

## § 17

### Forespørsler (interpellasjoner)

Utenom de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan hver representant av kommunestyret gjøre forespørsler som rettes til ordføreren.

#### a) Om interpellasjoner

Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest kl. 10.00 10 dager før møtedagen.

Ordføreren kan avvise interpellasjoner om saker som er til behandling i hovedutvalgene eller som er til forberedelse i sekretariatene for kommunestyrets politiske utvalg.

Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten selv, ordfører, rådmann, de fagsjefer som saken angår og gruppeførere gis ordet to ganger. For øvrig kan ingen gis ordet mer enn en gang.

Taletiden ved behandlingen av interpellasjoner er begrenset til 5 minutter for første innlegg av interpellanten og den som skal besvare forespørselen. For øvrig er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 30 minutter, med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter.

Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta å ta opp til behandling, jfr. § 7, siste ledd.

#### b) Om spørsmål

Spørsmål må innleveres skriftlig til ordføreren senest kl. 10.00 2 dager før møtet.

I tilknytning til spørsmålet er det ikke adgang til ordskifte, men spørsmålsstilleren kan få ordet en gang på to minutter til begrunnelse av spørsmålet. Spørsmålsstilleren har anledning til å stille et tilleggsspørsmål.

Under eventuelt på sakslista til kommunestyret gis representantene anledning til å stille spørsmål også om saker som ikke står på sakslista, jfr. Kl. § 34, 2.

## § 18

### Sendenemnder (deputasjoner)

Utsendinger fra foreninger, grupper e.l. som vil møte for kommunestyret og uttale seg om en sak, skal mede fra om dette til ordføreren senest dagen før møtet.

Forsamlingen avgjør om utsendingene skal tas imot. Bli de mottatt, møter de utenfor møtesalen for et utvalg av kommunestyrets representanter. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigrupper være representert. Er ordføreren eller varaordføreren representert i utvalget, gjør denne tjeneste som leder av utvalget; ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle tatt imot skriftlig utredning fra dem, gir utvalget kommunestyret melding om det som utsendingene ha anført. Angår det noen sak som er nevnt i innkallingen, gir lederen meldingen når denne sak blir behandlet. Ellers gir lederen den ved avslutningen av dagens møte. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling det som er bestemt i § 17 om forslag i forbindelse med forespørsler.

## **OFFENTLIG SPØRRETID/TEMATID I KOMMUNESTYRET - REGLEMENT**

Hensikten med dette er å slippe til innbyggerne med spørsmål og synspunkter i ulike saker, og gjennom det forsøke å skape et større engasjement blant folk flest.

Spørretimen er tenkt gjennomført før møte settes i kommunestyret

### Reglement for offentlig spørretid/tematid i kommunestyret:

- 1 Umiddelbart før kommunestyrets møter settes, gjennomføres det inntil 30 minutter offentlig spørretid i møtesalen.
- 2 Spørretiden utløper når det ordinære kommunestyremøtet settes på det kunngjorte møtetidspunkt.
- 3 Alle personer bosatt i Nordreisa kommune kan stille spørsmål. Kommunestyrets medlemmer kan selv ikke delta som spørreere.
- 4 Rettes spørsmålet til kommunestyret avgjør ordføreren, eventuelt i samråd med gruppelederne, hvem som skal svare.
- 5 Spørsmål skal være innlevert skriftlig til ordføreren innen kl.12.00 dagen før møtedagen.
- 6 Spørsmåla bør gjelde kommunale forhold.
- 7 Etter at spørsmålet er blitt besvart, gis det adgang til 2 korte replikker mellom spørreer og den som svarer på spørsmålet (2-3 min.)
- 8 Oppstår det tvil om tolkningen av disse retningslinjer, avgjør ordføreren dette.