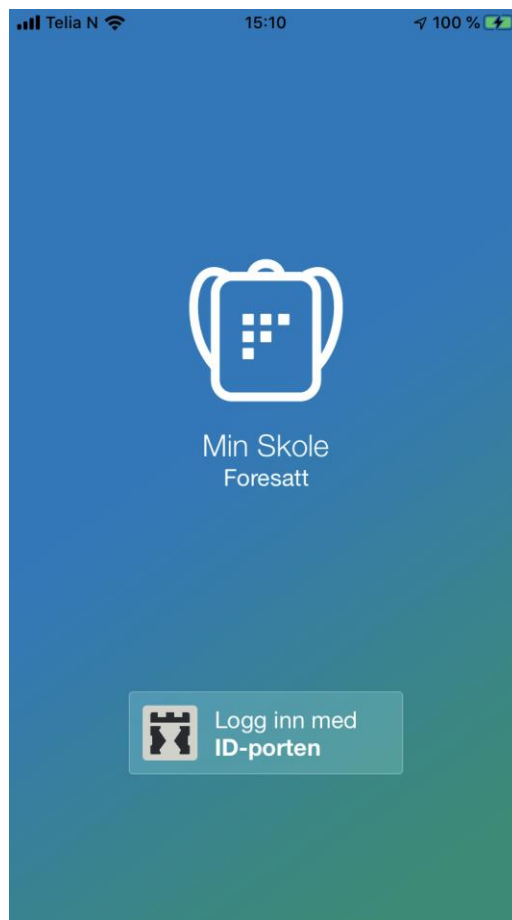


# Visma Flyt Skole

## Min skole - foresatt

### App for foresatte

---



#### Funksjoner som finnes i foresattappen per i dag for Longyearbyen skole:

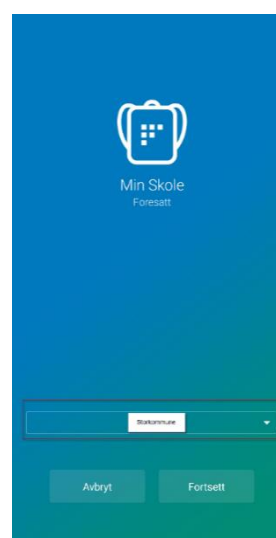
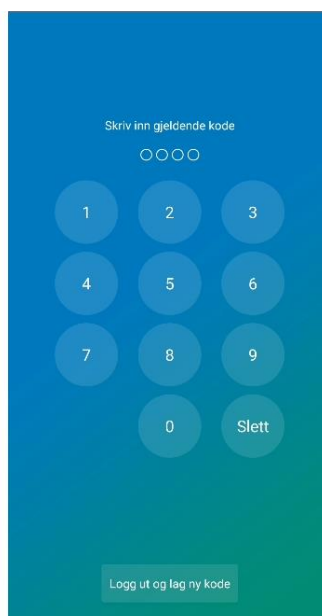
- Sende melding til en/flere ansatte ved skolen
- Motta melding fra ansatt/skolen, inkl varslinger feks på SFO
- Melde og redigere fravær
- Se informasjon knyttet til SFO-opphold og SFO Tilstedeværelse
- Se beskjeder fra skolen knyttet til SFO Tilstedeværelse, og registrere egne beskjeder

I denne brukerveiledningen vil du kunne se hvordan du som foresatt melder fravær og sender/mottar meldinger fra skolen i appen «Min skole – foresatt».

## Innlogging i appen

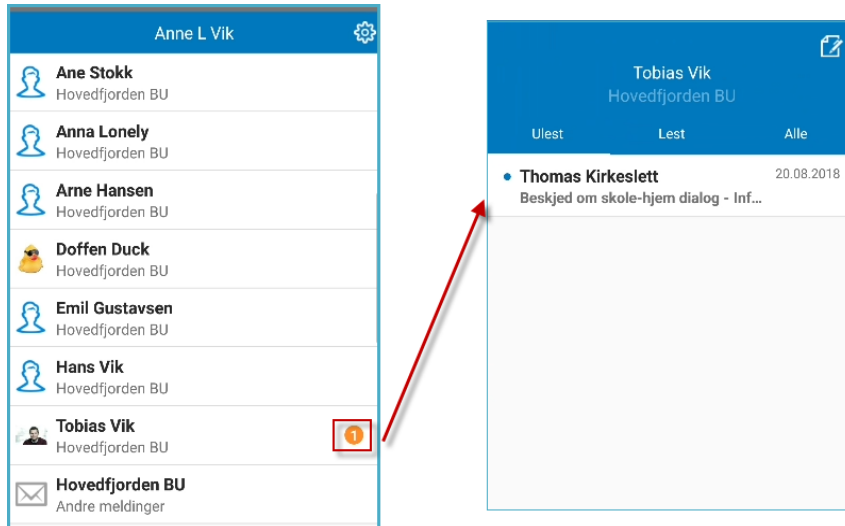
For at «Min Skole» appen skal fungere så må mobiltelefon ha minimum iOS 11.0 (Apple) eller Android 6.0 Marshmallow.

1. Last ned appen fra Google Play eller App Store. Appen heter “Min Skole - foresatt”
2. Klikk på “Logg inn med ID-Porten”
3. Velg «Longyearbyen» fra listen.
4. Klikk på Velg øverst til høyre og deretter på Fortsett
5. Logg inn med MinID, BankID eller Bypass
6. Legg inn ønsket pin-kode, og bekreft. Klikk OK
7. Du blir nå logget inn, og kan se de skolene du har tilgang til



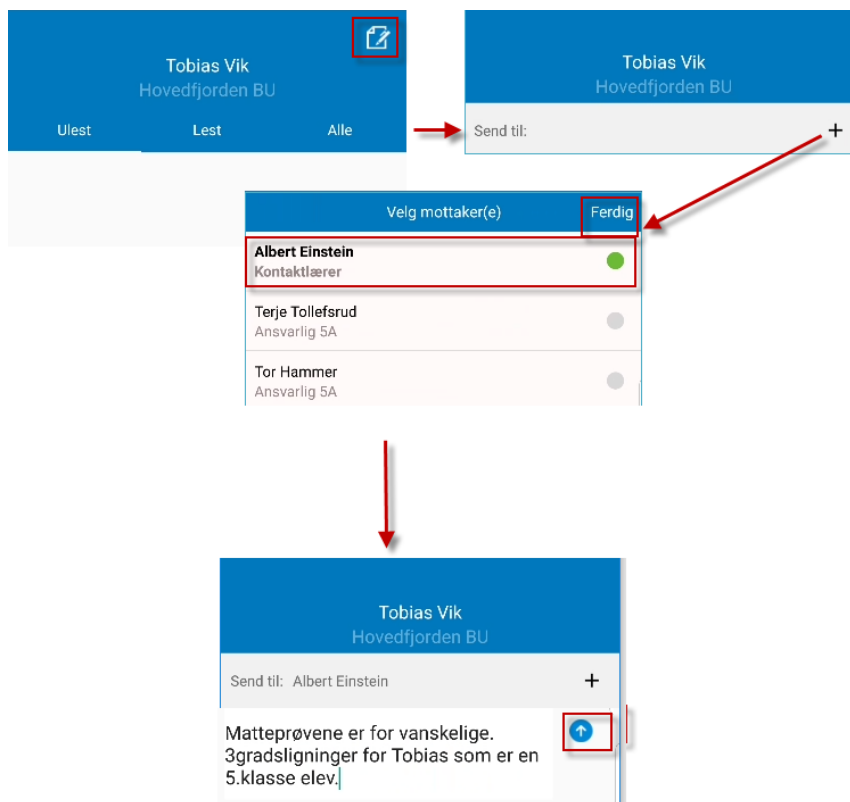
## Meldinger

Når man mottar nye meldinger fra skolen, vil du som foresatt få et push-varsel på telefonen og inne i appen vil det være et ikon som viser antall uleste meldinger. Man klikker på meldingen for å lese og eventuelt besvare.



## Slik sender du melding fra appen

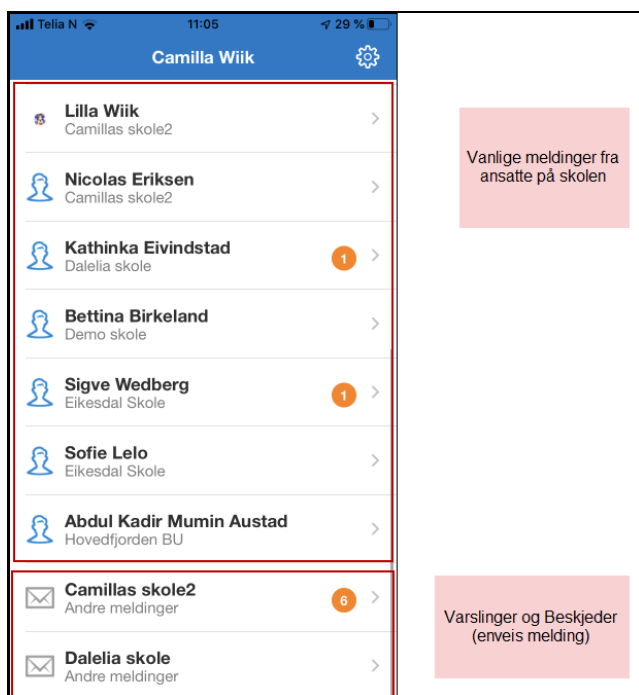
1. For å opprette ny melding, gå inn på ønsket elev
2. Klikk på ikonet for ny melding øverst til høyre
3. Klikk på +-ikonet og velg en eller flere mottakere
4. Fyll ut melding og klikk for å sende



## Se mottatte meldinger (inkl. varsler og beskjeder)

Ansatte ved skolen kan sende meldinger knyttet til elev i appen. Da åpner du meldingen ved å trykke på navnet til barnet for å finne meldingen.

Du kan også motta varslinger og beskjeder i appen. Da ligger meldingene under skolenavnet og det er ikke mulig å svare på disse meldingene.



## Innstillinger

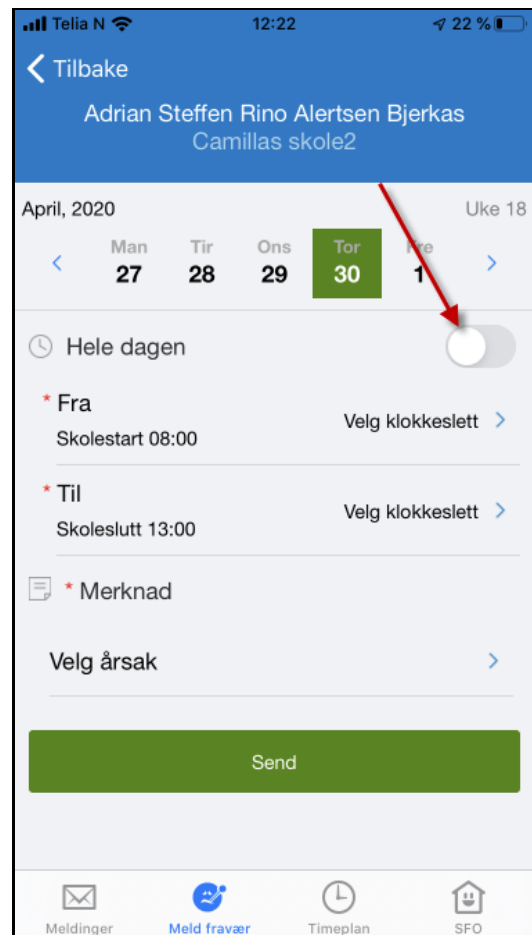
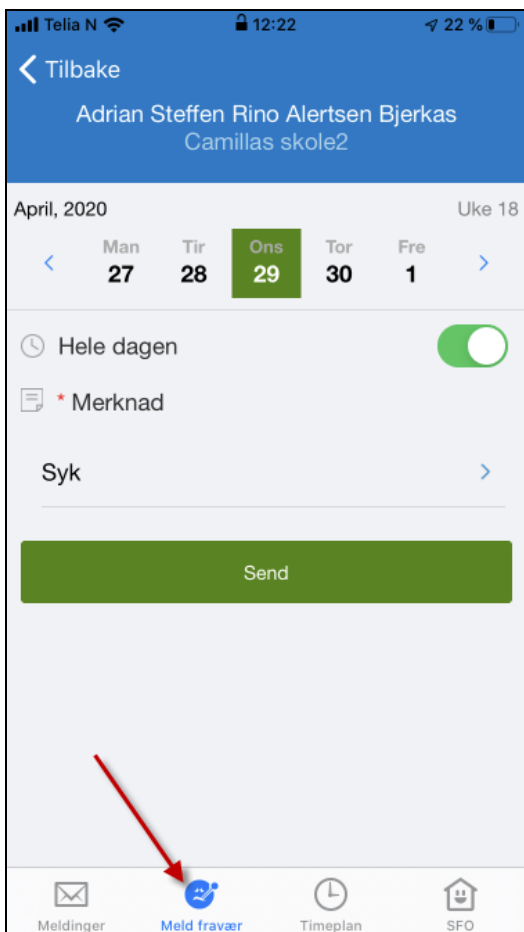
Øverst til høyre på startsiden i appen vil man se et tannhjul. Klikk på dette for å åpne innstillinger.

Her inne kan du som foresatt:

- endre pinkode
- skru av/på innlogging med Touch ID
- endre språk (norsk, engelsk)
- Logge helt ut av appen
- Se hva som ligger av e-postadresse og telefonnummer på seg selv (men man kan ikke endre). Disse opplysningene kan endres hvis man logger inn i Hjemmeweb (foresattportalen)

## Registrere nytt fravær i appen

1. Velg ønsket barn
2. Nederst, velg ikonet Meld fravær
3. Velg dato
4. Velg type fravær
  - a. Hvis dagsfravær, beholdes knappen "Hele dagen" påskrudd
  - b. Hvis timefravær, skru av knappen "Hele dagen"
5. Dersom timefravær er valgt, registrer ønsket tidspunkt ved å klikke på "Velg klokkeslett".
6. Under feltet Fraværskode velger man fra nedtrekkslisten hvorfor barnet er fraværende
7. Klikk for å sende inn fravær
8. Når fravær er sendt, vil man se et statusfelt, og status "Levert". Fraværet vil bli registrert på barnet i Visma Flyt Skole og lærerne på skolen vil få opp dette når de sjekker fraværet før skoledag starter.



## Foresatte som ikke har smarttelefon/appen

Foresatte som ikke har smarttelefon eller av andre årsaker har valgt å ikke installere appen vil fortsatt kunne logge seg på fullversjon av Visma Flyt Skole ved å gå til <https://skole.visma.com/longyearbyen> og lese meldinger som de ellers ville fått direkte i appen.