

FORSLAG til forskrift om politiske godtgjørelser i Gran kommune

Til høring fra 16.11.2020 til 30.11.2020

Forslaget kunngjøres og legges ut til offentlig ettersyn i to etter at det er behandlet i formannskapetets møte 12.11.2020, sak 58/20, jf. kommuneloven § 8-3, første ledd. Planlagt sluttbehandling: Kommunestyremøtet 17.12.2020. Høringsuttalelser sendes i epost til postmottak@gran.kommune.no.

Forskriften vil erstatte kapittel 11 i håndbok for folkevalgte i Gran kommune (Politikerhåndboka), når den trer i kraft.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1. Forskriftens hjemmesgrunnlag

Denne forskriften er gitt i medhold av lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-13, § 5-14, § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7 og § 8-10.

§ 1-2 Fastsetting og regulering av godtgjørelsene

Godtgjøringene reguleres hvert fjerde år og fastsettes for kommende periode av avtroppende kommunestyre i siste vårsesjon i sittende kommunestyres periode.

Satsene fastlegges som en prosentandel av ordførers årslønn, og reguleres slik:

- a. I kommunestyreperioden vil satsene bli justert automatisk etter lønnsutviklingen dersom ordførers godtgjøring er koblet til en stilling i kommunalt eller statlig avtaleverk.
- b. Dersom ordførers godtgjøring fastsettes som et kronebeløp gjeldende for hele perioden, følger satsene i prinsippet Statistisk sentralbyrås levekostnadsindeks.

Godtgjøring til ordfører, varaordfører og ledere av faste utvalg regnes som en fast godtgjøring per år. Denne godtgjøringen skal justeres forholdsvis dersom lederen innvilges permisjon fra vervet.

Øvrige godtgjøringer gjelder per møte – også i de tilfeller der det er flere møter samme dag.

Dette kan fravikes ved møter som på kort varsel og med få saker sammenkalles i forkant eller etterkant av et møte som utvalgsmedlemmene også er innkalt til. Organet kan da vedta at det konkrete møtet ikke utløser møtegodtgjøring for de medlemmene som har møteplikt i begge møtene.

§ 1-3 Presiseringer

Møtegodtgjøring etter denne forskriften skal utbetales uavhengig av om den folkevalgte får erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, eller får erstatning for utgifter til nødvendig stedfortreder.

Rutiner for innsending av krav, dokumentasjon og utbetaling framgår av vedlegg 3.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etterskuddsvis på grunnlag av innsendt krav. Det samme gjelder refusjon til arbeidsgiver, også i de tilfeller Gran kommune er arbeidsgiver. Rutiner for innsending av krav, dokumentasjon, foreldelsesfrist og utbetaling framgår av vedlegg 3.

Satsene avrundes ved utregning opp til nærmeste hele 10 kroner. Gjeldende satser framgår av vedlegg 2.

§ 1-4 Tolkning av forskriften og klageinstans

Legitimasjons- og fortolkningspørsmål som ikke avklares i administrasjonen, behandles av ordfører. Formannskapet avgjør prinsipielle saker. Avgjørelsen kan ikke påklages.

Kapittel 2 Godtgjøringer

§ 2-1 Ordfører

Ordfører godtgjøres som ombud på heltid. Godtgjøringen fastsettes av kommunestyret i henhold til kommunelovens bestemmelser.

- Fra 01.01.2017 fastsettes ordførerens godtgjørelse 5% lavere enn til enhver tid stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Godtgjøringen justeres årlig, med samme virkningstidspunkt, når Stortinget har justert godtgjøringen til stortingsrepresentantene.
- Godtgjørelsen gir samme pensjonsrettigheter, og lik rett til sykepenger som for ansatte i Gran kommune. Godtgjørelsen utbetales 12 ganger i året, og gir ikke rett til opparbeidelse av feriepenger.
- I styreverv hvor ordføreren er oppnevnt av kommunestyret skal eventuelle styrehonorarer utbetales til kommunen.

Ordføreren oppebærer ikke godtgjøring for møter i kommunestyre og formannskap eller for komiteer/arbeidsgrupper hun/han deltar i.

I tillegg meldes ordfører inn i KLPs pensjonsordning for folkevalgte eller tilsvarende.

Ordførers godtgjøring utbetales med 1/12 hver måned som en del av kommunens ordinære lønnsutbetaling.

Ordfører tilstås inntil 3 måneders etterlønn ved avgang dersom vedkommende ikke har en jobb å gå til. Får avgått ordfører arbeid før tre måneder er gått, faller etterlønn bort tilsvarende.

Ordfører tilstås abonnement på en lokalavis, mobiltelefon etter kommunens reglement (og med bilmonteringsutstyr /"hands free"), skriver og internettilgang hjemme.

§ 2-2 Varaordfører

1. Varaordfører – godtgjørelse

Varaordfører mottar særskilt godtgjørelse for varaordførervervet, tilsvarende 10 % av ordførerens godtgjørelse. Varaordførergodtgjøringen utbetales som fast godtgjørelse, med utbetaling hver måned, uavhengig av antall møter.

Varaordførergodtgjøringen kommer i tillegg til godtgjøringen for møter i kommunestyret, formannskapet og annen ordinær møtegodtgjørelse.

2. Varaordfører – frikjøp og etterlønn

Varaordfører gis 20 % frikjøp/godtgjørelse med 20 % av ordførers godtgjørelse.

Konkret avtale om frikjøp inngås med arbeidsgiver ved starten av kommunevalgperioden. Ved avtale om annen prosentandel enn 20 %, skal avtalen godkjennes av kommunestyret.

Varaordfører tilstås inntil 3 måneders etterlønn ved avgang dersom vedkommende ikke har en jobb å gå til. Får avgått varaordfører arbeid før tre måneder er gått, faller etterlønn bort tilsvarende.

§ 2-3 Leder planutvalg og leder kontrollutvalg

Leder av planutvalget og leder av kontrollutvalget utbetales særskilt godtgjøring lik 2 % av ordførers godtgjøring.

Ledergodtgjøringen utbetales fast, uavhengig av antall møter.

Denne godtgjøringen kommer i tillegg til den godtgjøringen som medlemmer av utvalget, eventuelt i tillegg til godtgjøringen for møter i kommunestyret.

§ 2-4 Godtgjøring ledere øvrige kommunale nemnder og utvalg

Ledervervet i øvrige faste eller definerte utvalg godtgjøres særskilt med lav eller høy sats avhengig av om utvalget er tildelt sekretær eller ikke, men uavhengig av utvalgets arbeidsmengde.

- Lav sats (m/sekr.): 0,3 % av ordførers godtgjøring pr møte i tillegg til møtegodtgjøring
- Høy sats (u/sekr.): 0,6 % av ordførers godtgjøring pr møte i tillegg til møtegodtgjøring

Hvilke eksisterende lederverv dette gjelder framgår av listen i vedlegg 1b.

Godtgjøring for lederverv i nye utvalg skal defineres samtidig som utvalget opprettes.

Dersom ikke annet vedtas, gjelder lav sats. Denne godtgjøringen kommer i tillegg til den godtgjøringen som lederne mottar som medlemmer av utvalget.

§ 2-5 Ettergodtgjøring for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet, etter reglene i kommuneloven. Ettergodtgjøring kan innvilges for inntil tre måneder.

§ 2-6 Sykepenger for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen, etter reglene i kommuneloven.

§ 2-7 ~~2-1-6~~ Ytelser ved yrkesskade for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen, etter reglene i kommuneloven.

§ 2-8 Permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om permisjon fra vervet, etter reglene i kommuneloven. Permisjon kan kun gis i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15, og i samsvar med kommunens permisjonsreglement.

§ 2-9 Godtgjøring til medlemmene i kommunestyret

Kommunestyremedlem utbetales godtgjøring lik 0,2 % av ordførers godtgjøring pr møte.

Møtende vararepresentant godtgjøres med 0,2 % av ordførers godtgjøring pr møte. Vararepresentant som er innkalt på enkeltsak, tilstås møtegodtgjøring etter 0,05 % av ordførers godtgjøring.

Kommunestyrets medlemmer får digitalt abonnement på Kommunal Rapport.

§ 2-10 Godtgjøring til medlemmene i formannskapet og planutvalget

Formannskapet og planutvalgets medlemmer utbetales lik 0,2 % av ordførers godtgjøring per møte.

Møtende vararepresentant godtgjøres med 0,2 % av ordførers godtgjøring pr møte. Vararepresentant som er innkalt på enkeltsak, tilstås møtegodtgjøring etter 0,05 % av ordførers godtgjøring.

§ 2-11 Godtgjøring til medlemmer i øvrige faste kommunale nemnder og utvalg

Møter godtgjøres med høy eller lav sats etter arbeidsmengde:

- Høy sats: 0,2 % av ordførers godtgjøring pr møte
- Lav sats: 0,1 % av ordførers godtgjøring pr møte

Møtende vararepresentant godtgjøres med samme møtesats. Vararepresentant som er innkalt på enkeltsak, tilstås møtegodtgjøring etter 0,05 % av ordførers godtgjøring.

Hva som gjelder for eksisterende utvalg framgår av listen i vedlegg 1a.

Godtgjøring for medlemmer i nye utvalg skal defineres samtidig som utvalget opprettes. Dersom ikke annet vedtas, gjelder lav sats.

§ 2-12 Kommunalt ansatte og frikjøpte tillitsvalgte

Kommunalt ansatte som deltar i møter som valgt medlem, utbetales møtegodtgjøring på lik linje med øvrige valgte medlemmer til kommunestyre, formannskap, nemnder og utvalg (godtgjøring for forberedelse på fritid). Dette gjelder ikke

når vedkommende er valgt til utvalget i kraft av sin stilling og møtene holdes i arbeidstiden og forberedelsen til møtet er en naturlig del av den ansattes arbeid.

Tilsvarende vurdering gjelder for frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombudet.

§ 2-13 Godtgjøring møter eksterne organer

Møtegodtgjøring utbetales og eventuelle utlegg dekkes også for kommunestyremedlem som er oppnevnt som kommunens representant i utvalg hvor oppnevningen av de øvrige medlemmene tilligger annen myndighet. Dersom ikke annet vedtas, gjelder lav sats.

Møtegodtgjøring, utgiftsdekning og tapt arbeidsfortjeneste utbetales ikke når representanten har godtgjøring fra utvalget vedkommende møter i.

Dersom kommunestyremedlemmer etter invitasjon velger å delta på arrangementer, enten i kommunal regi eller av andre, ytes det hverken godtgjøringer, dekning av utgifter eller tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2-14 Godtgjøring oppdrag som representant for kommunen (jf. pkt. 3-2)

Pålagt enkeltoppdrag som krever særskilt krevende forberedelse kan av ordfører eller formannskapet (§ 1-4) tilstås godtgjøring etter lav sats etter dette reglementet.

Med pålagte enkeltoppdrag menes forespørsel den folkevalgte får fra ordfører eller organet selv om å utføre oppgaver.

Pålagt oppdrag skal bekreftes med epost dersom det ikke foreligger vedtak. Denne dokumentasjonen skal følge søknad om møtegodtgjøring.

Kapittel 3 Utgiftsdekning

§ 3-1 Tapt arbeidsfortjeneste

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste skal gis når pålagt utøvelse av kommunale verv direkte medfører tap i egen inntekt.

Refusjonen tar hensyn til om fraværet er hel dag; grensen går på over/under 4 timer fravær inkludert reise (under 4 timer er 50% eller "halv dag").

Rådmannen skal godkjenne fremlagt dokumentasjon på beregnet grunnlag for tapt arbeidsfortjeneste. Ved tvist vurderes dette i samsvar med reglementets punkt 1-4.

§ 3-2 Krav fra lønsmottakere – godtgjørelse etter legitimert sats

Reelt tap dekkes mot legitimert dokumentasjon inntil en øvre grense tilsvarende 0,5 % av ordførers godtgjøring per arbeidsdag.

Som legitimasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder attestert av arbeidsgiver.

Det kan avtales med arbeidsgiver at denne utbetaler ordinær lønn med samme begrensning (0,5 % av ordførers godtgjøring per møtedag) mot refusjon fra kommunen.

§ 3-3 Krav fra Selvstendig næringsdrivende

Reelt tap dekkes mot legitimert dokumentasjon inntil en øvre grense tilsvarende 0,5 % av ordførers godtgjøring per arbeidsdag.

Selvstendig næringsdrivende skal legge fram utskrift av ligningen. Tap per dag blir utregnet etter brutto årsinntekt (med fratrekk av godtgjøringer, kode 111-A i lønns- og trekkoppgave fra Gran kommune) dividert på 260 dager.

Som grunnlag for dekning av tapt arbeidsfortjeneste skal kun tas med inntekt som direkte påvirkes/ reduseres ved utøvelse av vervet. Følgende inntekter er i utgangspunktet IKKE å betrakte som grunnlag for beregning av tapt arbeidsfortjeneste:

- renteinntekter, pensjoner fra andre enn folketrygden, avkastninger og aksjeutbytte
- inntekt av prosentlignet bolig/ fritidseiendom
- næringsinntekt av eiendom i h.h.t. ligningsvesenets bestemmelser

§ 3-4 Krav etter ulegitimert sats

Uten legitimasjon, men etter egenerklæring fra folkevalgte som ikke kan fremlegge nødvendig dokumentasjon for tap i inntekt, dekkes inntil 0,2 % av ordførers godtgjøring for full dag.

§ 3-5 Oppdrag som representant for kommunen

Dersom medlem av folkevalgt organ blir valgt av utvalg eller bedt av ordfører om å representere kommunen ved eksterne møter, tilstås tapt arbeidsfortjeneste og reise- og diettgodtgjørelse etter dette reglementet. Se § 2-14.

Det samme gjelder når folkevalgt deltar på kurs eller konferanser etter avtale med ordfører.

§ 3-6 3-3 Omsorgsansvar

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre eller funksjonshemmede, får ved å dokumentere behov for tilsyn, utgiftsdekning på inntil 0,3 % av ordførers godtgjøring pr time ut fra dokumentert omfang.

§ 3-7 Skyssgodtgjøring og bruk av bil i tjenesten

Reiseutgifter til og fra kommunale møter dekkes etter kommunens reiseregulativ.

Folkevalgt får dekket reiseutgifter til og fra hjem eller arbeidssted. Merutgifter utløst i forbindelse med skyssvalg til og fra arbeidssted på møtedagen, kan også refunderes.

Folkevalgte som bruker bil i tjenesten får godtgjort dette i samsvar med kommunens reiseregulativ. Ordføreren har fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil etter disse retningslinjene. Virksomhetsleder godkjenner bruk av egen bil for ansatt som er medlem av utvalg i kraft av stilling.

§ 3-8 Kostgodtgjøring

Folkevalgte får kostgodtgjøring etter dette reglementet i forbindelse med pålagt reise. Kostgodtgjøring utbetales ikke dersom det blir gitt kommunal eller annen servering på møtet.

§ 3-9 Refusjon av godkjente utgifter

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte har i samband med møte- og reisevirksomhet for kommunen, skal utbetales straks dersom den folkevalgte ber om det. Ellers blir refusjon utbetalt ved første ordinære lønningsdag i kommunen.

Kapittel 4. Tilrettelegging for politisk arbeid

§ 4-1 Ressurser politisk ledelse

Ordfører kan gjøre avtale om fast møtetid innenfor de rammer som angis i dette punktet.

- Varaordfører og leder av planutvalget: Møtetid inntil en hel dag per måned.
Varaordfører: Et nærmere avtalt antall dager som nødvendig oppdekning av ordførers ordinære ferie.

Det utbetales ikke ekstra godtgjøring for disse dagene.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste eller refusjonskrav fra arbeidsgiver dekkes i samsvar med dette reglementet.

Ordfører rapporterer bruk av denne ressursramma til kommunestyret i forbindelse med de ordinære tertialrapportene.

§ 4-2 Tilgang til digitalt politikersystem

Nettbrett eller liknende med tilgang til digitalt politikersystem, gjøres tilgjengelig for utvalgsmedlemmene i kommunestyret, formannskapet, planutvalget, eldrerådet, råd for funksjonshemmede, kontrollutvalget og leder og nestleder i ungdomsrådet.

Digitale politikerverktøy rapporteres til skattemyndighetene, etter gjeldende skatteregler for rapportering av elektroniske kommunikasjonstjenester.

§ 4-3 Kompensasjon til folkevalgte som er pålagt å benytte nettbrett med simkort

Representanter som disponerer nettbrett i forbindelse med sine verv skal motta kompensasjon beregnet ut fra maksimal marginalsatt, pr 50,4%.

Kompensasjonen utbetales som fast beløp til folkevalgte som er pålagt å benytte nettbrett med sim-kort som digitalt arbeidsverktøy, med virkning fra 01.01.2014. For 2014 var satsen kr 4 400.

Kapittel 5 Oversikt over utvalgene og godtgjøringstype

Oversikt over utvalgene fordelt på og godtgjøringstype

§ 5-1 Utvalg med fast godtgjøring (evt. i kombinasjon med godtgjøring pr møte)

- Gran kommune har per ingen utvalg med fast godtgjøring.

§ 5-2 Faste utvalg med godtgjøring pr møte

Satsene fremgår av kapittel 6.

- Kommunestyret (høy sats)
- Formannskapet (høy sats)
- Planutvalget (høy sats)
- Forhandlingsutvalget (høy sats)
- Administrasjonsutvalget (lav sats)
- Kontrollutvalget (høy sats)
- Gruppeledermøtet (lav sats)
- Klagenemnda (lav sats)
- Eldrerådet (lav sats)
- Råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne (lav sats)
- Valgstyret (lav sats)
- Valgutvalget (lav sats)
- Sakkyndig nemnd eiendomsskatt (lav sats)
- Klagenemnd i eiendomsskattesaker (lav sats)
- Ungdomsrådet (egen sats)

Eventuell nytt politisk utvalg skal ved opprettelse gis konkret innplassering (høy/lav sats)

§ 5-3 Utvalg med spesielle ordninger

- Ingen
-

Kapittel 6 Satser

§ 6-1 Satser for faste godtgjørelser og variable godtgjørelser

Godtgjørelsene utbetales i form av faste godtgjørelser og variable møtegodtgjørelser. Nedenfor følger en tabell som gir oversikt over satser for faste godtgjørelser og variable møtegodtgjørelser for de ulike vervene.

Godtgjørelsen utbetales til de folkevalgte som innehar de aktuelle vervene og deltar på møter i de aktuelle organene, med mindre noe annet følger av reglene i denne forskriften.

Rådmannen utarbeider hvert år en tabell som viser hvilket kronebeløp satsene etter denne forskriften utgjør.

Satsene beregnes i prosent av ordførerens godtgjøring, - full sats.

VERV	SATS I PROSENT
Kommunestyre (KST), formannskap (FSK) og planutvalget (PU) - godtgjøring enkeltmøte	0,20 %
Særskilt godtgjøring til varaordfører pr år	10,00 %
Frikjøp varaordfører (20% av ordførerens godtgjørelse i tillegg til den særskilte godtgjørelsen)	20,00 %
Særskilt godtgjøring til leder av PU og leder av kontrollutvalget (KU) - per år	2,00 %
Andre politisk utvalg – høy sats per møte	0,20 %
Andre politisk utvalg – lav sats per møte	0,10 %
Særskilt godtgjøring leder av andre utvalg; per møte, lav sats	0,03 %
Særskilt godtgjøring leder av andre utvalg; per møte, høy sats	0,06 %
Møtende vararepresentant per møte	0,20 %
Møtende vararepresentant - innkalt til enkeltsak (KST/FSK/PU)	0,05 %
Ungdomsrådet	0,05 %
Max-grense dekning legitimert tapt arbeidsfortjeneste (per dag)	0,50 %
Max-grense dekning ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste (per dag)	0,20 %
Max-grense refusjon til arbeidsgiver, pr time, inkludert påslag feriepenger, pensjon og arbeidsgiveravgift	
Refusjon dokumenterte utgifter omsorgsarbeid (makssats pr time)	0,03 %
Valg-godtgjørelsene utbetales kun til valgmedarbeidere som ikke er ansatt i Gran kommune:	
Stemmestyremedlem – per time (omfatter valgting, rigging, sentral opplæring, rydding og overlevering av valgmateriell)	0,024%
Stemmestyreleder – tillegg (per valg)	0,25%
Vara som trer inn i stemmestyret – per time (valgting)	0,024%
Valgfunksjonær/assistent (omfatter valgting, rigging, sentral opplæring, rydding og overlevering av valgmateriell)	0,021%

Kapittel 7 Rutiner for utbetaling m.m.

§ 7-1 Utbetaling av godtgjørelsene

Godtgjøringer i henhold til dette reglementet utbetales fortløpende. Både faste og variable godtgjørelser utbetales etterskuddsvis. **Dokumentasjon** Utvalgsleder er ansvarlig for at møter, og dermed medlemmers deltakelse i utvalgets møter, kan dokumenteres.

- For vedtaksmøter i kommunens politiske utvalg, råd og nemnder vil kravene basere seg på møtebok/protokoll. Folkevalgte behøver ikke å vedlegge dokumentasjon for disse møtene.
- Krav om godtgjøringer for øvrige oppdrag i henhold til dette reglementet må dokumenteres.

§ 7-2 Innsending av krav, frister, tilganger og opplæring

Innsending av krav Folkevalgte skal registrere krav om møtegodtgjøring, kost- og reisegodtgjøring, utgiftsdekning og eventuelle andre politiske godtgjørelser gjennom kommunens elektroniske system. Dette gjelder også krav om dekning for tapt arbeidsfortjeneste, i tilfelle der refusjonen utbetales til den folkevalgte selv. For arbeidsgivers refusjonskrav gjelder egen avtale inngått med den enkelte arbeidsgiver.

Frist for innsending av krav

- Folkevalgte skal sende krav fortløpende, og senest innen 3 måneder.

Tilganger og opplæring

- De folkevalgte gis opplæring i bruk av systemet som del av kommunens folkevalgtopplæring.

Kapittel 8 Ikrafttredelse

§ 8-1 Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.