



AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

INTERKOMMUNALT INNKJØPSSAMARBEID FOR HADELAND

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Jevnaker kommune, Lunner kommune og Gran kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Gran kommune (heretter kalt GK) er vertskommune. Jevnaker kommune (heretter kalt JK) og Lunner kommune (heretter kalt LK) er samarbeidskommuner.

2 Formål

Interkommunalt innkjøpssamarbeid for Hadeland skal som innkjøpskoordinator for de tre kommunene ivareta følgende oppgaver:

- Etablering og vedlikehold av felles innkjøpsstrategi for kommunene, herunder:
 - harmonisere rutiner og regler for å etablere felles anskaffelsesreglement og retningslinjer, felles informasjon
 - vurdere e-handelsløsninger og organisering av dette
- Inngå og administrere felles rammeavtaler på vegne av deltagerkommunene
 - Være kommunenes kontaktpunkt overfor andre innkjøpsordninger
- Bidra til å sikre at anskaffelser skjer innenfor gjeldende lover (Lov om offentlige anskaffelser m.fl.), forskrifter og regelverk, ved å
 - Bygge innkjøpskompetanse i kommunene
 - Råd og veiledning til kommunene
- Oppnå økonomiske innsparinger ved mer effektive innkjøp

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Vertskommunen gis myndighet til å gjennomføre anskaffelsesprosedyrer på vegne av deltagerkommunene iht. felles innkjøpsstrategi. Det innhentes fullmakt til å signere på vegne av deltagerkommunene for den enkelte avtale.

De tre kommunene er separate juridiske enheter, og de kan i det enkelte tilfelle velge å reservere seg fra å inngå i felles anskaffelsesprosesser.

De respektive kommuner beholder sitt ansvar for sin egen innkjøpsfunksjon, herunder at de innkjøp som skjer lokalt er innenfor regelverket om offentlige anskaffelser.

4 Partenes forpliktelser

Kommunene er enige om at deltakerkommunene forplikter seg til å:

- Stille representant i felles innkjøpsråd (representant for rådmannen)
- Stille representant(er) til brukerkomiteer (brukergruppe per avtale)
- Ha en innkjøpskontakt

Jfr. vedlagte figur.

Den enkelte kommune er selv ansvarlig for gjennomføringen av den delen av felles innkjøpsavtaler som angår vedkommende kommune. Dette omfatter ansvar for avrop, og de forpliktelser som følger derav, eksempelvis bestilling, mottak, rettidig oppgjør og rettidig reklamasjoner.

En kommune kan ikke gå ut av en innkjøpsavtale felles med andre kommuner i avtaleperioden.

Betingelser og vilkår mv i de avtaler som inngås i innkjøpssamarbeidet er konfidensielle og skal ikke meddeles til andre leverandører eller på annen måte gjøres kjent.

Felles inngåtte rammeavtaler er juridisk forpliktende og skal benyttes. Den enkelte deltagerkommune har ansvaret for implementering i egen organisasjon.

Det skal vektlegges god og hensiktsmessig informasjonsutveksling mellom alle involverte i innkjøpsordningen.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som forberedende organ og underinstans i klagesaker etter lov om offentlige anskaffelser innenfor de felles avtalene, utøves av rådmannen (jfr. Gran kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunene skal orienteres om slike klagesaker.

6 Innhold og kvalitet på tjenester

Omfang, innhold og kvalitet på tjenestene skal så langt det lar seg gjøre være likeverdige.

Omfanget av de tjenester ordningen yter avhenger av de ressurser kommunene velger å legge inn i ordningen. Omfang av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres utover normal lønns- og prisvekst.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunene kan når de ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler innkjøpsordningens område som omfattes av denne avtalen.

7 Salg av tjenester

Innkjøpsordningen kan ta på seg tjenestesalg til andre. Da kreves:

- a) At tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller
- b) At det er enighet mellom rådmennene
- c) At det kan etableres uten skade for innkjøpsordningens primæroppgaver

Avtaler om slikt tjenestesalg skal vedlegges denne IS-avtalen.

Ved etablering av avtalen foreligger ingen avtale om slikt tjenestesalg.

Eventuelt salg av tjenester fra ordningen blir fakturert særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene forholder seg til mål fastsatt i felles innkjøpsstrategi.

Deltakerkommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard
- c) Investeringer med tilhørende driftskonsekvenser

Det skal i tillegg ligge ved en oversikt over tjenestesalg, spesifisert for hver avtale (tjenestesalg).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på innkjøpsordningens område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

Vertskommunen har myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser iht. pkt. 3 i denne avtale.

10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Netto driftsutgifter for drift av innkjøpsordningen fordeles etter innbyggertall pr 01.01 i budsjettåret.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

11 Rapporteringsrutiner

GK skal rapportere til samarbeidskommunen i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar for å påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

12 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den blir oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom rådmennene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

13 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til GK med virkning fra det tidspunkt.

14 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

15 Vedlegg til avtalen


Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Kommunenes mål for arbeidsåret/perioden og kommentert (forklart) årsbudsjett for samarbeidet.
4. Avtaler, budsjett og ressursbruk for salg av tjenester i henhold til punkt 7
5. Retningslinjer for samhandling mellom innkjøpsordningen og andre enheter i de respektive kommuner


Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal så langt mulig foreligge når avtalen signeres, og vil bli en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Gran 15.12.11 sak 144/11, Jevnaker 10.11.11 sak 108/11 og Lunner 24.11.11 sak 91/11 og erstatter eksisterende vedtekter.

Roa, 3.1.2012


Arne Skogsbakken
rådmann Gran kommune


May-Britt Nordli
rådmann i Jevnaker kommune


Tore Molstad Andresen
rådmann Lunner kommune