

**REGLEMENT  
FOR  
FORMANNSKAPET**

Vedtatt i Nordreisa kommunestyre 31.08.95 sak 70/95

## **NORDREISA KOMMUNE**

### **REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET**

#### **§ 1 - VALG OG SAMMENSETNING**

Formannskapet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmene og varamedlemmerskal velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kom.lovens § § 8 pkt 2 ,36 og 37.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører som blir h h v leder og nestleder..

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra vedkommende gruppe inn i dennes sted i den nummerorden de er valgt dersom formannskapet er valgt etter reglene om forholdstallsvalg. Jfr. kom-lovens § 16 pkt 2-

#### **§ 2 - ANSVARSOMRÅDE**

Formannskapet er opprettet etter kom.lovens § 8 pkt 1 og 2

Formannskapet skal aktivt bidra til helhetlig politisk styring av kommunen, og arbeide for økt samarbeid og bedre samordning av kommunens tjenester på tvers av faggrensene der dette er formålstjenlig ut fra økt effektivitet og ut fra hensynet til kommunens innbyggere.

Formannskapet gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller er vedtatt av kommunestyret.

Formannskapet har avgjørelsesrett i saker slik det framgår av eget delegasjonsreglement, og avgir innstilling i andre saker innenfor sitt saksområde, direkte til kommunestyret.

Formannskapet fører kontroll med at vedtak innenfor sitt arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsberetning.

Formannskapet har ansvar for følgende funksjoner:

- Foreta tilsetting og konstituering av etatsjefer (sektorledere)
- Utarbeide forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak i h h t kom.lovens § 8 pkt 3.
- Kommuneplanarbeidet i hht PBL (kommuneplanutvalg).
- Være valgstyre i h h t valgloven.
- Kompetane i forhold til hastesaker tillegges formannskapet, henv kom.loven § 13
- Prinsipielle saker som har med kommunens finans- og økonomiforvaltning behandles i formannskap.

Formannskapet kan selv, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde og er avgrenset i tid og/eller omfang, oppnevne særskilte arbeidsgrupper/ad hoc-utvalg og fastlegge mandat for disse.

### **§ 3 - UTVALG UTGÅTT FRA FORMANNSKAPET.**

Følgende utvalg bemannes av formannskapets medlemmer/varamedlemmer:

- **ADMINISTRASJONSUTVALG**
  - herunder eget forhandlingsutvalg og personalutvalg
  - administrasjonsutvalget ivaretar likestillingsutvalgets oppgaver
- **NÆRINGSUTVALG**, som også er fiskeri- og jordbruksfondstyre.

Det er utarbeidet egne reglement for disse utvalgene.

#### **§ 4 - MINDRETALLSANKE**

I saker der formannskapet har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på 2 medlemmer eller ordføreren kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slike krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokolleres.

#### **§ 5 - FORMANNSKAPETS MØTER**

Formannskapet skal avvikle møter etter vedtatt møteplan eller når ordføreren bestemmer, eller når minst 2 av medlemmene krever det..

Møteinnkalling skal sendes ut minst 8 dager før møtet. Saksliste settes opp av ordfører og saksdokumenter skal sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. I tillegg skal saksliste offentliggjøres ved oppslag på kommunehuset og saksdokumenter legges ut på kommunehuset til offentlig ettersyn.

Møtet ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Formannskapet er vedtaksført når minst 4 medlemmer er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er det stemmelikhet, er ordførerens stemmegiving avgjørende.

Rådmannen eller hans representant har møte- og talerett i møtene.

Ordfører eller rådmannen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Representanter for de ansatte har ikke møterett i formannskap, jfr kom.lov §26 pkt 3

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene av formannskapet og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Møtene i formannskapet blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler, Formannskapet kan vedta å behandle saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

## **§ 6 - SEKRETARIAT**

Sekretariatsfunksjonen for formannskapet legges til rådmannen.  
Rådmannen eller den han bemyndiger er sekretær for formannskapet og underutvalgene.  
Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles, unntak er årsbudsjett og økonomiplan hvor formannskapet innstiller.

## **§ 7 - GYLDIGHET / ENDRING**

Dette reglement er vedtatt i Nordreisa kommunestyre den 31.08.95 sak 70/95 og trer i kraft 13. oktober 1995.

Endringer i dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.