



<b>Bestilling</b>	
<b>Langtidsleige:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Korttidsleige:</b> <input type="checkbox"/>
<b>Lag/organisasjon</b>	
<b>Organisasjonsnr.:</b>	
<b>Kontaktperson 1:</b>	
<b>Telefonnr.:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Kontaktperson 2</b>	
<b>Telefonnr.:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Leigeobjekt (bygg):</b>	
<b>Dato frå/til:</b>	
<b>Vekedag:</b>	
<b>Klokkeslett:</b>	
<b>Kva type aktivitet:</b>	
<b>Tal på deltakarar:</b>	
<b>Aldersgruppe:</b>	
<b>leige av utstyr:</b>	
<b>Kva:</b>	
<b>Kor mange:</b>	

Bransjestandard skal leggjast ved når ein sender inn søknadsskjema. Det skal også framleggjast dokumentasjon (gjennom oversikt hos reinhaldseininga) på gjennomført reinhaldsopplæring før bruk. All deltaking på aktivitetar skal loggførast i eit liknande skjema som på side 2.

Namn og telefonnr til ALLE deltakarane på alle aktivitetar skal oppbevarast av leigetakaren i minst 3 veker etter aktiviteten og kunne framvisast straks i samband med ei eventuell smittesporing eller liknande.



<b>Deltakarliste</b>
Lag/organisasjon/gruppe;
Dato/kl.slett/bygg:
Ansvarleg for aktivitet:
<b>Deltakrar (maks 20 stk inkludert dei ansvarleg, føresett eller andre!):</b>