



Møteinnkalling

Utvalg:	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested:	Formannskapssalen, Rådhuset
Dato:	18.03.2020
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Orienteringer:

Rektor ved Storslett skole, Merete Rasmussen, presenterer deler av elevundersøkelsen som er offentliggjort i Skoleporten. Hovedfokuset er mobbing, trivsel og skolemiljø.

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 7/20	Referatsaker		
RS 26/20	Møteprotokoll fra oppvekst- og kulturutvalget 29.01.20		2020/312
RS 27/20	Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20		2020/83
RS 28/20	Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole		2020/152
RS 29/20	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 03.02.2020		2020/121
RS 30/20	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.02.2020		2020/121
RS 31/20	Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020		2019/129
RS 32/20	Svar på tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune		2020/62
RS 33/20	Tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune		2020/62
RS 34/20	Månedlig rapportering status i barnevernstjenesten fra kommuneledelsen januar 2020		2019/483
RS 35/20	Revidering av plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune		2018/203
RS 36/20	Søknad om støtte - Pilot for fritidskortet - 2020		2020/166
RS 37/20	Revidering av rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune		2016/219
RS 38/20	Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021		2015/724
RS 39/20	Tilskudd til utgivelse av hefte om Annie Giæver		2019/1370
RS 40/20	Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS		2019/1354
RS 41/20	Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS		2019/1354
RS 42/20	Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS		2019/1354
PS 8/20	Resultatrapport - årsrapport 2019		2018/318

PS 9/20	Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS		2015/1536
PS 10/20	Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune		2020/278
PS 11/20	Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa		2020/70
PS 12/20	Oppstart av planarbeid - kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg 2021-2024		2020/299
PS 13/20	Kombinasjonsklassen ved Nord -Troms vgs		2020/153
PS 14/20	Utredning -kommunal bygningsmasse Storslett/Sørkjosen		2020/235
PS 15/20	Søknad om skolegang i annen kommune	UOFF	2019/1213

Ettersendes:

PS 16/20 Resultatrapport februar 2020

PS 7/20 Referatsaker



Møteprotokoll

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg

Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset

Dato: 29.01.2020

Tidspunkt: 09:00 – 15:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Rune Benonisen	Leder	AP
Agnes J. Bjørgve	Medlem	AP
Arnhild Andreassen	Medlem	KRF
Svein Erik Falk	Medlem	SP
Ragnhild S. Dyrstad	Medlem	SP
Ann Kristin Thorheim	Medlem	FRP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Terje Olsen	NESTL	H
Alf Sindre Einevoll	Medlem	UNG

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tore Elvestad	Terje Olsen	AP

Merknader

Forslaget til Ann Kristin Thorheim (FRP) fra utvalgsmøtet 26.11.19 var ikke referert til kommunestyremøtet 19.12.19.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Siri Ytterstad	Sektorleder

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Rune Benonisen
Leder

Svein Erik Falk

Siri Ytterstad
Utvalgssekretær

Agnes J Bjørgve

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Referatsaker		
RS 1/20	4. terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for år 2019 - sladdet		2016/360
RS 2/20	Informasjon om rapportering av prosjektskjønnsmidler 2019		2017/420
RS 3/20	Innkjøp av samiske media bibliotek i Nord-Troms - fylkeskommunalt tilskudd 2019		2015/310
RS 4/20	MOBBEOMBUD 2019		2017/611
RS 5/20	Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019		2016/1153
RS 6/20	Svar på søknad om statstilskudd - timer til opplæring i samisk - skoleåret 2019 - 2020		2015/884
RS 7/20	Tilskuddsbrev Leirskoleopplæring		2015/260
RS 8/20	Vedr. 18-03675-10 - Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski - 32/11 - Kml § 15 - Tinglysning av Fredning - Nordreisa kommune		2018/1328
RS 9/20	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 4. terminutbetaling 2019 - sladdet		2016/360
RS 10/20	Møter i ungdomsrådet		2019/135
RS 11/20	Møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.04.18		2015/2465
RS 12/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 29.08.17		2015/2465
RS 13/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 05.09.18		2015/2465
RS 14/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.07.19		2015/2465
RS 15/20	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen desember 2019		2019/483
RS 16/20	Møtereferat Ungdomsrådet 16.12.19		2019/135
RS 17/20	Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet		2019/135
RS 18/20	Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven - Orientering til kommunene som behandlingsinstans		2019/1469
RS 19/20	Protokoll RUST 13.1.2020		2016/1153
RS 20/20	Utløsning av midler - forsøk med fritidskort		2020/64
RS 21/20	Ungdomskontakten orienterer		
RS 22/20	Notat til diskusjon om Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst		2020/70

RS 23/20	Flyktningetjenesten orienterer	
RS 24/20	Prosessplan for bygging av "nye" Moan skole	2019/900
RS 25/20	Innspill, retningslinjer for møteforberedelser oppvekst og kultur	2020/68
PS 2/20	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291
PS 3/20	Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	2017/1215
PS 4/20	Oppfølging av temadag skole	2019/1163
PS 5/20	Gjesteelever i andre kommuner	2019/1213
PS 6/20	Budsjett 2020 sektor for oppvekst- og kulturutvalget	2019/945

PS 1/20 Referatsaker

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Utvalgets merknader til referatsaker:

RS 4/20 MOBBEOMBUD

Utvalget ønsker en mer helhetlig plan/strategi for arbeidet mt mobbing. Basert på MO sine anbefalinger.

RS 7/20 LEIRSKOLE

Utvalget ber om at sak om organisering av Nordreisa Kommunes leirskoletilbud til møtet i utvalget.

RS 15/20 MÅNEDSRAPPORT BARNEVERN

- Tar rapport til orientering. Ønsker jevnlige oppdateringer om status.
- Utvalget tar Kåfjord kommune sin beslutning til etterretning. Ber om sak til neste møte.

RS 21/20 PROSESSPLAN MOAN SKOLE

- OKUT ansvarlig for behovsutredning jmf pris i kommunal prosjektveileder.
- OKUT vil iverksette;
 1. utarbeide beskrivelse av prosessen for, eventuelt også skisseplan av «areal og funksjonsprogram».
 2. gjennomføring av prosess for utarbeidelse av areal og funksjonsprogram.

Dette som grunnlag for videre plan- og byggeprosess.

RS 23/20 RETNINGSLINJER FOR FOND

Fondet rettes mot kultur og idrett

Til saken bes rådmann utrede/avklare følgende:

- hvilke andre ordninger finnes/dekkes behov?
- Hvor er våre behov – undersøk med lag og foreninger.

SNN fondet sine retningslinjer kan brukes som utgangspunkt for retningslinjer for den lokale ordningen.

Øvrige referatsaker tatt til orientering.

Vedtak:

Øvrige referatsaker tatt til orientering.

PS 2/20 Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

PS 3/20 Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Utvalget fremmet følgende fellesforslag: Renovering av sceneområdet gjøres ikke i denne omgang men ses i sammenheng med ny skolestruktur og framtidig utnytting av skolebygg.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Renovering av sceneområdet gjøres ikke i denne omgang men ses i sammenheng med ny skolestruktur og framtidig utnytting av skolebygg.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019**Behandling:**

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

PS 4/20 Oppfølging av temadag skole**Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020****Behandling:**

Rådmannens innstilling vedtas med innarbeiding av foreldreundersøkelsen i kvalitetshjulet.

Vedtak:

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019**Behandling:**

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslag fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

PS 5/20 Gjestelever i andre kommuner**Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020**

Behandling:

Arnhold Andreassen (KRF) fremmet følgende forslag:

1. Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.
2. Elever bosatt tett ved kommunegrensen gis mulighet til å søke dispensasjon fra denne regelen.

Ann Kristin Thorheim (FRP) fremmet følgende forslag:

Familier på kommunegrensen må selv få velge fritt for sine barn.

Det ble stemt over forslaget til Andreassen (KRF). 4 stemte for og 3 stemte mot. Forslaget ble dermed vedtatt.

Det ble stemt over forslaget til Thorheim (FRP). 1 stemte for og 6 stemte mot. Forslaget falt derved.

Vedtak:

1. Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.
2. Elever bosatt tett ved kommunegrensen gis mulighet til å søke dispensasjon fra denne regelen.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019**Behandling:**

Rune Benonisen (AP) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (AP) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes

Rådmannens innstilling

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.

PS 6/20 Budsjett 2020 sektor for oppvekst- og kulturutvalget**Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020****Behandling:**

Det ble stemt over rådmannens innstilling. 6 stemte for og 1 stemte mot. Innstillingen dermed vedtatt.

Vedtak:**Budsjettversjonsrapport: Sektor for oppvekst og kultur utvalgets vedtak januar 202**

	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------

Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	142 910 680	144 955 480	146 955 480	148 808 880
Ramme	139 614 680	134 492 480	131 947 480	133 762 880
Avvik fra ramme før tiltak	3 296 000	10 463 000	15 008 000	15 046 000
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	139 614 680	136 012 480	133 505 480	135 358 880
Avvik fra ramme etter tiltak	0	1 520 000	1 558 000	1 596 000

Valgte tiltak

2 Sektor for oppvekst og kultur	-3 296 000	-8 943 000	-13 450 000	-13 450 000
<i>Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021</i>	0	-763 000	-1 830 000	-1 830 000
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	0	-763 000	-1 830 000	-1 830 000
<i>Reduksjon 8 lærerstillinger Nordreisaskolen</i>	-2 050 000	-4 850 000	-4 850 000	-4 850 000
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	-2 050 000	-4 850 000	-4 850 000	-4 850 000
<i>200 Familiesenteret, reduksjon 70 % stilling kr 509 000</i>	-509 000	-509 000	-509 000	-509 000
<i>Adm forebyggende tjeneste (200)</i>	-509 000	-509 000	-509 000	-509 000
<i>210 Spesped tiltak kr 57000</i>	57 000	851 000	681 710	681 710
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	57 000	851 000	681 710	681 710
<i>210 Vakant 30% finsklærer 234 000</i>	-234 000	0	0	0
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	-234 000	0	0	0
<i>213 Storslett skole Vakant lærerstilling vikariat kr 350 000</i>	-350 000	0	0	0
<i>Storslett barne- og ungdomsskole (213)</i>	-350 000	0	0	0
<i>220 Reduksjon PP-rådgiverressurs 100% kr 483 000 2022</i>	0	0	-483 000	-483 000
<i>Pp-tjenesten (220)</i>	0	0	-483 000	-483 000
<i>233 - Reduksjon vakant stilling assistent 40%</i>	-210 000	-210 000	-210 000	-210 000
<i>Sfo rotsund (233)</i>	-210 000	-210 000	-210 000	-210 000
<i>242 Storslett barnehage: reduksjon 40% styrerressurs fra 2021</i>	0	-283 000	-283 000	-283 000
<i>Storslett barnehage (242)</i>	0	-283 000	-283 000	-283 000
<i>243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2021</i>	0	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Sørkjosen barnehage (243)</i>	0	-500 000	-500 000	-500 000
<i>250- Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2021</i>	0	-610 000	-610 000	-610 000
<i>Barneverntjenesten (250)</i>	0	-610 000	-610 000	-610 000
<i>250 Reduksjon i barneverntiltak kr 937 000 i 2021</i>	0	-937 000	-937 000	-937 000
<i>Barneverntjenesten (250)</i>	0	-937 000	-937 000	-937 000
<i>262 Bokollektiv EM: Reduksjon driftsnivå kr. 755 000 i 2021</i>	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710
<i>Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)</i>	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710
<i>270 Kultur: reduksjon 50% stilling fra 2021</i>	0	-377 000	-377 000	-377 000
<i>Kulturvirksomheten (270)</i>	0	-377 000	-377 000	-377 000

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

2 Sektor for oppvekst og kultur	0	0	0	0
---------------------------------	---	---	---	---

200 Lønn ungdomsarbeider 20% til ungdomsklubb kr 110.143	110 143	110 143	110 143	110 143
Adm forebyggende tjeneste (200)	110 143	110 143	110 143	110 143
208 Kirkelige fellesråd - Diakon medfinansiering kr 260.000	260 000	350 000	350 000	350 000
Kirkelig administrasjon (208)	260 000	350 000	350 000	350 000
210 Effektiviseringskrav 0,5%	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
Fellestiltak grunnskoler (210)	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
212 Reduksjon lærerstilling Moan skole kr. 660 000	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
Moan skole (212)	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
212 Reduksjon 2 lærerstillinger Moan skole kr. 1220 000 i 2020	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Moan skole (212)	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
213 KST vedtak Storslett skole	954 000	1 057 000	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	954 000	1 057 000	0	0
213 Lyd-bilde utstyr kr. 20 000	20 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	20 000	0	0	0
213 Storslett skole, reduksjon i 2 lærerstillinger	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
213 Storslett skole, reduksjon i 3 lærerstillinger	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
213 Storslett skole, reduksjon i 5 lærerstillinger	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
213 Storslett skole, reduksjon i 6 lærerstillinger	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
214 Legge ned Rotsundelv skole, kr 2 mill i 2020	-2 050 159	-5 127 133	-5 127 133	-5 127 133
Rotsundelv skole (214)	-1 952 689	-4 585 240	-4 585 240	-4 585 240
Sfo rotsund (233)	-97 470	-541 893	-541 893	-541 893
214 Rotsundelv skole Reduksjon av 2 lærerstillinger	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Rotsundelv skole (214)	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
215 Oksfjord: Asfaltering ellr grusing av uteområdet. Samt såing	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
242 - IKT utstyr Storslett barnehage- 22 000,- 2020	22 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	22 000	0	0	0
242 - Klemsikring på dører Storslett barnehage- 15 000,- 2020	18 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	18 000	0	0	0
242 - Storslett barnehage Reduksjon av oppholdsbetaling kr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 - Storslett barnehage Støtabsorberende matter 2020	16 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	16 000	0	0	0
242 Storslett barnehage - høyere gjerder på uteområdene 2020	50 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	50 000	0	0	0
242 Storslett barnehage vikarutgifter sykefravær	20 000	20 000	20 000	20 000
Storslett barnehage (242)	20 000	20 000	20 000	20 000
242 Storslett barnehage 2020 - Utelekeutstyr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0

242 Storslett barnehage 2020: Justering av kostpenger	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
244 Oksfjord barnehage: Lyddemping, kr	0	0	0	0
Oksfjord barnehage (244)	0	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Klemsikring dører 12 000,- 2020	12 000	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	12 000	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Lønn sykevikar 20 000,- 2020	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 311 000 i 2020	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 414 000 i 2021	0	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	0	-414 000	-414 000	-414 000
277 Kulturskole - redusere egenandel med kr 57.000	57 000	57 000	57 000	57 000
Kulturskolen og UKM (277)	57 000	57 000	57 000	57 000
279 Halti kulturhus: Lysmiksebord kr 39.000	39 000	0	0	0
Kulturhus (279)	39 000	0	0	0
279 Halti kulturhus: Lysmikser kr 39.000	0	0	0	0
Kulturhus (279)	0	0	0	0

Rådmannens innstilling

Budsjettversjonsrapport: Sektor for oppvekst og kultur utvalgets vedtak januar 2020



	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------

Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	142 910 680	144 955 480	146 955 480	148 808 880
Ramme	139 614 680	134 492 480	131 947 480	133 762 880
Avvik fra ramme før tiltak	3 296 000	10 463 000	15 008 000	15 046 000
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	139 614 680	136 012 480	133 505 480	135 358 880
Avvik fra ramme etter tiltak	0	1 520 000	1 558 000	1 596 000

Valgte tiltak

2 Sektor for oppvekst og kultur	-3 296 000	-8 943 000	-13 450 000	-13 450 000
<i>Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021</i>	<i>0</i>	<i>-763 000</i>	<i>-1 830 000</i>	<i>-1 830 000</i>
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	<i>0</i>	<i>-763 000</i>	<i>-1 830 000</i>	<i>-1 830 000</i>
<i>Reduksjon 8 lærerstillinger Nordreisaskolen</i>	<i>-2 050 000</i>	<i>-4 850 000</i>	<i>-4 850 000</i>	<i>-4 850 000</i>
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	<i>-2 050 000</i>	<i>-4 850 000</i>	<i>-4 850 000</i>	<i>-4 850 000</i>
<i>200 Familiesenteret, reduksjon 70 % stilling kr 509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>
<i>Adm forebyggende tjeneste (200)</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>
<i>210 Spesped tiltak kr 57000</i>	<i>57 000</i>	<i>851 000</i>	<i>681 710</i>	<i>681 710</i>

Fellestilltak grunnskoler (210)	57 000	851 000	681 710	681 710
210 Vakant 30% fin sklærer 234 000	-234 000	0	0	0
Fellestilltak grunnskoler (210)	-234 000	0	0	0
213 Storslett skole Vakant lærerstilling vikariat kr 350 000	-350 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-350 000	0	0	0
220 Reduksjon PP-rådgiverressurs 100% kr 483 000 2022	0	0	-483 000	-483 000
Pp-tjenesten (220)	0	0	-483 000	-483 000
233 - Reduksjon vakant stilling assistent 40%	-210 000	-210 000	-210 000	-210 000
Sfo rotsund (233)	-210 000	-210 000	-210 000	-210 000
242 Storslett barnehage: reduksjon 40% styrerressurs fra 2021	0	-283 000	-283 000	-283 000
Storslett barnehage (242)	0	-283 000	-283 000	-283 000
243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2021	0	-500 000	-500 000	-500 000
Sørkjosen barnehage (243)	0	-500 000	-500 000	-500 000
250- Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2021	0	-610 000	-610 000	-610 000
Barneverntjenesten (250)	0	-610 000	-610 000	-610 000
250 Reduksjon i barneverntiltak kr 937 000 i 2021	0	-937 000	-937 000	-937 000
Barneverntjenesten (250)	0	-937 000	-937 000	-937 000
262 Bokollektiv EM: Reduksjon driftsnivå kr. 755 000 i 2021	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710
Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710
270 Kultur: reduksjon 50% stilling fra 2021	0	-377 000	-377 000	-377 000
Kulturvirksomheten (270)	0	-377 000	-377 000	-377 000

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

2 Sektor for oppvekst og kultur	0	0	0	0
200 Lønn ungdomsarbeider 20% til ungdomsklubb kr 110.143	110 143	110 143	110 143	110 143
Adm forebyggende tjeneste (200)	110 143	110 143	110 143	110 143
208 Kirkelige fellesråd - Diakon medfinansiering kr 260.000	260 000	350 000	350 000	350 000
Kirkelig administrasjon (208)	260 000	350 000	350 000	350 000
210 Effektiviseringskrav 0,5%	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
Fellestilltak grunnskoler (210)	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
212 Reduksjon lærerstilling Moan skole kr. 660 000	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
Moan skole (212)	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
212 Reduksjon 2 lærerstillinger Moan skole kr. 1220 000 i 2020	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Moan skole (212)	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
213 KST vedtak Storslett skole	954 000	1 057 000	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	954 000	1 057 000	0	0
213 Lyd-bilde utstyr kr. 20 000	20 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	20 000	0	0	0
213 Storslett skole, reduksjon i 2 lærerstillinger	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
213 Storslett skole, reduksjon i 3 lærerstillinger	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000

Storslett barne- og ungd.skole (213)	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
213 Storslett skole, reduksjon i 5 lærerstillinger	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
213 Storslett skole, reduksjon i 6 lærerstillinger	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
214 Legge ned Rotsundelv skole, kr 2 mill i 2020	-2 050 159	-5 127 133	-5 127 133	-5 127 133
Rotsundelv skole (214)	-1 952 689	-4 585 240	-4 585 240	-4 585 240
Sfo rotsund (233)	-97 470	-541 893	-541 893	-541 893
214 Rotsundelv skole Reduksjon av 2 lærerstillinger	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Rotsundelv skole (214)	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
215 Oksfjord: Asfaltering ellr grusing av uteområdet. Samt såing	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
242 - IKT utstyr Storslett barnehage- 22 000,- 2020	22 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	22 000	0	0	0
242 - Klemsikring på dører Storslett barnehage- 15 000,- 2020	18 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	18 000	0	0	0
242 - Storslett barnehage Reduksjon av oppholdsbetaling kr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 - Storslett barnehage Støtabsorberende matter 2020	16 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	16 000	0	0	0
242 Storslett barnehage - høyere gjerder på uteområdene 2020	50 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	50 000	0	0	0
242 Storslett barnehage vikarutgifter sykefravær	20 000	20 000	20 000	20 000
Storslett barnehage (242)	20 000	20 000	20 000	20 000
242 Storslett barnehage 2020 - Utelekeutstyr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 Storslett barnehage 2020: Justering av kostpenger	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
244 Oksfjord barnehage: Lyddemping, kr	0	0	0	0
Oksfjord barnehage (244)	0	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Klemsikring dører 12 000,- 2020	12 000	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	12 000	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Lønn sykevikar 20 000,- 2020	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 311 000 i 2020	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 414 000 i 2021	0	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	0	-414 000	-414 000	-414 000
277 Kulturskole - redusere egenandel med kr 57.000	57 000	57 000	57 000	57 000
Kulturskolen og UKM (277)	57 000	57 000	57 000	57 000
279 Halti kulturhus: Lysmiksebord kr 39.000	39 000	0	0	0
Kulturhus (279)	39 000	0	0	0
279 Halti kulturhus: Lysmikser kr 39.000	0	0	0	0

Kulturhus (279)	0	0	0	0
-----------------	---	---	---	---

Fra: epost skann (epost.skann@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 10.03.2020 12:15:34

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: Scanned from a Xerox Multifunction Printer

Vedlegg: Scanned from a Xerox Multifunction Printer.pdf

Åpne det vedlagte dokumentet.

Filtype til vedlegg: pdf, Flersiders

Plassering av flerfunksjonsskriveren:

Enhetsnavn: norKopiServicetorg

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Nordreisa, Halti – Jorma
Tid	20. januar 2020 kl. 14:00 – 15:30.

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Emma Halvorsen Agorsah Mathilde Stabell Jon Andreas Fyhn Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Alf Sindre Einevoll Jens Severin Giæver
-----------------	--

Sakskart

1/20 RUST møte

2/20 Ungdommens Fylkesting

3/20 Utleie kriterier for Ungdomsklubben

4/20 Eventuelt

1/20

Jon Andreas og Ramona deltok på RUST møte 13. januar 2020. De informerer om at det ble valgt ny leder, og Ramona ble gjenvalgt som nestleder i det regionale ungdomsrådet. De går gjennom sakene som ble diskutert på møtet hvor det først var gjennomgang av kommunene og hva de har jobbet med siden sist. Det var også vedtatt at media skulle være et nytt saksområde. Det ble laget et saksfremlegg om politisk fravær som blir fulgt opp videre.

2/20 Ungdommens Fylkesting

Oda drar til Ungdommens Fylkesting siden hun sitter i Ungdommens Fylkesråd. Vegard informerer om at det er ønskelig at Nordreisa Ungdomsråd sender to representanter til Fylkestinget.

Oda går gjennom programmet til Ungdommens Fylkesting.

Hvem som blir sendt til Ungdommens Fylkesting blir bestemt senere på Facebook gruppen til Nordreisa Ungdomsråd slik at medlemmene får sjekket opp om de har mulighet til å dra.

3/20 Utleie kriterier for Ungdomsklubben

Vegard har etter samtale med sektorleder Siri Ytterstad fått et ønske om at Nordreisa Ungdomsråd arbeider frem et forslag til hvilke kriterier som skal ligge til grunn for utleie av Ungdomsklubben.

- Om noen skal leie Ungdomsklubben burde dette være utenfor de vanlige åpningstidene slik at ungdommene som bruker Ungdomsklubben når det er åpent ikke blir påvirket av at noen leier lokalet til andre aktiviteter
- Den som leier lokalet burde være innenfor aldersgrensene som er satt
- Det skal være en voksen som er ansvarlig for lokalet mens det er leid ut. Tilstedeværelse av denne voksne personen kan variere basert på hvilket formål det er leid ut for
- Formålet med utleie burde være innenfor formålet til Ungdomsklubben
- Hvis noe ødelegges må utstyret erstattes av de som leier ut

Vegard følger opp denne saken videre.

4/20 Eventuelt

Ingen eventuelt saker.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 24.01.20.

Fra: Vegard Tvedt Pedersen (Vegard.Tvedt.Pedersen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 27.01.2020 12:16:07

Til: Nordreisa Kommune

Kopi: Anna Elise Lund Henriksen

Emne: Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20

Vedlegg: Referat fra møte 20.01.20.docx

Legger ved referat fra Ungdomsrådet 20. januar 2020.

Vennlig hilsen

Vegard Tvedt Pedersen

Ungdomskontakt

Telefon: 417 06 116



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

Besøksadresse: Telefon: 77 58 80 00

Sentrum 17 Telefaks: 77 58 80 01

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Bankkto: 4740 05 03954

Org nr: 943 350 833

www.facebook.com/nordreisakommune

Fra: Ellinor Evensen (Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 12.02.2020 09:53:02

Til: Nordreisa Kommune

Kopi: Marja Lena Nilsen; Siri Ytterstad

Emne: FW: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole

Vedlegg: Rapport fra ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole.docx;Ekstern skolevurdering.docx

From: Marja Lena Nilsen <Marja.Lena.Nilsen@nordreisa.kommune.no>

Sent: Tuesday, February 11, 2020 5:17 PM

To: Ellinor Evensen <Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no>

Subject: Fwd: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole

Hei

Vedlagt finner du rapport etter ekstern vurdering av Oksfjord oppvekstsenter.

Kan du legge den ut på kommunens hjemmeside? Jeg har også lagt ved en tekst som kan brukes som innledning /forklaring.

Jeg legger også ut rapporten på Facebooksiden til Oksfjord oppvekstsenter.

Med vennlig hilsen

Marja-Lena Nilsen

Rektor

Fra: Eirin Henriksen <eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no>

Sendt: Tuesday, February 11, 2020 2:21:20 PM

Til: Marja Lena Nilsen <Marja.Lena.Nilsen@nordreisa.kommune.no>

Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>

Emne: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole

Hei

Her er en den endelige utgaven av rapporten.

Takk for fine dager og godt samarbeid!

Lykke til med det videre arbeidet.

Vennlig hilsen

Eirin H. Henriksen

eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Mobil: 95 14 43 36

Storslett skole sentralbord: 77 58 83 00

Ekstern skolevurdering – et verktøy for skoleutvikling

Rapport fra ekstern vurdering ved Oksfjord oppvekstsenter avdeling skole, uke 7-2020



Vurderingstema:

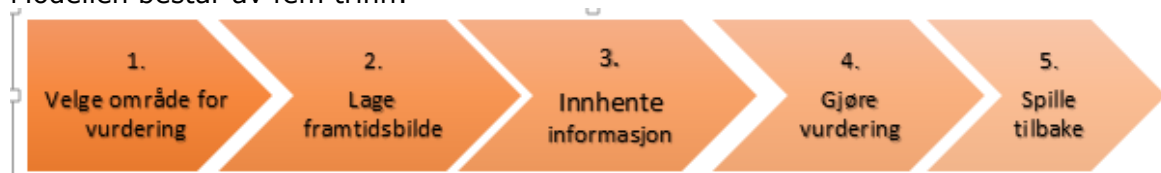
Tilpasset undervisning i fådelt skole

I. Forord

Beskrivelse av ekstern skolevurdering

Ekstern vurdering er et verktøy for skoleutvikling. Forskrift til opplæringsloven, kapittel 2, §2-1 om skolebasert vurdering, sier at alle skoleeiere er pålagt å ha et system for vurdering av skolens virksomhet, internt eller eksternt. Forskriften nevner ikke hvordan den skolebaserte vurderingen skal gjennomføres, men en av måtene er ekstern vurdering. Det er et verktøy som blir brukt i mange kommuner og regioner for å forsterke utviklingsarbeidet på skolene. Utdanningsdirektoratet bygger vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk.

Modellen består av fem trinn:



Rapportens tittel gjenspeiler det valgte temaet. I tillegg til målformuleringer, settes det opp konkrete tegn på hva som kjennetegner god praksis. Disse tegnene er selve kjernen i vurderingsprosessen og viser idealbildet for skolens ønskede praksis innenfor vurderingstemaet. Dette settes inn i et skjema som kalles «Framtidsbilde.»

Et bredt spekter av interessenter vil få uttale seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis. Det vil bli foretatt observasjoner i klassene og i skolemiljøet, og vurdererteamet vil få tilgang til dokumenter som kan være av betydning for vurderingen som skal gjennomføres.

Selve vurderingsuka varer vanligvis i tre dager, men ved mindre skoler som Oksfjord, kan vurderinga gjøres på to dager. Siste dag av vurderingen legges funnene fram i en rapport for skolen. I denne rapporten vil vurdererne trekke fram tegn på god praksis og tegn på praksis som kan bli bedre for skolen. Konklusjonene i rapporten skal være til hjelp i det videre arbeidet med det valgte temaet.

Faglig grunnlag for ekstern vurdering

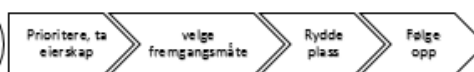
Kvalitetsarbeid og skolebasert vurdering
skoleutvikling og organisasjonsutvikling

Skolevurdering



Veksting

Endring av praksis



Ståstedsanalysen

Ståstedsanalysen er et analyseverktøy som hjelper skoleeiere og skoler med å kartlegge hvilke områder som bør utvikles. Dette verktøyet tar utgangspunkt i

kvalitetsindikatorer som nasjonale prøver, elevundersøkelsen og andre undersøkelser som brukes lokalt. Ut fra resultatene av denne analysen og eventuelle andre undersøkelser, velger skolen tema for den eksterne skolevurderingen.

II. Fakta om skolen

Oksfjord oppvekstsenter har skoleåret 2019/2020 14 elever i skolen. Skolen har to lærere i 100 % stilling hver. Rektor jobber 80 % administrativt i skole og barnehage, samt 20 % som pedagog ved oppvekstsenteret. Skolen har også 30 % fagarbeiderressurs.

III. Valg av vurderingstema

Ut fra resultat av Ståstedsanalysen og andre identifiserte utviklingsområder, kommer skole, skoleeier og veiledere frem til skolens vurderingstema. Dette formuleres og blir utgangspunkt for den eksterne vurderingen.

Skolen har valgt vurderingstemaet: Tilpasset opplæring i fådelt skole



IV. Framtidsbilde

Å vurdere vil her si å måle en nå-situasjon opp mot en idealtilstand. Her blir en slik idealtilstand kalt et «framtidsbilde.» Framtidsbildet belyser temaet fra ulike sider og er knyttet til praksis. Framtidsbildet gjøres konkret ved å dele det inn i kvalitetsmål med tegn på god praksis. Skolens nåværende praksis blir vurdert opp mot dette bildet.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis i framtidsbildet skal samsvare med lov og forskrifter. Framtidsbildet er utformet av vurdererne i samarbeid med skolen, og skoleledelsen er involvert i arbeidet med å forankre det i personalet i forkant av vurderingsprosessen.

Framtidsbilde Oksfjord oppvekstsenter–vårsemesteret

2020

Tema: Tilpasset opplæring i fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Elevperspektiv Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringa som gis	• Elevene føler seg inkludert og respektert for den de er. • Elevene vet hva de skal lære • Elevene er aktive i timene og opplever variasjon i læringsmetoder og organisering • Elevene opplever faglig og sosial mestring og utvikling
Lærerperspektivet Lærerne sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa	• Lærerne legger opp til variert undervisning som favner alle • Lærerne er autoritative i lederstilen • Lærerne gir underveisvurdering og synliggjør målene • Lærerne setter inn tiltak når elever trenger større faglige utfordringer, eller når eleven har vansker med å henge med faglig
Foreldreperspektiv Foresatte opplever at samarbeidet med skolen bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	• Foresatte gir skolen informasjon som kan bidra til å støtte elevens danning, læring og utvikling • Foresatte får tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring og utvikling • Foresatte opplever at de får mulighet til å ha innflytelse på sitt barns skolehverdag • Foresatte har innsikt i hvordan skolen tilpasser opplæringa for eget barn
Organisasjonsperspektiv Skolen arbeider systematisk for at opplæringa skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	• Skolens ledelse og ansatte har en felles og riktig forståelse for hva som kjennetegner tilpasset opplæring • Skolens ledelse legger jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen på tilpasset opplæring i personalet • Skolen har rutiner for oppfølging og bruk av resultater fra kartlegginger • Skolen har system for oppfølging av elever som har svak eller sterk faglig progresjon

V. Sammenstille og se mønster

Når alle data er samlet inn ved hjelp av ulike metoder, sammenstilles disse dataene. Vurdererne analyserer og vurderer informasjonen ved å speile den mot tegnene på god praksis i framtidsbildet.

Ut fra denne vurderingen trekkes konklusjoner. En finner frem til skolens sterke sider innen skolens valgte område, og sider som bør utvikles for å bli bedre.

Vurdererne gjør et dypdykk i organisasjonen og involverer de fleste i skolehverdagen. Dette kan gi en retning for utviklingsarbeidet som tas videre av ledelse og personalet.

VI. Skolens sterke sider og utviklingsområder

Elevperspektiv

Kvalitetsmål: Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringa som gis

Tegn på god praksis		Vi fant:
1.1	Elevene føler seg inkludert og respektert for den de er	Elevene vi intervjuet opplever at de har gode venner på skolen og er inkludert i miljøet. Dette samsvarer med våre observasjoner i timer og friminutt. I samtalen med elevene kommer det fram at det kan forekomme kranling og uenigheter. Elever og ansatte oppgir at de voksne arbeider aktivt for å inkludere alle, og når episoder inntreffer tar de voksne tak i det som skjer. På foreldremøtet kommer det fram at enkelte barn har følt på det å ikke bli møtt på sine følelser. Elevene forteller i samtale med vurdererne at alle voksne er snille, hjelper dem i leken og bryr seg om dem.
1.2	Elevene vet hva de skal lære	Elevene vet hvilket fag de skal ha og hva de skal gjøre i timen. Elevene kan i gruppesamtalen og i samtale under observasjon i liten grad oppgi hva de skal lære, altså læringsmål. Under observasjon var ikke læringsmålene synliggjort, og heller ikke brukt aktivt i undervisningen. På ukeplanene er det oppført læringsmål, men ikke alle er knyttet opp mot kompetansemål.
1.3	Elevene er aktive i timene og opplever variasjon i læringsmetoder og organisering	I observasjon i timene opplever vi at elevaktiviteten varierer. Vi ser at læreboka brukes mye, og at skolen har tatt i bruk Ipad i opplæringen. Dette bekreftes i samtale med elevene. Når elevene kommer til oppgaver der de trenger konkretisering/hjelpemidler brukes disse. Elevene viser god utholdenhet i læringsøktene og nesten alle elevene deltar aktiv i lærerstyrte samtaler. Vi ser at skolen i enda større grad kan anvende mer elevaktive, praktiske og varierte arbeidsformer i klasseromsundervisningen.
1.4	Elevene opplever faglig og sosial mestring og utvikling	Elevene sier de mestrer og får til skolearbeidet. Dette får vi også oppgitt i samtale med ansatte og foreldre. Under observasjon ser vi at alle elevene med noe støtte mestrer de oppgavene de får.

	Sosialt og faglig virker alle elevene trygge både i forhold til voksne og medelever. Dette kommer til uttrykk i samtale med elevene, og i observasjon ser vi at de yngre elevene er muntlig aktive når de er i aldersblandet gruppe.
--	--

Det beste med denne skolen er at vi får så bra undervisning.

Vet du at alle elevene på denne skolen er mine venner?

Kvaliteten på undervisningen som elevene får best
ordinære og utvidende

Tegn på god praksis		Vi fant
2.1	Lærerne legger opp til variert undervisning som favner alle	I observasjon ser vi at elevene ofte lykkes med det de skal gjøre. Trinnvis jobber de ofte med ulike oppgaver. Når elevene er slått sammen ser vi gode eksempler på hvordan yngre elever faglig strekker seg mot de eldste. Dette fremhever vurdererne som spesielt positivt. Elever som ønsker å jobbe på annet rom får mulighet for dette, og vi observerer også noe bruk av konkretiseringsmateriell. Vi så noe variasjon av arbeidsmetoder.
2.2	Lærerne er autoritative i lederstilen	I elevsamtalen og i observasjoner kommer det fram at de voksne ved Oksfjord oppvekstsenter opptrer som autoritative voksne. Dette er et sterkt funn og en styrke ved skolen. De voksne viser omsorg for alle elevene, og samtidig har de evnen til å sette tydelige og forutsigbare rammer og grenser. Dette samsvarer med funn i Ståstedsanalysen. Noen foresatte uttrykker på foreldremøtet at de fortsatt ønsker fokus på hvordan man korrigerer elevene på en hensiktsmessig måte.
2.3	Lærerne gir underveisvurdering og synliggjør målene	Lærerne sier at de kontinuerlig gir veiledning og framovermelding i klasserommet. Dette samsvarer med det vi ser under observasjon. Læringsmålene blir i varierende grad synliggjort på ukeplanen. I samtale med ansatte kommer det fram at de bruker å tydeliggjøre målene på begynnelsen av uka/ved oppstart av nytt tema. Elevene oppgir at de ikke alltid er sikre på hva de skal lære. I observasjon kan vurdererne ikke se at læringsmål blir synliggjort for elevene.
2.4	Lærerne setter inn tiltak når elever trenger større faglige utfordringer, eller når eleven har vansker	I klasserommet ser vi at de voksne tilrettelegger for det enkelte barn gjennom å veilede og bruke konkretisering der det er naturlig. Skolens ansatte sier at de har fokus på å tilrettelegge undervisningen, både for de elevene som har faglige utfordringer og for de som er faglig sterke. Dette bekreftes på foreldremøtet.

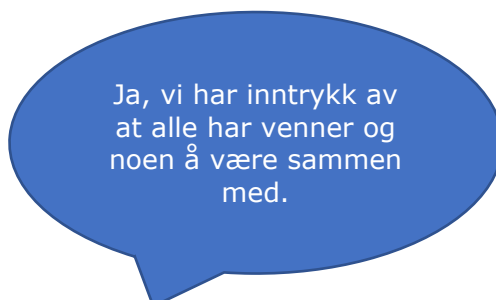
med å henge med faglig	
---------------------------	--

Det er bra å være her.
Flotte unger!

Foreldreperspe

Kvalitetsmål: Foresatte opplever at samarbeidet med skolen bidrar til å styrke elevens læring og utvikling

Tegn på god praksis		Vi fant
3.1	Foresatte gir skolen informasjon som kan bidra til å støtte elevens danning, læring og utvikling	Foreldrene oppgir at det er lett å ta kontakt med skolen og de kan gi flere eksempler på informasjonsutveksling fra foresatte til skolen. Dette gjelder både om sosiale og faglige forhold. Rektor bekrefter dette. Det framheves som spesielt positivt fra foreldrene at også rektor er tilgjengelig, og responderer på informasjon, spørsmål og henvendelser.
3.2	Foresatte får tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring og utvikling	I samtale oppgir lærere og foreldre at det gjennomføres utviklingssamtaler med skriftlig vurdering to ganger per år. Her gis det informasjon knyttet til elevens utvikling, både faglig og sosialt. Her blir det også informert om resultater fra kartleggingsprøver. Skolen gir uttrykk for at de kan bli enda bedre på å gi faglige framovermeldinger. De ansatte forteller at foresatte inviteres til oppfølgingsmøter dersom det er spesielle faglige eller sosiale utfordringer.
3.3	Foresatte opplever at de får mulighet til å ha innflytelse på sitt barns skolehverdag	Det avholdes foreldremøter to ganger per år, FAU arrangerer sosiale tiltak for elevene utenom skoletid en gang i måneden. Både foresatte og ansatte forteller at det ved behov tas kontakt om lekseoppfølging/faglige og sosiale utfordringer. Foresatte gir uttrykk for at skolen i varierende grad tar tak i slike tilbakemeldinger.
3.4	Foresatte har innsikt i hvordan skolen tilpasser opplæringa for eget barn	Foresatte har delvis forståelse av hva tilpasset opplæring betyr. De forteller at de får tilbakemelding om hvordan skolen tilpasser opplæringen for deres barn. Både skole og foreldre oppgir at dette gjøres rede for i utviklingssamtalen. Foreldregruppen skulle ønske de fikk flere tilbakemeldinger og informasjon om sitt barn utenom utviklingssamtalen.



Organisasjonsperspektiv

Kvalitetsmål: Skolen arbeider systematisk for at opplæringa skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev

Tegn på god praksis		Vi fant
4.1	Skolens ledelse og ansatte har en felles og riktig forståelse for hva som kjennetegner tilpasset opplæring	I samtale med lærere og rektor kommer det fram at personalet ikke har jobbet spesifikt med begrepet tilpasset opplæring dette skoleåret. Dermed har de heller ikke en felles forståelse av begrepet.
4.2	Skolens ledelse legger jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen på tilpasset opplæring i personalet	Skolen har en møteplan som følges. Her legges det til rette for faglig utvikling. Dette bekreftes i samtale med lærerne, og de gir uttrykk for at de er fornøyde med utviklingsarbeidet ved skolen. Fagarbeider kan gjerne tenke seg mer faglig oppdatering. Tilpasset opplæring har foreløpig ikke vært eget tema i utviklingsarbeidet dette skoleåret.
4.3	Skolen har rutiner for oppfølging og bruk av resultater fra kartlegginger	Skolen har plan for foreldresamarbeid og rutiner for vurdering. I samtale med de ansatte og ledelsen kommer det fram at lærerne etter kartleggingsprøver har møte med rektor der de gjennomgår resultatene. Tiltak blir diskutert og iverksatt. Det videre arbeidet etter dette er ikke nedfelt i skolens planverk.
4.4	Skolen har system for oppfølging av elever som har svak eller sterk faglig progresjon	Faglig oppfølging av den enkelte elev er noe som gjøres daglig. Dette fremkommer i samtale med de ansatte. Ulike tiltak beskrives, både i forhold til de med faglig svak progresjon og de som er faglig sterke. Tilpasningen gjøres hovedsaklig i forhold til læreverk og fagstoff.

		På kommunalt nivå er det utarbeidet en kartleggingsmatrise som skal gjelde for alle Nordreisa-skolene.
--	--	--

VII. SPØRSMÅL TIL REFLEKSJON

- *Hvordan kan skolen utvikle en god og felles forståelse av begrepet tilpasset opplæring, slik at alle elevene får best mulig utbytte av opplæringen?*
- *Hvordan kan skolen sørge for at alle elevene vet hva de skal lære i undervisningsøktene?*
- *Hva kan gjøres for at klasseromsundervisninga blir enda mer praktisk, relevant og variert?*



VIII. Etterord

Forskning om ekstern skolevurdering konkluderer med at en slik vurdering kan ha stor betydning for utvikling av skolen. Det avhenger imidlertid av hva skolen gjør med sin nye kunnskap etter vurderingsuka.

Videre arbeid etter ekstern skolevurdering

Etter at vurderingen er over og rapporten er ferdig, starter skolens videre utviklingsarbeid. Prosessen styres av skoleledelsen og følges opp av skoleeier.

Eksempel på hvordan en slik prosess kan gjennomføres:

- Innen to uker etter vurderingen: Skoleledelsen (ev sammen med personalet og skoleeier) lager en milepælsplan for etterarbeidet. Milepælsplanen bør ha mål og ansvarsfordeling
- Personalet blir involvert i det videre arbeidet med tiltakene i milepælsplanen
- Etter cirka et halvt år: Skoleeier har møte med skoleledelsen for å følge opp prosessen
- Etter cirka ett år: Skolen og skoleeier har nytt møte for å se hva som har skjedd av endringer

Vedlegg A. Deltakere i ekstern vurdering

Det er viktig at de skolene som mottar veiledning, forankrer prosessen hos elevene, foresatte, alle skolens medarbeidere og andre samarbeidsparter som er viktige for skolen. Ekstern vurdering sikrer at de ulike stemmene blir hørt.

- Interne: Et utvalg av elever og foresatte samt skolens ansatte.
- Eksterne: Eirin Henriksen og Rune Utby, ressurslærere og vurderingsteam i Nord-Troms

Vedlegg B. Tidsplan og aktiviteter

Forut for vurderingsuka på skolen har det vært kontakt mellom vurderere og skole, og data er innhentet. Det er utarbeidet en tidsplan for prosessen. Framtidsbildet er utarbeidet og diskutert med skolens personale. Samtaleguider er utarbeidet og foreldremøte med foresatte planlagt.

Det er avsatt tre dager til selve vurderingen. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurderere og hele personalet møtes for første gang. Informasjonsinnhenting foregår ved at det gjennomføres samtaler, møter, observasjoner mm. Alle data sammenstilles, og vurdererne leter etter mønster i materialet og speiler det mot framtidsbildet. Rapporten skrives og legges frem for personalet og andre den siste dagen av vurderingen.

Å gjennomføre en kvalitetsvurdering på to dager er knapp tid, og det innebærer at det valgte temaet må være avgrenset.

Tidsplan/ansvarsfordeling for ekstern skolevurdering ved Oksfjord oppvekstsenter, avdeling skole vårsemesteret 2020

Tidspunkt	Hvilken informasjon	Informasjonsform/ organisering	Ansvar	Mottakere/ deltakere
Oktober 2019	Skolen velger utfra ståstedsanalysen et område der personalet ser at skolen har behov for utvikling, og ut fra valgt område, formes så et tema for skolevurderingen.	Det er viktig å brukes en del tid på dette og at det skapes gode prosesser.	Rektor	Rektor Astrid Berg koordinator for ekstern skolevurdering i Nord-Troms
02.desember	Oppstartsmøte med rektor		Astrid Berg	Rektor Astrid Berg
03.desember	Utarbeide et forslag til framtidsbilde og tidsplan	Vurdererne utarbeider dette og sender dette til skolen og skoleier.	Vurdererne	Skolens ledelse, skoleeier
	Vurdererne tar kontakt med rektor via e-post	-Presenterer forslag til framtidsbilde -Sender forslag til rektor -Sender pp med informasjon om ekstern vurdering til bruk i personalmøte	Vurderer, Eirin Henriksen	Skolens ledelse, skoleeier
	Informasjon om hva systemet for ekstern skolevurdering er og kort presentasjon av skolevurdererne	Rektor presenterer dette for personalet.	Vurdererne og rektor	Personalet ved skolen. Skoleeier.
Innen 10.januar	Videreutvikle et framtidsbilde i personalet	Forslag drøftes i personalet og kommer med eventuelle endringer. Frist på å komme med tilbakemeldinger: Onsdag 10. januar -Er framtidsbildet ok? -Er det noe dere savner? -Er det noe dere ønsker annerledes?	Rektor	Skolens personale

Uke 2	Informasjon om skolen: plan for utviklingsarbeid dette skoleåret, skolens satsingsområder de siste årene, fakta om skolen, ukeplaner/lekseplaner pr trinn, tilpassede ukeplaner? Resultat fra; Ståstedsanalysen, nasjonale prøver, nasjonale kartleggingsprøver, annet	Skriftlige dokumenter, tilgang til læringsportal, hjemmesiden. Rektor sørger for at vurdererne får relevant informasjon innen 10.januar.	Rektor	Eirin Henriksen, ekstern skolevurderer i Nord-Troms
Uke 3	Endelig utgave av framtidsbilde.	Vurdererne sender dette tilbake på e-post innen 17.01.	Vurdererne	Skolens ledelse
Uke 4	Forslag til tidsplan for vurderingsuka sendes til skolen	Vurdererne sender dette til rektor på e-post innen 22.01.	Vurdererne og rektor	Skolens ansatte
	Informasjon om ekstern skolevurdering ved skolen til foresatte. (Hva, hvorfor og hvordan)	Skriftlig til hjemmene innen uke 5. + Hjemmeside/facebookside?	Utarbeides av vurdererne og rektor	Foresatte
Uke 5	Rektor sender forslag til tidsplan for uke 7; gruppesamtaler, observasjon, rapportframlegging	Forslag sendt fra vurdererne, rektor fyller inn tidspunkt. Frist 31.januar	Rektor vurdererne	
	Invitasjon til foreldremøte (med svarslipp?)	E-post sendes av vurdererne til rektor som videresender dette til foresatte ved skolen. Invitasjonen bør gå ut slik at foreldrene er varslet i god tid. Forslag: innen 27.1	Vurdererne og rektor	Foresatte
	Samtaleguider utarbeides av vurdererne Samtaleguider sendes skolen innen 31.januar og deles ut til de involverte	Skolens personale, elever og foresatte skal vite hva gruppesamtalene handler om. De skal ikke forberede seg skriftlig. Lærere må bruke litt tid på å forklare skjemaet til elevene.	Vurdererne Rektor	

Uke 7 (vurderings- uka) mandag 10.2	Møte med rektor og personalet om morgenen	Morgenmøte Presentasjon og informasjon	Vurdererne	Personalet, vurderere
Uke 7 mandag	Kort omvisning/presentasjon	Rektor tar med vurdererne på en kort omvisningsrunde på morgenen	Rektor	Elevene
Uke mandag 10.2 og tirsdag 11.2	Observasjoner og gruppesamtaler med ansatte, elever og ledelse		Vurdererne	Vurderere, elever og ansatte
Uke 7 Mandag 10.2 kl.17-18.30	Informasjon fra foreldre "Dette er skolen flink til – Dette kan skolen bli bedre til – Dette kan vi som foreldre bli bedre til"	Foreldremøte. Hver elev skal kan være representert med en foresatt. Skolens ledelse og ansatte skal ikke delta.	Vurdererne	Vurderere. foresatte
Uke 7 Tirsdag etter skoletid	Rapportframlegging	Møte etter skoletid	Vurdererne	Skolens eier, personale (hele), ledere, FAU-leder Politisk utvalg? Presse?
Uke 8	Skolens egen vurdering av den eksterne skolevurderinga	Vurdererne sender evalueringsskjema til skolen. Rektor tar dette opp i et fellesmøte. Skolen vurderer hele prosessen og mulighetene vurderingen gir ift til videre utviklingsarbeid. Frist for tilbakemelding til vurdererne : Mandag 24.februar	Vurdererne Rektor	Skolens personale
Etter uke 7	Prioritere/ta eierskap/velge framgangsmåte/rydde plass/følge opp-slik at ønsket utvikling skjer	Planlegge utviklingsarbeidet videre	Rektor	Skolens ledelse
April 2020	Oppfølgingssamtale med koordinator Astrid Berg og skolens rektor	Rektor og koordinator avtaler et oppfølgingsmøte i april	Koordinator	Koordinator Rektor

Vedlegg C. Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, hentes det inn data fra flere kilder. For å få best mulig kvalitet på informanter fra elevene, ber en rektor i samarbeid med kontaktlærere om å plukke ut elever som skal intervjues. Rektor får også ansvaret for å sette opp en plan for samtaler med personalet, slik at skolen kan fungere så vanlig som mulig under vurderingsuka. Alle intervjuer er gruppeintervjuer.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen på denne skolen er følgende metoder benyttet:

Dokumentanalyse

I forkant av selve vurderingen oversender skolen all relevant dokumentasjon. I vurderingen ved Oksfjord skole har vurdererne fått tilgang til Ståstedsanalyse (2018), plan for et godt og trygt skolemiljø, skolens rutiner for vurdering og foreldresamarbeid, ordensreglement, årsplaner og ukeplaner.

Intervju

Som et ledd i den eksterne vurderingen har vurdererne utarbeidet samtaleguider for å strukturere gruppeintervjuene som skal gjennomføres. Utgangspunktet for samtaleguidene er «Tegn på god praksis».

- Gruppesamtale – elever
Vurdererne har bedt skolen om å trekke ut to elever fra hver klasse/trinn for å representere sine elevgrupper i intervjuet. Elevene skal i forkant av intervjuet ha forberedt seg på tildelte spørsmål, gjerne sammen med resten av klassen.
- Gruppesamtale– lærere/andre ansatte
Samtlige lærere deles inn i grupper for gjennomføring av gruppeintervju. Lærerne skal i forkant av intervjuet ha forberedt seg på tildelte spørsmål. Fagarbeidere/assistenter blir også intervjuet som egen gruppe.
- Gruppesamtale – foresatte (foreldremøte)
Til foreldremøtet inviteres vanligvis foreldrerepresentanter fra samtlige trinn. Ved Oksfjord skole ble det i samråd med rektor enighet om at alle elevene kunne være representert med en forelder. Det møtte ni foreldre på møtet mandag 10.02.2020. Foreldrene hadde i forkant fått se spørsmålene.

Møter med rektor og skolens ledelse

Under selve vurderingen har vurdererne hatt møter med skolens rektor. Målet med disse møtene har vært å oppnå en tilnærmet gjensidig opplevelse av skolens nå-situasjon.

Observasjon

Vurdererne har foretatt observasjoner i skole- og læringsmiljøet og sett etter tegn på god praksis jmf. framtidsbildet.

Vedlegg D. Samtaleguider

Vurdererne har i forkant utarbeidet ulike samtaleguider til hjelp samtaler med henholdsvis elevgrupper, foreldre og ansatte på skolen. Spørsmålene i disse samtaleguidene er alle knyttet til framtidsbildets formulerte tegn på god praksis.

Samtaleguide elever – Oksfjord oppvekstsenter – uke 7- 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis – spørsmål	
<u>ELEVPERSEKTIV</u> Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a. Har alle venner og noen å være sammen med på skolen? b. Blir alle elevene behandlet på en god måte av medelever og voksne?
	1.2	a. Vet du hva du skal lære i timene? Hvordan vet du det?
	1.3	a. Varierer læreren undervisningen? Gi eksempler.
	1.4	a. Opplever du mestring hver dag?
<u>LÆRERPERSPEKTIVET</u> Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.2	a. Føler du at de voksne i klasserommet viser omsorg og bryr seg om deg? Hvis ja; Hvordan merker du dette? b. Hvordan merker dere at det er læreren som bestemmer?
	2.3	a. Hvordan får dere vite hva dere skal lære? Kan du gi eksempler? Får du vite hvordan du skal jobbe for å bli bedre?
	2.4	a. Hvordan hjelper lærerne dem som synes undervisningen blir for vanskelig? b. Jobber alle med det samme i timene? c. Hva gjør læreren hvis det er noen som synes oppgavene man jobber med er for lette?
		Hva er det beste med Oksfjord skole? Hvis du skal gi skolen et råd, hva ville det være?

Samtaleguide ansatte - Oksfjord oppvekstsenter – uke 7- 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis – spørsmål	
<u>ELEVPERSEKTIV</u> Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a) Er det et inkluderende fellesskap blant elevene på skolen? b) Blir alle elevene behandlet med respekt av medelever og voksne
	1.3	a) Hvordan får elevene trening i å selv bestemme og vurdere hvordan de best lærer?
	1.4	a) Opplever alle elevene mestring i timene?
<u>LÆRERPERSPEKTIVET</u> Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.1	a) Hvordan legger du opp til variert undervisning som favner alle?
	2.2	a) Hvordan vil du beskrive relasjonene mellom elev-elev og elev-lærer ved Oksfjord oppvekstsenter? b) Hva legger du i begrepet autoritativ voksen?
	2.3 og 2.4	a) Hvordan synliggjør du læringsmålene for elevene? b) Hvordan gir du underveisvurdering til dine elever? c) Hvordan tilpasser lærerne undervisningen til den enkelte elev på Oksfjord oppvekstsenter?
<u>FORELDREPERSPEKTIV</u> Foresatte opplever er samarbeid med skolen som bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	3.2 og 3.4	a) Hvordan gir dere framovermelding til elever og foresatte om elevens faglige og sosiale læring? b) Hvordan samarbeider skole og hjem om faglige og sosiale tilpasninger i forhold til det enkelt barn.
<u>ORGANISASJONS-PERSPEKTIV</u> Skolen arbeider systematisk for at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	4.1 og 4.2	a) Legger skolens ledelse jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen om tilpasset opplæring?
	4.3 og 4.4	c) Hva legger du i begrepet tilpasset opplæring? d) Hvilke rutiner har skolen for å følge opp og bruke resultater fra kartlegginger? d) Hvilke system har skolen for å følge opp de elevene som har sterk eller svak faglig progresjon?
		Hva er det beste med Oksfjord skole?

Samtaleguide – foresatte – Oksfjord oppvekstsenter – uke 7 - 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis – spørsmål	
<u>ELEVPERSEKTIV</u> Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a) Har alle venner og noen å være sammen med på skolen? b) Blir alle elevene behandlet med respekt av medelever og voksne?
	1.4	a) Har du inntrykk av at læreren/skolen hjelper barnet ditt til å oppleve faglig og sosial mestring?
<u>LÆRERPERSPEKTIVET</u> Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.3	a) Viser de voksne på skolen omsorg for alle elevene?
<u>FORELDREPERSEKTIV</u> Foresatte opplever er samarbeid med skolen som bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	3.1 og 3.2 og 3.3	a) Gir foresatte god informasjon til skolen som bidrar til å støtte elevens danning, læring og utvikling? b) Får dere tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring? c) På hvilken måte får du utøve innflytelse på ditt barns skolehverdag?
	3.4	a) Hva legger dere i begrepet tilpasset opplæring? b) Vet du hvordan skolen tilpasser opplæringen til ditt barn?
<u>ORGANISASJONSPERSPEKTIV</u> Skolen arbeider systematisk for at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	4.3	a) Hvordan blir dere informert om resultat og oppfølging av resultat fra ulike kartleggingsprøver?
		Hva er det beste med Oksfjord skole? Hvis du skal gi skolen et råd, hva ville det være?

Oksfjord oppvekstsenter har gjennomført ekstern skolevurdering i uke 7 - 2020 og har mottatt en offentlig rapport som peker på noen positive funn og noen utfordringer skolen skal jobbe videre med i utviklingsarbeidet ved skolen

Skolen har valgt vurderingstema Tilpasset opplæring i fådelt skole.

De viktigste funnene i rapporten er at:

- De voksne ved Oksfjord oppvekstsenter opptrer som autoritative voksne, som viser omsorg for elevene, samtidig som de har evne til å sette tydelige og forutsigbare rammer og grenser. Dette ble trukket frem som et sterkt funn av de eksterne vurdererne.
- Når elevene er slått sammen flere trinn i samme fag ser de gode eksempler på hvordan yngre elever faglig strekker seg mot de eldste.
- Skolen trenger en god og felles forståelse av begrepet tilpasset opplæring, slik at alle elevene får best mulig utbytte av opplæringen.
- Skolen må tydeliggjøre bedre for elevene hva de skal lære i undervisningøktene.
- Skolen må finne metoder kan gjøre undervisningen enda mer praktisk, relevant og variert.

Skolen skal jobbe videre med rapporten og utviklingsområdene. Det blir også viktig for oss å få FAU ved skolen med i arbeidet.

Skolen har opplevd det å ha ekstern vurdering som veldig nyttig. Det er pekt på god praksis og hva vi trenger å endre på for å fremme relevant og god opplæring for alle elever.

Oksfjord oppvekstsenter har skoleåret 2019/2020 deltatt i felles utviklingsarbeid med de andre skolene i Nordreisa. Dette arbeidet ser vi på som særlig nyttig, og vi tar med oss tilbakemeldingene i rapporten til felles nytte for skolene i Nordreisa. Her kan vi lære av hverandre. Satsninger for 2019/2020 er i tillegg lesing som grunnleggende ferdighet (i samarbeid med lesesenteret i Stavanger), Ipad-satsning og Fagfornyelsen.

Nordreisa 5428
Postboks 174
9156 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 04.02.2020

Fakturanr.: NORSK040220

Fakturadato: 04.02.2020

STATSBUDSJETTET 2020 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER GRUNNTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 589 000 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, herunder grunntilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Grunntilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på www.imdi.no/tilskudd/. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskuddsår	Antall personer i målgruppen	Tilskuddsbeløp
2020	43	Kr 589 000

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med grunntilskuddet er å bedre de økonomiske rammevilkårene for små og mellomstore kommuner når det gjelder opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og

samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett:

<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Chen Shangquan
seniorrådgiver

Fra: biztalk@imdi.no

Sendt: 18.02.2020 10:10:10

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.02.2020

Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_persontilsk_15.02.2020_automatisk_100531217.docx

Til Norsktilskudd

Vedlagt er utbetalingsbrev for Norsktilskudd. For mer informasjon,logg på <fremtidig offisielt navn på IMpact_Tilskudd> her (link til påloggingside).

Vi ber om at e-post og vedlegg videresendes til den ansvarlige for tilskuddet og til kommunens regnskapsavdeling.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares.

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Nordreisa 5428
 Postboks 174
 9156 Storslett
 postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 18.02.2020

Fakturanr.: NORSK150220

Fakturadato: 18.02.2020

STATSBUDSJETTET 2020 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 1 456 100 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 4. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2019	1	Kr 32 300
+ Tillegg for tilflytting	2019	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2019	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 1			Kr 32 300
Persontilskudd år 2	2020	13	Kr 865 800
+ Tillegg for tilflytting	2020	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2020	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 2			Kr 865 800
Persontilskudd år 3	2020	12	Kr 558 000
+ Tillegg for tilflytting	2020	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2020	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 558 000
Sum utbetalt tilskudd			Kr 1 456 100

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med persontilskudd er at voksne innvandrere gjennomfører til sammen 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap og prøver i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven kapittel 4.

Tilskuddet skal bidra til at kommuner gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og samfunnslivet. Tilskuddet skal også gå til gjennomføring av prøver i norsk og samfunnskunnskap.

Det skal gjennomføres minst to prøveperioder i året, og inntil fire etter en konkret behovsvurdering.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett:
<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Chen Shangquan
seniorrådgiver

Fra: Postmottak KD (postmottak@kd.dep.no)

Sendt: 28.02.2020 16:27:10

Til:

Kopi:

Emne: 16/2262 Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020

Vedlegg: Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020(1715077).pdf

Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen eller nye henvendelser, sendes på e-post til postmottak@kd.dep.no / Any answer to this e-mail, or new enquiries, should be sent to the following e-mail address: postmottak@kd.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kunnskapsdepartementet/Ministry of Education and Research

Postboks 8119 Dep

N 0032 OSLO

Telefon/Telephone +47 22 24 90 90

E-post/E-mail: postmottak@kd.dep.no

Nett/Web: www.regjeringen.no/kd

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kunnskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient please delete this e-mail and notify the Ministry of Education and Research, Norway, immediately.

Skoleeiere/private skoleeiere

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2262-

28. februar 2020

Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020

Dyktige lærere som ønsker en karriereutvikling som gir andre og nye utfordringer, har ofte forsvunnet ut av klasserommet og over i skoleadministrasjon, eller ut av skolen. Regjeringen ønsker å beholde gode lærere i klasserommet slik at de kan bidra til mer læring for elevene.

Derfor gjennomfører vi – i tråd med strategien *Lærerløftet - På lag for kunnskapsskolen* – en pilotering av nye karriereveier for lærere i form av lærerspesialister. Målet er å gi utviklingsmuligheter til lærere som ønsker nye utfordringer og profesjonell videreutvikling, samtidig som de fortsetter arbeidet i klasserommet. Spesialister i skolen skal blant annet være dyktige i fag og fagdidaktikk og skal være gode på å observere andre læreres opplegg og på å veilede. På den måten kan de bidra til utvikling av undervisning og læring i fagene. Erfaringskonferanser og evalueringen av piloten (NIFU Rapport 2017:26) viser positive erfaringer i tråd med dette. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom spesialisten samarbeider med universitet- og høgskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at spesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert.

Regjeringens mål er at det skal være 3000 lærerspesialister i skolen høsten 2022, og at alle skoler skal ha tilgang til lærerspesialister i begynneropplæring. Fra 2020 vil vi derfor øke antallet lærere i funksjonen til 1500. Regjeringens satsing på tidlig innsats og begynneropplæring vil være viktig også i den videre piloteringen av lærerspesialister.

I 2020 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette til å søke om å delta i den videre piloteringen av funksjon som lærerspesialist.

Regjeringen satser også på lærerspesialistutdanninger. Spesialistutdanningene er toårige videreutdanninger på masternivå (60 studiepoeng), innrettet mot spesialistfunksjonen. Videreutdanningene passer for lærere som allerede er i funksjon som lærerspesialist eller som kan være aktuelle for tilsetting i funksjonen på et senere tidspunkt. Utdanningene har fått meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Antall lærere i lærerspesialistutdanning totalt i 2019 (2018- og 2019-kullet) var 438. Antall nye lærere i spesialistutdanning fra høsten 2019 er 262. Fra høsten 2020 er det satt av midler til 300 nye lærere i spesialistutdanningene.

I 2020 er det anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11.–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

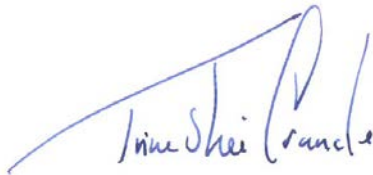
Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette også til å søke om å delta med lærere i spesialistutdanning.

Se mer om søknadsprosedyre og frister i *vedlegget* til denne invitasjonen og på Utdanningsdirektoratets nettsider:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Ut fra de mange positive tilbakemeldingene vi har fått fra lærere og skoler som har deltatt så langt, håper jeg at mange flere nå vil bruke denne muligheten til å delta i piloteringen videre. Det vil også gi skoler og lærere en mulighet til å påvirke hvordan ordningen kan se ut etter endt pilotering. Lærerspesialister er en viktig karrieremulighet for lærere som ønsker å fortsette å stå i klasserommet.

Med hilsen

A handwritten signature in blue ink, reading "Trine Skei Grande". The signature is stylized with a long, sweeping horizontal line at the beginning.

Trine Skei Grande

Vedlegg

Invitasjon til å delta i pilotering av ny karrierevei for lærere – lærerspesialist

I 2020 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Det er også anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11.–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

Studiene er lagt opp som deltidsstudier på 60 studiepoeng over to år.

Staten finansierer studieplassene, bidrar med vikarmidler for de som tar utdanning og gir tilskudd til utprøving av spesialistfunksjonen. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2020 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Det må søkes på nytt for alle funksjonstilskudd som ble innvilget i 2019.

Fra 1. februar kan skoleeier (kommune, fylkeskommune eller statlige eller private skoleeiere) søke om tilskudd til funksjonen og lærerne kan søke på spesialistutdanningene.

For utdanningene må lærere ha registrert søknaden sin innen 1. mars. Skoleeier må ha godkjent søknaden innen 15. mars 2019. Søknadsfristen for funksjonen er også 15. mars. Ytterligere informasjon finnes her: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Føringer for piloten

Disse føringerne gjelder for skoleåret 2020–2021 og er utarbeidet i et samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Utdanningsforbundet, KS og Universitets- og høgskolerådet – Lærerutdanning.

1. LÆRERSPESIALISTER - funksjon

Formål med ordningen

- a) Funksjonen som lærerspesialist skal bidra til at dyktige lærere opplever gode faglige utviklingsmuligheter og ønsker å fortsette å undervise.
- b) Funksjonen skal også bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon.

Undervisning skal utgjøre størsteparten av en lærers spesialistfunksjon innenfor ett av følgende fag/fagområder:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2.fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Spesialisten skal være faglig oppdatert på forskning og fagdidaktikk på sitt fagområde. Spesialisten skal bruke sin fag- og analysekompetanse til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom spesialisten samarbeider med universitet- og høgskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at spesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert. Det anbefales at lærerspesialisten gis en sentral rolle i det lokale arbeidet med nye læreplaner og i å bistå skoleleder i arbeidet med å utvikle lokal kompetanseutviklingsplan.

I tillegg til undervisning bør lærerspesialisten ha flere andre oppgaver som er relevante innenfor spesialiseringsfaget / -området, som for eksempel:

- ta initiativ til å gjennomføre faglig skolebasert vurdering
- ta initiativ til å gjennomføre arbeidsplassbasert kompetanseheving og kollegaveiledning
- ta initiativ til og lede faglige prosjekter
- bidra til utviklingsarbeid knyttet til tidlig innsats, andrespråkspedagogikk eller pedagogisk bruk av IKT

Evalueringen av ordningen viser at lærerspesialistene har behov for støtte i arbeidet. Derfor anbefales det at skoleeiere søker om minst to lærerspesialister, og legger til rette for samarbeid mellom spesialistene.

Finansiering

Det prøves ut to ulike finansieringsmodeller for funksjonen som lærerspesialist:

Modell 1 gir 55 965 kr per år i lønnstillegg (ca. 4 664 kr i måneden) per lærer. I denne modellen forventes det at lærerne bruker den tiden de allerede har til disposisjon til å utføre oppgavene i funksjonen.

Modell 2 kombinerer lønn og redusert undervisningstid. I denne modellen kan inntil halvparten av lønnstillegget brukes til reduksjon av undervisningstid.

I begge modellene forutsettes det at skoleeier bidrar med 1/3 av finansieringen. I tillegg skal skoleeier sette av penger til feriepenger, arbeidsgiveravgift og Statens pensjonskasse. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2020 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Skoleeier må oppgi i søknaden hvilken modell de ønsker å prøve ut.

Utbetaling av statlig støtte

Støtte til spesialistfunksjonen utbetales i etterkant av hvert semester – for høstsemesteret blir støtte utbetalt i desember, og for vårsemesteret blir støtte utbetalt i juni.

Hvordan søke om tilskudd til funksjon som lærerspesialist

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar til 15. mars 2020. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/funksjon-som-larerspesialist/>

Det er skoleeier, det vil si kommuner, fylkeskommuner og private og statlige skoleledere, som søker om funksjonstilskudd. Søknaden skal gi opplysninger om antall spesialister, fag og finansieringsmodell.

Det forutsettes at skoleeiere drøfter deltakelse i piloten, valg av modell og faglig innretting av funksjonen med representanter for lærerne. Det skal fremgå av søknaden at den er forankret hos lærere, skoleledere og tillitsvalgte.

I tillegg skal søknaden vise:

- hvilke mål funksjonen som lærerspesialist skal bidra til å nå
- hvordan tiltaket skal bidra til å styrke kompetansen i lærerkollegiet og

- skolen som lærende organisasjon
- at skoleeier og skolens ledelse vil bruke og støtte funksjonen

Utdanningsdirektoratet vil behandle søknadene innen utgangen av april. Det vil bli lagt vekt på at piloteringen skal gi varierte erfaringer med ulike kommunestørrelser.

Skoleeier skal ikke oppgi navn på de som skal inneha spesialistfunksjon i søknaden. Utlysninger av funksjon som lærerspesialist kan derfor gjøres først når søknader er innvilget. I tilbakemeldingen vil direktoratet legge ved en mal for utlysning av funksjon som lærerspesialist som kan benyttes ved lokal tilsetting.

Hvilke lærere kvalifiserer

Vurdering av om kandidater for lærerspesialistfunksjonen er kvalifisert skal gjøres av arbeidsgiver i samarbeid med hovedtillitsvalgt/tillitsvalgte og kvalifisert(e) fagperson(er). Sistnevnte skal være godt kvalifisert innenfor det aktuelle faget/fagområdet, og kan enten komme fra egen skole, en annen skole eller fra UH-sektoren. Arbeidsgiver har det endelige ansvaret for å ta beslutningen om hvem som skal tilsettes.

Det er knyttet krav til kvalifikasjoner for lærere i spesialistfunksjon:

- A) Lærere i spesialistfunksjon skal tilfredsstille de formelle kravene for tilsetting og undervisning i skolen, jf. opplæringsloven.
- B) Det stilles krav om minst 60 studiepoeng fordypning i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
 - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
 - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
 - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
 - Opplæring av minoritetsspråklige elever, hvor kravet er: 30 stp. i andrespråkdidaktikk/ pedagogikk og/eller flerkulturell pedagogikk eller tilsvarende realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
 - Veiledning, hvor kravet er: 30 stp. i veiledning, og 60 stp. i et relevant skolefag
 - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk og 60 stp i et relevant skolefag.
 - Lærerutdanning, hvor kravet er: Mastergrad/hovedfag.

C) Det stilles krav om minst fem års erfaring som lærer. I tillegg må *flere av punktene* under være oppfylt i tilfredsstillende grad:

- Har gjennomført utviklingsprosjekter innenfor spesialiseringsområdet sammen med andre
- Har hatt ansvar for å følge med på, bruke og dele forskning/fagutvikling innenfor spesialiseringsområdet
- Har hatt ansvar for veiledning av kolleger innenfor spesialiseringsområdet
- Har deltatt aktivt i det lokale arbeidet med læreplaner innenfor spesialiseringsområdet
- Har vist god evne til å utvikle og forbedre undervisningen og til å reflektere over og kritisk vurdere undervisningspraksis og elevenes læring sammen med andre lærere
- Har vist vilje og evne til å inngå i en åpen delingskultur, støtte kollegaer i deres arbeid, spre gode eksempler og bidra til skoleutvikling

Krav til skoleeier og skoleleder

Funksjonen som spesialist i et fag/fagområde skal bidra til faglig styrking av den som innehar spesialistfunksjonen og av kollegaer som underviser i samme fag. Skoleeier og skoleleder har ansvar for at funksjonen ikke blir en administrativ ressurs.

Lærerspesialistfunksjonen skal forbeholdes lærere som har undervisningsoppgaver ved skolen, og ikke kombineres med andre funksjoner som fører lærerspesialisten over i administrative stillinger i skolen eller kommunen.

- Skoleeier har ansvar for at det utvikles planer for lærerspesialistenes oppdrag. Planene skal inngå som en del av øvrige planer og strategier for kvalitetsutvikling, og skal klargjøre rollefordelingen mellom skoleeier, skoleleder, lærerspesialisten, lærerne og ev. andre aktører.
- Skoleeier har ansvar for å sikre at lærerspesialisten får god oppfølging, at lærerspesialistens mandat blir kjent i lærerkollegiet og at det legges til rette for den pådriverrollen han eller hun skal ha i profesjonsfellesskapet.
- Skoleeier skal legge til rette for at lærerspesialisten kan delta i nettverk med andre lærerspesialister.
- Skoleeiere og skoler må være forberedt på å bidra i en evaluering. Det forutsettes også at deltakerne i piloteringen oppsummerer og deler erfaringene fra piloteringen med andre skoleeiere og skoler.

LÆRERSPESIALISTUTDANNINGER

Formål med ordningen

Lærerspesialistutdanningene er for lærere som ønsker å videreutvikle sin kompetanse med tanke på å få en alternativ karrierevei som lærer. Utdanningene omfatter 60 studiepoeng på masternivå og gjennomføres over to år.

Utdanningstilbud

I tillegg til fordypning i fag og fagdidaktikk, omfatter videreutdanningen temaer som aksjonsforskning, skoleutvikling, veiledning og kollektiv profesjonsutvikling, samt utprøving og læring i praksis.

Det gis fra høsten 2020 tilbud om spesialistutdanning innenfor følgende fag/fagområder:

Fag/fagområde	Trinn	Tilbyder
Begynneropplæring	1.-4. trinn	NTNU
Begynneropplæring	1.-4. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Stavanger
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	NTNU
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	Universitetet i Agder
Helse- og oppvekstfag	11.-13. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Kroppsøving	8.-13. trinn	Høgskulen på Vestlandet
Kunst og håndverk	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Matematikk	1.-10. trinn	Universitetet i Tromsø - Norges arktiske Universitet
Matematikk	1.-7. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Matematikk	5.-10. trinn	Universitetet i Agder
Matematikk	8.-13. trinn	NTNU
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	Universitetet i Stavanger
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Nord Universitet
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge/Høgskulen på Vestlandet

For mer informasjon om innholdet i hvert enkelt studietilbud, se studiekatalogen på <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Finansiering

Staten vil finansiere studieplassene og bidra med økonomisk støtte til studentene etter modell av vikarordningen for norsk og engelsk i Kompetanse for kvalitet (60 prosent statlig finansiering, dvs. et statlig bidrag på 204 000 kr. per 30 studiepoeng).

Kostnader til reise, opphold, læremidler mv. skal dekkes av skoleeier.

Utbetaling av statlig støtte

Vikarmidler vil bli utbetalt i etterkant for hvert semester – for høstsemesteret blir det utbetalt i desember, og for vårsemesteret i juni.

Hvordan søke lærerspesialistutdanning

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar 2020 til 1. mars 2020. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Det er lærere som etter avtale med skoleeier søker lærerspesialistutdanningen. Merk at utdanningen er toårig, og at finansiering av vikarordning og krav til frigjøring av tid og skoleeiers tilrettelegging vil gjelde for studieåret 2020/2021 og 2021/2022.

Utdanningsdirektoratet vil foreta en fordeling av studieplassene og vikarmidler innen 30. april.

I fordelingen av studieplasser vil det bli lagt vekt på å få varierte erfaringer med utgangspunkt i kommunestørrelse og en geografisk spredning.

Universitetene og høgskolene foretar det endelige opptaket til spesialistutdanningene, innenfor rammene som er fastsatt i utlysningen. Det er viktig at skoleeier og lærerne sjekker opptakskravene til studiet før det søkes.

Hvem kvalifiserer til utdanningene

Skoleeiere må vurdere aktuelle kandidater for opptak til spesialistutdanningene basert på følgende minstekrav:

- Godkjent lærerutdanning
- Minimum 60 stp. i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
 - o Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
 - o Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.

- o Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
- o Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
- Minst tre års undervisningspraksis i faget/fagområdet som spesialistutdanningen retter seg mot

I tillegg bør erfaring fra faglige og/eller kollegabaserte utviklingstiltak knyttet til det aktuelle fagområdet telle positivt med i vurdering av kandidatene.

Innenfor rammen som er fastsatt i utlysningen, er det universitetene og høgskolene som vil foreta det endelige opptaket til spesialistutdanningene. For spesifikke opptakskrav til hvert enkelt studietilbud, se informasjon på det aktuelle universitet eller høgskoles nettsider.

Skoleeiers og skoleleders ansvar knyttet til gjennomføring av studier

Det forutsettes at skoleeier og skoleledelsen legger til rette for at studentene frigjøres fra ordinære arbeidsoppgaver i tråd med føringene i Kompetanse for kvalitet, samt at de kan oppfylle arbeidskravene i studiet. Spesialistutdanningen har arbeidskrav som innebærer at studentene skal utvikle og utforske egen undervisningspraksis, i tillegg til å bidra i utviklingsprosesser på egen skole. Gjennom studiet skal studenten kvalifisere seg til å kunne bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og til å utvikle skolen som lærende organisasjon.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Troms fylkeskommune Nord-Troms videregående
skole
Postboks 293
9156 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/62-2	497/2020	A02	20.01.2020

Svar på tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune

Vi takker for tilbudet på leveranse av tjenesten på voksenopplæringa i Nordreisa. Tilbudet vil ikke være aktuelt for Nordreisa kommune. Kostnadsestimatet pålydende kr 4 100 000,- for skoleåret 2020/2021 vil være for kostbart for kommunen.

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen
Pedagogisk konsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Sektor for oppvekst og kultur
Christin Andersen	Service- og personaltjenester

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa Kommune Sentraladministrasjon
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:
19/7487-1
Løpenr.:
69765/19

Saksbehandler:
Siv Elin Hansen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 70 02

Arkiv:
079 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
11.12.2019

Tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune

Viser til henvendelse der kommunen ber Nord-Troms videregående komme med et tilbud på voksenopplæringstjenester. Det har vært utfordrende å beregne et eksakt beløp på denne tjenesten, da vi ikke har god kjennskap til tjenesten. På bakgrunn av den informasjonen vi har fått fra kommunen vil Nord-Troms videregående gi følgende kostnadsestimat på overdragning av oppgavene knyttet til voksenopplæringa slik de er skissert for oss i dag.

For skoleåret 2020-2021 kr 4 100 000,-

Tilbudet inkluderer:

Undervisning 85 timer a 45 min pr uke gjennom hele skoleåret. jfr skolerute.

Spesialundervisning inntil 22 timer pr uke. a 45 min.

Kontaktlærer og rådgiver, husleie og andre utgifter/merkantilt og ledelse er inkludert.

Ekstraavgifter til skoleutstyr og -materiell til elevene er ikke inkludert (pc og skolebøker, skrivesaker mv). Spesialundervisning ut over 22 timer kommer i tillegg.

Estimatet er beregnet ut fra gjennomsnittlig lønnsnivå på studiespesialiserende i Troms fylkeskommune. Vi ønsker nærmere drøftinger vedrørende pris-estimatet før en eventuell kontraktinngåelse. En avtale må inngås innen 1. februar for å kunne starte opp 1. august. Tilbudet gjelder for 3 år fra og med 1.aug 2020 Pris og lønnsjusteringer pr år i denne perioden vil komme i tillegg.

Med vennlig hilsen

Olaug Bergset
rektor

Siv Elin Hansen
avdelingsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Besøksadr. skolested

Nordreisa: Hovedvn. 18
Skjervøy: Industrivn. 2

Postadresse

Postboks 293, 9156 Storslett

Postboks 250, 9180 Skjervøy

Epost mottak post.nordtroms@tromsfylke.no

Telefon

77 78 70 00

77 78 70 50

Bankgiro

4740 07 11948

4787 07 03259

Org.nr.

NO 974 793 741

NO 974 793 741

Internettadresse www.nordtroms.vgs.no



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-11	1885/2020	F47	28.02.2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen januar 2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen januar 2020

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:

Januar: 27,22%

Av 8,4 stillinger har tjenesten pr tiden 340 % ute i sykemelding. Fraværet er ikke arbeidsrelatert. Sykefraværet i tjenesten er høyt. Etter å ha hatt en god utvikling høsten 2019 er vi tilbake til samme fraværspersent som i januar 2019. gjennomsnittlig fraværspersent i 2019 var 19,6%.

Vakante stillinger og stillingsutlysninger:

50% interkommunal fagleder akuttberedskap er ikke bemannet. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune. Oppgaver er fordelt mellom barnevernlederne.

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte, med unntak av ett vikariat for en som er ute i sykemelding før svangerskapspermisjon.

Det er tatt inn en vikar som rydder klart til innføring av digitalt arkiv, hjelper saksbehandlerne og læres stadig opp i andre merkantile oppgaver som kan avlaste saksbehandlerne.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Barnevernstjenesten i Nordreisa har overlevert alt til Kvæningen og er offisielt ute av samarbeid og overlapping.

Ledelse og kommunesamarbeid:

Virksomhetsleder barnevern følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Kommunedirektør følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det var fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Kåfjord kommune vil ikke inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20, men har bedt om utsettelse til 01.09.20. Saken skal behandles i Nordreisa i utvalget til Oppvekst og kultur 18.3.20 og i kommunestyret 26.3.20. Kommunedirektørens innstilling er at intensjon om sammenslåing avsluttes, men at interkommunal akuttberedskap fortsetter.

Da planer for framdrift var ferdig ift sammenslåing med Kåfjord var veien man skulle gå i 2020 en omstilling fra generalist til teaminndeling. Det ble forsøkt tiltak med teaminndeling. Imidlertid ble sykemeldinger samt noe tilrettelegging årsak til at et av teamene ble for svak på sikt. Tjenesten går tilbake til generalistmodellen til at tjenesten er fulltallige igjen.

Tjenesten har pr 20.02.20 ikke lenger ekstern konsulent inne.

Det er nylig tatt inn en nyutdannet barnevernspedagog i et vikariat (svangerskap) fra januar 2020 til januar 2021. Hun pr i dag er å anse som i opplæring, som innebærer at hun ikke saksbehandler med like mange saker som de andre har.

Virksomhetsleder mottar ikke veiledning fra ekstern rådgiver, men følges opp av sektorleder.

Tjenesten samarbeider fortsatt med Skjervøy og Kåfjord om akuttberedskapen.

Akuttvakt:

Tjenesten har en turnus som fungerer, og har avholdt ett møte i akutt teamet i januar. Her ble det evaluert akuttåret 2019, framlagt turnus og rutiner for vikarordning og rutiner for akuttarbeid samt delegering ift beordring. Det planlegges ett nytt møte ila mars, der vi også skal ha med politi for å klargjøre deres ansvar for å bistå akutt, samt myndighet i barnevernleders sted.

Arbeidsmiljø:

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet. Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. De har fremdeles hyppige personalmøter (hver 14 dag), der de går igjennom kommunikasjonsregler og de psykososiale miljøet på en systematisk måte. Det er iverksatt sosiale tiltak og sosial gruppe på Messenger. Det er fokus på inkludering og samarbeid.

Arbeidsmiljø faglig:

Hjelpetiltak:

Vi jobber nå med stort fokus på tiltaksplaner og evaluering. Vi jobber med å innføre beder og mer spissa tiltak med en godt utarbeidet spisset plan, med et klart mandat til tiltaksutøver. Overlapping fra undersøkelse til tiltak (hvis det her skiftes saksbehandler) gjøres med overlappingsmøte sammen med klientene.

Dokumentering:

Tjenesten har for tiden 2 saker med sakkyndig og en tingrettssak. Tjenesten har pr i dag flere saker som

krever mye ressurser. Vi arbeider godt og systematisk med saksbehandling. Det er fortsatt stort fokus på dokumentering, tema er oppe i all saksbehandling og tema på møter. Viser til fagdag med jurist i november der tema var dokumenteringsarbeid i barneverntjenesten.

Meldingshåndtering:

Det er utarbeidet presisering på meldingshåndtering, og meldinger håndteres fortløpende og behandles av nøkkelpersoner her. Leder har avsatt tid 2 ganger i uka for meldingsgjennomgang på sitt kontor, samt at alle meldinger gjennomgås fast på meldingsmøte 1 gang i uka.

Undersøkelsesarbeid:

Utføres systematisk med mål om å ikke pådra seg tidsfristbrudd, og overholdelse av myndighetskrav i alle ledd av saksbehandlingen.

Status fristbrudd:

Status pr 27.02.20 er slik:

Undersøkelsesplikt:

Viser til status halvårsrapportering i januar. Det er ikke vesentlige endringer her.

Nordreisa: Av 17 pågående undersøkelser har 1 barn p.t. brudd på 3 måneders fristen. I tillegg ble 3 undersøkelser på 3 barn avsluttet kort tid over frist i januar.

Tiltaksplaner Nordreisa:

23 av 37 barn har tiltaksplan.

19 av 23 planer oppfyller ikke krav til evaluering, pr. d.d.

14 barn er uten tiltaksplan. 2 barn venter på tiltak og 4 ungdom har ettervernstilltak (over 18 år).

Status er at 62 % har tiltaksplaner og 17 % av planene er evaluert pr. d.d.

Omsorgsplaner:

Nordreisa: 11 av 13 barn har omsorgsplan. De 2 barna som mangler plan, er nye omsorgstiltak.

Oppfølging av barn i fosterhjem (utføres av saksbehandler):

Oppfølging Nordreisa (gjelder 13 barn under omsorg samt 3 barn i fosterhjem som hjelpetiltak): for 6 av 16 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Status i Nordreisa ved rapportering er som tidligere 62,5 % oppnåelse, og hvor enda flere besøk er utført men ikke ajourført pr. d.d. Alle fosterhjembesøkene skal være gjennomført ved innen første halvår.

Fra januar 2020 ble fosterhemoppfølging systematisert og dokumentasjon etterspurt fortløpende.

Saksbehandler 2 på alle fosterhjem skal sikre at noen tar over ved sykdom ol.

Virksomhetsleder for barnevernstjenesten har en oversiktsplan for fosterhjemsbesøk for hele 2020.

Tilsynsbesøk av barn i fosterhjem (utføres av tilsynsperson):

Tilsynsbesøk Nordreisa: for 9 av 16 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk, hvorav 4 barn mangler tilsynsperson.

Status vedrørende tilsynsbesøk i Nordreisa viser 43 % oppnåelse, da rapporter ikke er innlevert pr. d.d., eller besøk er ikke utført av tilsynsperson, samt at tilsynspersoner har sagt opp flere oppdrag.

Tilsynsførere er kontaktet med påminnelse om frister for besøk og innlevering av rapporter. Det arbeides med oppnevning av tilsynspersoner. Nordreisa kommune er en stor «fosterhjemskommune», der andre kommuner plasserer mange barn både over kortere og lengre tid. Jf. tidligere rapporteringer, anbefales at kommunen ser på organiseringen av tilsynsførerordningen, for å holde kravene i barnevernloven. Dette ved fast tilsetning av tilsynsperson i en gradert stilling, lagt under annen virksomhet enn barneverntjenesten.

Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter. Det er laget en instruks til ansatte på saksdrøftinger med vurderinger skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke.

Ved en omorganisering vil de ansatte få ansvar for et mindre område av fagsystemet, og tjenesten sikres at ansatte er rutinert på sitt område av fagsystemet. Alle ansatte skal få et gjenoppfriskningskurs i saksbehandling i første kvartal 2020.

Kommuneledelsens håndtering:

Kommunedirektør har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik. Det er daglig kontakt mellom virksomhetsleder og sektorleder.

Sektorleder har deltatt i prosessen med virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog. Samarbeidet med organisasjonspsykologen ble avsluttet i januar 2020.

Det er fortsatt store utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune og sektorleder har kalt inn til et evalueringsmøte 2.3.2020 med øvrig kommuneledelse, virksomhetsleder i barnevernstjenesten og politisk ledelse.

Med vennlig hilsen

Kommunedirektør

Jan Hugo Sørensen

Sektorleder for oppvekst og kultur

Siri Ytterstad

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder
Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Rune Benonisen Mælen 8 B 9151
Hilde Anita Nyvoll Pynten 5 9151 Storslett

Interne kopi mottakere:

Jan-Hugo Sørensen Kommunedirektør



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/203-8	1203/2020	A19	12.02.2020

Revidering av plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune

Plan for overgang mellom barnehage og skole i Nordreisa kommune, skal sikre at hvert enkelt barn får en trygg og god overgang fra barnehage til skole. Gjeldende plan er sist revidert 17.03.17.

Gjeldende plan for overgang mellom barnehage og skole, bygger på forskrift til Lov om barnehage som forplikter barnehagen til å samarbeide med skolen for å legge til rette for barns overgang til skole. Skole har ikke en tilsvarende plikt til å samarbeide med barnehage.

I august 2018 kom lovendringer i Lov om barnehage § 2a, opplæringsloven § 13-5 og friskoleloven § 5-5. Lovendringene gir skole en gjensidig plikt til å samarbeide med barnehage om barns overgang til skole. Plikten innebærer også samarbeid i forhold skolefritidsordningen (sfo) for de barn som starter på sfo før eller samtidig som barnet starter på skole.

På bakgrunn av lovendringer, er det behov for å revidere gjeldende overgangsplan. Det er behov for å avklare ansvar og oppgaver til barnehage og skole i samarbeidet om barns overgang til skole og sfo. Det er videre behov for å justere informasjonsskjemaet om barnet i overgangen fra barnehage til skole, slik at barns medvirkning ivaretas i overgangen.

Revidert plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune er endret i tråd med lovendringene. Revidert utgave klargjør ansvar for barnehage, skole og sfo, og sikrer barns medvirkning i overgangen til skole.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Plan for overgang mellom barnehage og skole i Nordreisa kommune
- 2 Revidert plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune



Plan for overgang mellom barnehage og skole

Rev. 30.09.13.

Rev. 17.06.14.

Rev. 24.08.16

Rev. 17.03.17



Plan for samarbeidet

Mål :

Vi ønsker å lette overgangen mellom barnehage – skole for enkeltbarnet og for gruppa/klassen både faglig og sosialt.

Delmål 1.:

Bli kjent med lokalitetene, rutiner, innholdet i skolen, SFO-ordninger og de ansatte på skole og SFO.

Delmål 2.:

Få informere hverandre, gjensidig gjøre seg kjent med de store linjene og hva som bør vektlegges før og ved skolestart.

Hva samarbeider vi om:

Besøke hverandre gjennom året, ha felles aktiviteter, 1.klasse viser førskolebarn rundt på skolen. Førskoledager om våren

Hvilken informasjon deler vi:

Barnehagen informerer om barnegruppa og metoder i arbeidet, og skolen informerer om metoder i arbeidet og praktiske forhold i skole/ SFO.

Barn med nedsatt funksjonsevne. (Se egen plan for dette.)

Informasjon ellers gis etter avtale med foreldre / foresatte.

Dersom foreldre velger at barna skal gå på private skoler skal foreldre ta kontakt med skolene for å planlegge overgang / gi informasjon om barnet.

Tiltak for overgangen mellom barnehage og skole:

MÅNED	HVA GJØR VI	HVORDAN	HVORFOR	ANSVARLIG
September	Foreldremøter i barnehagene Sende timeplan for 1. klasse med oversikt over utetid til barnehagene	Info om rutiner for overgang bhg / skole	Få felles forståelse For at barnehagene skal kunne planlegge besøk.	Barnehagene Rektor
30. september	Basismøte for barn/elever som er tildelt ressurs	Møte kontaktlærer, styrer, spes.ped, evt andre	Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast	Kontaktlærer
1. oktober	Innhente informasjon om barn med særlige behov.	Ringerunde	For å lage tiltak til budsjett neste skoleår	Rektor

Innen 30.November	Fagsamling bhg/ skole: Se rammeplanen for barnehagen og på målene i 1. klasse. Konkret plan for møter/besøk	Evaluerer forrige års overgang og avklare forventninger mellom barnehage og skole. Dele planer mellom barnehage og skole.	Avklare forventninger	Sektorleder oppvekst og kultur
Innen 30.september	Gjennomføring foreldresamtaler/ Utviklingssamtaler			Ped.leder Kontaktlærer
20. Januar	Behov for nye sakkyndige vurderinger meldes til PPT	Leverer liste til PPT over barn i barnehage som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	For at PPT skal kunne planlegge arbeidet sitt	Styrer
20. Januar	Info om barn med behov for ekstra oppfølging	Samarbeidsmøte med skolen ift overgang barnehage - skole (etter avtale med foreldre)	For eventuell tilrettelegging	Styrer
Januar	Oppstart 5 års gruppe på tvers av barnehagene	Tur/ aktivitet	Skoleforberedende	Går på omgang mellom barnehagene ift å invitere de andre barnehagene
Innen 28.Februar	Foreldresamtaler førskolebarn for å gi informasjon til skolen	Fylle ut skjema innen 1. mars	For å kunne møte barnet på en bedre måte	Styrer / ped.leder
Mars	Informere om innskriving. Frist 1.mars	Via hjemmesida	Gi oversikt for god planlegging.	Påminnelse til foreldre v/ped.leder
Mars	Skolen velger faddere		Trygghet og omsorg	Kontaktlærere
Mars	Avtale besøk / bli vist rundt inne på skolen		Barna skal bli kjent på skolen	Styrer
Innen 30.April	Informasjon om barn som begynner fra den enkelte barnehage	Møte barnehage - skole	Skolen skal få nødvendig info om alle barna, evt. hvilke behov det er for tilrettelegging.	Styrer/ped. leder innkaller til møte

			Skolen skal få plan for aktiviteter/ arbeid som er gjort i førskolegruppa	
April	Informasjon fra skolen til foreldrene til høstens 1.klassinger	Invitasjon til foreldremøte, besøk på skolen og venneskjema		Rektor
Mai	Klasselisten klar			Rektor
Innen 20.Mai	Innkalle til foreldremøte på skolen		Praktisk informasjon	Rektor
Juni	Førskoledag	Barna er sammen med foreldrene	Bli kjent med skolens lokaler og oppleve en skoledag	1.klasselærer

Vedlegg :

1. Plan overgang barnehage – skole, barn med nedsatt funksjonsevne
2. Samtykkeskriv fra foreldre overgang barnehage – skole



Rutiner i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne

Tidspunkt før skolestart	Skolens forberedelser	Ansvarlig
3 år	Ansvarsgruppe skal være etablert. Ansvarsgruppa gir melding til rektor ved den enkelte skole om kommende elev med store hjelpebehov	Leder av ansvarsgruppa evt. helsesøster
3 år	Vurderingsmøte vedr. skolens fysiske miljø/utstyr: Rektor, spesialpedagog fra skole og barnehage, fysioterapeut, vaktmester. Melding til teknisk etat om evt. behov for ombygging / utbygging Søke midler til ombygging/utbygging	Rektor Rektor Teknisk etat
2år	Etablere arbeidsgruppe : Lage plan for skolestart med spes.ped. i bhg, styrer/ped.leder, fysioterapeut, rektor. Påbegynne kartlegging av barnet 4 års kontroll: Helsesøster jfr. diagnose, sykdom, helse etc Fysioterapeut; motorikk og forflytning PPT: pedagogisk kartlegging	Ansvarsgruppa oppnevner PPT
1 1/2 år	Ha ferdig plan for tilvenning og skolestart drøfte og tilpasse med skolen NB: overlapping, kompetanse, skolebesøk, samarbeid Søke midler til ombygging/utbygging	Ansvarsgruppa Teknisk etat
1 år	Utarbeide pedagogisk rapport Barnehage: spes.ped. + ped.leder Utarbeide IOP . Skolen: Kontaktlærer + spes.ped Foreta fysiske tilpasninger på skolens arenaer	Styrer/Rektor Teknisk

1/2 år	Gjennomgang tekniske hjelpemidler barnet trenger i skolen evt. søke (spesialpedagog, fysioterapeut / ergoterapeut, rektor)	Rektor
	Besøke skolen jevnlig i lag med jevnaldrende	Spes.ped /ped.leder/ kontaktlærer
	Avklare hvem som skal være spesialpedagog og klasselærer i 1.klasse når barnet begynner på skolen	Rektor
	Foreldresamtale på skolen	Rektor
	Felles foreldremøte for høstens 1. klassinger hvor det informeres om barnet. Foreldrene forteller om barnet på personalmøte	Rektor
	Avtale /timeplanfeste opplegget med fysioterapeut for høsten evt. andre samarbeidspartnere	Rektor
	"Overlevere" personkunnskap fra barnehage til skole: generelle mål, miljøregler, læringshistorie etc	Spes.ped /ped.leder
Sommerferie	Større utbygginger og ombygginger av skolen	Teknisk
	Overlapping assistenter i barnehage	Rektor

Foreldrene skal informeres fortløpende og få uttale seg om de planer som legges for barnet.

Foreldrene involveres i de ulike arbeidsgruppene i den grad det er ønskelig og formålstjenelig.

NORDREISA KOMMUNE



Skjema for samtykke og overføring av skriftlig dokumentasjon ved overgang fra barnehage til skole

Det gis med dette tillatelse til at følgende skriftlig dokumentasjon vedrørende:

Navn:.....

Født:.....

Adresse:.....

Tlf.:.....

Mor/foresatte:.....

Adresse:.....

Far/foresatte:.....

Adresse:.....

Morsmål:.....

blir overført barnehage:..... **til** elevmappa på skole

Beskriv barnets/elevens sterke sider / interesser

Fylles ut av barnehagen

Fylles ut av foresatte

Beskriv barnets språkutvikling

<i>Fylles ut av barnehagen</i>	<i>Fylles ut av foresatte</i>
Hvordan fungerer barnet/eleven sosialt?	
<i>Fylles ut av barnehagen</i>	<i>Fylles ut av foresatte</i>
Spesielle forhold ved generell helsetilstand, fysisk utvikling, motorikk, syn, hørsel osv?	
<i>Fylles ut av barnehagen</i>	<i>Fylles ut av foresatte</i>
Er det kontakt med andre hjelpeinstanser utafor skole/barnehage?	

Dato: Underskrift
foresatte:.....

Dato:..... Underskrift rektor/styrer:
.....



NORDREISA KOMMUNE

Oppvekst og kultur

Plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune

Rev. 17.03.17

Rev. 18.03.20



Plan for samarbeidet

Overordnet politisk målsetting for sektor oppvekst og kultur: Nordreisa kommune skal styrke det sammenhengende opplæringsløpet fra barnehage til videregående opplæring og videre til voksenopplæring og høyere utdanning. Tidlig innsats og tilpasset opplæring er viktige fokusområder i Nordreisa kommune.

Ved å ha en plan for overgangen barnehage – skole, ønsker Nordreisa kommune å styrke samarbeidet mellom barnehage og skole. Siden de aller fleste barn starter i sfo før eller samtidig som barnet starter på skolen, er også sfo en viktig del i overgangsrutinene.

Nordreisa kommune skal ha trygge og gode overganger mellom barnehager, sfo og barneskole. Trygghet for nye elever og foresatte er avgjørende for trivsel og videre læring.

Plikt til samarbeid om barns overgang fra barnehage til skole, ligger i Lov om barnehage § 2a, Opplæringsloven § 13-5 og friskoleloven § 5-5. Skoleeier er ansvarlig for å samordne og utarbeide plan for overganger. Virksomhetenes ledelse har ansvar for at samarbeidet mellom enhetene fungerer best mulig.

Planen er utarbeidet av en arbeidsgruppe som er satt sammen av styrere, rektorer, leder sfo fra kommunale og private virksomheter. Planen er forpliktende for alle kommunale barnehager og skoler i Nordreisa kommune, og for ikke-kommunale barnehager og skoler som ikke har egne overgangsplaner.

Plan er utarbeidet for barn, elever, foresatte og ansatte i barnehage, skole og sfo, samt deres samarbeidspartnere i overgangsarbeidet.

Planen evalueres hver høst på fagsamling av sektorleder oppvekst og kultur.

Mål :

Å sikre at hvert enkelt barn får en trygg og god overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

Delmål 1.:

Enkeltbarn og barnegrupper skal bli kjent med lokalitetene, rutiner, innholdet i skolen, SFO-ordninger og de ansatte på skole og SFO.

Delmål 2.:

Barnehage og skole skal informere hverandre, og gjøre seg kjent med hva som bør vektlegges før og ved skolestart.

Hva samarbeider vi om:

Barnehager besøker skolen gjennom året, og har felles aktiviteter på skolen. Barnehager samkjører skolebesøkene hvor det er behov for skyss/transport. Når faddere for kommende førsteklasse er satt, er det disse som møter førskolebarna når de besøker skolen på vårhalvåret. Leder ved sfo besøker barnehager i april/mai. Førskoledager om våren.

Hvilken informasjon deler vi:

Informasjon fra barnehage til skole gis etter avtale med foresatte.

Barnehagen informerer om enkeltbarn, barngruppa og metoder i arbeidet, og skolen informerer om metoder i arbeidet og praktiske forhold i skole/ SFO.

Rutiner for barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp og barn med nedsatt funksjonsevne:

- Rutiner i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne
- Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune.

Dersom foresatte velger at barna skal gå på private skoler, skal foresatte ta kontakt med barnehagen og i samarbeid med barnehage/skolene planlegge overgang / gi informasjon om barnet.

Tiltak for overgangen mellom barnehage og skole:

MÅNED	AKTIVITET	HVORDAN	HVORFOR	ANSVARLIG
August - juni	Førskoleopplegg for de eldste barna i den enkelte barnehage	1 gang/time i uka. Aktiviteter/arbeid med ferdigheter: 1. Språk 2. Selvstendighet 3. Sosial kompetanse 4. Oppmerksomhet /konsentrasjon 5. Matematisk kompetanse	Skoleforberedende aktiviteter	Styrer
September	Foreldremøte i den enkelte barnehage	Informere om plan/rutiner for overgang barnehage-skole og hvor foresatte finner informasjon om den enkelte skole.	Informere og forberede foresatte på barnets overgang til skole	Styrer
	Skolene sender timeplan med oversikt over utetider og mulighet til å besøke skole/sfo	Barnehager kan besøke skole/sfo og uteområdet når skolebarna ikke bruker arealet, eller avtale med rektor å komme i utetiden.	Barna kan bli kjent med uteområdet til skolen	Rektor
Oktober	Foreldresamtaler i barnehagen med foresatte til førskolebarn	Samtale om førskolegruppe, forventninger til barnehage og skole, hvordan barnet fungerer, informasjon om skole mm.	Sikre god og tett oppfølging av barn og forberede foresatte ift overgang til skole	Pedagogisk leder

November	Fagsamling med Styrere, pedagogiske ledere, rektorer, leder sfo, lærere	Evaluerer vårens overgang. Fagdel; språkløype, sosial kompetanse, barnesyn/elevsyn etc.	Avklare forventninger. Tverrfaglig samarbeid.	Sektorleder
Januar	Oppstart av felles førskoletreff på tvers av barnehagene	Ansvarlige barnehage planlegger treff med aktivitet og inviterer alle barnehagene. Også Oksfjord og Trollskogen inviteres. Opptil to førskoletreff i vårhalvåret.	Fremme fellesskap og vennskap mellom førskolebarn på tvers av barnehagene.	På omgang: 19: Kirkebakken 20: Leirbukt 21: Sørkjosen 22: Tømmernes 23: Høgegga 24: Montessori
Februar	Informere foresatte om frist til innskriving til skole 1. mars og søknadsfrist til hovedopptak sfo 1. april	Ved oppslag (felles mal)		Styrer
Mars	Foreldresamtale for foresatte med førskolebarn for å innhente informasjon til skole	Fylle ut overgangsskjema i samarbeid med foresatte. Avklare hvilken informasjon foresatte samtykker i overleveres til skole. Frist for gjennomføring av samtaler: 1. april!	For å kunne møte barnet på en riktig måte.	Styrer/ pedagogisk leder
	Besøksdager i skole/sfo		Barna skal bli kjent på skolen	Styrer
April	1 april: Innsending av endelig opptak ved den enkelte skole, til skoleeier			Rektor
	Overgangsmøte barnehage – skole. Overlevering av skjema fra barnehage til skole			Rektor
	Sfo-leder besøker barnehager			Sfo-leder
Mai	Klargjøre klasselister			Rektor
	1.mai: avklare kontaktlærere 1. trinn			Rektor

Mai forts.	Informasjonsmøte for foresatte med førskolebarn			Rektor
	Kartlegging av skolestartenes styrker			Rektor
Juni	Førskoledag	Barna er sammen med foresatte på skolen. Barna får hilse på fadderne	Bli kjent med skolens lokaler og oppleve en skoledag	Kontakt-lærer 1. klasse

Vedlegg:

1. Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne
2. Informasjon om barnet – fra barnet, foresatte og barnehage til skole og sfo

Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne



Tidspunkt før skolestart	Skolens forberedelser	Ansvarlig
3 år	Ansvarsgruppe skal være etablert. Ansvarsgruppa gir melding til rektor ved den enkelte skole om kommende elev med store hjelpebehov	Leder av ansvarsgruppa evt. helsesykepleier
3 år	Vurderingsmøte vedr. skolens fysiske miljø/utstyr: Rektor, spesialpedagog fra skole og barnehage, fysioterapeut, vaktmester. Melding til teknisk etat om evt. behov for ombygging / utbygging Søke midler til ombygging/utbygging	Rektor Rektor Drift og utvikling
2år	Etablere arbeidsgruppe: Lage plan for skolestart med spes.ped. i bhg, styrer/ped.leder, fysioterapeut, rektor. Påbegynne kartlegging av barnet 4 års kontroll: Helsesykepleier jfr. diagnose, sykdom, helse etc Fysioterapeut; motorikk og forflytning PPT: pedagogisk kartlegging	Ansvarsgruppa oppnevner PPT
1 1/2 år	Ha ferdig plan for tilvenning og skolestart drøfte og tilpasse med skolen NB: overlapping, kompetanse, skolebesøk, samarbeid Søke midler til ombygging/utbygging	Ansvarsgruppa Drift og utvikling
1 år	Utarbeide pedagogisk rapport Barnehage: spes.ped. + ped.leder Utarbeide IOP . Skolen: Kontaktlærer + spes.ped Foreta fysiske tilpasninger på skolens arenaer Gjennomgang tekniske hjelpemidler barnet trenger i skolen evt. søke (spesialpedagog, fysioterapeut / ergoterapeut, rektor) Besøke skolen jevnlig i lag med jevnaldrende Avklare hvem som skal være spesialpedagog og klasselærer i 1.klasse når barnet begynner på skolen	Styrer/Rektor Drift og utvikling Rektor Spes.ped /ped.leder/ kontaktlærer Rektor

	Foreldresamtale på skolen	Rektor
1/2 år	Felles foreldremøte for høstens 1. klassinger hvor det informeres om barnet.	Rektor
	Foreldrene forteller om barnet på personalmøte	
	Avtale /timeplanfeste opplegget med fysioterapeut for høsten evt. andre samarbeidspartnere	Rektor
	"Overlevere" personkunnskap fra barnehage til skole: generelle mål, miljøregler, læringshistorie etc	Spes.ped /ped.leder
	Større utbygginger og ombygginger av skolen	Drift og utvikling
Sommerferie	Overlapping assistenter i barnehage	Rektor

Foresatte skal informeres fortløpende og få uttale seg om de planer som legges for barnet.

Foresatte involveres i de ulike arbeidsgruppene i den grad det er ønskelig og formålstjenlig.

Informasjon om barnet – fra barnet, foresatte og barnehage til skole og SFO



Skjemaet er utarbeidet med bakgrunn i veileder «Fra eldst til yngst» fra Kunnskapsdepartementet.

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barnet i foreldresamtalen våren før skolestart. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte, og sendes skolen dersom foresatte ønsker det. Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møte med hver enkelt elev.

Til rektor ved _____

Barnehagens navn: _____

Barnets navn: _____

Fødselsdato: _____

Når begynte barnet første gang i barnehage?

DEL A. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Dette vil jeg at skolen skal vite om meg:

Liker å leke med, bestevenn, lur på, engstelig for, annet?

Dette tenker jeg om å begynne på skolen:

Hva jeg skal lære, hva jeg skal gjøre, hva jeg har lyst til å lære, hva gleder jeg meg til, hva gruer jeg meg til?

Dette liker jeg å gjøre:

Tegne, spille fotball, være ute, være inne, leke med, skrive, osv.

DEL B. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid. Punktene som er beskrevet er ment som eksempler på områder som kan beskrives.

OM BARNET**Beskriv barnets styrker og hva det mestrer særlig godt:**

Samhandler med andre, inkluderer andre i lek, tar imot kollektive beskjeder, konsentrerer seg over tid, fysisk aktivitet, tegner og fargelegger, selvhjelpsferdigheter osv.

Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:

Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, annet.

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

Av- og påkledning, toalettbesøk, lek, fysisk aktivitet, osv.



#207449 fritidskortet

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	207449
Utlysning	Fritidskortet (pilot)
Skjematype	Søknad om støtte - Pilot for fritidskortet - 2020
Opprettet	11.02.2020
Innsendt av	
Søkerorganisasjon	Nordreisa kommune



INFORMASJON OM TILTAKET

Hele søknaden skal fylles inn i søknadsskjemaet. Vedlegg må ikke brukes til informasjon som er viktig for Bufdirs vurdering av søknaden, med mindre det er spesielt avtalt med direktoratet. Bufdir vil ellers behandle vedlegg som ren tilleggsinformasjon.

"Send inn"-knappen oppe til høyre i vinduet vil aktiveres først når du har svart på alle obligatoriske spørsmål i skjemaet.

Kommunal forankring

Piloten er et samarbeid mellom staten og kommunen. Det er viktig at søknaden er forankret kommunalt og at kommunen er innforstått med oppgavene og ansvaret som tilfaller kommunen i forbindelse med piloten.

Kommunen bekrefter Ja
**at søknader er
forankret på øverste
administrative og
politiske nivå i
kommunen**

Tiltak og utfordringer

Kommunen bør se arbeidet med piloten i sammenheng med eventuelle andre eksisterende tiltak eller ordninger som skal bidra til økt deltakelse blant barn og unge.

Gi en kort beskrivelse av eventuelle tiltak eller ordninger knyttet til barn og unges deltakelse i fritidsaktiviteter.

Kommunen har per dags dato ingen tiltak eller ordninger som går på å bidra til økt deltakelse blant barn og unge

Har kommunen en Nei
**handlingsplan
knyttet til
lavinntektsfamilier?**

Beskriv kort utfordringer kommunen opplever særlig knyttet til barn og unges deltakelse i fritidsaktiviteter.

Utfordringer i kommunen er å nå ut til alle barn og unge. Vi ser det er barn som burde vært tilknyttet fritidsaktiviteter innenfor idrett og/eller kultur som ikke er det. Vi vet at noe av grunnen kan være økonomiske utfordringer for familiene, og ikke at barna ikke ønsker å delta.

Per dags dato har ikke kommunen en ordning som gjør at vi tilbyr barn og unge som kommer fra lavinntektsfamilier økonomisk støtte slik at de kan delta i organiserte og uorganiserte fritidsaktiviteter uten at det påvirker familiens økonomi.

Beskriv kort kommunens samarbeid med frivillig sektor knyttet til barn og unges deltagelse i fritidsaktiviteter.

Kommunen ved flyktningetjenesten samarbeider med den lokale organisasjonen til Røde kors.

Ungdomskontakten i Nordreisa har et opplegg med aktiv ferie, hvor de tilbyr ulike aktiviteter til barn og ungdom i høst- og vinterferien. Disse aktivitetene er i samarbeid med flere ulike organisasjoner.

Videre gir kommunen reduksjon i leien av anlegg og lokaler til idrettslag som tilbyr aktiviteter til barn opptil 16 år. I løpet av 2021 skal idrettslag bli tilbudt gratis leie. Svømmeklubben er innvilget gratis leie av svømmehallen de to første årene etter oppstart. Kommunen samarbeider med lag og foreninger slik at de kan søke midler fra spillemidlene til for eksempel å sette opp lokale ballbinger.



BESKRIVELSE AV TILTAKET

Organisering og samarbeid

Gi en beskrivelse av hvordan kommunen tenker å organisere prosjektet, hvem som skal involveres (etater/virksomheter) og hvordan.

Kommunen vil ansette en konsulent til å planlegge og drifte prosjektet. Prosjektet vil organiseres inn under Fysioterapi- og ergoterapitjenester som vil ha personal - og økonomiansvar.

Oppgi organisasjoner og aktører kommunen vil samarbeide med og hvordan.

Dette vil detaljplanlegges av konsulent.

Beskriv hvordan kommunen skal jobbe for å nå barn og unge som ikke deltar i organiserte fritidsaktiviteter.

Dette vil planlegges av egen konsulent.

Medvirkning

Det er viktig at barn og ungdom involveres tidlig i utviklingsarbeidet.

Beskriv kort hvordan kommunen vil involvere barn og unge.

Kommunen kan involvere barn og unge gjennom informasjonsarbeid rettet mot skoler og ungdomsklubber. Kommunen kan også bruke digitale virkemidler som Facebook, kommunens hjemmeside, vi kan ta kontakt med frivillige organisasjoner.

Utbetaling/digitale løsninger

Det forventes at kommunen bidrar til å finne gode løsninger for hvordan midlene til fritidskort skal forvaltes. En del av dette vil være å se på ulike alternativer for utbetaling. Det er relevant å se på hvilke løsninger som allerede finnes.

Gi en beskrivelse av hvordan kommunen skal sikre at midlene går utelukkende til deltakeravgift for aktivitet for barn og unge.

Konsulent, som vil ha ansvaret for prosjektet, vil måtte komme med løsningen på hvordan midlene skal sikres slik at de utelukkende går til deltakeravgift for barn og unge.

Hvis kommunen har digitale løsninger/betalingssystemer som kan benyttes for tildeling av fritidskortmidler, gi en beskrivelse. Hvis ikke, hvordan vil kommunen sørge for at midlene blir utbetalt?

Kommunen kan benytte eDialog. Foresatte/bruker av fritidskortordning kan sende informasjon digitalt, og laste opp vedlegg som for eksempel kontingenter.

BUDSJETT



Midlene skal dekke aktivitet høst 2020 og vår 2021. Det er en kolonne for hvert halvår i budsjettet.

Bufdir tildeler et tilskudd på mellom 800 og 1000 kr. per barn per halvår. Kommuner som stiller med lokal finansiering vil få mer tilskudd per barn, enn kommunene som ikke stiller med lokal finansiering. Alle kommuner skal likevel i søke om 1000 kr. per barn per halvår. Det er utarbeidet en oversikt som viser antall barn i målgruppen (6 til fylte 18 år) per. 1. juli 2019 med kommuneinndeling per. 2020. Denne oversikten skal benyttes ved utregning, skjemaet finnes her:

<http://bufdir.no/tilskudd/filer/fritidskortbefolkning>

I tillegg kan dere søke om inntil kr. 500 000 per halvår til administrasjon/utvikling av prosjektet.

Bufdir vil kontrollere budsjettet opp imot egne beregninger. Ved avvik vil vi be om at kommunen justerer budsjettet sitt.

Budsjettet skal være i balanse, det kan ikke budsjetteres med overskudd eller underskudd

Inntekter:

Tilskudd fra Bufdir: Dere skal føre opp totalsummen for antall barn i målgruppen (1000 kr. per barn per halvår) pluss søknadsbeløp for administrasjon/utvikling per halvår.

Lokal finansiering til deltakelse i aktivitet: Forsøkskommuner som stiller med lokal finansiering, vil tildeles en noe høyere statlig finansiering enn de som ikke gjør det. Lokal finansiering kan være kommunale bidrag, midler fra lokalt næringsliv eller andre givere. Kommunene velger selv hvordan den kommunale finansieringen fordeles på barna i målgruppen., f.eks. kan den benyttes til å heve beløpet for utvalgte grupper.

Utgifter:

Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd: Tilskudd fra Bufdir skal fordeles på budsjettpostene «Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd» og «Administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd.»

Deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering: Her oppføres samme beløp som under posten lokal finansiering til deltakelse i aktivitet på inntektssiden.

Eksempel

Oversikten viser at deres kommune har 750 barn i målgruppen. Kommunen bidrar med lokal finansiering i prosjektet.

Inntekter: Det utgjør 750 000 kroner i aktivitetsmidler per halvår. I tillegg ønsker dere å søke om 400 000 kroner til administrasjon per halvår. Dere skal føre opp 1 150 000 i budsjettposten "Tilskudd fra Bufdir" for hvert halvår. Beløpet som utgjør kommunens finansiering føres opp under posten «lokal finansiering til deltakelse i aktivitet».

Utgifter: Kommunen fører opp kr. 750 000 i posten «Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd» for hvert halvår. Kr. 400 000 i administrasjonsmidler føres opp i posten «administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd.» Beløpet som utgjør kommunens finansiering føres opp under posten «deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering» (samme beløp som er ført opp på inntektssiden).

Inntekter	2020	2021	Total
Tilskudd fra Bufdir (fritidskort og adm./utvikling)	1 034 000	1 034 000	2 068 000
Lokal finansiering til deltakelse i aktivitet	0	0	0
Delsum	1 034 000	1 034 000	2 068 000
Utgifter	2020	2021	Total
Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd	734 000	734 000	1 468 000
Administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd	300 000	300 000	600 000
Deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering	0	0	0
Delsum	1 034 000	1 034 000	2 068 000
Total	0	0	0

Hvordan skal kommunen benytte midlene til administrasjon/utvikling?

Kommunen vil ansette en konsulent til å planlegge og drifte prosjektet. Prosjektet vil organiseres inn under Fysioterapi- og ergoterapijenester som vil ha personal - og økonomiansvar.



Hva består den lokale finansieringsandelen av (kommunale midler, midler fra næringsliv osv.), og hvordan vil dere fordele disse midlene på barna i målgruppen?

Kommunen har ingen lokal finansieringsandel.

KOMMENTARER OG BEKREFTELSE

Eventuelle vedlegg 0 vedlegg

Eventuell kommentar

Jeg er kjent med at Ja
opplysningene i
søknaden er
grunnlag for tildeling
av tilskudd fra
staten, og har satt
meg inn i regelverket
for ordningen. Jeg
bekrefter at
opplysningene i
søknaden er
korrekte, og at jeg er
kjent med vår plikt til
å melde fra om
eventuelle endringer
som kan ha
betydning for
vedtaket om
tilskudd.

Fra: Edel Gulbrandsen (Edel.Gulbrandsen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 13.02.2020 16:40:07

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: sak i ephorte

Vedlegg: Søknad Budir.pdf

Hei!

Kan dere lage en sak i Ephorte som skal hete *Fritidskortet*. Har lagt med et vedlegg som skal i mappen.

Takk takk!

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen

Pedagogisk konsulent

Oppvekst og kultur

edel.gulbrandsen@nordreisa.kommune.no

tlf 77588019



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni



Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/219-3	1455/2020	A16	20.02.2020

Revidering av rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune, er sist revidert mars 2016.

Det er behov for å justere rutinen på bakgrunn av lovendringer. I 2016 kom endring i Lov om barnehage som gir barn med rett til spesialpedagogisk hjelp i førskolealder, utvidet rettigheter jf. § 19g; barn med nedsatt funksjonsevne, § 19h; Rett til tegnspråkopplæring, § 19i; barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Det er samtidig behov for å gjøre justeringer i rutinen for å tydeliggjøre ansvar og frister for oppfølging innenfor den enkelte virksomhet. Rutinen må også være i samsvar med «Plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune», og «Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne».

Revidert rutine for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning, er endret i tråd med lovendringene. Revidert rutine klargjør ansvar og oppgaver til den enkelte virksomhet. For å gi barnehage og skole bedre oversikt over eget ansvarsområde, er det gjort endringer i form og oppbygging på rutinen. Revidering av rutinen er i samsvar med annet planverk innenfor arbeid med barn og unge i Nordreisa kommune.

Revidert rutine er utarbeidet av barnehagestyrere, rektorer og PPT, i samarbeide med barnehagekonsulent og sektorleder for oppvekst og kultur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune
- 2 Revidert rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune
- 3 Kartleggingsmatrise 1.-10. trinn Nordreisaskolen
- 4 Rammetimer fag- timefordeling 1.-10. trinn Nordreisaskolen
- 5 Samtykkeskjema
- 6 Evalueringsskjema - spesialpedagogisk hjelp
- 7 Individuell opplæringsplan (IOP)

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune



Rev. 25.09.13.
Rev. 08.09.14.
Rev. 08.03.16

Innhold

1. Innledning	s. 1
2. Kontakt barnehage/skole og PPT	s. 1
3. Ved bekymring for utviklinga til barnet/eleven	s. 2
4. Henvisning til PPT	s. 2
5. Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT	s. 2
6. Melding om vedtak	s. 3
7. Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan(IOP)	s. 3
8. Rapportering	s. 3
9. Oppfølging	s. 3
10. Årshjul	s. 5
11. Vedlegg	s. 7

1. Innledning

Rutinen omhandler kommunale barnehager og skoler i nordreisa kommune.

Barnehager:

Retten til spesialpedagogisk hjelp vurderes på et selvstendig grunnlag, uavhengig av den generelle tilretteleggingen i barnehagen. Dette innebærer at vurderingen må gjøres ut fra barnets behov og ikke ut fra barnehagens tilpasning/tilrettelegging.

Retten til spesialpedagogisk hjelp er hjemlet i Opplæringsloven § 5-7:

Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder.

Skole:

Tilpasset opplæring er et overordnet prinsipp for all opplæring i skolene i Nordreisa innenfor rammen av ordinær opplæring og/eller spesialundervisning.

Spesialundervisning er først og fremst en juridisk rett for elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet.

Retten til spesialundervisning er hjemlet i Opplæringsloven § 5-1: *Rett til spesialundervisning.*

Voksne med rett til grunnskoleopplæring etter Opplæringsloven § 4A-1. *Rett til grunnskoleopplæring for voksne*, kan ha rett til spesialundervisning etter § 4A-2. *Rett til spesialundervisning på grunnskolens område*.

2. Kontakt skole/ barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste.

Virksomhetsleder har ansvar for at barnehagen/skolen har et ressursteam tilknyttet Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms(PPT).

Ressursteamet skal være rådgivende instans for styrer/ректор i saker som angår barn/elever med behov for tilpasset opplæring, tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning.

Barnehage:

I barnehagen er det naturlig at styrer, ped.ledere, spesial pedagog i barnehage(hvis denne er knyttet til barnehagen) og PPT-rådgiver deltar. Andre instanser inviteres med etter behov. Det er styrer som innkaller til møter.

Skole:

Ressursteamet skal bestå av en fra skolens ledelse, PP-rådgiver og ansatt med relevant og nødvendig spesialpedagogisk/pedagogisk kompetanse. Teamet skal ha oversikt over og koordinere tilbud til elever. Det omfatter oppfølging av kartleggings- og nasjonale prøver, lese-og skriveopplæring, overganger mellom skoler og psykososialt miljø. Teamet må se ressursene i sammenheng.

Det er rektor som innkaller til møter.

Ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå.

Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens/skolens øvrige ansatte gi styrer/ректор råd om følgende:

- Tiltak innenfor tilpasset opplæring
- Hvordan barnehage/skole skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor ordinær tilpasset tilbud/opplæring før henvisning til PPT for utredning
- Om barnet/eleven har forsvarlig utbytte av det ordinære barnehetilbudet/opplæringstilbudet
- Kompetanseheving innenfor ordinær tilpasset opplæring/barnehetilbud og spesialpedagogisk opplæring/spesialundervisning
- Organisering av den spesialpedagogiske opplæringen/spesialundervisningen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Det skal holdes jevnlig møter i ressursteamet, 5-8 gg.pr.år. På høstmøtet lages møteplan for kommende år.

Barnehagene deltar i barnehageteam som barnehagekonsulent innkaller til og som består av styrere, virksomhetsleder familiesenteret, fagleder åpen barnehage, fagleder barnevern, fagleder helsesøster og PPT 2 gg.pr år.

Hver enkelt skole har skolehelseteam. Teamet kan ha ulik sammensetning ut fra skolens størrelse og organisering. Rektor innkaller til møtet, og det skal være

minimum 2 kontaktmøter pr. år i form av tverrfaglig team. Møtene skal først og fremst ha et forebyggende perspektiv.

3. Ved bekymring for utviklinga til barnet/eleven

- a) Det foretas vurdering av barnet/elevens læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
(Skjema: Mal for Pedagogisk rapport fra barnehagene/ Mal for pedagogisk rapport fra grunnskolene.)
- b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor barnegruppas/klassens/skolens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Barnehagen/skolen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
- c) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir barnet/eleven tilfredsstillende utvikling, sendes henvisning til PPT.

4. Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste. PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplæringssituasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i barnehage/skole.

Foreldre skal samtykke i at barnehagen/skolen henviser barnet/eleven.

Personalet/lærer/styrer/rektor plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise barnet/eleven uten underskrift fra styrer/rektor.

Ved virksomheten har styrer/rektor ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom pedagogisk leder/kontaktlærer og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til barnet/eleven. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga.
(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

5. Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT

- a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til barnehage/skole og foresatte om når utredning kan finne sted.
- b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av barnet/eleven. Denne sendes barnehagen/skolen og foreldre, med kopi til kommuneadministrasjonen.
I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:
 - elevens utbytte av den ordinære opplæringen (gjelder skole)
 - lærevansker hos barnet /eleven og andre særlige forhold som er viktige for opplæringen
 - hva som er realistiske opplæringsmål
 - hva som kan avhjelpe lærevanskene innenfor den ordinære opplæringen (Gjelder skole)

- hvilken opplæring som gir et forsvarlig opplæringstilbud
Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringsloven § 5-7: *Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder*, eller spesialundervisning etter § 5-1: *Rett til spesialundervisning*.
- c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådinga av timetallet skal *gis i årstimer*. PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialundervisning, jmf § 5-1 og 5-7 i Opplæringsloven.
- d) Før den sakkyndige vurderinga sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, styrer/rektor, pedagogisk leder og kontaktlærer/primærkontakt.

6. Melding om vedtak

Sektorleder for oppvekst og kultur fattet vedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagene og om spesialundervisning i privatskolene. I de kommunale skolene fattet rektor vedtak om spesialundervisning. Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT. Enkeltvedtak fattet av de kommunale rektorene sendes også med kopi til kommuneadministrasjonen.

Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spes undervisning skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.

(Skjema: *Vedtak om spesialundervisning*)

7. Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan(IOP)

Barnehage:

For å få et helhetlig opplegg for barnet, har pedagogisk leder i samarbeid med spesial pedagog ansvar å utarbeide IOP. Det er naturlig at spesial pedagog utfører det skriftlige arbeidet.

Styrer sender IOP'en til foresatte, kommuneadministrasjon og PPT.

(Skjema: *Individuell opplæringsplan*)

Skole:

Kontaktlærer har ansvaret for utarbeidelse og effektivering av planen i samarbeid med den eller de som har de spesialpedagogiske timene med eleven.

Den sakkyndige vurderinga skal brukes som grunnlag for mål og tiltak i IOP'en.

Foreldre og elever over 12 år har rett til å medvirke i arbeidet med IOP'en.

8. Rapportering

Pedagogisk leder/kontaktlærer i samarbeid med spesial pedagog, har ansvaret for at den spesialpedagogiske hjelpa/spesialundervisninga evalueres minst hvert halvår.

Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa barnet/eleven har fått og ei vurdering av utviklingen til barnet/eleven utarbeides av spesial pedagogen innen 15.juni gjeldende barnehage-/skoleår.

Virksomhetsleder sender rapporten til foresatte med kopi til Opplæringsloven PPT og kommuneadministrasjon, jfr. Opplæringsloven §5-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.*

(Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

9. Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialundervisning hvert år.

Det utarbeides ny IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Virksomhetsleder har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og rapportere til PPT hvilke vurderinger som utgår innværende barnehage-/skoleår. Virksomhetsleder retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialpedagogisk hjelp/undervisning. Dette gjøres senest når halvårsvurdering av barnets/elevens spesialpedagogiske hjelp/spesialundervisning foreligger.

Plikten til å utarbeide individuell plan(IP) følger av helse- og sosiallovgivningen. Skolen plikter å delta i arbeidet med å lage IP dersom de anser at dette er nødvendig for å ivareta elevens behov, jfr Opplæringsloven §15-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kometansekrav.* Bestemmelsen regulerer ikke koordinatorrollen, og pålegger ikke skolen en plikt til å være koordinator for individuell plan.

10. Årshjul

Årshjul tilpasset opplæring / spesialpedagogiske tiltak Nordreisa kommune

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Skolestart august	Oversikt over elever med enkeltvedtak, samt oversikt over hvilke pedagoger som underviser i de ulike vedtakene	Rektor	
15.september	Gjennomgang av klasselister / informasjon for alle involverte lærere i klassen	Kontaktlærer / Rektor	
15. september	Kartlegging i klassene: Carlsten, M- testene	Kontaktlærer / faglærer	
30.september	Nasjonale prøver 5. og 8. klasse	Rektor	
30.september	Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer / faglærer, andre involverte	
30.september	Ressursteam møte skole-PPT. Gjennomgang av Carlsten og M-testene for 4. klasse	Rektor/kontakt lærer	

30.september	Basismøte for barn/elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast	Kontaktlærer Styrer Spesialpedagog	Kan innkalle andre v/behov
1. oktober	Justering av IOP, kvalitetssikre IOP	Spesialpedagog i barnehage og skole	
10.oktober	Samarbeidsmøte overgang til andre skoler for elever med enkeltvedtak	Rektor	
15. oktober	Skolehelseteam Barnehageteam	Rektor Barnehagekonsulent	
20. november	Orienterer foresatte (med enkeltvedtak) om søknadsfrist for fritak fra vurdering med karakterer på ungdomstrinn	Kontaktlærer	
30. november	Søknad om fritak fra eksamen	Kontaktlærer	Eget skjema
30.november	Gjennomføring av foreldresamtaler / utviklingssamtaler	Kontaktlærer/pedagogisk leder i barnehage	
30.november	Samarbeidsmøte overgang elever til andre skoler	Rektor	
30.november	Fagsamling barnehage/skole	Sektorleder for oppvekst og kultur	
20. januar	Oversikt over elever som skal ha spes.ped.tiltak kommende skoleår leveres til ressursteamet	Rektor / kontaktlærer	
20. januar	Leverer liste til PPT over elever/barn i barnehage som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	Rektor/ styrer i barnehage	
20. januar	Samarbeidsmøte overgang barnehage-skoler ift barn med behov for ekstra oppfølging	Styrer i barnehage	
1. februar	Søknad til vgs på særskilt grunnlag	Rektor	
1. februar	Liste over elever som trenger ekstra tiltak eksamen vår, leveres rektor	Kontaktlærer	
28. februar	Foreldresamtaler førskolebarn for å gi informasjon til skolen	Pedagogisk leder/styrer	
1.mars	Orientering til foresatte (med barn som har enkeltvedtak) om søknadsfrister for fritak for vurdering med karakterer og fritak fra eksamen	Kontaktlærer	
15. mars	Informasjon om hvilke barn som begynner på skole fra den enkelte barnehage	Styrer/ pedagogisk leder i barnehage	

1. april	Søknad om fritak for vurdering med karakterer og standpunkt i juni	Kontaktlærer	
15. april	Skolehelseteam Barnehageteam	Rektor Barnehagekonsulent	
30. mai	Kartlegging i klassene, Carlsten, M – testene, Nasjonale prøver	Kontaktlærer	
30.mai	Levere bestillingsliste til ressursteam v/ rektor over bøker / utstyr / for høstens oppstart av spes.ped.tiltak	Kontaktlærer	
31. mai	Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer	
31. mai	Resultat av kartleggingsprøver for 4 klasse oversendes Storslett skole	Rektor på Moan skole	
31.mai	Basismøte for elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast for neste skoleår	Kontaktlærer	Kan innkalle andre v/behov
1. juni	Terminkarakterer settes for alle elever unntatt de som har søkt om fritak for vurdering	Kontaktlærer	
15. juni	Ferdigstille IOP / evaluering av IOP	Kontaktlærer/ Pedagogisk leder/ spesialpedagog	Kopi til berørte
15. juni	Enkeltvedtak for kommende skoleår	Rektor	Kopi til PPT /skoleeier

11. Vedlegg

Mal for pedagogisk rapport – barnehage: <http://www.nordreisa.kommune.no>

Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se <http://www.nordreisa.kommune.no>

Henvisningsskjema: Se <http://www.nordreisa.kommune.no>

Vedtak om spesialundervisning skrives i E-phorte

Skjema: Individuell opplæringsplan

Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune



Rev. 25.09.13.
Rev. 08.09.14.
Rev. 08.03.16
Rev. 19.03.20

Innhold

1. Innledning	2
2. Barnehager	
2.1 Kontakt barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)	2
2.2 Ved bekymring for utviklinga til barnet	3
2.3 Henvisning til PPT	3
2.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT	4
2.5 Søknad om spesialpedagogisk hjelp i barnehage	4
2.6 Melding om vedtak	5
2.7 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)	5
2.8 Rapportering	5
2.9 Oppfølging	5
2.10 Utsatt skolestart	6
2.11 Årshjul	6
3. Skoler	
3.1 Kontakt skole og pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)	8
3.2 Ved bekymring for utviklinga til eleven	8
3.3 Henvisning til PPT	9
3.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT	9
3.5 Melding om vedtak	9
3.6 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)	10
3.7 Rapportering og evaluering	10
3.8 Oppfølging	11
3.9 Årshjul	11
4. Vedlegg	
4.1 Mal for pedagogisk rapport – barnehage: http://www.nordreisa.kommune.no	
4.2 Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se http://www.nordreisa.kommune.no	
4.3 Henvisningsskjema: Se http://www.nordreisa.kommune.no	
4.4 Kartleggingsmatrise 1.-10. trinn i Nordreisaskolen	
4.5 Rammetimer fag- og timefordeling 1.-10. trinn Nordreisaskolen	
4.6 Skjema: Individuell opplæringsplan	
4.7 Skjema: Evalueringsskjema – spesial pedagogisk hjelp	
4.8 Skjema: Samtykkeskjema	

1. Innledning

Rutinen omhandler kommunale og private barnehager og skoler i nordreisa kommune.

Rutinen omhandler spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder og spesialundervisning i grunnskole, og skal gi en oversikt over ansvar og oppgaver for barnehager og skoler i de tilfeller barn og elever oppfyller vilkår etter lov, og har krav på dette.

Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp har rett til slik hjelp etter Lov om barnehage § 19a. Målet er at barnet skal få hjelp på et tidlig tidspunkt og bli bedre rustet til skolestart.

Elever som ikke har eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet i skole, har rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1.

2. Barnehager

Alle barn har rett på et tilrettelagt tilbud i barnehagen. «Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, også når noen barn har behov for ekstra støtte i kortere eller lengre perioder.» jf rammeplan for barnehager (2017). Barnehagen skal blant annet tilrettelegge barnehagens innhold til barnas alder og funksjonsnivå jf. Lov om barnehager § 2, 3. ledd.

For noen barn kreves det ekstra tilrettelegging for at de skal få et forsvarlig utbytte av barnehagehverdagen.

Retten til spesialpedagogisk hjelp er hjemlet i Lov om barnehager § 19a: *Rett til spesialpedagogisk hjelp*. Rett til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder er videre regulert i § 19g: Barn med nedsatt funksjonsevne, § 19h: Rett til tegnspråkopplæring, § 19i: Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Retten til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder vurderes på et selvstendig grunnlag. Dette er en individuell rett, som innebærer at barn som ikke har begynt på skole, uavhengig av om de går i barnehage eller ikke, og som oppfyller vilkår i § 19a, har krav på spesialpedagogisk hjelp. Rettigheter etter § 19g gjelder kun barn som går i barnehage.

For barn som går i barnehage skal det vurderes om barnets behov kan avhjelpes innenfor det allmennpedagogiske barnehagetilbudet, jf. Lov om barnehage § 19a.

2.1 Kontakt barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste

Styrer i barnehage har ansvar for at barnehagen har et ressursteam tilknyttet Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms (PPT).

Ressursteamet skal være rådgivende instans for styrer i saker som angår barn med behov for tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp.

I barnehage består ressursteamet av styrer, pedagogiske ledere og PPT-rådgiver. Det er styrer som innkaller til møter etter behov.

Ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå. Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens øvrige ansatte gi styrer råd om følgende:

- Tilrettelegging av det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte
- Hvordan barnehage skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor barnehagetilbudet før henvisning til PPT for utredning
- Om barnet har forsvarlig utbytte av det allmennpedagogiske barnehagetilbudet
- Kompetanseheving innenfor barnehagetilbudet og spesialpedagogisk opplæring
- Organisering av den spesialpedagogiske opplæringen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Hver barnehage har barnehagehelseteam. Barnehagehelseteamet består av styrer, pedagogiske ledere, spesialpedagog, PPT-rådgiver i tillegg til for eksempel helsesykeleier, lege, barnevern. Det er styrer som innkaller til møter etter behov.

På barnehagehelseteam drøftes tverrfaglige tiltak for barn som har større og mer sammensatte vansker/utfordringer. Det må innhentes samtykke fra foresatte. Ved behov kan foresatte delta på møtet etter avtale.

2.2 Ved bekymring for utviklingen til barnet

- a) Det foretas vurdering av barnets utvikling- og læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
(Skjema: *Mal for Pedagogisk rapport fra barnehagene*)
- b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor barnegruppas/barnehagens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Barnehagen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
- c) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir barnet tilfredsstillende utvikling, drøftes saken i barnehagens ressursteam før det sendes henvisning til PPT.

2.3 Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk tjeneste i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste. PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplæringssituasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i barnehage.

Foreldre skal samtykke i at barnehagen henviser barnet. I de tilfeller barnet ikke bor sammen med begge foreldrene, og foreldrene har felles foreldreansvar, er det tilstrekkelig at en forelder samtykker til henvisning til PPT.

Styrer plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise barnet uten underskrift fra styrer.

Ved barnehagen har styrer ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom pedagogisk leder og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til barnet. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga.

(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

2.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT

- a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til barnehage og foresatte om forventet oppstart av saken.
- b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av barnet. Denne sendes barnehagen og foresatte.

I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:

- barnets utbytte av det allmennpedagogiske barnehagetilbudet
- om det foreligger forsinket utvikling og mulige lærevansker hos barnet
- hva som er realistiske mål for barnets utvikling og læring
- hvilket omfang av spesialpedagogisk hjelp som er nødvendig og hvilken kompetanse de som gir hjelpen bør ha
- barnets uttrykk for behov og organisering etter alder og modenhet

Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialpedagogisk hjelp etter Lov om barnehager; § 19a: Rett til spesialpedagogisk hjelp, videre regulert gjennom §§§ 19g, 19h, 19i.

- c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådinga av timetallet skal *gis i årstimer*. PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialpedagogisk hjelp, jmf § 19a i Lov om barnehager.
- d) Før den sakkyndige vurderinga sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, styrer og pedagogisk leder.

2.5 Søknad om spesialpedagogisk hjelp i barnehage

Det er foresatte som søker om spesialpedagogisk hjelp til sitt barn etter Lov om barnehage §§§ 19a, 19h og 19i.

For de barn som går i barnehage, samarbeider barnehage og foresatte om søknad om spesialpedagogisk hjelp.

Søknad om spesialpedagogisk hjelp skal vedlegges sakkyndig vurdering, og sendes Nordreisa kommune v/sekterleder for oppvekst og kultur.

For barn som har nedsatt funksjonsevne, kan barnehagen søke om spesialpedagogisk hjelp etter Lov om barnehage § 19g. Søknaden krever i utgangspunktet ikke sakkyndig vurdering. Barnehagen plikter å involvere foresatte før vedtak fattes.

Dersom Nordreisa kommunen ønsker vurdering fra PPT i forbindelse med vedtak etter § 19g, kreves det samtykke fra foresatte.

Foresatte har klageadgang på vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Fylkesmannen er klageinstans, jf. Lov om barnehage § 9b.

Foresatte kan klage på avslag om rett til spesialpedagogisk hjelp, på innholdet i vedtak om spesialpedagogisk hjelp, saksbehandlingen og på manglende oppfyllelse av vedtaket.

2.6 Melding om vedtak

For å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp, kreves samtykke fra begge foreldrene.

Sektorleder for oppvekst og kultur fattet vedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagene. Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT.

Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, varighet, tilbud om forelderådgivning, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.

2.7 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)

For å få et helhetlig opplegg for barnet, har pedagogisk leder i samarbeid med spesialpedagog/den som utfører den spesialpedagogiske hjelpen, ansvar å utarbeide IOP. Det er naturlig at denne utfører det skriftlige arbeidet.

IOP skal utarbeides for hvert barnehageår innen en måned etter at barnet har fått vedtak, eller en måned etter barnehageårets oppstart.

Foreldre og barn har rett til å medvirke i arbeidet med IOP'en.

Styrer legger IOP'en i barnemappa på ephorte og sender via svar ut til foresatte og kopi til kommuneadministrasjon og PPT.

(Skjema: Individuell opplæringsplan)

2.8 Rapportering

Pedagogisk leder i samarbeid med spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp, har ansvaret for at den spesialpedagogiske hjelpa evalueres minst hvert halvår.

Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa barnet har fått og ei vurdering av utviklingen til barnet, utarbeides av spesialpedagogen/ den som utfører spesialpedagogisk hjelp, innen 15.juni gjeldende barnehageår.

Styrer sender rapporten til foresatte med kopi til PPT og kommuneadministrasjon, og sørger for at dokumentet scannes inn på digital barnemappe i ephorte jfr. Lov om barnehager § 19 b: Samarbeid med barnets foreldre.

(Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

2.9 Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialpedagogisk hjelp hvert år.

Det utarbeides IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Styrer har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og i de tilfeller sakkyndig vurdering utgår ved barnehageårets slutt, innkalle til ressursteam dersom det vurderes at barnet fortsatt har behov for spesialpedagogisk hjelp.

For de barn som har større behov for oppfølging over tid, og av flere tjenester utover barnehage og ppt, er det etablert basisgruppe og ansvarsgruppe. For disse barna tas behov for fortsatt spesialpedagogisk hjelp, og behov for ny henvisning opp i møte i basisgruppa eller ansvarsgruppa.

Basisgruppa i barnehage består av styrer, pedagogisk leder, spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp, og foresatte.

Styrer er leder i basisgruppa og innkaller jevnlig til møter gjennom hele barnehageåret.

Basisgruppa har ansvar for oppfølgingen av tilbudet som gis til barnet i barnehagen.

Ansvarsgruppa i barnehage er sammensett utifra barnets behov. Det kan være helsesykepleier, styrer, ppt, lege, fysioterapeut, barnevern m fl. Foresatte skal være med i barnets ansvarsgruppe.

Ansvarsgruppa har ansvar for å ha oversikt og skape helhet i tjenestetilbudet til barnet.

Styrer retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialpedagogisk hjelp. Dette gjøres senest når halvårsvurdering av barnets spesialpedagogiske hjelp foreligger.

2.10 Utsatt skolestart

Barn i Norge begynner på skole det året de fyller 6 år. Opplæringsloven åpner for utsatt skolestart.

Barn kan få utsatt skolestart når spesielle forhold tilsier det. Begrunnet søknad sendes sektorleder oppvekst og kultur. Sektorleder vil be PPT om en sakkyndig vurdering før sektorleder fatter vedtak. Foreldre har rett til å påklage vedtaket.

2.11 Årshjul

Årshjul for spesialpedagogiske tiltak i barnehage:

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Oppstart nytt barnehageår August	Oversikt over barn med enkeltvedtak, gjennomgang av sakkyndig vurdering, samt oversikt over de(n) som utfører spesialpedagogisk hjelp	Styrer	

30. september	Basismøte for barn som er tildelt ressurs. Ferdigstille IOP.	Styrer Spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp	Kan innkalle andre ved behov. Kopi til foreldre/ PPT/barnehage/ Kommuneadministrasjon
Desember/ januar	Innkalle til ressursteam for å drøfte ny henvisning til ppt	Styrer	
20. januar	Leverer liste til PPT over barn som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	Styrer	
31. mai	Basismøte for barn som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP-utkast for neste barnehageår	Pedagogisk leder	Kan innkalle andre ved behov
15. juni	Ferdigstille IOP for neste barnehageår/ evaluering av IOP	Pedagogisk leder/ Spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp	Kopi til PPT/barnehageeier
Juni	Fatte enkeltvedtak for kommende barnehageår	Sektorleder oppvekst og kultur	Kopi til foreldre/ PPT/barnehage

3. Skoler

Elever som ikke har tilstrekkelig utbytte av vanlige opplæring i skolen, har rett til spesialundervisning. Spesialundervisningen skal være tilpasset elevens behov.

3.1 Kontakt skoler og pedagogisk psykologisk tjeneste

Skole har ressursteam som består av rektor, kontaktlærer og spesialpedagog.

Utvidet ressursteam består av rektor, PP-rådgiver og ansatt med relevant og nødvendig spesialpedagogisk/pedagogisk kompetanse. Teamet skal ha oversikt over og koordinere tilbud til elever. Det omfatter oppfølging av kartleggings- og nasjonale prøver, lese- og skriveopplæring, overganger mellom skoler og psykososialt miljø. Teamet må se ressursene i sammenheng.

Det er rektor som innkaller til møter.

Utvidet ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå.

Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens/skolens øvrige ansatte gi styrer/rektor råd om følgende:

- Tiltak innenfor tilpasset opplæring
- Hvordan skole skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor opplæring før henvisning til PPT for utredning
- Om eleven har forsvarlig utbytte av det ordinære opplæringstilbudet
- Kompetanseheving innenfor ordinær tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Organisering av spesialundervisningen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Det skal holdes jevnlig møter i utvidet ressursteamet, 2 - 4 gg.pr.år.

Hver enkelt skole har skolehelseteam. Teamet kan ha ulik sammensetning ut fra skolens størrelse og organisering. Rektor innkaller til møtet, og det skal være minimum 2 kontaktmøter pr. år. Møtene skal først og fremst ha et forebyggende perspektiv, eksempelvis skolemiljø, tilrettelegging for enkeltelever.

3.2 Ved bekymring for utviklinga til eleven

- a) Det foretas vurdering av elevens læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
(Skjema: *Mal for pedagogisk rapport fra grunnskolene.*)
- b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor klassens/skolens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Skolen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
- c) Skolens ledelse gjennomfører observasjon i klassen
- d) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir eleven tilfredsstillende utvikling, drøftes saken i utvidet ressursteam før det sendes henvisning til PPT.

3.3 Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste. PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplærings situasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i skole.

Foreldre skal samtykke i at skolen henviser eleven. I de tilfeller eleven ikke bor sammen med begge foreldrene, og foreldrene har delt foreldreansvar, er det tilstrekkelig at en forelder samtykker til henvisning til PPT.

Rektor/lærer plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise eleven uten underskrift fra rektor.

Ved skolen har rektor ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom kontaktlærer og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til eleven. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga. Se kartleggingsmatrise for Nordreisaskolen.

(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

3.4 Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT

- a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til skole og foresatte om forventet oppstart av saken
- b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av eleven. Denne sendes skolen og foreldre

I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:

- elevens utbytte av den ordinære opplæringen
- lærevansker hos eleven og andre særlige forhold som er viktige for opplæringen
- hva som er realistiske opplæringsmål
- hva som kan avhjelpe lærevanskene innenfor den ordinære opplæringen
- hvilken opplæring som gir et forsvarlig opplæringstilbud
- vurdere om elevens forutsetninger tilsier at eleven bør avvike fra kompetansemål eller ikke

Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialundervisning etter Opplæringsloven; § 5-1: *Rett til spesialundervisning*.

- c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådninga av timetallet skal *gis i årstimer*. PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialundervisning, jmf § 5-7 i Opplæringsloven.
- d) Før den sakkyndige vurdering sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, rektor og kontaktlærer/primærkontakt.

3.5 Melding om vedtak

Før det fattes vedtak om spesialundervisning, kreves samtykke fra begge foreldrene.

Sektorleder oppvekst og kultur fatter vedtak om spesialundervisning i privatskolene.
I de kommunale skolene fatter rektor vedtak om spesialundervisning.

Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT. Enkeltvedtak fattet av de kommunale rektorene sendes også med kopi til kommuneadministrasjonen.

Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spesial undervisning skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.

(Skjema udir.no: Vedtak om spesialundervisning)

3.6 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)

I skolen har kontaktlærer ansvar for å utarbeide og effektivere planen i samarbeid med den eller de som har de spesialpedagogiske timene med eleven.

Den sakkyndige vurderinga skal brukes som grunnlag for mål og tiltak i IOP'en.

IOP skal utarbeides for hvert skoleår innen en måned etter at eleven har fått vedtak, eller en måned etter skoleårets oppstart.

Spesialundervisningstilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med eleven og foresatte. Dette skal legges stor vekt på deres syn jfr. opplæringsloven § 5-4.

Det er ikke krav til at foresatte må samtykke til individuell opplæringsplan (IOP) før denne kan tas i bruk. IOP er et arbeidsverktøy for skolen som er utledet av enkeltvedtaket om spesialundervisning.

Rektor legger IOP'en i elevmappa på ephorte og sender via svar ut til foresatte og kopi til kommuneadministrasjon og PPT.

(Skjema: Individuell opplæringsplan)

3.7 Rapportering og evaluering

I denne fasen skal skolen vurdere og evaluere elevens utvikling og hvordan opplæringstilbudet fungerer. Elevens utvikling skal vurderes kontinuerlig. Det skal hvert år skrives en årsrapport.

Evalueringen skal gi skolen grunnlag for å justere det videre arbeidet, enten det gjelder innhold, arbeidsmåter, organisering eller metoder. Elever som mottar spesialundervisning, har også rett til underveisvurdering.

En viktig del av fasen er årsrapporten. I denne rapporten skal skolen årlig vurdere den opplæringen eleven har fått og elevens utvikling ut fra de mål som er satt i IOP'en. Kontaktlærer i samarbeid med spesialpedagog, har ansvar for at spesialundervisningen evalueres og rapporteres.

Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa eleven har fått og ei vurdering av utviklingen til eleven utarbeides av spesialpedagogen i samarbeid med kontaktlærer innen 15.juni gjeldende skoleår.

Kontaktlærer sender rapporten til foresatte med kopi til PPT og kommuneadministrasjon, rektor sørger for at dokumentet scannes inn på digital elevmappe i ephorte jfr Opplæringsloven §5-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.* (Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

3.8 Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialundervisning hvert år.

Det utarbeides ny IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Rektor har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og rapportere til PPT hvilke vurderinger som utgår inneværende skoleår. Rektor retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialundervisning. Dette gjøres i henhold til kommunens årshjul.

Plikten til å utarbeide individuell plan (IP) følger av helse- og sosiallovgivningen. Skolen plikter å delta i arbeidet med å lage IP dersom de anser at dette er nødvendig for å ivareta elevens behov, jfr Opplæringsloven §15-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.* Bestemmelsen regulerer ikke koordinatorrollen, og pålegger ikke skolen en plikt til å være koordinator for individuell plan.

3.9 Årshjul

Årshjul spesialundervisning i Nordreisa kommune

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Skolestart august	Felles planleggingsdag for Nordreisaskolen - Presentere PPT - Tilpasset opplæring/spesialundervisning - Informasjon om rutine for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring i Nordreisa kommune	Sektorleder Rektor, PPT	Lærere og politisk skoleeier deltar
Skolestart August	Oversikt over elever med enkeltvedtak, samt oversikt over hvilke pedagoger som underviser i de ulike vedtakene	Rektor	
September	Gjennomgang av klasselister / informasjon om elever med enkeltvedtak for alle involverte lærere i klassen.	Kontaktlærer / Rektor	

Fortsettelse september	Kartlegging i klassene.	Kontaktlærer / faglærer	
30.september	Nasjonale prøver 5., 8. og 9. klasse	Rektor	
1. oktober	Justere IOP, kvalitetssikre IOP	Spesialpedagog	
20. oktober	Analyse av resultater på NP -fellesmøte på Storslett skole Konklusjon av kartlegging/ tiltaksplan fra resultat av kartleggingen Utvidet ressursteam møte skole-PPT. Drøfting av resultater/elever med enkeltvedtak	Skoler, skoleeier og PPT Kontaktlærer7 faglærer, andre involverte Rektor, kontaktlærer, PPT	
20. november	Orienter foreldre (til elever med enkeltvedtak) om søknadsfrist for fritak fra vurdering med karakterer på ungdomstrinn	Kontaktlærer	
30. november	Søknad om fritak fra eksamen	Kontaktlærer	Eget skjema
20. januar	Oversikt over elever som skal ha spes.ped.tiltak kommende skoleår leveres til utvidet ressursteam	Rektor / kontaktlærer	
20. januar	Leverer liste til PPT over elever som vil bli henviset for ny sakkyndig vurdering	Rektor	
20. januar	Samarbeidsmøte overgang barnehage-skoler ift barn med behov for ekstra oppfølging, i de tilfeller skole er avklart.	Rektor	
1. februar	Søknad til vgs på særskilt grunnlag	Rektor	
1. februar	Liste over elever som trenger ekstra tiltak eksamen vår, leveres rektor	Kontaktlærer	
1.mars	Orientering til foreldre (med elever som har enkeltvedtak) om søknadsfrister for fritak for vurdering med karakterer og fritak fra eksamen	Kontaktlærer	
Mars/april	Samarbeidsmøte overgang til andre skoler for elever med enkeltvedtak	Rektor/ kontaktlærer	
1. april	Søknad om fritak for vurdering med karakterer og standpunkt i juni	Kontaktlærer	
30. mai	Kartlegging i klassene	Kontaktlærer	
30.mai	Leverer bestillingsliste til ressursteam v/ rektor over bøker / utstyr / for høstens oppstart av spes.ped.tiltak Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer Kontaktlærer	

31.mai	Basismøte for elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast for neste skoleår	Kontaktlærer	Kan innkalle andre v/behov
15. juni	Ferdigstille IOP / evaluering av IOP	Kontaktlærer/ spesialpedagog	Kopi til berørte
Juni	Enkeltvedtak for kommende skoleår	Rektor	Kopi til PPT /skoleeier

4 Vedlegg

Mal for pedagogisk rapport – barnehage: <http://www.nordreisa.kommune.no>

Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se <http://www.nordreisa.kommune.no>

Henvisningsskjema: Se <http://www.nordreisa.kommune.no>

Kartleggingsmatrise 1. – 10. klasse i Nordreisa skolen

Rammetimer fag- og timefordeling 1. – 10. klasse Nordreisaskolen

Skjema: Individuell opplæringsplan

Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering

Skjema: Evalueringsskjema – spesial pedagogisk hjelp

Skjema: Samtykkeskjema

Trinn	Tidspunkt	Screening – obligatoriske	Hensikt	Frist for registrering	Ansvarlig
1.trinn	August og jevnlig	Bokstavprøven - lesesenteret Salto kartleggingsprøver	Registrere framgang eller stagnasjon i elevers bokstavkunnskap	Kontinuerlig	Faglærer/skoleledelse
	August	Alle teller	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	15.september	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
2.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
3.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartlegging engelsk Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
4.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

	April	Kartlegging digitale ferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
5.trinn	September	Nasjonale prøver i lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonale prøver i regning	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonale prøver i engelsk	Gir informasjon om ferdigheter i engelsk	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Aril	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
6.trinn	September/April	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai	
7.trinn	September/april	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
8.trinn	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve regning	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve engelsk	Gir informasjon om ferdigheter i engelsk	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
9.trinn	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

	Mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
10.	September/mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

- Skolene står fritt til å gjennomføre andre kartleggingsprøver etter ønske og behov

Diagnostiske prøver: Gjennomføres ved behov for oppmelding til PPT

Lesing: Carlsten leseprøve, staveprøven til Lesenteret, ordkjedeprøven

Regning: M-tester

Språk: Språk 6-16

Type kartlegging	Oppfølgingsrutiner	Ansvarlig
Kontaktlærer/faglærer må gjøre seg kjent med tidligere resultater fra barneskolen i Conexus på hver enkelt elev.		
Nasjonale prøver	- Se rutiner for gjennomføring fra UDIR - Det lages tiltaksplan for elever som scorer på Nivå 1 i samarbeid med ressursteam - Skolens resultater presenteres for personalet - Resultater diskuteres på trinnets team - Orientering til foresatte innen desember - Skolens resultater og resultater fra trinnene analyseres - Det lages tiltaksplan for skolen ut ifra resultatene - Skolens resultater diskuteres med skoleeier	Faglærer/ressursteam Faglærer Skoleledelse/ressursteam Faglærer/ressursteam Faglærer Faglærer/skoleledelse Skoleledelse/skoleeier
Alle teller	- Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen i veiledningen - Det lages tiltaksplan for enkeltelever/klasser - Tiltaksperiode iverksettes - Evaluerer av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer
Kartleggingsprøver UDIR	- Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen på UDIR - Det lages tiltaksplan for enkeltelever som scorer under bekymringsnivå - Tiltaksperiode iverksettes - Evaluerer av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer Faglærer Faglærer
Kartleggeren	- Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen i veiledningen - Det lages tiltaksplan for enkeltelever/klasser - Tiltaksperiode iverksettes - Evaluerer av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer

	1. trinn	2.trinn	3.trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn
KRLE	57	38	55	45	76	76
Norsk	237,5	237,5	228	228	152	114
Matematikk	133	133	147	147	114	95
Naturfag	38	38	54	56	76	50
Fremmedspråk						
Valgfag						
Engelsk	19	38	38	43	76	76
Samfunnsfag	38	38	38	38	80	76,5
Kunst og håndverk	70	65	57	38	85,5	76
Musikk	28,5	28,5	28	29	57	57
Mat og helse				19		95
Utdanningsvalg						
Kroppsøving	57	62	57	59	83	84
Fleksibel time	19	19			0	
Fysisk aktivitet					25	25
	697	697	702	702	824,5	824,5
Sum elevtimer	18,5	18,5	18,5	18,5	21,7	21,7
Fag/trinn	1.-4.	5.-7.	Sum	8. - 10		
	trinn	trinn		trinn		
KRLE	195	232	427	153		
Norsk	931	441	1372	398		
Matematikk	560	328	888	313		
Naturfag	187	179	366	249		
Fremmedspråk				222		
Valgfag				171		
Engelsk	138	228	366	222		
Samfunnsfag	152	233	385	249		
Kunst og håndverk	230	247	477	146		
Musikk	114	171	285	83		
Mat og helse	19	95	114	83		
Utdanningsvalg				110		
Kroppsøving	235	243	478	223		
Fleksibel time	38		38			
Fysisk aktivitet	0	76	76			
Samlet minstetimetall	2761	2397	5272	2622		



Innholds tekst:				Dok id:
Samtykkeskjema				Dok type: Reglement
Utgave 1	Skrevet av: Siv Høgtun	Gjelder fra August 2014	Behandlet av:	Side nr: 1

Formål/hensikt: Å sikre tverrfaglig oppfølging av barn.

Barnets navn: _____ **Fødselsdato:** _____

For at mitt barn kan få nødvendig oppfølging/henvisning, samtykker jeg i at _____ (tjeneste) tar kontakt med de instanser jeg her gir tillatelse til, for å gi og få informasjon om livssituasjonen mitt barn er i.

Jeg tillater at nevnte instanser kan opprette ansvarsgruppe hvor relevant informasjon kan diskuteres.

Relevant informasjon/følgende kan informeres om: _____

Kryss av for instanser som kan kontaktes:

☐ Barnehage/Åpen barnehage	☐ NAV
☐ Barneverntjenesten	☐ Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
☐ Basisteam	☐ Politi
☐ Ergo/Fysioterapitjenesten	☐ Psykiatritjenesten
☐ Familievernkontoret, Tromsø	☐ Rusforebyggendegruppe
☐ Flyktningtjenesten	☐ Rustjenesten
☐ Helsestasjonen	☐ Senter for psykiskhelse BUP/VOP
☐ Hjemmetjenesten	☐ Skole/SFO
☐ Jordmortjenesten	☐ Tannhelsetjenesten
☐ Koordinatorende enhet	☐ Universitetssykehuset Nord-Norge, avd.
☐ Legetjenesten	☐ Andre

Dette samtykket gjelder for følgende tidsrom, eller frem til jeg trekker samtykket tilbake.

☐ Gjelder sykdomsperiode. ☐ Gjelder frem til:

Dato: _____ Foresatt: _____

Dato: _____ Foresatt: _____

Samtykkeerklæringen er underskrevet i nærvær av: _____



Nordreisa kommune
Barnehage

Evaluering (måloppnåelse) ferdighet:

(lag ny side for hver ferdighet)

For barnehageåret 20 /20

Navn:
Fødselsdato:
Barnehage
Pedagogisk leder:

Hovedmål:	
Delmål 1:	
Delmål 2:	
Delmål 3:	
Delmål 4:	

Andre/nye opplysninger:

Dato:

Kontaktperson(er):

Lærere som har spesialundervisningsansvar:

IOP er utarbeidet av:

Styrers underskrift:

Kopi sendes: Foreldre/foresatte, PPT, Nordreisa kommune v/ Oppvekst og kultur



INDIVIDUELL OPPLÆRINGSPLAN

Navn:
Fødselsdato:
Barnehage:
Pedagogisk leder:
Gjelder for barnehageåret 20 / 20
Utarbeidet på bakgrunn av sakkyndig vurdering, datert:

Tildelt ressurs for barnehageåret 2014 /2015 (enkeltvedtak):
Organisering av ressursene:
Lærere som har spesialundervisningsansvar (navn og fagansvar):

Samarbeidspartnere:

Dato for ny sakkyndig rapport fra PPT:

Barnehagen forplikter seg til å legge forholdene best mulig til rette for at målene kan nås.

Sted, dato:
Kontaktperson:

Informasjon om eleven (oppdateres årlig):

Styrke:

Vansker:

Behov:

Plan for ferdighet (lag ny side for hver ferdighet):

Hovedmål:	Tiltak: (nummer på tiltak)	Organisering:
Delmål 1:	1.1 1.2 1.3	
Delmål 2:	2.1 2.2 2.3	
Delmål 3:	3.1 3.2 3.3	
Delmål 4:	4.1 4.2 4.3	

Arbeidsmåter:
Læremidler:



Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/724-44	1514/2020	430	21.02.2020

Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021

Nordreisa kommune deltar i pulje 4 «Inkluderende barnehage og skolemiljø» (IBS), en nasjonal satsing i regi av UDIR i perioden 2020 – 2021.

Nordreisa kommune samarbeider om satsingen med Kvænangen og Skjervøy kommune. Plan for IBS er derfor utarbeidet i samarbeid med våre nabokommuner.

Fra Nordreisa kommune deltar samtlige kommunale barnehager, i tillegg til pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT);

- Høgegga barnehage
- Storslett barnehage
- Leirbukt barnehage
- Sørkjosen barnehage
- Avdeling barnehage ved Oksfjord oppvekstsenter.

Av de private barnehagene deltar også Tømmernes gårds- og naturbarnehage.

Målgruppe for IBS: Barnehager, skoler, myndighet og eiere som trenger og ønsker noe støtte, men samtidig har forutsetninger til å drive et selvstendig, lokalt utviklingsarbeid.

Innhold: Barnehager, barnehageeiere, barnehagemyndighet og PPT skal arbeide med å skape å opprettholde trygge og gode barnehagemiljø, regelverk, organisasjon og ledelse og lære mer om forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser.

Barnehagene skal arbeid med egen praksis og et mål er å oppnå en varig praksisendring som når flest mulig ansatte.

Utviklingsarbeidet skal foregå i form av barnehagebasert kompetanseutvikling og arbeid i lærende nettverk. Barnehagebasert kompetanseutvikling vil si at barnehager, med ledere og alle

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med barnehagemiljø, skolemiljø, mobbing og krenkelser.

Styrere fra barnehager, ppt, barnehagemyndighet og pedagogisk konsulent deltar på nasjonale og regionale samlinger med forelesninger og gruppearbeid. Mellom samlingene arbeider barnehagene lokalt med temaer fra samlingene og aktuelle problemstillinger i egen praksis. I tillegg skal barnehagene være med i lærende nettverk som ledes av ressursperson i samarbeid med kommunene. Nettverkene er møteplass for erfaringsutveksling, refleksjon og faglig utvikling.

PPT er involvert i utviklingsarbeidet. I Nordreisa kommune er PPT en del av det lokale støtteapparatet for barnehage og skole, både i forhold til forebyggende arbeid, tidlig innsats og i de tilfeller det er behov, for oppfølging i enkeltsaker omkring enkeltbarn. PPT skal arbeide både individrettet og systemrettet mot barnehager.

Økonomi: Utdanningsdirektoratet har via Fylkesmannen tildelt Nordreisa kommune midler som går til å dekke lønn til ressursperson gjennom hele perioden. Nordreisa, Kvæningen og Skjervøy kommune har tilsatt felles ressursperson i 80% stilling som i hele deltakerperioden har ansvar for den barnehagebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk.

Kommuner i Troms og Finnmark mottar i tillegg reisetilskudd på grunn av lang reisevei til nasjonale samlinger i Oslo. Reisetilskuddet utbetales på slutten av hvert år. Nasjonale samlinger gjennomføres to ganger per år. Barnehager deltar også på fylkessamlinger som arrangeres to ganger per år. Fylkessamlingene legges til Tromsø.

Deltakelse krever egenfinansiering fra kommunen til utgifter møter/samlinger i lokale nettverk, til gjennomføring av lokal oppstartssamling, og til å dekke reise i forbindelse med regionale og fylkessamlinger.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

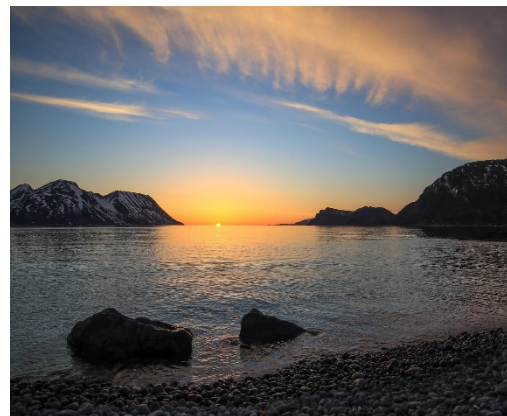
Vedlegg

1 Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021



**Kommuneplan for Nordreisa-,
Kvænangen- og Skjervøy kommune**

**Inkluderende barnehage- og
skolemiljø 2020 – 2021**



1. Utviklingsområder og innhold

Alle barn og elever skal ha trygge, og gode barnehage- og skolemiljøer uten mobbing og andre krenkelser. Dette er både et mål i seg selv og er viktig for barns lek, utvikling, læring og sosiale tilhørighet. Barnehageloven og rammeplan for barnehager tydeliggjør ansvaret. Barns livsmestring står sentralt. Gjennom barnekonvensjonen legges det vekt på at det arbeidet som skal utføres for barn, skal ha et barnesentret perspektiv.

Forskningstall viser at mellom 10-12 % av barnehagebarn opplever mobbing i barnehagen. Mobbing som starter i barnehagen, kan ha store og langvarige konsekvenser for et menneske. Forskning viser at det kan ha sammenheng mellom mobbing i skolen og frafall fra videregående skole. Å oppleve mobbing eller andre krenkelser svekker barns livskvalitet, helse, trivsel og læring. Mobbing rammer også foreldre og søsken som opplever det sårt skamfullt og vanskelig.

I et høringsnotat fra kunnskapsdepartementet 12 august 2019, foreslår de en endring i lovbestemmelsen om at barnehagen skal arbeide systematisk for et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel og læring hos alle barn, og for å forebygge tilfeller hvor barn ikke opplever at det er et trygt og godt barnehagemiljø. I lovbestemmelsen ligger det en tydelig plikt hos barnehageansatte til å gripe inn ved krenkelser som mobbing, trakassering, diskriminering og vold.

“Barndommen har vi med oss hele livet”

2. Mål

Styrke barnehagenes, skolars og eiers kompetanse til tidlig innsats for å fremme trygge og gode barnehage -og skolemiljø, forbygge og håndtere mobbing. Etablere en felles forståelse av begreper knyttet til barnehage -og skolemiljø for å sikre rett og god regelverksforståelse.

Konkrete mål:

- Alle barn/elever i barnehagen/skole skal oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte som de har behov for.
- Den ansatte skal ha høy kompetanse på barns sosiale utvikling og betydning av et trygt og godt læringsmiljø.
- Den ansatte skal ha kunnskap om barns medvirkning og jobbe systematisk for å ivareta barns rett til å påvirke sitt eget miljø.
- Den ansatte skal ha kunnskap og kompetanse til å tilrettelegge for et godt og inkluderende foreldresamarbeid.

Kvæningen kommune:

Fra Kvæningen kommune deltar Burfjord- og Badderens barnehage.

I forkant av prosjektet jobber den enkelte barnehage med ståstedsanalysen i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører hvert år foreldreundersøkelsen til UDIR som også tas med i analysearbeidet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:

Utfordringer:

- Økonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Tid
- Små enheter
- Kompetanse
- Geografiske avstander.

Styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring fra barnehage
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant

Sammenfatning av analysearbeidet i Kvæningen kommune:

Personalet er imøtekommende, og god til å hjelpe hverandre.

Personalet er god til å reflektere i hverdagen, angående barn og ulike hendelser.

Personalet gir omsorg og trygghet og viser det ved å være nær barna, og se og lytte til dem. Personalet må jobbe med å være tilstede overfor barna i konfliktsituasjoner, ikke overta konflikten. Men være god veileder.

Personalet må observere, og legge til rette for barna som trekker seg ut av lek, felles aktiviteter osv. Personalet må legge mer til rette for aktivitet der følelsene har en stor betydning.

Grønne tanker - Glade barn om følelser – lære empati.

Sangleker på tvers av barna.

Fellesskap, følge regler

Spill på tvers av barna

Fellesskap, følge regler

Verne om den gode rolleleken. Personale aktivt med i leken.

Personalet skal få mer kunnskap gjennom prosjektet inkluderende barnehagemiljø.

Nordreisa kommune:

Fra Nordreisa kommune deltar 5 barnehager i tillegg til oppvekstsenteret i Oksfjord i prosjektet: Høgegga barnehage, Storslett barnehage, Leirbukt barnehage, Sørkjosen barnehage, Tømmernes gårds- og naturbarnehage (privat) og Oksfjord oppvekstsenter.

I forkant av prosjektet jobber den enkelte barnehage med ståstedsanalyser i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører foreldreundersøkelser til UDIR hvert år. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune og antall undersøkelsessaker/9A saker i skolene, er også del av det totale analysearbeidet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:

Utfordringer:

- Økonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Tid
- Små enheter
- Flerspråklighet
- Kompetanse
- Geografiske avstander

Muligheter/styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen
- Godt etablerte møtepunkt på eiernivå- (Styre/kollegiemøter, virksomhetsledermøter med mer)
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring både fra barnehage og skole.
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant. Satsning siden 2018.

Sammenfatning av analysearbeidet i Nordreisa kommune:

Analysearbeidet viser at barnehager samlet har utfordringer knyttet til voksenrollen, samhandling og relasjonsarbeid. Et tillegg er utfordringer i forhold til det fysiske miljøet.

Utfordringer kan for eksempel være å skape et inkluderende miljø der alle barn har noen å leke med, barns medvirkning - kommunikasjon og samhandling mellom voksne – barn og barn – barn, og voksnes evne, kunnskap og kompetanse på å forebygge, stoppe og følge opp mobbing og krenkelser.

Brukerundersøkelse (kommunale barnehager) viser stor fornøydheth i forhold til barnets trivsel og de relasjoner foreldre opplever mellom barn – voksne. Undersøkelsene viser gjennomgående lite fornøydheth i forhold til barnehagers ute- og innemiljø, barns og foreldres medvirkning og tilvenning og overgang til skole.

Skolene i Nordreisa kommune følger Olweus-programmet mot mobbing og antisosial atferd i skolene. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune viser at det store flertallet av elevene gir uttrykk for trivsel, men tallene for mobbing på barnetrinnet ligger likevel fortsatt over landsgjennomsnittet og krever kontinuerlig arbeid fremover.

Registrerte undersøkelsessaker og 9A saker i grunnskolen i Nordreisa kommune siste året:

- Moan skole (1-4 kl): 15 undersøkelsessaker, 5 9A saker
 - Oksfjord oppvekstsenter (1-4 kl): 3 undersøkelsessaker
 - Storslett skole (5-10 kl): 20 undersøkelsessaker, 10 9A saker
 - Rotsundelv skole (1-7 kl): 1 undersøkelsessak
- Totalt: 29 undersøkelsessaker og 15 9A saker

Skjervøy kommune:

Fra Skjervøy kommune deltar alle kommunale barnehager i prosjektet.

I forkant av prosjektet har den enkelte barnehage jobbet med ståstedsanalysen i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører foreldreundersøkelsen hvert år. Kom Rev Nord har gjennomført forvaltningsrevisjon av det psykososiale miljøet i kommunale barnehager. Resultatene tas med i prosjektet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:

Utfordringer:

- Kommuneøkonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Oppstart av ny barnehage
- Tid
- Små enheter
- Mangfold
- Flerspråklighet
- Kompetanse
- Geografiske avstander

Styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen
- Etablerte møtepunkt på eiernivå- (Styre/kollegiemøter, virksomhetsledermøter med mer)
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring både fra barnehage og skole
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant. Satsning siden 2018

Sammenfatning av analysearbeidet i Skjervøy kommune:

Utfordringer som barnehagene ser i egne virksomheter og som skal være grunnlag for utforming av problemstilling i den enkelte barnehage:

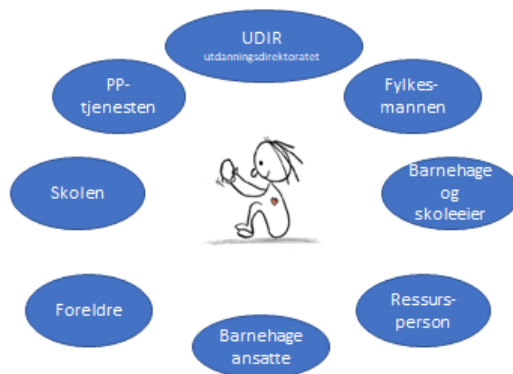
- Vennskap og fellesskap - Det fysiske miljø, voksenrollen.la alle barna føle seg verdifulle, endre uheldig samspillsmønstre

- Språk og kommunikasjon – anerkjenne språkforskjeller, støtte barn i kommunikasjon, reflektere og samtale med barn.
- Etikk religion og filosofi- herunder kultur og kulturforståelse, ulike livssyn

3. Kommunens organisering og forankring i arbeidet

Planen legges frem for kommunestyret for politisk forankring. Planen sendes også ut til utdanningsforbundet og fagforbundet.

Organisasjonsmodell for IBS- Inkluderende barnehage–og skolemiljø
Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen kommune.



4. Gjennomføring av kompetanseutviklingen

Definisjoner:

- **Kjernekomponenter**
 1. Temaforståelse
 2. Avdekking
 3. Tiltak og forebygging
 4. Risikogrupper
 5. Innovasjon, kapasitetsbygging og ledelse
- **Mobbing**

«Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/ eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, og være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning». (Ingrid Lund)

Felles med alle kommunene:

- Nettverksmøter
- Deltakelse på samlinger udir /fm
- Lokal oppstarts samling (barnehagemyndighetene gjennomfører oppstartsamling i alle kommuner)
- Lærende nettverk (2 ganger årlig) (barnehagemyndighet gjennomfører samlingene)
Utviklingsgruppen fra hver barnehage-erfaringsdeling-praksisrelatert.

Kommunevis:

- Kollegiemøte 1.gang per måned. (Tema: IBS)
- Temamøter, felles personalmøter x2 pr år (Kveldsmøte- barnehagemyndighet, + Res veileder.)
- Utviklingsgrupper i den enkelte barnehage (utviklingsgrupper i den enkelte barnehage.)
- Arbeid i lærende nettverk.

Involvering av barna:

- Observasjoner og samtaler med barna
- Trivselssamtaler 2 ganger pr år.
- Temasamlinger: Sosial kompetanse, vennskap, medvirkning med mer
- Foreldrebarnesamtaler.

Involvering av foreldrene:

- Foreldremøter/Temamøter
- Foreldresamtaler
- Invitere su-ledere til å delta på lokal oppstarts samling og temamøter.
- Deltakelse på foreldreundersøkelsen.

5. Tiltak på Lokalt nivå**Involvere utdanningsforbundet, fagforbundet, delta, Pbl:**

- Inviteres til lokal oppstarts samling
- Kommuneplan til informasjon

Andre:

- Helsestasjon og barnevern
- Barneskolene v/ rektor
- PP-tjenesten

6. Finansiering:

Midler fra utdanningsdirektoratet/FM: Dekker deler av ei interkommunal ressurspersonstilling i perioden 2020-2021.

Hver kommune går inn med deler av lønn til ressurspersonstilling.

4 samlinger med utdanningsdirektoratet/FM i hele perioden 2020 – 2021.

Egenandel fra hver kommune: Vikarbruk, transport, div lokal oppstarts samling, møter og samlinger i lokale nettverk.

Litteraturliste:

Ella Cosmivici Idsøe og Pål Roland (2017): Mobbeadferd i barnehagen

Pål Roland og Sigrun K. Hjerresvåg (2018): Implementering av endringsarbeid i barnehagen

Storslett 13.12.19

Storslett 17.02.20

Berit Kalseth

Jorunn Farstad

Monica Wolf



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

NORD TROMS MUSEUM AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 174/19

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1370-2	12172/2019	223	17.12.2019

Tilskudd til utgivelse av hefte om Annie Giæver

Saksopplysninger:

Nord-Troms museum søker om tilskudd til utgivelse av et hefte om Annie Giæver (1882-1956) fra Havnes. Hennes fotodokumentasjon av dagliglivet i Nord-Troms er en kulturskatt; fotografiene viser livet til folk på kysten og reindriftssamer på Finnmarksvidda – hverdagsliv fiske og reindrift. Museet har tidligere gitt ut et hefte om Giæver. Den nye utgivelsen skal i tillegg til tekst på norsk og engelsk, også ha samisk tekst, samt at det skal få ny design. Kostnadene er beregnet til kr 83.000 og det er søkt om kr 10.000 hver fra Nordreisa og Skjervøy kommune. Øvrig finansiering er på plass med tilskudd fra Kåfjord kommune, Giæver-familien og egenandel fra museet. Det er tilgjengelig midler i budsjettet.

Vurderinger:

Det er positivt at Nord-Troms museum lager en ny og oppgradert versjon av heftet om Annie Giæver, og dermed øker tilgjengeligheten for en kulturskatt fra vår region.

Vedtak:

Nord-Troms museum innvilges tilskudd på kr 10.000 til utgivelse av hefte om Annie Giæver. Beløpet utbetales fra budsjettansvar 284 Kulturvern.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

NORDREISA MENIGHETSBARNEHAGE AS
Lundevegen 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 2/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-6	426/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS

Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:

Nordreisa kommune tildeler Nordreisa Menighetsbarnehage AS et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 8 814 640.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa Kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent
Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Rita Toresen Økonomitjenester

Fødselsår	Alder		Kirkebakken menighets- barnehage	Sum
2019	0 0-8 timer	6		-
2019	0 9-16 timer	13		-
2019	0 17-24 timer	21		-
2019	0 25-32 timer	29		-
2019	0 33-40 timer	37		-
2019	0 41 timer eller mer	45		4
2018	1 0-8 timer	6		-
2018	1 9-16 timer	13		-
2018	1 17-24 timer	21		-
2018	1 25-32 timer	29		-
2018	1 33-40 timer	37		-
2018	1 41 timer eller mer	45	8	14
2017	2 0-8 timer	6		-
2017	2 9-16 timer	13		-
2017	2 17-24 timer	21		1
2017	2 25-32 timer	29		-
2017	2 33-40 timer	37		-
2017	2 41 timer eller mer	45	10	16
2016	3 0-8 timer	6		-
2016	3 9-16 timer	13		-
2016	3 17-24 timer	21		-
2016	3 25-32 timer	29		-
2016	3 33-40 timer	37		1
2016	3 41 timer eller mer	45	10	15
2015	4 0-8 timer	6		-
2015	4 9-16 timer	13		-
2015	4 17-24 timer	21	1	1
2015	4 25-32 timer	29		-
2015	4 33-40 timer	37		-
2015	4 41 timer eller mer	45	10	15
2014	5 0-8 timer	6		-
2014	5 9-16 timer	13		-
2014	5 17-24 timer	21	1	2
2014	5 25-32 timer	29		-
2014	5 33-40 timer	37		-
2014	5 41 timer eller mer	45	11	20
2013	6 0-8 timer	6		-
2013	6 9-16 timer	13		-
2013	6 17-24 timer	21		-
2013	6 25-32 timer	29		-
2013	6 33-40 timer	37		-
2013	6 41 timer eller mer	45		-
SUM			51	89
Barn 0-2 år		Andel full plass		
0-8 timer		13,33 %	0	-
9-16 timer		28,89 %	0	-
17-24 timer		46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	18	34
Barn 3-6 år			
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	2	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	1
41 timer eller mer	100,00 %	31	50
SUM		51	89
Barn 0-2 år		18	35
Barn 3-6 år		33	54
SUM barn		51	89
Hele plasser			
Barn 0-2 år		18,0	34,5
Barn 3-6 år		31,9	52,2
SUM barn		49,9	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av r

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	20 200

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	4 164 699	7 974 627
	Barn 3-6 år	3 574 067	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	1 008 653	1 350 480
Søskenmoderasjoner		67 221	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		8 814 640	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start

Styrer	1,0	2,3
Ped leder	6,0	12,0
Andre	5,5	9,5
Sum	12,5	23,8
Barn per årsverk, vektet 2/1	5,4	5,1
Barn per styrer	67,9	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	5,9	5,6

regnskap 2018



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

ROTSUNDELV BARNEHAGEDRIFT AS
Rotsund
9153 ROTSUND

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 3/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-7	427/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS

Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:

Nordreisa kommune tildeler Rotsundelv barnehagedrift et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 1 797 527.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa Kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen

Konsulent

Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen Økonomitjenester

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder		Rotsundelv Barnehagedrift AS	Sum
2019	0 0-8 timer	6		-
2019	0 9-16 timer	13		-
2019	0 17-24 timer	21		-
2019	0 25-32 timer	29		-
2019	0 33-40 timer	37		-
2019	0 41 timer eller mer	45	1	4
2018	1 0-8 timer	6		-
2018	1 9-16 timer	13		-
2018	1 17-24 timer	21		-
2018	1 25-32 timer	29		-
2018	1 33-40 timer	37		-
2018	1 41 timer eller mer	45	2	14
2017	2 0-8 timer	6		-
2017	2 9-16 timer	13		-
2017	2 17-24 timer	21		1
2017	2 25-32 timer	29		-
2017	2 33-40 timer	37		-
2017	2 41 timer eller mer	45	2	16
2016	3 0-8 timer	6		-
2016	3 9-16 timer	13		-
2016	3 17-24 timer	21		-
2016	3 25-32 timer	29		-
2016	3 33-40 timer	37	1	1
2016	3 41 timer eller mer	45	2	15
2015	4 0-8 timer	6		-
2015	4 9-16 timer	13		-
2015	4 17-24 timer	21		1
2015	4 25-32 timer	29		-
2015	4 33-40 timer	37		-
2015	4 41 timer eller mer	45		15
2014	5 0-8 timer	6		-
2014	5 9-16 timer	13		-
2014	5 17-24 timer	21		2
2014	5 25-32 timer	29		-
2014	5 33-40 timer	37		-
2014	5 41 timer eller mer	45	2	20
2013	6 0-8 timer	6		-
2013	6 9-16 timer	13		-
2013	6 17-24 timer	21		-
2013	6 25-32 timer	29		-
2013	6 33-40 timer	37		-
2013	6 41 timer eller mer	45		-
SUM			10	89
Barn 0-2 år		Andel full plass		
	0-8 timer	13,33 %	0	-
	9-16 timer	28,89 %	0	-
	17-24 timer	46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	5	34
Barn 3-6 år			
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	0	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	1	1
41 timer eller mer	100,00 %	4	50
SUM		10	89
Barn 0-2 år		5	35
Barn 3-6 år		5	54
SUM barn		10	89
Hele plasser			
Barn 0-2 år		5,0	34,5
Barn 3-6 år		4,8	52,2
SUM barn		9,8	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av r

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	9 300

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	1 156 861	7 974 627
	Barn 3-6 år	539 716	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	91 347	1 350 480
Søskenmoderasjoner		9 603	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		1 797 527	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start

Styrer	0,4	2,3
Ped leder	2,0	12,0
Andre	1,0	9,5
Sum	3,4	23,8

Barn per årsverk, vektet 2/1	4,4	5,1
------------------------------	-----	-----

Barn per styrer	37,1	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	4,9	5,6

regnskap 2018



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

TØMMERNES GÅRDS- OG
NATURBARNEHAGE AS
Tømmernes
9151 STORSLETT

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 4/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-8	428/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS

Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:

Nordreisa kommune tildeler Tømmernes gård- og naturbarnehage AS et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 2 069 353

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa Kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen Økonomitjenester

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder		Tømmernes Gårds- og Natur barnehage AS	Sum
2019	0 0-8 timer	6		-
2019	0 9-16 timer	13		-
2019	0 17-24 timer	21		-
2019	0 25-32 timer	29		-
2019	0 33-40 timer	37		-
2019	0 41 timer eller mer	45	1	4
2018	1 0-8 timer	6		-
2018	1 9-16 timer	13		-
2018	1 17-24 timer	21		-
2018	1 25-32 timer	29		-
2018	1 33-40 timer	37		-
2018	1 41 timer eller mer	45	2	14
2017	2 0-8 timer	6		-
2017	2 9-16 timer	13		-
2017	2 17-24 timer	21		1
2017	2 25-32 timer	29		-
2017	2 33-40 timer	37		-
2017	2 41 timer eller mer	45	3	16
2016	3 0-8 timer	6		-
2016	3 9-16 timer	13		-
2016	3 17-24 timer	21		-
2016	3 25-32 timer	29		-
2016	3 33-40 timer	37		1
2016	3 41 timer eller mer	45		15
2015	4 0-8 timer	6		-
2015	4 9-16 timer	13		-
2015	4 17-24 timer	21		1
2015	4 25-32 timer	29		-
2015	4 33-40 timer	37		-
2015	4 41 timer eller mer	45	2	15
2014	5 0-8 timer	6		-
2014	5 9-16 timer	13		-
2014	5 17-24 timer	21		2
2014	5 25-32 timer	29		-
2014	5 33-40 timer	37		-
2014	5 41 timer eller mer	45	3	20
2013	6 0-8 timer	6		-
2013	6 9-16 timer	13		-
2013	6 17-24 timer	21		-
2013	6 25-32 timer	29		-
2013	6 33-40 timer	37		-
2013	6 41 timer eller mer	45		-
SUM			11	89
Barn 0-2 år		Andel full plass		
0-8 timer		13,33 %	0	-
9-16 timer		28,89 %	0	-
17-24 timer		46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	6	34
Barn 3-6 år			
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	0	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	1
41 timer eller mer	100,00 %	5	50
SUM		11	89
Barn 0-2 år			
		6	35
Barn 3-6 år			
		5	54
SUM barn		11	89
Hele plasser			
Barn 0-2 år		6,0	34,5
Barn 3-6 år		5,0	52,2
SUM barn		11,0	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	9 300

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	1 388 233	7 974 627
	Barn 3-6 år	559 614	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	102 300	1 350 480
Søskenmoderasjoner		19 206	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		2 069 353	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start

Styrer	0,4	2,3
Ped leder	2,0	12,0
Andre	1,0	9,5
Sum	3,4	23,8
Barn per årsverk, vektet 2/1		
	5,0	5,1
Barn per styrer		
	42,5	52,7
Barn per årsverk i avdelingen		
	5,7	5,6

regnskap 2018



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Resultatrapport - årsrapport 2019

Henvising til lovverk:

Vedlegg 1 Resultatrapport – årsrapport sektor 2. år 2019

Kommunedirektørens innstilling

Resultatrapporten legges frem til orientering

Saksopplysninger

Saksopplysninger Resultatrapporten er for hele 2019. Regnskapet for 2019 ble avlagt i slutten av februar.

Resultatrapporteringen gjøres ellers av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederne skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder.

Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret. Sektorleders stab for oppvekst og kultur lager en totalrapport for sektoren til hvert møte i utvalget.

Rapporten inneholder status på:
Måloppnåelse i forhold til økonomi og virksomhetsplaner
Økonomi
Medarbeidere
Intern kontroll

Vurdering

Sektoren har et merforbruk på 2 440 700,-
Det er et stort merforbruk i barnevernstjenesten og i voksenopplæring/flyktningetjenesten. Det er også et merforbruk i skoler og i barnehager.

Det er store forskjeller i kunnskap om økonomistyring hos virksomhetsledere i sektoren. Det er mange rutiner ledere som til enhver tid har god kontroll på sin virksomhet og som holder seg til sine budsjetter. Vi har også nye og mindre rutiner virksomhetsledere som trenger mye støtte og veiledning i dette arbeidet. I et samarbeid med økonomiavdelingen har sektoren startet en månedlig veiledningsrutine hvor alle virksomhetsledere kan få hjelp på oppsatt tid rett før resultatrapport skal leveres. Virksomhetsledere har hatt behov for det har også fått veiledning ute på virksomhetene av økonomikonsulent for å få på plass gode rutiner i egen virksomhet. Denne veiledningen har vært individuell.

Alle virksomhetsleder er kjent med at det å holde seg innfor egen budsjetttramme vil være en hovedprioritering i 2020.

Virksomhetene jobber målrettet med sine virksomhetsplaner. Skolene tar utgangspunkt i skolepolitisk plan og barnehagene arbeider med utarbeiding av ny rammeplan. Skolene har flere store samarbeidsprosjekter som bidrar i utvikling av Nordreisaskolen. Veilederkorpset, Lesesenteret i Stavanger og DEKOMP er med på utvikle lærere og ledere i organisasjonen. I Barnehagene har de hatt et samarbeid med UDIR om Inkluderende barnehage- og skolemiljø hvor alle barnehager i kommune er med. De har også flere samarbeidsprosjekter med nabokommunene i Nord-Troms.

Kulturvirksomheten har deltatt på fagseminar og opplæring ved Riksteateret og har fått på plass en oppsetning i 2020. Kulturvirksomheten har samarbeidet godt med både barnehage og skole om flere prosjekter. Bl.a Kyläpeli, hvor alle elever på 8. trinn har fått bidra.

Barnevernet har hatt hjelp av en organisasjonspesialist for å hjelpe til med å bedre arbeidsmiljøet. Ansatte ved tjenesten har gitt tilbakemelding om at det har vært til stor hjelp og at det sammen med flytting inn i nye lokaler har bidratt positivt.

På kommunebarometeret har kommunen gode resultat innenfor kultur og barnehage. I grunnskolen og i barnevernstjenesten er det fortsatt mange utfordringer å ta tak i. Nordreisaskolen har fortsatt for mange elever som ikke leser eller regner på et nivå som er forventet ved inngangen til mellomtrinnet. Det er fortsatt ujevne eksamensresultat, fra det beste til det svakeste i fylket.

I Barnevernstjenesten er det fortsatt for mange avvik i lovpålagte tjenester og tiltakene som er iverksatt viser ikke god nok fremgang. Kommunen vil ha et ekstra fokus på skole og barnevernstjenesten kommende år og følge utviklingen tett.

Sykefraværet viser en positiv tendens i 2019, med 6,69 % sykefravær mot 8,65 % i 2018

Medarbeidersamtaler som er gjennomført i 2019 har en klar positiv utvikling. Sektorleder og sektorleders stab har vært ute på virksomhetene og gitt hjelp til virksomhetsleder så de har fått gjennomført sine samtaler.

Medarbeiderundersøkelsen viser også at vi har god medarbeidertilfredshet i sektoren.



ÅRSRAPPORT 2019

Frister: 1. kvartal: 15. april 2. kvartal: 5. august 3. kvartal: 15. oktober Årsrapport: 1. februar å.e

Eller den 10. i hver måned (månedsrapportering)

RAPPORTDATO	NAVN	KLARGJORT AV
2. mars 2020	Sektor 2	Siri Ytterstad

STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

BARNEHAGE:

Barnehagene arbeider målrettet med livsmestring og helse, inkluderende barnehagemiljø.

I tillegg er det kjørt fagdager for pedagoger i støtte i inkluderende miljø for omsorg, lek og læring med samisk innhold.

Barnehager i Nordreisa kommune, i samarbeid med Kvæningen – og Skjervøy kommune, deltar i nasjonal satsing «Inkluderende barnehage- og skolemiljø»; pulje 4, i perioden 2020 – 2021.

Barnehagene har barnehageåret 2018/2019 deltatt på kurs om barns psykiske helse og livsmestring med særlig fokus på lek og voksenrollen, og om endringskompetanse og mobbing.

I tillegg har barnehagene deltatt på kveldskurs med undertemaer i forhold til satsingsområdene. Til kveldskursene var foresatte i barnehager/skoler invitert, i tillegg til ansatte i skole/sfo, og helsesykepleiere.

- Hjertesamlinger – SMISO Tromsø

- Små barn og skjermbruk – Barnevakten

Overordnet satsingsområder for barnehager i Nordreisa kommune for barnehageåret 2019/2020:

1. IBS – Inkluderende barnehage- og skolemiljø – udir/Fylkesmannen
2. Digital kompetanse – Uit
3. Samisk innhold i barnehager - Uit

I tillegg arbeider barnehagene parallelt med implementering av ny forskrift om rammeplan som kom høsten 2017.

Hver enkelt barnehage tilpasser arbeidet med overordnet satsingsområder, til lokale forhold i egen barnehage;

1. Høgegga barnehage: Lek og inkluderende læringsmiljø
2. Storslett: Språk og språkmiljø, Inkluderende lekemiljø
3. Sørkjosen: Språk og kulturelt mangfold, barns medvirkning, inkluderende lekemiljø
4. Leirbukt: Kulturelt mangfold
5. Oksfjord: Vennskap, lek og lekemiljø

Barnehager i Nordreisa kommune samarbeider tett med de andre kommunene i Nord-Troms om kompetanseheving for ansatte i barnehager.

- Samisk innhold i barnehager; interkommunal satsing i samarbeid med Kvæningen- og Skjervøy kommune.
- Digital kompetanse; interkommunal satsing med alle 6 Nord-Troms kommunene.
- IBS; interkommunalt samarbeid med Kvæningen- og Skjervøy kommune.

SKOLE:

Nordreisaskolen har fortsatt for mange elever som ikke leser eller regner på et nivå som er forventet ved inngangen til mellomtrinnet. Det er fortsatt ujevne eksamensresultat, fra det beste til det svakeste i fylket. Nordreisaskolen har iverksatt flere tiltak for å bedre resultatene og for å kunne nå målsetningen i skolepolitisk plan.

1. Utarbeiding av en leseprogresjonsplan med tiltak i Nordreisaskolen, ferdigstilles i samarbeid med Lesesenteret i Stavanger
2. Ferdigstilling av kartleggingsmatrise i Nordreisaskolen
3. Samarbeid med lesesenteret i Stavanger (2-årig prosjekt finansiert med DEKOM-midler)
4. Ekstra satsning på begynneropplæringen
 - Egen arbeidsgruppe 1-4 med veiledning fra Lesesenteret i Stavanger
 - Kulturarbeid på skolene – det er forventet å knekke lesekode i løpet av 1. klasse og vi setter inn tidlige tiltak

- Elever med behov for intensive kurs i lesing, skriving og regning fanges tidlig opp og får hjelp
- 5. Systematisk informasjon og bruk av kartleggingsdata i skolen
 - Skoleeiernivå, skoleledernivå, i lærerkollegiet og til foresatte/elever
 - Utvikling av analysekompetanse hos skoleeier, skoleleder og lærer
- 6. Implementering av nettbrett én til én i alle klasser
- 7. Utarbeiding av felles metodikk for bruk i begynneropplæringen.
- 8. Omorganisering av skolestruktur i kommunen, igangsatt planlegging
 - 1-7 og 8-10 med kompetanseenheter i skolebygget. PPT, helsesykepleiere, ungdomskontakt og barnevern
- 9. Systematisk arbeid med fagfornyelsen og sammenhengen mellom vår satsning i lesing og innføring av fagfornyelsen

VOKSENOPPLÆRING:

80% består norskprøve A1-B1 i løpet av 2-3år. Av de som følger introduksjonsprogrammet kommer 80% ut i videre utdanning eller jobb. Målene må revurderes ut fra økt bosetting. Arbeidet med en ny helhetlig plan for integrering og bosetting av flyktninger og innvandrere ble sluttført i april 16. Bofellesskap for enslige mindreårige er i gang og bosettingen har startet. 8 ungdommer er bosatt. Disse har skoletilbud på VGS og i kombinasjonsklassen. Det ble opprettet en kombinasjonsklasse på VGS for elever med videregående rett, men med behov for mer grunnskolekompetanse og for elever uten videregående rett mellom 16 og 25 år.

KULTUR:

Status tiltak bibliotek:

Nye aktiviteter der biblioteket sin rolle som møteplass, er etablert.

Lesefestivalen med aktiviteter for hele grunnskolen gjennomført for 2019.

Status tiltak kulturscene/kino:

Arbeider for å gi en bedre opplevelser til besøkende.

Kulturvirksomheten har deltatt på fagseminar og opplæring ved Riksteateret. Første forestilling på Haldi kulturscene 28.januar 2020.

Kinoen var samarbeidspart både til samenes nasjonaldag og kvenfolkets dag.

Kinoen har samarbeidet med grunnskolen om Den store skolekinodagen som en del av Den kulturelle skolesekken, og tilbudet utvides dette skoleåret.

Det har vært en liten økning fra 2018 i antall besøkende totalt på kulturscenen.

Status tiltak kulturskole:

Kulturskolen har fått egnede lokaler for deler av sin drift. Men deler av det aktuelle lokalet ble ikke fullført pga budsjettsprekk. Sak ble utarbeidet etter møte med lokale lag og foreninger, og vi er nå kjente med at det er gjort et vedtak om å ikke foreta denne byggingen pr. jan-20. Samarbeidet med kulturskoler i Nord-Troms etter initiativ fra Nordreisa (siden mars-18). Disse kommunene hatt flere samarbeidsmøter som i stor grad har dreid seg om UKM, men også generelle erfaringsutvekslinger. Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord kulturskoler arrangerte felles mønstring av Ung Kultur Møtes på Halti kulturscene i mars-19. I mai måned hadde vi en evaluering i Nord-Troms-samarbeidet, og alle kommunene ønsket å fortsette samarbeidet om UKM. Har tatt initiativ for å drøfte hvordan ungdom kan engasjeres, og innkalt til møte både med støttefunksjonen for Ungdomsrådet og med kulturskolene i regionen.

Samarbeider med grunnskoler om kulturskoletime for 5.trinn på Storslett og i Rotsundelv.

5.trinn på Storslett skole gjennomførte 29.05. en flott konsert for barnehagebarn.

Nordreisa kulturskole gir et tilbud om sang og musikk til barnehager samt et tilbud for eldre på institusjon. Dette er evaluert, og kulturskolen fortsetter å gi tilbudet.

Status tiltak kulturadm. /-utvikling:

Bevilgning til utbetaling for kommunens andel av spillemiddelanlegg er økt, og dette gir rom for en mer snarlig utbetaling til frivillige lag. Rammeplan for Nordreisa kulturskole er vedtatt av Oppvekst og kulturutvalget.

Tørrfoss kvengård og gamle Sappen skole er fredet. Søndag 15.sept hadde Nordreisa kommune i samarbeid med Nord-Troms museum og Riksantikvaren en riktig flott åpen markering ved Tørrfoss kvengård og i Sappen. Både statsråd Elvestuen, Riksantikvaren og fylkesrådslederen deltok på arrangementet.

Gir tilbud av arrangement innenfor Den kulturelle spaserstokken, flere i samarbeid med helse- og omsorg. Koordinerer Den Kulturelle Skolesekken (DKS) og ble tildelt søkbare midler til et spennende kulturelt samarbeid mellom Storslett skole og Kyläpeli.

BARNEVERN:

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte. 2 stillinger tilhørende Kvæningen kommune er besatt med eksterne konsulenter, siden disse stillingshjemlene overføres til Alta kommune fra 01.01.20.

Ledelse og kommunesamarbeid:

Virksomhetsleder barnevern mottar veiledning fra ekstern rådgiver og følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Rådmannen følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det er fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Det er usikkerhet om Kåfjord kommune vil inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20.

Dersom det blir negativt vedtak i Kåfjord kommunestyre 19.12.19, så vil Nordreisa kommune revurdere det interkommunale samarbeidet om akuttberedskap. Det vil da bli laget sak til det første kommunestyremøtet i 2020 om å trekke seg fra akuttberedskapssamarbeidet for å kunne konsentrere seg fullt og helt om eget barnevern.

Arbeidsmiljø:

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet.

Virksomhetsleder for barnevern rapporterer at arbeidsmiljøet er godt og at tjenesten har fokus på å komme ajour med avvik.

Status fristbrudd:

Status pr 17.12.19 er slik:

Undersøkelsesplikt:

Undersøkelser avsluttet i starten av inneværende kvartal vil ved kvartalsrapportering vise flere oversittelser enn i det følgende;

Nordreisa: Av 17 pågående undersøkelser har 2 barn p.t. brudd på 3 måneders fristen (11,7 %). Tall for siste halvår ligger an til ca. 30 % fristoversittelser.

Kvæningen: ingen fristbrudd av 3 aktive undersøkelser. Utført et høyt antall undersøkelser i 2019.

Her er det en klar forbedring i forhold til rapporten pr 1. halvår 2019, hvor fristbrudd utgjorde 55,2% av totale undersøkelser.

Tallene viser status pr. dags dato, og viser at tjenesten i all hovedsak skal kunne være ajour med undersøkelser senest fra årsskiftet. Et høyt antall saker er tilkommet og under undersøkelse, og hvor vi i realiteten vil få under 3 måneder frist, pga. juleferie.

I Nordreisa er to av undersøkelsene siste halvår konkludert/fremmet for Fylkesnemnda.

Tiltaksplaner Nordreisa:

29 av 37 barn har tiltaksplan.

17 av 29 planer oppfyller ikke krav til evaluering.

10 barn er uten tiltaksplan, i tillegg kommer 5 barn som venter på tiltak og 5 ungdom med ettervernstiltak (over 18 år).

Status er at 78 % har tiltaksplaner og 41 % av planene er evaluert.

FOREBYGGENDE TJENESTE:

Ungdomskontakten har fått gjennomført ferieaktiviteter for barn i lavinntektsfamilier, åpnet ungdomsklubb og fått den i drift.

Helsestasjon har man økt bemanning og økt tjenestetilbud via tilskudd fra helsedirektoratet 1,2 mill. Økt aktivitet i forhold til skolehelsetjenesten og er mer i tråd med krav i forskrift til tjenesteyting.

Åpen barnehage har gitt tilbud til de med barn under ett år. Det har vært en møteplass hvor de også kunne få støtte og veiledning. Det er mellom 10-15 brukere av tilbudet.

I PPT er det økt bemanning med en stilling fra 1.8.2019 og det har redusert saksbehandlingstiden.

STATUS - ØKONOMI

ANALYSE ÅRSREGNSKAP 2019, SEKTOR 2 OPPVEKST OG KULTUR

Sektor 2	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	B. forbruk %	Avvik i %	Avvik kr
Lønn ink sosiale utg	97 542 286,73	99 700 149,38	97,84 %	100,00 %	0,02	2 157 862,65
Øvrige utgifter	70 923 523,60	66 231 513,00	107,08 %	100,00 %	-0,07	-4 692 010,60
Inntekter	-22 379 488,12	-22 286 041,00	100,42 %	100,00 %	0,00	93 447,12
Total	146 086 322,21	143 645 621,38				-2 440 700,83

KOMMENTARER AVVIK LØNN:

SEKTOREN HAR ET MINDREFORBRUK PÅ:

LØNN FASTE STILLINGER KR. 1 370.965,83

LØNN INTRODUKSJONSSTØNAD KR. 1 169.685,95

REFUSJON SYKEPENGES KR. 507.213,23

SEKTOREN HAR ET MERFORBRUK PÅ:

FASTE TILLEGG KR. 625.066,97

LØNN SYKEVIKARER KR. 844.257,27

LØNN FERIEVIKARER KR. 297.223,89

OVERTID KR. 246.454,82

KOMMENTARER AVVIK ØVRIGE UTGIFTER:

SEKTOREN HAR ET MINDREFORBRUK PÅ:

UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT/TILSYNSFØRER KR. 625.289,28
KURS OG OPPLÆRING KR. 392.702,48
INVENTAR OG UTSTYR KR. 467.023,37
BARN I ANDRE KOMMUNER KR. 421.238,32

SEKTOREN HAR ET MERFORBRUK PÅ:

PENSJON KLP KR. 509.889,96
HOTELL OVERNATTING 341.541,71
FLYREISER KR. 346.621,21
HUSLEIE KR. 286.122,65
KONSULENTTJENESTER KR. 702.159,88
OPPHOLD I INSTITUSJON KR. 650.766,45
TJENESTEKJØP FRA ANDRE KOMMUNER KR. 1 570.558,19
KJØP FRA PRIVATE KR. 795.144,84
KJØP SPESIALUNDERVISNING KR. 549.373,45
UTBETALING AV SPILLEMIDLER KR. 600.000

KOMMENTARER AVVIK INNTEKTER:

SEKTOREN HAR EN MERINNTEKT PÅ:

REFUSJON FRA FYLKET KR. 1 029.222,73
REFUSJON FRA KOMMUNER KR. 802.137,38
FRA FYLKESKOMMUNEN KR. 605.000

SEKTOREN HAR EN MINDREINNTEKT PÅ:

REFUSJON FRA STATEN KR. 2 104.881,97
REFUSJON FRA PRIVATE KR. 136.414,78

FORKLARING PÅ AVVIK I SEKTOREN:

KOMMENTAR TIL SKOLE:

SKOLENE HAR ET SAMLET MERFORBRUK PÅ KR. 325.926,96

OKSFJORD OPPVEKSTSENTER HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 19.281,95
ROTSUNDELV SKOLE HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 278.542,68
STORSLETT SKOLE HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 541.916,52
MOAN SKOLE HAR MERFORBRUK PÅ KR. 1 165.668,11

MERFORBRUKET PÅ MOAN MÅ SEES I SAMMENHENG MED MINDREFORBRUKET PÅ STORSLETT SKOLE. EN ASSISTENTSTILLING BLE OVERFØRT TIL MOAN 1.8.19 UTEN AT LØNNSMIDLER FULGTE MED. HER SKAL STILLINGSRAMMA TIL MOAN ØKES FRA 26,98 TIL 27,7. MERFORBRUKET PÅ MOAN SKOLE SKYLDES I HOVEDSAK ET MERFORBRUK PÅ LØNN.

KOMMENTAR TIL FELLESTILTAK TIL SKOLE:

TOTALT ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 438.963,02

ØVRIGE UTGIFTER HAR ET MERFORBRUK PÅ 1 320.252

SKYLDES KJØP FRA PRIVATE (TELEMARKSFORSKNING OG KOMBINASJONSKLASSE PÅ VGO) OG KJØP AV SPESIALUNDERVISNING.

LØNN HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 1 345.482,72

SKYLDES I HOVEDSAK VAKANTE STILLINGER (SPESIALPEDAGOG OG PEDAGOGISK KONSULENT, DISSE STILLINGEN ER NÅ BESATT)

MERINNTEKT PÅ KR. 413.732,20

SKYLDES I HOVEDSAK MERINNTEKT PÅ REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER.

KOMMENTAR TIL BARNEHAGE:

TOTALT ET MERFORBRUK PÅ KR. 316.983,35

STORSLETT BARNEHAGE HAR ET MERFORBRUK PÅ KR. 57.610,76

SØRKJOSEN BARNEHAGE HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 10.497,85

OKSFJORD BARNEHAGE HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 36.926,72

LEIRBUKT BARNEHAGE HAR ET MERFORBRUK PÅ KR. 161.338,77

HØGEGGA BARNEHAGE HAR ET MERFORBRUK PÅ 153.286,89

MERFORBRUKET TIL HØGEGGA SKYLDES I HOVEDSAK EN DIFFERANSE PÅ LØNN TIL EN KONSTITUERT PEDAGOGISK LEDER OG PEDAGOGISK LEDER UTE I FØDSELSPERMISJON MED EN DEKNING PÅ 66 % REFUSJON.

MERFORBRUKET TIL LEIRBUKT SKYLDES I HOVEDSAK MINDREINNTEKT EGENANDELER, MATPENGER, OG MERFORBRUK PÅ LØNN. MINDREINNTEKTEN PÅ EGENANDELER OG MATPENGER KAN SKYLDES ENDRING BARNEGRUPPE HØST 2019 SAMTIDIG SOM AT EN BARNEHAGEAVDELING BLE FLYTTET FRA SONJATUN BARNEHAGE.

KOMMENTAR TIL FELLESTILTAK BARNEHAGE:

TOTALT ET MERFORBRUK PÅ 204.719,31

SKYLDES I HOVEDSAK ØKT ANDEL FORELDRE MED REDUSERT FORELDBETALING OG GRATIS KJERNETID. FRA 1. AUGUST 2019 BLE DET OGSÅ INNFØRT GRATIS KJERNETID FOR 2- ÅRINGER.

KOMMENTAR TIL PPT:

TOTALT ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 249.381,6

SKYLDES I HOVEDSAK MINDREFORBRUK PÅ LØNN I VAKANT STILLING. NY PEDAGOGISK PSYKOLOGISK RÅDGIVER BLE TILSATT 1.8.2019.

KOMMENTAR TIL FOREBYGGENDE TJENESTER - HELSESTASJON:

TOTALT ET MERFORBRUK PÅ KR. 23.283,37

KOMMENTAR TIL BARNEVERNSTJENESTEN:

TOTALT ET MERFORBRUK PÅ KR. 1 787.336,95

SKYLDES I HOVEDSAK INTERKOMMUNAL BARNEVERNSTJENESTE MED ET MERFORBRUK PÅ KR. 1 007.172,39. FORKLARING TIL MERFORBRUK ER ØVRIGE UTGIFTER SOM KONSULENTTJENESTER KR. 1 MILLION, FLYREISE KR. 250.000 OG HOTELLOVERNATNING KR. 180.000 OG LEIE AV BIL KR. 100.000, DET ER ET MINDREFORBRUK PÅ LØNN PÅ KR. 260.000 OG EN MERINNTÉKT PÅ KR. 470.000 I HOVEDSAK REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER. KOMMUNAL BARNEVERNSTJENESTE HAR ET MERFORBRUK PÅ KR. 793.717,19. SKYLDES I HOVEDSAK ØVRIGE UTGIFTER. DET ER ET MERFORBRUK PÅ TJENESTEKJØP FRA ANDRE KOMMUNER PÅ KR. 1,1 MILLION, OPPHOLD I INSTITUSJON KR. 650.000, JURIDISK BISTAND PÅ KR. 150.000. DET ER MERINNTÉKTER PÅ KR. 43.000, MINDREFORBRUK PÅ LØNN PÅ KR. 160.000 OG ET MINDREFORBRUK UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE OPPGAVEPLIKTIG PÅ KR. 625.000. INTERKOMMUNAL BARNEVERNSVAKT HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 13.552,63

KOMMENTAR TIL VOKSENOPPLÆRING, FLYKTNINGETJENESTE OG BOFELLESKAPET FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE:

TOTALT ET MERFORBRUK PÅ KR. 1 347.896,69

VOKSENOPPLÆRING HAR ET MERFORBRUK PÅ KR. 2 719 393,43
HØSTEN 2019 BLE DET BUDSJETTREGULERT EN REFUSJON FRA STATEN PÅ KR. 2 229.000, DENNE INNTÉKTEN VAR IKKE REELL. VOKSENOPPLÆRINGEN HAR OGSÅ ET MERFORBRUK PÅ LØNN PÅ KR. 455.543,13
ADMINISTRASJON FLYKTNINGETJENESTEN HAR ET MINDREFORBRUK PÅ KR. 1 946.991,86
DET SKYLDES I HOVEDSAK ET MINDREFORBRUK PÅ LØNN- INTRODUKSJONSSTØNAD PÅ KR. 1 169.685,95
VIRKSOMHETEN HAR ET MINDREFORBRUK PÅ ØVRIGE UTGIFTER PÅ KR. 375.474,45 OG EN MERINNTÉKT PÅ KR. 383.216,65
BOKOLLEKTIVET FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER HAR ET MERFORBRUK PÅ KR. 575.495,12
SKYLDES I HOVEDSAK ET MERFORBRUK PÅ LØNN KNYTTET TIL FASTE TILLEGG.

KULTURVIRKSOMHET:

TOTALT ET MINDREFORBRUK PÅ 215.107,9

SKYLDES I HOVEDSAK ET MINDREFORBRUK PÅ LØNN, EN DELTIDSSTILLING I KULTURSKOLEN SOM VAR VAKANT FRA JANUAR TIL AUGUST

MEDARBEIDERE

SYKEFRAVÆR I SEKTOR FOR OPPVEKST OG KULTUR: 6,69 %

KOMMENTARER: SEKTOREN HAR SOM HELHET ET LAVT SYKEFRAVÆR I 2019. I VIRKSOMHETER DER SYKEFRAVÆRET ER HØYT ER DET SATT INN EKSTRATILTAK FOR Å SE PÅ ARBEIDSMILJØET OG KOMME MED KONKRET TILTAK FOR Å BEDRE ARBEIDSMILJØET OG ARBEIDS-NÆRVÆR. I BARNEVERNSTJENESTEN ER ETT AV TILTAKENE EN PÅLAGT RAPPORTERING TIL FYLKESMANNEN PÅ BLANT ANNET ARBEIDSMILJØ OG SYKEFRAVÆR. BARNEVERNE HAR I 2019 HATT TILTAK KNYTTET TIL ARBEIDSMILJØ OG SYKEFRAVÆR. DET HAR VÆRT IVERKSATT FLERE PARALLELE TILTAK SOM BRUK AV ORGANISASJONESPSYKOLOG, FLYTTING TIL NYE LOKALER GRUNNET PLASSMANGEL PÅ FLOMSTAD, SOSIALE TILTAK PÅ ARBEIDSPLASSEN OG SOSIAL GRUPPER PÅ FRITIDEN. I BARNEHAGENE ER DET HØYE FRAVÆRET I OKSFJORD OG SØRKJOSEN RELATERT TIL LANGSTIDSSYKEMELDINGER SOM IKKE ER ARBEIDSRELATERT.

Adm. forebyggende tjeneste (tidl. familiesenteret)	0,45
Fellestiltak grunnskoler	8,39
Moan skole	4,63
Storslett barne- og ungd.skole	7,52
Rotsundelv skole	5,37
Oksfjord barneskole	6,82
PPT for Nord-Troms	2,43
SFO Moan skole	1,68
SFO Rotsundelv skole	4,05
Fellestiltak barnehager	1,83
Storslett barnehage	9,39
Sørkjosen barnehage	14,99
Oksfjord barnehage	14,08
Høgegga barnehage	4,87
Leirbukt barnehage	1,59
Barnevernstjenesten	19,60
Helsestasjon	2,20
Bokollektiv enslige mindreårige flykninger	7,14
Nordreisa voksenopplæring	2,20
Administrasjon flyktningekontoret	3,40
Nordreisa folkebibliotek	2,68
Kino	1,62
Nordreisa kulturskole	9,76

KOMPETANSEHEVINGSMIDLER I SEKTOREN

FRA UTDANNINGSDIREKTORATET

1.	-Videreutdanning lærere –stipend og vikarordning vår 2019 kr 530 200,	- 5 lærere - 1 lærer på rektorutdanning
2	-Videreutdanning lærere – vikarordning høst 2019 kr 535 500	- 5 lærere - 1 virksomhetsleder på rektorutdanning
3	-Lærerspesialistutdanning 2019 kr 102 000,-	1 lærer

4	Tilskudd til nyutdannede, nytilsatte lærere (2019/2020) kr 112 304,-	Fordelt på 4 lærere til veiledning innenfor bl.a. klasseledelse
5	Styrerutdanning barnehage 2019 kr 53 044,-	2 virksomhetsledere på vår 1 virksomhetsleder på høst

FRA FYLKESMANNEN:

1	Midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager kr 20 000,-	Samisk avd. 4 stykker
2	Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS) kr 520 000,-	1 ressursperson barnehage 9 stykker kurs

BARNEHAGENE HAR FLERE INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED NABOKOMMUNENE.

- DIGITAL KOMPETANSE INKLUDERER ALLE 6 KOMMUNEN I NORD- TROMS. MIDLENE TILDELES KVÆNANGEN KOMMUNE. KURS FOR ALLE BARNEHAGEANSATTE.
- SAMISK INNHOLD I BARNEHAGEN, TRE KOMMUNER, SKJERVØY, KVÆNANGEN OG KVÆNANGEN. KURS FOR ALLE BARNEHAGEANSATTE. MIDLENE TILDELES KVÆNANGEN KOMMUNE.

SIST GJENNOMFØRTE MEDARBEIDERUNDERSØKELSE:

Felles for alle i Nordreisa kommune er gjennomføring av KS sin 10 faktor medarbeiderundersøkelse. Den ble gjennomført våren 2019 og med en svarprosent på 70,1. Undersøkelsen er et anerkjent digitalt utviklingsverktøy som brukes av både kommunale og private virksomheter. Medarbeiderundersøkelsen er i tråd med KS' arbeidsgiverpolitiske satsing «Skodd for framtida» og er et sentralt verktøy for utvikling i KS' «Guide til god ledelse». De ti faktorene er viktige innsatsfaktorer for å oppnå organisasjonens mål og kvalitet på tjenestene.

Rapport for:	Oppvekst og kultur
Planlagte svar:	194
Antall svar:	136
Svarprosent:	70,1

10-FAKTOR KS' medarbeiderundersøkelse

Faktor	Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Faktor 1	Indre motivasjon	4,4	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Faktor 2	Mestringstro	4,3	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Faktor 3	Autonomi	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Faktor 4	Bruk av kompetanse	4,2	4,176	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrolevante kompetanse på en god måte i sin

Igangsatte tiltak etter undersøkelsen:

Det er 2 faktorer som i sektoren har valgt å ta tak i på generell basis, og det er:

Relevant kompetanseutvikling og mestringsklima. Sektoren har intensivert mulighetene for videreutdanning hos lærere i skolen, voksenopplæringen og i barnehagen. Videreutdanningen er et samarbeid mellom UDIR og kommunen. Det er 4 ledere som har fått lederutdanning 2019, 3 i barnehagen og én i skolen. 5 lærere har fullført videreutdanning i basisfagene norsk, matematikk eller engelsk.

I barnevernstjenesten har de hatt fagdager med kompetanseheving, alle helsesykepleier har fått COS foreldreveiledningskurs, i barnehagene har

det vært kurs om barns psykiske helse og livsmestring med særlig fokus på lek og voksenrollen, og om endringskompetanse og mobbing.

I tillegg har barnehagene deltatt på kveldskurs med undertemaer i forhold til satsingsområdene. Hjertesamlinger – SMISO Tromsø, Små barn og skjermbruk – Barnevakten. Skolene har hatt kurs med mobbeombudet om håndtering av mobbing i skolen, kurs om ny fagplan med

utviklingsveileder i Nord-Troms. Seminar og kursrekke for nyansatte lærere i 1. og 2. yrkesår med sektorleder og utviklingsveileder i Nord-Troms.

Analysekompetansekurs for skoleledere og skoleeiere med Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

Alle virksomhetsledere i oppvekst og kultur har lagt til rette for erfaringsdeling i egen virksomhet.

MEDARBEIDERSAMTALER

Virksomhet	Gjennomført	Kommentar
Barnehage	100%	1 samtale ble utsatt til januar 2020
Skole	100%	
Voksenopplæring	100%	
Forebyggende tjenester	-----	Gjennomført i 2018 – virksomhetsleder gikk over i ny stilling 1.1.2020
Kultur	100%	1 har takket nei til samtale
Barnevernstjenesten	100%	Alle har gjennomført med ny virksomhetsleder

Virksomhetsledere	100%	Alle samtaler gjennomført med ny sektorleder
Stab	100%	Alle samtaler gjennomført med ny sektorleder

Alle virksomheter har gjennomført medarbeidersamtaler, med unntak av forebyggende tjenester. Med gjennomført teller også de som evt. har

takket nei til samtale. I enkelte virksomheter er medarbeidersamtalen også sett sammen med andre samtaler på individnivå.

Eksempelvis i skole der alle lærere har hatt Individuelle samtaler om timeplan og individuelle arbeidsplaner.

STATUS PÅ INTERN KONTROLL

STATUS oppfølging av Politiske vedtak

PS	SNR	Tittel	Vedtak	Status
PS	50/17	Investering innkjøp av nettbrett til alle elever	Vedtatt	Gjennomført 1.5.2019 Kursing av alle lærere gjennom RIKT, implementering av bruk og oppstart med alle elever 20.8.2019.
PS	68/17	Vedtak om utbygging av Høgegga barnehage med 2 avdelinger. I kommunestyremøtet i desember ble det vedtatt byggestart vår 2020.	Vedtatt	Drift og Utvikling har i samarbeid med barnehagekonsulent, virksomhetsleder, tillitsvalgt og foreldrerepresentant startet arbeidet med planlegging og prosjektering av utbygging av to nye avdelinger ved Høgegga barnehage.
PS	1/19	Referatsaker – utvalgsmøte 29.01.2019	Tatt til orientering	
PS	2/19	Øke antall barnehageplasser ved Oksfjord barnehage	Vedtatt	Vedtak gjennomført 1.8.2019
PS	3/19	Flytting av samisk/norsk avdeling til Leirbukt barnehage	Vedtatt	Vedtak gjennomført 1.8.2019
PS	4/19	Status bygging av ungdomsklubb	Vedtatt	Vedtak gjennomført 1.10.2019
PS	5/19	Referatsaker - utvalgsmøte 14.03.2019	Tatt til orientering	
PS	6/19	Rammeplan for Nordreisa kulturskole	Vedtatt	Vedtak gjennomført
PS	7/19	Resultatrapport februar 2019	Vedtatt	
PS	8/19	Referatsaker – utvalgsmøte 8.5.2019	Tatt til orientering	
PS	9/19	Æresprisen 2019	Vedtatt	Gjennomført

PS	10/19	Resultatrapport 1. kvartal	Vedtatt	
PS	11/19	Årsmelding 2018 oppvekst – og kultur	Vedtatt	
PS	12/19	Bemanningsplaner 2019	Vedtatt	
PS	13/19	Drift av ungdomsklubb	Vedtatt	Vedtak er iverksatt
PS	14/19	Arbeidsmiljø Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste		Vedtak er fulgt opp med bl.a flytting av lokaler og bruk av organisasjonspsykolog og eget seminar om arbeidsmiljø.
PS	15/19			
PS	16/19			
PS	17/19	Referatsaker - utvalgsmøte 18.06.2019	Tatt til orientering	
PS	18/19	Tørfoss Kvengård – forslag til fredning	Vedtatt	Gjennomført
PS	19/19	Tørfoss Kvengård – Kuivakoski, reparasjon av tak på hovedbygning	Vedtatt	
PS	20/19	Gammelskolen i Sappen – Sopen vanakoulu, forslag til fredning	Vedtatt	Gjennomført
PS	21/19	Lokaler for Nordreisa kulturskole og andre lag og foreninger	Utsatt	Skal sees i sammenheng med utbygging av ny skolestruktur på Storslett. Vedtak 29.1.2020
PS	22/19	Årsmelding 2018 – sektor for oppvekst og kultur	Vedtatt	
PS	23/19	Resultatrapport pr. 31.05.2019	Vedtatt	
PS	24/19	Bemanningsplaner for oppvekst - og kultursektoren	Vedtatt	
PS	25/19	Budsjettregulering 2019 – sektor for oppvekst- og kultur	Vedtatt	
PS	26/19	Tilstandsrapport – grunnskole 2018	Tas til orientering	Lagt frem for KS på temadag skole 25.9.19
PS	27/19	Valg av løsning for svømmeanlegg i Nordreisa	Vedtatt	Vedtaket kke gjennomført
PS	28/19	Referatsaker – utvalgsmøte 29.08.19 Referatsak 98/19 Tilsyn- vedtak om tvangsmulkt: rapport til fylkesmann status i barnevernstjenesten skal legges som referatsak til utvalget.	Tatt til orientering Vedtatt	Vedtaket er gjennomført
PS	29/19	Forprosjekt for ny skole/renovering av Rotsundelv skole	Vedtatt	Vedtaket er ikke gjennomført
PS	30/19	Lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	Saken utsettes	Det skal utarbeides en plan for kostnader – dette ble gjennomført og lagt frem 29.1.2020 Her ble saken utsatt for å sees i sammenheng med renovering og utbygging på Moan.
PS	31/19	Resultatrapport pr. 31.7.2019 Oppvekst- og kulturutvalget ber KS om å gjøre ny vurdering av kommunens rapporteringsrutiner til politisk nivå slik at politikernes styringsmuligheter blir reelle.	Vedtatt	Vedtaket er gjennomført, kommunen har endret rapporteringsrutiner og disse implementeres vår 2020.
PS	32/19	Budsjettbehandling 2020	Tatt til orientering	
PS	33/19	Kommunebarometeret 2019	Utsatt	Er ikke behandlet i utvalget, men tatt inn i økonomiplanen for kommunen med måltall for 2020.
PS	34/19	Referatsaker – utvalgsmøte 26.11.19	Tatt til orientering	
PS	35/19	Budsjett og økonomiplan 2020 - 2023	Vedtatt	

PS	36/19	Kommunale avgifter og gebyrer 2020	Vedtatt	Vedtak er gjennomført
PS	37/19	Budsjett – Oppvekst og kultur 2020	Vedtatt januar 2020	Vedtak er iverksatt, nedbemanningsprosess er i gang og skal effektueres f.o.m. 1.8.2020
PS	38/19	Skolestruktur Storslett	Vedtatt	Vedtatt i KS, prosjektering av nye Moan er i oppstartsfasen og sak om forslag til bruk av restarealet på Storslett skole legges frem for utvalget 18.3.2020
PS	39/19	Gjesteelever i andre kommuner	Utsatt	Vedtatt i utvalget 29.3.20
PS	40/19	Oppfølging av temadag skole	Vedtatt	Kvalitetssystem for oppfølging av Nordreisaskolen – årshjul §13-10 er laget, vedtatt i utvalget 29.1.2020 og implementeres gradvis i løpet av 2020.
PS	41/19	Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	Utsatt	Skal sees i sammenheng med utbygging av ny skolestruktur på Storslett
PS	42/19	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	Utsatt	Vedtatt 29.1.2020 skal til KS
PS	43/19	Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge – Sørkjosen grendelag	Vedtatt	Igangsatt, utbetaling skjer i henhold til prioritert liste
PS	44/19	Søknad om kommunalt tilskudd til leirduebane- Nordreisa jeger – og fiskerlag	Vedtatt	Igangsatt, utbetaling skjer i henhold til prioritert liste
PS	45/19	Søknad om kommunalt tilskudd til miniatyrskytebane i Kjelderens samfunnshus – Nordreisa skytterlag	Vedtatt	Igangsatt, utbetaling skjer i henhold til prioritert liste
PS	46/19	Rullering av handlingsprogram – kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020	Vedtatt	Gjennomført
PS	47/19	Budsjettregulering	Vedtatt	Gjennomført
PS	48/19	Prioritering av spillemidler	Vedtatt	Pågår
PS	49/19	Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge – Snemyr og Kjelderens grendelag	Vedtatt	Igangsatt, utbetaling skjer i henhold til prioritert liste

STATUS PÅ INNMELDTE OG LUKKEDE AVVIK

Sektor for oppvekst og kultur:

Gjelder for periode 01.01.2019 - 31.12.2019

Status på avvik innmeldt i perioden per i dag

Åpnet i dag

17

Lukket i dag

49

Gjennomsnittlig behandlingstid per i dag 11d:12h:7m

Avvik gruppert på status

Alle	69
Innmeldt	66
Lukket	52
Forfalt	26

Innmeldte avvik gruppert på innmeldt alvorlighetsgrad

Alvorlig	30
Meget alvorlig	32
Lite alvorlig	4

Lukkinger i perioden der avvik fikk endret alvorlighetsgrad

Økt alvorlighetsgrad	0
Senket alvorlighetsgrad	13

Behandlingstid for avvik lukket i perioden

Gjennomsnittlig behandlingstid	14d:11h:1m
--------------------------------	------------

Avvik gruppert på område

Barnehage	16
Barnevern/sosiale tjenester	2
Eiendom	1
HMS	29
IKKE AVVIK	

Informasjonssikkerhet	1
Kultur	4
Plan og bygg	1
Skole	1
Avvik gruppert på område og avvikstype	11
Barnehage - Annet	5
Barnehage - Barn på avveie/rømming	1
Barnehage - Mangelfull sikring av fysisk miljø	7
Barnehage - Personalmangel	1
Barnehage - Personskader	2
Barnevern/sosiale tjenester - Annet	1
Barnevern/sosiale tjenester - Mangel på individuell plan	1
Eiendom - Annet	1
HMS - Annet	5
HMS - Brann/eksplosjon	1
HMS - Inneklima	14
HMS - Interne krav og rutiner som ikke blir fulgt	7
HMS - Trusler/vold på arbeidsplassen	

IKKE AVVIK - IKKE AVVIK	2
Informasjonssikkerhet - Nedetid på fagsystemer	1
Kultur - Annet	4
Plan og bygg - Annet	1
Skole - Annet	1
Skole - Klasser/basisgrupper/grupper er større enn pedagogisk forsvarlig	2
Skole - Mangel på/teknisk utstyr fungerer ikke	1
Skole - Mangelfull sikring av fysisk miljø	3
Skole - Personalmangel	1
Avvik gruppert på tjenestested	4
Barnevern	2
Bofellesskapet EMF	2
Bofellesskapet for EM	1
Bokollektivet for EM	1
Helsestasjon	15
Høgegga barnehage	5
Kultur	1
Nordreisa bibliotek	

Nordreisa voksenopplæring	1
Oksfjord barnehage	1
PPT	3
Rotsundelv skole	3
Storslett barnehage	1
Storslett skole	7
Sørkjosen Barnehage	22
	1

GJENNOMFØRTE KONTROLLER, TILSYN, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK

Nordreisa kommune har bestilt 2 undersøkelser av inneklima hos Inveni Bedriftshelsetjenesten. I november hos barnevernstjenesten og i januar på Storslett skole. Begge rapportene er lagt frem i AMU og tiltak er iverksatt av Drift og utvikling.

Nordreisa kommune har hatt tilsyn med saksbehandlingstid i saker om spesialundervisning. Nordreisa kommune går utover lovpålagt 3 mnd. frist i saker om spesialundervisning til elever i grunnskolen. Det er gjort flere tiltak for å rette på dette, bl.a. tilsetning av ny saksbehandler og en revidering av rutiner i kommunen som skal sørge for at skolene i større grad tilpasser undervisning, prøver ut tiltak og evaluerer sammen med PPT før en evt. henvisning om sakkyndig utredning.

Nordreisa kommune har hatt tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skole. Konklusjon fra Fylkesmannen var at Nordreisa kommune sørger ikke for at det på grunnlag av risikovurdering blir ført tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skoler og for at påpekte mangler ved tilsyn blir fulgt opp. Dette er brudd på folkehelseloven § 9 og § 30.

Branntilsyn i barnehager, skoler, voksenopplæring og kultur

Alle ledere har vært på kurs i kvalitetssystemet i Nordreisa kommune med særlig fokus på avvik og prosedyrer.

Alle nyansatte i kommunen har deltatt på nyansatte-dagen med kommunens ledergruppe.

UTFØRTE RISIKOANALYSER:

I barnehagen: Kuldegrense for barn ute - Soving i vogn/seng

I barnevern: Ikke gjennomført

I skole: Risiko ved nedbemanning av lærerstillinger i skolen.

I kultur: Har fått bistand fra personalkonsulent for å utarbeide risikoanalyse i virksomheten.

I voksenopplæringen: Redusering av nattevaktstilling EM, Endring av tiltak for EM, Vold trusler knyttet til beboer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS

Henvising til lovverk:

Opplæringsloven § 2-3 og § 13-7 b

Vedlegg:

1. Søknad fra Reisa friluftssenter AS om midlertidig ansettelse av leirskolelærere
2. Saksframlegg 2016 Ansettelse leirskolelærere/assistenter
3. Saksframlegg PS 17/7 Ansettelse av leirskolelærere/assistenter
4. Kommunestyre 09.02.17 møteprotokoll fra sak PS 17/7
5. Avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærere
6. Svar på innbyggerspørsmål til kommunestyret- leirskole og tilskudd til Reisa Friluftssenter 08.02.18
7. Intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted 14.05.18.
8. Brev til Oppvekst- og kulturutvalget fra administrasjonen ved Storslett skole *Ang. intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted*

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune avslutter samarbeidet med Reisa friluftssenter AS.

Saksopplysninger

27.06.17. ble en avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS signert. Avtalen ble utarbeidet på bakgrunn av en søknad fra Reisa friluftssenter AS. De ønsket en avtale hvor kommunen ansetter leirskolepersonell. Avtalen med kommunen som vertskommune og med kommunalt ansatte leirskolelærere, skulle gi Reisa friluftssenter AS muligheten til å søke medlemskap i Norsk Leirskoleforening. De mente videre at kun kommunen kunne søke refusjoner fra fylkeskommunen for leirskolelærere.

I avtalen som ble signert, sier punkt 6 at Storslett skole ved rektor er ansvarlig for og godkjenne det pedagogiske opplegget, og som også er arbeidsgiver for leirskolens undervisningspersonell.

Storslett skole v/undervisningsinspektør har i brev datert 02.01.20 til utvalgsleder ved Oppvekst- og kulturutvalget, gitt uttrykk for at leirskolelæreransvaret har ført til en merbelastning for skolen.

Skolen sender to lærere som bruker opptil fire av de første ukene i oppstarten av hvert skoleår som leirskolelærere. Dette er kontaktlærere og faglærere som må erstattes av vikarer. Viktige forutsetninger for å etablere og opprettholde et trygt og godt skolemiljø handler om klasseledelse og tilstedeværelse. Å få en god start i begynnelsen av skoleåret er viktig for resten av året. Ledelsen ved skolen trekker også fram ansvaret skolen og kommunen har for elever som kommer tilreisende, det pedagogisk opplegget og også ansvaret for andre elevers sikkerhet.

På kommunestyremøtet 08.02.18 svarer ordfører Øyvind Evanger på innbyggerspørsmål fra Terje Nordberg. Spørsmålet var om Nordreisa kommune har søkt om tilskudd fra statsbudsjettet kap. 255 post 66 for 2017.

Ordfører gir som svar at det er kun én ordning som kommuner som har elever på leirskole kan søke på, og det er *Tilskudd til leirskoleopplæring*. Det er ingen refusjonsordning for leirskolelærerlønn.

14.05.18 ble en ny avtale signert av daværende oppvekstleder Bernt Sandtrøen og Terje Nordberg fra Reisa friluftssenter AS.

I den siste avtalen er det ikke spesifisert at det er Storslett skole som skal ha ansvaret for leirskolens undervisningspersonell, men ordningen har blitt valgt å fortsette slik den opprinnelig var.

Et søk etter leirskolen til Reisa friluftssenter AS på nettsiden til Norsk Leirskoleforening ga ikke resultater, og en telefon til foreningen bekreftet at Reisa friluftssenter AS ikke er medlem. Norsk leirskoleforening informerer at leirskolen til Reisa friluftssenter AS ikke har vært medlem.

Reisa Friluftssenter AS har fram til nå stått som ansvarlig for alle lønnsutgifter til leirskolelærerne, og Nordreisa kommune har ikke økonomiske utfordringer ved samarbeidet.

Vurdering

Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Dersom kommunen ønsker å bruke leirskole som en del av undervisningsopplegg og må sende egne elever ut av kommunen vil det utgjøre større kostnader.

Leirskoletilbudet til elevene er ikke et lovpålagt tilbud i grunnskolen. Opplæringsloven § 13-7 b som er gjeldende f.o.m. skoleåret 2019/2020 sier:

«Kommunen skal som ein del av grunnskoleopplæringa tilby elevane leirskoleopphald eller annan skoletur med minst tre overnattingar i samanheng.»

Opplæringsloven gir rom at skolene kan planlegge andre opplegg enn etablerte leirskoleopphold.

En av begrunnelsene fra Reisa Friluftssenter AS når de søkte om at kommunen skulle ansette leirskolelærere, var at de ønsket status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening. Foreningen har som krav at vertskommunen ansetter leirskolelærere for at leirskolen skal kunne være medlem. Det viser seg at Reisa friluftssenter AS ikke har vært medlem i perioden hvor avtalen med kommunen har vært gjeldende. Da må en kunne anta at dette ikke lengre er et prekært behov for driften av leirskolen.

Utfordringene til kommunen er meldt inn fra Storslett skole som har stått med arbeidsgiveransvar og pedagogisk ansvar for opplegget til leirskolelærerne. Storslett skole v/undervisningsinspektør har i brev datert 02.01.20 til utvalgsleder ved Oppvekst- og kulturutvalget, gitt uttrykk for at leirskolelæreransvaret har ført til en merbelastning for skolen.

Ledelsen ved skolen trekker fram ansvaret skolen og kommunen har for elever som kommer tilreisende, det pedagogisk opplegget og også ansvaret for andre elevers sikkerhet.

Reisa friluftssenter AS er en privat bedrift. De har selv muligheten til å ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv et godt pedagogisk opplegg til barn som deltar på leirskolen. Da tidligere behov for å være medlem i Norsk leirskoleforening ikke virker å være tilstede og det har vist seg at kommunen ikke kan søke refusjoner fra Troms- og Finnmark fylkeskommune for å dekke lønnsutgifter til leirskolelærere, ser ikke kommunen hvorfor samarbeidsavtalen skal fortsette og være gjeldende.

Reisa Friluftssenter AS
Reisadalen 2912, 9151 Storslett
Tlf. 77765501
mail@reisafriluftssenter AS
www.reisafriluftssenter.no

11. JANUAR 2016

Nordreisa kommune

Postboks 174

9156 Stoslett

Søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere

Vi vil med dette rette en søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere gjennom Nordreisa kommune. Vi har tidligere vært i kontakt med Nordreisa kommune om ansettelse av leirskolelærere ved driften vår, Reisa Friluftssenter AS. Tidligere svar har vært negativ, med resultat i at bedriften har ansatt leirskolelærere våre gjennom vår bedrift.

Reisa Friluftssenter AS har tatt over driften for tidligere Sappen Leirskole, og ønsker å videreføre den over 20 år lange tradisjonen med å gi skolebarn fra Troms og Finnmark fylke en naturopplevelse de sent vil glemme. I årene før Reisa Friluftssenter overtok driften, har det vært en nedgang i antall skoler som har benyttet seg av leirskolen, samt hvor lønnsutgiftene til leirskolelærerne ble opprettholdt. Kommunen så det da ikke forsvarlig å opprettholde det pedagogiske opplegget, da det påvirket de økonomiske utgiftene til kommunen.

Vi har tidligere vært i kontakt med Norsk Leirskoleforening v/ Trond Setlo, og ønsker å legge inn en søknad om å bli godkjent leirskole. Ett av kravene for å bli godkjent leirskole, er at vertskommunen (kommunen leirskolen ligger i), ansetter leirskolelærerne. Dette for å sikre et godt pedagogisk opplegg for barna som deltar. Søknaden vår bør også inneholde en egen påtegning eller følgeskriv fra rådmannen eller skoleansvarlig leder i vertskommunen. Da dette ikke ble godkjent av Nordreisa kommune, ble resultatet at Reisa Friluftssenter ikke fikk status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening. I 2015 arrangerte Reisa Friluftssenter leirskole, og sto for ansettelsen av leirskolelærerne selv. Resultatet av dette ble fornøyde skoler, elever og lærerne, men en stor regning til bedriften. Ved at leirskolelærerne er ansatt i Nordreisa kommune, er det mulighet å søke fylkesmannen om refusjon til disse ansettelsene, og kommunen bærer ingen utgifter på dette selv. Det som har forandret seg i søknaden nå, er at vi ikke ønsker fast ansettelse av disse leirskolelærerne, men ansettelse på midlertidig basis. Slik det gjøres i forskjellige prosjekter som kommunen har gjort tidligere. Eksempler på dette er kadaversøk. Der er ekvipasjene engasjert på en midlertidig kontrakt, av forskjellig tidslengde. Det er en slik ordning vi ønsker for våre lærere, engasjement i den tidsperioden leirskolen går. Dette er en ordning som vil løse kommunens lønnsutgifter for lærerne.

Da Reisa Friluftssenter startet opp driften, var det med mål om å fortsette leirskoledriften ved stedet. Per dags dato har vi to fast ansatte ved driften, og i perioden vi har leirskole, vil det være mulighet for å ansette flere. Disse leirskoleperiodene vil også gi nok inntekter for bedriften til å klare seg i stille perioder som januar til mars. Uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at driften ved Reisa Friluftssenter kan fortsette.

Vi er en bedrift som ikke har hatt oppstart så lenge, men et sterkt ønske om å drive i kommunen. Vi ønsker også å beholde overskuddet vårt i kommunen, og bruker derfor lokale forhandlere til en stor del av våre innkjøp.

Vi ønsker med dette om at dere går igjennom saken vår og gir oss en redegjørelse for svaret dere gir.

Med vennlig hilsen

Karina Nordberg

Daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22116	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	23.05.16
	Nordreisa kommunestyre	

Ansettelse leirskolelærere/assistenter

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven § 2-3

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune opprettholder kommunestyrevedtak 29/06 om ikke lenger å ha arbeidsgiveransvar for leirskoleansatte i privat i regi.
2. Nordreisa kommune avslår søknaden fra Reisa Friluftssenter AS om å ansette leirskolelærere til leirskolen.
Avslaget begrunnes med at Nordreisa kommune har en anstrengt økonomi, og at ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil påføre kommunen ekstra kostnader.

Saksopplysninger

Kommunestyret i Nordreisa kommune vedtok i sak 29/06 å avvikle ordningen med kommunalt tilsatte leirskolelærere/assistenter. Leirskolen har ikke hatt belegg hele tiden, men likevel hatt konstante lønnsutgifter til leirskolelærere. Dette påvirket kommunens økonomi negativt. Nordreisa kommune valgte derfor å trekke seg gradvis ut av ansettelsen av det pedagogiske personellet og overlot til Sappen leirskole å ansette lærere. Leirskolen innarbeidet dette innenfor egen drift.

Nordreisa kommune har også i etterkant avviklet bygget hvor Sappen leirskole hadde sin drift; bygget er solgt og er i privat eie.

27.05.15 mottok Nordreisa kommune v/ sektorleder for oppvekst og kultur brev fra Terje Nordberg v/ Reisa Friluftssenter. I brevet vises det til telefonsamtale med sektorleder for oppvekst og kultur. Reisa Friluftssenter ber om at kommunen ansetter leirskolelærere/assistenter, og ber videre om at saken bringes til politisk behandling dersom sektorleder for oppvekst og kultur opprettholder sitt standpunkt.

I svarbrev til Reisa Friluftssenter AS fastholder sektorleder for oppvekst og kultur at kommunen ikke har forpliktelser til å ansette leirskolelærere/assistenter.

11.01.16 mottar Nordreisa kommune nytt brev fra Karina Nordberg; daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS. Brevet er en søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere. Søknaden er endret fra tidligere *fast* ansettelse til *midlertidig* ansettelse av leirskolelærere. Reisa Friluftssenter AS har allerede ansatt leirskolelærere gjennom egen bedrift, men søker om midlertidig ansettelse gjennom Nordreisa kommune. Reisa Friluftssenter AS ønsker status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening, og ett av kriteriene er at vertskommunen ansetter leirskolelærere. I søknaden viser daglig leder til at midlertidig ansettelse av leirskolelærere vil være en ordning som vil løse kommunens lønnsutgifter for lærere. I søknaden kommer det frem at uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at bedriften Reisa Friluftssenter AS kan fortsette driften.

Ved kommunal ansettelse av leirskolelærere, vil kommunen kunne søke fylkesmannen om refusjon til disse. Daglig leder Karina Nordberg hevder i sin søknad at slik bærer kommunen ingen lønnsutgifter selv. Dette medfører ikke riktighet. Statstilskuddet kommunene får for å dekke opp lønnskostnadene, viser seg ifølge Norsk Leirskoleforening ofte å være snaut. Vertskommunen, i dette tilfellet Nordreisa kommune, kan alternativt fakturere besøkskommuner for deler av underdekningen fra Staten. Dersom det skjer, vil det være et spørsmål om hvor attraktivt leirskoletilbudet ved Reisa Friluftssenter AS vil det være for andre kommuner. Ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen er en nasjonal satsing. Det er likevel fortsatt ikke en lovfestet rett at elevene skal ha ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen, jfr opplæringsloven § 2-3 1. ledd.

22.02.16 ble det gitt foreløpig svar fra kommunen på søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere. Reisa Friluftssenter AS fikk brev om at saken vil bli behandlet i møte i Oppvekst og kulturutvalget som avholdes 23.05.16, trolig med påfølgende vedtak i kommunestyret 16.06.16.

Vurdering

Leirskole er et verdifullt og ønsket tilbud i kommunene. Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Dersom kommunen må sende egne elver ut av kommunen for å delta på leirskoleopphold, vil det være mer kostbart enn å ha elevene på leirskole i egen kommune. Reisa Friluftssenter AS er et spennende privat initiativ med store utviklingsmuligheter.

Det er stor usikkerhet i faktiske elevbelegg på leirskolen, og det vil utgjøre en risiko for at kommunen får økte utgifter utover de lønnskostnader det er mulig å søke refusjon for hos fylkesmannen. Ifølge Norsk Leirskoleforening er ikke statstilskuddet som går til leirskolekommunen for å dekke opp lønnskostnadene tilstrekkelig.

Reisa Friluftssenter AS sier i sin søknad ingenting om antall elevgrupper som har hatt opphold ved leirskolen i 2015, hvilke kommuner elevene kommer fra, og heller ikke antall uker/måneder bedriften har hatt leirskoledrift i 2015. Erfaringer fra tidligere år har vist stor nedgang i antall skoler som benyttet seg av leirskolen. Dette resulterte i store utgifter for kommunen, som da gradvis trakk seg ut.

Ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil ikke være mulig innenfor dagens økonomiske rammer. Lærere på leirskolen har lengre arbeidsdager og det vil derfor gi større lønnsutgifter

enn en ordinær lærer med ordnet arbeidstid. Kommunen vil også pådra seg økte pensjonsutgifter, som vil påløpe lenge etter at ansatte har sluttet (fremtidige pensjonsforpliktelser). Midlertidige ansettelse i faste stillinger strider imot kommunens ansettelsespolitikk. Ansatte har plikter og rettigheter og disse vil rokkes ved midlertidig ansettelse. Dersom Nordreisa kommune skal ansette leirskolelærere i privat regi, vil kommunen være ansvarlig for ansatte i den private bedriften Reisa Friluftssenter AS. For kommunen er dette lite gunstig økonomisk og krevende å følge opp.

Reisa Friluftssenter AS er en privat bedrift og har mulighet å selv ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv ett godt pedagogisk opplegg til de barn som deltar på leirskolen. Med kompetente lærere og ett høyt aktivitetsnivå er det mulig å øke omsetningen og også inntjeningen. At Reisa Friluftssenter AS har arbeidsgiveransvaret for leirskolelærerne, er udelt positivt i forhold til oppfølging og planlegging i det daglige med nærhet til arbeidsplassen og sin leder. Leirskole er et verdifullt og ønsket tilbud i kommunene, men elever har ikke lovfestet rett til leirskoleopphold i løpet av grunnskolen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa kommunestyre	

Ansettelse av leirskolelærere/assistenter

Vedlegg

- 1 Søknad om ansettelse av leirskolelærere

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret delegerer til oppvekst- og kulturutvalget å vedta kommunalt tilsatt leirskolelærerstilling, samt inngå av avtale med leirskolen om bruk og finansiering av stillingen.
2. Det forutsettes at finansiering av kommunal leirskolelærer dekkes av sektorens ramme; evt gjennom vertskommunetilskudd og refusjon fra leirskolen.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre vedtok i sak 29/06 å avvikle ordningen med kommunalt tilsatte leirskolelærere/assistenter. Bakgrunnen for avviklingen var at leirskoledriften var en merutgift for kommunen, da inntektene fra driften ikke dekket utgiftene.

Leirskolen har etter dette selv ansatt lærere og innarbeidet disse utgiftene innenfor egen drift.

27.05.15 mottok Nordreisa kommune brev fra Reisa Friluftssenter ved Terje Nordberg, der de ber om at kommunen ansetter leirskolelærere/ assistenter. I svarbrev til Reisa Friluftssenter AS fastholder sektorleder for oppvekst og kultur at kommunen ikke har forpliktelser til å ansette leirskolelærere/assistenter.

11.01.16 mottar Nordreisa kommune søknad fra Karina Nordberg; daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS, om midlertidig ansettelse av leirskolelærere.

Reisa Friluftssenter AS ønsker status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening, og ett av kriteriene er at vertskommunen ansetter leirskolelærere.

I søknaden kommer det frem at uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at bedriften Reisa Friluftssenter AS kan fortsette driften.

Kommuner som sender klasser på leirskole, kan søke om tilskudd til leirskoleopphold og leirskoleopplæring for de klassene som har leirskoleopphold med en varighet på minst 3 overnattinger.

Reisa Friluftssenter AS hevder i sin søknad at kommunen gjennom vertskommunetilskuddet får dekning for lønnsutgiftene. Nordreisa kommune får pr i dag ikke vertskommunetilskudd og det har ikke lyktes å få klarhet i om kommunen vil få tilskuddet og størrelsen på tilskuddet.

Ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen er en nasjonal satsing. Det er likevel ikke lovpålagt at elevene skal ha leirskoletilbud i løpet av grunnskolen, jfr opplæringsloven § 2-3 1. ledd.

Saken ble behandlet i Oppvekst- og kulturutvalget 23.05.16, og det ble gjort følgende vedtak:
Saken utsettes og Nordreisa kommune går i forhandling om en ordning der det ikke koster kommunen noe å lønne læreren.

Rådmann og sektorleder hadde 24.08.16 møte med Terje Nordberg angående ordning mellom Reisa Friluftssenter AS og Nordreisa kommune om ansettelse av lærere/assistenter til leirskoledriften.

Reisa Friluftssenter AS er villig til å inngå avtale med Nordreisa kommune om at de påtar seg merutgiftene ved ansettelse av leirskolepersonell, dersom Nordreisa kommune står for ansettelsen.

Konklusjonen fra møtet var at det lages sak til politisk behandling, der det skisseres en løsning hvor kommunen ansetter leirskolepersonell mot at merutgiftene dekkes av Reisa Friluftssenter AS. Det utarbeides en avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS om dette.

Vurdering

Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Den er et verdifulle og ønsket tilbud, men er ikke et lovpålagt tilbud i grunnskolen.

Dersom kommunen ønsker å bruke leirskole som en del av undervisningsopplegget og må sende elver på leirskoleopphold ut av kommunen, vil det være mer kostbart enn å ha elevene på leirskole i egen kommune.

Det er knyttet stor usikkerhet i forhold til om et evt statstilskudd dekker de faktiske lønnskostnader. Refusjon gis med utgangspunkt i det faktiske elevbelegget, og ikke som en fast sats.

Ifølge Norsk Leirskoleforening er statstilskuddet til leirskolekommunen ikke tilstrekkelig for å dekke de totale lønnskostnadene. Dette var også årsaken til at kommunen trakk seg ut fra leirskoledriften.

Ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil ikke være mulig innenfor dagens økonomiske rammer. Lærere på leirskolen har lengre arbeidsdager og det vil derfor gi større lønnsutgifter enn en ordinær lærer med ordnet arbeidstid. Kommunen vil også pådra seg økte pensjonsutgifter, som vil påløpe lenge etter at ansatte har sluttet (fremtidige pensjonsforpliktelser).

Midlertidige ansettelser i faste stillinger strider imot kommunens ansettelsespolitikk. Ansatte har plikter og rettigheter og disse vil rokkes ved midlertidig ansettelse. Dersom Nordreisa kommune skal ansette leirskolelærere til Reisa Friluftssenter AS, vil kommunen være ansvarlig for ansatte i den private bedriften. Det er krevende å følge opp ansatte som styres av en privat aktør.

Reisa Friluftssenter AS har selv mulighet til å ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv ett godt pedagogisk opplegg til de barn som deltar på leirskolen. Med kompetente lærere og ett høyt aktivitetsnivå er det mulig å øke omsetningen og også inntjeningen. At Reisa

Friluftssenter AS selv har arbeidsgiveransvaret for leirskolelærerne, vil være positivt i forhold til oppfølging og planlegging i det daglige med nærhet til arbeidsplassen og sin leder.

Da det er usikkerhet knyttet til tilskudd til lønnsrefusjon, anbefaler rådmannen at kommunen ikke tilsetter leirskolelærer før finansiering er avklart. For ikke å utsette prosessen ytterligere anbefales det at oppvekst- og kulturutvalget får delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal tilsette leirskolelærer. Det forutsettes at stillingen fullfinansieres; gjennom tilskudd og refusjon fra leirskolen.



Møteprotokoll

Utvalg: Nordreisa kommunestyre

Møtested: Kulturscena, Halti

Dato: 09.02.2017

Tidspunkt: 10:00 – 13:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Øyvind Evanger	Leder	AP
Sigrund Hestdal	Medlem	AP
Hilde Anita Nyvoll	Medlem	AP
Sigleif Pedersen	Medlem	AP
Tore Elvestad	Medlem	AP
Trond Bjerkmo	Medlem	AP
Olaug Bergset	Medlem	SP
Olaf Skogmo	Medlem	SP
Helga Jæger Wigdel	Medlem	SV
Odd H. Rudberg	Medlem	SV
Karl Mattis Nyheim	Medlem	MDG
Terje Olsen	Medlem	H
Johanne M Olaussen	Medlem	H
Herborg Ringstad	Medlem	H
Per Sverre Moen	Medlem	H
Anne Kirstin Korsfur	Medlem	FRP
John R Karlsen	Medlem	FRP
Davida Olsen	Medlem	KRF
Tor-Arne Isaksen	Medlem	KRF
Ingvil Birkelund Andersen	Medlem	KRF

Fra ungdomsrådet møtte:

Navn
Hermod Bakken
Sigvart Andersen

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Arthur J Tørfoss	MEDL	FRP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ann Kristin Thorheim	Arthur J Tørfoss	FRP

Merknader

Vedtak:

Kommunestyret vedtar oppstart av arbeidet med trespråklig kommunenavn for Nordreisa kommune med mål om å søke Kommunal- og moderniseringsdepartement om å få ta i bruk parallellnavn på samisk og kvensk for kommunenavnet Nordreisa kommune. Endelig skrivemåter forelegges for kommunestyret før det sendes søknad til departementet. Følgende rekkefølge skal brukes på skiltene; norsk, samisk og kvensk

PS 7/17 Ansettelse av leirskolelærere/assistenter**Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 09.02.2017****Behandling:**

Olaug Bergset (Sp) fremmet følgende forslag:

1. Nordreisa kommune inngår avtale med Reisa Friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærer fra første uke det er leirskole i 2017.
2. Stillingens omfang skal tilpasses bestillingene ved Reisa Friluftssenter.
3. Det forutsettes at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

Per Sverre Moen (H) fremmet følgende oversendelsesforslag:

Saken sendes i sin helhet til oppvekst- og kulturutvalget for behandling der.

Det ble først stemt over oversendelsesforslaget fra Per Sverre Moen (H). 1 stemte for og 20 stemte imot. Forslaget falt derved.

Det ble deretter stemt over rådmannens innstilling satt opp mot forslaget fra Olaug Bergset (Sp). Forslaget fra Olaug Bergset (Sp) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Nordreisa kommune inngår avtale med Reisa friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærer fra første uke det er leirskole i 2017.
2. Stillingens omfang skal tilpasses bestillingene ved Reisa friluftssenter.
3. Det forutsettes at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

PS 8/17 Mulig utbygging av Hjellnes kai- og industriområde**Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 09.02.2017****Behandling:**

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret ber næringsutvalget igangsette et forprosjekt for Hjellnes havn- og industriområde med sikte på å avklare økonomisk grunnlag og mulig samarbeidspartnere om utbygging. Forprosjektet legges frem for kommunestyret 26.10.2017.

Forslaget fra Hilde Nyvoll (Ap) ble satt opp mot rådmannens innstilling.

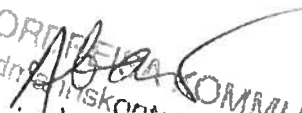
12 stemte for forslaget fra Hilde Nyvoll (Ap) og 7 stemte for rådmannens innstilling.

Forslaget derved vedtatt.

AVTALE MELLOM NORDREISA KOMMUNE OG REISA FRILUFTSSENTER AS OM ANSETTELSE AV LEIRSKOLELÆRER

Mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter as er det inngått slik avtale om ansettelse av leirskolelærer:

1. Undervisningspersonalet ved Reisa friluftssenter as skal være tilsatt i Nordreisa kommune.
2. Reisa friluftssenter as skal tilrettelegge forholdene på leirskolen slik at kommunalt ansatt leirskolelærer gis tilgjengelighet og gode arbeidsforhold i henhold til lov og avtaleverk.
3. Partene skal årlig avtale tidsrom for neste års leirskolevirksomhet. Avtale for det enkelte år skal være inngått innen 1. november året før. I 2017 foregår leirskolevirksomheten i ukene 35-37 (3 uker). Uke 34 brukes til planlegging.
4. Kommunalt ansatt leirskolelærer har rett til å benytte materiell og utstyr som er på Reisa friluftssenter as uten kostnader for kommunen.
5. Kommunalt ansatt undervisningspersonell skal fristilles fra annet arbeid i Nordreisa kommune i de perioder det er leirskolevirksomhet. I tillegg kan det nyttes inntil en uke per år til forberedelser av det pedagogiske opplegget på Reisa friluftssenter as.
6. Det pedagogiske opplegget godkjennes av rektor ved Storslett skole, som også er arbeidsgiver for leirskolens undervisningspersonell.
7. Reisa friluftssenter as er ansvarlig for å ha et kvalitets- og HMS system for leirskolepersonellet, tilleggsforsikringer som ikke er dekket av kommunen, avtale med Norsk Leirskoleforening etc.
8. Reisa friluftssenter as skal i tillegg ha en egen assistent som bistår leirskolelærer i forkant og under aktivitetene. Vedkommende må kunne delta og gjennomføre alle aktiviteter sammen med leirskolelærer.
9. Reisa friluftssenter as er selv ansvarlig for fakturering og innkreving av leirskoleopphold fra respektive skoler/kommuner.
10. Reisa friluftssenter as betaler årlig påløpte lønns- og personalkostnader for leirskolelærer ansatt i Nordreisa kommune. Lønnskostnader består av påløpt lønn, feriepenger og pensjon for avtalte uker inklusiv planlegging. Evt andre avtalte kostnader refunderes også i sin helhet. Påløpte kostnader faktureres etterskuddsvis med forfall innen 30 dager fra fakturadato.
11. Partene har en gjensidig plikt til å ta opp mulige uoverensstemmelser i samarbeidet.
12. Avtalen kan av begge parter sies opp med 6-seks måneders varsel løpende fra 1. november.
13. Denne avtale er undertegnet i to eksemplarer, en til hver av partene.

Storslett, 27/6 2017 -

 NORDREISA KOMMUNE
 Rådne leirskolelærer
 Nordreisa kommune

Karina Nordberg
 Reisa friluftssenter as



Nordreisa kommune

Ordfører

Terje Nordberg

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2001-14	1540/2018	223	08.02.2018

Svar på innbyggerspørsmål til kommunestyret - Leirskole og tilskudd til Reisa Friluftssenter

Spørsmål: Har Nordreisa kommune søkt om tilskudd fra statsbudsjettet kap.225 post 66. for 2017?

Nordreisa kommune er positiv til at det drives leirskole i kommunen. For å kunne drive leirskole må vertskommunen være arbeidsgiver og ha det pedagogiske ansvaret for innholdet. Kommunestyret vedtok derfor for ganske nøyaktig 1.år siden at Nordreisa kommune skulle inngå avtale med Reisa friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærer, under forutsetning om at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

I følge opplysninger fra Fylkesmannen i Troms finnes det nå én tilskuddsordning som gjelder leirskoler og det er tilskudd til leirskoleopplæring; statsbudsjettet kap. 225 post 66. som spørsmålsstiller refererer til. Dette er ordningen som alle kommuner kan søke på når de har hatt elever på leirskoler. Hver enkelt besøkskommune er selv ansvarlig for å sende refusjonskrav til Fylkesmannen. Dette kan leirskolen sikre seg om skjer gjennom å kreve en refusjonsgaranti før oppholdet finner sted.

Svaret på det konkrete spørsmålet er at Nordreisa kommune søker om refusjon for våre egne elever som har deltatt på leirskole. Refusjonskravet sendes til Fylkesmannen, som dekker dette over statsbudsjettets kap. 225 post 66.

Ordfører oppfatter likevel spørsmålet som om Nordreisa kommune krever besøkskommunene for deres refusjon av utgifter til leirskoleopplæring slik refusjonsgarantien gir anledning til. Det gjøres ikke.

Forholdet mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS er regulert av avtale inngått 27.6-2017. Der heter det i punkt 9. *«Reisa friluftssenter as er selv ansvarlig for fakturering og innkreving av leirskoleopphold fra respektive skoler/kommuner.»*



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01
Bankkonto:
4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Ordfører ser at dette punktet kan være gjenstand for misforståelse og vil derfor be rådmannen gjennomgå avtalen sammen med Reisa friluftssenter AS for å klargjøre hvem som har ansvar for å kreve besøkskommunene for refusjonen til leirskoleopplæringen de mottar som er ment å dekke utgifter til leirskolelærer.

Med vennlig hilsen

Øyvind Evanger
Ordfører

Intensjonsavtale om leirskoledrift

mellom Vertskommune og Leirsted

Vertskommunen (kommunen der leirskolen ligger) og Leirstedet (vertsskap/eier) vil samarbeide om å etablere bemannet Leirskole. Denne intensjonsavtalen gir et grunnlag for å planlegge, prøve ut og starte opp med leirskoledrift. Avtalen vil innen bli revidert for konkretisert ansvarsfordeling og hensiktsmessig samarbeid i tråd med de føringer som ligger til grunn i denne intensjonsavtalen.

- 1) **Leirstedet er forpliktet til å følge gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen.**
- 2) Leirstedet er vertskap, har ansvar for den forretningsmessige driften, krever inn betaling for og besørger elevenes opphold, kost og losji.
- 3) Leirstedet har ansvar for undervisningsarealer og utstyr.
- 4) Leirstedet har en daglig leder som administrerer vertskapsdelen av leirskoledriften.
- 5) **Kommunen har ansvar for å utarbeide og følge opp det pedagogiske opplegget på Leirskolen, i tråd med gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen.**
- 6) Kommunen tilsetter, lønner og har arbeidsgiveransvaret for det pedagogiske personalet på Leirskolen. (Jfr. Opplæringsloven §10-3)
- 7) Kommunen har en rektor/administrativ leirskolelærer som har det daglige pedagogiske lederansvaret på Leirskolen.
- 8) ~~Kommunen~~ ^{Reisa Friluftssenter AS} krever inn statsrefusjon fra besøkskommunen. (Jfr. Tilskudd til leirskoleopplæring.) Refusjonen skal i sin helhet nyttes til opplæringen på Leirskolen.
- 9) **Partene på Leirskolen samarbeider i den daglige driften til beste for elevtilbudet, og i nært samarbeid med besøksskolene og deres medfølgende lærere.**

Mandag, den, 14/5 - 2018

Bernt Sandtrøen

Kommunen v/

Skole-/kommunalsjef

Terje Nordby

Leirstedet v/ Reisa Friluftssenter AS.

Eier/vertsskap



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Storslett skole

Storslett 2.1.2020

Oppvekst- og Kulturutvalget
V leder Rune Benonisen
Nordreisa kommune

Ang. Intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted.

Nordreisa kommune har inngått en avtale med Sappen Friluftssenter AS, for noen år siden og den ble fornyet igjen 14.5.2018. Hensikten med avtalen, slik den er skrevet er «å samarbeide om å etablere bemannet leirskole». Det sies også i avtalen at «Denne avtalen intensjonsavtalen gir et grunnlag for å planlegge, prøve ut og starte opp med leirskoledrift».

Det ble med et pennestrøk bestemt at Storslett skole skulle ha dette ansvaret. Avtalen er skrevet i 9 punkter, der spesielt punkt 5, 7 og 9 er svært belastende for Storslett skole.

Punkt 5 «Kommunen (les Storslett skole) har ansvar for å utarbeide og følge opp det pedagogiske opplegget på Leirskolen, i tråd med gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen». Storslett skole har utarbeidet opplegg i samsvar med K-06, noe som har vært et betydelig merarbeid. Oppleggene har blitt tilpasset fra tidligere år, blitt risikovurdert og omgjort. Vi har måtte ansette eksterne instruktører i klatring med godkjent autorisasjon. Vi har stilt med 2 leirskolelærere, en med betydelig erfaring og en helt fersk. Tidligere brukte vi en pensjonert lærer, som hadde vært leirskolelærer ved Sappen Leirskole. Jeg som inspektør har også i denne perioden måttet være til stede.

Leirskoleperioden er alltid de første ukene på høsten. Det at vi må frigi 2 lærere i denne perioden, har vært en stor ulempe på vår skole. Kontaktlærer og faglærere har måttet bli erstattet med vikarer og dette har ikke alltid gått helt knirkefritt. Det har vært belastende for elever og foreldre. Uro og dårligere faglig utbytte for våre elever er ofte et resultat av langvarig fravær.

Storslett skole har i avtaleperioden hatt det hele ansvaret for alle elevene, både våre og tilreisende. Et pedagogisk og et utvidet ansvar, blant annet for elevenes sikkerhet, ble tillagt oss. Vi har aldri hatt problemer med å stå ansvaret for våre elever, men vi synes det er urimelig at vi må gjøre det for andre skoler. Jeg har meddelt min rektor om at dette er urimelig og at jeg ikke er beredt til å ta dette. Storslett skole får heller ingen kompensasjon for at vi må gjøre dette.

Besøksadresse: Lyngsmark 8, 9151 Storslett. Telefon: 77588300

Foreldrepålogging Skooler: <https://nordreisaparents.azurewebsites.net>

Hjemmeside: www.nordreisa.kommune.no/hjem.407889.no.html

Postadresse: Postboks 174, 9156 Storslett. E-post: storslett.skole@nordreisa.kommune.no

Side 1 av 2

Vi kan jo også spørre oss om ikke Sappen Feriesenter AS nå har hatt lang nok tid til «å prøve ut om de skal starte opp med leirskoledrift». Om Sappen Feriesenter AS ønsker å satse på leirskoledrift, bør de selv snart ta initiativ for å utvikle leirskoleideen.

Jeg ber Nordreisa kommune vurdere om denne avtalen skal sies opp eller videreføres. Om den skal videreføres, så må kommunen se om det er noen som kan ta oppgaven.

Det nærmer seg tiden hvor skolene enten bestiller leirskoleopphold ved ulike leirskoler eller går for andre løsninger. Det haster da med å få avklart dette, både for Sappen Feriesenter og Nordreisa kommune.

Betingelsene og avtalen er drøftet med Nord-Troms Friluftsråds leder Hugo Tingvoll og prosjektarbeider Sunniva Kråbøl, og de er enige om at dette er en stor oppgave. En oppgave som det ikke kan tas for lett på.

Rektor Merete Rasmussen har fritatt meg for denne oppgaven.

Hilsen

Ottar Remmen

Undervisningsinspektør Storslett skole



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune

Henvisning til lovverket:

- Barnevernloven § 1-1 Lovens formål
- Barnevernloven §2-1 Kommunens ansvar
- Forvaltningsloven

Vedlegg:

- 1 Prosjektrapport interkommunalt barnevernsamarbeid
- 2 Nordreisa kommunestyre 25.10.18 sak 67/18
- 3 Samarbeidsavtale barnevern
- 4 Særutskrift: Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune
- 5 Uttalelse fra Mette Luther, virksomhetsleder for barneverntjenesten i Nordreisa Kommune

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune ønsker ikke å utsette samarbeidet med Kåfjord kommune, men avslutte intensjonen om samarbeidsavtale.

Saksopplysninger

Kommunene oppfordres av fylkesmannsembetene til samarbeid med hverandre og ønsker at initiativet kommer fra kommunene selv.

Behovet for samarbeid begrunnes i behovet for tilstrekkelig kapasitet, antall ansatte og faglig bredde, for å håndtere de mange krevende og belastende oppgavene som barneverntjenesten møter. Interkommunalt samarbeid gir også muligheten for å forbedre ansattes arbeidsdag, muligheten for faglig oppdatering og videreutdanning, samt faglig og sosial støtte fra flere kolleger.

I 2018 begynner de seks kommune i Nord-Troms å se på mulighetene for å kunne samarbeide interkommunalt om barneverntjenesten. Nordreisa og Kvæningen kommune hadde allerede et slikt samarbeid.

Denne avtalen ble sagt opp av Kvæangen kommune med virkning av 01.01.20.

Kåfjord kommune stilte seg positivt til et interkommunalt samarbeid, og det ble etablert en arbeidsgruppe som skulle undersøke, utrede og avklare problemstillinger i forhold til et slikt samarbeid. Samarbeidet ble planlagt etablert fra og med 01.01.20.

En samarbeidsavtalen som bygger på vedtak i Kåfjord kommunestyre 04.12.18 sak 69/18 og i Nordreisa kommunestyre 25.10.18 sak 67/18 ble utarbeidet.

Det ble søkt om midler fra fylkesmannen i Troms og Finnmark høsten 2019 i forhold til iverksettelsen av det interkommunale samarbeidet. En organisasjonspsykolog ble hentet inn for å skulle være prosessveileder i arbeidsgruppen som skulle bestå av virksomhetsleder for barneverntjenesten i Nordreisa, konstituert barnevernsleder i Kåfjord og organisasjonspsykolog.

19. desember 2019 har kommunestyret i Kåfjord saken om interkommunalt samarbeide mellom Nordreisa og Kåfjord oppe i sak PS 93/19 *Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune*. De kommer fram til følgende vedtak:

1. Kåfjord kommune stiller seg positivt til et interkommunalt barnevernsamarbeid med Nordreisa Kommune.
2. Før samarbeidet kan etableres må Nordreisa barnevern være kommet lengre i prosessen med lukking av avvik og prosessen i gjennomføringen. Utviklingen av barneverntjenestens organisasjonsstruktur må også være kommet lengre.
3. Vi arbeider videre med prosessene med det interkommunale samarbeidet i 2020, med mål om å etablere et samarbeid innen 01.09.20.
4. Vi ber om at Kåfjord kommune blir vertskommune for der interkommunale barnevernsamarbeidet.

Vurdering

Formålet med barnevernsamarbeidet er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten.

Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Mange kommuner har som følge av økte krav til de kommunale barneverntjenestene og lovendringene sett at det er vanskelig å møte utfordringene alene. Derfor har kommuner rundt om i landet etablert interkommunale samarbeid om barneverntjeneste. Dette gjelder fullt ut også for kommunen i Nord – Troms.

Etablering av et felles interkommunalt samarbeid om barnevern er en betydelig organisasjonsendring, og det ble etablert en arbeidsgruppe som skulle jobbe med å undersøke, utrede og avklare problemstillinger i forhold til et slikt samarbeid.

Det ble søkt om, og innvilget, midler fra fylkesmannen i Troms og Finnmark i forhold til iverksettelse av det interkommunale samarbeidet.

I den forbindelse ble det laget en prosjektplan for perioden april 2019 – september 2019. Tiden etter prosjektet og frem til iverksettelse av samarbeidet skulle brukes til etablering av organisasjonskultur, utforming av rammer og retningslinjer, beskrive denne tjenesten i rapporter og eventuelt treffe vedtak.

Etter møtet i Kåfjord kommunestyre 19.12.19. hvor de vedtar å utsette samarbeidet mellom Kåfjord og Nordreisa barneverntjeneste til 01.09.20, uttaler virksomhetsleder i Nordreisa barneverntjeneste at det ikke er ønskelig å utsette samarbeidet, men avslutte. Hun foreslår videre at partene venter med å diskutere et mulig samarbeid til alle parter er klare, da med en klar intensjonsavtale før omfattende ressurser brukes i en slik prosess.

INTERKOMMUNALT BARNEVERNSSAMARBEID

I NORD-TROMS



Utredning avgitt av prosjektgruppe nedsatt av
Rådmannsutvalget i Nord-Troms

Forord

Nord-Troms omfatter kommunene Lyngen, Storfjord, Gáivuotna Kåfjord Kaivuono, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen. Styringsgruppa som består av rådmennene i de aktuelle kommunene har bedt om en utredning, organisering og iverksettelse av et mer fast organisert barnevernssamarbeid i regionen. Utredningsarbeidet som har ført til prosjektrapporten startet 23.01.2017.

Oppdraget fra rådmannsutvalget i Nord-Troms har vært spennende, lærerikt og til tider utfordrende og frustrerende. Likevel er prosjektleder svært takknemlig for tilliten de har vist i utredningsarbeidet, og for at de valgte meg til oppgaven.

Prosjektrapporten er blitt til etter drøftinger i arbeidsgruppa som består av barnevernlederne i de involverte tjenestene, en representant fra Fagforbundet, en representant fra Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere, velferdsvitere og studenter til disse yrkesgruppene (heretter kalt FO) og prosjektleder. Samt annet arbeid utført av undertegnede.

Prosjektleder vil takke alle som har bidratt i prosjektet. Spesielt til Landsforeningen for barnevernsbarn som har hjulpet oss med å ivareta brukermedvirkning. Takk til barnevernlederne i Vesterålen barnevern, ETS barnevern, barneverntjenesten i Harstad, Tromsø, Alta og Bardu som har bidratt med informasjon om deres drift. Takk til de ansatte på rådhuset i Kåfjord som har hjulpet med praktisk bistand, korrekturlesing og gjennomføringen av ROS-analyse. En varm takk rettes til Grethe Marie Borgerød studieleder for UIT Norges arktiske universitet ved institutt for barnevern og sosialt arbeid, og Rita Øymo Solbakk universitetslektor, campus Harstad for gjennomlesing av spørreskjema i forkant av utsendelse. Det samme gjelder for barnevernleder i Orkdal kommune Tom Døsvik som raust har delt sine erfaringer med oss i forbindelse med gjennomført seminar. Sist men ikke minst rettes en stor takk til alle som har heiet på meg, bidratt med gode innspill og støttet meg gjennom prosjektet.

Gáivuotna Kåfjord Kaivuono, 15.12.2017

Therese Mariann Winther

Prosjektleder

Innholdsfortegnelse

1.0	Bakgrunn	s. 4
1.1	Lovgrunnlag	s. 4
1.2	Saksframlegg av mars 2014	s. 4
2.0	Prosjekt interkommunalt samarbeid om barnevern i Nord-Troms	s. 5
2.1	Spørreskjema	s. 6
2.2	Samarbeid og kostnadsbilde	s. 7
2.3	Intern organisering	s. 8
2.4	Begrunnelse for ønsket samarbeid	s. 9
2.5	Ivaretagelse av de ansatte	s. 13
3.0	Organisering	s. 15
3.1	Økonomi og fordelingsnøkkel	s. 16
3.2	Ledelse/stab	s. 16
3.2.0	Barnevernleder	s. 16
3.2.1	Fagleder	s. 17
3.2.2	Lederteam	s. 17
3.2.3	Merkantilt ansatte	s. 17
3.2.4	Advokattjenester	s. 18
3.2.5	Psykologtjenester	s. 18
4.0	Inndeling i team	s. 19
4.1	Undersøkelsesteam	s. 20
4.2	Tiltaksteam	s. 20
4.3	Omsorgsteam	s. 21
4.4	Oppsummering	s. 21
5.0	Organisasjonskart	s. 22
5.1	Prosjektleders innspill til diskusjon	s. 22
6.0	Videre fremgang	s. 23
6.1	Praktisk drift	s. 24
6.2	Reisetid og oppmøte	s. 24
6.3	Tjenestebiler	s. 25
6.4	E-arkiv og mobilt barnevern	s. 26

6.5	Tilgang til praktiske løsninger på tvers av kommunegrensene	s. 28
6.6	Tverrfaglig samarbeid	s. 28
7.0	Akuttberedskap	s. 29
7.1	Kjøp av akuttberedskap fra andre	s. 30
7.2	Akuttberedskap organisert etter vertskommunesamarbeid	s. 30
7.3	Akuttberedskap organisert ved samarbeid regulert av samarbeidsavtale	s. 32
	Forslaget er presentert av barnevernlederne i Kvæningen/Nordreisa, Skjervøy, Storfjord og Lyngen 07.06.2017	
8.0	Personalmessige konsekvenser vertskommunesamarbeid	s. 33
8.1	Oppmøte sted, lønn og kjøreordninger	s. 33
9.0	Interkommunalt barnevernsamarbeid etter kommuneloven § 27	s. 34
10.0	Barnevernlederne i Nord-Troms sitt forslag	s. 35
11.0	ROS-analyse	s. 39
12.0	Oppsummering og anbefaling	s. 40
	Litteraturliste	

1.0 Bakgrunn

1.1 Lovgrunnlag

I barnevernloven § 1-1 defineres Lovens formål som er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Kommunens ansvar er omtalt i barnevernloven § 2-1.

Barnets beste skal være styrende for alt barneverntjenesten foretar seg. I tillegg til en rekke andre bestemmelser regulert av Barnekonvensjonen, Forvaltningsloven og Barnevernloven i hovedsak.

Barnets beste omtales i Barnekonvensjonens artikkel 3, Barnevernloven § 4-1 og Barneloven §§ 43, 48 og 55.

1.2 Saksframlegg av mars 2014

I mars 2014 ble det utarbeidet et skriv fra barnevernslederne i Lyngen, Storfjord og Kåfjord. De aktuelle barnevernslederne ville ha et interkommunalt samarbeid. De så at endringene i barnevernloven av 21. juni 2013 medførte økte krav til tjenestene. I skrivet ble det trukket frem flere utfordringer kommunene stod ovenfor som følge av overnevnte. Deres oppfatning var at det ikke var et spørsmål **om** kommunene skulle samarbeide om barnevern, men **hvordan** dette samarbeidet skulle organiseres. Barnevernslederne så ikke for seg en sammenslåing av tjenestene, men mente det var realistisk med et samarbeid om deler av tjenesten.

Lovendringene i barnevernloven av 21. juni 2013 innebar mange krav til kommunene som syntes vanskelig å innfri:

- Økt økonomisk ansvar og styring gjennom økt kommunal egenandel.
- Krav til styrking av tjenesten gjennom økt krav til fagmiljø, kompetanse og faglig videreutvikling.
- Økte krav til å dokumentere at tjenesten er i samsvar med loven, blant annet gjennom krav til internkontroll, tiltaksplaner og evalueringsverktøy.
- Økt fokus på likeverdig tilbud og robuste tjenester gjennom tettere oppfølging av små tjenester.

Barnevernslederne formidlet at tiden ikke var moden for å slå sammen alle barneverntjenestene til en barneverntjeneste, men at de så det som realistisk å samarbeide om deler av tjenesten:

- Tiltaksbank
- Adopsjon
- Kompetanseheving
- Fosterhjemsoppfølging
- Tilsynsordning
- Evalueringsverktøy

Kommunene besluttet å iverksette et utredningsprosjekt for interkommunalt barnevernssamarbeid. De har i den forbindelse fått tildelt midler fra Fylkesmannen i Troms. I ettertid har Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen kommet med i prosjektet.

I saksfremlegget som lå til grunn for prosjektleders mandat ble prosjektrapport fra Vesterålen lagt ved som et eksempel på hvordan samarbeid i et stort geografisk område kunne organiseres. Hovedformålet med å etablere et formalisert barnevernsamarbeid i Nord-Troms er å etablere en tjeneste som på best mulig måte svarer på de krav som loven stiller til den kommunale barneverntjenesten. Det store geografiske området for de 6 samarbeidskommunene ble nevnt som noe en må ta hensyn til i utredningsarbeidet. Videre at andres erfaringer med slike samarbeid ble sentralt å innhente. Arbeidet med prosjektet skulle føre frem til et forslag til samarbeidsplattform for tjenestene (Saksfremlegg arkivsaknr: 2015/34-11).

I utredningsarbeidet har prosjektleder forsøkt å ta utgangspunkt i overnevnte. Barnevernet er et komplekst fagfelt. Dette krever at de ansatte innehar kompetanse, tilnærmer seg jobben med stor grad av etikk og hele tiden tilegner seg ny kunnskap. De siste årene har barnevernet i Norge blitt kritisert både nasjonalt og internasjonalt. Fra likelydende vedtak om interkommunalt barnevern i Nord-Troms ble fattet av de 6 samarbeidskommunene har Forslag til ny barnevernlov blitt presentert (NOU 2016:16). Dette hensynet er også forsøkt ivaretatt, og implementert, i prosjektarbeidet.

Som nevnt har andres erfaringer med interkommunale barnevernsamarbeid vært viktig i arbeidet med prosjektet. Særlig har funn fra NF rapport n.: 1/2015 blitt vektlagt fordi informantene bestod av ulike viktige faginstanser som er sentrale i barnevernsarbeid (i tillegg til andre evalueringer av barnevernsamarbeid i hele landet). Informantene i nevnt studie var barnevernledere, rådmenn, representanter for fylkesmannsembetene og ledere for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker. Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) sin studie omhandler 202 kommuner som var etablert i til sammen 63 interkommunale barnevernsamarbeid fordelt på 17 av landets fylker, og kan således være representativ for alle deler av landet. En fjerdedel av samarbeidene hadde vart i bortimot ti år eller mer. Noen av kommunene hadde opprettet formelle avtaler om samarbeid, men de fleste har slått sammen sin barneverntjeneste med andre.

2.0 Prosjekt interkommunalt samarbeid om barnevern i Nord-Troms

Styringsgruppa for prosjektet med å utrede interkommunalt samarbeid innen barnevern i Nord-Troms er rådmannsutvalget. De har satt sammen en arbeidsgruppe som består av:

Tone Mortensen – barnevernleder i Lyngen kommune

Ann-Britt Holmen – barnevernleder i Storfjord kommune

Jani Albrigtsen – barnevernleder i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni i perioden januar-mai 2017

Sandra Larsen – konstituert barnevernleder i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni fra og med mai 2017

Mette Øyen Bless – barnevernleder i Skjervøy kommune

Lisa Løkkemo – barnevernleder i Nordreisa og Kvænangen kommune

Maria Vang – representant for FO

Beate Severinsen – representant for Fagforbundet i perioden juni 2017 og til prosjektslutt

Therese Mariann Winther – prosjektleder

Fagforbundet og FO har også fått oversendt referater, ulike utkast som er utarbeidet og annet med invitasjon til å komme med innspill.

Prosjektleder ser at oppnevnt arbeidsgruppe har vært noe homogen. Det har medført at utredningsfasen har hovedsakelig fokusert på barnevernfaglig innhold. En svakhet kan derfor være at en ikke har utredet alle sider ved eksempelvis drift og IKT i god nok grad. Sammensetningen representerer likevel en styrke i at fagligheten har vært forsøkt ivaretatt underveis. Dersom kommunene beslutter å samarbeide om barnevern vil det være naturlig å foreta en ytterligere kostnadskartlegging, utført av andre, for en eventuell vertskommune dersom det er samarbeidsformen som besluttes.

I utredningsfasen har det vært gjennomført:

- Drøftingsmøte mellom Fylkesmannen i Troms v/Silja Eriksen og prosjektleder.
- Drøftingsmøte mellom KS v/seniorrådgiver Sylvi Hjelle og prosjektleder.
- Drøftingsmøte mellom Landsforeningen for barnevernsbarn v/Veronika Løveng-Hansen og prosjektleder.
- Drøftingsmøter for å få oppnevnt tillitsvalgte mellom FO, Fagforbundet og prosjektleder.
- Besøk hos alle barneverntjenestene i Nord-Troms.
- 2 møter med styringsgruppa og prosjektleder.
- 6 møter i arbeidsgruppa (ved gjennomføringen har vi rullert oppmøtet på de ulike kommunene).
- Fellesmøte med de ansatte ved alle barneverntjenestene.
- To-dagers erfarings basert studieseminar for rådmannsutvalg, etatsledere og barnevernledere.
- Møte med ETS barneverntjeneste v/barnevernleder Lill-Cathrine Ekra og prosjektleder.
- Møte med Vesterålen barneverntjeneste v/barnevernleder Kari Mortensen og prosjektleder.
- Telefonmøte med Harstad barneverntjeneste v/barnevernleder Inger Eidissen og prosjektleder.
- Telefonmøte med prosjektleder for interkommunalt barnevernssamarbeid i Bardu Jutta Maurer.
- Telefonmøte med barnevernvakta i Tromsø, barnevernleder i Alta og barnevernleder i Bardu.
- Telefonmøter med IKT Nord-Troms sentraladministrasjonen v/leder Tom Eirik Jensen og prosjektleder Kurt Frantzen, samt andre eksterne aktører.
- Rapportering på prosjektet til Fylkesmannen i Troms v/prosjektleder 13.06.2017.
- Informasjonsmøte om Familieråd v/Bufetat og arbeidsgruppa.
- Felles opplæring i Familieråd.
- ROS-analyse av fremtidig barnevernssamarbeid i Nord-Troms v/Landsforeningen for barnevernsbarn, barnevernledere i alle kommunene (oppnevnt representant fra tjenesten på vegne av dem som ikke kunne delta), representant for Fagforbundet og representant for FO.
- Deltakelse på akuttkonferanse 2017 arrangert av Barne- og familiedirektoratet og politidirektoratet.

2.1 Spørreskjema

Som en del i utredningen har som nevnt spørreskjema blitt utformet. Det ble utarbeidet et skjema til ledere og et til ansatte (se vedlegg 1). De ble sendt ut til barnevernledere og barnevernansatte i de aktuelle kommunene. Totalt 13 ansatte har svart på spørreundersøkelsen.

Skjemaene ble utarbeidet for å få oversikt over tjenestespesifikke aspekter, organisatoriske og økonomiske forhold. Begge spørreskjemaene bestod av standardiserte spørsmål og spørsmål med åpne svarmuligheter. Spørsmålene var basert på forskning om interkommunalt samarbeid og mandatet som ble gitt av styringsgruppa.

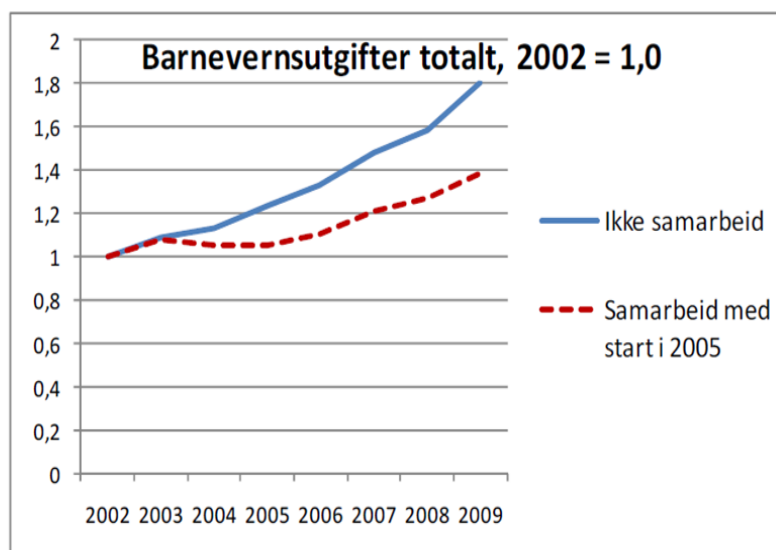
Spørreskjemaene ble gjennomlest og redigert av studieleder for institutt for barnevern og sosialt arbeid Grethe Borgerød og universitetslektor Rita Øymo Solbakk ved barnevernutdanningen på Norges Arktiske Universitet UIT, campus Harstad før de ble sendt ut.

2.2 Samarbeid og kostnadsbilde

Det bør ikke være noen uttrykt målsetting at man skal spare penger på å samarbeide om barnevern, men underforstått ligger det en målsetting om å få mer igjen for pengene ved å samarbeide enn det kommunene vil være i stand til på egenhånd.

Nord-Troms kommunene vil måtte beregne økte utgifter i oppstart ved et interkommunalt samarbeid. Graden av utgifter og finansieringsplan for samarbeidet vil kunne variere alt etter om en velger å samarbeide utfra en avtale (jf. kommuneloven § 27) eller utfra en vertskommunemodell (jf. kommuneloven § 28).

Når det gjelder interkommunale barneverntjenester synes de viktigste årsakene ifølge Brandtzæg, Håkonsen & Lunder (2010) til kostnadsøkninger å ha sammenheng med at man får større tjenester med sterkere fagmiljøer. Noe som i seg selv bidrar til flere meldinger, undersøkelser og tiltak som utløser økte kostnader. Det er dermed ikke sagt at etablering av interkommunale barnevern bidrar til kostnadsvekst sammenlignet med om hver enkelt kommune skulle styrket barneverntjenesten på tilsvarende måte hver for seg. Dersom vi ser på kostnadsutviklingen i barnevernet i små kommuner med og uten interkommunalt samarbeid på figur 27 presentert nedenfor ser vi at kommuner med interkommunale barnevern har hatt en mer moderat kostnadsutvikling enn andre små kommuner uten interkommunalt barnevern. Dette indikerer at etablering av interkommunale barnevern er en mer kostnadseffektiv måte å styrke barneverntjenesten på i små kommuner, enn om hver enkelt kommune skal styrke tjenesten på egen hånd. Dette er også samsvar med evalueringen av forsøkene med interkommunale barnevern (Brandtzæg 2006).



Figur 27. Kostnadsutvikling totalt for barnevernsutgifter i små kommuner (< 5000 innbyggere) med og uten interkommunalt samarbeid. Indekstall der 2002 = 1 for nominelle netto driftsutgifter.

Informanter i Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) sin studie ser både fordeler og ulemper med avstand mellom barneverntjenesten og enkelte av samarbeidskommunene. Geografisk avstand har betydning for tjenesten som utøves i positiv og negativ retning. En av fordelene er at det er mulig å fordele saker mellom ansatte slik at de unngår saker der de selv bor. En annen fordel er at det kan ha blitt mindre farlig å melde. Flere informanter bemerker at for mange saker kanskje har blitt liggende for lenge tidligere.

Ut fra overnevnte kan et samarbeid i Nord-Troms fordelaktig bidra til barneverntjenestens hovedformål som er å yte bedre hjelp til barn og unge som trenger det. Isaksen (2010) viser også til at interkommunale barnevernssamarbeid har en kostnadsøkning, men bare halvparten så stor som i enkeltstående småkommuner. Denne økningen kan forklares blant annet med at man gjennom å styrke fagmiljøer og øke kompetanse, fanger opp et underliggende behov man tidligere overså. Når man skal effektivisere og holde kostnadene nede, kan det ikke være et mål å redusere antall tiltak. Er behovene der så må de også møtes. Det nevnes også at den generelle kostnadsøkningen i barnevernet ikke viser noen tegn til å avta.

2.3 Intern organisering

Erfaringer tilsier at valg av modeller for intern organisering er viktig for å lykkes med et interkommunalt samarbeid. Valget av organiseringen må ta hensyn til geografiske avstander og bidra til å sikre og videreutvikle kvaliteten på en mest kostnadseffektiv måte. Samtidig som nærhet og tilgjengelighet for brukere og samarbeidspartnere er viktig å opprettholde. (Vardheim & Aastvedt, 2013).

Arbeidsgruppa så behovet for å drøfte organisering tidlig i prosessen. Det ble vurdert at dersom organisasjonskartet var etablert og omforent, kunne den videre utredningen innta et mer faglig fokus. Det ble derfor viktig å bruke tid på drøftinger rundt valg av samarbeidsplattform. Prosjektleder har presentert flere forslag til organisering som har blitt diskutert i arbeidsgruppa (se vedlegg 2).

Ved oppstart av prosjektet ble de ansatte i barneverntjenestene, i Nord-Troms, oppfordret til å fremme forslag til organisering av samarbeidet. Siden prosjektleder ikke mottok forslag til samarbeidsplattform fra de ansatte ble det utarbeidet et forslag til organisering av interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord-Troms som ble sendt ut på høring til aktuelle parter i de 6 samarbeidskommunene.

Forslaget tok utgangspunkt i at 4 av 5 barnevernledere på daværende tidspunkt ville tilpasse et forslag utfra utformingen fra Vesterålen barnevern. Barnevernleder i Storfjord kommune formidlet at de ikke var innstilt på et samarbeid av den karakteren, og ba om en utredning av samarbeid om deler av tjenesten. Herunder er barnevernvakt, felles tiltaksbank og fagutvikling nevnt eksplisitt. Videre utredningsarbeid vil derfor omhandle organisering etter både Kommuneloven §§ 27 og 28. Se vedlagt forslag til organisering av interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord-Troms og tilhørende høringsuttalelser (se vedlegg 3).

7. juni 2017 ba de øvrige i arbeidsgruppa om at utredningen også skal omfatte et samarbeid om felles tiltaksbank og kompetanseheving. Konstituert barnevernleder fra Kåfjord deltok ikke på dette møtet, og har derfor ikke uttalt seg vedrørende dette. Ønsket fra barnevernledere er primært å sette ut

akuttberedskapen til barnevernvakt i Tromsø, sekundært å utvikle en egen barnevernvakt. De ulike alternativene vil bli forsøkt presentert mer inngående i rapporten.

Forslag til barnevernsamarbeid i Nord-Troms er at det organiseres etter modell med administrativt verskommunesamarbeid (jf. kommuneloven § 28-1b). Dersom en ser for seg et samarbeid etter kommuneloven § 27 vil det videre arbeidet omhandle å utarbeide en samarbeidsavtale. En ser en del utfordringer dersom samarbeidsavtale om enkeltområder er løsningen kommunene velger. Dette vil bli presentert ytterligere i prosjektplanen.

I Evalueringen av interkommunale barneverntjenester i Sør-Trøndelag fremkommer det at valg av modeller for intern organisering naturligvis er viktig for å lykkes med et interkommunalt samarbeid. Hensynet til ulemper ved geografiske avstander blir nevnt eksplisitt (Brandtzæg, 2016).

I vurderingen av organisasjonsstruktur og lokalisering av tjenester må det tas hensyn til de geografiske forholdene i Nord-Troms. Arbeidsgruppa ser at samlokalisering, med felles oppmøtested for hele tjenesten, ikke er hensiktsmessig på grunn av de store avstandene. Per 4. kvartal 2016 var samlet innbyggertall i regionen 15962 ifølge SSB. Utfordringene sett ut fra dette er at vi er få innbyggere fordelt på et stort areal noe som kan ha innvirkning på antall ansatte i tjenestene og de ressursene hver enkelt kommune rår over.

Fagkompetansen må likevel kunne benyttes på tvers av kommunegrensene. Dette vil prosjektleder gå nærmere inn på i forslaget, og det vil være fokus i drøftinger med arbeidsgruppa videre i prosjektet dersom det blir besluttet et interkommunalt barnevernsamarbeid.

2.4 Begrunnelser for ønsket samarbeid

I dag er utfordringene barneverntjenestene økende. De siste årene har det vært en tredobling i antall barn som mottar tiltak. Lichtwarck og Clifford (2010).

Barneombudet kom med et innspill til Raundalen-utvalget (NOU 2012:15) der en anbefalte minimum 5 fagstillinger per barneverntjeneste. FO (2015) har senere anbefalt minimum 5 fagstillinger per kommunale barneverntjeneste for å sikre barn trygge og gode oppvekstvilkår. Dette er nedfelt i Landsforeningen for barnevernsbarn sin politiske plattform for å sikre kontinuitet og kvalitet.

Representanter for fylkesmannsembetene forteller at de «holder et øye med» de aller minste barneverntjenestene, og særlig dem med mindre enn fem årsverk for fagstillinger som anbefalt som nedre grense av departementet i Proposisjon til Stortinget 106 L (2012-2013). Fylkesmannsembetet ser på sammenslåing ved interkommunale samarbeid som en positiv utvikling, og har derfor «pushet på sammenslåing». Flere mener at initiativet bør komme fra kommunene og tjenestene selv.

Representantene for fylkesmannsembetene og ledere for fylkesnemndene uttaler ifølge Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) at en liten fast stab fører til at barnevernet må leie inn eksterne tjenester som kan variere kvalitetsmessig. Tjenester med få ansatte har også svekket beredskap om mer enn et barn må «akuttplasseres», og ved ulike typer fravær som for eksempel at barnevernleder, som eneste ansatt i tjenesten, må møte i fylkesnemnda, og være borte fra kommunene i flere dager. I en større tjeneste er det også mulig å fordele oppgaver på flere personer slik at ansatte unngår å bli involvert i arbeid med familier som de kjenner eller har et nært forhold til.

Utfordringene som løftes for barneverntjenester i studien er gjenkjennbart sett opp mot resultatene av spørreundersøkelsen som er gjennomført i barneverntjenestene i Nord-Troms. Som nevnt har 13

ansatte, inkludert barnevernlederne, svart på denne. 11 av 13 av informantene oppga at de hadde opplevd å være inhabile i saker, og kommunene måtte få oppnevnt settekommune. Ved et vertskommunesamarbeid vil det kun være snakk om inhabilitet dersom barnevernleder har slektskap til tjenestemottakere eller av andre grunner er inhabil.

Alle barneverntjenestene i regionen har opplyst i spørreskjemaet at de har opplevd å måtte leie inn konsulenter i forbindelse med alle stadier i barnevernssaker. Nedenfor presenteres en oversikt som kan være med på å gi et lite bilde av bruken av innleide konsulenter. Samtidig er det viktig å presisere at den høye bruken av konsulenter kan skyldes mangel på egne forebyggende hjelpetiltak. Mangelfull kompetanse i komplekse saker oppgis også som en av grunnene til at tjenestene leier inn eksterne konsulenter.

Formålet med oversikten som presenteres nedenfor er å synliggjøre at det bør foretas en omregning av kjøp av tjenester hos andre for å se om det er mulig å opparbeide egne tiltak. Således vil en kunne opparbeide kompetanse i egen tjeneste ved et interkommunalt samarbeid. Prosjektleder påpeker at det må tas forbehold om eventuelle feil i oversikten. De ulike kommunene har ulike måter å føre regnskap på, og hvilke poster som benyttes. Prosjektleder har ikke fått utdypende forklaringer hos alle kommunene. Oversikten er likevel representativ for å skissere et bilde av kjøp av tjenester hos eksterne.

Kommune	Konsulenter 2015	Konsulenter 2016
Kvæangen/Nordreisa	Se merknad og kommentar nedenfor tabellen.	Kroner 671.387,- (244) Kroner 916.200,- (251)
Skjervøy	Kroner 431.893,-	Kroner 19.892,-
Kåfjord	Kroner 210.00,-	Kroner 548.749,61,-
Storfjord	Kroner 174.309, 64,- (252) Kroner 183.592, 46,- (251) Kroner 174.876,12,- (244) Totalt kroner 532.778,22,-	Kroner 694.121,05
Lyngen	Kroner 167.442,19 ,-	Kroner 0,-

- Merknad: Det har vært noe variasjon i innhentet tallmateriale fra Nordreisa/Kvæangen så prosjektleder presenterer tallene som ovenfor, og legger ved barnevernleders utdypning:
 - 2015

2015:

1.577.691

34.449

66.489

Barnevernleder nevner at 2015 ikke er helt representativt. 2015 var et unntaksår med svært høyt fravær og de hadde 3-4 konsulenter inne.

- 2014

2014:

907.760

6.682

63.334

○ 2016

2016:

677.096

140.800

78.888

- Tallmaterialet som er presentert ovenfor er tall for Nordreisa kommune. I forhold til tallmaterialet fra Kvæningen kommune skriver barnevernleder følgende:
«Det har vært litt utfordrende å klarlegge konsulentbruk hos barnevernet i Kvæningen fordi dette er bakt inn i utlegg fra Nordreisa og i et samlet refusjonskrav fra Nordreisa til Kvæningen kommune. For 2015 finner jeg kun et beløp på 4.231.80 kr. I 2016 er det anslått at det er benyttet konsulent og krevd refusjon for 25% stillingsressurs, 17 766, 50 kr pr. mnd gjennom 11 av 12 måneder, altså kan vi anslå at det er benyttet 195.431,50 kr på konsulenter i 2016.»

Ut fra presenterte tall fra alle kommunene ser en i alle fall at det er mulig å spesifisere tallene ytterligere. Dersom en omregner dette til egne årsverk vil det kunne ha stor betydning å omsette pengene som brukes til kjøp av konsulent-tjenester i dag til å bygge opp egne tiltak ved et interkommunalt samarbeid.

Å omregne økonomiske midler som brukes til å kjøpe tjenester fra eksterne til bruk av egne ansatte til å utføre tjenestene vil ikke ensbetydende representere kortsiktige innsparinger. Imidlertid vil det være en mulighet for kommunene til å drive kompetanseheving, og fagutvikling av egne ansatte. På sikt kan det gi mulighet for økonomisk vinning siden en de ansatte som allerede er ansatt i barneverntjenesten er dem som utfører jobben.

Barne- og likestillingsdepartementet har i et brev til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet gått gjennom bruken av aktører i det kommunale barnevernet. Vista analyse (2014-2015) viste at 77% av landets barneverntjenester benyttet private aktører til å utføre en eller flere av kommunens lovpålagte oppgaver. I brevet understreker departementet at det er kommunens øverste administrative og politiske ledelse som har det overordnede ansvaret for at kommunen oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven. Direktoratet understreker at de private aktørene har bidratt til å løfte kvaliteten og kompetansen på mange områder i barneverntjenester. Samtidig understreker de at dagens situasjon innebærer en stor risiko for sviktende oppfølging og manglende styring av private aktører som utfører oppdrag på vegne av den kommunale barneverntjenesten. I sin vurdering presenterer departementet en liste med eksempler på oppgaver som innebærer utøvelse av offentlig myndighet og som kommunen ikke kan delegere/legge til en privat aktør (Moen & Solum, 2017).

Et annet moment som prosjektleder mener er viktig å påpeke i denne sammenhengen er at det stilles særlige krav til å trekke inn kulturperspektivet og gode kommunikasjonsferdigheter hos de ansatte i

barneverntjenesten. Å trekke inn kulturperspektiv er ifølge Saus (2006) å la forståelsen av individets og familiens behov være gjort med utgangspunkt i verdier og teorier som åpner for å se omgivelsene de er en del av. Barnets beste må være omtenkt i forhold til etnisitet.

I Nord-Troms finnes det flere elementer som er spesielt for regionen, og dermed medfører ytterligere krav til kompetanse hos de ansatte. Her finnes en sammenblanding av norsk, kvensk og samisk kultur. Fornorskning av samer og kvener var ifølge Zachariassen (2016) målet med minoritetspolitikken staten førte i Nord-Troms og Finnmark i perioden 1850-1950. Videre har ifølge Aadens (1986) læstadianismen satt sitt preg på lokalsamfunn og bygder i Nord-Troms fra 1850 og frem til i dag.

Identiteten vår og kulturen vi har tilegnet oss er en viktig del av oss, og preger måten vi oppdrar barna våre på. Lokalkunnskap hos de ansatte i barneverntjenesten er derfor en viktig del av deres kompetanse, og denne er viktig å styrke. Ansatte med kjennskap til kulturen i vår region vil lettere kunne ha denne kunnskapen med som en del av grunnlaget for å gjøre vurderinger i møte med barn og familier. De bor og lever i samfunnet på daglig basis, og mange av dem har vokst opp som en del av samfunnet de arbeider i. En kan stille spørsmål ved hvordan dette blir ivaretatt ved kjøp av tjenester fra eksterne konsulentfirmaer som operer fra hele landet.

Kommunenes ansvar i forbindelse med overnevnte reguleres i flere bestemmelser:

Barn som tilhører en minoritet eller er urinnvånere har et særskilt vern etter Barnekonvensjonens artikkel 30. Samiske barn har et ytterligere vern etter Grunnloven § 108.

Forslaget til ny barnelov som i dag reguleres i barnevernloven § 4 er at barnevernets kompetanse bør styrkes med hensyn til å gå inn og forstå familier med en annen kulturell bakgrunn. Det er kommunens ansvar å sørge for opplæring av barneverntjenestens personell, jf. Forslag til § 113. Nytt forslag til § 4 innebærer et krav til kultursensitivitet hos barnevernsansatte. *Forslaget til § 04 gir en plikt for barnevernet til å utøve sin virksomhet med respekt for og i samarbeid med barnet og barnets foreldre. For å oppfylle samarbeidsplikten, er det viktig at barnevernet har den nødvendige forståelse for den enkeltes kulturelle bakgrunn og for de særlige utfordringer som kan oppstå i kommunikasjon med barn og foreldre med en annen språklig, religiøs og kulturell bakgrunn* (NOU 2016:16).

Det som i alle fall er sikkert er at norsk barnevern i dag står barnevern ovenfor et systemskifte i måte å tenke på som er av betydelig størrelse og rekkevidde. Skiftet innebærer at:

- Vi går fra tilnærmingmåter der barn ses på som «objekter» som trenger hjelp, til en oppfatning av barn som rettighetshavere som har umistelig rett til beskyttelse. Synet flyttes fra barn som rettighetsbærende individ til barn som rettighetshavere (NOU 2016:16).
- Skiftet stiller økte krav til kommunene fordi en rettighetsbasert tilnærming legger vekt på å styrke barnets egne ressurser og alle sosiale systemer som barnet er en del av: familien, skolen, lokalsamfunnet, institusjoner og religiøse og kulturelle systemer (NOU 2016:16).

Kommunene vil som en følge av dette kunne stå ovenfor store utfordringer fordi dagens system ikke er godt nok rustet for å møte utfordringene ved at barn, og familiene deres blir rettighetshavere. Særlig i mindre kommuner kan det føre til utfordringer fordi fagmiljøene er små og sårbare. I verste fall kan det føre til at beslutninger fattes på feilaktig grunnlag, eller at saker ikke blir undersøkt, med de alvorlige konsekvensene det kan få for barn og familiene deres.

Kommunene vil være ansvarlige ved denne type feil-behandling. Skiftet medfører et økt kompetansekrav til barneverntjenestene; krav om at de har tilgjengelige ressurser, og fokus på

hvordan en best kan utnytte og videreføre de ressursene som allerede finnes. Medvirkning er ifølge Landsforeningen for barnevernsbarn (2015) et av de viktigste satsnings områdene som Bufdir og Barne- og likestillingsdepartementet har. De mener at det er den eneste måten barnevernet kan bli bedre på.

2.5 Ivaretagelse av de ansatte

Barnevernsansatte er en utsatt gruppe. SSB sin rapport 2014/18 Turnover i barnevernet viser at på ett år, mellom 2010 og 2011, sluttet hele 31,5 prosent i det kommunale barnevernet. Til sammenligning er gjennomtrekks raten i varehandel 23,3 prosent og i industrien 14,8 prosent (Dinh, 2015). Hele 60 prosent av de som jobber i barnevernsinstitusjoner, kommunalt barnevern og boliger for utviklingshemmede har opplevd vold eller trusler om vold siste år, viser en FAFO-undersøkelse fra 2009 (Paulsen, 2014).

Det er arbeidsgiver sitt ansvar å rekruttere og ivareta ansatte som skal forvalte kommunenes tjenester. For barnevernsansatte gjenspeiles dette ansvaret blant annet i å sørge for veiledning, kompetanseheving og å sørge for sikkerheten til de ansatte. For at de som utfører denne viktige jobben rettet mot sårbare barn, unge og familiene deres er det også av betydning å ha gode arbeidsverktøy. Praktisk tilrettelegging vil og ha betydning for kvalitet i tjenesten.

Med utgangspunkt i at høy turnover blant barnevernsansatte kan samarbeid etter en vertskommunemodell bidra til at kommunene har muligheter for tilrettelegging i egen organisasjon. Dersom det er mulig å få til kan det redusere langtidssykemeldinger og omplasseringer. Det kan legges til rette for at ansatte kan ha mulighet til å bytte gruppe, eller at de kan utføre andre arbeidsoppgaver i kortere eller lengre perioder. I dag jobber alle kommunene i Nord-Troms etter generalistmodell, men hvis en velger en annen organiseringsform kan kommunene bidra til at de ansatte får en mer dynamisk arbeidsform. Dersom en ansatt av ulike grunner har utfordringer med å for eksempel jobbe med barnevernsundersøkelser kan de utføre andre oppgaver men likevel fungere på sin arbeidsplass. Dette samsvarer også i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-2 som sier at:

«(1) Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal holdes løpende informert om systemer som nyttes ved planlegging og gjennomføring av arbeidet. De skal gis nødvendig opplæring for å sette seg inn i systemene, og de skal medvirke ved utformingen av dem.

(2) I utformingen av den enkeltes arbeidssituasjon skal:

a) det legges til rette for at arbeidstaker gis mulighet for faglig og personlig utvikling gjennom sitt arbeid,

b) arbeidet organiseres og tilrettelegges under hensyn til den enkelte arbeidstakers arbeidsevne, kyndighet, alder og øvrige forutsetninger,

c) det legges vekt på å gi arbeidstaker mulighet til selvbestemmelse, innflytelse og faglig ansvar,

d) arbeidstaker så langt som mulig gis mulighet til variasjon og for å se sammenheng mellom enkeltoppgaver,

e) det gis tilstrekkelig informasjon og opplæring slik at arbeidstaker er i stand til å utføre arbeidet når det skjer endringer som berører vedkommendes arbeidssituasjon.

(3) Under omstillingsprosesser som medfører endring av betydning for arbeidstakernes arbeidssituasjon, skal arbeidsgiver sørge for den informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling som er nødvendig for å ivareta lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

(4) Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av kravene i denne paragraf.»

En ser tydelig at det er høye krav som stilles av kommunenes måte å utøve barnevern på, og ut fra anbefalinger kan interkommunalt barnevernssamarbeid være et gode for kommunene i Nord-Troms. Antall ansatte lokalisert, og hvordan en best mulig kan utnytte ressursene, bør ligge til grunn for den organiseringen som besluttes.

Nord-Troms kommune har per i dag varierende antall ansatte i tjenestene.

- Antall stillinger totalt 22.5 årsverk:
 - Lyngen; 3 med leder
 - Storfjord; 3 med leder
 - Kåfjord; 3.5 med leder
 - Skjervøy 4 med leder
 - Nordreisa/Kvænangen 9 med leder
- Totalbefolkningen er som nevnt tidligere på 15962 per 4. kvartal 2016.

Til sammenligning har andre kommuner, prosjektleder har vært i kontakt med, følgende antall stillinger;

- Vesterålen barnevern (dekker Øksnes, Bø, Andøy, Lødingen, Hadsel og Sortland) har 35.5 årsverk inkludert 2.40 % merkantil og advokat i 100% stilling.
 - Totalbefolkningen er på 30499 per 4. kvartal 2016.
- ETS barnevern (dekker Evenes, Tjeldsund og Skånland) har 10 årsverk inkludert 40 % merkantil.
 - Totalbefolkningen er på 5705 per 4. kvartal 2016.
- Barneverntjenesten i Harstad har 22 årsverk inkludert 2 merkantile, samt at de har en forebyggende enhet med 14 årsverk.
 - Totalbefolkningen er på 24800 per 4. kvartal 2016.

Dersom en ser antall stillinger i forhold til folketallet i Nord-Troms kan det være mulig å opparbeide en sterkt og robust barneverntjeneste. Det forutsetter gode prosesser der en ser på omstrukturering av dagens måte å jobbe på innenfor de eksisterende barneverntjenestene. Med utgangspunkt i presentert tallmateriale kan det være mulig å bygge opp et faglig og kompetent barnevern uten å tilføre flere saksbehandlerstillinger i oppstart. Dette forutsetter en god dialog mellom kommunene og tid til faglige drøftinger. Fokuset må være på å finne gode løsninger før et eventuelt samarbeid inngås.

3.0 Organisering

De fleste barneverntjenester er organisert etter en generalistmodell mens større kommuner ofte har ulike former for spesialisering. Barneverntjenester som har en spesialisert organisering har gjerne team med en ansvarsfordeling som tar utgangspunkt i barnas alder eller hvilke typer tiltak de mottar. En del kommuner har egne stillinger som saksbehandlere for ungdom, og et annet eksempel er kommuner som har fosterhjemsteam med ansvaret for alle barn som er i fosterhjem uavhengig av alder (KS, 2017).

Arbeidsgruppa drøftet innledningsvis hvilken modell tjenestene kan organiseres etter. Generalistmodellen er som nevnt den modellen Nord-Troms kommunene jobber etter i dag der alle gjør alt. Unntaket er Nordreisa og Kvænangen barneverntjeneste som har forsøkt å gå over til å jobbe etter prosessmodellen der prosessene *undersøkelse og tiltak* (i og utenfor hjemmet) rendyrkes som egne fagområder.

Ettersom anbefalingen fra flertallet i arbeidsgruppa da var å jobbe etter prosessmodellen ligger den som utgangspunkt for organisasjonskartet. Videre har det vært et sterkt ønske om en «felles tiltaksbank» i regionen. Med dagens organisering har barneverntjenestene hatt utfordringer med å bygge opp og videreutvikle egne forebyggende hjelpetiltak.

To viktige suksessfaktor som trekkes frem i en mulighetsstudie er at alle kommunene signaliserer klar vilje til samarbeid, og er villige til å gjøre nødvendige tilpassinger. Deltakerkommunene må også være villige til å avgi styring og myndighet til vertskommunen. Samarbeidet må ha klare mål, planlegges og forankres godt (Vardheim & Aastvedt, 2013). Fire av fem tjenester er organisert som et vertskommunesamarbeid regulert i KommuneLOVENS kapittel 5A (§ 28-1b).

Flertallet i arbeidsgruppa så i oppstart for seg at samarbeidet organiseres etter vertskommunemodellen. Lovgrunnlaget for interkommunalt barnevernssamarbeid reguleres etter KommuneLOVENS § 28. Styreleder vil være rådmannen i vertskommunen. H*n har det overordnede ansvaret for driften av barneverntjenesten, og bidrar til samarbeidet i systemet og ut til de andre kommunene i samarbeid med barnevernleder. Det må foreligge et godt og tillitsfullt samarbeid mellom styret og barnevernleder. Det er også av stor betydning at barnevernet er synlig og godt forankret i de enkelte kommunene – både politisk og administrativt.

Det vil være nødvendig at tjenesten har et eget, felles postmottak for inn- og utgående post som er knyttet til barnevernssaker. Post i tilknytning til barnevernssaker er unntatt offentlighet og krever eget arkiv. Annen post inngår i vertskommunens postsystem. Felles e-arkiv vil være fordelaktig for drift ved interkommunalt barnevernssamarbeid der post skannes inn på aktuelt barn. Dersom en skal kunne avhjelpe hverandre med eksempelvis habilitet eller ha felles akuttberedskap osv. må relevante opplysninger gjøres tilgjengelig for saksbehandlere uavhengig av barnets bostedskommune. Kostnader knyttet til e-arkiv innhentes i forlengelsen av at samarbeidsplattform besluttes. Alle Nord-Troms kommunene saksbehandler i dag i programmet «Familia», Agresso og Ephorte. Kostnader knyttet til IKT-drift kartlegges videre i prosjektet. Arbeidsgruppa ser at det er avgjørende at kommunene benytter samme saksbehandlerprogram dersom en inngår i samarbeidet. Alle barneverntjenestene har formidlet et sterkt ønske om å ta i bruk mobilt barnevern. Det betyr blant annet at saksbehandlere har mulighet til å skrive direkte inn på en I Pad på hjemmebesøk. På den måten effektiviseres driften. Pristilbud innhentes og kostnader for hver enkelt kommune blir en del av den videre utredningen når samarbeidsplattformen er etablert, og en vet antall kommuner som inngår i samarbeidet. Alle kommunene i Nord-Troms, utenom Lyngen deltar i dag i interkommunalt

samarbeid om IKT-drift. Det kan være fordelaktig ved en eventuell omlegging til felles datasystemer for kommunene både praktisk og økonomisk.

3.1 Økonomi og fordelingsnøkkel

I Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) inngår alle barnevernssamarbeidene avtale om en budsjettmessig fordelingsnøkkel mellom deltakerkommunen. Her er funnene at det er relativt bred enighet om den fordelingsnøkkel de har valgt. Bidraget til felles utgifter fastsettes oftest etter befolkningsstørrelse, helt eller delvis.

Det anbefales at Nord-Troms kommunene fordeler kostnader knyttet til interkommunalt barnevernsamarbeid i henholdt til Regnskap og fordelingsnøkkel 40/60 som er brukt ved andre interkommunale samarbeid i regionen uavhengig av hvilken samarbeidsform en eventuelt beslutter.

40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 01.01. hvert år.

Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommune. Lønn i faste stillinger, faktureringer og gebyr administreres av vertskommunen (aktuelt ved samarbeid etter kommuneloven § 28-1b). Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.

Rådmennenes opplevelse av kontroll med utgifter til barnevern i Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) varierte etter hvilken type posisjon den enkelte kommune hadde i samarbeidet. En høyere andel rådmenn i samarbeidskommuner (41 %) enn i vertskommuner (18 %) gir uttrykk for at de har for lite kontroll med utgiftene til felles barnevern.

Ut fra overnevnte kan en tenke at et samarbeid organisert etter vertskommunemodellen vil gi en tydeligere oversikt over totalkostnadene ved drift til barnevern.

3.2 Ledelse/stab

Med organiseringen arbeidsgruppa har sett på vil antall ledere ikke reduseres. Det vil imidlertid medføre endring i myndighetsoppgaver, og andre tilpassinger i stillingene, barnevernlederne har etter dagens organisering.

Det er en fordel at fremtidig leder av det interkommunale barnevernet deltar i planleggingen og tilretteleggingen av samarbeidet før oppstart. Medvirkning og innflytelse er viktig for å skape eierskap og legitimitet til prosessen (Vardheim & Aastvedt, 2013).

Naturlig oppmøtested for ledelsen/staben vil være valgt vertskommune, men skal kunne benyttes i alle kommunene som deltar i samarbeidet.

3.2.0 Barnevernleder

Barnevernleder har beslutningsmyndighet, økonomi- og personalansvar. H*n er ansvarlig for rapportering internt og ut til tilsynsmyndigheter/SSB. Ut fra overnevnte vil det være naturlig at leder er med i planleggingen og utformingen av en interkommunal tjeneste. Rutinearbeid og utforming av

tiltak for å skape en faglig god tjeneste bør være igangsatt før eventuell oppstart. Det vil være en klar fordel om barnevernleder er med i arbeidet med dette.

Ved et samarbeid etter vertskommunemodellen vil det representere økt reisevirksomhet for barnevernleder. Det legges opp til mobilitet blant ledelse for å unngå forhøyet reisevirksomhet for de øvrige ansatte i den grad det er mulig.

3.2.1 Fagleder

Fagleder har ansvar for faglig utvikling av tjenesten og arbeidet med akuttberedskap. Barnevernleder og fagleder blir et lederteam. Et godt samarbeid mellom lederne vil være avgjørende for å opparbeide og drive en velfungerende barneverntjeneste. Siden barnevernleder er den som har vedtaksmyndighet, vil det være av stor betydning at det er god kommunikasjon i lederteamet.

3.2.2 Lederteam

De ansatte er som nevnt ikke samlokalisert med et felles oppmøtested til daglig. Barnevernleder og fagledere er ansvarlige for å arbeide for en god faglig forankring i tjenesten. Felles fagmiljø opparbeides gjennom jevnlig felles drøftinger og fagutvikling samt veiledning – både i teamene og for hele tjenesten. Det er en forutsetning å utarbeide en god møtestruktur før en eventuell iverksettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid. Gode IKT-løsninger vil være et godt verktøy for å gjennomføre felles drøftinger, fagutvikling og veiledning på grunn av avstandene. For eksempel muligheten til å ta i bruk lyd og bilde. Saksgjennomgang og veiledning bør skje ved felles fysisk oppmøte i de ulike teamene. Dette for å ha oversikt over utførelsen av arbeidet, rutiner og for å kunne drøfte saker og skape et økt samhold i tjenesten.

I følge Brandtzæg (2016) er den største utfordringen å få til et godt tverrfaglig forebyggende samarbeid med samarbeidspartnere i kommunene.

Utarbeidelsen av gode rutiner for hvordan barneverntjenesten skal ivareta det tverrfaglige samarbeidet, og kommunikasjon ut bør derfor ha stort fokus i lederteamet. Viser også her til nødvendigheten av mobilitet hos ledelsen på tvers av kommunegrensene.

Barnevernleder og gruppeledere må være synlig, og ha oversikt over saker, i alle kommuner. Det betyr at lederteamet må kunne påberegne noe forhøyet reisevirksomhet kontra det de har i dag.

3.2.3 Merkantilt ansatte

Arbeidsgruppa og prosjektleder anbefaler at det ansettes to merkantile stillinger i staben. De skal være ansvarlige for utbetalinger i forbindelse med tiltak, skanning av dokumenter, arkiv, sentralbord, postmottak og løpende oppgaver knyttet til kontordriften. I kartleggingen som prosjektleder holder på med, kommer det frem at det er et ønske om merkantilt ansatte. I dag utfører saksbehandlerne merkantile oppgaver. Det gjør at mye av tiden de kan bruke i arbeid rettet mot barn og familiene deres går med til dette. Kvaliteten ved tjenestene forringes ved at fagstillinger er tillagt mange merkantile oppgaver i dag. Ved å benytte seg av merkantilt ansatte vil en, etter arbeidsgruppas og prosjektleders syn, kunne bidra til effektivisering ved at fagstillingene utnyttes til fagarbeid bedre enn i dag. Lønnskostnader er lavere for merkantilt ansatte enn for fagstillinger, og innsparinger er

mulig. I et interkommunalt barnevernssamarbeid etter modellen som skisseres vil det være økt behov for kontordrift. Spesielt med tanke på skanning av dokumenter for å ivareta informasjonsflyt mellom kommunene.

3.2.4 Advokattjenester

I dag kjøper alle barneverntjenestene, i Nord-Troms, advokattjenester fra eksterne advokater. Kostandene til advokattjenester kommer i tillegg til utgiftene knyttet opp mot annen ekstern virksomhet. Viser herunder til oversikt på side 10 i rapporten og utover.

Økonomi knyttet til overnevnte utredes ytterligere dersom kommunene inngår i et vertskommunesamarbeid. Hvis det lar seg forsvare økonomisk vil det være en klar fordel å ansette en eller flere advokat(er) i tjenesten. Advokaten vil være ansvarlig i forbindelse med saker i fylkesnemnda og ved domstolene. H*n kan delta inn i drøftinger av saker og andre tilfeller på daglig basis. Ansettelse av advokat vil kunne føre til en spesialisering innenfor barnevern. Saksbehandlere vil kunne føle seg tryggere i nemndssaker og andre rettsbehandlinger fordi det kan gjennomføres drøftinger og samarbeid i forkant. Det kan bli bedre kvalitet over eventuelle saksfremlegg som utformes, og de ansatte vil kunne få bedre opplæring i å anvende juss i faglige vurderinger. Bruken av egne advokater kan være med på å forbygge omsorgsovertakelser fordi drøftinger underveis, sammen med andre tiltak, vil kunne føre til bedre oppfølging av barna og familiene deres.

Anslagsvise lønnskostnader er kroner 700.000-800.000,- i året. Hver fylkesnemndssak/behandling i Tingrett koster kommunen anslagvis mellom kroner 120.000-150.000,- Da mener man en «enkel behandling» som strekker seg over to dager. 5-7 saker av slik art vil dekke opp lønnskostnadene til advokat. Jf. andre barneverntjenester prosjektleder har vært i kontakt med.

Dersom en ser for seg at advokater kan utføre andre tjenester for kommunene kan det forsvares å ansette to. Advokater kan bidra inn i andre saker knyttet opp mot helse- og omsorgstjenester, oppvekst- og kultur etc. Alene vil det være snakk om svært forhøyede lønnskostnader for kommunene å opprette egne stillinger, men samlet sett vil det ikke medføre de samme kostnadene fordi kommunene er sammen om utgiftene. Følgelig kan det bidra til økt kvalitet i andre gjeldende enheter i de kommunene som inngår i samarbeidet.

3.2.5 Psykologtjenester

I NOVA-rapport i 2014 fant man at det var en høyere andel personer med helseproblemer for dem som hadde hatt barnevernstiltak enn for sammenligningsgrunnlaget. De har også en forhøyet andel av alvorlig sykelighet og risiko for ulykker, selvmord og annen voldsom død, samt rusmisbruk. Bildet er med på å understreke viktigheten av forebyggende og terapeutiske instanser (Backe-Hansen, Madsen, Kristoffersen & Hvinden, 2014).

I et interkommunalt barnevernssamarbeid vil psykolog bidra i oppfølgingen av psykisk helse hos barn og unge. Tidlig intervensjon vil kunne føre til en forbyggende effekt hos dem som mottar hjelp. I dag er det slik at barneverntjenestene (og barnets fastlege) kan sende henvisning til barne- og ungdomspsykiatrien (heretter BUP) ved behov. Det er dessverre lang ventetid før barn og unge mottar hjelp. Barn må også få satt en diagnose før de kan motta behandling fra BUP.

Barn og unge under 23 år har rett til vurdering innen 10 virkedager. Vurderingen skjer på grunnlag av henvisningen. Fristen for å iverksette behandling er satt til 65 virkedager (Helsedirektoratet, 2015).

I flere tilfeller-, i barnevernssammenheng-, kan barn og unge ha behov for psykisk helsehjelp uten at de oppfyller diagnosekriterier. I disse tilfellene vil en kommunepsykolog være essensiell for å gi riktig hjelp til rett tid. I samarbeid med psykolog vil barneverntjenestene også ha et bedre grunnlag for å skrive henvisning til BUP når det er nødvendig.

Kommunepsykolog kan videre ivareta en veilederfunksjon for de ansatte. Kommunene reduserer dermed kostnader til å leie inn ekstern veiledning, og h*n kan bidra som drøftingspartner i saker ved behov.

Primærhelsemeldingen, Meld. St. 26 (2014 -2015), vektlegger at kommunene må styrkes for å bli i stand til å oppfylle samhandlingsreformens intensjoner om koordinerte og helhetlige pasientforløp, mer forebygging og tidlig innsats, og flere helsetjenester levert i kommunene. Det er en målsetning å nå personer som i for liten grad etterspør tjenester, og å bidra med ressurser for dem med de største behovene, samt til grupper der sykdomsutvikling og sykehusinnleggelser kan forhindres gjennom forebygging, (oppfølging og rehabilitering). Folkehelsemeldingen, Meld. St. 19 (2014-2015), framhever at det forebyggende arbeidet må styrkes. Psykisk helse skal få en større plass i folkehelsearbeidet, og arbeidet med livsstilsendring og aktiv aldring skal videreutvikles (Helsedirektoratet, 2015).

Psykologtjenester kan videre knyttes opp mot helse- og omsorgsetatene i kommunene i et interkommunalt barnevernssamarbeid, og bidra til styrking av psykisk helsevern utover barneverntjenesten dersom kommunene ansetter flere psykologer. For kommunene kan lønnskostnader reduseres ved at det blir et «spleiselag» fordelt på dem som er med i det interkommunale barnevernssamarbeidet, og det vil kunne være mulig å ansette flere psykologer. Det kan bidra til muligheten for et faglig fellesskap, en bedre faglig forankring og gode muligheter for rekruttering av kompetanse. Kommunene i Nord-Troms vil med en slik forankring således kunne imøtekomme nasjonale krav om ansettelse av kommunepsykolog innen 2020.

På lederplass i psykologtidsskriftet trekkes det frem viktigheten for faglig fellesskap for å stimulere til faglig vekst og unngå at psykologer havner i individuelle vakuum (Olsen, 2011). Lønnskostnader er i snitt kroner 550.000,- for psykologer ansatt i kommuner og fylker (SSB, 2015-2016). Det bemerkes imidlertid at det kan være store lønnsforskjeller innen yrkesgruppene.

4.0 Inndeling i team

Antallet barn i kontakt med barnevernet har økt betraktelig. Økningen har vært på 77% de siste 15 årene (NOU 2016:16). Denne økningen fører til at store ressurser blir satt inn i forbindelse med barnevernsundersøkelser. Når tjenestene har få ansatte som skal jobbe i alle faser av en barnevernssak kan det føre til at hjelpetiltak ikke blir fulgt opp i tilstrekkelig grad. Dersom så skjer vil ikke tjenestene klare å jobbe godt nok forebyggende, og det er en fare for en økning i antall omsorgsovertakelser.

Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge, som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og å bidra til at barn og unge får trygge oppvekst-vilkår. Barnevernet er først og fremst en hjelpetjeneste, men barnevernloven åpner samtidig for alvorlig inngripende tvangstiltak. Dette stiller store krav til barnevernets arbeid og til at rettssikkerheten til barn og foreldre blir ivaretatt på en god måte. Sakene er ofte komplekse og vanskelige. Som på andre områder er det også i disse sakene risiko for at det gjøres feil. Konsekvensene for de det gjelder kan imidlertid være svært store dersom feil begås. Barnevernet får

ofte kritikk, enten for å ha grepet inn for tidlig eller på feil måte, eller fordi de kommer for sent (Barne- og likestillingsdepartementet, 2016).

Ved å organisere i team ut fra fasen i en barnevernssak, *undersøkelse, tiltak og omsorgsoppfølging* legges det til rette for at de ansatte kan være en del av et fagmiljø som er mer spisset inn mot et felt. Saksbehandlerne får et mindre spenn innenfor sitt fagområde, og dernest større kapasitet til å arbeide godt i komplekse saker.

Barneverntjenesten inndeles i team ut fra fasen i en barnevernssak; undersøkelse, tiltak og omsorgsoppfølging. De ansatte er lokalisert som i dag, med unntak av forebyggende enhet. Her må en gjøre vurderinger av mobilitet for tilgjengelighet i alle kommunene i samarbeidet.

4.1 Undersøkelsesteam

Undersøkelsesteamet blir første kontakt med barnevernet for barna og familiene deres. Teamleder er ansvarlig for forsvarlig drift i det daglige; følge opp at undersøkelser gjennomføres og er ansvarlig for saksveiledning med de ansatte, samt for å videreutvikle, evaluere og rapportere til staben innenfor sitt ansvarsområde.

Teamleder for undersøkelsesteamet skal også jobbe med saker, men er ansvarlig for at rutineene for undersøkelsesarbeidet blir fulgt. H*n har vedtaksmyndighet etter Barnevernslovens § 4-4 som omhandler Frivillige hjelpetiltak etter gjeldende lov og i noen personalmessige forhold som eksempelvis å innvilge et visst antall timer overtid etc. Teamleder lønnes som saksbehandler, men får en økonomisk kompensasjon for gruppelederfunksjonen. Denne fastsettes av arbeidsgiver og/eller er noe som besluttes i forhandlinger mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

Arbeidet med akuttberedskap er underlagt undersøkelsesteamet. Her vil en også kunne finne spisskompetanse på å gjøre vurderinger på hva som er akutt og hva som kan inngå i ordinær saksbehandling. Utformingen av organisering av akuttberedskap gjøres av arbeidsgruppa som en del av prosjektet.

4.2 Tiltaksteam

Tiltaksteamet har ansvar for iverksettelse, oppfølging og evaluering av frivillige hjelpetiltak.

Teamleder for undersøkelsesteamet skal også jobbe med saker, men er ansvarlig for at rutineene for tiltaksarbeidet blir fulgt. Ansvarsområdet er å sørge for forsvarlig drift i det daglige; følge opp at tiltak iverksettes og evalueres, samt for å videreutvikle, evaluere og rapportere til staben innenfor sitt ansvarsområde. H*n har vedtaksmyndighet etter Barnevernslovens § 4-4 som omhandler Frivillige hjelpetiltak etter gjeldende lov og i noen personalmessige forhold som eksempelvis å innvilge et visst antall timer overtid etc. Teamleder lønnes som saksbehandler, men får en økonomisk kompensasjon for gruppelederfunksjonen. Denne fastsettes av arbeidsgiver og/eller er noe som besluttes i forhandlinger mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

Forebyggende enhet (felles tiltaksbank for kommunene) er underlagt tiltaksteamet. Enheten inneholder egne miljøterapeut(er), hjemmekonsulent(er), familieterapeut(er), metodeveileder(e) etc. Det er naturlig at forebyggende enhet er mobil og jobber i alle kommunene som inngår i samarbeidet. Oppdrag fra forebyggende enhet utføres på bestilling fra barneverntjenesten som har

kartlagt behovene til tjenestemottakerne. Tiltakene skal evalueres i samarbeid mellom tjenestemottaker, saksbehandler (ansvarlig leder) og forebyggende enhet.

Felles forebyggende enhet kan opparbeides ved at noen saksbehandlerstillinger omdisponeres, omregning av kjøp av tjenester fra konsulenter til faste stillinger og kurs/opplæring fra Bufetat. Samt søke økonomiske midler fra Fylkesmannen.

4.3 Omsorgsteam

Omsorgsteamet har ansvaret for å følge opp barn og unge som har tiltak utenfor hjemmet. I tillegg vil rekrutteringsoppgaver av støttekontakter, besøkshjem, tilsynsførere og fosterhjem bli underlagt omsorgsteamet.

Teamleder for omsorgsteamet skal også jobbe med saker, men er ansvarlig for at rutinene for omsorgsarbeidet blir fulgt. Ansvarsområdet er å sørge for forsvarlig drift i det daglige; se til at oppfølging, tilsyn, tilbakeføringssaker og veiledning blir gitt i henhold til lovkrav. H*n er ansvarlig for saksveiledning med de ansatte, for å videreutvikle og evaluere driften, samt rapportere til staben innenfor sitt ansvarsområde. Teamleder har vedtaksmyndighet etter Barnevernslovens § 4-4 som omhandler Frivillige hjelpetiltak etter gjeldende lov og i noen personalmessige forhold som eksempelvis å innvilge et visst antall timer overtid etc. Teamleder lønnes som saksbehandler, men får en økonomisk kompensasjon for gruppelederfunksjonen. Denne fastsettes av arbeidsgiver og/eller er noe som besluttes i forhandlinger mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

4.4 Oppsummering

Utfordringer ved denne organiseringen er overføringen mellom undersøkelse til tiltak som i noen tilfeller kan bli en «flaskehals». Dette fører til at barn og unge ikke får hjelpetiltakene de har krav på i tide. Det bør tas hensyn til disse utfordringene ved utarbeidelsen av rutiner for å unngå denne *sviktsonen*.

Antall stillinger kan fordeles ut på teamene ut fra behov. Antall barn i de ulike fasene, i en barnevernssak, og de ansattes kompetanse og interessefelt innenfor områdene vil ha betydning.

Når det er snakk om moderne barnevern er fokus på å ruste opp kompetansen for å imøtekomme barn og familiene som kommer i kontakt med barnevernet. De senere år har opplæring i evidensbaserte tiltak blitt innført som kompetanseheving til dem som jobber i fagfeltet.

I barnevernsammenheng har det ifølge Bunkholdt & Kvaran (2015) vært en økende interesse for manual- og evidensbaserte metoder i barnevernsammenheng. De manualbaserte metodenes hensikt er at en skal ha kontroll over det som skjer, at klienten faktisk får den behandlingen h*n skal ha, og at klienten skal kunne forstå og følge med på det som skjer. At en metode er evidensbasert, betyr at metodens effektivitet har støtte i forskning eller er empirisk dokumentert. Altså at det er vitenskapelig dokumentert effekt av metoden som benyttes. Det betyr imidlertid ikke at barnevernet ikke skal benytte metoder som har et relativt lavt evidensnivå for eksempel støttekontakt og besøkshjem.

Bufdir har overordnede faglige føringer om å bygge fagutvikling på beste tilgjengelig teoretisk og forskningsbasert kunnskap, praksiserfaringer og brukernes kontekstuelle preferanser (Grunnlagsdokumenter for veiledning i Bufetat 12/2016).

Flere forskere blant annet Mørch (2012) viser til at når barnevernet skal rustes opp må én av reformkomponentene være å gjøre evidensbaserte tiltak tilgjengelige for barnevernets familier. Ut fra denne tilnærmingen vil felles forebyggende enhet kunne bidra til å utvikle et kompetent, og ikke sårbart, fagmiljø for å imøtekomme kravene en står ovenfor i barnevernet jf. NOU 2016:16.

5.0 Organisasjonskart

Arbeidsgruppa er kommet frem til følgende organisasjonskart under forutsetning at en får til gode prosesser i den videre utformingen av tjenesten:



5.1 Prosjektleders innspill til diskusjon

I første utkast var fagleder satt inn i et hierarki under barnevernleder. Prosjektleder har flyttet denne funksjonen på samme linje som resten av staben. Som nevnt vil samarbeid mellom fagleder og barnevernleder være helt avgjørende for å skape et bedre og mer robust fagmiljø som dermed indirekte medvirker til bedre kvalitet på tjenestene.

Det å utvikle et kvalitativt godt barnevern krever fagutvikling. Mange kommuner har inngått interkommunalt samarbeid som et virkemiddel for å innfri kravene. I evalueringer er det fremkommet at tids- og avstandsdimensjonen var en vurdert ulempe ved interkommunalt barnevernssamarbeid (Lichtwarck & Clifford, 2010). En ser at overnevnte kan stå i motstrid til hverandre. Samarbeid alene løser ikke utfordringene, og god kommunikasjon vil være av betydning for å lykkes, samt å klare å bygge et fellesskap blant de ansatte.

Prosjektleder mener at en organisering der barnevernleder og fagleder er sidestilt kan bidra til bedre kommunikasjonsflyt mellom de ansatte, staben og styret. Det vil være vanskelig å se for seg at en barnevernleder skal ha vedtaksmyndighet og være ansvarlig for driften, uten å ta del i fagansvaret. Med utgangspunkt i innbyggertall og størrelsen på tjenesten kan eventuelt styret gjøre vurderinger om behovet for en fagleder, eller om barnevernleder kan ha også denne funksjonen i samarbeid med teamlederne. En kan regne med en effektivisering av driften på nevnte område ettersom antall ledere kuttet fra 5 til 4.

6.0 Videre fremgang

Videre fokus vil innebefatte involvering av de ansatte i barneverntjenestene og arbeidstakerorganisasjoner, samt politikerne og administrasjonen i de aktuelle kommunene. Brukerstemmen ivaretas gjennom innspill fra Landsforeningen for barnevernens barn. Hvordan vi kan involvere de ulike aktørene drøftes fortløpende i arbeidsgruppa.

Som nevnt ser en at det vil være av stor betydning for den videre prosessen å få besluttet organisasjonskartet. Dersom en finner en god løsning kan drøftingene endre fokus mot faglig innhold, utarbeidelsen av gode rutiner, og praktisk gjennomføring. Noen elementer vil kunne si seg selv utfra måten barneverntjenesten er organisert på.

Konklusjonen fra evaluering som er gjort av interkommunale barneverntjenester i Sør-Trøndelag viser til at sentrale erfaringer av interkommunale barnevern har bidratt til sterkere og mer stabile tjenester. Barneverntjenestens kompetanse og kapasitet har blitt styrket, tjenestene har blitt mindre sårbare, og det har blitt lettere å unngå inhabilitet. Forutsetningene for håndtering av krevende og komplekse saker har økt. Større tjenester har gjort det lettere å spesialisere kompetansen, muligheten for videreutdanning har blitt bedre og forutsetningen for utvikling av gode tiltak har blitt styrket. Imidlertid har alle tjenestene hatt utfordringer ved oppstart. Det har blitt brukt for kort tid til planlegging, tilrettelegging og organisering av tjenestene før oppstart. Og behovet for å samkjøre ulike kulturer, tradisjoner og rutiner har vært undervurdert (Brandtzæg, 2016:171).

Overnevnte samsvarer i stor grad med det barnevernledere i de interkommunale barneverntjenestene prosjektleder har vært i kontakt med formidler.

Prosjektleders anbefaling er at Nord-Troms kommunene bør ta høyde for forskning og erfaringer i sin prosess, og bruke tid på løsningsforslag til utfordringene andre har erfart i prosjektet. Åpenhet og tillit til egen og andres kompetanse kan være en forutsetning for å lykkes med prosjektet.

Forslaget som foreligger har vært ute vært ute på høring hos barnevernlederne, helse- og omsorgssjefene og oppvekst- og kulturlederne i de seks Nord-Troms kommunene, samt FO og Fagforbundet. Innspillene ligger som vedlegg til prosjektplanen, og er oversendt til rådmannsutvalget sammen med fremmet forslag for videre politisk behandling. Etter ønske fra Storfjord kommune er også et samarbeid ut fra kommuneloven § 27 forsøkt skissert i prosjektplanen etter gjennomført høringsrunde;

- Kommunene i Nord-Troms fortsetter med dagens organisering av barneverntjenestene, men med samarbeid innenfor enkelte områder.
- Det utarbeides en samarbeidsavtale som omhandler eksempelvis:
 - Barnevernvakt
 - Veiledning individuelt- og i forbindelse med sak
 - Kompetanseheving

- Tiltaksbank
- Tverrfaglig forum
- Tilsynsordninger

Dersom kommunene beslutter å samarbeide utfra vertskommuneprinsippet vil det være naturlig at en person er ansvarlig for å utarbeide rutiner for drift og håndtering av dokumentasjon i barnevernet. Det bør nedsettes en arbeidsgruppe sammensatt av ulike profesjoner til denne jobben. Drift er forsøkt skissert i prosjektplanen men må følgelig planlegges grundigere. I utformingen av rutiner til håndtering av dokumentasjon anbefaler prosjektleder KS veileder av 09.02.2017 som et naturlig styringsdokument.

6.1 Praktisk drift

Det er som nevnt arbeidsgiver sitt ansvar å rekruttere og ivareta ansatte som skal forvalte kommunenes tjenester. For barnevernsansatte gjenspeiles dette ansvaret blant annet i å sørge for veiledning, kompetanseheving og å sørge for sikkerheten til de ansatte. For at de som utfører denne viktige jobben rettet mot sårbare barn, unge og familiene deres er det også av betydning å ha gode arbeidsverktøy. Praktisk tilrettelegging vil og ha betydning for kvalitet i tjenesten.

6.2 Reisetid og oppmøtested

Det bør utarbeides arbeidsavtaler, av en eventuell vertskommune, som spesifiserer at de ansatte har oppmøtested som i dag. Avtalen bør stadfeste at de ansatte kan bli satt til å utføre arbeidsoppgaver på tvers av kommunegrensene ved behov.

Dersom samarbeidet skal være regulert etter kommuneloven § 27 vil ikke overnevnte være aktuelt. Da vil enhver kommune måtte sørge for at deres ansatte bidrar inn i eksempelvis felles tiltaksbank, akuttberedskap etc. og det bør utarbeides en samarbeidsavtale som omhandler dette i tillegg til andre aktuelle elementer.

Etter gjennomført spørreundersøkelse er det flere av de ansatte som har svart at de ser at økt reisebelastning kan bli en negativ konsekvens ved interkommunalt samarbeid.

I forkant er det vanskelig å si noe om reisebelastningen til den enkelte. Det en vet er at det vil kunne medføre økt reisetid i forbindelse med:

- Veiledning
- Felles fagutvikling
- Unntaksvis ved arbeid i andre kommuner
- Felles møter

Det kan antas at det vil være snakk om liten økning i reisetid for de aller fleste. Det bør legges opp til mobilitet hos ledelse, og bruk av lyd/bilde i de tilfellene det er mulig.

De ansatte som inngår i felles tiltaksbank vil måtte belage seg på en del kjøring i arbeidstiden. Imidlertid vil de få kompensasjon ved at de blir fratatt ordinære saksbehandleroppgaver som de har i dag, samt at de vil bli tilbudt kompetanseheving/videreutdanning/kursing.

Ved kjøring utover kommunegrensene vil det være naturlig å legge opp til kjøring innenfor ordinær arbeidstid i all hovedsak. Det vil være forutsigbart for de ansatte. Kommunene vil ha en bedre

oversikt over ressursbruk i forbindelse med reisevirksomhet, og en vil kunne unngå å lage egne avtaler. Ved reiser i forbindelse med kurs og videreutdanninger skal det rimeligste alternativet alltid legges til grunn. Annen reisetid utenfor normal arbeidstid må avklares på forhånd. I utformingen av eventuelle avtaler skal Arbeidsmiljølovens bestemmelser ligge til grunn. Det er arbeidsgivers ansvar å se til at vilkårene i lovverket er oppfylt.

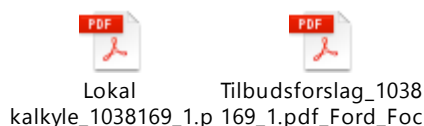
6.3 Tjenestebiler

Barnevernansatte er avhengige av høy mobilitet i sin arbeidshverdag. De er ofte hjemme hos familier, ute for å gjennomføre barnesamtaler, i møter med samarbeidspartnere, fosterhjemsoppfølging og annet. Det er også behov for å kunne ha med tjenestemottakere i bilen. Det bør være krav til at bilene som benyttes i arbeidssammenheng ivaretar både tjenestemottakernes- og tjenesteyternes sikkerhet. I barnevernsarbeid kjører en ofte lange distanser i forbindelse med plasseringer, tilsyn under samvær og annet. Bilene må ha plass til barnestoler og kunne romme en del utstyr.

Ut fra gjennomført kartlegging av barneverntjenestene er det bare en kommune som disponerer egen bil de slipper å dele med andre. De øvrige deler enten biler med andre etater, eller bruker privat bil med kjøregodtgjørelse etter gjeldende KS-satser. Noen av kommunene har i tillegg egne avtaler der de ansatte får fast godtgjøring per år regulert av antall kilometer (heretter km) de har kjørt.

Prosjektleder anbefaler at det bør vurderes bruk av tjenestebil. Ved bruk av privat bil i arbeidssammenheng kan en problematisere flere elementer. Plass og sikkerhet er som nevnt et av elementene. Et annet er spørsmålet om gjeldende forsikringer dersom det skulle skje noe uforutsett under kjøring. Det kan også stilles spørsmål til ivaretagelse av personvernet til tjenestemottakerne når en benytter privatbil i arbeidssammenheng, samt de ansattes sikkerhet og personvern. Bruk av private biler i arbeidssammenheng bør egentlig ikke forekomme, og kun skje unntaksvis. De ansatte får da kjøregodtgjørelse etter gjeldende KS-satser.

Prosjektleder har vært innhentet tilbud, på fem stasjonsvogner og fem sedanutgaver, fra flere leasing firmaer. Tilbudet fra Bil i nord er det som er det billigste. De har også en avtale med MECA/Storslett Auto om å ta servicer/verksted der i tillegg til i Tromsø. Tilbudene presenteres nedenfor som PDF-filer.



Ingen av barneverntjenestene, i Nord-Troms, har en samlet oversikt over kostnadene ved kjøring. Prosjektleder har derfor tatt utgangspunkt i gjeldende KS-satser og satt de opp mot kostnadene ved bruk av leasede biler pr. bil pr. år. En har tatt utgangspunkt i satser etter kroner 3,50,- per km. og har trukket fra 1 krone med tanke på kostnader til drivstoff og andre forbruksvarer.

I regnestykkene er det ikke tatt høyde for passasjertillegg, kosttillegg etc. siden disse vil være de samme uavhengig av om en bruker tjenestebil eller privat bil. Det er heller ikke lagt inn særavtaler

de ulike kommunene har selv om disse også må iberegnes som besparelse for kommunene ved bruk av leasede biler.

Ved bruk av privat bil:

Antall kilometer per bil.	150.000,-
Kjøregodtgjørelse etter KS-satser (3, 50 kroner – 1 krone)	x 2,50,-
Sum	= 375.000,-
Kostnader for bensin/bilrekvisita	+ 150.000,-
Samlet sum	= 525.000,-

Ved bruk av leaset bil (utfra tilbud gitt av Bilinord på 10 biler):

Antall kilometer per bil	150.000,-
Terminbeløp kr. 3685,- x 4	+ 14.740,-
Termingebyr kr. 106,- x 4	+ 424,-
Sum	= 165.164,-
Kostnader for bensin/bilrekvisita	+ 150.000,-
Samlet sum	= 315.164,-

I tillegg vil det tilkomme kommunene et engangsbeløp på kroner 5615,- ved inngåelse av leasingavtale:

Etableringsgebyr	3685,-
Tinglysningsgebyr	+ 1625,-
Sum	= 5615,-

Som nevnt har ingen av barneverntjenestene total oversikt over antall kilometer som kjøres per år. Imidlertid synliggjør regnestykket ovenfor at det vil kunne være snakk om store besparelser knyttet til kjøring ved å inngå en leasingavtale av denne karakteren. Bil i nord påpeker i sitt tilbud at grunnen til de lave kostnadene er antall biler. Alene vil ingen av kommunene ha behov for et så stort antall biler, men dersom en ser barneverntjenesten under ett vil 10 biler ikke være mye. Kostnadene knyttet til bilbruk vil fordeles på kommunene utfra fordelingsnøkkelen som benyttes ved andre interkommunale samarbeid.

6.4 E-arkiv og mobilt barnevern

Som nevnt tidligere vil felles E-arkiv være en klar fordel for at de ansatte skal kunne arbeide i saker på tvers av kommunegrensene etter vertskommunemodellen. Saksbehandlerne må kunne ha mulighet til å kunne saksbehandle i saker i andre kommuner for å avhjelpe ved for eksempel inhabilitet, sykefravær etc.

Ved samarbeid om akuttberedskap vil den som har barnevernvakt ha tilgang til nødvendige saksopplysninger. Barnevernvakta kan skrive inn notater og eventuelle vedtak på aktuelle barn hvis de har tilgang til samme arkiv.

Dersom en ser for seg samarbeid om deler av tjenestene (organisert etter kommuneloven § 27) vil en måtte gå i dialog med fylkesmannen i forhold til taushetsplikt og annet for å eventuelt kunne få tilgang til saker på tvers av kommunegrensene.

For å øke arbeidskapasiteten og effektivisere dagens måte å jobbe på har barneverntjenestene et samlet ønske om mobilt barnevern. Mobilt barnevern vil ikke være nødvendig for å kunne inngå i interkommunalt barnevernsamarbeid, men vil kunne øke effektiviteten hos de ansatte betraktelig. Saksbehandlere kan skrive inn referat direkte på et kodet nettbrett i forbindelse med for eksempel hjemmebesøk. Omlegging til mobilt barnevern vil således også kunne ivareta rettsikkerheten til tjenesteyterne bedre. En sikrer at håndskrevne notater ikke kan gjøres tilgjengelig for andre, eller at saksbehandlere ikke får kapasitet til å journalføre tilstrekkelig i etterkant. Tjenesteyterne kan få innsyn i det som skrives umiddelbart og komme med eventuelle innspill.

Prosjektleder har vært i kontakt med leder for IKT Nord-Troms Tom Eirik Jensen. Det er oversendt kostnadsoverslag på moduler til saksbehandlerprogrammet «Familia», mobilt barnevern og opplæring til VISMA som leverer tjenestene. I følge Jensen vil en eventuell implementering av funksjonene gjøres av de IKT ansattes fellesorganisasjon i Nord-Troms, og ikke by på praktiske utfordringer. Jensen sier funksjonen ligger inne per i dag, men de ansatte har ikke fått tilgangene til å kunne logge seg på de andres arkiver.

Lyngen har som kjent meldt seg ut av gjeldende samarbeidsavtale for IKT-samarbeid i Nord-Troms. I følge Jensen vil det ikke by problemer i forhold til en eventuell omlegging siden alle kommunene bruker saksbehandlerprogrammet «Familia». Det vil imidlertid ha betydning for øvrige datasystemer kommunene benytter seg av. Det vil for eksempel ikke være mulig for ansatte i andre kommuner å booke møterom i Lyngen, legge inn dokumenter i ephorte etc. Kostnadene for Lyngen ved omlegging til felles e-arkiv for barneverntjenesten må avklares mellom kommunene før en eventuell implementering dersom det blir aktuelt.

Tom Eirik Jensen har innhentet pristilbud på mobilt barnevern for Nord-Troms. Nedenfor presenteres tilbudet fra VISMA. Det har ikke vært mulig å innhente for Lyngen siden de ikke deltar inn i IKT-samarbeidet, men ut fra befolkningstall kan en ta utgangspunkt i gjeldende priser for de andre kommunene.

Tilbud Mobilt Barnevern til kommunene Nordreisa (med Kvænangen), Skjervøy, Kåfjord og Storfjord.

Mobilt Barnevern (kr. 6 pr innb., minimum 5 000) 20% rabatt på Bruksrett innrømmet. Std fastpris tjenestepakke er kr. 80 000,-

<i>MBV</i>	<i>Årlig Bruksrett</i>	<i>Etablering (Engangs)</i>	<i>Tjenester (Engang)</i>
<i>Nordreisa/Kvænangen 6 127 innb</i>	<i>29 410</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>
<i>Skjervøy</i>	<i>24 000</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>
<i>Kåfjord</i>	<i>24 000</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>
<i>Storfjord</i>	<i>24 000</i>	<i>0</i>	<i>50 000</i>

(Alle summer er eks mva)

Fastpris tjenester inkluderer oppsett, installasjon og opplæring. Evt MDM løsning med lisenser kommer utenom.

Kostnadene knyttet til mobilt barnevern vil fordeles på kommunene utfra fordelingsnøkkelen som benyttes ved andre interkommunale samarbeid. Leder for IKT Nord-Troms sine tilbakemeldinger er at en bør legge forslaget frem for kommunene, og få ja eller nei. Når kommunene har bestemt seg får IKT beskjed og setter i gang hvis det er aktuelt. Fra oppstart må det påberegnes en måned for installasjon. Opplæring i bruk tar barneverntjenesten selv.

Omlegging til felles e-arkiv vil bare være aktuelt ved et vertskommunesamarbeid, og kan innhentes dersom det blir aktuelt. Per i dag har som nevnt samarbeidskommunene i IKT-samarbeidet mulighet til å kunne logge seg på «Familia» hvis de får tilgang, og vil ikke medføre ekstra kostnader for kommunene. Nødvendige tilganger kan ordnes internt. Unntaket vil være Lyngen.

6.5 Tilgang til praktiske løsninger på tvers av kommunegrensene

Alle kommunene som inngår i et interkommunalt samarbeid om barnevern vil være ansvarlige for å stille lokaler til bruk på tvers av kommunegrensene ved behov. Da spesielt med tanke på egnede barnesamtalerom, møterom og kontorplasser. De vil også være ansvarlige for at lokaleleene er utformet på en sånn måte at sikkerheten til de ansatte er ivaretatt med eventuelle alarmer, fluktmuligheter og annet på samme måte som i dag.

Det samme gjelder mulighetene til å kunne nyttiggjøre seg av lyd/bilde. Slik prosjektleder forstår det vil ikke tilgangen til gode IKT-løsninger by på store utfordringer. Alle samarbeidskommunene har opplyst og ha god tilgang til dette, og tjenestene benytter systemene i stor grad allerede i dag. Dette vil gjøre seg gjeldende uavhengig av hvilken samarbeidsform en eventuelt velger.

Overnevnte vil ikke slik prosjektleder ser det påføre kommunene ytterligere utfordringer og kostnader utover de kravene som gjelder per i dag. Unntaket er for en eventuell vertskommune hvis en velger det som alternativ.

En eventuell vertskommune må kunne stille lokaler til en stab og et tiltaksteam. Felles tiltaksbank i tiltaksteamet vil som nevnt være mobilt i stor grad. Teamet vil likevel ha behov for å benytte seg av barnesamtalerom, møterom og kontorplasser. Kostnadene knyttet til praktiske løsninger vil fordeles på kommunene utfra fordelingsnøkkelen som benyttes ved andre interkommunale samarbeid.

6.6 Tverrfaglig samarbeid

En av utfordringene ved interkommunalt barnevern som er pekt på av tidligere evalueringer er at geografisk avstand kan bidra til at tjenesten blir mindre tilgjengelig for innbyggerne og samarbeidspartnere (Brandtzæg, 2006 i Andrews, Gustavsen & Lindeløv, 2015). Overnevnte har også vært en bekymring som fremkommer i vår gjennomførte spørreundersøkelse.

Andrews, Gustavsen & Lindeløv (2015) fant at seks av ti barnevernledere mente at tjenesten var like tilgjengelig for alle kommunene inn i et samarbeid, og åtte av ti ga uttrykk for at det tverrfaglige samarbeidet fungerte godt. Forskjellene fremkom tydeligere i rådmennene sine svar. Der syv av ti rådmenn fra vertskommuner ga uttrykk for tilstrekkelig tilgjengelighet, mens fem av ti i samarbeidskommuner ga uttrykk for det samme. Imidlertid påpekes det at om barnevernet i så liten grad er med i tverrfaglige team i kommunene som rådmenn i samarbeidskommuner ga uttrykk for, kan det handle om at tjenestene er organisert slik at de ikke i tilstrekkelig grad ivaretar helhet, det vil si at tjenestene i for stor utrekning er fragmentert og er således en utfordring for barnevernlederne.

I forslaget til utforming av tjenesten har Nord-Troms slik prosjektleder ser det gode forutsetninger for å ivareta et godt samarbeid med tjenestemottakere og andre samarbeidspartnere ved at alle kommuner skal være bemannet til enhver tid. Det er videre påpekt tidligere at det legges opp til mobilitet hos ledelsen ved et vertskommunesamarbeid. Dette omhandler følgelig også deltakelse i tverrfaglige fora, og synlighet i alle kommuner uavhengig av vertskommune. Prosjektleder anbefaler at det brukes tid på å drøfte og utarbeide rutiner som omhandler hvordan tjenesten skal arbeide tverrfaglig ved et samarbeid etter kommuneloven § 28. Ved et samarbeid etter kommuneloven § 27 vil ikke overnevnte være av betydning å drøfte videre siden barneverntjenestene vil være organisert og styrt som i dag.

7.0 Akuttberedskap

Barn og unge har krav på bistand i akutte krisesituasjoner når de har behov for øyeblikkelig hjelp fra barnevernet. Siden 2009 har vi hatt Alarmtelefon for barn og unge for å styrke akuttberedskapen i barnevern (se www.116111.no for utfyllende informasjon).

Barnevernloven inneholder ingen egne bestemmelser som regulerer ordninger med barnevernvakt, og det er barnevernlovens alminnelige regler som må legges til grunn for barnevernvaktens virksomhet (KS, 2015-2016).

I gjeldende barnevernlov regulerer 6 ulike hjemler inngrep i akutte situasjoner; Bvl. §§ 4-6 første ledd (midlertidig plassering utenfor hjemmet i akutte faresituasjoner), 4-6 andre ledd (foreløpig flytteforbud), 4-9 jf. 4-8 annet ledd annet setning (midlertidig plassering utenfor hjemmet av nyfødt barn som enda ikke har flyttet hjem til foreldrene), 4-25 annet ledd jf. 4-24 (midlertidig plassering i institusjon for barn med alvorlige atferdsvansker) og 4-29 fjerde ledd (midlertidig vedtak om plassering i institusjon hvor det er fare for at barnet kan bli utnyttet til menneskehandel).

Felles for alle akuttvedtakene er at barnet befinner seg i en faresituasjon som krever at tiltak må iverksettes særlig raskt for at barnet skal bli beskyttet, og da raskere enn normal saksbehandling gir adgang til.

Det er særlig Bvl. § 4-6 første ledd som utløser en plikt til å iverksette tiltak dersom et barn er uten omsorg. Barnet kan bare sies å være uten omsorg når ingen tar seg av det. Dersom barnet blir forsvarlig ivaretatt av andre enn foreldrene kommer loven normalt ikke til anvendelse.

Etter gjeldende barnevernlov kan barneverntjenesten og påtalemyndighetene treffe akuttvedtak. Imidlertid fremmes det forslag i NOU 2016:16 om å frata påtalemyndigheten anledningen til å treffe akutte vedtak, unntatt ved fare for utnyttelse til menneskehandel. Andre enn disse skal kun kunne fattes av barnevernstjenesten leder eller dennes stedfortreder.

Videre er det forslag i NOU 2016:16 om erstatte ordet «akutt» med «haste» i denne sammenhengen. Med bakgrunn i at den nye barnevernloven ikke er vedtatt per i dag benyttes den gamle terminologien inntil annen foreligger.

Ny barnevernlov vil føre til et styrket krav til akuttberedskap i barneverntjenestene i tillegg til en rekke andre krav. I akutte situasjoner vil det være snakk om tilgjengelig beredskap med kompetanse til å gjøre akuttvurderinger i forbindelse med henvendelser. I st.prp.nr. 1 (2004-2005) – Barne- og familiedepartementet som omhandlet de regionale føringene for utvikling av barnevernet var et av elementene som ble løftet å redusere andelen akuttplasseringer. Bruken av akuttvedtak, og vurderinger i sakene, har vært gjenstand for stadige drøftinger i barneverntjenestene. Det er

komplekse beslutninger som skal tas. Beslutningene kan få store konsekvenser for barn og familiene deres. Og noe av kritikken fra nasjonalt hold har vært at akuttvedtak benyttes i for stor grad.

En ser at blant annet akuttberedskap i henhold til nye lovkrav vil kunne synes vanskelig å innfri. Spesielt i små kommuner med få ansatte i barneverntjenestene.

I 2008 var det 58 % av kommunene på landsbasis som ikke hadde organisert beredskap etter barneverntjenesten kontortid. I følge SSB i 2013 inngikk flere kommuner interkommunale barnevernssamarbeid. Det totale bildet på akuttområdet hadde likevel ikke endret seg vesentlig siden 2008 (Bufdir, 2014). I utredningsprosjektet for interkommunalt barnevernssamarbeid i Nord-Troms har vaktberedskap vært drøftet flere ganger i arbeidsgruppa.

Forutsetningen for å kunne gjennomføre presentert(e) løsningsforslag er at avtalen er lovlig innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser. Forslag til avtale blir oversendt FO og Fagforbundet for gjennomgang.

Etter drøftinger har det blitt fremmet et forslag til akuttberedskap i Nord-Troms kommunene som kan gjøre at en ikke trenger å tenke annen omorganisering av tjenestene til eksempelvis turnusjobbing.

7.1 Kjøp av akuttberedskap fra andre

Barnevernlederne har formidlet at de primært vil kjøpe tjenester fra andre. Barnevernleder i Kåfjord har ikke deltatt i drøftingene. Barnevernvakt i Alta og Tromsø ble nevnt i den sammenhengen på grunn av de geografiske avstandene i regionen. Det er ca. en utrykningstid på 5 timer fra Tromsø til Kvæangen som ligger lengst mot nord av samarbeidskommunene.

Prosjektleder tok kontakt med barneverntjenesten i Alta for å innhente informasjon om hvordan deres vaktordning er organisert, og eventuelt innhente kostnadsoverslag for kjøp av tjenester hvis det var mulig. Tilbakemeldingen fra enhetsleder for barnevern var at de ikke har barnevernvakt. Akuttberedskapen der er organisert ved at enhetsleder er tilgjengelig på telefon fra blant annet politiet, og utkaller saksbehandlere ved behov. Det er ikke mulig å kjøpe barnevernvakt-tjenester fra Alta.

Prosjektleder tok kontakt med leder for barnevernvakta i Tromsø for å innhente informasjon om hvordan deres vaktordning er organisert, og eventuelt innhente kostnadsoverslag for kjøp av tjenester hvis det var mulig. Tilbakemeldingen fra leder for barnevernvakta var at de ikke kan tilby denne tjenesten i dag. De har ikke saksbehandlerprogram eksempelvis «Vaktdata» som gjør det mulig å tilby tjenester til andre kommuner. Leder for barnevernvakt formidler at hun ikke mener det er forsvarlig med en utrykningstid på 5 timer. Videre opplyses det om at de ikke har annen beredskap enn at barnevernleder blir kontaktet utenom ordinær kontortid. Barnevernleder utkaller saksbehandlere ved behov.

Ut fra overnevnte kontakt vil det ikke være mulig å kjøpe akuttberedskap tjenester fra andre.

7.2 Akuttberedskap organisert etter vertskommunesamarbeid

Per i dag er det ansatt 5 barnevernledere fordelt på de 6 kommunene. Dersom en ser for seg et interkommunalt barnevernssamarbeid vil det være naturlig å utlyse barnevernlederstilling for denne

eksternt. Dersom en tenker faginndelinger vil det være behov for fagledere på de ulike områdene. Fagledere bør ha delegert hel- eller begrenset beslutningsmyndighet.

Barneverntjenesten har et felles telefonnummer til barnevernvakta. Telefon-nummeret gis ut til publikum, legges ut på kommunenes hjemmesider og gis til alarmtelefonen for barn og unge.

10 personer inngår i en bakvaksordning som rullerer fra uke til uke. Personen som har bakvakt er tilgjengelig på oppgitt telefon-nummer utenom ordinær kontortid. Bakvakten har en økonomisk godtgjøring på kroner 10.000,- per uke. Det må tas høyde for ytterligere kompensasjon ved høytider og ferier ved forhandling av en avtale. Summen må foreligge før en eventuell avtale inngås. Bakvakten har vedtaksmyndighet, og har ansvar for i henhold til (KS, 2015-2016):

- Samarbeidskommunenes operative tjeneste hva angår krise og akutt arbeid etter barnevernloven, det vil si i situasjoner som krever umiddelbar bistand fra barnevernet
- Svar på telefoniske henvendelser til barneverntjenesten
- Råd og veiledning til lokale instanser når det oppstår behov for å iverksette tiltak for å ivareta barn i en akutt situasjon
- Oppfølging av barn og unge som er pågrepet av politiet
- Vitneførsel etter oppdrag som bringe inn for rettslig behandling
- Beredskap for den nasjonale alarmtelefonen for barn og unge 116 111

Dersom det er nødvendig å utkalle saksbehandlere i de aktuelle kommunene er det bakvaktens ansvar. Bakvakten står ansvarlig for vedtaksmyndighet ved eventuelle akuttvedtak. Utkalte saksbehandlere vil få 100% overtidsbetaling ved utrykning. Samt utbetaling etter gjeldende regler ved overtid i høytider o.a. Bakvakt har samme avtale om overtidsbetaling, og avspasering ved en eventuell utrykning.

Det opprettes en liste over saksbehandlere som vil jobbe akutt i alle samarbeidskommunene. Av 12 forespurte har 7 per i dag sagt at de kan stå på en ringeliste. Saksbehandlere som inngår i beredskapsordningen godtgjøres med en årlig sum på kroner 5000,- uavhengig om de må rykke ut eller ikke. Det er bakvaktens ansvar å gjøre vurderinger om hvilke saksbehandlere som rykker ut. Det bestemmes ut fra geografisk avstand og annet, samt at oppdrag rulleres på dem på ringelista.

Det vil være vanskelig å beregne kostnader knyttet til overtidsbetaling for saksbehandlere siden antall utrykninger ikke lar seg predikere. Imidlertid vil en bedre faglig forankret siling i førstekontakten med tjenestene kunne bidra til færre akuttutrykninger. Og følgelig også være kostnadsbesparende. Det viktigste argumentet vil likevel ikke være knyttet opp til økonomi. Det må foretas en forholdsmessighetsvurdering, hvor bruk av andre og mindre inngripende tiltak skal vurderes. Videre må tiltaket i den konkrete situasjonen vurderes å være til barnets beste, jf. Barnekonvensjonen artikkel 3, Grunnloven § 104 andre ledd og Barnevernloven § 4-1.

I forslag til ny barnevernsløve løftes barn til å være rettighetshavere (NOU 206:16). Som en følge av denne endringen vil kommunene bli ansvarliggjort for utøving av barnevernstjenester i større grad. At kommunene har en robust og velfungerende akuttberedskap kan i den sammenhengen være av stor betydning.

Uten en beregning av overtidsbetaling ved utrykning, og økonomisk kompensasjon ved høytider og ferier, vil kostnadene for akuttberedskapen være kroner 555.000,- som fordeles på de seks kommunene.

Kostnader for akuttberedskap:

Bakvakt	10.000,- x 52 uker	Sum: 520.000,-
Godtgjøring saksbehandlere	5000,- x 7 (antall på ringeliste)	Sum: 35.000,-
		Sum: 555.000,-

Beregning av overtidsbetaling ved utrykning, avspasering og økonomisk kompensasjon ved høytider og ferier er ikke iberegnet. Disse kostnadene vil likevel kunne beregnes til å ligge på omtrent samme sum som i dag for kommunene.

Ved et vertskommunesamarbeid vil det være mulig for dem som inngår i vaktordningen å gå inn på saksbehandlerprogrammet «Familia» (som benyttes av alle samarbeidskommunene) og skrive notater, innhente nødvendige dokumenter og fatte akuttvedtak etc.

7.3 Akuttberedskap organisert ved samarbeid regulert av samarbeidsavtale – forslaget er presentert av barnevernlederne i Kvæangen/Nordreisa, Skjervøy, Storfjord og Lyngen 07.06.2017:

Det skal være 2 stykker som har barnevernvakt hver uke, utenom ordinær kontortid, der en er stedfortreder for barnevernleder med vedtaksmyndighet. Personene er da fritatt sine ordinære arbeidsoppgaver, og jobber kun med barnevernvakt.

Stedfortreder er ansvarlig for å gjøre vurderinger om situasjonen er av en karakter som krever utrykning. Hvis man må rykke ut skal alltid to dra sammen.

En ser for seg at 20 personer skal inngå i ordningen, og det skal rulleres på disse gjennom hele året.

Fordeler ved skissert løsning:

- En risikerer ikke at noen på ringelista ikke kan stille ved akutte situasjoner

Ulemper ved skissert løsning:

- Dersom samarbeidet ikke er formalisert gjennom en vertskommune vil ikke saksbehandlere ha tilgang til å kunne saksbehandle for andre kommuner i saksbehandlerprogrammet «Familia» av hensyn til taushetsplikt.
- Det er mulig å benytte et eget saksbehandlingsprogram som kalles «Vaktdata». Da må samarbeidskommunene gå til innkjøp av programmet. I følge KS (2015-2016) benyttes dette av barnevernvakta i Trondheim og Bergen. Det er mulig å produsere rapporter og enkeltvedtak på en sikker måte i programmet, og oversende dem til hjemkommune og Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.

Prosjektleder har ikke innhentet kostnadsoverslag på å ta i bruk «Vaktdata» på grunn av at forslaget nylig ble fremmet. Det er av samme grunn ikke gjort beregninger av overtidsbetalinger, hva det eventuelt har å si for ordinær bemanningssituasjon og annet. Innhenting skjer fortløpende dersom det er aktuelt for samarbeidskommunene.

8.0 Personalmessige konsekvenser vertskommunesamarbeid

Prosjektleder har tatt utgangspunkt i prosjektrapporten som er utarbeidet for Vesterålen interkommunale barnevern. Det må tas høyde noen lokale tilpassinger, blant annet med tanke på at det ikke er aktuelt med total samlokalisering i Nord-Troms.

Det vil være beskjedne personalmessige konsekvenser ved skissert samarbeid. De største endringene vil være:

- Forhold til ledelse (flere ansatte under leder, større fysisk avstand til leder).
- Omplussing av ledere. Barnevernlederstillingen anbefales utlyst eksternt.
- Mindre endringer på lønningsvilkår. Sikringsregelen i HTA legges til grunn slik at ingen kommer ut med dårligere lønn enn i dag.
- Endret reisemønster. Dersom lyd/bilde tas i bruk i større grad enn i dag, kan det faktisk medføre redusert reisetid. Det antas likevel en økning i reisetid i en innkjøringsfase. Den enkelte ansatte/leder må selv vurdere når det er hensiktsmessig å bruke videokonferanseutstyr.
- Større grad av spesialisering på innsatsområder (undersøkelse/tiltak).
- Mindre kompetansetiltak for å tilpasse seg ny organisering og arbeidsfordeling.

8.1 Oppmøte sted, lønn og kjøreordninger

Som nevnt vil de fleste ha oppmøtested som i dag. Etter anbefalinger fra (KS i Isaksen, 2010) foreslås det at det utarbeides arbeidsavtaler hvor det stadfestes at alle ansatte har hele regionen som arbeidssted, med nærmere spesifisering (på adresse) hvor de ulike arbeidsstedene kan være. Alle ansatte må tegne ny arbeidsavtale ved overdragelse til valgt vertskommune. Argumentet for en relativt vid definisjon av arbeidssted er arbeidsgivers mulighet til å kunne nytte de ansatte på ulike steder til ulike tider, ut fra den enkeltes kompetanse og arbeidsgivers behov. Samtidig vil det være økonomisk gunstig for arbeidsgiver at man ikke snevrer inn på begrepet arbeidssted, da det vil kunne utløse relativt store kostnader på kjøregodtgjørelse. Arbeidsgiver følger derfor prinsippet om at det er den ansattes plikt å komme seg på jobb, uansett hvor jobben måtte være. En forutsetning for å kunne gjøre en slik endring i arbeidsavtalen er at de ansatte kan velge å reservere seg mot å la seg overdra til annen virksomhet.

Det bemerkes at videre forhandlinger/drøftinger etter at trinn 1 er gjennomført, må avgjøre om arbeidsgiver skal gå inn på overgangsordninger som kompenserer for økt kjøretid for å komme seg til/fra jobb. Mulige kompensasjonsordninger som vil være grunnlag for videre drøftinger kan være:

- Hel eller delvis kjøring i arbeidstiden for en nærmere bestemt periode.
- Kilometergodtgjørelse etter en avtalt sats.
- Et avtalt månedlig beløp for en nærmere bestemt periode.
- En avtalt engangsutbetaling.

Det har som nevnt innledningsvis vært vanskelig å få et god nok kartlegging av driftskostnader for barnevern i alle kommunene blant annet på grunn av arbeidsgruppas sammensetning.

Utgangspunktet for lønnskostnader presenteres derfor ut fra tabell for gjennomsnittslønn funnet på SSB (2017) utdanning.no. Denne tar ikke hensyn til ansenitet.

Yrke	Sektor	Gjennomsnittslønn
Leder av omsorgstjenester for barn (heltid)	Kommunal	Kroner 590.400,-
Rådgivere innen sosiale fagfelt (heltid)	Kommunal	Kroner 466.800,-

Noen av kommunene har en rekke særordninger. Eksempelvis er det lagt til at ansatte lønnes med 8 år ansenitet ved oppstart selv om de ikke har opparbeidet seg det, kompensasjon for tilgjengelighet ved ekstra fridager etc.

Ved et samarbeid organisert etter vertskommunemodell bør lønnsnivået harmoniseres gjennom lokale lønnsforhandlinger, eventuell særskilte forhandlinger.

9.0 Interkommunalt barnevernsamarbeid etter kommuneloven § 27

Dersom samarbeidet skal være utfra en samarbeidsavtale vil barneverntjenestene være organisert som i dag, men samarbeider om aktuelle områder. Barnevernleder er ansvarlig for driften av tjenesten på vegne av kommunen som i dag.

Forslag fra barnevernlederne som deltok på arbeidsgruppemøtet 07.06.17 er at kommunesamarbeid etter kommuneloven § 27 utredes ytterligere. De formidler at de vil drøfte et eventuelt samarbeid ytterligere og at det er for tidlig i prosessen å beslutte noe.

I forhold til felles tiltaksbank er forslaget fra barnevernlederne at alle kommunene går inn med en felles sum til å opparbeide- og videreutvikle tiltakene. En ser for seg at det skal være en ekstern koordinator/fagutvikler som skal være ansvarlig for jobben. Finansieringen skal skje ved at hver kommune avser en saksbehandler som inngår i tiltaksbanken. Midler søkes fra fylkesmannen og det vil være behov for å ansette noen årsverk i oppstart.

Barnevernleder i Nordreisa formidler at flertallet av de ansatte er imot et vertskommunesamarbeid. De ønsker å iverksette samarbeid ut fra en samarbeidsavtale som omhandler felles tiltaksbank, barnevernvakt og fagutvikling. Barnevernleder formidler at motivasjon for samarbeidsplattform har endret seg for flertallet av de ansatte siden oppstart av prosjektet. Hun formidler at det kan være utfordrende ved at det ikke er en overordnet leder ved denne type samarbeid.

Barnevernleder på Skjervøy formidler at flertallet av de ansatte vil samarbeide om felles tiltaksbank og kompetanseheving. De ønsker å iverksette et samarbeid av denne karakteren raskt. Barnevernleder formidler at hun ser bakdelen med at et slikt samarbeid kan bli lite forpliktende, og at ingen styrer det. Risikoen er at kommunene trekker seg fra avtalen dersom noe de ikke ønsker blir foreslått av andre i samarbeidet.

Barnevernleder i Storfjord formidler at kommunene må drive opplæring uavhengig av hvordan det skal finansieres. En er nødt til å ha to som kan samme tiltak i felles tiltaksbank for å redusere sårbarheten ved for eksempel sykdom. Hun formidler at en er nødt til å opprettholde konsulentvirksomhet uansett i barneverntjenestene på grunn av sakenes karakter. Videre at de har erfart at det er utfordrende med avstander og vil derfor ikke sende ansatte over kommunegrensene.

Barnevernleder i Lyngen formidler at det virker utfordrende med en stor tjeneste, men at det må være mulig å få til et samarbeid uansett.

Prosjektleder ser det utfordrende å komme med et godt forslag til finansiering ved et samarbeid av denne karakteren. Slik det kan se ut vil det bety at en i utformingen av en eventuell samarbeidsavtale etter kommuneloven § 27 må beregnes kostnader fortløpende. Ut fra hva det er aktuelt å samarbeide om.

Barnevernfeltet er et stort og komplekst fagfelt. Slik prosjektleder vurderer det vil det være svært utfordrende om ikke umulig å utrede alle måter en kan løse de kommunale kravene i utførelsen av tjenesten. Derfor vil det være hensiktsmessig at kommunene bestemmer seg for hvilke samarbeidsformer som eventuelt er mulig å få til rent praktisk i forkant av en eventuell videre utredning.

10.0 Barnevernlederne i Nord-Troms sitt forslag

Med bakgrunn i at utredningsarbeidet av et samarbeid etter kommuneloven § 27 kom sent i gang i prosjektperioden, og at prosjektleder fikk innspill om at ikke alle følte at deres syn hadde kommet godt nok frem, ble forslag til samarbeid delegerte til barnevernlederne. Nedenfor presenteres forslaget prosjektleder fikk oversendt fra arbeidsgruppa 28.08.2017:

Forslag til innhold og form i samarbeid om barneverntjenester etter kml § 27

Referat barnevernledermøte 14.08.17

Tilstede: Sandra Larsen (Kåffjord), Mette Ø. Bless (Skjervøy), Lisa Løkkemo (Nordreisa, Kvænangen), Ann-Britt Holmen (Storfjord) og Tone Mortensen (Lyngen)

Sak 1. Akuttberedskap – kommentarer til beskrivelse i prosjektplanen

Opprinnelig forslag om at det skulle være en på vakt, fravikes, og vi ønsker å begrunne nærmere hvorfor vi har kommet frem til at det må være to på vakt samtidig;

- Sikre rettssikkerheten for klienter og tjenester
- Kunne ha en å drøfte saken med, mer faglig forsvarlig
- Trygger og sikrer personale at det er to ved utrykning, slik vi praktiserer på dagtid
- Store geografiske områder som skal dekkes opp (oppsatt turnus må ta hensyn til geografi)
- Forhindre belastninger, utbrenthet og turnover i tjenestene – ved at man ikke blir satt inn et ansvar man ikke opplever å mestre, for eksempel nyansatte
- Det er ikke alle som pr. i dag blir tildelt akutt-/stedfortredermyndighet, man skal være vurdert personlig egnet. Denne ordningen innebærer at 10 blir tildelt akuttmyndighet, og vil være mer praktisk gjennomførbare.

Opprinnelig forslag med en på jobb og en eksisterende ringeliste, blir for sårbart. Det vil kunne ta tid å få nr. 2 på plass i og med at det vil være mulighet for å takke nei dersom en blir kontaktet. Videre vil det ikke føre til en reell forbedring av fordeling av byrden, da saksbehandlere vil ha anledning til å si nei til utrykning men samtidig motta kompensasjon. En slik ordning som – slik som i dag – appellerer til den enkeltes ansvarsfølelse vil kunne oppleves urettferdig.

Akuttberedskap organiseres og ledes av koordinator for ressursgruppe, ved samarbeid etter kml § 27.

Sak 2. Samarbeid etter kommuneloven §27.

Innledning

I arbeidsgruppemøte den 26/7-17 fikk barnevernlederne i oppdrag av prosjektleder selv å drøfte og utdype nærmere innhold i og begrunnelser for en eventuell samarbeidsavtale etter Kommunalloven (kml) § 27, som deretter vedlegges prosjektplanen som utarbeides ihht. mandatet for prosjektet.

De fleste barnevernlederne – om ikke alle - mener at et samarbeid etter kml § 27 er å foretrekke i første fase av et interkommunalt samarbeid, dette i likhet med de fleste saksbehandlere. Samarbeid etter § 27 ivaretar i større grad det mange ansatte har pekt på som viktig; å ikke bli ufrivillig omplassert i annen kommune, ikke bli belastet med unødige omstillinger, ikke bruke for mye tid og ressurser på kjøring, ivareta/opprettholde det tverrfaglige samarbeidet i egen kommune, samtidig råder en anerkjennelse av at det er behov for faglig interkommunalt samarbeid på enkelte områder.

Våre hovedbegrunnelser for et avgrenset samarbeid er at det minsker risikoen for redusert tilgjengelighet og tilstedeværelse i egen kommune, ved at ansatte ikke blir omplassert eller i for stor grad må utføre oppgaver i andre kommuner, for eksempel dersom andre har høyt sykefravær. Det vurderes at i flere saksfaser, som i arbeidet med meldinger, undersøkelser, lettere tiltaksarbeid og oppfølging av egne fosterbarn - kan den enkelte kommune greitt og mest effektivt håndtere dette selv, og der egen styringsrett av tjenesten er ivarettatt.

Videre mener vi det er viktig å få formidlet at enkelte kommuner i samarbeidet en tid har vært i en belastet og sårbar situasjon preget av mange omstillinger, og det vurderes at det i tillegg nå å pålegge de ansatte så omfattende endringer som et samarbeid etter kml § 28 vil medføre, ikke vil være heldig av personhensyn. Spesielt er det pekt på konkrete forhold som skaper mye usikkerhet og som mange ansatte ikke oppfatter tilstrekkelig avklart, som kontorfasiliteter og oppmøtested.

En målsetning bak et interkommunalt samarbeid er å lette rekrutteringen av fagpersoner til tjenesten(e). Det vurderes at denne utfordringen ikke uten videre løses ved å bli en større tjeneste (§28) over et så stort geografisk område, såfremt man fremdeles skal ha samme antall ansatte med oppmøte/hovedsete i de respektive kommuner tilsvarende i dag. Så lenge det i prosjektperioden ikke er rom for å få bedre klarlagt om det er aktuelt eller finnes tilstrekkelige kontorfasiliteter for å huse et større samlet miljø - eller til å tilby kontor/oppmøte i kommuner hvor det erfaringsvis er enklere å rekruttere fagfolk eller hvor folk bor/ønsker å bosette seg, må en ta for gitt at det er også fremover blir å være samme antall ansatte med oppmøte i de ulike kommunene. Der er dermed vanskelig å se for seg at et samarbeid etter kml § 28 automatisk vil bidra til bedre rekruttering av nødvendig kompetanse ute i våre småkommuner.

Samtidig anerkjennes at det på enkelte områder anses faglig helt nødvendig å samarbeide, for å kunne imøtekomme økte krav til kommunene, slik som beskrevet i mandatet for prosjektet. Det anbefales derfor ut fra ovennevnte først å prøve ut et avgrenset samarbeid, før en etter evaluering gjør en ny vurdering av om det deretter vil være best å utvide samarbeidet til en interkommunal tjeneste etter kml § 28.

Ved å starte med et avgrenset samarbeid tar en også hensyn til at det eksisterer ulike kulturer i kommunene og tjenestene, og der en får bedre tid til å bli kjent med hverandre og kulturen, noe erfaringer fra sammenslåing av ulike tjenester er dokumentert at er en av flere sentrale suksessfaktorer.

Sak 2. Innhold i samarbeid etter kommuneloven §27.

Dersom det skulle bli aktuelt å etablere interkommunalt samarbeid på enkelte områder, etter KommuneLoven § 27, ser barnevernlederne for seg følgende form og innhold.

Vi ser for oss at dette samarbeidet ledes av en leder(teamleder) /koordinator, og vil bestå av ressurser omfordelt fra kommunene/tjenestene. Gruppen skal ha det overordnede ansvaret for å etablere og styrke et fagmiljø innenfor ulike retninger, og jobbe faglig utadrettet i kommunene. Det bør være en ansvarsperson innenfor de ulike områdene. En ser nytte i å samarbeide om planlegging og gjennomføring av kompetanseheving på ulike områder i regi av ressursgruppa. Koordinator/leder skal ha ansvar for koordinering av arbeidet i gruppa. For eksempel ansvar for å fordele oppgaver etter bestilling fra kommunene, for å søke midler til opplæring, finne egnede opplæringsarenaer, arrangere opplæring m.v. Gruppen skal ha oversikt over ressursene i alle kommunene som inngår i samarbeidet. Koordinator har videre ansvar for organisering av akuttberedskapen i kommunene.

Samarbeidet etter kml §27 vil omhandle følgende områder:

1. Akuttberedskap:

Henviser her til prosjektplanen, samt til kommentarer under sak 1) i dette referatet.

2. Kompetanseheving

- Felles dataløsning/kursing
- Kompetanseutvikling, herunder søke midler til kompetansetiltak jf. nye krav til den kommunale barneverntjenesten (som utføres av ressursgruppa, sbh. i kommunen og av lokale samarbeidspartnere på lavterskelnivå)
- Kartleggingsmetoder, undersøkelsesarbeid (som utføres av sbh. i kommunen)

3. Ressursgruppe (ressursteam, tiltaksteam)

Teamet må inneha følgende kompetanse, der tiltak bestilles av saksbehandler i kommunene;

- Vold, sinnemestring, kartlegging og behandling
- Foreldreveiledning (ICDP, PMTO, De utrolige årene, COS-P Virginiamodellen, og evt. andre program etter sentrale føringer for hjelpetiltak i kommunene)
- Familieråd (koordinatorer)
- Rus og rusmestring (herunder styrke samarbeidet med rus- og psykisk helse tjenesten med fokus på barneperspektivet/barneansvarlig)

Teamet samarbeider med andre faggrupper i kommunene som bør inneha samme kompetanse, og det skal foretas vurdering om tiltaket tilbys av andre utenfor bvtj.

4. Tilsyn i fosterhjem

- Oppfølging av tilsyn. Er i noen kommuner lagt utenfor barneverntjenesten. Vurdere om dette skal inn i interkommunal gruppe, ved å;
- Utføre tilsyn i fosterhjem / ansatte i ressursgruppa er tilsynspersoner for fosterbarn i hverandres kommuner. Man kan ikke utføre tilsyn for den barneverntjenesten man er ansatt i, må ha en uavhengig rolle.
(Eller rekruttering og opplæring av tilsynspersoner)
- Kontroll og oppfølging (rapportering) av tilsynskrav utføres av den kommunale barneverntjenesten slik som i dag (av tilsynskommunen/fosterhjems kommunen).

5. Veiledning (personal og oppdragstakere)

- Kollegaveiledning

- Veiledning oppdragstakere (fosterhjem, besøkshjem, tilsynspersoner, miljøarbeidere)
- Bistå med rekruttering og opplæring av oppdragstakere

6. Særlige utfordringer i små kommuner

Habilitet; Ved inhabilitet håndteres disse sakene slik som i dag, men hvor det vil være naturlig å spørre og anbefale kommuner i samarbeidet om oppnevning av settekommune, der det er etter søknad innvilges av Fylkesmannen.

Sårbarhet ved fravær; Det vurderes at styrking av kompetanse og det å inngå i et større faglig samarbeid slik som forespeilet i dette samarbeidet, gir økt trygghet, og vil kunne bidra til å forebygge og redusere sykefravær som henger sammen med en slik arbeidsbelastning. Felles akuttberedskap bidrar også med å redusere sårbarheten i de små kommunene.

Kostnadsfordeling og ansettelsesforhold ressursgruppe

Det bør søkes om midler fra Fylkesmannen til opprettelse av en ny interkommunal stilling, og der det stilles krav om kvalifikasjon som til barnevernlederstilling

Vi ser for oss en fordelings-nøkkel der 30 % av saksbehandler ressursene i hver kommunene (eller fordeling etter innbyggertall) omfordes fra barneverntjenesten til ressursgruppa. (Tiltakskostnader faktureres kommunene for faktisk bruk av tiltak/timer).

Man forblir ansatt i den kommunen man er ansatt i pr. i dag, og underordnet dagens barnevernleder, mens oppgaver koordineres av teamleder/koordinator. Følger vanlig arbeidstidsreglement for de som jobber i gruppa. Flexitidsreglement og overtid utover ordinær arbeidstid. Må påberegne høy fleksibilitet, da det ofte er helt nødvendig at veiledning foregår ute i hjemmene når barn og familier er hjemme. (Mulig annet arbeidstidsreglement bør vurderes, i dag benyttes konsulenter og miljøarbeidere også nettopp pga. større fleksibilitet).

Ansatte som utfører oppgaver i ressursgruppa inngår også i felles akuttberedskap.

Forutsetter tilgang på leasingbiler for å utføre oppdrag på tvers av kommuner.

IKT

Forutsetter felles IKT-samarbeid på barnevern-området, der 5 av 6 kommuner er tilknyttet datasenteret i Olderdalen. Lyngen kommune er ikke med i dette pr d.d., men alle kommuner benytter samme fagprogram Familia.

Oppsummert ser vi følgende fordeler med samarbeid etter § 27:

- Beholder styringsretten i egen kommune og tjeneste.
- Sikre tilstedeværelse i egen kommune.
- Legger til rette for at kompetanse tilføres og opprettholdes i egen kommune.
- Større fagmiljø ut i kommunene
- Mindre ressursbruk, kjøring.
- Sikre kontinuitet og gjennomføring av kompetanseheving.
- Forhindrer turn-over.

Ulemper med slikt samarbeid går vi ut fra vil bli bedre belyst i risikoanalysen som skal utføres i prosjektet.

11.0 ROS-analyse

ROS-analyse står for risiko- og sårbarhetsanalyse, og er i hovedsak en kvalitativ risikovurdering, bygget på faglig skjønn og erfaring. Det har vist seg å være et effektivt verktøy for å definere forbedringsområder. I gjennomføringen av ROS-analysen kartlegges sannsynlighet og konsekvenser av uønskede hendelser. Deretter ser en på prioriterte risikoområder og planlegger tiltak for å forhindre dem eller redusere konsekvensen av dem dersom de skulle oppstå (Brudvik, 2010).

Enkelt forklart skisseres risiko, i matriser, etter utført analyse. Grønt utgjør lav risiko, gult utgjør middels risiko og rødt utgjør høy risiko. ROS-analysen i prosjektet tok utgangspunkt i dagens situasjon i barneverntjenestene sett opp mot samarbeid regulert av kommuneloven §§ 27 og 28. Deltakere var representant fra hver barneverntjeneste (i hovedsak barnevernledere) i Nord-Troms, representant fra Fagforbundet, representant fra FO og representant fra Landsforeningen for barnevernsbarn under veiledning fra Karin Karlsen førstekonsulent/beredskapsrådgiver i Kåfjord. Prosjektleder har ikke deltatt aktivt inn i ROS-analysen, men har vært tilgjengelig for avklaringer og annet etter ønske fra representantene. Analysen vedlegges i sin helhet sammen med referat (se vedlegg 4).

Oppsummert ser en at samarbeid på tvers av kommunegrensene alene ikke reduserer risikoen. I det tiltak (som beskrevet i prosjektplanen og av deltakerne i gjennomført analyse) legges inn reduseres risikoen. Ut fra presentert ROS-analyse viser i all hovedsak at interkommunalt barnevernsamarbeid reduserer risiko sammenlignet med dagens situasjon. Det er en høyere andel risiko som blir redusert ved et vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 sammenlignet med et samarbeid etter kommuneloven § 27 utfra gjennomført analyse.

Førstekonsulent i Kåfjord skriver blant annet i forbindelse med gjennomført analyse av kommuneloven § 28:

- **Habilitet:** Ved tiltak som å kunne skifte saksbehandler fra et arbeidssted til et annet, og når leder er inhabil må det vurderes side/overordnet alternativ (settkommune) så gikk habilitet (241) fra rødt til grønt.
Ved samarbeid etter kommunelovens § 27 er antall ledere en risiko som ikke kan reduseres ved å legge inn tiltak. Ved samarbeid etter kommunelovens § 28 er det kun én barnevernleder som innehar beslutningsmyndighet og må svare for habilitetskrav etter loven.
- **Kompetanse.** Med tiltak som kartlegging av kompetanse, utarbeide kompetanseplan, økonomi til gjennomføring av kompetanseheving, rekruttere spisskompetanse, har brukererfaring med i det løpende arbeid samt ha en koordinator som har oversikt over tilgjengelige ressurser så gikk også dette punktet fra rødt til grønt.

12.0 Oppsummering og anbefaling

Utredningsarbeidet har forsøkt å ta høyde for alle sidene ved et interkommunalt barnevernsamarbeid. Som nevnt er barnevern et stort og komplekst arbeidsfelt som stadig er i endring

Slik prosjektleder ser det vil utfordringer ved et samarbeid etter kommuneloven § 27 være at det ikke er avklart hvem som er ansvarlig for å koordinere et samarbeid innenfor enkeltområder. Tilbakemeldingene fra barnevernlederne har vært at de opplever det som utfordrende med prosjektarbeid i tillegg til andre pålagte arbeidsoppgaver. Det har ikke vært satt av ekstra ressurser til dem i forbindelse med prosjektet, og de har formidlet at det har vært utfordrende kapasitets- og tidsmessig. En vil med letthet kunne se at dette kan bli alternativet ved utformingen ved et samarbeid innenfor enkeltområder. Prosjektleder anbefaler derfor at det oppnevnes en koordinator til å implementere et samarbeid utformet etter kommuneloven § 27 hvis det er løsningen samarbeidskommunene bestemmer seg for. Hver kommune vil være ansvarlig for driften av «sin» barneverntjeneste, og de beholder råderett over sin tjeneste. Samtidig som de har forpliktet seg til et samarbeid etter gjeldende avtale om enkelte områder. Det kan føre til at samarbeidet ikke blir som tenkt fordi en eller flere kommune(r) ikke ønsker samarbeid om anliggender i ettertid. En samarbeidsavtale vil således ikke være like forpliktende, og det kan oppstå uenighet som igjen kan medføre utfordringer for driften av tjenestene.

Etter gjennomført ROS-analyse av utredningsarbeidet viser resultatene at risiko reduseres gjennom tiltakene som legges inn uavhengig av samarbeidsform. Som det har vært problematisert i prosjektplanen bekrefter også analysen at risikoen reduseres mest gjennom å samarbeide etter kommunelovens § 28. Da spesielt med tanke på habilitet, og tilgang til personell som gjør at lovkrav blir ivarettatt uavhengig av sykemeldinger og fravær i forbindelse med kompetanseheving i alle tjenestene.

Når det gjelder akuttberedskap i barneverntjenestene peker alle føringer på at det ikke er tilstrekkelig i noen av Nord-Troms kommunene slik det er organisert i dag. I gjennomført ROS-analyse viser tiltakene at risiko (som ved dagens situasjon) vil reduseres uavhengig av samarbeidsform. Prosjektleder vil påpeke at de som har deltatt på ROS-analyse har formidlet at de ikke har vurdert økonomi. Som nevnt tidligere vil et samarbeid etter kommuneloven § 27 medføre at kommunene må gå til innkjøp av et program som heter «Vaktdata» for å kunne saksbehandle i akutte situasjoner. Dersom myndighet ikke blir overdratt til en eventuell vertskommune vil beslutningsmyndighet bli delegert til en ansatt i en annen kommune enn sin hjemkommune, og saksbehandlere vil ikke ha tilgang til å kunne saksbehandle i det programmet vi benytter i dag fordi de ikke har lov til å få tilgang til andre kommuners barn.

I barnevernledernes skriv som førte til at prosjektet ble iverksatt fremheves det at de ikke så for seg en sammenslåing av tjenestene, men et samarbeid om deler av tjenesten. Barnevernledere og ansatte som ikke er motivert for et samarbeid med en vertskommune kan i seg selv medføre en risiko, og vil således kunne slå negativt ut for presentert løsning etter kommuneloven § 28 for mulig samarbeid.

Imidlertid ser en at en rekke utfordringer ikke vil la seg løse ved å samarbeide ut fra en avtale. Som nevnt tidligere vil det bli lite forpliktende for kommunene, og de ulike tjenestene kan når som helst trekke seg ut av samarbeidet. Dette er likevel ikke hovedutfordringene slik prosjektleder ser det. De største utfordringene som kan trekkes frem her vil være knyttet til at habilitetsspørsmål, og at sårbarheten ved fravær ikke løses gjennom et samarbeid etter kommuneloven § 27, samt små

fagmiljø der saker ikke drøftes i tilstrekkelig grad. Dersom kommunene skal gjennomføre felles kompetanseheving og bygge opp en tiltaksbank vil det medføre økte økonomiske bevilgninger fra kommunene. Samtidig som det representerer en sårbarhet ved at det blir færre igjen til å utføre kjerneoppgavene kommunene er pålagt etter loven dersom hver tjeneste skal avse prosentvis årsverk inn i en tiltaksbank.

Ved et samarbeid etter kommuneloven § 27 forblir arbeidsgiveransvaret og beslutningsmyndighet som i dag. Dersom samarbeid etter kommuneloven § 28 er det kommunene velger vil ovennevnte bli overdratt til en vertskommune. Prosjektleder ser at det er utfordringer knyttet til at de ansatte har ulike ordninger knyttet til arbeidstidsbestemmelser og ulike avtaler for kjøring i arbeidstid. Dersom kommunene skal utforme en samarbeidsavtale vil ovennevnte kunne ha betydning for de ansatte, og det kan oppleves som ulikt mellom kommunene i utførselen av samme jobb. Dersom en koordinator blir ansvarlig for utformingen av hvordan et samarbeid etter avtale skal være vil ikke denne personen ha myndighet til å fatte beslutninger. Hver kommune er forpliktet for ivaretagelsen av «sine» ansatte, og det er ingen klar ansvarsfordeling på hvem som kan avgjøre hva. Dette kan representere utfordringer for hvordan daglig drift skal foregå. Noe som i neste omgang kan medføre uklart mandat for de ansatte.

I saksfremlegg av mars 2014 skrev barnevernlederne at de ikke så for seg en sammenslåing av tjenestene, men samarbeid om deler av driften. I utredningsfasen har det fremkommet tvil omkring et vertskommunesamarbeid fra flere ansatte i barneverntjenestene i Nord-Troms. Spesielt fremheves avstander og økt reisevirksomhet som utfordrende. Økte avstander har vært forsøkt tatt hensyn til i utformingen av forslag til organisering av et vertskommunesamarbeid. Som nevnt tidligere skal alle kontorene være bemannet, og saksbehandlerne skal i hovedsak arbeide i «egen» kommune dersom det ikke er snakk om behov for økt kapasitet i de andre kommunene i perioder (for eksempel ved sykemeldinger, inhabilitet, videreutdanninger og annet). De som vil kunne få økt reisevirksomhet utfra presentert forslag vil være barnevernleder, eventuell fagleder og teamledere. Det er lagt opp til at disse funksjonene skal være synlige og tilgjengelige i alle kommunene. Videre er det lagt opp til økt reisevirksomhet for dem som inngår i tiltaksbanken. Det er lagt opp til at de skal arbeide på oppdrag fra alle barnevernskontorene i samarbeidet. På den ene siden vil det bety lengre strekninger for dem. På den andre siden fritas disse ansatte for saksbehandlingen som de utfører i dag, og kan dermed planlegge arbeidsdagene sine på en annen måte enn i dag. I denne sammenhengen er det også viktig å påpeke det faktum at de ansatte som inngår i tiltaksbanken vil få økt kompetanse i form av kursinger og videreutdanninger i ulike metoder. Noe som i seg selv kan ansees å være en kompensasjon.

Prosjektleder mener ikke at usikkerhet og utfordringer knyttet til samarbeid etter kommuneloven § 28 skal underkommuniseres. Likevel er vurderingen at de økte kravene barneverntjenestene står ovenfor i dag og fremover vurderes kan være vanskelig å innfri ved et samarbeid etter kommuneloven § 27. Da vil tjenestene i prinsippet fungere som i dag, men vil kunne løse manglende tilgang på tiltak og akuttberedskap i fellesskap.

Dersom kommunene velger å løse dagens utfordringer ved å legge driften av barnevern til en vertskommune er det viktig at funn fra forskning på andre samarbeid vektlegges. Et av hovedfunnene i flere evalueringer er som nevnt at i noen samarbeid har det blitt brukt for lite tid fra samarbeidet ble besluttet til oppstart. Noe som har medført at blant annet ulike kulturene, arbeidsmetodene etc. hos tjenestene representerte utfordringer i samarbeidet.

Innledningsvis i rapporten ble det fokusert på at økonomi ikke bør være et argument for samarbeid i seg selv. Det er likevel viktig å påpeke at dersom kommunene skal samarbeide etter kommuneloven

§ 28 vil det representere mer kostnader ved oppstart. Imidlertid viser evalueringene fra andre samarbeid økt innsikt i hvordan pengene kom brukerne til gode, og en mulig innsparing på sikt.

Uavhengig av hva kommunene beslutter på vegne av sin barneverntjeneste anses det som positivt at kommunene ser på muligheter for samarbeid. Prosjektleder mener at det i seg selv er et viktig bidrag for å ivareta rettsikkerheten og hverdagen til de mest sårbare barna, ungdommene og familiene deres. Prosjektleder vil presisere understrekningen fra Barne-, ungdoms- og likestillingsdepartementet om at det er kommunens øverste administrative og politiske ledelse som har det overordnede ansvaret for at kommunen oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven.

Gjennom arbeidet med prosjektet har det på den ene siden fremkommet tvil om å inngå i et mer fast og forpliktende samarbeid som skissert forslag til organisering med en vertskommune er. På den andre siden har det vært et sterkt ønske fra barnevernlederne om å innfri de utfordringene de står ovenfor i barnevernsektoren. Det har blitt formidlet et ønske om en form for «mellomløsning» med en samarbeidsavtale regulert av kommuneloven § 27. Prosjektleder ser med letthet at en omlegging av dagens struktur vekker tvil hos de ansatte i barneverntjenestene siden det vil bety en endring i deres arbeidssituasjon, selv om det har vært tydelig kommunisert at alle kommuners kontorer skal være bemannet. Imidlertid viser evalueringer, forskning og andres erfaringer at der kommuner i vertskommunesamarbeid har brukt tid og ressurser før oppstart av samarbeidet gode resultater. Prosjektleder har underveis i prosessen også vært i tvil om et samarbeid på tvers av kommunene kan fungere i praksis med tanke på dagens barnevernledere, og andre, som har ytret sin tvil. Etter en nøyere gjennomgang av hovedtrekkene i innsamlet materiale og vurderinger gjort kring dette, samt gjennomført ROS-analyse er likevel prosjektleders klare anbefaling at kommunene i Nord-Troms inngår i et vertskommunesamarbeid jf. kommuneloven § 28. Det har tegnet seg et tydelig bilde av at det ikke vil være mulig å gjennomføre et samarbeid ut fra en samarbeidsavtale som skissert uten store kostnader for kommunene. I seg selv er overnevnte et risikomoment. Utslagsgivende for prosjektleders vurderinger er likevel ikke slunken kommuneøkonomi. En samarbeidsavtale vil være lite forpliktende for tjenestene, og det vil være utydelig hvem som bli ansvarlig for hva. Dersom en avtale skal være samarbeidsformen vekker det spørsmål om ikke kommunene heller skal møte barneverntjenestenes utfordringer som i dag, med deres lokale tilpasninger. Nord-Troms har tidligere hatt samarbeid regulert ut fra avtaler som ikke har fungert i praksis med det resultat at kommuner i samarbeidet har trukket seg ut.

Barna, ungdommene og familiene som kommer i kontakt med barnevernet er oftest i en sårbar situasjon, og er prisgitt at barnvernansatte utfører jobben på en måte som gjør at de får innfridd krav om rettsikkerhet og gode tiltak. Som nevnt står kommunene ovenfor store utfordringer knyttet til fremtidens barnevern, og nye krav til måten å se på barneverntjenesten som etat og deres utøvelse av mandatet de er gitt. Prosjektleders avsluttende kommentar vil derfor være den samme som når mennesker som vet om utredningsarbeidet som har pågått i Nord-Troms har spurt om hva anbefalingen blir: «Hvis jeg ser bort fra tvil fra de ansatte og kun skal tenke på barna, ungdommene og familiene sitt beste, er vertskommunesamarbeid å anbefale».

Litteraturliste

Aadenes, P. M. (1986). *Læstadianismen i Nord-Noreg*. Oslo: Tano.

Andrews T., Gustavsen, A. & Lindeløv, B. (2015). Interkommunalt samarbeid om barnevern i Norge En kartlegging av erfaringer. Hentet fra http://www.nordlandsforskning.no/getfile.php/136576/Dokumenter/Rapporter/2015/Rapport_1_2015.pdf

Backe-Hansen, E., Madsen, C., Kristoffersen, L. B. & Hvindsen, B. (2014). *Barnevern i Norge 1990-2010 En longitudinell studie*. Oslo: Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring (NOVA).

Barne- og likestillingsdepartementet (2016, 29. juni). *Mandat – gjennomgang av barnevernssaker*. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/1f27c2f003554335b9082c8cc255c81c/mandat-til-helsetilsynet.pdf>

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2017). *Bruk av private aktører i barnevernet*. Hentet fra: <https://www.regjeringen.no/contentassets/381fc172982c45998eacd2def64aef5b/bruk-av-private-aktorer-i-barnevernstjenesten.pdf>

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2016). *Grunnlagsdokument for veiledning i Bufetat For utprøving i pilotprosjekt i akuttinstitusjonene 2016-2018 Faglige føringer og kunnskapsgrunnlag*. Hentet fra https://www.bufdir.no/global/Grunnlagsdokument_for_veiledning_i_Bufetat.pdf

Brandtzæg, B. A. (2016). Evaluering av interkommunale barneverntjenester i Sør-Trøndelag. Hentet fra <https://www.telemarksforskning.no/publikasjoner/filer/2966.pdf>

Brudvik, M. (2010, 22. oktober). *ROS-analyse*. Hentet fra <http://www.helsebiblioteket.no/kvalitetsforbedring/metoder-og-verktoy/ros-analyse>

Bunkholdt V. & Kvaran I. (2015). *Kunnskap og kompetanse i barnevernsarbeid*. Oslo: Gyldendal akademisk.

Helsedirektoratet (2015). *Samarbeid mellom barneverntjenester og psykiske helsetjenester til barnets beste* (Rundskriv IS-11/2015). Oslo: Barne- likestilling- og inkluderingsdepartementet & Helse- og omsorgsdepartementet.

Ingerslev, H. (2017, 24. februar). Organisering internt i barneverntjenesten og på NAV-kontoret. Hentet fra <http://www.ks.no/fagomrader/utdanning-og-oppvekst/barnevern/tjenester-til-ungdom-mellom-barneverntjenesten-og-nav/organisering/internt/>

Isaksen, R. (2010). *Vesterålen interkommunale barnevern*. Bodø

KS. (2017) *Veileder Håndtering av dokumentasjon i barnevernet*. Oslo: Kommuneforlaget. Hentet fra: <http://www.ks.no/contentassets/24143e4da9a54bd799e62d35efe6e8b5/veileder-for-handtering-av-dokumentasjon-i-barneverntjenesten-til-inter....pdf>

Kvisvik, M. (2014). To gode grep. Hentet fra <https://www.fo.no/nyheter/to-gode-grep-article9719-1064.html>

Landsforeningen for barnevernensbarn. (2015, 26. april). Politisk plattform. Hentet fra http://www.barnevernensbarna.no/filestore/Nedlastbare_filer/2015_Politiskplattform_revidert-2015.4.26.pdf

Lichtwarck, W. & Clifford, G. (2010). *Modernisering i barnevernet ideologi, kontekst og kompetanse*. Oslo: Universitetsforlaget.

Lie, S. (2015). *Status for samhandlingsreformen Forvaltningsmessig følge med-rapport fra helsedirektoratet* (IS-2483/2015). Oslo: Helsedirektoratet.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven). *Lov av 17. juni 2005*. Oslo: Arbeids- og sosialdepartementet.

Lov om barneverntjenester (barnevernloven). *Lov av 17. juli 1992*. Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). *Lov av 25. september 1992*. Oslo: Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Mørch, W-T. (2012). Implementering av evidensbaserte tiltak i barnevernet. *Norges barnevern* 3, 136-150.

NOU 2016:16. *Ny barnevernslov Sikring av barnets rett til omsorg og beskyttelse*. Oslo: Departementets sikkerhets- og serviceorganisasjon Informasjonsforvaltning.

NOU 2012:5. *Bedre beskyttelse av barns utvikling – Ekspertutvalgets utredning om det biologiske prinsipp*. Oslo: Departementets sikkerhets- og serviceorganisasjon Informasjonsforvaltning.

Olsen, B. (2011). Ydmyke terapeuter søkes. 48 (11), 1071. Hentet fra http://www.psykologtidsskriftet.no/index.php?seks_id=158143&a=3

Saus, S. (2006). Kontekstuellet barnevern. Hentet fra <https://uit.no/Content/233091/Hefte%20,%20Kontekstuellet%20barnevern,%20%20Saus%202006.pdf>

Vardheim, I. og Aastvedt, A. (2013). Interkommunalt barnevern i Knutepunkt Sørlandet En mulighetsstudie. Hentet fra <https://www.telemarksforskning.no/publikasjoner/filer/2386.pdf>

Zachariassen, K. (2016). Fornorskingspolitikken overfor samar og kvenar. Hentet fra <http://www.norgeshistorie.no/industrialisering-og-demokrati/artikler/1554-fornorskingspolitikken-overfor-samar-og-kvenar.html>

www.utdanning.no (2017). Yrkesbeskrivelse barnevernspedagog. Hentet fra <https://utdanning.no/yrker/beskrivelse/barnevernspedagog>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	
	Nordreisa kommunestyre	

Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms

Henvising til lovverk:

- Barnevernloven § 1-1 lovens formål
- Barnevernloven § 2-1 Kommunens ansvar
- Barnekonvensjonen
- Forvaltningsloven

Vedlegg

- 1 Prosjektrapport interkommunalt barnevernsamarbeid
- 2 Sluttrapport - Organisering barnevernsvakt N-T - N&R 03.08.2018
- 3 Samarbeidsavtale barnevern
- 4 Tilskudd prosjektstilling barnevern samarbeidsprosjekt
- 5 Tildeling av midler 2017 - Interkommunal akuttberedskap
- 6 Håndbok om akuttberedskap
- 7 Høring Nordreisa
- 8 Svar på høring fra Skjervøy- samarbeid barnevern
- 9 Høring fra Fagforbundet nettverk Nord Troms
- 10 Presentasjon av Vesterålen barnevern i Nordreisa kommunestyre 19.09.18

Rådmannens innstilling

Alternativ 1:

1. Nordreisa kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen og Gåivuotna Kåfjord Kaivuono.
2. Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir den kommunen hvor barnevernlederen for samarbeidet er ansatt.
3. Kommunestyret godkjenner vedlagte samarbeidsavtale.
4. Anbefalingene i sluttrapport «Interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms» legges til grunn.

5. Samarbeidet iverksettes fra og med 1. januar 2020. I perioden fra positivt vedtak og fram til dato 1.1.2020 skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
6. Med bakgrunn i gitt frist, 1.1.2019, iverksetter kommunene et formalisert akuttberedskap fra samme dato. I tiden fra positivt vedtak fram til gitt dato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra tidspunktet for iverksettelse.
7. Anbefalingene i sluttrapport fra Noodt & Reiding legges til grunn for samarbeidet.
8. Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet etter vanlig fordelingsnøkkel 40 / 60. 40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene. 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 01.01. hvert år.
9. Kommunestyret ber rådmannen foreta videredelegering av sin myndighet til vertskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes etter vertskommuneavtalen (jfr kommunelovens § 28-1 b pkt 3)

Saksopplysninger

Barnevernlovens § 1-1 definerer lovens formål som er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Barneverntjenesten skal bidra til at barna og unge får trygge oppvekstsvilkår.

Kommunens ansvar er omtalt i barnevernloven § 2-1.

Barnets beste skal være styrende for alt barneverntjenesten foretar seg. I tillegg til en rekke andre bestemmelser regulert av Barnekonvensjonen, Forvaltningsloven og Barnevernloven i hovedsak.

Barnets beste omtales i Barnekonvensjonens artikkel 3, Barnevernloven § 4-1 og Barnekonvensjonen §§ 43, 48 og 55.

Barnevernloven § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige.

Barnevernloven § 2-3 b andre ledd regulerer Fylkesmannen sitt ansvar for råd, veiledning og tilsyn med kommunene. Herunder bemerkes det videre at Fylkesmannen har en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet.

Kommunene i Nord Troms har gjort to ulike utredninger vedrørende interkommunalt samarbeid om fremtidig organisering av barneverntjenesten. Den første utredningen gjort i 2017, er om en skal samarbeide om alle oppgavene som ligger til tjenesten. Den andre utredningen gjort i 2018 er avgrenset til et samarbeid om kun akuttberedskap. Begge rapportene har vært behandlet i ulike ledd ute i kommunene.

Begge samarbeidsforholdene handler i stor grad om myndighetsoverføring til vertskommune slik at det i praksis kun er aktuelt å organisere samarbeid etter kommunelovens § 28. Storfjord kommune har meldt at man pr dags dato ikke ønsker å delta i et slikt samarbeid.

Kåfjord kommune har vært «vertskommune» for begge utredningene. Utredningene har vært finansiert av tilskudd fra Fylkesmannen i Troms.

Behovet for samarbeid begrunnes i behovet for tilstrekkelig kapasitet, antall ansatte og faglig bredde, for å håndtere de mange krevende og belastende oppgavene som barneverntjenesten møter.

En annen viktig begrunnelse for interkommunalt samarbeid er å forbedre ansattes arbeidsdag, muligheten for faglig oppdatering og videreutdanning, samt faglig og sosial støtte fra kolleger. Små fagenheter med 3 – 4 ansatte er sårbare. Fravær fra daglig tjeneste i form av utdanningstiltak, sykefravær, permisjoner mv. reduserer fort kapasiteten til under det akseptable i forhold til oppgaveløsningen.

Et tredje forhold som krever en solid barnevernsenhet er skjerpede lovkrav, herunder ivaretagelse av barns rettsikkerhet.

Sentrale myndigheter har som utgangspunkt at en barnevernstjeneste ikke bør bestå av mindre enn 5 ansatte. Man har likevel ennå ikke villet lovfeste et krav om minimumsbemanning. Ved et samarbeid vil problemstillinger til saksbehandlers habilitet lettere kunne unngås.

Vedrørende *økonomiske sider* ved et barnevernssamarbeid kan en lese seg til i rapportens pkt. 2.4, at samarbeidskommunene ikke kan regne med reduksjon i budsjettene til ordinær drift av tjenestetilbudet. Imidlertid vil man sannsynligvis få mer igjen for pengene en om kommunene gir tilbudet hver for seg. I tillegg vil utgiftsveksten ved eks nye krav være mer moderat i et samarbeid enn om kommunen står alene.

En annen *økonomisk side* ved de kommunale barneverntjenestene er ustrakt bruk av private aktører i behandlingen av barnevernssaker. Det er et uttrykt mål at den omfattende bruken av konsulenttjenester ønskes betydelig redusert. I rapportens pkt 2.4 belyses bruk av konsulenter i de 6 Nord Troms kommunene. I 2015 kjøpte kommunene tjeneste fra konsulenter for tilsammen i overkant av 2,7 mill kr. I 2016 ble det kjøpt konsulenttjenester for i overkant av 2,8 mill kr. I et samarbeid vil det være en målsetting å betydelig redusere disse utgiftene.

Utredning om organisering og iverksettelse av et interkommunalt barnevernsamarbeid i regionen ble som nevnt gjennomført i 2017. I utredningen drøftes det hvordan et slikt samarbeid kan organiseres. Det har underveis i prosessen fremkommet ulike syn på om hvorvidt en bør innføre et helhetlig felles organisering av barneverntjenesten. I ettertid har Storfjord kommune meldt tilbake at man der ikke ønsker å inngå i et samarbeid etter kommunelovens § 28. Et viktig argument mot et slikt samarbeid er lange avstander i regionen. Med bakgrunn i utredninger, høringsuttalelser og drøftinger har rådmennene i de 5 nordligste kommunene vedtatt å fremme saken til politisk behandling med innstilling til å iverksette en felles interkommunal barneverntjeneste etter kommunelovens § 28, 1-b.

Vedrørende et interkommunalt samarbeid om akuttberedskap er det utbredt enighet i tjenestene om å innføre et slikt samarbeid. Unntatt er Storfjord kommune som har dialog med Balsfjord kommune om et slikt samarbeid. Flere, (om noen) av Nord-Troms kommunene har per i dag ikke en beredskap som svarer til dagens krav, og det synes utfordrende å løse dette hver for seg (jf. fylkesmannens anbefalinger om interkommunale samarbeid). Sluttrapporten gir anbefalinger om tiltak/aksjoner som må ivaretas i forbindelse med iverksettelsen.

Det er et forsvarlighetskrav til at kommunene har en formalisert og forsvarlig vaktordning som ivaretar barn i akutsituasjoner også utenom ordinær kontortid. I kravet til forsvarlighet i barnevernloven presiseres det at dette også innebærer at kommunene skal ha en formalisert akuttberedskap. Bufdir har i en tolkningsuttalelse forbindelse med krav om til forsvarlighet i barneverntjenesten bla uttalt at en ordning som baserer seg på at barnevernledere og ansatte kan kontaktes i varierende grad, utenom kontortid, ikke er en forsvarlig organisering av kommunens akuttberedskap. Akuttberedskapen i Nord Troms-kommunene har i vesentlig grad vært organisert på slike premisser. Det er derfor uttrykt behov for et interkommunalt samarbeid om akuttberedskap i barneverntjenestene.

Det vedlagte utkastet til samarbeidsavtale gjelder for hele samarbeidet. Den bygger i stor grad på avtalen som gjelder for samarbeidet i Vesterålen. For å utforme en samarbeidsavtale som bare handler om barnevernvakt vil en i stor grad kunne utarbeides med utgangspunkt i vedlagte utkast til avtale.

19.9.2018 gjennomførte kommunestyret i Nordreisa temamøte vedrørende barneverntjenesten. En av innleiderne på temamøtet var leder for Vesterålen barnevern, Kari Mortensen. Dette er et interkommunalt samarbeid mellom flere kommuner i Vesterålen. I sitt innlegg, jfr vedlagte presentasjon, fremholdt Mortensen at samarbeidet i Vesterålen hadde lyktes med fagutvikling og kvalitetsforbedringer. Blå er antallet fristbrudd betydelig redusert i perioden 2014 – 2018. Omfanget av andre avvik er også sterkt redusert. Videre har man i Vesterålen erfart at samarbeidet er fordelaktig i forhold til rekruttering, kompetansedeling, fagutvikling og spesialisering. Tjenestens størrelse har også bidratt til mindre sårbarhet ved blå fravær. Som nevnt tidligere har utfordringer har problematikken som knytter seg til geografiske avstander vært drøftet. Også samarbeidet i Vesterålen har de samme utfordringene, ca. 4 årsverk går til reising.

Høsten 2017 ble det fra Barne- og likestillingsdepartementet presisert at private aktører ikke kan utøve offentlig myndighet på vegne av kommunen. Blå medfører dette at akuttberedskap i barnevernet ikke kan settes ut til private aktører. Kommunene oppfordres av fylkesmannsembetene til samarbeid med hverandre og ønsker at initiativet kommer fra kommunene selv.

Vurdering

Mange kommuner har som følge av økte krav til de kommunale barneverntjenestene og lovendringer sett at det er vanskelig å møte utfordringene alene. Derfor har kommuner rundt om i landet etablert interkommunale samarbeid om barneverntjeneste. Dette gjelder fullt ut også for kommunene i Nord Troms. Dette kommer særdeles klart frem i pålagt krav om formalisert akuttberedskap. En tjeneste mindre bestående en mindre av 5 ansatte kan vanskelig få til en forutsigbar organisering av slik tjeneste.

NOU 2016:16 har som mål å bedre rettsikkerheten til barn og skape et mer tilgjengelig og forståelig regelverk. Dette må kommunene ha kompetanse til å tolke å utøve til det beste for de mest sårbare barna en yter tjenester til.

Kommunene går over til et systematisk skifte i måte å tenke på som er av betydelig størrelse og rekkevidde; Fra tilnærminingsmåter der barn sees på som «objekter» som trenger hjelp, til en oppfatning av barn som rettighetshavere som har umistelig rett til beskyttelse.

Økonomi alene skal aldri være et argument for å inngå i interkommunale samarbeid, men en vil kunne heve nivået på tjenesten og dempe fremtid kostnadsvekst. Vel så vesentlig er tilgangen til kvalifisert og tilgjengelig personell i et gjennomtenkt system med gode strategier. God omorganisering og gode prosesser omkring samarbeid kan kommunene heve kvaliteten på tilbudet til brukerne og samtidig ivareta behovene til ansatte og arbeidsgiver.

Begge sluttrapportene har vært ute på høringer. En viktig motforestilling fra mange som har deltatt i utredningsarbeidet er geografisk utstrekning. Dette møtes gjennom en desentralisert organisering slik at barnevernkonsulentene har fast oppmøtested i hver kommune. Likevel vil et samarbeid i Nord Troms medfører økt reiseaktivitet, eks når ansatte som har fast oppmøtested i en kommune har fravær. Fraværet vil da ofte kunne medføre at andre med oppmøtested i andre kommuner må reise. Erfaringene fra Vesterålen, jfr vedlagte presentasjon, medfører reisebehov.

Etablering av et felles interkommunalt samarbeid om barnevern er en betydelig organisasjonsendring. Det vil være mange praktiske spørsmål som må undersøkes, utredes og avklares underveis fram mot iverksettelse. Om ikke dette tas grundig i denne fasen vil betydelige problemer dukke opp etter oppstart og ta dermed svekke fokus på tjenesteutviklingen. Ting tar tid, eksempelvis vil det være naturlig at daglig leder for samarbeidet vil være den som koordinerer det praktiske arbeidet med iverksettelsen. Det er neppe sannsynlig at vi vil kunne ha denne på plass før i mars 2019.

Det er utredet 2 alternativer til forslag:

Alternativ 1:

XXX kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Kvæangen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen og Gåivuotna Kåfjord Kaivuono.

Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b.

Anbefalingene i sluttrapport «Interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms» legges til grunn.

Samarbeidet iverksettes fra og med 1. januar 2020. I perioden fra positivt vedtak og fram til dato 1.1.2020 skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.

Med bakgrunn i gitt frist, 1.1.2019, iverksetter kommunene et formalisert akuttberedskap fra samme dato. I tiden fra positivt vedtak fram til gitt dato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra tidspunktet for iverksettelse. Anbefalingene i sluttrapport fra Noodt & Reiding legges til grunn for samarbeidet.

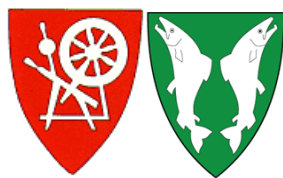
Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet etter vanlig fordelingsnøkkel 40 / 60. 40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene. 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 01.01. hvert år.

Alternativ 2:

Kommunene inngår kun et samarbeid om formalisert akuttberedskap. Med bakgrunn i gitt frist, 1.1.2019, iverksetter kommunene et slikt samarbeid fra samme dato. I tiden fra positivt vedtak fram til gitt dato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra tidspunktet for iverksettelse. Anbefalingene i sluttrapport fra Noodt & Reiding legges til grunn for samarbeidet.

Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet etter vanlig fordelingsnøkkel 40 / 60. 40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene. 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 01.01. hvert år.

Nordreisa og Kvæangen samarbeider allerede om en felles barneverntjeneste. Å splitte dette opp i et ytterligere samarbeid om bare akuttberedskap er ikke ønskelig. Rådmannen anbefaler derfor alternativ 1 hvor man utvider barnevernsamarbeidet med Kåfjord, Lyngen og Skjervøy og hvor akuttberedskapen er inkludert i samarbeidet.



Samarbeidsavtale barnevern

Samarbeidsavtale for Kåfjord og Nordreisa barneverntjeneste

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Kåfjord kommune og Nordreisa kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Nordreisa kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Kåfjord kommune, heretter kalt Samarbeidskommunen.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Kåfjord kommunestyre 04.12.18 sak 69/18 og i Nordreisa kommunestyre 25.10.18 sak 67/18.

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 20-2 (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

KAP. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Kåfjord og Nordreisa kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Kåfjord og Nordreisa barneverntjeneste.
- b) Barnevernadministrasjon inkludert hovedkontoret for barneverntjenesten i samarbeidet legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for barneverntjenesten, og kommunene skal være bemannet til enhver tid. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte deltakerkommune.
- c) Postadressen er postboks 174, 9156 Storslett
- d) Besøksadresse:
 - Hovedkontoret Storslett: Lyngsmark 2 (bankbygget)
 - Lokalkontor Olderdalen: Rådhuset, Øverveien 2, Olderdalen
- e) Barnevernsamarbeidet skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Barnevernsamarbeidet er administrativt underlagt rådmannen i vertskommunen, jfr kommuneloven § 20-2.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i barnevernssamarbeidet.
- h) Barnevernsamarbeidet vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet (11,9 årsverk, inkl leder og 3,5 årsverk fra Kåfjord kommune).

KAP. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsettingsforhold overført til

- Vertskommunen. Ansatte som overføres til barnevernsamarbeidet tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
 - d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
 - e) Ved eventuelle prosesser i vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

KAP. 1.3 Formål

- Formålet med barnevernsamarbeidet er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten.
Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

KAP. 1.4 Avklaringer

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for barnevernsamarbeidet utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver deltakerkommune i samarbeid med administrativ leder i hver av deltakerkommunene.
- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester KOSTRA-funksjonene 251 og 252.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger

vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Nord-Troms barnevern etter delegasjon fra deltakerkommunene.

- d) Kostnader knyttet til barnevernsamarbeidet fordeles i henhold til regnskap. Fordelingsnøkkel er etter antall årsverk i samarbeidet, men med fordeling av lederressursen etter 40/60. Kåfjord kommune går inn i samarbeidet med 3,5 årsverk, mens Nordreisa kommune går inn med 7,4 årsverk. I tillegg kommer lederressursen; totalt 11,9 årsverk. 40 % av lederressursen fordeles fast mellom samarbeidskommunene, mens 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 1.1. hvert år. Ved inngåelsen av samarbeidet fordeles utgiftene 32,6% på Kåfjord kommune og 67,4% på Nordreisa kommune. Den enkelte kommune står for kontorkostnadene i egen kommune. Lønn i faste stillinger, faktureringer og gebyr administreres av vertskommunen.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets oppholdskommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i barnevernsamarbeidet.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.
- e) Fysiske arkiv beholdes i deltakerkommunene fram til oppstartdato. Nytt arkiv etableres i vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal barnevernsamarbeidet være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 15.30 til kl. 08.00 som til enhver tid kan kontaktes. Denne opprettes før oppstart av samarbeidet.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpent så langt dette lar seg gjøre. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.
- d) Leder for barnevernsamarbeidet har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte deltaker-kommune. Dog slik at intensjonene i kapittel 4, punkt c ikke endres.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i deltaker-kommunene videreføres og utvikles, det

vil si tverrfaglige møter med samarbeidspartnere som i dag.

- f) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- g) Uavhengig av organisering skilles deltaker-kommunene ut som egne lokalkontor i distrikt når det rapporteres til Fylkesmannen i Troms og Finnmark og SSB/KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for barneverntjenesten skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle deltaker-kommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Troms.
- c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i deltakerkommunene.
- d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger per år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/års-rapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
- Hvis en eller flere deltaker-kommuner skulle motta søksmål mot seg fra brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av barnevernsamarbeidet, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltaker-kommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30.september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltaker-kommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 8 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra 01.01.2020. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd. Organisatoriske prosesser skal ikke stoppe opp etter 01.01.2020.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for barnevernsamarbeidet og en representant fra hver deltaker-kommune. Representantene utnevnes av rådmannen i deltaker-kommunene. Deltakeren fra vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter per år etter rapportering til Fylkesmannen i Troms og SSB, for å få informasjon om barnevernsamarbeidet og kunne bringe dette videre til deltaker-kommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang per år.

Storslett, den

Olderdalen, den

.....
Nordreisa kommune

.....
Kåfjord kommune

Rådmann

Rådmann



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Mearrádus diedihuvvo / Melding om vedtak

Du čujuhus/Deres ref:

Min čuj./Vår ref
2017/179-25

Arkiivačoavdda/Arkivkode

Beaivi/Dato
21.01.2020

Særutskrift: Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune

Vedlagt følger vedtaket i denne saken, som ble behandlet av Kåfjord kommunestyre 19.12.2019.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Greta Larsen
Avdelingsleder Service
Tlf.: 777 19 201/ 91573468

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2017/179-25

Intern kopi:
Elisabeth Gulbrandsen
Sandra Marita Larsen

Poastačujuhus/Postadresse:
Postboks 74, 9148 Olderdalen

Fitnančujuhus/Besøksadresse:
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

Telefovdna/Telefon Sentralbord:
77 71 92 00

Báŋkokontu/Bankkonto:
4785 07 00024

E-poasta/E-post:
postmottak@kafjord.kommune.no

Interneahtta/Internett:
www.kafjord.kommune.no

Organisašuvdnanr/Org.nr:
940 363 586



Særutskrift

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
81/19	Kåfjord kommunestyre	03.12.2019
93/19	Kåfjord kommunestyre	19.12.2019

Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa kommune

Vedlegg

- 1 Prosjektrapport interkommunalt barnevernsamarbeid
- 2 Samarbeidsavtale barnevern fom 2020

Henvisning til lovverk:

- Barnevernlovens § 1-1 definerer lovens formål som er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Barneverntjenesten skal bidra til at barna og unge får trygge oppvekstsvilkår.
- Kommunens ansvar er omtalt i barnevernloven § 2-1.
- Barnets beste skal være styrende for alt barneverntjenesten foretar seg. I tillegg til en rekke andre bestemmelser regulert av Barnekonvensjonen, Forvaltningsloven og Barnevernloven i hovedsak.
- Barnets beste omtales i Barnekonvensjonens artikkel 3, Barnevernloven § 4-1 og Barneoven §§ 43, 48 og 55.
- Barnevernloven § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige.
- Barnevernloven § 2-3 b andre ledd regulerer Fylkesmannen sitt ansvar for råd, veiledning og tilsyn med kommunene. Herunder bemerkes det videre at Fylkesmannen har en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet.

Saksprotokoll i Kåfjord kommunestyre- 19.12.2019

Behandling:

Kommunedirektør Einar Pedersen redegjorde for sak.

Kommunalsjef for oppvekst Elisabeth Gulbrandsen redegjorde for punktene fra Nordreisa kommune.

Varaordfører Britt Pedersen: Beklagelig at ikke barnevernsleder i Nordreisa kommune er tilstede. Nordreisa kommune har store avvik i barnevernstjenesten. Ønsker svar på følgende spørsmål:

1. Barvernsledere så ikke for seg sammenslåing, men samarbeid, hva tenker Kåfjord sin barnevernsleder om dette?

2. Nordreisa kommune vil vurdere å bryte akuttberedskapssamarbeidet, hvis ikke Kåfjord kommune er med på Vetskommunesamarbeid, dette reagerer vi på.

Svein O. Leiros SP: Er veldig for interkommunale samarbeid, men var opprinnelig Nord-Troms-kommunene, betenkt med avvikene som Nordreisa kommunes barnevernstjeneste har.

Kåfjord kommune bør være vertskommune, og ha barnevernslleder.

Einar Eriksen Krf: Betenkelig at ikke barnevernslleder i Nordreisa kommune er tilstede.

Kommunedirektør Einar Pedersen: Kunne vært vertskommune og hatt barnevernslleder, men ønsket ikke det.

Arthur Kjelstrup-Olsen AP: Uhørt å avslutte akuttberedskap. Barnevernet får for lite kompetanse, i hvilken grad er det behov for å samarbeide med Nordreisa kommune?

Barnevernslleder Sandra Holm svarte på spørsmålene: Barnevernslleder i Nordreisa kommune er på ferie. Er i utgangspunktet for et interkommunalt samarbeid, men er usikker på om det er rett tid og sted.

Organisasjonsprosessen er ikke ferdig, organisasjonsmodell bør landes, og prosessplan er ikke klart.

I akuttsamarbeidet er Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa kommune.

Varaordfører Britt Pedersen: Flere ting i samarbeidet bør landes før vertskommunesamarbeidet starter.

Einar Eriksen Krf: Veldig bra redegjørelse fra barnevernslleder Sandra Holm. Er imponert over arbeidet i barnevernet i Kåfjord.

Varaordfører Britt Pedersen kom med følgende forslag fra AP/H:

1. Kåfjord kommune stiller seg positiv til et interkommunalt barnevernssamarbeid med Nordreisa kommune.
2. Før samarbeidet kan etableres må Nordreisa barnevern være kommet lengre i prosessen med lukking av avvik og prosessen i gjennomføringen.
3. Vi utsetter samarbeidet fra 01.01.2020. Vi arbeider videre med prosessene med det interkommunale samarbeidet i 2020, med mål om å etablere et samarbeid i løpet av året.
4. Vi forutsetter at akuttsamarbeidet videreføres.

Svein O. Leiros SP kom med følgende forslag fra SP/Krf/MDG/Frp:

1. Kåfjord Kommune etablerer interkommunalt samarbeid med felles barnevernstjeneste med Nordreisa Kommune fra 01.06.2020. Det utarbeides klare prosessplaner og organiseringsplan for samarbeidet.
2. Det forutsettes at Kåfjord Kommune blir vertskommune for dette samarbeidet
3. Kåfjord kommunestyre viser til brev/rapportering sendt fra Nordreisa kommune til Fylkesmannen i Troms og Finnmark samt Kvænangen kommune. Kommunestyre stiller seg undrende til at adm. i Nordreisa kommune kommer med direkte trusler til Kåfjord kommune om å trekke seg fra alt samarbeid dersom Kåfjord ikke inngår Vertskommunesamarbeid.
4. Det vurderes at det ansettes en egen prosjektleder/leder for dette sammenslåingen.

Varaordfører Britt Pedersen kom med følgende forslag fra kommunestyret:

1. Kåfjord kommune stiller seg positiv til et interkommunalt barnevernssamarbeid med Nordreisa kommune.
2. Før samarbeidet kan etableres må Nordreisa barnevern være kommet lengre i prosessen med lukking av avvik og prosessen i gjennomføringen. Utvikling av barnevernstjenestens organisasjonsstruktur må også være kommet lengre.

3. Vi arbeider videre med prosessene med det interkommunale samarbeidet i 2020, med mål om å etablere et samarbeid innen 01.09.2020.
4. Vi ber om at Kåfjord kommune blir vertskommune for det interkommunale barnevernssamarbeidet.

Svein O. Leiros kom med følgende forslag om nytt pkt. 5 fra SP/Krf/MDG/Frp:

Kåfjord kommunestyre viser til brev/rapportering sendt fra Nordreisa kommune til Fylkesmannen i Troms og Finnmark, samt Kvænangen kommune. Kommunestyret stiller seg undrende til at adm. i Nordreisa kommune kommer med direkte trusler til Kåfjord kommune om å trekke seg fra alt samarbeid dersom Kåfjord ikke inngår samarbeid.

Votering:

Kommunestyrets forslag mot rådmannens innstilling, kommunestyrets forslag ble enstemmig vedtatt, rådmannens innstilling falt.

Forslag fra SP/Krf/MDG/Frp om nytt pkt.5, forslaget falt da det fikk 8 stemmer, 9 stemmer imot forslaget.

Vedtak:

1. Kåfjord kommune stiller seg positiv til et interkommunalt barnevernssamarbeid med Nordreisa kommune.
2. Før samarbeidet kan etableres må Nordreisa barnevern være kommet lengre i prosessen med lukking av avvik og prosessen i gjennomføringen. Utvikling av barnevernstjenestens organisasjonsstruktur må også være kommet lengre.
3. Vi arbeider videre med prosessene med det interkommunale samarbeidet i 2020, med mål om å etablere et samarbeid innen 01.09.2020.
4. Vi ber om at Kåfjord kommune blir vertskommune for det interkommunale barnevernssamarbeidet.

Saksprotokoll i Kåfjord kommunestyre- 03.12.2019

Behandling:

Kommunalsjef Elisabeth Gulbrandsen redegjorde for saken.

Det var opprinnelig 5 Nord-Troms-kommuner som skulle være med, men kun Kåfjord og Nordreisa kommune vedtok Vertskommunesamarbeid.

Varaordfører Britt Pedersen: Stiller flere spørsmål til det interkommunale samarbeidet. Nordreisa kommune har mange avvik over flere år, og stiller seg skeptisk til dette. Er disse avvikene lukket?

Hans-Øyvind Jenssen fratrådte kl.16.00.

Kommunedirektør Einar Pedersen: Vi har et velfungerende barneverntjeneste pr. i dag, men det har i perioder vært store problemer i Kåfjord også.

Ved Vertskommunesamarbeid vil kommunen få mer forutsigbarhet i forhold til ressurser og arbeidet, det vil ikke være behov for settekommuner.

Einar Eriksen Krf: Hva hvis barnevernstjenesten blir dårligere enn vi har i dag?

Vi har en bra barneverntjeneste i dag.

Kommunalsjef Elisabeth Gulbrandsen: Vanskelig å svare om tjenesten blir bedre.

Det er blitt bedre i Nordreisa, spesielt på ledersiden.

Akuttsamarbeidet er Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy med på.

Arthur Kjelstrup-Olsen AP: Viktig med god kvalitet i tjenesten, og større fagsamarbeid for barnevernet.

Kommunestyret kom med følgende forslag:

Saken utsettes til kommunestyremøtet 19.12.

Barnevernslederne i Nordreisa og Kåfjord innkalles for å belyse følgende punkt:

- Avvik
- Økonomi
- Arbeidsmiljø
- Oppfølging av «Plan for interkommunalt samarbeid i Nord-Troms»

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til kommunestyremøtet 19.12.

Barnevernslederne i Nordreisa og Kåfjord innkalles for å belyse følgende punkt:

- Avvik
- Økonomi
- Arbeidsmiljø
- Oppfølging av «Plan for interkommunalt samarbeid i Nord-Troms»

Rådmannens innstilling

Kåfjord kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Nordreisa kommune fra 1.1.2020.

Anbefalingene i sluttrapport «Interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms» legges til grunn.

Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av (ny kommunelov) kommunelovens §20-2 administrativt vertskommunesamarbeid

Kommunestyret godkjenner vedlagte samarbeidsavtale.

Samarbeidet iverksettes fra og med 1. januar 2020.

Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i henhold til samarbeidsavtalens kap. 2.

Kommunestyret ber rådmannen foreta videredelegering av sin myndighet til vertskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes etter vertskommuneavtalen (jfr kommunelovens § 20-2)

Saksopplysninger

Kommunene i Nord Troms har gjort en utredning i 2017 om hvorvidt en skal samarbeide om alle oppgavene som ligger til tjenesten. Rapporten har vært behandlet i ulike ledd ute i kommunene. Samarbeidsforholdet handler i stor grad om myndighetsoverføring til vertskommune slik at det i praksis kun er aktuelt å organisere samarbeid etter kommunelovens § 28. Kåfjord kommune var vertskommune for utredningen som var finansiert av tilskudd fra Fylkesmannen i Troms.

Kommunene Storfjord, Lyngen, Skjervøy og Kvænangen har behandlet saken og stemt mot interkommunalt samarbeid i Nord-Troms.

Behovet for samarbeid begrunnes i behovet for tilstrekkelig kapasitet, antall ansatte og faglig bredde, for å håndtere de mange krevende og belastende oppgavene som barneverntjenesten møter. En annen viktig begrunnelse for interkommunalt samarbeid er muligheten for faglig oppdatering og videreutdanning, samt faglig og sosial støtte fra flere kolleger. Små fagenheter med 3 – 4 ansatte er sårbare. Fravær fra daglig tjeneste i form av utdanningstiltak, sykefravær, permisjoner mv. reduserer fort kapasiteten til under det akseptable i forhold til oppgaveløsningen. Et tredje forhold som krever en solid barnevernsenhet er skjerpede lovkrav, herunder ivaretagelse av barns rettsikkerhet. Sentrale myndigheter har som utgangspunkt at en barnevernstjeneste ikke bør bestå av mindre enn 5 ansatte. Man har likevel ennå ikke villet lovfeste et krav om minimumsbemanning. Ved et samarbeid vil problemstillinger til saksbehandlers habilitet lettere kunne unngås.

Vedrørende økonomiske sider ved et barnevernssamarbeid kan en lese seg til i rapportens pkt. 2.4, at samarbeidskommunene ikke kan regne med reduksjon i budsjettene til ordinær drift av tjenestetilbudet. Imidlertid vil man sannsynligvis få mer igjen for pengene en om kommunene gir tilbudet hver for seg. I tillegg vil utgiftsveksten for eksempel ved nye krav være mer moderat i et samarbeid enn om kommunen står alene. Med økt fagkompetanse vil tjenesten kunne forebygge for eksempel kostbare omsorgsovertakelser. En annen økonomisk side ved de kommunale barneverntjenestene er bruk av private aktører i behandlingen av barnevernssaker. Det er et uttrykt mål at bruken av konsulenttjenester ønskes betydelig redusert. I rapportens pkt 2.4 belyses bruk av konsulenter i de seks Nord Troms kommunene. I et samarbeid vil det være en målsetting å betydelig redusere disse utgiftene.

Vurdering

Flere kommuner har som følge av økte krav til de kommunale barneverntjenestene og lovendringer sett at det er vanskelig å møte utfordringene alene. Derfor har kommuner rundt om i landet etablert interkommunale samarbeid om barneverntjeneste. Dette gjelder fullt ut også for kommunene i Nord Troms. NOU 2016:16 har som mål å bedre rettsikkerheten til barn og skape et mer tilgjengelig og forståelig regelverk. Dette må kommunene ha kompetanse til å tolke og

utøve til det beste for de mest sårbare barna en yter tjenester til. Kommunene går over til et systematisk skifte i måte å tenke på som er av betydelig størrelse og rekkevidde; Fra tilnærmingmåter der barn sees på som «objekter» som trenger hjelp, til en oppfatning av barn som rettighetshavere som har umistelig rett til beskyttelse. Økonomi alene skal aldri være et argument for å inngå i interkommunale samarbeid, men en vil kunne heve nivået på tjenesten og dempe fremtid kostnadsvekst. Vel så vesentlig er tilgangen til kvalifisert og tilgjengelig personell i et gjennomtenkt system med gode strategier.

God omorganisering og gode prosesser omkring samarbeid kan kommunene heve kvaliteten på tilbudet til brukerne og samtidig ivareta behovene til ansatte og arbeidsgiver. Sluttrapporten har vært ute på høringer En viktig motforestilling fra flere som har deltatt i utredningsarbeidet er geografisk utstrekning. Dette møtes gjennom en desentralisert organisering slik at barnevernkonseptene har fast oppmøtested i hver kommune. Likevel vil et samarbeid i Nord Troms medføre økt reiseaktivitet, eks når ansatte som har fast oppmøtested i en kommune har fravær. Fraværet vil da kunne medføre at andre med oppmøtested i andre kommuner må reise.

Etablering av et felles interkommunalt samarbeid om barnevern er en betydelig organisasjonsendring. Det vil være mange praktiske spørsmål som må undersøkes, utredes og avklares underveis fram mot og etter iverksettelse. Om ikke dette tas grundig kan betydelige problemer dukke opp etter oppstart og ta dermed svekke fokus på tjenesteutviklingen. Dette behovet er ivaretatt ved at det er etablert en arbeidsgruppe som jobber med å undersøke, utrede og avklare problemstillinger i forhold til et slikt samarbeid. Arbeidsgruppen består av virksomhetsleder for barneverntjenesten i Nordreisa, konstituert barnevernleder i Kåfjord og organisasjonspesialist som har fått oppdrag som prosessveileder.

Det ble søkt om midler fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark i forhold til iverksettelse av det interkommunale samarbeidet. I den forbindelse ble det laget en prosjektplan for perioden april 2019 – september 2019. Tiden etter prosjektet og frem til iverksettelse av samarbeidet skulle brukes til etablering av organisasjonskultur, utforming av rammer og retningslinjer, beskrive den nye tjenesten i rapport og eventuelt treffe vedtak. Oppstart av prosjektet ble først medio oktober og prosjektet er dermed forsinket.

Samarbeidsavtalen legger til grunn at det opprettes en referansegruppe bestående av leder for barnevernsamarbeidet og en representant fra hver av deltakerkommunene. Representant oppnevnes av rådmannen i hver deltakerkommune. I samarbeidsavtalen legges det opp til evaluering av barnevernsamarbeidet en gang pr år i referansegruppen. Dette skal sikre forankring i kommunestyrene.

Uttalelse fra Mette Luther, virksomhetsleder for barneverntjenesten i Nordreisa kommune

Som leder av barnevernsleder i Nordreisa kommune ønsker jeg ikke å anbefale en utsettelse på sammenslåingen av barneverntjenesten i Nordreisa og Kåfjord kommune.

Som jeg forstår er det Kåfjord kommunestyre som ønsker å se forbedringer i barneverntjenesten i Nordreisa før de vil inngå et samarbeid.

Barneverntjenesten i Nordreisa var inne i en omstrukturingsprosess da innspurten til sammenslåingsprosessen ble utført. I arbeidet hadde vi organisasjonspsykolog og møter. Nordreisa barneverntjeneste leverte en solid virksomhetsplan, og prosessen var ryddig og helt åpen. Alle tall ble fremlagt, tidsbrudd og myndighetskrav ble presentert med åpenhet hele veien. Likevel valgte kommunestyret i Kåfjord kommune og be om utsettelse.

En sammenslåingsprossens er ikke en konkurranse i hvem som har den beste tjenesten. Dette skal være en prosess der man finner gode løsninger sammen. Barneverntjenesten er aldri en statisk tjeneste, men preges av høyt arbeidspress og perioder med kompliserte saker som krever at mye ressurser settes inn i enkeltsaker. Vi er også sårbare for sykemeldinger og fravær.

En sammenslåing skal være et gode for alle parter i en interkommunal tjeneste. Hensikten med å bli større er å kunne spare ressurser, få et større spekter av faglig samarbeid og å kunne hjelpe og støtte hverandre når tjenestene befinner seg i slike svingninger.

Denne sammenslåingsprosessen har som jeg ser det, vært preget av at Nordreisa barneverntjeneste skal bevise at de kan fylle et krav før Kåfjord kommune vurderer sammenslåing.

Jeg kan som leder ikke komme med en lovnad om hvilken måned Nordreisa barneverntjeneste vil kunne imøtekomme slike krav. Jeg ønsker heller ikke å lede tjenesten med et slikt mål med kort tidsfrist.

Vi skal jobbe med våre mål slik at vi har en solid tjeneste som står støtt over tid. Jeg ønsker at sammenslåingsplaner kommer på banen når alle parter mener at de trenger hverandre, er

villige til å jobbe sammen, stille opp for hverandre med felles verdier, med målsetning og entusiasme.

Denne prosessens har ikke vært slik. At Kåfjord kommune avslo bare 2 uker før sammenslåing opplevdes trist og unødvendig for både meg som leder og for de ansatte. Vi så ikke et slikt avslag komme.

Jeg foreslår derfor at det ikke setter noen utsettelsesdato, men at man kan diskutere mulig sammenslåing igjen når alle parter er klare, da med en klar intensjonsavtale før omfattende ressurser brukes i en slik prosess.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa

Kommunedirektørens innstilling

Retningslinjer for fond til kultur og idrett i Nordreisa:

- Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet.
- Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
- Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.
- Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.

Eksempler på hva som ikke støttes:

- Ordinær drift.
- Religiøst forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
- Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Saksopplysninger

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 20.12.2018 sak 81/18, vedtak:

Det settes av inntil 1 mill kroner til et fond som går innenfor temaet «Kultur- og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa» som frivillig sektor kan søke midler fra. Fondet ses i sammenheng med vedtak i sak 63/18 punkt 10. Retningslinjer for fondet legges fram til behandling i oppvekst og kulturutvalget.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 25.10.2018 sak 63/18, punkt 10:

Kommunestyret ber om egen sak til kommunestyret om hvordan kommunen kan bidra til å styrke og fremme frivilligheten i Nordreisa, under dette innvirkning på kommunale gebyrer og betalingssatser.

Oppvekst- og kulturutvalget definerte under drøfting i møte 29. januar at dette behandles som to adskilte saker. Administrasjonen har nå utarbeidet forslag til retningslinjer for fondet.

Nordreisa kommune har opprettet et fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa, som frivillig sektor kan søke midler fra.

Forslag til retningslinjer for tildeling av midler fra fondet:

- Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet.
- Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
- Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.
- Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.

Eksempler på hva som ikke støttes:

- Ordinær drift.
- Religiøst forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
- Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Søknadene behandles administrativt og vedtakene blir referatsaker til oppvekst- og kulturutvalget.

Vurdering

Retningslinjer er utarbeidet på bakgrunn av drøfting i oppvekst- og kulturutvalget 29. januar. Retningslinjene kan ikke utformes helt presis da dette vil kunne utelukke gode prosjekter fra søkerne. Bruk av skjønn vil derfor inngå som et element i behandling av søknadene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Oppstart av planarbeid - kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg 2021-2024

Kommunedirektørens innstilling

- Oppvekst- og kulturutvalget vedtar oppstart av planarbeid for «Kommunedelplan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg 2021 - 2024».
- Formålet med planen er framtidig tilrettelegging av områder og bygging/rehabilitering av anlegg for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og kulturbygg.
- Kommunedelplanen inngår i kommunens planstrategi 2020-2023 og skal revideres hvert fjerde år.

Saksopplysninger

Alle anlegg det skal søkes spillemidler til, må være del av en vedtatt kommunal som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Nordreisa kommunes gjeldende plan på dette området har varighet 2017-2020. Ny plan for perioden 2021-2024 må derfor være ferdig i løpet av 2020. Planen skal inngå i planstrategien for inneværende kommunevalgperiode, som Kommunestyret skal behandle seinere i år. Men for å få ferdigbehandlet ny kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet, må planarbeidet starte nå i vår.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020

Kombinasjonsklassen ved Nord-Troms vgs

Henvising til lovverk:

Opplæringsloven §3-1 og §4A-1 første og annet ledd

Vedlegg

1 Undertegnet avtale Troms fylke og Nordreisa kommune

Vedlegg:

Samarbeidsavtale mellom Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune fornyer ikke avtalen med Troms fylkeskommune for kommende skoleår 2020/2021. Midlene som har vært satt av til samarbeidsprosjektet overføres fra og med neste budsjettår til Voksenopplæringssenteret.

Saksopplysninger

Kombinasjonsklasse er et opplæringstilbud til ungdommer mellom 16 og 24 år med kort botid i Norge. Dette er ungdommer som har rett til videregående opplæring etter opplæringsloven §3-1. Nyankomne elever får tilbud om tilrettelagt grunnskoleopplæring på Nord-Troms videregående skole sammen med jevnaldrende. Tilbudet er organisert med bakgrunn i Opplæringsloven §4A-1 første og annet ledd.

Kombinasjonsklassene er et samarbeidsprosjekt mellom Nordreisa kommune og Troms fylkeskommune.

I denne avtalen er fylkeskommunen prosjekteier og har det overordnede ansvaret for kombinasjonsklassen ved Nord-Troms videregående skole.

Det økonomiske ansvaret fordeles mellom Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune der partene står for hvert sitt semester skoleåret 2019/2020. Troms fylkeskommune fakturerer Nordreisa kommune for vårsemesteret 2020. For vårsemesteret har kommunen betalt ca kr 600 000,-.

Avtalen gjelder for et skoleår av gangen, og ny avtale for påfølgende skoleår må inngås innen 1.april.

Vurdering

Samarbeidsprosjektet mellom Nordreisa kommune og Troms fylkeskommune for å drifte kombinasjonsklassen er ikke et lovpålagt tilbud.

Med de utfordringer kommunen har økonomisk, er det hensiktsmessig at vi prioritere lovpålagte oppgaver framfor oppgaver som ikke er lovpålagt.

Det er en utfordring for Voksenopplæringen og klare å drifte tilbudene som er lovpålagte. De midlene som kommunen bruker på samarbeidsprosjektet med fylkeskommunen vil kunne bidra til å sikre at Voksenopplæringen har budsjett til å gjennomføre lovpålagte oppgaver.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Ráisin komuuni



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Troms fylkeskommune om felles tilbud til innvandrerungdom 16-21 år med behov for mer norsk- og grunnskoleopplæring.

Avtalens parter

1. Troms fylkeskommune, Utdanningsetaten
2. Nordreisa kommune, Avdeling for oppvekst og kultur

Avtaleperiode

Avtalen gjelder for skoleåret 2018-2019. Avtalen fornyes deretter årlig.

Bakgrunn og formål med avtalen

Bakgrunnen for avtalen gjelder opprettelsen av kombinasjonsklasser ved Ishavsbyen videregående skole. Elevene i tilbudet tilhørende både Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune. Kommunens elever er ungdom uten grunnskolevitnemål fra norsk grunnskole eller utlandet. Fylkeskommunens elever er ungdom med grunnskole fra utlandet eller ungdom som er skrevet ut av norsk grunnskole, men som grunnet manglende år i grunnskolen og/eller kort botid i Norge, har behov for mer norsk- og grunnskoleopplæring.

Hovedformålet med kombinasjonsklassen er å øke gjennomføring i videregående skole. Målgruppen er innvandrerungdom i alderen 16-21 år med behov for mer norsk- og grunnskoleopplæring. Tilbudet er organisert med bakgrunn i Opplæringslovens §4A-1 første og annet ledd. Avtalen tar utgangspunkt i kommunestyrevedtak 0120/18 «Kombinasjonsklasser for elever 16-21 som mangler grunnskole» og vedtak i Troms fylkes Utdanningskomite utvalgssak 3/17 «Videregående opplæring som arena for integrering». Tilbudet er prosjektorganisert og delvis finansiert av IMDI gjennom «Jobbsjansen del b – mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom». Avtalen skal sikre enighet mellom partene med hensyn til ansvarsfordeling, organisering og finansiering av prosjektet.

Organisering

1. Fylkeskommunen er prosjekteier og har det overordnede ansvaret for kombinasjonsklassene ved Nord-Troms videregående skole. Dette innebærer både selve opplæringen og personalansvaret for lærerne i tilbudet.
2. Nordreisa kommune kjøper elevplasser av fylkeskommunen.
3. Tilbudet gis stedlig ved Nord-Troms videregående skole, skolested Nordreisa
4. Tilbudet omfatter grunnskolefagene for voksne (norsk, matematikk, samfunnsfag, naturfag og engelsk) i tillegg til to videregående fag (yrkesfaglig fordypning (YFF) og kroppsøving)
5. Prosjektet er organisert med styringsgruppe og arbeidsgruppe
 - a) Styringsgruppa organiseres med inntil 2 representanter fra
 - i. Troms fylkeskommune som prosjekteier og skoleeier
 - ii. Skoleledelsen ved Nord-Troms videregående skole
 - iii. Skoleledelsen ved Nordreisa voksenopplæring
 - iv. Nordreisa kommune ved seksjon Oppvekst og kultur
 - b) Arbeidsgruppa organiseres med 1 representant fra
 - i. Prosjektleder Troms fylkeskommune
 - ii. Nordreisa voksenopplæring
 - iii. Nord-Troms videregående skole



Ansvarsfordeling

Troms fylkeskommune har ansvar for

1. Inntak av fylkeskommunale elever en gang per år. Tilbudet er søkbart og følger ordinære rutiner for søknadsfrister og inntak.
2. Opplæringen for alle elever og personalansvar for alle lærere tilknyttet tilbudet
3. Elevtjenester til alle elevene
4. Ved muntlig eksamen har fylket ansvar for at
 - a. Rådgiver
 - b. Helsesøster
 - c. PC-ordning og IT-hjelp

5. Ved muntlig eksamen har fylket ansvar for at
 - a. Aktuell faglærer lager faglærerrapport og lokalt gitt eksamensoppgave som sendes over til ekstern sensor.
 - b. Aktuell faglærer tar kontakt med ekstern sensor
 - c. Aktuell faglærer er sensor 1 ved avvikling ved lokalt gitt eksamen
 - d. Nord-Troms vgs er behjelpelig med eksamensgjennomføring og lokaliteter

6. Innmelding av fylkeskommunale elever med behov for skoleskys
7. Bekræftelse av skolestatus til lånekassen for fylkeskommunale elever
8. Representanter til styrings- og arbeidsgruppe

Nordreisa kommune har ansvar for

1. Inntak av kommunale elever en gang per år etter voksenopplærings søknadsrutiner
2. Eksamensgjennomføring grunnskole for voksne, alle elever
3. Koordinere samarbeid og informasjon til elever, prosjektleder og fagansvarlig ved Nord-Troms vgs.

4. Gjennomføring av skriftlig eksamen
 - a. Innmeldinger i PAS
 - b. Skaffe eksamensvakter
 - c. Stille lokaler til rådighet
5. Gjennomføring av muntlig eksamen
 - a. Innmelding elever, fag med tilhørende faglærere
 - b. Trekktag og oppgi sensoroppdrag
6. Utskriving av vitnemål
7. Innmelding av kommunale elever med behov for skoleskys
8. Bekræftelse av skolestatus til lånekassen for de kommunale elevene
8. Representanter til styrings- og arbeidsgruppe

Varighet, evaluering og oppsigelse av avtalen

Evaluering av samarbeidsprosjektet gjøres med en midtveisevaluering etter første termin, og en helårsevaluering ved endt skoleår. Dette gjøres for å sikre at prosjektet har den nødvendige framdrift, både i forhold til resultat- og delmål.

Dersom det oppstår hendelser som kan medføre vesentlig avvik fra prosjektets målsetninger eller formål, eller som ellers kan medføre uventede økonomiske kostnader for en av partene, skal dette rapporteres innen kort tid til den andre avtaleparten.

Samarbeidsavtalen kan sies opp i de tilfeller forutsetningen for prosjektet endres vesentlig.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Ráisin komuuni



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Hver av partene kan heve samarbeidsavtalen med øyeblikkelig virkning dersom den annen part har begått vesentlig mislighold. Ved mislighold hos den ene part, skal den annen part holdes økonomisk skadesløs med hensyn til utgifter oppstått som følge av den tidligere avvikling av prosjektet.

Avtalen gjelder for et skoleår av gangen.

Økonomi

Fylkeskommunen er prosjekteier og har det overordnede ansvaret for kombinasjonsklassene i Nord-Troms. Dette innebærer både selve opplæringen og personalansvaret for tilbudets lærere.

Det økonomiske ansvaret fordeles mellom Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune der partene står for hvert sitt semester skoleåret 2018-2019. Troms fylkeskommune fakturerer Nordreisa kommune for vårsemester 2019.

Prisen justeres årlig i tråd med lønns- og prisvekst.

Nordreisa og Tromsø 08.11.2018

Børre Krudtå
Fylkesutdanningssjef

Bernt Erik Sandtrøen
Sektorleder oppvekst og kultur



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/20	Driftsutvalget	12.03.2020
14/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.03.2020
	Nordreisa formannskap	

Utredning -kommunal bygningsmasse

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Bygningsmasse kart

Kommunedirektørens innstilling

Utvalget slutter seg til skisse til fremtidig disponering av kommunens bygningsmasse.

Administrasjonen bes drøfte saken med de tillitsvalgte, utrede kostnader ved ombygginger og innhente eksterne verdivurderinger av aktuelle salgsobjekt og forberede endelig vedtak i forbindelse med budsjett og økonomiplan 2021-24.

Saksopplysninger

Formannskapet gjorde i sak 43/19 følgende vedtak:

Formannskapet ber driftsutvalget om å se på annen bygningsmasse i forhold til salg.

Nordreisa kommune har en bygningsmasse på 38.000m², der mange er eldre bygg som har et stort etterslep i forhold til vedlikehold. Nordreisa brukte i 2018 kr 55 pr m² til vedlikehold, landsgjennomsnittet er kr 99 pr m². Videre har kommunen høyere antall m² bygg pr innbygger enn sammenlignbare kommuner.

Oversikt over kommunes bygningsmasse i areal:

Moan skole	1753	
Storslett skole	5820	
Sørkjosen skole	1800	
Rotsundelv skole	1900	
Oksfjord oppvekstsenter	1044	
Storslett barnehage	280	
Sørkjosen barnehage	266	
Høgegga barnehage	333	
Sonjatun barnehage	285	(3 bygg i bruk)
Leirbukt barnehage	450	
Helsesenter Sonjatun	6705	
Sonjatun omsorgssenter	1484	
Sonjatun Bo og kultur	1567	
Guleng 3	1004	
Familiesenter	459	
Leonard Isaksensvei	159	
Høgegga 30 Prestebolig	195	
Halti	3500	
Kommunehuset	2030	
Nordreisahallen	2560	
Samfunnshus/svømmehall	1734	
Point	256	
Voksenopplæringa (Sørkjosen skole)		
Venterom Rotsund fergekai	44	
Brannstasjon-tidligere meieriet	1700	
Felleskjøpet, Kaidrift	637	
Vaktmesterbygg (bak Storslett skole)	195	

Det ble i budsjett og økonomiplan for 2020-2023 lagt inn to nye byggeprosjekter. Det er utvidelse av Høgegga barnehage til en 4 avdelings barnehage og utbygging av Moan skole til å bli en 1-7 skole. Når disse utbyggingene er gjort er det mulig å gjøre flyttinger/rokkeringer som vil frigjøre noe areal. Under er det satt opp en oversikt mulige rokkeringer:

Høgegga barnehage 333 m2 bygd i 1992

Etter utbygging av 1000 m2 blir dette en 4 avdelings barnehage

Det er gjort vedtak om flytting av Storslett barnehage til Høgegga når den er ferdig

Storslett barnehage 280 m2 bygd i 1974

Barnehagen tømmes når Høgegga er ferdig og kan etter det legges ut for salg

Leirbukt barnehage 450 m2

Barnehagen består av tre tidligere hybelhus som ble kjøpt og bygd om da fylkeskommunen solgte dem. Lokalene er i tre bygg, noe som gir en tungvinn drift.

Kan flytte til Sørkjosen skole. Hvis det gjøres kan byggene selges.

Sørkjosen barnehage 266 m2 bygd i 1976

To avdelingsbarnehage. Bygget er gammelt og det er stort etterslep på vedlikehold.

Kan flytte til Sørkjosen skole. Hvis det gjøres kan byggene selges.

Sonjatun barnehage

Barnehagen er tom etter at den siste avdelingen flyttet til Leirbukt. Et bygg leies ut til handicapforeninga. De to andre byggene er tomme. I arealplan er tomtene satt av til offentlig formål med tanke på mulig behov innen helsesektoren.

Moan skole 1-7

Skolen er i dag en 1-4 skole med for liten plass. Vedtatt utbygd til 1-7 skole med ca 2000 m2. Mellomtrinnet fra Storslett skole vi flytte dit når den står ferdig.

Storslett skole

Når mellomtrinnet flytter ut, vil hele fløya til mellomtrinnet bli ledig. Det består av fire klasserom, 12 grupperom og tre store kontorer.

Det arealet vil være stort nok til at Voksenopplæringa og flykningstjenesten kan flytte rett inn uten behov for ombygginger.

Andre etasje gammelfløy mellomtrinnet vil og bli ledig etter at lærere flytter over til Moan skole.

Her vil det være mulig for PPT å flytte inn. Det er i dag noen store kontor som må deles til enkeltkontor.

Gamle tannlegeføyen er et areal på skolen som kan tas i bruk, men det må renoveres. En grov kalkyle for renovering ligger på kr 900.000. Gjøres det kan barnevernet flytte dit.

Gulbasen har kontorer og klasserom som kan benyttes til helsesykepleiere og åpen barnehage.

Sørkjosen skole 1800 m2 bygd i 1949 og seinere utbygginger

Statnett leier kontorfløya mm. Avtalen går til 30.november 2020.

Hvis voksenopplærings og flykningstjenesten flytter til Storslett skole vil hele skolen være ledig.

Eneste unntak er noe utleie av gymsalen. Pr nå leies den ut til kventeateret, Mollis og linedans.

For dette bygget kan en se for seg to alternativer. Selge det eller ta det i bruk som en stor barnehage.

Kontorfløya er forholdsvis ny og kan tas i bruk uten vesentlige ombygginger. Resten av skolen må renoveres og tilpasses barnehagedrift.

Etter en ombygging vil det være mulig å flytte Leirbukt og Sørkjosen barnehage. Noen som kan bety at begge de barnehagene kan selges.

Utearealet er rundt Sørkjosen skole er stort og kan utvikles til et godt uteareal for barnehage.

Gymsalen

Den leies i dag ut til kventeateret, Mollis og linedans. Kventeateret er under etablering og de har sendt henvendelse til kommunen med ønske om langsiktig leie av gymsalen. Hvis de får det ønsker de på egen hånd og bygge noe om å tilpasse den til deres behov.

Dette vil da også medføre at det kan bli vanskelig å få til samleie som i dag og evt bruk for barnehagen. Dette må drøftes nærmere.

PPT

Leier i dag lokaler i Imobygget på korttidsleie. De leier i dag kontorer, skranke og møterom. De vil kunne få plass i andre etasje gammel fløy mellomtrinnet Storslett skole når mellomtrinnet har flyttet til Moan skole.

Da kan leieforholdet opphøre. Leiekostnader er på kr 360.000 pr år.

Barnevern

Leier i dag lokaler i bankbygget på korttidsleie. De leier i dag kontorer, skranke og møterom.

De kan flytte til Storslett skole, gamle tannlegefløy hvis den renoveres. Renoveringskostnader er beregnet til kr 900 000.

Da kan leieforholdet opphøre. Leiekostnader er på kr 490.000 pr år.

Flomstad 459 m2

Helsesykepleiere og åpen barnehage er der pr i dag. Det foregår en omorganisering av helsesykepleietjenesten. Det er mulig å flytte de til Storslett skole i gulbasen.

Åpen barnehage har ett stort rom der i dag og vil også kunne få plass i gulbasen.

Bygget kan da leies ut eller selges

Veterinærkontor

Reisa dyreklinikk/kommuneveterinærene har kjøpt nye lokaler på Storslett og er i en prosess med flytting. En antar at de er flyttet ut i løpet av høsten 2020.

Bygget er vedtatt solgt.

For de resterende kommunale byggene er det ikke foreslått noen endringer. Dette pga av at byggene er fullt i drift og ikke har ledige arealer. Unntaket er Rotsundelv skole som er for stor i forhold til elevgrunnlaget, men det er pr nå ikke tatt noen politisk avgjørelse angående renovering eller utbygging. Vedtaket pr nå er at det skal være en skole i Rotsundelv.

Vurdering

For drift og utvikling vil en reduksjon i bygningsmassen vil gi reduserte driftskostnader, både innen renhold og bygningsdrift. Det vil gi større og færre bygg/enheter og derved en effektivisering gjennom mer rasjonell drift.

Dette forutsetter imidlertid at kommunen må selge bygningsmassen som ikke er i drift.

Pedagogisk begrunnelse for å plassere eksterne samarbeidspartnere til barnehage og skole på Storslett skole.

Det er ønskelig å få samlet tjenestetilbudet i kommunen og sikre bedre tverrfaglighet og bruk av ressurser gjennom å flytte nære samarbeidspartene til barnehage og skole inn i felles bygg og samlokalisert med skole.

Barnehage og skole har et nært samarbeid med eksterne instanser som pedagogisk psykologisk tjeneste, barnevernstjenesten og helsesykepleierne. Samarbeidet er knyttet til enkeltelever og til systemrettet forebyggende arbeid. I samarbeidet mellom skole og eksterne er det viktig for eksterne tjenester å kunne arbeide tverrfaglig med enkeltelever og med forebygging.

Ved samlokalisering av de mest sentrale samarbeidspartnere til barnehage og skole vil det bli enklere for tjenestene å skape en god samarbeidsarena for tverrfaglighet. Det vil bli enklere for barnehage og skole å oppsøke tjenestetilbudet, spesielt når man trenger et samarbeid med flere instanser.

Pedagogisk begrunnelse for å plassere Voksenopplæring og Flyktningetjeneste på Storslett skole.

Voksenopplæring og Flyktningetjenesten er pr i dag plassert i Sørkjosen skole. Brukere ved voksenopplæringen og flyktningetjenesten trenger skyss for å komme seg til skolen. De fleste er bosatt på Storslett. Det medfører en del praktiske utfordringer når brukerne trenger tjeneste i løpet av en skoledag og tjenestene er på Storslett.

Ved å ha både voksenopplæringen og flyktningetjenesten på Storslett skole vil alle tjenestetilbud være i gangavstand for brukerne.

Både voksenopplæringen og flyktningetjenesten har integrering og norskopplæring som et hovedanliggende. Det er enklere å få til integrering når man er samlokalisert i et større fagmiljø og man møter mange norske elever og lærere daglig.

Voksenopplæringen har en tilleggsutfordring ettersom de er en liten enhet med lærere. Det kan være utfordrende, spesielt ved fravær og når man mangler faglærer til enkelttimer. Ved en samlokalisering med ungdomsskolen vil man kunne samordne med lærerressurser fra ungdomstrinnet. Voksenopplæring tilbyr også grunnskoleopplæring og der er kompetansekravet til lærere sammenfallende med kompetansekravet til lærere ved ungdomstrinnet.

Forslagene følger vedtaket om at Storslett barnehage legges ned når Høgegga barnehage er utbygd. Videre om flytting av mellomtrinnet til Moan skole. De resterende løsningene er forslag for å utnytte egen bygningsmasse bedre og samtidig avslutte leie av lokaler. Forslagene vil gi mulighet for salg av tre barnehager. I tillegg kan Flomstad leies bort eller selges.

Tidsmessig vil dette måtte tas over flere år, men administrasjonen mener det er viktig å gjøre grep nå for å effektivisere driften på sikt. Vi mener hele planen kan settes ut i livet innen utgangen av 2024, men da må det gjøres endelige vedtak i løpet av 2020.

Før det kan gjøres endelig vedtak må forslagene kostnadsberegnes nøyere og ansatte og tillitsvalgte må involveres. Saken omfatter så stor del av bygningsmassen at kommunedirektøren anbefaler at den legges fra for kommunestyret.

Nye Moan skole

Mellomtrinnet flyttes hit

Høgegga barnehage 4 avdelinger

Storslett bhg flyttes hit

Storslett skole

Mellomtrinn fire klasser, 12 grupperom og 3 store kontor ledig

Voksenopplæring og flykningstjenste inn i mellomtrinnsfløya 3 klasserom + grupperom, kontor til lærere, rektor og flykningstjensten

PPT inn i andre etasje gammelfløy mellomtrinnet

Helsesykepleiere og åpen barnehage flytter inn i gulbasen

Gamle tannlegetfløy, må renoveres

Barnevern

Storslett barnehage 280 m2

Flyttes til Høgegga når den er ferdig, Selges

Leirbukt barnehage 450 m2

Flyttes til Sørkjosen skole, Selges

Sørkjosen barnehage 266 m2

Flyttes til Sørkjosen skole, Selges

Sonjatun barnehage 285 m2

Ett bygg leies ut til handikapforeninga

Beholdes som en tomtereserve til Sonjatun

Sørkjosen skole

Statnett flytter ut 1.desember 2020

Voksenopplæring og flykningstjenesten

Leirbukt barnehage

Sørkjosen barnehage

Må renovere deler av bygget

Gymsal, leies ut til kventeater, Mollis og line-dansing. Kventeateret ønsker langsiktig avtale alene grunnet ønske om ombygging og faste installasjoner

PPT, leier lokaler i Imobygget

(kontor, merkantil og møterom)

Leieavtale kan sies opp

Barnevern, leier lokaler i bankbygget

(kontor, merkantil og møterom)

Leieavtale kan sies opp

Flomstad

Helsesykepleiere flyttes til Storslett skole

Åpen barnehage til Storslett skole

Bygget kan leies ut eller selges