



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Reglement for administrasjonsutvalget i Nordreisa kommune				Dok id:2011/4515
				Dok type: Reglement
Utgave: 1	Skrevet av: Aud Hamnvik Hanssen	Gjelder fra 15.12.2011	Godkjent av Kommunestyret PS 97/11	Side nr:

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET, revidert desember 2011

1 VALG OG SAMMENSETNING

- 1.1. Administrasjonsutvalget opprettes i hht kommunelovens § 25, jfr. Hovedavtalens § 4.
- 1.2. Administrasjonsutvalget skal ha 10 medlemmer med varamedlemmer
- 1.3. 7 medlemmer velges i henhold til kommuneloven av de faste representantene i kommunestyret. Jfr kst.vedtak 6/03
- 1.4. 3 medlemmer med varamedlemmer velges etter forholdstallsprinsippet av og blant de ansattes arbeidstakerorganisasjoner jfr. Hovedavtalens bestemmelser.
- 1.5. De ansattes representanter blir medlem i utvalget med de samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De kan imidlertid ikke velges til, eller delta i forhandlingsutvalget eller ved forberedelser av forhandlingssaker.
- 1.6. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.
- 1.7. Valget gjelder for valgperioden.
- 1.8. Dersom et politisk valgt medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalget skje fra den gruppa som står bak den som går ut. Dersom leder dør eller blir løst fra verv, skal det velges ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2 ANSVARSOMRÅDE

- 2.1 Administrasjonsutvalget er opprettet etter kommunelovens § 25 og Hovedavtalen § 4
- 2.2 Administrasjonsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig personalpolitikk og treffe vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det utarbeides årsmelding.

- 2.3 Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet blant annet i hht de til enhver tid avtalehjemlede oppgaver:
- Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer.
 - Avgjøre tvistemål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår.
 - Opprette komitèer/ad-hocutvalg
 - Omdisponere stillinger og holde stillinger vakant.

- 2.4 Saker hvor utvalget har uttalerett:
- Ved ansettelse av rådmann.
 - Ved oppsigelse av arbeidstakere.
 - Ved innføring av nye organisasjons- og bemanningsplaner.
 - Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler.
 - Forslag til effektiviseringstiltak.
 - Forslag til personalpolitiske retningslinjer.
 - Forslag til reglement som berører arbeidstakerne.
 - Gjennomgang av sykefravær i kommunen

3. MINDRETALLSANKE

- 3.1 Ordfører og rådmann/administrasjonssjef eller et mindretall på 2 medlemmer kan kreve at saken legges fram for kommunestyret. Kravet om anke fremmes før møtets slutt og protokolleres.

4 UTVALGETS MØTER

- 4.1 Administrasjonsutvalget skal avvikle møter etter vedtatt møteplan eller når lederen bestemmer, eller når minst 3 medlemmer krever det.
- 4.2 Møteinnkallingen skal sendes ut minst 8 dager før møtet. Sakslisten settes opp av utvalgsleder og saksdokumenter skal sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. I tillegg skal saksliste offentliggjøres ved oppslag på kommunehuset og saksdokumenter legges ut på kommunehuset til offentlig ettersyn.
- 4.3 Møtet ledes av utvalgets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg. Utvalget er vedtaksført når minst 6 medlemmer er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er det stemmelikhet, er leders stemmegivning avgjørende.
- 4.4 Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i møtene. Rådmannen eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett.
- 4.5 Kommuneloven § 26 om ansattes representanters møterett i nemnder, gjelder når saker som vedrører forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte behandles. For behandling av saker som særlovsorgan/etter særlov, jfr § 2, gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuelt møte-, tale og forslagsrett for andre enn utvalgets medlemmer.

- 4.6 Lederen eller rådmannen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.
- 4.7 Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.
- 4.8 Møtene i utvalget blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler.
Personalsaker skal behandles for lukkede dører.
- 4.9 Utvalget kan vedtak å behandle saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

5. SEKRETARIAT

- 5.1 Sekretariatfunksjonen for utvalget legges til rådmannen.
- 5.2 Rådmannen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget.
- 5.3 Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles.

6 GYLDIGHET/ENDRING

- 6.1 Dette reglementet er vedtatt i Nordreisa kommunestyre den 15.12.11 og trer i kraft fra samme dato.
- 6.2 Endringer i dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret.