



Luster kommune

Vedleggsnr.:

REISEREKNING

Namn:	Adresse:	Postnr./ poststad
		Bankkontonr.:
Fødselsnr.:		

* Fyllast ut v/ enkeltreise	Føremålet med reisa			
	Reisa starta		Reisa slutta	
	Dato	Kl.	Dato	Kl.
	Reiserute:		Passasjer(ar) (namn):	
Skyssmiddel:		Passasjer med (namn):		

NB! FOR SPESIEL	GODTGJERSLER/ UTLEGG/TREKK PR: 22.06.18		Art	Sats	Tal	Utr. sum	Kto. (5 siff.)	Ansvar (3 siff.)	Teneste (5 siff.)	Prosj. nr
	EIGE	Bil - km.godtgjersle		460	4,03		0,00	11601		
SKYSSMIDDEL (KM.GODTGJ.)	Tillegg passasjer		464	1,00		0,00	11601			
	Tilhengar/utstyr		463	1,00		0,00	11601			
UTGIFTER IFLG.	Billetter (12 % moms)		667	Moms kodar	803		11709			
	Billetter (u/ moms)		663		800		11709			
VEDLEGG	Billetter (25 % moms)		666	801		11709				
	Kursavgift		668	800		11501				
	Overnatting (12 % moms)		665	803		11501				
	Overnatting (25 % moms)		669	800		11501				
TIL UTBETALING						0,0				

ER FAKTURA FOR REISE / ANDRE UTGIFTER SENDT DIREKTE TIL KOMMUNEN? J NEI

Dette gjeld t.d. reiseutg., kursavgift, overnatting, mat m.m. Dersom ja, spesifiser på baksida av arket.

Stad: _____ Dato: _____	ATTESTASJON Stad: _____ Dato: _____	TILVISING Tilvist, dato: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____	Underskrift: _____

* Ved reiser innanfor kommunen, kan ein føra fleire reiser på same reiserekning. Det må då nyttast reisespesifikasjon (eige skjema/ side 2) i tillegg til sjølve reiserekninga.

Vedlegg: Kursprogram/ møteinnkalling/ annan dokumentasjon Frist for innsending av reiserekning: 1 måned