

Vertskommunesamarbeidsavtale om Krisesenteret i Hønefoss

1 Allmenne bestemmelser.

1.1 Parter.

Partene i denne avtalen er:

- a. Ringerike kommune (heretter kalt vertskommunen), organisasjonsnummer: 949 199 925
- b. Jevnaker kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 381 363
- c. Hole kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 960 010 833
- d. Modum kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 970 491 589
- e. Krødsherad kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 964 962 855
- f. Sigdal kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 964 962 766
- g. Lunner kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 381 452
- h. Gran kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 381 541
- i. Sør-Aurdal kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 381 819
- j. Nord-Aurdal kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 381 908
- k. Etnedal kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 933 038 173
- l. Vang kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 382 246
- m. Vestre Slidre kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 382 157
- n. Øystre Slidre kommune (heretter kalt samarbeidskommunen), organisasjonsnummer: 961 382 068

Vertskommunen og samarbeidskommunene utgjør "deltakerkommunene" og er 14 selvstendige rettssubjekter, heretter kalt «partene».

1.2 Formål og rettslig grunnlag.

Den interkommunale krisesenterordningen skal sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og medfølgende barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, etter Lov av 1. januar 2010 om kommunale krisesentertilbud (Krisesenterloven).

Samarbeidsavtalen om drift av felles interkommunalt krisesenter er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28-1 a. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1 b.

1.3 Samarbeidsmøtet og samarbeidsorganets oppgaver.

Det gjennomføres interkommunale samarbeidsmøter mellom partene. Her møter rådmennene (eller den han/hun bestemmer) i hver kommune, leder for krisesenteret og en representant for de ansatte på krisesenteret.

Samarbeidsmøtet gjennomføres med to møter pr. år (ett møte/halvår), og vil være et forum for strategi, utveksling av informasjon, behandling av avvik og samhandling. Samarbeidsmøtet skal blant annet behandle:

- a) Budsjettspørsmål, men det er deltakerkommunene som vedtar budsjettet, jfr. punkt 5.1
- b) Regnskap,
- c) Revisjonsrapporter,

- d) Vesentlige saker av betydning for bemanning, handlingsplaner og samarbeidet med kommunenes helse- og sosialtjenester.
- e) Andre saker om vertskommunesamarbeidet som deltakerkommunene melder inn.

Krisesenteret i Hønefoss holder god kontakt med deltakerkommunene. Der hvor det kan være formålstjenlig å samordne Krisesenteret i Hønefoss med andre interkommunale tiltak/oppgaver, skal dette utredes.

2 Administrasjon.

2.1 Arbeidsgiverforhold.

Vertskommunen har driftsansvaret for Krisesenteret i Hønefoss, og ivaretar arbeidsgiveransvaret for alle ansatte ved senteret. Krisesenteret i Hønefoss inngår i Ringerike kommunes driftsorganisasjon, og ansettelser ved krisesenteret skjer av det organ og etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

3 Delegasjon og kontroll.

3.1 Delegering av myndighet fra samarbeidskommunene til vertskommunen.

Forutsetning for denne avtalen er at kommunestyret i deltakerkommunene gir rådmannen i egen kommune instruks om delegering av egen myndighet til rådmannen i vertskommunen, jfr. kommuneloven § 28-1 b pkt. 3.

Rådmannen i deltakerkommunene delegerer til rådmannen i vertskommunen å løse deltakerkommunens oppgaver på sine vegne. Det forutsettes at rådmannen i vertskommunen videre delegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement, jfr. kommunelovens § 28-1 b pkt. 3.

Delegasjonen fra deltakerkommunen iht. forrige ledd skal gi rådmannen i vertskommunen fullmakt til å fatte avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens § 28-1 b pkt. 1. Uavhengig av den generelle fullmakten iht. forrige setning, kan den enkelte deltakerkommune i saker som kun gjelder dem, avtale spesielle forhold.

For øvrig gjelder kommuneloven § 28-1 b nr. 5 og 6.

Vertskommunen plikter å gi melding til Fylkesmannen når vertskommunesamarbeidet etableres/endres.

3.2 Om internkontroll, lovlighetskontroll og kontrollutvalg.

Plikten til å føre internkontroll, jfr. krisesenterloven § 8 påhviler vertskommunen.

For krav om lovlighetskontroll av virksomheten gjelder kommuneloven § 28-1 h.

Vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Krisesenteret i Hønefoss, jfr. kommuneloven § 28-1 j.

4 Informasjonstiltak.

4.1 Informasjon.

Hver enkelt kommune har i nært samarbeid med vertskommunen ansvaret for å gjøre krisesenterets tjenester kjent overfor innbyggerne i egen kommune og andre relevante instanser. Dette kan bl.a. skje gjennom presseoppslag, informasjonsbrosjyrer, samarbeidskommunenes internettsider og annet informasjonsmaterieil.

5 Budsjett og økonomirapportering.

5.1 Budsjett / Fordeling av utgifter.

Vertskommunen utarbeider og sender utkast til årlig driftsbudsjett for Krisesenteret i Hønefoss innen 15. september hvert år til alle deltakerkommunene.

Budsjettet skal sikre heldøgndrift og dekke de lovpålagte krav både for menn, kvinner og medfølgende barn, jf. Krisesenterloven § 1.

Driftsbudsjettet justeres for lønns- og prisstigning og eventuelle endrede driftsforutsetninger hvert år. I tillegg kommer administrative merkostnader i størrelsesorden 0,7 % av samarbeidstiltakets lønnskostnader, samt andel av kostnader til bygg/lokaliteter (kapitalkostnader og vedlikehold). Dette utgjør kr 920 000. Partene dekker beløpene i forhold til antall innbyggere i deltakerkommunen den 1. januar i regnskapsåret.¹

Det er deltakerkommunene som vedtar budsjett for Krisesenteret i Hønefoss. Budsjettet er gyldig når alle kommunene har vedtatt dette.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

På grunnlag av krav utstedt av vertskommunen, dekker deltakerkommunene sine deler av utgiftene forskuddsvis. Beløpet forfaller med en halvpart 1. februar og 1. august hvert år. August innbetalingen justeres i henhold til folketall i kommunen pr. 1/1 samme år.

Ubrukte midler på driftsbudsjettet avsettes på fond til bruk etterfølgende år. Størrelsen på fondet vurderes i forhold til budsjettforhandlingene. Deltakerkommunene mottar rapport fra vertskommunen hvert tertial, som beskriver kostnadsutvikling og prognoser. Et evt. driftsunderskudd etter bruk av fondsmidler, dekkes av deltakerkommunene i henhold til folketall.

5.2 Regnskap.

Vertskommunen fører regnskap for krisesenters drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.

¹ For spesifikasjon av 2014 tall, se vedlegg til vertskommunesamarbeidsavtale om Krisesenteret i Hønefoss.

5.3 Økonomirapportering.

5.3.1 – Tertialrapport.

- Vertskommunen avgir tertialrapporter per 30. april og 31. august.
- Eventuelle avvik skal påpekes og forklares.
- Frist for oversendelse fra vertskommune til deltakerkommunene er 15. mai og 15. september.

5.3.2 Årsrapport og årsregnskap.

- Vertskommunen utarbeider årsrapport med relevant statistikk for tjenesten.
- Årsregnskap settes opp med hovedtall, regnskap mot budsjett.
- Årsrapport sendes alle deltakerkommunene innen 15. februar i påfølgende år.

5.3.3. Årsmelding.

- Beskriver måloppnåelse, inkludert tall på overordnet nivå. Avvik skal påpekes og forklares. Nye utfordringer og muligheter som avdekkes bør påpekes i årsmeldingen (evt. i vedlegg).
- Årsmeldingen sendes alle deltakerkommunene så snart denne er klar, og senest 15. mars slik at deltakerkommunene kan få med seg relevant info i sine årsmeldinger.

Vertskommunen er videre ansvarlig for å ivareta deltakerkommunenes innsyns- og informasjonsbehov.

6 Varighet, endringer og oppløsning av samarbeidet.

6.1 Varighet.

Samarbeidsavtalen gjelder fram til 31.12.19. Avtalen løper videre for ytterligere fem år om gangen dersom den ikke sies opp innen ett år før utløpsdato.

6.2 Utvidelse av samarbeidet.

Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet, kostnader knyttet til administrasjon og bygg/lokalitet justeres ut fra innbyggertall. Utvidelse av samarbeidet med flere deltagere krever godkjenning i alle deltakerkommunenes kommunestyre.

6.3 Uttreden av samarbeidet eller oppløsning.

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Krisesenteret i Hønefoss og kreve seg utløst fra avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra neste avtaleår, jfr. kommuneloven § 28-1 i.

For øyeblikkelig oppløsning av samarbeidet gjelder kommuneloven § 28-1 i.

Ved endringer/avvikling av samarbeidet, har vertskommunen ansvar for ivaretagelse av arbeidsrettslige rettigheter ved omstilling (rett til annen stilling, fortrinnsrett mv.), jfr. arbeidsmiljølovens bestemmelser.

6.4 Endring av avtalen.

Forslag om endringer i denne avtalen kan tas opp til drøfting i samarbeidsmøtet dersom det reises krav om dette fra en av partene. Eventuelle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes

kommunestyre. Endringsforslag kan ikke fremmes for behandling i kommunestyrene dersom forslaget ikke får tilslutning i samarbeidsmøtet av minst fire deltakerkommuner med minst 30 % av innbyggertallet bak seg.

Endringer i avtalen skal foretas skriftlig og undertegnes av alle parter.

6.4 Tvisteløsning.

Tvist om avtalen eller om hvordan elementer i avtalen skal forstås, løses gjennom forhandlinger mellom partene og avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av Fylkesmannen i Buskerud (vertskommunens fylke) dersom enighet gjennom forhandlinger ikke oppnås. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

7. Ikrafttredelse.

Avtalen trer i kraft fra 01.01.15. Deltakerkommunene forplikter seg til å gjennomføre kommunestyrebehandling og delegere myndighet til vertskommunen iht. bestemmelsene i avtalens pkt. 3.1 innen avtalt ikrafttredelsestidspunkt.



Ringerike kommune 01.01.20

Ordfører

Kari Heland
Sør-Aurdal kommune xx.xx.14
Ordfører

Hole kommune 02/09.14

Ordfører *Arvid Jensen*

^{02.02.15}
Nord-Aurdal kommune ~~xx.xx.14~~
Anna Røyani
Ordfører *rudmann*

Møndal kommune 16.03.15

Ordfører *Leif Bratland*

Etnedal Kommune
Peril Grenhaugen
Ordføreren
Etnedal kommune 23.02.15

Krødsherad kommune xx.xx.14

Ordfører *Olav Skje*

Ordfører

^{25.09}
Sigdal kommune xx.xx.14
Kari Kolbrak Gule
Ordfører
ORDFØREREN I SIGDAL

Vang kommune 24.09.14

Ordfører *Vidar Eikens*



Jevnaker kommune xx.xx.

Ordfører

Vestre Slidre kommune xx.xx.14

Ordfører *Arvid Torsell*

Lunner kommune xx.xx.
Per Gull
Ordfører

Ordfører
Per Gull
Øystre Slidre kommune xx.xx.14
Ordfører

Knut Skar
Gran Kommune 02.03.14

Ordfører

Vedlegg til:

Vertskommunesamarbeidsavtale om Kriesenteret i Hønefoss.

Spesifisering av kostnadsnivået i 2014:

1. Driftsbudsjettet i 2014 er kr 67,06 per innbygger.
2. Vertskommunens overheadkostnader utgjør kr 920 000 som i 2014 utgjør kr 9 per innbygger. Kostnadene er kapitalkostnader på kr 750 000, vedlikehold kr 130 000 og kr 40 000 i administrative merkostnader som er beregnet ut fra 0,7% av samarbeidstiltakets lønnskostnader.

