



Retningslinjer for bruk av Longyearbyen lokalstyres disposisjonsfond merket næringsfond

(revidert pr april 2012, siste revisjon vedtatt av lokalstyret 13.05.2019)

1. Målsetting

Longyearbyen lokalstyre ønsker med sitt næringsfond å kunne bidra til å styrke det lokale næringslivet med utgangspunkt i Longyearbyens forutsetninger og muligheter.

Næringsfondet skal benyttes til tilrettelegging for nyetablerere og det eksisterende lokale næringslivet. Prosjekter som bidrar til helårige arbeidsplasser skal prioriteres.

2. Hvem kan søke?

Nye og etablerte bedrifter i Longyearbyen kan søke.

3. Tiltak og prosjekter det kan gis støtte til

Næringsfondet kan gi støtte til tiltak og prosjekter innenfor Longyearbyen arealområde. Strategier og planer vedtatt av Longyearbyen lokalstyre skal ligge til grunn for tildeling av midler. Støtten kan bare gis som tilskudd, og skal gis til konkrete tiltak eller prosjekter.

Eksempler på tiltak som kan støttes fra næringsfondet:

- Etablererstipend
- Opplæring
- Produktutvikling
- Markedsføring
- Markedsundersøkelser
- Utredninger/analyser
- Planlegging

Det kan ikke gis støtte til investeringer, gjeldssanering, lån, garanti, driftstilskudd til bedrifter eller til ordinære oppgaver som ville vært kommunale på fastlandet.

Prosjekter i regi av Longyearbyen lokalstyre og virksomheter som eies 100 % av Longyearbyen lokalstyre, kan ikke tildeles støtte fra næringsfondet.

4. Støttevilkår

Normalt begrenses støtten oppad til kr 50.000,- per prosjekt og slik at den samlede støtten fra fondet ikke overstiger 50 prosent av prosjektets kapitalbehov.

Longyearbyen lokalstyres næringsfond kan gi støtte til prosjekter som også støttes av Innovasjon Norge, departementene eller andre offentlige kilder. Samlet støtte skal normalt ikke overskride 50 % av prosjektets kapitalbehov. Det kan ikke gis støtte til virksomheter som mottar overføringer over offentlige budsjetter.

Etter innstilling fra administrasjonsutvalget, kan lokalstyret dispensere fra maksimumsreglene nevnt ovenfor.

Ingen har krav på støtte fra næringsfondet. Alle søknader vurderes i forhold til betydning, lønnsomhet og utgangspunkt i Longyearbyens forutsetninger.

5. Utbetaling og dokumentasjon

50 % av tilskuddet utbetales ved prosjektstart. Resten utbetales når prosjektet er fullført, senest to år etter tilsagnåret, og etter innlevering av bekreftet kostnadsoversikt for prosjektet. Benyttes midlene til noen annen enn det som framgår av søknaden, bortfaller tilsagnet. Før utbetaling av forskuddet, skal det derfor foreligge signert bekreftelse på at forskuddet tilbakebetales fullt ut dersom prosjektet ikke gjennomføres slik det er beskrevet i søknaden.

Administrasjonsutvalget kan gjøre unntak fra reglene om oppstart og frister for innsending av rapporter og regnskap dersom særlige grunner tarer for dette.

6. Krav til søknaden

Søknaden bør inneholde informasjon om følgende:

- Søker (navn, adresse, telefon, e-post, alternativt firmanavn og organisasjonsnummer)
- Hvem vil være/er eiere i selskapet, aksjekapital og eierandeler
- Forretningsplan med beskrivelse av prosjektets mål og hvordan dette eventuelt passer inn med bedriftens hovedstrategi/produksjonsmidler osv.
- Framdriftsplan
- Prosjektets totalkostnad med finansieringsplan
- Opplysninger om det søkes andre offentlige støtteordninger
- Forventet lønnsomhet/likviditetsoversikt de første 3 årene etter at prosjektet er igangsatt. Budsjettet bør bygges opp slik at regnskapet, ved rapportering, gjenspeiler de postene det er søkt støtte til.
- Konkurransforhold
- Kunder og leverandører
- Myndighetene, miljøkrav

7. Unntatt offentligt

Opplysninger i søknaden om drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning av hensyn til søker, kan unntas offentliggjøring, jfr. offentlighetsloven §13 og forvaltningsloven §13 første ledd nr. 2.

8. Behandling og klage

Administrasjonsutvalget er delegert myndighet til å avgjøre søknader innenfor de rammene som følger av ovenstående retningslinjer.

Saker som gjelder innvilgning av støtte utover rammene i ovenstående retningslinjer, avgjøres av lokalstyret, etter innstilling fra administrasjonsutvalget.

Vedtak fattet etter ovenstående retningslinjer er enkeltvedtak, og kan påklages med hjemmel i forvaltningslovens §28. For saker avgjort av administrasjonsutvalget er lokalstyret klageorgan.

9. Midler fra fondet

Administrasjonsutvalget får fullmakt til å avskrive eventuelle utbetalte forskudd, som ikke tilbakebetales i henhold til pkt. 5. utbetaling og dokumentasjon.