Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg**
Møtested:	Kantine, Storslett skole
Dato:	20.05.2020
Tidspunkt:	09:00

Kaukus varainnkalling
Nordreisa kommune har tatt i bruk ett nytt digitalt system for automatisk varainnkalling.
Det betyr at alle faste medlemmer får tilsendt en egen e-post med en lenke til møtet – dersom noen av de faste melder forfall må de gjøre det ved å klikke seg inn på tilsendt lenke. Når de har meldt forfall vil det automatisk gå en sms til første vara på listen. Dersom denne vara svarer nei – går spørsmålet videre til neste på listen.
Dere skal altså ikke lenger melde om forfall til servicetorget – men bruke det nye systemet vi har tatt i bruk - Kaukus varainnkalling.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 15/20	Referatsaker		
RS 26/20	Møteprotokoll fra oppvekst- og kulturutvalget 29.01.20		2020/312
RS 27/20	Protokoll fra møte i RUST 18.mars 2020		2016/1153
RS 28/20	Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20		2020/83
RS 29/20	Tilskudd til utgivelse av hefte om Annie Giæver		2019/1370
RS 30/20	Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS		2019/1354
RS 31/20	Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS		2019/1354
RS 32/20	Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS		2019/1354
RS 33/20	Anmodning om tilbakebetaling av tilskudd		2015/669
RS 34/20	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 03.02.2020		2020/121
RS 35/20	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.02.2020		2020/121
RS 36/20	Særskilt tilskudd for enslig mindreårige flyktninger 17-20 år 1. terminutbetaling 2020		2020/510
RS 37/20	1. terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 år 2020 - sladdet		2020/510
RS 38/20	Feiring av samenes nasjonaldag / melding om sluttutbetaling		2019/1440
RS 39/20	Kulturtiltak 2020 - Tilskudd til feiring av samenes nasjonaldag		2019/1440
RS 40/20	Søknad om støtte - Pilot for fritidskortet - 2020		2020/166
RS 41/20	Avslag - Fritidskortet (pilot) - 2020		2020/166
RS 42/20	Innvilger tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2020 kap. 762, post 60		2017/1441
RS 43/20	Oversendelse revisors beretning for prosjekt Styrking av helsestasjon		2019/52
RS 44/20	Tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune		2020/62
RS 45/20	Svar på tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune		2020/62
RS 46/20	Innvilget tilskudd til finsk/kvensk som andrespråk skoleåret 2019/2020		2015/1204

RS 47/20	Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020	2019/129
RS 48/20	Korrigert revisoruttalelse DKS	2015/1273
RS 49/20	Tilskudd til merutgifter kommunene har til innkjøp av nye læremidler til fagfornyelsen høsten 2020	2019/662
RS 50/20	Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021	2015/724
RS 51/20	Revidering av plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune	2018/203
RS 52/20	Tildeling av reisestøtte 2020 - inkluderende barnehage- og skolemiljø	2016/302
RS 53/20	Revidering av rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune	2016/219
RS 54/20	Nordreisa kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2020 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan i Nordreisa	2020/123
RS 55/20	Månedlig rapportering status i barnevernstjenesten fra kommuneledelsen januar 2020	2019/483
RS 56/20	Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen	2020/509
RS 57/20	Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole	2020/152
RS 58/20	Registrering av verv og interesser i Styrevervregisteret	2020/346
RS 59/20	Utlysning av tilskuddsordningen "Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom" for 2020	2020/563
RS 60/20	Tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer for 2020	2019/652
RS 61/20	Orientering barnehageopptak 2020/2021 - status barnehager	2020/26
RS 62/20	Kommunalt tilskudd 2020 - Reisa Montessoribarnehage	2019/1354
RS 63/20	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen om barnevernstjenesten April 2020	2019/483
RS 64/20	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen mars 2020	2019/483
RS 65/20	Midlertidig interkommunalt samarbeid om barnevern	2020/509
PS 16/20	Kvartalsrapport 1. kvartal for sektor 2, oppvekst og kultur	2018/318

PS 17/20	Prosjektor ved Halti kulturscene	2020/390
PS 18/20	Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa	2020/70
PS 19/20	Utredning -kommunal bygningsmasse Storslett/Sørkjosen	2020/235
PS 20/20	Rotsundelv skole- renovering eller nybygg	2020/578
PS 21/20	Revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Nordreisa kommune	2015/2050
PS 22/20	Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS	2015/1536

PS 15/20 Referatsaker

Møteprotokoll

Utvalg: **Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg**
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 29.01.2020
Tidspunkt: 09:00 – 15:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Rune Benonisen	Leder	AP
Agnes J. Bjørgve	Medlem	AP
Arnhild Andreassen	Medlem	KRF
Svein Erik Falk	Medlem	SP
Ragnhild S. Dyrstad	Medlem	SP
Ann Kristin Thorheim	Medlem	FRP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Terje Olsen	NESTL	H
Alf Sindre Einevoll	Medlem	UNG

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Tore Elvestad	Terje Olsen	AP

Merknader
Forslaget til Ann Kristin Thorheim (FRP) fra utvalgsmøtet 26.11.19 var ikke referert til kommunestyremøtet 19.12.19.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Siri Ytterstad	Sektorleder

Underskrift:
Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Rune Benonisen
Leder

Svein Erik Falk

Siri Ytterstad
Utvalgssekretær

Agnes J Bjørgve

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Referatsaker		
RS 1/20	4. terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for år 2019 - sladdet		2016/360
RS 2/20	Informasjon om rapportering av prosjektskjønnsmidler 2019		2017/420
RS 3/20	Innkjøp av samiske media bibliotek i Nord-Troms - fylkeskommunalt tilskudd 2019		2015/310
RS 4/20	MOBBEOMBUD 2019		2017/611
RS 5/20	Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019		2016/1153
RS 6/20	Svar på søknad om statstilskudd - timer til opplæring i samisk - skoleåret 2019 - 2020		2015/884
RS 7/20	Tilskuddsbrev Leirskoleopplæring		2015/260
RS 8/20	Vedr. 18-03675-10 - Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski - 32/11 - Kml § 15 - Tinglysning av Fredning - Nordreisa kommune		2018/1328
RS 9/20	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 4. terminutbetaling 2019 - sladdet		2016/360
RS 10/20	Møter i ungdomsrådet		2019/135
RS 11/20	Møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.04.18		2015/2465
RS 12/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 29.08.17		2015/2465
RS 13/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 05.09.18		2015/2465
RS 14/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.07.19		2015/2465
RS 15/20	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen desember 2019		2019/483
RS 16/20	Møtereferat Ungdomsrådet 16.12.19		2019/135
RS 17/20	Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet		2019/135
RS 18/20	Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven - Orientering til kommunene som behandlingsinstans		2019/1469
RS 19/20	Protokoll RUST 13.1.2020		2016/1153
RS 20/20	Utlysning av midler - forsøk med fritidskort		2020/64
RS 21/20	Ungdomskontakten orienterer		
RS 22/20	Notat til diskusjon om Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst		2020/70

RS 23/20	Flyktningetjenesten orienterer	
RS 24/20	Prosessplan for bygging av "nye" Moan skole	2019/900
RS 25/20	Innspill, retningslinjer for møteforberedelser oppvekst og kultur	2020/68
PS 2/20	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291
PS 3/20	Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	2017/1215
PS 4/20	Oppfølging av temadag skole	2019/1163
PS 5/20	Gjesteelever i andre kommuner	2019/1213
PS 6/20	Budsjett 2020 sektor for oppvekst- og kulturutvalget	2019/945

PS 1/20 Referatsaker

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Utvalgets merknader til referatsaker:
RS 4/20 MOBBEOMBUD
Utvalget ønsker en mer helhetlig plan/strategi for arbeidet mt mobbing. Basert på MO sine anbefalinger.

RS 7/20 LEIRSKOLE
Utvalget ber om at sak om organisering av Nordreisa Kommunes leirskoletilbud til møtet i utvalget.

RS 15/20 MÅNEDSRAPPORT BARNEVERN
- Tar rapport til orientering. Ønsker jevnlige oppdateringer om status.
- Utvalget tar Kåfjord kommune sin beslutning til etterretning. Ber om sak til neste møte.

RS 21/20 PROSESSPLAN MOAN SKOLE
- OKUT ansvarlig for behovsutredning jmf pris i kommunal prosjektveileder.
- OKUT vil iverksette;
  1. utarbeide beskrivelse av prosessen for, eventuelt også skisseplan av «areal og funksjonsprogram».
  2. gjennomføring av prosess for utarbeidelse av areal og funksjonsprogram.

Dette som grunnlag for videre plan- og byggeprosess.

RS 23/20 RETNINGSLINJER FOR FOND
Fondet rettes mot kultur og idrett
Til saken bes rådmann utrede/avklare følgende:
- hvilke andre ordninger finnes/dekkes behov?
- Hvor er våre behov – undersøk med lag og foreninger.

SNN fondet sine retningslinjer kan brukes som utgangspunkt for retningslinjer for den lokale ordningen.

Øvrige referatsaker tatt til orientering.

Vedtak:

Øvrige referatsaker tatt til orientering.

PS 2/20 Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

PS 3/20 Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Utvalget fremmet følgende fellesforslag: Renovering av sceneområdet gjøres ikke i denne omgang men ses i sammenheng med ny skolestruktur og framtidig utnytting av skolebygg.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Renovering av sceneområdet gjøres ikke i denne omgang men ses i sammenheng med ny skolestruktur og framtidig utnytting av skolebygg.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

PS 4/20 Oppfølging av temadag skole

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling vedtas med innarbeiding av foreldreundersøkelsen i kvalitetshjulet.

Vedtak:

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslag fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

PS 5/20 Gjesteelever i andre kommuner

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Arnhild Andreassen (KRF) fremmet følgende forslag:

1. Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.
2. Elever bosatt tett ved kommunegrensen gis mulighet til å søke dispensasjon fra denne regelen.

Ann Kristin Thorheim (FRP) fremmet følgende forslag:
Familier på kommunegrensen må selv få velge fritt for sine barn.

Det ble stemt over forslaget til Andreassen (KRF). 4 stemte for og 3 stemte mot. Forslaget ble dermed vedtatt.

Det ble stemt over forslaget til Thorheim (FRP). 1 stemte for og 6 stemte mot. Forslaget falt derved.

Vedtak:

1. Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.
2. Elever bosatt tett ved kommunegrensen gis mulighet til å søke dispensasjon fra denne regelen.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

Behandling:

Rune Benonisen (AP) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (AP) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes

Rådmannens innstilling

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.

PS 6/20 Budsjett 2020 sektor for oppvekst- og kulturutvalget

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 29.01.2020

Behandling:

Det ble stemt over rådmannens innstilling. 6 stemte for og 1 stemte mot.
Innstillingen dermed vedtatt.

Vedtak:

Budsjettversjonsrapport: Sektor for oppvekst og kultur utvalgets vedtak januar 202

	2020	2021	2022	2023

Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	142 910 680	144 955 480	146 955 480	148 808 880
Ramme	139 614 680	134 492 480	131 947 480	133 762 880
Avvik fra ramme før tiltak	3 296 000	10 463 000	15 008 000	15 046 000
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	139 614 680	136 012 480	133 505 480	135 358 880
Avvik fra ramme etter tiltak	0	1 520 000	1 558 000	1 596 000

Valgte tiltak

2 Sektor for oppvekst og kultur	-3 296 000	-8 943 000	-13 450 000	-13 450 000
Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021	*0*	*-763 000*	*-1 830 000*	*-1 830 000*
Fellestiltak grunnskoler (210)	*0*	*-763 000*	*-1 830 000*	*-1 830 000*
Reduksjon 8 lærerstillinger Nordreisaskolen	*-2 050 000*	*-4 850 000*	*-4 850 000*	*-4 850 000*
Fellestiltak grunnskoler (210)	*-2 050 000*	*-4 850 000*	*-4 850 000*	*-4 850 000*
200 Familiesenteret, reduksjon 70 % stilling kr 509 000	*-509 000*	*-509 000*	*-509 000*	*-509 000*
Adm forebyggende tjeneste (200)	*-509 000*	*-509 000*	*-509 000*	*-509 000*
210 Spesped tiltak kr 57000	*57 000*	*851 000*	*681 710*	*681 710*
Fellestiltak grunnskoler (210)	*57 000*	*851 000*	*681 710*	*681 710*
210 Vakant 30% finsklærer 234 000	*-234 000*	*0*	*0*	*0*
Fellestiltak grunnskoler (210)	*-234 000*	*0*	*0*	*0*
213 Storslett skole Vakant lærerstilling vikariat kr 350 000	*-350 000*	*0*	*0*	*0*
Storslett barne- og ungd.skole (213)	*-350 000*	*0*	*0*	*0*
220 Reduksjon PP-rådgiverressurs 100% kr 483 000 2022	*0*	*0*	*-483 000*	*-483 000*
Pp-tjenesten (220)	*0*	*0*	*-483 000*	*-483 000*
233 - Reduksjon vakant stilling assistent 40%	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*
Sfo rotsund (233)	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*
242 Storslett barnehage: reduksjon 40% styrerressurs fra 2021	*0*	*-283 000*	*-283 000*	*-283 000*
Storslett barnehage (242)	*0*	*-283 000*	*-283 000*	*-283 000*
243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2021	*0*	*-500 000*	*-500 000*	*-500 000*
Sørkjosen barnehage (243)	*0*	*-500 000*	*-500 000*	*-500 000*
250- Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2021	*0*	*-610 000*	*-610 000*	*-610 000*
Barneverntjenesten (250)	*0*	*-610 000*	*-610 000*	*-610 000*
250 Reduksjon i barneverntiltak kr 937 000 i 2021	*0*	*-937 000*	*-937 000*	*-937 000*
Barneverntjenesten (250)	*0*	*-937 000*	*-937 000*	*-937 000*
262 Bokollektiv EM: Reduksjon driftsnivå kr. 755 000 i 2021	*0*	*-755 000*	*-3 542 710*	*-3 542 710*
Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)	*0*	*-755 000*	*-3 542 710*	*-3 542 710*
270 Kultur: reduksjon 50% stilling fra 2021	*0*	*-377 000*	*-377 000*	*-377 000*
Kulturvirksomheten (270)	*0*	*-377 000*	*-377 000*	*-377 000*

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

2 Sektor for oppvekst og kultur	0	0	0	0

200 Lønn ungdomsarbeider 20% til ungdomsklubb kr 110.143	110 143	110 143	110 143	110 143
Adm forebyggende tjeneste (200)	110 143	110 143	110 143	110 143
208 Kirkelige fellesråd - Diakon medfinansiering kr 260.000	260 000	350 000	350 000	350 000
Kirkelig administrasjon (208)	260 000	350 000	350 000	350 000
210 Effektiviseringskrav 0,5%	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
Fellestiltak grunnskoler (210)	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
212 Reduksjon lærerstilling Moan skole kr. 660 000	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
Moan skole (212)	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
212 Reduksjon 2 lærerstillinger Moan skole kr. 1220 000 i 2020	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Moan skole (212)	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
213 KST vedtak Storslett skole	954 000	1 057 000	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	954 000	1 057 000	0	0
213 Lyd-bilde utstyr kr. 20 000	20 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	20 000	0	0	0
213 Storslett skole, reduksjon i 2 lærerstillinger	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
213 Storslett skole, reduksjon i 3 lærerstillinger	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
213 Storslett skole, reduksjon i 5 lærerstillinger	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
213 Storslett skole, reduksjon i 6 lærerstillinger	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
214 Legge ned Rotsundelv skole, kr 2 mill i 2020	-2 050 159	-5 127 133	-5 127 133	-5 127 133
Rotsundelv skole (214)	-1 952 689	-4 585 240	-4 585 240	-4 585 240
Sfo rotsund (233)	-97 470	-541 893	-541 893	-541 893
214 Rotsundelv skole Reduksjon av 2 lærerstillinger	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Rotsundelv skole (214)	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
215 Oksfjord: Asfaltering ellr grusing av uteområdet. Samt såing	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
242 - IKT utstyr Storslett barnehage- 22 000,- 2020	22 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	22 000	0	0	0
242 - Klemsikring på dører Storslett barnehage- 15 000,- 2020	18 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	18 000	0	0	0
242 - Storslett barnehage Reduksjon av oppholdsbetaling kr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 - Storslett barnehage Støtabsorberende matter 2020	16 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	16 000	0	0	0
242 Storslett barnehage - høyere gjerder på uteområdene 2020	50 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	50 000	0	0	0
242 Storslett barnehage vikarutgifter sykefravær	20 000	20 000	20 000	20 000
Storslett barnehage (242)	20 000	20 000	20 000	20 000
242 Storslett barnehage 2020 - Utelekeutstyr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0

242 Storslett barnehage 2020: Justering av kostpenger	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
244 Oksfjord barnehage: Lyddemping, kr	0	0	0	0
Oksfjord barnehage (244)	0	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Klemsikring dører 12 000,- 2020	12 000	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	12 000	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Lønn sykevikar 20 000,- 2020	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 311 000 i 2020	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 414 000 i 2021	0	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	0	-414 000	-414 000	-414 000
277 Kulturskole - redusere egenandel med kr 57.000	57 000	57 000	57 000	57 000
Kulturskolen og UKM (277)	57 000	57 000	57 000	57 000
279 Halti kulturhus: Lysmiksebord kr 39.000	39 000	0	0	0
Kulturhus (279)	39 000	0	0	0
279 Halti kulturhus: Lysmikser kr 39.000	0	0	0	0
Kulturhus (279)	0	0	0	0

Rådmannens innstilling

Budsjettversjonsrapport: Sektor for oppvekst og kultur utvalgets vedtak januar 2020

	2020	2021	2022	2023
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	**142 910 680**	**144 955 480**	**146 955 480**	**148 808 880**
Ramme	**139 614 680**	**134 492 480**	**131 947 480**	**133 762 880**
Avvik fra ramme før tiltak	**3 296 000**	**10 463 000**	**15 008 000**	**15 046 000**
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	**139 614 680**	**136 012 480**	**133 505 480**	**135 358 880**
Avvik fra ramme etter tiltak	**0**	**1 520 000**	**1 558 000**	**1 596 000**
Valgte tiltak				
2 Sektor for oppvekst og kultur	**-3 296 000**	**-8 943 000**	**-13 450 000**	**-13 450 000**
Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021	***0***	***-763 000***	***-1 830 000***	***-1 830 000***
Fellestiltak grunnskoler (210)	***0***	***-763 000***	***-1 830 000***	***-1 830 000***
Reduksjon 8 lærerstillinger Nordreisaskolen	***-2 050 000***	***-4 850 000***	***-4 850 000***	***-4 850 000***
Fellestiltak grunnskoler (210)	***-2 050 000***	***-4 850 000***	***-4 850 000***	***-4 850 000***
200 Familiesenteret, reduksjon 70 % stilling kr 509 000	***-509 000***	***-509 000***	***-509 000***	***-509 000***
Adm forebyggende tjeneste (200)	***-509 000***	***-509 000***	***-509 000***	***-509 000***
210 Spesped tiltak kr 57000	***57 000***	***851 000***	***681 710***	***681 710***

Fellestiltak grunnskoler (210)	*57 000*	*851 000*	*681 710*	*681 710*
210 Vakant 30% finsklærer 234 000	*-234 000*	*0*	*0*	*0*
Fellestiltak grunnskoler (210)	*-234 000*	*0*	*0*	*0*
213 Storslett skole Vakant lærerstilling vikariat kr 350 000	*-350 000*	*0*	*0*	*0*
Storslett barne- og ungd.skole (213)	*-350 000*	*0*	*0*	*0*
220 Reduksjon PP-rådgiverressurs 100% kr 483 000 2022	*0*	*0*	*-483 000*	*-483 000*
Pp-tjenesten (220)	*0*	*0*	*-483 000*	*-483 000*
233 - Reduksjon vakant stilling assistent 40%	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*
Sfo rotsund (233)	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*	*-210 000*
242 Storslett barnehage: reduksjon 40% styrerressurs fra 2021	*0*	*-283 000*	*-283 000*	*-283 000*
Storslett barnehage (242)	*0*	*-283 000*	*-283 000*	*-283 000*
243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2021	*0*	*-500 000*	*-500 000*	*-500 000*
Sørkjosen barnehage (243)	*0*	*-500 000*	*-500 000*	*-500 000*
250- Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2021	*0*	*-610 000*	*-610 000*	*-610 000*
Barneverntjenesten (250)	*0*	*-610 000*	*-610 000*	*-610 000*
250 Reduksjon i barneverntiltak kr 937 000 i 2021	*0*	*-937 000*	*-937 000*	*-937 000*
Barneverntjenesten (250)	*0*	*-937 000*	*-937 000*	*-937 000*
262 Bokollektiv EM: Reduksjon driftsnivå kr. 755 000 i 2021	*0*	*-755 000*	*-3 542 710*	*-3 542 710*
Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)	*0*	*-755 000*	*-3 542 710*	*-3 542 710*
270 Kultur: reduksjon 50% stilling fra 2021	*0*	*-377 000*	*-377 000*	*-377 000*
Kulturvirksomheten (270)	*0*	*-377 000*	*-377 000*	*-377 000*

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

2 Sektor for oppvekst og kultur	**0**	**0**	**0**	**0**
200 Lønn ungdomsarbeider 20% til ungdomsklubb kr 110.143	110 143	110 143	110 143	110 143
Adm forebyggende tjeneste (200)	110 143	110 143	110 143	110 143
208 Kirkelige fellesråd - Diakon medfinansiering kr 260.000	260 000	350 000	350 000	350 000
Kirkelig administrasjon (208)	260 000	350 000	350 000	350 000
210 Effektiviseringskrav 0,5%	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
Fellestiltak grunnskoler (210)	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
212 Reduksjon lærerstilling Moan skole kr. 660 000	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
Moan skole (212)	-275 000	-660 000	-660 000	-660 000
212 Reduksjon 2 lærerstillinger Moan skole kr. 1220 000 i 2020	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Moan skole (212)	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
213 KST vedtak Storslett skole	954 000	1 057 000	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	954 000	1 057 000	0	0
213 Lyd-bilde utstyr kr. 20 000	20 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	20 000	0	0	0
213 Storslett skole, reduksjon i 2 lærerstillinger	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
213 Storslett skole, reduksjon i 3 lærerstillinger	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000

Storslett barne- og ungd.skole (213)	-954 000	-1 811 000	-1 811 000	-1 811 000
213 Storslett skole, reduksjon i 5 lærerstillinger	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
213 Storslett skole, reduksjon i 6 lærerstillinger	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
214 Legge ned Rotsundelv skole, kr 2 mill i 2020	-2 050 159	-5 127 133	-5 127 133	-5 127 133
Rotsundelv skole (214)	-1 952 689	-4 585 240	-4 585 240	-4 585 240
Sfo rotsund (233)	-97 470	-541 893	-541 893	-541 893
214 Rotsundelv skole Reduksjon av 2 lærerstillinger	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Rotsundelv skole (214)	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
215 Oksfjord: Asfaltering ellr grusing av uteområdet. Samt såing	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
242 - IKT utstyr Storslett barnehage- 22 000,- 2020	22 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	22 000	0	0	0
242 - Klemsikring på dører Storslett barnehage- 15 000,- 2020	18 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	18 000	0	0	0
242 - Storslett barnehage Reduksjon av oppholdsbetaling kr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 - Storslett barnehage Støtabsorberende matter 2020	16 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	16 000	0	0	0
242 Storslett barnehage - høyere gjerder på uteområdene 2020	50 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	50 000	0	0	0
242 Storslett barnehage vikarutgifter sykefravær	20 000	20 000	20 000	20 000
Storslett barnehage (242)	20 000	20 000	20 000	20 000
242 Storslett barnehage 2020 - Utelekeutstyr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 Storslett barnehage 2020: Justering av kostpenger	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
244 Oksfjord barnehage: Lyddemping, kr	0	0	0	0
Oksfjord barnehage (244)	0	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Klemsikring dører 12 000,- 2020	12 000	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	12 000	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Lønn sykevikar 20 000,- 2020	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 311 000 i 2020	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 414 000 i 2021	0	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	0	-414 000	-414 000	-414 000
277 Kulturskole - redusere egenandel med kr 57.000	57 000	57 000	57 000	57 000
Kulturskolen og UKM (277)	57 000	57 000	57 000	57 000
279 Halti kulturhus: Lysmiksebord kr 39.000	39 000	0	0	0
Kulturhus (279)	39 000	0	0	0
279 Halti kulturhus: Lysmikser kr 39.000	0	0	0	0

Kulturhus (279)	0	0	0	0

Fra: epost skann (epost.skann@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 10.03.2020 12:15:34
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Scanned from a Xerox Multifunction Printer
Vedlegg: Scanned from a Xerox Multifunction Printer.pdf

Åpne det vedlagte dokumentet.

Filtype til vedlegg: pdf, Flersiders

Plassering av flerfunksjonsskriveren:
Enhetsnavn: norKopiServicetorg

Protokoll fra møte i RUST
Nord-Troms ungdomsråd og Fagrådet

Sted	**Skype**
Tid	**Kl. 10.00-14.00**
Tilstede	**Siril Jørgensen** **Greta Reiersen** **Ramona S Thomassen** **Lea Kaino-Hestnes** **Maiken Vestgård Jørgensen** **Andreas Simonsen** **Johannes Lundvoll** **Kåre Bjørnar Olsen (Fagråd)** **Kjersti Rennestraum (Fagråd)**
Forfall	**Jimmy Blomli** **Oliver Løvli** **Jon Andreas Fyhn** **Ådne Gamst Eriksen** **Marcus Aleksander Solvoll** **Marit Boberg (Fagråd)** **Vegard T. Pedersen (Fagråd)** **Karoline Steinvik (Fagråd)** **Eirik Hasselberg (Fagråd)**

SAKSKART
8/20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER
9/20 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 13.01.2020

10/20 NORD-TROMS PRIDE
11/20 REGIONRÅDETS STRATEGIPLAN
12/20 UNGDOMMENS DISTRIKTSPANEL

På grunn av den pågående koronasmitten ble møtet avholdt som ett fellesmøte mellom både ungdomsråd og fagråd på Skype.

8/20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER

SISTE NYTT FRA UNGDOMSRÅDENE

Kåfjord:
Kjersti informerte om arbeidet i ungdomsrådet og i kommunen.

Tverrfaglig samarbeid om barns og unge: Etter initiativ fra Kåfjord kommunes kommunaldirektør ble det i september 2019 opprettet et tverrfaglig forum for utvalgte kommunalt ansatte som arbeider med - og rettet mot, barn og unge. I dag består gruppa av representanter fra barnevernet, helsestasjonen, kommunalsjef for helse og omsorg, kommunalsjef for oppvekst, ungdomskontakt, kommunepsykolog, kulturkonsulent, klubbleder og kommunelege, i tillegg til at andre relevante fagpersoner/ instanser inviteres inn ved behov og/ eller ønske. I dette forumet tas det opp, og diskuteres saker som angår barn og unge i Kåfjord kommune. Møtene finner sted cirka 1 gang per måned og ledes av kommunepsykolog, Sondre Henden. Henden er også ansvarlig for å innkalle til møter.

Sakene som tas opp i dette forumet er på forhånd meldt inn av gruppas representanter, men det er også rom for å drøfte andre saker som måtte komme opp underveis i møte eller relevante prosjekter og/ eller utfordringer. Andre kan melde inn saker ved å ta kontakt med en av representantene i gruppa og gi beskjed om at man ønsker en sak på dagsordenen. Sakene som drøftes her angår ikke enkeltpersoner, men er overordnede saker på systemnivå.

I løpet av høsten 2019 har man blant annet drøftet følgende:

- Felles samtykkeskjema for bruk av kommunale instanser
- Revidering av røykekontrakter for ungdomsskoleelever
- Hvor vidt man skal søke om fylkesmannens skjønnsmidler og om å bli en pilot-kommune for fritidskortordningen
- Bildedeling blant unge
- Rusbruk blant unge

Bedre tverrsektorielt samarbeid: Systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. I desember 2019 fikk Kåfjord kommune tildelt kr. 1 000 000,- til et toårig prosjekt for å utvikle og implementere en kommunal modell for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. Hovedfokusområder er rus og vold, men i søknaden fra Kåfjord kommune presiserte man at også andre utsatte barn vil være målgruppe for prosjektet. Midlene skal styrke kommunens utviklingsarbeid, forebyggende arbeid og arbeid som skal hindre problemutvikling, ekskludering og marginalisering av barn og unge. De første 6 månedene skal man bruke på å kartlegge kommunens samhandling, kompetanse og tilbud knyttet til tidlig identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. På bakgrunn av kartleggingen skal kommunen nedtegne og formalisere en helhetlig, tverrsektoriell modell på individs-, etats- og kommunalt nivå. Modellen skal inneholde en oversikt over planer, verktøy, rutiner og samhandlingsarenaer i kommunen som bidrar til identifikasjon og oppfølging av utsatte barn.

Kåfjord kommune har utlyst en stilling for prosjektleder på ovenfornevnte prosjekt, samt miljøarbeider i Gode valg-prosjektet. Frem til prosjektleder er på plass for å drive kartleggingen videre er kulturkonsulent, ungdomskontakt og kommunepsykolog inne som prosjektledere.

Søknad om å bli pilot-kommune i Fritidskort-prosjektet: I regi av det tverrfaglige samarbeidsforumet, har Kåfjord kommune sendt inn søknad om å bli pilot-kommune i BUFDIRs Fritidskortprosjekt. Målet er at ordningen med fritidskort- hvor barn og unge i alderen 6-18 år får opp til 1000,- i halvåret til å dekke jevnlig deltakelse i organiserte aktiviteter- skal bli en nasjonal ordning. Dette er et pilot-prosjekt for å høste erfaringer fra kommuner.

Kåfjord ungdomsråd:
- Valg til utvalg og RUST
- Sak om Pride-flagg utsatt til neste kommunestyre
- Planlagt nytt møte 1.april på Skype/Teams

Lyngen:
- Johannes og Frida på ungdommens fylkesting
- Aktiv Lyngen-tur til Målselv
- Godkjent Pride-flagging i kommunestyret
- Møte i kommunestyre og ungdomsråd

Skjervøy:
- Ny politiske rådgiver
- Skulle fremme sak om Pride-flagg i kommunestyret og ha bli kjent-leker med alle politikere, men møtet er utsatt pga korona.
- Planla ungdommens kommunestyre 2.april, men også det er utsatt.
- Kartlegger behov og interesse for ungdomsklubb, og har laget uttalelse om saken. Midler fra RUST (stedsutvikling) skal brukes på klubb.
- Holdt appell 8.mars

Nordreisa:
- Jobbet med utleiekriterier for ungdomsklubben
- Har Teams-møte mandag
- Var invitert til 8.mars markering, men alle var borte på vinterferie da.
- Aktiv vinter avlyst pga. få påmeldte
- Kommunestyre utsatt eller Teams

Kvænangen:
- Åpne møteplasser/klubb
- Planlegger pizza- og filmkveld, men usikkert nå pga korona
- Avlyst møte på mandag pga korona
- Sak om pride-flagging i kommunestyre, men repr. kunne ikke møte. Vara ble ikke innkalt.
- Temadag psykisk helse - det ideelle kroppsbildet
- Førstehjelpskurs
- Tilbud om å bruke huset i Badderen til ungdomsarr.
- Skriblerier på veggen på nyskolen er på plass. Sender bilde når skolen åpner igjen.

REF. FRA YRKES- OG UTDANNINGSMESSA I JANUAR
- Bra arrangement og bra jobb fra de som deltok og sto på stand
- Mange utstillere og stand
- Kvænangen møtte ikke pga. været og stengt vei
- Lite besøkende på messa?

3

POLITISK FRAVÆR – SVAR FRA OPPVEKSTLEDERE

Hei.
Skoleeiernettverket i Nord-Troms behandlet henvendelsen fra RUST angående politisk deltakelse i sitt møte 14.2 og gjorde slikt vedtak:

1. **Rust: politisk deltakelse eller fravær.**
   Bakgrunn: Henvendelse fra Nord-Troms ungdomsråd.

Vedtak:
Hver kommune har egne retningslinjer for deltakelse, og det er rektor som forvalter reglement for fravær i skolen.
Skoleeiernettverk påpeker imidlertid at elever som deltar i kommunale og interkommunale råd og utvalg oppnår kompetanse innen viktige områder i opplæringsloven og K20.
Opplæringslovens §1-1: *Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.*
K20, Overordna del: *Skolen skal gi elevene mulighet til å medvirke og til å lære hva demokrati betyr i praksis.*

Vennlig hilsen
Astrid Berg
Utviklingsveileder/regionkontakt Nord-Troms
astrid.berg@kafjord.kommune.no
Tlf: 98649437

Drøfting i møtet:

- Invitere rektorer og sektorledere til RUST-konferansen
- Integrere skole og ungdomsråd mer
- Temadag?
- Mulig å presentere ungdomsråd og RUST på skolene
- Se på muligheter for å søke fri på forhånd ihht møteplan for ungdomsråd
- Saken er tatt opp i fylke og på Stortinget

9/20 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 13.01.2020
Vedlegg:

- Protokoll fra møte i Nord-Troms ungdomsråd

Vedtak: Protokoll godkjent

10/20 NORD-TROMS PRIDE
Innspillsmøte og drodling med Agnete fra arrangørkomiteen om forventninger, ideer og tanker dere har til arrangementet i Nordreisa 6. Juni.

Agnete var forhindret fra å møte på Skype, men sendte spørsmål til innspillsrunden:
-Disco Disco/neon party/Pride-party (forutsatt at virusregler ikke gjelder i juni)
-Facebook-konsert (hvis viruset fortsatt herjer)
-lage klistremerker som kan deles ut og festes på pc, brett og mobil
- legge til rette for deltakelse for ungdom med mat og musikk og konkurranser
- RUST vil ha stand og holde appell
- enda mer info i alle kanaler om arrangementet er bra
- utfordre ordførere til å skrive innlegg til nettsida

Vedtak: Innspill i møtet oversendes på melding til Agnete

11/20 INNSPILL TIL REGIONRÅDETS STRATEGIPLAN

Innspillprosess med Harriet fra Visjona. Innspille gitt i møtet innarbeides i regionrådets nye strategiplan og kommer på høring i RUST i løpet av april.

12/20 INNSPILL TIL UNGDOMMENS DISTRIKTSPANEL

Vedlegg:

- Spørsmål til ungdomsråd

Ungdommens distriktspanel skal gje råd til regjeringa om framtidas distriktspolitikk. Panelet startet arbeidet sitt i januar 2020. Ungdommens distriktspanel er sett saman av 10 ungdommar, som representerer kvart sitt fylke:
Troms og Finnmark: Tobias Eriksen, Båtsfjord
Nordland: Marthe Øijord, Meløy
Trøndelag: Kennet Tømmermo Reitan, Røyrvik
Møre og Romsdal: Nikola Bileska, Averøy
Vestland: Hans Christian Knudsen, Balestrand
Rogaland: Trym Talgø Olsen, Eigersund
Agder: Siri Heimdal Knudsen, Søgne
Vestfold og Telemark: Anne Snarteland, Fyresdal
Viken: Cecilie Skrindo, Ål
Innlandet: Sofie Persdatter Sangnæs, Gran

Arbeidet i panelet
Ungdommens distriktspanel organiserer arbeidet sitt i samarbeid med Distriktssenteret. Vi vil leggje til rette for fire fysiske samlingar i arbeidsperioden. Mellom samlingane skal ungdommane hente innspel og forslag frå ungdom i sitt fylke på ulike måtar. Distriktssenteret vil at ungdommane skal delta aktivt i ordskiftet for å få fram meiningar om tiltak for framtida i distrikta, skape merksemd i sosiale medier og påverke nasjonal politikk.
Distriktssenteret vil, i samarbeid med fylkeskommunane og Kommunal- og moderniseringsdepartementet velje ut ein representant for kvart av dei ti fylka tidleg i desember 2019. Desse skal representere eit mangfald og vere gode representantar for sitt fylke. Første samling er i januar 2020, og arbeidet går til våren 2021.

Bakgrunn for panelet
I Granavolden-plattformen sa regjeringspartia at dei vil:
"*Sette ned et ungdomspanel som skal gi råd til regjeringen i aktuelle saker som for eksempel integrering, psykisk helse og frafall i videregående skole.*"
I praksis blir det fleire ungdomspanel, og Ungdommens distriktspanel er det første. Panelet er forankra i Meld. St. 5 (2019-2020) Levende lokalsamfunn for fremtiden - Distriktsmeldingen. Distriktssenteret har fått ansvar for å rekruttere, organisere og legge til rette for arbeidet i Ungdommens distriktspanel.
Deltakarane i Ungdommens distriktspanel skal vere mellom 14 og 23 år når arbeidet i panelet startar. Dei blir sett saman av ein representant for kvart av dei nye fylka utanom Oslo, og skal representere stor breidd både i kjønn, bakgrunn og interesser. Desse ti ungdommane skal hente inn forslag frå ungdom i Distrikts-Norge, bearbeide dei og gje ti råd til regjeringa våren 2021.

Gjennomgang av spørsmål. Lise noterer svar og sender samlet til Distriktssenteret på vegne av Nord-Troms ungdomsråd. Hvert kommunale ungdomsråd har også mottatt spørsmålene.

Vedtak: Innspillene oversendes Distriktssenteret

Storslett 18.mars 2020 Lise Jakobsen, referent

Fra: Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)
Sendt: 24.03.2020 10:45:45
Til: Anette Holst; Eirik Hasselberg; Kjersti Hovland Rennestraum; Kåre Bjørnar Olsen; Andreas Simonsen; Greta Reiersen; Jimmy Blomli; Johannes Lundvoll; Jon.andreas.fyhn; Kine Monsen; Lea Kaino-Hestnes; Marcus Alexander Solvoll; Oliver Løvli; ramona.thomassen; Siril Jørgensen; Ådne Gamst Eriksen; Karoline Steinvik; Marit Boberg; Vegard Tvedt Pedersen; Maiken Vestgård Jørgensen
Kopi: dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Geir Varvik; Hilde Anita Nyvoll; Berit Fjellberg; Bernt Eirik Isaksen Lyngstad; Eirik Losnegaard Mevik; Ørjan Albrigtsen; Post Kafjord; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa kommune; Sentralbord Kvænangen kommune; 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'

Emne: Protokoll fra møte i RUST 18.mars 2020
Vedlegg: Protokoll RUST 18.mars 2020.docx
Hei!

Se vedlagt protokoll fra møte i RUST - Nord-Troms ungdomsråd og Fagrådet 18.mars 2020

Hilsen

LISE JAKOBSEN
Regional ungdomskonsulent
Nord Troms Regionråd DA
Hovedvegen 2, 9151 Storslett
Tlf / 918 13 803

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	**Nordreisa, Halti – Jorma**
Tid	**20. januar 2020 kl. 14:00 – 15:30.**

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Emma Halvorsen Agorsah Mathilde Stabell Jon Andreas Fyhn Vegard Tvedt Pedersen, sekretær

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Alf Sindre Einevoll Jens Severin Giæver

Sakskart

1/20 RUST møte

2/20 Ungdommens Fylkesting

3/20 Utleie kriterier for Ungdomsklubben

4/20 Eventuelt

1/20

Jon Andreas og Ramona deltok på RUST møte 13. januar 2020. De informerer om at det ble valgt ny leder, og Ramona ble gjenvalgt som nestleder i det regionale ungdomsrådet.
De går gjennom sakene som ble diskutert på møtet hvor det først var gjennomgang av kommunene og hva de har jobbet med siden sist. Det var også vedtatt at media skulle være et nytt saksområde. Det ble laget et saksfremlegg om politisk fravær som blir fulgt opp videre.

2/20 Ungdommens Fylkesting

Oda drar til Ungdommens Fylkesting siden hun sitter i Ungdommens Fylkesråd. Vegard informerer om at det er ønskelig at Nordreisa Ungdomsråd sender to representanter til Fylkestinget.
Oda går gjennom programmet til Ungdommens Fylkesting.
Hvem som blir sendt til Ungdommens Fylkesting blir bestemt senere på Facebook gruppen til Nordreisa Ungdomsråd slik at medlemmene får sjekket opp om de har mulighet til å dra.

3/20 Utleie kriterier for Ungdomsklubben

Vegard har etter samtale med sektorleder Siri Ytterstad fått et ønske om at Nordreisa Ungdomsråd arbeider frem et forslag til hvilke kriterier som skal ligge til grunn for utleie av Ungdomsklubben.
- Om noen skal leie Ungdomsklubben burde dette være utenfor de vanlige åpningstidene slik at ungdommene som bruker Ungdomsklubben når det er åpent ikke blir påvirket av at noen leier lokalet til andre aktiviteter
- Den som leier lokalet burde være innenfor aldersgrensene som er satt
- Det skal være en voksen som er ansvarlig for lokalet mens det er leid ut. Tilstedeværelse av denne voksne personen kan variere basert på hvilket formål det er leid ut for
- Formålet med utleie burde være innenfor formålet til Ungdomsklubben
- Hvis noe ødelegges må utstyret erstattes av de som leier ut

Vegard følger opp denne saken videre.

4/20 Eventuelt

Ingen eventuelt saker.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 24.01.20.

Fra: Vegard Tvedt Pedersen (Vegard.Tvedt.Pedersen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 27.01.2020 12:16:07
Til: Nordreisa Kommune
Kopi: Anna Elise Lund Henriksen

Emne: Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20
Vedlegg: Referat fra møte 20.01.20.docx
Legger ved referat fra Ungdomsrådet 20. januar 2020.

Vennlig hilsen

Vegard Tvedt Pedersen
Ungdomskontakt
Telefon: 417 06 116

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Postadresse:
Postboks 174, 9156 Storslett
E-post:

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 58 80 01

Bankkto: 4740 05 03954
Org nr: 943 350 833
www.facebook.com/nordreisakommune

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

NORD TROMS MUSEUM AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 174/19
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1370-2	12172/2019	223	17.12.2019

Tilskudd til utgivelse av hefte om Annie Giæver

Saksopplysninger:
Nord-Troms museum søker om tilskudd til utgivelse av et hefte om Annie Giæver (1882-1956) fra Havnnes. Hennes fotodokumentasjon av dagliglivet i Nord-Troms er en kulturskatt; fotografiene viser livet til folk på kysten og reindriftssamer på Finnmarksvidda – hverdagsliv fiske og reindrift. Museet her tidligere gitt ut et hefte om Giæver. Den nye utgivelsen skal i tillegg til tekst på norsk og engelsk, også ha samisk tekst, samt at det skal få ny design. Kostnadene er beregnet til kr 83.000 og det er søkt om kr 10.000 hver fra Nordreisa og Skjervøy kommune. Øvrig finansiering er på plass med tilskudd fra Kåfjord kommune, Giæver-familien og egenandel fra museet. Det er tilgjengelig midler i budsjettet.

Vurderinger:
Det er positivt at Nord-Troms museum lager en ny og oppgradert versjon av heftet om Annie Giæver, og dermed øker tilgjengeligheten for en kulturskatt fra vår region.

Vedtak:
Nord-Troms museum innvilges tilskudd på kr 10.000 til utgivelse av hefte om Annie Giæver. Beløpet utbetales fra budsjettansvar 284 Kulturvern.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

NORDREISA MENIGHETSBARNEHAGE AS
Lundevegen 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 2/20
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-6	426/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS

Saksopplysninger:
Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:
Nordreisa kommune tildeler Nordreisa Menighetsbarnehage AS et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 8 814 640.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa Kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent
Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kommunalt driftstilskudd 2020- Nordreisa menighetsbarnehage AS

Interne kopi mottakere:
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur
Rita Toresen Økonomitjenester

Fødselsår	Alder			Kirkebakken menighets-barnehage	Sum
2019	0	0-8 timer	6		-
2019	0	9-16 timer	13		-
2019	0	17-24 timer	21		-
2019	0	25-32 timer	29		-
2019	0	33-40 timer	37		-
2019	0	41 timer eller mer	45		4
2018	1	0-8 timer	6		-
2018	1	9-16 timer	13		-
2018	1	17-24 timer	21		-
2018	1	25-32 timer	29		-
2018	1	33-40 timer	37		-
2018	1	41 timer eller mer	45	8	14
2017	2	0-8 timer	6		-
2017	2	9-16 timer	13		-
2017	2	17-24 timer	21		1
2017	2	25-32 timer	29		-
2017	2	33-40 timer	37		-
2017	2	41 timer eller mer	45	10	16
2016	3	0-8 timer	6		-
2016	3	9-16 timer	13		-
2016	3	17-24 timer	21		-
2016	3	25-32 timer	29		-
2016	3	33-40 timer	37		1
2016	3	41 timer eller mer	45	10	15
2015	4	0-8 timer	6		-
2015	4	9-16 timer	13		-
2015	4	17-24 timer	21	1	1
2015	4	25-32 timer	29		-
2015	4	33-40 timer	37		-
2015	4	41 timer eller mer	45	10	15
2014	5	0-8 timer	6		-
2014	5	9-16 timer	13		-
2014	5	17-24 timer	21	1	2
2014	5	25-32 timer	29		-
2014	5	33-40 timer	37		-
2014	5	41 timer eller mer	45	11	20
2013	6	0-8 timer	6		-
2013	6	9-16 timer	13		-
2013	6	17-24 timer	21		-
2013	6	25-32 timer	29		-
2013	6	33-40 timer	37		-
2013	6	41 timer eller mer	45		-
		SUM		51	89
		Barn 0-2 år	**Andel full plass**		
		0-8 timer	13,33 %	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	-
		17-24 timer	46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	18	34
Barn 3-6 år			-
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	2	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	1
41 timer eller mer	100,00 %	31	50
SUM		51	89

Barn 0-2 år	18	35
Barn 3-6 år	33	54
SUM barn	51	89

Hele plasser		
Barn 0-2 år	18,0	34,5
Barn 3-6 år	31,9	52,2
SUM barn	49,9	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av r

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	20 200

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	4 164 699	7 974 627
	Barn 3-6 år	3 574 067	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	1 008 653	1 350 480
Søskenmoderasjoner		67 221	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		8 814 640	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start		
Styrer	1,0	2,3
Ped leder	6,0	12,0
Andre	5,5	9,5
Sum	12,5	23,8

Barn per årsverk, vektet 2/1	5,4	5,1
Barn per styrer	67,9	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	5,9	5,6

egnskap 2018

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

ROTSUNDELV BARNEHAGEDRIFT AS
Rotsund
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 3/20
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-7	427/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS

Saksopplysninger:
Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:
Nordreisa kommune tildeler Rotsundelv barnehagedrift et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 1 797 527.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa Kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent
Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kommunalt driftstilskudd 2020 - Rotsundelv barnehagedrift AS

Interne kopi mottakere:
Rita Toresen Økonomitjenester
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder			Rotsundelv Barnehagedrift AS	Sum
2019	0	0-8 timer	6		-
2019	0	9-16 timer	13		-
2019	0	17-24 timer	21		-
2019	0	25-32 timer	29		-
2019	0	33-40 timer	37		-
2019	0	41 timer eller mer	45	1	4
2018	1	0-8 timer	6		-
2018	1	9-16 timer	13		-
2018	1	17-24 timer	21		-
2018	1	25-32 timer	29		-
2018	1	33-40 timer	37		-
2018	1	41 timer eller mer	45	2	14
2017	2	0-8 timer	6		-
2017	2	9-16 timer	13		-
2017	2	17-24 timer	21		1
2017	2	25-32 timer	29		-
2017	2	33-40 timer	37		-
2017	2	41 timer eller mer	45	2	16
2016	3	0-8 timer	6		-
2016	3	9-16 timer	13		-
2016	3	17-24 timer	21		-
2016	3	25-32 timer	29		-
2016	3	33-40 timer	37	1	1
2016	3	41 timer eller mer	45	2	15
2015	4	0-8 timer	6		-
2015	4	9-16 timer	13		-
2015	4	17-24 timer	21		1
2015	4	25-32 timer	29		-
2015	4	33-40 timer	37		-
2015	4	41 timer eller mer	45		15
2014	5	0-8 timer	6		-
2014	5	9-16 timer	13		-
2014	5	17-24 timer	21		2
2014	5	25-32 timer	29		-
2014	5	33-40 timer	37		-
2014	5	41 timer eller mer	45	2	20
2013	6	0-8 timer	6		-
2013	6	9-16 timer	13		-
2013	6	17-24 timer	21		-
2013	6	25-32 timer	29		-
2013	6	33-40 timer	37		-
2013	6	41 timer eller mer	45		-
		SUM		10	89
		Barn 0-2 år	**Andel full plass**		
		0-8 timer	13,33 %	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	-
		17-24 timer	46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	5	34
Barn 3-6 år			-
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	0	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	1	1
41 timer eller mer	100,00 %	4	50
SUM		10	89

Barn 0-2 år	5	35
Barn 3-6 år	5	54
SUM barn	10	89

Hele plasser		
Barn 0-2 år	5,0	34,5
Barn 3-6 år	4,8	52,2
SUM barn	9,8	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av r

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	9 300

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	1 156 861	7 974 627
	Barn 3-6 år	539 716	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	91 347	1 350 480
Søskenmoderasjoner		9 603	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		1 797 527	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start		
Styrer	0,4	2,3
Ped leder	2,0	12,0
Andre	1,0	9,5
Sum	3,4	23,8

Barn per årsverk, vektet 2/1	4,4	5,1

Barn per styrer	37,1	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	4,9	5,6

egnskap 2018

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

TØMMERNES GÅRDS- OG
NATURBARNEHAGE AS
Tømmernes
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 4/20
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-8	428/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS

Saksopplysninger:
Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:
Nordreisa kommune tildeler Tømmernes gård- og naturbarnehage AS et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 2 069 353

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa Kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kommunalt driftstilskudd 2020 - Tømmernes gårds- og naturbarnehage AS

Interne kopi mottakere:
Rita Toresen Økonomitjenester
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Fødselsår	Alder			Tømmernes Gårds- og Natur barnehage AS	Sum
2019	0	0-8 timer	6		-
2019	0	9-16 timer	13		-
2019	0	17-24 timer	21		-
2019	0	25-32 timer	29		-
2019	0	33-40 timer	37		-
2019	0	41 timer eller mer	45	1	4
2018	1	0-8 timer	6		-
2018	1	9-16 timer	13		-
2018	1	17-24 timer	21		-
2018	1	25-32 timer	29		-
2018	1	33-40 timer	37		-
2018	1	41 timer eller mer	45	2	14
2017	2	0-8 timer	6		-
2017	2	9-16 timer	13		-
2017	2	17-24 timer	21		1
2017	2	25-32 timer	29		-
2017	2	33-40 timer	37		-
2017	2	41 timer eller mer	45	3	16
2016	3	0-8 timer	6		-
2016	3	9-16 timer	13		-
2016	3	17-24 timer	21		-
2016	3	25-32 timer	29		-
2016	3	33-40 timer	37		1
2016	3	41 timer eller mer	45		15
2015	4	0-8 timer	6		-
2015	4	9-16 timer	13		-
2015	4	17-24 timer	21		1
2015	4	25-32 timer	29		-
2015	4	33-40 timer	37		-
2015	4	41 timer eller mer	45	2	15
2014	5	0-8 timer	6		-
2014	5	9-16 timer	13		-
2014	5	17-24 timer	21		2
2014	5	25-32 timer	29		-
2014	5	33-40 timer	37		-
2014	5	41 timer eller mer	45	3	20
2013	6	0-8 timer	6		-
2013	6	9-16 timer	13		-
2013	6	17-24 timer	21		-
2013	6	25-32 timer	29		-
2013	6	33-40 timer	37		-
2013	6	41 timer eller mer	45		-
		SUM		11	89
		Barn 0-2 år	**Andel full plass**		
		0-8 timer	13,33 %	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	-
		17-24 timer	46,67 %	0	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	6	34
Barn 3-6 år			-
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	0	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	1
41 timer eller mer	100,00 %	5	50
SUM		11	89

Barn 0-2 år	6	35
Barn 3-6 år	5	54
SUM barn	11	89

Hele plasser		
Barn 0-2 år	6,0	34,5
Barn 3-6 år	5,0	52,2
SUM barn	11,0	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	9 300

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	1 388 233	7 974 627
	Barn 3-6 år	559 614	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	102 300	1 350 480
Søskenmoderasjoner		19 206	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		2 069 353	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start		
Styrer	0,4	2,3
Ped leder	2,0	12,0
Andre	1,0	9,5
Sum	3,4	23,8

Barn per årsverk, vektet 2/1	5,0	5,1

Barn per styrer	42,5	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	5,7	5,6

regnskap 2018

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Poastačujuhus/adresse
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka/Karasjo
Áššemeannudeadji
saksbehandler
Tel:

Tel: 78 47 40 00
Org.nr: 974 760 347
samediggi@samediggi.no
Kathrine Anti

+47 78 47 41 25

Nordreisa kommune
v/Storslett barnehage
Postboks 174
9156 STORSLETT

ÁŠŠI/SAK	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
19/1868 - 9	20/10694		04.05.2020

HO 147/19 - Sámi mánáidgárdefálaldat 2019 - Sámi ossodat dáčča mánáidgárddis - Diehtu ruovttoluottamáksima birra
HO 147/19 - Samisk barnehagetilbud 2019 - Samisk avdeling i norsk barnehage - Melding om tilbakebetaling

Doarjjalohpádus beaiváduvvon/Tilskudds brev datert: 21.06.2019
Doarjjalohpádus supmi/Tilskuddsbeløp: 130 000,-
Máksinávžžuhus beaiváduvvon/Utbetalingsanmodning datert: 01.07.2019
Máksun ovdal/Tidligere utbetalt: 130 000,-

Čujuhit raporteremii ja doarjjarehketdollui 2019 doarjjaruđaid geavaheapmái.
Doarjjalohpádus lea 130 000 ru. Din rehketdoallu čájeha ahte din obbalaš golut leat 124 730 ru.
Doarjjanjuolggadusaid vuođul sáhttá geassit ruovttoluotta geavatkeahtes doarjaga.

Sámediggi dáhttu din máksit ruovttoluotta geavatkeahtes doarjaga 5 300 ru.
Rehket čuovvu mielddusin. Lea sáddejuvvon EHF-rehket maiddái.

Muđui dohkkehuvvo din 2019 doarjjaruđa geavaheami raporteren.

Váidináigemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái, vrd. hálddašanlága §29.

Viser til rapportering og tilskudds regnskap for bruk av tilskuddsmidler for 2019.
Tilskuddet har en totalramme på kr 130 000. Deres regnskap viser totale kostnader er på kr. 124 730 kr.
Ihht. Tilskuddsregelverket kan ubenyttede tilskuddsmidler trekkes tilbake.

Sametinget ber om at ubenyttet tilskudd på kr 5 300 blir tilbake betalt.
Vedlagt Faktura brukes ved innbetaling. Den er sendt som EHF-faktura også.

Forøvrig godkjennes deres rapportering for bruk av tilskuddsmidler for 2019.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt søker blir underrettet om vedtaket, jf. fvl. § 29

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Anna Kristine Skum Hætta
konst. fágajođiheaddji / fagleder

Kathrine Anti
vuosttaškonsuleanta/førstekonsulent

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:
Nordreisa kommune Postboks 174 9156 STORSLETT

Mielddus / Vedlegg:
Faktura Storslett barnehage

DT - Samediggi/Sametinget
Avjovargeaidnu 50
9730 KARASJOK

K O P I
F A K T U R A

Organisasjon: NO NO974760347
Fakturanumme: 41900235
Fakturadato : 200428
Forfallsdato: 200512
Deres best. : Storslett barnehage
Ordrenr : 12000033
Ordredato : 200428
Lev.dato : 200428
Kundenummer : 96

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Vår ref.: Hans Arild Holmestrand Deres ref.:

ARTIKKEL	BESKRIVELSE	MVA	EN	ANTAL	PRIS	RAB	BELØP I NOK
ANDRE TILF.INNT	19/1868 Tilbakebetaling av tilskudd, sak HO 147/19	0,00%	AN	1,00	5300,00		5 300,00

Etter forfall beregnes en rente på 8.25 % P.A.

UNDERLAG 0,00% 5 300,00 MVA 0,00

5 300,00

76940562178 5300 00

&a0L
Fakturanummer: 41900235 200512
Fakturadato : 200428
Kundenummer : 96

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

DT - Samediggi/Sametinget
Avjovargeaidnu 50
9730 KARASJOK

5300 00 9 7694 05 62178

&a3L

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa 5428
Postboks 174
9156 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 04.02.2020 Fakturanr.: NORSK040220 Fakturadato: 04.02.2020

STATSBUDSJETTET 2020 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER GRUNNTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 589 000 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, herunder grunntilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Grunntilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på www.imdi.no/tilskudd/. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskuddsår	Antall personer i målgruppen	Tilskuddsbeløp
2020	43	Kr 589 000

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med grunntilskuddet er å bedre de økonomiske rammevilkårene for små og mellomstore kommuner når det gjelder opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og

samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi
Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett: https://support.imdinett.no/.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Chen Shangquan
seniorrådgiver

Fra: biztalk@imdi.no
Sendt: 18.02.2020 10:10:10
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.02.2020
Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_persontilsk_15.02.2020_automatisk_100531217.docx

Til Norsktilskudd

Vedlagt er utbetalingsbrev for Norsktilskudd. For mer informasjon, logg på <fremtidig offisielt navn på IMpact_Tilskudd> her (link til påloggingside).

Vi ber om at e-post og vedlegg videresendes til den ansvarlige for tilskuddet og til kommunens regnskapsavdeling.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares.

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa 5428
Postboks 174
9156 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 18.02.2020 Fakturanr.: NORSK150220 Fakturadato: 18.02.2020

STATSBUDSJETTET 2020 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 1 456 100 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på http://www.imdi.no/tilskudd/. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 4. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2019	1	Kr 32 300
+ Tillegg for tilflytting	2019	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2019	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 1			Kr 32 300
Persontilskudd år 2	2020	13	Kr 865 800
+ Tillegg for tilflytting	2020	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2020	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 2			Kr 865 800
Persontilskudd år 3	2020	12	Kr 558 000
+ Tillegg for tilflytting	2020	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2020	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 558 000
Sum utbetalt tilskudd			**Kr 1 456 100**

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med persontilskudd er at voksne innvandrere gjennomfører til sammen 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap og prøver i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven kapittel 4.

Tilskuddet skal bidra til at kommuner gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og samfunnslivet. Tilskuddet skal også gå til gjennomføring av prøver i norsk og samfunnskunnskap.

Det skal gjennomføres minst to prøveperioder i året, og inntil fire etter en konkret behovsvurdering.

Oppfølging og kontroll
Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler
Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi
Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett: https://support.imdinett.no/.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Chen Shangquan
seniorrådgiver

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Postadresse:
Pb 212 Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Nordreisa kommune
UNNTATT OFFENTLIGHET
Jfr. forv.lov §

Nordreisa kommune

Postboks 174
9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE
STJO
Ref: oppkvel, FSK
05 MAI 2020
SAKS 20/510
LØPE
DOK.NR. | ARK.KODE

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 5428

20-03884-1-vst

23.04.2020

SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER 17 - 20 ÅR - 1. TERMINUTBETALING 2020

Tilskuddet er i 2020 kr 750 950,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

6	enslige mindreårige á kr 750 950,- gir totalt	**kr**	**4 505 700,00**

Denne utbetalingen gjelder 1. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med **kr** **1 126 425,00**

De øvrige terminutbetalingene vil skje ultimo juni, ultimo september og primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommuen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
IMDi - Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Nordreisa kommune
UNNTATT OFFENTLIGHET
Jfr. forv.lov §

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Postadresse:
Pb 2012 Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Nordreisa kommune

Postboks 174
9156 Storslett

NORDREISA KOMMUNE
22 APR 2020
SAKSNR
LØPENR
DOK.NR
ARK.KODE

Unntatt offentlighet jf offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13

Kommune: 5428

20-02886-1-vst 17.03.2020

1. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR ÅR 2020

I følge vedlagte lister vil IMDi i løpet av 2020 utbetale integreringstilskudd År 2-5 for følgende antall personer:

28	personer bosatt i 2016 à kr	72 000,00	kr	2 016 000,00
20	personer bosatt i 2017 à kr	86 000,00	kr	1 720 000,00
22	personer bosatt i 2018 à kr	174 000,00	kr	3 828 000,00
14	personer bosatt i 2019 à kr	246 000,00	kr	3 444 000,00
84	personer bosatt gir TOTALT		kr	11 008 000,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette 1/4 av det totale beløpet.

kr 2 752 000,00

Utbetalingen er i samsvar med vedlagte liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF).

Integreringstilskuddet for 2020 blir utbetalt i fire terminer, hvorav dette er den første. Øvrige tre terminer utbetales medio juni, medio september og ultimo november 2020.

Vi ber kommunen gjennomgå listen fra DSF.

Kommunen skal rapportere om personer som ikke er oppført på listen, men som nå bor i kommunen og ble bosatt i årene 2016-2019. Kommunen skal også rapportere om personer som er oppført på listen, og som de dermed får utbetalt tilskudd for, men som ikke oppholdt seg i kommunen pr. 1.1.2020, enten fordi de har reist ut av landet, er ukjente for kommunen eller er døde.

Vi ber om at eventuelle korrigeringskrav blir sendt til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet snarest mulig.

Vi viser til vårt rundskriv 01/20 "Integreringstilskudd, eldretilskudd og barnehagetilskudd for 2020" samt korrigeringskrav for integreringstilskudd år 2-5 2020, og skjema for krav om integreringstilskudd år-1 2020. Rundskriv og skjema kan lastes ned fra IMDis hjemmeside www.imdi.no.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg: Liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF)

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Poastačujuhus/adresse Tel: 78 47 40 00
Ávjovárgeaidnu 50 Org.nr: 974 760 347
9730 Kárášjohka/Karasjo samediggi@samediggi.no
Áššemeannudeadji Cecilie Fagerheim
saksbehandler
Tel: +47 78 47 41 05

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

ÁŠŠI/SAK	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
20/250 - 6	20/8111		19.03.2020

HK 025/20 Feiring av samenes nasjonaldag / melding om sluttutbetaling

Tilskuddsbrevets dato/doarjjalohpádusa beaivviduvvon:	14.02.2020
Tilskuddsbeløp/doarjjalohpádus:	Kr 15 000
Utbetalingsanmodning/máksinavžžuhus:	11.03.2020

Máksinduođašteapmi dohkkehuvvo ja doarjaga loahppaoassi máksojuvvo, gč. min doarjjareivves. Supmi mii lea 15 000 ru máksojuvvo jođánepmosit din kontui.

Utbetalingsdokumentasjonen kan godkjennes og tilskuddet sluttutbetales, jf. vårt tilskuddsbrev. Beløpet på kr 15 000 vil snarest bli overført Deres konto.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Johan Matteus Triumf
fágajođiheaddji/fagleder - kultuvra/kultur

Cecilie Fagerheim
seniorráđđeaddi/seniorrådgiver

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:
Nordreisa kommune Postboks 174 9156 STORSLETT

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Poastačujuhus/adresse
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka/Karasjok
Áššemeannudeadji
saksbehandler
Tel:

Tel: 78 47 40 00
Org.nr: 974 760 347
samediggi@samediggi.no
Nanni Mari Westerfjeld

+47 78 47 40 25

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

ÁŠŠI/SAK	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
20/250 - 3	20/4776	Ref.:1065366- Skjemanr.:800144	18.02.2020

HK 025/20 - Kulturtiltak 2020 - Nordreisa kommune, Feiring av samenes nasjonaldag. Tilskudd

Mii čujuhit ohcamii beaiváduvvon 15.01.2020/ Vi viser til søknad av 15.01.2020
Sámediggi lea dahkan čuovvovaš mearrádusa áššis /Sametinget har gjort følgende vedtak i sak 025/20:

Mearrádus

1. Sámediggi lohpida dákko bokte addit čuovvovaš doarjaga Ráisa suohkanii. Doarjja gitta ru. 15 000 rádjai.
2. Doarjja galgá sihkkerastit ahte čuovvováš doaibmabidju čađahuvvo: Avvodit Sámi albmotbeivve 2020.
3. Ruhta váldojuvvo poasttas 17100 Kulturdoibmabijut.
4. Doarjjaoažžu galgá ovdal go lea gollan 5 vahku doarjjareivve dáhtona rájes čálalaččat dohkkehit doarjjaeavttuid. Jos Sámediggi ii oaččo eavttuid dohkkeheami, sihkkojuvvo doarjja duoði eanet dieđitkeahttá. Sus guhte vuolláičállá doarjjaeavttuid, ferte leat fápmudus geatnegahttit fitnodaga/ ásahusa.
5. Prošeakta galgá gárvvistuvvot manjimustá 1 jagi sisa doarjjareivve dáhtona rájes.
6. Doarjja sáhttá máksojuvvot guovtti oasis 50 % dalle go prošeakta/doaibmabidju álggahuvvo, ja 50 % dalle go prošeakta loahpahuvvo. Dalle go prošeakta loahpahuvvo sáddejuvvo rehketdoallu ja raporta Sámediggái, raporterenmála galgá geavahuvvot.
7. Doarjja sáhttá unniduvvot jos dat ii dávis plánejuvvon gollo- ja ruhtadanplána ja prošeaktarehketdoalu gaskka. Sáhttá ohcat rievdadit gollo- ja ruhtadanplána.
8. Go prošeavtta/doaibmabiju birra namuhuvvo, de galgá dieđihuvvot ahte Sámediggi lea addán doarjaga prošektii/doaibmabidjui.
9. Muđui gustojit Sámedikki njuolggadusat kulturdoaibmabidjodoarjagiid várás, geahča mielddus

Vedtak:

1. Sametinget gir med dette tilsagn om følgende støtte til: Nordreisa kommune Tilskudd inntil kr. 15 000
2. Tilskudd skal sikre at følgende tiltak gjennomføres: Feiring av samenes nasjonaldag.
3. Beløpet belastes post 17100 Kulturtiltak.
4. Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept avvilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfallertilskuddet uten ytterligere varsel. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.
5. Prosjektet skal ferdigstilles senest 1 år etter tilskuddsbrevets dato.
6. Tilskuddet kan delutbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter, og 50 % når prosjektet er avsluttet. Når prosjektet er avsluttes skal det sendes regnskap og rapport til Sametinget, mal for rapportering skal brukes.
7. Tilskuddet kan bli redusert om det ikke er samsvar imellom planlagte kostnads- og finansieringsplan og prosjektregnskap. Det kan foretas endring av kostnads- og

finansieringsplan etter søknad
8. Ved omtale av prosjektet/tiltaket skal det opplyses at Sametinget har støttet prosjektet/tiltaket.
9. For øvrig gjelder regelverk for Sametingets tilskudd til kulturtiltak, se vedlegg

Čuovvovaš gollomeroštus ja ruhtadanplána leat vuođđun mearrádussii/
Følgende kostnadsoverslag og finansieringsplan er lagt til grunn for vedtak:

Golut/Kostnadstype	kr	Ohcan/Omsøkt	Dohkkehuvvon/ Godkjent
Artisthonorar Ágy	"	10 000	10 000
Artisthonorar Ihana	"	5 000	5 000
Bespisning for gjester	"	4 200	0
Nord-Troms museum, eget arbeid, formidling	"	6 000	0
Lyd/lys, teknisk utstyr	"	6 000	0
Nordreisa kommune, produsent	"	5 000	0
Markedsføring	"	3 000	0
Submi / Sum	kr	39 200	15 000

Ruhtadanplána / Finansieringsplan:

		Ohcan/Omsøkt	Dohkkehuvvon/ Godkjent	Proseanta/ Prosentsats
Sámediggi/Sametinget	Ru/kr	15 000	15 000	38,3%
Nord-Troms videregående, egenandel	"	5 000	5 000	12,7%
Nord-Troms museum, egenandel	"	5 000	5 000	12,7%
Nordreisa kommune oppvekst og kultur		10 000	10 000	25,6%
Nordreisa kommune, ordførerens kontor	"	4 200	4 200	10,7%
Submi / Sum	Ru/kr	39 200	39 200	100%

Sámedikkis ja Riikarevišuvnnas lea vejolašvuohta dárkkistit ahte doarjjaruđat geavahuvvojit eavttuid ja doarjjareivve gáibádusaid mielde.

Váidinájgemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái, vrd. hálddašanlága, §29.

Sametinget og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene og i samsvar med vilkårene i tilskuddsbrevet.

Klagefristen er 3 uker fra den dagen melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren, jf. forvaltningsloven, §29.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Johan Matteus Triumf
fágajođiheaddji/fagleder

Nanni Mari Westerfjeld
seniorráđđeaddi/seniorrådgiver

Dát tjála le elektråvnålattjat dåhkkidum ja vuollájtjálek sáddiduvvá.
Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga.
Tjaatsege lea elektrovneles jåahkesjamme jïh seedtesåvva vuelietjaalegapth.
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Diehtu Sámedikki eaŋkilmearrádusaid váidinvuoigatvuođa birra

(Hálddašanlága § 27, goalmmát lađas).

Álgu

Dát diehtu čuovvu álo reivviid Sámedikki mearrádusáid birra, maid sáhttá váidit.

Váidinvuoigatvuohta

Sámedikki eaŋkilmearrádusaid sáhttá váidit Sámediggeráđđái hálddašanlága njuolggadusaid vuođul. Áigemearri váidit lea 3 vahku dan rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái Váidináigemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái. Lea doarvái go váidda lea addojuvvon poastadoaimmahahkii ovdal áiggi nohkama.

Váidda sáddejuvvo Sámediggái, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Kárášjohka.

Váidda galgá leat vuolláičállojuvvon, mearrádus maid váidá galgá leat namuhuvvon, ja dat nuppástus maid dáhttu váidojuvvon mearrádussii, galgá leat namuhuvvon. muitalit makkár mearrádusa guoddala ja makkár rievdadusaid háliida. Váidagis berrejit maid namuhuvvot dat árttat maid vuođul váidá ja vejolaš eará dieđut mat sáhttet váikkuhit váidaga árvvoštallamii.

Jos ležžet erenoamáš sivat dasa, de sáhttá ohcat oažžut guhkit váidináigemeari. Váidda sáhttá hilgojuvvot jos sáddejuvvo menddo maŋŋit. Hálddašanlága § 31 vuođul sáhttá váidda mii sáddejuvvo menddo maŋŋit, dattetge meannuduvvot jos váidi sáhttá duođaštit ahte maŋŋoneapmi ii leat su sivva. Dakkár diliin berre ge almmuhuvvot manne maŋŋoneapmi ii leat váidi sivva.

Vuoigatvuohta diehtit ášši báhpáriin ja gáibidit bagadusa

Váidis lea vuoigatvuohta diehtit ášši báhpáriin daid ráddjehusaiguin, mat bohtet ovdan hálddašanlága paragráfain 18-19. Jos nu háliiduvvo, de ferte váldot oktavuohta Sámedikkin. Sámediggi sáhttá dárkileappot bagadit váidinvejolašvuođaid birra, ja dan birra mo váidit.

Lea muđui Sámedikki geatnegasvuohta bagadit áššemeannudannjuolggadusaid ja eará njuolggadusaid birra mat njuolgga gusket olbmuid vuoigatvuođaide ja geatnegasvuođaide áššesuorggis.

Golut váidinášši oktavuođas

Friddja riektiráđi njuolggadusaid vuođul sáhttá guoskevaš almmolaš ásahusas ohcat oažžut buhtaduvvot dárbbašlaš goluid láhkadovdiveahkkái. Muhto dás leat dihto dienas- ja opmodatmearit. Fylkkamánnekántuvra dahje guoskevaš láhkadovdi sáhttá bagadit dárkileappot.

Go mearrádus rievdaduvvo váidái buorrin, ja váidis leat leamaš mearkkašahtti golut, de son sáhttá dihto oktavuođain gáibidit ahte Sámediggi buhtada daid goluid (hálddašanlága § 36).

Melding om rett til å klage over enkeltvedtak i Sametinget

(Forvaltningsloven § 27, tredje ledd)

Innledning

Denne meldingen vil alltid være vedlagt de brev om vedtak i Sametinget som kan påklages.

Klagerett

Enkeltvedtak i Sametinget kan etter reglene i forvaltningsloven påklages til Sametingsrådet. Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen sendes Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Karasjok.

Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. Det bør også fremmes en begrunnelse for klagen og eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelse av klagen.

Om det foreligger særlig grunn til det, kan det søkes om å få forlenget klagefristen. Dersom klagen blir sendt for sent, kan den bli avvist. Etter forvaltningsloven § 31 kan en klage som er innsendt for sent, likevel behandles dersom klageren gjør det sannsynlig at forsinkelsen ikke skyldes klageren. Det bør derfor i tilfelle opplyses hvorfor klageren ikke kan lastes for forsinkelsen.

Rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning.

Med de begrensninger som finnes i forvaltningsloven §§ 18-19, har klageren rett til å se dokumentene i saken. Dersom dette ønskes, må Sametinget kontaktes. Sametinget kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, og om framgangsmåten ved klage.

Sametinget har forøvrig plikt til å veilede om saksbehandlingsregler og om andre regler av konkret betydning for publikums rettigheter og plikter innen saksområdet.

Kostnader ved klagesak

Utgifter til nødvendig advokatbistand kan søkes dekket av det offentlige etter reglene om fritt rettsråd. Her gjelder imidlertid visse inntekts- og formuegrenser. Fylkesmannens kontor eller vedkommende advokat kan gi nærmere veiledning.

Dersom et vedtak blir endret til gunst for klageren, og klageren har hatt vesentlige kostnader, kan klageren i visse tilfeller kreve at Sametinget dekker disse kostnadene (forvaltningsloven § 36).

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

HK 025/20 - Kulturtiltak 2020 - Nordreisa kommune, Feiring av samenes nasjonaldag. Tilskudd

Duođaštus eavttuid dohkkeheapmái - Bekreftelse på aksept av vilkår

Din čuj./Deres ref. 20/250 - 3

Mun/mii dohkkehit dákko bokte doarjaga eavttuid. Jeg/vi aksepterer med dette vilkårene for tilskuddet.

Sus guhte vuolláičállá ja dohkkeha eavttuid ferte leat fápmudus geatnegahttit fitnodaga/ásahusa jna. / Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Báiki/beaivi - Sted/dato:

Doarjjavuostáiváldi vuolláičála
Tilskuddsmottakers underskrift:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

HK 025/20 - Kulturtiltak 2020 - Nordreisa kommune, Feiring av samenes nasjonaldag. Tilskudd

Máksinavžžuhus - Utbetalingsanmodning

Din čuj./Deres ref. 20/250 - 3

Doarjja kr: Tilskudd kr:		
Máksin oassi / Utbetaling av:	1. Oassi/del: Kr	2.oassi/del:Kr
Namma: Navn:	Nordreisa kommune	
Orgnr.:	943 350 833	
Báŋkokontonr: Bankkontonr:	Merkejuvvo/Merkes:	

Doarjjavuostáiváldi vuolláičála / Tilskuddsmottakers underskrift		Dáhton/Dato:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

HK 025/20 - Kulturtiltak 2020 - Nordreisa kommune, Feiring av samenes nasjonaldag. Tilskudd

Máksinavžžuhus - Utbetalingsanmodning

Din čuj./Deres ref. 20/250 - 3

Doarjja kr: Tilskudd kr:		
Máksin oassi / Utbetaling av:	1. Oassi/del: Kr	2.oassi/del:Kr
Namma: Navn:	Nordreisa kommune	
Orgnr.:	943 350 833	
Báŋkokontonr: Bankkontonr:	Merkejuvvo/Merkes:	

Doarjjavuostáiváldi vuolláičála / Tilskuddsmottakers underskrift		Dáhton/Dato:

Raporterenskovvi - Rapporteringsskjema

1. Dieđut doarjjaoažžu/ doarjaga birra Opplysninger om tilskuddsmottaker/tilskudd	
Namma/Navn:	Nordreisa kommune
Čujuhus/Adresse:	Postboks 174
Poastanr. Ja báiki/Postnr. og- sted:	9156 STORSLETT
Telefonnr:	
Vearrasuohkan/Skattekommune:	
Min ref. Doarjjareivves/Vår ref i tilskuddsbrevet: -	20/250
Áššenr./Saksnr.: Eks RO 011/15	20/250
Doarjjasupmi/Tilskuddsbeløp:	
Báŋkokontonr/Bankkontonr:	
E-poastačujuhus/E-postadresse:	
Organisašuvdnanr./Organisasjonsnr:	943 350 833
Fitnodathápmi/Selskapsform:	
Revisora/rehketdoalli Revisor/Regnskapsfører:	
Eará guoskevaš dieđut/Andre relevante opplysninger:	

2. Doarjaga eavttuid rievdadeamit / Endringer i forutsetninger for tilskudd	
Lea go addon diehtu Sámediggái doarjaga eavttuid rievdademiin? Er det gitt melding til Sametinget om endringer i forutsetning for tilskuddet:	Ii/Nei Juo/Ja, reivebeaivi/brevdato:_____

3. Maŋiduvvon áigemearri válbmet prošeavtta/ doaibmabiju/ Utsatt frist for ferdigstillelse av prosjektet/tiltaket	
Lea go ohccojuvvon maŋiduvvot áigemeari	Ii/Nei

goas prošeakta/ doaibmabidju galgá válmmas? Er det søkt om utsatt frist for ferdigstillelse av *prosjektet/tiltaket?*	Juo/ja
Jus juo/Hvis Ja:	
Lea go prošeakta doaibmabidju maŋiduvvon máŋgii? Er prosjektet/tiltaket utsatt flere ganger?	
Man ollu áigi geavahuvvui oktibuot/Hva ble den totale tidsbruken	
Sivvan maŋŋoneapmái/Årsaken til forsinkelsen:	

4. Dieđihuvvon ahte Sámediggi lea dorjon prošeavtta/ doaibmabiju/ Opplyst at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet

Lea go dieđihuvvon ahte Sámediggi lea dorjon doaibmabiju/prošeavtta? Er det opplyst at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet?	
Man láhkái? På hvilket måte?	
Omd. Ruovttusiiddu bokte, girjiinamuhuvvon, CD- ja filmbagočasis mamahuvvon. Eks: hjemmeside, nevnt i bøker, nevnt i cd- og film omslag.	

5. Ruovttoluotta geassin ja máksin ovdal juolluduvvon doarjagiin Sámedikkis / Tilbaketrekning/tilbakebetaling ved tidligere tilskudd fra Sametinget

Lea go doarjjaoažžu ovdal ožžon doarjaga Sámedikkis mii lea gessejuvvon ruovttoluotta./ Har	Ii/Nei Juo, áššenr./ja, saksnr: _____

tilskuddsmottaker tidligere fått tilskudd fra Sametinget som er tilbaketrukket?	
Lea go doarjaoažžu ovdal ožžon ruovttoluottamáksinreivve/gáibádusa Sámedikkis? Har tilskuddsmottaker tidligere fått tilbakebetalingsbrev/krav fra Sametinget?	Ii/Nei Juo, áššenr./Ja, saksnr: _____

6. Doarjaga ulbmi / Formålet med tilskuddet

Makkár doaibmabijut čađajuvvo? Hvilke tiltak ble gjennomført:	
Makkár plánejuvvon doaibmabijut eai leat čađahuvvon ja manin? Hvilket planlagte tiltak ble ikke gjennomført, og hvorfor?	
Lea go doaraja mihttomearri olahuvvon ja mainna lágiin? Er målet med tilskuddet oppnådd og på hvilken måte:	Juo, mainna lágiin/Ja, på hvilken måte: Ii, manin ii/Nei , hvorfor ikke:
Eará/Annet:	
Autoriserejuvvon, stáhtaautoriserejuvvon dahje registrerejuvvon revisora galgá duođaštit prošeaktarehketdoalu Prosjektregnskap skal bekreftes av autorisert regnskapsfører, statsautorisert eller registrert revisor.	

Sierra prošeakta-/ doaibmabidjoraportta sáhttá bidjat mielddusin raporterenskovvái
Egen prosjekt/tiltaks- rapport kan legges ved rapporteringsskjemaet.

7. Dohkkehuvvon rehketdoallu (kapitáladárbu)/Godkjent regnskap (Kapitalbehov)

Gollošládja/Kostnadstype:	Dohkkehuvvon golut oktiibuot Sámedikki doarjjareivves / Godkjente totale kostnader i Sametingets tilskuddsbrev:	Loahpalaš golut / Endelige kostnader
	kr	kr
	”	”
	”	”
	”	”
	”	”
	”	”
	”	”
	”	”
	”	”
Submi/Sum	Ru/Kr	Ru/Kr

8. Ruhtadeapmi / Finansiering

Ruhtadanplána/Finansieringsplan	Ruhtadabplána Sámedikki doarjjareivves / Finansieringsplan i Sametingets tilskuddsbrev:	Loahpalaš ruhtadanplána / Endelig finansieringsplan:
Sámediggi/Sametinget	Ru/Kr.	Ru/Kr.
Iežas ruhta/ Egne midler/Egenkapital/Eget arbeid	”	”
Suohkan / Kommune	“	“
Fylkkasuohkan / Fylkeskommune	“	“
Eará dorajjaaddit / Andre bidragsytere	“	“
Loatna / Lån	“	“
Submi/Sum	Ru/Kr.	Ru/Kr.

9. Mildosat (russe) / Vedlegg (sett kryss)
Čuovvovaš dokumeantat galget mielddusin: / Følgende dokumenter skal være vedlagt:

Rehketdoallu mii čájeha movt ruđat leat geavahuvvon / Regnskap over bruk av midlene:	☐ Rehketdoallu mii čájeha ruhtageavaheami, galgá čájehit buot goluid ja sisaboađuid. Dasa gullet prošeavtta/doaibmabiju eará vejolaš doarjagat ja sisaboađut. Rehketdollui galget dušše váldojuvvot mielde golut ja sisaboađut mat čatnasit njuolgga prošeavtta/doaibmabiju čađaheapmái. Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket.

	Dalle go gollomeroštallan lea dohkkehuvvon, de galgá rehketdoallu leat bardojuvvon nu ahte dan sáhttá buohtastahttit gollomeroštallamiin. Jus lea stuorra earru gaskal dohkkehuvvon gollomeroštusa ja rehketdoalu, de dan galgá čilget. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet, skal dette kommenteres. Rehketdoalu galgá jođiheaddji/ovddasvástideaddji leat vuolláičállán. Regnskapet skal være signert av leder/ansvarlig.
Revisorduođaštus / Revisorbekreftelse:	☐ Rehketdoalu mii čájeha ruhtageavaheami, galgá stáhtaautoriserejuvvon dahje registrerejuvvon revisor leat duođaštan go doarjja lea uhcimusat 200 000 ru. Revišuvdna galgá čađahuvvot áiggis áigái gustovaš nationála ja riikkaidgaskasaš revišuvdnastandárddaid vuođul. Revisor galgá identifiseret rehketdoalu dakko bokte ahte almmuha buot daid goluid mat čatnasit doarjagii ja vejolaš geavatkeahtes ruđaide. Dasa lassin ahte duođaštit dan ahte rehketdoallu lea čađahuvvon válddahuvvon rehketdoalloprinsihpaid vuođul, galgá revisor duođaštit ahte guovdilis doarjjaeavttut ruhtageavaheapmái leat ollašuhttojuvvon. Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000. Revisjonen skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale og internasjonale revisjonsstandarder. Revisor skal identifisere regnskapet ved angivelse av totale kostnader knyttet til tilskuddet og eventuelle ubrukte midler. I tillegg til å attestere at regnskap er avlagt i henhold til beskrevne regnskapsprinsipper, skal revisor bekrefte at aktuelle tilskudds vilkår for bruken/behandling av midlene er overholdt.

Mildosiid lohku / Antall vedlegg:_____

10. Vuolláičála/Underskrift

Namma/Navn:	
Beaivi/Dato:	
Vuolláičála/Underskrift: _____	Raportta oktan mildosiiguin sáddejuvvo: / Rapporten inkl. alle vedlegg sendes: samediggi@samediggi.no Sámediggi - Sametinget Ávjovárgeaidnu 50 9730 Kárášjohka/Karasjok

Sus guhte vuolláičállá raporterenskovi, galgá leat fápmudus geatnegahttit fitnodaga/ásahusa jna.
Den som underskriver rapporteringsskjemaet må ha fullmakt til å forplikte foretaket/insitutsjonen mv.

#207449 fritidskortet

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	207449
Utlysning	Fritidskortet (pilot)
Skjematype	Søknad om støtte - Pilot for fritidskortet - 2020
Opprettet	11.02.2020
Innsendt av	
Søkerorganisasjon	Nordreisa kommune

INFORMASJON OM TILTAKET

Hele søknaden skal fylles inn i søknadsskjemaet. Vedlegg må ikke brukes til informasjon som er viktig for Bufdirs vurdering av søknaden, med mindre det er spesielt avtalt med direktoratet. Bufdir vil ellers behandle vedlegg som ren tilleggsinformasjon.

"Send inn"-knappen oppe til høyre i vinduet vil aktiveres først når du har svart på alle obligatoriske spørsmål i skjemaet.

Kommunal forankring

Piloten er et samarbeid mellom staten og kommunen. Det er viktig at søknaden er forankret kommunalt og at kommunen er innforstått med oppgavene og ansvaret som tilfaller kommunen i forbindelse med piloten.

Kommunen bekrefter at søknader er forankret på øverste administrative og politiske nivå i kommunen Ja

Tiltak og utfordringer

Kommunen bør se arbeidet med piloten i sammenheng med eventuelle andre eksisterende tiltak eller ordninger som skal bidra til økt deltakelse blant barn og unge.

Gi en kort beskrivelse av eventuelle tiltak eller ordninger knyttet til barn og unges deltakelse i fritidsaktiviteter.

Kommunen har per dags dato ingen tiltak eller ordninger som går på å bidra til økt deltakelse blant barn og unge

Har kommunen en handlingsplan knyttet til lavinntektsfamilier? Nei

Beskriv kort utfordringer kommunen opplever særlig knyttet til barn og unges deltakelse i fritidsaktiviteter.

Utfordringer i kommunen er å nå ut til alle barn og unge. Vi ser det er barn som burde vært tilknyttet fritidsaktiviteter innenfor idrett og/eller kultur som ikke er det. Vi vet at noe av grunnen kan være økonomiske utfordringer for familiene, og ikke at barna ikke ønsker å delta.
Per dags dato har ikke kommunen en ordning som gjør at vi tilbyr barn og unge som kommer fra lavinntektsfamilier økonomisk støtte slik at de kan delta i organiserte og uorganiserte fritidsaktiviteter uten at det påvirker familiens økonomi.

Beskriv kort kommunens samarbeid med frivillig sektor knyttet til barn og unges deltagelse i fritidsaktiviteter.

Kommunen ved flyktningetjenesten samarbeider med den lokale organisasjonen til Røde kors.
Ungdomskontakten i Nordreisa har et opplegg med aktiv ferie, hvor de tilbyr ulike aktiviteter til barn og ungdom i høst- og vinterferien. Disse aktivitetene er i samarbeid med flere ulike organisasjoner.
Videre gir kommunen reduksjon i leien av anlegg og lokaler til idrettslag som tilbyr aktiviteter til barn opptil 16 år. I løpet av 2021 skal idrettslag bli tilbudt gratis leie. Svømmeklubben er innvilget gratis leie av svømmehallen de to første årene etter oppstart.
Kommunen samarbeider med lag og foreninger slik at de kan søke midler fra spillemidlene til for eksempel å sette opp lokale ballbinger.

Bufdir

BESKRIVELSE AV TILTAKET

Organisering og samarbeid

Gi en beskrivelse av hvordan kommunen tenker å organisere prosjektet, hvem som skal involveres (etater/virksomheter) og hvordan.

Kommunen vil ansette en konsulent til å planlegge og drifte prosjektet. Prosjektet vil organiseres inn under Fysioterapi- og ergoterapitjenester som vil ha personal - og økonomiansvar.

Oppgi organisasjoner og aktører kommunen vil samarbeide med og hvordan.

Dette vil detaljplanlegges av konsulent.

Beskriv hvordan kommunen skal jobbe for å nå barn og unge som ikke deltar i organiserte fritidsaktiviteter.

Dette vil planlegges av egen konsulent.

Medvirkning

Det er viktig at barn og ungdom involveres tidlig i utviklingsarbeidet.

Beskriv kort hvordan kommunen vil involvere barn og unge.

Kommunen kan involvere barn og unge gjennom informasjonsarbeid rettet mot skoler og ungdomsklubber. Kommunen kan også bruke digitale virkemidler som Facebook, kommunens hjemmeside, vi kan ta kontakt med frivillige organisasjoner.

Utbetaling/digitale løsninger

Det forventes at kommunen bidrar til å finne gode løsninger for hvordan midlene til fritidskort skal forvaltes. En del av dette vil være å se på ulike alternativer for utbetaling. Det er relevant å se på hvilke løsninger som allerede finnes.

Gi en beskrivelse av hvordan kommunen skal sikre at midlene går utelukkende til deltakeravgift for aktivitet for barn og unge.

Konsulent, som vil ha ansvaret for prosjektet, vil måtte komme med løsningen på hvordan midlene skal sikres slik at de utelukkende går til deltakeravgift for barn og unge.

Hvis kommunen har digitale løsninger/betalingssystemer som kan benyttes for tildeling av fritidskortmidler, gi en beskrivelse. Hvis ikke, hvordan vil kommunen sørge for at midlene blir utbetalt?

Kommunen kan benytte eDialog. Foresatte/bruker av fritidskortordning kan sende informasjon digitalt, og laste opp vedlegg som for eksempel kontingenter.

BUDSJETT

Midlene skal dekke aktivitet høst 2020 og vår 2021. Det er en kolonne for hvert halvår i budsjettet.

Bufdir tildeler et tilskudd på mellom 800 og 1000 kr. per barn per halvår. Kommuner som stiller med lokal finansiering vil få mer tilskudd per barn, enn kommunene som ikke stiller med lokal finansiering. Alle kommuner skal likevel i søke om 1000 kr. per barn per halvår.Det er utarbeidet en oversikt som viser antall barn i målgruppen (6 til fylte 18 år) per. 1. juli 2019 med kommuneinndeling per. 2020. Denne oversikten skal benyttes ved utregning, skjemaet finnes her: http://bufdir.no/tilskudd/filer/fritidskortbefolkning

I tillegg kan dere søke om inntil kr. 500 000 per halvår til administrasjon/utvikling av prosjektet.

Bufdir vil kontrollere budsjettet opp imot egne beregninger. Ved avvik vil vi be om at kommunen justerer budsjettet sitt.

Budsjettet skal være i balanse, det kan ikke budsjetteres med overskudd eller underskudd

Inntekter:

Tilskudd fra Bufdir: Dere skal føre opp totalsummen for antall barn i målgruppen (1000 kr. per barn per halvår) pluss søknadsbeløp for administrasjon/utvikling per halvår.

Lokal finansiering til deltakelse i aktivitet: Forsøkskommuner som stiller med lokal finansiering, vil tildeles en noe høyere statlig finansiering enn de som ikke gjør det. Lokal finansiering kan være kommunale bidrag, midler fra lokalt næringsliv eller andre givere. Kommunene velger selv hvordan den kommunale finansieringen fordeles på barna i målgruppen., f.eks. kan den benyttes til å heve beløpet for utvalgte grupper.

Utgifter:

Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd: Tilskudd fra Bufdir skal fordeles på budsjettpostene «Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd» og «Administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd.»

Deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering: Her oppføres samme beløp som under posten lokal finansiering til deltakelse i aktivitet på inntektssiden.

Eksempel

Oversikten viser at deres kommune har 750 barn i målgruppen. Kommunen bidrar med lokal finansiering i prosjektet.

Inntekter: Det utgjør 750 000 kroner i aktivitetsmidler per halvår. I tillegg ønsker dere å søke om 400 000 kroner til administrasjon per halvår. Dere skal føre opp 1 150 000 i budsjettposten "Tilskudd fra Bufdir" for hvert halvår. Beløpet som utgjør kommunens finansiering føres opp under posten «lokal finansiering til deltakelse i aktivitet».

Utgifter: Kommunen fører opp kr. 750 000 i posten «Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd» for hvert halvår. Kr. 400 000 i administrasjonsmidler føres opp i posten «administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd.» Beløpet som utgjør kommunens finansiering føres opp under posten «deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering» (samme beløp som er ført opp på inntektssiden).

Inntekter	**2020**	**2021**	**Total**
Tilskudd fra Bufdir (fritidskort og adm./utvikling)	1 034 000	1 034 000	2 068 000
Lokal finansiering til deltakelse i aktivitet	0	0	0
Delsum	1 034 000	1 034 000	2 068 000

Utgifter	**2020**	**2021**	**Total**
Deltakelse i aktivitet som dekkes av tilskudd	734 000	734 000	1 468 000
Administrasjonskostnader som dekkes av tilskudd	300 000	300 000	600 000
Deltakelse i aktivitet som dekkes av lokal finansiering	0	0	0
Delsum	1 034 000	1 034 000	2 068 000

Total	0	0	0

Hvordan skal kommunen benytte midlene til administrasjon/utvikling?

Kommunen vil ansette en konsulent til å planlegge og drifte prosjektet. Prosjektet vil organiseres inn under Fysioterapi- og ergoterapitjenester som vil ha personal - og økonomiansvar.

Hva består den lokale finansieringsandelen av (kommunale midler, midler fra næringsliv osv.), og hvordan vil dere fordele disse midlene på barna i målgruppen?

Kommunen har ingen lokal finansieringsandel.

KOMMENTARER OG BEKREFTELSE

Eventuelle vedlegg	0 vedlegg
Eventuell kommentar	
Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.	Ja

Fra: Edel Gulbrandsen (Edel.Gulbrandsen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 13.02.2020 16:40:07
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: sak i ephorte
Vedlegg: Søknad Budir.pdf
Hei!

Kan dere lage en sak i Ephorte som skal hete *Fritidskortet.* Har lagt med et vedlegg som skal i mappen.

Takk takk!

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen
Pedagogisk konsulent
Oppvekst og kultur
edel.gulbrandsen@nordreisa.kommune.no
tlf 77588019

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Nordreisa kommune
Att: EDEL SUSANN GULBRANDSEN

Deres ref:	Vår ref:	207449	Arkivnr.:	2020/51531	Arkivkode:	383	Dato:	15.04.2020

Avslag på søknad om tilskudd til forsøk med fritidskort 2020/21

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) viser til deres søknad om tilskudd til fritidskort, sendt inn 13.02.2020.

Bevilgning og søknader

Bevilgningen for forsøket er på totalt 45 millioner kroner. Direktoratet har mottatt 193 søknader og det totale søknadsbeløpet er langt høyere enn tilgjengelige midler. Bufdir er tilfreds med at så mange kommuner ville delta i forsøket.

Bufdir har tildelt tilskudd til 12 kommuner.

Vedtak

Søknad om tilskudd til Nordreisa kommune sitt tiltak avslås. Søknaden avslås på grunn av begrensede midler og at direktoratet har satt sammen et utvalg av kommuner som er i samsvar med prioriteringene i utlysningen.

Prioriteringer

I prioriteringen av søknadene har Bufdir vurdert hvilke søknader som oppfyller rammene for forsøket, jfr. utlysningen av forsøket. Direktoratet har satt sammen et utvalg av kommuner som er i samsvar med prioriteringene i utlysningen:

- kommuner av ulik størrelse og med ulikt antall barn i målgruppen
- kommuner med ulike erfaringer med lignende ordninger
- kommuner som ligger i ulike landsdeler
- kommuner med ulik andel barn i lavinntektsfamilier
- kommuner med ulik grad av erfaring med samarbeid med frivillig sektor
- kommuner med ulik kommuneøkonomi

Andre forhold

Tildeling av eller avslag på tilskudd etter denne ordningen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klagebehandling i forvaltningslovens kapittel seks brukes ikke. Kommunene har derfor ikke mulighet til å klage på dette vedtaket.

Vedtaket sendes kun elektronisk og er sendt til den oppdaterte elektroniske adressen deres organisasjon har oppgitt til Bufdir, jfr. forvaltningsloven § 15a.

Vennligst skriv vårt søknadsnummer 207449 i all korrespondanse om denne saken.

Med vennlig hilsen

Terje B. Grytten
avdelingsdirektør

Emina Simic
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk, og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Fra: Altinn for ELLINOR ANJA EVENSEN (noreply@altinn.no)
Sendt: 14.04.2020 14:40:54
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Innvilger tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2020 kap. 762, post 60
Vedlegg: 19_3308-8Innvilger tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2020 kap. 762, post 60.pdf
Legg inn i ephorte - ref til heom og fsk - kopi til KD, Veronica Tvedt og øk. sjef

---

Du har mottatt brev fra Helsedirektoratet. Du kan se det ved å åpne dokumentet under denne teksten.

Helsedirektoratet

Returadresse: Helsedirektoratet, Postboks 220 Skøyen, 0213 Oslo, Norge

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Deres ref.:
Vår ref.: 19/3308-8
Saksbehandler: Siv-Lise Bendixen Stærk
Dato: 01.04.2020

Innvilger tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2020 kap. 762, post 60

Helsedirektoratet viser til søknad på tilskudd 17.01.2020 under tilskuddsordningen Styrking og utvikling av helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 1 100 000 kroner til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over kap. 762, post 60 på statsbudsjettet for 2020.

Tilskuddsbeløp som skal utbetales i år er 1 100 000 kroner. Det tas forbehold om at det ikke er mottatt rapportering på fjorårets tildeling på tidspunkt for vedtak. Beregning av tilskudd og utbetaling av andre termin forutsetter at vi har mottatt og godkjent rapportering og regnskap fra i fjor. Eventuelt ubrukt tilskudd vil bli trukket fra andre termin.

Termindato	Terminbeløp	Kapittel.post
06.04.2020	550 000	kap. 762, post 60
01.07.2020	550 000	kap. 762, post 60

For 2020 er det bevilget 422 100 000 kroner til tilskuddsordningen. Vi har mottatt 291 søknader, og av disse har 284 fått tildelt tilskudd.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan.

Vi har prioritert å innvilge flest mulig søknader innenfor et begrenset budsjett, derfor innvilges søknaden kun delvis.

Stortinget har øremerket 40 millioner av tilskuddsordningen for å styrke jordmortjenester i kommunene. **Tilskuddsbeløpet skal derfor benyttes til å lønne jordmorressurs i minimum 100% stilling.**

Helsedirektoratet
Avdeling barne- og ungdomshelse
Siv-Lise Bendixen Stærk, tlf.: +4741247292
Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: (+47) 47 47 20 20
Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Vi ber om at kommunen prioriterer å benytte tilskuddsmidlene til lønnsmidler til kjernekompetanse (helsesykepleier, jordmor, lege, fysioterapeut og psykolog). Tilskuddet skal benyttes til å implementere helsestasjonsprogrammet og anbefalte konsultasjoner i skolehelsetjenesten jf. Nasjonale faglige retningslinjer for tjenesten.

VILKÅR FOR TILSKUDDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene

Målgruppen for tilskuddsordningen er gravide og deres partnere, barselfamilier og barn og unge og deres familier. Ordningen skal bidra til helsestasjons- og skolehelsetjenestens samfunnsoppdrag med å utjevne sosiale ulikheter i helse og å styrke familier, barn og unges positive ressurser for helse, trivsel og læring. Målet er å styrke og utvikle kommunens helsestasjons- og skolehelsetjeneste gjennom økt kapasitet, tilgjengelighet og tverrfaglighet.

Med økt kapasitet menes økt antall nye stillingsbrøker/årsverk for relevante yrkesgrupper (for eksempel helsesykepleier, jordmor, fysioterapeut, lege eller psykolog mm.)

Økt tilgjengelighet og synlighet innebærer at tjenesten/tilbudet er flere dager/timer tilstede, har mer praktisk plassering for brukerne og samarbeidspartnere, når flere unike brukere med sine informasjonstiltak på digitale plattformer, deltar i høyere grad i skolens aktiviteter og undervisning osv.

Med økt tverrfaglighet menes systematisk samarbeid mellom yrkesgruppene i helsestasjons- og skolehelsetjenesten og økt samarbeid på ledernivå i kommunen, med barnehager, skoler og andre relevante aktører.

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjennelse fra Helsedirektoratet.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april** neste år. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når du skal søke om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåelse
Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere på følgende rapporteringskrav:

Rapporteringen skal inneholde måloppnåelse, regnskap og revisorattestasjon.

Måloppnåelse er tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (jf. tilskuddsregelverket) er oppnådd.

Rapporteringen skal beskrive status og utvikling for:
- Antall nye stillingsbrøker/årsverk for relevante yrkesgrupper (helsesykepleier, jordmor, fysioterapeut, lege, psykolog mm.)
- Hvilke kurs og kompetansetiltak som er gjennomført og hvem som har deltatt fra kommunen
- Tilgjengelighet og synlighet (f.eks.: at tjenesten/tilbudet er flere dager/timer tilstede, har mer praktisk plassering for brukerne og samarbeidspartnere, når flere unike brukere med sine informasjonstiltak på digitale plattformer, deltar i høyere grad i skolens aktiviteter og undervisning.)
- Tverrfaglig samarbeid mellom yrkesgruppene i helsestasjons- og skolehelsetjenesten og samarbeid på ledernivå i kommunen, med barnehager, skoler og andre relevante aktører.

Regnskapsrapportering
Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll
Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling". Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:
- tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon

- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektregnskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

KLAGERETT
Dere har ikke klagerett på avgjørelsen. Dette følger av forvaltningsloven § 28.

AKSEPT AV VILKÅR
Tilskuddet utbetales når Helsedirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en purring.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 19/3308.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Ellen Margrethe Carlsen e.f.
avdelingsdirektør

Siv-Lise Bendixen Stærk
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:
NORDREISA KOMMUNE, Kari Bråten

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer
Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår
Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester
Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektiv kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift. Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
   a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
   b. som er et selvstendig rettssubjekt og
   c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Regnskap
Tilskuddet gis som nettotilskudd, med unntak av tilskudd til frivillige organisasjoner.

Inntekter
Regnskap som sendes til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntekter som relaterer seg til prosjektet/aktiviteten/driften det er gitt tilskudd til. Unntaket er momskompensasjon for

frivillige organisasjoner som omtales under. Inntekter knyttet til arbeidet eller de utgiftene som er ført, skal også føres opp i regnskapet. Eksempler kan være sykelønnsrefusjoner, inntekter på salg av utstyr, varer eller tjenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner
Frivillige organisasjoner kan søke om momskompensasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er en egen tilskuddsordning, og skal holdes utenom regnskapstallet som innrapporteres for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Tilskuddets varighet og bruk av ubrukt tilskudd
Tilskuddet er innvilget for dette året.

Ubrukt tilskudd:

1. Tilbakebetaling av tilskudd

Ubrukte tilskuddsmidler som ikke søkes overført til neste år må tilbakebetales til Helsedirektoratet. Tilskuddsmottaker må i rapporteringen oppgi fakturaadresse og fakturareferanse, samt ta kontakt med saksbehandleren av tilskuddet.
Helsedirektoratet vil utstede en faktura på beløpet som skal tilbakebetales.

2. Avkortning av neste års tilskudd

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere skal søke om nytt tilskudd det påfølgende året, kan dere enten tilbakebetale ubrukte midler slik det er nevnt ovenfor eller så vil neste års tildeling kunne avkortes mot de ubrukte midlene. Dette krever en ny fullstendig søknad som sendes inn i henhold til kunngjøring og årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde informasjon om både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

3. Overføring av tilskuddsmidler til neste år

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og prosjektet ikke er ferdigstilt, kan det søkes om å få overført tilskuddet til neste år (kun ett år). Dette krever en kortfattet søknad pr brev eller e-post. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysninger eller en helt ny søknad, før overføring kan behandles.

Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser
Dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene gitt i tilskuddsbrevet og regelverket, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mislighold kan få rettslig forfølgelse.

Generelle vilkår
Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn
Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller
Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon
Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd
Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev.
Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet Postboks 220 Skøyen 0213 Oslo	Eller i skannet versjon til postmottak@helsedir.no

Vår ref: 19/3308-8

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT
Org.nr.: 943350833

Innvilget beløp: 1 100 000
Beløp til utbetaling: 1 100 000

Kontonummer 47401164789
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med prosjekt styrking og utvikling

Aksept av vilkår:

- NORDREISA KOMMUNE aksepterer vilkårene for tilskuddet i tilskuddsbrev av 01.04.2020 med tittel Innvilger tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten over statsbudsjettet 2020 kap. 762, post 60.
- NORDREISA KOMMUNE bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om konto eid av tilskuddsmottaker, og at Helsedirektoratet varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

Fra: Emely Bertelsen (emely.bertelsen@komrevnord.no)
Sendt: 20.03.2020 16:20:48
Til: Nordreisa kommune; Else Elvestad
Kopi: Rita Toresen

Emne: Oversendelse revisors beretning for prosjekt Styrking av helsestasjon
Vedlegg: Utg 621 Revisors beretning til prosjektregnskap.pdf

Hei
Vedlagt oversendes revisors beretning til prosjektregnskapet Styrke og utvikle Helsestasjon for videresending til Helsedirektoratet.

Med vennlig hilsen
Emely Bertelsen
Revisor
KomRev NORD IKS

E-post: eb@komrevnord.no
Tlf: 77 60 05 06/41 61 35 76
Adresse: Vestregt. 33
9008 TROMSØ
www.komrevnord.no

Til
Helsedirektoratet

UAVHENGIG REVISORS BERETNING TIL PROSJEKTREGNSKAP – STYRKE OG UTVIKLE HELSESTASJONS- OG SKOLEHELSETJENESTEN (SHT) SAMT SVANGERSKAPSOMSORGEN 2019

Konklusjon
Vi har revidert prosjektregnskapet for Nordreisa kommune for *Styrke og utvikle helsestasjons- og SHT samt svangerskapsomsorg 2019,* som ble avsluttet 31.12.19, jf. deres ref. 17/36245-12 i brev av 8.4.2019. Prosjektregnskapet består av oppstilling over utgifter og inntekter. Prosjektregnskapet viser totale utgifter kr 1 200 000 inkl. lønnsutgifter kr 880 325. Lønnsutgiftene er ikke fullstendig bokført på prosjektnummer, men er tatt med inntil dekning av mottatt refusjon. Inntekter til prosjektet består av tidligere ubrukte midler fra Helsedirektoratet 2018 inntektsført fra fond kr 680 344, og tilskuddet for 2019. Prosjektregnskapet er utarbeidet av ledelsen. Det er ingen ubrukte midler ved periodens slutt.

Etter vår mening gir prosjektregnskapet for Nordreisa kommune for *Styrke og utvikle helsestasjons- og SHT samt svangerskapsomsorg 2019,* i det alt vesentlige et uttrykk for prosjektets resultat og stilling.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av prosjektregnskapet.* Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering grunnlag for regnskapsavleggelse og begrenset distribusjon og bruk
Prosjektregnskapet er utarbeidet for å gi informasjon til Helsedirektoratet. Prosjektregnskapet er derfor ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Helsedirektoratet og skal ikke distribueres til eller brukes av andre parter.

Ledelsens ansvar for prosjektregnskapet
Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av prosjektregnskapet, og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et prosjektregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av prosjektregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at prosjektregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert somvesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar basert på prosjektregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i prosjektregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som

grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Tromsø, 19. mars 2020.



Emely Bertelsen
revisor

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Nord-Troms videregående skole
Davvi-Romssa joatkkaskuvla
Nordreisa/Ráissa – Skjervøy/Skiervá

Nordreisa Kommune Sentraladministrasjon
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.: 19/7487-1 **Løpenr.:** 69765/19	**Saksbehandler:** Siv Elin Hansen **Tlf. dir.innvalg:** 77 78 70 02	**Arkiv:** 079 SAKSARKIV **Deres ref.:**	**Dato:** 11.12.2019

Tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune

Viser til henvendelse der kommunen ber Nord-Troms videregående komme med et tilbud på voksenopplæringstjenester. Det har vært utfordrende å beregne et eksakt beløp på denne tjenesten, da vi ikke har god kjennskap til tjenesten. På bakgrunn av den informasjonen vi har fått fra kommunen vil Nord-Troms videregående gi følgende kostnadsestimat på overdragning av oppgavene knyttet til voksenopplæringa slik de er skissert for oss i dag.

For skoleåret 2020-2021 kr 4 100 000,-

Tilbudet inkluderer:
Undervisning 85 timer a 45 min pr uke gjennom hele skoleåret. jfr skolerute.
Spesialundervisning inntil 22 timer pr uke. a 45 min.
Kontaktlærer og rådgiver, husleie og andre utgifter/merkantilt og ledelse er inkludert.

Ekstrautgifter til skoleutstyr og -materiell til elevene er ikke inkludert (pc og skolebøker, skrivesaker mv). Spesialundervisning ut over 22 timer kommer i tillegg.

Estimatet er beregnet ut fra gjennomsnittlig lønnsnivå på studiespesialiserende i Troms fylkeskommune. Vi ønsker nærmere drøftinger vedrørende pris-estimatet før en eventuell kontraktinngåelse. En avtale må inngås innen 1. februar for å kunne starte opp 1. august. Tilbudet gjelder for 3 år fra og med 1.aug 2020 Pris og lønnsjusteringer pr år i denne perioden vil komme i tillegg.

Med vennlig hilsen

Olaug Bergset
rektor

Siv Elin Hansen
avdelingsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Besøksadr. skolested
Nordreisa: Hovedvn. 18
Skjervøy: Industrivn. 2
Epost mottak post.nordtroms@tromsfylke.no

Postadresse
Postboks 293, 9156 Storslett
Postboks 250. 9180 Skjervøy

Telefon
77 78 70 00
77 78 70 50

Bankgiro
4740 07 11948
4787 07 03259

Org.nr.
NO 974 793 741
NO 974 793 741

Internettadresse www.nordtroms.vgs.no

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Troms fylkeskommune Nord-Troms videregående skole
Postboks 293
9156 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/62-2	497/2020	A02	20.01.2020

Svar på tilbud på leveranse av tjeneste voksenopplæring til Nordreisa kommune

Vi takker for tilbudet på leveranse av tjenesten på voksenopplæringa i Nordreisa. Tilbudet vil ikke være aktuelt for Nordreisa kommune. Kostnadsestimatet pålydende kr 4 100 000,- for skoleåret 2020/2021 vil være for kostbart for kommunen.

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen
Pedagogisk konsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Sektor for oppvekst og kultur
Christin Andersen	Service- og personaltjenester

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato: 03.03.2020
Vår ref: 2019/4903
Deres dato: 14.11.2019
Deres ref: 2015/1204

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Linda K. Selnes, 77642256

Innvilget tilskudd til finsk/kvensk som andrespråk skoleåret 2019/2020

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til kommunens søknad av 14.11.2019 om timer til opplæring i finsk/kvensk som andrespråk for skoleåret 2019/2020, tilleggsinformasjon av 3.12.2019, rundskriv Udir-01-2019 om fag og timefordeling, retningslinjer for forvaltning av tilskudd til opplæring i finsk i grunnskolen av 1.1.2005, samt brev fra Fylkesmannen i Troms av 29.3.2019 om timer til opplæring i finsk som andrespråk skoleåret 2019/2020.

Tilskuddet gis til kommuner og frittstående skoler som gir elever opplæring i finsk/kvensk som andrespråk i henhold til læreplanverket for den 10-årige grunnskolen. Tilskuddet gis hvis minst tre elever med kvensk-finsk bakgrunn ved den enkelte grunnskole krever slik opplæring. Læreplanverket fastsetter det antall timer finsk-/kvenskopplæring hver elev skal få. Fylkesmannen fastsetter tilskuddsberettiget timetall på bakgrunn av antall elever i kommunen og en vurdering av hvor mange grupper elevene bør deles inn i. Ved beregning av antall timer, kan leseplikt som er konvertert til arbeidsoppgaver som er særskilte for denne type opplæring tas med. Beregningen av konvertert leseplikt gjennomføres i henhold til gjeldende arbeidstidsavtale for lærere.

For finsk/kvensk som andrespråk er det samlede timetallet i fag- og timefordelingen i Kunnskapsløftet som vist i tabell nedenfor, og det er dette som er utgangspunktet for tildelingen som innvilges.

1.-7. trinn	608 timer á 60 min	608 : 7 = 87 timer per gruppe per skoleår
8.-10. trinn	228 timer á 60 min	228 : 3 = 76 timer per gruppe per skoleår

Med forbehold om at Fylkesmannen får nødvendig bevilgning vil utbetaling av tilskudd for tilskuddsberettigede timer gjøres med 5/12 i februar og 7/12 i juni 2020. Dersom det skjer/har skjedd endringer i grunnlaget for tildeling av tilskudd skal tilskuddsmottaker varsle Fylkesmannen om dette. Som grunnlag for tildelingen har Fylkesmannen sett på deres søknad om tildeling og deres registrering i GSI. Dersom dere ikke har meldt om spesielle forhold som gjør at GSI-registreringen viser noe annet enn søknaden, legges følgende til grunn for tildelingen: Hvis GSI registreringen ikke samsvarer med omsøkte timer legges GSI registreringen til grunn når denne er lavere enn omsøkte tilskuddstimer. Hvis GSI registreringen er høyere enn omsøkte tilskuddstimer vil de omsøkte timer legges til grunn.

E-postadresse: fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding
Postadresse: 9815 Vadsø
Besøksadresse: Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø
Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf
Org.nr. 967 311 014

Kommunen har søkt om og innvilges tilskudd til timer som vist i tabell under. Innvilgede tilskuddstimer i fet skrift.

Skole	Omsøkte timer 1. – 7. trinn	Omsøkte timer 8. – 10. trinn	Registrerte årstimer i GSI 1. – 7. trinn	Registrerte årstimer i GSI 8. – 10. trinn
Storslett skole	**76**	**152**	76	228
Moan skole	**305**	**0**	258	0
Tildelt timer	1. – 7. trinn = 381	8. – 10. trinn = 152	SUM: 533	

Tilskudd utbetales etter tilskuddssats for 2020 som fastsatt i statsbudsjettet. Foreløpig sats for 2020 er 589,-kr per time.

Innvilgede timer etter kontroll mot GSI-tall	533
Innvilget tilskudd for skoleåret 2019/2020	313 643,-
Til utbetaling i februar for høsten 2019 ((5/12) * (innvilget timetall * 589)	130 684,-
Til utbetaling i juni for våren 2020 ((7/12) * (innvilget timetall * 589)	182 958,-

For høsthalvåret 2019 utbetales kr 130 684,- primo mars 2020 til kommunens konto nr. 4740 05 03954.

Utbetalingen merkes: **Opplæring finsk høst 2019**

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen, kan Fylkesmannen i Troms og Finnmark samt Riksrevisjonen når som helst føre kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på uriktige premisser eller opplysninger, eller at det gjøres feil i utregningen, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt.

Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
assisterende oppvekst- og barneverndirektør

Linda K. Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Fra: Postmottak KD (postmottak@kd.dep.no)
Sendt: 28.02.2020 16:27:10
Til:
Kopi:

Emne: 16/2262 Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020
Vedlegg: Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020(1715077).pdf

Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen eller nye henvendelser, sendes på e-post til postmottak@kd.dep.no / Any answer to this e-mail, or new enquiries, should be sent to the following e-mail address: postmottak@kd.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kunnskapsdepartementet/Ministry of Education and Research
Postboks 8119 Dep
N 0032 OSLO
Telefon/Telephone +47 22 24 90 90
E-post/E-mail: postmottak@kd.dep.no
Nett/Web: www.regjeringen.no/kd

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kunnskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient please delete this e-mail and notify the Ministry of Education and Research, Norway, immediately.

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Kunnskaps- og integreringsministeren

Skoleeiere/private skoleeiere

Deres ref	Vår ref	Dato
	16/2262-	28. februar 2020

Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2020

Dyktige lærere som ønsker en karriereutvikling som gir andre og nye utfordringer, har ofte forsvunnet ut av klasserommet og over i skoleadministrasjon, eller ut av skolen. Regjeringen ønsker å beholde gode lærere i klasserommet slik at de kan bidra til mer læring for elevene.

Derfor gjennomfører vi – i tråd med strategien *Lærerløftet - På lag for kunnskapsskolen* – en pilotering av nye karriereveier for lærere i form av lærerspesialister. Målet er å gi utviklingsmuligheter til lærere som ønsker nye utfordringer og profesjonell videreutvikling, samtidig som de fortsetter arbeidet i klasserommet. Spesialister i skolen skal blant annet være dyktige i fag og fagdidaktikk og skal være gode på å observere andre læreres opplegg og på å veilede. På den måten kan de bidra til utvikling av undervisning og læring i fagene. Erfaringskonferanser og evalueringen av piloten (NIFU Rapport 2017:26) viser positive erfaringer i tråd med dette. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom spesialisten samarbeider med universitet- og høgskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at spesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert.

Regjeringens mål er at det skal være 3000 lærerspesialister i skolen høsten 2022, og at alle skoler skal ha tilgang til lærerspesialister i begynneropplæring. Fra 2020 vil vi derfor øke antallet lærere i funksjonen til 1500. Regjeringens satsing på tidlig innsats og begynneropplæring vil være viktig også i den videre piloteringen av lærerspesialister.

Postadresse: Postboks 8119 Dep 0032 Oslo
Kontoradresse: Kirkeg. 18 Telefon* 22 24 90 90
Org no.: 872 417 842

I 2020 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialist*funksjon* innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette til å søke om å delta i den videre piloteringen av funksjon som lærerspesialist.

Regjeringen satser også på lærerspesialist*utdanninger*. Spesialistutdanningene er toårige videreutdanninger på masternivå (60 studiepoeng), innrettet mot spesialistfunksjonen. Videreutdanningene passer for lærere som allerede er i funksjon som lærerspesialist eller som kan være aktuelle for tilsetting i funksjonen på et senere tidspunkt. Utdanningene har fått meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Antall lærere i lærerspesialistutdanning totalt i 2019 (2018- og 2019-kullet) var 438. Antall *nye* lærere i spesialistutdanning fra høsten 2019 er 262. Fra høsten 2020 er det satt av midler til 300 nye lærere i spesialistutdanningene.

I 2020 er det anledning til å søke om lærerspesialist*utdanning* innenfor følgende områder:

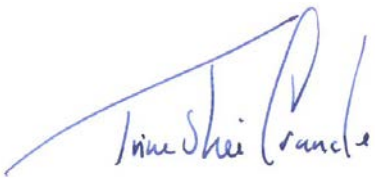
- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11.–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette også til å søke om å delta med lærere i spesialistutdanning.

Se mer om søknadsprosedyre og frister i *vedlegget* til denne invitasjonen og på Utdanningsdirektoratets nettsider:
https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/

Ut fra de mange positive tilbakemeldingene vi har fått fra lærere og skoler som har deltatt så langt, håper jeg at mange flere nå vil bruke denne muligheten til å delta i piloteringen videre. Det vil også gi skoler og lærere en mulighet til å påvirke hvordan ordningen kan se ut etter endt pilotering. Lærerspesialister er en viktig karrieremulighet for lærere som ønsker å fortsette å stå i klasserommet.

Med hilsen



Trine Skei Grande

Vedlegg

Invitasjon til å delta i pilotering av ny karrierevei for lærere – lærerspesialist

I 2020 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialist*funksjon* innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Det er også anledning til å søke om lærerspesialist*utdanning* innenfor følgende områder:

- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

Studiene er lagt opp som deltidsstudier på 60 studiepoeng over to år.

Staten finansierer studieplassene, bidrar med vikarmidler for de som tar utdanning og gir tilskudd til utprøving av spesialistfunksjonen. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2020 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Det må søkes på nytt for alle funksjonstilskudd som ble innvilget i 2019.

Fra 1. februar kan skoleeier (kommune, fylkeskommune eller statlige eller private skoleeiere) søke om tilskudd til funksjonen og lærerne kan søke på spesialistutdanningene.

For utdanningene må lærere ha registrert søknaden sin innen 1. mars. Skoleeier må ha godkjent søknaden innen 15. mars 2019. Søknadsfristen for funksjonen er også 15. mars. Ytterligere informasjon finnes her: https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/

Føringer for piloten

Disse føringene gjelder for skoleåret 2020–2021 og er utarbeidet i et samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Utdanningsforbundet, KS og Universitets- og høgskolerådet – Lærerutdanning.

1. LÆRERSPESIALISTER - funksjon

Formål med ordningen

a) Funksjonen som lærerspesialist skal bidra til at dyktige lærere opplever gode faglige utviklingsmuligheter og ønsker å fortsette å undervise.

b) Funksjonen skal også bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon.

Undervisning skal utgjøre størsteparten av en lærers spesialistfunksjon innenfor ett av følgende fag/fagområder:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2.fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Spesialisten skal være faglig oppdatert på forskning og fagdidaktikk på sitt fagområde. Spesialisten skal bruke sin fag- og analysekompetanse til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom spesialisten samarbeider med universitet- og høgskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at spesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert. Det anbefales at lærerspesialisten gis en sentral rolle i det lokale arbeidet med nye læreplaner og i å bistå skoleleder i arbeidet med å utvikle lokal kompetanseutviklingsplan.

I tillegg til undervisning bør lærerspesialisten ha flere andre oppgaver som er relevante innenfor spesialiseringsfaget / -området, som for eksempel:

- ta initiativ til å gjennomføre faglig skolebasert vurdering
- ta initiativ til å gjennomføre arbeidsplassbasert kompetanseheving og kollegaveiledning
- ta initiativ til og lede faglige prosjekter
- bidra til utviklingsarbeid knyttet til tidlig innsats, andrespråkspedagogikk eller pedagogisk bruk av IKT

Evalueringen av ordningen viser at lærerspesialistene har behov for støtte i arbeidet. Derfor anbefales det at skoleeiere søker om minst to lærerspesialister, og legger til rette for samarbeid mellom spesialistene.

Finansiering

Det prøves ut to ulike finansieringsmodeller for funksjonen som lærerspesialist:

> **Modell 1** gir 55 965 kr per år i lønnstillegg (ca. 4 664 kr i måneden) per lærer. I denne modellen forventes det at lærerne bruker den tiden de allerede har til disposisjon til å utføre oppgavene i funksjonen.
>
> **Modell** 2 kombinerer lønn og redusert undervisningstid. I denne modellen kan inntil halvparten av lønnstillegget brukes til reduksjon av undervisningstid.

I begge modellene forutsettes det at skoleeier bidrar med 1/3 av finansieringen. I tillegg skal skoleeier sette av penger til feriepenger, arbeidsgiveravgift og Statens pensjonskasse. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2020 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Skoleeier må oppgi i søknaden hvilken modell de ønsker å prøve ut.

Utbetaling av statlig støtte

Støtte til spesialistfunksjonen utbetales i etterkant av hvert semester – for høstsemesteret blir støtte utbetalt i desember, og for vårsemesteret blir støtte utbetalt i juni.

Hvordan søke om tilskudd til funksjon som lærerspesialist

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar til 15. mars 2020. Skjema finnes på: https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/funksjon-som-larerspesialist/

Det er skoleeier, det vil si kommuner, fylkeskommuner og private og statlige skoleledere, som søker om funksjonstilskudd. Søknaden skal gi opplysninger om antall spesialister, fag og finansieringsmodell.

Det forutsettes at skoleeiere drøfter deltakelse i piloten, valg av modell og faglig innretting av funksjonen med representanter for lærerne. Det skal fremgå av søknaden at den er forankret hos lærere, skoleledere og tillitsvalgte.

I tillegg skal søknaden vise:

- hvilke mål funksjonen som lærerspesialist skal bidra til å nå
- hvordan tiltaket skal bidra til å styrke kompetansen i lærerkollegiet og

skolen som lærende organisasjon
- at skoleeier og skolens ledelse vil bruke og støtte funksjonen

Utdanningsdirektoratet vil behandle søknadene innen utgangen av april. Det vil bli lagt vekt på at piloteringen skal gi varierte erfaringer med ulik kommunestørrelse.

Skoleeier skal ikke oppgi navn på de som skal inneha spesialistfunksjon i søknaden. Utlysninger av funksjon som lærerspesialist kan derfor gjøres først når søknader er innvilget. I tilbakemeldingen vil direktoratet legge ved en mal for utlysning av funksjon som lærerspesialist som kan benyttes ved lokal tilsetting.

Hvilke lærere kvalifiserer

Vurdering av om kandidater for lærerspesialistfunksjonen er kvalifisert skal gjøres av arbeidsgiver i samarbeid med hovedtillitsvalgt/tillitsvalgte og kvalifisert(e) fagperson(er). Sistnevnte skal være godt kvalifisert innenfor det aktuelle faget/fagområdet, og kan enten komme fra egen skole, en annen skole eller fra UH-sektoren. Arbeidsgiver har det endelige ansvaret for å ta beslutningen om hvem som skal tilsettes.

Det er knyttet krav til kvalifikasjoner for lærere i spesialistfunksjon:

A) Lærere i spesialistfunksjon skal tilfredsstille de formelle kravene for tilsetting og undervisning i skolen, jf. opplæringsloven.

B) Det stilles krav om minst 60 studiepoeng fordypning i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
   - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
   - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
   - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
   - Opplæring av minoritetsspråklige elever, hvor kravet er: 30 stp. i andrespråkdidaktikk/ pedagogikk og/eller flerkulturell pedagogikk eller tilsvarende realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
   - Veiledning, hvor kravet er: 30 stp. i veiledning, og 60 stp. i et relevant skolefag
   - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk og 60 stp i et relevant skolefag.
   - Lærerutdanning, hvor kravet er: Mastergrad/hovedfag.

C) Det stilles krav om minst fem års erfaring som lærer. I tillegg må *flere av punktene* under være oppfylt i tilfredsstillende grad:

- Har gjennomført utviklingsprosjekter innenfor spesialiseringsområdet sammen med andre
- Har hatt ansvar for å følge med på, bruke og dele forskning/fagutvikling innenfor spesialiseringsområdet
- Har hatt ansvar for veiledning av kolleger innenfor spesialiseringsområdet
- Har deltatt aktivt i det lokale arbeidet med læreplaner innenfor spesialiseringsområdet
- Har vist god evne til å utvikle og forbedre undervisningen og til å reflektere over og kritisk vurdere undervisningspraksis og elevenes læring sammen med andre lærere
- Har vist vilje og evne til å inngå i en åpen delingskultur, støtte kollegaer i deres arbeid, spre gode eksempler og bidra til skoleutvikling

Krav til skoleeier og skoleleder

Funksjonen som spesialist i et fag/fagområde skal bidra til faglig styrking av den som innehar spesialistfunksjonen og av kollegaer som underviser i samme fag. Skoleeier og skoleleder har ansvar for at funksjonen ikke blir en administrativ ressurs.

Lærerspesialistfunksjonen skal forbeholdes lærere som har undervisningsoppgaver ved skolen, og ikke kombineres med andre funksjoner som fører lærerspesialisten over i administrative stillinger i skolen eller kommunen.

- Skoleeier har ansvar for at det utvikles planer for lærerspesialistenes oppdrag. Planene skal inngå som en del av øvrige planer og strategier for kvalitetsutvikling, og skal klargjøre rollefordelingen mellom skoleeier, skoleleder, lærerspesialisten, lærerne og ev. andre aktører.
- Skoleeier har ansvar for å sikre at lærerspesialisten får god oppfølging, at lærerspesialistens mandat blir kjent i lærerkollegiet og at det legges til rette for den pådriverrollen han eller hun skal ha i profesjonsfellesskapet.
- Skoleeier skal legge til rette for at lærerspesialisten kan delta i nettverk med andre lærerspesialister.
- Skoleeiere og skoler må være forberedt på å bidra i en evaluering. Det forutsettes også at deltakerne i piloteringen oppsummerer og deler erfaringene fra piloteringen med andre skoleeiere og skoler.

LÆRERSPESIALISTUTDANNINGER

Formål med ordningen

Lærerspesialistutdanningene er for lærere som ønsker å videreutvikle sin kompetanse med tanke på å få en alternativ karrierevei som lærer. Utdanningene omfatter 60 studiepoeng på masternivå og gjennomføres over to år.

Utdanningstilbud

I tillegg til fordypning i fag og fagdidaktikk, omfatter videreutdanningen temaer som aksjonsforskning, skoleutvikling, veiledning og kollektiv profesjonsutvikling, samt utprøving og læring i praksis.

Det gis fra høsten 2020 tilbud om spesialistutdanning innenfor følgende fag/fagområder:

Fag/fagområde	Trinn	Tilbyder
Begynneropplæring	1.-4. trinn	NTNU
Begynneropplæring	1.-4. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Stavanger
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	NTNU
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	Universitetet i Agder
Helse- og oppvekstfag	11.-13. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Kroppsøving	8.-13. trinn	Høgskulen på Vestlandet
Kunst og håndverk	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Matematikk	1.-10. trinn	Universitetet i Tromsø - Norges arktiske Universitet
Matematikk	1.-7. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Matematikk	5.-10. trinn	Universitetet i Agder
Matematikk	8.-13. trinn	NTNU
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	Universitetet i Stavanger
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Nord Universitet
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge/Høgskulen på Vestlandet

For mer informasjon om innholdet i hvert enkelt studietilbud, se studiekatalogen på https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/

Finansiering

Staten vil finansiere studieplassene og bidra med økonomisk støtte til studentene etter modell av vikarordningen for norsk og engelsk i Kompetanse for kvalitet (60 prosent statlig finansiering, dvs. et statlig bidrag på 204 000 kr. per 30 studiepoeng).

Kostnader til reise, opphold, læremidler mv. skal dekkes av skoleeier.

Utbetaling av statlig støtte

Vikarmidler vil bli utbetalt i etterkant for hvert semester – for høstsemesteret blir det utbetalt i desember, og for vårsemesteret i juni.

Hvordan søke lærerspesialistutdanning

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar 2020 til 1. mars 2020. Skjema finnes på: https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/

Det er lærere som etter avtale med skoleeier søker lærerspesialistutdanningen. Merk at utdanningen er toårig, og at finansiering av vikarordning og krav til frigjøring av tid og skoleeiers tilrettelegging vil gjelde for studieåret 2020/2021 og 2021/2022.

Utdanningsdirektoratet vil foreta en fordeling av studieplassene og vikarmidler innen 30. april.

I fordelingen av studieplasser vil det bli lagt vekt på å få varierte erfaringer med utgangspunkt i kommunestørrelse og en geografisk spredning.

Universitetene og høgskolene foretar det endelige opptaket til spesialistutdanningene, innenfor rammene som er fastsatt i utlysningen. Det er viktig at skoleeier og lærerne sjekker opptakskravene til studiet før det søkes.

Hvem kvalifiserer til utdanningene

Skoleeiere må vurdere aktuelle kandidater for opptak til spesialistutdanningene basert på følgende minstekrav:

- Godkjent lærerutdanning
- Minimum 60 stp. i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
    - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
    - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.

    - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
    - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
- Minst tre års undervisningspraksis i faget/fagområdet som spesialistutdanningen retter seg mot

I tillegg bør erfaring fra faglige og/eller kollegabaserte utviklingstiltak knyttet til det aktuelle fagområdet telle positivt med i vurdering av kandidatene.

Innenfor rammen som er fastsatt i utlysningen, er det universitetene og høgskolene som vil foreta det endelige opptaket til spesialistutdanningene. For spesifikke opptakskrav til hvert enkelt studietilbud, se informasjon på det aktuelle universitet eller høgskoles nettsider.

Skoleeiers og skoleleders ansvar knyttet til gjennomføring av studier

Det forutsettes at skoleeier og skoleledelsen legger til rette for at studentene frigjøres fra ordinære arbeidsoppgaver i tråd med føringene i Kompetanse for kvalitet, samt at de kan oppfylle arbeidskravene i studiet. Spesialistutdanningen har arbeidskrav som innebærer at studentene skal utvikle og utforske egen undervisningspraksis, i tillegg til å bidra i utviklingsprosesser på egen skole. Gjennom studiet skal studenten kvalifisere seg til å kunne bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og til å utvikle skolen som lærende organisasjon.

Fra: Emely Bertelsen (emely.bertelsen@komrevnord.no)
Sendt: 23.03.2020 10:23:18
Til: Nordreisa kommune; Johanne Båtnes
Kopi: Rita Toresen

Emne: Korrigert revisoruttalelse DKS
Vedlegg: Utg 622-1 Revisoruttalelse DKS 2019.pdf

Hei
Vedlagt sendes en ny revisoruttalelse for Den kulturelle skolesekken som ble sendt til dere på fredag 20. mars.
Vedlagt en ny uttalelse av 23.3.20 som erstatter oversendelsen på fredag.
Vi beklager feilen.
Ha en fin dag ☺

Med vennlig hilsen
Emely Bertelsen
Revisor
KomRev NORD IKS

E-post: eb@komrevnord.no
Tlf: 77 60 05 06/41 61 35 76
Adresse: Vestregt. 33
9008 TROMSØ
www.komrevnord.no

Troms og Finnmark fylkeskommune v/kultur og levevilkår

RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE REGNSKAP FOR DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN – NORDREISA KOMMUNE

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor vedrørende regnskap for *Den kulturelle skolesekken* Nordreisa kommune. Vi viser til deres brev av 20.9.19, ref. 18/7485-49. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger.

Regnskapet for prosjektet 2019 viser samlede utgifter på kr 116 614. Av årets tilskudd er det avsatt kr 33 938,-. Totalt avsatt på fond er kr 168 252.

Kontrollhandlingene er utført for å kunne bistå dere i vurderingen av riktigheten av regnskapet og de oppsummeres som følger:

1. Kontroll av at regnskapet er bokført på eget prosjektnummer
2. Kontroll av at midlene ikke benyttes til kompetansehevingstiltak, nettverksarbeid, lønn, administrasjon eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
3. Kontroll av at kostnader er påløpt innenfor skoleåret midlene er tildelt
4. Tildelte midler skal plasseres på rentebærende konto og renteinntekter skal tilfalle formålet

Vi rapporterer våre funn nedenfor:

a) Med hensyn til punkt 1 er regnskapet bokført på eget prosjektnummer 94794
b) Med hensyn til punkt 2 har vi funnet at midlene ikke er benyttet til kompetansehevingstiltak, lønn, administrasjon eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
c) Med hensyn til punkt 3 har vi funnet at kostnadene er påløpt innenfor skoleåret midlene er tildelt
d) Med hensyn til punkt 4 kan vi bekrefte at tilskuddsmidlene er avsatt på bundet fond og at renteinntekter er tilfalt formålet

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Rapporten er beregnet på Troms og Finnmark fylkeskommune, Kultur- og levevilkår.

Tromsø, 23. mars 2020.

Emely Bertelsen

Emely Bertelsen
revisor

Utdannings-
direktoratet

Vår saksbehandler: Vigdis Edvardsen

Vår dato: 02.04.2020
Deres dato: 24.03.2020

Vår referanse: 2020/2826
Deres referanse:

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Tilskudd til merutgifter kommunene har til innkjøp av nye læremidler til fagfornyelsen høsten 2020

Vi viser til gjeldende vedtatte statsbudsjett for 2020.

Budsjettrammen for tilskuddsordningen er på 170 mill. kroner i 2020.

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til å dekke merutgifter som kommunene har til innkjøp av nye læremidler til fagfornyelsen høsten 2020.

Målgruppen for tilskuddsordningen er elever og lærere i offentlige grunnskoler i Norge.

Tilskudd i 2020

Utdanningsdirektoratet utbetaler følgende tilskudd til Nordreisa kommune i 2020:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Tilskudd til læremidler i fagfornyelsen	474,00	Jan-Des	279,07	**132 279,00**
Totalt:	**474,00**			**132 279,00**

**Antall elever er hentet fra GSI per 1.10.2019*

Beløpet blir utbetalt med det første til konto 47400503954.

Vilkåret for å motta tilskudd

Vilkåret for å motta tilskudd er at midlene brukes til innkjøp av læremidler til fagfornyelsen.

Rapportering til Utdanningsdirektoratet

Kommunen skal rapportere til direktoratet **innen 1. desember 2020**:

- Kommunen skal bekrefte at midlene er benyttet til læremidler i offentlige grunnskoler.
- Kommunen skal oppgi om lag hvor stor andel av midlene som er brukt på
  - digitale læremidler
  - analoge læremidler
- Kommunen skal oppgi om lag hvor stor andel av midlene som er brukt på
  - nynorske læremidler
  - samiske læremidler

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland,
0135 OSLO

Telefon:
+47 23 30 12 00
Org.nr:
NO 970 018 131

E-post:
post@udir.no
Internett:
www.udir.no

Rapportering skjer digitalt på eget skjema, jf. nettsiden for ordningen på udir.no.

Annet

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2020.

Tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd, kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Vigdis Edvardsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/724-44	1514/2020	430	21.02.2020

Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021

Nordreisa kommune deltar i pulje 4 «Inkluderende barnehage og skolemiljø» (IBS), en nasjonal satsing i regi av UDIR i perioden 2020 – 2021.
Nordreisa kommune samarbeider om satsingen med Kvænangen og Skjervøy kommune. Plan for IBS er derfor utarbeidet i samarbeid med våre nabokommuner.

Fra Nordreisa kommune deltar samtlige kommunale barnehager, i tillegg til pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT);

- Høgegga barnehage
- Storslett barnehage
- Leirbukt barnehage
- Sørkjosen barnehage
- Avdeling barnehage ved Oksfjord oppvekstsenter.

Av de private barnehagene deltar også Tømmernes gårds- og naturbarnehage.

Målgruppe for IBS: Barnehager, skoler, myndighet og eiere som trenger og ønsker noe støtte, men samtidig har forutsetninger til å drive et selvstendig, lokalt utviklingsarbeid.

Innhold: Barnehager, barnehageeiere, barnehagemyndighet og PPT skal arbeide med å skape å opprettholde trygge og gode barnehagemiljø, regelverk, organisasjon og ledelse og lære mer om forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser.

Barnehagene skal arbeid med egen praksis og et mål er å oppnå en varig praksisendring som når flest mulig ansatte.
Utviklingsarbeidet skal foregå i form av barnehagebasert kompetanseutvikling og arbeid i lærende nettverk. Barnehagebasert kompetanseutvikling vil si at barnehager, med ledere og alle

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med barnehagemiljø, skolemiljø, mobbing og krenkelser.

Styrere fra barnehager, ppt, barnehagemyndighet og pedagogisk konsulent deltar på nasjonale og regionale samlinger med forelesninger og gruppearbeid. Mellom samlingene arbeider barnehagene lokalt med temaer fra samlingene og aktuelle problemstillinger i egen praksis. I tillegg skal barnehagene være med i lærende nettverk som ledes av ressursperson i samarbeid med kommunene. Nettverkene er møteplass for erfaringsutveksling, refleksjon og faglig utvikling.

PPT er involvert i utviklingsarbeidet. I Nordreisa kommune er PPT en del av det lokale støtteapparatet for barnehage og skole, både i forhold til forebyggende arbeid, tidlig innsats og i de tilfeller det er behov, for oppfølging i enkeltsaker omkring enkeltbarn. PPT skal arbeide både individrettet og systemrettet mot barnehager.

Økonomi: Utdanningsdirektoratet har via Fylkesmannen tildelt Nordreisa kommune midler som går til å dekke lønn til ressursperson gjennom hele perioden.
Nordreisa, Kvænangen og Skjervøy kommune har tilsatt felles ressursperson i 80% stilling som i hele deltakerperioden har ansvar for den barnehagebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk.

Kommuner i Troms og Finnmark mottar i tillegg reisetilskudd på grunn av lang reisevei til nasjonale samlinger i Oslo. Reisetilskuddet utbetales på slutten av hvert år. Nasjonale samlinger gjennomføres to ganger per år. Barnehager deltar også på fylkessamlinger som arrangeres to ganger per år. Fylkessamlingene legges til Tromsø.

Deltakelse krever egenfinansiering fra kommunen til utgifter møter/samlinger i lokale nettverk, til gjennomføring av lokal oppstartssamling, og til å dekke reise i forbindelse med regionale og fylkessamlinger.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kommuneplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 - 2021

Kommuneplan for Nordreisa-, Kvænangen- og Skjervøy kommune

Inkluderende barnehage- og skolemiljø 2020 – 2021





1. Utviklingsområder og innhold

Alle barn og elever skal ha trygge, og gode barnehage- og skolemiljøer uten mobbing og andre krenkelser. Dette er både et mål i seg selv og er viktig for barns lek, utvikling, læring og sosiale tilhørighet. Barnehageloven og rammeplan for barnehager tydeliggjør ansvaret. Barns livsmestring står sentralt. Gjennom barnekonvensjonen legges det vekt på at det arbeidet som skal utføres for barn, skal ha et barnesentret perspektiv.

Forskningstall viser at mellom 10-12 % av barnehagebarn opplever mobbing i barnehagen. Mobbing som starter i barnehagen, kan ha store og langvarige konsekvenser for et menneske. Forskning viser at det kan ha sammenheng mellom mobbing i skolen og frafall fra videregående skole. Å oppleve mobbing eller andre krenkelser svekker barns livskvalitet, helse, trivsel og læring. Mobbing rammer også foreldre og søsken som opplever det sårt skamfullt og vanskelig.

I et høringsnotat fra kunnskapsdepartementet 12 august 2019, foreslår de en endring i lovbestemmelsen om at barnehagen skal arbeide systematisk for et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel og læring hos alle barn, og for å forebygge tilfeller hvor barn ikke opplever at det er et trygt og godt barnehagemiljø. I lovbestemmelsen ligger det en tydelig plikt hos barnehageansatte til å gripe inn ved krenkelser som mobbing, trakassering, diskriminering og vold.

“Barndommen har vi med oss hele livet”

2. Mål

Styrke barnehagenes, skolers og eiers kompetanse til tidlig innsats for å fremme trygge og gode barnehage -og skolemiljø, forbygge og håndtere mobbing. Etablere en felles forståelse av begreper knyttet til barnehage -og skolemiljø for å sikre rett og god regelverksforståelse.

Konkrete mål:

- Alle barn/elever i barnehagen/skole skal oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte som de har behov for.
- Den ansatte skal ha høy kompetanse på barns sosiale utvikling og betydning av et trygt og godt læringsmiljø.
- Den ansatte skal ha kunnskap om barns medvirkning og jobbe systematisk for å ivareta barns rett til å påvirke sitt eget miljø.
- Den ansatte skal ha kunnskap og kompetanse til å tilrettelegge for et godt og inkluderende foreldresamarbeid.

Kvænangen kommune:

Fra Kvænangen kommune deltar Burfjord- og Badderen barnehage.

I forkant av prosjektet jobber den enkelte barnehage med ståstedsanalysen i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører hvert år foreldreundersøkelsen til UDIR som også tas med i analysearbeidet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:
Utfordringer:

- Økonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Tid
- Små enheter
- Kompetanse
- Geografiske avstander.

Styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring fra barnehage
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant

Sammenfatning av analysearbeidet i Kvænangen kommune:

Personalet er imøtekommende, og god til å hjelpe hverandre.
Personalet er god til å reflektere i hverdagen, angående barn og ulike hendelser.
Personalet gir omsorg og trygghet og viser det ved å være nær barna, og se og lytte til dem. Personalet må jobbe med å være tilstede overfor barna i konfliktsituasjoner, ikke overta konflikten. Men være god veileder.
Personalet må observere, og legge til rette for barna som trekker seg ut av lek, felles aktiviteter osv. Personalet må legge mer til rette for aktivitet der følelsene har en stor betydning.

Grønne tanker - Glade barn om følelser – lære empati.
Sangleker på tvers av barna.
Fellesskap, følge regler
Spill på tvers av barna
Fellesskap, følge regler
Verne om den gode rolleleken. Personale aktiv meg i leken.
Personalet skal få mer kunnskap igjennom prosjektet inkluderende barnehagemiljø.

Nordreisa kommune:

Fra Nordreisa kommune deltar 5 barnehager i tillegg til oppvekstsenteret i Oksfjord i prosjektet: Høgegga barnehage, Storslett barnehage, Leirbukt barnehage, Sørkjosen barnehage, Tømmernes gårds- og naturbarnehage (privat) og Oksfjord oppvekstsenter.

I forkant av prosjektet jobber den enkelte barnehage med ståstedsanalyser i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører foreldreundersøkelser til UDIR hvert år. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune og antall undersøkelsessaker/9A saker i skolene, er også del av det totale analysearbeidet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:

Utfordringer:

- Økonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Tid
- Små enheter
- Flerspråklighet
- Kompetanse
- Geografiske avstander

Muligheter/styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen
- Godt etablerte møtepunkt på eiernivå- (Styre/kollegiemøter, virksomhetsledermøter med mer)
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring både fra barnehage og skole.
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant. Satsning siden 2018.

Sammenfatning av analysearbeidet i Nordreisa kommune:

Analysearbeidet viser at barnehager samlet har utfordringer knyttet til voksenrollen, samhandling og relasjonsarbeid. Et tillegg er utfordringer i forhold til det fysiske miljøet.

Utfordringer kan for eksempel være å skape et inkluderende miljø der alle barn har noen å leke med, barns medvirkning - kommunikasjon og samhandling mellom voksne – barn og barn – barn, og voksnes evne, kunnskap og kompetanse på å forebygge, stoppe og følge opp mobbing og krenkelser.

Brukerundersøkelse (kommunale barnehager) viser stor fornøydhet i forhold til barnets trivsel og de relasjoner foreldre opplever mellom barn – voksne. Undersøkelsene viser gjennomgående lite fornøydhet i forhold til barnehagers ute- og innemiljø, barns og foreldres medvirkning og tilvenning og overgang til skole.

Skolene i Nordreisa kommune følger Olweus-programmet mot mobbing og antisosial atferd i skolene. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune viser at det store flertallet av elevene gir uttrykk for trivsel, men tallene for mobbing på barnetrinnet ligger likevel fortsatt over landsgjennomsnittet og krever kontinuerlig arbeid fremover.

Registrerte undersøkelsessaker og 9A saker i grunnskolen i Nordreisa kommune siste året:

- Moan skole (1-4 kl): 15 undersøkelsessaker, 5 9A saker
- Oksfjord oppvekstsenter (1-4 kl): 3 undersøkelsessaker
- Storslett skole (5-10 kl): 20 undersøkelsessaker, 10 9A saker
- Rotsundelv skole (1-7 kl): 1 undersøkelsessak
  Totalt: 29 undersøkelsessaker og 15 9A saker

Skjervøy kommune:

Fra Skjervøy kommune deltar alle kommunale barnehager i prosjektet.

I forkant av prosjektet har den enkelte barnehage jobbet med ståstedsanalysen i personalgruppen. Det utarbeides problemstillinger i den enkelte barnehage. Involvering er et viktig element for å lykkes i startfasen. Barnehagene gjennomfører foreldreundersøkelsen hvert år. Kom Rev Nord har gjennomført forvaltningsrevisjon av det psykososiale miljøet i kommunale barnehager. Resultatene tas med i prosjektet.

Hver enkelt barnehage skal ved oppstart av prosjektet i januar 2020 lage en egen plan for barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø. Barnehagens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet i egen barnehage.

Utfordringer og muligheter:

Utfordringer:

- Kommuneøkonomi
- Bemanning/endring i bemanning
- Sykefravær
- Oppstart av ny barnehage
- Tid
- Små enheter
- Mangfold
- Flerspråklighet
- Kompetanse
- Geografiske avstander

Styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage
- Velfungerende nettverk Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen
- Etablerte møtepunkt på eiernivå- (Styre/kollegiemøter, virksomhetsledermøter med mer)
- Barnehageeier med erfaring og kompetanse til å drive barnehagebasert utviklingsarbeid.
- Styrere med kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid.
- Pedagoger med lang erfaring både fra barnehage og skole
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø- mobbing i forkant. Satsning siden 2018

Sammenfatning av analysearbeidet i Skjervøy kommune:

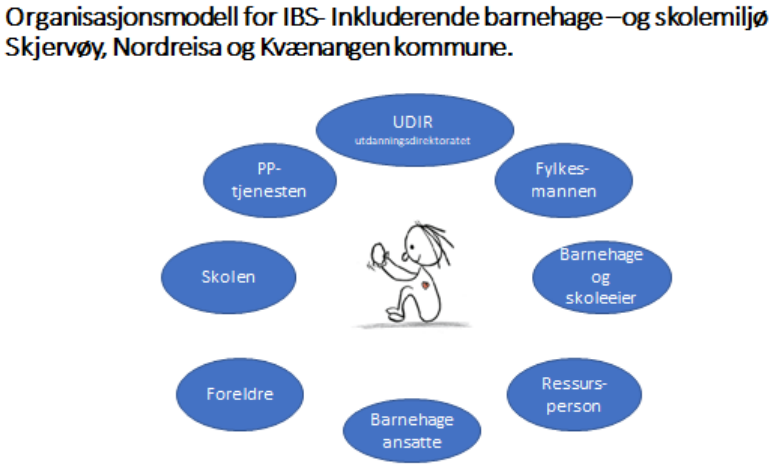
Utfordringer som barnehagene ser i egne virksomheter og som skal være grunnlag for utforming av problemstilling i den enkelte barnehage:

- Vennskap og fellesskap - Det fysiske miljø, voksenrollen.la alle barna føle seg verdifulle, endre uheldig samspillsmønstre

- Språk og kommunikasjon – anerkjenne språkforskjeller, støtte barn i kommunikasjon, reflektere og samtale med barn.
- Etikk religion og filosofi- herunder kultur og kulturforståelse, ulike livssyn

3. Kommunens organisering og forankring i arbeidet

Planen legges frem for kommunestyret for politisk forankring. Planen sendes også ut til utdanningsforbundet og fagforbundet.



4. Gjennomføring av kompetanseutviklingen

Definisjoner:

- **Kjernekomponenter**
  1. Temaforståelse
  2. Avdekking
  3. Tiltak og forebygging
  4. Risikogrupper
  5. Innovasjon, kapasitetsbygging og ledelse

- **Mobbing**
  «Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/ eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, og være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning». (Ingrid Lund)

Felles med alle kommunene:

- Nettverksmøter
- Deltakelse på samlinger udir /fm
- Lokal oppstarts samling (barnehagemyndighetene gjennomfører oppstartsamling i alle kommuner)
- Lærende nettverk (2 ganger årlig) (barnehagemyndighet gjennomfører samlingene) Utviklingsgruppen fra hver barnehage-erfaringsdeling-praksisrelatert.

Kommunevis:

- Kollegiemøte 1.gang per måned. (Tema: IBS)
- Temamøter, felles personalmøter x2 pr år (Kveldsmøte- barnehagemyndighet, + Res veileder.)
- Utviklingsgrupper i den enkelte barnehage (utviklingsgrupper i den enkelte barnehage.)
- Arbeid i lærende nettverk.

Involvering av barna:

- Observasjoner og samtaler med barna
- Trivselssamtaler 2 ganger pr år.
- Temasamlinger: Sosial kompetanse, vennskap, medvirkning med mer
- Foreldrebarnesamtaler.

Involvering av foreldrene:

- Foreldremøter/Temamøter
- Foreldresamtaler
- Invitere su-ledere til å delta på lokal oppstarts samling og temamøter.
- Deltakelse på foreldreundersøkelsen.

5. Tiltak på Lokalt nivå

Involvere utdanningsforbundet, fagforbundet, delta, Pbl:

- Inviteres til lokal oppstarts samling
- Kommuneplan til informasjon

Andre:

- Helsestasjon og barnevern
- Barneskolene v/rektor
- PP-tjenesten

6. Finansiering:

Midler fra utdanningsdirektoratet/FM: Dekker deler av ei interkommunal ressursperson-stilling i perioden 2020-2021.

Hver kommune går inn med deler av lønn til ressurspersonstilling.

4 samlinger med utdanningsdirektoratet/FM i hele perioden 2020 – 2021.

Egenandel fra hver kommune: Vikarbruk, transport, div lokal oppstarts samling, møter og samlinger i lokale nettverk.

Litteraturliste:

Ella Cosmivici Idsøe og Pål Roland (2017): Mobbeadferd i barnehagen

Pål Roland og Sigrun K. Hjeresvåg (2018): Implementering av endringsarbeid i barnehagen

Storslett 13.12.19

Storslett 17.02.20

Berit Kalseth Jorunn Farstad Monica Wolf

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/203-8	1203/2020	A19	12.02.2020

Revidering av plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune

Plan for overgang mellom barnehage og skole i Nordreisa kommune, skal sikre at hvert enkelt barn får en trygg og god overgang fra barnehage til skole. Gjeldende plan er sist revidert 17.03.17.

Gjeldende plan for overgang mellom barnehage og skole, bygger på forskrift til Lov om barnehage som forplikter barnehagen til å samarbeide med skolen for å legge til rette for barns overgang til skole. Skole har ikke en tilsvarende plikt til å samarbeide med barnehage.

I august 2018 kom lovendringer i Lov om barnehage § 2a, opplæringsloven § 13-5 og friskoleloven § 5-5. Lovendringene gir skole en gjensidig plikt til å samarbeide med barnehage om barns overgang til skole. Plikten innebærer også samarbeid i forhold skolefritidsordningen (sfo) for de barn som starter på sfo før eller samtidig som barnet starter på skole.

På bakgrunn av lovendringer, er det behov for å revidere gjeldende overgangsplan. Det er behov for å avklare ansvar og oppgaver til barnehage og skole i samarbeidet om barns overgang til skole og sfo. Det er videre behov for å justere informasjonsskjemaet om barnet i overgangen fra barnehage til skole, slik at barns medvirkning ivaretas i overgangen.

Revidert plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune er endret i tråd med lovendringene. Revidert utgave klargjør ansvar for barnehage, skole og sfo, og sikrer barns medvirkning i overgangen til skole.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Plan for overgang mellom barnehage og skole i Nordreisa kommune
2 Revidert plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune

Plan for overgang mellom barnehage og skole

Rev. 30.09.13.
Rev. 17.06.14.
Rev. 24.08.16
Rev. 17.03.17



Plan for samarbeidet

Mål :
Vi ønsker å lette overgangen mellom barnehage – skole for enkeltbarnet og for gruppa/klassen både faglig og sosialt.

Delmål 1.:
Bli kjent med lokalitetene, rutiner, innholdet i skolen, SFO-ordninger og de ansatte på skole og SFO.

Delmål 2.:
Få informere hverandre, gjensidig gjøre seg kjent med de store linjene og hva som bør vektlegges før og ved skolestart.

Hva samarbeider vi om:
Besøke hverandre gjennom året, ha felles aktiviteter, 1.klasse viser førskolebarn rundt på skolen.
Førskoledager om våren

Hvilken informasjon deler vi:
Barnehagen informerer om barnegruppa og metoder i arbeidet, og skolen informerer om metoder i arbeidet og praktiske forhold i skole/ SFO.
Barn med nedsatt funksjonsevne. (Se egen plan for dette.)
Informasjon ellers gis etter avtale med foreldre / foresatte.

Dersom foreldre velger at barna skal gå på private skoler skal foreldre ta kontakt med skolene for å planlegge overgang / gi informasjon om barnet.

Tiltak for overgangen mellom barnehage og skole:

MÅNED	HVA GJØR VI	HVORDAN	HVORFOR	ANSVARLIG
September	Foreldremøter i barnehagene Sende timeplan for 1. klasse med oversikt over utetid til barnehagene	Info om rutiner for overgang bhg / skole	Få felles forståelse For at barnehagene skal kunne planlegge besøk.	Barnehagene Rektor
30. september	Basismøte for barn/elever som er tildelt ressurs	Møte kontaktlærer, styrer, spes.ped, evt andre	Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast	Kontaktlærer
1. oktober	Innhente informasjon om barn med særlige behov.	Ringerunde	For å lage tiltak til budsjett neste skoleår	Rektor

Innen 30.November	Fagsamling bhg/ skole: Se rammeplanen for barnehagen og på målene i 1. klasse. Konkret plan for møter/besøk	Evaluerer forrige års overgang og avklare forventninger mellom barnehage og skole. Dele planer mellom barnehage og skole.	Avklare forventninger	Sektorleder oppvekst og kultur
Innen 30.september	Gjennomføring foreldresamtaler/ Utviklingssamtaler			Ped.leder Kontaktlærer
20. Januar	Behov for nye sakkyndige vurderinger meldes til PPT	Levere liste til PPT over barn i barnehage som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	For at PPT skal kunne planlegge arbeidet sitt	Styrer
20. Januar	Info om barn med behov for ekstra oppfølging	Samarbeidsmøte med skolen ift overgang barnehage - skole (etter avtale med foreldre)	For eventuell tilrettelegging	Styrer
Januar	Oppstart 5 års gruppe på tvers av barnehagene	Tur/ aktivitet	Skoleforberedende	Går på omgang mellom barnehagene ift å invitere de andre barnehagene
Innen 28.Februar	Foreldresamtaler førskolebarn for å gi informasjon til skolen	Fylle ut skjema innen 1. mars	For å kunne møte barnet på en bedre måte	Styrer / ped.leder
Mars	Informere om innskriving. Frist 1.mars	Via hjemmesida	Gi oversikt for god planlegging.	Påminnelse til foreldre v/ped.leder
Mars	Skolen velger faddere		Trygghet og omsorg	Kontaktlærere
Mars	Avtale besøk / bli vist rundt inne på skolen		Barna skal bli kjent på skolen	Styrer
Innen 30.April	Informasjon om barn som begynner fra den enkelte barnehage	Møte barnehage - skole	Skolen skal få nødvendig info om alle barna, evt. hvilke behov det er for tilrettelegging.	Styrer/ped. leder innkaller til møte

			Skolen skal få plan for aktiviteter/ arbeid som er gjort i førskolegruppa	
April	Informasjon fra skolen til foreldrene til høstens 1.klassinger	Invitasjon til foreldremøte, besøk på skolen og venneskjema		Rektor
Mai	Klasselisten klar			Rektor
Innen 20.Mai	Innkalle til foreldremøte på skolen		Praktisk informasjon	Rektor
Juni	Førskoledag	Barna er sammen med foreldrene	Bli kjent med skolens lokaler og oppleve en skoledag	1.klasselærer

Vedlegg :

1. Plan overgang barnehage – skole, barn med nedsatt funksjonsevne
2. Samtykkeskriv fra foreldre overgang barnehage – skole

NORDREISA KOMMUNE
Oppvekstavdelinga

Rutiner i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne

Tidspunkt før skolestart	Skolens forberedelser	Ansvarlig
3 år	Ansvarsgruppe skal være etablert. Ansvarsgruppa gir melding til rektor ved den enkelte skole om kommende elev med store hjelpebehov	Leder av ansvarsgruppa evt. helsesøster
3 år	Vurderingsmøte vedr. skolens fysiske miljø/utstyr: Rektor, spesialpedagog fra skole og barnehage, fysioterapeut, vaktmester. Melding til teknisk etat om evt. behov for ombygging / utbygging Søke midler til ombygging/utbygging	Rektor Rektor Teknisk etat
2år	Etablere arbeidsgruppe : Lage plan for skolestart med spes.ped. i bhg, styrer/ped.leder, fysioterapeut, rektor. Påbegynne kartlegging av barnet 4 års kontroll: Helsesøster jfr. diagnose, sykdom, helse etc Fysioterapeut; motorikk og forflytning PPT: pedagogisk kartlegging	Ansvarsgruppa oppnevner PPT
1 1/2 år	Ha ferdig plan for tilvenning og skolestart drøfte og tilpasse med skolen NB: overlapping, kompetanse, skolebesøk, samarbeid Søke midler til ombygging/utbygging	Ansvarsgruppa Teknisk etat
1 år	Utarbeide pedagogisk rapport Barnehage: spes.ped. + ped.leder Utarbeide IOP . Skolen: Kontaktlærer + spes.ped Foreta fysiske tilpasninger på skolens arenaer	Styrer/Rektor Teknisk

	Gjennomgang tekniske hjelpemidler barnet trenger i skolen evt. søke (spesialpedagog, fysioterapeut / ergoterapeut, rektor)	Rektor
	Besøke skolen jevnlig i lag med jevnaldrende	Spes.ped /ped.leder/ kontaktlærer
	Avklare hvem som skal være spesialpedagog og klasselærer i 1.klasse når barnet begynner på skolen	Rektor
	Foreldresamtale på skolen	Rektor
1/2 år	Felles foreldremøte for høstens 1. klassinger hvor det informeres om barnet. Foreldrene forteller om barnet på personalmøte	Rektor
	Avtale /timeplanfeste opplegget med fysioterapeut for høsten evt. andre samarbeidspartnere	Rektor
	"Overlevere" personkunnskap fra barnehage til skole: generelle mål, miljøregler, læringshistorie etc	Spes.ped /ped.leder
	Større utbygginger og ombygginger av skolen	Teknisk
Sommerferie	Overlapping assistenter i barnehage	Rektor

Foreldrene skal informeres fortløpende og få uttale seg om de planer som legges for barnet.

Foreldrene involveres i de ulike arbeidsgruppene i den grad det er ønskelig og formålstjenelig.

NORDREISA KOMMUNE

Skjema for samtykke og overføring av skriftlig dokumentasjon ved overgang fra barnehage til skole

Det gis med dette tillatelse til at følgende skriftlig dokumentasjon vedrørende:

Navn:……
Født:……

Adresse:…….
Tlf.:……..

Mor/foresatte:……
Adresse:……

Far/foresatte:…….
Adresse:…….
Morsmål……

blir overført barnehage:…… **til** elevmappa på …… skole

Beskriv barnets/elevens sterke sider / interesser	
Fylles ut av barnehagen	*Fylles ut av foresatte*
Beskriv barnets språkutvikling	

Fylles ut av barnehagen	*Fylles ut av foresatte*
Hvordan fungerer barnet/eleven sosialt?	
Fylles ut av/barnehagen	*Fylles ut av foresatte*
Spesielle forhold ved generell helsetilstand, fysisk utvikling, motorikk, syn, hørsel osv?	
Fylles ut av barnehagen	*Fylles ut av foresatte*
Er det kontakt med andre hjelpeinstanser utafor skole/barnehage?	

Dato: …… Underskrift foresatte:…….

Dato:……. Underskrift rektor/styrer: ……

NORDREISA KOMMUNE
Oppvekst og kultur

Plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune

Rev. 17.03.17
Rev. 18.03.20



Plan for samarbeidet

Overordnet politisk målsetting for sektor oppvekst og kultur: Nordreisa kommune skal styrke det sammenhengende opplæringsløpet fra barnehage til videregående opplæring og videre til voksenopplæring og høyere utdanning. Tidlig innsats og tilpasset opplæring er viktige fokusområder i Nordreisa kommune.

Ved å ha en plan for overgangen barnehage – skole, ønsker Nordreisa kommune å styrke samarbeidet mellom barnehage og skole. Siden de aller fleste barn starter i sfo før eller samtidig som barnet starter på skolen, er også sfo en viktig del i overgangsrutinene.

Nordreisa kommune skal ha trygge og gode overganger mellom barnehager, sfo og barneskole. Trygghet for nye elever og foresatte er avgjørende for trivsel og videre læring.

Plikt til samarbeid om barns overgang fra barnehage til skole, ligger i Lov om barnehage § 2a, Opplæringsloven § 13-5 og friskoleloven § 5-5. Skoleeier er ansvarlig for å samordne og utarbeide plan for overganger. Virksomhetenes ledelse har ansvar for at samarbeidet mellom enhetene fungerer best mulig.

Planen er utarbeidet av en arbeidsgruppe som er satt sammen av styrere, rektorer, leder sfo fra kommunale og private virksomheter. Planen er forpliktende for alle kommunale barnehager og skoler i Nordreisa kommune, og for ikke-kommunale barnehager og skoler som ikke har egne overgangsplaner.

Plan er utarbeidet for barn, elever, foresatte og ansatte i barnehage, skole og sfo, samt deres samarbeidspartnere i overgangsarbeidet.

Planen evalueres hver høst på fagsamling av sektorleder oppvekst og kultur.

Mål :
Å sikre at hvert enkelt barn får en trygg og god overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

Delmål 1.:
Enkeltbarn og barnegrupper skal bli kjent med lokalitetene, rutiner, innholdet i skolen, SFO-ordninger og de ansatte på skole og SFO.

Delmål 2.:
Barnehage og skole skal informere hverandre, og gjøre seg kjent med hva som bør vektlegges før og ved skolestart.

Hva samarbeider vi om:
Barnehager besøker skolen gjennom året, og har felles aktiviteter på skolen. Barnehager samkjører skolebesøkene hvor det er behov for skyss/transport. Når faddere for kommende førsteklasse er satt, er det disse som møter førskolebarna når de besøker skolen på vårhalvåret. Leder ved sfo besøker barnehager i april/mai. Førskoledager om våren.

Hvilken informasjon deler vi:
Informasjon fra barnehage til skole gis etter avtale med foresatte.

Barnehagen informerer om enkeltbarn, barnegruppa og metoder i arbeidet, og skolen informerer om metoder i arbeidet og praktiske forhold i skole/ SFO.

Rutiner for barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp og barn med nedsatt funksjonsevne:

- Rutiner i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne
- Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune.

Dersom foresatte velger at barna skal gå på private skoler, skal foresatte ta kontakt med barnehagen og i samarbeid med barnehage/skolene planlegge overgang / gi informasjon om barnet.

Tiltak for overgangen mellom barnehage og skole:

MÅNED	AKTIVITET	HVORDAN	HVORFOR	ANSVARLIG
August - juni	Førskoleopplegg for de eldste barna i den enkelte barnehage	1 gang/time i uka. Aktiviteter/arbeid med ferdigheter: 1. Språk 2. Selvstendighet 3. Sosial kompetanse 4. Oppmerksomhet /konsentrasjon 5. Matematisk kompetanse	Skoleforberedende aktiviteter	Styrer
September	Foreldremøte i den enkelte barnehage Skolene sender timeplan med oversikt over utetider og mulighet til å besøke skole/sfo	Informere om plan/rutiner for overgang barnehage-skole og hvor foresatte finner informasjon om den enkelte skole. Barnehager kan besøke skole/sfo og uteområdet når skolebarna ikke bruker arealet, eller avtale med rektor å komme i utetiden.	Informere og forberede foresatte på barnets overgang til skole Barna kan bli kjent med uteområdet til skolen	Styrer Rektor
Oktober	Foreldresamtaler i barnehagen med foresatte til førskolebarn	Samtale om førskolegruppe, forventninger til barnehage og skole, hvordan barnet fungerer, informasjon om skole mm.	Sikre god og tett oppfølging av barn og forberede foresatte ift overgang til skole	Pedagogisk leder

November	Fagsamling med Styrere, pedagogiske ledere, rektorer, leder sfo, lærere	Evaluere vårens overgang. Fagdel; språkløype, sosial kompetanse, barnesyn/elevsyn etc.	Avklare forventninger. Tverrfaglig samarbeid.	Sektorleder
Januar	Oppstart av felles førskoletreff på tvers av barnehagene	Ansvarlige barnehage planlegger treff med aktivitet og inviterer alle barnehagene. Også Oksfjord og Trollskogen inviteres. Opptil to førskoletreff i vårhalvåret.	Fremme fellesskap og vennskap mellom førskolebarn på tvers av barnehagene.	På omgang: 19: Kirkebakken 20: Leirbukt 21: Sørkjosen 22:Tømmernes 23: Høgegga 24:Montessori
Februar	Informere foresatte om frist til innskriving til skole 1. mars og søknadsfrist til hovedopptak sfo 1. april	Ved oppslag (felles mal)		Styrer
Mars	Foreldresamtale for foresatte med førskolebarn for å innhente informasjon til skole Besøksdager i skole/sfo	Fylle ut overgangs-skjema i samarbeid med foresatte. Avklare hvilken informasjon foresatte samtykker i overleveres til skole. Frist for gjennomføring av samtaler: 1. april!	For å kunne møte barnet på en riktig måte. Barna skal bli kjent på skolen	Styrer/ pedagogisk leder Styrer
April	1 april: Innsending av endelig opptak ved den enkelte skole, til skoleeier Overgangsmøte barnehage – skole. Overlevering av skjema fra barnehage til skole Sfo-leder besøker barnehager			Rektor Rektor Sfo-leder
Mai	Klargjøre klasselister 1.mai: avklare kontaktlærere 1. trinn			Rektor Rektor

Mai forts.	Informasjonsmøte for foresatte med førskolebarn Kartlegging av skolestartenes styrker			Rektor Rektor
Juni	Førskoledag	Barna er sammen med foresatte på skolen. Barna får hilse på fadderne	Bli kjent med skolens lokaler og oppleve en skoledag	Kontakt-lærer 1. klasse

Vedlegg:
1. Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne
2. Informasjon om barnet – fra barnet, foresatte og barnehage til skole og sfo

Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne

Tidspunkt før skolestart	Skolens forberedelser	Ansvarlig
3 år	Ansvarsgruppe skal være etablert. Ansvarsgruppa gir melding til rektor ved den enkelte skole om kommende elev med store hjelpebehov	Leder av ansvarsgruppa evt. helsesykepleier
3 år	Vurderingsmøte vedr. skolens fysiske miljø/utstyr: Rektor, spesialpedagog fra skole og barnehage, fysioterapeut, vaktmester. Melding til teknisk etat om evt. behov for ombygging / utbygging Søke midler til ombygging/utbygging	Rektor Rektor Drift og utvikling
2år	Etablere arbeidsgruppe: Lage plan for skolestart med spes.ped. i bhg, styrer/ped.leder, fysioterapeut, rektor. Påbegynne kartlegging av barnet 4 års kontroll: Helsesykepleier jfr. diagnose, sykdom, helse etc Fysioterapeut; motorikk og forflytning PPT: pedagogisk kartlegging	Ansvarsgruppa oppnevner PPT
1 1/2 år	Ha ferdig plan for tilvenning og skolestart drøfte og tilpasse med skolen NB: overlapping, kompetanse, skolebesøk, samarbeid Søke midler til ombygging/utbygging	Ansvarsgruppa Drift og utvikling
1 år	Utarbeide pedagogisk rapport Barnehage: spes.ped. + ped.leder Utarbeide IOP . Skolen: Kontaktlærer + spes.ped Foreta fysiske tilpasninger på skolens arenaer Gjennomgang tekniske hjelpemidler barnet trenger i skolen evt. søke (spesialpedagog, fysioterapeut / ergoterapeut, rektor) Besøke skolen jevnlig i lag med jevnaldrende Avklare hvem som skal være spesialpedagog og klasselærer i 1.klasse når barnet begynner på skolen	Styrer/Rektor Drift og utvikling Rektor Spes.ped /ped.leder/ kontaktlærer Rektor

	Foreldresamtale på skolen	Rektor
1/2 år	Felles foreldremøte for høstens 1. klassinger hvor det informeres om barnet. Foreldrene forteller om barnet på personalmøte	Rektor
	Avtale /timeplanfeste opplegget med fysioterapeut for høsten evt. andre samarbeidspartnere	Rektor
	"Overlevere" personkunnskap fra barnehage til skole: generelle mål, miljøregler, læringshistorie etc	Spes.ped /ped.leder
	Større utbygginger og ombygginger av skolen	Drift og utvikling
Sommerferie	Overlapping assistenter i barnehage	Rektor

Foresatte skal informeres fortløpende og få uttale seg om de planer som legges for barnet.

Foresatte involveres i de ulike arbeidsgruppene i den grad det er ønskelig og formålstjenlig.

Informasjon om barnet – fra barnet, foresatte og barnehage til skole og SFO

Skjemaet er utarbeidet med bakgrunn i veileder «Fra eldst til yngst» fra Kunnskapsdepartementet.

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barnet i foreldresamtalen våren før skolestart. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte, og sendes skolen dersom foresatte ønsker det. Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møte med hver enkelt elev.

Til rektor ved_____

Barnehagens navn:_____

Barnets navn:_____
Fødselsdato:_____

Når begynte barnet første gang i barnehage?

DEL A. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Dette vil jeg at skolen skal vite om meg: Liker å leke med, bestevenn, lurer på, engstelig for, annet?
Dette tenker jeg om å begynne på skolen: Hva jeg skal lære, hva jeg skal gjøre, hva jeg har lyst til å lære, hva gleder jeg meg til, hva gruer jeg meg til?

Dette liker jeg å gjøre: Tegne, spille fotball, være ute, være inne, leke med, skrive, osv.

DEL B. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid. Punktene som er beskrevet er ment som eksempler på områder som kan beskrives.

OM BARNET
Beskriv barnets styrker og hva det mestrer særlig godt: Samhandler med andre, inkluderer andre i lek, tar imot kollektive beskjeder, konsentrerer seg over tid, fysisk aktivitet, tegner og fargelegger, selvhjelpsferdigheter osv.
Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter: Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, annet.
Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging? Av- og påkledning, toalettbesøk, lek, fysisk aktivitet, osv.

Eventuelt andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?

DEL C. Barnehagens satsingsområder

Beskriv kort de temaene det har vært jobbet generelt med i barnehagen

Foresatte samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner. Samtykket er gitt i henhold til Forvaltningslovens § 13a. Hva det innebærer å gi samtykke er gjennomgått med den/de foresatte. Styrer sender dette skjemaet til skolen i lukket konvolutt innen 1. april.

Dato/Underskrift foresatte	Dato/Underskrift foresatte
Dato/Underskrift styrer	Dato/Underskrift pedagogisk leder

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato: 02.04.2020
Vår ref: 2018/352
Deres dato:
Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Solveig Bjørn, 77642051

Nordreisa kommune - tildeling av reisestøtte 2020 - inkluderende barnehage- og skolemiljø

Fylkesmannen i Troms og Finnmark tildeler kommuner i Troms og Finnmark som er deltakere i Inkluderende barnehage – og skolemiljø, samlingsbasert tilbud reisetilskudd for 2020.

Nordreisa kommune tildeles 60 000 kroner i reisestøtte til deltakelse på samlingene i Oslo og Tromsø.

Midlene blir overført til konto 4740 0503954 og merkes med «Inkluderende barnehage – og skolemiljø».

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Fylkesmannen samt Riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at de tildelte midlene er brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på feil premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt.

Vi ber om at vår referanse oppgis ved henvendelser til oss.

Med hilsen

Vibeke Gjendemsjø (e.f.)
Seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Solveig Bjørn
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

E-postadresse: fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding
Postadresse: 9815 Vadsø
Besøksadresse: Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø
Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf
Org.nr. 967 311 014

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/219-3	1455/2020	A16	20.02.2020

Revidering av rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune, er sist revidert mars 2016.

Det er behov for å justere rutinen på bakgrunn av lovendringer. I 2016 kom endring i Lov om barnehage som gir barn med rett til spesialpedagogisk hjelp i førskolealder, utvidet rettigheter jf. § 19g; barn med nedsatt funksjonsevne, § 19h; Rett til tegnspråkopplæring, § 19i; barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).
Det er samtidig behov for å gjøre justeringer i rutinen for å tydeliggjøre ansvar og frister for oppfølging innenfor den enkelte virksomhet. Rutinen må også være i samsvar med «Plan for overgang mellom barnehage, sfo og skole i Nordreisa kommune», og «Veiledende rutine i forbindelse med skolestart for barn med nedsatt funksjonsevne».

Revidert rutine for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning, er endret i tråd med lovendringene. Revidert rutine klargjør ansvar og oppgaver til den enkelte virksomhet. For å gi barnehage og skole bedre oversikt over eget ansvarsområde, er det gjort endringer i form og oppbygging på rutinen. Revidering av rutinen er i samsvar med annet planverk innenfor arbeid med barn og unge i Nordreisa kommune.

Revidert rutine er utarbeidet av barnehagestyrere, rektorer og PPT, i samarbeide med barnehagekonsulent og sektorleder for oppvekst og kultur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune
2 Revidert rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune
3 Kartleggingsmatrise 1.-10. trinn Nordreisaskolen
4 Rammetimer fag- timefordeling 1.-10. trinn Nordreisaskolen
5 Samtykkeskjema
6 Evalueringsskjema - spesialpedagogisk hjelp
7 Individuell opplæringsplan (IOP)

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune



Rev. 25.09.13.
Rev. 08.09.14.
Rev. 08.03.16

Innhold

1. Innledning	s. 1
2. Kontakt barnehage/skole og PPT	s. 1
3. Ved bekymring for utviklinga til barnet/eleven	s. 2
4. Henvisning til PPT	s. 2
5. Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT	s. 2
6. Melding om vedtak	s. 3
7. Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan(IOP)	s. 3
8. Rapportering	s. 3
9. Oppfølging	s. 3
10. Årshjul	s. 5
11. Vedlegg	s. 7

1. Innledning

Rutinen omhandler kommunale barnehager og skoler i nordreisa kommune.

Barnehager:
Retten til spesialpedagogisk hjelp vurderes på et selvstendig grunnlag, uavhengig av den generelle tilretteleggingen i barnehagen. Dette innebærer at vurderingen må gjøres ut fra barnets behov og ikke ut fra barnehagens tilpasning/tilrettelegging.

Retten til spesialpedagogisk hjelp er hjemlet i Opplæringsloven § 5-7: *Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder*.

Skole:
Tilpasset opplæring er et overordnet prinsipp for all opplæring i skolene i Nordreisa innenfor rammen av ordinær opplæring og/eller spesialundervisning.

Spesialundervisning er først og fremst en juridisk rett for elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet.

Retten til spesialundervisning er hjemlet i Opplæringsloven § 5-1: *Rett til spesialundervisning*.

Voksne med rett til grunnskoleopplæring etter Opplæringsloven § 4A-1. *Rett til grunnskoleopplæring for vaksne,* kan ha rett til spesialundervisning etter § 4A-2. *Rett til spesialundervisning på grunnskolens område.*

2. Kontakt skole/ barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste.

Virksomhetsleder har ansvar for at barnehagen/skolen har et ressursteam tilknyttet Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms(PPT).
Ressursteamet skal være rådgivende instans for styrer/rektor i saker som angår barn/elever med behov for tilpasset opplæring, tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning.

Barnehage:
I barnehagen er det naturlig at styrer, ped.ledere, spesial pedagog i barnehage(hvis denne er knyttet til barnehagen) og PPT-rådgiver deltar. Andre instanser inviteres med etter behov. Det er styrer som innkaller til møter.

Skole:
Ressursteamet skal bestå av en fra skolens ledelse, PP-rådgiver og ansatt med relevant og nødvendig spesialpedagogisk/pedagogisk kompetanse. Teamet skal ha oversikt over og koordinere tilbud til elever. Det omfatter oppfølging av kartleggings- og nasjonale prøver, lese-og skriveopplæring, overganger mellom skoler og psykososialt miljø. Teamet må se ressursene i sammenheng.
Det er rektor som innkaller til møter.

Ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå.
Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens/skolens øvrige ansatte gi styrer/rektor råd om følgende:

- Tiltak innenfor tilpasset opplæring
- Hvordan barnehage/skole skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor ordinær tilpasset tilbud/opplæring før henvisning til PPT for utredning
- Om barnet/eleven har forsvarlig utbytte av det ordinære barnehagetilbudet/opplæringstilbudet
- Kompetanseheving innenfor ordinær tilpasset opplæring/barnehagetilbud og spesialpedagogisk opplæring/spesialundervisning
- Organisering av den spesialpedagogiske opplæringen/spesialundervisningen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Det skal holdes jevnlige møter i ressursteamet, 5-8 gg.pr.år. På høstmøtet lages møteplan for kommende år.

Barnehagene deltar i barnehageteam som barnehagekonsulent innkaller til og som består av styrere, virksomhetsleder familiesenteret, fagleder åpen barnehage, fagleder barnevern, fagleder helsesøster og PPT 2 gg.pr år.

Hver enkelt skole har skolehelseteam. Teamet kan ha ulik sammensetning ut fra skolens størrelse og organisering. Rektor innkaller til møtet, og det skal være

minimum 2 kontaktmøter pr. år i form av tverrfaglig team. Møtene skal først og fremst ha et forebyggende perspektiv.

3. Ved bekymring for utviklinga til barnet/eleven

a) Det foretas vurdering av barnet/elevens læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
(Skjema: Mal for Pedagogisk rapport fra barnehagene/ Mal for pedagogisk rapport fra grunnskolene.)
b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor barnegruppas/klassens/skolens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Barnehagen/skolen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
c) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir barnet/eleven tilfredsstillende utvikling, sendes henvisning til PPT.

4. Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste.
PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplæringssituasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i barnehage/skole.

Foreldre skal samtykke i at barnehagen/skolen henviser barnet/eleven.

Personalet/lærer/styrer/rektor plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise barnet/eleven uten underskrift fra styrer/rektor.

Ved virksomheten har styrer/rektor ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom pedagogisk leder/kontaktlærer og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til barnet/eleven. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga.
(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

5. Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT

a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til barnehage/skole og foresatte om når utredning kan finne sted.
b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av barnet/eleven. Denne sendes barnehagen/skolen og foreldre, med kopi til kommuneadministrasjonen.
I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:

- elevens utbytte av den ordinære opplæringen (gjelder skole)
- lærevansker hos barnet /eleven og andre særlige forhold som er viktige for opplæringen
- hva som er realistiske opplæringsmål
- hva som kan avhjelpe lærevanskene innenfor den ordinære opplæringen (Gjelder skole)

- hvilken opplæring som gir et forsvarlig opplæringstilbud
  Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringsloven § 5-7: *Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder,* eller spesialundervisning etter § 5-1: *Rett til spesialundervisning.* .

c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådninga av timetallet skal *gis i årstimer.* PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialundervisning, jmfr § 5-1 og 5-7 i Opplæringsloven.
d) Før den sakkyndige vurderinga sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, styrer/rektor, pedagogisk leder og kontaktlærer/primærkontakt.

6. Melding om vedtak

Sektorleder for oppvekst og kultur fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagene og om spesialundervisning i privatskolene. I de kommunale skolene fatter rektor vedtak om spesialundervisning. Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT. Enkeltvedtak fattet av de kommunale rektorene sendes også med kopi til kommuneadministrasjonen.
Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spes undervisning skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.
(Skjema: Vedtak om spesialundervisning)

7. Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan(IOP)

Barnehage:
For å få et helhetlig opplegg for barnet, har pedagogisk leder i samarbeid med spesial pedagog ansvar å utarbeide IOP. Det er naturlig at spesial pedagog utfører det skriftlige arbeidet.
Styrer sender IOP`en til foresatte, kommuneadministrasjon og PPT.
(Skjema: Individuell opplæringsplan)

Skole:
Kontaktlærer har ansvaret for utarbeidelse og effektuering av planen i samarbeid med den eller de som har de spesialpedagogiske timene med eleven.
Den sakkyndige vurderinga skal brukes som grunnlag for mål og tiltak i IOP`en.

Foreldre og elever over 12 år har rett til å medvirke i arbeidet med IOP`en.

8. Rapportering

Pedagogisk leder/kontaktlærer i samarbeid med spesial pedagog, har ansvaret for at den spesialpedagogiske hjelpa/spesialundervisninga evalueres minst hvert halvår. Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa barnet/eleven har fått og ei vurdering av utviklingen til barnet/eleven utarbeides av spesial pedagogen innen 15.juni gjeldende barnehage-/skoleår.

Virksomhetsleder sender rapporten til foresatte med kopi til Opplæringsloven PPT og kommuneadministrasjon, jfr. Opplæringsloven §5-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.*

(Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

9. Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialundervisning hvert år.

Det utarbeides ny IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Virksomhetsleder har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og rapportere til PPT hvilke vurderinger som utgår inneværende barnehage-/skoleår. Virksomhetsleder retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialpedagogisk hjelp/undervisning. Dette gjøres senest når halvårsvurdering av barnets/elevens spesialpedagogiske hjelp/spesialundervisning foreligger.

Plikten til å utarbeide individuell plan(IP) følger av helse- og sosiallovgivningen. Skolen plikter å delta i arbeidet med å lage IP dersom de anser at dette er nødvendig for å ivareta elevens behov, jfr Opplæringsloven §15-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kometansekrav.* Bestemmelsen regulerer ikke koordinatorrollen, og pålegger ikke skolen en plikt til å være koordinator for individuell plan.

10. Årshjul

Årshjul tilpasset opplæring / spesialpedagogiske tiltak Nordreisa kommune

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Skolestart august	Oversikt over elever med enkeltvedtak, samt oversikt over hvilke pedagoger som underviser i de ulike vedtakene	Rektor	
15.september	Gjennomgang av klasselister / informasjon for alle involverte lærere i klassen	Kontaktlærer / Rektor	
15. september	Kartlegging i klassene: Carlsten, M- testene	Kontaktlærer / faglærer	
30.september	Nasjonale prøver 5. og 8. klasse	Rektor	
30.september	Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer / faglærer, andre involverte	
30.september	Ressursteammøte skole-PPT. Gjennomgang av Carlsten og M-testene for 4. klasse	Rektor/kontakt lærer	

30.september	Basismøte for barn/elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast	Kontaktlærer Styrer Spesialpedagog	Kan innkalle andre v/behov
1. oktober	Justering av IOP, kvalitetssikre IOP	Spesialpedagog i barnehage og skole	
10.oktober	Samarbeidsmøte overgang til andre skoler for elever med enkeltvedtak	Rektor	
15. oktober	Skolehelseteam Barnehageteam	Rektor Barnehagekonsulent	
20. november	Orientere foresatte (med enkeltvedtak) om søknadsfrist for fritak fra vurdering med karakterer på ungdomstrinn	Kontaktlærer	
30. november	Søknad om fritak fra eksamen	Kontaktlærer	Eget skjema
30.november	Gjennomføring av foreldresamtaler / utviklingssamtaler	Kontaktlærer/pedagogisk leder i barnehage	
30.november	Samarbeidsmøte overgang elever til andre skoler	Rektor	
30.november	Fagsamling barnehage/skole	Sektorleder for oppvekst og kultur	
20. januar	Oversikt over elever som skal ha spes.ped.tiltak kommende skoleår leveres til ressursteamet	Rektor / kontaktlærer	
20. januar	Levere liste til PPT over elever/barn i barnehage som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	Rektor/ styrer i barnehage	
20. januar	Samarbeidsmøte overgang barnehage-skoler ift barn med behov for ekstra oppfølging	Styrer i barnehage	
1. februar	Søknad til vgs på særskilt grunnlag	Rektor	
1. februar	Liste over elever som trenger ekstra tiltak eksamen vår, leveres rektor	Kontaktlærer	
28. februar	Foreldresamtaler førskolebarn for å gi informasjon til skolen	Pedagogisk leder/styrer	
1.mars	Orientering til foresatte (med barn som har enkeltvedtak) om søknadsfrister for fritak for vurdering med karakterer og fritak fra eksamen	Kontaktlærer	
15. mars	Informasjon om hvilke barn som begynner på skole fra den enkelte barnehage	Styrer/ pedagogisk leder i barnehage	

1. april	Søknad om fritak for vurdering med karakterer og standpunkt i juni	Kontaktlærer	
15. april	Skolehelseteam Barnehageteam	Rektor Barnehagekonsulent	
30. mai	Kartlegging i klassene, Carlsten, M – testene, Nasjonale prøver	Kontaktlærer	
30.mai	Levere bestillingsliste til ressursteam v/ rektor over bøker / utstyr / for høstens oppstart av spes.ped.tiltak	Kontaktlærer	
31. mai	Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer	
31. mai	Resultat av kartleggingsprøver for 4 klasse oversendes Storslett skole	Rektor på Moan skole	
31.mai	Basismøte for elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast for neste skoleår	Kontaktlærer	Kan innkalle andre v/behov
1. juni	Terminkarakterer settes for alle elever unntatt de som har søkt om fritak for vurdering	Kontaktlærer	
15. juni	Ferdigstille IOP / evaluering av IOP	Kontaktlærer/ Pedagogisk leder/ spesialpedagog	Kopi til berørte
15. juni	Enkeltvedtak for kommende skoleår	Rektor	Kopi til PPT /skoleeier

11. Vedlegg

Mal for pedagogisk rapport – barnehage: http://www.nordreisa.kommune.no

Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se http://www.nordreisa.kommune.no

Henvisningsskjema: Se http://www.nordreisa.kommune.no

Vedtak om spesialundervisning skrives i E-phorte

Skjema: Individuell opplæringsplan

Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering

Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune



Rev. 25.09.13.
Rev. 08.09.14.
Rev. 08.03.16
Rev. 19.03.20

Innhold

1. **Innledning**……..2

2. **Barnehager**
   2.1 Kontakt barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)…….2
   2.2 Ved bekymring for utviklinga til barnet…….3
   2.3 Henvisning til PPT…….3
   2.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT……...4
   2.5 Søknad om spesialpedagogisk hjelp i barnehage……...4
   2.6 Melding om vedtak…….5
   2.7 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)……..5
   2.8 Rapportering……...……5
   2.9 Oppfølging……..…….....5
   2.10Utsatt skolestart……..…….....6
   2.11Årshjul……...……6

3. Skoler
   3.1 Kontakt skole og pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)…….8
   3.2 Ved bekymring for utviklinga til eleven……....8
   3.3 Henvisning til PPT……9
   3.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT……...9
   3.5 Melding om vedtak…….....9
   3.6 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)……....10
   3.7 Rapportering og evaluering……..10
   3.8 Oppfølging……....11
   3.9 Årshjul……..11

4.Vedlegg
   4.1 Mal for pedagogisk rapport – barnehage: http://www.nordreisa.kommune.no
   4.2 Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se http://www.nordreisa.kommune.no
   4.3 Henvisningsskjema: Se http://www.nordreisa.kommune.no
   4.4 Kartleggingsmatrise 1.-10. trinn i Nordreisaskolen
   4.5 Rammetimer fag- og timefordeling 1.-10. trinn Nordreisaskolen
   4.6 Skjema: Individuell opplæringsplan
   4.7 Skjema: Evalueringsskjema – spesial pedagogisk hjelp
   4.8 Skjema: Samtykkeskjema

1. Innledning

Rutinen omhandler kommunale og private barnehager og skoler i nordreisa kommune.

Rutinen omhandler spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder og spesialundervisning i grunnskole, og skal gi en oversikt over ansvar og oppgaver for barnehager og skoler i de tilfeller barn og elever oppfyller vilkår etter lov, og har krav på dette.

Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp har rett til slik hjelp etter Lov om barnehage § 19a. Målet er at barnet skal få hjelp på et tidlig tidspunkt og bli bedre rustet til skolestart.

Elever som ikke har eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet i skole, har rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1.

2. Barnehager

Alle barn har rett på et tilrettelagt tilbud i barnehagen. «Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, også når noen barn har behov for ekstra støtte i kortere eller lengre perioder.» jf rammeplan for barnehager (2017). Barnehagen skal blant annet tilrettelegge barnehagens innhold til barnas alder og funksjonsnivå jf. Lov om barnehager § 2, 3. ledd.

For noen barn kreves det ekstra tilrettelegging for at de skal få et forsvarlig utbytte av barnehagehverdagen.

Retten til spesialpedagogisk hjelp er hjemlet i Lov om barnehager § 19a: *Rett til spesialpedagogisk hjelp.* Rett til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder er videre regulert i § 19g: Barn med nedsatt funksjonsevne, § 19h: Rett til tegnspråkopplæring, § 19i: Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Retten til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder vurderes på et selvstendig grunnlag. Dette er en individuell rett, som innebærer at barn som ikke har begynt på skole, uavhengig av om de går i barnehage eller ikke, og som oppfyller vilkår i § 19a, har krav på spesialpedagogisk hjelp. Rettigheter etter § 19g gjelder kun barn som går i barnehage.

For barn som går i barnehage skal det vurderes om barnets behov kan avhjelpes innenfor det allmennpedagogiske barnehagetilbudet, jf. Lov om barnehage § 19a.

2.1 Kontakt barnehage og pedagogisk psykologisk tjeneste

Styrer i barnehage har ansvar for at barnehagen har et ressursteam tilknyttet Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms (PPT).
Ressursteamet skal være rådgivende instans for styrer i saker som angår barn med behov for tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp.

I barnehage består ressursteamet av styrer, pedagogiske ledere og PPT-rådgiver. Det er styrer som innkaller til møter etter behov.

Ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå. Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens øvrige ansatte gi styrer råd om følgende:

- Tilrettelegging av det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte
- Hvordan barnehage skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor barnehagetilbudet før henvisning til PPT for utredning
- Om barnet har forsvarlig utbytte av det allmenpedagogiske barnehagetilbudet
- Kompetanseheving innenfor barnehagetilbudet og spesialpedagogisk opplæring
- Organisering av den spesialpedagogiske opplæringen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Hver barnehage har barnehagehelseteam. Barnehagehelseteamet består av styrer, pedagogiske ledere, spesialpedagog, PPT-rådgiver i tillegg til for eksempel helsesykeleier, lege, barnevern. Det er styrer som innkaller til møter etter behov.

På barnehagehelseteam drøftes tverrfaglige tiltak for barn som har større og mer sammensatte vansker/utfordringer. Det må innhentes samtykke fra foresatte. Ved behov kan foresatte delta på møtet etter avtale.

2.2 Ved bekymring for utviklingen til barnet

a) Det foretas vurdering av barnets utvikling- og læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
   (Skjema: Mal for Pedagogisk rapport fra barnehagene)
b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor barnegruppas/barnehagens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Barnehagen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
c) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir barnet tilfredsstillende utvikling, drøftes saken i barnehagens ressursteam før det sendes henvisning til PPT.

2.3 Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk tjeneste i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste.
PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplæringssituasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i barnehage.

Foreldre skal samtykke i at barnehagen henviser barnet. I de tilfeller barnet ikke bor sammen med begge foreldrene, og foreldrene har felles foreldreansvar, er det tilstrekkelig at en forelder samtykker til henvisning til PPT.

Styrer plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise barnet uten underskrift fra styrer.

Ved barnehagen har styrer ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom pedagogisk leder og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til barnet. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga.
(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

2.4 Tilbakemelding/sakkyndig vurdering fra PPT

a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til barnehage og foresatte om forventet oppstart av saken.
b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av barnet. Denne sendes barnehagen og foresatte.

I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:

- barnets utbytte av det allmennpedagogiske barnehagetilbudet
- om det foreligger forsinket utvikling og mulige lærevansker hos barnet
- hva som er realistiske mål for barnets utvikling og læring
- hvilket omfang av spesialpedagogisk hjelp som er nødvendig og hvilken kompetanse de som gir hjelpen bør ha
- barnets uttrykk for behov og organisering etter alder og modenhet

Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialpedagogisk hjelp etter Lov om barnehager; § 19a: Rett til spesialpedagogisk hjelp, videre regulert gjennom §§§ 19g, 19h, 19i.

c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådninga av timetallet skal *gis i årstimer.* PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialpedagogisk hjelp, jmfr § 19a i Lov om barnehager.
d) Før den sakkyndige vurderinga sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, styrer og pedagogisk leder.

2.5 Søknad om spesialpedagogisk hjelp i barnehage

Det er foresatte som søker om spesialpedagogisk hjelp til sitt barn etter Lov om barnehage §§§ 19a, 19h og 19i.

For de barn som går i barnehage, samarbeider barnehage og foresatte om søknad om spesialpedagogisk hjelp.

Søknad om spesialpedagogisk hjelp skal vedlegges sakkyndig vurdering, og sendes Nordreisa kommune v/sektorleder for oppvekst og kultur.

For barn som har nedsatt funksjonsevne, kan barnehagen søke om spesialpedagogisk hjelp etter Lov om barnehage § 19g. Søknaden krever i utgangspunktet ikke sakkyndig vurdering. Barnehagen plikter å involvere foresatte før vedtak fattes.
Dersom Nordreisa kommunen ønsker vurdering fra PPT i forbindelse med vedtak etter § 19g, kreves det samtykke fra foresatte.

Foresatte har klageadgang på vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Fylkesmannen er klageinstans, jf. Lov om barnehage § 9b.

Foresatte kan klage på avslag om rett til spesialpedagogisk hjelp, på innholdet i vedtak om spesialpedagogisk hjelp, saksbehandlingen og på manglende oppfyllelse av vedtaket.

2.6 Melding om vedtak

For å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp, kreves samtykke fra begge foreldrene.

Sektorleder for oppvekst og kultur fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagene. Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT.

Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, varighet, tilbud om foreldrerådgivning, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.

2.7 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)

For å få et helhetlig opplegg for barnet, har pedagogisk leder i samarbeid med spesialpedagog/den som utfører den spesialpedagogiske hjelpen, ansvar å utarbeide IOP. Det er naturlig at denne utfører det skriftlige arbeidet.

IOP skal utarbeides for hvert barnehageår innen en måned etter at barnet har fått vedtak, eller en måned etter barnehageårets oppstart.

Foreldre og barn har rett til å medvirke i arbeidet med IOPèn.

Styrer legger IOPèn i barnemappa på ephorte og sender via svar ut til foresatte og kopi til kommuneadministrasjon og PPT.
(Skjema: Individuell opplæringsplan)

2.8 Rapportering

Pedagogisk leder i samarbeid med spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp, har ansvaret for at den spesialpedagogiske hjelpa evalueres minst hvert halvår.

Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa barnet har fått og ei vurdering av utviklingen til barnet, utarbeides av spesialpedagogen/ den som utfører spesialpedagogisk hjelp, innen 15.juni gjeldende barnehageår.

Styrer sender rapporten til foresatte med kopi til PPT og kommuneadministrasjon, og sørger for at dokumentet scannes inn på digital barnemappe i ephorte jfr. Lov om barnehager § 19 b: Samarbeid med barnets foreldre.

(Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

2.9 Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialpedagogisk hjelp hvert år.

Det utarbeides IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Styrer har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og i de tilfeller sakkyndig vurdering utgår ved barnehageårets slutt, innkalle til ressursteam dersom det vurderes at barnet fortsatt har behov for spesialpedagogisk hjelp.

For de barn som har større behov for oppfølging over tid, og av flere tjenester utover barnehage og ppt, er det etablert basisgruppe og ansvarsgruppe. For disse barna tas behov for fortsatt spesialpedagogisk hjelp, og behov for ny henvisning opp i møte i basisgruppa eller ansvarsgruppa.

Basisgruppa i barnehage består av styrer, pedagogisk leder, spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp, og foresatte.
Styrer er leder i basisgruppa og innkaller jevnlig til møter gjennom hele barnehageåret.
Basisgruppa har ansvar for oppfølgingen av tilbudet som gis til barnet i barnehagen.

Ansvarsgruppa i barnehage er sammensett utifra barnets behov. Det kan være helsesykepleier, styrer, ppt, lege, fysioterapeut, barnevern m fl. Foresatte skal være med i barnets ansvarsgruppe.
Ansvarsgruppa har ansvar for å ha oversikt og skape helhet i tjenestetilbudet til barnet.

Styrer retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialpedagogisk hjelp. Dette gjøres senest når halvårsvurdering av barnets spesialpedagogiske hjelp foreligger.

2.10 Utsatt skolestart

Barn i Norge begynner på skole det året de fyller 6 år. Opplæringsloven åpner for utsatt skolestart.

Barn kan få utsatt skolestart når spesielle forhold tilsier det. Begrunnet søknad sendes sektorleder oppvekst og kultur. Sektorleder vil be PPT om en sakkyndig vurdering før sektorleder fatter vedtak. Foreldre har rett til å påklage vedtaket.

2.11 Årshjul

Årshjul for spesialpedagogiske tiltak i barnehage:

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Oppstart nytt barnehageår August	Oversikt over barn med enkeltvedtak, gjennomgang av sakkyndig vurdering, samt oversikt over de(n) som utfører spesialpedagogisk hjelp	Styrer	

30. september	Basismøte for barn som er tildelt ressurs. Ferdigstille IOP.	Styrer Spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp	Kan innkalle andre ved behov. Kopi til foreldre/ PPT/barnehage/ Kommuneadministrasjon
Desember/ januar	Innkalle til ressursteam for å drøfte ny henvisning til ppt	Styrer	
20. januar	Levere liste til PPT over barn som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	Styrer	
31. mai	Basismøte for barn som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP-utkast for neste barnehageår	Pedagogisk leder	Kan innkalle andre ved behov
15. juni	Ferdigstille IOP for neste barnehageår/ evaluering av IOP	Pedagogisk leder/ Spesialpedagog/den som utfører spesialpedagogisk hjelp	Kopi til PPT/barnehageeier
Juni	Fatte enkeltvedtak for kommende barnehageår	Sektorleder oppvekst og kultur	Kopi til foreldre/ PPT/barnehage

3. Skoler

Elever som ikke har tilstrekkelig utbytte av vanlige opplæring i skolen, har rett til spesialundervisning. Spesialundervisningen skal være tilpasset elevens behov.

3.1 Kontakt skoler og pedagogisk psykologisk tjeneste

Skole har ressursteam som består av rektor, kontaktlærer og spesialpedagog.

Utvidet ressursteam består av rektor, PP-rådgiver og ansatt med relevant og nødvendig spesialpedagogisk/pedagogisk kompetanse. Teamet skal ha oversikt over og koordinere tilbud til elever. Det omfatter oppfølging av kartleggings- og nasjonale prøver, lese- og skriveopplæring, overganger mellom skoler og psykososialt miljø. Teamet må se ressursene i sammenheng.
Det er rektor som innkaller til møter.

Utvidet ressursteamet gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå.
Ressursteamet skal i samarbeid med barnehagens/skolens øvrige ansatte gi styrer/rektor råd om følgende:

- Tiltak innenfor tilpasset opplæring
- Hvordan skole skal kartlegge, gjennomføre og evaluere tiltak innenfor opplæring før henvisning til PPT for utredning
- Om eleven har forsvarlig utbytte av det ordinære opplæringstilbudet
- Kompetanseheving innenfor ordinær tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Organisering av spesialundervisningen
- Om det skal innhentes ekstern veiledning og/eller kartlegging

Det skal holdes jevnlige møter i utvidet ressursteamet, 2 - 4 gg.pr.år.

Hver enkelt skole har skolehelseteam. Teamet kan ha ulik sammensetning ut fra skolens størrelse og organisering. Rektor innkaller til møtet, og det skal være minimum 2 kontaktmøter pr. år. Møtene skal først og fremst ha et forebyggende perspektiv, eksempelvis skolemiljø, tilrettelegging for enkeltelever.

3.2 Ved bekymring for utviklinga til eleven

a) Det foretas vurdering av elevens læringssituasjon gjennom kartlegging, foreldresamtale og analyse.
   (Skjema: Mal for pedagogisk rapport fra grunnskolene.)
b) Med bakgrunn i pkt. a) prøver en å finne løsninger innenfor klassens/skolens ramme ved å utarbeide tiltaksplaner, gjerne i dialog med ressursteamet. Skolen skal føre dokumentasjon over de ulike tiltak som blir iverksatt.
c) Skolens ledelse gjennomfører observasjon i klassen
d) Dersom de utprøvde tiltak ikke gir eleven tilfredsstillende utvikling, drøftes saken i utvidet ressursteam før det sendes henvisning til PPT.

3.3 Henvisning til PPT

Pedagogisk psykologisk i Nordreisa er en interkommunal rådgivende tjeneste.
PPT skal hjelpe barn, ungdom og voksne som strever med utvikling, og/eller har en vanskelig opplæringssituasjon.

PPT er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp i skole.

Foreldre skal samtykke i at skolen henviser eleven. I de tilfeller eleven ikke bor sammen med begge foreldrene, og foreldrene har delt foreldreansvar, er det tilstrekkelig at en forelder samtykker til henvisning til PPT.

Rektor/lærer plikter å opplyse foreldre at de på eget initiativ kan henvise eleven uten underskrift fra rektor.

Ved skolen har rektor ansvaret for henvisning og signering.

Henvisningen må utarbeides i et samarbeid mellom kontaktlærer og foreldre, samt de som har sitt virke i forhold til eleven. Pedagogisk rapport, kartlegginger og resultater av disse skal medfølge henvisninga. Se kartleggingsmatrise for Nordreisaskolen.
(Skjema: Henvisning til PP-tjenesten og mal for Pedagogisk rapport)

3.4 Tilbakemelding/ sakkyndig vurdering fra PPT

a) PPT gir innen 3 uker en tilbakemelding til skole og foresatte om forventet oppstart av saken
b) PPT foretar en sakkyndig vurdering av eleven. Denne sendes skolen og foreldre

I sakkyndighetsvurderingen utreder PPT og tar standpunkt til:

- elevens utbytte av den ordinære opplæringen
- lærevansker hos eleven og andre særlige forhold som er viktige for opplæringen
- hva som er realistiske opplæringsmål
- hva som kan avhjelpe lærevanskene innenfor den ordinære opplæringen
- hvilken opplæring som gir et forsvarlig opplæringstilbud
- vurdere om elevens forutsetninger tilsier at eleven bør avvike fra kompetansemål eller ikke

Sakkyndighetsvurderingen konkluderer med rett/ikke rett til spesialundervisning etter Opplæringsloven; § 5-1: *Rett til spesialundervisning.*

c) Sakkyndig vurdering fra PPT skal i hvert enkelt tilfelle ikke være eldre enn tre, 3, år. Omfanget i tilrådninga av timetallet skal *gis i årstimer.* PPT skal i hver enkelt vurdering tidfeste retten til spesialundervisning, jmfr § 5-7 i Opplæringsloven.
d) Før den sakkyndige vurderinga sendes ut, inviterer PPT til oppsummeringsmøte. På dette møtet deltar foresatte, rektor og kontaktlærer/primærkontakt.

3.5 Melding om vedtak

Før det fattes vedtak om spesialundervisning, kreves samtykke fra begge foreldrene.

Sektorleder oppvekst og kultur fatter vedtak om spesialundervisning i privatskolene.
I de kommunale skolene fatter rektor vedtak om spesialundervisning.

Enkeltvedtaket sendes foreldre med kopi til PPT. Enkeltvedtak fattet av de kommunale rektorene sendes også med kopi til kommuneadministrasjonen.

Vedtaket skal inneholde begrunnelse for vedtaket, ressursomfang, organisering, kompetansebehov og klagerett. Vedtak om spesial undervisning skal baseres på gyldig sakkyndig vurdering.
(Skjema udir.no: Vedtak om spesialundervisning)

3.6 Prosedyrer for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP)

I skolen har kontaktlærer ansvar for å utarbeide og effektuere planen i samarbeid med den eller de som har de spesialpedagogiske timene med eleven.
Den sakkyndige vurderinga skal brukes som grunnlag for mål og tiltak i IOP`en.

IOP skal utarbeides for hvert skoleår innen en måned etter at eleven har fått vedtak, eller en måned etter skoleårets oppstart.

Spesialundervisningstilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med eleven og foresatte. Dette skal legges stor vekt på deres syn jfr. opplæringsloven § 5-4.

Det er ikke krav til at foresatte må samtykke til individuell opplæringsplan (IOP) før denne kan tas i bruk. IOP er et arbeidsverktøy for skolen som er utledet av enkeltvedtaket om spesialundervisning.

Rektor legger IOPèn i elevmappa på ephorte og sender via svar ut til foresatte og kopi til kommuneadministrasjon og PPT.
(Skjema: Individuell opplæringsplan)

3.7 Rapportering og evaluering

I denne fasen skal skolen vurdere og evaluere elevens utvikling og hvordan opplæringstilbudet fungerer. Elevens utvikling skal vurderes kontinuerlig. Det skal hvert år skrives en årsrapport.

Evalueringen skal gi skolen grunnlag for å justere det videre arbeidet, enten det gjelder innhold, arbeidsmåter, organisering eller metoder. Elever som mottar spesialundervisning, har også rett til underveisvurdering.

En viktig del av fasen er årsrapporten. I denne rapporten skal skolen årlig vurdere den opplæringen eleven har fått og elevens utvikling ut fra de mål som er satt i IOPèn. Kontaktlærer i samarbeid med spesialpedagog, har ansvar for at spesialundervisningen evalueres og rapporteres.

Skriftlig rapport med oversikt over den opplæringa eleven har fått og ei vurdering av utviklingen til eleven utarbeides av spesialpedagogen i samarbeid med kontaktlærer innen 15.juni gjeldende skoleår.

Kontaktlærer sender rapporten til foresatte med kopi til PPT og kommuneadministrasjon, rektor sørger for at dokumentet scannes inn på digital elevmappe i ephorte jfr Opplæringsloven §5-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.*

(Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering)

3.8 Oppfølging

På bakgrunn av den sakkyndige vurderingen og evalueringene, utarbeides det nytt vedtak om spesialundervisning hvert år.

Det utarbeides ny IOP hvert år hvor det tas hensyn til evalueringa og nytt vedtak.

Rektor har ansvar for å foreta en gjennomgang av alle sakkyndige vurderinger og rapportere til PPT hvilke vurderinger som utgår inneværende skoleår. Rektor retter ny henvisning med ny pedagogisk rapport til PPT i de tilfeller det vurderes som fortsatt behov for spesialundervisning. Dette gjøres i henhold til kommunens årshjul.

Plikten til å utarbeide individuell plan (IP) følger av helse- og sosiallovgivningen. Skolen plikter å delta i arbeidet med å lage IP dersom de anser at dette er nødvendig for å ivareta elevens behov, jfr Opplæringsloven §15-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav.* Bestemmelsen regulerer ikke koordinatorrollen, og pålegger ikke skolen en plikt til å være koordinator for individuell plan.

3.9 Årshjul

Årshjul spesialundervisning i Nordreisa kommune

Frist	Tiltak	Ansvarlig	Merknad
Skolestart august	Felles planleggingsdag for Nordreisaskolen - Presentere PPT - Tilpasset opplæring/spesialundervisning - Informasjon om rutine for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring i Nordreisa kommune	Sektorleder Rektor, PPT	Lærere og politisk skoleeier deltar
Skolestart August	Oversikt over elever med enkeltvedtak, samt oversikt over hvilke pedagoger som underviser i de ulike vedtakene	Rektor	
September	Gjennomgang av klasselister / informasjon om elever med enkeltvedtak for alle involverte lærere i klassen.	Kontaktlærer / Rektor	

Fortsettelse september	Kartlegging i klassene.	Kontaktlærer / faglærer	
30.september	Nasjonale prøver 5., 8. og 9. klasse	Rektor	
1. oktober	Justere IOP, kvalitetssikre IOP	Spesialpedagog	
20. oktober	Analyse av resultater på NP -fellesmøte på Storslett skole Konklusjon av kartlegging/ tiltaksplan fra resultat av kartleggingen Utvidet ressursteammøte skole-PPT. Drøfting av resultater/elever med enkeltvedtak	Skoler, skoleeier og PPT Kontaktlærer7 faglærer, andre involverte Rektor, kontaktlærer, PPT	
20. november	Orientere foresatte (til elever med enkeltvedtak) om søknadsfrist for fritak fra vurdering med karakterer på ungdomstrinn	Kontaktlærer	
30. november	Søknad om fritak fra eksamen	Kontaktlærer	Eget skjema
20. januar	Oversikt over elever som skal ha spes.ped.tiltak kommende skoleår leveres til utvidet ressursteam	Rektor / kontaktlærer	
20. januar	Levere liste til PPT over elever som vil bli henvist for ny sakkyndig vurdering	Rektor	
20. januar	Samarbeidsmøte overgang barnehage-skoler ift barn med behov for ekstra oppfølging, i de tilfeller skole er avklart.	Rektor	
1. februar	Søknad til vgs på særskilt grunnlag	Rektor	
1. februar	Liste over elever som trenger ekstra tiltak eksamen vår, leveres rektor	Kontaktlærer	
1.mars	Orientering til foresatte (med elever som har enkeltvedtak) om søknadsfrister for fritak for vurdering med karakterer og fritak fra eksamen	Kontaktlærer	
Mars/april	Samarbeidsmøte overgang til andre skoler for elever med enkeltvedtak	Rektor/ kontaklærer	
1. april	Søknad om fritak for vurdering med karakterer og standpunkt i juni	Kontaktlærer	
30. mai	Kartlegging i klassene	Kontaktlærer	
30.mai	Levere bestillingsliste til ressursteam v/ rektor over bøker / utstyr / for høstens oppstart av spes.ped.tiltak Konklusjon av kartlegging / tiltaksplan fra resultatet av kartleggingen	Kontaktlærer Kontaktlærer	

31.mai	Basismøte for elever som er tildelt ressurs. Gjennomgang av sakkyndig rapport og IOP – utkast for neste skoleår	Kontaktlærer	Kan innkalle andre v/behov
15. juni	Ferdigstille IOP / evaluering av IOP	Kontaktlærer/ spesialpedagog	Kopi til berørte
Juni	Enkeltvedtak for kommende skoleår	Rektor	Kopi til PPT /skoleeier

4 Vedlegg

Mal for pedagogisk rapport – barnehage: http://www.nordreisa.kommune.no

Mal for pedagogisk rapport – skoler: Se http://www.nordreisa.kommune.no

Henvisningsskjema: Se http://www.nordreisa.kommune.no

Kartleggingsmatrise 1. – 10. klasse i Nordreisa skolen

Rammetimer fag- og timefordeling 1. – 10. klasse Nordreisaskolen

Skjema: Individuell opplæringsplan

Skjema: Individuell opplæringsplan med evaluering

Skjema: Evalueringsskjema – spesial pedagogisk hjelp

Skjema: Samtykkeskjema

Kartlegging i Nordreisaskolen

Felles plan for Nordreisa kommune

Trinn	Tidspunkt	Screening – obligatoriske	Hensikt	Frist for registrering	Ansvarlig
1.trinn	August og jevnlig	Bokstavprøven - lesesenteret Salto kartleggingsprøver	Registrere framgang eller stagnasjon i elevers bokstavkunnskap	Kontinuerlig	Faglærer/skoleledelse
	August	Alle teller	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	15.september	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
2.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/ mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
3.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/ mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartlegging engelsk Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
4.trinn	August/september	«Alle teller» (regning)	Kartlegging av elevens talloppfatning og tallforståelse.	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	August/oktober/mars	Salto kartleggingsprøver	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Leseferdighet Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Tallforståelse og regneferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

Kartlegging i Nordreisaskolen

Felles plan for Nordreisa kommune

	April	Kartlegging digitale ferdigheter Udir	Finne elever som trenger ekstra oppfølging	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
5.trinn	September	Nasjonale prøver i lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonale prøver i regning	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonale prøver i engelsk	Gir informasjon om ferdigheter i engelsk	1.november: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	April	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Aril	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
6.trinn	September/April	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai	
7.trinn	September/april	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/april	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
8.trinn	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve regning	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve engelsk	Gir informasjon om ferdigheter i engelsk	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
9.trinn	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i lesing	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	September	Nasjonal prøve lesing	Gir informasjon om ferdigheter i regning	1.november: conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

	Mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	Mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
10.	September/mars	Kartleggeren lesing	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/mars	Kartleggeren regning	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse
	September/mars	Kartleggeren engelsk	Kartlegging av ferdighetsnivå. Tilpasset opplæring på individ og gruppenivå	1.november/15.mai: Conexus	Faglærer/skoleledelse

- Skolene står fritt til å gjennomføre andre kartleggingsprøver etter ønske og behov

Diagnostiske prøver: Gjennomføres ved behov for oppmelding til PPT

Lesing: Carlsten leseprøve, staveprøven til Lesenteret, ordkjedeprøven

Regning: M-tester

Språk: Språk 6-16

Type kartlegging	Oppfølgingsrutiner	Ansvarlig
Kontaktlærer/faglærer må gjøre seg kjent med tidligere resultater fra barneskolen i Conexus på hver enkelt elev.		
Nasjonale prøver	• Se rutiner for gjennomføring fra UDIR • Det lages tiltaksplan for elever som scorer på Nivå 1 i samarbeid med ressursteam • Skolens resultater presenteres for personalet • Resultater diskuteres på trinnets team • Orientering til foresatte innen desember • Skolens resultater og resultater fra trinnene analyseres • Det lages tiltaksplan for skolen ut ifra resultatene • Skolens resultater diskuteres med skoleeier	Faglærer/ressursteam Faglærer Skoleledelse/ressursteam Faglærer/ressursteam Faglærer Faglærer/skoleledelse Skoleledelse/skoleeier
Alle teller	• Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen i veiledningen • Det lages tiltaksplan for enkeltelever/klasser • Tiltaksperiode iverksettes • Evaluering av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer
Kartleggingsprøver UDIR	• Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen på UDIR • Det lages tiltaksplan for enkeltelever som scorer under bekymringsnivå • Tiltaksperiode iverksettes • Evaluering av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer Faglærer Faglærer
Kartleggeren	• Se rutiner for gjennomføring og oppfølgingen i veiledningen • Det lages tiltaksplan for enkeltelever/klasser • Tiltaksperiode iverksettes • Evaluering av tiltak etter gitt tidsplan	Faglærer

	1. trinn	**2.trinn**	**3.trinn**	**4.trinn**	**5.trinn**	**6.trinn**
KRLE	57	38	55	45	76	76
Norsk	237.5	237.5	228	228	152	114
Matematikk	133	133	147	147	114	95
Naturfag	38	38	54	56	76	50
Fremmedspråk						
Valgfag						
Engelsk	19	38	38	43	76	76
Samfunnsfag	38	38	38	38	80	76.5
Kunst og håndverk	70	65	57	38	85.5	76
Musikk	28.5	28.5	28	29	57	57
Mat og helse				19		95
Utdanningsvalg						
Kroppsøving	57	62	57	59	83	84
Fleksibel time	19	19			0	
Fysisk aktivitet					25	25
	697	697	702	702	824.5	824.5
Sum elevtimer	18.5	18.5	18.5	18.5	21.7	21.7
Fag/trinn	**1.–4.**	**5.–7.**	**Sum**	**8. - 10**		
	trinn	trinn		trinn		
KRLE	195	232	427	153		
Norsk	931	441	1372	398		
Matematikk	560	328	888	313		
Naturfag	187	179	366	249		
Fremmedspråk				222		
Valgfag				171		
Engelsk	138	228	366	222		
Samfunnsfag	152	233	385	249		
Kunst og håndverk	230	247	477	146		
Musikk	114	171	285	83		
Mat og helse	19	95	114	83		
Utdanningsvalg				110		
Kroppsøving	235	243	478	223		
Fleksibel time	38		38			
Fysisk aktivitet	0	76	76			
Samlet minstetimetall	2761	2397	5272	2622		

7.trinn	**SUM**	**UDIR sum**	**8.trinn**	**9.trinn**	**10.trinn**	**SUM**
80	427	427	76	38	39	153
175	441	1372	152	114	132	398
119	328	888	85	114	114	313
54	366	366	97	76	76	249
			76	76	70	222
			57	57	57	171
76	366	366	70	76	76	222
76.5	385	385	97	76	76	249
85.5	477	477	50	50	46	146
57	285	285			83	83
	114	114		83		83
			38	38	34	110
76	478	478	76	76	71	223
		38				
26	76	76				
825	5272	5272	874	874	874	2622
21.7			23	23	23	

UDIR sum		
153	KRLE	
398	Norsk	
313	Matematikk	
249	Naturfag	
222	Fremmedspråk	
171	Valgfag	
222	Engelsk	
249	Samfunnsfag	
146	Kunst og håndverk	
83	Musikk	
83	Mat og helse	
110	Utdanningsvalg	
223	Kroppsøving	
	Fleksibel time	
	Fysisk aktivitet	
2622		

Innholds tekst: Samtykkeskjema				Dok id:
				Dok type: Reglement
Utgave 1	Skrevet av: Siv Høgtun	Gjelder fra August 2014	Behandlet av:	Side nr: 1

Formål/hensikt: Å sikre tverrfaglig oppfølging av barn.

Barnets navn: _____ **Fødselsdato:** _____

For at mitt barn kan få nødvendig oppfølging/henvisning, samtykker jeg i at_____(tjeneste) tar kontakt med de instanser jeg her gir tillatelse til, for å gi og få informasjon om livssituasjonen mitt barn er i.

Jeg tillater at nevnte instanser kan opprette ansvarsgruppe hvor relevant informasjon kan diskuteres.

Relevant informasjon/følgende kan informeres om:_____
_____
_____
_____
_____

Kryss av for instanser som kan kontaktes:

□ Barnehage/Åpen barnehage	□ NAV
□ Barneverntjenesten	□ Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
□ Basisteam	□ Politi
□ Ergo/Fysioterapitjenesten	□ Psykiatritjenesten
□ Familievernkontoret, Tromsø	□ Rusforebyggendegruppe
□ Flyktningtjenesten	□ Rustjenesten
□ Helsestasjonen	□ Senter for psykiskhelse BUP/VOP
□ Hjemmetjenesten	□ Skole/SFO
□ Jordmortjenesten	□ Tannhelsetjenesten
□ Koordinerende enhet	□ Universitetssykehuset Nord-Norge, avd.
□ Legetjenesten	□ Andre

Dette samtykket gjelder for følgende tidsrom, eller frem til jeg trekker samtykket tilbake.
□ Gjelder sykdomsperiode. □ Gjelder frem til:

Dato:_____ Foresatt: _____

Dato:_____ Foresatt: _____

Samtykkeerklæringen er underskrevet i nærvær av: _____

Nordreisa kommune
Barnehage

Evaluering (måloppnåelse) ferdighet:

(lag ny side for hver ferdighet)

For barnehageåret 20 /20

Navn: **Fødselsdato:** **Barnehage** **Pedagogisk leder:**

Hovedmål:	
Delmål 1:	
Delmål 2:	
Delmål 3:	
Delmål 4:	

Andre/nye opplysninger:

Dato:

Kontaktperson(er):

Lærere som har spesialundervisningsansvar:

IOP er utarbeidet av:

Styrers underskrift:

Kopi sendes: Foreldre/foresatte, PPT, Nordreisa kommune v/ Oppvekst og kultur

Nordreisa kommune
Barnehage

Unntatt offentlighet
Jf. Ofl. § 13

INDIVIDUELL OPPLÆRINGSPLAN

Navn: **Fødselsdato:** **Barnehage:** **Pedagogisk leder:**
Gjelder for barnehageåret 20 / 20
Utarbeidet på bakgrunn av sakkyndig vurdering, datert:

Tildelt ressurs for barnehageåret 2014 /2015 (enkeltvedtak): **Organisering av ressursene:** **Lærere som har spesialundervisningsansvar (navn og fagansvar):**

Samarbeidspartnere:

Dato for ny sakkyndig rapport fra PPT:

Barnehagen forplikter seg til å legge forholdene best mulig til rette for at målene kan nås.

Sted, dato: Kontaktperson:

Informasjon om eleven (oppdateres årlig):

Styrke:
Vansker:
Behov:

Plan for ferdighet (lag ny side for hver ferdighet):

Hovedmål:	**Tiltak:** **(nummer på tiltak)**	**Organisering:**
Delmål 1:	1.1 1.2 1.3	
Delmål 2:	2.1 2.2 2.3	
Delmål 3:	3.1 3.2 3.3	
Delmål 4:	4.1 4.2 4.3	

Arbeidsmåter:
Læremidler:

SAKSBEHANDLER
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.
20/00227-35

DERES REF.
2020/123-2

ARK. Sakarkiv
3.1.6

INNVALGSTELEFON

DERES DATO
10.02.2020

VÅR DATO
01.04.2020

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Nordreisa kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2020 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan i Nordreisa

Riksantikvaren viser til søknad fra Nordreisa kommune oversendt fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

Vedtak
Riksantikvaren gir med dette tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på inntil

Kr. 100 000

til arbeidet med kulturminneplan for Nordreisa kommune.

Begrunnelse
Kommunen ønsker å revidere kulturminneplanen. Tidligere har kommunen utarbeidet temaplan om krigsminner. Riksantikvaren har mål om at 90 % av alle kommuner har oversikt over verneverdige kulturminner og planer for forvaltning av disse innen 2020.

Vilkår
Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Arbeidet utføres som beskrevet i søknaden, etter anbefalingene gitt på Riksantikvarens nettsider www.ra.no/kik og i samarbeid med frivillige, eiere, regional kulturminne-forvaltning og andre relevante samarbeidsparter.
2. Tilskuddet gis under forutsetning av politisk vedtak om planarbeidet og at endelig vedtatt plan sendes Riksantikvaren etter vedtak sammen med utskrift av møtebok.
3. Ved vesentlige endringer av budsjett og framdrift skal det sendes melding om dette til Riksantikvaren og kulturminneforvaltningen i fylkeskommunen..
4. Kommunen ber fylkeskommunen om utbetaling av midlene. Her skal det framgå hvilke gjennomførte aktiviteter og utgifter som skal dekkes innenfor tilskuddsbeløpet, slik at dette kan overføres i sin helhet.
5. Kommunen skal rapportere årlig til Riksantikvaren fram til ferdig plan foreligger. Rapporteringsskjema blir ettersendt. Vi ber å få navn og e-postadresse til en kontakt-person for arbeidet.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap.1429 post 60.* Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Oppfølging
Fylkeskommunen vil være kommunens nærmeste rådgivere i planarbeidet, og vi anbefaler at kommunen har tett kontakt med dem i arbeidet. Der det er relevant vil Sametinget være en viktig samarbeidspart. Regionalforvaltningen holder jevnlig samlinger og møter med kommunene og Riksantikvaren prøver å være tilstede på så mange som mulig av disse samlingene. Dette er nyttige arenaer der kommunene kan lære av hverandre og vi får også ta del i erfaringer som gjøres undervegs i arbeidet med planene. Dette er erfaringer vi vil bringe videre blant annet via nettsider og kurs og veiledning.

Utbetaling av tilskudd
I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales for å dekke aktuelle utgifter. Tilskuddsmottaker må sende skriftlig utbetalingsanmodning til fylkeskommunen. Utbetalingsanmodningen må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til og må være underskrevet av prosjektansvarlig/kommunen.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til Klima- og miljødepartementet innen tre uker (jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29). En ev. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Vennlig hilsen

Leidulf Mydland (e.f.)

Sissel Carlstrøm
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

Vedlegg: 1

Kopi til: Sametinget - Sámediggi, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK/Kárášjohka/
Troms og Finnmark fylkeskommune - Romssa ja Finnmarkku fylkkagjelda, Postboks 701Fylkeshuset, 9800 VADSØ

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplanen justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Posten er ikke overførbar. Midler som ikke blir brukt i inneværende år settes av i kommunen/ fylkeskommunen på bundet fond – øremerkede midler. NB! Merk at påløpte renter på bundne fond skal godskrives fondets formål.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/ prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettert i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-11	1885/2020	F47	28.02.2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen januar 2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen januar 2020

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:
Januar: 27,22%

Av 8,4 stillinger har tjenesten pr tiden 340 % ute i sykemelding. Fraværet er ikke arbeidsrelatert. Sykefraværet i tjenesten er høyt. Etter å ha hatt en god utvikling høsten 2019 er vi tilbake til samme fraværsprosent som i januar 2019. gjennomsnittlig fraværsprosent i 2019 var 19,6%.

Vakante stillinger og stillingsutlysninger:
50% interkommunal fagleder akuttberedskap er ikke bemannet. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune. Oppgaver er fordelt mellom barnevernlederne.

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte, med unntak av ett vikariat for en som er ute i sykemelding før svangerskapspermisjon.

Det er tatt inn en vikar som rydder klart til innføring av digitalt arkiv, hjelper saksbehandlerne og læres stadig opp i andre merkantile oppgaver som kan avlaste saksbehandlerne.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Barnevernstjenesten i Nordreisa har overlevert alt til Kvænangen og er offisielt ute av samarbeid og overlapping.

Ledelse og kommunesamarbeid:
Virksomhetsleder barnevern følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Kommunedirektør følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det var fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Kåfjord kommune vil ikke inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20, men har bedt om utsettelse til 01.09.20. Saken skal behandles i Nordreisa i utvalget til Oppvekst og kultur 18.3.20 og i kommunestyret 26.3.20. Kommunedirektørens innstilling er at intensjon om sammenslåing avsluttes, men at interkommunal akuttberedskap fortsetter.

Da planer for framdrift var ferdig ift sammenslåing med Kåfjord var veien man skulle gå i 2020 en omstilling fra generalist til teaminndeling. Det ble forsøkt tiltak med teaminndeling. Imidlertid ble sykemeldinger samt noe tilrettelegging årsak til at et av teamene ble for svak på sikt. Tjenesten går tilbake til generalistmodellen til at tjenesten er fulltallige igjen.

Tjenesten har pr 20.02.20 ikke lenger ekstern konsulent inne.

Det er nylig tatt inn en nyutdannet barnevernspedagog i et vikariat (svangerskap) fra januar 2020 til januar 2021. Hun pr i dag er å anse som i opplæring, som innebærer at hun ikke saksbehandler med like mange saker som de andre har.

Virksomhetsleder mottar ikke veiledning fra ekstern rådgiver, men følges opp av sektorleder.

Tjenesten samarbeider fortsatt med Skjervøy og Kåfjord om akuttberedskapen.

Akuttvakt:
Tjenesten har en turnus som fungerer, og har avholdt ett møte i akutt teamet i januar. Her ble det evaluert akuttåret 2019, framlagt turnus og rutiner for vikarordning og rutiner for akuttarbeid samt delegering ift beordring. Det planlegges ett nytt møte ila mars, der vi også skal ha med politi for å klargjøre deres ansvar for å bistå akutt, samt myndighet i barnevernleders sted.

Arbeidsmiljø:
Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet. Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. De har fremdeles hyppige personalmøter (hver 14 dag), der de går igjennom kommunikasjonsregler og de psykososiale miljøet på en systematisk måte. Det er iverksatt sosiale tiltak og sosial gruppe på Messenger. Det er fokus på inkludering og samarbeid.

Arbeidsmiljø faglig:
<u>Hjelpetiltak:</u>
Vi jobber nå med stort fokus på tiltaksplaner og evaluering. Vi jobber med å innføre beder og mer spissa tiltak med en godt utarbeidet spisset plan, med et klart mandat til tiltaksutøver. Overlapping fra undersøkelse til tiltak (hvis det her skiftes saksbehandler) gjøres med overlappingsmøte sammen med klientene.

<u>Dokumentering:</u>
Tjenesten har for tiden 2 saker med sakkyndig og en tingrettssak. Tjenesten har pr i dag flere saker som

krever mye ressurser. Vi arbeider godt og systematisk med saksbehandling. Det er fortsatt stort fokus på dokumentering, tema er oppe i all saksbehandling og tema på møter. Viser til fagdag med jurist i november der tema var dokumenteringsarbeid i barneverntjenesten.

Meldingshåndtering:
Det er utarbeidet presisering på meldingshåndtering, og meldinger håndteres fortløpende og behandles av nøkkelpersoner her. Leder har avsatt tid 2 ganger i uka for meldingsgjennomgang på sitt kontor, samt at alle meldinger gjennomgås fast på meldingsmøte 1 gang i uka.

Undersøkelsesarbeid:
Utføres systematisk med mål om å ikke pådra seg tidsfristbrudd, og overholdelse av myndighetskrav i alle ledd av saksbehandlingen.

Status fristbrudd:
Status pr 27.02.20 er slik:

Undersøkelsesplikt:

Viser til status halvårsrapportering i januar. Det er ikke vesentlige endringer her.
Nordreisa: Av 17 pågående undersøkelser har 1 barn p.t. brudd på 3 måneders fristen. I tillegg ble 3 undersøkelse på 3 barn avsluttet kort tid over frist i januar.

Tiltaksplaner Nordreisa:
23 av 37 barn har tiltaksplan.
19 av 23 planer oppfyller ikke krav til evaluering, pr. d.d.
14 barn er uten tiltaksplan. 2 barn venter på tiltak og 4 ungdom har ettervernstiltak (over 18 år).

Status er at 62 % har tiltaksplaner og 17 % av planene er evaluert pr. d.d.

Omsorgsplaner:
Nordreisa: 11 av 13 barn har omsorgsplan. De 2 barna som mangler plan, er nye omsorgstiltak.

Oppfølging av barn i fosterhjem (utføres av saksbehandler):
Oppfølging Nordreisa (gjelder 13 barn under omsorg samt 3 barn i fosterhjem som hjelpetiltak): for 6 av 16 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Status i Nordreisa ved rapportering er som tidligere 62,5 % oppnåelse, og hvor enda flere besøk er utført men ikke ajourført pr. d.d. Alle fosterhjembesøkene skal være gjennomført ved innen første halvår.

Fra januar 2020 ble fosterhjemoppfølging systematisert og dokumentasjon etterspurt fortløpende.
Saksbehandler 2 på alle fosterhjem skal sikre at noen tar over ved sykdom ol.
Virksomhetsleder for barnevernstjenesten har en oversiktsplan for fosterhjemsbesøk for hele 2020.

Tilsynsbesøk av barn i fosterhjem (utføres av tilsynsperson):
Tilsynsbesøk Nordreisa: for 9 av 16 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk, hvorav 4 barn mangler tilsynsperson.

Status vedrørende tilsynsbesøk i Nordreisa viser 43 % oppnåelse, da rapporter ikke er innlevert pr. d.d., eller besøk er ikke utført av tilsynsperson, samt at tilsynspersoner har sagt opp flere oppdrag.

Tilsynsførere er kontaktet med påminnelse om frister for besøk og innlevering av rapporter.
Det arbeides med oppnevning av tilsynspersoner. Nordreisa kommune er en stor «fosterhjemskommune», der andre kommuner plasserer mange barn både over kortere og lengre tid. Jf. tidligere rapporteringer, anbefales at kommunen ser på organiseringen av tilsynsførerordningen, for å holde kravene i barnevernloven. Dette ved fast tilsetting av tilsynsperson i en gradert stilling, lagt under annen virksomhet enn barneverntjenesten.

Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter.
Det er laget en instruks til ansatte på saksdrøftinger med vurderinger skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke.

Ved en omorganisering vil de ansatte få ansvar for et mindre område av fagsystemet, og tjenesten sikres at ansatte er rutinert på sitt område av fagsystemet.
Alle ansatte skal få et gjenoppfriskningskurs i saksbehandling i første kvartal 2020.

Kommuneledelsens håndtering:
Kommunedirektør har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik. Det er daglig kontakt mellom virksomhetsleder og sektorleder.

Sektorleder har deltatt i prosessen med virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog. Samarbeidet med organisasjonspsykologen ble avsluttet i januar 2020.

Det er fortsatt store utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune og sektorleder har kalt inn til et evalueringsmøte 2.3.2020 med øvrig kommuneledelse, virksomhetsleder i barnevernstjenesten og politisk ledelse.

Med vennlig hilsen

Kommunedirektør

Jan Hugo Sørensen

Sektorleder for oppvekst og kultur

Siri Ytterstad

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder
Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Rune Benonisen	Mælen 8 B	9151	
Hilde Anita Nyvoll	Pynten 5	9151	Storslett

Interne kopi mottakere:

Jan-Hugo Sørensen	Kommunedirektør

Fra: Jan-Hugo Sørensen (Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 21.04.2020 11:32:32
Til: Ellinor Evensen
Kopi: Hilde Anita Nyvoll; Siri Ytterstad; Nordreisa kommune

Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen
Vedlegg:
Jeg har i dag drøftet med ordfører videre behandlingsprosess av denne saken.

Vi vil avklare nærmere med Skjervøy kommune og Kåfjord kommune utkast til intensjonsavtale, som deretter kan legges fram til politisk behandling.

Denne epost-korrespondansen kan legges som referatsak til kommunestyrets møte 07.05.20 og sektorutvalgets møte 23.04.20.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03

www.nordreisa.kommune.no

Fra: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 13:52
Til: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>
Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Sektorlederen bør orientere sektorutvalget om henvendelsen og vårt foreløpige svar.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03

www.nordreisa.kommune.no

Fra: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 13:51
Til: Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Einar Pedersen <Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>; Nordreisa kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>
Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Kommunedirektøren er positiv til et slik samarbeid, og vi kan gjerne gå videre med drøftinger i forhold til en intensjonsavtale mellom Kåfjord kommune, Skjervøy kommune og Nordreisa kommune.

En slik avtale må selvsagt behandles politisk.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03

www.nordreisa.kommune.no

Kopi: postmottak, her
sektorleder, her

Fra: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 12:42
Til: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Mette Luther <Mette.Luther@nordreisa.kommune.no>
Emne: RE: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Jeg er positiv til et samarbeid om koronasituasjonen skulle tilsi at en kommunen får problemer grunnet karantene/isolasjon eller sykdom.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder Oppvekst og kultur
Nordreisa kommune
Ráissa suohkan

Raisin komuuni
siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no
tlf 77588006 - 41173493

From: Jan-Hugo Sørensen
Sent: Friday, April 17, 2020 5:49 PM
To: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Subject: Fwd: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Hva mener du om dette ?

Mvh
Jan-Hugo Sørensen

Videresendt melding:

> **Fra:** Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>
> **Dato:** 17. april 2020 kl. 10:54:33 CEST
> **Til:** Elisabeth Gulbrandsen <elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no>, Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
> **Kopi:** Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>, Einar Pedersen <Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
> **Emne: Sv: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen**
>
> Hei!
> Har drøfta forespørselen fra Kåfjord hos oss, og vi er positive til at det inngås en beredskapsavtale ang barnevernsdrift om korona-situasjonen skulle utvikle seg slik at en kommune ikke klarer å løse oppdraget pga karantene/isolasjon/sykdom. Har Nordreisa tatt stilling til
> forespørselen?
> Med vennlig hilsen
>
> ***Cissel Samuelsen, rådmann***
> Tlf 7777 5510/91718487

Fra: Elisabeth Gulbrandsen <elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no>
Sendt: onsdag 1. april 2020 14:44
Til: Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>; Einar Pedersen

<Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
Emne: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Den 25.3 ble følgende publisert på BUFDIR sin hjemmeside; det vises til brev datert 13.03.20 fra BUFDIR for å imøtekomme situasjoner der ansatte i kommunal barneverntjeneste er i karantene på grunn av sykdom eller risiko for spredning av korona-viruset.

> I brevet gir BUDIR utfyllende informasjon om hvordan kommuner kan etablere midlertidig samarbeid med en annen/andre kommuner for å kunne ivareta barneverntjenestens oppgaver. Barnevernsledere i Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy har allerede diskutert dette, men formaliseringen om samarbeid dersom det skulle bli kritisk må skje på et annet nivå.

BUFDIR skriver følgende:
Fordi barnevern er en lovpålagt oppgave som innebærer utøving offentlig myndighet, må interkommunalt samarbeid om barneverntjenester etableres gjennom vertskommune-modellen. Modellen er regulert i kommuneloven kapittel 20 og forutsetter i utgangspunktet at de enkelte kommunestyrer har vedtatt en samarbeidsavtale.
Dette kan gjøres uten at kommunestyret holder et ordinært møte.
Hvis det er påkrevd å få spørsmålet om kommunesamarbeid avgjort før neste møte i kommunestyret og det heller ikke er tid til å holde ekstraordinært møte, kan ordføreren i kommunen beslutte at saken kan behandles skriftlig eller i hastefjernmøte, se kommuneloven § 11-8 andre ledd. Skriftlig saksbehandling eller hastefjernmøte må gjennomføres på den måten som er beskrevet i § 11-8 tredje og fjerde ledd.

> *I situasjoner der det er nødvendig å treffe vedtak om kommunesamarbeid så raskt at det ikke er tid til å samle kommunestyret til et møte, kan kommunestyret også delegere vedtaksmyndigheten til formannskapet, kommunerådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren ("delegert hastekompetanse"), se kommuneloven § 11-8 første ledd. Skriftlig saksbehandling og hastefjernmøter kan brukes også for å delegere slik hastekompetanse.*
>
> *For å begrense spredning av korona-smitte, vedtok Kommunal- og moderniseringsdepartementet den 13. mars 2020 en midlertidig hasteforskrift om gjennomføring av fjernmøter i kommuner og fylkeskommuner. Forskriften åpner blant annet for at fjernmøter kan avholdes som rene telefonmøter uten bruk av kamera.*
>
> *Mer informasjon om forskriften finnes på regjeringens hjemmeside.*
>
> *Vi minner avslutningsvis om at adgangen fylkesmannen har til å utpeke en settekommune, kun gjelder ved inhabilitet i tjenesten. Fylkesmannen kan dermed ikke utpeke en settekommune med begrunnelse i at tjeneste ikke er i stand til å utøve sine oppgaver etter barnevernloven. Slike utfordringer må søkes løst gjennom samarbeid, og fylkesmannen vil ha en viktig rolle med hensyn til å oppfordre til og legge til rette for slikt samarbeid. Hvis kommunen det gjelder ikke ønsker å ta et slikt initiativ eller motsetter seg slike løsninger, antar vi at det kan være aktuelt å ilegge kommunen pålegg om retting etter kommuneloven § 30-4.*

Som et ledd i beredskapsarbeidet i Kåfjord kommune har kommunestyret den 30.03.20 gjort følgende vedtak:

Kommunestyret delegerer myndighet til ordføreren om at det i forbindelse med koronakrisen, dersom det oppstår situasjoner der det er nødvendig, kan treffe vedtak om midlertidig kommunesamarbeid om barnevernsamarbeid dersom det ikke er tid til å samle kommunestyret til et møte.

Kommunestyret delegerer da vedtaksmyndigheten til ordføreren etter ("hasteparagrafen» eller «delegert hastekompetanse"), kommunelovens § 11-8 første ledd.

Kåfjord kommune ønsker at det inngås en intensjonsavtale med andre kommuner om midlertidig

samarbeid dersom det blir kritisk ift. å opprettholde barneverntjenesten i koronakrisen. Dette som en del av en beredskapsplan for barneverntjenesten. Vi ønsker å samarbeide med Skjervøy og Nordreisa der vi allerede har et godt samarbeid om akuttberedskap. Vertskommune vil være den av tjenestene som ikke er satt ut av koronakrisen. Tjenestene våre kjenner hverandre godt og våre ledere er i gang med felles beredskapsplan. Vi Skjervøy og Nordreisa være med på en slik intensjonsavtale?

Dearvvuođaiguin/vennlig hilsen/tervheissii

Elisabeth Gulbrandsen
Kommunalsjef Oppvekst
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni
Tlf: 777 19 219
elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no

Fra: Ellinor Evensen (Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 12.02.2020 09:53:02
Til: Nordreisa Kommune
Kopi: Marja Lena Nilsen; Siri Ytterstad

Emne: FW: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole
Vedlegg: Rapport fra ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole.docx;Ekstern skolevurdering.docx

---

From: Marja Lena Nilsen <Marja.Lena.Nilsen@nordreisa.kommune.no>
Sent: Tuesday, February 11, 2020 5:17 PM
To: Ellinor Evensen <Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no>
Subject: Fwd: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole

Hei

Vedlagt finner du rapport etter ekstern vurdering av Oksfjord oppvekstsenter.

Kan du legge den ut på kommunens hjemmeside? Jeg har også lagt ved en tekst som kan brukes som innledning /forklaring.

Jeg legger også ut rapporten på Facebooksiden til Oksfjord oppvekstsenter.

Med vennlig hilsen

Marja-Lena Nilsen
Rektor

Fra: Eirin Henriksen <eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: Tuesday, February 11, 2020 2:21:20 PM
Til: Marja Lena Nilsen <Marja.Lena.Nilsen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Emne: Rapport etter ekstern skolevurdering ved Oksfjord skole

Hei
Her er en den endelige utgaven av rapporten.

Takk for fine dager og godt samarbeid!
Lykke til med det videre arbeidet.

Vennlig hilsen

Eirin H. Henriksen

eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Mobil: 95 14 43 36

Storslett skole sentralbord: 77 58 83 00

Ekstern skolevurdering –
et verktøy for skoleutvikling

Rapport fra ekstern vurdering ved Oksfjord oppvekstsenter avdeling skole, uke 7-2020



Vurderingstema:
Tilpasset undervisning i fådelt skole

I. Forord

Beskrivelse av ekstern skolevurdering
Ekstern vurdering er et verktøy for skoleutvikling. Forskrift til opplæringsloven, kapittel 2, §2-1 om skolebasert vurdering, sier at alle skoleeiere er pålagt å ha et system for vurdering av skolens virksomhet, internt eller eksternt. Forskriften nevner ikke hvordan den skolebaserte vurderingen skal gjennomføres, men en av måtene er ekstern vurdering. Det er et verktøy som blir brukt i mange kommuner og regioner for å forsterke utviklingsarbeidet på skolene. Utdanningsdirektoratet bygger vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk.

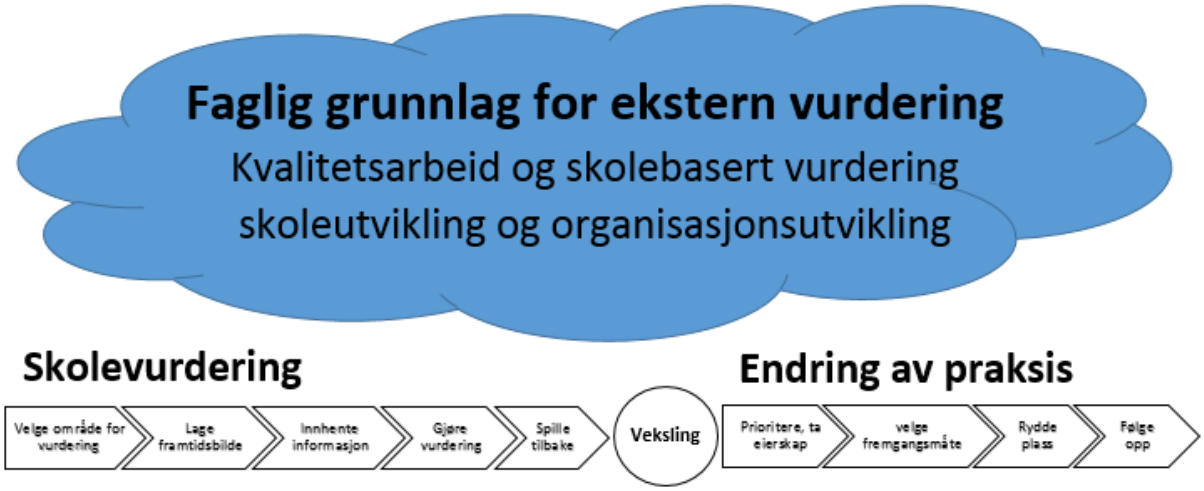
Modellen består av fem trinn:



Rapportens tittel gjenspeiler det valgte temaet. I tillegg til målformuleringer, settes det opp konkrete tegn på hva som kjennetegner god praksis. Disse tegnene er selve kjernen i vurderingsprosessen og viser idealbildet for skolens ønskede praksis innenfor vurderingstemaet. Dette settes inn i et skjema som kalles «Framtidsbilde.»

Et bredt spekter av interessenter vil få uttale seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis. Det vil bli foretatt observasjoner i klassene og i skolemiljøet, og vurdererteamet vil få tilgang til dokumenter som kan være av betydning for vurderingen som skal gjennomføres.

Selve vurderingsuka varer vanligvis i tre dager, men ved mindre skoler som Oksfjord, kan vurderinga gjøres på to dager. Siste dag av vurderingen legges funnene fram i en rapport for skolen. I denne rapporten vil vurdererne trekke fram tegn på god praksis og tegn på praksis som kan bli bedre for skolen. Konklusjonene i rapporten skal være til hjelp i det videre arbeidet med det valgte temaet.



Ståstedsanalysen
Ståstedsanalysen er et analyseverktøy som hjelper skoleeiere og skoler med å kartlegge hvilke områder som bør utvikles. Dette verktøyet tar utgangspunkt i

kvalitetsindikatorer som nasjonale prøver, elevundersøkelsen og andre undersøkelser som brukes lokalt. Ut fra resultatene av denne analysen og eventuelle andre undersøkelser, velger skolen tema for den eksterne skolevurderingen.

II. Fakta om skolen

Oksfjord oppvekstsenter har skoleåret 2019/2020 14 elever i skolen. Skolen har to lærere i 100 % stilling hver. Rektor jobber 80 % administrativt i skole og barnehage, samt 20 % som pedagog ved oppvekstsenteret. Skolen har også 30 % fagarbeiderressurs.

III. Valg av vurderingstema

Ut fra resultat av Ståstedsanalysen og andre identifiserte utviklingsområder, kommer skole, skoleeier og veiledere frem til skolens vurderingstema. Dette formuleres og blir utgangspunkt for den eksterne vurderingen.

Skolen har valgt vurderingstemaet: Tilpasset opplæring i fådelt skole



IV. Framtidsbilde

Å vurdere vil her si å måle en nå-situasjon opp mot en idealtilstand. Her blir en slik idealtilstand kalt et «framtidsbilde.» Framtidsbildet belyser temaet fra ulike sider og er knyttet til praksis. Framtidsbildet gjøres konkret ved å dele det inn i kvalitetsmål med tegn på god praksis. Skolens nåværende praksis blir vurdert opp mot dette bildet.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis i framtidsbildet skal samsvare med lov og forskrifter. Framtidsbildet er utformet av vurdererne i samarbeid med skolen, og skoleledelsen er involvert i arbeidet med å forankre det i personalet i forkant av vurderingsprosessen.

Framtidsbilde Oksfjord oppvekstsenter–vårsemesteret 2020

Tema: Tilpasset opplæring i fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Elevperspektiv Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringa som gis	• Elevene føler seg inkludert og respektert for den de er. • Elevene vet hva de skal lære • Elevene er aktive i timene og opplever variasjon i læringsmetoder og organisering • Elevene opplever faglig og sosial mestring og utvikling
Lærerperspektivet Lærerne sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa	• Lærerne legger opp til variert undervisning som favner alle • Lærerne er autoritative i lederstilen • Lærerne gir underveisvurdering og synliggjør målene • Lærerne setter inn tiltak når elever trenger større faglige utfordringer, eller når eleven har vansker med å henge med faglig
Foreldreperspektiv Foresatte opplever at samarbeidet med skolen bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	• Foresatte gir skolen informasjon som kan bidra til å støtte elevens danning, læring og utvikling • Foresatte får tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring og utvikling • Foresatte opplever at de får mulighet til å ha innflytelse på sitt barns skolehverdag • Foresatte har innsikt i hvordan skolen tilpasser opplæringa for eget barn
Organisasjonsperspektiv Skolen arbeider systematisk for at opplæringa skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	• Skolens ledelse og ansatte har en felles og riktig forståelse for hva som kjennetegner tilpasset opplæring • Skolens ledelse legger jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen på tilpasset opplæring i personalet • Skolen har rutiner for oppfølging og bruk av resultater fra kartlegginger • Skolen har system for oppfølging av elever som har svak eller sterk faglig progresjon

V. Sammenstille og se mønster

Når alle data er samlet inn ved hjelp av ulike metoder, sammenstilles disse dataene. Vurdererne analyserer og vurderer informasjonen ved å speile den mot tegnene på god praksis i framtidsbildet.

Ut fra denne vurderingen trekkes konklusjoner. En finner frem til skolens sterke sider innen skolens valgte område, og sider som bør utvikles for å bli bedre.

Vurdererne gjør et dypdykk i organisasjonen og involverer de fleste i skolehverdagen. Dette kan gi en retning for utviklingsarbeidet som tas videre av ledelse og personalet.

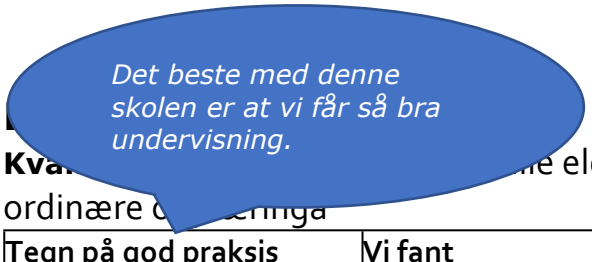
VI. Skolens sterke sider og utviklingsområder

Elevperspektiv

Kvalitetsmål: Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringa som gis

Tegn på god praksis		**Vi fant:**
1.1	Elevene føler seg inkludert og respektert for den de er	Elevene vi intervjuet opplever at de har gode venner på skolen og er inkludert i miljøet. Dette samsvarer med våre observasjoner i timer og friminutt. I samtalen med elevene kommer det fram at det kan forekomme krangling og uenigheter. Elever og ansatte oppgir at de voksne arbeider aktivt for å inkludere alle, og når episoder inntreffer tar de voksne tak i det som skjer. På foreldremøtet kommer det fram at enkelte barn har følt på det å ikke bli møtt på sine følelser. Elevene forteller i samtale med vurdererne at alle voksne er snille, hjelper dem i leken og bryr seg om dem.
1.2	Elevene vet hva de skal lære	Elevene vet hvilket fag de skal ha og hva de skal gjøre i timen. Elevene kan i gruppesamtalen og i samtale under observasjon i liten grad oppgi hva de skal lære, altså læringsmål. Under observasjon var ikke læringsmålene synliggjort, og heller ikke brukt aktivt i undervisningen. På ukeplanene er det oppført læringsmål, men ikke alle er knyttet opp mot kompetansemål.
1.3	Elevene er aktive i timene og opplever variasjon i læringsmetoder og organisering	I observasjon i timene opplever vi at elevaktiviteten varierer. Vi ser at læreboka brukes mye, og at skolen har tatt i bruk Ipad i opplæringen. Dette bekreftes i samtale med elevene. Når elevene kommer til oppgaver der de trenger konkretisering/hjelpemidler brukes disse. Elevene viser god utholdenhet i læringsøktene og nesten alle elevene deltar aktiv i lærerstyrte samtaler. Vi ser at skolen i enda større grad kan anvende mer elevaktive, praktiske og varierte arbeidsformer i klasseromsundervisningen.
1.4	Elevene opplever faglig og sosial mestring og utvikling	Elevene sier de mestrer og får til skolearbeidet. Dette får vi også oppgitt i samtale med ansatte og foreldre. Under observasjon ser vi at alle elevene med noe støtte mestrer de oppgavene de får.

		Sosialt og faglig virker alle elevene trygge både i forhold til voksne og medelever. Dette kommer til uttrykk i samtale med elevene, og i observasjon ser vi at de yngre elevene er muntlig aktive når de er i aldersblandet gruppe.





Det beste med denne skolen er at vi får så bra undervisning.

Vet du at alle elevene på denne skolen er mine venner?

Kva[illegible]e elevene får best ordinære o[illegible]eringa

Tegn på god praksis		Vi fant
2.1	Lærerne legger opp til variert undervisning som favner alle	I observasjon ser vi at elevene ofte lykkes med det de skal gjøre. Trinnvis jobber de ofte med ulike oppgaver. Når elevene er slått sammen ser vi gode eksempler på hvordan yngre elever faglig strekker seg mot de eldste. Dette fremhever vurdererne som spesielt positivt. Elever som ønsker å jobbe på annet rom får mulighet for dette, og vi observerer også noe bruk av konkretiseringsmateriell. Vi så noe variasjon av arbeidsmetoder.
2.2	Lærerne er autoritative i lederstilen	I elevsamtalen og i observasjoner kommer det fram at de voksne ved Oksfjord oppvekstsenter opptrer som autoritative voksne. Dette er et sterkt funn og en styrke ved skolen. De voksne viser omsorg for alle elevene, og samtidig har de evnen til å sette tydelige og forutsigbare rammer og grenser. Dette samsvarer med funn i Ståstedsanalysen. Noen foresatte uttrykker på foreldremøtet at de fortsatt ønsker fokus på hvordan man korrigerer elevene på en hensiktsmessig måte.
2.3	Lærerne gir underveisvurdering og synliggjør målene	Lærerne sier at de kontinuerlig gir veiledning og framovermelding i klasserommet. Dette samsvarer med det vi ser under observasjon. Læringsmålene blir i varierende grad synliggjort på ukeplanen. I samtale med ansatte kommer det fram at de bruker å tydeliggjøre målene på begynnelsen av uka/ved oppstart av nytt tema. Elevene oppgir at de ikke alltid er sikre på hva de skal lære. I observasjon kan vurdererne ikke se at læringsmål blir synliggjort for elevene.
2.4	Lærerne setter inn tiltak når elever trenger større faglige utfordringer, eller når eleven har vansker	I klasserommet ser vi at de voksne tilrettelegger for det enkelte barn gjennom å veilede og bruke konkretisering der det er naturlig. Skolens ansatte sier at de har fokus på å tilrettelegge undervisningen, både for de elevene som har faglige utfordringer og for de som er faglig sterke. Dette bekreftes på foreldremøtet.

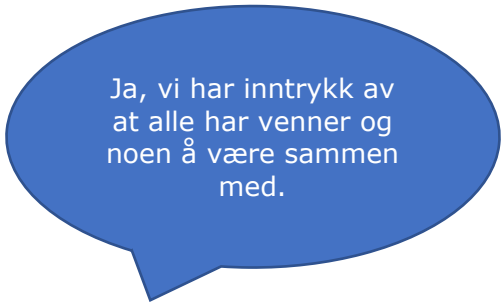
	med å henge med faglig	

Det er bra å være her.
Flotte unger!

Foreldreperspe

Kvalitetsmål: Foresatte opplever at samarbeidet med skolen bidrar til å styrke elevens læring og utvikling

Tegn på god praksis		**Vi fant**
3.1	Foresatte gir skolen informasjon som kan bidra til å støtte elevens danning, læring og utvikling	Foreldrene oppgir at det er lett å ta kontakt med skolen og de kan gi flere eksempler på informasjonsutveksling fra foresatte til skolen. Dette gjelder både om sosiale og faglige forhold. Rektor bekrefter dette. Det framheves som spesielt positivt fra foreldrene at også rektor er tilgjengelig, og responderer på informasjon, spørsmål og henvendelser.
3.2	Foresatte får tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring og utvikling	I samtale oppgir lærere og foreldre at det gjennomføres utviklingssamtaler med skriftlig vurdering to ganger per år. Her gis det informasjon knyttet til elevens utvikling, både faglig og sosialt. Her blir det også informert om resultater fra kartleggingsprøver. Skolen gir uttrykk for at de kan bli enda bedre på å gi faglige framovermeldinger. De ansatte forteller at foresatte inviteres til oppfølgingsmøter dersom det er spesielle faglige eller sosiale utfordringer.
3.3	Foresatte opplever at de får mulighet til å ha innflytelse på sitt barns skolehverdag	Det avholdes foreldremøter to ganger per år, FAU arrangerer sosiale tiltak for elevene utenom skoletid en gang i måneden. Både foresatte og ansatte forteller at det ved behov tas kontakt om lekseoppfølging/faglige og sosiale utfordringer. Foresatte gir uttrykk for at skolen i varierende grad tar tak i slike tilbakemeldinger.
3.4	Foresatte har innsikt i hvordan skolen tilpasser opplæringa for eget barn	Foresatte har delvis forståelse av hva tilpasset opplæring betyr. De forteller at de får tilbakemelding om hvordan skolen tilpasser opplæringen for deres barn. Både skole og foreldre oppgir at dette gjøres rede for i utviklingssamtalen. Foreldregruppen skulle ønske de fikk flere tilbakemeldinger og informasjon om sitt barn utenom utviklingssamtalen.



Organisasjonsperspektiv

Kvalitetsmål: Skolen arbeider systematisk for at opplæringa skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev

Tegn på god praksis		Vi fant
4.1	Skolens ledelse og ansatte har en felles og riktig forståelse for hva som kjennetegner tilpasset opplæring	I samtale med lærere og rektor kommer det fram at personalet ikke har jobbet spesifikt med begrepet tilpasset opplæring dette skoleåret. Dermed har de heller ikke en felles forståelse av begrepet.
4.2	Skolens ledelse legger jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen på tilpasset opplæring i personalet	Skolen har en møteplan som følges. Her legges det til rette for faglig utvikling. Dette bekreftes i samtale med lærerne, og de gir uttrykk for at de er fornøyde med utviklingsarbeidet ved skolen. Fagarbeider kan gjerne tenke seg mer faglig oppdatering. Tilpasset opplæring har foreløpig ikke vært eget tema i utviklingsarbeidet dette skoleåret.
4.3	Skolen har rutiner for oppfølging og bruk av resultater fra kartlegginger	Skolen har plan for foreldresamarbeid og rutiner for vurdering. I samtale med de ansatte og ledelsen kommer det fram at lærerne etter kartleggingsprøver har møte med rektor der de gjennomgår resultatene. Tiltak blir diskutert og iverksatt. Det videre arbeidet etter dette er ikke nedfelt i skolens planverk.
4.4	Skolen har system for oppfølging av elever som har svak eller sterk faglig progresjon	Faglig oppfølging av den enkelte elev er noe som gjøres daglig. Dette fremkommer i samtale med de ansatte. Ulike tiltak beskrives, både i forhold til de med faglig svak progresjon og de som er faglig sterke. Tilpasningen gjøres hovedsaklig i forhold til læreverk og fagstoff.

		På kommunalt nivå er det utarbeidet en kartleggingsmatrise som skal gjelde for alle Nordreisa-skolene.

VII. SPØRSMÅL TIL REFLEKSJON

- *Hvordan kan skolen utvikle en god og felles forståelse av begrepet tilpasset opplæring, slik at alle elevene får best mulig utbytte av opplæringen?*

- *Hvordan kan skolen sørge for at alle elevene vet hva de skal lære i undervisningsøktene?*

- *Hva kan gjøres for at klasseromsundervisninga blir enda mer praktisk, relevant og variert?*



VIII. Etterord

Forskning om ekstern skolevurdering konkluderer med at en slik vurdering kan ha stor betydning for utvikling av skolen. Det avhenger imidlertid av hva skolen gjør med sin nye kunnskap etter vurderingsuka.

Videre arbeid etter ekstern skolevurdering
Etter at vurderingen er over og rapporten er ferdig, starter skolens videre utviklingsarbeid. Prosessen styres av skoleledelsen og følges opp av skoleeier.

Eksempel på hvordan en slik prosess kan gjennomføres:

- Innen to uker etter vurderingen: Skoleledelsen (ev sammen med personalet og skoleeier) lager en milepælsplan for etterarbeidet. Milepælsplanen bør ha mål og ansvarsfordeling
- Personalet blir involvert i det videre arbeidet med tiltakene i milepælsplanen
- Etter cirka et halvt år: Skoleeier har møte med skoleledelsen for å følge opp prosessen
- Etter cirka ett år: Skolen og skoleeier har nytt møte for å se hva som har skjedd av endringer

Vedlegg A. Deltakere i ekstern vurdering

Det er viktig at de skolene som mottar veiledning, forankrer prosessen hos elevene, foresatte, alle skolens medarbeidere og andre samarbeidsparter som er viktige for skolen. Ekstern vurdering sikrer at de ulike stemmene blir hørt.

- Interne: Et utvalg av elever og foresatte samt skolens ansatte.
- Eksterne: Eirin Henriksen og Rune Utby, ressurslærere og vurderingsteam i Nord-Troms

Vedlegg B. Tidsplan og aktiviteter

Forut for vurderingsuka på skolen har det vært kontakt mellom vurderere og skole, og data er innhentet. Det er utarbeidet en tidsplan for prosessen. Framtidsbildet er utarbeidet og diskutert med skolens personale. Samtaleguider er utarbeidet og foreldremøte med foresatte planlagt.

Det er avsatt tre dager til selve vurderingen. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurderere og hele personalet møtes for første gang. Informasjonsinnhentingen foregår ved at det gjennomføres samtaler, møter, observasjoner mm. Alle data sammenstilles, og vurdererne leter etter mønster i materialet og speiler det mot framtidsbildet. Rapporten skrives og legges frem for personalet og andre den siste dagen av vurderingen.

Å gjennomføre en kvalitetsvurdering på to dager er knapp tid, og det innebærer at det valgte temaet må være avgrenset.

Tidsplan/ansvarsfordeling for ekstern skolevurdering ved Oksfjord oppvekstsenter, avdeling skole vårsemesteret 2020

Tidspunkt	**Hvilken informasjon**	**Informasjonsform/ organisering**	**Ansvar**	**Mottakere/ deltakere**
Oktober 2019	**Skolen velger utfra ståstedsanalysen et område der personalet ser at skolen har behov for utvikling, og ut fra valgt område, formes så et tema for skolevurderingen.**	Det er viktig å brukes en del tid på dette og at det skapes gode prosesser.	Rektor	Rektor Astrid Berg koordinator for ekstern skolevurdering i Nord-Troms
02.desember	**Oppstartsmøte med rektor**		Astrid Berg	Rektor Astrid Berg
03.desember	**Utarbeide et forslag til framtidsbilde og tidsplan**	Vurdererne utarbeider dette og sender dette til skolen og skoleier.	Vurdererne	Skolens ledelse, skoleeier
	Vurdererne tar kontakt med rektor via e-post	-Presenterer forslag til framtidsbilde -Sender forslag til rektor -Sender pp med informasjon om ekstern vurdering til bruk i personalmøte	Vurderer, Eirin Henriksen	Skolens ledelse, skoleeier
	Informasjon om hva systemet for ekstern skolevurdering er og kort presentasjon av skolevurderne	Rektor presenterer dette for personalet.	Vurdererne og rektor	Personalet ved skolen. Skoleeier.
Innen 10.januar	**Videreutvikle et framtidsbilde i personalet**	Forslag drøftes i personalet og kommer med eventuelle endringer. **Frist på å komme med tilbakemeldinger: Onsdag 10. januar** -Er framtidsbildet ok? -Er det noe dere savner? -Er det noe dere ønsker annerledes?	Rektor	Skolens personale

Uke 2	**Informasjon om skolen:** plan for utviklingsarbeid dette skoleåret, skolens satsingsområder de siste årene, fakta om skolen, ukeplaner/lekseplaner pr trinn, tilpassede ukeplaner? **Resultat fra;** Ståstedsanalysen, nasjonale prøver, nasjonale kartleggingsprøver, annet	Skriftlige dokumenter, tilgang til læringsportal, hjemmesiden. **Rektor sørger for at vurdererne får relevant informasjon innen 10.januar.**	Rektor	Eirin Henriksen, ekstern skolevurderer i Nord-Troms
Uke 3	**Endelig utgave av framtidsbilde.**	Vurdererne sender dette tilbake på e-post **innen 17.01.**	Vurdererne	Skolens ledelse
Uke 4	**Forslag til tidsplan for vurderingsuka sendes til skolen**	Vurdererne sender dette til rektor på e-post **innen 22.01.**	Vurdererne og rektor	Skolens ansatte
	Informasjon om ekstern skolevurdering ved skolen til foresatte. (Hva, hvorfor og hvordan)	**Skriftlig til hjemmene innen uke 5.** + Hjemmeside/facebookside?	Utarbeides av vurdererne og rektor	Foresatte
Uke 5	**Rektor sender forslag til tidsplan for uke 7;** gruppesamtaler, observasjon, rapportframlegging	Forslag sendt fra vurdererne, rektor fyller inn tidspunkt. **Frist 31.januar**	Rektor vurdererne	
	Invitasjon til foreldremøte (med svarslipp?)	E-post sendes av vurdererne til rektor som videresender dette til foresatte ved skolen. Invitasjonen bør gå ut slik at foreldrene er varslet i god tid. **Forslag: innen 27.1**	Vurdererne og rektor	Foresatte
	Samtaleguider utarbeides av vurdererne **Samtaleguider sendes skolen innen 31.januar og deles ut til de involverte**	Skolens personale, elever og foresatte skal vite hva gruppesamtalene handler om. De skal ikke forberede seg skriftlig. Lærere må bruke litt tid på å forklare skjemaet til elevene.	Vurdererne Rektor	

Uke 7 (vurderings-uka) mandag 10.2	**Møte med rektor og personalet om morgenen**	Morgenmøte Presentasjon og informasjon	Vurdererne	Personalet, vurderere
Uke 7 mandag	**Kort omvisning/presentasjon**	Rektor tar med vurdererne på en kort omvisningsrunde på morgenen	Rektor	Elevene
Uke mandag 10.2 og tirsdag 11.2	**Observasjoner og gruppesamtaler med ansatte, elever og ledelse**		Vurdererne	Vurderere, elever og ansatte
Uke 7 Mandag 10.2 kl.17-18.30	**Informasjon fra foreldre** "Dette er skolen flink til – Dette kan skolen bli bedre til – Dette kan vi som foreldre bli bedre til"	Foreldremøte. Hver elev skal kan være representert med en foresatt. Skolens ledelse og ansatte skal ikke delta.	Vurdererne	Vurderere. foresatte
Uke 7 Tirsdag etter skoletid	**Rapportframlegging**	Møte etter skoletid	Vurdererne	Skolens eier, personale (hele), ledere, FAU-leder Politisk utvalg? Presse?
Uke 8	**Skolens egen vurdering av den eksterne skolevurderinga**	Vurdererne sender evalueringsskjema til skolen. Rektor tar dette opp i et fellesmøte. Skolen vurderer hele prosessen og mulighetene vurderingen gir ift til videre utviklingsarbeid. **Frist for tilbakemelding til vurderere : Mandag 24.februar**	Vurdererne Rektor	Skolens personale
Etter uke 7	**Prioritere/ta eierskap/velge framgangsmåte/rydde plass/følge opp-slik at ønsket utvikling skjer**	Planlegge utviklingsarbeidet videre	Rektor	Skolens ledelse
April 2020	**Oppfølgingssamtale med koordinator Astrid Berg og skolens rektor**	Rektor og koordinator avtaler et oppfølgingsmøte i april	Koordinator	Koordinator Rektor

Vedlegg C. Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, hentes det inn data fra flere kilder. For å få best mulig kvalitet på informanter fra elevene, ber en rektor i samarbeid med kontaktlærere om å plukke ut elever som skal intervjues. Rektor får også ansvaret for å sette opp en plan for samtaler med personalet, slik at skolen kan fungere så vanlig som mulig under vurderingsuka. Alle intervjuer er gruppeintervjuer.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen på denne skolen er følgende metoder benyttet:

Dokumentanalyse
I forkant av selve vurderingen oversender skolen all relevant dokumentasjon. I vurderingen ved Oksfjord skole har vurdererne fått tilgang til Ståstedsanalyse (2018), plan for et godt og trygt skolemiljø, skolens rutiner for vurdering og foreldresamarbeid, ordensreglement, årsplaner og ukeplaner.

Intervju
Som et ledd i den eksterne vurderingen har vurdererne utarbeidet samtaleguider for å strukturere gruppeintervjuene som skal gjennomføres. Utgangspunktet for samtaleguidene er «Tegn på god praksis».

- Gruppesamtale – elever
  Vurdererne har bedt skolen om å trekke ut to elever fra hver klasse/trinn for å representere sine elevgrupper i intervjuet. Elevene skal i forkant av intervjuet ha forberedt seg på tildelte spørsmål, gjerne sammen med resten av klassen.

- Gruppesamtale– lærere/andre ansatte
  Samtlige lærere deles inn i grupper for gjennomføring av gruppeintervju. Lærerne skal i forkant av intervjuet ha forberedt seg på tildelte spørsmål. Fagarbeidere/assistenter blir også intervjuet som egen gruppe.

- Gruppesamtale – foresatte (foreldremøte)
  Til foreldremøtet inviteres vanligvis foreldrerepresentanter fra samtlige trinn. Ved Oksfjord skole ble det i samråd med rektor enighet om at alle elevene kunne være representert med en forelder. Det møtte ni foreldre på møtet mandag 10.02.2020. Foreldrene hadde i forkant fått se spørsmålene.

Møter med rektor og skolens ledelse
Under selve vurderingen har vurdererne hatt møter med skolens rektor. Målet med disse møtene har vært å oppnå en tilnærmet gjensidig opplevelse av skolens nå-situasjon.

Observasjon
Vurdererne har foretatt observasjoner i skole- og læringsmiljøet og sett etter tegn på god praksis jmfr framtidsbildet.

Vedlegg D. Samtaleguider

Vurdererne har i forkant utarbeidet ulike samtaleguider til hjelp samtaler med henholdsvis elevgrupper, foreldre og ansatte på skolen. Spørsmålene i disse samtaleguidene er alle knyttet til framtidsbildets formulerte tegn på god praksis.

Samtaleguide elever – Oksfjord oppvekstsenter – uke 7- 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis – spørsmål	
ELEVPERSPEKTIV Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a. Har alle venner og noen å være sammen med på skolen? b. Blir alle elevene behandlet på en god måte av medelever og voksne?
	1.2	a. Vet du hva du skal lære i timene? Hvordan vet du det?
	1.3	a. Varierer læreren undervisningen? Gi eksempler.
	1.4	a. Opplever du mestring hver dag?
LÆRERPERSPEKTIVET Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.2	a. Føler du at de voksne i klasserommet viser omsorg og bryr seg om deg? Hvis ja; Hvordan merker du dette? b. Hvordan merker dere at det er læreren som bestemmer?
	2.3	a. Hvordan får dere vite hva dere skal lære? Kan du gi eksempler? Får du vite hvordan du skal jobbe for å bli bedre?
	2.4	a. Hvordan hjelper lærerne dem som synes undervisningen blir for vanskelig? b. Jobber alle med det samme i timene? c. Hva gjør læreren hvis det er noen som synes oppgavene man jobber med er for lette?
		Hva er det beste med Oksfjord skole? Hvis du skal gi skolen et råd, hva ville det være?

Samtaleguide ansatte - Oksfjord oppvekstsenter – uke 7- 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	**Tegn på god praksis – spørsmål**	
ELEVPERSPEKTIV Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a) Er det et inkluderende fellesskap blant elevene på skolen? b) Blir alle elevene behandlet med respekt av medelever og voksne
	1.3	a) Hvordan får elevene trening i å selv bestemme og vurdere hvordan de best lærer?
	1.4	a) Opplever alle elevene mestring i timene?
LÆRERPERSPEKTIVET Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.1	a) Hvordan legger du opp til variert undervisning som favner alle?
	2.2	a) Hvordan vil du beskrive relasjonene mellom elev-elev og elev-lærer ved Oksfjord oppvekstsenter? b) Hva legger du i begrepet autoritativ voksen?
	2.3 og 2.4	a) Hvordan synliggjør du læringsmålene for elevene? b) Hvordan gir du underveisvurdering til dine elever? c) Hvordan tilpasser lærerne undervisningen til den enkelte elev på Oksfjord oppvekstsenter?
FORELDREPERSPEKTIV Foresatte opplever er samarbeid med skolen som bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	3.2 og 3.4	a) Hvordan gir dere framovermelding til elever og foresatte om elevens faglige og sosiale læring? b) Hvordan samarbeider skole og hjem om faglige og sosiale tilpasninger i forhold til det enkelt barn.
ORGANISASJONS-PERSPEKTIV Skolen arbeider systematisk for at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	4.1 og 4.2 4.3 og 4.4	a) Legger skolens ledelse jevnlig til rette for faglig utvikling, erfaringsutveksling og kunnskapsdeling for å heve kompetansen om tilpasset opplæring? c) Hva legger du i begrepet tilpasset opplæring? d) Hvilke rutiner har skolen for å følge opp og bruke resultater fra kartlegginger? d) Hvilke system har skolen for å følge opp de elevene som har sterk eller svak faglig progresjon?
		Hva er det beste med Oksfjord skole?

Samtaleguide – foresatte – Oksfjord oppvekstsenter – uke 7 - 2020

Vurderingstema: Tilpasset opplæring i en fådelt skole

Kvalitetsmål	**Tegn på god praksis – spørsmål**	
ELEVPERSPEKTIV Elevene skal lære i et inkluderende fellesskap og ha nytte av opplæringen som gis.	1.1	a) Har alle venner og noen å være sammen med på skolen? b) Blir alle elevene behandlet med respekt av medelever og voksne?
	1.4	a) Har du inntrykk av at læreren/skolen hjelper barnet ditt til å oppleve faglig og sosial mestring?
LÆRERPERSPEKTIVET Lærerne setter inn tiltak som sikrer at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringa.	2.3	a) Viser de voksne på skolen omsorg for alle elevene?
FORELDREPERSPEKTIV Foresatte opplever er samarbeid med skolen som bidrar til å styrke elevens læring og utvikling	3.1 og 3.2 og 3.3	a) Gir foresatte god informasjon til skolen som bidrar til å støtte elevens danning, læring og utvikling? b) Får dere tydelige og gode framovermeldinger om elevens faglige og sosiale læring? c) På hvilken måte får du utøve innflytelse på ditt barns skolehverdag?
	3.4	a) Hva legger dere i begrepet tilpasset opplæring? b) Vet du hvordan skolen tilpasser opplæringen til ditt barn?
ORGANISASJONSPERSPEKTIV Skolen arbeider systematisk for at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev	4.3	a) Hvordan blir dere informert om resultat og oppfølging av resultat fra ulike kartleggingsprøver?
		Hva er det beste med Oksfjord skole? Hvis du skal gi skolen et råd, hva ville det være?

Oksfjord oppvekstsenter har gjennomført ekstern skolevurdering i uke 7 - 2020 og har mottatt en offentlig rapport som peker på noen positive funn og noen utfordringer skolen skal jobbe videre med i utviklingsarbeidet ved skolen

Skolen har valgt vurderingstema Tilpasset opplæring i fådelt skole.

De viktigste funnene i rapporten er at:
- De voksne ved Oksfjord oppvekstsenter opptrer som autoritative voksne, som viser omsorg for elevene, samtidig som de har evne til å sette tydelige og forutsigbare rammer og grenser. Dette ble trukket frem som et sterkt funn av de eksterne vurdererne.
- Når elevene er slått sammen flere trinn i samme fag ser de gode eksempler på hvordan yngre elever faglig strekker seg mot de eldste.
- Skolen trenger en god og felles forståelse av begrepet tilpasset opplæring, slik at alle elevene får best mulig utbytte av opplæringen.
- Skolen må tydeliggjøre bedre for elevene hva de skal lære i undervisningøktene.
- Skolen må finne metoder kan gjøre undervisningen enda mer praktisk, relevant og variert.

Skolen skal jobbe videre med rapporten og utviklingsområdene. Det blir også viktig for oss å få FAU ved skolen med i arbeidet.

Skolen har opplevd det å ha ekstern vurdering som veldig nyttig. Det er pekt på god praksis og hva vi trenger å endre på for å fremme relevant og god opplæring for alle elever.

Oksfjord oppvekstsenter har skoleåret 2019/2020 deltatt i felles utviklingsarbeid med de andre skolene i Nordreisa. Dette arbeidet ser vi på som særlig nyttig, og vi tar med oss tilbakemeldingene i rapporten til felles nytte for skolene i Nordreisa. Her kan vi lære av hverandre. Satsninger for 2019/2020 er i tillegg lesing som grunnleggende ferdighet (i samarbeid med lesesenteret i Stavanger), Ipad-satsning og Fagfornyelsen.

Fra: Ellinor Evensen (Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 18.03.2020 15:34:27
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: FW: Registrering av verv og interesser i Styrevervregisteret
Vedlegg:

Fra: registertjenester@kommuneforlaget.no <registertjenester@kommuneforlaget.no>
Sendt: mandag 24. februar 2020 16:03
Til: Jan-Hugo Sørensen
Emne: Registrering av verv og interesser i Styrevervregisteret

Til: Jan-Hugo Sørensen, Nordreisa kommune sentraladministrasjon i Nordreisa kommune

Hei!

Du mottar denne e-posten fordi din kommune, ditt fylke, eller det offentlig eide selskap du er tilknyttet, har valgt å bruke KS' styrevervregister.

For å styrke kommunesektorens omdømme, er det viktig å skape åpenhet om hvilke roller enkeltpersoner i kommunen, fylkeskommunene eller kommunale selskaper har.

KS' styrevervregister er et webbasert register som skal gi oversikt over folkevalgtes, lederes og styremedlemmers verv og økonomiske interesser.

Det innhentes automatisk opplysninger om den enkelte folkevalgte eller leder i alle kommuner og fylker - fra Kommuneregisteret, fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret i Brønnøysund.

I løpet av 2020 vil Styrevervregisteret også hente inn opplysninger fra Aksjonærregisteret.

Du som får denne e-posten kan også selv legge inn relevant informasjon om andre roller, verv eller interesser. For kommunale bedrifter må generalforsamling først vedta å tilslutte seg Styrevervregisteret.

Du kan kontrollere, oppdatere og legge til opplysningene om dine verv og interesser fra nettsiden www.styrevervregisteret.no, under menyvalget «Logg inn for vervinnehavere». Her logger du på med ID-porten til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Registeret er åpent tilgjengelig for allmennheten.

Med vennlig hilsen

KS
Postboks 1378 Vika
0114 Oslo

Fra: Jeanette Lorentzen (jeanette.lorentzen@bufdir.no)
Sendt: 07.05.2020 15:04:36
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Utlysning av tilskuddsordningen "Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom" for 2020
Vedlegg:
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) lyser ut om lag 9 millioner kroner til tilskuddsordningen «Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom» for 2020.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og skal gjennom det bidra til å

- bedre skoleprestasjonene og

- øke gjennomføringen i videregående opplæring

Alle kommuner og bydelene i Oslo kan søke om tilskudd (fylkeskommuner kan ikke søke). Kommunene/bydelene kan få støtte til å ansette personer (loser) som skal ha ansvar for å gi ungdom oppfølging, hjelpe ungdommene i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er tilrettelagt.

Bufdir oppfordrer til tett samarbeid i kommunen og forventer at kommunen sender inn én felles søknad. I de tilfeller der en kommune allerede mottar støtte for inneværende tilskuddsperiode og Bufdir mottar en ny søknad om støtte fra samme kommune, men fra en annen tjeneste i kommunen, vil støtte bare kunne innvilges ut den perioden kommunen allerede har mottatt støtte for (1 år hvis innvilget i 2018 og 2 år hvis innvilget i 2019). Neste gang kommunen skal søke støtte gjennom ordningen forventer Bufdir at det sendes inn én søknad på vegne av kommunen.

Fullstendig informasjon om tilskuddsordningen finnes på Bufdirs nettsider

Se også regelverk for ordningen Rundskriv 15/2020 og søknadsskjema.

Endringer i 2020

Det er foretatt noen endringer i regelverket for ordningen for 2020. Dere bes om å sette dere nøye inn i regelverket for ordningen før dere sender inn en søknad.

Frist for å søke midler er **04.06.2020.**

Søknad sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd for tilskudd

Kontaktpersoner for LOS i Bufdir:

Jeanette Lorentzen

Jeanette.lorentzen@bufdir.no

466 15 767

Håkon Henjum

Hakon.henjum@bufdir.no

466 15 598

Fra: Postmottak KUD (postmottak@kud.dep.no)
Sendt: 08.05.2020 14:56:30
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: 20/2520-1 Tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer for 2020
Vedlegg: Tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer for 2020(1783 .pdf;Kriterier for tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer - 2020 (sendt kommu.pdf
Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen, eller ny henvendelse, sendes på e-post til postmottak@kud.dep.no / Any answer to this e-mail, or new inquiry, please send e-mail to postmottak@kud.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kulturdepartementet/Ministry of Culture
Postboks 8030 Dep
N-0030 Oslo
Telefon/Telephone +47 22 24 90 90
E-post/E-mail: postmottak@kud.dep.no
Nett/Web: www.regjeringen.no/kud

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kulturdepartementet. /This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient, please notify the Ministry of Culture, Norway, immediately.

DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/2520-1	8. mai 2020

Tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer for 2020

Kulturdepartementet opprettet i 2017 en tilskuddsordning for å stimulere kommuner til kreativitet og nytenking når det gjelder uforming av anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet, for derigjennom bl.a. å legge bedre til rette for fysisk aktivitet i grupper i befolkningen som er lite fysisk aktive fra før. Tilskuddsordningen er et prøveprosjekt til og med 2021.

For 2020 er det satt av 30 mill. kroner. Dette innebærer at det til sammen er satt av 145 mill. kroner så langt i prøveperioden.

Kulturdepartementets vurdering er at ordningen i hovedsak fungerer etter hensikten. Basert på erfaringene det første prøveåret i 2017 ble det foretatt noen mindre endringer og presiseringer av søknadskriteriene i 2018. Det er ikke foretatt ytterligere endringer i kriteriene i forbindelse med årets søknadsrunde.

Søknader med vedlegg som angitt i kriteriene sendes elektronisk til Kulturdepartementet (postmottak@kud.dep.no) og merkes "nyskapende aktivitetsarenaer 2020".

På grunn av situasjonen knyttet til Covid-19 viruset er søknadsfristen i år forlenget med èn måned sammenlignet med tidligere år. Søknadsfristen er 1. oktober 2020.

Med hilsen

Per Kristian Aasmundstad (e.f.)
avdelingsdirektør

Trond Jørgen Glasser
seniorrådgiver

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep 0030 Oslo postmottak@kud.dep.no	Grubbegata 1 www.kud.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 866	Avdeling for sivilsamfunn og idrett	Trond Jørgen Glasser 22 24 80 72

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Fylkeskommunene
Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tverga

Vedlegg: Kriterier for tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer 2020

Adresseliste

Alstahaug kommune	Rådhuset	8805	SANDNESSJØEN
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Alvdal kommune		2560	ALVDAL
Alver kommune			
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Aremark kommune	Rådhuset	1798	AREMARK
Arendal kommune	Postboks 780 Stoa	4809	ARENDAL
Asker kommune	Katrineåsveien 20	3440	RØYKEN
Askvoll kommune	Postboks 174 Rådhuset	6988	ASKVOLL
Askøy kommune	Postboks 323	5323	KLEPPESTØ
Aukra kommune		6480	AUKRA
Aure kommune	Rådhuset	6690	AURE
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Aurskog-Høland kommune	Rådhusveien 3	1940	BJØRKELANGEN
Austevoll kommune	Kommunehuset 5392	5392	STOREBØ
Austrheim kommune	Sætremarka 2	5943	AUSTRHEIM
Averøy kommune	Postboks 152	6538	AVERØY
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Bamble kommune	Postboks 80	3993	LANGESUND
Bardu kommune	Postboks 401	9365	BARDU
Beiarn kommune		8110	MOLDJORD
Bergen kommune	Postboks 7700	5020	BERGEN
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Bindal kommune	Bindal Rådhus	7980	TERRÅK
Birkenes kommune	Postboks 115	4795	BIRKELAND
Bjerkreim kommune	Postboks 17	4389	VIKESÅ
Bjørnafjorden kommune	Postboks 24	5649	EIKELANDSOSEN
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bokn kommune	Boknatunvegen 13	5561	BOKN
Bremanger kommune	Postboks 104	6721	SVELGEN
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bygland kommune	Kommunehuset	4745	BYGLAND
Bykle kommune	Rådhuset	4754	BYKLE
Bærum kommune		1304	SANDVIKA
Bø kommune	Rådhuset, Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN

Bømlo kommune	Rådhuset, Leirdalen 1	5430	BREMNES
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	BÅTSFJORD
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE
Drammen kommune	Postboks 7500	3008	DRAMMEN
Drangedal kommune	Gudbrandsveien 7	3750	DRANGEDAL
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Dønna kommune	Solfjellsjøen	8820	DØNNA
Eidfjord kommune	Simadalsvegen 1	5783	EIDFJORD
Eidskog kommune	Postboks 94	2230	SKOTTERUD
Eidsvoll kommune	Rådhusgata 1	2080	EIDSVOLL
Eigersund kommune	Postboks 580	4379	EGERSUND
Elverum kommune	PB 403	2418	ELVERUM
Enebakk kommune	Prestegårdsveien 4	1912	ENEBAKK
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etne kommune	Postboks 54	5591	ETNE
Etnedal kommune	Bruflat	2890	ETNEDAL
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Evje og Hornnes kommune	Kasernevegen 19	4735	EVJE
Farsund kommune	Postboks 100	4552	FARSUND
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Fedje kommune	Stormarkvegen 49	5947	FEDJE
Fitjar kommune	Postboks 83	5418	FITJAR
Fjaler kommune	Postboks 54	6961	DALE I SUNNFJORD
Fjord kommune	Olavsgata 10	6210	VALLDAL
Flakstad kommune		8380	RAMBERG
Flatanger kommune		7770	FLATANGER
Flekkefjord kommune	Kirkegt. 50	4400	FLEKKEFJORD
Flesberg kommune	Postmottak	3623	LAMPELAND
Flå kommune	Kommunehuset	3539	FLÅ
Folldal kommune		2580	FOLLDAL
Fredrikstad kommune	Postboks 1405	1602	FREDRIKSTAD
Frogn kommune	Postboks 10	1440	DRØBAK
Froland kommune	Frolandsveien 995	4820	FROLAND
Frosta kommune	Alstad	7633	FROSTA
Frøya kommune	Postboks 152	7261	SISTRANDA
Fyresdal kommune		3870	FYRESDAL
Færder kommune	Postboks 250	3163	NØTTERØY

Gamvik kommune	Postboks 174	9770	MEHAMN
Gausdal kommune	Vestringsvegen	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Giske kommune	Rådhuset	6050	VALDERØY
Gjemnes kommune	Rådhuset	6631	BATNFJORDSØRA
Gjerdrum kommune	Postboks 10	2024	GJERDRUM
Gjerstad kommune	Kommunehuset	4980	GJERSTAD
Gjesdal kommune	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE
Gol kommune		3550	GOL
Gran kommune	Rådhuseveien 39	2770	JAREN
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Årstein	9470	GRATANGEN
Grimstad kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Grong kommune	Postboks 162	7871	GRONG
Grue kommune	Postboks 173	2261	KIRKENÆR
Gulen kommune	Eivindvikvegen 1119	5966	EIVINDVIK
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Halden kommune	Postboks 150	1751	HALDEN
Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Hareid kommune	Rådhusplassen 5	6060	HAREID
Harstad kommune	Postmottak	9479	HARSTAD
Hasvik kommune	Postboks 43	9593	BREIVIKBOTN
Hattfjelldal kommune	O.T. Olsens vei 3A	8690	HATTFJELLDAL
Haugesund kommune	Postboks 2160	5504	HAUGESUND
Heim kommune	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemsedal kommune		3560	HEMSEDAL
Herøy kommune i Møre og Romsdal	Postboks 274	6099	FOSNAVÅG
Herøy kommune i Nordland	Kommunehuset	8850	HERØY
Hitra kommune	Rådhusveien 1	7240	HITRA
Hjartdal kommune		3692	SAULAND

Hjelmeland kommune	Kommunehuset	4130	HJELMELAND
Hol kommune	Ålmannvegen 8	3576	HOL
Hole kommune	Viksveien 30	3530	RØYSE
Holmestrand kommune	Postboks 312	3081	HOLMESTRAND
Holtålen Kommune	Bakkavegen 1	7380	ÅLEN
Horten kommune	Postboks 10	3191	HORTEN
Hurdal Kommune	Minneåsvegen 3	2090	HURDAL
Hustadvika kommune	Tingplassen 1	6440	ELNESVÅGEN
Hvaler kommune	Storveien 32	1680	SKJÆRHALLEN
Hyllestad kommune		6957	HYLLESTAD
Hægebostad kommune	Birkeland	4595	TINGVATN
Høyanger kommune	Postboks 159	6991	HØYANGER
Høylandet kommune		7977	HØYLANDET
Hå kommune	Postboks 24	4368	VARHAUG
Ibestad kommune		9450	HAMNVIK
Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Indre Fosen kommune	Rådhusveien 13	7100	RISSA
Indre Østfold kommune	Postboks 34	1861	TRØGSTAD
Iveland kommune	Frikstadveien 20	4724	IVELAND
Jevnaker kommune	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Karlsøy kommune		9130	HANSNES
Karmøy kommune	Rådhuset	4250	KOPERVIK
Kautokeino kommune	Bredbuktnesveien 6	9520	KAUTOKEINO
Kinn kommune	Postboks 294	6701	MÅLØY
Klepp kommune	Postboks 25	4358	KLEPPE
Kongsberg kommune	Postboks 115	3602	KONGSBERG
Kongsvinger kommune		2226	KONGSVINGER
Kragerø kommune	Postboks 128	3791	KRAGERØ
Kristiansand kommune	Postboks 4	4685	NODELAND
Kristiansund kommune	Postboks 178	6501	KRISTIANSUND N

Krødsherad kommune		3536	NORESUND
Kvam kommune	Grovagjelet 16	5600	NORHEIMSUND
Kvinesdal kommune	Nesgate 11	4480	KVINESDAL
Kvinnherad kommune	Rosendalsvegen 10	5470	ROSENDAL
Kviteseid kommune	Kviteseidgata 13	3850	KVITESEID
Kvitsøy kommune	Kommunehusvn. 6	4180	KVITSØY
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Kvænangen kommune		9161	BURFJORD
Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Larvik kommune	Postboks 2020	3255	LARVIK
Lavangen kommune	Nessveien 7	9358	TENNEVOLL
Lebesby kommune	Boks 38	9790	KJØLLEFJORD
Leirfjord kommune		8890	LEIRFJORD
Leka kommune		7994	LEKA
Lesja kommune	Postboks 53 Kommunehuset	2665	LESJA
Levanger kommune	Postboks 130	7601	LEVANGER
Lier kommune	Postboks 205	3401	LIER
Lierne kommune	Heggvollveien 6	7882	NORDLI
Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Lillesand kommune	Postboks 23	4791	LILLESAND
Lillestrøm kommune	Postboks 313	2001	LILLESTRØM
Lindesnes kommune	Nordre Heddeland 26	4534	MARNARDAL
Lom kommune	Midtgard	2686	Lom
Loppa kommune	Parkveien 1/3	9550	ØKSFJORD
Lund kommune	Moiveien 9	4460	MOI
Lunner kommune	Sandsvegen 1	2740	ROA
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lyngdal kommune	Postboks 353	4577	LYNGDAL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Lærdal kommune	Postboks 83	6886	LÆRDAL
Lødingen kommune	Postboks 83	8551	LØDINGEN
Lørenskog kommune	Postboks 304	1471	LØRENSKOG
Løten kommune	Postboks 113	2341	Løten
Malvik kommune	Postboks 140	7551	HOMMELVIK
Marker kommune	Postboks 114	1871	ØRJE

Masfjorden kommune	Austfjordvegen 2724	5981	MASFJORDNES
Melhus kommune	Rådhusvn. 2	7224	MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Meråker kommune		7530	MERÅKER
Midtre Gauldal kommune	Rørosveien 11	7290	STØREN
Midt-Telemark kommune	Postboks 83	3833	BØ I TELEMARK
Modalen Kommune	Postboks 44	5729	MODALEN
Modum kommune	Postboks 38	3371	VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	MOLDE
Moskenes kommune		8390	REINE
Moss kommune	Postboks 175	1501	MOSS
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Namsos kommune	Stavarvegen 2	7856	JØA
Namsskogan kommune		7890	NAMSSKOGAN
Nannestad kommune	Teiealleen 9	2030	NANNESTAD
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nes kommune	Postboks 114	2151	ÅRNES
Nesbyen kommune	Rukkedalsvegen 46	3540	NESBYEN
Nesna kommune	Moveien 24	8701	NESNA
Nesodden kommune	Postboks 123	1451	NESODDTANGEN
Nesseby kommune	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN
Nissedal kommune		3855	TREUNGEN
Nittedal kommune	Moveien 1	1482	NITTEDAL
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901	FAGERNES
Nord-Fron kommune	Nedregate 50	2640	VINSTRA
Nordkapp kommune	Rådhusgata 12	9750	HONNINGSVÅG
Nord-Odal kommune		2120	SAGSTUA
Nordre Follo kommune	Postboks 3010	1402	SKI
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Nore og Uvdal kommune	Sentrum 16	3630	RØDBERG
Notodden kommune	Postboks 193	3672	NOTODDEN

Nærøysund kommune			
Oppdal kommune	Inge Krokanns veg 2	7340	OPPDAL
Orkland kommune	Postboks 83	7301	ORKANGER
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Osen kommune		7740	STEINSDALEN
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Osterøy kommune	Hatland	5282	LONEVÅG
Overhalla kommune		7863	OVERHALLA
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3909	PORSGRUNN
Rakkestad kommune	Postboks 264	1891	RAKKESTAD
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Randaberg kommune	Postboks 40	4096	RANDABERG
Rauma kommune	Vollan 8 A	6300	ÅNDALSNES
Rendalen kommune		2485	RENDALEN
Rennebu kommune	Kommunehuset	7391	RENNEBU
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Ringebu kommune	Hanstadgt. 4	2630	RINGEBU
Ringerike kommune	Pb 123 sentrum	3502	HØNEFOSS
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381	BRUMUNDDAL
Risør kommune	Postboks 158	4952	RISØR
Rollag kommune		3626	ROLLAG
Rælingen kommune	Postboks 100	2025	FJERDINGBY
Rødøy kommune	Rødøy rådhus	8185	VÅGAHOLMEN
Røros kommune	Bergmannsgt 19	7374	RØROS
Røst kommune		8064	RØST
Røyrvik kommune		7898	LIMINGEN
Råde kommune	Skråtorpveien 2a	1640	RÅDE
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Saltdal kommune		8250	ROGNAN
Samnanger kommune	Tyssevegen 217	5650	TYSSE
Sandefjord kommune	Postboks 2025	3202	SANDEFJORD
Sandnes kommune	Postboks 583	4302	SANDNES
Sarpsborg kommune	Postboks 237	1702	SARPSBORG
Sauda kommune	Postboks 44	4201	SAUDA
Sel kommune	Botten Hansensgt 9	2670	OTTA
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Seljord kommune	Brøløsvegen 13 A	3840	SELJORD

Senja kommune	Pb. 602	9306	FINNSNES
Sigdal kommune		3350	PRESTFOSS
Siljan kommune	Postboks 16	3749	SILJAN
Sirdal kommune		4440	TONSTAD
Skaun kommune	Postboks 74	7358	BØRSA
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN
Skiptvet kommune	Postboks 115	1806	SKIPTVET
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Smøla kommune	Postboks 34	6571	SMØLA
Snåsa kommune	Sentrum	7760	SNÅSA
Sogndal kommune	Postboks 153	6851	SOGNDAL
Sokndal kommune	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
Sola kommune	Postboks 99	4097	SOLA
Solund kommune	Postboks 83	6924	HARDBAKKE
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Stad kommune	Rådhusvegen 11	6770	NORDFJORDEID
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	STAVANGER
Steigen kommune	Rådhuset	8283	LEINESFJORD
Steinkjer kommune	Postboks 2530	7729	STEINKJER
Stjørdal kommune	Postboks 133	7501	STJØRDAL
Stord kommune	Postboks 304	5402	STORD
Stor-Elvdal kommune	Postboks 85	2481	KOPPANG
Storfjord kommune	Hatteng	9046	OTEREN
Strand kommune	Postboks 115	4126	JØRPELAND
Stranda kommune	Øyna 13	6200	STRANDA
Stryn kommune	Tonningsgata 4	6783	STRYN
Sula kommune	Postboks 280	6039	LANGEVÅG
Suldal kommune	Eidsvegen 7	4230	SAND
Sunndal kommune	Postboks 94	6601	SUNNDALSØRA
Sunnfjord kommune	Postboks 338	6802	FØRDE
Surnadal kommune	Bårdshaugvegen 1	6650	SURNADAL
Sveio kommune	Postboks 40	5559	SVEIO
Sykkylven kommune	Rådhuset, Kyrkjevegen 62	6230	SYKKYLVEN
Sømna kommune	Vik	8920	SØMNA
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN

Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Sørreisa kommune	Storveien 20	9310	SØRREISA
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Time kommune	Postboks 38	4349	BRYNE
Tingvoll kommune	Midtvågvegen 2	6630	TINGVOLL
Tinn kommune	Postboks 14	3661	RJUKAN
Tjeldsund kommune	Skånlandsveien 72/76	9440	EVENSKJER
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Tolga kommune		2540	TOLGA
Tromsø kommune	Postboks 9299	9299	TROMSØ
Trondheim kommune	Postboks 2300 Torgarden	7004	TRONDHEIM
Trysil kommune	Postboks 200	2421	TRYSIL
Træna kommune	Rådhuset	8770	TRÆNA
Tvedestrand kommune	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
Tydal kommune		7590	TYDAL
Tynset kommune	Rådhuset	2500	TYNSET
Tysnes kommune	Rådhuset	5685	UGGDAL
Tysvær kommune	Postboks 94	5575	AKSDAL
Tønsberg kommune	Postboks 2410	3104	TØNSBERG
Ullensaker kommune	Postboks 470	2051	JESSHEIM
Ullensvang kommune	Opheimsgt. 31	5750	ODDA
Ulstein kommune	Postboks 143	6067	ULSTEINVIK
Ulvik herad kommune	Skeiesvegen 3	5730	ULVIK
Utsira kommune	Postboks 63	5547	UTSIRA
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Vaksdal kommune	Konsul Jebsengate 16	5722	DALEKVAM
Valle kommune	Postboks 4	4747	VALLE
Vang kommune	Kommunehuset	2975	VANG I VALDRES
Vanylven kommune	Rådhuset	6143	FISKÅBYGD
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rådhuset	8980	VEGA
Vegårshei kommune		4985	VEGÅRSHEI

Vennesla kommune	Postboks 25	4701	VENNESLA
Verdal kommune	Johannes Bruns gate 2	7650	VERDAL
Vestby kommune	Postboks 144	1541	VESTBY
Vestnes kommune	Kommunehuset	6390	VESTNES
Vestre Slidre kommune	Slidretun	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Rådhuset	8976	VEVELSTAD
Vik Kommune	Postboks 134	6891	VIK I SOGN
Vindafjord kommune	Rådhuset	5580	ØLEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Volda kommune	Stormyra 2	6100	VOLDA
Voss herad kommune	Postboks 145	5701	VOSS
Værøy kommune		8063	VÆRØY
Vågan kommune		8305	SVOLVÆR
Vågå kommune	Edvard Storms vei 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune i Innlandet	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Våler kommune i Viken	Herredhuset, Kjosveien 1	1592	VÅLER I ØSTFOLD
Øksnes kommune	Postboks 33	8439	MYRE
Ørland kommune	Alf Nebbs gate 2	7160	BJUGN
Ørsta kommune	Dalevegen 6	6153	Ørsta
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Øvre Eiker kommune	Postboks 76, Rådhuset	3301	HOKKSUND
Øyer kommune	Kongsvegen 325 - Tingberg	2636	ØYER
Øygarden kommune	Ternholmvegen 2	5337	RONG
Øystre Slidre kommune	Tingvang, Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Åfjord kommune	Øvre Årnes 7	7170	ÅFJORD
Ål kommune	Torget 1	3570	ÅL
Ålesund kommune	Postboks 1521	6025	ÅLESUND
Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI
Åmot kommune	Rådhuset	2450	RENA

Årdal kommune	Statsråd Evensensveg 4	6885	ÅRDALSTANGEN
Ås kommune	Postboks 195	1430	ÅS
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA

Tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer

Kulturdepartementet ønsker å bidra til nye ideer om, og etablering av nye typer anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet. Departementet vil derfor bidra med finansiering av prosjekter som har høy funksjonell kvalitet og en utforming som kan inspirere den fremtidige utviklingen av aktivitetsanlegg, og skape nye og bedre muligheter for fysisk aktivitet.

Tilskuddsordningen er et prøveprosjekt til og med 2021

Hvem kan søke?
Kommuner[1].

Søknadsvilkår

Hva kan det søkes om?
Det kan søkes om tilskudd til bygging av anlegg for aktivitet som har vesentlige elementer av nyskaping.

Målgruppa for tiltaket er befolkningen generelt, fra barn i skolealder til eldre. Et prosjekt kan imidlertid velge å prioritere enkelte målgrupper der det er hensiktsmessig/ønskelig.

For å oppnå formålet om å bidra til kreativitet og nytenking når det gjelder anleggsbygging vil departementet gi prioritet til anleggstyper som ikke tidligere har fått støtte fra denne ordningen[2], forutsatt at kriteriene nedenfor er oppfylt.

Hvor mye kan det søkes om?
Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av kostnader for realisering av det helhetlige anlegget. Maksimalt tilskuddsbeløp er 4 millioner kroner, og nedre tilskuddsbeløp er satt til 2 mill. kroner.

Det gis ikke tilskudd til samme anlegg både fra denne tilskuddsordningen og fra tilskuddsordningen for ordinære idrettsanlegg/nærmiljøanlegg (post 1.1 i Hovedfordelingen).

Kriterier

- Anlegget må bære tydelig preg av innovasjon og nytenkning om tilrettelegging for den spontane/egenorganiserte fysiske aktiviteten. Dette kan være nye måter å få til samspill mellom forskjellige aktiviteter/anlegg, nye typer anlegg, nye aktiviteter, og/eller ny utforming av kjente anleggstyper.
- Det legges vekt på lokalt engasjement og inkludering i planleggingen av anleggene. Det er viktig at forskjellige brukergrupper er involvert, og at de har innflytelse på den endelige utformingen.
- Anlegget må være allment tilgjengelig. Utformingen skal være åpen og inviterende, og må ikke bære preg av å være et lukket område.
- Anlegget må plasseres lett tilgjengelig, fortrinnsvis i eller nær befolkningssentra.
- Området må tilfredsstille krav til universell utforming.

[1] Det er kun eier av anlegg som kan søke om midler. Det vil si at kommuner som søker også må eie og ha ansvaret for driften av anlegget.
[2] Se https://www.anleggsregisteret.no/ for en oversikt over hvilke typer anlegg som har fått støtte tidligere.

- Anlegget skal vedlikeholdes og drives for aktivitet i minst 20 år og ha en utforming som har tilsvarende bestandighet.
- Anlegget bør utformes slik at det kan benyttes hele året, bl.a. med tanke på belysning der dette er relevant.

Departementet kan dispensere fra vilkårene i særlige tilfeller.

Søknadsprosess

Søknader sendes elektronisk til Kulturdepartementet (postmottak@kud.dep.no). Søknaden merkes "Nyskapende aktivitetsarenaer 2020".

I søknaden må det vises til oppfyllelse av ovenstående kriterier, og vedlegges:

- Prosjektbeskrivelse og behovsoppgave
    - med redegjørelse for ivaretakelse av brukergruppers medvirkning
    - med informasjon om planlagt byggestart
- Tegninger av anlegget og situasjonsplan
- Kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Kontaktinformasjon for prosjektet

Søknadsbehandling

Søknader behandles og avgjøres av Kulturdepartementet som kan knytte til seg ekstern ekspertise med for eksempel anleggsteknisk kompetanse i behandlingen av søknader.

Søknadsfrist for søknader til behandling i 2020 er 1. oktober 2020. Søknader kan ikke behandles før de er fullstendige.

Det gis ingen klageadgang, jf. forvaltningslovens § 2, første ledd a og b.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/26-55	4169/2020	A11	12.05.2020

Orientering barnehageopptak 2020/2021 - status barnehager

Nordreisa kommune har full barnehagedekning.

Per vår 2020 tilbyr Nordreisa kommune totalt 302 barnehageplasser til barn mellom 0 – 6 år. Kommunale barnehager dekker 57% av det totale barnehagetilbudet, private 43%.

Nordreisa kommune har hatt overkapasitet på barnehageplasser de siste 4 år. Alle barn med rett på plass har ved hovedopptaket de siste 4 år fått tilbud om plass i barnehage. Også barn uten rett på plass er gitt tilbud om barnehageplass. Det har likevel vært ledig kapasitet både i private og kommunale barnehager.

I PS 35/18 ble det som konsekvens vedtatt å legge ned 1 avdeling ved Leirbukt barnehage høsten 2019.

Per 12. mai står Nordreisa kommune ledig med totalt 35 plasser (omgjort til storbarnsplasser).

Ledig kapasitet:
Kommunale barnehager:
- Leirbukt barnehage: 10 plasser + 2 plasser samisk avdeling
- Sørkjosen barnehage: 6 plasser
- Oksfjord barnehage: 3 plasser

TOTALT: 19 plasser + 2 plasser i samisk avdeling

Private barnehager:
- Trollskogen barnehage: 6 plasser
- Reisa Montessori barnehage: 6 plasser

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

- Tømmernes gårds- og naturbarnehage: 2 plasser

TOTALT: 14 plasser

Befolkningsframskriving SSB, *lav innvandring*, gir grunnlag for å vurdere behovet for barnehageplasser fremover. Tallene indikerer hvilken størrelse barnehagetilbudet i Nordreisa kommune må planlegge for fremover. Utfordringen er store avvik mellom SSBs tall og faktiske tall.

Se vedlegg: SSBs befolkningsframskriving 2020 – 2040 Nordreisa kommune

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 SSB befolkningsframskriving 2020 - 2040 NORDREISA KOMMUNE

SSB Befolkningsframskriving 2020 – 2040 NORDREISA KOMMUNE

- Kvinner, menn
- 1 år sett ift at barn som hovedregel begynner i bhg året etter født
- Hovedalternativ, høy innvandring, lav innvandring
- Ift faktiske tall/utvikling i befolkningstall i Nordreisa kommune, følger kommunen i største grad «lav innvandring».

TABELL 1

Oversikt befolkningsframskriving SSB 6-åringer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Høy innvandring	56	61	45	54	53	58	58	60	60	61	62	63	64	65	67	68	69	69	70	72	72
Hoved alternativ	55	61	45	53	52	56	58	59	59	60	61	62	62	64	64	66	66	67	67	68	68
Lav innvandring	55	61	44	53	52	56	57	57	57	59	60	60	60	62	62	63	64	64	66	64	64

TABELL 2

6-åringer som skal over i skole, etter barn som går i barnehage per 07.05.20

Skolestart 2020	Skolestart 2021	Skolestart 2022	Skolestart 2023	Skolestart 2024	Skolestart 2025
2014 b	2015 b	2016 b	2017 b	2018 b	2019 b
56	36	41	39	35	35

Vurdering:

- Sammenlikning tabell 1 og 2: store avvik mellom lav innvandring og faktiske barn som skal over i skole i 2021, 2023, 2024, 2025. Faktiske tall er mye lavere enn SSB sine tall

SKOLESTART	ANTALL BARN SSB	ANTALL BARN IF BHG	AVVIK FRA SSBs TABELL
Skolestart 2020	55	56	+1
Skolestart 2021	61	36	-25
Skolestart 2022	44	41	-3
Skolestart 2023	53	39	-14
Skolestart 2024	52	35	-17
Skolestart 2025	56	35	-21

TABELL 3

Oversikt befolkningsframskriving SSB 1-åringer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Høy innvandring	50	52	52	54	54	55	56	57	57	59	60	62	61	63	64	65	65	65	66	66	66
Hoved alternativ	50	51	52	53	54	55	55	55	57	58	58	58	60	60	61	62	61	60	61	61	61
Lav innvandring	50	50	51	51	53	53	54	54	55	56	56	58	59	59	58	58	59	59	59	60	59

TABELL 4

Fødselstall Nordreisa 2015 – 2019*

2014	2015	2016	2017	2018	2019
49	32	48	41	37	42

*Tall oppgitt av fagleder helsestasjon 060520

TABELL 5

SSB - Levendefødt Nordreisa 2014 – 2019*

2014	2015	2016	2017	2018	2019
51	39	46	42	39	41

*Tall fra SSB levendefødte Nordreisa kommune

TABELL 6

Barn 1 år som benytter barnehageplass i barnehage i Nordreisa kommune 2014 – 2020*

Barnehageår	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2019/2020
Fødselsår	2014 b	2015 b	2016 b	2017 b	2018 b	2019 b
Antall barn	56	36	41	39	35	5

*Tall fra private og kommunale barnehager

VURDERINGER

- Sammenlikning: SSB befolkningsframskrivning tall fødte 2019: 50. *Faktisk* fødte tall oppgitt av helsestasjon/SSB: 41/42. Avvik på 9 barn ift lav innvandring.
- SSBs tabell ift levendefødte og fødselstall oppgitt fra helsestasjon omtrentlig likt, små avvik. PS: større avvik fødte 2015, der *faktisk* fødte er lavere enn SSBs tall.

Barnehagetilbudet:

- Totalt plasser som tilbys: 302 plasser (omgjort til storbarnsplasser)
- Private barnehager tilbyr 129 plasser
- Kommunale barnehager tilbyr 173 plasser
- Kommunale barnehager tilbyr 58% av barnehageplassene, private barnehager 42%.
- Status 06.05.20: ledig kapasitet på 35 barnehageplasser
    - ✓ Sørkjosen bhg: ledig 6 plasser
    - ✓ Leirbukt bhg: ledig 10 plasser + 2 plasser samisk
    - ✓ Oksfjord bhg: ledig 3 plasser
    - ✓ Trollskogen bhg: ledig 6 plasser
    - ✓ Reisa Montessori bhg: ledig 6 plasser
    - ✓ Tømmernes gårds- og naturbhg: ledig 2 plasser

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

REISA MONTESSORIFORENING
Reisadalen 362
9154 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 1/20
Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/1354-5	425/2020	223	17.01.2020

Kommunalt driftstilskudd 2020 - Reisa Montessoribarnehage

Saksopplysninger:
Nordreisa kommune har gjort vedtak på tilskuddet for 2020 til private barnehager. Avregningen er basert på avlagt regnskap for drift av kommunale barnehager, samt oppdaterte tall fra barnehagers årsmeldinger. Vi har benyttet utregningsmodellen KS og PBL i samarbeid har utarbeidet.

Vedtak:
Nordreisa kommune tildeler Reisa Montessoribarnehage et kommunalt tilskudd for 2020 på kroner 2 619 684.

Klageadgang
*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa Kommune.** Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Johanne Olaussen
Konsulent
Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Kommunalt driftstilskudd 2020 - Reisa Montessoribarnehage

Interne kopi mottakere:
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur
Rita Toresen Økonomitjenester

Fødselsår	Alder			Reisa Montessori-barnehage	Sum
2019	0	0-8 timer	6		-
2019	0	9-16 timer	13		-
2019	0	17-24 timer	21		-
2019	0	25-32 timer	29		-
2019	0	33-40 timer	37		-
2019	0	41 timer eller mer	45	2	4
2018	1	0-8 timer	6		-
2018	1	9-16 timer	13		-
2018	1	17-24 timer	21		-
2018	1	25-32 timer	29		-
2018	1	33-40 timer	37		-
2018	1	41 timer eller mer	45	2	14
2017	2	0-8 timer	6		-
2017	2	9-16 timer	13		-
2017	2	17-24 timer	21	1	1
2017	2	25-32 timer	29		-
2017	2	33-40 timer	37		-
2017	2	41 timer eller mer	45	1	16
2016	3	0-8 timer	6		-
2016	3	9-16 timer	13		-
2016	3	17-24 timer	21		-
2016	3	25-32 timer	29		-
2016	3	33-40 timer	37		1
2016	3	41 timer eller mer	45	3	15
2015	4	0-8 timer	6		-
2015	4	9-16 timer	13		-
2015	4	17-24 timer	21		1
2015	4	25-32 timer	29		-
2015	4	33-40 timer	37		-
2015	4	41 timer eller mer	45	3	15
2014	5	0-8 timer	6		-
2014	5	9-16 timer	13		-
2014	5	17-24 timer	21	1	2
2014	5	25-32 timer	29		-
2014	5	33-40 timer	37		-
2014	5	41 timer eller mer	45	4	20
2013	6	0-8 timer	6		-
2013	6	9-16 timer	13		-
2013	6	17-24 timer	21		-
2013	6	25-32 timer	29		-
2013	6	33-40 timer	37		-
2013	6	41 timer eller mer	45		-
		SUM		17	89
		Barn 0-2 år	**Andel full plass**		
		0-8 timer	13,33 %	0	-
		9-16 timer	28,89 %	0	-
		17-24 timer	46,67 %	1	1

25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	-
41 timer eller mer	100,00 %	5	34
Barn 3-6 år			-
0-8 timer	13,33 %	0	-
9-16 timer	28,89 %	0	-
17-24 timer	46,67 %	1	3
25-32 timer	64,44 %	0	-
33-40 timer	82,22 %	0	1
41 timer eller mer	100,00 %	10	50
SUM		17	89

Barn 0-2 år	6	35
Barn 3-6 år	11	54
SUM barn	17	89

Hele plasser		
Barn 0-2 år	5,5	34,5
Barn 3-6 år	10,5	52,2
SUM barn	15,9	86,7

Satser for kommunalt tilskudd til private barnehager, på grunnlag av r

Driftstilskudd små barn	231 372
Driftstilskudd store barn	111 923
Kapitaltilskudd per barn	9 300

Tilskudd kroner

Driftstilskudd	Barn 0-2 år	1 264 834	7 974 627
	Barn 3-6 år	1 171 458	5 844 855
Kapitaltilskudd	Alle barn	148 180	1 350 480
Søskenmoderasjoner		35 211	131 241
Fradrag for naturalytelser			-
Trekk i ht til forskrift § 6			-
Samlet tilskudd		2 619 684	15 301 203

Nøkkeltall:

Bemanning årsverk ved årets start		
Styrer	0,5	2,3
Ped leder	2,0	12,0
Andre	2,0	9,5
Sum	4,5	23,8

Barn per årsverk, vektet 2/1	4,8	5,1
Barn per styrer	42,8	52,7
Barn per årsverk i avdelingen	5,4	5,6

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-15	4195/2020	F47	12.05.2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen om barnevernstjenesten April 2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen April 2020

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:
Mars: 35,71.
Herav 2 langtids sykemeldinger der den ene har sagt opp sin stilling fra 01.05.2020, men er sykemeldt til 29.05.2020. En er i et ikke arbeidsrelatert langtidsfravær, og den siste sykemeldt i 2 uker.
1 svangerskapsperm, der det er ansatt vikar.

Karantene:
Fra medio mars har 1 ansatte vært i karantene eller hjemme isolering i forbindelse med koronaviruset, da hun er i risikogruppa. Ingen har hjemmekontor pr dags dato.

Vakante stillinger og stillingsutlysninger:
50% interkommunal fagleder akuttberedskap er ikke bemannet. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune. Oppgaver er fordelt mellom barnevernlederne.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

For tiden har vi en vikar saksbehandler inne i svangerskapsvikariat. Vi har ansatt fast vikar i saksbehandlerstilling for å demme opp for sykefravær. Vedkommende er sosionomutdannet. Denne saksbehandleren ble overflyttet fra annet tjenestested i kommunen. Dette er et tiltak for å sikre forsvarlig og stabil drift, da det ikke ser ut til at vi klarer å få bukt med sykefraværet i tjenesten. Begge er nyutdannet og er i opplæring. Konsulent i 30 % engasjement hjelper oss med undersøkelser pr 1.mars og til de nyansatte er opplært. Vi har fortsatt inne en vikar i 40 % kontrakt fra mnd til mnd. Hun jobber med administrativ saksbehandling og forberedelse til digitalisering av tjenesten som skjer i løpet av mai/juni mnd.

Ledelse og kommunesamarbeid:
Virksomhetsleder barnevern følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Kommunedirektør følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det var fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Kåfjord kommune vil ikke inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20, men har bedt om utsettelse til 01.09.20. Kommunedirektørens innstilling er at intensjon om sammenslåing avsluttes. Kommunestyret har vedtatt kommunaldirektørens innstilling i kommunestyremøte 01.04.2020.

Da planer for framdrift var ferdig ift sammenslåing med Kåfjord var veien man skulle gå i 2020 en omstilling fra generalist til teaminndeling. Det ble forsøkt tiltak med teaminndeling. Imidlertid ble sykemeldinger samt noe tilrettelegging årsak til at et av teamene ble for svak på sikt. Tjenesten går tilbake til generalistmodellen til tjenesten er fulltallige igjen. Teaminndeling er planlagt fra 01.08.2020.

Virksomhetsleder mottar ikke veiledning fra ekstern rådgiver, men følges opp av sektorleder.

Tjenesten samarbeider fortsatt med Skjervøy og Kåfjord om akuttberedskapen. I juni 2020 starter formøter til veiledningsoppfølging fra BUFDIR, der barneverntjenesten Nordreisa er en av 19 kommuner som skal få veiledning i 2 år. Leder starter videreutdanning innen ledelse samt barnevernlederkurs til høsten. Dette for å styrke kompetansen på ledersiden. Leder jobber også med planlegging av tjenesten fram mot 2020 der tjenesten får flere statlige oppgaver.

Akuttvakt:
Tjenesten har en turnus som fungerer, og har avholdt ett møte i akutt teamet i januar. Her ble det evaluert akuttåret 2019, framlagt turnus og rutiner for vikarordning og rutiner for akuttarbeid samt delegering ift beordring. Det avholdes teammøte mellom lederne i det interkommunale akuttsamarbeidet ukentlig ifb med den nye situasjonen. Kriseplan er utarbeidet.

Akuttsamarbeidet fungerer meget godt. Vi har kjøpt og fått opplæring i nytt tlf system for akuttvakta, som skal gjøre mottak og organisering av akuttberedskapen smidigere.

Arbeidsmiljø:
Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet. Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. De har fremdeles hyppige personalmøter (hver 14 dag), der de går igjennom kommunikasjonsregler og de psykososiale miljøet på en systematisk måte. Det er iverksatt sosiale tiltak og sosial gruppe på Messenger. Det er fokus på inkludering og samarbeid.

Arbeidsmiljø faglig:

Hjelpetiltak:
Vi jobber nå med stort fokus på tiltaksplaner og evaluering. Vi jobber med å innføre bedre og mer spissa tiltak med en godt utarbeidet spisset plan, med et klart mandat til tiltaksutøver. Overlapping fra undersøkelse til tiltak (hvis det her skiftes saksbehandler) gjøres med overlappingsmøte sammen med klientene.

Dokumentering:
Tjenesten har for tiden 2 saker med sakkyndig. Tjenesten har pr i dag flere saker som krever mye ressurser. Vi arbeider godt og systematisk med saksbehandling. Det er fortsatt stort fokus på dokumentering, tema er oppe i all saksbehandling og tema på møter. Viser til fagdag med jurist i november der tema var dokumenteringsarbeid i barneverntjenesten.

Meldingshåndtering:
Det er utarbeidet presisering på meldingshåndtering, og meldinger håndteres fortløpende og behandles av nøkkelpersoner her. Leder har avsatt tid 2 ganger i uka for meldingsgjennomgang på sitt kontor, samt at alle meldinger gjennomgås fast på meldingsmøte 1 gang i uka. I forbindelse med tiltak i korona-tiden, hjemmekontor og karantene ble det avholdt teamsmøter 4 ganger i uka. Meldinger blir håndtert fortløpende. Nå er driften tilbake til normalen med de vanlige smittevernhensyn.

Undersøkelsesarbeid:
Utføres systematisk med mål om å ikke pådra seg tidsfristbrudd, og overholdelse av myndighetskrav i alle ledd av saksbehandlingen.

Tiltak

Det er laget en spesifisert plan til hver saksbehandler med hva som må prioriteres på den enkeltes klientliste. Alle vet hvilke saker de har som mangler dokumentasjon og planer. Før sykefraværet økte på etter jul, jobbet alle ansatte med å lukke sine avvik. Imidlertid har saker stadig blitt omfordelt i takt med sykefravær og endring av rutiner i forbindelse med korona-situasjonen. Vikarer har måtte sette seg inn i nye saker og de sykemeldte saksbehandlere sine saker. Dermed er man ikke kommet så langt med å fjerne etterslep som planlagt. Pr i dag har alle fått frist til 05.05 til å få på plass alle myndighetskrav på sin klientliste. Vi kom et godt stykke på vei her. Enda noe arbeid gjenstår.

Det har blitt gjennomført gjennomgangsmøter med hver saksbehandler sammen med leder. Dette gjøres hver mnd. Vi går igjennom hver sak på klientlista samt nøkkeltall. Gjennomgangsmøter blir gjort hver mnd. som fast rutine. Alle saksbehandlere må vise til plan for framdrift. Alle saksbehandlere har vist foreløpig fosterhjemsoppfølgingsplan for hele året. Denne blir evaluert på gjennomgangsmøtene.

Status fristbrudd:
Status pr 02.05.20 er slik:

Meldinger:
Ingen meldinger er behandlet over frist.

Undersøkelsesplikt:

Ingen over frist.

Tiltaksplaner Nordreisa:
44 barn har vedtak om hjelpetiltak.

Av disse har 28 barn tiltak i hjemmet, 4 barn har tiltak utenfor hjemmet og 11 ungdom har ettervernstiltak (over 18 år). Dette har økt da barnevernet har fått ansvar for ettervern av enslige mindreårige flyktninger.
der 28 av disse har plan, 2 barn har ikke. Mellom 18 og 23 år er det 2 som ikke har tiltaksplan, mens 2 barn venter på tiltak. 1 oppfyller ikke krav til evaluering.

Omsorgsplaner:
Nordreisa: Av 13 barn under omsorg har alle omsorgsplan.

Oppfølging av barn i fosterhjem (utføres av saksbehandler):
Oppfølging Nordreisa (gjelder 13 barn under omsorg samt 3 barn i fosterhjem som hjelpetiltak): for 6 av 16 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Planen om at alle fosterhjembesøkene skal være gjennomført ved innen første halvår er ikke mulig å overholde pga. koronaviruset og restriksjoner mot reisevirksomhet. Nordreisa kommune har 15 av 17 barn i fosterhjem utenfor egen kommune, og de aller fleste av disse bor meget langt unna.

Tilsynsbesøk av barn i fosterhjem (utføres av tilsynsperson):
Tilsynsbesøk: for 9 av 15 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk, hvorav 4 barn fremdeles mangler tilsynsperson. Etter oppsigelser i senere tid er det utfordrende å rekruttere nye tilsynspersoner pga. Koronaviruset.
Vi ønsker her og telle manuelt da dette ikke gir et riktig inntrykk av situasjonen.

Status vedrørende tilsynsbesøk i Nordreisa viser 30 % oppnåelse. Enkelte besøk er ikke utført av tilsynsperson i første kvartal, men avklart at skulle avventes til april, i første omgang. Tilsynsførere oppfordres til å utføre besøk som vanlig.

Nordreisa kommune er en stor «fosterhjemskommune», der andre kommuner plasserer mange barn både over kortere og lengre tid. Jf. tidligere rapporteringer, anbefales at kommunen ser på organiseringen av tilsynsførerordningen, for å holde kravene i barnevernloven. Dette ved fast tilsetting av tilsynsperson i en gradert stilling, lagt under annen virksomhet enn barneverntjenesten.

Barnevernledelse:
Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter.
Det er laget en instruks til ansatte på at all saksbehandling skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke. Som et ledd i kompetanseutvikling ble det planlagt kurs 1 kursdag med Visma i midten av mars. Tema var oppfriskning i fagsystemet familia, samt opplæring i generell saksbehandling. Dette som et ledd i å få ned avvik ift myndighetskrav. Dette kurset er utsatt til koronasituasjonen er avklart.

For tiden er barnevernledelse i stor grad preget av å opprettholde forsvarlig tjenestetilbud i koronasituasjonen. Fokus er å sørge for at saksbehandlere og vikarer har god støtte og veiledning ift hvordan vi tilpasser tjenesten slik at forsvarlighet opprettholdes. Alle barn og familier risiko vurderes hver dag. Barnevernleder er noe involvert i saksbehandling for å støtte uerfarne vikarer i krevende saker. Vi har bla møter 4 gang pr uke med fokus på å ha god oversikt over alle våre klienter og sikre at vi prioriterer drift i henhold til direktiver. Da vi for tiden dessverre har høyt sykefravær hos våre mest erfarne saksbehandlere, krevers det ledelse som er spesielt tett på i alle ledd.

Kommuneledelsens håndtering:
Kommunedirektør har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik. Det er ingen indikasjoner på at det er noe å bemerke på arbeidsmiljøet.

Sektorleder har deltatt i prosessen med virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog. Samarbeidet med organisasjonspsykologen ble avsluttet i januar 2020.

Det er fortsatt store utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune får å kunne få på plass en tjeneste som leverer stabilt over tid. Fylkesmannen har hatt et dialogmøte med kommunedirektør og sektorleder, i dette møtet ble det avtalt nytt dialogmøte 12.5.20 mellom Fylkesmannen og kommunen; med leder for barnevernstjenesten, kommunedirektør og sektorleder.

Med vennlig hilsen

Kommunedirektør	Sektorleder for oppvekst og kultur
Jan Hugo Sørensen	Siri Ytterstad

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Jan-Hugo Sørensen	Kommunedirektør
Mette Luther	Kvænangen og Nordreisa barnevernstjeneste

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Offl § 13, jfr Fvl § 13, 2. ledd

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-12	3250/2020	F47	15.04.2020

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen mars 2020

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:
Februar: 26,92 %

Tallene for mars foreligger ikke på rapporteringstidspunktet. Av 8,4 stillinger har tjenesten pr tiden 3,7 årsverk ute i sykemelding. Fravær er ikke arbeidsrelatert. Sykefraværet i tjenesten er i realiteten høyere for mars siden forrige rapportering, grunnet en svangerskapsrelatert sykemelding endres til svangerskapspermisjon. Etter å ha hatt en god utvikling høsten 2019 er vi tilbake til samme fraværsprosent som i januar 2019, gjennomsnittlig fraværsprosent i 2019 var 19,6%.

Karantene:
Fra medio mars har 4 ansatte vært i karantene eller hjemme isolering i forbindelse med koronaviruset. Ingen er i karantene pr. dags dato, men flere benytter hjemmekontor.

Vakante stillinger og stillingsutlysninger:
50% interkommunal fagleder akuttberedskap er ikke bemannet. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune. Oppgaver er fordelt mellom barnevernlederne.

Nordreisa kommune har tatt i bruk eDialog. Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår hjemmeside.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

For tiden har vi en vikar saksbehandler inne i svangerskapsvikariat og en saksbehandler i sykevikariat. Saksbehandleren i sykevikariat blir tilsatt fast i barneverntjenesten. Dette er et tiltak for å sikre forsvarlig og stabil drift, da det ikke ser ut tll at vi klarer å få bukt med sykefraværet i tjenesten. Begge er nyutdannet og er i opplæring. Konsulent i 20% engasjement hjelper oss med undersøkelser pr 1.mars og til de nyansatte er opplært. Vi har fortsatt inne en vikar i 40 % kontrakt fra mnd. til mnd. Hun jobber med administrativ saksbehandling.

Ledelse og kommunesamarbeid:
Virksomhetsleder barnevern følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Kommunedirektør følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det var fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Kåfjord kommune vil ikke inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20, men har bedt om utsettelse til 01.09.20. Kommunedirektørens innstilling er at intensjon om sammenslåing avsluttes. Kommunestyret har vedtatt kommunaldirektørens innstilling i kommunestyremøte 01.04.2020.

Da planer for framdrift var ferdig ift sammenslåing med Kåfjord var veien man skulle gå i 2020 en omstilling fra generalist til teaminndeling. Det ble forsøkt tiltak med teaminndeling. Imidlertid ble sykemeldinger samt noe tilrettelegging årsak til at et av teamene ble for svak på sikt. Tjenesten går tilbake til generalistmodellen til tjenesten er fulltallige igjen.

Virksomhetsleder mottar ikke veiledning fra ekstern rådgiver, men følges opp av sektorleder.

Tjenesten samarbeider fortsatt med Skjervøy og Kåfjord om akuttberedskapen.

Akuttvakt:
Tjenesten har en turnus som fungerer, og har avholdt ett møte i akutt teamet i januar. Her ble det evaluert akuttåret 2019, framlagt turnus og rutiner for vikarordning og rutiner for akuttarbeid samt delegering ift beordring. Det planlegges ett nytt møte ila mars, der vi også skal ha med politi for å klargjøre deres ansvar for å bistå akutt, samt myndighet i barnevernleders sted. Dette møtet ble avlyst ifb med koronasituasjon. Imidlertid avholdes teamsmøte mellom lederne i det interkommunale akuttsamarbeidet ukentlig ifb med den nye situasjonen. Kriseplan er utarbeidet.

Akuttsamarbeidet fungerer meget godt.

Arbeidsmiljø:
Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet. Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. De har fremdeles hyppige personalmøter (hver 14 dag), der de går igjennom kommunikasjonsregler og de psykososiale miljøet på en systematisk måte. Det er iverksatt sosiale tiltak og sosial gruppe på Messenger. Det er fokus på inkludering og samarbeid.

Arbeidsmiljø faglig:
Hjelpetiltak:
Vi jobber nå med stort fokus på tiltaksplaner og evaluering. Vi jobber med å innføre bedre og mer spissa tiltak med en godt utarbeidet spisset plan, med et klart mandat til tiltaksutøver. Overlapping fra undersøkelse til tiltak (hvis det her skiftes saksbehandler) gjøres med overlappingsmøte sammen med klientene.

Dokumentering:
Tjenesten har for tiden 2 saker med sakkyndig. Tjenesten har pr i dag flere saker som krever mye ressurser. Vi arbeider godt og systematisk med saksbehandling. Det er fortsatt stort fokus på dokumentering, tema er oppe i all saksbehandling og tema på møter. Viser til fagdag med jurist i november der tema var dokumenteringsarbeid i barneverntjenesten.

Meldingshåndtering:
Det er utarbeidet presisering på meldingshåndtering, og meldinger håndteres fortløpende og behandles av nøkkelpersoner her. Leder har avsatt tid 2 ganger i uka for meldingsgjennomgang på sitt kontor, samt at alle meldinger gjennomgås fast på meldingsmøte 1 gang i uka. I forbindelse med tiltak i koronna tiden, hjemmekontor og karantene, avholdes temsmøter 4 ganger i uka. Meldinger blir håndtert fortløpende.

Undersøkelsesarbeid:
Utføres systematisk med mål om å ikke pådra seg tidsfristbrudd, og overholdelse av myndighetskrav i alle ledd av saksbehandlingen.

Tiltak

Det er laget en spesifisert plan til hver saksbehandler med hva som må prioriteres på den enkeltes klientliste. .Alle vet hvilke saker de har som mangler dokumentasjon og planer. Før sykefraværet økte på etter jul, jobbet alle ansatte med å lukke sine avvik. Imidlertid har saker stadig blitt omfordelt i takt med sykefravær og endring av rutiner i forbindelse med koronasituajonen. Vikarer har måtte sette seg inn i nye saker og de sykemeldte saksbehandlere sine saker. Dermed er man ikke kommet så langt med å fjerne etterslep som planlagt. Pr i dag har alle fått frist til 05.05 til å få på plass alle myndighetskrav på sin klientliste.

Status fristbrudd:
Status pr 02.04.20 er slik:

Meldinger:
Ingen meldinger er behandlet over frist.

Undersøkelsesplikt:

Tall etter rapportering for 1. kvartal viser at 4 av 12 undersøkelser er avsluttet (kort tid) over frist, med forbehold om Fylkesmannens godkjenning av fristutvidelse vedrørende et barn.

Av 14 pågående undersøkelser har ingen barn p.t. brudd på 3 måneders fristen.

Tiltaksplaner Nordreisa:
53 barn har vedtak om hjelpetiltak. Av disse har
42 barn har tiltak i hjemmet, 6 barn har tiltak utenfor hjemmet og 5 ungdom har ettervernstiltak (over 18 år).
48 barn har krav på tiltaksplan, der 31 av disse har plan, mens 5 barn venter på tiltak. 14 barn mangler tiltaksplan.
18 barn mangler evaluering av tiltaksplanen.

Status er at 64,5 % har tiltaksplaner.

Omsorgsplaner:
Nordreisa: Av 13 barn under omsorg har alle omsorgsplan.

Oppfølging av barn i fosterhjem (utføres av saksbehandler):
Oppfølging Nordreisa (gjelder 13 barn under omsorg samt 3 barn i fosterhjem som hjelpetiltak): for 6 av 16 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Status i Nordreisa ved rapportering er som tidligere 62,5 % oppnåelse. Planen om at alle fosterhjembesøkene skal være gjennomført ved innen første halvår er ikke mulig å overholde pga. koronaviruset og restriksjoner mot reisevirksomhet. Nordreisa kommune har 15 av 16 barn i fosterhjem utenfor egen kommune, og de aller fleste av disse bor meget langt unna.

Tilsynsbesøk av barn i fosterhjem (utføres av tilsynsperson):
Tilsynsbesøk: for 5 av 15 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk, hvorav 4 barn fremdeles mangler tilsynsperson. Etter oppsigelser i senere tid er det utfordrende å rekruttere nye tilsynspersoner pga. koronaviruset.

Status vedrørende tilsynsbesøk i Nordreisa viser 30 % oppnåelse. Enkelte besøk er ikke utført av tilsynsperson i første kvartal, men avklart at skulle avventes til april, i første omgang.

Nordreisa kommune er en stor «fosterhjemskommune», der andre kommuner plasserer mange barn både over kortere og lengre tid. Jf. tidligere rapporteringer, anbefales at kommunen ser på organiseringen av tilsynsførerordningen, for å holde kravene i barnevernloven. Dette ved fast tilsetting av tilsynsperson i en gradert stilling, lagt under annen virksomhet enn barneverntjenesten.

Barnevernledelse:
Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter.
Det er laget en instruks til ansatte på at all saksbehandling skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke. Som et ledd i kompetanseutvikling ble det planlagt kurs 1 kursdag med Visma i midten av mars. Tema var oppfriskning i fagsystemet familia, samt opplæring i generell saksbehandling. Dette som et ledd i å få ned avvik ift myndighetskrav. Dette kurset er utsatt til koronasituasjonen er avklart.

For tiden er barnevernledelse i stor grad preget av å opprettholde forsvarlig tjenestetilbud i koronasituasjonen. Fokus er å sørge for at saksbehandlere og vikarer har god støtte og veiledning ift hvordan vi tilpasser tjenesten slik at forsvarlighet opprettholdes. Alle barn og familier risiko vurderes hver dag. Barnevernleder er noe involvert i saksbehandling for å støtte uerfarne vikarer i krevende saker. Vi har bla møter 4 gang pr uke med fokus på å ha god oversikt over alle våre klienter og sikre at vi prioriterer drift i henhold til direktiver. Da vi for tiden dessverre har høyt sykefravær hos våre mest erfarne saksbehandlere, krevers det ledelse som er spesielt tett på i alle ledd.

Kommuneledelsens håndtering:
Kommunedirektør har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik. Det er ingen indikasjoner på at det er noe å bemerke på arbeidsmiljøet.

Sektorleder har gitt tillatelse til å ansette en fast vikar i tjenesten for å redusere sårbarheten med sykefravær. Den nyansatte ble midlertidig omplassert fra Solbakken botiltak 3. mars. Den ansatte har barnevernfaglig utdannelse og erfaring.

Det er fortsatt store utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune og sektorleder gjennomførte et evalueringsmøte 2.3.2020 med øvrig kommuneledelse, virksomhetsleder i barnevernstjenesten og politisk ledelse. I dette møtet ble vi enige om å gi tjenesten ro til å arbeide med avvikshåndtering, arbeidsrutiner og arbeidsmiljø. Om avvikene ikke er betydelig bedre innen 1.6.2020 vil vi vurdere ytterligere tiltak.

Med vennlig hilsen

Jan Hugo Sørensen
Kommunedirektør

Siri Ytterstad
Sektorleder

Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Jan-Hugo Sørensen Kommunedirektør

Fra: Jan-Hugo Sørensen (Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no)
Sendt: 21.04.2020 11:32:32
Til: Ellinor Evensen
Kopi: Hilde Anita Nyvoll; Siri Ytterstad; Nordreisa kommune

Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen
Vedlegg:
Jeg har i dag drøftet med ordfører videre behandlingsprosess av denne saken.

Vi vil avklare nærmere med Skjervøy kommune og Kåfjord kommune utkast til intensjonsavtale, som deretter kan legges fram til politisk behandling.

Denne epost-korrespondansen kan legges som referatsak til kommunestyrets møte 07.05.20 og sektorutvalgets møte 23.04.20.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03

www.nordreisa.kommune.no

Fra: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 13:52
Til: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>
Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Sektorlederen bør orientere sektorutvalget om henvendelsen og vårt foreløpige svar.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03



www.nordreisa.kommune.no

Fra: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 13:51
Til: Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Einar Pedersen <Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>; Nordreisa kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>
Emne: Vs: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Kommunedirektøren er positiv til et slik samarbeid, og vi kan gjerne gå videre med drøftinger i forhold til en intensjonsavtale mellom Kåfjord kommune, Skjervøy kommune og Nordreisa kommune.

En slik avtale må selvsagt behandles politisk.

Med vennlig hilsen
Nordreisa kommune

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

Mobiltelefon nr. +47 91 30 00 46
Telefon nr. +47 77 58 80 03



www.nordreisa.kommune.no

Kopi: postmottak, her
sektorleder, her

Fra: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Sendt: mandag 20. april 2020 12:42
Til: Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Mette Luther <Mette.Luther@nordreisa.kommune.no>
Emne: RE: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Jeg er positiv til et samarbeid om koronasituasjonen skulle tilsi at en kommunen får problemer grunnet karantene/isolasjon eller sykdom.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder Oppvekst og kultur
Nordreisa kommune
Ráissa suohkan

Raisin komuuni
siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no
tlf 77588006 - 41173493

From: Jan-Hugo Sørensen
Sent: Friday, April 17, 2020 5:49 PM
To: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Subject: Fwd: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Hva mener du om dette ?

Mvh
Jan-Hugo Sørensen

Videresendt melding:

> **Fra:** Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>
> **Dato:** 17. april 2020 kl. 10:54:33 CEST
> **Til:** Elisabeth Gulbrandsen <elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no>, Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
> **Kopi:** Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>, Einar Pedersen <Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
> **Emne: Sv: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen**
>
> Hei!
> Har drøfta forespørselen fra Kåfjord hos oss, og vi er positive til at det inngås en beredskapsavtale ang barnevernsdrift om korona-situasjonen skulle utvikle seg slik at en kommune ikke klarer å løse oppdraget pga karantene/isolasjon/sykdom. Har Nordreisa tatt stilling til
> forespørselen?
> Med vennlig hilsen
>
> ***Cissel Samuelsen, rådmann***
> Tlf 7777 5510/91718487

Fra: Elisabeth Gulbrandsen <elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no>
Sendt: onsdag 1. april 2020 14:44
Til: Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Jan-Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>; Einar Pedersen

<Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>
Emne: Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Midlertidig interkommunalt samarbeid om barneverntjeneste – etter vertskommunemodellen

Den 25.3 ble følgende publisert på BUFDIR sin hjemmeside; det vises til brev datert 13.03.20 fra BUFDIR for å imøtekomme situasjoner der ansatte i kommunal barneverntjeneste er i karantene på grunn av sykdom eller risiko for spredning av korona-viruset.

> I brevet gir BUDIR utfyllende informasjon om hvordan kommuner kan etablere midlertidig samarbeid med en annen/andre kommuner for å kunne ivareta barneverntjenestens oppgaver. Barnevernsledere i Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy har allerede diskutert dette, men formaliseringen om samarbeid dersom det skulle bli kritisk må skje på et annet nivå.

BUFDIR skriver følgende:
Fordi barnevern er en lovpålagt oppgave som innebærer utøving offentlig myndighet, må interkommunalt samarbeid om barneverntjenester etableres gjennom vertskommune-modellen. Modellen er regulert i kommuneloven kapittel 20 og forutsetter i utgangspunktet at de enkelte kommunestyrer har vedtatt en samarbeidsavtale.
Dette kan gjøres uten at kommunestyret holder et ordinært møte.
Hvis det er påkrevd å få spørsmålet om kommunesamarbeid avgjort før neste møte i kommunestyret og det heller ikke er tid til å holde ekstraordinært møte, kan ordføreren i kommunen beslutte at saken kan behandles skriftlig eller i hastefjernmøte, se kommuneloven § 11-8 andre ledd. Skriftlig saksbehandling eller hastefjernmøte må gjennomføres på den måten som er beskrevet i § 11-8 tredje og fjerde ledd.

> *I situasjoner der det er nødvendig å treffe vedtak om kommunesamarbeid så raskt at det ikke er tid til å samle kommunestyret til et møte, kan kommunestyret også delegere vedtaksmyndigheten til formannskapet, kommunerådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren ("delegert hastekompetanse"), se kommuneloven § 11-8 første ledd. Skriftlig saksbehandling og hastefjernmøter kan brukes også for å delegere slik hastekompetanse.*
>
> *For å begrense spredning av korona-smitte, vedtok Kommunal- og moderniseringsdepartementet den 13. mars 2020 en midlertidig hasteforskrift om gjennomføring av fjernmøter i kommuner og fylkeskommuner. Forskriften åpner blant annet for at fjernmøter kan avholdes som rene telefonmøter uten bruk av kamera.*
>
> *Mer informasjon om forskriften finnes på regjeringens hjemmeside.*
>
> *Vi minner avslutningsvis om at adgangen fylkesmannen har til å utpeke en settekommune, kun gjelder ved inhabilitet i tjenesten. Fylkesmannen kan dermed ikke utpeke en settekommune med begrunnelse i at tjeneste ikke er i stand til å utøve sine oppgaver etter barnevernloven. Slike utfordringer må søkes løst gjennom samarbeid, og fylkesmannen vil ha en viktig rolle med hensyn til å oppfordre til og legge til rette for slikt samarbeid. Hvis kommunen det gjelder ikke ønsker å ta et slikt initiativ eller motsetter seg slike løsninger, antar vi at det kan være aktuelt å ilegge kommunen pålegg om retting etter kommuneloven § 30-4.*

Som et ledd i beredskapsarbeidet i Kåfjord kommune har kommunestyret den 30.03.20 gjort følgende vedtak:

Kommunestyret delegerer myndighet til ordføreren om at det i forbindelse med koronakrisen, dersom det oppstår situasjoner der det er nødvendig, kan treffe vedtak om midlertidig kommunesamarbeid om barnevernsamarbeid dersom det ikke er tid til å samle kommunestyret til et møte.

Kommunestyret delegerer da vedtaksmyndigheten til ordføreren etter ("hasteparagrafen» eller «delegert hastekompetanse"), kommunelovens § 11-8 første ledd.

Kåfjord kommune ønsker at det inngås en intensjonsavtale med andre kommuner om midlertidig

samarbeid dersom det blir kritisk ift. å opprettholde barneverntjenesten i koronakrisen. Dette som en del av en beredskapsplan for barneverntjenesten. Vi ønsker å samarbeide med Skjervøy og Nordreisa der vi allerede har et godt samarbeid om akuttberedskap. Vertskommune vil være den av tjenestene som ikke er satt ut av koronakrisen. Tjenestene våre kjenner hverandre godt og våre ledere er i gang med felles beredskapsplan. Vi Skjervøy og Nordreisa være med på en slik intensjonsavtale?

Dearvvuođaiguin/vennlig hilsen/tervheissii

Elisabeth Gulbrandsen
Kommunalsjef Oppvekst
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni
Tlf: 777 19 219
elisabeth.gulbrandsen@kafjord.kommune.no

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2018/318-19
Arkiv: C01
Saksbehandler: Siri Ytterstad
Dato: 12.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Kvartalsrapport 1.kvartal 2020 oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Kommunedirektørens innstilling

Kvartalsrapporten tas til orientering.

Saksopplysninger

Det er gjennomført en budsjettkontroll for 1.kvartal i 2020. Regnskap og budsjett for 1.kvartal er hentet ut fra økonomisystemet Agresso for analyse.

Budsjettet viser oppstilling over forventede inntekter og kostnader for sektor 2. Oppvekst og kultur. Budsjettet er ikke periodisert, men viser en samlet oversikt over økonomisk oppstilling for 2020 i sin helhet. Regnskapet viser bokførte kostnader og inntekter for perioden 1. kvartal 2020. I kolonnen avvik er det beregnet og hensyntatt de faktiske kostnader for den bestemte perioden.

Per 1.kvartal skal forbruket ligge på 27,3 % for lønn inkl. sosial utgifter for å være innenfor budsjettet. På øvrige utgifter og inntekter skal forbruket ligge på 25,0 % for å være innenfor budsjettet. Pensjon er skilt ut på egen linje og er ikke med i lønn inkl. sosial utgifter. På pensjon skal forbruket ligge på 25,0 % for å være innenfor budsjett. Denne kvartaloversikten viser regnskapsførte inntekter og utgifter i forhold til totalbudsjettet. Kolonnen ”avvik” viser det som står i regnskapssystemet beregnet ut fra differansen mellom forbruks % på budsjett og faktisk forbruks % i regnskapet for 1.kvartal. Kolonnen ”Stipulert helårsavvik” viser avviket ved årsslutt, etter at vi har korrigert for periodisering av budsjett og regnskapstall. Helårsavviket er beregnet ut fra de faktorene som er kjent per 1.kvartal.

Kvartalsrapporten for hele kommunen ble behandlet i formannskapet 30.4.2020

Sektor for oppvekst og kultur

Oversikt for sektoren:

2 Sektor for oppvekst og kultur	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik	Stipulert helårsavvik
Lønn inkl pensjon og ref sykelønn	30 515 043	107 512 290	28,38	1 518 291	4 095 444
Øvrige utgifter	13 537 429	46 310 504	29,23	1 959 803	-1 106 733
Inntekter	-4 179 098	-16 988 490	24,60	68 024	-2 362 681
Totalt avvik for sektor 2	**39 873 374**	**136 834 304**	**29,14**	**3 546 118**	**626 030**

Fortegn på avvikskolonnen: - merinntekt/mindreforbruk, + mindreinntekt/merforbruk

De viktigste forklaringene til avvikene er:

- Det er i hovedsak et merforbruk på lønn og pensjon på kr 1518 291 som skyldes merforbruk på svangerskapsvikar, sykelønnsvikar, vikar annet fravær, overtid og faste tillegg. Det er også et samlet merforbruk på pensjon på kr 312 142. Merforbruket er størst innen skole og Moan har et reelt merforbruk på kr 380 552 etter 1. kvartal. Resterende merforbruk fordeler seg jevnt utover sektoren.

Tiltak for å komme i balanse:

Det er i hovedsak lønn som utgjør merforbruk i sektoren og tiltakene vil være å effektivisere driften og kutte i tilbud som ikke er lovpålagt og der behovet har vært og er redusert.

- Redusere tilbud om sommerbarnehage kr 113 000
- Legge ned botiltak for enslige mindreårige, gå over til ettervern i august kr 650 000
- Endre vedtekter i SFO fra 12 barn pr. voksen til 15 og sette tak på 59 plasser fra og med august kr. 170 000

Ved gjennomføring av tiltakene vil det reelle avviket på lønn være kr 2 245 136 og merforbruket kan sees i sammenheng med merinntekter på kr 757 750 som er tilskudd til lærere i videreutdanning, som ikke var kjent under budsjettprosessen. Lønnsavviket vil da være på kr 1 488 000.

Vurdering

Sektor for oppvekst og kultur har per 1.kvartal 2020 et merforbruk på kr 3 546 118. Det gjøres tiltak innenfor sektoren for å hindre ytterligere merforbruk. Sektorleder med stab har fortløpende gjennomgang med alle virksomheter for å se om de faktiske behovene stemmer overens med dagens drift. Avvik som avdekkes justeres fortløpende.

Det er nødvendig å gjøre endringer i driften av kommunen for å tilpasse inntektene til utgiftene, da utgiftene øker mer enn inntektene. I tillegg må de skriftlige rutinene i forbindelse med budsjettavvik overholdes, slik at et merforbruk avdekkes tidlig, og at tiltak kan iverksettes raskt.

Ved gjennomføring av nødvendige tiltak i sektoren slik at reelle behov og drift samsvarer, anser vi sektoren for å være i balanse ved årsslutt.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2020/390-1
Arkiv: 625
Saksbehandler: Johanne Båtnes
Dato: 06.04.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Prosjektor ved Halti kulturscene

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordreisa kommune foretar innkjøp av laserprosjektor til Halti kulturscene.
2. Tilbudet fra Bary, Fetsund, benyttes begrunnet ut fra kvalitet og kostnad i forhold til bruk ved Halti kulturscene.
3.

Saksopplysninger

Prosjektoren på Halti kulturscene ble kjøpt i 2015. Det har nå oppstått en lampe-eksplosjon i denne. Dette betyr at lampen inne i projektoren rett og slett har eksplodert og gjort at fine glasspartikler har spredt seg inne i selve projektoren. Eksplosjonen har medført at elektronikk er ødelagt. Slikt kan skje i projektorer med gammel lampeteknologi (halogenpærer).
Halti kulturscene er avhengig av å ha en fungerende projektor av profesjonell kvalitet. Projektoren er en av de enhetene på kulturscenen som er aller mest i bruk. Den brukes både til møter, foredrag, konferanser og ofte også til kulturforestillinger. Projektoren må kunne integreres mot vårt installerte AV-system som heter Crestron. Denne må også henges i salstrekket og ha en motorisert linse som er tilpasset avstanden mellom salstrekk og lerret.
Det er kommet ny laser-teknologi mht prosjektorer, og dette er noe flere og flere i bransjen benytter. Med slike prosjektorer oppnår man lavere driftskostnader og unngår sjansen for nye lampe-eksplosjoner. Fordeler med laserprojektor vs gammel projektortype med halogenlamper:

- Tilnærmet vedlikeholdsfritt, kun støvfjerning fra filter er nødvendig.
- Mindre strømforbruk
- Mindre varmeutvikling
- Mindre støy
- Ingen mulighet for lampe-eksplosjon
- Ingen lampeskift.
- Lavere vekt
- Høyere oppløsning og klarere bilde
- Laseren har 20000 timers levetid.
- Vår nåværende projektor benytter to spesiallamper på totalt 700 watt og hvert pærebytte koster ca. kr 12000,-

Kulturvirksomheten har innhentet tilbud på ny prosjektor med laserteknologi.
Bright (Oslo)
Barco G60-W7
Inkluderer innbytte av den gamle.
Pris: 68000,- eks.mva

Audionor (Tromsø)
Tilbud 1:
Panasonic PT-RZ870B
Inkluderer oppheng
Pris: 159 000,- eks. mva.

Tilbud 2:
Panasonic PT-MZ770
Inkluderer oppheng
Pris: 77 000 eks. mva.
Lydproduksjon (Tromsø)
Barco F70-Q7 PT-RZ870B
Pris: €11339 ~ NOK 130 000,- eks. mva.

Bary (Fetsund)
E-Vision Laser9000 WU
Inkluderer oppheng
Pris: 74000,- eks. mva

Alternativt kan prosjektoren som har hatt lampe-eksplosjon repareres. Reparasjon vil koste mer enn den gamle projektoren er verdt, og det løpes større driftskostnader og risiko.

- Reparasjon/service er estimert til å koste kr 30.000,-. Hvis det viser seg at elektroniske komponenter må byttes, blir prisen høyere.
- Projektor må sendes til Belgia via Oslo, og det beregnes 1-2 mnd behandlingstid.
- Det er ikke garanti for at ikke nye lampe-eksplosjon kan oppstå og derav nye reparasjonskostnader på reparert projektor.
- Siden projektoren henger i et motorisert trekk, er sannsynligheten for lampeskade tilstede ved at den kan bli utsatt for plutselige støt og ved teaterforestillinger må den løftes helt bort. (Dette er ikke et problem med laserprojektor.)

Vurdering

Halti kulturscene må ha en prosjektor av profesjonell kvalitet ettersom denne brukes til mange arrangement. Valget står mellom investering i ny profesjonell projektor eller kostbar reparasjon av den gamle. Reparasjon vil koste mer enn den gamle projektoren er verdt og anbefales ikke, fordi driftskostnader og risiko blir for stor. En kan tenkte seg at et siste alternativ er å la være å gjøre noe. Da kan kulturscenen ikke lengre tilby projektor til møter, konferanser, foredrag og til de forestillinger som har behov for visning av bilder og video, herunder er kommunale arrangementer som kommunestyremøter, markeringer og UKM.
Det anbefales på det sterkeste at det blir foretatt et innkjøp av en ny prosjektor basert på laser-teknologi. Kulturscenens driftstekniker har gjort flere undersøkelser omkring innkjøp, drift og vedlikehold av laser-prosjektor, og har følgende vurdering av tilbudene:
Vurdering av tilbudet fra Bright (68.000,-): Lavest pris, men også lavest lysstyrke.
Vurdering Audionor 1 (159.000,-): Altfor kostbar til vår bruk.

Vurdering Audionor 2 (77.000,-): Anbefales ikke brukt i rom med scenerøyk, gjør den ikke aktuell for kulturscenen.
Vurdering Lydproduksjon Tromsø (130.000,-): Altfor kostbar
Vurdering Bary (74.000,-): Høyest lysstyrke og funksjonsnivå i forhold til pris. **Anbefales**.

Det anbefales altså at Nordreisa kommune foretar innkjøp av ny laserprosjektor og at tilbudet fra Bary benyttes.

Økonomi
Utstyr til kulturscenen er kostbart, og det har tidligere vært gjort budsjettreguleringer for å kunne gjøre nødvendige innkjøp. I 2020 er budsjettet til Inventar og utstyr på kr.16.000,-, og denne posten har allerede et stort merforbruk på. Halti kulturscene eller kulturvirksomheten har ikke budsjett for innkjøp av utstyr i størrelsesorden som her er omtalt. Ett slikt innkjøp er umulig å planlegge, og virksomheten har behov for å få tilført midler.

Slik situasjonen er akkurat nå med en pandemi som sprer seg og som har gjort at kulturscenen er stengt, jf. Smittevernloven, er det ingen inntekter på scenen.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2020/70-2
Arkiv: 223
Saksbehandler: Ruth Uhlving
Dato: 05.03.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa

Kommunedirektørens innstilling

Retningslinjer for fond til kultur og idrett i Nordreisa:

- Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet.
- Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
- Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.
- Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.

Eksempler på hva som ikke støttes:

- Ordinær drift.
- Religiøst forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
- Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Saksopplysninger

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 20.12.2018 sak 81/18, vedtak:
Det settes av inntil 1 mill kroner til et fond som går innenfor temaet «Kultur- og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa» som frivillig sektor kan søke midler fra. Fondet ses i sammenheng med vedtak i sak 63/18 punkt 10. Retningslinjer for fondet legges fram til behandling i oppvekst og kulturutvalget.
Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 25.10.2018 sak 63/18, punkt 10:
Kommunestyret ber om egen sak til kommunestyret om hvordan kommunen kan bidra til å styrke og fremme frivilligheten i Nordreisa, under dette innvirkning på kommunale gebyrer og betalingssatser.

Oppvekst- og kulturutvalget definerte under drøfting i møte 29. januar at dette behandles som to adskilte saker. Administrasjonen har nå utarbeidet forslag til retningslinjer for fondet.

Nordreisa kommune har opprettet et fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa, som frivillig sektor kan søke midler fra.

Forslag til retningslinjer for tildeling av midler fra fondet:

- Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet.
- Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
- Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.
- Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.

Eksempler på hva som ikke støttes:

- Ordinær drift.
- Religiøst forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
- Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Søknadene behandles administrativt og vedtakene blir referatsaker til oppvekst- og kulturutvalget.

Vurdering

Retningslinjer er utarbeidet på bakgrunn av drøfting i oppvekst- og kulturutvalget 29. januar. Retningslinjene kan ikke utformes helt presis da dette vil kunne utelukke gode prosjekter fra søkerne. Bruk av skjønn vil derfor inngå som et element i behandling av søknadene.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2020/235-1
Arkiv: 614
Saksbehandler: Dag Funderud Siri Ytterstad
Dato: 25.02.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/20	Driftsutvalget	12.03.2020
19/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Utredning -kommunal bygningsmasse

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Bygningsmasse kart

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 12.03.2020

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak:

Utvalget slutter seg til skisse til fremtidig disponering av kommunens bygningsmasse.

Administrasjonen bes drøfte saken med de tillitsvalgte, utrede kostnader ved ombygginger og innhente eksterne verdivurderinger av aktuelle salgsobjekt og forberede endelig vedtak i forbindelse med budsjett og økonomiplan 2021-24.

Kommunedirektørens innstilling

Utvalget slutter seg til skisse til fremtidig disponering av kommunens bygningsmasse.

Administrasjonen bes drøfte saken med de tillitsvalgte, utrede kostnader ved ombygginger og innhente eksterne verdivurderinger av aktuelle salgsobjekt og forberede endelig vedtak i forbindelse med budsjett og økonomiplan 2021-24.

Saksopplysninger

Formannskapet gjorde i sak 43/19 følgende vedtak:

Formannskapet ber driftsutvalget om å se på annen bygningsmasse i forhold til salg.

Nordreisa kommune har en bygningsmasse på 38.000m2, der mange er eldre bygg som har et stort etterslep i forhold til vedlikehold. Nordreisa brukte i 2018 kr 55 pr m2 til vedlikehold, landsgjennomsnittet er kr 99 pr m2. Videre har kommunen høyere antall m2 bygg pr innbygger enn sammenlignbare kommuner.

Oversikt over kommunes bygningsmasse i areal:

Moan skole	1753	
Storslett skole	5820	
Sørkjosen skole	1800	
Rotsundelv skole	1900	
Oksfjord oppvekstsenter	1044	
Storslett barnehage	280	
Sørkjosen barnehage	266	
Høgegga barnehage	333	
Sonjatun barnehage	285	(3 bygg i bruk)
Leirbukt barnehage	450	
Helsesenter Sonjatun	6705	
Sonjatun omsorgssenter	1484	
Sonjatun Bo og kultur	1567	
Guleng 3	1004	
Familiesenter	459	
Leonard Isaksensvei	159	
Høgegga 30 Prestebolig	195	
Halti	3500	
Kommunehuset	2030	
Nordreisahallen	2560	
Samfunnshus/svømmehall	1734	
Point	256	
Voksenopplæringa (Sørkjosen skole)		
Venterom Rotsund fergekai	44	
Brannstasjon-tidligere meieriet	1700	
Felleskjøpet, Kaidrift	637	
Vaktmesterbygg (bak Storslett skole)	195	

Det ble i budsjett og økonomiplan for 2020-2023 lagt inn to nye byggeprosjekter. Det er utvidelse av Høgegga barnehage til en 4 avdelings barnehage og utbygging av Moan skole til å bli en 1-7 skole. Når disse utbyggingene er gjort er det mulig å gjøre flyttinger/rokkeringer som vil frigjøre noe areal. Under er det satt opp en oversikt mulige rokeringer:

Høgegga barnehage 333 m2 bygd i 1992

Etter utbygging av 1000 m2 blir dette en 4 avdelings barnehage
Det er gjort vedtak om flytting av Storslett barnehage til Høgegga når den er ferdig

Storslett barnehage 280 m2 bygd i 1974
Barnehagen tømmes når Høgegga er ferdig og kan etter det legges ut for salg

Leirbukt barnehage 450 m2
Barnehagen består av tre tidligere hybelhus som ble kjøpt og bygd om da fylkeskommunen solgte dem. Lokalene er i tre bygg, noe som gir en tungvinn drift.
Kan flytte til Sørkjosen skole. Hvis det gjøres kan byggene selges.

Sørkjosen barnehage 266 m2 bygd i 1976
To avdelingsbarnehage. Bygget er gammelt og det er stort etterslep på vedlikehold.
Kan flytte til Sørkjosen skole. Hvis det gjøres kan byggene selges.

Sonjatun barnehage
Barnehagen er tom etter at den siste avdelingen flyttet til Leirbukt. Et bygg leies ut til handicapforeninga. De to andre byggene er tomme. I arealplan er tomtene satt av til offentlig formål med tanke på mulig behov innen helsesektoren.

Moan skole 1-7
Skolen er i dag en 1-4 skole med for liten plass. Vedtatt utbygd til 1-7 skole med ca 2000 m2.
Mellomtrinnet fra Storslett skole vi flytte dit når den står ferdig.

Storslett skole
Når mellomtrinnet flytter ut, vil hele fløya til mellomtrinnet bli ledig. Det består av fire klasserom, 12 grupperom og tre store kontorer.
Det arealet vil være stort nok til at Voksenopplæringa og flykningstjenesten kan flytte rett inn uten behov for ombygginger.

Andre etasje gammelfløy mellomtrinnet vil og bli ledig etter at lærere flytter over til Moan skole.
Her vil det være mulig for PPT å flytte inn. Det er i dag noen store kontor som må deles til enkeltkontor.

Gamle tannlegefløyen er et areal på skolen som kan tas i bruk, men det må renoveres. En grov kalkyle for renovering ligger på kr 900.000. Gjøres det kan barnevernet flytte dit.

Gulbasen har kontorer og klasserom som kan benyttes til helsesykepleiere og åpen barnehage.

Sørkjosen skole 1800 m2 bygd i 1949 og seinere utbygginger
Statnett leier kontorfløya mm. Avtalen går til 30.november 2020.

Hvis voksenopplærings og flykningstjenesten flytter til Storslett skole vil hele skolen være ledig.

Eneste unntak er noe utleie av gymsalen. Pr nå leies den ut til kventeateret, Mollis og linedans.

For dette bygget kan en se for seg to alternativer. Selge det eller ta det i bruk som en stor barnehage.
Kontorfløya er forholdsvis ny og kan tas i bruk uten vesentlige ombygginger. Resten av skolen må renoveres og tilpasses barnehagedrift.
Etter en ombygging vil det være mulig å flytte Leirbukt og Sørkjosen barnehage. Noen som kan bety at begge de barnehagene kan selges.
Utearealet er rundt Sørkjosen skole er stort og kan utvikles til et godt uteareal for barnehage.

Gymsalen
Den leies i dag ut til kventeateret, Mollis og linedans. Kventeateret er under etablering og de har sendt henvendelse til kommunen med ønske om langsiktig leie av gymsalen. Hvis de får det ønsker de på egen hånd og bygge noe om å tilpasse den til deres behov.
Dette vil da også medføre at det kan bli vanskelig å få til samleie som i dag og evt bruk for barnehagen. Dette må drøftes nærmere.

PPT
Leier i dag lokaler i Imobygget på korttidsleie. De leier i dag kontorer, skranke og møterom.
De vil kunne få plass i andre etasje gammel fløy mellomtrinnet Storslett skole når mellomtrinnet har flyttet til Moan skole.
Da kan leieforholdet opphøre. Leiekostnader er på kr 360.000 pr år.

Barnevern
Leier i dag lokaler i bankbygget på korttidsleie. De leier i dag kontorer, skranke og møterom.

De kan flytte til Storslett skole, gamle tannlegefløy hvis den renoveres. Renoveringskostnader er beregnet til kr 900 000.
Da kan leieforholdet opphøre. Leiekostnader er på kr 490.000 pr år.

Flomstad 459 m2
Helsesykepleiere og åpen barnehage er der pr i dag. Det foregår en omorganisering av helsesykepleietjenesten. Det er mulig å flytte de til Storslett skole i gulbasen.

Åpen barnehage har ett stort rom der i dag og vil også kunne få plass i gulbasen.

Bygget kan da leies ut eller selges

Veterinærkontor
Reisa dyreklinikk/kommuneveterinærene har kjøpt nye lokaler på Storslett og er i en prosess med flytting. En antar at de er flyttet ut i løpet av høsten 2020.
Bygget er vedtatt solgt.

For de resterende kommunale byggene er det ikke foreslått noen endringer. Dette pga av at byggene er fullt i drift og ikke har ledige arealer. Unntaket er Rotsundelv skole som er for stor i forhold til elevgrunnlaget, men det er pr nå ikke tatt noen politisk avgjørelse angående renovering eller utbygging. Vedtaket pr nå er at det skal være en skole i Rotsundelv.

Vurdering

For drift og utvikling vil en reduksjon i bygningsmassen vil gi reduserte driftskostnader, både innen renhold og bygningsdrift. Det vil gi større og færre bygg/enheter og derved en effektivisering gjennom mer rasjonell drift.
Dette forutsetter imidlertid at kommunen må selge bygningsmassen som ikke er i drift.

Pedagogisk begrunnelse for å plassere eksterne samarbeidspartnere til barnehage og skole på Storslett skole.
Det er ønskelig å få samlet tjenestetilbudet i kommunen og sikre bedre tverrfaglighet og bruk av ressurser gjennom å flytte nære samarbeidspartene til barnehage og skole inn i felles bygg og samlokalisert med skole.
Barnehage og skole har et nært samarbeid med eksterne instanser som pedagogisk psykologisk tjeneste, barnevernstjenesten og helsesykepleierne. Samarbeidet er knyttet til enkeltelever og til systemrettet forebyggende arbeid. I samarbeidet mellom skole og eksterne er det viktig for eksterne tjenester å kunne arbeide tverrfaglig med enkeltelever og med forebygging.
Ved samlokalisering av de mest sentrale samarbeidspartnerne til barnehage og skole vil det bli enklere for tjenestene å skape en god samarbeidsarena for tverrfaglighet. Det vil bli enklere for barnehage og skole å oppsøke tjenestetilbudet, spesielt når man trenger et samarbeid med flere instanser.

Pedagogisk begrunnelse for å plassere Voksenopplæring og Flyktningetjeneste på Storslett skole.
Voksenopplæring og Flyktningetjenesten er pr i dag plassert i Sørkjosen skole. Brukere ved voksenopplæringen og flyktningetjenesten trenge skyss for å komme seg til skolen. De fleste er bosatt på Storslett. Det medfører en del praktiske utfordringer når brukerne trenger tjeneste i løpet av en skoledag og tjenestene er på Storslett.
Ved å ha både voksenopplæringen og flyktningetjenesten på Storslett skole vil alle tjenestetilbud være i gangavstand for brukerne.
Både voksenopplæringen og flyktningetjenesten har integrering og norskopplæring som et hovedanliggende. Det er enklere å få til integrering når man er samlokalisert i et større fagmiljø og man møter mange norske elever og lærere daglig.
Voksenopplæringen har en tilleggsutfordring ettersom de er en liten enhet med lærere. Det kan være utfordrende, spesielt ved fravær og når man mangler faglærer til enkelttimer. Ved en samlokalisering med ungdomsskolen vil man kunne samordne med lærerressurser fra ungdomstrinnet. Voksenopplæring tilbyr også grunnskoleopplæring og der er kompetansekravet til lærere sammenfallende med kompetansekravet til lærere ved ungdomstrinnet.

Forslagene følger vedtaket om at Storslett barnehage legges ned når Høgegga barnehage er utbygd. Videre om flytting av mellomtrinnet til Moan skole. De resterende løsningene er forslag for å utnytte egen bygningsmasse bedre og samtidig avslutte leie av lokaler. Forslagene vil gi mulighet for salg av tre barnehager. I tillegg kan Flomstad leies bort eller selges.

Tidsmessig vil dette måtte tas over flere år, men administrasjonen mener det er viktig å gjøre grep nå for å effektivisere driften på sikt. Vi mener hele planen kan settes ut i livet innen utgangen av 2024, men da må det gjøres endelige vedtak i løpet av 2020.

Før det kan gjøres endelig vedtak må forslagene kostnadsberegnes nøyere og ansatte og tillitsvalgte må involveres. Saken omfatter så stor del av bygningsmassen at kommunedirektøren anbefaler at den legges fra for kommunestyret.

Grønt betyr flytter inn Rødt betyr flytter ut

Nye Moan skole

Mellomtrinnet flyttes hit

Storslett skole

Mellomtrinn fire klasser, 12 grupperom og 3 store kontor ledig

Voksenopplæring og flykningstjenste inn i mellomtrinnfløya 3 klasserom + grupperom, kontor til lærere, rektor og flykningetjenesten

PPT inn i andre etasje gammelfløy mellomtrinnet

Helsesykepleiere og åpen barnehage flytter inn i gulbasen

Gamle tannlegefløy, må renoveres

Barnevern

Sørkjosen skole

Statnett flytter ut 1.desember 2020

Voksenopplæring og flykningetjenesten

Leirbukt barnehage

Sørkjosen barnehage

Må renovere deler av bygget

Gymsal, leies ut til kventeater, Mollis og linedansing. Kventeateret ønsker langsiktig avtale alene grunnet ønske om ombygging og faste installasjoner

Høgegga barnehage 4 avdelinger

Storslett bhg flyttes hit

Storslett barnehage 280 m2

Flyttes til Høgegga når den er ferdig, Selges

Leirbukt barnehage 450 m2

Flyttes til Sørkjosen skole, Selges

Sørkjosen barnehage 266 m2

Flyttes til Sørkjosen skole, Selges

Sonjatun barnehage 285 m2

Ett bygg leies ut til handikapforeninga

Beholdes som en tomtereserve til Sonjatun

PPT, leier lokaler i Imobygget

(kontor, merkantil og møterom)

Leieavtale kan sies opp

Barnevern, leier lokaler i bankbygget

(kontor, merkantil og møterom)

Leieavtale kan sies opp

Flomstad

Helsesykepleiere flyttes til Storslett skole

Åpen barnehage til Storslett skole

Bygget kan leies ut eller selges

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2020/578-2
Arkiv: 614
Saksbehandler: Edel Gulbrandsen
Dato: 12.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Rotsundelv skole- renovering eller nybygg

Vedlegg
1 PS+84+19+Vedlegg+til+saken+om+skolestruktrur Telemarksforskning
2 PS 84-19 Skolestruktur

Kommunedirektørens innstilling
1.Det må finnes rom for akutte sikrings - og restaureringstiltak på Rotsundelv skole, helst inneværende år. Herunder nødvendig bytte og tetting av tak og mindre tiltak som noe enkel ventilasjon og bytte av ødelagt utstyr som servanter mv.

2.Det skal gjennomføres en teknisk gjennomgang av bygningene, en tilstandsrapport i henhold til norsk standard. Målet er å avklare hvilke teknisk stand bygningene er i, og hva som må til for at bygningsmassen skal oppfylle lovkrav og standard for skolebygg.
Det bestilles og gjennomføres av driftsutvalget og gjennomføres så snart som mulig.

3.Driftsutvalget og Oppvekst- og kulturutvalget får lagt fram en sak med anbefaling for videre prosess. Det vil si om bygningene kan restaureres eller ikke, og en oppdatert vurdering av kostnad. Avklaring av videre prosess for skolebygget.

4.Langsiktige restaureringstiltak innarbeides i økonomiplanen. Fortrinnsvis fra 2021.

Saksopplysninger
Tidligere vedtak som gir bakgrunn for veien videre.
1. Sak med vurdering av ulike alternativer for renovering eller nybygg. Lagt frem sak til kommunestyret PS 69/19 (24.10.2019) hvor innstillingen fra Oppvekst og kulturutvalget (deres vedtakunder) fra 29.08.19 (SAK 29/19) var at;

Saken ble trukket fra behandling i kommunestyret og er ikke tatt opp til behandling

Rådmannens innstilling er alternativ 1.
Rive eksisterende bygg, beholde gymsal og bygge ny skole.

Saken innarbeides i budsjett og økonomiplan 2020-2024

Til saken ligger en vurdering av bygningenes egnethet og tilstand. På bakgrunn av dette foreslås det fra administrasjon og oppvekst - og kulturutvalget at det kun er gymsalen som skal tas vare på, og at resterende skal rives og erstattes av et nybygg for 50 elever. Kostnadsramme 38-42 mill. De øvrige to alternativene legger til grunn at en eller flere deler av eksisterende bygg må rives.

2. Økonomiplanen for 2020-2023
Rådmannen la opprinnelig frem et forslag i økonomiplanen (SAK 85/19) om at Rotsundelv skole skulle legges ned. Det skulle gi reduserte kostnader tilsvarende om lag Kr 5mill. Det nye kommunestyret og oppvekst - og kulturutvalget og deretter kommunestyret hadde klart flertall for at skolen skulle bevares, og at de reduserte kostnadene i sektoren skulle tas gjennom reduksjon av 8 lærerstillinger fordelt på Storslett skole (5), Moan skole (7) og Rotsundelv skole (1).

I økonomiplanen ble det ikke satt av midler til ombygging/renovering eller nybygg i Rotsundelv.

3. Utredning fra Telemarksforskning – se vedlegg. Som ledd i arbeidet med skolestruktur ble det gjennomført en vurdering av elevtall og arealbehov tilknyttet Rotsundelv skole. Rapporten bygger delvis på kommunens tidligere vurderinger i forhold til det tekniske, og gjør ikke selv slike vurderinger.

19. desember 2020, fattet kommunestyret et vedtak om framtidig skolestruktur, og at Rotsundelv skole med 1.-7. trinn, skal bevares (PS 84/19)
Vedtak:
1. Moan skole bygges ut som en skole for 1.-7.trinn
2. Storslett skole benyttes som skole for 8.-10.trinn. Hvordan de ledige areal skal benyttes må utredes nærmere.
3. Oksfjord skole bevares som i dag.
4. Rotsundelv skole bevares som i dag.
5. Tidsplan og investeringer som er nødvendig for å gjennomføre skolestrukturen innarbeides i økonomiplanen.

Flertallet i kommunestyret er enige om at Rotsundelv skole skal bevares som en 1.-7. skole, og at nødvendige tiltak som krever investeringer skal innarbeides i økonomiplanen.

Vurdering
Det er ikke tvil om at skolebygget trenger grunnleggende vedlikehold innen ikke alt for lang tid. Vi legger til grunn at deler av bygningsmassen kan brukes som skolebygg. Det etter befaring og drøfting mellom skoleledelse og ansatte, politiske representant og representant fra teknisk avdeling.

Det er to hovedspørsmål som må avklares.

A. Men det er per i dag uklart om de eksisterende bygningsdelene er i en slik teknisk tilstand at det bør og kan brukes videre, eller om det vil være mer kostnadseffektivt å rive gammelt og bygge nytt
B. Hvis de eksisterende bygningene kan renoveres og få en godkjent stand for moderne skoledrift, hvordan skal bygningene brukes? Det er nokså klart at bygningsmassen

samlet er alt for stor for en videre skoledrift, og at det bør gjøres en jobb for å avklare hvilke deler som skal benyttes videre.

I økonomiplanen ble det ikke satt av midler til ombygging/renovering eller nybygg i Rotsundelv. Økonomiplanen justeres hvert år, og langsiktige restaureringstiltak kan innarbeides i planen, fra 2021.

Telemarksforsking



Rotsundelv skole i Nordreisa kommune

En vurdering av elevtall og arealbehov

KJETIL LIE OG HELGE STØREN

TF-notat nr. 37/2019

Tittel:	Rotsundelv skole i Nordreisa kommune
Undertittel:	En vurdering av elevtall og arealbehov
TF-notat nr:	37/2019
Forfatter(e):	Kjetil Lie og Helge Støren
Dato:	06.12.2019
ISBN:	978-82-336-0294-9
ISSN:	1891-053X
Pris:	150,- (Kan lastes ned gratis fra www.telemarksforsking.no)
Framsidefoto:	Istock.com
Prosjekt:	Rotsundelv skole i Nordreisa kommune
Prosjektnr.:	20140152
Prosjektleder:	Kjetil Lie
Oppdragsgiver(e):	Nordreisa kommune

Spørsmål om dette notatet kan rettes til:
Telemarksforsking
Postboks 4
3833 Bø i Telemark
Tlf: +47 35 06 15 00
www.telemarksforsking.no

Resymé:
Notatet er en vurdering av elevtall og arealbehov ved Rotsundelv skole i Nordreisa kommune.

Forord

Telemarksforsking har på oppdrag fra Nordreisa kommune gjennomført en vurdering av kostnader knyttet til elevtall og arealbehov ved Rotsundelv skole.

Kjetil Lie fra Telemarksforsking er prosjektansvarlig hos oppdragstaker. Helge Støren (konsulent) er med som prosjektmedarbeider.

Vår kontaktperson hos oppdragiver er sektorleder Siri Ytterstad, som vi vil takke for godt samarbeid. Ellers har flere andre i kommunen gitt opplysninger og grunnlagsmateriale. Vi vil takke for god kommunikasjon underveis.

Vurderingen er gjennomført i november 2019.

Bø i Telemark, 8. desember 2019

Kjetil Lie
Oppdragsansvarlig

Innhold

Sammendrag **7**

1. Innledning **10**

2. Metode **11**

2.1 Kvalitet og kostnadsanalyser 11

2.2 Skoleanleggets kapasitet og elevtallsutvikling 11

3. Elevtallsutviklingen **13**

4. Lærere **16**

5. Behov for lærere **18**

5.1 Klassetallet og årstimer per klasse 18

5.1.1 Elevtallet 18

5.1.2 Klassetallet 19

5.1.3 Timetall for elevene 20

5.2 Lærernormen 20

5.3 Spesialundervisning 21

5.4 Avtaleverket 21

6. Arealbehov og arealnormer **23**

7. Bygningsmessige muligheter **26**

8. Kostnader ved videre drift **27**

8.1 Lønnskostnader for ordinær undervisning 27

8.2 Lønnskostnader for administrasjon 29

8.3 Skysskostnader 29

8.4 FDV-kostnader 29

8.5 Kapitalkostnader 29

8.6 Samlet utgiftsbilde 30

9. Tabelloversikt **32**

10. Figuroversikt 33

Sammendrag

Et framtidig skoleanlegg skal vurderes med henblikk på tjenlighet og kapasitet. Den bygningstekniske standarden av dagens anlegg vurderes ikke av oss, men vi tar utgangspunkt i opplysninger gjengitt saksframlegget til sak 29/19 i oppvekst- og kulturutvalget og i synspunkter fra informantene.

Opplysninger om antall barn under skolealder tilsier at Rotsundelv skole i nærmeste framtid ikke vil holde på sin andel av elevene. Skolen må ha en forholdsvis stor tilflytting de nærmeste årene for å ha rundt 30 elever.

Lærertettheten i Nordreisa har lenge vært forholdsvis stor. I den skolepolitiske planen står det:

> Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk i kommunen. Rotsundelv har færre elever per lærerårsverk til undervisning enn de øvrige skolene. En tredel av lærerårsverkene ved Rotsundelv skole måtte bort, hvis lærertettheten skulle bli som for de to store skolene i kommunen.

Alle de siste sju årene tilsier elevtallene én klasse for første og andre årstrinn, én klasse for tredje og fjerde årstrinn og én klasse for femte, sjette og sjuende årstrinn.

I Rotsundelv skole har klassene kunnet ha to lærere i nesten halvparten av timene. I 2019/20 er lærerinnsatsen til ordinær undervisning redusert til 3,8 årsverk. Dette er 0,8 årsverk mindre enn året før. Dermed blir det to lærere i klassene i nesten hver fjerde time.

I små skoler vil årskullene variere så mye at den bygningsmessige kapasiteten ved den enkelte skolen bør ligge noe over forventet elevtall. Dette tilsier at man bør planlegge for inntil 40 elever ved Rotsundelv skole (ca. 6 barn per årstrinn). Dette gir tre klasser.

Samlet generelt læringsareal (klasserom og grupperom) bør for tre små klasser være på 165 m^2. Med 30 elever blir det 5,5 per elev. Vanlig standard på større skoler er fra 3 til 4 m^2 per elev.

Skolen har gymnastikksal. Andre spesialrom og bibliotek vil kreve til 175 m^2, gjennomsnittlig, 5,8 m^2 per elev (30 elever). Vanlig standard på større skoler er fra 1 til 2 m^2 per elev.

Skolefritidsordningen kan ha en base inntil biblioteket og/eller klasserommene for 1. – 4. trinn, slik at disse også kan brukes til formålet. En base på ca. 20 m^2 synes rimelig.

Samlet personalavdeling bør være på ca. 110 m^2. Rektors kontor bør ha plass til et møtebord og være 15 – 20 m^2 stort. Lærerne skal ha 6 m^2 hver til kontorarbeidsplasser. Dagens lærertetthet tilsier inntil seks lærere. Samlet areal blir dermed 36 m^2. I tillegg bør det være kopieringsrom og to møterom på til sammen ca. 40 m^2. Med mindre lærertetthet kan man redusere med én eller to lærerarbeidsplasser. Personalrommet bør være på ca. 20 m^2.

Elevgarderobene med toaletter vil med en faktor på 1,2 m^2 per elev gi ca. 35 m^2.

Skolens gymsal er møtested for arrangement med elever, ansatte og foreldre. Når elever og ansatte skal samles, kan man også benytte det største klasserommet.

A-fløyen
Gymnastikksalen med garderober utgjør A-fløyen. Gymnastikksalen er på 126,4 m^2 og brukes også utenom skoletid av lokalbefolkningen. Det synes klart at gymnastikksalen beholdes, selv om deler av skolen rives. En rivning av B-fløyen kan påvirke garderobedelen av A-fløyen.

B-fløyen
Det sentrale bygget er B-fløyen i to etasjer og full kjeller. En teknisk vurdering konkluderer med at B-fløyen har forfalt så kraftig at den bør rives. B-fløyen har fire store spesialavdelinger dimensjonert for ungdomstrinnet. Barnetrinnet kan ha enklere og mindre avdelinger.

C-fløyen
Personalavdelingen har romslige forhold i C-fløyen. Hvis B-fløyen rives, kan noen av lagrene flyttes til C-fløyen. Tekniske vurderinger tilsier at C-fløyen kan restaureres.

D-fløyen
Tekniske vurderinger tilsier at D-fløyen rives. Dersom man likevel velger å restaurere denne fløyen, kan den gi rom til tre klasserom med grupperom, bibliotek, skolekjøkken og SFO-base. Det blir ikke plass til kunst og håndverk og forskerrom (naturfag).

Kostnader
Det er vanligvis slik at små skoler krever større ressurser per elev enn store skoler. Vi kan derfor stille spørsmålet om dette også gjelder for Rotsundelv skole?

Ved å fjerne delingstimer i ordinær undervisning kan man med minst 30 elever få et utgiftsnivå på linje med nivået i Moan/Storslett skoler 2018/19. Færre elever vil gi «merutgifter», fordi alternativet ved å gå på Moan/Storslett vil være rimeligere. Rotsundelv kan deretter bare redusere enhetskostnadene ved å få flere elever.

Merutgiftene til administrasjon er lite avhengig av antall elever. Overføring av elevene til Moan/Storslett vil redusere administrasjonskostnadene med ca. kr 360 000.

Rotsundelv skole vil utenom gymsal med garderober trenge ca. 720 m^2. Ved ombygging og bygging av nye skolebygg på Moan/Storslett, vil 30 elever fra Rotsundelv utløse ca. 250 – 300 m^2. Mindre arealer gir en forventet reduksjon av FDV-kostnader på anslagsvis kr 200 000.

Byggekostnadene for renovert/nybygd skole på Rotsundelv vil ligge i størrelsesorden på 30 millioner kroner. Med 5 % kapitalkostnader vil disse ligge på ca. 1,5 millioner kroner. Ved nybygg for barnetrinnet på Moan/Storslett vil en overføring av elevene ventelig føre til et økt arealbehov på ca. 250 – 300 m^2. Byggekostnadene for disse vil være i størrelsesorden 7,5 – 9 millioner kroner, med kapitalkostnader på i størrelsesorden 0,4 millioner kroner årlig. Vi ser at en videreføring av en barneskole med alle sju trinn på Rotsundelv kan forventes å gi økte kapitalkostnader på ca. kr 1,1 millioner årlig.

Kapitalutgiftene er avhengig av rentenivået. En økning av dagens rentenivå vil øke merkostnadene ved fortsatt drift av Rotsundelv skole. Investeringer i store skolebygninger vil dessuten binde kapitalkostnadene i flere tiår. I senere analyser (avsnitt 8.5) har vi lagt til grunn kapitalkostnader på 5 %.

Omtrent to tredeler av elevene ved Rotsundelv skole har nå skoleskyss. Ved en sentralisering vil alle elevene måtte ha skyss. Merutgiftene er vanskelig å anslå nøyaktig uten nærmere kjennskap til bosted og avstander, men de kan grovt anslås til kr 150 000. Skyssutgiftene er direkte avhengig av antall elever

Et samlet bilde av utgiftene ved å beholde Rotsundelv skole kan sammenfattes i en tabell. Vi ser at det er kapitalutgiftene som vil utgjøre den største merutgiften ved fortsatt drift av Rotsundelv skole med ca. 30 elever.

Tabell 1: Merutgifter ved fortsatt drift av Rotsundelv skole

Kategori	**Mer-/mindreutgifter**
Ordinær undervisning	kr 0
Administrasjon	kr 360 000
Skyss	-kr 150 000
FDV	kr 200 000
Kapital	kr 1 100 000
Sum	**kr 1 510 000**

1. Innledning

Nordreisa kommune etterspør ekstern analyse- og utredningsbistand i arbeidet med en vurdering av elevtallsutsikter og areal-/ombyggingsbehov ved Rotsundelv skole. Dette notatet tar utgangspunkt i notatet *Moan og Storslett skoler i Nordreisa kommune* fra 2019.

2. Metode

Vi tilegner oss kunnskap om Rotsundelv skole på flere måter:

1. Gjennom samtaler med ansatte i kommunen.
    a. Sektorleder for oppvekst og kultur
    b. Pedagogisk konsulent
    c. Rektor, plasstillitsvalgt og FAU-leder ved Rotsundelv skole
    d. Sektorleder for drift og utvikling

2. Befaring av Rotsundelv skole

3. Gjennomgang av informasjon oversendt fra kommunen.
    a. Politiske vedtak
    b. Målsatte tegninger (PDF) over skolebygget

4. Gjennom offentlig statistikk og informasjon.
    a. GSI
    b. Udir/skoleporten
    c. Befolkningsdata fra SSB

2.1 Kvalitet og kostnadsanalyser

Det er ulike meninger om hva som kjennetegner «kvalitet i skolen». I en skolebruksplan skal hovedvekten legges på strukturkvalitet. I en slik gjennomgang blir det viktig å vurdere strukturelle endringer som samtidig kan ivareta kvalitet og solide fagmiljøer.

Strukturkvaliteten tar for seg de formelle rammene. I dette notatet legger vi hovedvekten på å vurdere de fysiske rammene. Vi ser på krav til «klasserom», «spesialrom» og kontorarbeidsplasser for ansatte. Vi ser også framtidig behov for tilsatte, fordi dette både direkte virker inn på enhetskostnadene (per elev) og indirekte på rombehovet.

2.2 Skoleanleggets kapasitet og elevtallsutvikling

Et framtidig skoleanlegg vurderes med henblikk på tjenlighet og kapasitet. Den bygningstekniske standarden av dagens anlegg vurderes ikke av oss, men vi tar utgangspunkt opplysninger gjengitt saksframlegget til sak 29/19 i oppvekst- og kulturutvalget og i synspunkter fra informantene. Vi vurderer hvor godt anleggene kan tilpasses endringer i strukturen.

Vurderingene vil basere seg på

- Barnetall

- Elev-, klasse(gruppe)- og lærertimetall
- Utleverte tegninger
- Befaring av anlegget

Når det gjelder vurderinger av barne- og elevtallsutvikling, vil vi ta utgangspunkt i SSBs framskrivninger og supplere disse med kjente tall på skolekretsnivå, både når det gjelder fødsler og tall fra barnehagen.

3. Elevtallsutviklingen

Elevtallet i Nordreisa har de siste fem årene vært i gjennomsnitt 615. Av disse har 478 gått i kommunale skoler og 137 gått i private skoler. Andelen på ca. 27 % elever i private skoler i Nordreisa er uvanlig stor, men siden Rotsundelv krets ligger langt fra de private skolene, påvirker de private skolene trolig i mindre grad elevtallet ved Rotsundelv skole enn ved de andre kommunale skolene.

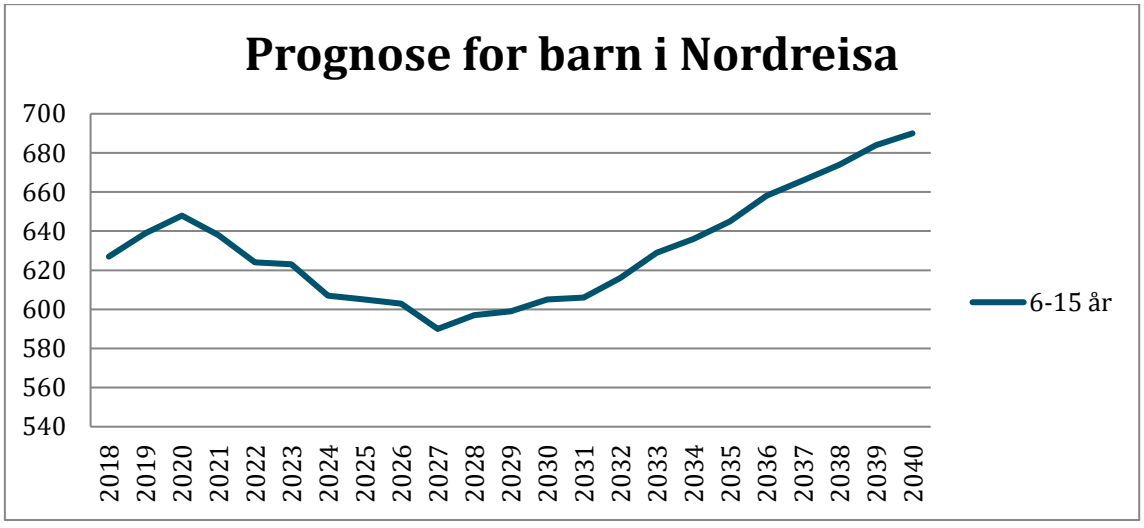
Nordreisa har fem skoler med elever på 1. – 4. trinn. Siden elevene ved to av skolene samles fra 5. trinn (Storslett skole), brukes elevtallene for 1. – 4. trinn til å vise fordelingen på de tre kommunale og de to private skolene.

Tabell 2: Antall elever på 1. – 4. trinn i Nordreisa kommune fordelt på skolene. Kilde: GSI

Elever 1.-4.	Rotsundelv	Oksfjord	Moan	Straum-fjordnes	Reisa	Sum
2014/15	22	14	156	29	29	250
2015/16	17	15	150	27	33	242
2016/17	17	17	162	30	37	263
2017/18	19	15	147	34	27	242
2018/19	16	13	152	33	29	243
2019/20	16					

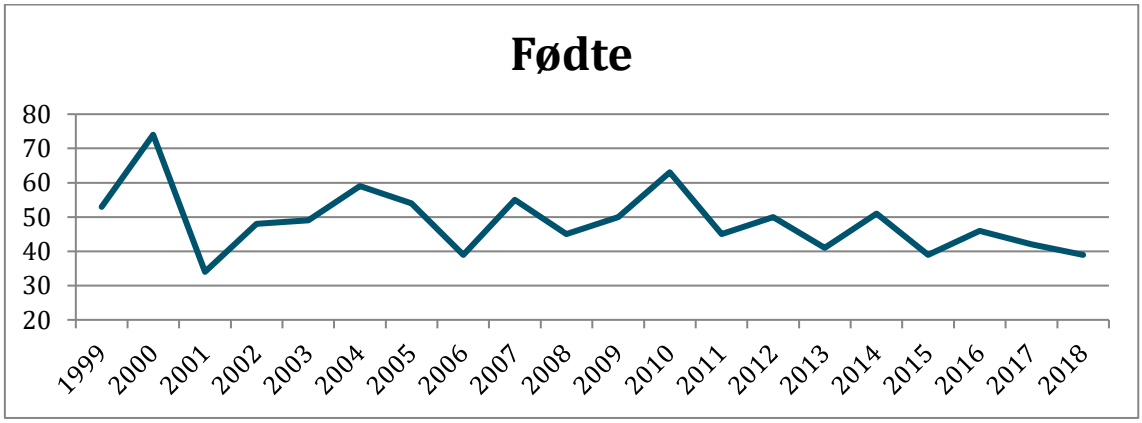
Bortsett fra i 2014/15 har Rotsundelv hatt omtrent 7 % av alle elevene på 1. – 4. trinn.

Figur 1 viser SSBs prognose (MMMM) for antall barn i grunnskolealder (6 – 15 år) fram mot 2040. Vi ser en antatt topp i 2020 med 648 elever. Elevtallet synker deretter til under 600 elever i 2027. Deretter ventes det en betydelig vekst som etter framskrivingen vil gi 690 elever i 2040.



Figur 1: Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB

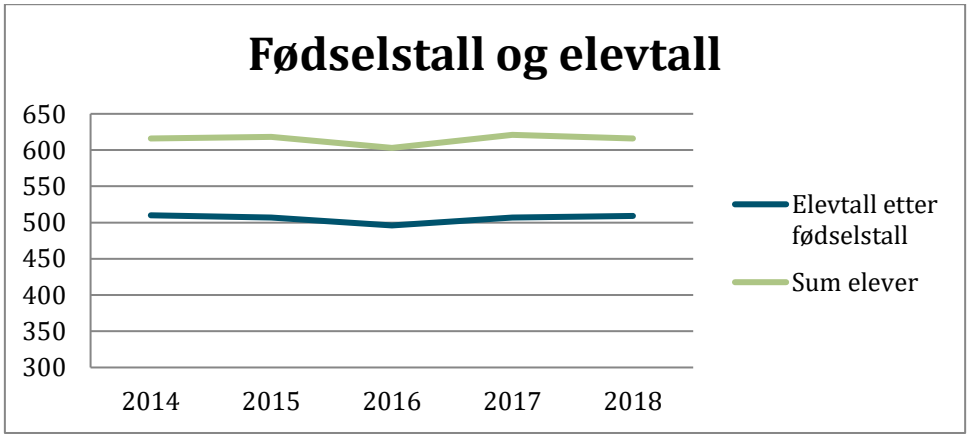
Framskrivingen av barnetall baserer seg på kjente og forventede fødselstall og flyttinger. Figur 2 viser tallet på levendefødte i Nordreisa de 20 siste årene.



Figur 2: Levendefødte i Nordreisa kommune fra 199 til 2018. Kilde: SSB

Elevtallsprognosen for hele kommunen viser bare en kortvarig nedgang, til tross for at fødselstallene synker. Hvis Rotsundelv skole fortsatt skal ha samme andel av elevene, vil vi kunne vente en nedgang fram 2027 til ca. 27 elever for alle sju årstrinnene, før en økning til ca. 32 elever i 2040.

Barna som er født i 2018 skal begynne på skolen i 2024 og fortsette i grunnskolen til 2034. Økt elevtall må derfor i stor grad basere seg på forventet tilflytting. Figur 3 viser hvordan netto tilflytting til Nordreisa har gitt mer enn 100 flere elever i de kommunale og private skolene de siste fem årene enn hva fødselstallene skulle tilsi. Gjennomsnittlig har hvert årskull vokst med ca. én elev årlig.



Figur 3: Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF

Kjente fødselstall de siste årene og tallet på barn i Rotsundelv barnehage tilsier at Rotsundelv skole i nærmeste framtid ikke vil holde på sin andel av elevene. Familiesenteret i Nordreisa

kjenner til inntil to fødsler per år de siste årene, og tallet på barn i barnehagen tyder på maksimalt fire barn per årskull. Området som rekrutterer til Rotsundelv skole må ha en forholdsvis stor tilflytting de nærmeste årene for at denne skolen skal holde på sin andel av elevene i kommunen.

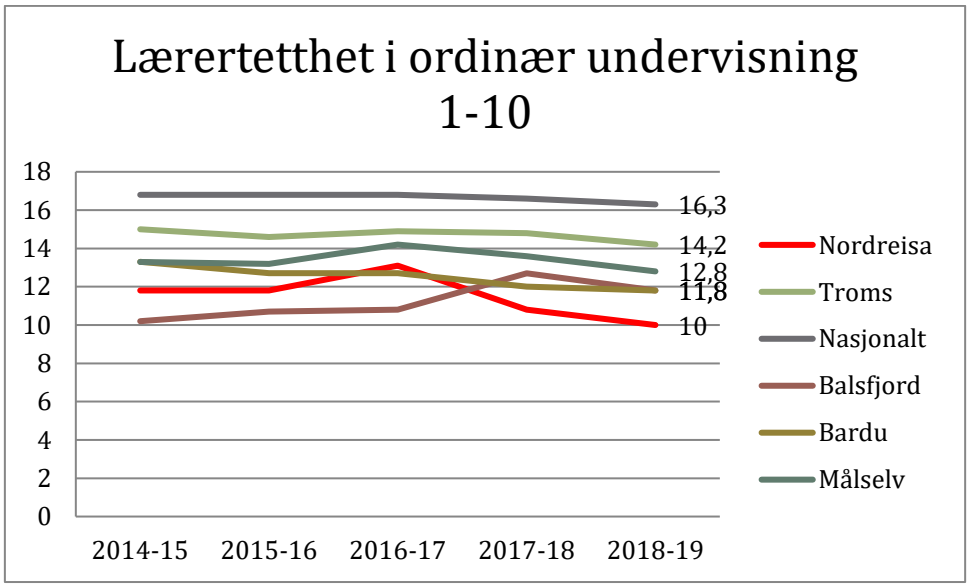
4. Lærere

Nordreisa hadde skoleåret 2018/19 hele 46,11 årsverk til ordinær undervisning. Dette gir gjennomsnittlig 10 elever per lærer i timene (spesialundervisning kommer i tillegg).

Figur 4 viser at lærertettheten i Nordreisa lenge har vært forholdsvis stor, og den har økt de to siste årene fram til 2018/19 (stor lærertetthet gir få elever per lærerårsverk). I den skolepolitiske planen står det under *mål* på side 13:

> Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

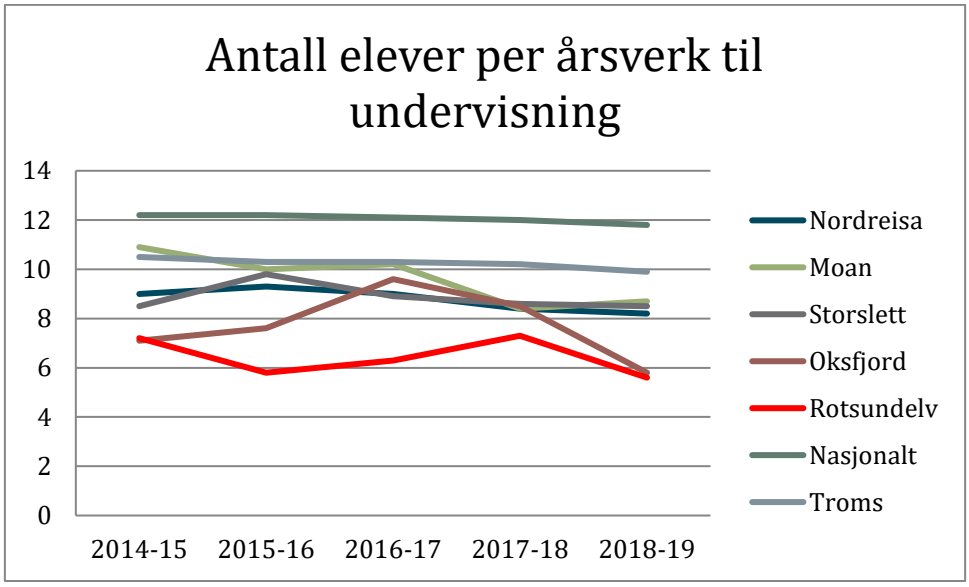
Det nasjonale gjennomsnittet var 16,3 elever per lærer og i Troms var det 14,3. Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk i kommunen. Fortsatt ville man både tilfredsstille den nasjonale lærernormen og det generelle minstekravet om minst én lærer per time i alle klasser.



Figur 4: Lærertetthet til ordinær undervisning fra 2014 til 2018. Kilde: Udir/Skoleporten

Stor lærertetthet i ordinær undervisning kan medføre mindre behov for lærertimer til spesialundervisning. Omtrent en tredjedel av forskjellen mellom Nordreisa og hele landet blir borte når vi regner inn ressursene til spesialundervisning og særskilt språkopplæring. Likevel er forskjellen i lærerressurser per elev på mer enn 40 %. Også her ligger gjennomsnittet for Troms omtrent midt i mellom Nordreisa og gjennomsnittet for landet.

Figur 5 viser de fire kommunale skolene i Nordreisa. Vi ser at Rotsundelv har færre elever per lærerårsverk til undervisning enn de øvrige skolene. En tredjedel av lærerårsverkene ved Rotsundelv skole må bort, hvis lærertettheten skal bli som for de to store skolene i kommunen.



Figur 5: Antall elever per årsverk til undervisning 2014 – 2018. Kilde: Udir/skoleporten.

5. Behov for lærere

I hovedsak er det fem forhold som er avgjørende for tildelingen av lærerressurser i grunnskolen.

- Klassetallet
- Antall årstimer per klasse
- Lærernormen
- Behovet for spesialundervisning
- Avtaleverket

5.1 Klassetallet og årstimer per klasse

I grunnskolen skiller man mellom lærertimer til ordinær undervisning og timer til spesialundervisning og særskilt språkopplæring.

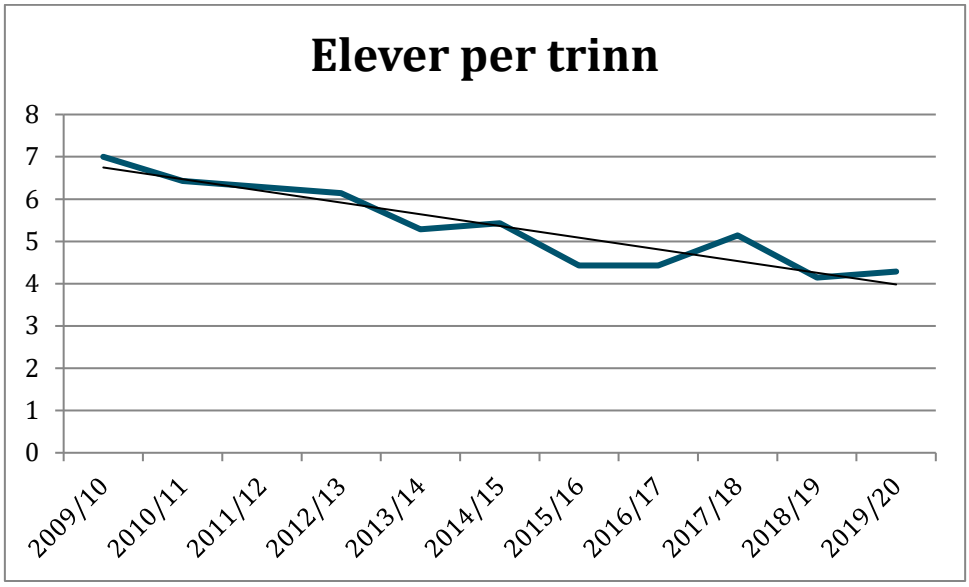
I tildelingen av timer til ordinær undervisning tar man utgangspunkt i antallet timer den enkelte klassen skal ha i løpet av året. I tillegg kommer delingstimer til enkelte fag av praktiske og sikkerhetsmessige grunner. I skoler med store klasser legger man også inn ekstra ressurser for å sikre tilpasset opplæring.

Tildeling av timer til spesialundervisning og særskilt språkopplæring skjer i hovedsak etter enkeltvedtak basert på enkeltelevers behov.

Før 2003 hadde lovverket regler for hvor mange elever man kunne ha i en klasse. På barnetrinnet skulle det ikke være mer enn 28 elever i en klasse med ett årstrinn. Med to årstrinn i klassen var delingstallet 24, tre årstrinn hadde 18 som delingstall, og klasser med fire årstrinn skulle maksimalt ha 12 elever. Da Stortinget fjernet disse reglene, kunne skolens ledelse sette sammen større klasser. Stortinget vedtok likevel at en annen klassesammensetning ikke skulle medføre en lavere ressursinnsats. Med andre ord skulle sparte lærertimer og større klasser kompenseres ved at man satte inn ekstra lærere i klassene i noen timer.

5.1.1 Elevtallet

Elevtallet ved Rotsundelv skole har hatt en fallende tendens. I 2009/10 var det 49 elever ved skolen, og 1. oktober 2019 var elevtallet 30. Figuren under viser gjennomsnittlig elevtall per årstrinn. Reduksjonen synes forholdsvis stor fram til 2015. De siste fem-seks årene er elevtallet forholdsvis stabilt. Gjennomsnittlig størrelse på årskullet de siste seks årene har vært ca. 4,6 elever. Som nevnt over, tilsier kjente fødselstall de siste årene og tallet på barn i Rotsundelv barnehage at Rotsundelv skole i nærmeste framtid vil få færre elever.



Figur 6: Gjennomsnittlig størrelse på årstrinnene ved Rotsundelv skole de fra 2009/10 til 2019/20. Kilde GSI

5.1.2 Klassetallet

Ved bruk av de gamle klassedelingsreglene kan vi finne klassetallet fra 2009/10 til 2019/20[1]. Elevtallet og fordelingen på trinn gir tre klasser alle årene unntatt 2010/11. Da var fordelingen av elever slik at de gamle klassedelingsreglene ville gi fire klasser. Alle de siste sju årene tilsier elevtallene

- én klasse for første og andre årstrinn
- én klasse for tredje og fjerde årstrinn
- én klasse for femte, sjette og sjuende årstrinn.

Mellomtrinnet (5. – 7. årstrinn) har disse årene hatt fra 13 til 17 elever. Hver av klassene for de yngste elevene har hatt fra 5 til 13 elever.

Tallet på klasser vil både være avhengig av det samlede elevtallet og hvordan elevene fordeler seg på årstrinn. Vi har sett at Rotsundelv skole vanligvis har hatt elevtall til tre klasser. Når elevtallet er større enn ca. 45, kan man noen år få fire klasser. Når elevtallet blir lavere enn ca. 25, vil man enkelte år få to klasser. Det kan man få hvis de fire første eller de fire siste årstrinnene i sum er på 12 elever eller mindre. Inntil elevtallet synker til under 20, vil det vanligste være at skolen har tre klasser.

[1] Dette er beregnet klassetall. Skolen kan ha valgt andre måter å organisere på, innenfor de ressursene den disponerte.

5.1.3 Timetall for elevene

Utdanningsdirektoratet fastsetter et minimumstimetall for elevene. Timetallet er fordelt på skolefagene og på hovedtrinnene. Elevene skal i løpet av barnetrinnet ha minst 5 196 timer[2]. Kommunen fordeler disse timene på de enkelte årstrinnene. I Nordreisa har skolene tidligere skilt seg fra hverandre mht. timetall. Tabellen under viser at noen av skolene i Nordreisa gir flere undervisningstimer enn pålagt av utdanningsdirektoratet. Rotsundelv skole ga akkurat minimumstimetallet skoleåret 2018/19. De andre skolene ga ca. 5 % flere timer enn pålagt. Skoleåret 2019/20 har også Rotsundelv økt timetallet, slik at det er på nivå med Moans.

Tabell 3: Timetallsfordeling for barnetrinnet i Nordreisa 2018/19. Kilde GSI

Timetallsfordeling 2018/19	**Moan**	**Oksfjord**	**Rotsundelv**
1. årstrinn	741	769	693
2. årstrinn	741	769	693
3. årstrinn	741	769	693
4. årstrinn	741	769	693
Sum 1. - 4. årstrinn	**2964**	**3076**	**2772**
	Storslett	**Storslett**	**Rotsundelv**
5. årstrinn	826	826	808
6. årstrinn	826	826	808
7. årstrinn	826	826	808
Sum 5. - 7. årstrinn	**2478**	**2478**	**2424**
Sum 1. - 7. årstrinn	**5442**	**5554**	**5196**

Med årets timetall ved Rotsundelv skole vil man ha behov for 3,11 årsverk til ordinær undervisning, hvis det ikke legges inn delingstimer.

Rotsundelv skole har de fem årene fra 2014/15 til 2018/19 gjennomsnittlig rapportert ca. 4,3 årsverk til ordinær undervisning. Dette er i overkant av 40 % mer enn en minimumsnorm med én lærer per klasse. Dermed har klassene kunnet ha to lærere i nesten halvparten av timene. I 2019/20 er lærerinnsatsen til ordinær undervisning redusert til 3,83 årsverk. Dette er 0,8 årsverk mindre enn året før. Dermed blir det to lærere i klassene i nesten hver fjerde time. Skolen reduserer lærerinnsatsen med ca. 17 %, men gir likevel rom til at elevene får ca. 5 % flere undervisningstimer.

5.2 Lærernormen

Lærernormen baserer seg på et vedtak i Stortinget om at det maksimalt skal være 15 elever for hver lærer på 1.–4. trinn, og 20 elever per lærer på 5.–10. trinn.

[2] Ikke medregnet 76 timer til fysisk aktivitet

Normen styrer hvor høy lærertettheten skal være på hovedtrinnene, det vil si 1.–4. trinn sett under ett, 5.–7. trinn sett under ett og 8.–10. trinn sett under ett. Det er opp til skolene å organisere undervisningen. Det betyr at det for eksempel på 1.–4. trinn kan være flere enn 15 elever i timene noen ganger, og færre elever andre ganger.

Lærernormen setter en nedre grense for ressursbruken og gir utslag hvis gjennomsnittlig klassestørrelse er større enn 15 (1.–4. trinn) eller 20 (5.–7. trinn og 8.–10. trinn). Normen skal sikre tilfredsstillende ressurser i alle kommunale skoler i landet. Hvordan er situasjonen for ordinær undervisning ved Rotsundelv skole?

- Med det gjennomsnittlige elevtallet fra 2014/15 til 2018/19 ville én lærer i hver klasse i alle timene gi en gjennomsnittlig klassestørrelse på 9,1 for begynnertrinnet og 14,8 mellomtrinnet. Dette er godt innenfor kravene i lærernormen.
- Med de rapporterte timene disse årene har gjennomsnittlig klassestørrelse vært i underkant[3] av 7,2 for begynnertrinnet og 8,4 for mellomtrinnet. Begge deler er under halvparten av hva lærernormen krever.
- I 2018/19 hadde skolen både et lavt elevtall og store ressurser til ordinær undervisning. Dette ga gjennomsnittlig klassestørrelse på hhv 5,5 og 6,8, omtrent en tredel av lærernormen.
- I 2019/20 har skolen endret både elevtimetall og lærerinnsatsen. Dette gir gjennomsnittlig klassestørrelse på i underkant av hhv 7,3 og 9,5.

Vi ser at lærernormen ikke er av betydning for ressurstildelingen ved Rotsundelv skole. I Moan og Storslett skole er klassene større. For disse skolene kan lærernormen sikre en god lærerdekning hvis kommunen skjærer ned på bevilgningene.

5.3 Spesialundervisning

PP-tjenesten vurder behovet for spesialundervisning med utgangspunkt i elevens behov og det tilbudet ordinær undervisning gir. Kommunen gjør vedtak om tilbudet. I klasser med forholdsvis store lærerressurser til ordinær undervisning kan elever med spesialundervisning ha behov for en forholdsvis liten tilleggsressurs. Organiseringen av den ordinære undervisningen kan også ha betydning for ressursbehovet. Størrelsen på klassen kan for noen elever ha betydning, men vi er ikke kjent med at det er noen generell sammenheng mellom klassestørrelse og behov for tilleggsressurser til spesialundervisning.

5.4 Avtaleverket

Avtalen mellom KS og lærernes organisasjoner[4] fastsetter hvor mange undervisningstimer det skal være i et årsverk og hvilke andre oppgaver lærerne skal ha. I denne sammenhengen er det

[3] Det nøyaktige tallet vil være noen tideler lavere, når man trekker ut elevtimer med spesialundervisning og særskilt språkopplæring.
[4] SFS 2213

vesentlig å nevne at en del av oppgavene utenom undervisning skal gi redusert undervisningstimetall for den enkelte læreren, dvs. færre enn 741 undervisningstimer på barnetrinnet.

- Ressurser til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til 2 årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole. For en skole med 30 elever utgjør dette 60 t per år eller ca. 1,5 t per uke.
- Kontaktærere får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5 årstimer. For en skole med tre klasser utgjør dette 2,25 timer per uke.
- Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet, skal ha redusert årsrammen for undervisning. Omfanget fastsettes lokalt.

For Rotsundelv skole vil omfanget av funksjonene nevnt over kunne gi en reduksjon i leseplikten på mellom 150 og 200 timer, eller ca. 25 % av et årsverk.

6. Arealbehov og arealnormer

Vi har sett at elevtallet i Nordreisa kommune er fallende, med et forventet laveste antall i 2027. Deretter vil elevtallet etter prognosene vokse, trolig til ca. 10 % over dagens nivå i 2040. I større grad enn elevtallet er forventet klassetall bestemmende for hvor store arealer en skole trenger. For Rotsundelv skole kan vi regne med tre klasser for hele barnetrinnet.

I tabellen under ser vi erfart elevtall de siste seks årene opp mot overslag for største elevtall for hhv. to, tre og fire klasser med tilnærmet like stor årskull. Denne forutsetningen begrenser det beregnede elevtallet, fordi en fordeling av sju årstrinn ikke vil gi like mange årstrinn per klasse. Klassedelingsreglene har strengest grenser for klasser med mange årstrinn. Hvis vi forutsetter like store årskull for alle årstrinn, blir elevtallet i klasser med færre årstrinn langt mindre enn hva klassedelingsreglene i seg selv tilsier. Eksempel på dette er at det maksimalt er kan være 18 elever i en klasse med tre årstrinn, et gjennomsnitt på 6 elever. For klasser med to årstrinn blir det følgelig bare 12 elever, selv om klassedelingsreglene gir anledning til 24.

Tabell 4: Elevtall i Rotsundelv skole de seks siste skoleårene og overslag på elevtall med to, tre og fire klasser. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF

Trinn	Erfart elevtall (Seks års gjennomsnitt)	Største elevtall med to klasser med like store årskull	Største elevtall med tre klasser med like store årskull	Største elevtall med fire klasser med like store årskull
1. – 4.	17,8	12	24	48
5. – 7.	14,7	9	18	36
Alle	32,5	21	42	84

På små skoler vil årskullene variere så mye at kapasiteten ved den enkelte skole bør ligge noe over forventet elevtall, gjerne 10–15 %. Når dette tas i betraktning, og hvis man forventer en økning på ca. 10 % i tidsrommet man planlegger for, bør man planlegge for en kapasitet på 20 – 25 % over forventet elevtall. Vi tar utgangspunkt i gjennomsnittet de senere årene; 32,5. Dette tilsier at man bør planlegge for inntil 40 elever ved Rotsundelv skole (ca. 6 barn per årstrinn). Dette gir tre klasser. Skulle elevtallet noen år bli noe større enn 40, vil det likevel vanligvis være tilstrekkelig med tre klasser, om dette skulle medføre at en av klassene har elever både fra 4. og 5. trinn.

Hvis vi i stedet legger til grunn kjente tall for førskolebarn, vil utgangspunktet bli ca. 20 elever. (Tre barn per årstrinn). Med et påslag på 25 % kommer vi til ca. 25 elever. Også dette tilsier å planlegge for tre klasser.

Tallene over viser at Rotsundelv skole bør planlegges for tre klasser. Når det gjelder klassestørrelsen er det tryggest å legge til grunn inntil seks barn per årstrinn.

Det finnes ingen «standard» for planleggingen av skoler ut fra forventet elevtall ved skolen. En metode er å vurdere behovet for klasserom, grupperom, spesialrom, garderober/toaletter og personalavdeling og å beregne samlet arealbehov med utgangspunkt i dette. Dette er vanlig ved behov for ombygginger og utvidelser.

Generelle læringsareal

1. For de laveste klassetrinnene er det anbefalt minst 2,5 m^2 per elev. Et klasserom på 35 m^2 vil romme inntil 12 elever og to lærere[5]. To slike rom kan være hjemmeklasserom for 1. – 4. trinn.
   Mellomtrinnet med tre årskull kan ha inntil 18 elever. Med to lærere vil arealbehovet være dekket i et klasserom på 50 m^2.
2. Det vil være behov for å ta ut grupper av elever, gjerne etter årstrinn, etter særlig språkopplæring eller behov for intensivtrening i redskapsfagene. Disse grupperommene kan gjerne være på 15 m^2. Hvor mange grupperom det er behov for, er avhengig av organiseringen av arbeidet på skolen. Her anslås det behov for tre rom med samlet areal på 45 m^2.

Samlet generelt læringsareal blir med dette 165 m^2. Dette gir en faktor på ca. 4,1 m^2 per elev med 40 elever. Med 30 elever blir det 5,5 m^2 per elev. Vanlig standard på større skoler er fra 3 til 4 m^2 per elev.

Spesialisert læringsareal

Skolen har gymnastikksal. I tillegg er det ønskelig med rom som er tilrettelagt for bibliotek og fag som kunst og håndverk, mat og helse og naturfag. Flere av disse funksjonene kan kombineres i samme læringsareal, siden hvert av fagene har forholdsvis få timer. Rommene vil ellers bli stående ubrukt det meste av skoledagen.

- Kunst og håndverk kombinert med forskerrom (naturfag) kan organiseres i et sort rom på 75 m^2 med tre lagerrom på 20 m^2.
- Mat og helse lagt inn mot klasserommet for 5. – 7. trinn kan klare seg med 50 m^2.
- Biblioteket kan legges i forbindelse med SFO-basen og klare seg med 30 m^2.

Dette gir til sammen 175 m^2, gjennomsnittlig 4,4 – 5,8 m^2 per elev (hhv. 40 og 30 elever). Vanlig standard på større skoler er fra 1 til 2 m^2 per elev. Den store forskjellen ligger i at spesialrommene blir brukt av flere klasser i store skoler.

SFO

Skolefritidsordningen kan ha en base inntil biblioteket og/eller klasserommene for 1. – 4. trinn, slik at disse også kan brukes til formålet.

De siste seks årene har det gjennomsnittlig vært 10,5 barn i SFO. Arealbehovet er derfor ikke stort. En base på ca. 20 m^2 synes rimelig.

Personalavdelingen

Rektor må ha et eget kontor. Kontoret bør ha plass til et møtebord og være 15 – 20 m^2 stort. Rom til kopiering og rekvisita bør være på ca. 10 m^2.

[5] To lærere brukes i beregningen fordi det bør være plass også til en ekstra lærer, f. eks. en spesialpedagog, i enkelte timer.

Lærerne skal ha 6 m^2 hver til kontorarbeidsplasser. Dagens lærertetthet tilsier inntil seks lærere. Samlet areal blir dermed 36 m^2. I tillegg bør det være to møterom på til sammen ca. 30 m^2. Med mindre lærertetthet kan man redusere med én eller to lærerarbeidsplasser.

Personalrommet bør være på ca. 20 m^2.
Samlet personalavdeling med garderober og toalett blir dermed på ca. 110 m^2.

Elevgarderober mv,
Elevgarderobene med toaletter vil med en faktor på 1,2 m^2 per elev gi ca. 35 - 50 m^2.

Fellesarealer
Skolens gymsal er møterom for arrangement med elever, ansatte og foreldre. Når elever og ansatte skal samles, kan man også benytte det største klasserommet.

Servicearealer
Nettoarealene blir ca. 520 m^2 uten gymsalen med garderober. I dette tallet ligger ikke trafikkareal, lager, eller nødvendige areal til teknisk drift (renhold, energi, ventilasjon osv.). Sonen for sammenbygging av fløyene vil også være plasskrevende.

7. Bygningsmessige muligheter

Dagens skole består av fire bygningsdeler.

A-fløyen
Gymnastikksalen med garderober utgjør A-fløyen. Gymnastikksalen er på 126,4 m^2 og brukes også utenom skoletid av lokalbefolkningen. Det synes klart at gymnastikksalen beholdes, selv om deler av skolen rives. En rivning av B-fløyen kan påvirke garderobedelen av A-fløyen.

B-fløyen
Det sentrale bygget er B-fløyen i to etasjer og full kjeller. Samlet areal er på vel 700 m^2. Kjelleren rommer bl. a. fyrrom, tavlerom toaletter og lager. I første etasje finner vil sløydrom og naturfagrom. I andre etasje finner vi formingsrom for tekstil/tegning og skolekjøkken. Rommene i første og andre etasjer er dimensjonert for en skole med ungdomstrinn. En teknisk vurdering konkluderer med at B-fløyen har forfalt så kraftig at den bør rives.

Klasserommet for 5. – 7. trinn er en påbygning på B-fløyen og kan vanskelig reddes hvis B-fløyen rives.

C-fløyen
Personalavdelingen har romslige forhold i C-fløyen. Netto areal er på ca. 145 m^2 (brutto ca. 230 m^2). Dette er noe mer enn antatt behov på 110 m^2. Hvis B-fløyen rives, kan nok noen av lagrene flyttes til C-fløyen. Tekniske vurderinger tilsier at C-fløyen kan restaureres.

D-fløyen
Tekniske vurderinger tilsier at D-fløyen rives. Dersom man likevel velger å beholde denne fløyen, kan følgende anvendelse danne et utgangspunkt.

Klasserommene for 1. – 4. trinn, biblioteket og SFO holder til i denne fløyen på brutto ca. 390 m^2. Tidligere har det vært fire klasserom her, tre av dem på 54,4 m^2. Dette er den riktige størrelsen for en klasse for 5. – 7. trinn. For de to mindre klassene på ca. 12 elever er klasserommene større enn nødvendig. Hver av dem kan derfor deles i et klasserom på 35 m^2 og et grupperom på ca. 18 m^2, gjerne ved bruk av en fleksibel vegg. Dermed får man tre klasserom og to grupperom. Et tredje «grupperom» kan man få ved bruk av det fjerde klasserommet, men slik at dette også innredes for «mat og helse» (skolekjøkken). Resten av fløyen, ca. 125 m^2, kan brukes til WC/garderober 30 – 50 m^2, SFO og bibliotek.

Erstatning for B-fløyen
Med den antydede videre bruken av de tre andre fløyene gjenstår det å finne rom til kunst og håndverk kombinert med forskerrom (naturfag) i et stort rom på 75 m^2. I tillegg kommer tre lagerrom på 20 m^2. Utenom dette kommer trafikkareal, lager, nødvendige areal til teknisk drift (renhold, energi, ventilasjon osv.) og et område for sammenbygging av fløyene.

8. Kostnader ved videre drift

Det er en kjent sak at små skoler gir forholdsvis stor kostnader per elev. Vi vil i dette kapittelet se på hvor disse merkostnadene ligger.

8.1 Lønnskostnader for ordinær undervisning

Det er i stor grad delingstimene som gir større utgifter for ordinær undervisning i Rotsundelv skole enn i Moan/Storslett. Hvis vi antar at det ikke legges inn delingstimer, viser tabell 6 hvordan lærertettheten minker med størrelsen på årskullene. Lærertettheten blir minst for 5. – 7. trinn, som har flest elever i klassen.

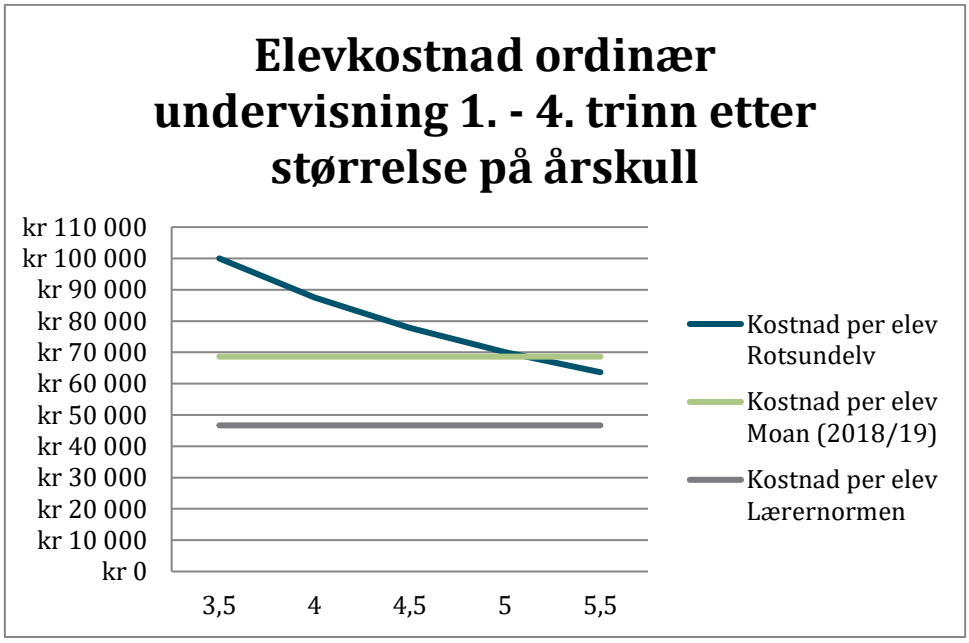
Tabell 5: Den minste mulige lærertettheten i en tredelt barneskole etter årskullenes størrelse. Forutsetning: Ingen delingstimer.

Gjennomsnittlig årskull	Lærertetthet 1. – 4. trinn	Lærertetthet 5. – 7. trinn
3,5	7	10,5
4	8	12
4,5	9	13,5
5	10	15

Det er vanskelig å si noe generelt om hvor store klassene kan være uten å legge til delingstimer. Vi vil i det følgende anta at man ikke trenger delingstimer selv om det blir 15 elever fordelt på tre årstrinn i klassen.

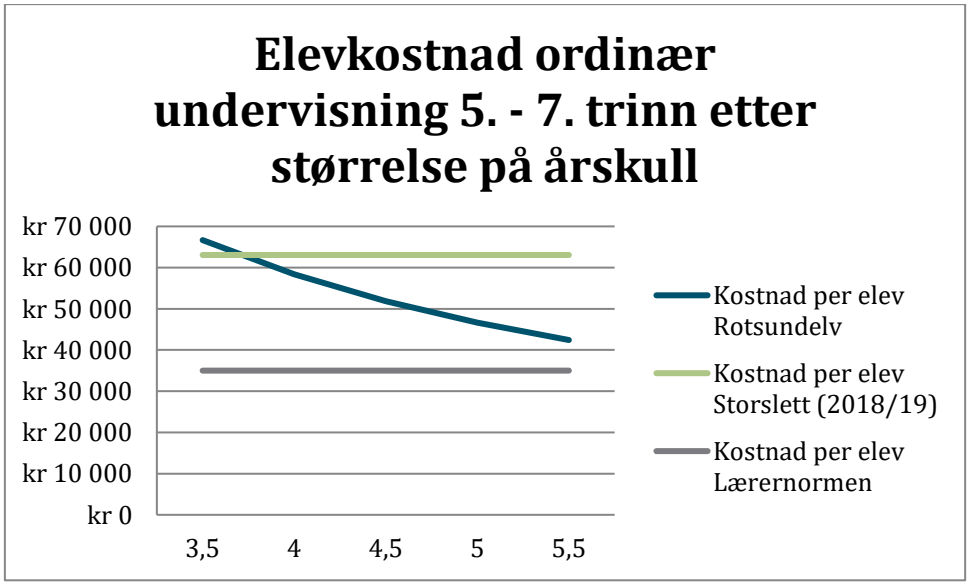
Skoleåret 2018/19 var lærertettheten for ordinær undervisning for 1. – 4. trinn i Moan skole 10,2 og for 5. – 7. trinn. I Storslett skole var lærertettheten 11,1. Også disse skolene kan bli pålagt innstramminger. Det maksimale tallet på elever per lærer (gruppestørrelse) vil etter lærernormen kunne være hhv. 15 og 20.

For å illustrere lærertetthetens betydning for elevkostnadene antar vi at et lærerårsverk koster kr 700 000. Figurene under illustrerer kostnadene ved en tredelt barneskole sammenlignet med kostnadene for Moan skole og Storslett skole i 2018/19 og for en skole som følger lærernormen. Vi ser at for klasser med to årstrinn blir elevtallene i en skole med tre klasser for små til at lærernormen kommer til anvendelse. Men med ca. fem elever per årskull (35 elever for hele skolen) kommer man på nivået for Moan skole 2018/19. Moan har imidlertid et stort potensiale for å ligge nærmere lærernormen. Dette kan vanskelig oppnås for 1. – 4. årstrinn i en tredelt barneskole.



Figur 7: Elevkostnad for ordinær undervisning 1. - 4. trinn etter gjennomsnittlig størrelse på årskullet

Mellomtrinnet vil med tre årskull ha flere elever i klassen enn i klassene for de lavere årstrinnene. Figur 8 viser at uten delingstimer vil man kunne ligge under kostnadene til ordinær undervisning for 1. – 7 årstrinn ved Storslett skole (2018/19). Innenfor en slik kostnadsramme ville man med ca. 30 elever i skolen ha mulighet til noen få delingstimer. Men Storslett skole har et stort innsparingspotensial til å nærme seg lærernormen i forbruk. Dette kan man vanskeligere oppnå ved Rotsundelv skole uten å øke elevtallet til godt over 30 elever.



Figur 8: Elevkostnad for ordinær undervisning 5. - 7. trinn etter gjennomsnittlig størrelse på årskullet

Samlet sett vil Rotsundelv skole kunne nå kostnadsnivået for ordinær undervisning for de store skolene (2018/19) hvis skolen har mer enn 30 elever og ikke bruker delingstimer. Men nivået

fra 2018/19 er også ved de to store skolene uvanlig høyt og vil i en vanskelig økonomisk situasjon for kommunen trolig måtte reduseres. En reduksjon med kr 10 000 per elev vil gi en innsparing på ca. 2,7 millioner kroner. For Rotsundelv vil en slik innsparing ikke være mulig hvis man allerede har fjernet delingstimene.

8.2 Lønnskostnader for administrasjon

Administrasjonsdelen av rektorstillingen ved Storslett skole er på 60 %. I dette ligger også ledelse av SFO. Ressursen er ikke uvanlig stor men kan likevel med rimelighet reduseres til 45 %. Rektorer har vanligvis noe høyere lønn enn lærere i undervisningsstilling. Regnes også dette inn, vil direkte og indirekte kostnader ved å ha en rektor ligge på ca. kr 420 000. Administrasjonskostnadene på en stor barneskole vil normalt øke noe ved å få 30 flere elever, anslagsvis kr 60 000. Overføring av elevene til Moan/Storslett vil redusere administrasjonskostnadene med ca. kr 360 000.

8.3 Skysskostnader

Omtrent to tredeler av elevene ved Rotsundelv skole har skoleskyss. Ved en sentralisering vil alle elevene måtte ha skyss. Merutgiftene er vanskelig å anslå nøyaktig uten nærmere kjennskap til bosted og avstander, men de kan grovt anslås til kr 150 000.

8.4 FDV-kostnader

Rotsundelv skole vil utenom gymsal med garderober trenge ca. 720 m^2. Med ca. kr 400 per m^2 vil dette gi ca. kr 300 000 i FDV-kostnader. Dette blir ca. kr 10 000 per elev, og er på nivå med kostnadene for alle de kommunale skolene i 2018. Man vil kunne spare disse kostnadene, hvis elevene fra Rotsundelv får plass i de andre skolene uten å øke arealene. Umiddelbart vil nok dette kunne være tilfelle, men ved ombygging og bygging av nye skolebygg, vil disse elevene telle på linje med de øvrige elevene. De vil dermed utløse ca. 250 – 300 m^2. Dette er vesentlig mindre enn bygningsmassen de flytter fra. Forventet reduksjon av FDV-kostnader vil dermed være anslagsvis kr 200 000.

8.5 Kapitalkostnader

Teknisk etat har gjort beregninger av tre alternativ for Rotsundelv skole. Disse bygger på et antatt elevtall på 50 og et arealbehov på 900 m^2. Med et lavere elevtall kan arealbehovet reduseres med ca. 20 % til ca. 720 m^2. Dette vil ventelig redusere byggekostnadene med ca. 5,4 millioner kroner. Under en slik forutsetning vil de fire alternativene framstå slik.

Alternativ 1
Gammel skole rives, kun gymsalen tas vare på. 720 m^2 nybygg + rivekostnader fløy B, C og D = 33 -37 mill (+- 10 %)

Alternativ 2
Gymsal og fløy C tas vare på. 570 m^2 nybygg + restaurering fløy C + rivekostnader fløy B og D = 28 -32 mill (+- 20 %)

Alternativ 3
Gymsal, fløy C og D tas vare på. 220 m^2 nybygg + restaurering fløy C og + rivekostnader fløy B = 25 -36 mill (+- 35 %)

Man anbefaler ikke alternativ 3 pga. stor usikkerhet med fløy D, som er i dårlig stand.

Hvis vi regner 5 % kapitalkostnader, vil disse ligge i størrelsesorden 1,5 millioner kroner årlig. Ved nybygg for barnetrinnet på Moan/Storslett vil en overføring av elevene ventelig før til et økt arealbehov på ca. 250 – 300 m^2. Byggekostnadene for disse vil være i størrelsesorden 7,5 – 9 millioner kroner, med kapitalkostnader på i størrelsesorden 0,4 millioner kroner årlig. Vi ser at en videreføring av en barneskole med alle sju trinn på Rotsundelv kan forventes å gi økte kapitalkostnader på ca. kr 1,1 millioner årlig.

8.6 Samlet utgiftsbilde

Et samlet bilde av utgiftene ved å beholde Rotsundelv skole kan sammenfattes i en tabell. Vi ser at det er kapitalutgiftene som vil utgjøre den største merutgiften ved fortsatt drift av Rotsundelv skole.

Tabell 6: Merutgifter ved fortsatt drift av Rotsundelv skole

Kategori	Mer-mindreutgifter
Ordinær undervisning	kr 0
Administrasjon	kr 360 000
Skyss	-kr 150 000
FDV	kr 200 000
Kapital	kr 1 100 000
Sum	**kr 1 510 000**

Ved å fjerne delingstimer i ordinær undervisning kan man med minst 30 elever få et utgiftsnivå på linje med nivået i Moan/Storslett skoler 2018/19. Færre elever vil gi merutgifter, fordi alternativet ved å gå på Moan/Storslett vil falle rimeligere. Hvis timetallet til ordinær undervisning ved Moan/Storslett reduseres, kan man ved Rotsundelv redusere enhetskostnadene bare ved å få flere elever.

Merutgiftene til administrasjon er lite avhengig av antall elever.

Skyssutgiftene er grovt anslått. Disse er direkte avhengig av antall elever.

FDV-kostnadene er basert på gjennomsnittskostnader per m^2 og størrelsen på skolebyggene.

Kapitalutgiftene er avhengig av rentenivået. En økning av dagens rentenivå vil øke merkostnadene ved fortsatt drift av Rotsundelv skole. Investeringer i store skolebygninger vil dessuten binde kapitalkostnadene i flere tiår.

9. Tabelloversikt

Tabell 1: Merutgifter ved fortsatt drift av Rotsundelv skole 9
Tabell 2: Antall elever på 1. – 4. trinn i Nordreisa kommune fordelt på skolene. Kilde: GSI 13
Tabell 3: Timetallsfordeling for barnetrinnet i Nordreisa 2018/19. Kilde GSI 20
Tabell 4: Elevtall i Rotsundelv skole de seks siste skoleårene og overslag på elevtall med to, tre og fire klasser. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF 23
Tabell 5: Den minste mulige lærertettheten i en tredelt barneskole etter årskullenes størrelse. Forutsetning: Ingen delingstimer. 27
Tabell 6: Merutgifter ved fortsatt drift av Rotsundelv skole 30

10.Figuroversikt

Figur 1: Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB 13
Figur 2: Levendefødte i Nordreisa kommune fra 199 til 2018. Kilde: SSB..... 14
Figur 3: Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF 14
Figur 4: Lærertetthet til ordinær undervisning fra 2014 til 2018. Kilde: Udir/Skoleporten..... 16
Figur 5: Antall elever per årsverk til undervisning 2014 – 2018. Kilde: Udir/skoleporten. 17
Figur 6: Gjennomsnittlig størrelse på årstrinnene ved Rotsundelv skole de fra 2009/10 til 2019/20. Kilde GSI 19
Figur 7: Elevkostnad for ordinær undervisning 1. - 4. trinn etter gjennomsnittlig størrelse på årskullet..... 28
Figur 8: Elevkostnad for ordinær undervisning 5. - 7. trinn etter gjennomsnittlig størrelse på årskullet..... 28

Telemarksforsking



Nye Moan skole og Storslett ungdomsskole

Vurdering av klassetall og bygningsmessige behov

KJETIL LIE OG HELGE STØREN

TF-notat nr. 36/2019

Tittel:	Nye Moan skole og Storslett ungdomsskole
Undertittel:	Vurdering av klassetall og bygningsmessige behov
TF-notat nr:	36/2019
Forfatter(e):	Kjetil Lie og Helge Støren
Dato:	06.12.2019
ISBN:	978-82-336-0293-2
ISSN:	1891-053X
Pris:	150,- (Kan lastes ned gratis fra www.telemarksforsking.no)
Framsidefoto:	Nordreisa kommune
Prosjekt:	Nordreisa kommune – Moan og Storslett skoler
Prosjektnr.:	20140152
Prosjektleder:	Kjetil Lie
Oppdragsgiver(e):	Nordreisa kommune

Spørsmål om dette notatet kan rettes til:
Telemarksforsking
Postboks 4
3833 Bø i Telemark
Tlf: +47 35 06 15 00
www.telemarksforsking.no

Resymé:
Notatet er en vurdering av klassetall og bygningsmessige behov for grunnskolen i Nordreisa kommune. Vurderingen tar for seg konsekvenser for Moan og Storslett skoler hvis de blir færre elever i de øvrige skolene.

Forord

Telemarksforsking har på oppdrag fra Nordreisa kommune vurdert klassetall og bygningsmessige behov for grunnskolen i Nordreisa kommune. Vurderingen tar for seg konsekvenser for Nye Moan skole og Storslett ungdomsskole hvis det blir færre elever i de øvrige skolene.

Kjetil Lie fra Telemarksforsking er prosjektansvarlig hos oppdragstaker. Helge Støren (konsulent) er med som prosjektmedarbeider.

Vår kontaktperson hos oppdragiver er kommunalsjef Siri Ytterstad, som vi vil takke for godt samarbeid.

Vurderingen er gjennomført i november 2019.

Bø i Telemark, 8. desember 2019

Kjetil Lie

Oppdragsansvarlig

Innhold

Sammendrag **6**

1. Innledning **8**

1.1 Grunnlagsdata 8

2. Metode **9**

2.1 Løsningsforslag for «analyseområdene» 9

3. Elevtallsutviklingen **10**

4. Klassetall ut fra prognoser **13**

5. Klassetall med kjente elevtall **15**

5.1 Barnetrinnet 15

5.2 Ungdomstrinnet 17

6. Samlet om klassetall **19**

6.1 Samlet klassetall 20

7. Arealbehov ut fra arealnormer **21**

8. Tabelleoversikt **23**

9. Figuroversikt **24**

Sammendrag

Nordreisa kommune stiller følgende spørsmål.

> Hvilke konsekvenser får det for skoledrift i Nordreisa kommune hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole?
>
> For eksempel. Hvor mange må over for at det gir behov for nye klasser og for arealbehovet på hhv "nye" Moan skole og "nye" Storslett ungdomsskole?

Høsten 2019 er det dessuten blitt stilt spørsmål om framtidig drift ved Rotsundelv skole. Alternativet vil være å sende elevene til Moan/Storslett. Resultatet for Rotsundelv skole vil derfor påvirke svaret på spørsmålet i dette notatet.

Dette notatet bygger på vårt tidligere notat om Moan og Storslett skoler fra 30. juni 2019 (internt notat). Vi bygger på tall fra SSB, Udir/skoleporten, GSI og opplysninger fra kommunale ledere.

SSBs framskrivninger tyder på en nedgang i elevtallet fram mot 2027, med en etterfølgende vekst fram til 2040, selv om fødselstallene lenge har vært fallende. Elevtallet blir holdt oppe av netto tilflytting.

Elevtallet ved Moan og Storslett tilsier i hovedsak to klasser på trinnet. Årskullene er så små at enkelte år kan det være årstrinn med bare én klasse.

Klassetall

Varierende størrelse på årstrinnene kan gi ulike antall klasser fra år til år, selv om summen av antall elever er noenlunde stabilt. Når man skal vurdere klassetall for framtidige år, kan det være hensiktsmessig å ta utgangspunkt både i klassedelingsregler og gjennomsnittstall for klassestørrelser. Gjennomsnittet for elevtallene de fire forrige skoleårene ville gi 7,0 klasser for 1. – 4. årstrinn, 6,0 for 5. – 7. årstrinn med gjennomsnittlig 22 elever per klasse. Det ville gi 6,0 klasser for 8. – 10. årstrinn med gjennomsnittlig 24 elever per klasse. Det vil være rom for 25 % flere elever på alle årstrinnene.

Hvis Rotsundelv skoles elever overføres til «nye» Moan skole, vil det komme ca. 30 elever, eller ca. 1,4 klasser. Fordelt på sju årstrinn vil dette kunne skje uten klassedelinger, men det mest sannsynlige vil være at man får 8 klasser for 1. – 4. årstrinn og 6, noen ganger 7 klasser, for 5. – 7. årstrinn. Skolen bør i så fall derfor ha plass til minst 15 klasser.

Hvis tallet på elever i de to private skolene skulle bli vesentlig redusert, vil klassetallet på de kommunale skolene øke tilsvarende. Med en nedgang på 25 % i de private skolene kan vi forvente 1,1 ekstra klasser ved «nye» Moan skole. For en nedgang med 50 %, 75 % og 100 % kan vi forvente hhv. 2,2 klasser, 3,3 klasser og 4,4 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 19 klasser på barnetrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

Ved Storslett ungdomsskole vil vi kunne forvente 0,4 ekstra klasser med 25 % nedgang i elevtallet ved de private skolene. For 50 %, 75 % og 100 % vil de tilsvarende økningene være hhv. 0,9 klasser, 1,3 klasser og 1,8 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 8 klasser på ungdomstrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

Arealbehov

Det finnes ingen «standard» for planleggingen av skoler ut fra forventet elevtall ved skolen. I noen av landets største kommuner har man sett det som hensiktsmessig å utarbeide mer generelle normer for planleggingen av skoler. Arealnormene varierer en del mellom kommunene og skoleslagene. For barneskoler med 300 – 420 elever er det vanlig med netto arealbruk per elev på ca. 9,0 m^2. Med ca. 4 m^2 per elev i generelle læringsarealer (klasserom og grupperom) vil en økning på 22 elever (én klasse) gi 88 m^2, som kan gi areal til et klasserom og et grupperom. Øvrige arealer som spesialiserte læringsarealer, elevgarderober/toaletter, SFO-areal osv. vil utløse 110 m^2 nettoareal. Samlet ekstra nettoareal for 22 elever blir dermed 198 m^2. Basert på disse forutsetningene vil:

- En overføring av 30 elever fra Rotsundelv utløse behov for 270 m^2 nettoareal.
- Hver 25 % av elevene fra de private skolene (25 elever på barnetrinnet) vil utløse behov for en økning av nettoarealet på 225 m^2 ved «nye» Moan skole
- For hver 25 % av elevene fra de private skolene (10 elever på ungdomstrinnet) utløses et behov for en økning av nettoarealet på 90 m^2 ved Storslett ungdomsskole.

Siden Storslett ungdomsskole ved en utflytting av mellomtrinnet vil ha betydelig større arealer enn behovet, blir det et spørsmål om hvor stor del av skolen som kan benyttes til andre formål.

1. Innledning

Nordreisa kommune stiller følgende spørsmål.

> Hvilke konsekvenser får det for skoledrift i Nordreisa kommune hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole?
>
> For eksempel. Hvor mange må over for at det gir behov for nye klasser og for arealbehovet på hhv "nye" Moan skole og "nye" Storslett ungdomsskole.

Dette notat bygger på vårt notat om Moan og Storslett skoler fra 30. juni 2019. Høsten 2019 er det dessuten blitt stilt spørsmål om framtidig drift ved Rotsundelv skole. Alternativet vil være å sende elevene til Moan/Storslett. Resultatet for Rotsundelv skole vil derfor påvirke svaret på spørsmålet i dette notatet.

Forutsetningen i spørsmålet er elevenes rett til å gå i kommunal skole. Nå er det mange elever som ikke benytter seg av denne retten fordi de velger enten Reisa Montessoriskole eller Straumfjordnes skole.

1.1 Grunnlagsdata

Utredningen tar utgangspunkt i:

- Tall og prognoser fra SSB når det gjelder barne- og elevtallsutvikling.
- Tall fra Udir/skoleporten og GSI mht. elevtall i årene fram til skoleåret 2018/19.

Utredningen bygger videre på opplysninger gitt av kommunen:

- Skolepolitisk plan - Nordreisa

Nordreisa kommune har i dag seks skoler, hvorav to er private med ca. 140 elever (godkjent for 142 elever).

Arealbruken vurderes med referanse til «vanlig bruk» i bygging av nye skoler.

2. Metode

Vi tilegner oss kunnskap om Nordreisa kommune på flere måter:

1. Gjennomgang av informasjon fra kommunen
    a. Politiske vedtak
    b. Samtaler med kommunale ledere

2. Gjennom offentlig statistikk og informasjon
    a. SSB
    b. GSI
    c. Udir/skoleporten.

2.1 Løsningsforslag for «analyseområdene»

Vurderingene vil basere seg på elevtallene for de fire siste årene når det gjelder fordelingen på årstrinn og skoler.

Når det gjelder vurderinger av framtidig elevtallsutvikling vil vi ta utgangspunkt i SSBs framskrivninger.

Tallet på klasser vil bli beregnet for «nye Moan skole» (1 – 7) og «nye Storslett ungdomsskole» (8 – 10). Det beregnes klassetall for en rekke tenkte situasjoner.

1. Klassetallet for hvert hovedtrinn med de siste års fordeling av elever på de private skolene.

    a. Moan skole (1-4 og 5-7), forutsatt fortsatt drift av Rotsundelv skole
    b. Moan skole (1-4 og 5-7), forutsatt at elevene ved Rotsundelv skole er overført
    c. Storslett ungdomsskole (8 – 10)

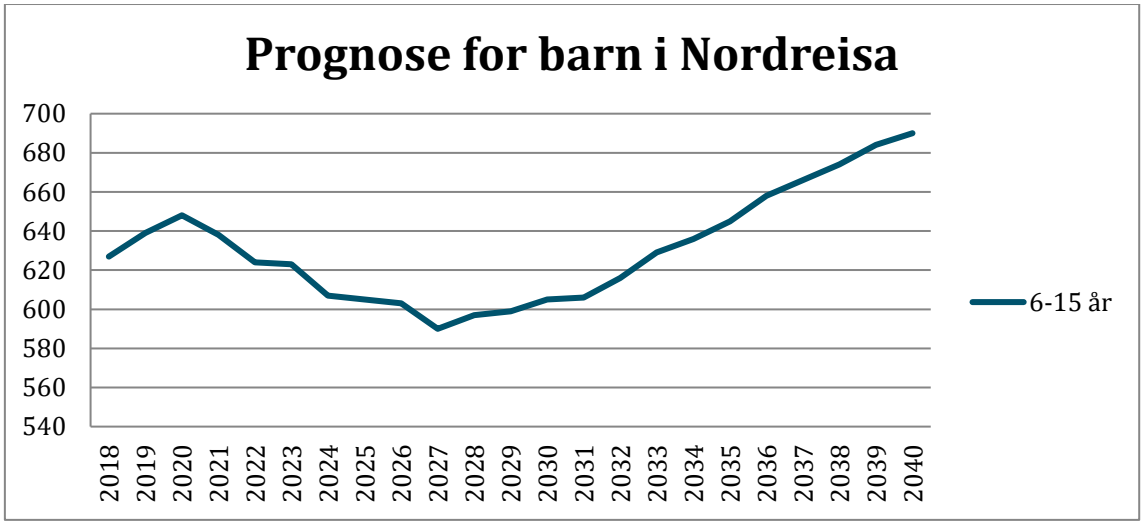
2. Klassetallet for hvert hovedtrinn med hhv. 75 %, 50 % og 25 % av de siste års fordeling av elever på de private skolene.

    a. Moan skole (1-4 og 5-7), forutsatt fortsatt drift av Rotsundelv skole
    b. Moan skole (1-4 og 5-7), forutsatt at elevene ved Rotsundelv skole er overført
    c. Storslett ungdomsskole (8 – 10)

3. Elevtallsutviklingen

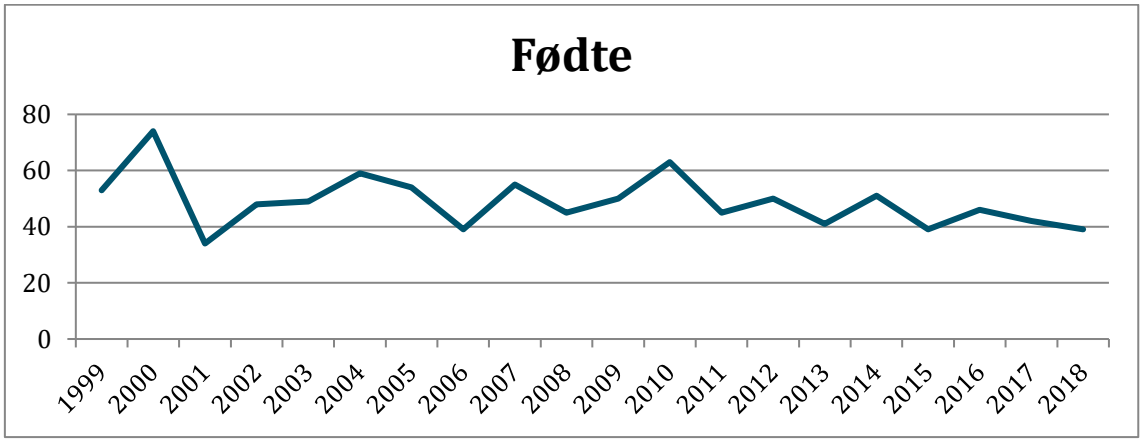
Elevtallet i Nordreisa har de siste fem årene vært i gjennomsnitt 615. Av disse har 478 gått i kommunale skoler og 137 gått i private skoler. Andelen på ca. 27 % elever i private skoler i Nordreisa er uvanlig stor. Andelen i Troms og i hele landet er på ca 4 %.

Figur 1 viser SSBs prognose (MMMM) for antall barn i grunnskolealder (6 – 15 år) fram mot 2040. Vi ser en antatt topp i 2020 med 648 elever for så å synke til under 600 elever i 2027. Deretter ventes det en betydelig vekst som etter framskrivingen vil gi 690 elever i 2040.



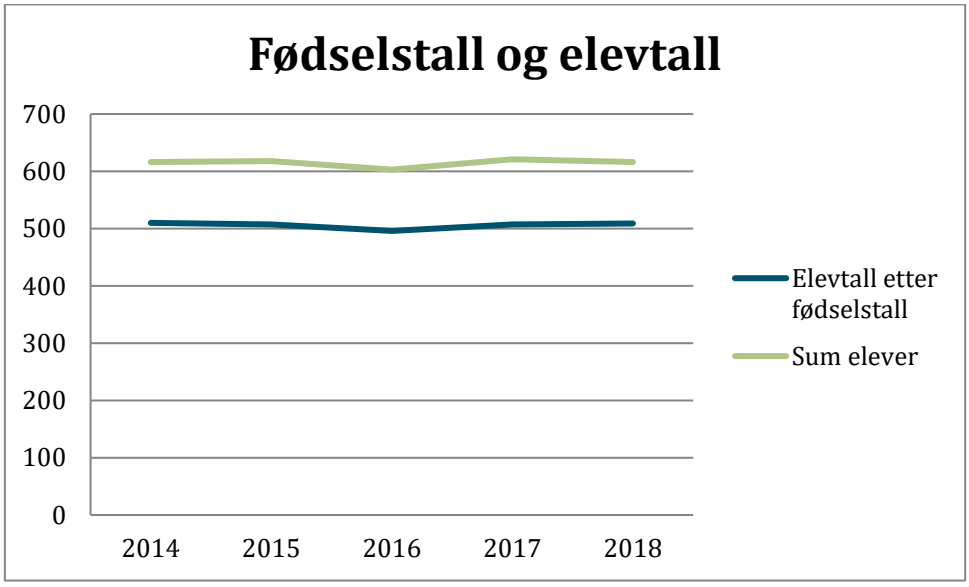
Figur 1: Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB

Framskrivingen av barnetall baserer seg på kjente og forventede fødselstall og flyttinger. Figur 2 viser tallet på fødte i Nordreisa de 20 siste årene. Tendensen synes å være fallende fødselstall.



Figur 2: Fødte i Nordreisa kommune fra 1999 til 2018. Kilde: SSB.

Elevtallsprognosen viser en bare kortvarig nedgang, til tross for at fødselstallene synker. Barna som er født i 2018 skal begynne på skolen i 2024 og fortsette i grunnskolen til 2034. Økt elevtall må derfor i stor grad basere seg på forventet tilflytting. Figur 3 viser hvordan netto tilflytting til Nordreisa har gitt mer enn 100 flere elever i de kommunale og private skolene enn hva fødselstallene skulle tilsi de siste fem årene. Gjennomsnittlig har hvert årskull årlig vokst med ca. én elev.



Figur 3: Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF

Elevtallene i de enkelte kommunale skolene er både avhengig av det samlede elevtallet i kommunen, tallet på elever i de private skolene og fordelingen mellom de kommunale skolene. Et gjennomsnitt av skoleårene 2015/16 – 2018/19 ser vi i tabell 1.

Tabell 1: Tabell 1: Gjennomsnittlig elevtall skoleårene 2015/16 – 2018/19 ved skolene i Nordreisa. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF

Skole	Gjennomsnittlig elevtall	Gjennomsnittlig årskull
Moan 1. – 4. trinn	153	38,2
Oksfjord 1. – 4. trinn	15	3,8
Rotsundelv 1. – 7. trinn	32	4,5
Storslett 5. – 7. trinn	132	43,8
Storslett 8. – 10. trinn	144	47,9
Reisa montessoriskole	62	6,2
Straumfjordnes skole	78	7,6

På barnetrinnet er de tradisjonelle klassedelingsgrensene på 28 elever, 56 elever osv. Årskullene ved Moan skole har de ti siste årene variert mellom 28 og 50. Skolen har normalt åtte klasser med en klassestørrelse som varierer fra 14 til 25.

For 5. – 7. trinn på Storslett har årskullene tilsvarende variert mellom 23 og 52, mens årskullene har variert mellom 30 og 71 på ungdomstrinnet. For ungdomstrinnet er de tradisjonelle klassedelingsgrensene på 30 elever, 60 elever osv. De siste tre årene har det vært elevtall til 12 klasser ved Storslett skole, mens man tidligere hadde noen store årskull på ungdomstrinnet med tre klasser på trinnet og opptil 15 klasser ved skolen.

I planleggingen kan man ta utgangspunkt i tidligere erfaringer og i prognoser for framtidige elevtall. Kommunen kan i betydelig grad selv styre elevene inn på de kommunale skolene ved å bestemme hvilke klassetrinn de enkelte skolene skal ha. Når ikke annet er vedtatt, er det naturlig å legge til grunn dagens struktur i vurderingen.

I notatet av 30. juni i år står det følgende om endringer i fordelingen av elever:

> En sentralisering innenfor kommunen ved at barnefamiliene bosetter seg på Storslett vil likevel kunne endre fordelingen noe, med en økning av elevtallet i Moan og Storslett skoler.
>
> Mer direkte kan foreldrevalg virke inn på elevtallet ved Moan og Storslett ved at færre søker seg til Reisa montessoriskole eller Straumfjordnes skole. Hvis f. eks. halvparten av elevene ved disse skolene skulle bli overført til kommunens skoler, ville årskullene ved Moan og Storslett skoler gjennomsnittlig øke med sju. Anslagsvis ville dette gi tre flere klasser.

Kommunen ber om en nærmere vurdering av disse forholdene i et eget notat. *Hvilke konsekvenser får det for skoledrift i Nordreisa kommune hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole? For eksempel. Hvor mange må over for at det gir behov for nye klasser og for arealbehovet på hhv "nye" Moan skole og "nye" Storslett ungdomsskole.*

4. Klassetall ut fra prognoser

Vi har sett at elevtallet i Nordreisa kommune er fallende, med et forventet laveste antall i 2027. Deretter vil elevtallet vokse, trolig til ca. 10 % over dagens nivå i 2040. For Moan og Storslett skoler vil det normalt være to klasser på årstrinnet. I tabell 2 ser vi at elevtallet for to fulle paralleller vil være betydelig større enn erfaringstallene fra skoleårene 2015/16 – 2018/19.

Tabell 2: Elevtall i Moan og Storslett skoler de fem siste skoleårene og elevtall med to fulle klasser per årstrinn. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF.

Trinn	Erfart elevtall (Fire års gjennomsnitt)	Største elevtall med to paralleller
1. – 4.	153	224
5. – 7.	132	168
Barnetrinnet	285	392
8. – 10.	144	180
Alle	429	572

I store kommuner kan man planlegge med bortimot fulle klasser når man bygger skoler. I en liten kommune med forholdsvis små skoler vil årskullene variere så mye at kapasiteten ved den enkelte skolen bør ligge noe over forventet elevtall, gjerne 10 – 15 %. Når dette tas i betraktning, og hvis man forventer en økning på ca. 10 % i tidsrommet man planlegger for, bør man planlegge for en kapasitet på 20 – 25 % over erfart elevtall de senere årene.

Gjennomsnittlig klassestørrelse i en fulldelt skole vokser med antall paralleller. La oss likevel antar at gjennomsnittlig klassestørrelse for barnetrinnet i en skole med to – tre paralleller er 22 elever, og tilsvarende for ungdomstrinnet 24 elever. Da ville Moan skole de fire skoleårene ha ca. 7,0 klasser i gjennomsnitt, Storslett skole (5 – 7) ville ha 6,0 klasser og Storslett skole (8 – 10) 6,0 klasser i gjennomsnitt. De virkelige tallene var hhv 7,75; 6,0 og 6,0.

Hva ville resultatet bli ved en overføring av elevene fra Rotsundelv skole til og helt eller delvis fra de to private skolene til Moan og Storslett?

En overføring av antatt 30 elever fra Rotsundelv skole ville med 22 elever per klasse gi ca. 1,4 klasser i gjennomsnitt. Hvis disse elevene fordeler seg likt på årstrinnene, vil det kunne forventes 0,8 klasser for 1. – 4. årstrinn og 0,6 klasser for 5. – 7- årstrinn. Tilsvarende kan man beregne forventet økning i klassetall ved en helt eller delvis overføring fra de private skolene, som antas å ha 142 elever i utgangspunktet. I beregningen legger vi til grunn at 100 av disse vil gå til barnetrinnet og de resterende 42 til ungdomstrinnet. Resultatene er gjengitt i tabell 3.

Tabell 3: Forventet økt klassetall ved overføring av elever til Moan og Storslett

Skole	Antatt elevtall	Klasser 1-4	Klasser 5-7	Klasser 8-10
Rotsundelv	30	0,8	0,6	
25 % private	142	0,6	0,5	0,4
50 % private	142	1,3	1,0	0,9
75 % private	142	1,9	1,5	1,3
100 % private	142	2,6	1,9	1,8

Med en slik beregningsmåte vil vi kunne forvente ca. seks flere klasser om alle elevene fra Rotsundelv skole og de to private skolene skulle samles i «nye» Moan skole. Tilsvarende ville Storslett ungdomsskole kunne forvente 1,8 flere klasser[1].

[1] I beregningen har vi lagt til grunn at elevene fordeler seg likt mellom barne- og ungdomstrinnet. I eksempelet hvor alle elevene fra Rotsundelv og de private skolene skal samles i nye Moan skole gir det følgende utregning for barnetrinnet: 4/7 (antall trinn) *100 = 57 elever i 1-4.trinn, 3/7 (antall trinn) *100 = 43 elever i 5-7 trinn. Delt på en klassestørrelse med 22 elever gir det henholdsvis 2,6 og 1,9 klasser. For ungdomstrinnet blir regnestykket slik: 42 (antall elever) delt på klassestørrelse (24 elever) som gir 1,8 klasser i gjennomsnitt.

5. Klassetall med kjente elevtall

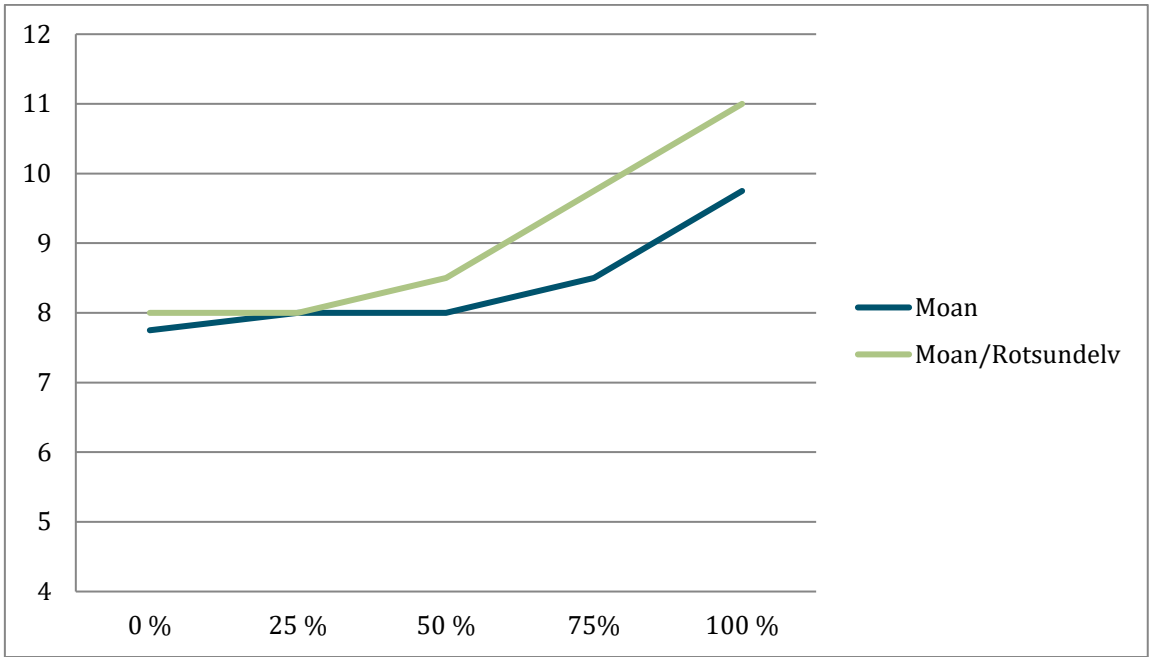
Selv om det vanligvis har vært elever til to klasser på trinnet for Moan og Storslett, viser tallene for de fire forrige årene at det har vært unntak.

5.1 Barnetrinnet

For 1. – 4. trinn har det gjennomsnittlig vært ca. 38 elever per årstrinn, men ca. 43 elever medregnet elevene fra Rotsundelv skole. Det vil da være rimelig å planlegge for hhv. 46 – 48 elever og 50 – 52 elever.[2] Den vanlige situasjonen vil være to klasser på trinnet, men unntaksvis kan det bli tre klasser, oftest ved en overføring av elevene fra Rotsundelv skole.

Vi har beregnet klassetallet for de fire skoleårene fra 2015/16 til 2018/19 ved Moan skole under forutsetning av at ulike andeler av elevene fra de private skolene hadde valgt Moan skole. Figur 4 viser hvordan klassetallet ved Moan skole vokser når det kommer flere elever til skolen. Det vokser mest hvis elevene ved Rotsundelv skole også er tilført Moan skole. Utslaget de fire skoleårene ville vært lite hvis «bare» inntil 50 % av elevene fra de private skolene valgte Moan; én klasse hvert annet til hvert fjerde år. Hvis alle elevene fra de private skolene (1 – 4) skulle ha valgt Moan skole, ville klassetallet ha vokst med to (én klasse hvert annet årstrinn). Hvis også elevene fra Rotsundelv var ved Moan skole, ville de private skolene ha utløst gjennomsnittlig tre klasser. Ingen av årene ville det vært mer enn 12 klasser.

[2] 20 – 25 % over kjente tall.

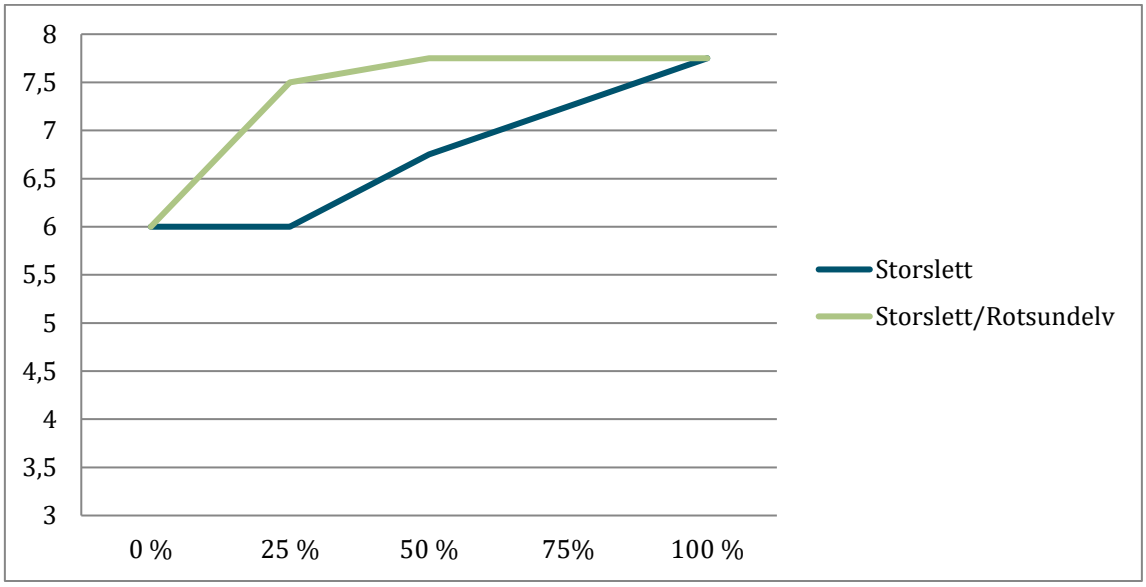


Figur 4: Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (1-4) til Moan skole skoleårene 2015/16 – 2018/19

For 5. – 7. trinn har det gjennomsnittlig vært ca. 44 elever per årstrinn, men ca. 48 elever medregnet elevene fra Rotsundelv skole. Tallet er høyere enn for 1. – 4. årstrinn fordi elevene fra Oksfjord skole er med. Det vil da være rimelig å planlegge for hhv. 53 – 55 elever og 58 – 60 elever.

La oss igjen se på en tenkt situasjon; at elever fra flere skoler de siste årene var samlet på Storslett skole.

Vi har beregnet klassetallet for de fire skoleårene fra 2015/16 til 2018/19 for 5. – 7. trinn ved Storslett skole under forutsetning av at ulike andeler av elevene fra de private skolene hadde valgt Storslett skole. Figur 5 viser hvordan klassetallet ved Storslett skole (5 – 7) vokser når det kommer flere elever til skolen. Det vokser mest hvis elevene fra Rotsundelv er ved Storslett skole, fordi elevtallet for de fleste trinnene da ligger like under delingstallet, 56. Det skal få elever fra de private skolene til for at man da må ha tre klasser i stedet for to. Hvis alle elevene fra de private skolene (5 – 7) skulle ha valgt Storslett skole, ville klassetallet ha vokst med tre. Ingen av årene ville det vært mer enn åtte klasser.



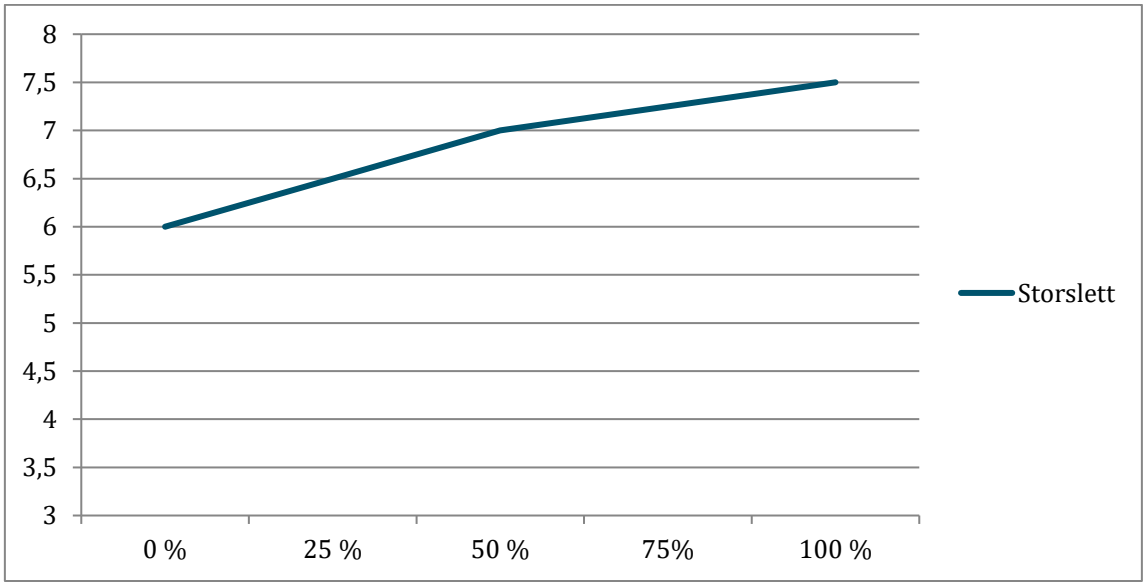
Figur 5: Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (5-7) til Storslett skole skoleårene 2015/16 – 2018/19

5.2 Ungdomstrinnet

For 8. – 10. trinn vil gjennomsnittlig være ca. 48 elever per årstrinn. Det vil da være rimelig å planlegge for 57 – 60 elever.

La oss igjen se på en tenkt situasjon; at elever fra flere skoler de siste årene var samlet på Storslett skole.

Vi har beregnet klassetallet for de fire skoleårene fra 2015/16 til 2018/19 for 8. – 10. trinn ved Storslett skole under forutsetning av at ulike andeler av elevene fra de private skolene hadde valgt Storslett skole. Figur 6 viser hvordan klassetallet ved Storslett skole (8 – 10) vokser når det kommer flere elever til skolen. Det skal få elever fra de private skolene til for at man da må ha tre klasser i stedet for to på et årstrinn. Hvis alle elevene fra de private skolene (8 – 10) skulle ha valgt Storslett skole, ville klassetallet ha vokst med 1,5. Ingen av årene ville det vært mer enn åtte klasser, men flere av årene manglet det få elever for at det skulle bli tredeling på alle tre trinn.



Figur 6: Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (8-10) til Storslett skole skoleårene 2015/16 – 2018/19.

6. Samlet om klassetall

I kapittel fire og fem så vi på hvor mange ekstra klasser det kunne bli hvis elevene fra Rotsundelv skole og deler eller alle av elevene ved de to private skolene skulle gå i Moan eller Storslett skole. Resultatene ble ikke identiske, men stort sett i samme størrelsesorden. Mens vi i kapittel fire beregnet en forventet klassetallsøkning ved å dividere elevtallet på hhv. 22 og 24, lå elevtallene fra de fire forrige skoleårene til grunn for beregningene i kapittel fem. Ved å gå på reelle situasjoner som i kapittel fem, medfører et økt elevtall *enten* til en klassedeling *eller* ikke. «Nesten-delinger» blir ikke regnet med. På den annen side kan tallet på et årstrinn i utgangspunktet være svært nær klassedelingstallet, slik at bare noen få ekstra elever skal til for at man får en ny klasse.

For 1. – 4. årstrinn er beregnet forventet økning større enn hva erfaringstallene for 2015/16 til 2018/19 skulle tilsi. Det skyldes at med unntak av 2. årstrinn 2018/19 (28 elever) lå elevtallene langt under klassedelingstallene, og det skulle derfor mange ekstra elever til for å få en ekstra klasse. Hvis ca. 16 elever fra Rotsundelv allerede var overført til Moan, ville elevtallene komme nærmere klassedelingsgrensa, og elevene fra de private skolene ville langt oftere gi klassedeling. (Se figur 4.)

Tabell 4: Beregnet økning av klassetallet (1-4) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene

	Beregnet 1-4	**Erfaringstall 1-4**
25 %	0,6	0,25
50 %	1,3	0,25
75 %	1,9	0,75
100 %	2,6	2,00

For 5. – 7. årstrinn er beregnet forventet økning også noe større enn hva erfaringstallene for 2015/16 til 2018/19 skulle tilsi, men forskjellen er liten.

Tabell 5: Beregnet økning av klassetallet (5-7) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene

	Beregnet 5-7	**Erfaringstall 5-7**
25 %	0,5	0,0
50 %	1,0	0,75
75 %	1,5	1,25
100 %	1,9	1,75

For 8. – 10. årstrinn er beregnet forventet økning forholdsvis lik hva erfaringstallene for 2015/16 til 2018/19 skulle tilsi.

Tabell 6: Beregnet økning av klassetallet (8-10) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene

	Beregnet 8-10	Erfaringstall 8-10
25 %	0,4	0,50
50 %	0,9	1,00
75 %	1,3	1,25
100 %	1,8	1,50

6.1 Samlet klassetall

Elevgjennomsnittet de forrige skoleårene ville gi 7,0 klasser for 1. – 4. årstrinn, 6,0 for 5. – 7. årstrinn og 6,0 klasser for 8. – 10. årstrinn med hhv gjennomsnittlig 22 elever per klasse for 1. – 7. årstrinn og 24 elever for 8. – 10. årstrinn. Det vil være rom for 25 % flere elever på alle årstrinnene.

Hvis Rotsundelv skoles elever overføres til «nye» Moan skole, vil det komme ca. 30 elever, eller ca. 1,4 klasser. Fordelt på sju årstrinn vil dette kunne skje uten klassedelinger, men det mest sannsynlige vil være at man får 8 klasser for 1. – 4. årstrinn og noen ganger 7 klasser for 5. – 7. årstrinn. Skolen bør derfor ha plass til minst 15 klasser.

Hvis tallet på elever i de to private skolene skulle bli vesentlig redusert, vil klassetallet på de kommunale skolene øke tilsvarende. Med en nedgang i de private skolene med 25 % kan vi forvente 1,1 ekstra klasser ved «nye» Moan skole. For en nedgang med 50 %, 75 % og 100 % kan vi forvente hhv. 2,2 klasser, 3,3 klasser og 4,4 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 19 klasser på barnetrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

Ved Storslett skole vil vi kunne forvente 0,4 ekstra klasser med 25 % nedgang i elevtallet ved de private skolene. For 50 %, 75 % og 100 % vil de tilsvarende økningene være hhv. 0,9 klasser, 1,3 klasser og 1,8 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 8 klasser på ungdomstrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

7. Arealbehov ut fra arealnormer

Det finnes ingen «standard» for planleggingen av skoler ut fra forventet elevtall ved skolen. En metode er å vurdere behovet for klasserom, grupperom, spesialrom, garderober/toaletter og personalavdeling, og å beregne samlet arealbehov med utgangspunkt i dette. Dette er vanlig ved behov for ombygginger og utvidelser.

I noen av landets største kommuner har man sett det som hensiktsmessig å utarbeide mer generelle normer for planleggingen av skoler. Vi vil her ta utgangspunkt i slike normer. Norconsult har i 2015 på oppdrag for Utdanningsdirektoratet sammenlignet og sammenfattet normene for Bergen, Bærum, Oslo, Stavanger og Trondheim.[3] Det skilles mellom rene barneskoler (1 – 7), kombinerte skoler (1 – 10) og ungdomsskoler (8 – 10).

For rene barneskoler gjengir Norconsult arealnormene for «små» skoler både i Bergen (400 elever), Bærum (420 elever) og Stavanger (420 elever). For ungdomsskoler gjelder normene stort sett for større elevtall. Bergen, Bærum og Stavanger har normer for en ungdomsskole med fem paralleller (400 – 450 elever) som de minste. Dette gir et noe dårligere sammenligningsgrunnlag for Nordreisa (Storslett).

I Norconsult rapport er skolearealene inndelt etter arealets bruk. (Tekniske rom og trafikkareal er ikke med i dette.)

1. *Generelle læringsarealer* er arealer som er generelle i utformingen slik som grupperom, klasserom og baser.
2. *Spesialutstyrte læringsarealer* er rom for naturfag, musikk, mat og helse og kunst og håndverk.
3. *Elevgarderober og toaletter for elevene*.
4. *SFO- areal*.
5. *Støtteareal* er alt av arealer for reinhold- og vaktmesterfunksjoner, samt lagerrom for stoler og pulter. Lagerrom som er tilknyttet undervisningen inngår i kategoriene 1 og 2.
6. *Elevtjenester* omfatter kontorer for helsesøster/lege, venterom, etc.
7. *Areal til personale og administrasjon* omfatter arbeidsplasser, møtevirksomhet, pause/bespisning, toalett og garderober.
8. *Fellesareal* består av kantine/ allrom/festsal, bibliotek, datarom/ IKT-rom, auditorium og tilstøtende lagerrom.

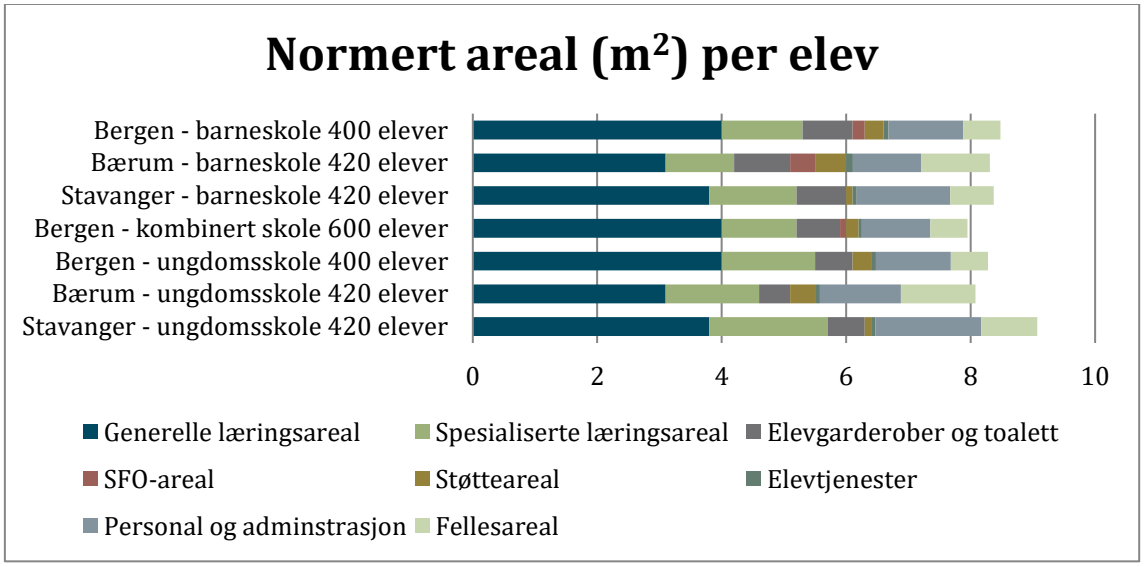
Figur 7 baserer seg på tall fra Norconsults rapport og har bare med seg normer for de minste skolene gjengitt i rapporten.[4] Vi ser at arealnormene varierer en del mellom kommunene og skoleslagene. For barneskoler med 300 – 420 elever er netto arealbruk per elev ca. 9,0 m^2. Med ca. 4 m^2 per elev i generelle læringsarealer (klasserom og grupperom) vil en økning på 22 elever

[3] Nordsted, Julie og Harald Høgh, Presentasjon av arealnormer for grunnskoler i fem kommuner. Norconsult 2015.

[4] Bergen har også normer for barneskoler med 300 elever. Disse er svært like normene for skoler med 400 elever. Forskjellen er en oppjustering for spesialiserte læringsarealer og skolehelsetjenesten.

(én klasse) gi 88 m^2, som kan gi rom til et klasserom og et grupperom. Øvrige arealer som spesialiserte læringsarealer, elevgarderober/toaletter, SFO-areal osv. vil utløse 110 m^2 nettoareal. Samlet ekstra nettoareal for 22 elever blir dermed 198 m^2.

For tall-eksemplene i de tidligere kapitlene kan man regne ut at en overføring av 30 elever fra Rotsundelv utløser behov for 270 m^2 nettoareal. Hver 25 % av elevene fra de private skolene (25 elever på barnetrinnet) utløser behov for en økning av nettoarealet på 225 m^2.



Figur 7: Sammenstilling av arealnormer for aktuelle skolestørrelser i Bergen, Bærum og Stavanger. Kilde: Norconsult

Storslett ungdomsskole vil ha færre elever enn eksemplene i arealnormene gjengitt over. Ved å gå fra en skole med to paralleller til en skole med tre paralleller økes i liten grad behovet for spesialiserte læringsarealer (Ett ekstra naturfagrom). Arealet per elev øker derfor ikke. Også for denne skolen vil trolig et nettoareal på 9 m^2 per elev være tilstrekkelig. Siden skolen ved en utflytting av mellomtrinnet vil ha betydelig større arealer, blir det et spørsmål om hvor stor del av skolen som kan benyttes til andre formål.

For hver 25 % av elevene fra de private skolene (10 elever på ungdomstrinnet) utløses et behov for en økning av nettoarealet på 90 m^2.

8. Tabelleoversikt

Tabell 1: Tabell 1: Gjennomsnittlig elevtall de skoleårene 2015/16 – 2018/19 ved skolene i Nordreisa. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF 11
Tabell 2: Elevtall i Moan og Storslett skoler de fem siste skoleårene og elevtall med to fulle klasser per årstrinn. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF. 13
Tabell 3: Forventet økt klassetall ved overføring av elever til Moan og Storslett 14
Tabell 4 Beregnet økning av klassetallet (1-4) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene . 19
Tabell 5 Beregnet økning av klassetallet (5-7) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene . 19
Tabell 6 Beregnet økning av klassetallet (8-10) ved overgang fra private skoler etter andelen av elevene 20

9. Figuroversikt

Figur 1: Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB 10
Figur 2: Levendefødte i Nordreisa kommune fra 1999 til 2018. Kilde: SSB. 10
Figur 3: Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF 11
Figur 4: Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (1-4) til Moan skole skoleårene 2015/16 – 2018/19 16
Figur 5: Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (5-7) til Storslett skole skoleårene 2015/16 – 2018/19 17
Figur 6 Beregnet gjennomsnittlig klassetall etter andel av privatskoleelevene (8-10) til Storslett skole skoleårene 2015/16 – 2018/19 18
Figur 7: Sammenstilling av arealnormer for aktuelle skolestørrelser i Bergen, Bærum og Stavanger. Kilde: Norconsult 22





Revidert plandokument – Informasjon om omstilling i Nordreisaskolen.

Dato: 5.12.2019

Nordreisa kommune

Innhold

1. Omstilling i skolen 3
1.1. Økonomiske rammebetingelser. Tilpassing til rammer 3
1.2. Omstillingsstrategi i Nordreisa som gjør det mulig å nå målsettinger i skolepolitisk plan og tilfredsstille nasjonale retningslinjer for kompetanse og bemanning 4
1.2.1. Ressurser I skolene fram til I dag (stor lærertetthet ifht læremorm.) 5
1.2.2. Omstilling på kort sikt 6
1.2.3. Omstilling på lang sikt 7
1.2.4. Behovet for kvalitetsheving 7
2.2.5 Reduksjon – tall og fakta sett ut fra nasjonale tall og normer 8
2. Fremdriftsplan 8

Sammendrag

Omstillingen tar sikte på å forbedre kvaliteten på skolen, elevresultatene, læreres opplevelse av å ha gode og tilgjengelige støttesystemer til elever som trenger det, samt tilgang på nødvendig videreutdanning for å nå kompetansekravene. Alle lærere deltar i storsatsningen med Lesesenteret i Stavanger, sammen med alle rådgivere fra PPT. Begynneropplæringen prioriteres særskilt og enkelte lærere får spisskompetanse innen leskurs og intensiv opplæring.

I budsjettrammen for Oppvekst og kultur var rådmannens innstilling at sektoren skulle kutte driften med 13 mill. innen 2023. Det utgjør et kutt på 11 stillinger. I sektoren er det skole, barnehage og barnevern som utgjør ca. 110 mill. av den totale potten på ca. 140 mill. Skolene utgjør ca. 70 mill. av den totale budsjettrammen. Det er ca. 70 ansatte i skolen og de fleste er lærere. Lærere har som yrkesgruppe vært unntatt tidligere nedbemanninger i kommunen og det er i dag langt flere lærerstillinger i ordinær undervisning enn det er nasjonalt og i fylket.

Barnehagene har en grunnbemanning og oppfyller pedagognormen som er satt av utdanningsdirektoratet. Det er ikke flere stillinger utover grunnbemanningen i barnehagene. I barnehagene er det ikke mulig å gjøre innsparinger i løpet av 2020, men det kan være mulig å organisere barnehagene mer effektivt med en annen barnehagestruktur. I barnevernet er det ikke mulig å gjennomføre kutt i antall stillinger inneværende år. Barnevernet er allerede i gang med en omstillingsprosess hvor Kvænangen går ut av et samarbeid og Kåfjord kommer inn som ny samarbeidspartner fra 1.1.2020.

I Nordreisaskolen er grunnbemanningen høy. Det er langt flere lærere i ordinær undervisning enn det bemanningsnormen fra utdanningsdirektoratet tilsier. På bakgrunn av dette har vi vært nødt for å legge kuttet på skolene i 2020.

I utvalgsmøtet 26.11.19 ble budsjett vedtatt jf. Budsjett og økonomiplan 2020-2023. Rammen for 2020 økes tilsvarende 3 lærerstillinger. Tiltak som velges må utredes videre og legges frem for utvalget innen utgang av januar 2020. Tiltak som drøftes videre er tiltak på: - Rotsundelv skole, Storslett skole og Moan skole.

Rådmannens innstilling av tiltak for å balansere budsjettet legges frem for politisk behandling i utvalget i januar.

1. Omstilling i skolen

1.1. Økonomiske rammebetingelser. Tilpassing til rammer.

Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2019 øker overføringen med 2,95 %, mens lønnsveksten for 2019 er anslått til 3,25 %. Økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Kommunen foretok nedbemanning i 2016, men har i 2019 budsjettet samme antall årsverk som før nedbemanningen. Utviklingen viser at kommunen allerede fra 2019 må foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået. Alle får nedtrekk i ramma, men oppvekst får en større andel enn helse grunnet demografiutfordringene innenfor helses er betydelig, men elevtallet i Nordreisa ikke øker i samme grad. Rammene endres, helse får en større andel av ramma og oppvekst og kultur reduseres.

Nordreisa kommune skal ha en skole som vektlegger profesjonalitet i alle ledd som en forutsetning for god tjenesteproduksjon. Tilstrekkelig kapasitet og kvalitet på skolens lederskap, tilstrekkelig gode rammebetingelser (systemer, økonomi, planer) og kontinuerlig politisk fokus er viktige suksessfaktorer. Nordreisa kommune skal ha en skole som utvikler seg i tråd med samfunnsutviklingen for øvrig. Vi vil ha en skole som kan ta opp i seg endringer – og som kan tilpasses til beste for elevenes læring og framtidsutsikter. Den positive utvikling skal bygges på styrking av eget personell, lokale samarbeidspartnere og ekstern fag- og erfaringskompetanse. (Skolepolitisk plan).

Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn. (Skolepolitisk plan)

Utvalgte lærere deltar i faglige nettverk i samarbeid med skoleledelse og sektorleder. Mange av våre lærere ble utdannet under andre lærerplaner og det er mye ny forskning om undervisning, klasseledelse og vurdering som jevnlig må oppdateres. Nettverk på tvers av kommunegrenser og skolenivå kan være viktige bidrag. (Skolepolitisk plan)

Tilbud om nettverk, formell utdanning og annen nødvendig kompetanseheving. Støtte, oppfølging og veiledning fra skoleledelsen og oppvekstavdelingen.

Alle lærere på 1.-7. trinn som underviser i fagene har 30 studiepoeng norsk, matematikk og engelsk innen 2025 (nasjonale retningslinjer)

Alle lærere på 8.-10. trinn som underviser i fagene har 60 studiepoeng i norsk, matematikk og engelsk innen 2025 (nasjonale retningslinjer)

Kompetanse kartlegges årlig i februar. Det utarbeides en langsiktig plan for rekruttering og kompetanseheving. Hva trenger skolene for å kunne gi elevene god opplæring? Søkere på videreutdanning prioriteres etter behov på skolene. (Skolepolitisk plan)

1.2. Omstillingsstrategi i Nordreisa som gjør det mulig å nå målsettinger i skolepolitisk plan og tilfredsstille nasjonale retningslinjer for kompetanse og bemanning.

Omstilling i sektor for oppvekst og kultur vil gå i en retning med mer fokus på kvalitet i tjenestetilbudet, mer kompetansebygging og større enheter. Kommunen skal levere gode tjenester til alle innbyggere og trenger vi å tenke ny organisering av tjenestetilbudet, nye strukturer og vektlegge kompetanse og kvalitet foran antall stillinger og spredning av tjenestetilbudet.

I skolen vil det bety at vi endrer:
Fra tolærer system til en kontaktlærer men mer innsats på intensive kurs og tilpasset opplæring med støtte fra interne fag- og spesialistressurser. Skolene skal ha fokus på kvalitet i opplæringstilbudet for alle elever i klasserommet og da må lærer i fag ha nødvendig kompetanse innen faget, men også innen de grunnleggende ferdighetene lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter. Skolene skal gode støttesystemer som sikrer at alle elever som trenger intensiv opplæring i lesing, regning og skriving fra 1-4 får det av lærere med spesialkompetanse på feltet. Ressursbruken i skolen må endres i takt med nye lovkrav og på bakgrunn av den informasjon vi har om skolene gjennom GSI, nasjonale prøver, elevundersøkelser, foreldreundersøkelser, grunnskolepoeng, eksamensresultat, hva som skjer med våre elever når de begynner på videregående opplæring og rapport fra eksterne aktører som Telemarksforskning. Et samarbeid i skoleeiernettverket, se på hva andre kommune gjør for å lykkes med omstilling og forbedring av resultat. Bruke tilgjengelig datamateriale, samarbeide med eksterne kompetansesentre og bruke nettverk i regionen.

Omstillingen tar sikte på å forbedre kvaliteten på skolen, elevresultatene, læreres opplevelse av å ha gode og tilgjengelige støttesystemer til elever som trenger det, samt tilgang på nødvendig videreutdanning for å nå kompetansekravene. Alle lærere deltar i storsatsningen med Lesesenteret i Stavanger, sammen med alle rådgivere fra PPT. Begynneropplæringen prioriteres særskilt og enkelte lærere får spisskompetanse innen leskurs og intensiv opplæring.

Omstillingen medfører et betydelig kutt i antall lærerstillinger. Det vil være inntil 8 lærerstillinger som nedbemannes fra 1. august 2020. Det er ikke ideelt å ta så mange stillinger innenfor ett og samme budsjettår, men denne omstillingen skulle ha vært igangsatt for mange år siden slik at kuttene kunne vært tatt gradvis og gjennom naturlige avganger. Selv om kuttet er dramatisk har alle skoler en bemanningsnorm som ligger godt over det nasjonale gjennomsnittet i ordinær undervisning. En nedleggelse av Rotsundelv skole vil medføre færre nedbemanninger på Storslett og Moan skole, men øke risiko for ytterligere privatskoletilbud og lengere reisevei for elevene.

Økonomiplanen for kommende fireårsperiode viser at Nordreisa kommune har betydelige økonomiske utfordringer. Kommunen skal i perioden redusere driftsnivået betydelig. Nordreisa kommune er derfor opptatt av best mulig ressursutnyttelse i alle produksjonsavdelinger, herunder skoleavdelingen.

1.2.1. Ressurser I skolene fram til I dag (stor lærertetthet ifht lærernorm.)

Lærernormkalkulator 2018-2019 UDIR

Antall årsverk mer enn normkrav i ordinær undervisning

Normkrav telles pr. avdeling		**1-4**	**5-7**	**8-10**	**Totalt**
Normtall elever pr. lærerårsverk		**15**	**20**	**20**	
Nordreisa	Moan-Storslett	4,5	5,1	5,5	15,1
Nordreisa	Rotsundelv	1,7	1,4		3,1
Nordreisa kommune					**18,2**
Skjervøy		**2,4**	**2,3**	**4,6**	**9,3**
Lyngen	**Eidebakken**	**0,2**	**0,5**	**2,1**	**2,4**
Storfjord	Skibotn	1,1	1,3	1,6	4
Storfjord	Hatteng	2,2	1,8	1,7	5,7
Storfjord kommune					**9,7**
Kvænangen kommune		**2,3**	**1,4**	**2,1**	**5,8**

Figur 14 i rapporten fra Telemarksforskningen viser at lærertettheten i Nordreisa lenge har vært forholdsvis stor, og den har økt de to siste årene. (Stor lærertetthet gir få elever per lærerårsverk.) I den skolepolitiske planen står det på side 13, under *mål*.

Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

Det nasjonale gjennomsnittet var 16,3 elever per lærer og i Troms var det 14,3. Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk. Fortsatt ville man både tilfredsstille den nasjonale lærenormen og det gene relle minstekravet om minst én lærer per time i alle klasser.

Nødvendig nedgang er drastisk fordi alt kommer i løpet av 2020. I andre kommuner har man tatt ned antall lærerstillinger i takt med naturlige avganger og dette har pågått over mange år. I Nordreisa har det ikke vært gjort slike langsiktige omstillinger i skolen.

Stor lærertetthet i ordinær undervisning kan medføre mindre behov for lærertimer til spesialundervisning. I Nordreisa er andelen elever som mottar spesialundervisning langt høyere e nn det nasjonale snittet. Det er mellom 14 -15 % av elevene fra 5-10 trinn som mottar spesialundervisning. Landsgjennomsnittet på 5-10 er 9 %.

Omstilling i sektor for oppvekst og kultur vil gå i en retning med mer fokus på kvalitet i tjenestetilbudet, mer kompetansebygging og større enheter. Kommunen skal levere gode tjenester til alle innbyggere og vi trenger å tenke ny organisering av tjenestetilbudet, nye strukturer og vektlegge kompetanse og kvalitet foran antall stillinger og spredning av tjenestetilbudet.

I skolene skal det være fokus på kvalitet, rett kompetanse og en bemanningsnorm som tilfredsstiller de nasjonale kravene. Rapporten fra Telemarksforskning sier at vi har flere lærere i ordinær undervisning enn det bemanningsnormen tilsier. Bemanningskalkulatoren til Utdanningsdirektoratet viser det samme. Kvalitet i undervisningen er ikke proporsjonal med antall lærere i klasserommet. Det er kvaliteten på undervisningen og kompetansen til lærer som påvirker elevens læringsutbytte.

1.2.2. Omstilling på kort sikt

Hovedsatsningsområdet i Nordreisaskolen er å bedre elevenes ferdigheter i lesing og digitale ferdigheter. Skoleeier skal støtte skolene i å bygge kompetanse hos lærere og skoleledere gjennom samarbeid med kompetansesenteret Lesesenteret i Stavanger. Det er et også behov for andre stillinger i skolen. Alle elever i kommunen har nettbrett som et verktøy i opplæringen. Vi trenger å omdefinere en stilling til en it- fagarbeider som kan hjelpe alle grunnskolene med teknisk drift.

Det etablere nye nettverk i kommunen og på tvers av kommunegrensene. Ett nettverk vil være knyttet til begynneropplæringen. Ett annet nettverk vil være knyttet til norskundervisning og i samarbeid med videregående skoler i regionen. Matematikknettverket fortsetter og det vurderes å opprette et eget nettverk knyttet til undervisning i engelsk. Regionkontakten for utviklingsarbeid bidrar i nettverket.

Det søkes om skjønnsmidler hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark for å opprette en stilling som utviklingskoordinator. Skoleeier ønsker å etablere et treårig prosjekt med oppstart første kvartal 2020. I prosjektet vil det ansettes en prosjektmedarbeider i 100% stilling som har relevant kompetanse på skoleutvikling. Hensikten er å styrke kapasitet på utviklingsarbeid innen skole - og oppvekst i Nordreisa. Dette skal gi styrket kompetanse på flere fagfelt, inkludert utviklingsarbeid i hele organisasjonen og styrke læringsutbyttet til alle elever. Vi ønsker å dele utviklingskompetanse med andre kommuner i regionen.

I skolene vil skoleeier særlig prioritere å styrke lærerkompetansen på begynneropplæringen. Det er viktig å prioritere tidlig innsats tidlig i skoleløpet og før ungene begynner på skolen. Virksomheten

Forebyggende tjeneste omstilles og ressurser dreies til å arbeide med spe sialpedagogikk og veiledning i barnehagene. PPT organiseres direkte under sektorleder, men fagleder i tjenesten overtar personalansvaret for de ansatte. Helsesykepleierne og kommunepsykolog vurderes overført til helsesektoren. Ungdomskontakten vurderes organisert under kulturvirksomheten.

På skolene vil skoleeier redusere antall lærere i ordinær undervisning og se på hvordan tildeling og fordeling av lærerressurser kan gjøres for å dekke opp behovet for spesialundervisning. Det er lagt inn et tiltak i budsjettet som gir fellestiltak grunnskole en pott med penger som kan tildeles skoler som får nye vedtak om spesialundervisning midt i skoleåret.

1.2.3. Omstilling på lang sikt

I løpet av en fireårsperiode kan det være mulig å få et tjenestetilbud hvor barnevern og PPT er samlokalisert med skole. Vi trenger en omdreining i tjenestene fra saksbehandling og utredninger til mer forebygging og veiledning i barnehage og skole. Skolene skal ha gjennomført en omstilling som gir alle elever en god begynneropplæring og tilpasset opplæring innenfor klassens fellesskap. Skolene skal ha utviklet et godt system som sikrer at alle som trenger det får intensiv opplæring.

I løpet av en fireårsperiode har Nordreisa kommune en barneskole og en ungdomsskole på Storslett. Det vurderes videre at kommunen kan ha to kommunale barnehager; en på Storslett og en i Sørkjosen. En egen arbeidsgruppe opprettes og lager en plan for barnehagestruktur i Nordreisa.

En slik omstilling vil kunne gi stordriftsfordeler med hensyn til bemanning, kompetanseutvikling, lederskap, faglige og merkantile støtteressurser.

PPT tettere inn I skolene (fysisk og praktisk). Om skolestrukturen blir vedtatt i kommunestyret 19.12.19 med utbygging av Moan skole til 1.-7. trinn vil det være mulig å flytte PPT inn i skolen. Det er mulig å få til en organisering som sikrer at saksbehandlere i PPT er aktivt ute i skolene med veiledning av lærere som har elever som strever faglig eller med atferd og elever som har vedtak om spesialundervisning. En betingelse for å få dette til er at skolene utvikler et godt system for tilpasset opplæring og tilrettelagte kurs med intensiv opplæring i lesing, regning og skriving. Ved å utvikle et slikt system på skolen vil det bli færre henvisninger til PPT, mindre utredningsarbeid og mer tid til fysisk og praktisk tilstedeværelse på skolene.

1.2.4. Behovet for kvalitetsheving

Hvordan en måler kvaliteten ved en skole er imidlertid et komplekst og kontroversielt spørsmål med mange ulike svar. Kunnskapsdepartementet bruker definisjonen «i hvilken grad de ulike målene for grunnopplæringen i samfunnsmandatet faktisk virkeliggjøres». Mer konkretisert benevnes strukturkvalitet, prosesskvalitet og resultatkvalitet som ulike deler av kvaliteten i grunnskolen. Dette vil igjen påvirkes av en rekke viktige faktorer som mulighet for faglig samarbeid og fagnettverk, kompetanse, lærertetthet, rekruttering, tid og ressurser til utviklingsarbeid, lokaliteter, klassestørrelse, psykososialt miljø, lengde på skolevei, tilgang på spesialrom og funksjoner som helsesøster og miljøterapeut m.m.

I skolene skal det være fokus på kvalitet, rett kompetanse og en bemanningsnorm som tilfredsstiller de nasjonale kravene. Tidlig innsats og vilje til å endre praksis når kartlegginger og prøver viser at elever ikke har fått godt nok utbytte av opplæringen. Grunnleggende ferdigheter prioriteres gjennom hele skoleløpet, men særlig i begynneropplæringen. Lesing er den ferdighet som påvirker mest i alle fag og er derfor særlig viktig å prioritere. Vi trenger en begynneropplæring hvor praksis er tett

knyttet til forskning og til anbefalinger fra kompetansesentrene. Det er nødvendig å ha tilstrekkelig med kompetanse til de som til daglig står i klasserommet, at skolene har gode støttesystemer som trer inn når elever trenger et ekstra løft og at tiltakene settes inn tidlig. Kvalitetsheving innenfor lesing skjer i samarbeid med Lesesenteret i Stavanger og digital opplæring av lærere og elever skjer i samarbeid med innleid hjelp fra Rikt.

2.2.5 Reduksjon – tall og fakta sett ut fra nasjonale tall og normer

Tabellen som er hentet fra kalkulatoren til Utdanningsdirektoratet viser at Nordreisa ligger langt over antall årsverk i ordinær undervisning sammenliknet med våre nabokommuner. Eksempelvis er Lyngen en kommune som over mange år har kunnet vise til gode resultater over tid, med langt færre lærere enn Nordreisa. Hvis alle skolene skal bestå vil det være nødvendig å ta ned 8 stillinger på skolesiden, fordelt på Storslett skole, Moan skole og Rotsundelv skole.

2. Fremdriftsplan

Tentative datoer for fremdrift vil også avhenge av vedtak i kommunestyret 19.12.2019 og vedtak i utvalget for oppvekst og kultur i januar 2020. Rektorene og personalgruppa i Nordreisaskolen har vært løpende orientert i skolestruktursaken helt siden oppstart med Telemarksforskning i mai 2019.

I budsjettsaken har de bidratt med innspill i budsjettprosessen i september og oktober og de har vært orientert om rådmannens innstilling siden 27.10.19, like før møte i formannskapet.

5.12.19	Drøfting budsjettsak i rektorkollegiet
6.12.19	Revidert plandokument sendes ut til skoler, FAU, politiske partier, Utdanningsforbundet.
8.12.19	Oppdatert informasjon til personalet ved skolene
10.12.19	Saksdokumenter til kommunestyret offentliggjøres
19.12.19	Kommunestyre vedtar skolestruktur
Januar 2020	Oppstart prosjektering Moan skole
Januar 2020	Hovedutvalget vedtar tiltak i budsjettsak
Januar 2020	Oppstart drøftingsmøte og prosess med HTV – nedbemanning i skole
februar2020	Orientering status Personalgruppe/FAU/SU
Februar 2020	Oppstart barnehagestruktur - arbeidsgruppe
Februar 2020	Oppstart planlegging av bruk av evt. rest-areal på Storslett skole
Mars 2020	Orientering status personalgruppe/FAU/SU
10.5.2020	Nedbemanning av 8 lærere i 2020 i Nordreisaskolen er ferdigstilt





Revidert plandokument – Informasjon om skolestruktur i Nordreisaskolen.

Dato: 5.12.2019

Nordreisa kommune

Innhold

1. Skolestruktur 4
1.1. Innledning 4
1.2. Skolestruktur 4
1.3. Hovedmål for skolestruktur og Nordreisa 4
1.3.1. Pedagogisk vurdering 5
1.3.2. Kostnader ved renovering og utbygging av Moan skole 5
1.3.3. Rotsundelv skole 6
1.4. Konsekvenser for skoledrift hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole 8
2. Fremdriftsplan 10

Sammendrag

En viktig målsetning med planlegging av skolestruktur er å planlegge for at kommunen skal ha rett bygg, på rett sted, til rett tid. Gjennom planarbeidet klargjøres det reelle behovet og det gis svar på om det bør bygges nytt, eller om det over tid både vil være bedre og mer lønnsomt å bygge på, bygge om eller oppgradere/rehabilitere eksisterende anlegg. Endring av struktur kan også innebære reduksjon i antall barnehager/skoler eller reduksjon i totalt areal benyttet til dette formålet. I skolestrukturdebatten handler det om å:

- å sikre et forsvarlig skoletilbud til elevene
- å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte
- å sikre en god utnyttelse av anleggene
- å oppnå en best mulig skole innenfor gitte rammer (undervisningsplaner, styringsformer og økonomi).

I Nordreisa har vi 6 grunnskoler, 4 offentlige og 2 private. I ny skolestruktur skal det behandles politisk ny skolestruktur på Storslett og på Rotsundelv skole.

Hovedutvalget i oppvekst og kultur hadde møte 26.11.19 med behandling av sak om skolestruktur og budsjettrammen for perioden 2020-2023.

Utvalget vedtok at Moan skole bygges ut til en 1.-7. skole, med oppstart prosjektering 2020. I utbygging av Moan vil det også tas høyde for konsekvenser ved eventuelle endringer i elevtall ved private skoler og grendeskoler.

Storslett skole blir en 8.-10. skole og det utredes videre hvilke muligheter restarealet på Storslett kan brukes til. Det lages en oversikt over mulige bruk av restarealer til andre kommunale tjenester basert på det vi vet i dag. Dette legges frem som del av saken til kommunestyret 19. desember. Rådmannen utarbeider en tillegg til skolestruktursaken som omhandler Rotsundelv skole i tre alternativer som legges frem for kommunestyret 19. desember.

- *1.-4. skole –oppvekstsenter*
- *1.-7. skole*
- *Det innarbeides en utredning av konsekvenser for skoledrift ved at større andel av elevene velger offentlig skole framfor privat skole.*

Rådmannens innstilling er å bygge ut Moan skole til en 1.-7. skole. I utbyggingen tas det det høyde for at elevtallet ved privatskolene kan endres og at Rotsundelv skole legges ned. I vurderingen av gjenbruk av restarealet på Storslett skole tas det også høyde for at elevtallet ved de private skolene kan endres. Begrunnelsen for at rådmannen ønsker å legge ned Rotsundelv skole knytter seg først og frem til kommunens økonomiske situasjon. Rammen til oppvekst og kultur fordrer et kutt på 13 mill. i løpet av en fireårsperiode og det betyr at kommunen vil ha færre lærerstillinger å fordele på eksisterende skoler. På bakgrunn av vedtak i utvalget og formannskapet i november vil det bli 8 lærerstillinger færre å fordele på skolene enn tidligere. Ved en eventuell nedleggelse av Rotsundelv skole vil det ikke være behov for å nedbemanne like mye på Storslett og Moan skole. Ved opprettholdelse av Rotsundelv skole fordeles nedbemanningen på alle skoler. I en debatt om skolestruktur er det også nødvendig å se på hvilket tilbud elevene får ved å gå på en skole med få elever. Hvor mange elever bør det være på hvert trinn eller på en skole for å opprettholde et skoletilbud?

1. Skolestruktur

1.1. Innledning

Denne planen bygger på utredning fra Telemarksforskning og tillegg. Høringssvar er lagt til grunn for de endelige vurderingene. På bakgrunn av at Nordreisa har to privatskoler er de bestilt en tilleggsutredning som tar med hvilke konsekvenser det ville hatt for kommunenes skoledrift hvis driften skulle reduseres eller legges ned ved en eller begge privatskolene. En annen konsekvens er en eventuell nedleggelse av Rotsundelv skole. Hva vil det ha å si for skolestrukturen på Storslett?

En innstilling om grunnskolestrukturen med tilleggsutredning på konsekvenser ved evt. reduksjon i privat skoledrift i Nordreisa og eventuell avvikling av Rotsundelv skole utarbeides og legges fram for kommunestyret for behandling i desember 2020.

1.2. Skolestruktur[1]

Rett bygg - på rett sted – til rett tid

En viktig målsetning med planlegging av skolestruktur er å planlegge for at kommunen skal ha rett bygg, på rett sted, til rett tid. Gjennom planarbeidet klargjøres det reelle behovet og det gis svar på om det bør bygges nytt, eller om det over tid både vil være bedre og mer lønnsomt å bygge på, bygge om eller oppgradere/rehabilitere eksisterende anlegg. Endring av struktur kan også innebære reduksjon i antall barnehager/skoler eller reduksjon i totalt areal benyttet til dette formålet.

I praksis handler planleggingen om:

- å sikre et forsvarlig skoletilbud til elevene
- å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte
- å sikre en god utnyttelse av anleggene
- å oppnå en best mulig skole innenfor gitte rammer (undervisningsplaner, styringsformer og økonomi).

Målsettingene for planleggingen av skolestruktur er vanligvis:

- å gi en oppdatert oversikt over den totale skolebyggmassen i kommunen.
- å analysere dagens situasjon i lys av framtidige behov.
- å gi sammenligningsgrunnlag på ulike plan, og påpeke muligheter og begrensninger innenfor de totale rammene som skoleanleggene setter.
- å vurdere og avklare det reelle behov for strukturendring og/eller investering.
- å presentere forslag til løsninger for å møte de behovene som avdekkes. Foreslå helhetlige og fleksible løsninger som ivaretar endringer i elevtall, nye undervisnings- og organisasjonsformer og nye bygningstekniske krav til skoleanleggene.
- å gi den politiske beslutningsprosessen et godt og objektivt grunnlag for å ta nødvendige avgjørelser om utbygging, ombygging, rehabilitering eller avhending av skoleanlegg.

1.3. Hovedmål for skolestruktur og Nordreisa

[1] Tekst hentet fra - http://www.skoleanlegg.utdanningsdirektoratet.no/barnehage-og-skolestruktur

I Nordreisa skal alle elever ha tilgang til skolebygg og uteområder som trivsel, læring og helse. Det er store og viktige investeringer. Det handler om å investere i helse og gode oppvekst-vilkår. Skolebygg er arbeidshverdagen til våre elever i 10 år og vi skal tilby våre barn et arbeidssted som gir gode pedagogiske rammevilkår. I skolegården tilbringer barn rundt 2000 timer i løpet av grunnskolen. Skolegården er barnas fristed og lekearena. Gode uteområder på skolene kan bidra til å utjevne sosiale ulikheter i helse. Et godt uteområde vil også gjøre det enklere for skolen å legge til rette for undervisning ute av klasserommet.

1.3.1. Pedagogisk vurdering

Barneskolen er fra 1-7 og bør ikke deles opp. Barneskolen har sin egenart med lik kompetansekrav til lærere minimum 30 studiepoeng for å kunne undervise i norsk, matematikk og engelsk. Felles for barneskolen er underveisvurdering uten karakter. Barneskolen har felles fag med ungdomstrinnet med unntak av valgfag og språklig fordypning eller arbeidslivsfag. Barneskolen har ikke ordensanmerkninger, eller mulighet for nedsatt ordren eller oppførsel, men kommuniserer med foresatte om elevers sosiale utvikling og behov for støtte og veiledning i opplæringen. Det er også egne regler for bortvisning på barneskolen, mens ungdomskolen har regler om utvisning.

I barneskolen er det også behov for sterk fagkompetanse, men lærere arbeider mer tverrfaglig enn på ungdomstrinnet. Barnetrinnet er ikke organisert i fagseksjoner som ungdom strinnet har, men har egne lovkrav til intensiv opplæring for elever som trenger det.

I Nordreisa har overgangen fra 4. til 5. trinn vært utfordrende for elevene, lærerne og skolelederne. Første måling på mestringsnivå i lesing, regning og engelsk er lagt til 5. trinnet og her har kommunen hatt utfordringer med for høy andel av elevene på de laveste mestringsnivåene. Det har også vært en overvekt av henvisninger til PPT fra slutten av 4. årstrinn og inn på mellomtrinnet. Nordreisa har en høy andel av sine elever med spesialundervisningsvedtak til sammenlikning med fylket og på landsbasis. Det vurderes som hensiktsmessig at barneskolen samles og dermed får et større faglig miljø. Flere lærere med lærerutdanning og kompetanse i fagene og flere mannlige lærere . Det vurderes som en styrke at et samlet kollegie gir opplæring til elever gjennomgående i barneskolen. Lærere som til vanlig underviser på 5., 6. og 7. trinn er tilgjengelig for fagdiskusjoner og til rektors disposisjon for god utnyttelse av fagkompetansen i sin timeplanlegging vil være en styrke for elevene og kollegiet ved skolen. Uteområdet og naturen rundt passer særlig godt til barnetrinnet behov for kort vei til ekskursjoner og opplæring utenfor klasserommet.

Området som Moan skole ligger i er sentralt i forhold til de største boligområdene. Det er gangavstand fra Høgegga, Moan, sentrum, Rovdas og Flomstad. Trafikksikkerhet er vurdert som meget god med sykkel og gangveier inn mot skolen fra alle retninger.

1.3.2. Kostnader ved renovering og utbygging av Moan skole

Nordreisa kommune har kjøpt opp tomt som egner seg til utbygging av Moans skole. Det kan vurderes å kjøpe noe privat tomt for å utvide og bedre uteområdet ved skolen. Det gjelder området bak eksisterende bygg som skal renoveres.

Renoveringskostnader ved eksisterende bygg har en kostnadsramme på ca. 5-7500,- pr kvm. Nybygg er definert til 30-35.000,- pr. kvm og gymsal 20.000,- pr. kvm. Laveste kostnadsberegninger baserer seg på tall fra Telemarksforskning og høyeste tall baserer seg på erfaringstall ved tidligere byggeprosjekt i kommunen.

På Moan vil man kunne beholde 1. – 4. årstrinn i dagens bygning noen endringer.

Det vil være behov for nybygg på ca. 1 100 – 1 300 m^2 brutto til 5. – 7. trinn for å romme klasserom, grupperom, garderober, kontorarbeidsplasser og personalrom.

Det vil være behov for nybygg til følgende spesialrom, samlet ca. 900 – 1 000 m^2 brutto.

Bibliotek(anslagsvis 100 m^2 brutto)
Naturfag (anslagsvis 100 m^2 brutto)
Kunst og håndverk(anslagsvis 200 m^2 brutto)
Mat og helse (anslagsvis 100 m^2 brutto)
Musikk (anslagsvis 120 m^2 brutto)
Kroppsøving (anslagsvis 300 m^2 brutto)

En foreløpig kostnadsberegning ved utbygging av Moan skole er anslått til ca. 85 millioner.

1.3.3. Rotsundelv skole

Sammendrag notat fra Telemarksforskning:

Et framtidig skoleanlegg skal vurderes med henblikk på tjenlighet og kapasitet. Den bygningstekniske standarden av dagens anlegg vurderes ikke av oss, men vi tar utgangspunkt opplysninger gjengitt saksframlegget til sak 29/19 i oppvekst- og kulturutvalget og i synspunkter fra informantene.

Opplysninger om antall barn under skolealder tilsier at Rotsundelv skole i nærmeste framtid ikke vil holde på sin andel av elevene. Skolen må ha en forholdsvis stor tilflytting de nærmeste årene for å ha rundt 30 elever.

Lærertettheten i Nordreisa har lenge vært forholdsvis stor. I den skolepolitiske planen står det:

> Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk i kommunen. Rotsundelv har færre elever per lærerårsverk til undervisning enn de øvrige skolene. En tredel av lærerårsverkene ved Rotsundelv skole måtte bort, hvis lærertettheten skulle bli som for de to store skolene i kommunen.

Alle de siste sju årene tilsier elevtallene én klasse for første og andre årstrinn, én klasse for tredje og fjerde årstrinn og én klasse for femte, sjette og sjuende årstrinn.

I Rotsundelv skole har klassene kunnet ha to lærere i nesten halvparten av timene I 2019/20 er lærerinnsatsen til ordinær undervisning redusert til 3,8 årsverk. Dette er 0,8 årsverk mindre enn året før. Dermed blir det to lærere i klassene i nesten hver fjerde time.

I små skoler vil årskullene variere så mye at den bygningsmessige kapasiteten ved den enkelte skolen bør ligge noe over forventet elevtall. Dette tilsier at man bør planlegge for inntil 40 elever ved Rotsundelv skole (ca. 6 barn per årstrinn). Dette gir tre klasser.

Samlet generelt læringsareal (klasserom og grupperom) bør for tre små klasser være på 165 m^2. Med 30 elever blir det 5,5 per elev Vanlig standard på større skoler er fra 3 til 4 m^2 per elev.

Skolen har gymnastikksal. Andre spesialrom og bibliotek vil kreve til 175 m^2, gjennomsnittlig, 5,8 m^2 per elev (30 elever). Vanlig standard på større skoler er fra 1 til 2 m^2 per elev.

Skolefritidsordningen kan ha en base inntil biblioteket og/eller klasserommene for 1. – 4. trinn, slik at disse også kan brukes til formålet. En base på ca. 20 m^2 synes rimelig.

Samlet personalavdeling bør være på ca. 110 m^2. Rektors kontor bør ha plass til et møtebord og være 15 – 20 m^2 stort. Lærerne skal ha 6 m^2 hver til kontorarbeidsplasser. Dagens lærertetthet tilsier inntil seks lærere. Samlet areal blir dermed 36 m^2. I tillegg bør det være kopieringsrom og to møterom på til sammen ca. 40 m^2. Med mindre lærertetthet kan man redusere med én eller to lærerarbeidsplasser. Personalrommet bør være på ca. 20 m^2.

Elevgarderobene med toaletter vil med en faktor på 1,2 m^2 per elev gi ca. 35 m^2.

Skolens gymsal er møtested for arrangement med elever, ansatte og foreldre. Når elever og ansatte skal samles, kan man også benytte det største klasserommet.

A-fløyen

Gymnastikksalen med garderober utgjør A-fløyen. Gymnastikksalen er på 126,4 m^2 og brukes også utenom skoletid av lokalbefolkningen. Det synes klart at gymnastikksalen beholdes, selv om deler av skolen rives. En riving av B-fløyen kan påvirke garderobedelen av A-fløyen.

B-fløyen

Det sentrale bygget er B-fløyen i to etasjer og full kjeller. En teknisk vurdering konkluderer med at B-fløyen har forfalt så kraftig at den bør rives. B-fløyen har fire store spesialavdelinger dimensjonert for ungdomstrinnet. Barnetrinnet kan ha enklere og mindre avdelinger.

C-fløyen

Personalavdelingen har romslige forhold i C-fløyen. Hvis B-fløyen rives, kan noen av lagrene flyttes til C-fløyen. Tekniske vurderinger tilsier at C-fløyen kan restaureres.

D-fløyen

Tekniske vurderinger tilsier at D-fløyen rives. Antatt at man likevel velger å restaurere denne fløyen, kan den gi rom til tre klasserom med grupperom, bibliotek, skolekjøkken og SFO-base. Det blir ikke plass til kunst og håndverk og forskerrom (naturfag).

Kostnader

Det er vanligvis slik at små skoler krever større ressurser per elev enn store skoler. Gjelder dette også Rotsundelv skole?

Ved å fjerne delingstimer i ordinær undervisning kan man med minst 30 elever få et utgiftsnivå på linje med nivået i Moan/Storslett skoler 2018/19. Færre elever vil gi «merutgifter», fordi alternativet ved å gå på Moan/Storslett vil falle rimeligere. Rotsundelv kan deretter bare redusere enhetskostnadene ved å få flere elever.

Merutgiftene til administrasjon er lite avhengig av antall elever. Overføring av elevene til Moan/Storslett vil redusere administrasjonskostnadene med ca. kr 360 000.

Rotsundelv skole vil utenom gymsal med garderober trenge ca. 720 m^2. Ved ombygging og bygging av nye skolebygg på Moan/Storslett, vil 30 elever fra Rotsundelv utløse ca. 250 – 300 m^2. Mindre arealer gir en forventet reduksjon av FDV-kostnader på anslagsvis kr 200 000.

Byggekostnadene for renovert/nybygd skole på Rotsundelv vil ligge i størrelsesorden på 30 millioner kroner. Med 5 % kapitalkostnader vil disse ligge på ca. 1,5 millioner kroner. Ved nybygg for barnetrinnet på Moan/Storslett vil en overføring av elevene ventelig føre til et økt arealbehov på ca. 250 – 300 m^2. Byggekostnadene for disse vil være i størrelsesorden 7,5 – 9 millioner kroner, med kapitalkostnader på i størrelsesorden 0,4 millioner kroner årlig. Vi ser at en videreføring av en barneskole med alle sju trinn på Rotsundelv kan forventes å gi økte kapitalkostnader på ca. kr 1,1 millioner årlig.

Kapitalutgiftene er avhengig av rentenivået. En økning av dagens rentenivå vil øke merkostnadene ved fortsatt drift av Rotsundelv skole. Investeringer i store skolebygninger vil dessuten binde kapitalkostnadene i flere tiår.

Omtrent to tredeler av elevene ved Rotsundelv skole har nå skoleskyss. Ved en sentralisering vil alle elevene måtte ha skyss. Merutgiftene er vanskelig å anslå nøyaktig uten nærmere kjennskap til bosted og avstander, men de kan grovt anslås til kr 150 000. Skyssutgiftene er direkte avhengig av antall elever

Et samlet bilde av utgiftene ved å beholde Rotsundelv skole kan sammenfattes i en tabell. Vi ser at det er kapitalutgiftene som vil utgjøre den største merutgiften ved fortsatt drift av Rotsundelv skole med ca. 30 elever.

Tabell 1 Merutgifter ved fortsatt drift av Rotsundelv skole

Kategori	Mer-/mindreutgifter
Ordinær undervisning	kr 0
Administrasjon	kr 360 000
Skyss	-kr 150 000
FDV	kr 200 000
Kapital	kr 1 100 000
Sum	**kr 1 510 000**

1.4. Konsekvenser for skoledrift hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole

Sammendrag notat fra Telemarksforskning:

Nordreisa kommune stiller følgende spørsmål.

> Hvilke konsekvenser får det for skoledrift i Nordreisa kommune hvis hele eller deler av elevmassen vil til offentlig skole?
>
> For eksempel. Hvor mange må over for at det gir behov for nye klasser og for arealbehovet på hhv "nye" Moan skole og "nye" Storslett ungdomsskole.

Høsten 2019 er det dessuten blitt stilt spørsmål om framtidig drift ved Rotsundelv skole. Alternativet vil være å sende elevene til Moan/Storslett. Resultatet for Rotsundelv skole vil derfor påvirke svaret på spørsmålet i dette notatet.

Dette notat bygger på vårt notat om Moan og Storslett skoler fra 30. juni 2019. Vi bygger på tall fra SSB, Udir/skoleporten, GSI og opplysninger fra kommunale ledere.

SSBs framskrivninger tyder på en nedgang i elevtallet fram mot 2027, med en etterfølgende vekst fram til 2040, selv om fødselstallene lenge har vært fallende. Elevtallet blir holdt oppe av netto tilflytting.

Elevtallene i de enkelte kommunale skolene er både avhengig av det samlede elevtallet i kommunen, tallet på elever i de private skolene og fordelingen mellom de kommunale skolene. Et gjennomsnitt av skoleårene 2015/16 – 2018/19 ser vi i tabell 1.

Tabell 2 Gjennomsnittlig elevtall de skoleårene 2015/16 – 2018/19 ved skolene i Nordreisa. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF

Skole	Gjennomsnittlig elevtall	Gjennomsnittlig årskull
Moan 1. – 4. trinn	153	38,2
Oksfjord 1. – 4. trinn	15	3,8
Rotsundelv 1. – 7. trinn	32	4,5
Storslett 5. – 7. trinn	132	43,8
Storslett 8. – 10. trinn	144	47,9
Reisa montessoriskole	62	6,2
Straumfjordnes skole	78	7,6

På barnetrinnet er de tradisjonelle klassedelingsgrensene på 28 elever, 56 elever osv. Årskullene ved Moan skole varierer de ti siste årene mellom 28 og 50. Skolen har normalt åtte klasser med en klassestørrelse som varierer fra 14 til 25.
For 5. – 7. trinn på Storslett har årskullene tilsvarende variert mellom 23 og 52, mens årskullene har variert mellom 30 og 71 på ungdomstrinnet. For ungdomstrinnet er de tradisjonelle klassedelingsgrensene på 30 elever, 60 elever osv. De siste tre årene har det vært elevtall til 12 klasser ved Storslett skole, mens man tidligere hadde noen store årskull på ungdomstrinnet med tre klasser på trinnet og opptil 15 klasser ved skolen

Elevtallet ved Moan og Storslett tilsier i hovedsak to klasser på trinnet. Årskullene er så små at enkelte år kan være årstrinn med bare én klasse.

Klassetall:
Varierende størrelse på årstrinnene kan gi ulike antall klasser fra år til år, selv om summen av antall elever er noenlunde stabilt. Når man skal vurdere klassetall for framtidige år, kan det være hensiktsmessig å ta utgangspunkt både i klassedelingsregler og gjennomsnittstall for klassestørrelser. Gjennomsnittet for elevtallene de fire forrige skoleårene ville gi 7,0 klasser for 1. – 4. årstrinn, 6,0 for 5. – 7. årstrinn med gjennomsnittlig 22 elever per klasse. Det ville gi 6,0 klasser for 8. – 10. årstrinn med gjennomsnittlig 24 elever per klasse. Det vil være rom for 25 % flere elever på alle årstrinnene.

Hvis Rotsundelv skoles elever overføres til «nye» Moan skole, vil det komme ca. 30 elever, eller ca. 1,4 klasser. Fordelt på sju årstrinn vil dette kunne skje uten klassedelinger, men det mest sannsynlige vil være at man får 8 klasser for 1. – 4. årstrinn og 6, noen ganger 7 klasser, for 5. – 7. årstrinn. Skolen bør i så fall derfor ha plass til minst 15 klasser.

Hvis tallet på elever i de to private skolene skulle bli vesentlig redusert, vil klassetallet på de kommunale skolene øke tilsvarende. Med en nedgang med 25 % i de private skolene kan vi forvente

1,1 ekstra klasser ved «nye» Moan skole. For en nedgang med 50 %, 75 % og 100 % kan vi forvente hhv. 2,2 klasser, 3,3 klasser og 4,4 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 19 klasser på barnetrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

Ved Storslett skole vil vi kunne forvente 0,4 ekstra klasser med 25 % nedgang i elevtallet ved de private skolene. For 50 %, 75 % og 100 % vil de tilsvarende økningene være hhv. 0,9 klasser, 1,3 klasser og 1,8 klasser.

Det maksimale behovet synes ut fra dette å kunne bli 8 klasser på ungdomstrinnet, i hovedsak en tre parallellers skole.

Arealbehov:
Det finnes ingen «standard» for planleggingen av skoler ut fra forventet elevtall ved skolen. I noen av landets største kommuner har man sett det som hensiktsmessig å utarbeide mer generelle normer for planleggingen av skoler. Arealnormene varierer en del mellom kommunene og skoleslagene. For barneskoler med 300 – 420 elever er det vanlig med netto arealbruk per elev på ca. 9,0 m^2. Med ca. 4 m^2 per elev i generelle læringsarealer (klasserom og grupperom) vil en økning på 22 elever (én klasse) gi 88 m^2, som kan gi areal til et klasserom og et grupperom. Øvrige arealer som spesialiserte læringsarealer, elevgarderober/toaletter, SFO-areal osv. vil utløse 110 m^2 nettoareal. Samlet ekstra nettoareal for 22 elever blir dermed 198 m^2.

- En overføring av 30 elever fra Rotsundelv utløser behov for 270 m^2 nettoareal.
- Hver 25 % av elevene fra de private skolene (25 elever på barnetrinnet) utløser behov for en økning av nettoarealet på 225 m^2 ved «nye» Moan skole
- For hver 25 % av elevene fra de private skolene (10 elever på ungdomstrinnet) utløses et behov for en økning av nettoarealet på 90 m^2 ved Storslett ungdomsskole.

Siden Storslett skole ved en utflytting av mellomtrinnet vil ha betydelig større arealer enn behovet, blir det et spørsmål om hvor stor del av skolen som kan benyttes til andre formål. Voksenopplæring med flyktningetjenesten kan være et alternativ. Et annet alternativ kan være å samlokalisere PPT og barnevernstjenesten med Storslett skole. Helsesykepleier på ungdomstrinnet har eget kontor på skolen.

2. Fremdriftsplan

Tentative datoer for fremdrift vil også avhenge av vedtak i kommunestyret 19.12.2019 og vedtak i utvalget for oppvekst og kultur i januar 2020. Rektorene og personalgruppa i Nordreisaskolen har vært løpende orientert i skolestruktursaken helt siden oppstart med Telemarksforskning i mai 2019.

I budsjettsaken har de bidratt med innspill i budsjettprosessen i september og oktober og de har vært orientert om rådmannens innstilling siden 27.10.19, like før møte i formannskapet.

5.12.19	Drøfting budsjettsak i rektorkollegiet
6.12.19	Revidert plandokument sendes ut til skoler, FAU, politiske partier, Utdanningsforbundet.
8.12.19	Oppdatert informasjon til personalet ved skolene
10.12.19	Saksdokumenter til kommunestyret offentliggjøres
19.12.19	Kommunestyre vedtar skolestruktur
Januar 2020	Oppstart prosjektering Moan skole

Januar 2020	Hovedutvalget vedtar tiltak i budsjettsak
Januar 2020	Oppstart drøftingsmøte og prosess med HTV – nedbemanning i skole
februar2020	Orientering status Personalgruppe/FAU/SU
Februar 2020	Oppstart barnehagestruktur - arbeidsgruppe
Februar 2020	Oppstart planlegging av bruk av evt. rest-areal på Storslett skole
Mars 2020	Orientering status personalgruppe/FAU/SU
10.5.2020	Nedbemanning av 8 lærere i 2020 i Nordreisaskolen er ferdigstilt

Klagen fra Øyvind Evanger tas til følge, og han gis etterlønn iht. vårt reglement for Nordreisa kommunestyre. Det vil si i inntil 3 måneder, regner fra uttreden av vervet.

Det ble stemt for felles forslaget fra Karlsen (Frp) og Birkeland (Sp) satt opp mot rådmannens innstilling. 15 stemte for forslaget og 6 stemte for innstillingen. Fellesforslaget dermed vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Øyvind Evanger tas til følge, og han gis etterlønn iht. vårt reglement for Nordreisa kommunestyre. Det vil si i inntil 3 måneder, regner fra uttreden av vervet.

PS 83/19 Bosetting av flyktninger 2020

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 19.12.2019

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nordreisa kommune vedtar å bosette 18 flyktninger i 2020. Det er en økning på 3 i forhold til anmodningen i 2019.

PS 84/19 Skolestruktur Storslett

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 19.12.2019

Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende fellesforslag fra Ap, H og Krf:
Innstilling i saken består av flere punkter. Pkt 3,4 og 5 handler om utredninger som vi anser som gjennomført. De bør derfor ikke være del av kommunestyrets vedtak.

Samarbeidspartiene AP, H og KRF vil foreslå følgende.

1. Moan skole bygges ut som en skole for 1.-7.trinn
2. Storslett skole benyttes som skole for 8.-10.trinn. Hvordan de ledige areal skal benyttes må utredes nærmere.
3. Oksfjord skole bevares som i dag.
4. Rotsundelv skole bevares som i dag.
5. Tidsplan og investeringer som er nødvendig for å gjennomføre skolestrukturen innarbeides i økonomiplanen.

Anne Kirstin Korsfur (Frp) fremmet følgende forslag:
Rotsund skole beholdes som 1-4 skole – event bygges ny
Storslett 1-10 skole
Moan omgjøres til barnehage

Tom Vegar Kiil (Sv) og Harald Evanger (Sp) fremmet følgende fellesforslag:
Planlegging av ombygging av Moan og Rotsundelv skole iverksettes.

Moan skole planlegges utbygget i to byggetrinn.
Byggetrinn 1 er ombygging 1-4 trinn, og byggetrinn 2 er utbygging 5-7 trinn.
1.byggetrinn tas inn i økonomiplanen for 2020-2023.

2.byggetrinn tas inn i neste periode.

Rotsundelv skole planlegges som 1-7 skole og det legges til grunn av så mye av mulig av eksisterende bygningsmasse skal være med i planene for ny skole.

I arbeidet med planlegging av gymsal i tilknytning til Moan skole må det søkes samarbeid med Nordreisa IL for å klargjøre om det er mulig og ønskelig at et slikt bygg også skal tjene Nordreisa IL sine interesser og behov.

Det ble først stemt over forslaget fra Anne Kirstin Korsfur (Frp). 3 stemte for og 18 stemte imot. Forslaget falt derved.

Det ble deretter stemt over fellesforslaget fra Kiil (Sv) og Evanger (Sp). 7 stemte for og 14 stemte imot. Forslaget falt derved.

Det ble deretter stemt over fellesforslaget fra Ap, H og Krf. 12 stemte for og 9 imot. Forslaget dermed vedtatt.

Tilslutt ble det stemt over innstillingen fra oppvekst- og kulturutvalget. 0 stemte for og 21 stemte imot. Innstillingen falt derved.

Vedtak:

1. Moan skole bygges ut som en skole for 1.-7.trinn
2. Storslett skole benyttes som skole for 8.-10.trinn. Hvordan de ledige areal skal benyttes må utredes nærmere.
3. Oksfjord skole bevares som i dag.
4. Rotsundelv skole bevares som i dag.
5. Tidsplan og investeringer som er nødvendig for å gjennomføre skolestrukturen innarbeides i økonomiplanen.

PS 85/19 Budsjett og økonomiplan 2020 - 2023

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 19.12.2019

Behandling:

Tore Yttregaard (H) fremmet følgende forslag:
Brannsikring kirke skal i hht behandling i Driftsutvalget være kirke. Forslag om Rotsund kapell utgår.

Harald Evanger (Sp) fremmet følgende forslag:

- I investeringsbudsjettet avsettes midler til renovering/utbedring av Rotsundelv skole i 2020, 2021 og 2022 slik:
  Forprosjektering i 2020 med inntil kr 1 000 000,-
  Renovering/utbedring i 2021 med inntil kr 20 000 000,-
  Renovering/utbedring i 2022 med inntil kr 20 000 000,-

Anne Kirstin Korsfur (FrP) fremmet følgende forslag:
Mellomtrinnet Rotsund legges ned. Ny 1-4 skole i Rotsund. Moan skole bygges om til 4-6 avd barnehage. De overflødige og berørte barnehager selges og finansierer evnt. ombygging. Familiesenteret legges til Moan. Høgegga barnehage til 46 mill bygges ikke ut. Ny 1-4 skole bygges ved/på Storslett skole. Sørkjosen skole omreguleres og selges. Mengde lærere tas ned til

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2015/2050-5
Arkiv: A22
Saksbehandler: Edel Gulbrandsen
Dato: 11.05.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven
Forvaltningsloven
SFS 2201 – Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager

Vedlegg
1 SSB Befolkningsframsriving 2020-2040 Nordreisa kmmune
2 Epost SFO leder
3 SFO vedtekter 2015

Kommunedirektørens innstilling

Forslag til nye vedtekter for de kommunale skolefritidsordningene i Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

Skolefritidsordningen skal ha vedtekter som fastsettes lokalt av kommunen. Vedtektene skal som et minimum inneholde eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse av plassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, åpningstider og bemanning og ledelse.

Gjeldende vedtekter for de kommunale skolefritidsordninger i Nordreisa kommune ble sist revidert i 2018. Det er behov for å gjøre justeringer i vedtektene.

Endringene som foreslås forandret er:

Punkt 3. Ledelse, bemanning, leke- og oppholdssted.

Endring av tekst i første avsnitt forslås til: Bemanningsnormen gir 1 årsverk pr 15 heldagsplasser. I forhold til barn med særskilte behov kan man etter faglig begrunning vurderer å styrke bemanningen.

Ny tekst forslås lagt til opprinnelig tekst: Det settes et øvre tak på 59 barn ved den enkelte skole som tilbyr skolefritidsordningen.

Punkt 4. Opptak/oppsigelse.

Ny tekst foreslås lagt til opprinnelig tekst: Det må leveres inn ny søknad om skolefritidsplass for hvert år.

Gjelder hvis vedtektene setter tak på 59 barn. Tillegg av tekst til tredje avsnitt etter setning en forslås til: Hvis ledig kapasitet kan opptak foretas gjennom hele året.

Vurdering

I Sentral forbundsvis særavtale vedrørende SFS 2201 - Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager, punkt 3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen: «I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.»

Ut fra barnehagetallene i Nordreisa kommune er det laget en tabell som viser kommunen sine faktiske barnetall og SSBs befolkningsframskriving 2020-2040. Se vedlegg 1- tabell 2 og 3. Tabellen viser hvilke avvik tallene fra SSB har mot de faktiske tallene for kommunen for tidsperioden 2020-2025. I følge Nordreisa går antall barn som skal i første klasse fra år 2020 til 2025 fra 56 barn til 35 barn. I følge SSB skal disse tallene holde seg stabile over de neste 6 årene hvor 2020 viser 55 barn og år 2025 viser 56 barn. Basert på tallene fra barnehagene i kommunen ser vi at barnetallet er synkende. På bakgrunn av dette vil det kunne være rettmessig å sette tak på antall barn i skolefritidsordningen på 59 barn.

Per i dag er det kun Moan skolefritidsordning som har stor nok søkermasse til å komme over 60 elever. For skoleåret 2018/2019 hadde Moan SFO ved oppstart 62 barn samlet med hele og halve plasser. Dette skoleåret hadde de ved oppstart 60 SFO barn samlet med hele og halve plasser. Basert på tallene fra SFO for de to siste årene, ser vi det er første og andre klassingene som utgjør det største gruppen. Det er betraktelig færre barn som er i SFO når de begynner i tredje og fjerde klasse. Se vedlegg 2. For kommende skoleår er det per dags dato registrert inn samlet 56 førsteklassinger. 31 av barna er registrert på Moan skole. Det utgjør 55,4 % av gruppen.

Moan skole har en pedagogisk leder i SFO som i 2019 gikk over fra 60 % administrativ stilling og 40% avdeling til 100 % administrativ stilling. Bakgrunnen var at SFO ved oppstart hadde mer enn 59 påmeldte barn til SFO. Dette førte til at Moan skole måtte øke assistentbemanningen med tilsvarende 40 % og fikk merkostnader i tilknytning til dette. Ved å sette tak på 59 barn i SFO, kan skolen ta ned assistentbemanningen med 40 %.

Kommunedirektøren anbefaler at det i fremtiden settes et tak på 59 barn ved den enkelte skole som tilbyr skolefritidsordning.

I Nordreisa er bemanningsnormen på SFO 12 barn per ansatt. Til sammenligning er lærertetthetsnormen for 1.-4.klasse på 15 elever per ansatt. Ved å undersøke SFO vedtekter i andre liknede kommuner (KOSTRA 2) har Sørreisa 17 barn per ansatt, Øksnes 14 barn per ansatt og Ballangen har 15 barn per ansatt. En større kommune som Tromsø har 18 barn per ansatt. Ved å øke bemanningsnormen fra 12 til 15 barn per ansatt, vil behovet for assistentbruk være lavere.

Kommunedirektøren anbefaler at Nordreisa kommune bruker bemanningsnormen til småtrinnet og øker bemanningsnormen på SFO til 15 barn per ansatt.

SSB Befolkningsframskriving 2020 – 2040 NORDREISA KOMMUNE

- Kvinner, menn
- 1 år sett ift at barn som hovedregel begynner i bhg året etter født
- Hovedalternativ, høy innvandring, lav innvandring
- Ift faktiske tall/utvikling i befolkningstall i Nordreisa kommune, følger kommunen i største grad «lav innvandring».

TABELL 1

Oversikt befolkningsframskriving SSB 6-åringer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Høy innvandring	56	61	45	54	53	58	58	60	60	61	62	63	64	65	67	68	69	69	70	72	72
Hoved alternativ	55	61	45	53	52	56	58	59	59	60	61	62	62	64	64	66	66	67	67	68	68
Lav innvandring	55	61	44	53	52	56	57	57	57	59	60	60	60	62	62	63	64	64	66	64	64

TABELL 2

6-åringer som skal over i skole, etter barn som går i barnehage per 07.05.20

Skolestart 2020	Skolestart 2021	Skolestart 2022	Skolestart 2023	Skolestart 2024	Skolestart 2025
2014 b	2015 b	2016 b	2017 b	2018 b	2019 b
56	36	41	39	35	35

Vurdering:

- Sammenlikning tabell 1 og 2: store avvik mellom lav innvandring og faktiske barn som skal over i skole i 2021, 2023, 2024, 2025. Faktiske tall er mye lavere enn SSB sine tall

SKOLESTART	ANTALL BARN SSB	ANTALL BARN IF BHG	AVVIK FRA SSBs TABELL
Skolestart 2020	55	56	+1
Skolestart 2021	61	36	-25
Skolestart 2022	44	41	-3
Skolestart 2023	53	39	-14
Skolestart 2024	52	35	-17
Skolestart 2025	56	35	-21

Hei!
Viser til telefonsamtale av i dag ang. barn i SFo ved Moan skole.

Jeg startet på Moan SFO høsten 2018 – og har ikke tilgang på opplysninger om barn på skolen og SFO før dette, altså skoleåret 2017/2018. Da alt skal arkiveres elektronisk, finnes ingen papirutgaver.

Høsten 2018 ble det sendt (oppstarts)liste over barn til økonomimedarbeider. I ettertid mistet jeg alle data på PC`en etter virusangrep – dette gjelder også e-post og
tilgang på Ephorte. Det jeg husker er at vi hadde over 60 barn ved oppstart. Dette fordi vi diskuterte administrasjonstid for SFO-leder.

For skoleåret 2019 har jeg flg. tall

SFO plasser ved oppstart		pr.18.02.20
1. klassinger:	21 hele og 3 halve plasser	21 hele og 4 halve plasser
2. klassinger:	15 hele og 4 halve plasser	12 hele og 6 halve plasser
3. klassinger:	3 hele og 6 halve plasser	2 hele og 8 halve plasser
4. klassinger:	6 hele og 2 halve plasser	3 hele plasser
Totalt:	60 barn	Totalt: 54 barn

Vi har åpent fra kl. 07.00 ved behov og til kl. 16.30.
De fleste benytter plassen i kjernetida, dvs. etter skoletid. Inneværende år har vi en «langdag» i uka, dvs. fra kl. 12.45. De øvrige dagene fra kl. 13.45.

Endringer i barnegruppa skjer kontinuerlig grunnet endret behov.
Mine interne lister revideres fortløpende når jeg får melding om inn eller utmeldinger. Sist revidert pr. 18.02

Det jeg ser er at Nordreisa kommune mangler dataverktøy som «snakker sammen» slik at det kunne være enklere å samordne lister,
eks. inn og utmeldinger via ephorte, fakturering etc.

Oppsummert: Vi har ca 60 barn i SFO ved oppstart og et frafall på rundt 10 grunnet endret behov i løpet av et skoleår

God helg!

Mvh

Sigrund Hestdal
SFO-leder

From: Edel Gulbrandsen
Sent: Thursday, March 26, 2020 9:19 AM
To: Tonje Holm <tonje.holm@nordreisa.kommune.no>
Cc: 'Sigrund Hestdal' <sigrund.hestdal@nordreisa.kommune.no>; Johanne Olaussen <Johanne.Olaussen@nordreisa.kommune.no>
Subject: SFO

Hei

Vi ønsker en oversikt over antall barn som har SFO på Moan skole for de tre siste skoleårene (17/18, 18/19 og 19/20)

Oversikten må inneholde antall barn per klassetrinn og hvor mange barn som har benyttet SFO per trinn. Oversikten skal også vise om de har hatt fulltidsplass eller redusert plass.

Om det er store differanser i antallet fra oppstart av SFO- året til slutte av året, legg inn en kommentar om det også.

Ønsker tilbakemelding innen uke 15.

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen
Pedagogisk konsulent
Oppvekst og kultur
edel.gulbrandsen@nordreisa.kommune.no
tlf 77588019

Vedtekter for skolefritidsordningen i Nordreisa kommune				Dok.id.: 2015/2050
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 6	Skrevet av: Bente Viken, pedagogisk konsulent	Gjelder fra skoleåret 2018/2019	Behandlet av: Kommunestyret, sak 8/98, 12.03.98 Kommunestyret, sak 0033/03, 24.04.03 Kommunestyret, sak 0006/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 25/09, 18.06.09 Kommunestyret, sak 44/15, 16.10.15	Sider: 3

Vedtekter for de kommunale skolefritidsordningene i Nordreisa kommune

1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver skolefritidsordningene, og er ansvarlig for driften i samsvar med statlige lover og forskrifter, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte virksomhet.

Oppvekstutvalget er det politiske styringsorgan for skolefritidsordningene.

Sektor for oppvekst og kultur er utvalgets administrative tilknytning.

2. Styringsverket i skolefritidsordningene

Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet.

Foresatte til barn i skolefritidsordningen skal sikres representasjon i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og i skolens og/eller barnehagens samarbeidsutvalg (SU). Representant velges av og blant foresatte med barn i skolefritidsordningen.

3. Ledelse, bemanning, leke- og oppholdsareal

Rektor ved skolen er den administrative og pedagogiske leder av skolefritidsordningen. Dersom skolefritidsordningen er lokalisert til barnehage, er styrer den administrative og pedagogiske leder for ordningen. Skolefritidsordningen kan ha 12 barn per ansatt. For skolefritidsordninger med mer enn 12 barn skal det vurderes om det er behov for en pedagogisk leder.

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet. SFO bør ha en egen base, og benytter skolens øvrige arealer og rom etter behov.

4. Opptak/oppsigelse

Skolefritidsordningen er et tilbud til barn i 1.-4. klasse. Barn med funksjonshemming/spesielle behov kan tilbys plass til og med 10. klasse.

Søknad til skolefritidsordningen gjøres til den enkelte skole. Det oppfordres til å benytte elektronisk søknadsskjema på Nordreisa kommunes hjemmeside.

Hovedopptak til skolefritidsordningen foretas etter søknadsfrist 1. april. Opptaket gjøres av administrativ leder for skolefritidsordninga. Opptak til skolefritidsordning følger barnehageårets 11 måneder.

Klage på vedtak om opptak i skolefritidsordningen rettes til den enkelte skole som underinstans. Skolen kan endre vedtaket eller avvise klagen. Ved avvisning av klagen kan vedtaket klages inn til

klageorganet som i Nordreisa kommune er brukerutvalget. Brukerutvalget er klageinstans, men kommunens klagenemd tar endelig avgjørelse.

Oppsigelse av plass skal rettes skriftlig til administrativ leder for skolefritidsordninga. Oppsigelsesfristen er en -1- måned, fra dato til dato.

5. Oppholdstid/åpningstid

Det gis tilbud om hel og halv plass i skolefritidsordning.

Halv plass tilsvarer inntil 9 timer per uke. Hel plass tilsvarer mer enn 10 timer per uke.

I skoleferier der skolen holder stengt hele uker, kan barn med halv plass i skolefritidsordningen benytte seg av ordningen inntil 22,5 timer per uke.

Skolefritidsordningen skal være åpent etter behov før og etter skoletid, men normalt ikke før klokka 07.30 og ikke senere enn klokka 17.00. Nærmere presisering av åpningstidene gjøres i årsplanen for den enkelte skolefritidsordning. Unntak fra åpningstidene kan gis ved særskilte behov - og etter nærmere avtale for det enkelte barn. Der tilbudet gis i barnehagens lokaliteter, følges barnehagens åpningstid.

Årsplanen inneholder bestemmelser om personalets 5 planleggingsdager.

6. Betaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga.

Det gis 50% søskenmoderasjon for opphold i skolefritidsordning - og for opphold i krysning mellom barnehage og skolefritidsordning. Eventuelle kostpenger fastsettes av foreldrene. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.

Betaling for opphold i skolefritidsordning skjer forskuddsvis. Dersom faktura for barnehage- og/eller SFO-opphold ikke er betalt innen en - 1 - måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må tas ut av skolefritidsordninga med en ukes varsel.

Ved fravær utover en måned kan det søkes om betalingsfritak. Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved sykdom, opphold på sykehus el. Rektor ved den aktuelle skole avgjør søknaden.

Det er mulig å søke friplass i skolefritidsordning etter Lov om sosiale tjenester.

Henvendelse gjøres til helse- og omsorgsavdelinga, som vil gjøre en vurdering av den enkelte søknad.

7. Kriterier for opptak

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Funksjonshemmede barn som kan ha nytte av opphold i skolefritidsordning. Dokumentasjon: skriftlig attest fra lege, psykolog, PPT eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner. Det kan vises til dokumentasjon fra tidligere år i barnehage eller SFO. Rektor kan etterspørre ny dokumentasjon ved behov.
2. Barn som kommer inn under et eller flere av flg. kriterier:
    - Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming

Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.

- Barn med svært utrygt/farlig bomiljø
- Barn med foresatte under utdanning/i arbeid det året det søkes plass for

Ved opptak vil barn bli prioritert etter klassetrinn. 1. klassingene har 1. prioritet, 2. klasse har 2. prioritet osv. Barn som kommer inn under flere av kriteriene under dette punktet, får høyest prioritet.

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2015/1536-16
Arkiv: A27
Saksbehandler: Edel Gulbrandsen
Dato: 20.02.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	20.05.2020

Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven § 2-3 og § 13-7 b

Vedlegg:
1. Søknad fra Reisa friluftssenter AS om midlertidig ansettelse av leirskolelærere
2. Saksframlegg 2016 Ansettelse leirskolelærere/assistenter
3. Saksframlegg PS 17/7 Ansettelse av leirskolelærere/assistenter
4. Kommunestyre 09.02.17 møteprotokoll fra sak PS 17/7
5. Avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftsenter AS om ansettelse av leirskolelærer
6. Svar på innbyggerspørsmål til kommunestyret- leirskole og tilskudd til Reisa Friluftsenter 08.02.18
7. Intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted 14.05.18.
8. Brev til Oppvekst- og kulturutvalget fra administrasjonen ved Storslett skole *Ang. intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted*
9. epost Reisa friluftssenter AS
10. Leirskoleopphold ved Sappen Feriesenter
11. Innlegg i utvalgssak 9-20, arkivsak 2015-1536-16 til NK fra Reisa Friluftssenter AS

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune avslutter samarbeidet med Reisa friluftssenter AS.

Saksopplysninger

27.06.17. ble en avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS signert. Avtalen ble utarbeidet på bakgrunn av en søknad fra Reisa friluftssenter AS. De ønsket en avtale hvor kommunen ansetter leirskolepersonell. Avtalen med kommunen som vertskommune og med kommunalt ansatte leirskolelærere, skulle gi Reisa friluftssenter AS muligheten til å søke medlemskap i Norsk Leirskoleforening. De mente videre at kun kommunen kunne søke refusjoner fra fylkeskommunen for leirskolelærere.
I avtalen som ble signert, sier punkt 6 at Storslett skole ved rektor er ansvarlig for og godkjenne det pedagogiske opplegget, og som også er arbeidsgiver for leirskolens undervisningspersonell.

Storslett skole v/undervisningsinspektør har i brev datert 02.01.20 til utvalgsleder ved Oppvekst- og kulturutvalget, gitt uttrykk for at leirskolelæreransvaret har ført til en merbelastning for skolen.
Skolen sender to lærere som bruker opptil fire av de første ukene i oppstarten av hvert skoleår som leirskolelærer. Dette er kontaktlærere og faglærere som må erstattes av vikarer. Viktige forutsetninger for å etablere og opprettholde et trygt og godt skolemiljø handler om klasseledelse og tilstedeværelse. Å få en god start i begynnelsen av skoleåret er viktig for resten av året. Ledelsen ved skolen trekker også fram ansvaret skolen og kommunen har for elever som kommer tilreisende, det pedagogisk opplegget og også ansvaret for andre elevers sikkerhet.

På kommunestyremøtet 08.02.18 svarer ordfører Øyvind Evanger på innbyggerspørsmål fra Terje Nordberg. Spørsmålet var om Nordreisa kommune har søkt om tilskudd fra statsbudsjettet kap. 255 post 66 for 2017.
Ordfører gir som svar at det er kun én ordning som kommuner som har elever på leirskole kan søke på, og det er *Tilskudd til leirskoleopplæring.* Det er ingen refusjonsordning for leirskolelærerlønn.

14.05.18 ble en ny avtale signert av daværende oppvekstleder Bernt Sandtrøen og Terje Nordberg fra Reisa friluftssenter AS.
I den siste avtalen er det ikke spesifisert at det er Storslett skole som skal ha ansvaret for leirskolens undervisningspersonell, men ordningen har blitt valgt å fortsette slik den opprinnelig var.

Et søk etter leirskolen til Reisa friluftssenter AS på nettsiden til Norsk Leirskoleforening ga ikke resultater, og en telefon til foreningen bekreftet at Reisa friluftssenter AS ikke er medlem. Norsk leirskoleforening informerer at leirskolen til Reisa friluftssenter AS ikke har vært medlem.

Reisa Friluftssenter As har fram til nå stått som ansvarlig for alle lønnsutgifter til leirskolelærerne, og Nordreisa kommune har ikke økonomiske utfordringer ved samarbeidet.

Reisa Friluftsenter AS ønsket å levere et tilsvar, samt et dokument forfattet av inspektør på Storslett skole til utvalgssak 9/20.

Vurdering

Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Dersom kommunen ønsker å bruke leirskole som en del av undervisningsopplegg og må sende egne elever ut av kommunen vil det utgjøre større kostnader.

Leirskoletilbudet til elevene er ikke et lovpålagt tilbud i grunnskolen. Opplæringsloven § 13-7 b som er gjeldende f.o.m. skoleåret 2019/2020 sier:
«Kommunen skal som ein del av grunnskoleopplæringa tilby elevane leirskoleopphald eller annan skoletur med minst tre overnattingar i samanheng.»
Opplæringsloven gir rom at skolene kan planlegge andre opplegg enn etablerte leirskoleopphold.

En av begrunnelsene fra Reisa Friluftssenter AS når de søkte om at kommunen skulle ansette leirskolelærer, var at de ønsket status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening. Foreningen har som krav at vertskommunen ansetter leirskolelærerer for at leirskolen skal kunne være medlem. Det viser seg at Reisa friluftssenter AS ikke har vært medlem i perioden hvor avtalen med kommunen har vært gjeldende. Da må en kunne anta at dette ikke lengre er et prekært behov for driften av leirskolen.

Utfordringene til kommunen er meldt inn fra Storslett skole som har stått med arbeidsgiveransvar og pedagogisk ansvar for opplegget til leirskolelærerne.
Storslett skole v/undervisningsinspektør har i brev datert 02.01.20 til utvalgsleder ved Oppvekst- og kulturutvalget, gitt uttrykk for at leirskolelæreransvaret har ført til en merbelastning for skolen.
Ledelsen ved skolen trekker fram ansvaret skolen og kommunen har for elever som kommer tilreisende, det pedagogisk opplegget og også ansvaret for andre elevers sikkerhet.

Avtalen fordrer at det er en person med pedagogisk kompetanse i skolen som har ansvaret som leirskolelærer. Om dette er en avtale som skal videreføres bør avtalen mellom kommunen og Reisa friluftssenter gi større forutsigbarhet i blant annet hvor mange uker og hvilke uker per år avtalen er gjeldende. Vi vil trekke fram at det er en sårbar stilling kommunen er ansvarlig for. Dette er en stilling som ikke mange innehar riktig kompetanse for å utføre. Skulle vedkommende som er satt til å fylle stillingen for eksempel bli syk, vil det gi kommunen store utfordringer med å finne stedfortreder, og det vil også påføre kommunen kostnader i form av sykepenger.

Reisa friluftssenter AS er en privat bedrift. De har selv muligheten til å ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv et godt pedagogisk opplegg til barn som deltar på leirskolen. Da tidligere behov for å være medlem i Norsk leirskoleforening ikke virker å være tilstede og det har vist seg at kommunen ikke kan søke refusjoner fra Troms- og Finnmark fylkeskommune for å dekke lønnsutgifter til leirskolelærere, ser ikke kommunen hvorfor samarbeidsavtalen skal fortsette og være gjeldende.

Reisa Friluftssenter AS
Reisadalen 2912, 9151 Storslett
Tlf. 77765501
mail@reisafriluftssenter AS
www.reisafriluftssenter.no

11. JANUAR 2016

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 Stoslett

Søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere

Vi vil med dette rette en søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere gjennom Nordreisa kommune. Vi har tidligere vært i kontakt med Nordreisa kommune om ansettelse av leirskolelærere ved driften vår, Reisa Friluftssenter AS. Tidligere svar har vært negativ, med resultat i at bedriften har ansatt leirskolelærerene våre gjennom vår bedrift.

Reisa Friluftssenter AS har tatt over driften for tidligere Sappen Leirskole, og ønsker å videreføre den over 20 år lange tradisjonen med å gi skolebarn fra Troms og Finnmark fylke en naturopplevelse de sent vil glemme. I årene før Reisa Friluftssenter overtok driften, har det vært en nedgang i antall skoler som har benyttet seg av leirskolen, samt hvor lønnsutgiftene til leirskolelærerne ble opprettholdt. Kommunen så det da ikke forsvarlig å opprettholde det pedagogiske opplegget, da det påvirket de økonomiske utgiftene til kommunen.

Vi har tidligere vært i kontakt med Norsk Leirskoleforening v/ Trond Setlo, og ønsker å legge inn en søknad om å bli godkjent leirskole. Ett av kravene for å bli godkjent leirskole, er at vertskommunen (kommunen leirskolen ligger i), ansetter leirskolelærerne. Dette for å sikre et godt pedagogisk opplegg for barna som deltar. Søknaden vår bør også inneholde en egen påtegning eller følgeskriv fra rådmannen eller skoleansvarlig leder i vertskommunen. Da dette ikke ble godkjent av Nordreisa kommune, ble resultatet at Reisa Friluftssenter ikke fikk status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening. I 2015 arrangerte Reisa Friluftssenter leirskole, og sto for ansettelsen av leirskolelærerne selv. Resultatet av dette ble fornøyde skoler, elever og lærerene, men en stor regning til bedriften. Ved at leirskolelærerne er ansatt i Nordreisa kommune, er det mulighet å søke fylkesmannen om refusjon til disse ansettelsene, og kommunen bærer ingen utgifter på dette selv. Det som har forandret seg i søknaden nå, er at vi ikke ønsker fast ansettelse av disse leirskolelærerne, men ansettelse på midlertidig basis. Slik det gjøres i forskjellige prosjekter som kommunen har gjort tidligere. Eksempler på dette er kadaversøk. Der er ekvipasjene engasjert på en midlertidig kontrakt, av forskjellig tidslengde. Det er en slik ordning vi ønsker for våre lærere, engasjement i den tidsperioden leirskolen går. Dette er en ordning som vil løse kommunens lønnsutgifter for lærerne.

Da Reisa Friluftssenter startet opp driften, var det med mål om å fortsette leirskoledriften ved stedet. Per dags dato har vi to fast ansatte ved driften, og i perioden vi har leirskole, vil det være mulighet for å ansette flere. Disse leirskoleperiodene vil også gi nok inntekter for bedriften til å klare seg i stille perioder som januar til mars. Uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at driften ved Reisa Friluftssenter kan fortsette.

Vi er en bedrift som ikke har hatt oppstart så lenge, men et sterkt ønske om å drive i kommunen. Vi ønsker også å beholde overskuddet vårt i kommunen, og bruker derfor lokale forhandlere til en stor del av våre innkjøp.

Vi ønsker med dette om at dere går igjennom saken vår og gir oss en redegjørelse for svaret dere gir.

Med vennlig hilsen

Karina Nordberg

Daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/1536-6
Arkiv: A27
Saksbehandler: Berit Kalseth
Dato: 09.05.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/16	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	23.05.16
	Nordreisa kommunestyre	

Ansettelse leirskolelærere/assistenter

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven § 2-3

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune opprettholder kommunestyrevedtak 29/06 om ikke lenger å ha arbeidsgiveransvar for leirskoleansatte i privat i regi.
2. Nordreisa kommune avslår søknaden fra Reisa Friluftssenter AS om å ansette leirskolelærere til leirskolen.
   Avslaget begrunnes med at Nordreisa kommune har en anstrengt økonomi, og at ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil påføre kommunen ekstra kostnader.

Saksopplysninger

Kommunestyret i Nordreisa kommune vedtok i sak 29/06 å avvikle ordningen med kommunalt tilsatte leirskolelærere/assistenter. Leirskolen har ikke hatt belegg hele tiden, men likevel hatt konstante lønnsutgifter til leirskolelærere. Dette påvirket kommunens økonomi negativt. Nordreisa kommune valgte derfor å trekke seg gradvis ut av ansettelsen av det pedagogiske personellet og overlot til Sappen leirskole å ansette lærere. Leirskolen innarbeidet dette innenfor egen drift.

Nordreisa kommune har også i etterkant avviklet bygget hvor Sappen leirskole hadde sin drift; bygget er solgt og er i privat eie.

27.05.15 mottok Nordreisa kommune v/ sektorleder for oppvekst og kultur brev fra Terje Nordberg v/ Reisa Friluftssenter. I brevet vises det til telefonsamtale med sektorleder for oppvekst og kultur. Reisa Friluftssenter ber om at kommunen ansetter leirskolelærere/ assistenter, og ber videre om at saken bringes til politisk behandling dersom sektorleder for oppvekst og kultur opprettholder sitt standpunkt.

I svarbrev til Reisa Friluftssenter AS fastholder sektorleder for oppvekst og kultur at kommunen ikke har forpliktelser til å ansette leirskolelærere/assistenter.

11.01.16 mottar Nordreisa kommune nytt brev fra Karina Nordberg; daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS. Brevet er en søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere. Søknaden er endret fra tidligere *fast* ansettelse til *midlertidig* ansettelse av leirskolelærere. Reisa Friluftssenter AS har allerede ansatt leirskolelærere gjennom egen bedrift, men søker om midlertidig ansettelse gjennom Nordreisa kommune. Reisa Friluftssenter AS ønsker status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening, og ett av kriteriene er at vertskommunen ansetter leirskolelærere. I søknaden viser daglig leder til at midlertidig ansettelse av leirskolelærere vil være en ordning som vil løse kommunens lønnsutgifter for lærere. I søknaden kommer det frem at uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at bedriften Reisa Friluftssenter AS kan fortsette driften.

Ved kommunal ansettelse av leirskolelærere, vil kommunen kunne søke fylkesmannen om refusjon til disse. Daglig leder Karina Nordberg hevder i sin søknad at slik bærer kommunen ingen lønnsutgifter selv. Dette medfører ikke riktighet. Statstilskuddet kommunene får for å dekke opp lønnskostnadene, viser seg ifølge Norsk Leirskoleforening ofte å være snaut. Vertskommunen, i dette tilfellet Nordreisa kommune, kan alternativt fakturere besøkskommuner for deler av underdekningen fra Staten. Dersom det skjer, vil det være et spørsmål om hvor attraktivt leirskoletilbudet ved Reisa Friluftssenter AS vil det være for andre kommuner.
Ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen er en nasjonal satsing. Det er likevel fortsatt ikke en lovfestet rett at elevene skal ha ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen, jfr opplæringsloven § 2-3 1. ledd.

22.02.16 ble det gitt foreløpig svar fra kommunen på søknad om midlertidig ansettelse av leirskolelærere. Reisa Friluftssenter AS fikk brev om at saken vil bli behandlet i møte i Oppvekst og kulturutvalget som avholdes 23.05.16, trolig med påfølgende vedtak i kommunestyret 16.06.16.

Vurdering

Leirskole er et verdifullt og ønsket tilbud i kommunene. Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Dersom kommunen må sende egne elver ut av kommunen for å delta på leirskoleopphold, vil det være mer kostbart enn å ha elevene på leirskole i egen kommune. Reisa Friluftssenter AS er et spennende privat initiativ med store utviklingsmuligheter.

Det er stor usikkerhet i faktiske elevbelegg på leirskolen, og det vil utgjøre en risiko for at kommunen får økte utgifter utover de lønnskostnader det er mulig å søke refusjon for hos fylkesmannen. Ifølge Norsk Leirskoleforening er ikke statstilskuddet som går til leirskolekommunen for å dekke opp lønnskostnadene tilstrekkelig.

Reisa Friluftssenter AS sier i sin søknad ingenting om antall elevgrupper som har hatt opphold ved leirskolen i 2015, hvilke kommuner elevene kommer fra, og heller ikke antall uker/måneder bedriften har hatt leirskoledrift i 2015. Erfaringer fra tidligere år har vist stor nedgang i antall skoler som benyttet seg av leirskolen. Dette resulterte i store utgifter for kommunen, som da gradvis trakk seg ut.

Ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil ikke være mulig innenfor dagens økonomiske rammer. Lærere på leirskolen har lengre arbeidsdager og det vil derfor gi større lønnsutgifter

enn en ordinær lærer med ordnet arbeidstid. Kommunen vil også pådra seg økte pensjonsutgifter, som vil påløpe lenge etter at ansatte har sluttet (fremtidige pensjonsforpliktelser). Midlertidige ansettelser i faste stillinger strider imot kommunens ansettelsespolitikk. Ansatte har plikter og rettigheter og disse vil rokkes ved midlertidig ansettelse. Dersom Nordreisa kommune skal ansette leirskolelærere i privat regi, vil kommunen være ansvarlig for ansatte i den private bedriften Reisa Friluftssenter AS. For kommunen er dette lite gunstig økonomisk og krevende å følge opp.

Reisa Friluftssenter AS er en privat bedrift og har mulighet å selv ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv ett godt pedagogisk opplegg til de barn som deltar på leirskolen. Med kompetente lærere og ett høyt aktivitetsnivå er det mulig å øke omsetningen og også inntjeningen. At Reisa Friluftssenter AS har arbeidsgiveransvaret for leirskolelærerne, er udelt positivt i forhold til oppfølging og planlegging i det daglige med nærhet til arbeidsplassen og sin leder. Leirskole er et verdifullt og ønsket tilbud i kommunene, men elever har ikke lovfestet rett til leirskoleopphold i løpet av grunnskolen.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/1536-8
Arkiv: A27
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 18.01.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa kommunestyre	

Ansettelse av leirskolelærere/assistenter

Vedlegg
1 Søknad om ansettelse av leirskolelærere

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret delegerer til oppvekst- og kulturutvalget å vedta kommunalt tilsatt leirskolelærerstilling, samt inngå av avtale med leirskolen om bruk og finansiering av stillingen.
2. Det forutsettes at finansiering av kommunal leirskolelærer dekkes av sektorens ramme; evt gjennom vertskommunetilskudd og refusjon fra leirskolen.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre vedtok i sak 29/06 å avvikle ordningen med kommunalt tilsatte leirskolelærere/assistenter. Bakgrunnen for avviklingen var at leirskoledriften var en merutgift for kommunen, da inntektene fra driften ikke dekket utgiftene.
Leirskolen har etter dette selv ansatt lærere og innarbeidet disse utgiftene innenfor egen drift.

27.05.15 mottok Nordreisa kommune brev fra Reisa Friluftssenter ved Terje Nordberg, der de ber om at kommunen ansetter leirskolelærere/ assistenter. I svarbrev til Reisa Friluftssenter AS fastholder sektorleder for oppvekst og kultur at kommunen ikke har forpliktelser til å ansette leirskolelærere/assistenter.

11.01.16 mottar Nordreisa kommune søknad fra Karina Nordberg; daglig leder ved Reisa Friluftssenter AS, om midlertidig ansettelse av leirskolelærere.

Reisa Friluftssenter AS ønsker status som godkjent leirskole i Norsk Leirskoleforening, og ett av kriteriene er at vertskommunen ansetter leirskolelærere.
I søknaden kommer det frem at uten leirskole som en del av driften, er det liten sjanse for at bedriften Reisa Friluftssenter AS kan fortsette driften.

Kommuner som sender klasser på leirskole, kan søke om tilskudd til leirskoleopphold og leirskoleopplæring for de klassene som har leirskoleopphold med en varighet på minst 3 overnattinger.

Reisa Friluftssenter AS hevder i sin søknad at kommunen gjennom vertskommunetilskuddet får dekning for lønnsutgiftene. Nordreisa kommune får pr i dag ikke vertskommunetilskudd og det har ikke lykkes å få klarhet i om kommunen vil få tilskuddet og størrelsen på tilskuddet.

Ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen er en nasjonal satsing. Det er likevel ikke lovpålagt at elevene skal ha leirskoletilbud i løpet av grunnskolen, jfr opplæringsloven § 2-3 1. ledd.

Saken ble behandlet i Oppvekst- og kulturutvalget 23.05.16, og det ble gjort følgende vedtak:
Saken utsettes og Nordreisa kommune går i forhandling om en ordning der det ikke koster kommunen noe å lønne læreren.

Rådmann og sektorleder hadde 24.08.16 møte med Terje Nordberg angående ordning mellom Reisa Friluftssenter AS og Nordreisa kommune om ansettelse av lærere/assistenter til leirskoledriften.

Reisa Friluftssenter AS er villig til å inngå avtale med Nordreisa kommune om at de påtar seg merutgiftene ved ansettelse av leirskolepersonell, dersom Nordreisa kommune står for ansettelsen.

Konklusjonen fra møtet var at det lages sak til politisk behandling, der det skisseres en løsning hvor kommunen ansetter leirskolepersonell mot at merutgiftene dekkes av Reisa Friluftssenter AS.
Det utarbeides en avtale mellom Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS om dette.

Vurdering

Nordreisa kommune ser verdien i å ha leirskole i egen kommune. Den er et verdifullt og ønsket tilbud, men er ikke et lovpålagt tilbud i grunnskolen.

Dersom kommunen ønsker å bruke leirskole som en del av undervisningsopplegget og må sende elver på leirskoleopphold ut av kommunen, vil det være mer kostbart enn å ha elevene på leirskole i egen kommune.

Det er knyttet stor usikkerhet i forhold til om et evt statstilskudd dekker de faktiske lønnskostnader. Refusjon gis med utgangspunkt i det faktiske elevbelegget, og ikke som en fast sats.

Ifølge Norsk Leirskoleforening er statstilskuddet til leirskolekommunen ikke tilstrekkelig for å dekke de totale lønnskostnadene. Dette var også årsaken til at kommunen trakk seg ut fra leirskoledriften.

Ansettelse av leirskolelærere i kommunal regi vil ikke være mulig innenfor dagens økonomiske rammer. Lærere på leirskolen har lengre arbeidsdager og det vil derfor gi større lønnsutgifter enn en ordinær lærer med ordnet arbeidstid. Kommunen vil også pådra seg økte pensjonsutgifter, som vil påløpe lenge etter at ansatte har sluttet (fremtidige pensjonsforpliktelser).

Midlertidige ansettelser i faste stillinger strider imot kommunens ansettelsespolitikk. Ansatte har plikter og rettigheter og disse vil rokkes ved midlertidig ansettelse. Dersom Nordreisa kommune skal ansette leirskolelærere til Reisa Friluftssenter AS, vil kommunen være ansvarlig for ansatte i den private bedriften. Det er krevende å følge opp ansatte som styres av en privat aktør.

Reisa Friluftssenter AS har selv mulighet til å ansette lærere med relevant kompetanse. Slik sikrer bedriften selv ett godt pedagogisk opplegg til de barn som deltar på leirskolen. Med kompetente lærere og ett høyt aktivitetsnivå er det mulig å øke omsetningen og også inntjeningen. At Reisa

Friluftssenter AS selv har arbeidsgiveransvaret for leirskolelærerne, vil være positivt i forhold til oppfølging og planlegging i det daglige med nærhet til arbeidsplassen og sin leder.

Da det er usikkerhet knyttet til tilskudd til lønnsrefusjon, anbefaler rådmannen at kommunen ikke tilsetter leirskolelærer før finansiering er avklart. For ikke å utsette prosessen ytterligere anbefales det at oppvekst- og kulturutvalget får delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal tilsette leirskolelærer. Det forutsettes at stillingen fullfinansieres; gjennom tilskudd og refusjon fra leirskolen.

Møteprotokoll

Utvalg: **Nordreisa kommunestyre**
Møtested: Kulturscena, Halti
Dato: 09.02.2017
Tidspunkt: 10:00 – 13:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Øyvind Evanger	Leder	AP
Sigrund Hestdal	Medlem	AP
Hilde Anita Nyvoll	Medlem	AP
Sigleif Pedersen	Medlem	AP
Tore Elvestad	Medlem	AP
Trond Bjerkmo	Medlem	AP
Olaug Bergset	Medlem	SP
Olaf Skogmo	Medlem	SP
Helga Jæger Wigdel	Medlem	SV
Odd H. Rudberg	Medlem	SV
Karl Mattis Nyheim	Medlem	MDG
Terje Olsen	Medlem	H
Johanne M Olaussen	Medlem	H
Herborg Ringstad	Medlem	H
Per Sverre Moen	Medlem	H
Anne Kirstin Korsfur	Medlem	FRP
John R Karlsen	Medlem	FRP
Davida Olsen	Medlem	KRF
Tor-Arne Isaksen	Medlem	KRF
Ingvil Birkelund Andersen	Medlem	KRF

Fra ungdomsrådet møtte:

Navn
Hermod Bakken
Sigvart Andersen

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Arthur J Tørfoss	MEDL	FRP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ann Kristin Thorheim	Arthur J Tørfoss	FRP

Merknader

Vedtak:

Kommunestyret vedtar oppstart av arbeidet med trespråklig kommunenavn for Nordreisa kommune med mål om å søke Kommunal- og moderniseringsdepartement om å få ta i bruk parallellnavn på samisk og kvensk for kommunenavnet Nordreisa kommune.
Endelig skrivemåter forelegges for kommunestyret før det sendes søknad til departementet.
Følgende rekkefølge skal brukes på skiltene; norsk, samisk og kvensk

PS 7/17 Ansettelse av leirskolelærere/assistenter

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 09.02.2017

Behandling:

Olaug Bergset (Sp) fremmet følgende forslag:

1. Nordreisa kommune inngår avtale med Reisa Friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærer fra første uke det er leirskole i 2017.
2. Stillingens omfang skal tilpasses bestillingene ved Reisa Friluftssenter.
3. Det forutsettes at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

Per Sverre Moen (H) fremmet følgende oversendelsesforslag:
Saken sendes i sin helhet til oppvekst- og kulturutvalget for behandling der.

Det ble først stemt over oversendelsesforslaget fra Per Sverre Moen (H). 1 stemte for og 20 stemte imot. Forslaget falt derved.

Det ble deretter stemt over rådmannens innstilling satt opp mot forslaget fra Olaug Bergset (Sp). Forslaget fra Olaug Bergset (Sp) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Nordreisa kommune inngår avtale med Reisa friluftssenter AS om ansettelse av leirskolelærer fra første uke det er leirskole i 2017.
2. Stillingens omfang skal tilpasses bestillingene ved Reisa friluftssenter.
3. Det forutsettes at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

PS 8/17 Mulig utbygging av Hjellnes kai- og industriområde

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 09.02.2017

Behandling:

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende forslag:
Kommunestyret ber næringsutvalget igangsette et forprosjekt for Hjellnes havn- og industriområde med sikte på å avklare økonomisk grunnlag og mulig samarbeidspartnere om utbygging. Forprosjektet legges frem for kommunestyret 26.10.2017.

Forslaget fra Hilde Nyvoll (Ap) ble satt opp mot rådmannens innstilling.
12 stemte for forslaget fra Hilde Nyvoll (Ap) og 7 stemte for rådmannens innstilling.
Forslaget derved vedtatt.

(3)

AVTALE MELLOM NORDREISA KOMMUNE OG REISA FRILUFTSSENTER AS OM ANSETTELSE AV LEIRSKOLELÆRER

Mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter as er det inngått slik avtale om ansettelse av leirskolelærer:

1. Undervisningspersonalet ved Reisa friluftssenter as skal være tilsatt i Nordreisa kommune.
2. Reisa friluftssenter as skal tilrettelegge forholdene på leirskolen slik at kommunalt ansatt leirskolelærer gis tilgjengelighet og gode arbeidsforhold i henhold til lov og avtaleverk.
3. Partene skal årlig avtale tidsrom for neste års leirskolevirksomhet. Avtale for det enkelte år skal være inngått innen 1. november året før. I 2017 foregår leirskolevirksomheten i ukene 35-37 (3 uker). Uke 34 brukes til planlegging.
4. Kommunalt ansatt leirskolelærer har rett til å benytte materiell og utstyr som er på Reisa friluftssenter as uten kostnader for kommunen.
5. Kommunalt ansatt undervisningspersonell skal fristilles fra annet arbeid i Nordreisa kommune i de perioder det er leirskolevirksomhet. I tillegg kan det nyttes inntil en uke per år til forberedelser av det pedagogiske opplegget på Reisa friluftssenter as.
6. Det pedagogiske opplegget godkjennes av rektor ved Storslett skole, som også er arbeidsgiver for leirskolens undervisningspersonell.
7. Reisa friluftssenter as er ansvarlig for å ha et kvalitets- og HMS system for leirskolepersonellet, tilleggsforsikringer som ikke er dekket av kommunen, avtale med Norsk Leirskoleforening etc.
8. Reisa friluftssenter as skal i tillegg ha en egen assistent som bistår leirskolelærer i forkant og under aktivitetene. Vedkommende må kunne delta og gjennomføre alle aktiviteter sammen med leirskolelærer.
9. Reisa friluftssenter as er selv ansvarlig for fakturering og innkreving av leirskoleopphold fra respektive skoler/kommuner.
10. Reisa friluftssenter as betaler årlig påløpte lønns- og personalkostnader for leirskolelærer ansatt i Nordreisa kommune. Lønnskostnader består av påløpt lønn, feriepenger og pensjon for avtalte uker inklusiv planlegging.
    Evt andre avtalte kostnader refunderes også i sin helhet.
    Påløpte kostnader faktureres etterskuddsvis med forfall innen 30 dager fra fakturadato.
11. Partene har en gjensidig plikt til å ta opp mulige uoverensstemmelser i samarbeidet.
12. Avtalen kan av begge parter sies opp med 6-seks måneders varsel løpende fra 1. november.
13. Denne avtale er undertegnet i to eksemplarer, en til hver av partene.

Storslett, 27/6 2017 -

NORDREISA KOMMUNE Rådmannskontoret

Nordreisa kommune

Karina Nordberg

Reisa friluftssenter as

5

(4)

Nordreisa kommune
Ordfører

Terje Nordberg

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2001-14	1540/2018	223	08.02.2018

Svar på innbyggerspørsmål til kommunestyret - Leirskole og tilskudd til Reisa Friluftsenter

Spørsmål: Har Nordreisa kommune søkt om tilskudd fra statsbudsjettet kap.225 post 66. for 2017?

Nordreisa kommune er positiv til at det drives leirskole i kommunen. For å kunne drive leirskole må vertskommunen være arbeidsgiver og ha det pedagogiske ansvaret for innholdet. Kommunestyret vedtok derfor for ganske nøyaktig 1.år siden at Nordreisa kommune skulle inngå avtale med Reisa friluftsenter AS om ansettelse av leirskolelærer, under forutsetning om at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra lønnsutgifter.

I følge opplysninger fra Fylkesmannen i Troms finnes det nå én tilskuddsordning som gjelder leirskoler og det er tilskudd til leirskoleopplæring; statsbudsjettet kap. 225 post 66. som spørsmålsstiller refererer til. Dette er ordningen som alle kommuner kan søke på når de har hatt elever på leirskoler. Hver enkelt besøkskommune er selv ansvarlig for å sende refusjonskrav til Fylkesmannen. Dette kan leirskolen sikre seg om skjer gjennom å kreve en refusjonsgaranti før oppholdet finner sted.

Svaret på det konkrete spørsmålet er at Nordreisa kommune søker om refusjon for våre egne elever som har deltatt på leirskole. Refusjonskravet sendes til Fylkesmannen, som dekker dette over statsbudsjettets kap. 225 post 66.

Ordfører oppfatter likevel spørsmålet som om Nordreisa kommune krever besøkskommunene for deres refusjon av utgifter til leirskoleopplæring slik refusjonsgarantien gir anledning til. Det gjøres ikke.

Forholdet mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS er regulert av avtale inngått 27.6-2017. Der heter det i punkt 9. *«Reisa friluftssenter as er selv ansvarlig for fakturering og innkreving av leirskoleopphold fra respektive skoler/kommuner.»*

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett

Besøksadresse:
Sentrum 17

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Internett:
www.nordreisa.kommune.no

7

Ordfører ser at dette punktet kan være gjenstand for misforståelse og vil derfor be rådmannen gjennomgå avtalen sammen med Reisa friluftssenter AS for å klargjøre hvem som har ansvar for å kreve besøkskommunene for refusjonen til leirskoleopplæringen de mottar som er ment å dekke utgifter til leirskolelærer.

Med vennlig hilsen

Øyvind Evanger
Ordfører

(5)

Intensjonsavtale om leirskoledrift

mellom Vertskommune og Leirsted

Vertskommunen (kommunen der leirskolen ligger) og Leirstedet (vertsskap/eier) vil samarbeide om å etablere bemannet Leirskole. Denne intensjonsavtalen gir et grunnlag for å planlegge, prøve ut og starte opp med leirskoledrift.
Avtalen vil innen ..... bli revidert for konkretisert ansvarsfordeling og hensiktsmessig samarbeid i tråd med de føringer som ligger til grunn i denne intensjonsavtalen.

1) **Leirstedet er forpliktet til å følge gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen.**

2) Leirstedet er vertskap, har ansvar for den forretningsmessige driften, krever inn betaling for og besørger elevenes opphold, kost og losji.

3) Leirstedet har ansvar for undervisningsarealer og utstyr.

4) Leirstedet har en daglig leder som administrerer vertskapsdelen av leirskoledriften.

5) **Kommunen har ansvar for å utarbeide og følge opp det pedagogiske opplegget på Leirskolen, i tråd med gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen.**

6) Kommunen tilsetter, lønner og har arbeidsgiveransvaret for det pedagogiske personalet på Leirskolen. (Jfr. Opplæringsloven §10-3)

7) Kommunen har en rektor/administrativ leirskolelærer som har det daglige pedagogiske lederansvaret på Leirskolen.

8) ~~Kommunen~~ Reisa Friluftssenter a.s krever inn statsrefusjon fra besøkskommunen. (Jfr. Tilskudd til leirskoleopplæring.) Refusjonen skal i sin helhet nyttes til opplæringen på Leirskolen.

9) **Partene på Leirskolen samarbeider i den daglige driften til beste for elevtilbudet, og i nært samarbeid med besøksskolene og deres medfølgende lærere.**

Mandag den, 14/5 - 2018

Bernt Sandstrøm

Kommunen v/

Skole-/kommunalsjef

Terje Nordberg

Leirstedet v/ Reisa Friluftssenter A/s.

Eier/vertsskap

8

(6)

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Storslett skole

Storslett 2.1.2020

Oppvekst- og Kulturutvalget
V leder Rune Benonisen
Nordreisa kommune

Ang. Intensjonsavtale om leirskoledrift mellom vertskommune og leirsted.

Nordreisa kommune har inngått en avtale med Sappen Friluftssenter AS, for noen år siden og den ble fornyet igjen 14.5.2018. Hensikten med avtalen, slik den er skrevet er «å samarbeide om å etablere bemannet leirskole». Det sies også i avtalen at «Denne avtalen intensjonsavtalen gir et grunnlag for å planlegge, prøve ut og starte opp med leirskoledrift».

Det ble med et pennestrøk bestemt at Storslett skole skulle ha dette ansvaret. Avtalen er skrevet i 9 punkter, der spesielt punkt 5, 7 og 9 er svært belastende for Storslett skole.

Punkt 5 «Kommunen (les Storslett skole) har ansvar for å utarbeide og følge opp det pedagogiske opplegget på Leirskolen, i tråd med gjeldende lover, forskrifter og læreplaner for grunnskolen». Storslett skole har utarbeidet opplegg i samsvar med K-06, noe som har vært et betydelig merarbeid. Oppleggene har blitt tilpasset fra tidligere år, blitt risikovurdert og omgjort. Vi har måtte ansette eksterne instruktører i klatring med godkjent autorisasjon. Vi har stilt med 2 leirskolelærere, en med betydelig erfaring og en helt fersk. Tidligere brukte vi en pensjonert lærer, som hadde vært leirskolelærer ved Sappen Leirskole. Jeg som inspektør har også i denne perioden måttet være til stede.
Leirskoleperioden er alltid de første ukene på høsten. Det at vi må frigi 2 lærere i denne perioden, har vært en stor ulempe på vår skole. Kontaktlærer og faglærere har måttet bli erstattet med vikarer og dette har ikke alltid gått helt knirkefritt. Det har vært belastende for elever og foreldre. Uro og dårligere faglig utbytte for våre elever er ofte et resultat av langvarig fravær.
Storslett skole har i avtaleperioden hatt det hele ansvaret for alle elevene, både våre og tilreisende. Et pedagogisk og et utvidet ansvar, blant annet for elevenes sikkerhet, ble tillagt oss. Vi har aldri hatt problemer med å stå ansvaret for våre elever, men vi synes det er urimelig at vi må gjøre det for andre skoler. Jeg har meddelt min rektor om at dette er urimelig og at jeg ikke er beredt til å ta dette. Storslett skole får heller ingen kompensasjon for at vi må gjøre dette.

Vi kan jo også spørre oss om ikke Sappen Feriesenter AS nå har hatt lang nok tid til «å prøve ut om de skal starte opp med leirskoledrift». Om Sappen Feriesenter AS ønsker å satse på leirskoledrift, bør de selv snart ta initiativ for å utvikle leirskoleideen.

Jeg ber Nordreisa kommune vurdere om denne avtalen skal sies opp eller videreføres. Om den skal videreføres, så må kommunen se om det er noen som kan ta oppgaven.

Det nærmer seg tiden hvor skolene enten bestiller leirskoleopphold ved ulike leirskoler eller går for andre løsninger. Det haster da med å få avklart dette, både for Sappen Feriesenter og Nordreisa kommune.
Betingelsene og avtalen er drøftet med Nord-Troms Friluftsråds leder Hugo Tingvoll og prosjektarbeider Sunniva Kråbøl, og de er enige om at dette er en stor oppgave. En oppgave som det ikke kan tas for lett på.

Rektor Merete Rasmussen har fritatt meg for denne oppgaven.

Hilsen
Ottar Remmen
Undervisningsinspektør Storslett skole

Fra: Reisa Friluftssenter (reisafriluftssenter@hotmail.com)
Sendt: 12.03.2020 07:43:38
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Innlegg i utvalgssak 9/20, arkivsak 2015/1536-16 til Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg.
Vedlegg: leirskolen planer og ansvar.pdf;Tilsvar til rådmannen 1.pdf
Hei!

Vi ønsker å levere et tilsvar, samt et dokument forfattet av inspektør på Storslett skole til utvalgssak 9/20 som skal behandles i oppvekst og kulturutvalget 18.mars.
Håper dette kan komme med.

Vennlig hilsen

Karina Nordberg

Reisa Friluftssenter AS, tlf 77765501
Reisafriluftssenter@hotmail.com
www.reisafriluftssenter.no www.reisariverhostel.com

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
Storslett skole

Storslett 25.8.2019

Leirskoleoppholdet ved Sappen Feriesenter

Kunnskapsløftet sier følgende om leirskole. «Det er lov å dra på skoleturar og på leirskole som ein del av opplæringa.» Det er opp til skolene og kommunene om de vil benytte seg av en leirskole eller ikke. I juni 2019 ble det lovfestet at skolene har plikt til å tilby leirskole eller annen skoletur.

Opplæringsloven i **§ 13-7 b.*Plikt for kommunen til å tilby*** leirskoleopphald eller ***annan skoletur.*** **(**Føyd til med lov 21 juni 2019 nr. 60res. 21 juni 2019 nr. 778
.
Det stilles krav til varighet og minst 3 overnattinger og 4 undervisningsdager, med minst 5,5 klokketimer undervisning pr dag. Det er da valgfritt for kommunene eller skolene om de vil ha et leirskoleopphold eller en annen tur, men det er like krav til undervisning og overnattinger. Det er ikke anledning å fravike kravet.
Staten legger også til rette for tilskuddsordninger for kommunene om det brukes leirskole i opplæringa. Som en følge av bruk av leirskole i opplæringa, så har det også tvunget seg fram egne avtaler, for godtgjøring for overtid av pedagogisk personale, «Leirskoleavtalen». Avtalene ble forhandlet fram av Utdanningsforbundet og kommunene.
Det finnes forskjellige alternativer for leirskoler. De deles i to hovedgrupper, bemannet og ubemannet leirskole. De bemannede leirskolene har etablert lokale og egne tilsatte, i tillegg til pedagogisk personale, mens de ubemannede ikke nødvendigvis har det. Ubemannede leirskole kan blant annet være en provisorisk teltleir eller et lokale som ikke har regulær drift, for eksempel et opplegg rundt ei hytte eller en fjellgård. Det stilles strenge krav til brann og vaktordninger, til de ulike alternativer, men det tar jeg ikke stilling til her. Ubemannede og bemannede leirskolealternativ har ulike krav til leirskolelærere og annet pedagogisk personale, i forhold til leirskoleavtalen og godtgjøring. I våre nabokommuner gjennomføres leirskole med ubemannet leirskole, mens Nordreisa benytter Sappen Feriesenters leirskoletilbud.
Ved bemannede leirskolealternativ er det leirskolen som stiller med nødvendig utstyr. Det kan i en overgangsperiode inngås avtale mellom skolene og leirskolen om lån av nødvendig utstyr. Ved ubemannede leirskolealternativ er det skolene som har alt ansvar, om ikke annet er avtalt.
Hvor vidt et leirskoleopphold er i samsvar med opplæringsloven avhenger om den har et opplegg som kan forsvares i forhold til Kunnskapsløfters K-06 sine kompetansemål. Det at den også harmonerer med Opplæringslovens formålsparagraf, er et absolutt pluss i forhold til oppholdet. Leirskoleoppholdet defineres ofte som undervisning eller program, og tid utenom.

Opplæringsloven sier følgende om personell ved leirskoler: **§ 10-3.*Personell ved leirskolar***

Undervisningspersonalet ved leirskolar med fast pedagogisk bemanning skal vere tilsett i den kommunen der leirskolen ligg. Departementet kan gi forskrifter om kompetansekrav for personalet ved faste leirskolestader.

0 Endra med lov 17 sep 1999 nr. 74 (ikr. 17 sep 1999 iflg. res. 17 sep 1999 nr. 1011).

Leirskoleforeningen begrunner bruk av leirskole mot formålsparagrafen
«Formålsparagrafen – Opplæringsloven §1-1
Opplæringslovens §1-1 beskriver formålet med opplæringen. Gjennom sju ledd angir denne paragrafen det grunnleggende og overordnede helhetssyn skolen skal ivareta.
Gevinstene ved leirskole samsvarer svært godt med formålsparagrafen.
§1-1 innleder med:
Opplæringa i skolen skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane historisk og kulturell innsikt og forankring.
På leirskole får elevene historisk og kulturell innsikt på en praktisk måte. De får trening i å stå på egne bein, blir mer selvstendige og øker forståelsen for egen kulturell forankring.
Elever og foreldre ønsker tilbudet.
Lovens tredje ledd understreker dette mandatet:
Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.
Det er nettopp dette leirskole handler om, møtet med nye kulturer, norske og utenlandske. Elevene får positive fellesopplevelser som skaper forståelse og setter varige spor.
Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.
En uke på leirskole representerer en verdifull læringsarena for å gi innsikt i kulturelt mangfold, vise respekt og fremme toleranse.Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.
En uke på leirskole, for mange første uka alene uten foresatte, er en stor utfordring. Mange elever får kjenne på hjemlengselen. Leirskolen blir en realistisk øvings-arena å teste seg på og gir verdifull sosial trening. Arbeidsoppgaver må løses i fellesskap. Elevene blir bedre kjent med andre, men ennå viktigere, de blir bedre kjent med seg selv. På hjemreisedagen er det mange stolte ungdommer som går på bussen hjem. Den mestringsfølelsen hver og en sitter med etter vel gjennomført uke «helt aleine» har en betydning som ikke skal undervurderes. Det skjer mer personlig utvikling på en leirskoleuke enn kanskje noen annen skoleuke. Trygge omgivelser og erfarne voksne sikrer at alle lykkes.
Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Dette er sentrale elementer i leirskoleidèen. Elevene får utforske et nytt miljø og utfolde seg i frie rammer som skaper glede og engasjement. Elever som sliter med en teoritung skolehverdag har særlig utbytte av oppholdet. De blomstrer, bygger et bedre selvbilde og endrer status i gruppa. Det fremmer motivasjon og læring videre i skoleløpet.
Elevane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.
Leirskole bruker naturen som læringsarena. Enkelt friluftsliv basert på miljøhensyn og sporløs ferdsel setter dagens livstil i et kritisk lys og åpner for etiske refleksjoner. Leirskole er praktisk læring gjennom handling. Elevene utfordres på deltakelse og ansvar.
Skolen skal møte elevane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.
Dette er kvaliteter og holdninger som elevene møter på en særlig tydelig måte gjennom leirskolens rammer og egenart. Elevene får kjenne på betydningen av disse grunnleggende begrepene i praksis.

Leirskoleuka blir et mini-samfunn som utfordrer og bevisstgjør betydningen av de verdiene vi ønsker å bygge stor-samfunnet på.
Leirskole er tverrfaglig opplæring som direkte kan relateres til og forsvares ut fra hele skolens formålsparagraf. Derfor er leirskoleopplæring spesielt nevnt i Opplæringslovens §2-3 sammen med opplistingen av alle skolefagene. Det er et sterkt signal om leirskolens verdi, og det lovfester leirskoleopplæring som grunnskoleopplæring. Det betyr f.eks. at det ikke er nødvendig å søke om fri for å reise på leirskole.»
(nettsiden til www.leirskole.no)

Ansvar

Sappen Feriesenter og Nordreisa kommune inngikk en intensjonsavtale om å forsøke å få til permanent drift ved leirstedet. I avtalen påtar Nordreisa kommune ansvar for at opplæringa foregår etter gjeldede lover og forskrifter. Når denne avtalen gjelder, vil Nordreisa kommune ha et overordnet ansvar for elevenes opphold i undervisninga, men det vil være kommunene til hjemmehørende elev som har ansvaret for eleven generelt. Elevene som er på leirskole skal ha ulykkesforsikring fra egen kommune. Men dersom undervisningspersonale har opptrådt uaktsomt så vil det kunne oppstå erstatningsansvar, for det pedagogiske personalets arbeidsgiver, altså Storslett skole og Nordreisa kommune. Leirskolen har ansvar for utstyr, mat og forpleining, samt eleven utenom undervisning, sammen med elevens hjemmehørende skole.

Utdanningsdirektoratet har svart på spørsmål om skoleeiers erstatningsansvar når elever er på leirskole. Dette kan for eksempel bli aktuelt dersom en elev blir skadet under leirskoleoppholdet. Krav om forsvarlighet etter Opplæringsloven s §12-1 vil stå sentralt dersom ulykker skjer og krav om erstatning rettes. En del av undervisningstiden brukes til fag og aktiviteter som skolen og elevene velger, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skoler eller på en arbeidsplass utenfor skolen. Det følger av opplæringsloven § 2-3.

All offentlig grunnskoleopplæring, inkludert opplæring på en leirskole eller en skoletur, skal være i samsvar med opplæringsloven med forskrifter, inkludert Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Skolen har blant annet plikt til å sørge for at tilsynet med elevene er forsvarlig ut fra risikoen for at skade eller ulykke kan skje, jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1. Se også opplæringsloven § 8-2 første ledd. Bruk av alternative opplæringsarenaer i grunnskolen er også omhandlet i rundskriv Udir-3-2010.

Kommunen har altså det overordnede ansvaret for elevenes trygghet ved leirskoleopphold. Kravet til forsvarlig tilsyn gjelder for hele leirskoleoppholdet, og for reisen til og fra. Når undervisninga overlates til andre, som for eksempel et annet undervisningssted, vil det pedagogiske personalet og ansvarlig eier ha ansvar. Medfølgende lærere har ikke pedagogisk ansvar som leirskoleundervisninga, men har et overordnet ansvar for sine elever, når det gjelder å se til at elevene er trygge og har det bra. De kjenner til elevene, til spesielle hensyn både sosiale og faglige. De skal sørge for å overføre relevant informasjon, i forhold til elevenes opphold. Taushetsbelagte opplysninger utveksles ikke.

Som en følge av lover og forskrifter, nevnt i teksten over, vil det vi ha flere hensyn som må tas.

Oppleggetvi har hatt tidligere år har blitt justert noe, ut i fra sikkerhetshensyn for elevene. Det legges vekt på at det skal være kvalifisert personale til risikoaktiviteter, som for eksempel rappellering. Hvilke sertifiseringer som er nødvendig må vurderes til hvilken aktivitet. For klatre-aktiviteter vil «Bratt-kortet» kunne være godt nok, mens det er vanskeligere å finne sertifisering for padling i elv. Her må det legges vekt på erfaring, da godkjennings-ordningene, med «Våtkortet» ikke handler om padling med kano i elv. Det er tatt hensyn til risiko ved padling på Reisaelva og det er utelatt tur til Soutsis-juvet, da sikringstiltakene med bolting, tauverk og vann ikke er gjennomført. Her ble det avtalt risikovurdering med alpin certefiserer, men denne avtalen har ikke latt seg gjennomføre, av vedkommende.

Det settes en vannstandsbegrensing på 2,20 ved målestasjon på Svartfoss-berget, ved fergekryssing med kano i Sappenstilla, om Sousis-juvet senere skal brukes. Dette skjer da ferdighetene til elevene, så tidlig i oppholdet, ikke ennå er gode nok. Leirskolelærerne skal ha godkjent livredningskurs, med 1 års varighet, eller tilsvarende. Ved all bruk av kano eller hvor det er risiko for at elevene kan falle i vann, der det er fare for å drukne, skal det brukes godkjente flytevester. Ved padling på Reisaelva skal det være kaste-line beregnet for redning, i første og siste kano. Utstyret skal demonstreres for deltakerne. Klatreutstyr skal tilfredsstille gjeldende krav. Kokeapparat skal ikke inne inneholde rødsprit, lampeolje eller bensin, på grunn av flere alvorlige hendelser med skoleelever. Det sikreste er gass.

Her i denne redegjørelsen vil jeg bare gå inn på opplegget/programmet som ledes av pedagogisk personale og knytte aktivitetene til kompetansemålene i Kunnskapsløftet., K-06.

Opplegget rundt måltidene, vask og rom-orden besørges av leirskolens personale.

I læreplanen for **kroppsøvingsfaget** om idrett sier planen at elevene skal «utføre varierte aktivitetar og delta i leik som fremjar uthald, koordinasjon og anna kroppsleg utvikling.» Padling, orientering og rappellering oppfyller alle overnevnte mål for elevene.I «Full fræs» aktiviteten oppfylles de fleste av kompetansemålene «praktisere trygg ferdsel og gjere risiko- og sikkerheitsvurderingar i, ved og på vatn under varierte vêrforhold**» .** Elevene skal«følgje enkle reglar og prinsipp for samhandling og samspel og respektere resultata». Opplegget bygger på samarbeid i gruppen. Det er ulike aktiviteter for elevene, både fysiske og teoretiske. Under kompetansemål for friluftsliv sier Kunnskapsløftet at elevene, etter 7. klasse, skal «vere med i ulike friluftslivsaktiviteter og praktisere trygg ferdsel under varierte vêr tilhøve». De skal også «kunne utføre enkel førstehjelp». Hver morgen gjennomfører leirskolelærerne undervisning om ulike tema. Enkel førstehjelp som elevene trener på i uka, blir presentert. Elevene skal også kunne «orientere seg ved hjelp av kart i kjent terreng». I løpet av uka er elevene i det samme skogsområdet. De får daglig trening i å bruke kart til å orientere seg i terrenget. «Elevene skal også få kjennskap til hvorfor fysisk aktivitet er viktig hver dag».

Læreplanen i **«Mat og helse»** sier at elevene skal lære å lage mat ute.

«lage mat i naturen og bruke naturen som ressurs». Dette er et kompetansemål etter 7. klasse. Høsting har lange tradisjoner i Norge, men er dessverre på retur. De lærer å lage bær-suppe ute, med selvplukkede skogsbær. De lærer bruk av trygge koke-apparat.

I skogsområdet som brukes ligger det mange gjengrodde «tjære-miler». Elevene skal også bli oppmerksomme på menneskers bruk og påvirkning av naturen. De blir kjent med gamle tradisjoner, med hvordan mennesker utvant tjære i furuskogen. Jfr «observere og gi eksempler på hvordan menneskelig aktivitet har påvirket et naturområde, undersøke ulike interessegruppers syn på påvirkningen og foreslå tiltak som kan verne naturen for framtidige generasjoner». Det er et **kompetansemål fra naturfag** etter 7. klasse. Det er spennende å trekke parallell til dagens fokus på bærekraftig utnyttelse av naturen. Hvilken plass har dagens utvinning av petroleum i dagens samfunn. Kan kveners utvinning av tjære sies å ha vært bærekraftig? Og hva med dagens produksjon av olje?

Under mangfold i naturen, etter 4. klasse, går læreplanen inn på «beskrive hva som kan gjøres for å ta vare på naturen i nærområdet, og argumentere for omsorgsfull framferd i naturen». Sporløs ferdsel er en gjennomgangstone for hele leirskoleoppholdet. Området er mye brukt av elever og det er dermed ekstra viktig at området bevares, mest mulig i opprinnelig standard.

I opplegget med «Full fræs» prøves elevene i aktiviteter, oppgaver og sosiale ferdigheter. De faglige oppgavene er oppgaver de enten har blitt presentert under leirskoleoppholdet, eller fra foregående skoleår. Det kan være oppgaver som må løses sammen på land eller oppgaver elevene må hente på vannet i kano. Det er leirskolelærerne og elevenes lærere fra medfølgende skole som i samarbeid lager oppgavene til elevene. Disse gjøremålene kan være av **tverrfaglig** karakter.
Under avslutningen, siste kveld med gjengen, har gruppene ulike underholdningsinnslag. Avhengig av hva som gjennomføres vil det kunne favne flere kompetansemål for elevene. Her er ikke leirskolelærerne involvert i planlegging og gjennomføring, men lærerne fra skolen vil kunne ha en rolle.

Vurdering
Hver morgen leder leirskolelærerne et morgenmøte, hvor medfølgende lærere møter. Leirskolelærer bistår og gir tilbakemeldinger til lærerne, om det de ser i forhold til elene. Da elevene bare er noen få dager på leirskolen, er der lærerne på den enkelte skole som må **vurdere** elevene. Det er viktig at foreldre og elever får gode tilbakemeldinger. Medfølgende lærere fra de enkelte skole er med elevene på de forskjellige aktivitetene,og vil da ha utmerket anledning og god tid til de å gi elevene tilbakemeldinger på mestring og utvikling. De har langt bedre forutsetninger til å gi gode tilbakemeldinger.
Leirskolelærerne gir muntlige tilbakemeldinger på enkeltaktiviteter og mestring.

Programmet legges ved til hver enkelt skole. Programmet kan justeres fra uke til uke. Leirskolelærerne legger inn «Full Fræs» dagen etter gjennomført opplegg, slik at justeringer kan bli tatt med.

Ottar Remmen
Storslett skole
Pedagogisk ansvarlig 2019 for leirskoleoppholdet i Sappen

Innlegg i utvalgssak 9/20, arkivsak 2015/1536-16 til Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg.

I anledning innstilling av kommunedirektør i Nordreisa kommune om avslutning av avtale om samarbeid som vertskommune med Reisa Friluftssenter AS ber vi om at følgende blir tatt i betraktning ved behandling av kommunedirektørens innstilling på møtet den 18.03.2020.

Tilsvar til kommunedirektørens innstilling og skoleinspektørens brev til administrasjonen.

Som sakspapirene viser bygger samarbeidet mellom Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS på videreføring av avtale fra 2017 og en ufullstendig intensjonsavtale fra 2018. Begge avtalene bærer til tross for støtte fra politisk hold preg av en uvilje fra administrasjonens side til en langsiktig forpliktelse til samarbeid med Reisa Friluftssenter AS som kan gi forutsigbar drift og vekst for bedriften.

I den opprinnelige avtalen fra 2017 ligger det en oppsigelsesklausul på 6 måneder. I intensjonsavtalen fra 2018 er det ingen oppsigelsesklausul. Dette til tross for at vi fra Reisa Friluftssenters side under avtaleforhandlingene har gitt uttrykk for at avtalen slik den står i dag gir lite forutsigbare kår for videre leirskoledrift. Grunnen er at bestillinger fra hospitantskolene ofte gjøres allerede når elevene går i første klasse i grunnskoletrinnet, mens selve oppholdet ikke skjer før elevene går i sjette klasse.

En avtale som har 6 måneders oppsigelsesfrist skaper unødig usikkerhet for både hospiterende skoler og oss som vertskap. Det vanskeliggjør også opplæring og ansettelse av kompetent personell til driften og åpner for at de ansatte i kommunen som er ansvarlig for driften kan drive lobbyvirksomhet for å si opp avtalen og vri seg unna sine arbeidsoppgaver. Vi forstår at det i skoleverket er en hektisk hverdag, men om det er en trøst så kan vi forsikre om at det i det private næringslivet i kommunen heller ikke er et slaraffenliv.

Avtalen slik den står gjør det også fristende for kommunedirektøren å si opp avtalen for kortsiktig balanse i sine sektorbudsjetter på bekostning av god langsiktig næringspolitikk og skolepolitikk til tross for de positive signalene fra bredt politisk hold angående leirskoledriften i kommunen.

Vi mener at saken slik den foreligger for utvalget bærer tydelige tegn på at avtalen er for dårlig slik den står og påpeker at verken skolens inspektør eller kommunedirektøren har invitert oss til å komme med innspill før saken ble fremlagt for utvalget. Dette vitner etter vårt syn om dårlig forvaltningsskikk, slett arbeid og en uvilje fra kommunens ansatte til å utføre de arbeidsoppgaver de er satt til å gjøre. Det avslører også en motstand mot å følge den positive linjen angående leirskoledrift i kommunen som gjentatte ganger er gitt fra politisk hold. Både nasjonalt og lokalt er leirskoleordningen omtalt i rosende ordelag på tvers av partilinjene. Vi skulle gjerne sett at Nordreisa som vertskommune for leirskolen uttrykte mer stolthet og støtte til dette viktige samfunnsoppdraget.

Dersom det ærverdige politiske utvalget kommer til at avtalen ikke skal sies opp vil vi derfor be om politisk engasjement til støtte for at forhandlingene etter intensjonsavtalen fra 2018 gjenopptas og fullføres med en mer langsiktig perspektiv til det beste for alle parter. Vi ser for oss en tidfestet avtale med minimum 6 års perspektiv, en tydeligere ansvarsfordeling mellom partene som kan avlaste skolens inspektør og årlige evalueringer av spørsmål knyttet til sikkerhet og opplæring.

Sakens kjerne.

Om tilskuddsordningen og finansiering av leirskolelærer og assistenter.

Av sakspapirene fremgår det at kommunedirektøren har pekt på usikkerhet knyttet til finansiering av leirskolelærerne som begrunnelse for oppsigelse av avtalen. Vi kan ikke forstå at det kan herske noen usikkerhet knyttet til dette. Etter avtale med kommunen har Reisa Friluftssenter AS påtatt seg all risiko knyttet til finansiering av leirskoledriften, inkludert kostnader med leirskolelærer og assistenter. Nordreisa kommune fakturerer oss direkte for disse kostnadene og vi tar selv jobben med å inndrive dette utlegget fra de respektive hospitantskolene.

Reisa Friluftssenter har påtatt seg dette ansvaret etter at kommunen tidligere bar det.

Av sakspapirene fremgår det at «På kommunestyremøtet 08.02.18 svarer ordfører Øyvind Evanger på innbyggerspørsmål fra Terje Nordberg. Spørsmålet var om Nordreisa kommune har søkt om tilskudd fra statsbudsjettet kap. 255 post 66 for 2017. Ordfører gir som svar at det er kun én ordning som kommuner som har elever på leirskole kan søke på, og det er Tilskudd til leirskoleopplæring. Det er ingen refusjonsordning for leirskolelærerlønn».

Av ukjent grunn hadde kommunen problemer med å få dekket tilskudd til leirskolelærerlønn og assistenter og gikk en kort tid i underskudd på grunn av dette. Etter av vi tok over ansvar for inndriving av disse midlene fra hospitantskolene kan vi bekrefte med sikkerhet at leirskolelærerlønn dekkes av tilskuddsordningen. Vi har overfor kommunen dekket alle deres kostnader og påtatt oss all økonomisk risiko ved at kommunen fakturerer oss direkte. Vi har her vist velvilje til å påta oss administrative oppgaver som kan avlaste kommunens tjenestemenn og vil fortsette å vise samme velvilje i alle spørsmål hvor vi har mulighet til å bidra til å «dra lasset».

Alle faktura fra Nordreisa kommune er prompte betalt av oss, vi har for fremtiden ingen problemer med å fortsette å ta ansvar for inndrivelse av tilskudd fra hospitantskolene all den tid tilskuddsordningen videreføres fra regjeringshold. I motsetning til kommunen som har gått i tap i forbindelse med inndriving av tilskudd så har vi fra vår side hatt et moderat overskudd av samme ordning.

Hva som er grunnen til dette er det opp til kommunens administrasjon å besvare. Men la det for fremtiden ikke sås noen usikkerhet om tilskuddsordningen dekker kostnader med leirskolelærer og assistenter. Vi fremlegger gjerne kvittering for betalt faktura som bekreftelse på at ordningen dekker dette.

Om godkjenning av Reisa Friluftssenter AS som medlem i Norsk leirskoleforening.
Rådmannen viser til av Reisa Friluftssenter AS ikke er medlem i Norsk leirskoleforening og uttaler i sin vurdering at behovet for å være medlem ikke virker å være tilstede.

Vi avviser kommunedirektørens vurdering og poengterer at behovet for å være medlem i aller høyeste grad er tilstede. Det utgjør en viktig del av planen for utvikling av leirskoletilbudet. Formålet med medlemskap er å vise at driften og opplæringa holder høy kvalitet. Medlemskap vil også gi tilgang på oppdatert informasjon om leirskoledrift, samt tilbud om deltakelse på Nasjonalt leirskolekurs hver høst. Som medlem kan NFL (Norsk leirskoleforening) sikre at elevene får et pedagogisk tilrettelagt leirskoleopphold i tråd med gjeldende læreplan, de kan veilede oss som leirskole og skolemyndighetene i kommunen om ulike sider ved leirskoledrift, de kan være med på å sikre kontinuerlig drift, pedagogisk utviklingsarbeid, samt sikre utvikling av leirskoler med miljøprofil.

En leirskole med medlemskap i Norsk leirskoleforening vil dermed også gagne Nordreisa kommune, det vil bidra til å avlaste pedagogisk ansvarlig for leirskoledriften ved å være en kilde til opplæring for leirskolelærer og assistenter. Leirskoleforeningen er en kilde til kunnskap for mange typer friluftsaktivitet som også vil bidra til å øke kompetansen i det lokale næringslivet, noe som igjen kan øke aktiviteten på tilbudssiden og bidra til verdiskapning for fellesskapet.

Det kan vanskelig brukes som et argument mot Reisa Friluftssenter at vi ikke er medlem i leirskoleforeningen når det er pedagogisk leder som skal skrive læreplanen til denne søknaden. Vi har i skrivende stund enda ikke mottatt en tilfredsstillende læreplan til tross for at det når er to år siden avtalen først ble inngått.

Høsten 2018 fikk vi tilsendt et dokument fra inspektør ved Storslett skole. Dokumentet viste seg å være ufullstendig i forhold til hvilke læreplanmål som ble oppnådd ved leirskoleoppholdet. Dokumentet var på kun 1280 ord.

Dokumentet bærer omfattende mangler, for eksempel omtaler det kun kompetansemål i faget Kroppsøving. Til orientering kan et leirskoleopphold gi fagkompetanse i: Naturfag, Norsk, Samfunnsfag, KRLE, Kroppsøving, Mat og Helse, Musikk, Kunst og Håndverk og Matematikk, i tillegg til mål i generell del av kunnskapsløftet som omfatter kulturelle opplevelser. Sappen skole har jo vært internatskole for norske, samiske og kvenske barn i etterkrigstiden og er i seg selv en kulturinstitusjon med mye historie knyttet til seg.

Vi ga tilbakemelding på at kompetansemålene måtte konkretiseres mer, samt at det må gis en beskrivelse av hvilke aktiviteter som gir hvilken måloppnåelse. Før leirskolestart i 2019 fikk vi tilsendt et nytt dokument. Dokumentet som bærer navnet «Leirskoleoppholdet ved Sappen Feriesenter» og beskriver lovverk for leirskole som læringsarena, beskrivelse av ansvar, og beskrivelse av kompetansemål innen Kroppsøvingsfaget, Mat og Helse og Naturfag.

Vi påpeker i den sammenheng at vårt selskap bærer navnet Reisa Friluftssenter AS og at brevet om innstilling til kommunedirektøren konsekvent anvender feilaktig navnebetegnelse på vår bedrift.

Dokumentet viste stor grad av klipp og lim fra diverse internettsider og planen relateres i liten grad til oppholdet ved leirskolen i Sappen. Det fremkommer elementer av risikovurdering til deler av aktivitetene, hvorpå Reisa Friluftssenter AS har etterfulgt alle tiltak påpekt i dokumentet.

I delen som omhandler kompetansemålene, beskrives det i liten grad hvilke konkrete mål som oppnås, ei heller ved hvilke aktiviteter som oppfyller kompetansemålene. Det gis ingen beskrivelse av konkrete aktiviteter som gjøres i løpet av leirskoleuka.

Vi ga tilbakemelding på dette. Leirskolelæreren og assistenten som arbeidet i leirskoleukene 2019 laget under oppholdet en oversikt over aktivitetene som gjøres i løpet av uka, samt detaljert beskrivelse av oppnådde kompetansemål ihht aktivitetene. Vi har ikke mottatt denne oversikten enda, dersom dokumentet omorganiseres litt og påføres det arbeidet leirskolelærer nedla i fjor høst så har vi endelig fått utarbeidet et dokument av en slik kvalitet som kreves for medlemskap i leirskoleforeningen. Dette arbeidet er altså allerede gjennomført, vi venter nå kun på sluttproduktet. Det vil være paradoksalt om kommunen velger å kaste dette arbeidet ut vinduet nå når vi er så nærme resultatet.

Leirskolen i privat regi.

Videre har kommunedirektøren vurdert muligheten for at Reisa Friluftssenter kan fortsette å drive leirskolen i privat regi. Vi påpeker i den sammenheng at kommunedirektøren ikke har konferert med oss om denne muligheten før han kom til sin konklusjon. Saksbehandlingen opp til dette punkt er derfor utilstrekkelig for en slik konklusjon.

Privat leirskoledrift vil ikke gi foresatte og hospitantskoler sikkerhet for at deres barn får oppfylt nødvendige kompetansemål. Det er også knyttet stor usikkerhet til hvorvidt en privat bedrift kan fakturere kommunene for tilskuddet for leirskoleopplæring når det ikke er sikret pedagogisk. I tillegg går lokalmiljøet glipp potensiale for den kompetanseøkning som leirskoleforeningen tilbyr. Kommunen kan miste verdifulle arbeidsplasser, et stort arbeidsverk som er gjennomført i samarbeid mellom Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS gjennom årtier vil gå tapt.

Ansvarsforholdene.

Pedagogisk leder har i sitt brev til kommunedirektøren påpekt det store ansvaret som pålegges ham og kommunen i forbindelse med leirskoleoppholdet. Til det vil vi bemerke at Reisa Friluftssenter AS, som redegjort for overfor, bærer all økonomisk risiko. Når aktiviteten pågår i felt er det lærer fra hospitantskolen som har ansvar. Når elevene oppholder seg på anlegget er det Reisa Friluftssenter som har ansvar. Kommunen bærer kun ansvar for det pedagogiske opplegget og at det er ansvarlig personell tilstede for å gjennomføre aktivitetene. Kommunen er også ansvarlig for at pedagogisk leder lærer fra kommunen gjennomfører aktivitetene på forsvarlig måte – i samråd med klassekontakten. Eksempel på forsvarlig gjennomføring er en person med brattkort når rappelleringsøvelsen skal gjennomføres. Og som utvalget forstår så er det nettopp denne kompetansen leirskoleforeningen kan bidra med, pedagogisk leder vanskeliggjør dermed sin egen jobb ved å trenere læreplanen. Dernest brukes dette som et argument av kommunedirektøren til fordel for å si opp avtalen med oss. Det faller på sin egen urimelighet.

Vi vil også i denne sammenhengen bemerke at opplegget på leirskolen er nærmest uendret gjennom over 30 år. Aktivitetene som gjennomføres er kanopadling på Reisaelva, rappellering, orientering i ukjent skogsterreng og vandretur/skogstur med konkurranser basert på det elevene har lært. Dette har gjennom tiårene vært gjennomført uten alvorlige ulykker. Vi ønsker derfor en redegjørelse for hvilken ny risikovurdering som ligger til grunn for at ansvaret nå plutselig er en for stor byrde å bære for kommunen.

Vi inviterer både kommunens ansatte og politiske ledere til samtale om dette for å avklarere ansvarsforholdet i detalj, vi kan ikke se at dette skal by på spesielle problemer. Vi foreslår at disse spørsmålene kontraktsfestes i forbindelse med en evt. gjenopptakelse av forhandlinger for den ufullstendige intensjonsavtalen fra 2018. Dette burde gi kommunen den nødvendige sikkerhet de

trenger for å beroliges om at dette i praksis er uproblematisk og at risikoen for kommunen er minimal med tanke på hva kommunen tilføres.

Når der gjelder frigjøring av leirskolelærer med andre oppgaver i skolen så forstår vi utfordringene knyttet til dette. Det er derimot ingen juridiske grunner til at denne stillingen ikke kan utlyses som en deltidsstilling og en kompetent person utenom det etablerte skoleverket kan overta disse arbeidsoppgavene. Det kreves kun 1 leirskolelærer, assistenter med nødvendig kompetanse kan hentes inn utenfor skoleverket og opplæres med hjelp fra leirskoleforbundet. Oppegående politikere vil se at dette tilfører arbeidsplasser og verdier til fellesskapet uten særlig risiko og kostnader. Dersom vi nå får på plass en avtale som kan skape forutsigbare rammer for leirskoledriften vil stillingen som leirskolelærer med tiden øke i omfang. Stillingen vil være godt betalt og attraktiv for friluftsinteresserte.

Personlig appell til politikerne

Avslutningsvis vil vi rette en personlig appell til politikerne om å engasjere seg for ærverdige Sappen skole og leirskoletilbudet i kommunen. Sappen skole er i seg selv en kulturinstitusjon som bærer mye av Reisadalens sjel i seg. Skolebygget og internatet har bestått siden det ble påbegynt på 1950 tallet som en del av gjenoppbyggingen etter krigen og vitner om en historisk tidsalder. Siden den gang har mange norske, kvenske og samiske barn hatt sin norskopplæring på skolen, kulturen ligger i veggene, det kjennes det øyeblikket man går inn dørene. Leirskoledriften har pågått siden 1970 tallet.

Vi spør hvem med hjerte for Reisadalen er det som ønsker å se dette bygget på over 2000 kvadratmeter stå mørklagt, forfallent og tomt når det finnes engasjerte ildsjeler som har nedlagt tusenvis av dugnadstimer for å bevare det? Og når utsiktene for en kjernebedrift i hjertet av Reisadalen er så lyse!

Vi føler ikke at vi ber kommunen om mye når vi ber om at samarbeidsavtalen videreføres på forutsigbare vilkår. Vi føler heller ikke at oppgaven og ansvaret som faller på kommunen er uforholdsmessig stor. Det må tas i betraktning verdiskapningen som bidrar til sysselsetting, bosetning og kompetanseheving i Reisadalen, når dalen for øvrig lider sterkt av gentrifisering.

Vi som eier og driver leirskolen har bosatt oss i og rundt Sappenbygda med partnere og barn. Vi har et drivende ønske om å restaurere skolen, utvikle den og videreføre de stolte leirskoletradisjonene som Sappen og Reisadalen er kjent for. Overalt hvor vi er møter vi de tusentalls mennesker fra hele Troms og Finnmark, fra Harstad til Kirkenes som alle uttrykker varme minner fra sitt leirskoleopphold på 70-80-90 og videre inn i 2000 tallene og nå ønsker å sende sine barn til Sappen for at de også skal få samme opplevelse. Nordreisa kommune ligger nå i sentrum av det nye storfylket Troms og Finnmark, leirskolen er den perfekte ambassadør for kulturell utveksling og tilknytning på tvers av gamle grenser.

Vi ber det politiske utvalget om å ta i betraktning det alvor som ligger i å nedlegge et leirskoletilbud som har bestått så lenge som det har gjort. Det er en tradisjon kommunen har all grunn til å være stolt av og som kommunen også godt kan skryte av uten sjenanse.

Vi vil også vise til at Reisa Friluftssenter AS er i sterk vekst og at vi nylig har gjort store investeringer i skolebygget, blant annet er det investert nytt miljøvennlig varmepumpeanlegg til mange hundre tusen kroner. Vi har også konkrete planer for, og gjør et omfattende arbeid for bevaring av skolebygget. Vi viser med dette at vi er en seriøs aktør med et svært langsiktig perspektiv for driften.

Nye kontrakter blant annet med Røde Kors med sitt «Ferie for alle» konsept bidrar til vår vekst. Denne type aktivitet bygger på leirskoleopplegget og de erfaringer vi har gjort der. Vi har fått svært gode tilbakemeldinger fra våre gjester på opplegget og ønsker å videreutvikle dette for det private markedet. Utvalget kan lese om dette som denne ukes gladsak i Fremtid i Nords søndagsavis.

Vi har stor etterspørsel fra lag og foreninger av alle slag, denne etterspørselen har vært jevnt økende siden vi startet i 2014.

Vi opplever også vekst på våre andre satsningsområder. Blant annet forvalter vi en strekning på ca. 1,3 mil av Reisaelva på vegne av hele 14 grunneiere, det er dermed det største private samarbeidet og tilbudet i kommunen av grunneierkort for elva under en parasoll.

Alle piler peker dermed oppover for Reisa Friluftssenter AS. Ved inngangen til 2020 så utsiktene for helårsdrift svært lyse ut og opprettelse av flere faste fulltidsstillinger ligger i våre konkrete planer. Det er likevel slik at vårt konsept bygger på leirskoledriften og er avhengig av den.

Samarbeidet med Nordreisa kommune bærer et stort potensiale med seg, men synes mot den politiske viljen å bli motarbeidet av kommunens ansatte. Kommunedirektørens forslag om oppsigelse av samarbeidsavtalen er i seg selv et hardt slag for baugen for oss siden det bidrar sterkt til å så tvil om leirskoletilbudet vil bestå. Skoler som vurderer å legge inn bestillinger for flere år frem i tid vil ikke risikere at tilbudet forsvinner og velger da andre alternativer.

Vi har for kort tid siden mottatt forespørsler fra noen av fylkes største kommuner, bla Alta kommune, noe som alene vil kunne forlenget leirskolesesongen betraktelig. Vår målsetning er at det skal drives leirskole i minst 16 uker av året, i skrivende stund er det planlagt 5 uker for årets sesong. For å oppnå denne veksten er vi avhengig av en minimal innsats fra kommunens side for å få på plass en læreplan som holder mål og opprettelse av en stilling som fast leirskolelærer som ikke går på bekostning av den lokale skolens drift forøvrig. Vi inviterer med åpne armer til et samarbeid som vil gagne hele kommunen og gi nytt liv til Sappen i hjertet av Reisadalen.

Vi ber om at dette blir siste runde på lang tid hvor det sås tvil om leirskolens leverett i kommunen. Vi ber utvalget ta endelig stilling til om det skal utarbeides en langtidsavtale som sikrer leirskoledriften eller om lysene og varmen i Sappenbygda nå skal slukkes etter 65 år.

Vi takker utvalget for at vårt innspill blir tatt i betraktning når avgjørelsen blir tatt.

Vedlagt ligger omtalt dokument fra 2019 forfattet av Storslett skoles inspektør.

Mvh

Terje, Hege og Karina Nordberg

Reisa Friluftssenter AS