannavgift på hele arealet.
Den midlertidige løsningen jeg har i år med stenging har ikke noe med saken å gjøre.
Med hilsen
Line Ørstad

Sendt fra min iPhone

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Line Olsen Ørstad
Tømmernesvegen 279
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1385-6	10573/2018	233	15.10.2018

Svar på klage på vannavgift

Viser til epost av 08.10.18 hvor du klager på vannavgiften for stall på gnr 18 bnr 14.

I delegert vedtak den 19.06.18 ble det innvilget midlertidig fritak for vannavgift i perioden 01.07.18 – 30.06.19. Klagefristen for dette var innen 3 uker regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat, slik at eposten ikke kan behandles som en klage.

Vi forstår av epost av 08.10.18 at dette er en klage på det generelle regelverket og forskriften for vann- og kloakkgebyrer for Nordreisa kommune som ble vedtatt 01.10.2009.

Vi vil besvare noen av problemstillingene du har skrevet i eposten.

Det er normalt at kommunens driftsleder eller den driftsoperatør som driftsleder har delegert arbeidet til, tar kontakt med eier og informerer om at oppmåling skal foretas. Dersom det ikke oppnås kontakt med eier drar driftsleder eller den driftsoperatør som utfører arbeidet og måler opp bygningen utvendig. Går derfor ut ifra at det er forsøkt å oppnå kontakt med deg og at det deretter har vært foretatt utvendig kontrollmålinger.

Vi beklager at det ikke ble sendt ut brev om at arealgrunnlaget for vannavgiften ble endret fra 1.7.15.

I forskriften for vann- og kloakkgebyr for Nordreisa kommune står det i §7 at det er det totale bruksareal (BRA) som anvendes. Driftsbygninger i landbruket regnes etter bygningens grunnflate. Alle mål gjøres alltid utvendig.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Dersom flere bygninger er plassert sammenhengende er alle med i det totale arealet. Dette gjelder også om det er takoverbygg mellom to bygninger. Det må være fysisk skille (luft) mellom bygningene.
Eks: Dersom en garasje eller carport er sammenhengende i tak med bygning som er tilknytta offentlig vann vil også garasjen/carport være med i det totale arealgrunnlaget for vannavgift.

Nordreisa kommune bruker Norsk standard NS 3940 ved arealberegninger av bygninger.

Som tidligere orientert om, er det mulig å montere vannmåler. Da betales det for forbrukt vannmengde. Dersom du ikke har forbruk er det kun fast avgift som betales. For 2018 er fastavgiften på kr 3.364,-.

I følge kommunes forskrift er det ikke mulig å gi ytterligere fritak utover midlertidig fritaket som ble gitt den 19.06.18.

Saken vil legges fram for politisk behandling, om du ikke frafaller klagen innen 3 uker.

Med vennlig hilsen

Bente Fyhn
Konsulent
bente.fyhn@nordreisa.kommune.no
77 58 80 50

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Forskrift for vann- og kloakkgebyrer, Nordreisa kommune

Fra: Line Olsen Ørstad (bbarabian90@icloud.com)
Sendt: 08.10.2018 13:05:45
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Klage på vannavgift
Vedlegg:

Jeg ønsker å klage på vannavgiften som jeg har fått på min stall.
Jeg bygget ny stall etter tegning fra fylkesmannen i 07 og det ble aldri opplyst at jeg måtte betale vannavgift for det gamle bygget som stod der fra før da det ble anbefalt at jeg bygde stallen fast i det.
Har skrevet til kommunen i mai hvor jeg får til svar at det må jeg bare godta. Jeg klager også på måten dette ble gjort på at noen drar ut på min eiendom i 2015 og bare måler opp bygningen uten at jeg er tilstede og får beskjed om dette. Og særlig siden dette har betydning for vår framtid på gården. Jeg betalte avgift på stallen som er på ca 200 kvadrat og nå må jeg betale på over 400 kvadrat. Enda denne bygningen ikke har gulv eller at det aldri har vært vann der.
Her er lite næringsgrunnlag i kommunen til å drive med hest så håper på positivt svar.
Med Hilsen
Line olsen Ørstad

Sendt fra min iPhone

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Line Olsen Ørstad
Tømmernesvegen 279
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg miljø-, plan og utviklingsutvalget - nr. 146/18
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1385-4	6798/2018	233	19.06.2018

Innvilget midlertidig fritak for vannavgift gnr 18 bnr 14 - Stall

Saksopplysninger:
Søknad om plombering av vann til stall datert 04.06.18

Vurderinger:
Line Olsen Ørstad søker i mail av 04.06.18 om plombering av vann til stallen på gnr 18 bnr 14 med begrunnelse av at hun ikke har inntekt på stallen.
Nordreisa kommune har vært i kontakt med Line Olsen Ørstad som har bekrefta muntlig at stallen ikke er i bruk. Hun opplyser også at vannet til stallen går via kjelleren i bolighuset på gnr 18 bnr 14.
I forskriften for vann og kloakkgebyr er det gebyrplikt for fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning. Samme forskrift åpner for midlertidig opphør av gebyret som varer mindre enn 12 måneder. Midlertidig opphør medfører at vanninntaket plomberes av kommunen.
Ved varig opphold skal stikkledning frakobles kommunal ledning i påkoblingspunktet. Frakopling utføres av kommunen og bekostes av eier.

Vedtak:
Stallen på eiendom gnr 18 bnr 14 innvilges midlertidig fritak for vannavgiften i tidsrommet 01.07.18 – 30.06.19. Tas stallen i bruk før 30.06.19 plikter eier å melde fra om dette til kommunen.

Stikkledningen fra huset til stallen skal plomberes av kommunen. Eier må ta kontakt med anleggsdrift v/ Kim Daniel Hansen på tlf 90 99 23 75 for å avtale tidspunkt for plomberingen.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til ***Nordreisa kommune.*** *Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bente Fyhn
Konsulent
bente.fyhn@nordreisa.kommune.no
77 58 80 50

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Kim Daniel Hansen Anleggsdrift

LOVDATA

Forskrift for vann- og kloakkgebyrer, Nordreisa kommune, Troms

Dato	FOR-2009-10-01-1466
Publisert	II 2009 hefte 6
Ikrafttredelse	01.01.2010
Endrer	FOR-2001-02-15-333
Gjelder for	Nordreisa kommune, Troms
Hjemmel	LOV-1974-05-31-17
Kunngjort	10.12.2009 kl. 16.50
Korttittel	Forskrift om VA-gebyrer, Nordreisa

Kapitteloversikt:

I

II

Hjemmel: Fastsatt av Nordreisa kommunestyre 1. oktober 2009 med hjemmel i lov 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter.

I

§ 1. *Gebyrplikt*

- Plikten til å betale vann og/eller avløpsgebyr gjelder:

  Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning, direkte eller gjennom privat samleledning.

  Eiendom som kommunen i medhold av plan- og bygningsloven (pbl) § 65, § 66, eller § 92 kreves tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.
- Ansvarlig:

  Eieren er ansvarlig for gebyrene. Fester er ansvarlig når festeforholdet reguleres av lov om tomtefeste.

§ 2. *Definisjon av vann- og avløpsledning*

Med *vannledning* forstås i disse forskrifter:
- separate ledninger for drikkevann.

Med *avløpsledning* forstås i disse forskrifter:
- separate ledninger fra avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon - spillvannsledninger. Fellesledninger for disse avløpsvanntyper.

§ 3. *Gebyrform*

Gebyrene omfatter:
- Tilknytningsgebyr for vann

- Tilknytningsgebyr for avløp
- Årsgebyr for vann
- Årsgebyr for avløp.

§ 4. *Gebyrsatser*

Gebyrsatsene fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer.

§ 5. *Grunnlag for reduksjon i gebyrene*

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av forpliktelsene, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal abonnenten varsles om dette. Kommunens forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Abonnentens motytelse kan suspenderes dersom forholdet varer mer enn 7 dager.

§ 6. *Restriksjoner i vannforbruk*

- Kommunen kan innføre restriksjoner i vannforbruk på grunn av tørke og/eller unormalt høyt vannforbruk.
- Vanningsanlegg for landbruksformål skal normalt ikke tilknyttes kommunalt nett.
  Driftsansvarlig kan i særlige tilfeller likevel gi enkelt tillatelser i begrenset tidsrom.

§ 7. *Arealberegningsmetode*

Når gebyrene beregnes etter bebyggelsens størrelse skal bruksareal (BRA) anvendes. BRA beregnes etter NS-3940.

Unntatt fra beregning etter BRA er driftsbygning i landbruket som regnes etter bygningens grunnflate.

Ved seksjonering regnes hver seksjon som et selvstendig bygg.

Separate boenheter på samme eiendom regnes som selvstendige abonnenter.

§ 8. *Tilknytningsgebyrer*

Tilknytningsgebyrer for vann og kloakk betales:
- Ved nybygg som tilknyttes kommunal vann- og avløpsnett.
- Når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunal vann eller avløpsledning.

Tilknytningsgebyret fastsettes av kommunestyret hvert år. Tilknytningsgebyret skal være likt uavhengig av bygningens størrelse (BRA) og bygningens bruk.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger.

Dersom kommunen tidligere har gitt pålegg om å koble den private stikkledningen ifra det kommunale anlegget betales 50 % av ordinært tilknytningsgebyr, jf. § 13.

Tilknytningsgebyret forfaller til betaling før tilknytning til kommunal ledning.

§ 9. *Årsgebyr*

Årsgebyr for vann og/eller avløp skal betales for eiendom som er tilknyttet, eller krevd tilknyttet kommunal vann- eller avløpsledning, jf. § 1. Gebyret består av et fast abonnementsgebyr og et forbruksgebyr.

Abonnementsgebyret fastsettes i forhold til 50 % av selvkost ved å administrere vann og avløp, og bygger på siste avlagte regnskap.

Forbruksgebyret baseres på målt eller stipulert vannforbruk og avløpsmengde og gjeldende kubikkpris eller etter byggets størrelse, jf. § 7 og iht. gjeldende satser.

Avløpsmengden settes som hovedregel lik vannmengden.

Rådmannen kan kreve at forbruksgebyret for vann og avløp betales etter målt mengde.

§ 10. ***Beregning av forbruksgebyret***

Stipulert vannforbruk og avløpsmengde fastsettes slik:
1 m^3 /m^2 bruksareal pr. år.

§ 11. ***Tekniske anlegg***

- Abonnenten har plikt til å holde ledningsnett og sanitærutstyr i tilfredsstillende stand. Kommunen kan pålegge utbedring av feil og mangler på abonnentens vannledning, avløpsanlegg eller sanitærutstyr som medfører økt belastning på kommunalt nett.
- Gebyrpliktige som nekter å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasje på eiendommens vannledning eller pålegg etter denne forskriftens § 6 pålegges et tilleggsgebyr på 50 % av abonnementsgebyret pr. dag, eller foreta utbedring på abonnentens regning.
- Ubebodd eiendom kan frakoples eller plomberes.
- Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, Administrative bestemmelser og Tekniske bestemmelser, gjelder for abonnenter som kobler seg til kommunens ledningsnett.

§ 12. ***Bestemmelser for installasjon av vannmåler***

- Ved nybygg skal det alltid tilrettelegges for installasjon av vannmåler. Det gjelder også for eiendom som betaler etter byggets størrelse (BRA).
- Utgifter til installasjon, vedlikehold og ev. flytting av måler betales av huseier. Installering av vannmåler skal utføres av godkjent rørlegger, som melder dette til Nordreisa kommune.
- Vannmåler avleses inntil 2 ganger pr. år. Abonnenten plikter å lese av vannmåler etter henvendelse og melde avlesningen til Nordreisa kommune innen fastsatt tid.
- Dersom vannmåleravlesning ikke meldes til fastsatt tid vil vann- og avløpsgebyret bli stipulert etter tidligere oppgitt forbruk, eller etter areal.

§ 13. ***Innbetaling av gebyrer***

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr fordeles over så mange terminer som øvrige gebyrer og avgifter.

Forbruksgebyret etter måler innbetales etterskuddsvis hvert år. Forbruksgebyr etter måler betales som akontobeløp hver termin, og avregnes etterskuddsvis etter avlesning.

Ved for sein betaling beregnes morarenter etter gjeldende satser. Ved purring påløper gebyr etter gjeldende satser.

Krav på gebyrer er i forhold til pantesikkerhet og inndrivelse likestilt med skatt av fast eiendom.

Dersom gebyret ikke betales ved forfall kan rådmannen beslutte å frakoble vann- og avløpsledningen til eiendommen, etter at abonnenten er varslet om at slik frakobling vil bli foretatt. Kostnaden for frakobling skal betales av gjeldende abonnent

§ 14. *Midlertidige bygg og andre installasjoner*

Midlertidige bygg eller andre installasjoner, som betjenes av kommunalt vann- og avløpsnett, uten at det kreves tilknytningsgebyr, betaler dobbelt abonnementsgebyr. Kostnader ved tilknytning og frakobling dekkes av abonnent. Frakobling skjer ved tilknytningspunkt.

§ 15. *Opphør av abonnement*

Ved midlertidig opphør, under 12 måneder, plomberes vanninntaket. Arbeidet utføres av kommunen. Abonnenten skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold. Blir måleren borte eller skadet, skal leieren omgående meddele dette til kommunen. Kostnadene dekkes av huseier.

Ved varig frakobling må abonnenten frakoble stikkledningen der den i sin tid ble tilkoblet. Arbeidet skal meldes kommunen som godkjenner dette.

§ 16. *Klage*

Enkeltvedtak i medhold av denne forskrift kan påklages til kommunens klagenemnd, jf. forvaltningslovens § 28 annet ledd.

II

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2010. Fra samme tid oppheves forskrift 15. februar 2001 nr. 333 for vann- og kloakkgebyrer, Nordreisa kommune, Troms.

NORDREISA KOMMUNE

Teknisk avdeling

Ørstad Per Kjell Olsen
c/o Line Ørstad
Tømmernes
9151 STORSLETT

Saksnr.	*Arkivkode*	*Saksbehandler*	*Deres ref.*	*Dato*
05/01389	EIEND 18/14	Hilde Henriksen		31.01.2006
Oppgis ved henvendelse				

TILBAKEBETALING VANNGEBYR DRIFTSBYGNING EIEND 18/14

Vi viser til klagenemdas vedtak i sak 0001/06, særutskrift sendt Siv Ørstad.

For perioden fram til og med 2001 ble vanngebyret fakturert som et variabelt gebyr etter areal på bygning. For perioden fra og med 2002 faktureres vanngebyret todelt med et fast gebyr og et forbruksgebyr avhengig av bygningsareal eller målt forbruk.

Innbetalt vanngebyr for driftsbygning på eiendommen 18/14 skal i samsvar med klagenemdas vedtak tilbakebetales for perioden f.o.m. 1999 t.o.m. 2004.

1999:	Vannavgift	kr. 1.596,30
2000:	Vannavgift	kr. 1.637,10
2001:	Vannavgift	kr. 1.683,-
2002:	Fast avgift vann, fjøs	kr 716,-
	Forbruksavgift	" 735,-
2003:	Fast avgift vann, fjøs	kr 780,-
	Forbruksavgift	" 980,-
2004:	Fast avgift vann, fjøs	kr 905,-
	Forbruksavgift	" 1.011,84
		kr 10.044,24
	+24% mva	" 2.410,61
	Sum til utbetaling	kr 12.454,85

Utvist 31/1-06

Beløpet godskrives konto 4740 05 44723 tilhørende Per Ørstad.

Adr.:	Telefon:	Telefax:	Bankkonto:	Bankkonto for skatt:	Org.nr.:
9156 Storslett	* 77 77 07 00	77 77 07 01	4740.05.03954	7855.05.19428	943 350 833 MVA

Med hilsen

Hilde Henriksen
avdelingsingeniør

e-post adresse: hilde.henriksen@nordreisa.kommune.no
direkte innvalg: 77 77 07 54

Kopi til: Siv Ørstad, Hvalstadlia 53, 1395 Hvalstad

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2018/1151-3
Arkiv: 611
Saksbehandler: Torgeir Amund Lunde
Dato: 28.01.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Kjøp av tilstøtende areal til Nesseveien 35

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Kommuneplan for område havna
2 Sak-2018-1151
3 Kjøp av tilstøtende jordlapp til Nesseveien 35
4 Søknad om byggetillatelse 47-140

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune selger et areal på omtrentlig 213 m2 som tilleggsareal fra gnr 1942/47/137 til eiendommen gnr 1942/47/215 der følgende vilkår legges til grunn:

1. Pris for areal kr 100 – etthundre kroner – pr m2
2. Offentlige avgifter og gebyrer for fradelingen må bekostes av kjøper.

Saksopplysninger

Aud Jorund Stormo og Harald Nilsen søker om tilleggsareal til tomt i Nesseveien 35 med matrikkel gnr 47 bnr 215. Nesseveien 35 ligger sentralt til i område ved hotellet, båthavn og kai. Dette område et mye brukt av turister som har det som promonadeområde på sommerhalvåret.

Det omsøkte område ligger mellom Kaiveien og Nesseveien 35, område noe bærer preg av det blir lite stelt med. Det er i kommuneplanen satt av til industriområde, men er ikke tatt i bruk til det.

Søker viser til naboen i Nesseveien 37, Olaussen som fikk kjøpe en tilsvarende tilleggsareal til sin tomt 47/140 i 2003.
Etter deres foreldres bortgang 2002 gjorde de forespørsel om kjøp av tilleggsareal til deres tomt 47/215. Kommunens negative respons var noe uventet, i hensende med tanke på naboen Olaussen.

De siste 15 årene har de sørget for at den tilstøtende arealet mot Kaiveien, et areal på omtrentlig 200 m2 ikke skal bli tilgrodd av busker og kratt.

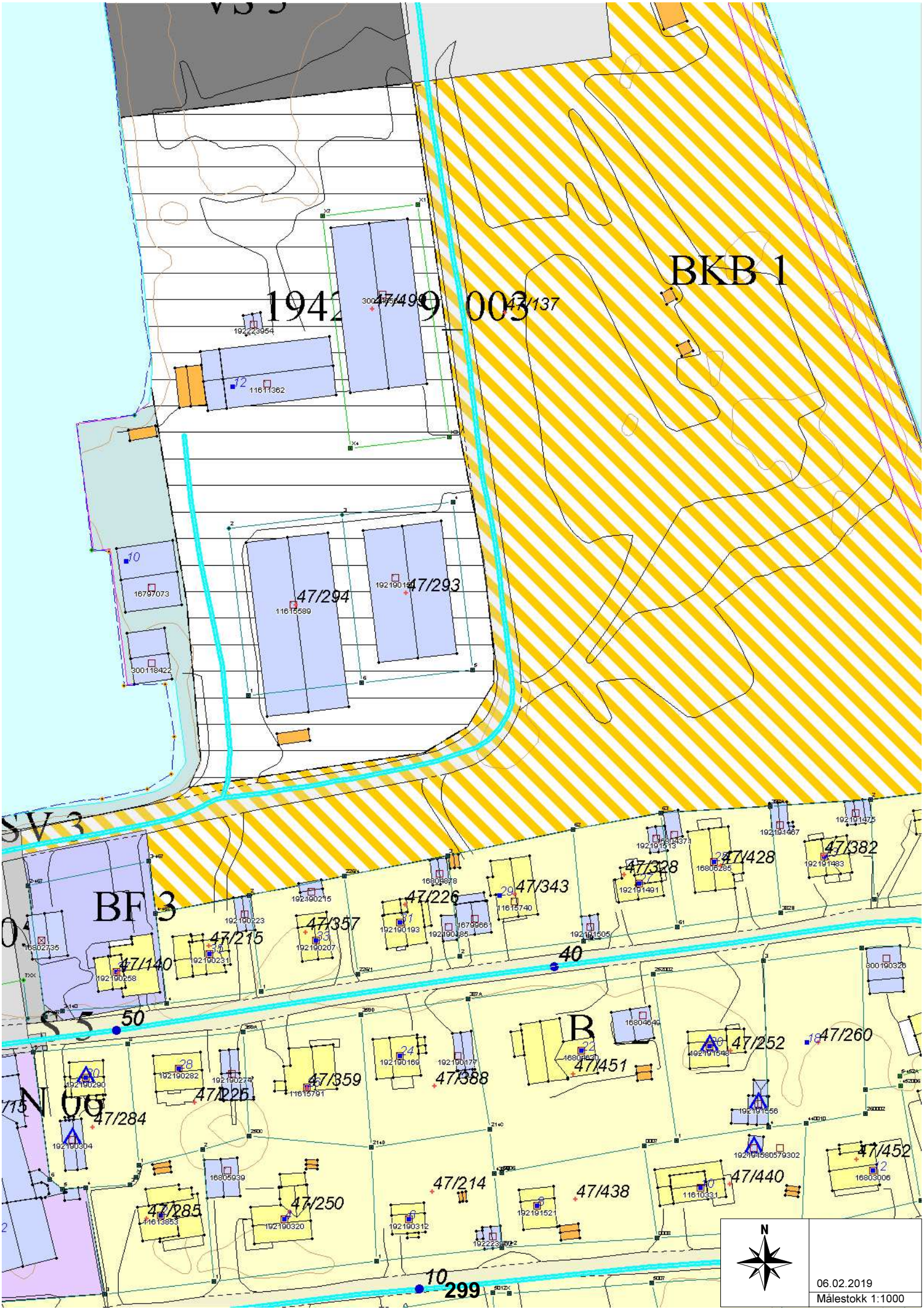
Med denne henvendelsen håper de på å kunne kjøpe det område som grenser mot deres tomt.

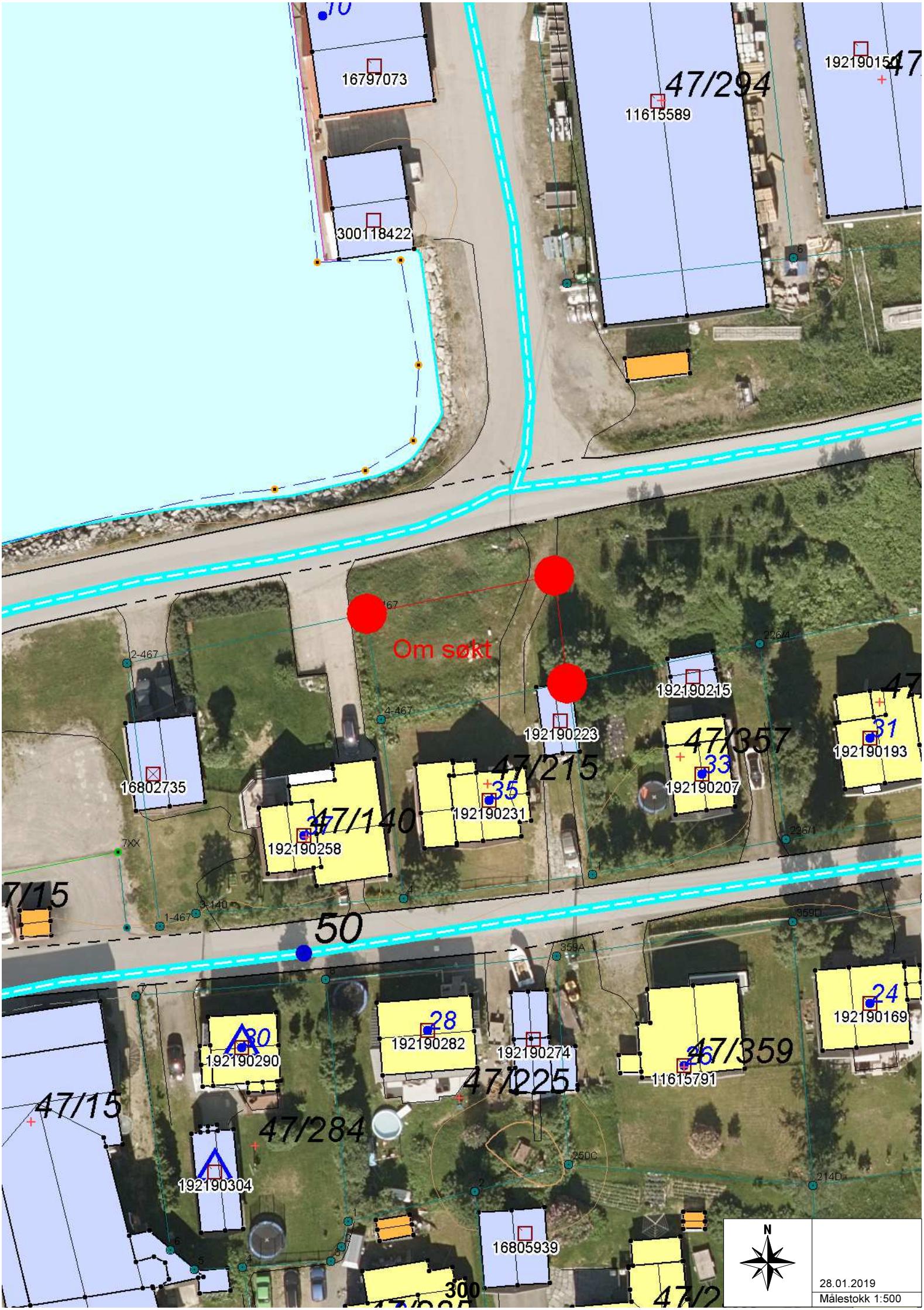
Vurdering

Område hvor det omsøkte arealet ligger er i kommuneplan for Sørkjosen nord avsatt til: Kombinert bebyggelse og anleggsområde BKB 1.
Det omsøkte tilleggsarealet er imellom Nesseveien 35 og veien til havneområde som er Kaiveien. Den omtrentlige av stand mellom tomt merket med 47/215 og til Kaiveien er på 18-19 m. denne bredden strekker seg helt til tomt merket med 47/343 som er i Nessevein 29.

Dersom man følger samme areal utvidelsen som på tomt 47/140 Nessevein 37, en utvidelse på 11 m mot Kaiveien, vil det være omtrent 8–9 m igjen mot Kaiveien.
Område mellom Nesseveien og Kaiveien og helt til Nessevein 29. en lengde på ca 80 til 90 m, med en bredde på omtrentlig 18 til 19 m. Det er et område som kan være lite egnet for bebyggelse og anleggsområde som planen viser.
I plansammenheng så vil ikke en slik utvidelse av tilleggsareal til tomt Nessevein 35. være til noe stor ulempe for det resterende anleggsområde. Det samme vil gjelde for tomtene, Nessevein 29, 31 og 33. Dette fordi arealet ligger som en smal tarm mellom eiendommene og veien.
Men dersom de resterende tomtene som Nesseveien 27 til og med Nessevien 21 skulle ønske en slik utvidelse av tomtene så vil det spise av et stort sammenhengende område som etter plan skal brukes til anleggsområdet, men på grunn av at bredden kun dreiser seg om 10-11 meter ansees det ikke som en stor ulempe.
Når det gjelder saken som berører Nessevein 37, ble utvidelsen av tomta utløst ved en byggesøknad for utvidelse av boligen. Utvidelsen var en garasje tilknyttet boligen, med dette søkte de om å endre adkomsten fra Nesseveien til Kaiveien på grunn av bedre plass for innkjøring til garasjen. Bygge søknaden ble godkjent med denne planløsningen.

Pris: Tomtene i område Sørkjosen selges i dag for kr 100,- pr m2. Salgbar område utgjør omtrentlig 213 m2 og vil ha en kostnad på kr 21.300. Gebyr for oppmåling og eiendomsoverdragelse kommer i tillegg. Arealets størrelse fastsettes ved oppmålingen.


BKB 1
1942 9 003
47/137
47/294
47/293
BF 3
47/140
47/215
47/357
47/226
47/343
47/328
47/428
47/382
47/359
47/388
47/451
47/252
47/260
47/284
47/225
47/214
47/438
47/440
47/452
47/285
47/250
40
50
10
299
N
06.02.2019
Målestokk 1:1000



16797073
300118422
47/294
11615589
192190154
Om søkt
2-467
4-467
192190215
192190223
47/357
31
192190193
33
192190207
16802735
47/215
35
192190231
47/140
192190258
7XX
226/4
226/1
1-467
3-140
50
359D
359A
24
192190169
28
192190282
192190274
30
192190290
47/359
26
11615791
47/225
47/15
47/284
192190304
250C
214D
16805939
300
N
28.01.2019
Målestokk 1:500

NORDREISA KOMMUNE
27 SEPT 2018
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. ARKKODE

Aud Jorunn Stormo,
Harald Nilsen,
Nesseveien 35,
9152 Sørkjosen.

Drøbak 21.09.2018

Nordreisa kommune.
Teknisk etat, eiendom,
9151 Storslett.

Vedr. kjøp av tilstøtende jordlapp til Nesseveien 35.

Beliggenheten til Nesseveien 35. ligger sentralt til i område ved hotell, båthavn og kai. Dette området er tiltrekkende for turister, og om sommerkvelden er den mye trafikkerte. Da jordlappen tilhører kommunen, blir den ikke behandlet og stelt på noen som helst måte, og bærer derfor preg av utmark og er til sjenanse, og lite attraktiv som promenadevei for turister.
Etter at dette strandområdet, som alltid var attraktivt for turister, ble regulert for ca. 45 år siden, og som i dag har fått et preg av utmark med industriavfall, fikk de tilstøtende private eiendommer i Nesseveien ny karakter og verdighet som boligstrøk. Disse jordflekken langs nordsiden av eiendommene har etter vår skjønn liten eller ingen nytteverdi med dagens tilstand.

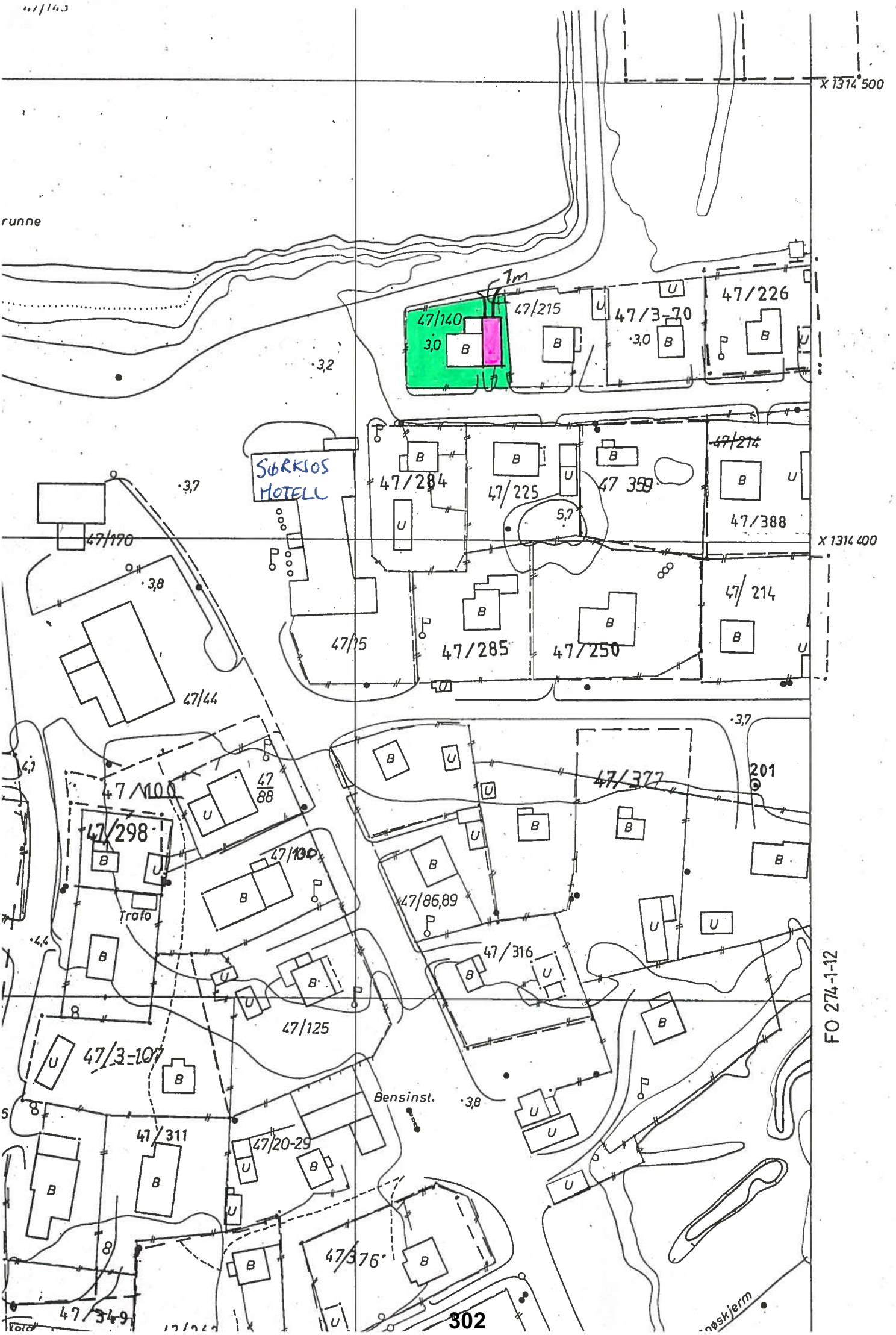
Noen år etter at havn – og kai arbeidet var ferdig, fikk vår nabo i Nesseveien 37, Olaussen, kjøpt tilsvarende jordlapp til sin eiendom. Etter våre foreldres bortgang 2002, gjorde vi en muntlig forespørsel om kjøp av jordlappen til vår eiendom. Kommunens negative respons var uventet, med tanke på Olaussen.

Siden den tid, ca. 15 år, har vi sørget for at den tilstøtende jordlapp (ca. 200 m²) ikke skal bli tilgrodd av busker og kratt.

Med denne henvendelsen håper vi å kunne få kjøpt det lille området som er tilknyttet vår eiendom?

Vennligst hilsen

Harald Nilsen,
Jerpefaret 3B,
1447 Drøbak.


X 1314 500
runne
1m
47/140
3,0
47/215
47/3-70
3,0
47/226
3,2
SØRKJOS HOTELL
47/284
47/225
47 359
47/214
47/388
5,7
X 1314 400
3,7
47/170
3,8
47/15
47/285
47/250
47/214
47/44
3,7
201
47/377
47/100
47/88
47/298
47/100
47/86,89
Trafo
47/316
47/125
47/3-107
Bensinst.
3,8
47/311
47/20-29
47/376
47/349
FO 274-1-12

Ken - joar Olaussen
Nesseveien 29
9086 Sørkjosen

03.07.96

Bygningsrådet i Nordreisa
9080 Storslett

SØKNAD OM FLYTTING AV AVKJØRSEL

Jeg søker med dette om å få flyttet innkjøringen til garasjen fra Nesseveien til Havneveien. Viser forøvrig til planer om utvidelse av min bolig som vil gi en best planløsning ved innkjøring til garasjen fra havenveien. Ved eksisterende avkjøring fra Nesseveien gir svært dårlig plass foran garasjen og dårlig planløsning for utvidelsen av boligen.
Håper på en velvillig avgjørelse.

Med vennlig hilsen
Ken Joar Olaussen
Ken - joar Olaussen

NORDREISA KOMMUNE

DRIFTSSEKTOREN

REGIONSENTERET I
NORD - TROMS

PROTOKOLL FOR ADMINISTRATIVE VEDTAK

Sak nr.: 149.96
Arkiv nr.: 47.140
Saksbehandler: Per G. Pedersen
Dato: 22 august 1996

SAK: BYGGETILLATELSE

Saksutredning/bakgrunn:

Ken-Joar Olaussen, Nessev. 29 Sørkjosen, søker den 19.06.96 byggetillatelse for tilbygg til bolig. Tilbygget skal utgjøre garasje og soverom. Brutto grunnareal er 45,9 m2.

Arnold Olaussen, 9086 Sørkjosen søker ansvarsrett for hele arbeidet.

Saksdokumenter:

- Tegning av plan og fasader M 1:100.
- Situasjonsplan M 1:1000.
- Gjenpart av nabovarsel datert 19.06.96.
- Søknad om ansvarsrett datert 19.06.96.

Saksbehandlers vurdering:

Byggestil og materialvalg harmonerer til øvrig bebyggelse.

Henv. delegasjon:
Delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre sak 71/95.

VEDTAK:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 93 og i medhold av delegasjonsmyndighet, gis byggetillatelse på følgende vilkår:

1. Det monteres tilfredsstillende antal røykvarslere og brannslokkeutstyr jfr. BF kap. 31:4.
   Ellers følges BF kap. 31 og 34:4.

Adr:	Telefon:	Telefax:	Postgiro:	Postgiro for skatt:	Bankgiro:
9080 Storslett	* 77 76 50 11	77 76 73 99	0814. 5976600	1 21 94 27	4740. 05 03954

2. Arnold Olaussen godkjennes som ansvarshavende, for hele arbeidet, jfr. plan- og bygningsloven § 98. Den ansvarsha vende **skal varsle** bygningsmyndigheten når arbeidet starter og når det er ferdig.

3. Tilknytningsavgift for vann og kloakk betales senest ved tilknytning.

4. Tilbakeslagsventil monteres på kloakkledning hvis ny avløpsledning etableres.

5. Bygget plasseres ihht. situasjonsplanen.

KLAGEADGANG:
Vedtaket kan påklages til driftsutvalget innen 3 uker fra mottakelsen av dette vedtak.

SENDES TIL: **Ken-Joar Olaussen, Nessev. 29, 9086 SØRKJOSEN.**

Kopi til: Arnold Olaussen, 9086 SØRKJOSEN.

Arkiv, her.

NORDREISA KOMMUNE

Per G.Pedersen
Avd.ing.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2018/1325-3
Arkiv: 233
Saksbehandler: Torgeir Amund Lunde
Dato: 28.01.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Søknad om kjøp av areal fra kommunen

Henvisning til lovverk:

Reguleringsbestemmelser for reguleringsplan for Høgegga.

Vedlegg

1 Reguleringsbestemmelser Høgegga
2 Kartskisse

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune avslår søknaden om kjøp av areal som er avsatt til friområde for utvidelse av boligtomt gnr 1942/52/93.

En fradeling vil redusere friområdet som benyttes av beboere i området til turområde på sommeren og oppkjøring av skiløyper om vinteren.

Saksopplysninger

Ann-Hilde H og Jan-Tore Nikolaisen ønsker å kjøpe et areal på omlag 90 m2 fra Nordreisa kommune, henvist til vedlagt kart.
Søknaden er begrunnet med:

- Grunnen til ønske om kjøp av areal er at de skal bygge et uthus i den sørøstre del av tomten deres.
- Det å kunne plassere uthuset noe lengere bak på tomten dersom de får kjøp det omsøkte arealet.
- Av praktiske grunner for deres del er at det vi bli minst mulig til sjenanse for naboen deres på Høgeggea 69
- Arealet som ønskes kjøpt vil heller ikke ødelegge noe for stien som går bak i skogen.

Vurdering

Det omsøkte arealet ligger i park merket med F3 og er på 6,3 daa. Park F3 ligger i mellom to boligrekker, boliger B3 og boliger B2 på Høgegga. Omtrentlig avstand mellom Høgegga 44 som

befinner seg i boliger B2 i reguleringsplan, og Høgegga 67 som befinner seg i boliger B3, er på 13-14 meter på det smaleste.
I reguleringsplan for området, og feltet for øvrig er det avsatt et grøntområde i bakkant på alle tomter som har grense mot friområdene som park, med den lysegrønne fargen. De områdene i bakkanten av tomtene skal fungere som en buffer mot parken, skal helst ikke hugges eller bebygges.
Område F3 skal benyttes til park, det kreves gode grunner til å benytte området til andre formål som til eks. bebyggelse eller boligformål.
Det anbefales at det ikke selges av friområde som ligger i mellom boligfeltene for utvidelse av boligtomter, dersom det gis tillatelse for muligheter for slike tiltak, så vil det mest sannsynlig komme flere søknader av samme type.

Reviderte reguleringsbestemmelser til reguleringsplan for Høgegga

Reguleringsbestemmelsene gjelder for det området som på plankart, datert 25/2 1985 og revidert 15/7 1985, er avgrenset med reguleringsgrense. Kart oppdatert ved digital fremstilling desember 2001.

Området reguleres til følgende formål i medhold av plan- og bygningsloven:

§25, nr. 1 BYGGEOMRÅDER
- Boliger
- Offentlig formål

§ 25, nr. 3 TRAFIKKOMRÅDER
- Kjøreveger
- Gang- og sykkelveger

§ 25, nr. 4 FRIOMRÅDER
- Lek
- Park
- Turveger

BYGGEOMRÅDER

1.1 Boliger

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §25, nr. 1.

I områdene merket B skal oppføres enebolig bebyggelse med til hørende anlegg. (gule områder)

Bestemmelser **om bruken av området i medhold av 26,** nr. 1.

Bebyggelsen skal utformes som frittliggende eneboliger.

Bygningens takvinkel fastsettes av det faste utvalg for plansaker i Nordreisa.

Bygninger kan oppføres i inntil 2 etasjer

Bebyggelsens endelige plassering på tomta fastsettes av det faste utvalg for plansaker i Nordreisa.

Garasjer og boder kan bare oppføres i 1 etasje med grunnflate ikke over 35,0 m2. Garasjer kan oppføres 1 m fra nabogrense/ grense mot friareal.

Fellesgarasjer for 2 boliger tillates. Garasjen kan bare oppføres i 1 etasje med grunnflate ikke over 70,0 m2.

Bygningens størrelse skal ikke overstige den på planen angitte utnyttelsesgrad.

Sammen med søknad om byggetillatelse skal det for hver tomt ut- arbeides en situasjonsplan som viser parkering, eksisterende vegetasjon og tenkt beplatning.

I feltene B4 og B8 skal det foreligge en situasjonsplan for hele feltet som er godkjent av det faste utvalg for plansaker i Nordreisa før de enkelte tomter godkjennes.

Eksisterende vegetasjon på de forskjellige tomtene skal bevares i størst mulig utstrekning.

Vegetasjonen som er vist på plankartets boligområder skal bevares i disse områdene kan det bare felles trær etter særskilt tillatelse fra det faste utvalg for plansaker i Nordreisa.

1.7 Offentlig formål

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §25, nr. 1.

I området merket Al skal oppføres barnehage med tilhørende anlegg. Barnehagen tillates kombinert med grendehus.

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §26, nr. 1.

Det faste utvalg for plansaker i Nordreisa skal ved behandlingen påse at bebyggelsen får en god form og materialbehandling.

Bygningen kan oppføres i inntil 2 etasjer.

Bestemmelser **om bruken av området i medhold av §25, nr. 3.**

Bebyggelsens endelige plassering på tomta fastsettes av bygningsrådet.

Vegetasjonen som er vist på plankartets offentlige område bevares.

3 . TRAFIKKOMRÅDER

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §25, nr. 3.

I trafikkområdet skal anlegges:

- Kjøreveger
- Gang- og sykkelveger

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §26, nr. 1.

Terrenginngrep i forbindelse med veganlegg skal skje mest mulig skånsomt. Vegskjæringer og fyllinger skal søkes be- plantet eller behandlet på annen tiltalende måte.

Det tillates bare avkjørsler mot riksveg 865

Avkjørslene mot vegene er vist med pil på plankartet.

På gang- og sykkelvegene kan syke-, brann- og renovasjons- biler tillates.

4. FRIOMRÅDER

Bestemmelser om bruken av området i medhold av.§2.5, nr 4.

Friområdene Fl, F4,F8,F9,F10,F11,F12 og F13 skal nyttes til park

Friområdet F5 til park, sport og lek. Nødvendige byggverk og anlegg for dette, som ikke er til hinder for områdets bruk som friområde, kan oppføres etter godkjenning av det faste utvalg for plansaker i Nordreisa.

Friområdene F2,F3,F6 og F7 skal nyttes til park/lek.

Bestemmelser om bruken av området i medhold av §26, nr. 1.

Vegetasjonen som er vist på plankartets friområder skal bevares.

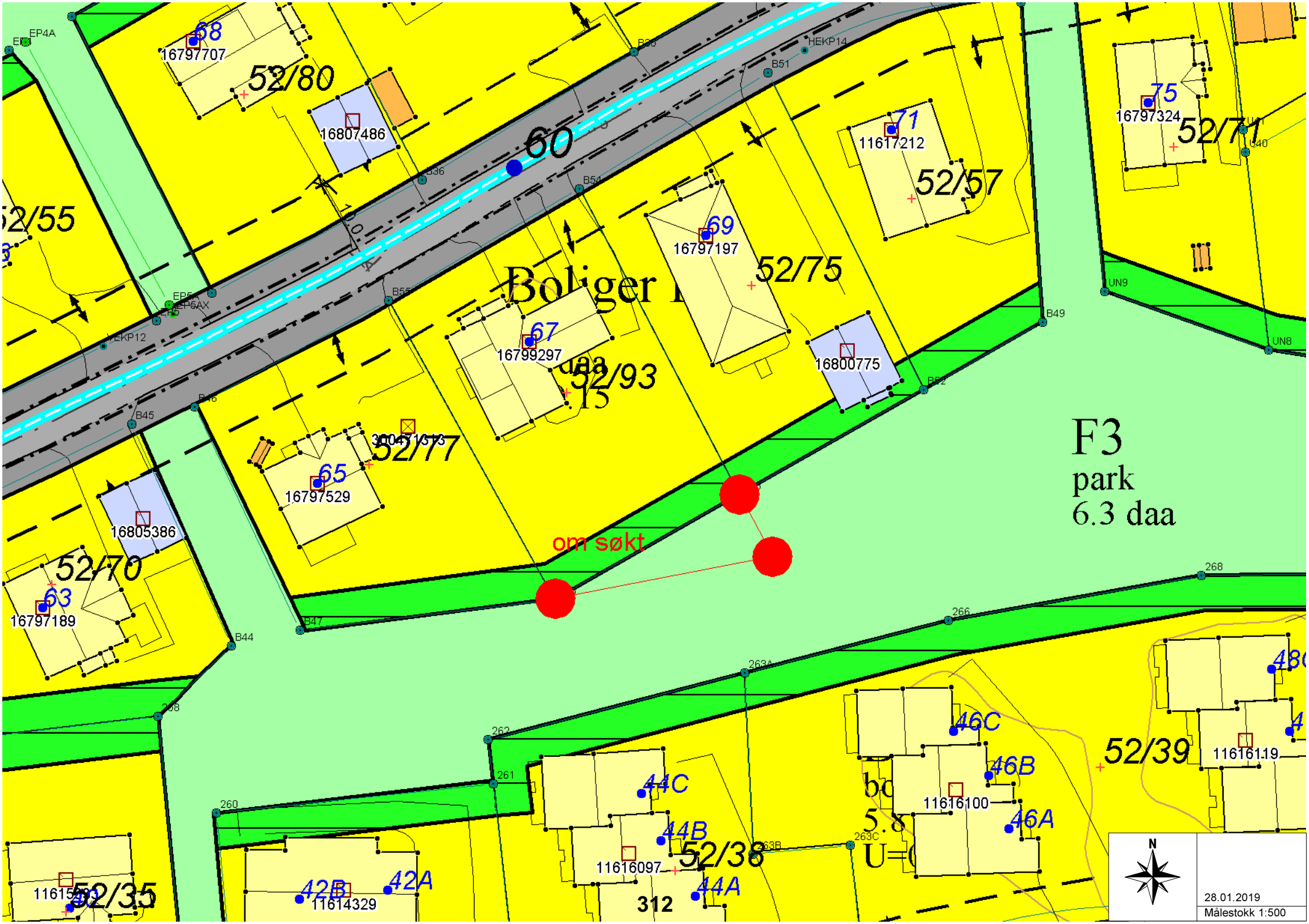
Hogging av trær tillates bare når dette er påkrevet ved opparbeidelse/vedlikehold av stier, lekeplasser og annet anlegg tilknyttet friområdene.

I friområdene kan det foretas tynning av skog og annet skjøtsel for å vedlikeholde skogen.

I områdene merket "n-lek" skal det omarbeides sandlekeplasser.

Skrevet inn juni 2002 i sammenheng med digitalisering av kart

Rune Benonisen



68
16797707
52/80
16807486
60
52/55
71
11617212
52/57
75
16797324
52/71
69
16797197
52/75
Boliger
67
16799297
52/93
16800775
52/77
65
16797529
16805386
52/70
63
16797189
om søkt
F3
park
6.3 daa
52/39
11616119
46C
46B
46A
11616100
44C
44B
52/38
11616097
44A
42B
42A
11614329
52/35
N
28.01.2019
Målestokk 1:500

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2019/144-1
Arkiv: L12
Saksbehandler: Birger Storaas
Dato: 06.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Mindre endring av planbestemmelser i reguleringsplan Betesda planid. 19422014_002

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven

Rådmannens innstilling

Forslag til mindre endring av planbestemmelsene for detaljreguleringsplan Betesda med planid. 19422014_002 legges/sendes ut på begrenset høring. Endringen gjelder § 2.1.8 Takform/-vinkler og ny ordlyd foreslås slik:

Bygg kan oppføres med saltak med takvinkel mellom 22° og 40°, pulttak (skråtak) med utvendig avløp med takvinkel mellom 8° og 40° eller pulttak med innvendig avløp med takvinkel mellom 15° og 40°. Dette gjelder også garasjer.

Saksopplysninger

Bakgrunnen for saken er et møte kommunen hadde med flere av byggefirmaene i Nordreisa i midten av desember 2018. Kommunen inviterte til møtet etter et brev fra byggefirmaene hvor de ba om at planbestemmelsen vedrørende takvinkel i reguleringsplanen for Betesda boligområde endres fra minimum 15 graders fall til 10 graders fall for pulttak. Det var i møtet henvist til huskatalogene som de forhandler for, hvor flere av hustypene hadde flatt tak. Det ble ytret ønske om at takvinkelen kan senkes ned til 5 graders fall for pulttak med utvendig avløp.

Det var også søkt om dispensasjon for et konkret boligbygg i boligfeltet Betesda. Denne dispensasjonen var gitt i sak 5/19 for miljø-, plan- og utviklingsutvalget (MPU).

I planbestemmelsens § 2.1.8 Takform/-vinkler står det:

Bygg kan oppføres med saltak med takvinkel mellom 22° og 40° eller pulttak (skråtak) med takvinkel mellom 15° og 40°. Dette gjelder også garasjer.

Det har tidligere vært søkt om å få dispensasjon for å kunne bygge med flatt tak under henvisning til at dette vil være en billigere byggeteknisk løsning når en skulle ha lavenergihus

og passivhus. Dette ble avslått av MPU i sak 7/18 som klagesak. Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 09.05.2018.

Hvordan fungerer tak?
Det finnes flere typer valg av taktyper og materialer. Flate tak er alle tak under 6°. Dette er kompakte tak, som er bygget opp som «varme tak». Disse har innvendige nedløp og tak med fall mot nedløpet. Hvis nedløpet legges på utsiden, noe som er frarådet i vårt lokalklima, må nedløpet oppvarmes og tas med i beregninger for energiforbruk for byggverk.

Kalde tak er det som tradisjonelt har blitt brukt i kommunen på eneboliger. Disse har utvendig nedløp og lufting under taktekkingen. Disse skal ha takfall på minst 10 - 15°, avhengig av størrelse og konstruksjoner. I nyere tid er det kommet løsninger som gjør at det kan bygges lavere takvinkel. Forøvrig er det begrenset hvor godt et tak vil fungere når det går ned mot en takvinkel som flate tak har.

Klimaendringer
Klimaet vårt er i endring. Ved å ta hensyn til de forventa endringene i vår planlegging vil man kunne redusere risikoen for skade på folk og eiendom.

Klimaet i Troms kjennetegnes av en relativt mild og nedbørrik kyst, mens det i indre dalstrøk er lav årsnedbør og lave temperaturer vinterstid. Det forventes ikke at dette mønsteret endres vesentlig. Vinterstid kan polare lavtrykk gi rask vindøkning og kraftig nedbør som snø i ytre strøk.

Forventa endringer i Troms fram mot 2100, sammenliknet med normalen for 1971-2000:

- Årstemperaturen er beregnet å øke med ca. 5 grader.
- Årsnedbøren er beregnet å øke med ca. 15 prosent.
- Dager med mye nedbør øker både i intensitet og hyppighet.
- Temperaturen beregnes å øke mest om vinteren og minst om sommeren.
- Ingen store endringer i vindmønster, men usikkerheten er stor.

Nye regler i byggteknisk forskrift
Byggteknisk forskrift, kapittel 14 ble endret i 2015 og gjeldende fra 01.01.16 og hadde en overgangstid til 01.01.2017. Dette er regler om at byggverk skal ha enn mer omfattende beregninger av energi, som gjør at det er nødvendig å prosjektere og utføre bygget nøyere i større grad. Bygningens lekkasjetall regnes for hele bygningen, der det beregnes varmetap igjennom bygningskonstruksjoner, samt kuldebroer som oppstår mellom bygningskonstruksjonene. Dette påvirker også måten man tenker hvilke bygningstyper som er lønnsomt å føre opp. Dette også med tanke på utforming av tak. Et høyt tak gjør at beregningene av energi i ett bygg blir mye høyere. Dette er noe som utbyggerne prøver å unngå for å komme godt ut i energiberegningene av byggverk.

Vurdering
Det er i reguleringsplan avsatt en takvinkel som skal være mellom 15-40°. Dette er på grunn av at det ønskes tak som ikke skaper problemer for tiltakshaver i ettertid etter at bygget er blitt bygget. Dette med tanke på snø, mer regn, regn om vinteren mm. pga. klimaendringer.

Etter en nærmere vurdering av planbestemmelsene finner kommunen at det kan være rom for å lempe på bestemmelsen for pulttak med utvendig avløp slik at minste takvinkel skal være 8°. En vurderer at dette gir tilstrekkelig fall samtidig som en vil få nok innvendig takhøyde til å få tilfredsstillende lufting. For pulttak med innvendig avløp beholdes krav om fall mellom 15 og 40°. For saltak endres ikke krav til takvinkel.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2018/1011-8
Arkiv: 442
Saksbehandler: Dag Funderud
Dato: 15.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019
	Nordreisa kommunestyre	

Rotsundelv skole -renovering

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Rådmannen bes å stoppe arbeidet med renovering av taket Rotsundelv skole. Forprosjekt ny skole i Rotsundelv gjennomføres som planlagt.

Saksopplysninger

Kommunen vedtok i 2018 å renovere taket på Rotsundelv skole. Arbeidet startet i august, men ble stoppet av Arbeidstilsynet i september pga asbest. Arbeidet ble da avsluttet og det ble lagt en presenning over den delen av taket som var berørt.

I kommunestyrets budsjettbehandling for 2019 er det to vedtak.

- Ikke gjennomførte investeringer fra budsjettet 2018 overføres 2019 med tilhørende finansiering. (I budsjett for 2018 ble det satt av 250.000)
- Forprosjekt ombygging Moan og Rotsundelv skole kr 250.000,- i 2019

Etter planen skulle arbeidet med taket starte opp igjen til sommeren, men etter at det nå også er vedtatt å starte arbeidet med et forprosjekt, så kommer spørsmålet opp om det er nødvendig reparere taket nå.

Rotsundelv skole blir 60 år i år og er i dårlig tilstand. Det er lagt inn forslag på hva som bør gjøres i økonomiperioden og samlet utgjør dette over 13 millioner. Dette er en stipulert sum med stor usikkerhetsmargin.

Det ble høsten 2018 avklart at det er asbest i det gamle taket på Rotsundelv skole, noe som vil øke kostnadene for utskifting av tak, ved forespørsel til de firmaene som er godkjent for asbestsanering så vil de ikke gi fastpris på slike oppdrag, kun timepris. Etter en spørring til andre kommuner og bygg driftere må man ved asbestsanering anta opp til en fordobling av budsjettkostnad på renovering av taket.

Vurdering

Kommunen startet høsten 2018 arbeidet med renovering av taket ved Rotsundelv skole, men det ble stoppet pga asbest. Planen var å fortsette arbeidet i 2019. I kommunestyrets budsjettsak ble det vedtatt å gjennomføre et forprosjekt for ny skole.

Det ønskes derfor en avklaring om en skal sette i gang arbeidet med renovering av taket eller ikke. Den midlertidige løsningen som er gjort i dag på taket vil kunne holde med noe forsterkning (ca 5.000,-kr/år) inntil et eventuelt nytt bygg er på plass innen 2-3 år.

Administrasjonen tilrår derfor at arbeidet med renovering av taket stoppes, mens en gjennomfører forprosjektet.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2015/1300-30
Arkiv: P20
Saksbehandler: Hilde Henriksen
Dato: 18.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Revidert driftsavtale Sørkjosen småbåthavn

Vedlegg
1 Driftsavtale Sørkjosen småbåthavn
2 Kart driftsavtale Sørkjosen småbåthavn

Rådmannens innstilling

Driftsavtale for Sørkjosen småbåthavn jf vedlegg godkjennes. Avtalen erstatter tidligere avtaler fra 1995 og 2001

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har hatt avtale med Reisafjord Båtforening siden 1995 om bruk av arealer i småbåthavna. Driftsavtale om småbåthavna ble inngått i mai 2001.
I forbindelse med gjenoppbygging av Sørkjosen havn etter raset i 2015, er det avdekket behov for oppdatering av driftsavtale om småbåthavna. Dette da det er skjedd endringer som ikke er i samsvar med avtalen fra 2001. Dette gjelder eksempelvis tidligere kommunal brygge A som båtforeninga har erstattet med ny brygge, forsikring av bryggene som båtforeninga ivaretar mens tidligere avtale inneholdt bestemmelse om at kommunen skal forsikre brygger.

Driftsavtalen er gjennomgått og revidert i samarbeid mellom Nordreisa kommune og Reisafjord Båtforening.

Vurdering

Revisjon av driftsavtale er nødvendig for at avtalen skal være i samsvar med dagens forhold i havna og samtidig ivareta både Reisafjord Båtforening og Nordreisa kommunes interesser. Revidert driftsavtale er bygget på avtalen fra 2001.

Avtale mellom Nordreisa kommune og Reisafjord Båtforening om drift av Sørkjosen småbåthavn

1. Avtalens formål er å sikre ryddig og god drift av Sørkjosen småbåthavn i samsvar med gjeldende kommuneplan og innenfor de rammer som kystverket setter for kommunale fiskerihavner. Reisafjord Båtforening disponerer areal avsatt til småbåthavn i Sørkjosen havn og skal gi et tilbud til kommunens innbyggere, se kartutsnitt.

2. Sørkjosen havn er ei kommunal fiskerihavn, finansiert av kommunale midler og tilskudd fra Kystverket. Anleggets første flytebrygge for fritidsbåter er bygget av Nordreisa kommune. Senere utbygging og oppgradering av bryggeanlegg med tilhørende fasiliteter er utført og finansiert av Reisafjord Båtforening.
   Pr januar 2019 eies hele flytebryggeanlegget for småbåter av Reisafjord Båtforening. Eier har ansvar for vedlikehold.
   Denne avtalen erstatter tidligere avtale gjeldende fra 01.05.2001.

3. Fiskere registrert i manntallets blad A og B og hjemmehørende i Nordreisa kommune har første prioritet ved tildeling av plass for en båt i størrelse inntil 38 fot og/eller 15 tonn. Tildeling av båtplass skal skje pr 1. oktober hvert år. Ledige plasser ut over plasser tildelt fiskere, tildeles andre båteiere etter båtforeningas regelverk.
   Tildeling av båtplass skjer for øvrig i samsvar med Reisafjord Båtforenings reglement.

4. Det settes av og merkes plasser til gjestebåter.

5. Inntekter fra flytebryggeanlegget disponeres av Reisafjord Båtforening som også bærer alle utgifter for drift av anlegget.

6. Avtalen gjelder fra 01.05.2019.
   Avtalen tas opp til gjennomgang og eventuell revisjon gjennom årlig kontakt mellom Nordreisa kommune og Reisafjord Båtforening.

7. Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders varsel.
   Mangelfull oppfølging og vedlikehold av teknisk anlegg, manglende funksjon i Reisafjord Båtforening eller nedleggelse av Reisafjord Båtforening, kan være eksempler på oppsigelsesgrunn. Ved eventuell oppsigelse blir alle medlemmer av Reisafjord båtforening oppsagt fra sine plasser.

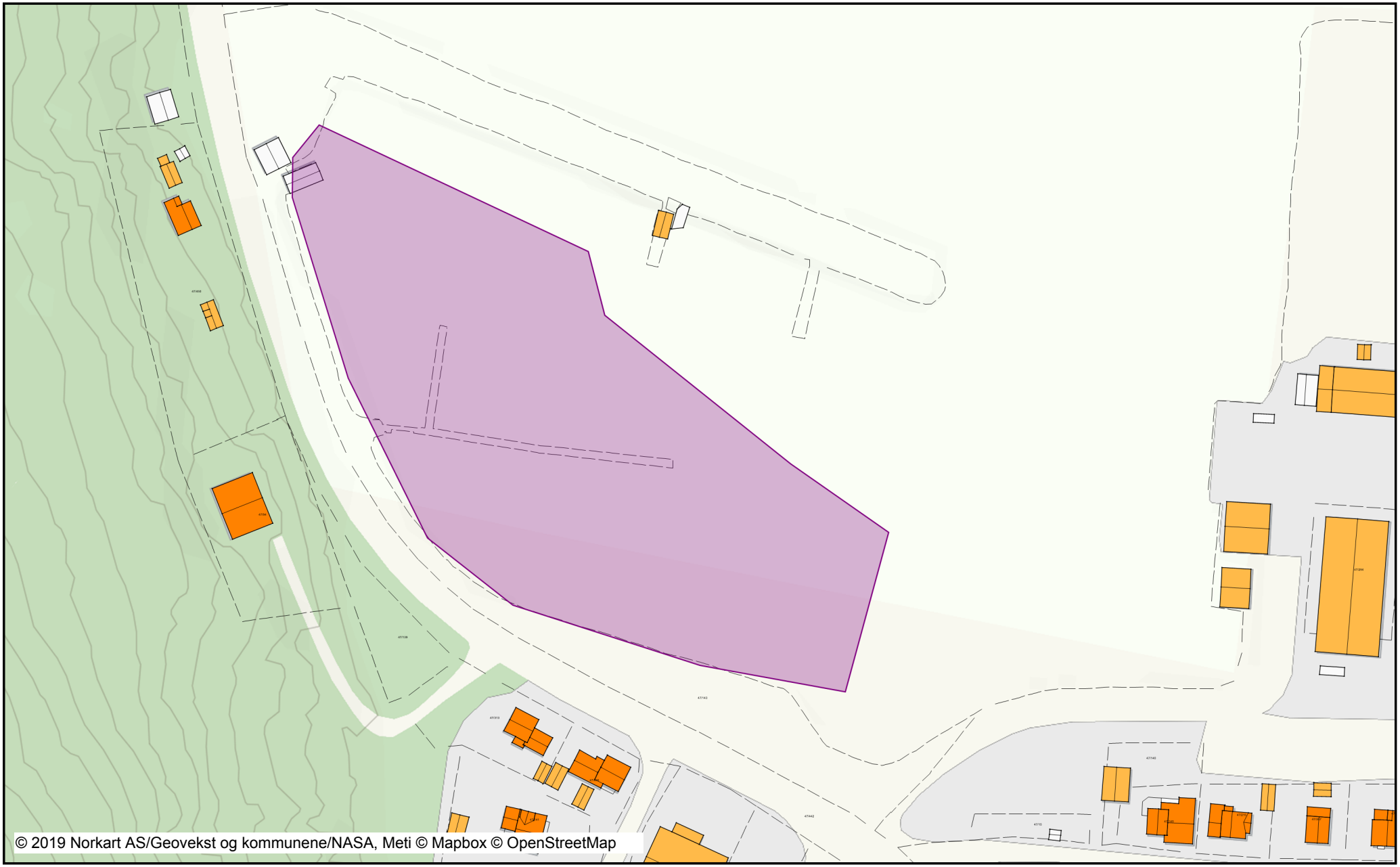
Sted/dato:

Nordreisa kommune | Reisafjord Båtforening

Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 13.02.2019 Målestokk: 1:1500 Koordinatsystem: UTM 35N

N



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon

- Eiendomsgrense
- Eiendomsteig
- Abc Gårds- og bruksnummer

Bygninger

- Bygningsdelelinje
- Grunnmur
- Taksprang Bunn
- Bygning - Boligbygg
- Bygning - Andre bygg
- Annen bygning
- Bygning punkt
- Takriss
- Takoverbygg
- Takoverbygg kant
- Trapp inntil bygg, kant
- Veranda
- Bygningslinje
- Taksprang
- Mønelinje
- Låvebru

Adresser

- Abc Matrikkeladresse
- Abc Gateadresse

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2019/214-1
Arkiv: L50
Saksbehandler: Sigrid Birkelund
Dato: 18.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/19	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	28.02.2019

Strategi tilsyn byggesaker 2019

Henvisning til lovverk:
Forskrift om byggesak kapittel 15. kommunens tilsyn

Vedlegg
1 Prosesskart tilsyn
2 Generell publikumsinfo om tilsyn

Rådmannens innstilling

Tilsyn av byggesaker skal utføres i 2019 jf forskrift byggesak kap. 15 og etter vedlagte plan.

Saksutredning
Det er under utarbeidet forslag til strategi for gjennomføring av tilsyn av byggesaker jf forskrift byggesak kap 15.

1 Hovedmål for tilsynet

1.1 Målsettinger for tilsynet
Målsetting for tilsynet er å få innblikk i bedrifter og tiltakshavere som søker byggesøknader at lovverket blir fulgt opp. Ved et tilsyn i Nordreisa vil vi få bedre oversikt og kunne gi tilbakemelding når det ikke blir bygget riktig. Et tilsyn vil gi synlighet i offentligheten. Et slikt tilsyn er ikke utført siden Nord- Troms tilsynsarbeidet 2006-2010(?). Det som er blitt utført i mellomtiden i denne perioden imellom, er ulovlighetsoppfølging.

Det er valgt av direktoratet for byggkvalitet to hovedtilsyn som skal utføres i 2019. Dette er tilsyn med produktdokumentasjon og tilsyn med kvalifikasjoner i foretak. Temaene har en periode på to år om gangen. Disse temaene blir endret til neste år. Målsetting i år for det lovpålagte tilsynsarbeidet er å komme i gang og lage kompetanse for tilsynsarbeidet. Dette for at det på sikt skal bli lettere å føre tilsyn hvert år, slik som det er lagt opp av direktoratet for byggkvalitet.

1.2 Organisering og eventuelt samarbeid med andre
Nordreisa kommune har ingen samarbeidspartnere i år. På sikt vil det ønskes samarbeid med andre kommuner i Nord- Troms med tilsynsarbeidet. Dette er noe som kan være aktuelt til neste år. Tilsynet i år vil bli utført av byggesaksbehandler, med hjelp fra andre på administrasjonen. Det vil prioriteres å være to stykker på tilsynet av produktdokumentasjonen.

1.3 Kompetansebehov
Vi tar i bruk de ressursene vi har. Nåværende byggesaksbehandler har ingen tidligere erfaringer med et slikt tilsynsarbeid. Arbeider starter opp og eventuelle korrigeringer kommer til neste års tilsynsarbeid. Det er ingen øvrige større satsing på kompetanse i år. Tilsynsarbeidet starter opp etter mange år der dette ikke har blitt utført. Dette betyr at årets tilsyn vil gi utslag på feil og mangler til neste år, med korrigeringer fra i år. Årets tilsyn går på minimale ressurser, der tilsynet blir praktisert og utført effektivt.

1.4 Rutiner
Det eksisterer per dags dato ingen spesifikke rutiner for arbeidet. Dette året vil de bli lagt opp for å lage rutiner for dette arbeidet.

1.5 Ressursbruk for tilsynet
Beregnet tidsbruk to måneders arbeid for å fullføre dette av vanlig stilling.

1.6 Finansiering
Det er ingen større finansiering til tilsynsarbeidet.

2 Delmål og prioriteringer for tilsynet

2.1 Organisasjonsbeskrivelse for det kommunale tilsynet.
Byggesaksbehandler har ansvar for tilsynsarbeidet.

2.2 Gjennomføring av tilsynsarbeidet 2019
Tilsynsarbeidet vil bli utført mellom mars- april. Det vil starte opp først med tilsynsarbeid med produktdokumentasjon. Etter dette vil det gjøres tilsyn på kvalifikasjoner av tiltak.

2.3 Hvilke ressurser som skal avsettes
- 2 måneders arbeid
- 2 ansatte

2.5 Prioriteringer
Det prioriteres i år at det gjøres effektivt tilsynsarbeid for å få dette til. Tilsynet blir prioritert utenfor høytid for byggesesongen. Det prioriteres at det gjøres ett tilsyn på hvert av temaene. Dette betyr at det maksimalt gjøres to tilsyn per år. Dette er på grunn av størrelsen på kommunen og at ved større tilsynsarbeid vil dette tilsi at de samme foretakene ville ha måtte ha blitt gjort tilsyn på om igjen ofte. Dette er også ressurskrevende for foretak, derfor vil for mange tilsyn i året bli belastende på firmaer lokalt, samt at det er ressurskrevende av kommunen. Dette uavhengig av hvor mange byggesaker vi mottar per år. Hvis man regner ut antall byggesøknader vi mottar hvert år, vil dette tilsvare ca. 1% tilsyn av byggesakene.

Ulovlighetsoppfølging blir fulgt opp når det er behov og mistanke om tiltak som ikke stemmer overens med plan- og byggesaksloven, som byggverk som er i ulovlig bruk eller som er fare for helse, miljø og sikkerhet.

2.6 Hvilke tema tilsynet skal fokusere på
- Tidsavgrensede tilsynsarbeid etter SAK10 § 15-3:

a) Tilsyn av produktdokumentasjon. Tilsyn på om foretak om produkter som bruker er godkjente produkter.
b) Tilsyn av kvalifikasjoner i foretak. Tilsyn på at foretak har de kvalifikasjoner som kreves.

- Ulovlighetsoppfølging. Saker med mulig fare for liv og helse, miljø og sikkerhet (Ulovlig bruk, - Brannfare, -Rasfare).

2.7 Rutiner for tilsynet

Vi har ingen spesifikke rutiner for tilsynet. Rutinene vil bli fulgt opp ved bruk av kommunalteknikk sine hjemmesider for tilsyn, samt direktoratet for byggkvalitet.

2.9 Rutiner for tilbakemelding til Direktoratet for byggkvalitet

Etter utløpet av periodene skal kommunene rapportere til Direktoratet for byggkvalitet om gjennomførte tilsyn innenfor de prioriterte tilsynsområdene, som er annen hvert år. Dette betyr a rapport skal sendes inn til direktoratet for byggkvalitet i år.

Vurdering

Kommunen er pålagt å foreta tilsyn av byggesaker. Før arbeidet kan starte opp skal det utarbeidet en strategi for tilsynet. Administrasjonen har forespurt nabokommuner om interesse for samarbeid. Dette var ikke mulig i år, men det utelukkes ikke senere. Vi anser det som en styrke at det kan gjøres i et samarbeid og vil jobbe videre for å få det til fra neste. For 2019 vil det bli gjennomført noen kontroller for å bygge opp kompetanse og få gode rutiner.

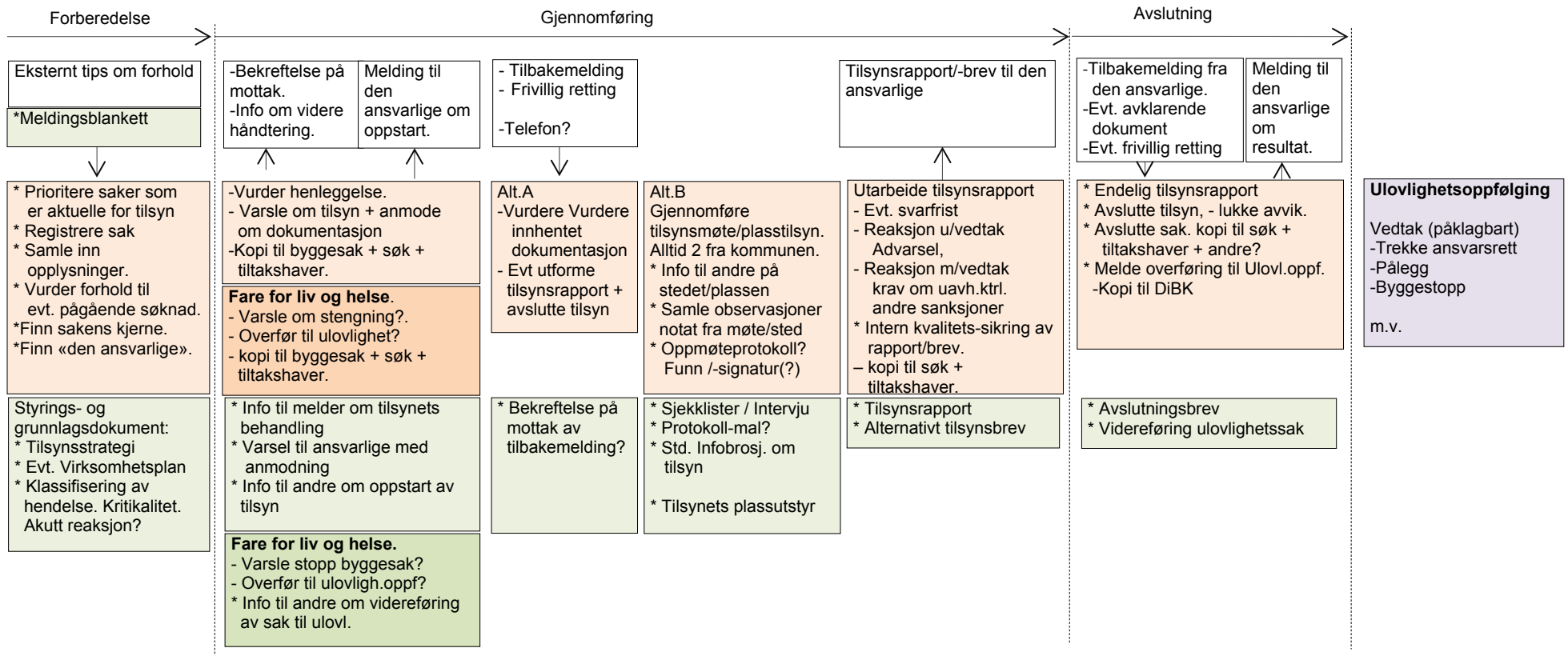
110 – Prosesskart for tilsyn

(Utforming av prosesskartet har utgangspunkt i «Vedlegg I – Nasjonal produktspesifikasjon eByggeSak. Prosesskart tilsyn, Side 61»).

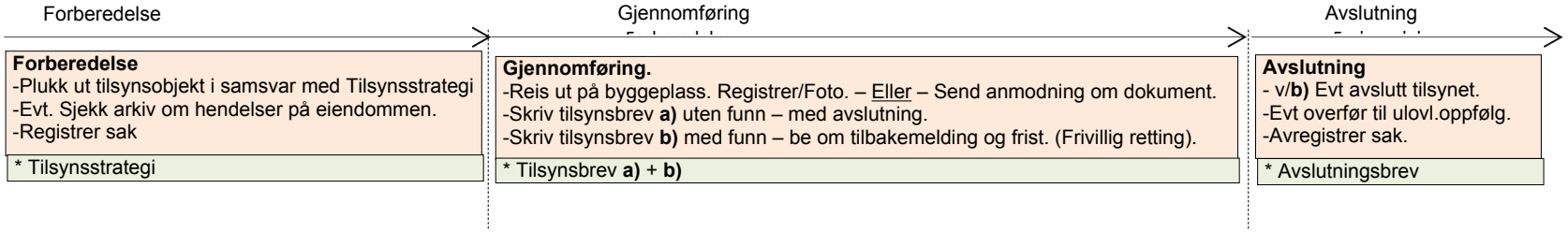
Aktør-rolle. Dokument til og fra tilsynet

Faser i tilsynsprosessen

Tilsynets dokumentmaler



Prosessdiagram – «Forenklet Tilsyn»



Tilsyn
Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med at plan- og bygningslovgivningen blir overholdt i kommunen. Loven overlater gjennom ansvarsrettsreglene et omfattende ansvar til aktørene i byggesaken. Ansvaret er basert på tillit og erklæringer. Det er derfor viktig at kommunen påser ved tilsyn at regelverket følges

Hva er tilsyn?
Tilsyn er å påse at bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven blir fulgt. Det kan for eksempel være;

- besiktigelse
- stikkprøver av enkelte valgte løsninger i prosjekteringen eller utførelsesfasen,
- tilsyn i prosjektets dokumenter
- intervju,
- gjennomgang av foretakenes kontrollsystemer
- inspeksjon på byggeplassen.

Tilsyn kan skje enten uanmeldt eller ved at det varsles på forhånd. Kommunen står fritt ved valg av fremgangsmåte og metode.

Tre hovedformer for tilsyn
Selv om tilsyn kan gjennomføres ved bruk av en rekke metoder, er det vanlig å gruppere tilsynsformene i 3 hovedkategorier:

Revisjonstilsyn

- Gjennomgang av foretakets kontrollrutiner samt en kartlegging av foretakets regelverksforståelse. Samtidig foretas det en inspeksjon av kontrolldokumentasjonen fra prosjekteringen eller utførelsen for å kunne konstatere at kontroll faktisk er gjennomført.

Dokumenttilsyn

- Gjennomgang av foretakets kontrolldokumentasjon som bes innsendt kommunen.

Inspeksjonstilsyn (Byggeplasstilsyn)

- Gjennomgang av kontroll av prosjektering og det utførte tiltaket vurdert opp mot prosjekteringsforutsetningene og kontrolldokumentasjonen. Eventuelt befaring på tomt eller byggeplass.

Overgangen mellom de enkelte tilsynsformene er ikke skarp. I visse tilfeller vil det kunne være nødvendig å rette tilsyn mot flere foretak i samme byggesak eller anvende andre tilsynsmetoder.