



Vedtatt av lokalstyre 15.12.2020:

Gebyr- og fakturasatser 2021 for Longyearbyen lokalstyre

Gjelder fra 01.01.2021 - 31.12.2021 eller til nye satser blir fastsatt

(Elements 2020/1138)

LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

GEBYRREGULATIV 2021

Dette gebyrregulativ er fastsatt av lokalstyret.

Gebyrregulativet er fastsatt i medhold av følgende hjemler:

- Svalbardloven § 31 annet ledd: Longyearbyen lokalstyre har ansvaret for infrastrukturen i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre. Lokalstyret kan selv fastsette gebyr for slike tjenester ut fra prinsippet om selvkost.
- Svalbardmiljølovens § 72, jf. forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard §§ 15 og 17 (FOR-2002-06-24-724) og Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyr og byggavfall i Longyearbyen planområde §§ 8 og 9 (FOR-2009-09-11-1188), jf. delegasjon fra Miljøverndepartementet datert 09. juli 2002 og 20. oktober 2009.
- Svalbardloven § 25 annet ledd, jf. Forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 annet ledd (FOR-2004-10-04-1327).
- Svalbardloven § 4, jf. delegasjonsvedtak 14. desember 2001 nr. 1389 (FOR-2001-12-14-1389), jf. delegasjonsvedtak 7. oktober 2002 nr. 1145 (FOR-2002-10-07-1145), jf. Byggeforskriften for Longyearbyen 2016 (FOR-2016-11-15-1329) § 2.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) (Lov-2017-06-16-65), jf. § 2 siste ledd og § 15.
- Lov om eignedomsregistrering (matrikkellova), (LOV-2005-06-17-101), jf. § 2, jf. forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 første ledd (FOR-2001-12-12-1405) og forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 andre ledd FOR-2004-10-04-1327, og matrikkelforskriften (FOR-2009-06-26-864), jf. § 16.
- Vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager, vedtatt av lokalstyret 11. mai 2009, og avtale om barnehageplass.
- Svalbardloven § 4, jf. forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard (FOR-2007-01-18-76), jf. opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 25, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 42, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av havneavgift.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 6, jf. forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann § 1
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven §§ 54 – 56
- Tobakksskadeloven § 10 andre ledd, jf. Tobakkssalgforskriften § 24

Alle gebyrene unntatt foreldrebetaling i barnehage, skole, vei og renovasjon næring fastsettes etter prinsippet om selvkost. Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-2140 gir retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester.

Foreldrebetaling i barnehagene er regulering i vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager punkt 10. Foreldrebetaling i SFO og Kulturskolen er regulert i Opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7. Avløp- og avfallsgebyr for husholdninger fastsettes også etter prinsipp om selvkost, men har også krav om full kostnadsdekning. For avløps- og avfallsgebyr fastsettes gebyrene slik at miljøpåvirkeren fullt ut dekker kostnadene.

Ved innføring av utestående krav følger Longyearbyen lokalstyre de regler som fremkommer av inkassoloven og inkassoforskriften samt bestemmelsene i medhold av tvangsfullbyrdelsesloven. Ved utsending av purringer/inkassovarsel krever Longyearbyen lokalstyre gebyrmessig erstatning for varsel (purregebyr) i samsvar med inkassoloven § 9 og inkassoforskriften § 1-2.

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ENERGIFORSYNING	5
1.1	Strømsalg iht. kontrakt om levering av elektrisk kraft	5
1.2	Fjernvarme	5
1.3	Salg av destillert vann	6
1.4	Arbeidskraft	6
2	VANN, AVLØP OG RENOVASJON	6
2.1	Vann.....	6
2.2	Avløp.....	6
2.3	Renovasjon husholdninger	7
2.4	Renovasjon utrangerte kjøretøy	7
2.5	Renovasjon næring.....	7
3	VEI	9
3.1	Veigebyr.....	9
3.2	Andre forhold knyttet til vei.....	10
4	BRANNVARSLING OG FEILING	10
5	UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG.....	10
5.1	Alminnelige bestemmelser	10
5.2	Definisjon på boligtyper	11
5.3	Utbygging av vei, vann og avløp	11
5.4	Tilknytning fjernvarme	11
5.5	Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag).....	12
6	GEBYR FOR BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.	13
6.1	Fellesbestemmelser/Opplysninger	13
6.2	Byggesaker.....	14
6.3	Delingssaker.....	16
6.4	Søknad om dispensasjon og søknad om unntak	17
7	GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV.....	17
7.1	Situasjonskart.....	18
7.2	Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom	18
7.3	Oppmålingsforretning med grensejustering.....	18
7.4	Påvisning av grenser etter målebrev.....	19
7.5	Oppmålingsforretning over punktfeste	19
7.6	Avbrutt forretning	20
7.7	Matrikkelbrev	20

7.8	Seksjonering og reseksjonering	20
7.9	Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet.....	20
7.10	Fellesbestemmelser.....	21
7.11	Klageadgang	22
7.12	Meglerpakke.....	22
8	FORELDREBETALING I BARNEHAGENE	22
9	SKOLEFRITIDSORDNING.....	22
10	SKOLE.....	23
11	SVALBARDHALLEN	23
11.1	Svømmehall	23
11.2	Treningsrom	24
11.3	Øvrige aktiviteter	24
12	GALLERI SVALBARD.....	24
12.1	Entré.....	24
12.2	Longyearbyen kunstnersenter	25
13	BIBLIOTEK.....	25
14	UNGDOMSKLUBBEN.....	25
15	LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO	26
15.1	Kino.....	26
15.2	Scener, møterom, utstyr.....	26
16	KULTURSKOLEN.....	26
17	BRANNSTASJONEN	26
18	UTLEIE AV BYGG – husleie	27
18.1	Boliger.....	27
18.2	Hytter.....	27
18.3	Nærings- og andre bygg.....	27
19	KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT	27
20	LONGYEARBYEN HAVN	27
20.1	Farvannsavgift.....	27
20.2	Vederlag for bruk av infrastruktur	28
20.3	Salg av tjenester	31
20.4	Leie av utstyr	31
21	ANDRE GEBYR.....	32

1 ENERGIFORSYNING

1.1 Strømsalg iht. kontrakt om levering av elektrisk kraft

Grunnavgift pr. abonnement og år	pr. år	kr	2 434,00
Energipris	pr. kWh	kr	2,04
Påslag pr. kWh for forbruk fra og med 10.001 kWh til og med 50.000 kWh i året	pr. kWh	kr	0,21
Ytterligere påslag pr. kWh for forbruk over 50.000 kWh i året	pr. kWh	kr	0,21
Byggestrømkasse	pr. dag	kr	63,86
Montering/demontering byggestrømkasse: 63 A	fastpris	kr	3 971,00
Montering/demontering byggestrømkasse: 125 A	fastpris	kr	6 042,00
<i>Det tas forbehold om at det er strømforsyning i området. Lang avstand til utbygd strømforsyning vil medføre lengre leveringstid og høyere pris for montering av byggestrømkasse.</i>			
Oppmøte for stenging av abonnementet hvor stenging ikke finner sted	pr. gang	kr	2 822,00
Stenge-/åpningsgebyr abonnement	pr. gang	kr	6 311,00
<i>Stenging og åpning av anlegg utføres i normal arbeidstid. Om åpning av anlegg skal utføres etter normal arbeidstid påløper faktiske kostnader for overtid i tillegg til gebyret.</i>			

1.2 Fjernvarme

Salg av fjernvarme til bygg med måler:			
Grunnavgift pr. abonnement/undersentral/fjernvarmemåler	pr. år	kr	3 283,00
Energipris	pr. kWh	kr	0,49
<i>Fjernvarme etter måler faktureres etterskuddsvis hvert kvartal. I bygg med flere forbrukere som deler på en fjernvarmemåler skal det opprettes et sameie som faktureres for forbrukt energi. Grunnavgiften faktureres pr. målepunkt/fjernvarmemåler/sameie. Nye boliger skal faktureres etter forbrukt energi. Det åpnes for at eksisterende boliger kan installere energimåler og faktureres etter forbruk.</i>			
Salg av fjernvarme til bygg uten måler:			
Energipris der LL drifter undersentral og rørkasser under hus	pr. m2/md.	kr	17,32
Energipris der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser under hus	pr. m2/md.	kr	10,99
<i>Fjernvarme til boliger uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november. Der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser selv skal undersentralen driftes iht. gjeldende kommunalteknisk norm hvis ikke det er gitt spesifikt unntak av LL. Der det er flere kunder som sammen drifter en undersentral skal det opprettes et sameie for å drifte undersentralen og bygget rundt. Der flere kunder sammen er ansvarlige for å drifte bygget rundt en undersentral skal det opprettes et sameie for dette formålet.</i>			

* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.		
--	--	--

1.3 Salg av destillert vann

Destillert vann fra tank	pr. liter	kr	10,30
--------------------------	-----------	----	-------

1.4 Arbeidskraft

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Konsulenttjenester og annen arbeidskraft".

2 VANN, AVLØP OG RENOVASJON

2.1 Vann

Grunnavgift for bygg med måler		kr	1 545,00
Salg etter måler	pr. m3	kr	26,78
<i>Vanngebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis</i>			
Salg til bygg uten måler	pr. m2/md.	kr	5,15
<i>Vanngebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november</i>			
<i>For husholdningskunder som ønsker å avregne etter måler må det være etablert et juridisk sameie, dette må være registrert i Brønnøysundregisteret. Måleren installeres i undersentral, faktura vil komme til sameiet. Detaljert utregning til hver leilighet må gjøres i det enkelte sameiet. Longyearbyen lokalstyre installerer måler og fakturerer kunde. Det kan gis unntak fra dette, men bare der det er hensiktsmessig.</i>			
* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.			

2.2 Avløp

Grunnavgift		kr	554,00
Beregning etter vannmåler	pr. m3	kr	12,38
<i>Gebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis pr. april, juli, oktober og januar</i>			
Salg til bygg uten måler	pr. m2/md.	kr	3,02
<i>Avløpsgebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. februar, mai, august og november</i>			

* Reglene om grad av utnyttning og målereglerne for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.		
---	--	--

2.3 Renovasjon husholdninger

Bolig 0-39 m2	pr. år	kr	2 863,00
Bolig 40-59 m2	pr. år	kr	3 393,00
Bolig 60-99 m2	pr. år	kr	4 944,00
Bolig >100m2	pr. år	kr	5 830,00
Gebyr for feilsortering		kr	4 017,00
<i>Husholdninger leverer avfall i sorteringscontainere/røde bokser. Annet avfall fra husholdningene (for stort til å gå i container/boks) bringes til og leveres på avfallsmottaket uten ekstra kostnad i anleggets åpningstid. Farlig avfall (inntil 1000 kg), elektrisk og elektronisk utstyr (inntil 150 kg pr. stk.) og snøscootere leveres gratis.</i>			
<i>Renovasjon faktureres kvartalsvis pr. februar, mai, august og november</i>			

2.4 Renovasjon utrangerte kjøretøy

Person- og varebiler	pr. stk.	kr	2 730,00
Snøscooter reg. på firma (levert, ikke innhenting)	pr. stk.	kr	820,00
Innhenting for vraking bil/snøscooter (næring)	pr. stk.	kr	1 843,00

2.5 Renovasjon næring

Avfall fra næringskunder faktureres etter prislister under. Ved levering av store mengder, ta kontakt for pristilbud.

2.5.1 Ordinært avfall

Papp	pr. kg	kr	4,25
Papir	pr. kg	kr	4,25
Glass	pr. kg	kr	4,25
Aluminiumsbokser/metallemballasje	pr. kg	kr	4,25
Trevirke	pr. kg	kr	4,25
Metall	pr. kg	kr	4,25
Brennbart restavfall	pr. kg	kr	9,76
Inert avfall (betong som er dokumentert uten farlig avfall eller lignende)	pr. kg	kr	9,76
Gips, gjenvinnbart kvalitet	pr. kg	kr	4,50
Deponirest	pr. kg	kr	9,76
Deponirest som må ned til fastlandet	pr. kg	kr	11,25
Matfett/frityrolje	pr. kg	kr	7,04
Matavfall	pr. kg	kr	11,25
Gebyr for feilsortering	pr. gang	kr	12 509,00
Utfylling deklarasjonspapir farlig avfall		kr	109,00

Nytt avfallskort		kr	106,00
------------------	--	----	--------

2.5.2 Elektrisk og elektronisk avfall

Elektrisk og elektronisk avfall - enheter under 150 kg	pr. kg	kr	4,24
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter over 150 kg	pr. kg	kr	9,76
Lyspærer og lysrør	pr. kg	kr	16,38

2.5.3 Farlig avfall

Asbest	pr. kg	kr	11,25
Baser, organiske	pr. kg	kr	66,00
Basisk organisk avfall, flytende	pr. kg	kr	78,57
Batterier kadmium (NaCd-batterier)	pr. kg	kr	21,84
Batterier litium	pr. kg	kr	87,35
Bekjempningsmiddel u/kvikksølv	pr. kg	kr	204,00
Blybatterier	pr. kg	kr	15,32
Bremsevæske/kjølevæske	pr. kg	kr	18,67
Drivstoff og fyringsolje	pr. kg	kr	14,48
Fotokjemikalier	pr. kg	kr	37,73
Herdere, uorganiske peroksider	pr. kg	kr	145,00
Isocyanater	pr. kg	kr	110,00
Isolerglassvinduer med klorparafiner	pr. kg	kr	14,19
Isolerglassvinduer med PCB	pr. kg	kr	4,92
Kadmiumholdig avfall	pr. kg	kr	325,00
Kostemasse/aske	pr. kg	kr	4,72
Kvikksølv	pr. kg	kr	810,00
Løsemidler med halogen	pr. kg	kr	31,42
Maling, lim og lakk (vannbasert og ikke vannbaserte)	pr. kg	kr	22,24
Olje- og fettavfall	pr. kg	kr	10,67
Oljeemulsjoner (slam og skutebunnsvann)	pr. kg	kr	47,13
Oljefiltre	pr. stk.	kr	9,74
Organisk avfall m/halogen	pr. kg	kr	84,99
Organisk avfall u/halogen	pr. kg	kr	78,57
PCB kondensatorer	pr. stk.	kr	15,32
PCB-holdig avfall	pr. kg	kr	31,45
Rengjøringsmidler	pr. kg	kr	32,75
Slam fra oljeutskiller	pr. kg	kr	22,24
Spillolje (ikke refusjonspliktig)	pr. kg	kr	10,72
Spraybokser	pr. kg	kr	27,11
Sterkt reaktivt stoff	pr. kg	kr	333,00
Surt organisk avfall, flytende	pr. kg	kr	103,00
Syrer, uorganiske	pr. kg	kr	66,00
Trevirke, CCA-impregnert	pr. kg	kr	7,86
Trevirke, kreosotimpregnert	pr. kg	kr	8,64
Uorganiske salter	pr. kg	kr	85,35

2.5.4 Containerservice

Leie av container inntil 20m3	pr. md.	kr	608,00
Leie av container 20 - 30m3	pr. md.	kr	1 854,00
Tømming av container i byen	pr. gang	kr	1 154,00
Tømming av container utenfor byen	pr. gang	kr	5 150,00
Døgnleie container inntil 20 m3	pr. døgn	kr	124,00
Døgnleie container 20 - 30 m3	pr. døgn	kr	175,00

2.5.5 Diverse

Rød boks for farlig avfall (mer enn 1 pr. husstand/arb.plass)		kr	165,00
Plastsekker, bunt a 10 stk.	pr. bunt	kr	134,00

2.5.6 Kremasjon

Krematoriet skal håndtere dyrkadavre opptil 60 kg.

Kremering av dyr, privat	pr. dyr	kr	1 500,00
Kremering av dyr, kommersiell kennel	pr. dyr	kr	750,00

3 VEI

3.1 Veigebyr

Motorsykkel og 4-hjuls motorsykkel	pr. kjøretøy	kr	3 090,00
Traktor	pr. kjøretøy	kr	3 090,00
Personbil, varebil og beltebil	pr. kjøretøy	kr	5 562,00
Lastebil med totalvekt under 7,5 tonn og buss	pr. kjøretøy	kr	8 477,00
Lastebil, semitrailer og trekkbil med totalvekt over 7,5 tonn	pr. kjøretøy	kr	11 330,00
Motorredskap - Hjullaster	pr. kjøretøy	kr	3 000,00
Reduksjon i veigebyr for helelektriske kjøretøy			50 %
Snøscooter (vurderes innført i 2022)			
Vrakpant snøscooter (vurderes innført i 2022)			
Biler med hvite skilt må meldes til veigebyr@lokalstyre.no i løpet av januar, eller ved ankomst til øya. For biler som oppdages som ikke er innmeldt pr 1. februar eller ved ankomst får veigebyr tilsendt med påslag.	pr. kjøretøy		Påslag 10%

Det kreves veigebyr for alle motorvogner med registreringsskilt og for hjullastere som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde, jf. oversikten over. Beltevogner med stålbelter er unntatt veigebyr, da det ikke er tillatt å kjøre på offentlig vei med disse.

Utrykningskjøretøyer og diplomatregistrerte biler er unntatt veigebyr.

Veigebyret faktureres i mars. Faktura sendes til den som er registrert som eier pr. 1. januar. Hvis kjøretøyet er solgt innen forfallsdato for veigebyret, må tidligere eier avtale betaling med ny eier.

Kjøretøy som registreres fra 2. januar vil bli krevd for veigebyr når de registreres hos Sysselmannen. Veigebyr og skilt betales med kort eller kontant hos Sysselmannen før kjennemerker utleveres. Dette gjelder både privatpersoner og firmaer, unntatt de som kjøper kjøretøy via forhandlere i Longyearbyen.

For kjøretøy som registreres før 1. april betales fullt gebyr. For kjøretøy som ankommer i perioden 1. april - 30. september, betales 1/2 gebyr. Kjøretøy som ankommer 1. oktober eller senere, fritas for gebyr dette året.

For motorvogner som sendes ned til fastlandet, vrakes eller avskiltes før 1. juli, refunderes 1/2 gebyr mot innlevering av dokumentasjon. Longyearbyen lokalstyre behandler refusjon av veigebyr.

3.2 Andre forhold knyttet til vei

I henhold til lokal norm for tekniske anlegg kan Longyearbyen lokalstyre kreve inn midler til asfaltering av vei, for eksempel ved oppgraving av asfaltert vei. Gebyret er satt til kr 1000,- pr. m2. Beløpet settes inn på Asfaltfond som er øremerket asfaltering i Longyearbyen. Longyearbyen lokalstyre vil da asfaltere arealet, summen inkluderer også drift av grusareal frem til asfalteringen er gjennomført.

4 BRANNVARSLING OG FEIING

Anlegg knyttet til 110 sentral		
Tilkobling til 110-sentral	pr. gang	kr 4 378,00
Abonnement 110-sentral næringsvirksomhet	pr. år	kr 10 146,00
Abonnement 110 sentral pr. boenhet	pr. år	kr 711,00
Feiing	pr. pipe	kr 649,00
Uønsket utrykning	pr. utrykning	kr 1 298,00
Utrykning ved falsk alarm /uaktsomhet *	pr. utrykning	kr 9 826,00
<i>*Kostnadsdekning innkreves etter 3. gangs feil/falsk alarm fra samme objekt og/eller ved branntilløp som skyldes uaktsomhet</i>		

5 UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG

5.1 Alminnelige bestemmelser

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som betales til Longyearbyen lokalstyre (LL) for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres fjernvarmeanlegg og ved punkttilknytning vann. For tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets strømforsyning benevnes engangsgebyret som anleggsbidrag.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget faktureres tiltakshaver.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning som nødvendiggjør utbygging av den tekniske infrastrukturen skal tilknytningsgebyret/anleggsbidraget være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket.

For vei, vann og avløp må utbygger selv stå for utbyggingen av og tilknytning til den tekniske infrastrukturen, jf. nærmere omtale i punktene nedenfor.

5.2 Definisjon på boligtyper

For definisjon av boligtyper benyttes Byggforsk sine definisjoner utgitt av Norges byggeforskningsinstitutt, blad A 330.009.

Boligtyper som kommer inn under bolig i rekke:

Rekkehus, Kjedehus, Tre- og firemannsbolig, samt Store bolighus. Boliger i rekke er definert som bygning med tre eller flere boliger bygget i sammenhengende rekke med vertikalt skille (felles skillevegg) mellom de enkelte boligene. Hver bolig har egen inngang.

Boliger som kommer inn under frittstående boliger:

Enebolig, Enebolig med sekundærleilighet, Generasjonsbolig, Tomannsbolig.

Dersom frittstående boliger oppføres i eksisterende bebyggelse hvor det ønskes fortetting, betales tilknytting som boliger i rekke forutsatt at eksisterende infrastruktur kan utnyttes.

For næringsbygg hvor deler av bygget inneholder bolig, skal arealandelen for boligen(e) belastes tilknytninger som boliger i rekke.

5.3 Utbygging av vei, vann og avløp

I medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 kapittel 2 jf. plan- og bygningsloven krever Longyearbyen lokalstyre at utbygger står for utbyggingen av og tilknytningen til vei, vann- og avløpsnett. Utbyggingen og tilknytningen skal skje etter kravspesifikasjon utformet av LL. Når anlegget er ferdig opparbeidet gjennomføres det overtakelsesforretning av anlegget. Etter godkjenning av anlegget tilfaller anlegget LL, uten annet vederlag enn at LL får det fremtidige vedlikeholdsansvaret. Ved bruksendring av bestående bygning kan LL kreve at søker utfører bygging og tilknytning til vei dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne. Det samme gjelder for vann- og avløpsnettet der LL ser at bruksendringen nødvendiggjør en utbygging eller oppgraderingen av slikt nett.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av vei, vann- og avløpsnett. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

Utbygger av vei, vann- og avløpsnett kan i medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 § 2 jr. plan- og bygningsloven kapittel. 18 kreve utlegg refundert.

Asfaltfond <i>Innbetaling til asfaltfond for ferdigstillelse ved utbygginger som krever asfaltering på offentlig vei</i>	pr. kvm	kr 700,00
---	---------	-----------

5.4 Tilknytning fjernvarme

Det skal betales gebyr for tilknytning til fjernvarme i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med tilknytning for fjernvarme eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegg at det er nødvendig med oppgradering av dette. Ved senere tilbygg /ombygning kan dette utløse nytt

tilknytningsgebyr for hele bygningen dersom det økte effektbehovet fører til behov for helt ny infrastruktur.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av oversendt beregning for reelt effektbehov med vedlagt systemskjema for undersentral. Beregning etter NS 3031 er kun for dokumentasjon av krav i TEK 10 og gjelder ikke som dokumentasjon for reelt effektbehov.

Beregningsgrunnlaget skal godkjennes av LL. Utbygger bærer likevel det hele ansvaret for å bestille tilstrekkelig effekt til oppvarming. Elektrisk oppvarming skal ikke forekomme der hvor det er mulig med tilknytning for fjernvarme.

Beregningsgrunnlag: kr. pr. installert effekt (kW)			
Tilknytningsgebyr/Opparbeidelsesgebyr	pr. inst. kW	kr	2 946,00
Minstebeløp pr. tilknytning		kr	147 342,00

Tilknytningsgebyret skal inkludere framføring av fjernvarmeanlegg fram til tiltaket rett innenfor veggliv i undersentral (maks 1 m fra yttervegg). Adkomst for LL, eller LL`s representant skal sikres gjennom egen inngang låst med VVS-nøkkel eller nøkkelboks utlevert av LL. Unntak fra dette kan gis til bygg med døgnkontinuerlig bemanning som hotell eller lignende. Kostnadene dekker innreguleringsventil, avstengningsventiler, by-pass og varmemåler. Det forutsettes at sentralen bygges opp etter anvisning eller godkjenning fra Longyearbyen lokalstyre.

Tidspunkt for tilknytning må tilpasses de klimatiske forholdene. LL starter arbeidet med tilknytning når tilknytningsgebyret er betalt i sin helhet.

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende tilknytningsgebyr dersom tilknytningsgebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

5.5 Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag)

Det skal betales gebyr for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres strømmett i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves gebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendighet med strømtilknytning eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegget at det er nødvendig med en oppgradering av dette. Gebyret fastsettes slik at Longyearbyen lokalstyres nødvendige kostnader i forbindelse med tilknytningen eller forsterkningen av nettet blir dekket.

Longyearbyen lokalstyre skal utarbeide en oversikt over budsjetterte kostnader før tilknytning eller forsterkning av nettet finner sted. Budsjetterte kostnader faktureres og betales før Longyearbyen lokalstyre igangsetter oppstart av tiltaket. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal budsjettert kostnad være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter byggingen av tiltaket. Avregning på grunnlag av faktiske kostnader foretas etter at tiltaket er ferdigstilt. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom. Ytelsen fra abonnenten benevnes som anleggsbidrag.

Vanlig bolighus tilbys 3-fase med inntil 32 A overlastvern (hovedsikring).

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende gebyr dersom gebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med

prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av infrastruktur for strøm. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

6 GEBYR FOR BYGGE- OG DELINGSSAKER MV.

6.1 Fellesbestemmelser/Opplysninger

6.1.1 Hjemmelsgrunnlaget

Gebyrregulativ er en lokal forskrift etter forvaltningsloven kapittel 7 vedtatt av Longyearbyen lokalstyre med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven (pbl)) § 33-1.

Gebyrregulativet er i kraft fra den datoen det er kunngjort på hjemmesiden til Longyearbyen lokalstyre/i lokal presse og gjelder for alle søknader som lokalstyre mottar etter denne datoen.

6.1.2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.

Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver.

6.1.3 Betalingsfrist

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato.

Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av til enhver tid gjeldende inkassosats. Ubetalte purringer oversendes Kredinor etter 14 dager for videre inkasso, hvor det påløper inkassosalær og forsinkelsesrenter i samsvar med inkassoloven.

Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver. Faktura utsendes etter vedtak er fattet.

Dersom det er betalt for mye gebyr tilbakebetales dette. Det utbetales rente 3 % for tidsrommet fra kommunens vedtaksdato til det tidspunkt gebyret tilbakebetales.

Dersom en søknad avslås betales 50 % av fullt gebyr etter kapittel 6.2, 6.3 og 6.4.

6.1.4 Timesatser

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret beregnes etter medgått tid og det kan faktureres timepris iht. fakturasatsen for «konsulentbistand», se kapittel 19. Det er opp til LLs eget skjønn å avgjøre hvilke søknaden/arbeider som medfører unormalt stor arbeidsmengde.

For arbeide som krever spesiell faglig kompetanse faktureres arbeidet etter faktiske utgifter.

6.1.5 Trekking eller avvisning av sak

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om deling trekkes skriftlig før vedtak fattes eller søknad blir avvist, faktureres det etter medgått til i henhold til timesatser under punkt 6.1.4.

6.1.6 Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer med inntil 30 % reduksjon dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil og vil kun benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i Byggesaksforskriften (SAK) § 7-4 bokstav a, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. SAK § 7-6.

6.1.7 Klage på gebyrfastsettelse

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av administrasjonsutvalget og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under punkt 6.1.6. «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmannen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

6.1.8 Refusjon etter kapittel 18 i pbl.

Refusjon, 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9- Dersom refusjonssummen endres utlignes gebyret tilsvarende. Minstegebyret i refusjonssaker er kr. 25 000.

6.1.9 Annet

Lokalstyret kan vedta endringer/justeringer ved den årlige budsjettbehandlingen eller ved budsjettendringer.

15 % av gebyrinntektene avsettes til tilsyn.

I saker der lokalstyre rekvirerer sakkyndig bistand for gjennomføring av tilsyn kan lokalstyre kreve dekning av faktiske utgifter. For slik bistand kan lokalstyre kreve et gebyr for konsulentutgifter etter medgått tid, jf. punkt 6.1.4. Utgiftene belastes tiltakshaver.

6.2 Byggesaker

6.2.1 Utrekningsgrunnlaget

Med mindre annet er spesifisert angir m²-satsene bruksareal (BRA) som definert i norsk standard (NS 3940). Dersom det søkes om flere bygninger i samme søknad skal arealet summeres. Tiltak som ikke har målbart nytt/eller endret bruksareal etter NS3940 betaler beløp som for 0 m².

Dersom delingssak og byggesak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter kapittel 6.2 og 6.3. Dersom det sammen med byggesaken også behandles søknad om dispensasjon eller unntak, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. kapittel 6.4.

6.2.2 Behandlinger av søknader etter Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf. pbl § 20-3 Søknadspiktig tiltak med krav om ansvarlige foretak

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav d:

- Betaler 50 % av satsen i 6.2.4 for areal som bruksendres. Tidsbestemt bruksendring
Inntil 2 år betaler kr 7 100

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav e

- Betaler 50 % av satsen i 6.2.4 for areal som rives

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav g

- Sammenføring av boenheter: kr 2 100

For tiltak jf. pbl § 20-1, bokstav m

- Se kapittel 6.3

6.2.3 Behandling av søknader etter Byggeforskriften for Longyearbyen § 2, jf. pbl § 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav a

- Betaler 100 % av 6.2.4

For tiltak jf. pbl § 20-4, bokstav b og c

- Kr 7 400

For tiltak jr. pbl § 20-4, bokstav d

- Se kapittel 6.3

For enkle uisolerte prefabrickerte plasthaller (rubbhall) beregnes

- 50% av 6.2.4

6.2.4 Arealsatser

Areal	Pris	Tillegg
0-15 m2	9 283,00	
15-50 m2	9 283,00	+ 208 kr/m2 som overskrider 15 m2
50-100 m2	16 560,00	+ 150 kr/m2 som overskrider 50 m2
100-200 m2	24 067,00	+ 113 kr/m2 som overskrider 100 m2
200-600 m2	35 386,00	+ 53 kr/m2 som overskrider 200 m2
600-1000 m2	56 638,00	+ 32 kr/m2 som overskrider 600 m2
Over 1000 m2	69 574,00	+ 14 kr/m2 som overskrider 1000 m2

6.2.5 Skilt og reklameinnretning

For søknad om oppsetting av skilt og reklameinnretning betales et gebyr pr. bygning, eller hvis det ikke gjelder bygning, pr. skilt eller reklameinnretning på kr 2 920.

For samlet skiltplan for større bygg betales et gebyr på kr 6 640.

Det betales ikke gebyr for skilting som omsøkes samtidig med utvendig ombygging.

6.2.6 Søknad om endring av tillatelse

For søknad om endring av tillatelse betales 50 % av hovedsatsen i punkt 6.2.4. Byggesaksmyndigheten avgjør hva som er å anse som en endring og hva som er å anse som en ny søknad.

6.2.7 Ansvarsrett

For søknad om ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig, eller søknad om godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkravene, betales et gebyr ved godkjenning på kr 2 110.

6.2.8 Andre søknader/anmodninger

Forhåndskonferanse	kr 3 600,00
Igangsettingstillatelse (pr. søknad)	kr 3 600,00
Midlertidig brukstillatelse (pr. søknad)	kr 1 500,00
Ferdigattest	kr 1 500,00

6.2.9 Ulovlig byggearbeid og øvrige brudd på pbl

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid i henhold til medgått tid, jf. punkt 6.1.4 og minimum kr 6 000.

Gebyret skal belastes den ansvarlige.

Det forhøyde gebyret skal dekke lokalstyre sitt gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.

6.3 Delingssaker

6.3.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom det sammen med delingssaken også behandles søknad om dispensasjon, påløper det i tillegg gebyr for dette jf. kapittel 6.4.

Dersom delingssak og byggesak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter kapittel 6.2 og 6.3.

Type/omfang av delingssak	Pris	Tillegg
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen er fastsatt i delplan	kr 7 530,00	+ kr 1 050 pr. parsell/tomt
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen ikke er fastsatt i delplan	kr 13 600,00	+ kr 1 050 pr. parsell/tomt
Fradeling av alle andre typer tiltak etter pbl § 20-1, bokstav m for tilleggsareal eller tilsvarende	kr 7 530,00	

6.4 Søknad om dispensasjon og søknad om unntak

6.4.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom det er søkt om dispensasjon eller unntak fra flere bestemmelser beregnes gebyret pr. dispensasjon eller unntak.

I saker som er særskilt arbeidskrevende, kan det faktureres timepris i henhold til fakturasatsen for «konsulentbistand», se kapittel 19.

6.4.2 Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen

Ved behandling av dispensasjon eller unntak beregnes et gebyr på:

Innhold i merarbeidet	Pris
Behandling av dispensasjon eller søknad om unntak mm fra bestemmelser i lov eller forskrift som saksforberedelse for annen myndighet	kr 7 500,00
Fra plan og bygningsloven §29-4 (avstandsbestemmelsen)	kr 6 550,00
Unntak fra tekniske krav	kr 5 800,00

7 GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV

Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette kapittel i gebyrregulativet skal betale gebyr.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL, og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil vi kunne ta gebyr for dette.

Tidspunkt for beregning av gebyr og fakturering

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken blir fremmet for Longyearbyen lokalstyre, jf. matrikkelforskriften § 16. Saker som etter matrikkelloven krever delingstillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, eller seksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven § 9 for å kunne gjennomføres, regnes som fremmet på tidspunktet for vedtaket.

Gebyret i andre saker beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen lokalstyre har mottatt komplett begjæring eller søknad.

For gebyrer som ikke er avhengig av rekvisisjon, begjæring eller søknad (f.eks. oppmåling utenfor vanlig oppmålingsforretning) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

I saker etter matrikkelloven faktureres gebyret når oppmålingsforretning er avholdt. I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureres hele gebyret når tillatelse foreligger.

Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

Hvem som er ansvarlig for gebyret

Det er den som bestiller kart, rekvirer oppmålingsforretningen, begjærer seksjoneringen eller på annen måte er direkte ansvarlig for at LL får en oppgave som må utføres, som er ansvarlig for betaling av gebyret. Faktura blir derfor sendt direkte til den ansvarlige.

Vi sender ut én faktura. Dersom det er flere som har sendt inn rekvisisjonen/ seksjoneringsbegjæringen/ søknaden/bestilt oppdraget sammen, må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

Hva gebyret omfatter

Gebyret gjelder pr. tiltak/ begjæring/søknad/oppdrag. Dersom flere forhold behandles i samme sak, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

7.1 Situasjonsskart

Situasjonsskart i PDF med naboliste til bruk i byggesak	kr	1 140,00
Oversendelse av grunnlagskart for et område som Sosi-fil	kr	1 452,00

Der det bestilles situasjonsskart med evt. tema som medfører arbeid utover det som nevnes ovenfor, faktureres etter medgått tid og det kan faktureres timepris i henhold til fakturasatsen for «konsulentbistand», se kapittel 19.

7.2 Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.

Grunnbeløp		kr	7 260,00
Inntil 4 grensepunkter	pr. pkt.	kr	732,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	pr. pkt.	kr	576,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	pr. pkt.	kr	516,00
Tomtens totale omkrets inntil 350 meter	pr. m	kr	17,40
For antall meter av tomtens totale omkrets over 350 meter og inntil 2000 meter	pr. m	kr	13,08
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	pr. m	kr	8,76

Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter reduseres gebyret slik:

Fra og med tomt 3	85% av gebyret overfor
Fra og med tomt 6	70 % av gebyret overfor

Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.

7.3 Oppmålingsforretning med grensejustering

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.

Grunnbeløp	pr. pkt.	kr	3 396,00
Inntil 4 grensepunkt	pr. pkt.	kr	684,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	pr. pkt.	kr	540,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	pr. pkt.	kr	480,00
Den totale omkretsen av det området som inngår i grensejusteringen, inntil 350 meter	pr. m	kr	19,08
For antall meter over 350 meter og inntil 2000 meter	pr. m	kr	12,24
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	pr. m	kr	8,16
<i>Dersom eksisterende grense ikke er klarlagt, må dette gjøres først.</i>			
<i>Grensejustering i forbindelse med oppmålingsforretning som omtalt i pkt. 7.2 inngår i gebyret i pkt. 7.2 og skal ikke behandles i henhold til pkt. 7.3.</i>			
<i>Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.</i>			

7.4 Påvisning av grenser etter målebrev

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall grensepunkter

Grunnbeløp	kr	2 040,00
Ett grensepunkt påvist	kr	2 040,00
To grensepunkter påvist	kr	3 396,00
Tre grensepunkter påvist	kr	4 488,00
Fire grensepunkter påvist	kr	5 304,00
Pr. punkt utover fire	kr	684,00
<i>Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.</i>		
<i>Det er en forutsetning at det foreligger målebrev av tilfredsstillende kvalitet som kan benyttes for å påvise grensepunktet.</i>		

7.5 Oppmålingsforretning over punkt feste

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10.

Opprettelse av nytt festepunkt, med måling og merking i marken	kr	8 820,00
Opprettelse av nytt festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr	6 792,00
Flytting av festepunkt, med måling og merking i marken	kr	7 464,00
Flytting av festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr	5 436,00

<i>Der det gjennomføres flere oppmålingsforretninger for opprettelse eller flytting av festepunkt samtidig, reduseres gebyret med 15 % pr. festetomt ut over den første.</i>	
<i>I tillegg betales en prosentsats, som fastsettes av oppmålingskontoret ved skjønn, til dekning av medgått tid. Det totale beløp skal ikke overstige 50% av hva gjennomført forretning ville kostet.</i>	

7.6 Avbrutt forretning

Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 1 812,00
Gebyr for sak som trekkes etter at den er registrert hos LL, men før det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 528,00
<i>Dersom oppmålingsforretningen er påbegynt, skal det betales fullt gebyr selv om saken trekkes.</i>	
<i>Dersom saken trekkes eller avbrytes av andre årsaker etter at LL har hatt en del arbeid med saken, kan LL fakturere for påløpt arbeid i henhold til timesats som omtalt i pkt. 7.9.</i>	

7.7 Matrikkelbrev

Det skal betales et særskilt gebyr pr.utstedt matrikkelbrev, jf. matrikkelforskriften § 16.

Matrikkelbrev under 10 sider	kr 206,00
Matrikkelbrev 10 sider eller større	kr 412,00

7.8 Seksjonering og reseksjonering

Seksjonering behandles etter Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) Lov-2017-06-16-65, jf. § 2 siste ledd og § 15.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall seksjoner

Grunnbeløp	kr 2 040,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, for de første tre enhetene.	kr 2 988,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 4-10	kr 2 580,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 11-15	kr 2 040,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 16-	kr 1 356,00
Tillegg der det må gjennomføres befaring (for sone 2, se pkt. 7.10)	kr 2 988,00
<i>Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.</i>	

7.9 Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet

Ved salg av oppmålingstjenester skal det betales timepris i henhold til fakturasatsen for «konsulentbistand» og annen arbeidskraft, se kapittel 19.

7.10 Fellesbestemmelser

Soneinndeling for oppmålingsforretning ute i terreng

Gebyrene i punkt 7.2 -7.5, pluss 7.8, tilsvarer sone 1 og graderes slik:

Sone 1: (Longyearbyen sentrum inkl. Nybyen, havna og fram til byhundegården).

Sone 2: Hotellneset, gruve 3, campingen og flyplassen, og Adventdalen til og med gruve 7.

Og øvrige områder innenfor Longyearbyen planområde på «Longyearby-siden» av Adventfjorden. Tillegg på 15 % av gebyret.

Sone 3: Hjorthamn. Tillegg på 30 % av gebyret.

Sone 4: Vindodden. Tillegg på 50 % av gebyret.

Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttjenester, annen arbeidskraft".

Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal den ansvarlige betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

Gebyr for tinglysning

For saker som sendes til kartverket for tinglysning forskutterer LL tinglysningsgebyret. Dette vil legges til gebyret for vår saksbehandling, og faktureres i henhold til satsene for det til enhver tid gjeldende tinglysningsgebyret.

Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan, (f.eks. regulert byggelinje eller formålsgrænse) skal det betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grænse («grænsepåvisning»). Dette omfatter ikke oppmålingsforretning eller påvisning av eiendomsgrenser.

Innhenting av eiendomsinformasjon

Dersom LL må innhente informasjon fra grunnboka skal den ansvarlige dekke de faktiske kostnadene LL har med innhenting av slik informasjon.

Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i matrikkelforskriften §§ 18 og 19, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. matrikkelforskriften § 16.

7.11 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av lokalstyret og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmannen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

7.12 Meglerpakke

Longyearbyen lokalstyre kan tilby meglerpakker til salg av boliger, så langt opplysningene finnes i vårt arkiv. Pris pr. pakke er 3.600,00. Oversendelse av informasjon skjer elektronisk.

Meglerpakken vil inneholde følgende opplysninger (med forbehold om at informasjonen er tilgjengelig):

- Eiendomsinformasjon
- Målebrev/matrikkelbrev
- Grunnkart
- Bygningsdata
- Antall bolig/næringsenheter i bygget
- Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest
- Sist godkjente bygningstegninger
- Gjeldende arealplan/delplan med bestemmelser
- Informasjon om pågående planarbeid for eiendommen/tilstøtende eiendommer.
- Lokale avgifter
- Tilknytning til offentlig vann- og avløp
- Sist avleste vannmåler og vannforbruk
- Årsforbruk strøm
- Legalpant
- Seksjoneringstillatelse

8 FORELDREBETALING I BARNEHAGENE

Hel plass f.o.m. 1. januar	pr. md.	kr	3 230,00
Redusert oppholdstid:			
80 % plass (tilbud 4 dager a 9 timer/33 - 40 timer pr. uke)	pr. md.	kr	2 894,00
60 % plass (tilbud 3 dager a 9 timer/25 - 32 timer pr. uke)	pr. md.	kr	2 307,00
50 % plass (tilbud f.eks. 2 faste dg + 1 dag annenhver uke/hel plass annenhver uke)		kr	1 988,00
Søskenmoderasjon for 2. barn			30 %
Søskenmoderasjon for 3 eller flere barn			50 %
Kostpenger (justeres ift. oppholdstid)	pr. md.	kr	515,00
Utleie barnehagebygning	pr. gang	kr	556,00

9 SKOLEFRITIDSORDNING

Hel plass ettermiddag (inntil 5 dager pr. uke)	pr. md.	kr	2 184,00
--	---------	----	----------

80 % plass ettermiddag (4 dager pr. uke)		kr	1 854,00
60 % plass ettermiddag (3 dager pr. uke)	pr. md.	kr	1 524,00
Dagplass (inkludert lunsj)	pr. dag	kr	237,00
Heldagstilbud etter skoleslutt juni/før skolestart aug. (inkludert lunsj)	pr. uke	kr	958,00
Kost hel plass (reduseres tilsvarende)	pr. md.	kr	330,00
Søskenmoderasjon på fast plass fra og med 2. barn i SFO eller barnehage	pr. barn		30 %
Utleie SFO-lokaler	pr. gang	kr	556,00

Iht. vedtektene til SFO pkt. 14, kan foreldrene faktureres ekstrautgiften SFO har ved for sen henting. Satsen er progressiv ved gjentakelser.

10 SKOLE

Ny utskrift av diverse fagdokumentasjon	pr. utskrift	kr	340,00
Ny utskrift av vitnemål	pr. utskrift	kr	577,00

11 SVALBARDHALLEN

11.1 Svømmehall

Voksen, enkeltbillett	pr. stk.	kr	90,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk.	kr	70,00
Barn/ungdom, enkeltbillett	pr. stk.	kr	30,00
Kort voksen	12 md.	kr	2 153,00
Kort voksen	6 md.	kr	1 288,00
Kort voksen	3 md.	kr	845,00
Kort voksen	2 md.	kr	721,00
Kort voksen	1 md.	kr	422,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr	381,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr	906,00
Kort barn 3-15 år	12 md.	kr	700,00
Kort barn 3-15 år	6 md.	kr	422,00
Kort barn 3-15 år	3 md.	kr	319,00
Kort barn 3-15 år	2 md.	kr	258,00
Kort barn 3-15 år	1 md.	kr	155,00
Klippekort barn 3-15 år	5 ganger	kr	124,00
Klippekort barn 3-15 år	12 ganger	kr	258,00
Kort student/honnør	12 md.	kr	1 514,00
Kort student/honnør	6 md.	kr	896,00
Kort student/honnør	3 md.	kr	721,00
Kort student/honnør	2 md.	kr	577,00
Kort student/honnør	1 md.	kr	361,00
Klippekort student/honnør	5 ganger	kr	309,00
Klippekort student/honnør	12 ganger	kr	670,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	12 md.	kr	3 111,00

Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	6 md.	kr	1 864,00
Personer som har fylt 15 år må ha eget kort.			
Utleie til barnebursdag ved kapasitet (maks 2 timer)		kr	556,00

11.2 Treningsrom

Voksen, enkeltbillett	pr. stk.	kr	100,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk.	kr	80,00
Kort voksen	12 md.	kr	2 307,00
Kort voksen	6 md.	kr	1 370,00
Kort voksen	3 md.	kr	917,00
Kort voksen	2 md.	kr	773,00
Kort voksen	1 md.	kr	453,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr	412,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr	968,00
Kort student / honnør	12 md.	kr	1 627,00
Kort student / honnør	6 md.	kr	958,00
Kort student / honnør	3 md.	kr	773,00
Kort student / honnør	2 md.	kr	608,00
Kort student / honnør	1 md.	kr	381,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	kr	330,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	kr	711,00
<i>For å bruke treningsrommet skal personen være fylt 15 år. Person som har fylt 15 år må ha eget kort.</i>			
<i>Bruk av treningsrom til idrettsaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling</i>	pr. gang		5% av deltakeravgift/ timepris, evt. etter inngått avtale

11.3 Øvrige aktiviteter

Squash	pr. time	kr	100,00
Idrettshall - kommersielle leietakere	pr. time	kr	670,00
Svalbardhall - kommersielle leietakere	pr. time	kr	876,00
Leie løypemaskin m/fører	pr. time	kr	1 246,00

Alle kort er personlige og skal ikke lånes bort. Kort som misbrukes blir stengt uten varsel.

12 GALLERI SVALBARD

12.1 Entré

Voksne	pr. stk.	kr	75,00
Student	pr. stk.	kr	50,00
Honnør	pr. stk.	kr	45,00
Barn under 12 år	pr. stk.	kr	-
Ungdom under 16 år		kr	20,00
Gruppebesøk turoperatører	pr. pers	kr	70,00
Årskort Familie		kr	464,00

Årskort Voksen		kr	309,00
Årskort Student		kr	237,00
Ekstra-åpning	pr. åpning	kr	505,00

12.2 Longyearbyen kunstnersenter

Fast leie:

Verksted, 14 m2, 1.etg	pr. md.	kr	2 173,00
Verksted, 28 m2, 2.etg	pr. md.	kr	3 914,00
Verksted, 28 m2, 2.etg, m/vann	pr. md.	kr	4 027,00

Gjesteleie:

Verksted, 14 m2, inntil 1 uke	pr. døgn	kr	165,00
Verksted, 14 m2, inntil 4 uker	pr. døgn	kr	134,00
Verksted, 14 m2, 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	103,00

Gjesteleie hybler:

Enkeltrom inntil 1 uke	pr. døgn	kr	443,00
Enkeltrom inntil 4 uker	pr. døgn	kr	319,00
Enkeltrom 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	288,00
Dobbelrom inntil 1 uke	pr. døgn	kr	670,00
Dobbelrom inntil 4 uker	pr. døgn	kr	484,00
Dobbelrom 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	453,00
Tillegg pr. ekstraseng	pr. døgn	kr	288,00
Vask av hybel	pr. gang	kr	536,00
Vask av verksted	pr. gang	kr	361,00
Leie sengetøysett	pr. sett	kr	309,00

13 BIBLIOTEK

3. Gangs purring	kr	82,00
Erstatning bok	kr	577,00
Erstatning DVD	kr	258,00
Erstatning spesialbok	Etter kostnad	

14 UNGDOMSKLUBBEN

Utleie av ungdomsklubben	kr	721,00
--------------------------	----	--------

15 LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO

15.1 Kino

Kinobillett prissettes ut fra avtale med filmdistributør. Kan variere fra mellom kr 100 til kr 150 for voksne og fra kr 80 til kr 100 for barn. Spesialvisninger med egne priser kan forekomme.

15.2 Scener, møterom, utstyr

Lag, foreninger og ikke-kommersielle aktører betaler ikke leie.

For kommersielle aktører gjelder følgende priser:

Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. dag	kr	17 901,00
Foajèscenen - 100 plasser	pr. time	kr	1 308,00
Møterom 12 personer	pr. time	kr	412,00
Møterom 12 personer	pr. dag	kr	1 030,00
Kontrollrom - med diverse utstyr	pr. dag	kr	1 329,00
Lydstudio/øvingsrom	pr. dag	kr	1 329,00
Tekniker	pr. time	kr	840,00
Bruk av kulturhuset til kulturaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling	pr. gang	5% av deltakeravgift/ timepris. Evt. etter inngått avtale	

Utleie av utstyr faktureres etter avtale.

16 KULTURSKOLEN

Helårsplass (individuell undervisning)	pr. år	kr	3 409,00
Småbarnsgruppe (dans/drama/band/gitargruppe/kunst)	pr. år	kr	3 214,00
Dirigent for andre enn kulturskole-elever			Selvkost
Søskenmoderasjon fra og med 2. barn			30 %
Instrumentleie		kr	639,00

17 BRANNSTASJONEN

Fylling av trykkluftsbeholdere for dykking	pr. flaske	kr	103,00
Kontroll av håndslukker	pr. apparat	kr	144,00
Utleie av tankbil m/sjåfør	pr. time	kr	2 657,00
Utleie av lift m/sjåfør	pr. time	kr	2 987,00
Utleie av brannpumpe med mann	pr. time	kr	1 597,00
Salg av 2 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	kr	536,00
Salg av 6 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	kr	690,00
Salg av 12 kg ABC pulverapparat	pr. pulverapparat	kr	1 380,00
Salg av 2 kg CO2 apparat	pr. apparat	kr	1 700,00
Salg av 5 kg CO2 apparat	pr. apparat	kr	2 225,00
Salg av 6 L skumapparat	pr. skumapparat	kr	1 277,00
Service ABC håndslukker	pr. håndslukker	kr	474,00
Service CO2 håndslukker	pr. håndslukker	kr	1 112,00
Trykkprøving composittflasker	pr. flaske	kr	1 380,00

Trykkprøving stål/dykkerflasker	pr. flaske	kr	700,00
Syrevask av dykkerflaske, stål		kr	536,00
Optisk røykvarslar		kr	134,00
Plogskilt		kr	299,00
Brannteppe		kr	762,00
Strålerør husbrannslange		kr	742,00
Instruktør brannvernoplæring		kr	958,00

18 UTLEIE AV BYGG – husleie

18.1 Boliger

Utleie av boliger til ansatte i Longyearbyen lokalstyre: Husleien reguleres iht. husleiekontrakten.

Utleie av boliger til eksterne firmaer: KPI-justeres pr. 1.1. hvert år. Med KPI-justering menes at satsen justeres for konsumprisindeksen (KPI) pr. 15.10. året før aktuelt regnskapsår. Dvs. at 12-måneders endringen i KPI i oktober 2020 danner grunnlaget for satsen fra 1.1.21.

12-månedersendringen i KPI i oktober 2020 var 1,7 %. Sats for 2020 var kr. 103,72 pr. kvm/md. Ny sats i 2021 blir da kr. 105,48 pr. kvm/md.

18.2 Hytter

Utleie til ikke-ansatte	pr. døgn	kr	670,00
Utleie til ansatte	pr. døgn	kr	103,00
Utleie til ansatte	pr. helg	kr	361,00

18.3 Nærings- og andre bygg

Justeres etter individuell vurdering og/eller i samsvar med bestemmelser om prisregulering i løpende avtaler.

19 KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT

Konsulentbistand	pr. time	kr	1 267,00
Annen arbeidskraft:			
Pr. person mandag – fredag fra kl. 08.00 – 16.00	pr. påbegynt time	kr	855,00
Overtid pr. person (mellom kl. 16.00 – 08.00, lørdag, søndag og helligdag)	pr. påbegynt time	kr	628,00

20 LONGYEARBYEN HAVN

For utfyllende informasjon om betingelser, se Longyearbyen havns forretningsbetingelser.

20.1 Farvannsavgift

Farvannsavgift prissettes etter følgende satser:

		Intervall fra – til	sats pr. tonn
For de første	300 BT	1 – 300	kr 0,39
For de neste	300 BT	301 – 600	kr 0,35
For de neste	600 BT	601 – 1 200	kr 0,32

For de neste	800 BT	1 201 – 2 000	kr	0,29
For de neste	1 000 BT	2 001 – 3 000	kr	0,23
For de neste	2 000 BT	3 001 – 5 000	kr	0,21
For de neste	5 000 BT	5 001 – 10 000	kr	0,15
For de neste	10 000 BT	10 001 – 20 000	kr	0,12
For de neste	10 000 BT	20 001 – 30 000	kr	0,12
For de neste	20 000 BT	30 001 – 50 000	kr	0,10
For alt over	50 000 BT	Over – 50 001	kr	0,09

Minste Farvannsavgift pr. anløp er kr 50,00.

20.2 Vederlag for bruk av infrastruktur

20.2.1 Kaivederlag

Bruk av kaier LH disponerer prissettes etter følgende satser:

		Intervall til – fra	sats pr. tonn
For de første	300 BT	1 – 300	kr 6,00
For de neste	300 BT	301 – 600	kr 4,80
For de neste	600 BT	601 – 1 200	kr 5,73
For de neste	800 BT	1 201 – 2 000	kr 5,68
For de neste	1 000 BT	2 001 – 3 000	kr 4,67
For de neste	2 000 BT	3 001 – 5 000	kr 4,27
For de neste	5 000 BT	5 001 – 10 000	kr 3,78
For de neste	10 000 BT	10 001 – 20 000	kr 4,15
For de neste	10 000 BT	20 001 – 30 000	kr 3,57
For de neste	20 000 BT	30 001 – 50 000	kr 3,15
For de neste	50 000 BT	50 001 – 100 000	kr 3,11
For alt over	100 000 BT	Over – 100 000	kr 2,90

Minste kaivederlag pr. døgn er kr 600,00.

Bruk av fortøyningsbøyer for fartøy prises til ½ pris av kaivederlag.

Kaivederlag pr. døgn for bruk av brygger for fritidsbåter som ikke har daglige avganger:

Båter under 12 meter	kr	450,00
Båter 12-15 meter	kr	550,00
Båter 15-18 meter	kr	750,00
Båter 18-20 meter	kr	850,00
Båter 20-24 meter	kr	950,00
Båter 24-30 meter	kr	1 750,00
Båter 30-40 meter	kr	3 750,00
Båter 40-50 meter	kr	5 500,00
Båter 50-60 meter	kr	7 500,00
Båter 60-80 meter	kr	9 500,00

Båter 80-100 meter	kr 13 500,00
Mindre næringsbåter betaler passasjergebyr i henhold til satsene under «Passasjervederlag»	
Kaivederlag for tenderbåter pr. anløp flytekai	kr 265,00
<i>Tendere defineres som fartøyets mindre båter benyttet for å frakte passasjerer, mannskap eller gods mellom fartøy og land med korte opphold ved kai. Skip til anker skal rapportere antall bevegelser til kai med tendere. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.</i>	

20.2.2 Varevederlag

Stykkogds ilegges varegebyr etter følgende satser:

Varegebyr for stykkogds (unntak for dette nedenfor)	pr. tonn	kr 55,50
Båter og personbiler	pr. stk.	kr 210,00
Containere (tom) under 10 fot	pr. stk.	kr 150,00
Containere (tom) 10 fot	pr. stk.	kr 210,00
Containere (tom) 20 fot	pr. stk.	kr 410,00
Containere (tom) 40 fot	pr. stk.	kr 810,00
Anleggsmaskiner og lastebiler betaler etter vekt		

Bulk – Bulkogds ilegges varegebyr etter følgende satser:

Bulkogds (sand, asfalt, kull o.l.)	pr. tonn	kr 43,00
Oljeprodukter og andre flytende varer	pr. tonn	kr 43,00

Passasjervederlag

Ombordstigende passasjerer	pr. person	kr 35,00
llandstigende passasjerer	pr. person	kr 35,00

Passasjervederlag skal rapporteres på avgangsmelding. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.

20.2.3 Vederlag for bruk/leie av arealer

Opplagsvederlag	kvm pr. døgn	kr 29,00
-----------------	--------------	----------

Container lagring

20 fots container	pr. uke	kr 150,00
40 fots container	pr. uke	kr 300,00

Parkering - Avtalt parkering av kjøretøyer utenom merkede parkeringsplasser:

Buss	pr. uke	kr 1 500,00
Bil	pr. uke	kr 500,00

Opplag av fartøy på land

Fartøy under 12 m lengde	pr. mnd.	kr 1 500,00
Fartøy over 12 m lengde	pr. mnd.	kr 2 000,00

Bruk av sjøarealer prises etter avtale med Longyearbyen havn.

Bruk av mobilkran/kranbil

Bruk av mobilkran/kranbil	pr. gang	kr	1 750,00
---------------------------	----------	----	----------

Utleie av publikumsbygg trinn 1

Publikumsbygg kan leie etter avtale med Longyearbyen havn			
Møtevirksomhet hverdager kl. 08:00 – 16:00	pr. time	kr	400,00
Kveldsarrangementer etter kl. 17:00	pr. kveld	kr	3 500,00

20.2.4 Gebyrer avfall

Feilsortering av avfall eller hensetting av avfall på kai eller havneområde etter avgang faktureres et gebyr på kr 17.500,- pr. tilfelle.

Satser på avfall levert etter reglene i "LHs Forretningsvilkår for 2020":

Pris sortert avfall	pr. m3	kr	1 745,00
Pris sortert avfall	pr. kg	kr	18,00
Europaller og andre paller for godshåndtering	pr. stk.	kr	155,00

Spesialavfall som leveres til havnas avfallsmottak belastes med et behandlingsgebyr på 15% ut over pris fra avfallsanlegg.

Longyearbyen havn forbeholder seg retten til å velge den beregningsformen som gir høyest pris dersom pris på vekt overstiger pris på volum.

Skip som ikke leverer avfallsrapporter til LH betaler etter følgende satser:

Cruise og passasjerskip i kystfart	pr. pers	kr	140,00
Passasjerskip i lokalfart med kortere fravær fra LH enn ett døgn	pr. pers	kr	7,10
Andre fartøyer i ordinær trafikk	pr. BRT	kr	1,70
Minste avfallsgebyr		kr	1 745,00

Skip som leverer avfall i containere på kai levert av renovasjonsselskap betaler direkte til selskapet eller viderefaktureres fra Longyearbyen havn. Container må bestilles senest 72 timer før anløp.

Rapportering av avfall skal skje minimum 1 døgn før anløp. Dersom rapport ikke er levert ved avgang vil Longyearbyen havn fastsette avfallsmengde etter skjønn.

20.2.5 ISPS gebyr

Sikkerhetsnivå 1

Cruise-/passasjerfartøy i utenriks fart	pr. passasjer	kr	20,00
Minste gebyr	pr. anløp	kr	7 750,00
Godsskip betaler etter antall timer til kai i henhold til timesatser for personell levert av havna			
ISPS-gebyr for andre skip er fastsatt til 20% av kaivederlaget ved anløp til Bykaia			
Ved andre sikkerhetsnivå 2 og 3 betaler skipene for faktiske utgifter ved anløpet			
Gods, avfall mm. etterlatt på kai etter skipets avgang		kr	17 500,00

20.2.6 Saksbehandlingsgebyr

Gebyr etter timesats

Gebyr kan fastsettes etter faktisk medgått tid i følgende tilfeller:

- For saksbehandling med hjemmel i hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 27 første ledd, samt forskrift av 20. desember 2010 nr. 1760 for behandling av søknader.
- Annet arbeid LH utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet
- Eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge faktura-satsen for: «Timesatser konsulent tjenester og annen arbeidskraft».

20.3 Salg av tjenester

20.3.1 Vann og strøm

Vann	pr. m3	kr	110,00
Strøm	pr. kwh	kr	3,95

20.3.2 Trossetjenester

Fortøyningshjelp pr. pers. mandag – fredag, mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	kr	950,00
Overtid pr. pers. mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	kr	655,00
Fortøyningsbåt	pr. påbegynt time	kr	4 970,00

20.3.3 Timesatser konsulent tjenester og annen arbeidskraft

Pr. person mandag – fredag, mellom kl. 08:00-16:00	pr. påbegynt time	kr	950,00
Overtid pr. pers. mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. påbegynt time	kr	665,00

20.3.4 Adgangskort/kjøretillatelse

Adgangskort	pr. stk.	kr	350,00
Kjøretøy	pr. stk.	kr	130,00

20.4 Leie av utstyr

20.4.1 Havnebåter m/mannskap

To mannskap mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. time	kr	6 950,00
To mannskap mandag – fredag mellom kl.16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. time	kr	8 250,00

20.4.2 Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse, (tug)

To mannskap mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. time	kr	10 950,00
To mannskap mandag – fredag mellom kl.16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. time	kr	12 250,00

Minstetakst 1 time.

20.4.3 Hjullaster m/fører

Pr. person mandag – fredag mellom kl. 08:00-16:00	pr. time	kr	1 633,00
Overtid pr. person mandag – fredag mellom kl. 16:00-08:00, samt lørdag, søndag og helligdag	pr. time	kr	2 266,00

21 ANDRE GEBYR

Tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	pr. tilsyn	kr	4 774,00
Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	pr. tilsyn	kr	1 273,00