



**GÁIVUONA SUOHKAN**  
**KÅFJORD KOMMUNE**  
**KAIUVUONON KOMUUNI**

## **STILLINGSVURDERING VED LEDIGHET I STILLING**

Først skal stillingen vurderes om den skal endres og bestå, lyses ut hvis kommunedirektøren godkjenner utlysning.

### **Opplysninger om den ledige stillingen:**

- Beskrivelse av stillingens innhold  
Jfr. stillingens plassering i organisasjonsplan og stillingsbeskrivelse
- Nåværende stillingsinnehaver, dvs. den som slutter i stillingen:  
.....
- Stillingsbetegnelse og stillingskode:.....
- Fast stilling \_\_\_\_\_ Vikariat \_\_\_\_\_ Midlertidig/engasjement/prosjekt \_\_\_\_\_

### **Hvor avgjørende er stillingens oppgaver i forhold til de funksjoner og hovedmålsettinger som skal ivaretas?**

På kort sikt:

På lang sikt:

### **Hvilken betydning vil eventuell inndragning av stillingen ha i forhold til det øvrige personalets arbeidssituasjon og helse?**

### **Hvilke av stillingens oppgaver kan:**

- ivaretas av andre arbeidstakere innenfor eksisterende rammer?
- Kan utgå i sin helhet?
- ivaretas ved å utvide eksisterende deltidsstillinger?

**Dersom den ledige stillingen må besettes:**

- Kan evt. andre stillinger inndras?

Hvis svaret er nei, hva er i så fall grunnen?

- Er det arbeidstakere kommunen har et spesielt ansvar for å tilby/tilrettelegge arbeid  
Informasjon kan fås ved henvendelse til lønn og personal.

Omplassering/attføring \_\_\_\_ Overtallighet \_\_\_\_ Rettighet etter aml. §14-9 \_\_\_\_

**Konklusjon:**

- Stillingen kan inndras helt/delvis. Arbeidsoppgavene ivaretas slik:
- Stillingen bør tilbys arbeidstaker kommunen har ansvar for:
- Stillingen bør lyses ut internt:  
i kommunen \_\_\_\_\_ i enheten \_\_\_\_\_ i avdelingen \_\_\_\_\_
- Stillingen bør lyses ut eksternt: \_\_\_\_\_

Vurderingene er foretatt av følgende:

Fra arbeidsgiver:

Fra tillitsvalgte:

**Kommunalsjefens uttale:**

- Stillingen inndras helt/delvis og arbeidsoppgavene ivaretas slik:
- Stillingen bør tilbys arbeidstaker kommunen har ansvar for:
- Stillingen bør lyses ut internt:  
i kommunen \_\_\_\_\_ i enheten \_\_\_\_\_ i avdelingen \_\_\_\_\_
- Stillingen bør lyses ut eksternt: \_\_\_\_\_

Kommunalsjefens underskrift: \_\_\_\_\_

**Kommunedirektørens anbefaling/vedtak:**

- Stillingen inndras helt/delvis og arbeidsoppgavene ivaretas slik:
- Stillingen bør tilbys arbeidstaker kommunen har ansvar for:
- Stillingen bør lyses ut internt:  
i kommunen \_\_\_\_\_ i enheten \_\_\_\_\_ i avdelingen \_\_\_\_\_
- Stillingen bør lyses ut eksternt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kommunedirektørens underskrift

**Dersom stillingen godkjennes for utlysning, så skal utlysningstekst inneholde følgende informasjon:**

Etat/Avd: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stillingstørrelse og stillingstittel f.eks 100% sykepleier

Fast stilling  Vikariat  Hvilket vikariat? \_\_\_\_\_

Prosjekt – Navn på prosjekt \_\_\_\_\_

**Fra når er stillingen ledig eller fra og til periode vikariat:** \_\_\_\_\_

Skal vi åpne for mulighet for evt. forlengelse av vikariatet? Ja  Nei  Kan det bli fast?   
Dette fratår ikke deltidstilsatte sine rettigheter, så dette må arbeidsgiver vurdere før evt fast tilsetting.

**FINANSIERING:**

Hvordan er stillingen finansiert, er det ledige lønnsmidler under fastlønn, vikarforhold vi får refundert eller prosjekt? Skriv inn kontostreng

Konto \_\_\_\_\_ ansvar \_\_\_\_\_ funksjon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hvis du ikke vet kontostreng - Hvor er lønnsmidlene?

**Hvem hadde stillingen før/Nåværende stillingsinnehaver/Nyopprettet/Prosjekt:** \_\_\_\_\_

Stillingens arbeidsområder/arbeidsoppgaver: \_\_\_\_\_

Er det en turnusstilling?  Ja  Nei – Hvis ja, hvilken turnus: Todelt  Tredelt

Kveld etter kl 17.00  Nattevakt - Hvis nattevakt, er det hvilende?  Ja  Nei

Lø/sø – hvis ja, hvor ofte  Hver 3. helg  Hver 2. helg  Annet - \_\_\_\_\_

Arbeidstid  37,5 t/u  35,5 t/u

Krav til utdanning/relevante kurs/relevant praksis: Det som settes som krav, **er bindene for tilsettingsorganet.**

Dersom det er utdanningskrav til stillingen, så må det opplyses av utfyller.

**KRAV:** \_\_\_\_\_

**ØNSKELIG:** \_\_\_\_\_

Dersom det ikke melder seg søkere med ønsket utdanning, skal vi åpne for at andre kan søke? Ja  Nei  Hvis nei, betyr det at stillingen må lyses ut på nytt dersom ingen oppfyller krav.

Skal vi åpne for at studenter under utdanning kan søke og komme i betraktning? Ja  Nei

Er det spesielle norskkrav til stillingen?  Ja  Nei Hvilket krav, A1/A2  B1/B2  C1/C2  A er nybegynner, B er selvstendig – mellomnivå og C er avansert nivå

Dersom en ønsker å vurdere personlige egenskaper, bør det sies noe om hvilke personlige egenskaper som skal vurderes:  Gode samarbeidsegenskaper  Beslutningsdyktig

Stabil  Serviceinnstilt

Evt andre egenskaper \_\_\_\_\_

Må søker ha førerkort?  Ja  Nei - Hva slags førerkort? \_\_\_\_\_

Må søker disponere bil?  Ja  Nei  Stor fordel

Krav om politiattest i stillingen?  Ja  Nei

Er stillingen vurdert i forhold til omplassering av ansatte pga sykdom. Det skal ha vært forsøkt tilrettelegging i nåværende stilling og det må være avklart av **alle partene** at det ikke er mulig å fortsette i nåværende stilling. Husk at det er forskjell på ønskelig omplassering og påkrevd omplassering. Kjenner du til at vi har slike ansatte? ja  nei

Stillingene utlyses som hovedregel på Stilling – NAV, hjemmesiden til kommunen og kommunens Facebook. Dette er gratis.

Dersom du som leder ønsker utlysning i aviser, fagforeningstidsskift m.v. så vil disse utgiftene belastes ditt budsjett.

Dersom du ønsker utvidet utlysning så skriv hvor du ønsker

utlysning: \_\_\_\_\_

Kåfjord Kommune, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Leders navn

Skjemaet sendes til lønns- og personalkontoret for at en tilsetningsprosess skal starte opp med utlysning, etter at evt. omplasseringssøknader/fortrinnsrett er vurdert. Skjemaet sendes aktuelle hovedtillitsvalgte for drøfting.

Ajourført 11.05.2020 eo