

## **EIGEDOMSSKATTETAKSTVEDTEKTER FOR KVINNHERAD KOMMUNE**

Takstvedtekter for sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd gjeld frå 01.01.2019

### **1 SAKKUNNIG NEMND OG FELLES SAKKUNNIG KLAGENEMND**

#### **1.1 Sakkunnig nemnd**

For taksering av alle eigedomsskattepliktige eigedomar i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf. skatteloven (sktl.) § 18-1 (2) a) utnemner kommunestyret ein eller fleire sakkunnige nemnder som fastset taksten på grunnlag av framlegg frå engasjerte synfaringsmenn, jf. eigedomsskattelova (esktl.) §§ 8 A-2 og 8 A-3.

Den sakkunnige nemnda skal ha tre medlemer der éin er leiar, éin nestleiar og éin medlem. I tillegg skal det veljast tre personlege varamedlemer.

Den sakkunnige nemnda tek avgjerdene sine i fellesskap. Dersom det er usemje om eit særskilt spørsmål, kan nemnda avgjere usemja ved røysting.

Nemndleiaren har til oppgåve å planleggje og leie takseringsarbeidet, og skal også syte for at framdrifta i takseringa går etter planen. Dersom nemndleiaren har forfall, overtek nestleiar i nemnda oppgåvene til nemndleiaren.

#### **1.2 Felles sakkunnig klagenemnd**

Kommunestyret utnemner ei felles sakkunnig klagenemnd til å handsame både klager over takstvedtak (overtakst) frå den sakkunnige nemnda og klager over eigedomsskattekontoret sine utskrivingsvedtak, jf. esktl. §§ 19 og 20.

Den sakkunnige klagenemnda skal ha fem medlemer, der éin er leiar, éin er nestleiar og tre medlemer. Medlemer av den sakkunnige klagenemnda skal ha personlege varamedlemer.

Den sakkunnige klagenemnda tek avgjerdene sine i fellesskap. Usemje vert avgjort ved røysting.

Den sakkunnige klagenemndleiaren har til oppgåve å planleggje og leie klagehandsaminga, og skal også syte for ei forsvarleg framdrift i sakshandsaminga. Dersom den sakkunnige klagenemndleiaren har forfall, overtek nestleiar i den sakkunnige klagenemnda oppgåvene til nemndleiaren.

#### **1.3 Kven kan veljast, oppnemning av nye nemndmedlemer og fråtreiding**

Medlemene i sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd vert utnemnde av kommunestyret. Dei som er pliktige til å ta imot val til kommunestyret, kan veljast og er

pliktige til å ta imot val til dei sakkunnige nemndene. Dette gjeld ikkje faste medlemmer av formannskapet, jf. esktl. § 21<sup>1</sup>.

Valperioden følgjer kommunevalperioden, men slik at halvparten av medlemene og halvparten av varamedlemene i sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd trer ut og vert bytt ut anna kvart år. Samstundes vert leiarar og nestleiarar for den neste toårsperioden utnemnd.

Kommunestyret kan ved behov utnemne fleire sakkunnige nemnder som får ansvar for kvart sitt geografiske område i kommunen. Det skal berre vere éi sakkunnig klagenemnd.

#### **1.4 Ugildskap**

Reglene om habilitet i forvaltningslova (fvl.) § 6 gjeld for dei sakkunnige nemndene, jf. esktl. § 29. Nemnda avgjer sjølv om ein medlem er ugild utan at medlemen deltek.

#### **1.5 Møteplikt**

Medlemene i sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd har plikt til å møte i alle møte, med mindre vedkomande har gyldig forfall.

Ved forfall skal medlemen så snart som råd varsle eigedomsskattekontoret, som innkallar varamedlemen. Når ein medlem ikkje møter, har varamedlemen møteplikt.

## **2 EIGEDOMSSKATTEKONTORET**

### **2.1 Eigedomsskattekontoret**

Eigedomsskattekontor er lagt til seksjon Forvaltning.

### **2.2 Oppgåvene til eigedomsskattekontoret**

Eigedomsskattekontoret har til oppgåve å skrive ut eigedomsskatten på grunnlag av takstane frå den sakkunnige nemnda og dei vedtekne satsane frå kommunestyret.

Eigedomsskattekontoret skal vidare fungere som sekretariat for sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd. Kontoret skal leggje til rette for arbeidet i dei sakkunnige nemndene, medrekna å syta for alt administrativt arbeid og arbeid i tilknytning til kontoret for desse.

Dersom kommunestyret i staden for ny allmenn taksering har vedteke kontorjustering etter føresegnene i esktl. § 8 A-4, skal eigedomsskattekontoret stå for justeringa. Takstauken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa.

---

<sup>1</sup> Finansdepartementet har i brev 14. desember 2012 uttalt at eigedomsskattelova § 21 ikkje heimlar noko forbod mot at varamedlem til formannskapet sit i eigedomsskattetakstnemnder.

### **2.3 Deltaking på møte i sakkunnig nemnd**

Eigedomsskattekontoret skal så langt det er ynskjeleg delta på nemndmøte for å leggje til rette for og støtte nemndene i arbeidet deira. Representanten for eigedomsskattekontoret har ikkje røysterett på møta, skal ikkje delta i sjølv takseringsarbeidet og kan ikkje instruere nemnda.

### **2.4 Førebuing av takseringsarbeidet**

Eigedomsskattekontoret utarbeider liste over eigedomane i kommunen. Lista skal også innehalde eigedomar som skal eller kan fritakast for eigedomsskatt, jf. esktl. §§ 5 og 7. Det bør lagast ei eiga liste over verk og bruk som frå og med 1. januar 2019 vert rekna som næringsseigedom, der verdien av produksjonsutstyret som skal fasast ut i medhald av overgangsregelen til esktl. §§ 3 og 4 går fram. Vidare bør det utarbeidast ei eiga liste over eigedomar som er omfatta av esktl. § 3 c (kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum).

### **2.5 Innhenting av opplysningar frå skattytar og/eller brukarar av eigedomen**

Eigedomsskattekontoret førebur takseringa ved å hente inn tilgjengeleg informasjon om kvar einskild eigedom. Eigedomsskattekontoret kan påleggje eigaren (skattytaren) å utlevere opplysningar som har noko å seie for taksten. Vidare har både eigar (skattytar) og brukar av eigedomen plikt til å gje opplysningar som er nødvendige for utskriving av eigedomsskatten, jf. esktl. § 31.

Eigedomsskattekontoret kan setje frist for å gje opplysningar, jf. esktl. § 31 (3). Fristen skal ikkje vera kortare enn fire veker. Eigedomsskattekontoret kan samstundes varsle om at brot på opplysningsplikta gjev grunnlag for forseinkingsavgift, som vert sett på grunnlag av skattegrunnlaget for eigedomen i tråd med reglane i esktl. § 31 (4).

### **2.6 Engasjement av synfaringsmenn og andre sakkunnige for sakkunnig nemnd og for sakkunnig klagenemnd**

Eigedomsskattekontoret engasjerer synfaringsmenn som skal gjennomføre synfaringar og gje rettleiande fråsegner og takstar til sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd.

Ved takseringav: oppdrettsanlegg, kraftnett, og større og meir kompleks næringsseigedomar bør det engasjerast synfaringsmenn med sakkunnig kompetanse på den typen eigedom som det er aktuelt å taksere.

Nemndene kan også be eigedomsskattekontoret om å tilkalle anna sakkunnig hjelp når det er nødvendig, til dømes til juridiske spørsmål.

Synfaringsmennene og andre sakkunnige deltek ikkje i sjølv takseringa og har ingen røysterett. Dei same reglane for habilitet gjeld som for medlemene i dei sakkunnige nemndene.

### **3 TAKSERINGSARBEIDET**

#### **3.1 Leiaren i sakkunnig nemnd sine oppgåver**

Det høyrer til oppgåvene til leiar av sakkunnig nemnd, i samarbeid med eigedomsskattekontoret, å planleggje, leie arbeidet og avgjere når det skal haldast takst.

Nemndleiaren kallar inn til møta. Leiaren av eigedomsskattekontoret vert kalla inn til alle møta i sakkunnig nemnd. Nemnda er vedtaksfør jamvel om representanten for eigedomsskattekontoret ikkje er til stades.

Nemnda vert kalla inn til så mange møte som er nødvendig for å gjennomføre takseringa.

#### **3.2 Informasjon til dei andre nemndmedlemene**

På det første møtet for nyutnemnd sakkunnig nemnd eller sakkunnig klagenemnd informerer nemndleiaren og eigedomsskattekontoret om oppgåvene til nemnda, relevante lovføresegner og kommunen sine skattetakstvedtekter. Til det første møtet vert også alle varamedlemene kalla inn.

Er det fleire sakkunnige nemnder i kommunen, kan det konstituerande møtet haldast i fellesskap.

#### **3.3 Møteprotokoll frå møte i nemndene**

Det skal førast protokoll frå alle møte i sakkunnig nemnd. Takstprotokollen bør underskrivast av nemndmedlemene ved slutten av kvart møte.

I protokollen skal alle avgjerder førast inn.

Protokollen skal innehalde opplysningar om kvar einskild eigedom som vert taksert, under dette kva som inngår i taksten, kva for verdsetjingsprinsipp som er nytta, kva taksten er og korleis ein har komme fram til verdien av eigedomen.

#### **3.4 Generelle prinsipp for takseringsarbeidet**

Synfaringsmennene og sakkunnig nemnd skal verdsetje dei skattepliktige eigedomane etter reglane i esktl. § 8 A-2, slik føresegna er tolka i rettspraksis.

Sakkunnig nemnd fastset taksten etter skjønn og kan ikkje instruerast av eigedomsskattekontoret, kommunestyret eller formannskapet i kommunen.

Verdsetjinga skal skje med utgangspunkt i det generelle prinsippet om likebehandling som gjeld for eigedomsskatt. Synfaringsmennene og sakkunnig nemnd skal utøve sitt skjønn etter beste evne. Alle eigedomar som ikkje er unnatekne frå eigedomsskatteplikt skal verdsetjast,

og like tilfelle skal handsamast likt. Nemnda kan ikkje gjere andre frådrag eller reduksjonar i taksten enn det som er heimla i lova.

Alle takstar skal avrundast til næraste heile 1000 kroner.

Dersom det er ulik eigar for grunn og bygningar på ein fast eigedom, skal grunnen og bygningane normalt takserast kvar for seg.

### **3.5 Vedtaking av retningsliner og sjablongar- verdsetjingsprinsipp**

Før ein tek til med den allmenne takseringa, drøfter nemnda eller nemndene i fellesskap allmenne retningsliner for takseringa for å sikre mest mogeleg einsarta vurderingar. Ved behov kan prøvetaksering finne stad.

Sakkunnig nemnd skal ta stilling til kva for verdsetjingsprinsipp som skal nyttast. Eigedomar som er omfatta av esktl. § 3 c, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglande for petroleum, skal som hovudregel verdsetjast til teknisk verdi. For nærings eigedom skal verdsetjinga skje etter esktl. § 8 A-2.

Den sakkunnige nemnda kan vedta sjablongar til bruk i takseringa. Sjablongane er eit hjelpemiddel for å komme fram til takstverdien av eigedomen, og skal ta høgde for at tilstanden til eigedomen (innretninga), brukseigenskap og lokalisering/lægje kan verke inn på verdien, jf. esktl. § 8 A-2 (1).

Den sakkunnige nemnda er i samarbeid med eigedomsskattekontoret ansvarleg for å gje synfaringsmennene informasjon og rettleiing om praktiseringa av dei allmenne retningslinjene. Prøvetaksering bør skje med så vel nemnda som synfaringsmennene til stades for å sikre lik praksis.

### **3.6 Synfaring og forslag til takst**

Synfaringsmennene må gjennomføre synfaring på alle eigedomar, med mindre noko anna er avtala med skattytar. Det følgjer av langvarig praksis at det normalt ikkje er synfaring ved taksering av kraftliner, men dette bør avklarast med skattytar.

I samband med synfaringa lagar synfaringsmennene forslag til takst.

Takstforslaget bør innehalde grunnlagsdata, kva for prinsipp som er brukt ved verdsetjinga og dei opplysningane som er nødvendige for at den sakkunnige nemnda skal kunne ta stilling til kva som skal takast med i taksten som ein del av eigedomen, jf. esktl. § 4 (2).

Eigaren (skattytaren) skal varslast i god tid om synfaringa og om at det skal gjennomførast taksering.

Eigedomsskattekontoret står for varslinga, og gjer merksam på at eigaren og brukaren av eigedomen har plikt til å medverke til synfaringa ved taksering etter esktl. § 8 A-3, jf. esktl. §

31 (2). Eigedomsskattekontoret kan setje ein frist for eigar og brukar sin medverknad til at synfaring kan la seg gjennomføre, jf. esktl. § 31 (3). Sjå punkt 2.5.

Ved brot på plikta kan eigedomsskattekontoret påleggje eigaren (skattytaren) ei forseinkingsavgift, jf. esktl. § 31 (4). Avgifta vert sett på grunnlag av skattegrunnlaget for eigedomen. Avgift skal ikkje påleggjast når fristoversitjinga er unnskyldelig på grunn av sjukdom, alderdom eller annan grunn.

### **3.7 Fotografering**

Eigedomsskattekontoret, sakkunnig taksator/synfaringsmann og medlemmer av den sakkunnige nemnda/klagenemnda har rett til å ta fotografi av eigedomen til bruk for takseringa, jf. esktl. § 31 (5).

### **3.8 Fastsetjing av takst**

I samband med takseringa skal sakkunnig nemnd, etter forslag til takst frå synfaringsmennene (sjå punkt 3.6), mellom anna ta stilling til

- kva for eigedomar som er skattepliktige innanfor det verkeområdet kommunestyret har definert, jf. esktl. § 3.
- kva som inngår i taksten som ein del av eigedomen, jf. esktl. § 4 (2).
- del av driftsmidlar som ikkje er knytt til kraftproduksjon etter sktl. § 18-5 fjerde ledd og som kan verdsetjast særskilt etter esktl. § 8 B-1 første ledd (nytt andre og tredje punktum).
- kva for eigedomar som er unnatekne frå eigedomsskatt, jf. esktl. § 5, og kva for eigedomar som er fritekne, jf. esktl. § 7.

Vedtaket skal grunngjevast i tråd med krava i eigedomsskattelova, sjå punkt 3.3 over om møteprotokoll.

### **3.9 Teieplikt**

Medlemene av sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd har plikt til å teie om informasjon dei får tilgang til gjennom verva sine, jf. esktl. § 29, jf. skatteforvaltningslova § 3-1.

Medlemene av sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd skal skrive under på lovnad om teieplikt når dei byrjar i vervet.

## **4 OMTAKSERING, SÆRSKILD TAKSERING OG KONTORJUSTERING**

### **4.1 Kommunestyret kan vedta omtaksering**

Den allmenne takseringa i kommunen skjer normalt kvart 10. år. I perioden mellom dei allmenne takseringane i kommunen kan kommunestyret vedta at omtaksering skal gjerast etter dei retningslinene og vilkåra som går fram av esktl. § 8A-3 (2).

Kommunen dekkjer kostnadene ved takseringa.

#### **4.2 Omtaksering av eigedomar**

Det følgjer av esktl. § 8 A-3 (5) at omtaksering av ein eigedom skal skje i tida mellom dei allmenne takseringane dersom eigedomen er delt, bygningar på eigedomen er rive eller øydelagt av brann eller liknande, eller det er ført opp nye bygningar eller gjort monalege forandringar på eigedomen.

Det følgjer av esktl. § 8 A-3 (6) annan setning at skattytar som krev omtaksering etter § 8 A-3 (5) sjølv må dekkje utgiftene ved takseringa, og etter tredje setning at krav om omtaksering må være stilt innan 1. november i året før skatteåret. Dei sakkunnige nemndene avgjer om vilkåra for å krevje omtaksering er til stades.

#### **4.3 Krav om særskilt taksering frå formannskapet og skattytar**

Dersom verdien av ein eigedom er vesentleg endra samanlikna med andre eigedomar i kommunen, kan så vel formannskapet som skattytar krevje særskild taksering i tida mellom dei allmenne takseringane, jf. esktl. § 8 A-3 (6).

Skattytar må sjølv dekkje kostnadene med takseringa som vert gjennomført etter krav frå skattytar. Krav om omtaksering må vere stilt innan 1. november i året før skatteåret. Dei sakkunnige nemndene avgjer om vilkåra for å krevje særskilt taksering er til stades.

#### **4.4 Kontorjustering**

Kommunestyret kan i staden for ny allmenn taksering gjere vedtak i medhald av esktl. § 8 A-4 om å auke taksten som vart fastsett for eigedomen ved den siste allmenne takseringa for utskrivning av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan vedta at det skal gjerast eit tilsvarende tillegg for dei eigedommane som er verdsette særskilt før eit tidspunkt fastsett av kommunestyret.

Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste allmenne takseringa.

Det er eigedomsskattekontoret som står for og gjennomfører kommunestyret sine vedtak om kontorjustering etter føresegnene i esktl. § 8 A-4.

### **5 KLAGE PÅ TAKSTEN OG UTSKRIVINGA**

#### **5.1 Klage på taksten - Klagefrist og oversitjing av klagefrist**

Overtakst kan krevjast av vedkommande skattytar eller formannskapet, jf. esktl. § 8A-3 (3).

Klage over taksten må givast skriftleg til eigedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eigedomsskattelista vart lagt ut eller den dagen skattesetelen vart sendt.

Klage over taksten kan fremjast kvart år i samband med den årlege utskrivinga av eigedomsskatten, dersom det ikkje er klaga på same grunnlag tidlegare, jf. esktl. § 19 (1) tredje setning.

Sakkunnig nemnd/sakkunnig klagenemnd kan handsame ei klage frå skattytaren jamvel om klagefristen er forsømt når vedkommande eller fullmektigen til vedkommande ikkje kan lastast for fristoversitjinga eller for å ha drygd med klage etterpå, eller det av særskilde grunnar er rimeleg at klagen vert prøvd, jf. fvl. § 31. Ved vurderinga av om klagen bør takast opp til handsaming, skal det også leggst vekt på om endring av vedtaket kan medføre skade eller ulempe for andre. Tilsvarende kan ein klage frå formannskapet takast til følgje etter klagefristen dersom formannskapet klagar til gunst for skattytaren.

Eigedomsskattekontoret eller sakkunnig nemnd kan i særskilde tilfelle gje utsett klagefrist i einskildtilfelle dersom dei vert bede om det.

Klage over eigedomsskattegrunnlaget for kraftanlegg, som vert verdsett etter skatteloven § 18-5, jf. esktl. § 8 B-1, skal rettast til skattekontoret etter føresegnene i skatteforvaltningslova (sktfvl.) kapittel 13, jf. esktl. § 19 (2), jf. sktfvl. § 13-2 (4).

## **5.2 Handsaming av klage på taksten**

Eigedomsskattekontoret skal sende klage over takseringa til sakkunnig nemnd, som så gjer dei undersøkingane klagen gjev grunn til.

Den sakkunnige nemnda kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finn at det er grunnlag for dette. Dersom sakkunnig nemnd ikkje gjev klagar medhald, skal dokumenta i saka utan opphald sendast over til sakkunnig klagenemnd.

Dersom sakkunnig klagenemnd meiner det er nødvendig, kan det hentast inn fråsegner frå taksatorar eller andre med sakkunnig kompetanse.

Den sakkunnige klagenemnda held deretter sin overtakst etter føregåande synfaring. Den sakkunnige klagenemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan også endre taksten til ugunst for skattytar. Sjå punkt 5.6 om grunngeving av vedtaket.

Dersom klagen ikkje vert handsama innan ein månad, skal klagaren få eit førebels svar, jf. fvl. § 11 a.

## **5.3 Omgjering**



Vedtaka i den sakkunnige klagenemnda er endelege og kan ikkje klagast på<sup>2</sup>.

Skattytaren kan oppmode sakkunnig klagenemnd om å gjere om vedtaket sitt. Sakkunnig klagenemnd har i slike tilfelle inga plikt til å vurdere vedtaket på nytt, men har høve til dette dersom nemnda finn det rimeleg.

For det tilfellet at den sakkunnige klagenemnda avviser ei oppmoding om omgjerung, bør det presiserast at vedtaket om avvising ikkje er eit nytt realitetsvedtak som gjev grunnlag for ny søksmålsfrist.

#### **5.4 Klage på utskrivinga - Klagefrist og oversitjing av klagefrist**

Klage over utskrivinga må givast skriftleg til eigedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eigedomsskattelista vart lagt ut, eller den dagen skattesetelen vart sendt, jf. esktl. § 19.

Eigedomsskattekontoret/sakkunnig klagenemnd kan handsame ei klage frå skattytaren jamvel om klagefristen er forsømt når vedkommande eller fullmektigen til vedkommande ikkje kan lastast for fristoversitjinga eller for å ha drygd med å klage etterpå, eller det av særskilde grunnar er rimeleg at klagen vert prøvd, jf. fvl. § 31.

Eigedomsskattekontoret eller sakkunnig klagenemnd kan i særskilde tilfelle gje utsett klagefrist i einskildtilfelle dersom det vert bede om det.

#### **5.5 Handsaming av klage over utskrivinga**

Gjeld klaga utskrivinga, skal eigedomsskattekontoret sjølv gjere dei undersøkingane som klaga gjev grunn til. Eigedomsskattekontoret kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finn at klagen gjev grunn til det.

Dersom eigedomsskattekontoret ikkje finn grunn til å gje klagaren medhald, skal dokumenta i saka utan opphald sendast over til sakkunnig klagenemnd.

#### **5.6 Protokoll frå den sakkunnige klagenemnda**

Den sakkunnige klagenemnda skal føre protokoll frå møta i klagenemnda.

I protokollen skal det gå fram kva som er grunngevinga for at vedtaket er halde ved lag eller endra. Protokollen skal gjere greie for kva faktum og rettsbruk den sakkunnige klagenemnda byggjer på, og kva verdsetjingsprinsipp som er lagt til grunn for dei einskilde eigedomane.

I protokollen må det takast stilling til eigaren eller formannskapet sine klagegrunnar.

### **6 YMSE FØRESEGNAR**

---

<sup>2</sup> Dette gjeld også dersom klage vert sett fram i samband med utskrivinga i seinare år, jf. esktl. § 19.

### **6.1 Godtgjersle til dei sakkunnige nemndene og dei sakkunnige klagenemndene**

Kommunestyret/formannskapet fastset godtgjersla til nemndmedlemene.

Eigedomsskattekontoret fastset godtgjersla til dei engasjerte sakkunnige (synfaringsmennene/taksatorane).

Eigedomsskattekontoret syter for utbetalinga av godtgjersla.

### **6.2 Frist for utskriving av eigedomsskatt**

Eigedomsskatten skal vere utskriven og skattelistingene gjort offentlege innan 1. mars i skatteåret.

Første året det vert skriva ut eigedomsskatt i ein kommune skal den allmenne takseringa og utskrivinga vere avslutta innan utgangen av juni i skatteåret. Første året kommunen innfører botnfrådrag er fristen 1. april i skatteåret.

### **6.3 Eigedomsskattelistingene**

Eigedomsskattelista skal liggje ute til offentlig gjennomsyn i minst tre veker etter at det er kunngjort at lista er lagd ut, jf. esktl. § 15. I kunngjeringa skal det opplysast om fristen for å klage og kor klagen skal sendast.

Samstundes med at eigedomsskattelista vert lagt ut, vert skattesetelen sendt til skattytaren.

### **6.4 Skatteterminar**

Eigedomsskatten forfell til betaling etter dei terminane som kommunestyret fastset.

### **6.5 Klage eller søksmål på takst eller utskriving har ikkje oppsetjande verknad**

Eigedomsskatten skal betalast til fastsett tid og med dei beløpa som først er fastsette, sjølv om det er sendt inn klage over utskrivinga eller utskrivingsgrunnlaget, eller dei står til prøving for ein klageinstans eller domstolane, jf. esktl. § 25 (3).