

Vedlegg 1:

8. REGLEMENT FOR RÅD FOR ELDRE (ELDRERÅDET)

8.1 Val og samansetjing

Eldrerådet er oppretta i medhald av lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

Eldrerådet har 5 medlemmer med personlege varamedlemmer; - 4 av medlemmene er valde frå organisasjonar for eldre/ dei eldre, og 1 medlem frå politikarar, valde av kommunestyret for den kommunale valperioden.

Kvart kjønn skal vera representert med minst 40 %.

Eldrerådet vel sjølv leiar og nestleiar.

Her finn ein forskrifta: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-727>

8.2 Føremål

Eldrerådet skal sikra ei brei, open og tilgjengeleg medverknad frå eldre i alle saker som gjeld dei.

8.3 Ansvarsområde og gjeremål

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen, og skal ha til handsaming alle saker som skal til handsaming i politiske organ og som vedkjem levekåra for eldre i kommunen.

Eldrerådet skal ha hovudfokus på overordna saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- Årsbudsjet, økonomiplan og handlingsplan
- Kommuneplanar
- Planar innan helse, pleie og omsorg
- leggje til rette for aktiv deltaking i samfunnslivet
- fremje universell utforming på alle område

Eldrerådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen.

Rådet skal kvart år leggja fram melding til kommunestyret om verksemda si.

Rådet skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

8.4 Møte

Leiaren i samarbeid med møtesekretæren kallar rådet til møte i samsvar med vedteken møteplan, når leiaren eller ordføraren finn det turvande, når minst 1/3 av medlemmene krev det eller når kommunestyret krev det.

Møteinnkallinga og saksdokumenta skal normalt sendast ut minst 7 dagar på førehand. Dokumenta skal sendast til dei faste medlemmene, varamedlemmer og ordførar.

Eldrerådet kan gje råd når minst halvparten av medlemmene er til stades. Avgjerder skal ha vanleg fleirtal. Er røystetala like, gjer røysta til leiaren utslaget.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i møta, anten personleg eller ved ein av sine underordna.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i møta i eldrerådet.

Det skal førast møtebok.

Møta i rådet skal haldast for opne dører.

Elles gjeld kapittel 11 om sakshandsaming i folkevalte organ i kommunelova.

8.5 Sekretariatet

Kommunedirektøren syter for sekretariatfunksjonen for rådet og utfører denne under leiding av leiaren i eldrerådet.

Kommunedirektøren syter for at dei sakene som vert lagde fram for eldrerådet, er førebudde på forsvarleg måte og i samsvar med dei reglane som lov og andre bindande føresegner gir.

Sekretariatet fører møtebok for møta i eldrerådet.

Elles gjeld § 11-4 om møtebok i kommunelova.

8.6 Godtgjering

Medlemmene i komiteen skal ha godtgjering etter dei ordningar som gjeld til ei kvar tid, vedteke av kommunestyret.

9. REGLEMENT FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

9.1 Val og samansetjing

Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne er oppretta i medhald av kommunelova § 5-2 bokstav e. (Lov av 17.06.2005 om råd eller annan representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne , jf. Rundskriv A-29/2007 frå AID. (Dette rundskrivet finn vi ikkje lengre..)

Rådet har 5 medlemmer med personlege varamedlemmer; - 4 av medlemmene er valde blant menneske med nedsett funksjonsevne, og 1 medlem frå politikarar, valde av kommunestyret for den kommunale valperioden.

Kvart kjønn skal vera representert med minst 40 %.

Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne vel sjølve leiar og nestleiar.

9.2 Føremål

Rådet skal arbeida for at menneske med nedsett funksjonsevne vert sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet er eit rådgjevande organ for kommunen. Rådet skal ha til handsaming og kunna gje uttale i saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet skal medverka til at sentrale og lokale retningslinjer og overordna politiske målsetjingar vert følgde opp innanfor ulike saksområde som vedkjem eller har innverknad på menneske med nedsett funksjonsevne.

Overordna målsetjing er å:

- fremje likestilling på alle samfunnsområde, og hindre diskriminering
- leggje til rette for aktiv deltaking i samfunnslivet
- ivareta og vidareutvikle rettane til menneske med nedsett funksjonsevne
- fremje desentraliserte, integrerte og koordinerte tenester
- fremje universell utforming på alle område

9.3 Ansvarsområde og gjeremål

Rådet skal ha hovudfokus på overordna saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- årsbudsjett, økonomiplan og handlingsplan
- kommuneplanar
- bustadprogram
- reguleringsaker

Rådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem menneske med funksjonshemming.

Rådet skal kvart år leggja fram melding til kommunestyret om verksemda si.

Rådet skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

9.4 Møte

Leiaren kallar rådet til møte i samsvar med vedteken møteplan, når leiaren eller ordføraren finn det turvande, når minst 1/3 av medlemene krev det eller når kommunestyret krev det.

Møteinnkallinga og saksdokumenta skal normalt sendast ut minst 7 dagar på førehand. Dokumenta skal sendast til dei faste medlemene, varamedlemer og ordførar.

Rådet er vedtaksfør når minst halvparten av medlemene er til stades. Avgjerder skal ha vanleg fleirtal.

Er røystetala like, gjer røysta til leiaren utslaget.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i møta, anten personleg eller ved ein av sine underordna.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i møta i rådet for funksjonshemma.

Det skal førast møtebok.

Møta i rådet skal haldast for opne dører.

Elles gjeld Kapittel 11 om sakshandsaming i folkevalte organ i kommunelova.

9.5 Sekretariatet

Rådmannen syter for sekretariatfunksjonen for rådet og utfører denne under leiing av leiaren i rådet.

Rådmannen syter for at dei sakene som vert lagde fram for rådet, er førebudde på forsvarleg måte og i samsvar med dei reglane som lov og andre bindande føresegner gir.

Sekretariatet fører møtebok for møta i rådet.

Elles gjeld § 11-4 om møtebok i kommunelova.

9.6 Godtgjering

Medlemmene i komiteen skal ha godtgjering etter dei ordningar som gjeld til ei kvar tid, vedteke av kommunestyret.